Diputació Barcelona

Memòria
2019



.

PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

	TERRITORI I POBLACIÓ	
	Extensió	09
	Habitants per comarques	09
	Habitants per partit judicial / municipi	09

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

	Membres de la Corporació i dels seus Òrgans de Govern	19
	Entitats i Organismes amb representació de la Corporació	26

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

CAPÍTOL I	**ÀREA DE PRESIDÈNCIA**	
	Coordinació General	35
	Gabinet de Prevenció i Seguretat	35
	Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	36
	Oficina d'Administració	39
	Direcció del Gabinet de la Presidència	41
	Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	41
	Gabinet de Premsa i Comunicació	43
	Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials	44
	Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials	49
	Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local	57
	Direcció de Serveis de Cooperació Local	58
	Servei de Govern Local	59
	Servei de Planificació i Avaluació	80
	Direcció de Relacions Internacionals	89
	Secretaria General	99
	Direcció de Serveis Jurídics	101
	Servei d'Assessoria Jurídica	102
	Servei d'Assistència Jurídica Local	105
	Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General	107
	Servei de Secretaria	107
	Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials	115
	Direcció de Serveis de Secretaries Delegades	122
CAPÍTOL II	**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS**	
	Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	129
	Servei de Contractació	130
	Direcció dels Serveis de Recursos Humans	134
	Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	139

	Servei de Programació	139
	Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	146
	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	150
	Subdirecció de Logística	150
	Subdirecció d'Edificació	154
	Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció	155
	Servei de Projectes i Obres	156
	Servei de Manteniment d'Edificis	158
	Intervenció General	162
	Servei de la Funció Interventora	163
	Oficina de Control de Recursos Interns	164
	Servei de Control Financer	166
	Servei Comptable	171
	Servei d'Assistència Economicofinancera	174
	Tresoreria	176
CAPÍTOL III	**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ**	
	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	185
	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	186
	Servei de Mercat de Treball	189
	Servei de Teixit Productiu	195
	Gerència de Serveis de Comerç	199
	Gerència de Serveis de Turisme	208
	Oficina Tècnica de Turisme	215
	Oficina de Promoció Turística	224
CAPÍTOL IV	**ÀREA DE CULTURA**	
	Gerència de Serveis de Cultura	235
	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	238
	Oficina de Patrimoni Cultural	247
	Oficina de Difusió Artística	257
	Direcció del Palau Güell	261
	Gerència de Serveis de Biblioteques	267
CAPÍTOL V	**ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS**	
	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	303
	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	311
	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	312
	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	319
	Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures	324
	Servei Jurídico-Administratiu	334
	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	346
	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local	347
	Servei d'Equipament i Espai Públic	351
	Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	356
	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	360
	Servei d'Urbanisme	362
	Oficina d'Habitatge	367
	Oficina d'Activitats	375
	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	404
	Oficina Administrativa i de Suport Jurídic	411
	Oficina Tècnica de Parcs Naturals	417
	Oficina Tècnica d'Acció Territorial	430
	Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	436
CAPÍTOL VI	**ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I BENESTAR**	
	Gerència de Serveis de Benestar Social	447
	Servei d'Acció Social	448
	Servei de Suport a Programes Socials	456
	Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir	465

	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	470
	Servei de Salut Pública	470
	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	480
	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	486
	Servei de Convivència i Diversitat	488
	Oficina de les Dones i LGTBI	494
CAPÍTOL VII	**ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL**	
	Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial	505
	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	506
	Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió	508
	Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	514
	Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans	517
	Direcció de Serveis de Formació	519
	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	530
	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic	534
	Subdirecció de Planificació i Serveis TIC	543
	Servei de Gestió d'Operacions TIC	551
	Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació	559
	Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius	563
	Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals	571
	Oficina Tècnica d'Internet	574
	Gabinet d'Innovació Digital	577
CAPÍTOL VIII	**ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT**	
	Gerència de Serveis d'Educació	593
	Gerència de Serveis d'Esports	609
	Oficina del Pla Jove	620
CAPÍTOL IX	**ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA**	
	Gerència de Serves de Medi Ambient	627
	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	629
	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	630
	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	632
CAPÍTOL X	**ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA**	
	Institut del Teatre	637
	Organisme de Gestió Tributària	671
	Patronat d'Apostes	696
	Xarxa Audiovisual Local	699

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Primera Part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.727,5 km^2, segons dades facilitades per l'IDESCAT. La superfície de la província per comarques, és la següent:

Comarques	km^2
Alt Penedès	592,9
Anoia	866,4
Bages	1.092,3
Baix Llobregat	486,2
Barcelonès	145,8
Berguedà	1.129,3
Garraf	185,2
Maresme	398,8
Moianès	338,0
Osona	1.142,6
Selva	32,1
Vallès Occidental	583,1
Vallès Oriental	734,8
Total	**7.727,5**

Les dades relatives a municipis i població per comarques és la següent:

Comarques	Nombre de Municipis	Padró 2019	Homes	Dones
Alt Penedès	27	108.411	54.081	54.330
Anoia	33	120.738	60.710	60.028
Bages	30	178.885	88.565	90.320
Baix Llobregat	30	825.963	405.989	419.974
Barcelonès	5	2.278.437	1.089.255	1.189.182
Berguedà	30	39.240	19.630	19.610
Garraf	6	150.887	74.518	76.369
Maresme	30	452.690	223.503	229.187
Moianès	10	13.603	6.963	6.640
Osona	47	159.399	79.968	79.431
Selva	1	1.451	748	703
Vallès Occidental	23	925.237	454.482	470.755
Vallès Oriental	39	409.638	204.277	205.361
Total	**311**	**5.664.579**	**2.762.689**	**2.901.890**

Els municipis, agrupats per partits judicials establerts a l'article 8.6 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General, tenen la població següent:

Partits / Municipis Partit Judicial d'Arenys de Mar	Padró 2019	Homes	Dones
Arenys de Mar	15.776	7.683	8.093
Arenys de Munt	8.931	4.483	4.448
Calella	19.069	9.339	9.730
Campins	529	277	252
Canet de Mar	14.526	7.068	7.458
Fogars de la Selva	1.451	748	703
Gualba	1.500	769	731
Malgrat de Mar	18.579	9.280	9.299
Palafolls	9.405	4.690	4.715
Pineda de Mar	27.272	13.588	13.684
Sant Cebrià de Vallalta	3.385	1.764	1.621
Sant Celoni	17.904	8.939	8.965
Sant Esteve de Palautordera	2.820	1.391	1.429
Sant Iscle de Vallalta	1.332	687	645
Sant Pol de Mar	5.299	2.604	2.695
Santa Maria de Palautordera	9.423	4.760	4.663
Santa Susanna	3.446	1.721	1.725
Tordera	17.216	8.722	8.494
Vallgorguina	2.891	1.451	1.440
Vilalba Sasserra	716	357	359
Total	**181.470**	**90.321**	**91.149**

Partits / Municipis Partit Judicial de Barcelona	Padró 2019	Homes	Dones
Badalona	220.440	108.509	111.931
Barcelona	1.636.762	775.619	861.143
Sant Adrià de Besòs	37.097	18.251	18.846
Santa Coloma de Gramenet	119.215	58.895	60.320
Total	**2.013.514**	**961.274**	**1.052.240**

Partits / Municipis			
Partit de Berga	**Padró 2019**	**Homes**	**Dones**
Alpens	266	144	122
Avià	2.226	1.121	1.105
Bagà	2.138	1.064	1.074
Berga	16.494	8.166	8.328
Borredà	445	253	192
Capolat	94	44	50
Cardona	4.636	2.273	2.363
Casserres	1.608	813	795
Castell de l'Areny	68	38	30
Castellar de n'Hug	159	85	74
Castellar del Riu	169	94	75
Cercs	1.145	577	568
Espunyola l'	254	126	128
Fígols	42	25	17
Gironella	4.826	2.384	2.442
Gisclareny	25	15	10
Guardiola de Berguedà	908	464	444
Lluçà	273	134	139
Montclar	136	71	65
Montmajor	464	231	233
Nou de Berguedà, la	161	83	78
Olvan	854	416	438
Pobla de Lillet, la	1.095	528	567
Prats de Lluçanès	2.569	1.280	1.289
Puig-reig	4.178	2.086	2.092
Quar, la	53	29	24
Sagàs	148	80	68
Saldes	274	159	115
Sant Jaume de Frontanyà	30	18	12
Sant Julià de Cerdanyola	228	125	103
Sant Martí d'Albars	112	56	56
Santa Maria de Merlès	184	89	95
Vallcebre	250	142	108
Vilada	416	217	199
Viver i Serrateix	168	87	81
Total	**47.096**	**23.517**	**23.579**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Granollers	**Padró 2019**	**Homes**	**Dones**
Aiguafreda	2.504	1.208	1.296
Ametlla del Vallès, l'	8.462	4.277	4.185
Bigues i Riells	9.092	4.645	4.447
Caldes de Montbui	17.554	8.745	8.809
Canovelles	16.629	8.613	8.016
Cànoves i Samalús	3.117	1.581	1.536
Cardedeu	18.357	8.957	9.400
Castellterçol	2.463	1.236	1.227
Figaró-Montmany	1.114	547	567
Fogars de Monclús	470	245	225
Franqueses del Vallès, les	20.092	10.210	9.882
Garriga, la	16.514	7.987	8.527
Granollers	61.275	30.199	31.076
Llagosta, la	13.480	6.675	6.805
Lliçà d'Amunt	15.256	7.819	7.437
Lliçà de Vall	6.542	3.335	3.207
Llinars del Vallès	9.938	4.946	4.992
Martorelles	4.801	2.422	2.379
Mollet del Vallès	51.318	25.222	26.096
Montmeló	8.755	4.275	4.480
Montornès del Vallès	16.393	8.251	8.142

Partits / Municipis Partit Judicial de Granollers	Padró 2019	Homes	Dones
Montseny	342	179	163
Parets del Vallès	19.082	9.541	9.541
Roca del Vallès, la	10.650	5.319	5.331
Sant Antoni de Vilamajor	6.135	3.031	3.104
Sant Feliu de Codines	6.259	3.168	3.091
Sant Fost de Campsentelles	8.737	4.352	4.385
Sant Pere de Vilamajor	4.472	2.239	2.233
Sant Quirze Safaja	627	336	291
Santa Eulàlia de Ronçana	7.288	3.639	3.649
Santa Maria de Martorelles	893	449	444
Tagamanent	323	169	154
Vallromanes	2.579	1.328	1.251
Vilanova del Vallès	5.432	2.760	2.672
Total	**376.945**	**187.905**	**189.040**

Partits / Municipis Partit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat	Padró 2019	Homes	Dones
Begues	7.098	3.528	3.570
Castelldefels	67.004	33.018	33.986
Cornellà de Llobregat	88.592	42.945	45.647
Gavà	46.771	22.876	23.895
Hospitalet de Llobregat, l'	264.923	127.981	136.942
Prat de Llobregat, el	64.599	31.621	32.978
Sant Boi de Llobregat	83.605	40.877	42.728
Sant Climent de Llobregat	4.129	2.075	2.054
Santa Coloma de Cervelló	8.218	4.026	4.192
Viladecans	66.611	32.930	33.681
Total	**701.550**	**341.877**	**359.673**

Partits / Municipis Partit Judicial d'Igualada	Padró 2019	Homes	Dones
Argençola	217	110	107
Bellprat	64	41	23
Bruc, el	2.050	1.107	943
Cabrera d'Anoia	1.410	769	641
Calaf	3.535	1.775	1.760
Calonge de Segarra	188	92	96
Capellades	5.293	2.636	2.657
Carme	765	396	369
Castellfollit de Riubregós	151	86	65
Castellolí	619	302	317
Collbató	4.466	2.320	2.146
Copons	310	152	158
Hostalets de Pierola, els	2.973	1.518	1.455
Igualada	39.967	19.636	20.331
Jorba	835	424	411
Llacuna, la	870	475	395
Masquefa	9.211	4.641	4.570
Montmaneu	150	83	67
Òdena	3.643	1.848	1.795
Orpí	147	80	67
Piera	15.603	7.976	7.627
Pobla de Claramunt, la	2.193	1.104	1.089
Prats de Rei, els	532	283	249
Pujalt	210	119	91
Rubió	239	133	106
Sant Martí de Tous	1.235	637	598
Sant Martí Sesgueioles	343	176	167
Sant Pere Sallavinera	152	82	70
Santa Margarida de Montbui	9.980	4.993	4.987
Santa Maria de Miralles	126	68	58

Partits / Municipis Partit Judicial d'Igualada	Padró 2019	Homes	Dones
Torre de Claramunt, la	3.714	1.923	1.791
Vallbona d'Anoia	1.373	719	654
Veciana	182	99	83
Vilanova del Camí	12.458	6.227	6.231
Total	**125.204**	**63.030**	**62.174**

Partits / Municipis Partit Judicial de Manresa	Padró 2019	Homes	Dones
Aguilar de Segarra	288	155	133
Artés	5.698	2.868	2.830
Avinyó	2.275	1.127	1.148
Balsareny	3.159	1.562	1.597
Calders	970	499	471
Callús	2.140	1.061	1.079
Castellbell i el Vilar	3.647	1.863	1.784
Castellfollit del Boix	436	222	214
Castellgalí	2.062	1.062	1.000
Castellnou de Bages	1.397	732	665
Estany, l'	406	205	201
Fonollosa	1.453	750	703
Gaià	175	97	78
Granera	69	53	16
Manresa	77.714	38.066	39.648
Marganell	266	131	135
Moià	6.267	3.190	3.077
Monistrol de Calders	682	357	325
Monistrol de Montserrat	3.034	1.551	1.483
Mura	224	122	102
Navarcles	5.977	2.914	3.063
Navàs	6.020	2.998	3.022
Pont de Vilomara i Rocafort, el	3.830	1.969	1.861
Rajadell	548	275	273
Sallent	6.658	3.211	3.447
Sant Feliu Sasserra	602	312	290
Sant Fruitós de Bages	8.703	4.295	4.408
Sant Joan de Vilatorrada	10.936	5.490	5.446
Sant Mateu de Bages	603	302	301
Sant Salvador de Guardiola	3.179	1.630	1.549
Sant Vicenç de Castellet	9.523	4.760	4.763
Santa Maria d'Oló	1.025	521	504
Santpedor	7.554	3.755	3.799
Súria	5.942	2.897	3.045
Talamanca	206	115	91
Total	**183.668**	**91.117**	**92.551**

Partits / Municipis Partit Judicial de Mataró	Padró 2019	Homes	Dones
Alella	9.801	4.762	5.039
Argentona	12.452	6.132	6.320
Cabrera de Mar	4.680	2.348	2.332
Cabrils	7.439	3.682	3.757
Caldes d'Estrac	2.982	1.426	1.556
Dosrius	5.481	2.780	2.701
Masnou, el	23.515	11.357	12.158
Mataró	128.265	63.637	64.628
Montgat	12.041	5.938	6.103
Òrrius	739	381	358
Premià de Dalt	10.448	5.207	5.241
Premià de Mar	28.119	13.704	14.415
Sant Andreu de Llavaneres	10.968	5.424	5.544
Sant Vicenç de Montalt	6.407	3.199	3.208

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Mataró	**Padró 2019**	**Homes**	**Dones**
Teià	6.397	3.134	3.263
Tiana	8.840	4.233	4.607
Vilassar de Dalt	9.043	4.462	4.581
Vilassar de Mar	20.837	10.068	10.769
Total	**308.454**	**151.874**	**156.580**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Sabadell	**Padró 2019**	**Homes**	**Dones**
Badia del Vallès	13.380	6.567	6.813
Barberà del Vallès	33.091	16.300	16.791
Castellar del Vallès	24.187	11.948	12.239
Cerdanyola del Vallès	57.403	28.038	29.365
Montcada i Reixac	36.239	17.901	18.338
Palau-solità i Plegamans	14.771	7.246	7.525
Polinyà	8.479	4.295	4.184
Ripollet	38.665	19.080	19.585
Sabadell	213.644	103.847	109.797
Sant Quirze del Vallès	20.141	9.865	10.276
Santa Perpètua de Mogoda	25.799	12.958	12.841
Sentmenat	9.078	4.611	4.467
Total	**494.877**	**242.656**	**252.221**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	**Padró 2019**	**Homes**	**Dones**
Abrera	12.489	6.326	6.163
Castellví de Rosanes	1.884	931	953
Cervelló	9.054	4.529	4.525
Corbera de Llobregat	14.822	7.449	7.373
Esparreguera	22.251	11.249	11.002
Esplugues de Llobregat	46.680	22.300	24.380
Gelida	7.533	3.778	3.755
Martorell	28.189	14.329	13.860
Molins de Rei	25.868	12.612	13.256
Pallejà	11.508	5.728	5.780
Palma de Cervelló, la	2.954	1.460	1.494
Papiol, el	4.145	2.052	2.093
Sant Andreu de la Barca	27.558	13.679	13.879
Sant Esteve Sesrovires	7.612	3.835	3.777
Sant Feliu de Llobregat	44.860	21.767	23.093
Sant Joan Despí	34.123	16.585	17.538
Sant Just Desvern	17.805	8.544	9.261
Sant Llorenç d'Hortons	2.413	1.226	1.187
Sant Vicenç dels Horts	28.117	13.959	14.158
Torrelles de Llobregat	6.041	3.003	3.038
Vallirana	15.006	7.523	7.483
Total	**370.912**	**182.864**	**188.048**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Terrassa	**Padró 2019**	**Homes**	**Dones**
Castellbisbal	12.390	6.238	6.152
Gallifa	172	95	77
Matadepera	9.326	4.657	4.669
Olesa de Montserrat	23.904	11.913	11.991
Rellinars	780	403	377
Rubí	77.464	38.358	39.106
Sant Cugat del Vallès	91.006	44.197	46.809
Sant Llorenç Savall	2.373	1.197	1.176

Partits / Municipis Partit Judicial de Terrassa	Padró 2019	Homes	Dones
Terrassa	220.556	108.469	112.087
Ullastrell	2.093	1.052	1.041
Vacarisses	6.688	3.436	3.252
Viladecavalls	7.512	3.724	3.788
Total	**454.264**	**223.739**	**230.525**

Partits / Municipis Partit Judicial de Vic	Padró 2019	Homes	Dones
Balenyà	3.821	1.928	1.893
Brull, el	263	145	118
Calldetenes	2.489	1.259	1.230
Castellcir	752	392	360
Centelles	7.404	3.630	3.774
Collsuspina	342	174	168
Folgueroles	2.267	1.159	1.108
Gurb	2.681	1.386	1.295
Malla	273	139	134
Manlleu	20.573	10.314	10.259
Masies de Roda, les	700	355	345
Masies de Voltregà, les	3.141	1.551	1.590
Montesquiu	998	501	497
L'Esquirol	2.181	1.105	1.076
Muntanyola	634	321	313
Olost	1.198	588	610
Orís	315	159	156
Oristà	541	274	267
Perafita	395	202	193
Roda de Ter	6.301	3.118	3.183
Rupit i Pruit	279	139	140
Sant Agustí de Lluçanès	85	42	43
Sant Bartomeu del Grau	858	460	398
Sant Boi de Lluçanès	541	269	272
Sant Hipòlit de Voltregà	3.484	1.729	1.755
Sant Julià de Vilatorta	3.114	1.539	1.575
Sant Martí de Centelles	1.167	600	567
Sant Pere de Torelló	2.419	1.242	1.177
Sant Quirze de Besora	2.167	1.054	1.113
Sant Sadurní d'Osormort	78	47	31
Sant Vicenç de Torelló	2.058	1.019	1.039
Santa Cecília de Voltregà	187	99	88
Santa Eugènia de Berga	2.248	1.142	1.106
Santa Eulàlia de Riuprimer	1.345	686	659
Santa Maria de Besora	150	78	72
Seva	3.519	1.784	1.735
Sobremunt	79	36	43
Sora	209	117	92
Taradell	6.489	3.238	3.251
Tavèrnoles	316	159	157
Tavertet	111	57	54
Tona	8.241	4.099	4.142
Torelló	14.347	7.137	7.210
Vic	46.214	23.306	22.908
Vilanova de Sau	299	142	157
Total	**157.273**	**78.920**	**78.353**

Partits / Municipis Partit Judicial de Vilafranca del Penedès		Homes	Dones
Avinyonet del Penedès	1.701	903	798
Cabanyes, les	964	488	476
Castellví de la Marca	1.535	771	764
Font-rubí	1.327	688	639
Granada, la	2.157	1.092	1.065
Mediona	2.322	1.159	1.163
Olèrdola	3.692	1.900	1.792
Pacs del Penedès	922	469	453
Pla del Penedès, el	1.256	636	620
Pontons	532	289	243
Puigdàlber	526	256	270
Sant Cugat Sesgarrigues	1.007	488	519
Sant Martí Sarroca	3.264	1.608	1.656
Sant Pere de Riudebitlles	2.368	1.181	1.187
Sant Quintí de Mediona	2.254	1.154	1.100
Sant Sadurní d'Anoia	12.887	6.348	6.539
Santa Fe del Penedès	374	185	189
Santa Margarida i els Monjos	7.611	3.856	3.755
Subirats	3.044	1.577	1.467
Torrelavit	1.419	723	696
Torrelles de Foix	2.348	1.267	1.081
Vilafranca del Penedès	39.746	19.341	20.405
Vilobí del Penedès	1.107	569	538
Total	**94.363**	**46.948**	**47.415**

Partits / Municipis Partit Judicial de Vilanova i la Geltrú	Padró 2019	Homes	Dones
Canyelles	4.647	2.414	2.233
Castellet i la Gornal	2.292	1.180	1.112
Cubelles	15.329	7.687	7.642
Olesa de Bonesvalls	1.810	949	861
Olivella	3.799	1.985	1.814
Sant Pere de Ribes	30.719	15.268	15.451
Sitges	29.307	14.708	14.599
Vilanova i la Geltrú	67.086	32.456	34.630
Total	**154.986**	**76.647**	**78.342**
Total general	**5.664.579**	**2.762.689**	**2.901.890**

Segona Part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Fins a la constitució de la Corporació sorgida de les eleccions local celebrades el 26 de maig de 2019, és a dir fins l'11 de juliol de 2019, integren la Diputació els diputats i diputades següents

President:
Excm. Sr. Marc Castells i Berzosa

Vicepresident 1er. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Vicepresidenta 2a. Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Vicepresident 3er. Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Vicepresidenta 4rt. Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Vicepresidenta 5à. Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil

Diputats/des:
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Jaume Asens i Llodrà
Il·lma. Sra. Montserrat Ballarin Espuña
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Francecs Colomé i Tenas
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy Del Frago Bares
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lma. Sra. Maria de los Ángeles Gallardo i Borrega
Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripoll
Il·lm. Sr. Miquel González Monforte
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibañez Giner
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lm. Sr. Juan Miguel López González
Il·lma. Sra. Núria Marín Martínez
Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbís
Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez
Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo
Il·lm. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
Il·lm. Sr. Josep-Ramon Mut i Bosque
Il·lma. Sra. Laura Pérez Castaño
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Sra. Maria Rovira i Torrens
Il·lm. Sr. Carlos Ruíz Novella
Sra. Eulàlia Sabater i Díaz
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Miquel Sàmper i Rodríguez
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lm. Sr. Lluís Tomás Moreno
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes

Relació de diputats/des per coalicions electorals

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CiU)

Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Excm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Francesc Colomé i Tenas
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbís
Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Miquel Sàmper i Rodríguez

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA – ACORD MUNICIPAL

Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lm. Sr. Josep-Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - CANDIDATURA DE PROGRÈS (PSC-CP)

Il·lma. Sra. Montserrat Ballarin Espuña
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy Del Frago Bares
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. Miquel González Monforte
Il·lma. Sra. Núria Marín Martínez
Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez
Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo
Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil
Il·lm. Sr. Carlos Ruíz Novella
Il·lm. Sr. Lluís Tomás Moreno

ENTESA

Il·lm. Sr. Jaume Asens i Llodrà
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lma. Sra. Maria de los Ángeles Gallardo i Borrega
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripoll
Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras

PARTIT POPULAR - PARTIDO POPULAR (PP)

Ilm. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia

CIUTADANS - PARTIDO DE LA CIUDADANIA (Cs)

Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibáñez Giner
Il·lm. Sr. Juan Miguel López González
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR - POBLE ACTIU (CUP-PA)

Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
Sra. Maria Rovira i Torrens
Sra. Eulàlia Sabater i Díaz

DIPUTAT NO ADSCRIT

Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges

La Junta de Govern, la Comissió Executiva, la Junta de Portaveus i les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació fins l'11 de juliol de 2019, estaven integrades pels diputats i les diputades següents:

JUNTA DE GOVERN

President:
Excm. Sr. Marc Castells i Berzosa

Diputats:
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller

Assistien, també, amb veu però sense vot les diputades i els diputats següents:

Il·lma. Sra. Núria Marín Martínez
Presidenta del Grup PSC-CP
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Presidenta del Grup Entesa
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
President del Grup PP
Il·lm. Sr. Miguel Angel Ibañez Giner
President del Grup Cs
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
President del Grup CUP-PA

COMISSIÓ EXECUTIVA

Presidenta:
Excm. Sr. Marc Castells i Berzosa

Vocals:
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot

JUNTA DE PORTAVEUS

La Junta de Portaveus estava integrada per les diputades i pels diputats següents:

President:
Excm. Sr. Marc Castell i Berzosa

Vocals:
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia
Il·lm . Sr. Salvador Tovar Funes
Sra. Maria Rovira i Torrens

COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT D'HISENDA, SERVEIS GENERALS i RECURSOS HUMANS

President:
Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares

Vocals:
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbis
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lma. Sra. Nuria Marín Martínez
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy del Frago Barés
Il·lm. Sr. Lluís Tomas Moreno
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lma. Sra. Maria de los Ángeles Gallardo i Borrega
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lm. Sr. Ramón Riera Macia
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges

COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT DE TERRITORI i SOSTENIBILITAT

President:
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio

Vocals:
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbis
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez
Il·lma. Sra. Montserrat Ballarin Espuña

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Il·lm. Sr. Miquel González Monforte
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripoll
Il·lma. Sra. M. Angeles Gallardo i Borrega
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Juan Miguel López González
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges

COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Presidenta:
Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell

Vocals:
Il·lm. Sr. Francesc Colomé i Tenas
Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbis
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Antoni Garcia i Acero
Il·lm. Sr. Miquel González Monforte
Il·lm. Sr. Lluís Tomàs Moreno
Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lm. Sr. Arnau Funes Romero
Il·lm. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibáñez Giner
Sra. Maria Rovira i Torrens
Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges

COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT CULTURA, EDUCACIÓ i ESPORTS

President:
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals

Vocals:
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Miquel Sàmper i Rodríguez
Il·lm. Sr. Francesc Colomé i Tenas
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lm. Sr. Carlos Ruíz Novella
Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy del Frago Barés
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lm. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibañez Giner
Sra. Eulàlia Sabater i Diaz
Il·lm. Sr. Juan José Puigcorbé i Benaiges

COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

President:
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté

Vocals:
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Miquel Sàmper i Rodríguez
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vila
Il·lm . Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lm. Sr. Carlos Ruíz Novella
Il·lma. Sra. Montserrat Ballarín Espuña
Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripoll
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lm. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
Il·lm. Sr. Juan Miguel López González
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:
Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares

Vocals:
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbis
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lma. Sra. Núria Marín Martínez
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy del Frago Barés
Il·lm. Sr. Lluís Tomas Moreno
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lma. Sra. Maria de los Ángeles Gallardo i Borrega
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lm. Sr. Ramón Riera Macia
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges

COMISSIÓ ESPECIAL DE CARÀCTER INFORMATIU I DE SEGUIMENT DE LA XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL (XAL)

President:
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot

Vocals:
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia
Sra. Eulàlia Sabater i Díaz
Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibañez Giner
Il·lm. Sr. Juan José Puigcorbé i Benaiges

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

A partir del dia 11 de juliol de 2019, data de constitució de la nova Diputació, la integren els diputats i diputades següents:

Presidenta:
Excma. Sra. Núria Marín Martínez

Diputats/des:
Il·lm. Sr. Rubén Arenas i García
Il·lm. Sr. Josep Arimany i Manso
Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
Il·lma. Sra. Eva Baro i Ramos
Il·lma. Sra. Montserrat Benedi i Altes
Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans
Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. Rafael Duarte i Molina
Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Gabriel Fernàndez i Díaz
Il·lm. Sr. Jonatan Fornés i Martínez
Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares
Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín
Il·lm. Sr. Daniel Gracía Alvarez
Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Adrián Hernández Moyano
Il·lm. Sr. Oriol Llado i Esteller
Il·lm. Sr. Manuel Enric Llorca Ibáñez
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre
Il·lma. Sra. Eva Maria Menor Cantador
Il·lma. Sra. Annabel Moreno i Nogué
Il·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castañó
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Juan Luis Ruiz López
Il·lm. Sr. Carlos Ruiz Novella
Il·lma. Sra. Maria Sayavera i Seuba
Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
Il·lm. Sr. Oscar Sierra Gaona
Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez
Il·lm. Sr. Joan Subirats i Humet
Il·lma. Sra. Gemma Tarafa i Orpinell
Il·lm. Sr. Josep Tarín i Canales
Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont
Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes
Il·lm. Sr. Alfredo Vega López

Relació de diputats/des per coalicions electorals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP)

Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín
Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma
Il·lm. Sr. Manuel Enric Llorca Ibáñez
Excma. Sra. Núria Marín Martínez
Il·lma. Sra. Eva Maria Menor Cantador
Il·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
Il·lm. Sr. Juan Luis Ruiz López
Il·lm. Sr. Carlos Ruiz Novella
Il·lm. Sr. Oscar Sierra Gaona
Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez
Il·lm. Sr. Alfredo Vega López

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL (ERC-AM)

Il·lm. Sr. Rubén Arenas i García
Il·lma. Sra. Eva Baro i Ramos
Il·lma. Sra. Montserrat Benedi i Altes
Il·lma. Sra. Mereia Besora i Sans
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Gabriel Fernàndez i Díaz
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Oriol Llado i Esteller
Il·lma. Sra. Annabel Moreno i Noguè
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lma. Sra. Maria Sayavera i Seuba
Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont

JUNTS PER CATALUNYA (JUNTS)

Il·lm. Sr. Josep Arimany i Manso
Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lm. Sr. Josep Tarín i Canales

EN COMÚ GUANYEM (ECG)

Il·lm. Sr. Rafael Duarte i Molina
Il·lm. Sr. Jonatan Fornés i Martínez
Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castañó
Il·lm. Sr. Joan Subirats i Humet
Il·lma. Sra. Gemma Tarafa i Orpinell

CIUTADANS - PARTIDO DE LA CIUDADANIA (C's)

Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves
Il·lm. Sr. Adrià Hernández Moyano
Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes

PARTIT POPULAR - PARTIDO POPULAR (PP)

Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Alvarez

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

TOT PER TERRASSA (TxT)

Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre

Per Decret de la Presidència, núm. 8835/19, de data 17 de juliol, es van designar els càrrecs següents:

Vicepresident 1er. Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
Vicepresidenta 2n. Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Vicepresident 3er. Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Vicepresidenta 4rta. Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil

Per Decret núm. 8924/19, de data 23 de juliol, la Presidència va nomenar els presidents delegats i presidentes delegades d'Àrees, de Comissions Informatives i de Seguiments, diputats i diputades delegats i diputats i diputades adjunts següents:

Excma. Sra. Núria Marin Martínez
Presidenta de l'Àrea de Presidència

Il·lm. Sr. Carles Ruíz Novella
President delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i President delegat de la Comissió Especial de Comptes

Il·lm. Sr. Josep Arimany i Manso
President delegat de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial i President suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, que comprèn les matèries de l'Àrea de Presidència; l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial

Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
President delegat de l'Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals

Per acord plenari, de data 31 d'octubre de 2019, es va modificar la denominació de l'Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals, per la d'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.

Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín
President delegat de l'Àrea de Medi Ambient i President suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Medi Ambient, que comprèn les matèries de l'Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals i l'Àrea de Medi Ambient.

Per acord plenari, de data 31 d'octubre de 2019, es va modificar la denominació de l'Àrea de Medi Ambient per la d'Àrea d'Acció Climàtica.

Per acord plenari, de data 31 d'octubre de 2019, es va modificar la denominació de la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Medi Ambient per la de Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica.

Il·lma. Sra. Eva Menor Cantador
Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç i Presidenta suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.

Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
President delegat de l'Àrea de Cultura i President suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les Persones, que comprèn les matèries de l'Àrea de Cultura, l'Àrea d'Educació i Joventut i l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar

Il·lm. Sr. Alfredo Vega López
President delegat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut

I·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
Presidenta delegada de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar

Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Diputada adjunta de Presidència i delegada de Relacions Internacionals, Presidenta delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, que comprèn les matèries de l'Àrea de Presidència; l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial i Presidenta suplent de la Comissió Especial de Comptes

Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
Diputada delegada per a l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), Diputada delegada per a les Polítiques de Participació i Presidenta delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les Persones, que comprèn les matèries de l'Àrea de Cultura, l'Àrea d'Educació i Joventut i l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar

Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma
Diputat adjunt de Recursos Humans

Il·lm. Sr. Óscar Sierra Gaona
Diputat adjunt de Serveis Interns i Diputat delegat de Comerç

Il·lm. Sr. Josep Tarín i Canales
Diputat delegat d'Espais Naturals i Prevenció d'Incendis Forestals (actualment Mobilitat, Espais Naturals i Prevenció d'Incendis Forestals)

Il·lm. Sr. Juan Luis Ruíz López
Diputat delegat de Turísme

Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
Diputat delegat d'Esports

Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez
Diputat delegat de Joventut

Il·lm. Sr. Manuel Enric Llorca Ibañez
Diputat delegat de Salut Pública i Consum

Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
Diputada delegada per a les Polítiques d'Igualtat

Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Presidenta delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Medi Ambient, que comprèn les

matèries de l'Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals i l'Àrea de Medi Ambient.

Per acord plenari, de data 31 d'octubre de 2019, es va modificar la denominació de la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Medi Ambient per la de Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica.

Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
President delegat de la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turísme i Comerç.

D'acord amb els estatuts dels respectius organismes autònoms i consorcis, es deleguen les Presidències que s'indiquen en els diputats següents:

Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
President de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària i de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes

Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
President del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, del Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa i del Consorci del Patrimoni de Sitges

Per Decret de la Presidència núm. 8836/19, de 17 de juliol, es van nomenar els membres de ple dret de la Junta de Govern, que es va modificar parcialment per Decret núm. 9609/19, de data 6 de setembre, estant a 31 de desembre de 2019 integrada pels diputats i diputades següents:

JUNTA DE GOVERN

Presidenta:
Excma. Sra. Núria Marín Martínez

Vocals:
Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
Il·lm. Sr. Carles Ruíz Novella
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lm. Sr. Josep Arimany i Manso
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lma. Sra. Eva Maria Menor Cantador
Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín
Il·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
Il·lm. Sr. Alfredo Vega López
Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Il·lm. Sr. Josep Tarín i Canales
Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño

Assisteixen, també, amb veu però sense vot les diputades i els diputats següents:

Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
President del Grup ERC-AM
Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño
Presidenta del Grup ECG
Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves
President del Grup Cs
Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
President del Grup PP
Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre
Presidenta del Grup TxT

La Comissió Executiva està integrada pels diputats i diputades següents, segons Decret de la Presidència núm. 8837/19, de data 17 de juliol

COMISSIÓ EXECUTIVA

Presidenta:
Excma. Sra. Núria Marín Martínez

Vocals:
Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. Carles Ruíz Novella
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares

JUNTA DE PORTAVEUS

La Junta de Portaveus està integrada pels diputats i diputades següents:

Presidenta:
Excma. Sra. Núria Marín Martínez

Vocals:
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Jonatan Fornés i Martínez
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre

Les Comissions Informatives i de Seguiment i la Comissió Especial de Comptes, estan integrades a 31 de desembre pels diputats i diputades següents:

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE PRESIDÈNCIA, SERVEIS INTERNS I INNOVACIÓ

Presidenta:
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero

Vocals:
Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil
Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma
Il·lm. Sr. Gabriel Fernàndez Díaz
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Josep Arimany i Manso (president suplent)
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Il·lm. Sr. Rafel Duarte i Molina
Il·lm. Sr. Jonatan Fornés i Martínez
Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'INFRAESTRUCTURES, ESPAIS NATURALS I ACCIÓ CLIMÀTICA

Presidenta:
Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena

Vocals:
Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín (president suplent)
Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez
Il·lm. Sr. Juan Luis Ruiz López
Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
Il·lm. Sr. Manuel Enric Llorca Ibáñez
Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos
Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lma. Sra. Gemma Tarafa i Orpinell
Il·lm. Sr. Jonatan Fornés i Martínez
Il·lm. Sr. Adrián Hernández Moyano
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

President:
Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado

Vocals:
Il·lma. Sra. Eva Menor Cantador (presidenta suplent)
Il·lm. Sr. Juan Luis Ruiz López
Il·lm. Sr. Óscar Sierra Gaona
Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lma. Sra. Annabel Moreno i Nogué
Il·lm. Sr. Rubén Arenas i Garcia
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Il·lm. Sr. Rafel Duarte i Molina
Il·lm. Sr. Jonatan Fornés i Martínez
Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat
Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ I ATENCIÓ A LES PERSONES

Presidenta:
Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil

Vocals:
Il·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
Il·lm. Sr. Alfredo Vega López
Il·lm. Sr. Manuel Enric Llorca Ibáñez
Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
Il·lma. Sra. Montserrat Benedíi Altés
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont
Il·lm. Sr. Antoni Garcia i Acero
Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares (president suplent)
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Il·lma. Sra. Laura Pérez Castaño
Il·lm. Sr. Joan Subirats Humet
Il·lm. Sr. Adrián Hernández Moyano
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:
Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella

Vocals:
Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero (presidenta suplent)
Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma
Il·lm. Sr. Gabriel Fernàndez i Díaz
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Il·lm. Sr. Rafel Duarte i Molina
Il·lm. Sr. Jonatan Fornés i Martínez
Il·lm. Sr. Lluis Tejedor Fabregat
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre

El Ple, en data 26 de setembre de 2019, es va donar per assabentat de la designació de la Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño com a Portaveu adjunta del Grup Polític Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (PSC-CP).

Per acord plenari, de data 31 d'octubre de 2019, es va incorporar l'Il·lm. Sr. Manuel Enric Lloca Ibañez a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, en substitució de l'Il·lm. Sr. Óscar Sierra Gaona.

Per acord plenari, de data 31 d'octubre de 2019, es va incorporar l'Il·lm. Sr. Óscar Sierra Gaona a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turísme i Comerç, en substitució de l'Il·lm. Sr. Manuel Enric Llorca Ibañez.

El Ple, en data 31 d'octubre de 2019, es va donar per assabentat de la designació de l'Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega Colomer com a Portaveu adjunt del Grup Polític Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM).

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Organisme autònom
Entitat
Consell Català de l'Esport. OOAA Administratiu (GENCAT)
Institut d'Estadística de Catalunya - IDESCAT
Institut Municipal d'Educació i Treball (OOAA de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú)
Organisme Autònom Institut del Teatre
Organisme Autònom Local de Patrimoni "Víctor Balaguer"
Organisme Autònom Patronat d'Apostes
Organisme de Gestió Tributària -ORGT-
Patronat de la Muntanya de Montserrat, OOAA .GenCat

Consorci
Entitat
Consorci Besós Tordera (abans per a la defensa de la Conca del Riu Besòs)
Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona
Consorci Català pel Desenvolupament Local -CCDL
Consorci Centre Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local - CEMICAL
Consorci de Gestió, Corporació Sanitària
Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
Consorci de l'Observatori del Paisatge de Catalunya
Consorci de la Colònia Güell
Consorci de les Biblioteques de Barcelona
Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
Consorci de Salut i Social de Catalunya CSC (abans Consorci Hospitalari de Catalunya)
Consorci de Turisme de Barcelona
Consorci del Barri de la Mina
Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Casa de Carit
Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
Consorci del Gran Teatre del Liceu
Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat
Consorci del Parc de la Serralada de Marina
Consorci del Parc de la Serralada Litoral
Consorci del Parc del Foix
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Consorci del Patrimoni de Sitges
Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques- IVÀLUA
Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials -ICPS-
Consorci LOCALRET
Consorci Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (abans Patronat Cat. Món)
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme
Consorci Sanitari de Barcelona
Consorci Universitari Internacional Menéndez i Pelayo Barcelona (CUIMPB) – Centre Ernest Lluch
Consorci Institut Infància i Adolescència de Barcelona (Integrat a l'IERMB)

Fundació Privada
Entitat
Fundació CIDOB - Centre d'Informació i Documentació Internacional a Barcelona
Fundació Artur Martorell
Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes
Fundació C. Privada Reial Monestir de Sta. Maria de Poblet
Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals
Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada
Fundació Ernest Lluch, Fundació Privada
Fundació Fòrum Ambiental
Fundació Internacional Olof Palme
Fundació Josep Comaposada - Sindicalistes Solidaris
Fundació Maria Aurèlia Capmany
Fundació Marta Mata Garriga (abans: Àngels Garriga de Mata)
Fundació Museu d'Art Contemporani -MACBA-
Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans (Fund.Factor Humà)

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Fundació Privada
Entitat
Fundació Privada Fira de Manresa
Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona
Fundació privada Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona
Fundació Privada Palau
Fundació Privada pel Foment de la Societat del Coneixement
Fundació Privada per a l'atenció a persones dependents
Fundació Privada President Samaranch
Fundació Privada Ulls del Món
Fundació Privada, Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)
Fundació Teatre Lliure -Teatre Públic de Barcelona
Fundació Utopia-Joan N. García Nieto, Estudis Socials del Baix Llobregat
Fundación Privada Democracia y Gobierno Local

Fundació Especial
Entitat
Fundació Catalunya - La Pedrera, fundació especial

Fundació Pública
Entitat
Fundació Barcelona Zoo

Associació d'ens locals
Entitat
Asociación "Red de ciudades por la bicicleta"
Associació Catalana de Municipis i Comarques
Associació de Municipis per la Independència
Associació Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat
Federació de Municipis de Catalunya
Federación Española de Municipios y Provincias

Associació Internacional
Entitat
Associació Arc Llatí
Associació Unió Mundial de Mercats Majoristes- World Union of Wholesale
Organització de Regions Unides-Fòrum Global de Gov. Regionals i d'Assoc. de Regions (ORU/FOGAR)
Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos -CGLU-
Unión Internacional para la conservación de la naturaleza y de los recursos naturales

Associació privada
Entitat
Asociación de Colectividades Textiles Europeas (ACTE)
Associació "Sociedad Española de Ciencias Forestales"
Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya
Associació Clúster de la Biomassa de Catalunya
Associació de propietaris del Montnegre i del Corredor
Associació de propietaris forestals Serra Bellmunt-Collsacabra
Associació Like - European Cities and Regions for Culture
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
Associació Pla Estratègic Metropolità de Barcelona
Comitè Provincial de Barcelona de Creu Roja Espanyola
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
La Passió d'Olesa de Montserrat. Associació Privada

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Societat mercantil
Entitat
FIRA 2000, S.A.
Xarxa Audiovisual Local, SL

Entitat pública empresarial
Entitat
Agència Catalana de Turisme
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)

Òrgan consultiu
Entitat
Assemblea Urbana de Catalunya
Comissió BiblioLab
Comissió de Política Territorial i d'Urbanisme (Dep. Territori i Sostenibilitat GENCAT)
Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona (Dep. Territori i Sostenibilitat GenCat)
Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (Dep. Territori i Sostenibilitat GenCat)
Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès
Consell Català de la Mobilitat (Territori i Sostenibilitat GENCAT)
Consell de la Formació Professional de Mataró (Ajuntament de Mataró)
Consell de la Formació Professional de Terrassa
Consell de la Mobilitat de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM)
Consell de Mobilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona -CMAMB
Consells Territorials consultius i de coordinació de salut pública
Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya.Dep.Cultura GenCat

Òrgan sense personalitat jurídica
Entitat
Comissió Assessora del Pla Director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC)
Comissió avaluació i seguiment Acord polític millora qualitat de l'aire
Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària (Servei Català de Trànsit. GENCAT)
Comissió de Cooperació Local (Generalitat de Catalunya)
Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya. Dep.Territori i Sostenibilitat GENCAT
Comissió Gestora del Reial Monestir de Sant Cugat del Vallès
Comissió interinstitucional per a la reinserció social (CIRSO)
Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista
Comissió per a l'estudi dels efectes de la qualitat de l'aire i les immissions acústiques i electromagnètiques sobre la salut i el medi ambient a Catalunya
Comissió per a la Facilitació de l'Activitat Econòmica -Generalitat de Catalunya-
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central. Generalitat de Catalunya
Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades. Departament Benestar Social i Família. GenCat
Consejo de Empadronamiento (Ámbito Nacional) FEMP - INE
Consejo de Empadronamiento. Sección Provincial Barcelona
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (INE)
Consell Català de l'Alimentació
Consell d'Accessibilitat (Diputació de Barcelona.Territori i Sostenibilitat
Consell de Biblioteques (GenCat, D.Gral.Prom. i Coop.Cultural. Servei de Biblioteques)
Consell de la Formació Professional de la Ciutat de Barcelona
Consell de la Formació Professional de Rubí
Consell de la Mancomunitat Cultural
Consell de les Dones del Baix Llobregat (Consell Comarcal del Baix Llobregat
Consell de seguiment del Programa Metropolità de Gestió de Residus Municipals, 2009-2016
Junta Distribuïdora d'Herències de la Generalitat de Catalunya (Direc.Gral. Patrimoni – Àrea Herències)
Osona Turisme
Pacte Nacional per a les infrastructures. Generalitat de Catalunya
Ruta del Modernisme de Barcelona (depenent de l'Institut del Paissatge Urbà – Ajuntament de Barcelona

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Òrgan sense personalitat jurídica
Entitat
Taula de Qualitat de l'Aire de la Conurbació de Barcelona. Departament Territori i Sostenibilitat GenCat
Taula Estratègica per a l'impuls de l'actual Aeròdrom d'Igualada - Òdena
Taula Nacional de la Infància de Catalunya. Dep. Benestar Social i Famíla. GENCAT
Xarxa Local de Consum
Xarxa Local de Prevenció de Drogodependències

Altres ens
Entitat
Activa Mutua 2008
Comissió Interadministrativa del 20 Aniversari de la reobertura del Gran
Comissió interdepartamental de la SIDA a Catalunya
Patronat de l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià

Xarxa
Entitat
Red de Gobiernos Locales + Biodiversidad - Sección de la FEMP. Àrea de Medi Ambient
Red Española de Ciudades por el Clima - FEMP - Direc.Acc.Territorial y Desarrollo Sostenible
Xarxa d'Institucions Culturals del Raval . Facultat de Filosofia (UB)

Tercera Part

SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Capítol I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General

Definició i objectius

La Coordinació General té com a missió la coordinació de l'alta direcció de la Diputació per impulsar i desenvolupar les previsions del Pla d'actuació del mandat, així com les accions proposades pel govern de la Diputació.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació per a l'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- Coordinació de les activitats i funcions dels àmbits adscrits a la Presidència.
- Impuls i presidència de la Comissió de Coordinació de la Diputació.
- Coordinació de l'acció de les diferents àrees, a fi de promoure'n el treball transversal.
- Relació amb organismes públics i privats i ens participats per la Diputació, per aconseguir els objectius encomanats pels òrgans de govern corporatius.
- Assessorament a la Presidència en la presa de decisions i en la planificació estratègica dels seus àmbits.
- Proposta de criteris d'actuació, de conformitat amb les línies fixades per l'equip de govern de la Diputació.
- Impuls de l'acció de la Diputació en temes d'interès general.
- Elaboració, proposta i avaluació de línies de treball de caràcter estratègic en relació amb l'acció de la corporació.
- Representació de la Diputació en els organismes públics o privats, per delegació de la Presidència.
- Impulsar el treball transversal entre les diferents àrees i coordinar les actuacions de totes elles d'acord amb el Pla d'actuació del mandat.
- Impuls de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, com a instrument per al procés de conscienciació sobre la qualitat lingüística i la comunicació eficaç, així com per a la millora dels processos interns de treball.
- Propostes de desenvolupament d'activitats i sistemes de millora en matèria de seguretat corporativa, així com l'impuls de l'assessorament i el suport tècnic als ajuntaments en matèria de prevenció i seguretat ciutadana mitjançant el Gabinet de Prevenció i Seguretat.
- Iniciatives de convenis de col·laboració interadministrativa per a l'impuls i el desenvolupament d'estratègies i actuacions conjuntes en els àmbits cultural, social, econòmic i esportiu, d'interès general.

De la Coordinació General depenien:

Fins la constitució de la nova corporació
- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Gabinet d'Innovació Digital
- Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- Gabinet de la Presidència (en el seu àmbit orgànic)
- Gerència (en el seu àmbit orgànic)
- Coordinació de Concertació i Assistència Local

Des de la constitució de la nova corporació (mandat 2019-2023) depenen:
- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Direcció de Relacions Internacionals (en el seu àmbit orgànic)
- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- Gabinet de la Presidència (en el seu àmbit orgànic)
- Coordinació Estratègia Corporativa i Concertació Local

Gabinet de Prevenció i Seguretat

Definició i objectius

El Gabinet té com a missió la planificació, direcció i coordinació de les activitats vinculades amb la gestió dels sistemes de seguretat corporativa de la Diputació de Barcelona, així com l'assessorament i el suport tècnic als municipis en matèria de polítiques de seguretat ciutadana, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Objectius estratègics
- Establir un model de seguretat sostenible com a eix transversal a la Diputació de Barcelona fonamentat en el servei a les persones i a la institució, prioritzant la protecció, la prevenció, la participació, la corresponsabilitat i el diàleg, sense oblidar en cap moment la importància de l'eficiència dels recursos públics que es posen al seu abast.

- Adequar els recursos interns (personals, materials i pressupostaris) i els equipaments del Gabinet de Prevenció i Seguretat per al desenvolupament del nou model de seguretat.
- Generar sinèrgies i instruments de coordinació sobre la seguretat i el civisme a la corporació i per als ens locals.

Tasca efectuada

- Assessorament extern als municipis següents: Sant Adrià del Besòs, Olesa de Bonesvalls, Torelló i Sant Boi de Llobregat
- Suport tècnic a l'Organisme de Gestió Tributària, a l'Institut del Teatre, al CCCB, al Museu Marítim de Barcelona i al Consorci del Patrimoni de Sitges.
- Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Servei de Museus i Protecció Béns Mobles de la Generalitat de Catalunya i el MNAC per a l'assessorament, en matèria de seguretat, a tres museus de la demarcació de Barcelona adherits a la Xarxa Museus Locals.
- Organització del Cicle de jornades de reflexió sobre temes relacionats amb la (in)seguretat i cursos formatius dirigits a policies locals.
- Seguretat en actes corporatius.
- Participació en el Pla estratègic Barcelona Ciutat Segura.
- Participació en la commemoració dels 300 anys de les Esquadres de Catalunya, impulsada per la Generalitat de Catalunya.
- Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la millora de la cardioprotecció dels municipis de la demarcació de Barcelona. En el marc del conveni s'han cedit 50 DEA ampliant l'espai cardioprotegit de la demarcació de Barcelona.

- Gestió d'expedients i control de l'execució de serveis de vigilància privada, serveis auxiliars i instal·lacions tècniques de seguretat dels diferents recintes corporatius.

Dades estadístiques

Serveis de seguretat	
Edificis/recintes corporatius amb servei de vigilància privada	22
Servei empreses privades de seguretat (nombre d'hores de servei realitzades)	220.125
Gestió d'incidències	
Robatoris	4
Furts	2
Actes vandàlics	12
Sinistres	6
Incidències gestionades a la xarxa de carreteres de la Diputació	724
Instal·lacions de seguretat i manteniment de sistemes	
Nombre d'edificis corporatius amb sistema d'alarma	156
Nombre d'edificis corporatius amb sistema de videovigilància	35

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de gabinet	-	-	1	100
Secretari/a alt càrrec	1	100	-	-
Cap d'unitat	-	-	2	100
Enginyer/a tècnic industrial	-	-	2	100
Responsable de seguretat	-	-	4	100
Tècnic/a auxiliar de seguretat	2	66	1	33
Controlador/a d'accessos	-	-	2	100
Auxiliar de suport a la gestió	3	100	-	-

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència té com a missió assegurar l'acompliment dels objectius fixats per la Coordinació General en l'àmbit de l'Àrea de Presidència i donar suport al Gabinet de la Presidència i als òrgans de govern.

Tasca efectuada

La Direcció duu a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa. Les tasques més rellevants són:

- Direcció, coordinació i control de les activitats vinculades als serveis de suport a la Coordinació General.
- Direcció, planificació, coordinació i control de la gestió dels processos juridicoadministratius, de gestió econòmica, recursos humans, logística i de proposta de planificació estratègica dels serveis de suport a la Coordinació General, amb criteris d'eficàcia i d'eficiència.
- Coordinació i control de l'acompliment en matèries estratègiques transversals amb altres àrees, d'acord amb les directrius del coordinador general.
- Propostes i assessorament a la Coordinació General en matèries d'innovació jurídica.
- Impuls i execució de l'organigrama i els seus recursos humans.
- Direcció i control de les actuacions i sol·licituds del dret d'accés a la informació.
- Direcció i gestió de les actuacions amb el Síndic de Greuges.
- Suport a la Coordinació General en l'impuls d'una estratègia corporativa global i integrada, que aglutini la transparència, l'accés a la informació, les dades obertes i l'administració digital per esdevenir una administració referent en el bon govern i la innovació democràtica.
- Iniciativa per a l'impuls de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, com a instrument per al procés de conscienciació sobre la qualitat lingüística i la comunicació eficaç, així com per a la millora dels processos interns de treball, d'acord amb les línies estratègiques de la Coordinació General.
- Suport a la Coordinació General en les propostes i iniciatives de convenis de col·laboració interadministrativa per a l'impuls i desenvolupament d'estratègies i actuacions conjuntes en els àmbits cultural, social, econòmic i esportiu, d'interès general.
- Coordinació i seguiment de les activitats de preservació, conservació i difusió del Palau Güell, Patrimoni Mundial per la UNESCO des de 1984.
- Coordinació, control i supervisió de les actuacions derivades de noves demandes d'espai, remodelació de llocs, noves incorporacions professionals, etc., que afecten o poden afectar qualsevol de les unitats orgàniques abans esmentades.
- Suport al Gabinet de la Presidència.

La Direcció dona suport en tots els àmbits indicats a les unitats organitzatives dependents de la Coordinació General i del Gabinet de la Presidència, que tot seguit es detallen:

Fins la constitució de la nova corporació:
- Coordinació General

- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Gabinet d'Innovació Digital
- Direcció del Palau Güell
- Gabinet de la Presidència
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Servei de Planificació i Avaluació
- Gabinet de Premsa i Comunicació

Des de la constitució de la nova corporació (mandat 2019-2023):

Segueix donant suport a les mateixes unitats, excepte al Gabinet d'Innovació Digital que passa a formar part de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, a la Direcció del Palau Güell, que passa a formar part de l'Àrea de Cultura, i al Servei de Planificació i Avaluació, que passa a formar part de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local.

Igualment, dona suport a l'estructura política que forma part dels òrgans de govern i als grups polítics d'aquesta corporació.

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General ha gestionat un pressupost que, per a l'exercici 2019, ha estat de 12.098.113,65 €, excloent-ne el capítol 1.

De la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General en depenen directament:
- Unitat de Lingüística
- Unitat de Contractació
- Secció Administrativa de Subvencions i Convenis
- Oficina d'Administració
- Direcció del Palau Güell (fins a la constitució de la nova corporació, moment a partir del qual passa a formar part de l'Àrea de Cultura)

Unitat de Lingüística

Definició i objectius

La Unitat Lingüística és un instrument al servei de la voluntat de la Diputació de Barcelona de donar valor a la llengua i d'assumir la qualitat lingüística com a valor corporatiu, un valor que millora els processos de treball interns, la relació amb els ciutadans i la imatge que projecta l'organització.

Els objectius d'aquesta unitat són:
- Detectar les mancances en matèria lingüística i impulsar les mesures per superar-les.
- Assessorar el personal.
- Vetllar per la competència lingüística del personal impartint i promovent accions formatives en matèria de llengua.
- Participar en l'Òrgan Competent en Matèria de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona i executar les tasques que aquest òrgan li encomani.
- Difondre el Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona i actualitzar-lo en línia.
- Impulsar vincles amb les institucions que treballen en l'àmbit de la llengua.

Tasca efectuada

Assessorament lingüístic personalitzat
- Atenció de consultes.
- Revisió de textos. La finalitat de la revisió és adequar el text a les normes gramaticals (ortogràfiques, morfològiques, sintàctiques i semàntiques), a les convencions tipogràfiques i a la situació comunicativa (emissor, missatge i destinatari); aconseguir un text coherent i cohesionat, i buscar la màxima comoditat pel lector. En definitiva: l'eficàcia comunicativa.
- Davant la impossibilitat d'assumir tota la documentació susceptible de ser revisada, la Unitat dona preferència als formularis (Seu electrònica, Oficina Tècnica d'Internet i Departament de Reproducció Gràfica), als documents d'especial rellevància i a la senyalització interna i externa.

Elaboració i difusió de materials de llengua
- Pàgina a la intranet (http://intradiba.diba.cat/web/consultoria-assessoria/assessorament-linguistic)
  Inclou la bústia departamental (assessoramentllengua@diba.cat), els recursos lingüístics en línia, el Llibre d'estil, les notes de llengua, la informació sobre la formació corporativa en matèria de llengua, etc.
- "Notes de llengua".
  Apunts que incideixen en els aspectes morfològics, sintàctics i terminològics que són motiu d'errors freqüents.
  Es difonen quinzenalment mitjançant una notificació electrònica massiva a tot el personal.
- Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona en línia
  La Unitat està en procés d'adaptar-lo a la nova Gramàtica de l'Institut d'Estudis Catalans.
- Blog Afinem la llengua: (http://llengua.diba.cat/).
  Instrument de difusió de notícies de llengua d'interès general.
  La secció "Consulta de la quinzena" presenta, cada quinze dies, una consulta rebuda a la bústia departamental i la resposta corresponent. Es tracta de fer extensiva la resolució de dubtes que probablement són compartits per una bona part del personal.
  La secció "Safari fortogràfic" presenta, un cop al mes, una fotografia que ens ha enviat el personal de la Diputació que conté un error lingüístic. Amb un registre informal, el comentem i l'esmenem.
- Elaboració de les "Recomanacions relatives a la redacció de la Memòria 2019", d'acord amb la Secretaria General.

Indicadors d'assessorment i d'elaboració de materials

		2018	2019
Consultes rebudes i ateses		323	412
Pàgines revisades		1.732	2.659
Intradiba	Pàgines vistes	31.398	23.704
	Sessions	17.418	13.995
Notes de llengua	Publicacions	18	15

		2018	2019
	Descàrregues	14.837	13.135
Blog Afinem la llengua	Publicacions	78	80
	Pàgines vistes	24.922	10.433
	Sessions	11.206	21.452
	Membres	482	509
Consulta de la quinzena	Publicacions	17	20
	Pàgines vistes	6.715	6.205
Safari fotogràfic	Publicacions		10
	Pàgines vistes		3.094
Llibre d'estil	Descàrregues	2.521	2.122

Formació

- Formació impartida pel personal de la Unitat

Sessió presencial de 4 hores «El bon ús de la llengua i la implantació corporativa del *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona*», inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF). Objectiu: oferir les eines lingüístiques de consulta necessàries perquè el personal elabori, amb autonomia, textos de qualitat.

Contingut: presentació de l'assessorament lingüístic (telèfon, bústia electrònica departamental i revisió lingüística), dels recursos lingüístics en línia i del *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona.* La sessió acaba amb un apartat de consultes i resolució de dubtes. Destinataris: personal intern.

	Assistents	Sessions	Valoració mitjana
2018	208	15	3,73 / 4
2019 (gener-juny)	53	4	9,34 / 10

- Promoció de la formació

Amb la Direcció dels Serveis de Formació, preparació, juntament amb el Consorci per a la Normalització Lingüística de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, a instàncies de l'Òrgan de Política Lingüística, del curs de nivell superior de català, C2:

- presentació de l'edició del curs,
- coordinació amb la formadora,
- seguiment del curs.

- Presentació del Pla de formació 2020-2021

A finals de 2018 finalitza el Conveni subscrit amb el Consorci per a la Normalització Lingüística de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya sense haver pogut cobrir la demanda generada entre el personal de la Diputació: només es pot donar cobertura a un 20 % de la demanda; la resta, un 80 % dels inscrits, no van poder accedir a la formació.

El 2019 la Unitat Lingüística presenta a la Direcció de Serveis de Formació un Pla de formació en llengua catalana, formació impartida pel personal de la Unitat Lingüística, que permeti als treballadors de la Diputació de Barcelona avançar progressivament en competències lingüístiques i, alhora, en el seu currículum formatiu.

Aquest Pla de formació en llengua catalana preveu oferir dues línies:

- *Línia bàsica:* té l'objectiu de repassar continguts bàsics i essencials de la llengua general.
- *Línia estratègica:* té l'objectiu d'aprofundir en els coneixements específics en diferents àmbits de la llengua: documentació administrativa, llenguatge jurídic, criteris de redacció, llenguatge al web, butlletins electrònics i xarxes socials, recomanacions per a redactar la Memòria, llenguatge de retolació, etc.

Actuacions derivades de l'Òrgan Competent en Matèria de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona

- Promoció d'un acord marc relatiu als serveis externs de traducció i correcció de textos, i d'interpretació.
- Promoció d'un traductor corporatiu en línia, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Promoció d'una guia d'usos lingüístics.

Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis

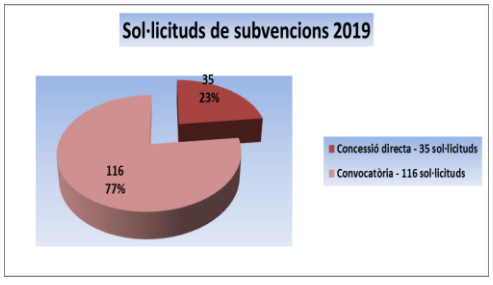
Definició i objectius

La Secció duu a terme actuacions juridicoadministratives, en matèria de subvencions, convenis, actuacions relatives al dret d'accés a la informació, Síndic de Greuges, contractació, i també dona suport a altres unitats de la Coordinació General en matèria de gestió administrativa.

Tasca efectuada

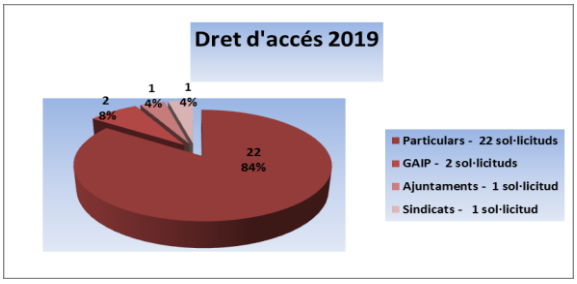
Les principals tasques que la Secció ha dut a terme aquest any 2019 són:

- Subvencions: (subvencions per concessió directa 35, subvencions per convocatòria 116).
  S'han gestionat dues convocatòries de subvencions de Presidència i s'ha aprovat una tercera que ha suposat un total de 116 sol·licituds aprovades.



- Convenis:
  S'han elaborat un total de 13 convenis, dels quals 10 han estat convenis de col·laboració i 3 han estat convenis reguladors de subvencions.

- Dret d'accés:
  S'han atès un total de 26 sol·licituds de dret d'accés a la informació pública, que implica el seu seguiment i control fins al tancament de l'expedient. (Particulars 22, GAIP 2, ajuntaments 1, sindicats 1)



- Síndic de Greuges:
  S'han atès un total de 12 sol·licituds del Síndic, 3 han estat actuacions d'ofici del Síndic i 9 han estat queixes (totes elles resoltes).

- Concursos xarxes socials:
  Assessorament, seguiment i revisió d'un total de 7 concursos de xarxes socials gestionats pel Gabinet de Premsa i Comunicació.

- Contractes:
  Seguiment i control de la contractació per a la prestació de serveis d'agències de viatges i interlocució única davant les agències, per millorar la seva gestió i els serveis que presten a la corporació, i s'han dictat les instruccions corresponents per a tota la corporació.

  Contractació del nou acord marc per a la prestació del servei de reportatges fotogràfics d'actes protocol·laris i institucionals, presentacions, recepcions, esdeveniments i jornades que realitzi la Diputació de Barcelona.

La gestió encarregada a la Secció ha suposat la tramitació següent:
- Informes (241). Són informes referents a les validacions de pagaments, revisió de justificacions, informes tècnics, informes justificacions de transferències de crèdit, de modificacions de crèdit, informes de validacions d'ajustaments de valor per revocacions sense al·legacions, informes de control de despesa, d'acceptació d'al·legacions, entre d'altres.
- Decrets (102).
- Dictàmens (8).
- Notificacions (194).
- Requeriments (196). Aquests requeriments fan referència a requeriments de documentació, d'esmenes, de factures per mostreig, requeriments per manca de justificació i per justificació defectuosa.
- Actes relatives a comissions de seguiment de convenis (7) i actes de jurat per premis (7).
- Documents comptables d'autorització i disposició de crèdits (145).
- Documents comptables d'obligacions de pagaments (184).
- Propostes de modificacions de crèdit (20).

Oficina d'Administració

Definició i objectius

L'any 2019 l'Oficina d'Administració, dins de l'estructura de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, manté com a missió principal, per una banda, la de donar assessorament en l'àmbit jurídic, administratiu i econòmic al Gabinet de Premsa i Comunicació i, per altra banda, gestionar el pressupost i realitzar els diferents procediments de contractació de l'esmentat Gabinet incloent-hi els expedients que fan referència a la propietat intel·lectual i donar suport en matèria de contractació a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i al Gabinet de la Presidència.

Tasca efectuada

Gestió pressupostària i comptable
Des de la Unitat de Comptabilitat es va dur a terme tota la gestió pressupostària, extra pressupostària i comptable dels ingressos i de les despeses del pressupost del Gabinet de Premsa i Comunicació. Abasta la producció editorial, la gestió de la Llibreria de la Diputació, la distribució dels llibres i la gestió del pressupost del Pla de projectes de comunicació (PPCO), així com les despeses generades des del Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials.

El pressupost d'ingressos conté la partida de les vendes de la Llibreria i altres ingressos del Gabinet. El total global d'aquests ingressos ha comportat drets reconeguts totals, a 31 de desembre, de 117.396,27 €.

El pressupost de despeses del Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona de l'any 2019, sense incloure el capítol I, ha estat de 6.976.950,10 €.

El capítol més significatiu és el capítol 2, amb disposicions per un import de 6.015.898,98 €.

El pressupost executat al capítol 4 ha estat de 258.090,19 € en disposicions i pel que fa al capítol 6, s'han comptabilitzat 88.561,24 € en disposicions.

La comptabilitat de despeses ha comportat la gestió de 1.900 factures, de les quals s'han comptabilitzat 1.856, inclosa la incorporació en el circuit comptable dels abonaments (tractats en la llibreria) i les factures rectificatives.

Aquest any 2019, es continua amb la gestió del registre d'entrada de pressupostos, amb 1.153 entrades.

Gestió administrativa d'expedients i de procediments de contractació
L'Oficina d'Administració ha gestionat tots els expedients administratius relatius a les activitats que desenvolupa el Gabinet de Premsa i Comunicació amb relació als diferents àmbits de treball i també ha gestionat una part de la contractació de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i del Gabinet de la Presidència. Els diferents àmbits de gestió realitzats per l'Oficina d'Administració són els següents:

Contractació
L'any 2019 ha estat l'any de la tramitació electrònica integral de tots els expedients de contractació. La tipologia d'expedients de contractació tramitats des de l'Oficina d'Administració durant l'any 2019 és la següent:

- Per al Gabinet de Premsa i Comunicació.
  L'any 2019 s'han tramitat un total de 190 decrets i 5 dictàmens.

Pel que fa als decrets tramitats:
  - Contractes menors de serveis (48)
  - Contractes menors de subministrament (12)
  - Contractes derivats de l'acord marc de publicitat (36)
  - Procediments oberts, obert simplificat, obert simplificat sumari, negociat per raons d'exclusivitat (aprovacions, adjudicacions, retorn de garanties, liquidacions...) (20)
  - Contractes privats (51) amb diferents tipologies:
    - Contractes de lloguer d'espais- Presència Institucional (2)
    - Cessió de drets (1)
    - Contractes d'accés a serveis de notícies 2019 (3)
    - Subscripcions a diaris (7)
    - Contractes de Patrocinis (38):
      - Contractes menors - 25
      - Procediments negociats sense publicitat per raons d'exclusivitat - 13
  - Autoritzacions presència institucional a Fires i Congressos (1)
  - Altres (22)

Pel que fa als dictàmens tramitats:
  - 5 Convocatòries de concursos i sortejos

- Per a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General:
  La tipologia d'expedients de contractació tramitada durant l'any 2019 és la següent:
  - Procediment obert (1)
  - Procediment obert simplificat (1)

- Per al Gabinet de Presidència:
  - Contractes menors de serveis (3)
  - Altres (2)

Propietat intel·lectual
En matèria de propietat intel·lectual, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la propietat intel·lectual, s'han de regular tots els treballs que realitzin els autors per la Diputació de Barcelona.

L'Oficina d'Administració dona suport i assessora en matèria de propietat intel·lectual al Gabinet de Premsa i Comunicació i a altres centres gestors de la Diputació de Barcelona.

L'Oficina d'Administració de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, durant l'any 2019, ha tramitat 197 cessions de drets d'explotació de treballs corresponents majoritàriament al Gabinet de Premsa i Comunicació, a la Direcció i a d'altres serveis de la corporació. Les cessions es distribueixen, per tipologies, en 135 referents a textos, 6 a il·lustracions, 8 a audiovisuals, 8 a fotografies i 40 a altres tipologies. També s'ha fet l'assessorament en matèria de propietat intel·lectual de les diferents consultes i dubtes rebudes al respecte a la bústia departamental.

Subvencions
En el marc del Catàleg de serveis 2019 del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019" s'ha aprovat la concessió de:
- Recurs material per a la realització d'actuacions de "Comunicació en situacions excepcionals per a municipis de fins a 1.000 habitants" a 3 ajuntaments.
- Recurs tècnic per a la realització de l'actuació "Plans de Comunicació" per a municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants a un ajuntament.

XAL
S'ha realitzat una aportació ordinària a favor de la Xarxa Audiovisual Local, SL per a col·laborar en el finançament de les seves despeses corrents de funcionament per a l'exercici 2019, i una altra aportació a favor de la Xarxa Audiovisual Local, SL destinada a finançar les actuacions en immobilitzat previstes efectuar durant l'exercici 2019, incloses en el seu pressupost.

Mitjans

Recursos humans adscrits a la Direcció de Serveis (des de la constitució de la nova corporació)

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Director/a	-	-	1	100
Cap d'oficina	-	-	-	-
Cap de secció	1	100	-	-
Cap d'unitat	4	100	-	-
Secretari/ària alt càrrec	1	100	-	-
Tècnic/a superior	5	56	4	44
Tècnic/a mitjà/ana	4	80	1	20
Tècnic/a auxiliar	-	-	1	100
Auxiliar administratiu/iva	4	67	2	33

Direcció del Gabinet de la Presidència

Definició i objectius

La Direcció del Gabinet de la Presidència té la missió de planificar, coordinar i dirigir les activitats vinculades amb el desenvolupament de les relacions institucionals, socials i d'impuls a projectes estratègics de caràcter transversal de la Presidència.

Tasca efectuada
- Suport a la Presidència de la Diputació en les relacions institucionals i socials.
- Direcció i coordinació dels equips humans i recursos tècnics adscrits, supervisant i orientant el contingut i difusió dels missatges institucionals i polítics de la Presidència.
- Coordinació i direcció de l'equip de secretaria de la Presidència, així com també la confecció de l'agenda i la fixació de prioritats.
- Coordinació i direcció del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol, amb la finalitat d'assegurar en tot moment la correcta i digna representació institucional de la Presidència.
- Coordinació i direcció, sota la seva dependència del Gabinet de Premsa i Comunicació, amb el benentès que la política de comunicació és part substancial del missatge institucional i polític de la Presidència, d'acord amb els protocols i criteris que s'estableixin a l'efecte.
- Assessorament, control i seguiment dels organismes, ens, consorcis, fundacions i altres entitats en què la presidenta exerceixi la funció de titular de la Presidència o la representació de la Diputació de Barcelona.
- Suport, assessorament, control i seguiment dels convenis amb altres grans institucions públiques o privades o d'àmplia projecció pública per a la corporació.

Del Gabinet de la Presidència en depenen:
- Servei de Planificació i Avaluació (fins a la constitució de la nova corporació, moment a partir del qual passa a formar part de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local)
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Gabinet de Premsa i Comunicació

Mitjans

Recursos humans directament adscrits a la Direcció del Gabinet
(des de la constitució de la nova corporació**)**

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Director/a gabinet	-	-	1	100
Secretari/ària de la Presidència	1	100	-	-

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Definició i objectius

Són funcions del Gabinet:
- L'assessorament al President/a, als diputats i diputades i a la corporació en general, en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la Diputació de Barcelona.
- El seguiment d'actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'organització d'actes i protocol.
- La interpretació correcta de la normativa vigent en matèria de relacions públiques i protocol.
- Altres actuacions que puguin sorgir derivades del suport als membres electes de la institució.

Tasca efectuada
Actes protocol·laris en els quals ha intervingut el Gabinet:

Actes populars, festius, culturals i esportius
- Festa de la Caldera. Montmaneu
- Gran Premi Fórmula 1. Circuit de Barcelona – Catalunya. Montmeló
- Gran Premi Monster Energy de Catalunya de Moto GP. Circuit de Barcelona – Catalunya. Montmeló
- World Roller Games. Barcelona.
- 67a edició Trofeu Conde de Godó. Barcelona
- Diada de Sant Fèlix a Vilafranca del Penedès.
- Diada Nacional de Catalunya. Ofrena floral al monument de Rafael Casanova a Barcelona i ofrena floral a la tomba de Rafael Casanova a Sant Boi de Llobregat.
- La Marató de TV3
- Trobada de Nadal amb els treballadors i treballadores de la Diputació de Barcelona.

Inauguracions / cloendes / presentacions
- Inauguració i roda de premsa de l'exposició transitar: orientar-se en un món canviant. Barcelona.
- Inauguració de la sala polivalent de Torelló
- Presentació del llibre de postals antigues i presentació del projecte turístic Safagem. Sant Quirze Safaja.
- Inauguració dels projectes d'arranjament de camins municipals (fase I, II i III) i de les obres de reforma de l'edifici de la Casa del Mestre. Calonge de Segarra.
- Inauguració del nou enllumenat del Santuari de Santa Maria de Foix. Torrelles de Foix.
- Inauguració de la restauració de l'atri i del claustre de Puig i Cadafalch del Monestir de Montserrat.
- Inauguració del IV Fòrum sobre Medi Ambient i món local. Sant Fruitós del Bages.
- Inauguració de la passera C-17. Ametlla del Vallès.
- Presentació del balanç de l'acció de la Diputació de Barcelona a la ciutat de Barcelona i visita a les obres del nou auditori Albert Einstein. Recinte Escola Industrial.
- Presentació del compromís nacional del desplegament de fibra òptica a Catalunya. Palau de la Generalitat.
- Presentació del Consell de la Mancomunitat Cultural. Palau de la Generalitat
- Presentació de l'estudi "Ciudades energéticamente sostenibles: la transición energética urbana a 2030". Madrid

- Cloenda cicle de passejades “a cent cap als 100”. Manresa
- Presentació del llibre “Les colònies industrials de la conca del Llobregat”. Can Serra
- Inauguració biblioteca l’Atzavara. Òdena
- Inauguració rehabilitació edifici Cal Salinas. Igualada.
- Inauguració de la remodelació de la plaça del Santuari de la Mare de Déu de la Gleva. Les Masies de Voltregà.
- Inauguració del curs 2019-2020 de l’Institut del Teatre. Barcelona.
- Inauguració de la temporada 2019-2020 del Gran Teatre del Liceu. Barcelona
- Inauguració XXX Fòrum Local d’Educació. Barcelona

Lliurament de premis, beques i homenatges
- 71a gran gala de l’esport de *Mundo Deportivo*
- Lliurament del premi Oriol Martorell de pedagogia musical 2019 a Pepita Jorba i Planell. Vic.
- Lliurament del xec a la Fundació Banc d’Aliments. Can Serra.
- LXVIII edició del lliurament del Premi Planeta de novel·la. Barcelona
- Premis Fundació Princesa de Girona 2019
- XII edició premis Carles Ferrer Salat i medalles d’honor de Foment del Treball. Barcelona.
- XXIII Premis de Prevenció d’Incendis Forestals. Sant Andreu de la Barca.
- Lliurament del XVIII Premi Joan Alsina de Drets Humans. Casa Amèrica de Catalunya. Barcelona.
- XV edició lliurament del Premi per la Pau. Can Serra.

Trobades / fòrums / jornades /congressos / Col·loquis / rodes de premsa / juntes / assemblees
- Roda de premsa de les actuacions de la Diputació de Barcelona a l’Alt Penedès i Garraf
- Reunió Presidents de les Diputacions Catalanes amb el vicepresident del COI, Sr. Juan A. Samaranch i Salisachs. Girona.
- V conferència de Presidents de Governs provincials. Fundació Democràcia i Govern Local. Granada
- Roda de premsa Vies Blaves. Can Serra
- Fòrum Europa. Tribuna Catalunya amb el Sr. David Bonvehí, president del PDeCat. Barcelona.
- Comissió permanent i reunió del Patronat de la Fundació Democràcia i Govern Local. Madrid.
- Dinar – reunió amb els expresidents de Diputació de Barcelona, amb motiu dels 40 anys d’ajuntaments democràtics. Can Serra.
- Jornada Municipis 2019. Pati Manning. Barcelona
- Convocatòria amb els ajuntaments per tractar sobre els talls de subministrament elèctric anunciats per Endesa. Espai Francesca Bonnemaison.
- Reunió al Departament d’Educació de la Generalitat de Catalunya. Barcelona.
- XII Ple de la FEMP. Madrid.
- Consell de Govern de l’Institut de Ciències Polítiques i Socials. Barcelona
- “Cumbre mundial de líderes locales y regionales – VI Congreso de CGLU”. Durban (Sudàfrica)
- Smart City. Expo World Congres. Fira Barcelona
- Assemblea general del Parc Natural de la Serra de Collserola (CPNSC). Barcelona.
- Comissió permanent i Junta del Patronat de la Fundació Democràcia i Govern Local. Madrid.
- 1a Comissió seguiment del PAM (Pla d’actuació del mandat). Can Serra
- Consell d’alcaldies del Garraf. Vilanova i la Geltrú.
- Reunió a la seu de PIMEC. Barcelona

Preses de possessió i signatures convenis
- Acte de constitució de la nova corporació de la Diputació de Barcelona. Can Serra.
- Ple de cartipàs de la Diputació de Barcelona. Can Serra.

Visites corporatives / territori / institucionals
- Visita al castell de Talamanca
- Visita a la finca el Vilar i masia Mariona al Montseny
- Acte institucional per impulsar un nou projecte per renovar i ampliar els recintes de Fira Internacional de Barcelona
- Visita exposició “Els uniformes del cos de Mossos d’Esquadra. 300 anys d’història”. Can Serra
- Visita a la seu de la Creu Roja a Catalunya i Barcelona. Barcelona
- Visita comissaris Mossos d’Esquadra a l’exposició “Els uniformes del cos de Mossos d’Esquadra. 300 anys d’història”. Can Serra
- Visita a la CIBA (Centre de Recursos per a dones, espai d’innovació i economia feminista) a Santa Coloma de Gramenet
- Visita a la Llacuna: Visita espai Mallart (Fundació Mas Albordà) i inauguració Festa Gent Gran Activa. La Llacuna
- Visita a Pujalt
- Visita al personal i a les instal·lacions de la XAL. Barcelona
- Visita d’obres a l’estació de La Sagrera. Barcelona
- Visita a la 3a edició de la campanya “Agafa la bici”. Can Serra
- Visita al personal i a les instal·lacions dels edificis de Can Serra i Minerva
- Visita al personal i a les instal·lacions del carrer Còrsega, carrer Londres i Palau Güell
- Consell d’alcaldes del Garraf i visita a Sant Pere de Ribes i Olivella
- Visita al personal i a les instal·lacions de l’edifici del Parc Mòbil. Barcelona
- Visita al personal i a les instal·lacions del recinte Maternitat. Barcelona
- Visita al personal i a les instal·lacions de les Llars Mundet. Barcelona
- Visita al personal i a les instal·lacions del Respir, la cuina i el menjador laboral de les Llars Mundet. Barcelona
- Visita a la nau on es classifiquen els aliments de l’11a edició del Gran Recapte. Santa Perpètua de Mogoda
- Visita al personal i a les instal·lacions de l’Escola Industrial. Barcelona
- Visita al personal de l’Espai Francesca Bonnemaison. Barcelona.
- Visita al centre SPOTT. Barcelona

Indicadors de la tasca efectuada	Nre
Actes populars, festius, culturals i esportius	9
Inauguracions / cloendes / presentacions	20
Lliurament de premis, beques i homenatges	9
Trobades / fòrums / jornades / congressos / rodes de premsa	19

Indicadors de la tasca efectuada	Nre
Presses de possessió i signatures convenis	2
Visites corporatives / territori / institucionals	23
Total	**82**

Altres tasques

- Publicació en el Portal de la transparència de les activitats de la Presidència.
- Comunicat diari de les audiències i entrevistes de la Presidència.
- Manteniment de les bases de dades d'autoritats i alts càrrecs.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats i diputades i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitza la Presidència.
- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació en nom de la Diputació.
- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents àrees.
- Gestió i coordinació de la residència.
- Gestió de la finca del Vilar al Montseny.
- Coordinació de les sales de reunió de Can Serra.
- Suport a la Presidència en els viatges i desplaçaments.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Cap de gabinet	1	100	-	-
Responsable coordinació actes àmbit relacions públiques i protocol	-	-	1	100
Responsable de manteniment El Vilar	-	-	1	100
Tècnic/a mitjà/ana	1	50	1	50
Secretari/ària de Presidència	4	100	-	-
Auxiliar de protocol	-	-	5	100
Xofer/a	-	-	4	100
Cuiner/a	-	-	1	100
Operari/ària de serveis	1	100	-	-
Subaltern/a	2	50	2	50

Gabinet de Premsa i Comunicació

Definició i objectius

El Gabinet de Premsa i Comunicació, integrat a l'Àrea de Presidència, té com a missió dissenyar l'estratègia general de comunicació de la Diputació de Barcelona segons els grups d'interès o públics objectius (interns i externs); controlar el posicionament i la percepció de la marca, i gestionar directament la comunicació de les diverses àrees i la comunicació institucional en totes les seves vessants.

Objectius del Gabinet de l'any 2019:

- Executar el Pla de comunicació com a eix conductor de la política de comunicació de la Diputació, tant en la vessant institucional com en la tècnica.
- Equilibrar la presència als mitjans de comunicació entre els d'abast nacional, els digitals i, especialment, els d'àmbit local i comarcal.
- Desplegar accions en matèria de màrqueting i publicitat digital en totes les campanyes de comunicació de la corporació, més enllà dels suports i canals tradicionals.
- Reforçar els instruments de monitoratge que permetin avaluar l'efectivitat i el retorn de les accions de publicitat en l'àmbit digital.
- Créixer i ampliar la presència a les xarxes socials, incrementant la interactivitat en els perfils existents de Twitter, Facebook, Youtube i Instagram, i posar en funcionament altres eines de comunicació digitals, entre elles Telegram.
- Promoure i acompanyar edicions i exposicions, per respondre tant a la voluntat divulgativa de l'acció institucional com per donar a conèixer fets o personatges vinculats a la institució o al món local.
- Ampliar l'oferta de comunicació al Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona.

Tasca efectuada

El Gabinet s'organitza a través de dos serveis:

- Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials: responsable de les relacions amb els mitjans de comunicació, d'àmbit nacional i local. És, també, l'interlocutor en matèria de comunicació interna, la gestió i control de la web corporativa (excepte en la vessant tècnica, de la qual s'ocupa l'Oficina Tècnica d'Internet), la gestió dels perfils corporatius a les xarxes socials i la publicitat als mitjans de comunicació.

- Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials: responsable de la planificació i execució de la comunicació institucional i de les àrees en els àmbits de la difusió, les exposicions, els esdeveniments (fires, actes institucionals, etc.), les campanyes de publicitat, la imatge corporativa institucional i la senyalització. És responsable també de desenvolupar la política editorial de la institució: planificació, edició i producció, distribució i venda de les publicacions a través de la llibreria de la Diputació i de la seva plataforma web.

El Gabinet de Premsa i Comunicació gestiona un volum important de projectes de comunicació, amb els recursos econòmics i humans que això comporta. Per gestionar

estratègicament la comunicació institucional de la Diputació s'ha de planificar, dissenyar, executar i avaluar el Pla de projectes de comunicació anual (PPCO), que s'elabora al principi de cada exercici amb la col·laboració de les àrees, i atenent-ne les necessitats.

Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials

El Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials té com a missió planificar, dirigir i controlar les relacions oficials i quotidianes amb els mitjans de comunicació, així com el control de la comunicació interna i les xarxes socials, d'acord amb les directrius rebudes del seu comandament immediat i amb els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent.

Catàleg de serveis

L'any 2019 el Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials ha ofert dos recursos al Catàleg de serveis de la corporació per quart any consecutiu: Comunicació en situacions excepcionals per a municipis de fins a 1.000 habitants i Plans de Comunicació per a municipis de 5.001 a 20.000 habitants.

En el primer cas, en ser un recurs de mandat, s'ha donat servei als municipis que han anat demanant el recurs des del 2016 i a 3 més per primer cop: Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, Ajuntament de Castellfollit de Riubregós i Ajuntament de Santa Maria de Miralles.

En el segon cas, durant el 2019 s'ha elaborat i lliurat el Pla de Comunicació a l'Ajuntament de Bigues i Riells.

Secció de Premsa i Xarxes Socials

La principal novetat del 2019 ha estat el canvi d'organigrama, i amb data 1 d'abril de 2019, s'ha creat la Secció de Premsa i Xarxes Socials dins el Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials. La Secció integra la Unitat de Comunicació Digital Corporativa, amb l'objectiu de generar sinèrgies positives i una major eficiència en la construcció del relat informatiu, especialment en l'àmbit de la *publicity.*

L'altre canvi substancial del 2019 és que s'ha deixat de publicar el Diari de la Diputació, adreçat a tots els càrrecs electes de la província de Barcelona. L'activitat ordinària de la corporació s'ha recollit en notes específiques segons cada necessitat comunicativa, en qualsevol dels perfils a l'abast.

Continguts
La redacció del Servei ha continuat estructurada en base al repartiment de la feina dels redactors segons les diferents àrees organitzatives de la Diputació de Barcelona; tant durant el final del mandat 2015-2019, com en l'inici del mandat 2019-2023.

Els i les periodistes tenen adjudicades diverses responsabilitats comunicatives amb l'objectiu d'aprofundir la relació amb les àrees de la corporació, augmentar el nombre d'informacions trameses a l'exterior i, en conseqüència, assolir un major nivell de presència pública de la Diputació de Barcelona.

Els periodistes continuen aportant els continguts de l'espai central de la pàgina principal del web corporatiu (www.diba.cat), que es renova diàriament atenent l'actualitat informativa de la institució.

Durant el 2019 s'han redactat i tramès un total de 1.274 notes de premsa. És un nombre sensiblement inferior a la del 2018 (1.688), i s'explica per l'anormalitat de l'exercici en termes electorals. Les tres convocatòries del 2019 (dues per a comicis estatals i una per a les eleccions municipals) suposen tres períodes previs de restriccions electorals, sempre segons les directrius del Servei de Secretaria.

Cal destacar l'atenció als mitjans durant el Ple de constitució de la nova corporació, que va tenir lloc l'11 de juliol de 2019, i al qual s'hi van acreditar més d'un centenar de periodistes.

Durant el 2019 s'han convocat diferents rodes de premsa i trobades informatives a la ciutat de Barcelona i, també, arreu del territori.

Els periodistes de la redacció han estat aquest 2019 un pilar fonamental en la redacció dels continguts informatius de pagament que s'han inserit als mitjans de comunicació en forma de publireportatges.

Durant aquest 2019 s'ha reformat l'estructura de les guàrdies, que han passat a ser integrals (redacció i xarxes) i en la qual han entrat sis redactors i la cap de la Secció de Premsa i Xarxes Socials.

Xarxes socials

Gestió de xarxes
La gestió diària dels perfils de Twitter, Facebook, Instagram, Linkedin i Flickr s'ha fet entre dues persones amb el suport puntual de dues persones més de la Unitat de Comunicació Digital Corporativa per a continguts de Facebook (seccions #MiremElPassat, amb 52 publicacions i #som311, amb 58 publicacions). La gestió del canal de Youtube és compartida amb la Unitat, que també porta el compte de Pinterest per a millorar el posicionament web.

Posicionament, audiència i continguts
Pel que fa a la presència a les xarxes socials, els principals perfils corporatius que gestiona la Secció han seguit un increment constant. A més, es realitza l'escolta activa de cada canal i contactes per a gestió de respostes i crisis.

Cal destacar, en aquest sentit, la cura i el filtratge de continguts dins del web i dels butlletins electrònics de l'entorn diba.cat que ha dut a terme la Unitat de Comunicació Digital Corporativa per a la seva publicació, sobretot a través de les xarxes socials corporatives de Facebook i Twitter.

A Twitter s'ha passat de 24.383 seguidors a finals de 2018 a 27.584 a finals de 2019. És el canal a xarxes que té més seguidors de tots els que gestionem. Ens mantenim com a

tercera administració catalana en nombre de seguidors (tan sols darrera de la Generalitat i l'Ajuntament BCN) i segona diputació a l'Estat (tan sols darrera de la Diputación de Málaga). Durant el 2019 s'han actualitzat les llistes de perfils per a seguir incorporant, bàsicament, les novetats als ajuntaments arran de les eleccions municipals i els nous diputats pel canvi de mandat.

Amb l'entrada al nou mandat, tots els grups polítics -excepte Tot per Terrassa, amb una única diputada- ja tenen un perfil propi de Twitter, n'obren de nous Ciutadans i En Comú Guanyem i es reconverteix el del grup de JuntsxCatalunya.

A finals d'any es comença a revisar el Protocol de feminicidis, que inclou una piulada cada cop que es confirma la mort per violència masclista d'una dona de qualsevol lloc de l'Estat.

A Facebook s'ha arribat a finals d'any als 26.734 seguidors (24.137 el 2018). S'ha continuat publicant sempre continguts amb imatge o vídeo nadiu. En aquesta xarxa, s'han reduït el nombre de publicacions a una per dia ja que l'algoritme provoca molt poca visibilitat a les publicacions en orgànic, fins i tot quan es fan campanyes de pagament d'altres publicacions. A l'octubre desapareix la verificació grisa de pàgina oficial que s'havia obtingut per canvis en la plataforma.

S'han creat diversos esdeveniments a Facebook (que tenen més visibilitat que les publicacions de pàgina) per cada exposició que organitzem i altres activitats, com presentacions de llibres i actes oberts al públic. També hem promogut que ens etiquetin com a organitzadors en esdeveniments en què participem com a co-organitzadors, patrocinadors o altres.

El compte que creix més, però, és el d'Instagram, on s'han explotat molt les *stories* com a publicacions habituals amb una funció similar als tuits, fent reposts i publicant fotos i vídeos en directe. En aquesta xarxa es tanca l'any amb 12.447 seguidors (8.577 el 2018), quasi 4.000 de nous respecte l'any anterior. En superar els 10.000 seguidors, s'han obtingut millores, com la possibilitat de fer links des d'*stories*.

El canal de Youtube té 1.329 subscriptors (1.026 el 2018). Durant aquest any s'han penjat menys vídeos (199 per 371 el 2018) i el nombre de visualitzacions ha estat de 189.668 (130.000 el 2018). S'han incrementat notablement les subtitulacions de molts vídeos per millorar-ne el posicionament i s'han posat a disposició una trentena de peces a la Sala de Premsa perquè els mitjans de comunicació i altres en puguin fer ús. El temps de retenció al canal ha baixat a 1:48 minuts (2:07 minuts l'any 2018). Aquesta dada és important, ja que YouTube assigna més o menys visibilitat en funció d'aquesta xifra.

A LinkedIn s'han superat també els 10.000 seguidors, obtenint uns 10.331 (6.911 l'any 2018), i s'han publicat el doble d'articles que l'any anterior, 202 en total.

El compte de Flickr (versió pro, de pagament), per penjar imatges en qualitat alta per als mitjans, ha tingut poc ús durant el 2019. Es compta amb 17 subscriptors i es pengen 245 fotos noves, d'un total de 967. El compte d'Economies Locals passa a ser de pagament també, ja que si no tenien un límit de 1.000 imatges els hi apareixia publicitat.

Durant el 2019 la Unitat de Comunicació Digital Corporativa ha dut a terme una important tasca de posicionament en cercadors, fent neteja de reputació negativa i fent pràctiques de *linkbuilding* amb ajuntaments i a Pinterest (amb temes de la Llibreria de la Diputació).

Perfils de Sant Miquel del Fai
Es gestionen els perfils als canals de Twitter, Facebook i Instagram de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai i, en especial, la pàgina de Google Maps, on s'aclareixen i es responen les preguntes sobre el tancament i les obres que es fan per poder obrir el recinte. A finals d'any s'ha canviat l'avatar a les tres xarxes amb la nova imatge que s'ha creat per a l'espai.

Nous perfils i *hashtags*
S'estudien i aproven o desestimen les peticions de creació de nous canals i es proposa la creació d'etiquetes per fer servir des del compte principal de Twitter i els altres de la casa, també en els casos que s'ha desestimat crear canals de Twitter (RSC per exemple).

Com a nous canals, el 2019 es creen diversos perfils d'Instagram: @parcataula, @bibliotequesVO, @bibliobusmontau, @controlesdiba, @spaldiba i @joventutdiba. No s'ha obert cap canal nou de Twitter ni de Facebook durant el 2019, però sí de Youtube, per al projecte de comerç Digiemprèn. A Facebook es coordina i es posa en marxa un grup privat d'extreballadors amb el nom de 'Hi ha diba més enllà'. Els nous canals s'afegeixen al *media center* de la pàgina web.

Pel que fa a les etiquetes, el 2019 s'han creat, entre d'altres: #catàleg19Diba, #RSDiba (responsabilitat social), #EscoladelesDones, #XalocDiba, #EEPersones19, #UrbanismeDiba, #ElogiDelMalentès, #1939abansidesprés i #JoventutDiba. Amb el canvi de mandat i de govern desapareix l'etiqueta #DibaOberta per parlar de dades obertes i es dona especial rellevància a #ODSDiba.

Estadístiques i seguiment
Mensualment s'han creat un quadre de control amb les dades més rellevants de les xarxes principals i de totes les de la Diputació. Es fa a partir de les dades que donen els canals ja que el sistema de clickview que ofereix WAT Social Analytics dona errors tècnics constants.

Conversions al web
Facebook segueix sent la xarxa social que aporta més visites al web diba.cat, amb un 78,3 % del total i una durada mitjana per sessió de quasi un minut i mig. En segon lloc se situa Twitter, amb un 15 % i una durada més llarga, 3:24, i apareix en tercer lloc Instagram stories, amb un 2 % i pujant respecte el 2018, però només 14 segons –aquest 2019, en arribar als 10K ja podem posar links a *stories* sense que siguin anuncis pagats-, i després ja ve Linkedin (1,57 % i 1:36 segons).

A la sala de premsa, Facebook proveeix el 57,06 % dels accessos de xarxes, mentre Twitter en dona el 30,09 % i creixen els accessos des de Linkedin fins al 9,08 %. Altres

xarxes que apunten a la sala de premsa són Scoop.it (1,31 %), YouTube (1,02 %) i Instagram Stories (1,01 %).

Concursos
La Unitat de Comunicació Corporativa ha afegit els concursos a les xarxes socials al web (http://www.diba.cat/xarxes-socials/concursos). Han estat gestionats per la Unitat d'Imatge Corporativa i Estratègia de Marca.

Des de Turisme s'han convocat trobades d'Instagram amb els seus concursos corresponents, com ara la de l'1 de juny al Delta del Llobregat (#RemolarÉsMoltMés), la del 16 d'octubre al Parc del Montnegre i el Corredor (#ElCorredorÉsMoltMés) i la de l'1 de desembre al Museu de les Aigües (#MuseuAigüesÉsMoltMés). Així mateix, s'han fet dos sortejos: La Xarxa de Biblioteques Municipals et convida al cinema i Nadal és molt més, amb un viatge en globus com a premi.

Suport als referents
Els referents de xarxes dels diferents serveis de la Diputació han demanat suport per configurar comptes, planificar continguts, configurar aplicacions i també se'ls ha fet assessorament i formació *ad hoc*, en especial per acompanyar l'obertura dels nous canals. Entre d'altres, s'han gestionat canvis de nom a canals de Youtube per obtenir URL amigables (com ara Youtube.com/LaMiradaTactil).

Així mateix, s'ha tingut cura dels aspectes gràfics, com les imatges de capçaleres i avatars, adaptant-los als paràmetres corporatius en el cas dels comptes propis i als definits en el cas de consorcis i productes no exclusius. En els primers mesos de l'any es va completar l'adaptació de tots els avatars al format rodó que tenen ara totes les xarxes.

També s'ha seguit publicant i coordinant el grup de xarxes socials de la comunitat en línia Puntweb, on s'han compartit i actualitzat els diferents protocols d'ús (Facebook, Twitter, Instagram i Youtube) i les noves funcionalitats que han aparegut a les xarxes, com ara la possibilitat de programar els comptes d'Instagram des de Facebook a través del Creator Studio.

Amb el canvi de companyia subministradora de telefonia mòbil, de Movistar a Vodafone, s'han coordinat amb el Servei de Gestió d'Operacions TIC perquè els gestors disposin d'un aparell de telefonia mòbil adient.

Formació
S'ha fet formació a mida als tècnics que s'han incorporat a la gestió dels canals existents i als que s'han creat de nou. També han liderat la formació sobre Instagram per a tècnics de cultura (una edició) i per a tècnics de Biblioteques (dues edicions).

Així mateix, han començat a concretar l'oferta formativa completa a través de Formació a tots els gestors de xarxes perquè coneguin els criteris comuns que agrupen les xarxes de la Diputació i els coneixements bàsics de cadascun dels canals i la seva idiosincràsia, més enllà del que s'explica als protocols. Així, ja s'ha començat a treballar per a incorporar la formació a xarxes socials dins el Banc d'Accions Formatives de la Diputació pel 2020.

Estands, fires i congressos
Es segueix donant suport i assessorant sobre els perfils i etiquetes i la difusió via xarxes socials de les fires i congressos que organitza o on hi participa la Diputació (per exemple, els #ODSdiba per a estands de Medi Ambient a Ecoviure i CONAMA o FiraGran).

Publicitat
El 2019 s'ha seguit incorporant publicitat a les xarxes socials de la Diputació amb una partida pressupostària per al creixement i difusió de les pròpies xarxes i també per utilitzar-les com a suport publicitari. Les campanyes online s'han coordinat conjuntament amb la Unitat d'Imatge Corporativa i Estratègia de Marca.

Els temes que han tingut campanyes pròpies han estat centrats en el Dia Internacional de les Dones, Campanya 25N, Exposició Mossos d'Esquadra, el Servei Local de Teleassistència, Let's Clean Up, Connectem, incendis forestals, campanya de platges, LGTBI, #MiremElPassat, #NadalÉsMoltMés, Llibreria o CIDO.

El resultat de les accions de pagament ha estat molt bo, amb un increment generalitzat i un major coneixement de la tasca que fa la Diputació per part del públic. Per tant, un bon retorn de la inversió realitzada ja que les accions van directament al públic en el que volem incidir.

Exposició #MiremelPassat
Aquest 2019 s'ha posat en marxa l'exposició #MiremElPassat, comissariada per Albert Garcia, tècnic superior adscrit a la Secció de Premsa i Xarxes Socials. La mostra ha tingut el suport fonamental de la Unitat de Comunicació Digital Corporativa, que ha gestionat les itineràncies a Can Serra i als recintes d'Urgell (Rellotge); Maternitat (Arxiu) i Mundet (Migjorn). En tots aquests recintes, s'han organitzat visites guiades, tant per a públic extern com intern.

Així mateix, s'han gestionat contactes per dur la mostra a la Fira Modernista de Terrassa o als museus de Sitges de cara al 2020 i s'ha donat suport a la coordinació del llibre commemoratiu de l'exposició.

Per últim, des de la Secció també s'ha coordinat la locució de les diferents fotografies que han anat apareixent durant el 2019 a les tres principals xarxes socials corporatives, en forma de post, cada divendres.

Unitat de Comunicació Digital Corporativa

Gestiona, coordina i assessora en temes de comunicació interna, intranet, web corporatiu i producció audiovisual. Com a part de la Secció de Premsa i Xarxes Socials, participa en l'edició i cura de continguts per a les xarxes socials i en el monitoratge i anàlisi estadístic.

Comunicació interna. Campanyes
«Sí, m'hi comprometo»
Continuació de la campanya de sensibilització sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), dins el Pla de mandat 2015-2019. Ha inclòs en global l'organització de 8 accions participatives.
https://intradiba.diba.cat/web/objectius-de-desenvolupament-sostenible

«Recicla cultura»
Es van recollir 2.633 llibres (220 més que al 2018), en col·laboració amb la Fundació Servei Solidari. Abril de 2019.
https://intradiba.diba.cat/web/noticies/-/2-633-llibres-solidaris-a-favor-de-la-llengua-

«La fam no fa vacances»
1.852 kg (148 kg menys que al 2018), en col·laboració amb el Banc d'Aliments. Juny de 2019.
https://intradiba.diba.cat/web/noticies/-/1-852-quilograms-d-aliments-gracies-

Donació de sang (en col·laboració amb Recursos Humans)
Campanya de difusió per a la recollida de sang.
https://intradiba.diba.cat/web/noticies/-/-donar-sang-es-donar-vid-2

«Comparteix les teves vacances»
A la campanya d'estiu «*Comparteix les teves vacances*» s'han recollit i publicat les 43 fotos rebudes (6 més que al 2018).
https://intradiba.diba.cat/web/imatges-i-videos/vacances-2019

«Fem Nadal»
La campanya «*Fem Nadal*» (iniciada l'any 2015) ha englobat novament dues subcampanyes: «*Imagina el teu Nadal*» (creació, producció, seguiment i lliurament d'obsequis de la campanya, amb 1.036 dibuixos rebuts, 7 més que al 2018); i «*Juguem, eduquem... creixem*» (amb 197 joguines noves recollides, 4 menys que al 2018, en col·laboració amb la Creu Roja; i, per segona vegada, 1.620 kg de joguines usades o per reciclar, en col·laboració amb la Fundació Formació i Treball, 116 kg més que al 2018).
https://fem-nadal.diba.cat/

«Passallibres»
Continuació de la campanya d'intercanvi de llibres entre treballador(e)s.

«Compartim + respectem»
Campanya de sensibilització de bons usos a les sales de descans corporatives, tant pel que fa a la neteja de l'espai (neveres, microones, residus, marbre, terra...) com de respecte a l'equipament i estris aliens.

Grup RSC
Durant el 2019, el grup Gent DeBé ha renovat bona part dels seus membres i ha seguit treballant amb les campanyes solidàries de joguines, llibres i aliments i ha donat continuïtat al web *Som solidaris*, de l'Espai de Trobada de la Intradiba (l'any 2019 es van comptabilitzar més d'una cinquantena de crides solidàries externes). També ha participat en la formulació de les accions participatives de la campanya de sensibilització «Sí, m'hi comprometo».

Intradiba
L'any del 21è aniversari de la intranet (inici el 13 de juliol del 1998), s'han publicat un total de 385 notícies (19 més que el 2018). S'ha continuat el projecte de redisseny de la intranet, que ha enllaçat amb un procés de participació interna a la plataforma Decidim, i que culminarà durant el 2020.

Estadístiques
L'any 2019, després de vint anys consecutius de creixement, s'ha reduit el nombre de visites totals a la intranet corporativa, amb un total d'1.275.026 visites (89.578 menys que al 2018) i 4.529.680 pàgines vistes (328.193 menys que al 2018).

Pantalles corporatives
S'ha treballat a la plataforma Admira en la migració de la tecnologia *flash* (què serà inoperant al gener del 2021) a llenguatge html5. També s'està plantejant un possible canvi de disseny de les pantalles per donar resposta a nous objectius comunicatius.

Altres
Es durà a terme, a principis del 2020 i de manera voluntària entre tota la plantilla de la corporació, una gran enquesta de valoració del segon any de la campanya «Sí, m'hi comprometo».

Finalment, s'ha col·laborat activament en la promoció i difusió de la tercera edició de la campanya de mobilitat «Agafa la bici», promoguda per la Taula de Mobilitat, i que va organitzar com a acte principal el dia d'usar la bicicleta per anar a la feina, una acció englobada dins la Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura que se celebra anualment al mes de setembre.
https://intradiba.diba.cat/web/taula-de-mobilitat/

Google Maps
S'han ubicat 20 edificis i serveis corporatius a Google Maps i a d'altres xarxes de geolocalització.

Telegram i xatbot
S'han creat continguts per a un possible nou perfil corporatiu a Telegram, i s'han fet proves d'implementació d'un *xatbot* ('assistent virtual') al web corporatiu amb IBM Watson, Google Assistant i SAP AI).
http://www.diba.cat/xatbot

Media center
Finalment, s'ha actualitzat el *media center* del web amb els nous canals que s'han anat creant.
https://www.diba.cat/xarxes-socials/-/cercador/cerca#resultats-cercador

Web
Anàlisi de continguts de comunitats web. Assessorament puntual i atenció als referents web en gestió de continguts.

Tramitació de sol·licituds de noves comunitats web. Durant el 2019 s'ha considerat adient la creació (pendent) d'una nova comunitat sota el domini diba.cat: **Observatori de transparència i govern obert.**

Creació i implementació de noves pàgines. S'ha creat i es manté vigent el *site* de l'exposició «Mirem el passat» (diba.cat/miremelpassat).

Manteniment i actualització de pàgines. S'han mantingut i actualitzat els continguts de les pàgines: Presidenta, Institució, Òrgans de govern, Sala de premsa, Subvencions-presidència, Exposicions i Xarxes socials.

Amb el nou mandat 2019-2023 s'han modificat i actualitzat tots els *curriculum vitae* dels nous càrrecs electes i directius professionals, i s'han activat les seves agendes respectives.

S'ha eliminat el *baseline* #DibaOberta del logo corporatiu i de totes les aplicacions i manuals que l'incorporaven.

S'ha iniciat el procés de canvi de les capçaleres dels espais web, dels butlletins i de les comunitats virtuals amb un nou disseny corporatiu. Aquest procés es culminarà durant el 2020.

Dins el portal diba.cat s'han gestionat els destacats i dreceres tenint en compte els accessos i l'interès informatiu. També s'ha actualitzat setmanalment el vídeo de portada. Pel que fa a les pàgines temàtiques, s'han revisat i actualitzat els continguts.

S'ha continuat alimentant l'espai Puntweb amb informacions útils sobre la gestió de continguts digitals a la diba.cat, Intradiba i xarxes socials.

Exposicions. S'ha continuat gestionant la pàgina corporativa d'Exposicions (diba.cat/exposicions), que mostra el contingut i la itinerància de les diferents exposicions de la Diputació de Barcelona.

Estadístiques
Informes mensuals d'analítica web a partir de Google Analytics dels entorns:
- diba.cat, que durant el 2019 ha rebut la visita de 2.173.419 usuaris, fet que suposa un increment del 22,07 % respecte al 2018 (1.780.526 usuaris);
- i Sala de Premsa, que ha rebut la visita de 45.738 usuaris (un 19,11 % menys que al 2018, amb 56.541 usuaris).

Formació
S'ha col·laborat amb el Servei de Millora Organitzativa en les tres sessions sobre codi ètic i transparència per a l'elaboració de l'agenda dels càrrecs electes i directius professionals.

També s'ha ofert formació presencial, conjuntament amb l'Oficina Tècnica d'Internet, a tots els referents dels grups polítics que mantenen els espais webs de https://www.diba.cat/web/grups-politics.

Producció audiovisual
La Unitat de Comunicació Digital Corporativa coordina, assessora i assumeix part de la producció audiovisual interna i de les àrees i serveis, i inclou sobretot el suport a Premsa pel que fa a la gravació d'actes amb presència de càrrecs electes.

La majoria de vídeos produïts durant el 2019 han estat de suport al Servei de Premsa (22 de 84). A més, s'han creat petites càpsules de vídeo per fer-ne difusió per les xarxes corporatives. Així mateix, s'han produït diversos vídeos per a serveis de la Diputació i s'ha fet el seguiment de jornades, congressos i seminaris.

Al canal de YouTube s'han incorporat un total de 150 vídeos (314 de l'any 2018). En canvi, s'ha potenciat el canal de vídeo de Facebook, que inclou 50 vídeos i 713.573 minuts visualitzats (342.000 minuts a YouTube).

També s'han elaborat 33 vídeos per a l'exposició #MiremelPassat, tant els que complementen la guia audiovisual com els de promoció de les itineràncies.

Alguns exemples de les càpsules editades durant l'any 2019 són les elaborades per al Gabinet de Premsa i Comunicació (https://www.youtube.com/playlist?list=PLktlOkMIU3E1jyi6Cr2TrwyVYvhyjYhFz).

Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual

La Unitat de Documentació gestiona quatre arxius audiovisuals: hemeroteca (premsa), fototeca (fotografia), videoteca (televisió), fonoteca (ràdio) necessaris per desenvolupar els productes informatius del Gabinet de Premsa i Comunicació.

A principis del 2019 s'inicia un procés de concurs públic per contractar una empresa de *press clipping* per realitzar els Reculls de Premsa. Fins ara, per als arxius de l'hemeroteca, videoteca i fonoteca s'utilitzava la Plataforma Acceso 360 de l'empresa REBOLD, però el nou contracte el guanya l'empresa E-PRENSA. La Unitat de Documentació comença la realització dels nous Reculls de Premsa amb aquesta empresa a partir del mes de desembre del 2019.

La nova plataforma continua oferint les mateixes prestacions que l'anterior empresa de *press clipping*. Plataforma amb la qual els administradors poden gestionar els diferents arxius audiovisuals i pàgina web de consulta amb la qual els usuaris poden consultar l'històric dels reculls de premsa.

També s'envien diferents edicions de Reculls de Premsa mitjançant correu electrònic: primera edició de perfil polític adreçat a alts càrrecs directius, segona edició de perfil corporatiu on s'inclouen totes les notícies de les àrees de la Diputació i, finalment, reculls sectorials adreçats als redactors i redactores del Gabinet de Premsa i Comunicació.

La fototeca es gestiona amb l'aplicació *Cúmulus*. Aquest arxiu fotogràfic està organitzat per catàlegs anuals, un de Premsa i l'altre de Comunicació. També hi ha la versió web, anomenada *Cúmulus web*, consultable pels usuaris i que forma part de les aplicacions corporatives i es connecta per l'accés restringit de la corporació.

A part de les imatges de producció pròpia realitzada pels fotògrafs de la corporació també s'utilitzen recursos de bancs d'imatges comercials com el Shutterstock.

Per fer la cerca de les notícies de premsa, a part de la subscripció dels principals diaris generals i comarcals també es contracten les agències de notícies: EFE, Europa Press i Agència Catalana de Notícies.

Dels diferents arxius mantinguts per la Unitat de Documentació i Arxiu Documental s'han seleccionat i

catalogat la quantitat de documents següent, durant el 2019:

Hemeroteca (notícies de Premsa)	57.744
Videoteca (notícies televisions)	1.574
Fonoteca (notícies de ràdio)	1.258
Fototeca (fotografia digital)	98.451

Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials

La missió del Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials és executar els projectes de comunicació de les diverses àrees de la Diputació de Barcelona (difusió, exposicions, estands, actes, campanyes de publicitat, imatge corporativa i senyalització, entre altres). El Servei s'encarrega, a més, de dur a terme la política editorial de la institució i de gestionar la Llibreria de la Diputació (planificació, edició i producció, distribució i venda de les publicacions institucionals).

A partir del mes de maig de 2019, la Unitat d'Imatge Corporativa i Estratègia de Marca ha quedat absorbida per la nova Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària, que ha aglutinat les tasques de gestió publicitària tant pel que fa a la definició de les estratègies i la creativitat com la contractació de la publicitat de tota la institució. Aquesta Secció ha passat a dependre directament del cap del Gabinet de Premsa i Comunicació.

La resta de projectes que depenien de la Unitat —senyalització, imatge corporativa i marxandatge— han passat a dependre de la Secció de Difusió i Projectes Editorials. Per dur a terme aquestes tasques s'ha incorporat a la Secció un tècnic de suport especialista.

Durant l'any 2019 s'ha incorporat, a la Secció de Difusió i Projectes Editorials, una persona del programa FP Dual per fer tasques de suport en disseny gràfic.

L'estructura del Servei a partir de maig de 2019 és la següent:
- Secció de Gestió Interna i Llibreria
  - Unitat de Control Econòmic i Processos
  - Unitat de Llibreria i Distribució
- Secció de Difusió i Projectes Editorials

Tasca efectuada

Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals
Aquest és el quart any que el Servei ha incorporat un recurs al Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals que consisteix a atorgar ajuts econòmics a les edicions locals. Aquest any, per obtenir l'ajut, s'ha mantingut el requeriment del nombre d'habitants a 20.000. L'import del recurs també s'ha mantingut en 50.000 €.

A aquesta quarta convocatòria s'han presentat 41 peticions, de les quals han obtingut ajut 28 projectes dels ajuntaments següents: Sant Julià de Vilatorta, Navàs, Palafolls, Sant Quirze Safaja, Tavèrnoles, Olost, Cubelles, el Bruc, Avià, Rajadell, Cercs, Sant Vicenç de Castellet, Sant Julià de Cerdanyola, Gelida, Sant Pere de Vilamajor, les Cabanyes, Calders, Moià, Rubió, Tagamanent, Vallbona d'Anoia, l'Estany, Castellbisbal, Sant Bartomeu del Grau, Collsuspina, les Masies de Roda, Vilalba Sasserra i Sant Hipòlit de Voltregà.

Imatge corporativa
Aquest any s'ha consolidat el treball de nova arquitectura de marca que es va fer l'any 2018.

Està en fase d'implantació la nova imatge de disseny de les capçaleres web, bàners i butlletins corporatius. Es preveu que estigui acabada el primer trimestre de 2020.

Pel que fa a la marca amb el *base line* #DibaOberta, amb el canvi de mandat ha estat eliminada, l'octubre de 2019, i s'ha reimplantat la marca sense cap *base line*, de moment, a l'espera de noves directrius que sorgeixin del futur nou Pla de mandat.

Difusió
D'aquest any 2019, destaquen els projectes següents:

Materials de difusió de l'Institut del Teatre
Edició del catàleg general de l'Institut del Teatre en quatre llengües, a més de la producció de tot el material de difusió que dona a conèixer les activitats i els programes d'ensenyament de l'Institut del Teatre: postals IT (tallers dels alumnes amb públic extern); fulleteria de les diferents escoles i ensenyaments de l'IT destinada al Saló de l'Ensenyament i a diverses trobades internacionals.

Materials de difusió del Palau Güell
Edició i producció dels materials de difusió de les activitats culturals i musicals que organitza el Palau, i materials per als visitants i altres públics (guies de visita, projecte educatiu, cicles de conferències, Les Nits al Palau Güell, Cicle de Música Catalana, mostra de joves artistes becats i Parabòlic Gaudí, entre altres.). S'ha fet un retoc de la marca del Palau Güell, posant l'accent en el terme «Gaudí».

Materials de difusió de la Xarxa de Parcs Naturals
Producció dels materials de difusió de les activitats de cada parc (Viu el Parc, Passejades, Poesia als Parcs, Música als Parcs, difusió dels audiovisuals i exposicions, rutes teatralitzades, Receptes de la Biosfera, la Carta Europea del Turisme Sostenible, «Dia Europeu dels Parcs: natura a tocar de les persones», Pla d'igualtat de gènere, materials per a la jornada de difusió a la Reserva de la Biosfera del Montseny, Les dones del Montseny, Life Tritó, Òpera als Parcs, excursions senyalitzades i plantilles per a cartells autoeditats, entre altres), mapes dels informadors en diferents idiomes, fullets de benvinguda als parcs en quatre idiomes, materials de difusió per a la Carpa de la Reserva de la Biosfera del Montseny, el llibret «Experiències Parc a Taula», les agendes escolars Viu el Parc 2019-2020 de Montesquiu i del Montseny, el material per a l'escola de natura Angeleta Ferrer, el logo i la llibreta de camp dels 30 anys de seguiment de la migració al Garraf, la normativa per a la cartografia de parcs, el passaport dels parcs del Garraf, d'Olèrdola i del Foix i el congrés «Dret a l'autonomia personal».

Durant el 2019 s'ha dut a terme un reportatge fotogràfic sobre les activitats artístiques als parcs durant la tardor, per ampliar l'arxiu fotogràfic de la Xarxa.

Agenda escolar del Medi Ambient i materials de difusió en matèria de medi ambient
Edició i producció de 90.000 agendes que es distribueixen entre la població escolar d'un gran nombre de municipis de la província. L'agenda, destinada a un públic d'ensenyament secundari obligatori, va acompanyada d'uns fullets d'informació mediambiental per a cada municipi que hi participa (tiratge: 14.000) i d'una versió en format digital. També va acompanyada d'uns calendaris (tiratge: 8.500) destinats al públic infantil (ensenyament primari) que tracten la mateixa temàtica mediambiental que l'agenda. Aquest any 2019, l'agenda ha tractat sobre la contaminació per plàstics i ha dut per títol: «365 dies per viure sense plàstics».

A més, durant l'any 2019 s'han treballat tots els materials de difusió del IV Fòrum sobre Medi Ambient, que va tenir lloc a Sant Fruitós de Bages el 19 i 20 de febrer.

Materials de difusió de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
Edició i producció dels materials de difusió sobre cooperatives en cessió d'ús i masoveria urbana, disseny d'icones per a IDEB Barcelona, materials per a la Jornada d'Habitatge del novembre de 2019 i les llibretes de l'Observatori Local d'Habitatge.

Centre d'Estudis del Mar
Arran del Pla de comunicació encarregat el 2018, s'ha dut a terme la implantació dels diferents materials de comunicació que es proposaven en el Pla: díptics informatius, banderoles, cartells i senyalització del recinte.

Materials de difusió de la Xarxa de Biblioteques Municipals
Edició i producció dels materials de difusió dels programes i serveis de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Destaquen els següents: ventall de la campanya d'estiu, aquest any amb el lema «Connectem les ganes de saber»; calendari de paret per als usuaris dels bibliobusos, vinculat amb el programa Productes de la Terra; targeters i imants amb els horaris dels bibliobusos; material de difusió per informar sobre el compromís de la XBM amb els ODS, i altres materials per afavorir l'ús de dispositius mòbils entre els usuaris, difondre l'app BibliotequesXBM i per a la Trobada de Clubs de Lectura. També s'ha elaborat el manual d'imatge gràfica del BiblioLab, s'ha començat a treballar en unes càpsules de vídeo per promoure la campanya «Les biblioteques en un minut», s'ha elaborat la campanya «Efemèrides» i la campanya per a la incorporació de tauletes d'ús públic.

Materials de difusió de les exposicions itinerants de l'Àrea de Cultura i de l'Àrea d'Atenció a les Persones (Benestar Social, Consum, Salut Pública)
Producció dels materials de difusió propis de cada municipi i de l'exposició que hi itinera de la mà de l'Oficina de Difusió Artística i de l'Oficina de Patrimoni Cultural. Concretament, es produeixen els vinils, plafons i banderoles, i es dissenyen i s'envien en format PDF els materials de difusió (cartell, díptic, tríptic, etc.), perquè els imprimeixin els ajuntaments. En són exemples les exposicions «Entusiasme»; «El modernisme i les flors. De la natura a l'arquitectura»; «1936. El surrealisme com a revolució de l'esperit»; «Immersos en les dades»; «Ossos. Un viatge a l'època medieval de la mà de l'antropologia física», «Xilografies» i «De París a Nova York», «1939: l'abans i el després». De l'exposició «El Modernisme i les flors» se n'ha editat el catàleg.

Pel que fa a les exposicions itinerants de l'Àrea d'Atenció a les Persones, concretament les de la Gerència de Benestar Social i les de la Gerència de Salut Pública i Consum, s'han produït els materials de difusió per als municipis de les exposicions «Controles?», «Cuida't les dents» i «Menja bé, tu hi guanyes».

Jornades i materials de difusió de cultura
Producció dels materials de difusió del programa «Anem al teatre» i «Flipart» i elements de senyalització per a un seguit de jornades: «Cultura i memòria IV. La memòria del futur», «Interacció'19», etc.

També s'han treballat els materials de difusió de programes de cultura com «La mala reputació» o «Escenaris secrets» de diferents municipis. També s'ha dissenyat un catàleg genèric d'«Escenari secret».

Jornades i materials de difusió per a la Gerència d'Educació
Durant l'any 2019 s'ha treballat en el disseny de la nova col·lecció «Guies de política educativa local». Se n'han editat cinc, com també materials de difusió de l'exposició itinerant «Transitar» i el nou disseny de la imatge del projecte CUEME.

Materials de difusió de l'Àrea d'Atenció a les Persones (actualment Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar)
Edició i producció dels materials de difusió dels programes i exposicions de l'àrea. En són exemples: «Vigila amb el sol solet», «Tallers d'alimentació saludable», «Menja bé, tu hi guanyes», «Treu-li suc a la sexualitat», «I tu, què fas davant del tabac», «Consum de fruita» (carmanyola), «Tinc un adolescent a casa» i «Cuina sense pares»; també «L'etiquetatge de carns i ous; fruita i verdura; peix, marisc i altres productes del mar. Garantia de seguretat» (quadríptics), Programa SPOTT, Servei de Teleassistència Local, Respir, i els Quaderns de Participació Ciutadana, materials de mediació ciutadana. Jornades de feminisme, LGTBI, mediació, Cercle Social de Benestar, violència masclista i de la Xarxa Catalana de Municipis Lliures de Tràfic de Persones Destinades a l'Explotació Sexual. També productes audiovisuals com el vídeo per al Respir en versió anglesa, el vídeo Teleassistència en català, el vídeo de Pressupostos Participatius, el tutorial del Centre de Documentació de l'Àrea d'Atenció a les Persones i el tutorial per a la no discriminació.

Materials de difusió de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local
Edició i producció dels materials de difusió dels programes i serveis de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local. En matèria de turisme, s'han editat les guies temàtiques de turisme «Descobreix l'enoturisme» en tres idiomes, «Descobreix la cultura», «Quadern de viatge» en diferents idiomes i «El modernisme: Barcelona és molt més». Cal destacar el mapa de càmpings de la província de Barcelona, com també el díptic sobre ocupació a la indústria local o els materials de la Xarxa d'Observatoris de Desenvolupament Local. Més exemples són els materials

de difusió de la fira Biz Barcelona, Barcelona Golf Destination, Programa d'Ocupació a la Indústria Local, Jornada de 25 anys de la XODEL, el directori dels Punts d'Atenció a l'Emprenedor i *displays* de mapes comarcals de turisme.

Materials de difusió del comerç
Edició i producció dels materials de difusió que es deriven d'actes com ara la Trobada de Creadors Locals 2019. També els materials derivats de la Setmana Internacional dels Mercats.

Jornades de l'Àrea de Presidència
S'han dut a terme els materials de difusió (fullets, credencials, carpetes, etc.) relacionats amb les jornades que l'Àrea de Presidència ha anat organitzant al llarg de l'any 2019 en el cicle de jornades (In)seguretat.

Materials de difusió de l'Àrea de Presidència i de la Llibreria
Elaboració del material de difusió del Catàleg de serveis 2020; calendaris corporatius 2020 amb el lema «Fem camí per acomplir els objectius de desenvolupament sostenible»; materials per a la difusió de SeTDIBA (Serveis de Transformació Digital): adhesius, imants, bàners i pantalles.

S'han dissenyat el logo i la imatge i s'han produït els materials de difusió de la celebració dels 25 anys de la Llibreria de la Diputació: adhesius, xapes, bàners per a xarxes socials, punts de llibre, llibretes, cartells, vinils per a l'aparador i un vídeo.

Materials de difusió de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals
S'ha realitzat un nou vídeo de la sèrie sobre capacitats diverses que recull el testimoni de treballadors i treballadores de la Diputació. S'han editat també quatre càpsules audiovisuals de mesures de conciliació i usos del temps a la Diputació de Barcelona.

Materials de difusió de la Direcció de Relacions Internacionals
S'han editat materials de suport sobre els ODS. Cal destacar especialment el conte *La brigada verda. Juntes per un món més sostenible*. També s'han traduït a l'anglès i s'han editat els materials del joc participatiu que s'utilitza al curs sobre divulgació dels ODS que imparteix la corporació als seus treballadors.

Materials de difusió de les campanyes de comunicació interna de la corporació
S'han continuat editant materials de difusió d'algunes accions dins de la campanya de divulgació dels ODS, iniciada el 2017, amb l'eslògan «Sí, m'hi comprometo».

En col·laboració amb Recursos Humans i Logística, s'ha fet una campanya per promoure el bon ús de les sales de descans, amb l'eslògan «Compartim + Respectem» que ha comptat amb animacions, cartells, expositors i bàners.

També s'ha continuat desenvolupant la imatge de la campanya «Agafa la bici» i s'han produït materials de marxandatge. També s'ha creat una imatge nova, amb els mateixos recursos estilístics, per promoure l'ús del cotxe compartit.

S'ha produït l'exposició «#Mirem el passat». A més, també s'han produït tots els elements de comunicació, el dossier pedagògic, dues versions de catàleg i els elements per a la itinerància i senyalització dels diferents espais on s'ha instal·lat al llarg de 2019.

En el marc de les campanyes solidàries en què participa la Diputació de Barcelona, s'han editat els materials per a la recollida de llibres que s'organitza sota el lema «Recicla cultura», per a la recollida d'aliments per al Banc dels Aliments i per a la recollida de joguines, noves i usades, per a les festes nadalenques.

Per a la Subdirecció de Logística s'ha reeditat el díptic per promoure el servei E-bici, destinat a millorar la sostenibilitat en els desplaçaments dels treballadors de la Diputació. També s'ha reeditat el tríptic informatiu sobre el recinte de la Maternitat.

A més, s'han editat materials de difusió, en paper i format digital, per a la campanya d'emergències; a més, s'ha començat a treballar en el grafisme i els *copys* de la campanya de comunicació interna «Entorn urbà i salut», de cara a la seva implantació el 2020.

Documentació interna
Edició dels informes interns de les àrees. S'han editat 14 títols amb diferents nivells d'intervenció editorial.

Materials de difusió en format electrònic per a les diferents àrees de la corporació
Durant l'any 2019, seguint l'empenta dels darrers anys, hem anat produint una quantitat de materials electrònics de difusió considerable. Es tracta bàsicament de notificacions electròniques, bàners i continguts de materials de difusió en formats digitals. S'han produït 279 peces.

Material promocional
Els materials promocionals són elements comunicatius que reforcen les estratègies comunicatives de les diferents campanyes que la Diputació de Barcelona duu a terme per als diferents projectes. En aquest sentit, aquest tipus de materials s'han convertit en una potent eina de màrqueting institucional que contribueix a transmetre amb més eficàcia els missatges de les campanyes. Es tracta de la producció d'articles d'ús habitual com ara bosses, gorres, tasses, globus, samarretes, USB o bolígrafs, que aconsegueixen fer-se presents en el dia a dia.

Durant el 2019 s'han fet un total de 218.520 unitats de productes de material promocional. Els més rellevants han estat els següents:
- Campanya de comunicació interna «Fem Nadal»: davantals, jocs de motlles de galetes i bosses de cotó
- Turisme BCN+: bosses, llapis i motxilles de cotó
- Campanya de prevenció d'incendis PVI: ambientador interior de vehicle
- Projecte de foment de la lectura: bosses «Cultura en moviment»
- Cultura emprenedora a l'escola: gorres, motxilles i samarretes
- Campanya «Lliures de masclismes»: llacets, adhesius i xapes
- Campanya de platges 2019: necessers de platja i polseres d'identificació d'infants

- Programa de promoció de la salut: carmanyoles per al consum de fruita, lupes, clauers, ventalls, bosses de cotó, globus i motxilles
- Teleassistència: bossa de cotó, ventalls i lupes

Senyalització

Els productes de senyalització representen un destacat element de comunicació tant per les seves característiques físiques (grans formats, materials, etc.) com pel seu impacte visual. Dins d'aquest tipus de productes destaquen les produccions de lones, les pantalles enrotllables (*roll-up*), indianes, cartells i rètols de gran format, banderoles i senyals. Durant l'any 2019 s'han realitzat un total de 534 productes de senyalització de tipus fixa i efímera. Entre els més representatius destaquen:

- Actualització imatge corporativa: pantalles enrotllables (*roll-up*) i indianes.
- Campanya de prevenció d'incendis PVI: retolació de vehicles de prevenció d'incendis PVI.
- Retolació vehicles del programa de Teleassistència.
- Senyalització d'elements de servei per a la campanya de platges: senyals de socors, para-sols, banderoles.

Exposicions

Destaca la producció de les set exposicions següents:

- «#Mirem el passat». Recull de fotografies antigues de l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona del primer terç del segle XX. Vestíbul de Can Serra del 15 de febrer al 25 de març.
- «Mossos d'Esquadra. 300 anys d'història». Mostra de l'evolució del cos de Mossos d'Esquadra a través dels seus uniformes com a commemoració dels 300 anys d'existència del cos. Vestíbul de Can Serra de l'1 d'abril al 30 de juny.
- «Pompeu Fabra». Exposició sobre Pompeu Fabra i el seu llegat en temes de llengua amb motiu de l'Any Pompeu Fabra (2018). Vestíbul de l'edifici del Rellotge del 4 de juny al 12 de juliol de 2019.
- «Parc de la Serralada Litoral i Parc de les Guilleries-Savassona». Exposicions didàctiques i interactives que descriuen els parcs des del punt de vista històric i de la flora i fauna. Exposicions itinerants pels parcs.
- «Elogi del malentès». Imatge i materials de comunicació per a l'exposició itinerant del Programa d'Arts Visuals de l'Oficina de Difusió Artística per fer reflexionar sobre l'art contemporani.
- «L'home nu. Despullant els arquetips de la masculinitat». Exposició que s'aproxima al nu masculí des d'una perspectiva feminista, que reivindica la igualtat de gènere i la diversitat d'identitat de gènere, sexual i afectiva.
- «Prevenció del consum de plàstics». Exposició itinerant de la Gerència de Serveis de Medi Ambient que sensibilitza sobre el consum de plàstics en termes de sostenibilitat i ecologia.

També s'han gestionat els projectes expositius de les exposicions següents, que es produiran durant el 2020:

- «El romànic del temps d'Oliba. Castells, esglésies i monestirs restaurats per la Diputació de Barcelona». Mostra de les intervencions de la Diputació de Barcelona en el llegat romànic català.
- «Qüestió de temps». Exposició interactiva tipus *scape-room* per conscienciar sobre el medi ambient i el canvi climàtic.
- «Consum conscient». Exposició interactiva dirigida a joves per conscienciar i educar en el consum.
- «1939: l'abans i el després». Exposicions disperses arreu del territori per recuperar la memòria històrica pel que fa als llegats dipositats en els museus.

Publicacions

Col·leccions tècniques: Eines i Estudis

- *Guia de bràndinng territorial per a ens locals. Estratègies de marca territori.*
- *Guia de mercat social.*
- *Planificación urbana integral, aprendiendo de Europa.*
- *Guia de bones pràctiques per a una contractació pública socialment responsable.*
- *Activitat turística de la Destinació Barcelona. Informe anual de la província de Barcelona 2019. Dades del 2018.*
- *Pressupostos participatius al món local. El repte d'incorporar la ciutadania en la definició del pressupost públic.*
- *Entre iguals. Guia per a la prevenció del consum d'alcohol en joves en els espais d'oci nocturn.*
- *Un model d'equipament juvenil. Definició i requisits mínims.*
- *IX Trobada d'Estudiosos de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.*
- *La tarifació social a les escoles bressol municipals.*
- *Observatori de l'educació local. Anuari 2018.*
- *Els impactes de la cultura.*
- *L'equitat en la cultura.*
- *Renaturalització de la ciutat.* (Versions en català, castellà i anglès)
- *Ciutats sostenibles. Ciutats inclusives.*
- *El diagnòstic social als serveis socials bàsics.*
- *Tecnologia blockchain.*

Publicacions del Palau Güell

- *Sons d'una nissaga. La música dels Güell*

Col·lecció Premi Rafael Patxot i Jubert

- *La Patum de Berga. Festa, guerra i política*

Publicacions de l'Institut del Teatre

- *La tècnica de Nikolais.* Col·lecció Materials Pedagògics, núm. 13
- *L'espai en escena.* Col·lecció Escrits Teòrics, núm. 17

Col·lecció Empremtes d'Història

- *Enric Prat de la Riba. Home de pensament, d'acció i de govern.*
- *Josep Puig i Cadafalch i la Mancomunitat de Catalunya.*
- *Els Mossos d'Esquadra.*

Llibres especials i fora de col·lecció

- *Experiències de cooperació i assistència entre municipis.*
- *Diccionari biogràfic dels diputats de la Mancomunitat de Catalunya (1914-1925).*
- *Les colònies industrials de la conca del riu Llobregat. 150 anys d'història.*
- *Eusebi Güell i Bacigalupi. Poder, catalanitat, cultura, art.*
- *L'illa dels tresors*

  Per celebrar la commemoració del centenari de la creació de la primera biblioteca de la Xarxa de Biblioteques Municipals, la Diputació de Barcelona ha fet

una campanya consistent en la distribució gratuïta de 150.000 exemplars del llibre *L'illa dels tresors* entre les persones usuàries del servei de préstec. La publicació és un recull de contes inèdits, escrits pels autors més prestats al llarg de tots aquests anys a les biblioteques de la XBM. La temàtica dels diferents contes està relacionada amb les biblioteques. Per poder dur a terme les diferents accions de difusió es va elaborar una campanya de comunicació amb els materials de comunicació següents: cartells, punts de llibre, lloc web, campanya canal Intradiba, xarxes socials, vídeo promocional, roda de premsa i presentació amb la participació dels autors.

Publicacions CEMICAL
- *Versió* epub *de tota la col·lecció.*

Publicacions del CCCB
- *Quàntica. A la recerca de l'invisible.* Versions en català, castellà i anglès

Total de títols editats: 44

Llibreria i distribució

La Llibreria de la Diputació, referent del món local, difon, distribueix i ven les publicacions de la corporació i d'altres administracions públiques, tant presencialment com en línia. També comercialitza les publicacions editades pels ajuntaments de la província de Barcelona i les editades per institucions públiques. Com cada any, ha participat amb estand propi a la diada de Sant Jordi. També duu a terme diverses activitats. A continuació es detallen les més remarcables:

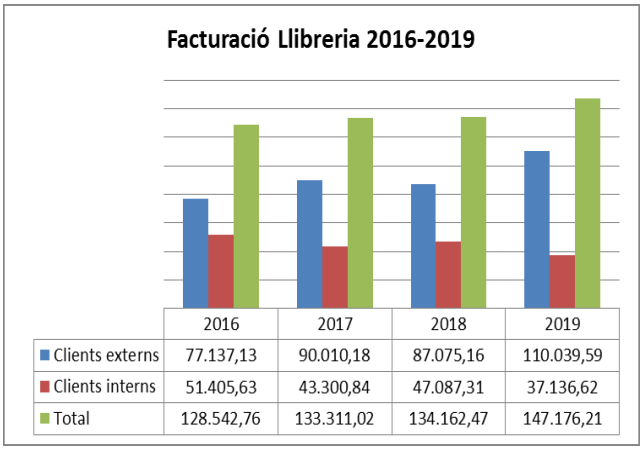
- Setmana del Llibre en Català. 37a edició (6-15 de setembre de 2019). La Llibreria de la Diputació ha tingut presència amb estand propi en aquesta fira del llibre en català que se celebra cada any a l'avinguda de la Catedral de Barcelona.

- Presentacions de llibres. El 2019 la Llibreria ha organitzat dues presentacions en forma de col·loqui dins el marc «Parlem de» dels llibres *Les colònies industrials del Llobregat: 150 anys d'història* (5 de juny de 2019) i *Renaturalització de les ciutats* (20 de juny de 2019). Aquests dos llibres també es van presentar en un format breu de 15 minuts a la Setmana del Llibre en Català.

- Fons. S'ha continuat amb la voluntat de reforçar el fons institucional, sobretot l'editat pels ajuntaments de la província de Barcelona i les institucions culturals. També s'han incorporat molts títols de manuals per a oposicions, ja que hi ha hagut moltes convocatòries en els últims temps.

- Vendes i clients. Les vendes i les entregues de la Llibreria han augmentat en global un 9,70 %. La facturació externa ha augmentat un 26 % i les comandes internes han baixat un 21 %.

El nombre d'exemplars venuts i lliurats continua sent força alt: concretament, 8.368 exemplars. D'aquests, un total de 3.377 són editats per la Diputació i 4.991 exemplars són d'altres editorials.



	2016	2017	2018	2019
Clients externs	77.137,13	90.010,18	87.075,16	110.039,59
Clients interns	51.405,63	43.300,84	47.087,31	37.136,62
Total	128.542,76	133.311,02	134.162,47	147.176,21

- Descàrregues i e-llibres. Les descàrregues de PDF i d'e-llibres al llarg de 2019 han baixat un 28 % respecte de 2018 (30.394) i suposa una consulta mitjana de 95 PDF cada dia. Les compres fetes per Internet, amb targeta de crèdit, han estat un total de 409, que correspon a un 16 % més respecte de 2018. De les 409 comandes, 8 corresponen a compres d'e-llibres de pagament i 401 a la compra de publicacions en paper. Les descàrregues gratuïtes han estat un total de 20.676 al llarg de 2019. El nombre total d'e-llibres de pagament a data 31 de desembre de 2019 és de 36 títols (22 de la Diputació de Barcelona i 14 del CCCB). Per tant, és normal que baixin les compres d'e-llibres de pagament i augmentin les de descàrrega lliure.

- Impressió a demanda. Aquest sistema permet imprimir de títols electrònics els exemplars necessaris i no disposar d'estoc als magatzems. Les còpies es fan a la DRG. Al llarg de 2019 s'han gestionat un total de 472 impressions a demanda des de la Llibreria. D'aquestes impressions, 128 exemplars s'han venut i 344 s'han fet arribar a serveis i ajuntaments.

- Distribució. Des de l'àmbit de distribució es desenvolupen les tasques habituals de venda i distribució de publicacions i també de control i gestió del dipòsit legal (trameses a la Biblioteca de Catalunya) i de l'ISBN. Cal dir que també s'entra la informació al Dilve. Continuen també controlant tots els materials de difusió que hi ha als vestíbuls dels diferents recintes. També es fa arribar un exemplar de tota la difusió i de les publicacions a l'Arxiu de la Diputació de Barcelona.

- Estocs. Les publicacions es troben en dos magatzems: un de petit a Can Serra i un de gran a la Plataforma de Distribució Logística, que depèn de la Subdirecció de Logística. En aquest darrer magatzem és on estan emmagatzemats la majoria d'exemplars del Gabinet de Premsa i Comunicació.

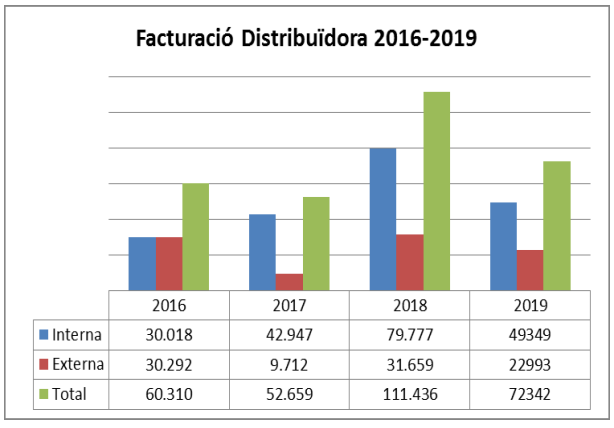
2019	
Diputació de Barcelona	
Publicacions venals PDL	184.605
Publicacions venals Can Serra	6.408
Total	*191.013*
Publicacions no venals PDL	307.557
Publicacions no venals Can Serra	44.594
Total	**352.151**

Institut del Teatre	
Publicacions venals PDL	34.384
Publicacions venals Can Serra	2.032
Total	*36.416*
Publicacions no venals PDL	6.528
Publicacions no venals Can Serra	155
Total	6.683
Total	**586.263**

- Dipòsit legal, ISBN i Arxiu. El 2019 s'han gestionat un total de 522 números de dipòsit legal (la gestió inclou donar els números, entrar la informació a la base de dades de la Generalitat i enviar els exemplars un cop estan impresos a la Biblioteca de Catalunya), 44 números d'ISBN i s'han enviat a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona per a la seva conservació un total de 317 exemplars (en paper i PDF) de materials de difusió i 40 llibres.

- Vendes. La distribuïdora també té clients externs (llibreries i professionals del món del llibre) i clients interns (punts de venda de la corporació: Palau Güell, punts d'informació de parcs i la Llibreria). Les vendes i/o trameses de 2019 han disminuït globalment un 34 %. Creiem que aquesta disminució ve donada pels pocs títols editats aquest any. Les vendes dels punts interns de la corporació disminueixen un 38 % i les vendes externes han caigut també un 27 %.

  Quant a exemplars, s'han venut un total de 2.395 a llibreries externes i s'han enviat un total de 4.622 exemplars als punts de venda interns. Per temes, el 30 % són llibres generals, el 18 % són coedicions amb el CCCB, el 28 % són de llibres especials, el 12 % correspon a llibres de l'Institut del Teatre, el 7 % a parcs i el 5 % a Documents de Treball i Estudis.



	2016	2017	2018	2019
Interna	30.018	42.947	79.777	49349
Externa	30.292	9.712	31.659	22993
Total	60.310	52.659	111.436	72342

- Difusió i màrqueting. El 2019 s'han fet diverses campanyes de difusió i comunicació:
  - Llibres per Nadal
  - Setmana del Llibre en Català
  - Sant Jordi
  - Presentacions de llibres
  - Novetats editorials
  - Llibres per a la preparació de diverses oposicions

  Sobretot, però, cal destacar que s'ha iniciat una campanya per celebrar els 25 anys de la Llibreria. Per aquest motiu s'han fet vídeos, gràfica nova i diferents anuncis.

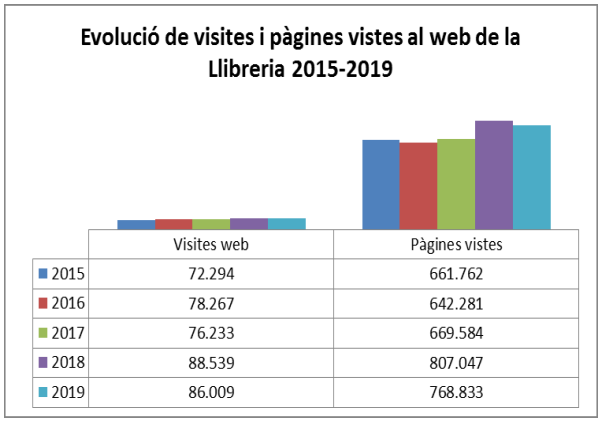
  Del 9 a l'11 de maig la Llibreria va col·laborar amb la campanya «Barcelona Costa Week», que s'organitza des de Turisme.

  També s'han elaborat diferents bàners per a la revista *Catorze* i *El Núvol*, a banda d'enviar informació als mitjans digitals: Diari de la Diputació, Twitter, Facebook i la Intradiba.

  La informació per a la pantalla de la Llibreria i algunes informacions adequades per a totes les pantalles dels recintes també s'han elaborat des d'aquest àmbit.

  Cal dir que aquest any el web ha tingut una petita disminució de les pàgines vistes, concretament d'un 3 %, i de les visites, un 5 %, respecte del 2018.

  El 2019 s'han editat 14 títols de la col·lecció Eines en versió digital i 1 títol d'Herramientas, amb possibilitat de demanar-los en impressió a demanda. S'han fet 7 coedicions amb l'Institut del Teatre i també 1 títol del CCCB en paper i en les tres versions (català, castellà i anglès). Com a edicions pròpies, s'han editat 21 títols en paper i alguns també en versió digital. D'aquests 21, 2 corresponen al Palau Güell, 3 a la col·lecció Empremtes, 4 títols a la col·lecció Estudis, 4 títols són propis de l'Institut del Teatre. La resta són títols fora de col·lecció.



	Visites web	Pàgines vistes
2015	72.294	661.762
2016	78.267	642.281
2017	76.233	669.584
2018	88.539	807.047
2019	86.009	768.833

- Destacats al web. S'han fet 51 destacats web sobre diversos temes i novetats editorials al llarg de l'any que han tingut un total de 43.132 visites. Els més visitats han estat els dedicats a Nadal i Sant Jordi. Com a campanya destaca la feta amb motiu dels 25 anys de la Llibreria.

Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària

Missió

La Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària es va crear l'1 d'abril de 2019, responent a la necessitat d'optimitzar recursos i assumir noves tasques qualitatives.

Els objectius estratègics de la Secció inclouen:
- Definició de l'estratègia global comunicativa en matèria publicitària.
- Detecció de noves necessitats/oportunitats comunicatives publicitàries de la Diputació.

- Relació i acords amb els mitjans de comunicació en l'àmbit publicitari.
- Mesurament de l'impacte de la inversió publicitària i seguiment del pressupost en aquesta matèria.

Tasques i àmbits de treball

Dins de la Secció hi ha dues unitats:

- Unitat de Contractació Publicitària
  Aquesta unitat és l'encarregada d'elaborar el pla de mitjans de les campanyes i de la seva contractació, d'acord amb les necessitats estratègiques concretes.

  Els patrocinis publicitaris també es gestionen des d'aquesta unitat.

- Unitat d'Estratègia Publicitària
  Aquesta unitat s'encarrega d'elaborar l'estratègia de les campanyes, les peces comunicatives i de fer l'avaluació de resultats de la inversió.

  Dins de la unitat també es gestionen els concursos/sortejos que es duen a terme a través de xarxes socials o d'altres plataformes digitals.

Projectes i feines fetes

- Nombre de campanyes publicitàries: 32
- Nombre de contractacions publicitàries: 59
- Inversió total en publicitat: 1.409.271,35 €
- Nombre de contractacions de producció: 108
- Inversió total en producció: 390.000 €
- Nombre de patrocinis: 46 (Cal destacar l'augment en el nombre de campanyes i de patrocinis respecte dels anys anteriors)
- Inversió total en patrocinis: 1.057.508,48 €
- Nombre de concursos/sortejos en xarxes socials: 7

Import total gestionat a la Secció: 2.853.851,2 €

Dins de l'acord marc d'homologació de centrals de mitjans, les 59 contractacions publicitàries han estat les següents:

Lot 1
- Pla de mandat
- Rutes Turístiques i Culturals
- El Món
- Connectem amb el món local (premsa local no gratuïta)
- Connectem amb el món local (premsa local gratuïta)
- Campanya Dia de la Dona
- 40è aniversari *El Punt*
- Publicitat Cultura 1r trimestre
- Publicitat Institut del Teatre
- Dia del Consumidor
- *Time Out* portada invertida (parcs i turisme)
- Saló de l'Ensenyament
- Promoció del territori (ràdio)
- Sant Jordi - 25 anys Llibreria Diputació
- *Branded Content* Revistes infantils
- *Branded Content* Economia
- *Branded Content* Cultural
- Esport al món local (Maresme)
- 40è aniversari *Regió 7*
- Campanya cites prèvies ORGT
- *Branded Content* Turisme i productes de la terra
- Barcelona és molt més - càmpings i bungalous
- Promoció del territori (mitjans impresos i digitals)
- 20è aniversari *El Cargol*
- Viu el Parc Montesquiu
- 40 anys ajuntaments democràtics
- Publicitat Palau Güell
- Campanya LGTBI
- Viu el Parc (setembre-novembre)
- Barcelona és molt més «Retorn a la romanitat»
- Barcelona és molt més... by Cuina
- Publicitat Cultura 2n semestre
- Som el que som
- Connectem estiu
- 25 anys Llibreria - Setmana del Llibre en català
- 25 anys CIDO
- 30 anys *El 9 Nou* Vallès Oriental
- *Sport* 40 anys
- 25-N Violència Masclista
- En línia amb el territori
- Campanya de Nadal

Lot 2
- Campanyes corporatives a les xarxes socials, 1r semestre 2019
- Europapress
- Escapades comarques Barcelona
- Barcelona és molt més (públic català). Març
- Municipis feministes
- *Branded content* Natura
- Polítiques locals amb visió de gènere
- Barcelona és molt més (mercat espanyol)
- Barcelona és molt més – Festacatalunya
- Llibre l'*Illa dels tresors*
- Campanyes corporatives a les xarxes socials, 2n semestre
- Palau Güell a les xarxes socials
- Barcelone c'est bien plus (mercat francès i belga)
- Llibreria de la Diputació a xarxes socials
- Barcelona és molt més a LinkedIn
- Oferta pública en xarxes socials
- Concurs de Nadal en xarxes socials
- Palau Güell secret - Ruta dels 4 palaus

Presència institucional

L'objectiu principal és donar a conèixer i potenciar la imatge i el missatge que es vol transmetre des de la Diputació de Barcelona en tots els esdeveniments als quals assisteix, fomentant també la participació dels públics prioritaris.

Estands

- Fira d'ocupació JOBarcelona. 19 d'abril. Palau de Congressos de Barcelona.
- Foment de la Xarxa Local d'Ocupació XALOC i de les seves oficines als municipis.
- 67è Trofeu Conde de Godó. 20-28 d'abril. RC Tennis Barcelona. Foment dels valors de l'esport: treball en equip, inclusivitat, etc.
- Sant Jordi. 23 d'abril. Rambla de Catalunya, estand davant de Can Serra. Venda de publicacions de la Llibreria de la Diputació.

- Llotja-Box. Circuit de Catalunya. 100 m^2 . Rehabilitació de l'espai interior (amb grans estructures retroil·luminades) i de la llotja exterior.
- Expovacaciones. 10-12 de maig. Bilbao. Promoció del turisme de proximitat.
- 69a Fira Ascensió de Granollers. Del 30 de maig al 2 de juny. Pavelló firal de Granollers. Promoció de la Xarxa Productes de la Terra.
- 19è Saló de la Gent Gran de Catalunya Firagran. 12-15 de juny. Drassanes de Barcelona. Oferta de serveis socials i de formació per a la gent gran. Activitats de participació i tallers.
- BIZBarcelona. 12-13 de juny. Fira de Barcelona. Montjuïc. Foment de la promoció econòmica i l'emprenedoria i dels vivers d'empreses als municipis.
- World Roller Games. 4-14 juliol. Anella Olímpica Montjuïc. Foment dels valors de l'esport: treball en equip, inclusivitat, etc.
- 37a Setmana del Llibre en Català. 6-15 de setembre. Av. Catedral. Barcelona. Venda de publicacions de la Llibreria de la Diputació.
- 31è Mercat de Música Viva de Vic. 18-21 de setembre. Vic. Oferta de difusió artística.
- 22a Fira Mediterrània de Cultura Popular i Músiques del Món. 10-13 d'octubre. Manresa. Oferta de patrimoni cultural.
- Fira Utopia Market. 18-20 de setembre. Recinte de Palo Alto. Barcelona. Difusió de la poesia.
- 21a Fira Ecoviure. 19-20 d'octubre. Palau Firal de Manresa. Informació i tallers de participació sobre el medi ambient, l'estalvi energètic i els ODS.
- Fira de Turisme de Girona. Del 29 d'octubre al 3 de novembre. Palau Firal. Promoció del turisme de proximitat.
- 18a Fira del Llibre de Muntanya. 8-10 de novembre. Vic. Adequació de l'espai per promoure l'aplicació Itineraris Parcs Naturals i lliurament de materials promocionals de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Fòrum Gastronòmic. 18-20 de novembre. Fira de Barcelona. Promoció de productes i productors locals de proximitat.
- Fira Smart City. 19-21 de novembre. Fira de Barcelona. «Smart Region Barcelona-311 municipis». Presentació de projectes dels municipis de la província de Barcelona pel que fa a la millora de l'eficiència energètica, la gestió intel·ligent en general i els ODS.
- La Ciutat dels Somnis (antic Festival de la Infància). Del 27 de desembre de 2019 al 4 de gener de 2020. Fira de Barcelona. Montjuïc. S'ha plantejat una activitat participativa per al públic familiar per posar en valor els ODS, que des de la Diputació treballem, fomentem i divulguem als pobles i ciutats de la província.

Actes

- Festa de Sant Jordi al Respir. 23 d'abril. Acte d'homenatge a la gent gran, al recinte Mundet.
- XXIII Premis de Prevenció d'Incendis Forestals 2019. Sant Andreu de la Barca, 23 de novembre. Organització i coordinació de l'acte: creativitat, produccions audiovisuals i de comunicació de l'acte de lliurament dels premis oferts als membres de les ADF de la província de Barcelona.
- 40è Premi per la Pau. Saló de Plens de la Diputació de Barcelona.12 de desembre. Personalització de l'espai.

Rodes de premsa

Suport per a la presència de la marca institucional a les rodes de premsa i trobades amb els mitjans de comunicació, com ara:

- Xarxa viària de la província: instal·lació de fibra òptica. *Roll-up* i espai ponents.
- Pobresa energètica. 14 de setembre. Personalització auditori F. Bonnemaison.

Quadre general PPCO 2019

	Projectes	Despesa
Publicitat a mitjans	63	2.511.677,08 €
Campanyes de difusió	52	1.140.264,43 €
Estands a fires	15	216.640,45 €
Actes institucionals	4	67.634,46 €
Exposicions	10	273.278,21 €
Jornades	6	14.752,05 €
Senyalitzacions	5	13.050,09 €
Publicacions/Llibres	60	318.915,66 €
Total	**215**	**4.556.212,43 €**

Mitjans

Recursos humans adscrits al Gabinet

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Cap de gabinet	1	100	-	-
Cap de servei	2	100	-	50
Secretari/ària alt càrrec	1	100	-	-
Secretari/ària directiu	2	100	-	-
Responsable gestió presència institucional	-	-	1	100
Tècnic/a assessor/a	2	67	1	33
Cap de secció	4	100	-	-
Cap d'unitat	3	60	2	40
Responsable	4	67	2	33

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Redactor/a	4	67	2	33
Tècnic/a superior/producció editorial	5	71	2	29
Tècnic/a mitjà de gestió	-	-	-	-
Tècnic/a mitjà/na arxivística	1	100	-	-
Tècnic/a auxiliar/ publicacions	4	80	1	20
Tècnic/a auxiliar/ audiovisuals	1	100	-	-
Tècnic/a auxiliar / disseny gràfic	-	-	1	100
Tècnic/a auxiliar / producció editorial	1	100	-	-
Tècnic/a auxiliar / gestió arxius gràfics	1	100	-	-
Auxiliar de suport a la gestió	6	75	2	25
Administratiu	1	100	-	-

Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local

En aquest 2019 s'ha iniciat un nou mandat a la Diputació de Barcelona i l'equip de govern que el lidera té la ferma voluntat d'actualitzar el model institucional de la corporació. El motiu és clar, es pretén que l'organització continuï sent referent en les polítiques municipals, enforteixi la cohesió territorial i garanteixi la igualtat d'accés als serveis.

Sota aquest prisma es fa necessari dissenyar i desplegar una estratègia corporativa i de concertació local que sigui més innovadora, més transparent i equitativa. Aquesta estratègia ha d'estar alineada tant amb les necessitats reals i canviants dels ens locals, tot reflectint en el Pla d'actuació de mandat 2020-2023 les prioritats d'accions i polítiques cap als governs locals, com amb els reptes que marca Nacions Unides a través dels Objectius de Desenvolupament Sostenible i el seu desplegament en l'Agenda 2030.

És en aquest context que es crea la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local (en endavant CELCL) que integra les unitats orgàniques preexistents següents: la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el Servei de Planificació i Avaluació, la Secció de Participació Ciutadana i la Unitat de Responsabilitat Social Corporativa.

Pel que respecta a la vessant relativa a la implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, destacar que durant els darrers mesos del 2019 la Secció de Participació Ciutadana i la Unitat de Responsabilitat Social Corporativa han iniciat un procés de transició i reorganització interna que té per objectiu la creació d'un nou servei que assumirà l'impuls de l'Agenda 2030 i les polítiques de participació.

Definició i objectius

La Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local té com a finalitat articular de manera integrada, coordinada i analítica l'acció de govern de la Diputació de Barcelona amb els governs locals. La seva voluntat és construir un model de relació amb el territori que sigui innovador i capdavanter, capaç d'oferir respostes eficients i adaptades a les necessitats i demandes reals dels ens locals de la província de Barcelona.

Per això, els objectius i les línies d'actuació que es planteja són els següents:

- Consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua en l'acció de govern de la Diputació de Barcelona
  - L1. Plans d'actuació de mandat.
  - L2. Avaluació de les polítiques.
  - L3. Carta de serveis del Catàleg de la Diputació de Barcelona.

- Transformar i articular l'acció de cooperació per al món local i amb el món local
  - L1. Coordinació estratègica per a l'acció local.
  - L2. Els instruments de cooperació local – Pla Xarxa Governs Locals.
  - L3. Espais participatius de millora amb els governs locals.

- Aprofundir en l'aposta corporativa per al bon govern
  - L1. Desplegament de l'Agenda 2030 i la localització dels ODS.
  - L2. Millora de les fórmules i els instruments de participació.
  - L3. Sistema d'integritat institucional.
  - L4. Instruments i gestió de dades que aportin coneixement i informació de qualitat per a la presa de decisions.

Tasca efectuada

La principal tasca desenvolupada per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local és impulsar, dirigir i coordinar l'acció de govern orientada als governs locals. Durant els mesos de setembre a desembre de 2019 s'han realitzat els treballs següents:

- Es desenvolupen els treballs per a la creació de la nova organització de la Coordinació, definint l'equip humà i les diferents unitats orgàniques que la integraran.
- Es treballa per a definir un pla estratègic de la CECCL.
- Es planifiquen i es concreten les directrius per tal d'iniciar una revisió i anàlisi profund dels diferents instruments de cooperació, amb la voluntat d'atendre millor les necessitats dels governs locals.
- Es posa en marxa una tasca intensa de relació amb els governs locals, en la qual s'han atès 35 governs locals en el darrer trimestre de l'any 2019.
- Es configuren les bases per tal de posar en marxa algunes de les línies de treball especificades a l'apartat anterior.

Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit a la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, directament o mitjançant la direcció, serveis, seccions o unitats que en depenen, i la seva distribució per sexes és el següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte
	Homes	%	Dones	%	Total	total plantilla
Coordinador/a	0	0,00 %	1	100 %	1	2,27 %
Director/a de Serveis	0	0,00 %	1	100 %	1	2,27 %
Cap de Servei	1	50 %	1	50 %	2	4,55 %
Cap de Secció	1	50 %	1	50 %	2	4,55 %
Cap d'Unitat	0	0,00 %	1	100 %	1	2,27 %
Tècnic/a assessor/a	0	0,00 %	2	100 %	2	4,55 %
Responsable	5	100 %	0	0,00 %	5	11,36 %
Tècnic/a superior	5	23,8 %	16	76,2 %	21	47,72 %
Tècnic/a mitjà/ana	0	0,00 %	3	100 %	3	6,81 %
Secretari/ària	0	0,00 %	2	100 %	2	4,55 %
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00 %	4	100 %	4	9,1 %
Total	**12**	**27,3 %**	**32**	**72,7 %**	**44**	**100 %**

Tal i com s'ha exposat en l'apartat d'antecedents, la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local s'organitza segons l'estructura següent:

- Direcció de Serveis de Cooperació Local
- Servei de Planificació i Avaluació
- Secció de Participació Ciutadana
- Unitat de Responsabilitat Social Corporativa

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Després de les eleccions locals de maig de 2019, i fruit del pacte de govern de la Diputació de Barcelona per al mandat 2019-2023, la Direcció de Serveis de Cooperació Local passa a formar part de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local durant el darrer trimestre de l'any. S'inicia un procés de revisió pressupostària i comptable per copsar el volum de recursos pendents d'execució dels mandats anteriors, d'ordenació i tancament dels antics instruments de cooperació i, finalment, d'anàlisi del conjunt d'instruments de cooperació local per, progressivament, anar adaptant-los més i millor a les necessitats dels governs locals.

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Cooperació Local coordina, planifica, executa i supervisa el desplegament del Pla Xarxa de Governs Locals, que és l'instrument preferent a través del qual la Diputació de Barcelona exerceix les seves competències en matèria de cooperació i assistència local. L'edició 2016-2019 d'aquest Pla va ser aprovada pel Ple de la Diputació el 26 de novembre del 2015.

En particular, la Direcció de Serveis de Cooperació Local té assignades les funcions següents:

- Promoure l'aprovació del Pla Xarxa de Governs Locals.
- Definir, supervisar i avaluar les actuacions a desplegar en matèria de cooperació local, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals, així com també en els plans i programes de cooperació que, impulsats des de l'Àrea de Presidència, tendeixin a reforçar la cooperació prestada per la Diputació.
- Implementar les directrius de la Presidència de la Diputació per tal de fer efectiva la prestació d'assistència tècnica i econòmica als governs locals de la província a través del Pla Xarxa de Governs Locals.
- Decidir, planificar i coordinar l'acció concertada amb els governs locals de la província en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals.
- Dirigir, supervisar i coordinar les tasques d'assistència als governs locals, així com la realització del seguiment oportú de les necessitats específiques manifestades pels representants dels governs locals, tot prestant una atenció personalitzada i continuada.
- Planificar i dirigir la programació del pressupost del Pla Xarxa de Governs Locals d'acord amb la priorització d'objectius definida per la Presidència de la Diputació, i de conformitat amb el Pla d'actuació de mandat.
- Planificar, formular i desplegar les tasques pròpies del desenvolupament del Pla Xarxa de Governs Locals.
- Supervisar el desplegament del Pla Xarxa de Governs Locals i dels instruments de cooperació que s'articulin a la seva empara, a efectes d'avaluar l'assoliment dels objectius que han motivat la seva aprovació.
- Realitzar estudis i prospeccions per a la confecció de propostes adreçades a l'establiment de nous marcs de cooperació amb els ens locals.
- Analitzar i estudiar el marc normatiu que afecta els governs locals i les novetats normatives en matèria de dret local que siguin rellevants.
- Impulsar i fer el seguiment del Catàleg de serveis, gestionar l'entorn web i dur a terme les accions comunicatives corresponents.

Organització i estructura

La Direcció de Serveis de Cooperació Local compta, per a l'exercici de les seves funcions, amb dues unitats orgàniques diferenciades que depenen d'ella de forma directa: el Servei de Govern Local i la Secció d'Assistència Local.

Servei de Govern Local

L'objectiu del Servei de Govern Local és donar suport jurídic i tècnic a la Direcció de Serveis de Cooperació Local mitjançant la definició jurídica dels instruments de concertació, el control del pressupost del Pla Xarxa de Governs Locals i el manteniment, tant dels sistemes d'informació adscrits a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada.

Per assolir el compliment dels objectius assignats, el Servei és responsable del control del pressupost, el manteniment dels sistemes d'informació i l'anàlisi de suport a la presa de decisions. En particular, té encomanades les funcions bàsiques següents:

- Conferir suport jurídic i tècnic a la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
- Programar i gestionar el Pla Xarxa de Governs Locals i els seus instruments sota la definició i criteri de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i de Concertació Local i de la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
- Controlar el pressupost del Pla Xarxa de Governs Locals, en general, i el pressupost del Pla adscrit a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en particular.
- Realitzar tasques de manteniment dels sistemes d'informació corporativa adscrits a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, així com dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada.
- Desenvolupar i actualitzar els continguts de l'espai de tràmits corresponent al Pla Xarxa de Governs Locals, a la Seu electrònica de la Diputació, i dels continguts de la web de la Xarxa de Governs Locals.
- Realitzar tasques de manteniment dels sistemes interns de suport a la gestió (SIGAC i Portal municipal de tràmits).

Secció d'Assistència Local

L'objectiu de la Secció d'Assistència Local és conferir suport administratiu i procedimental al conjunt de la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

La Secció d'Assistència Local és responsable de l'elaboració i tramitació juridicoadministrativa i d'oferir assessorament juridicoadministratiu intern (àrees i centres gestors) i extern (governs locals) amb relació al Pla Xarxa de Governs Locals. En particular, té encomanades les funcions bàsiques següents:

- Donar suport administratiu i procedimental al conjunt de la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
- Prestar assistència en la gestió de convocatòries, sol·licituds i ajuts relatius als instruments de concertació.
- Preparar la documentació que la Direcció de Serveis de Cooperació Local eleva a la Comissió informativa, a la Junta de Govern i al Ple de la corporació.
- Prestar assistència en la tramitació dels preacords adoptats en el Pla Xarxa de Governs Locals.
- Dirigir i coordinar la tramitació administrativa derivada dels expedients.
- Supervisar i elaborar els dictàmens i informes que sol·liciti la directora de Serveis de Cooperació Local.
- Assessorar i assistir als centres gestors de la corporació i als governs locals sobre els instruments de concertació adoptats en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals.

Tasca efectuada

La principal tasca desenvolupada per la Direcció de Serveis de Cooperació Local és el desplegament del Pla Xarxa de Governs Locals. En els apartats següents s'exposen amb més detall les actuacions desplegades.

Protocol general

El Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 finalitzava inicialment la seva vigència el 31 de desembre de 2019. Amb la voluntat de millorar la cooperació i assistència local que presta la Diputació de Barcelona, la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local ha endegat un procés d'anàlisi dels actuals instruments, tant el disseny com la gestió, i ha estat necessari estendre la vigència del Pla 2016-2019 fins a l'aprovació del nou instrument de cooperació i assistència local, per evitar així un buit normatiu que deixés sense cobertura o que dificultés i endarrerís les convocatòries i els recursos econòmics, tècnics i materials que la Diputació ha de concedir mentrestant.

La pròrroga va ser aprovada per acord del Ple núm. 159/19, de 28 de novembre de 2019.

Les Meses de concertació

Meses de concertació 2016-2019

Les Meses de concertació són espais de trobada entre els representants dels ens locals i els de la Diputació, on es contrasten les necessitats expressades i prioritzades pels primers amb els recursos i criteris propis de la segona.

En el marc de les Meses de concertació s'adopten preacords o compromisos que es materialitzaran en la concessió de recursos econòmics, tècnics o materials.

El règim regulador de les Meses de concertació 2016-2019 ve configurat per les disposicions següents, aprovades a l'empara de la clàusula 12 del Protocol general:

- Les instruccions de presentació de sol·licituds per a les Meses de concertació 2016-2019, aprovades per decret de la Presidència de la corporació (DPDB) núm. 11938/15, de data 14 de desembre de 2015, i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (en endavant BOPB), de 22 de desembre de 2015.
- Les instruccions de funcionament de les Meses de concertació 2016-2019, aprovades per DPDB núm. 3194/2016, de 21 d'abril de 2016, i publicades al BOPB de 9 de maig de 2016.
- Les instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació 2016-2019 (en endavant, instruccions de gestió), aprovades per DPDB núm. 10332/16, de 26 d'octubre de 2016, publicades al BOPB de 31 d'octubre de 2016, i modificades pels DPDB núm. 7062/2018, de 9 de juliol de 2018, publicat al BOPB d'11 de juliol de 2018, DPDB núm. 12067/19, de 29 d'octubre de 2019, publicat al BOPB de 31 d'octubre de 2019, i DPDB núm. 14402/19, de 12 de desembre de 2019, publicat al BOPB de 17 de desembre de 2019.

Durant l'any 2019, com es veu, les instruccions de gestió es van modificar en dues ocasions. La primera modificació va ampliar fins al 31 de març de 2020 el termini de formalització dels preacords prèviament assolits. La mesura va respondre al fet que, a data 27 de setembre de 2019, restava pendent de formalitzar-se administrativament el 33 % del total de preacords del Pla 2016-2019, per un total de 97 milions d'euros, i a la voluntat corporativa de garantir l'efectivitat dels compromisos que s'havien assumit en el marc de les Meses.

La segona modificació va clarificar els terminis de què disposen els ens per executar i justificar els ajuts, tot establint el 31 de desembre de 2020 i el 31 de març de 2021 com a terminis màxims d'execució i de justificació, respectivament. D'aquesta manera es pretén assegurar l'alineament de la periodificació dels ajuts amb el seu calendari d'execució i fomentar que els imports que es consignen s'executen en l'exercici pressupostari en què s'han consignat, el que ha d'afavorir l'estabilitat pressupostària i la solvència financera local.

Al marge d'això, s'ha prosseguit amb el desplegament i gestió dels preacords derivats de les Meses de concertació 2016-2019. En particular, durant el 2019, s'han tramitat 36 decrets d'aprovació de complements de preacords i 74 decrets de canvis de destinació de preacords.

Meses de concertació 2012-2015

Respecte de les Meses de concertació 2012-2015, per DPDB núm. 6406/19, de 20 de maig de 2019, publicat al BOPB de 22 de maig de 2019, es va aprovar la modificació de les instruccions de tancament de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015, que s'havien aprovat per DPDB núm. 7063/2018, de 9 de juliol de 2018.

La modificació va respondre a la constatació de la impossibilitat material de bona part dels ens sol·licitants de poder executar a 15 de novembre de 2018 els ajuts concedits, degut a la complexitat dels projectes pel que fa a les seves dimensions, als permisos necessaris per poder endegar l'execució i/o al sorgiment d'imprevistos en fase d'execució, tot posant-se de manifest la conveniència d'ampliar novament aquest darrer termini fins al 15 de novembre de 2019.

Fet això, per DPDB núm. 14547/19, de 16 de desembre de 2019, es va aprovar l'ampliació dels terminis d'execució i de justificació fins al 15 de novembre de 2019 de diversos ajuts en el marc de les Meses de concertació 2012-2015, amb la qual cosa en començar el 2020 es podran tramitar aquests pagaments pendents i procedir també al tancament de la convocatòria.

Els catàlegs de serveis

Els catàlegs de serveis es defineixen en el Protocol general del Pla com la relació completa i ordenada de recursos que la Diputació posa a disposició dels governs locals de la província amb la finalitat de satisfer les seves necessitats. Els recursos que es concedeixen a través d'aquest instrument poden ser de tipus tècnic, econòmic i material, i la seva determinació s'efectua des de les diferents àrees corporatives.

El Catàleg, a més de ser una convocatòria d'ajuts, s'emmarca en un procés de millora contínua i de garantia de la qualitat, que es va iniciar el 2014 i que està certificat com a Carta de serveis, d'acord amb la norma UNE 93200:2008, que garanteix que els recursos s'estableixin a partir dels resultats de les enquestes i de les necessitats manifestades pels governs locals i que, a més, apareguin vinculats a un seguit de compromisos orientats a garantir-ne la qualitat de la prestació, els quals tenen uns indicadors de mesura per avaluar-ne l'assoliment.

En el marc de la Carta de serveis del Catàleg, la Direcció de Serveis de Cooperació té assignada la tasca de fer el seguiment del compromís general de pagament dels recursos econòmics, a través dels protocols que es van definint per al seu seguiment. Per al Catàleg 2019, aquest compromís s'ha definit en els termes següents:

"Garantir que un mínim del 90% dels avançaments de pagament dels recursos econòmics fets el 2019 siguin iguals o superiors al 50% de l'import concedit, però mai menys del 25%.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents."

De forma progressiva, des de l'edició del 2017 del Catàleg de serveis del Pla XGL, els recursos econòmics han anat evolucionant cap a un sistema d'habilitació de pagaments avançats o a compte, basat en avançar gran part de les transferències dineràries als destinataris en el moment immediatament posterior a la seva concessió, deslligant el pagament de la fase de justificació i emprant una possibilitat que preveu el marc normatiu que posa èmfasi en assegurar als ens locals la percepció d'aquests fons de forma immediata, sense necessitat de vincular el seu pagament a l'efectiva justificació de les despeses.

D'aquesta forma, aquest compromís es vincula a un sistema de pagament que respon a la voluntat d'assegurar la sostenibilitat de les tresoreries dels ens locals destinataris dels ajuts i afavorir l'execució de les actuacions. D'aquesta forma, es prioritza garantir als ens locals d'una tresoreria que permeti fer front sense dificultats a l'execució immediata de les actuacions subvencionades, la major part d'elles d'imports econòmics elevats.

Havent-se realitzat, en el moment de la redacció de la present memòria, la tercera recollida de dades referida al compromís general de pagament del Catàleg 2019, per un total de 1.438 pagaments avançats, es constata l'assoliment del compromís en els termes que es van formular.

El tancament del Catàleg 2018

Durant el 2019 es va continuar desplegant, amb mires al seu tancament i liquidació, el Catàleg de serveis de l'any 2018, aprovat per acord de la Junta de Govern núm. 689/17, de 18 de desembre de 2017, publicat al BOPB de 29 de desembre de 2017.

Així, per DPDB núm. 6800/19, de 23 de maig de 2019, es va aprovar la liquidació provisional dels ajuts econòmics del Catàleg 2018 amb termini de justificació fins al 31 de

març de 2019, i es va habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens destinataris presentessin la justificació pendent, així com també per tal d'al·legar el que s'estimés pertinent, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procediria a la revocació dels ajuts.

Transcorregut aquest període d'audiència, per acord de Junta de Govern núm. 519/19, de 31 d'octubre de 2019, es va aprovar la liquidació definitiva del Catàleg 2018 pel que fa als ajuts econòmics amb termini de justificació fins al 31 de març de 2019. Mitjançant aquesta, i previ informe dels centres gestors responsables, es van acceptar diverses renúncies per un import total d'1.064.408,40 euros, es van revocar diversos ajuts per un import total d'1.170.198,19 euros i es va exigir el reintegrament de diversos ajuts pagats per avançat i no justificats per un import total de 450.392,40 euros.

Igualment, per DPDB núm. 13143/19, de 19 de novembre de 2019, es va aprovar la liquidació provisional dels ajuts econòmics del Catàleg 2018 amb termini de justificació fins al 30 de setembre de 2019 i es va habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils. La previsió és que la liquidació definitiva d'aquests ajuts es produeixi a principis de 2020.

Durant el 2019 també es van gestionar diverses incidències en el marc del Catàleg 2018.

En primer lloc, per DPDB núm. 1339/19, de 13 de febrer de 2019, es van desestimar les sol·licituds d'ampliació dels terminis d'execució i de justificació de diversos ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg 2018.

Més tard, per DPDB núm. 5220/19, de 26 d'abril de 2019, es van resoldre diverses sol·licituds d'ampliació del termini d'execució d'ajuts. En aquest decret, diverses de les sol·licituds incloses sí que es van estimar degut a què, malgrat haver transcorregut el termini inicial concedit, tal i com es va fer constar en els informes emesos pels centres gestors, el retard en la tramitació no va ser imputable als ens sol·licitants, els quals van presentar les seves sol·licituds en temps i forma, i van acreditar el compliment dels requisits establerts.

I, en segon lloc, per acord de Junta de Govern núm. 514/19, de 31 d'octubre de 2019, es va autoritzar i disposar la despesa destinada a la concessió dels ajuts econòmics del recurs "Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals o cedits", en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018.

El desplegament del Catàleg 2019

Durant el 2019 es va desplegar el Catàleg de serveis de l'any 2019, aprovat per acord de la Junta de Govern núm. 637/18, de 20 de desembre de 2018, i publicat al BOPB de 24 de desembre de 2018.

En el marc dels treballs per a la confecció de l'oferta del Catàleg 2019, es va apostar per la identificació integral i sistemàtica del conjunt de recursos que la Diputació posa a l'abast dels governs locals de la província. A resultes d'aquest procés, de caràcter innovador respecte de les anteriors edicions del Catàleg, es va sistematitzar en un únic Catàleg, complert i total, el conjunt de l'oferta de la Diputació vers els governs locals per a l'anualitat 2019, sota criteris de racionalització, homogeneïtzació i integració.

Aquest procés de transformació de l'oferta corporativa es va iniciar amb el DPDB núm. 10795/2018, de 19 d'octubre de 2018, pel qual es va aprovar la circular de criteris per a l'elaboració del Catàleg de serveis de l'any 2019. En aquesta circular es va regular el procediment, els criteris i els terminis d'elaboració d'un Catàleg de serveis únic i comprensiu de tota l'oferta assistencial de la Diputació.

L'avançament cap a l'elaboració d'un Catàleg corporatiu únic va respondre a la voluntat de fomentar la modernització, la innovació, la digitalització, la transparència, l'eficàcia, l'eficiència i la integritat institucional en l'actuació de la Diputació, i per això es va confeccionar en base als eixos que s'indiquen a continuació.

En primer lloc, la voluntat d'ordenació, entesa en relació amb la simplificació administrativa de l'oferta i dels tràmits associats als recursos. Aquesta voluntat es va concretar, d'una banda, en la supressió o reformulació d'aquells recursos que tenien una demanda baixa o inexistent, o bé que estiguessin duplicats; i, de l'altra, en la vinculació de l'oferta a polítiques públiques concretes, en línia amb l'acció de govern de la Diputació.

En segon lloc, el Catàleg de serveis 2019 cercava garantir la catalogació en funció de la demanda efectiva i del seu impacte, tot posant en valor els recursos tècnics i materials i, al mateix temps, l'adaptabilitat de l'oferta entesa com l'articulació de mesures tendents a transformar les eines disponibles per elaborar i gestionar aquest instrument, i flexibilitzar els procediments per assegurar la compatibilitat del Catàleg amb els recursos que es prestaven mitjançant altres vies.

Més enllà de les qüestions de configuració, els recursos inclosos en el Catàleg van seguir regint-se per les respectives convocatòries i normatives reguladores.

Com a d'altres novetats substancials, cal destacar l'ampliació de l'oferta per a incloure-hi el conjunt de recursos orientats als governs locals; l'enfocament dels recursos a la garantia de l'exercici de les competències pròpies i a la prestació dels serveis mínims; la definició racional i sistemàtica dels recursos, i la implicació de totes les àrees de la Diputació en la confecció de l'oferta conjunta, el que denota la transversalitat d'aquest instrument i, a la vegada, la vocació de sistematitzar i ordenar el conjunt de recursos de la Diputació en favor dels governs locals. Per últim, amb el Catàleg 2019 es milloren les opcions dels destinataris en la cerca dels recursos, en articular-se un cercador integrat que, de conformitat amb els principis de transparència i de simplificació, facilita la cerca als destinataris i permet a la Diputació presentar la seva oferta de forma més ordenada i sistematitzada.

El Catàleg 2019 va incloure 269 recursos, dels quals 126 eren de tipus tècnic, 92 d'econòmics i 51 materials, per als quals es va destinar una pressupost de 64,7 milions d'euros.

Amb l'aprovació del Catàleg 2019 es va procedir a la tramitació de les concessions de tots els fons de prestació inclosos en el mateix, les quals van ser promogudes per les gerències respectives, d'acord amb el model i instruccions facilitats per aquesta Direcció de Serveis. La seva aprovació es va dur a terme a través dels corresponents acords de la Junta de Govern de 28 de febrer de 2019:

- "Supervisió d'equips de Serveis Socials Bàsics de municipis de més de 20.000 habitants", promogut per la Gerència de Serveis de Benestar Social i aprovat per acord núm. 63/19.
- "Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local", promogut per l'Oficina Tècnica d'Estratègies de Desenvolupament Econòmic i aprovat per acord núm. 71/19.
- "Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)", promogut per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i aprovat per acord núm. 59/19.
- "Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat", promogut pel Servei Teixit Productiu i aprovat per acord núm. 72/19.
- "Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals", promogut pel Servei de Mercat de Treball i aprovat per acord núm. 70/19.
- "Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals o cedits", promogut per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i aprovat per acord núm. 60/19.
- "Finançament de l'àmbit de Benestar Social", promogut per la Gerència de Serveis de Benestar Social i aprovat per acord núm. 64/19.
- "Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc", promogut pel Servei de Mercat de Treball i aprovat per acord núm. 69/19.
- "Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants", promogut per la Gerència de Serveis d'Educació i aprovat per acord núm. 68/19.
- "Conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals", promogut per l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari i aprovat per acord núm. 58/19.
- "Actuacions culturals de les festes majors", promogut per l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals i aprovat per acord núm. 35/19.

Posteriorment, en el marc d'aquesta edició del Catàleg, per acord de la Junta de Govern núm. 151/19, d'11 d'abril de 2019, es va aprovar una modificació de l'oferta de recursos per a incloure el nou fons de prestació "Dinamització de l'activitat física i l'esport local". Aprovada aquesta inclusió, el centre gestor responsable va promoure la concessió del ajuts, per acord de Junta de Govern núm. 205/19, de data 25 d'abril de 2019.

També es van aprovar les fitxes de tràmit i els formularis normalitzats del Catàleg 2019 per DPDB núm 948/19, de 5 de febrer de 2019.

Simultàniament es van elaborar i posar a disposició dels centres gestors, a Intradiba de Xarxa de Governs Locals, els models següents:

Núm.	Tipus de doc.	Objecte
1	Acta	Reunió de l'òrgan col·legiat
2	Conveni	Formalitzar la concessió de recursos tècnics i materials
3	Decret	Acceptar renúncies de recursos
4	Decret	Acreditar la realització d'actuacions
5	Decret	Aprovar canvis de destinació d'ajuts econòmics
6	Decret	Aprovar canvis de destinació de recursos tècnics i materials
7	Decret	Aprovar provisions d'ús de recursos materials
8	Decret	Aprovar provisions en propietat de recursos materials
9	Decret	Aprovar recursos de prestació continuada
10	Decret	Aprovar recursos en el marc de catàlegs sectorials
11	Decret	Aprovar recursos tècnics i adjudicar el contracte menor basat en la concessió
12	Decret	Aprovar recursos tècnics i materials amb contractació diferida
13	Decret	Aprovar recursos tècnics i materials amb mitjans propis
14	Decret	Aprovar recursos tècnics i materials mitjançant conveni
15	Decret	Aprovar recursos tècnics i materials sense model específic
16	Decret	Aprovar sol·licituds susceptibles de ser estimades
17	Decret	Aprovar la concessió de sol·licituds incloses en la llista de susceptibles de ser estimades
18	Decret	Declarar el desistiment de sol·licituds que s'han de resoldre per concessió directa amb concurrència
19	Decret	Desestimar sol·licituds per menor valoració i incompliment de requisits
20	Decret	Revocar definitivament recursos tècnics o materials
21	Decret	Revocar inicialment recursos tècnics o materials
22	Dictamen	Aprovar recursos tècnics i materials mitjançant conveni
23	Dictamen	Resoldre el procediment de concessió de recursos tècnics i materials per concurrència competitiva
24	Escrit	Comunicació prèvia
25	Escrit	Escrit de delegació de representació en òrgan col·legiat
26	Informe	Instrucció de les sol·licituds d'ajuts econòmics
27	Informe	Instrucció de les sol·licituds de recursos tècnics i materials

També es van actualitzar els mapes dels processos següents:

- Ajuts econòmics
- Fons de prestació
- Recursos tècnics
- Realització de serveis i activitats

- Realització de serveis i activitats (catàleg sectorial)
- Provisió de béns, equips i subministraments

Per tal de facilitar la instrucció de les sol·licituds i millorar la gestió dels expedients per part dels centres gestors, es van organitzar tres tallers tècnics de 2,5 hores de durada, els dies 26/02/2019 (Recinte Mundet), 27/02/2019 (Recinte Urgell) i 01/03/2019 (Recinte Urgell). Amb aquests tallers es pretenia informar de les novetats del règim del Catàleg de serveis 2019 i dels aspectes més destacables de la instrucció i gestió dels recursos, donar a conèixer l'eina de consulta i seguiment de les actuacions del Pla Xarxa de Governs Locals (QlikView) i facilitar les operacions dels equips dels centres gestors en les aplicacions Portal de tramitació (PMT) i Sistema de gestió de les activitats (SIGAC), així com resoldre dubtes i minimitzar situacions d'inconsistència de dades.

En data 25 d'abril de 2019, la Junta de Govern, per acord núm. 187/19, va aprovar la resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics en el marc del Catàleg 2019, que es va publicar en el BOPB de 30 d'abril de 2019. En aquest acord es van aprovar les concessions d'ajuts per un import total de 35.605.145,34 euros, es van desestimar les sol·licituds que havien obtingut una valoració insuficient o que incomplien els requisits i es van declarar els desistiments de les sol·licituds d'ajuts econòmics presentades en el marc del Catàleg.

També la Junta de Govern, per acord núm. 379/19, de 26 de setembre de 2019, va aprovar la reducció de les autoritzacions de despesa aprovades amb motiu de l'aprovació de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics del Catàleg 2019 i la modificació del règim regulador pel que fa als terminis de justificació dels recursos econòmics, que es va publicar en el BOPB d'1 d'octubre de 2019.

La reducció de les autoritzacions va respondre al fet que, comptabilitzades les operacions de disposició de despesa, es va constatar l'existència d'un saldo sobrant a les autoritzacions existents, que calia procedir a anul·lar mitjançant un ajustament de valor negatiu, per tal que el crèdit tornés a estar com a disponible en les aplicacions dels centres gestors i aquests poguessin, si escau, destinar-lo a les finalitats que la corporació considerés oportunes.

Amb la modificació del règim pel que fa als terminis de justificació dels recursos econòmics, es va incorporar un termini de justificació fins al 30 d'octubre del mateix any de la imputació de la despesa que possibilités que aquells ens que així ho desitgessin poguessin justificar la despesa executada fins llavors; sense perjudici de seguir acotant un termini de justificació final l'any següent al de la consignació de la despesa.

Per últim, per DPDB núm. 14802/19, de 18 de desembre de 2019, es va aprovar, previ informe dels centres gestors responsables, la resolució de les sol·licituds d'ampliació dels terminis d'execució i de justificació fins al 30 de juny de 2020 i fins al 30 de setembre de 2020, respectivament, d'ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg 2019. Aquesta resolució, que pretén garantir l'efectivitat dels compromisos assumits per la Diputació i la satisfacció de l'interès públic a assolir amb el desenvolupament d'aquestes actuacions, es va publicar en el BOPB de 20 de desembre de 2019.

Els recursos de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals s'emmarquen en el procés de millora contínua i de garantia de la qualitat que es va iniciar el 2014 i es configuren com una Carta de serveis d'acord amb la norma UNE 93200:2008. La unitat responsable de la Carta de serveis del Catàleg és el Servei de Planificació i Avaluació d'aquesta mateixa Coordinació.

L'aprovació del Catàleg 2020

L'aprovació de la circular de criteris d'elaboració del Catàleg 2020 es va produir per DPDB núm. 10872/19, de 07 d'octubre de 2019, l'objecte de la qual és establir el procediment, els criteris i els terminis d'elaboració del Catàleg.

Enguany, el retorn que van fer els centres gestors de la seva oferta va anar acompanyat d'un informe de proposta de catalogació i d'anàlisi dels resultats, amb el qual es pretenia incentivar una reflexió global sobre les principals característiques i novetats de l'oferta dels centres gestors, la qual cosa passa tant per analitzar la implementació i avaluar els resultats produïts pels catàlegs anteriors com per analitzar el disseny i resultats esperats dels recursos que es proposa catalogar el 2020.

Una vegada consolidada la integració de tots els recursos corporatius en un únic Catàleg, d'acord amb el sistema de millora contínua i de qualitat, s'ha plantejat aprofitar l'experiència adquirida per avançar en la integració pel que fa a terminis, canals i procediments, quan sigui possible, per facilitar i simplificar la informació i la gestió dels recursos que la Diputació ofereix.

Aquest Catàleg és el primer en aprovar-se en el marc del mandat 2019-2023. Per garantir la disponibilitat de l'oferta al territori dins els terminis habituals, s'ha plantejat com un Catàleg de continuïtat. Durant el 2020, d'acord amb les directrius establertes per l'equip de govern, s'impulsarà una reflexió conjunta per establir les bases d'un nou Catàleg, que es plasmarà en el de l'any 2021.

Per facilitar la catalogació dels recursos per part dels centres gestors, es van organitzar tres sessions informatives de dues hores cadascuna els dies 14/10/2019 (Recinte Mundet), 15/10/2019 (Can Serra) i 17/10/2019 (Recinte Urgell).

També es va organitzar una sessió informativa el 20 de novembre de 2019 per explicar el procés de recollida de les dades pressupostàries del Catàleg.

Pel que fa al Catàleg del Pla Xarxa de Governs Locals per a l'any 2020, que es preveu aprovar els primers dies de gener, s'inclouen tots els recursos adreçats als governs locals susceptibles de concedir-se mitjançant concurrència, pel procediment que millor expressa els principis d'igualtat, publicitat, transparència i objectivitat que han d'informar la gestió de recursos públics. Les línies d'assistència de la Diputació s'orienten, de forma prioritària, a la garantia dels serveis mínims i a l'activitat derivada de l'exercici de les competències pròpies dels ajuntaments i dels consells comarcals.

El Catàleg de 2020 contindrà 342 recursos, dels quals 163 són tècnics, 105 són econòmics i 74 són materials. El pressupost de la convocatòria de Xarxa de Governs Locals 2020 del Catàleg de serveis serà de 72.540.831,82 euros, dels quals 65.872.170,79 euros es destinaran a recursos econòmics (58.247.302,79 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2019 prorrogat pel 2020 i 7.624.868,00 euros a càrrec de l'exercici 2021) i 6.668.661,03 euros es destinaran a recursos tècnics i materials a càrrec de la contractació externa.

A través del nou Catàleg es potencia la integració normativa i de gestió amb mesures de flexibilitat quant als procediments de concessió i els terminis. En particular, pel que fa al procediment de concessió de recursos consistents en ajuts econòmics, es possibilita la concessió directa amb concurrència, essent aquest un procediment excepcional.

D'altra banda, per a la sol·licitud i posterior gestió del nou Catàleg de serveis corporatiu, s'ha articulat un cercador integrat allotjat a la Seu electrònica corporativa que, de conformitat amb els principis de publicitat, seguretat i accessibilitat, té per objecte facilitar la cerca dels recursos de forma personalitzada a cada ens local destinatari i, alhora, disposar d'una eina que permet a la Diputació de Barcelona presentar la integritat de la seva oferta de forma ordenada i sistematitzada.

Els programes complementaris
Els programes complementaris són instruments de cooperació elaborats de forma contingent per adaptar-se a les necessitats reals dels governs locals i fer front a situacions conjunturals, d'acord amb la clàusula 14 del Protocol general.

Durant el 2019 es van aprovar nous programes complementaris i es va continuar amb la gestió dels programes aprovats en anualitats anteriors amb caràcter pluriennal.

Programes aprovats l'any 2019
En aquest apartat s'exposa un detall dels tres programes complementaris que es van aprovar l'any 2019, tot destacant les característiques més rellevants de cadascun. Tots tres són reedicions de programes que durant el mandat s'han aprovat periòdicament:

- **Garantia del benestar social 2019**
  El programa va ser aprovat per acord de la Junta de Govern núm. 46/19, de 28 de febrer de 2019, amb una dotació de 12.000.000 euros.

  L'objecte del programa, tot partint de l'experiència dels programes previs, és prestar cooperació i assistència econòmica als governs locals amb la finalitat de garantir el benestar social i vetllar per la cohesió social al territori de la província. Per assolir-lo, es preveu contribuir a la cobertura de les necessitats socials bàsiques, a reforçar els equips professionals de serveis socials, a atendre les situacions urgents o de greu necessitat social, a donar suport per a garantir la prestació de serveis d'atenció domiciliària i del transport adaptat, a desplegar activitats socioeducatives i de lleure infantil, i a qualsevol actuació anàloga de l'àmbit de serveis socials i d'atenció a les persones.

  En el mateix acte que va aprovar el programa, es va aprovar també la concessió dels ajuts, per un import total de 12.000.000 euros.

  Posteriorment, per acord de la Junta de Govern núm. 520/19, de 31 d'octubre de 2019, es va modificar el règim regulador del programa pel que fa als terminis de justificació per tal d'incorporar un termini de justificació fins al 30 d'octubre del mateix any de la imputació de la despesa, que possibilités que aquells ens que així ho desitgessin poguessin justificar la despesa executada fins llavors, sense perjudici de seguir acotant un termini de justificació final l'any següent al de la consignació de la despesa.

- **Millora de l'ocupabilitat 2019-2020 (2a edició)**
  El programa va ser aprovat per acord de la Junta de Govern núm. 148/19, d'11 d'abril de 2019, amb una dotació de 18.000.000 euros.

  La finalitat del programa era reforçar el suport econòmic ofert als ens locals de la província en el marc del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020. Per assolir-ho es va preveure, d'una banda, garantir l'execució i viabilitat de les actuacions que havien estat objecte de suport en el marc de l'anterior programa, i, de l'altra, incentivar les contractacions i nomenaments, tot posant a disposició dels ens locals que complien els requisits un suport econòmic complementari al ja concedit.

  El programa també tenia per objectiu donar suport a actuacions orientades a millorar l'ocupació de les persones aturades i, preferentment, d'aquelles que formaven part de col·lectius en risc d'exclusió social mitjançant la concessió d'ajuts econòmics per al desplegament de plans, programes i mesures locals.

  En el mateix acte que va aprovar el programa, es va aprovar també la concessió dels ajuts, per un import total de 18.000.000 euros.

- **Transicions educatives per al curs 2019-2020**
  El programa va ser aprovat per acord de la Junta de Govern núm. 149/19, d'11 d'abril de 2019, amb una dotació d'1.850.000 euros.

  L'objecte del programa era, tot partint de l'experiència dels programes previs, prestar cooperació i assistència econòmica als governs locals amb la finalitat de contribuir a la definició d'itineraris educatius i a ampliar les garanties de permanència i retorn al sistema educatiu.

  També es pretenia millorar els nivells competencials i les qualificacions i, d'aquesta manera, contribuir a la lluita contra l'abandonament escolar prematur a la província de Barcelona, sota els principis d'igualtat d'oportunitats, educació inclusiva, equitat territorial i suficiència financera.

  El programa consta de quatre línies d'actuació:
- Línia 1: realització de cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius, que inclou les següents modalitats: cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius de

grau mitjà i cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius de grau superior.
- Línia 2: realització de programes de formació i inserció en modalitat de plans d'iniciació professional.
- Línia 3: realització de programes de formació i inserció en modalitat de plans de transició al treball.
- Línia 4: realització de projectes de suport a les transicions educatives, que incloguin cursos, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament.

Instruïdes les sol·licituds i previ informe del centre gestor responsable, en què es deixava constància de la verificació de la documentació aportada pels ens sol·licitants; de la verificació del compliment de les condicions per determinar les quanties dels ajuts individualitzats corresponents a cadascuna de les línies 1, 2 i 3; de la valoració dels criteris per determinar les quanties dels ajuts de la línia 4, i es feia una proposta d'aprovació de quantitats i d'ajuts individualitzats, en data 26 de setembre de 2019, la Junta de Govern, per acord núm. 378/19, va resoldre el procediment de concessió d'ajuts. En conseqüència, es van aprovar les concessions d'ajuts per un import total d' 1.850.000 euros, es van desestimar les sol·licituds que incomplien els requisits i es van acceptar els desistiments presentats.

Programes que, havent estat aprovats en anualitats anteriors, han tingut continuïtat el 2019

A banda dels nous programes complementaris aprovats el 2019, en el curs de l'any es va procedir al desplegament de programes aprovats en anualitats anteriors i d'execució pluriennal.

- **Execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2017**

  Pel que fa al Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2017, aprovat per acord de la Junta de Govern núm. 364/17, de 20 de juliol de 2017, en el 2019, per DPDB núm. 12390/19, de 05 de novembre de 2019, es van resoldre diverses sol·licituds d'ampliació del termini d'execució fins al 31 de març de 2020 i del termini de justificació fins al 15 d'abril de 2020. Tenia una dotació inicial de 5.000.000 euros.

  El termini d'execució inicial d'aquest programa va finalitzar el 31 d'octubre de 2018, mentre que el de justificació ho va fer el 30 de novembre de 2018. Per DPDB núm. 11758/18, de 7 de novembre de 2018, es va ampliar el termini d'execució fins al 31 d'octubre de 2019 i el de justificació fins el 15 de novembre de 2019. Amb aquesta segona ampliació es va esgotar el termini màxim permès per la normativa de procediment administratiu comú, amb la qual cosa, quan transcorri el nou termini concedit, es procedirà a la liquidació del programa.

- **Execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018**

  El Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018 va ser aprovat per acord de la Junta de Govern núm. 317/18, de 19 de juliol de 2018, amb una dotació de 6.000.000 euros. En el 2019, per DPDB núm. 12384/19, de 5 de novembre de 2019, es va aprovar l'ampliació del termini d'execució i de justificació dels ajuts concedits per a les línies 1 a 5 fins al 30 de setembre de 2020 i el 31 d'octubre de 2020, respectivament.

  Pel que fa a la línia 6, el termini de justificació de la qual va vèncer el 10 de desembre de 2018, per DPDB núm. 949/19, de 5 de febrer de 2019, es va aprovar la liquidació provisional dels ajuts. Transcorregut el període d'audiència, i no havent saldos pendents, la liquidació provisional va esdevenir definitiva automàticament.

- **Foment de l'ocupació local 2017-2018**

  La Junta de Govern, per acord núm. 44/17, de 23 de febrer de 2017, va aprovar el Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018, dotat amb 60.000.000 euros.

  El termini d'execució dels ajuts era entre l'1 de gener del 2017 i el 31 de desembre de 2018, mentre que el de justificació va acabar el 31 de març de 2019. Transcorregut aquest termini, es va procedir a tramitar la liquidació provisional del programa, la qual va ser aprovada per DPDB núm. 6799/19, de 23 de maig de 2019.

  Transcorregut el període d'audiència, per acord de Junta de Govern núm. 515/19, de 31 d'octubre de 2019, es va aprovar la liquidació definitiva del programa i, en conseqüència, es van acceptar renúncies i revocar ajuts per un import total d'1.302.005,79 euros.

- **Garantia del benestar social 2018**

  La Junta de Govern, per acord núm. 79/18, de 22 de març de 2018, va aprovar el Programa complementari per a la garantia del benestar social 2018. La seva dotació total era de 15.000.000 euros.

  El termini d'execució va acabar el 31 de desembre de 2018, mentre que el de justificació ho va fer el 30 d'abril de 2019. Transcorregut aquest termini es va procedir a tramitar la liquidació provisional dels ajuts, la qual va ser aprovada per DPDB núm. 8330/19, de 21 de juny de 2019.

  Transcorregut el període d'audiència, i atès que no existia cap ajut que s'hagués de revocar, per DPDB núm. 10246/19, de 20 de setembre de 2019, es va aprovar la liquidació definitiva del programa, en el marc de la qual es van acceptar renúncies per un import total de 109.082,03 euros.

- **Millora de camins municipals**

  La Junta de Govern, per acord núm. 229/16, de 9 de juny de 2016, va aprovar el Programa complementari de millora de camins municipals, els ajuts en el marc del qual es van periodificar el 2016, el 2017, el 2018 o el 2019 en funció del grau de maduresa de les actuacions en el moment de la sol·licitud. La dotació total de la convocatòria era d'11.200.000 euros.

  Per acord de Junta de Govern núm. 48/19, de 28 de febrer de 2019, es va aprovar la liquidació definitiva i parcial dels ajuts del programa amb termini de justificació fins al 15 d'octubre de 2018. La liquidació provisional s'havia aprovat per DPDB núm. 12375/18, de 19 de novembre de 2018. En el marc d'aquesta liquidació, es

van acceptar renúncies i revocar ajuts per un import total de 35.585,71 euros.

Pel que fa als ajuts del programa amb termini de justificació fins al 15 d'octubre de 2019, per DPDB núm. 14578/19, de 16 de desembre de 2019, es va aprovar la seva liquidació provisional. La previsió és que la liquidació definitiva pugui aprovar-se a principis de 2020.

Durant el 2019 també es van aprovar diverses ampliacions de terminis fins al 15 d'octubre de 2020: DPDB núm. 8450/19, de 25 de juny de 2019; DPDB núm. 11592/19, de 17 d'octubre de 2019, i DPDB núm. 14567/19, de 16 de desembre de 2019.

Per últim, per acord de Junta de Govern núm. 518/19, de 31 d'octubre de 2019, es va aprovar el reconeixement de crèdit i es va tornar a autoritzar i disposar la despesa de dos ajuts que s'havien executat correctament i s'havien de pagar però que, en haver-se aprovat el crèdit el 2017 i haver-se incorporat com a romanent un exercici, ja no s'havia tornat a incorporar a l'exercici 2019.

- **Modernització de polígons (1a edició - 2017)**
  La Junta de Govern, per acord núm. 509/17, de 26 d'octubre de 2017, va aprovar el Programa complementari de modernització de polígons, essent el conjunt de la convocatòria de 15.000.000 euros. El programa s'articula en dues línies de suport:
  - Línia de suport a plans integrals, que té per objecte contribuir al finançament d'intervencions d'alt impacte basades en un plantejament integral i estratègic.
  - Línia de suport a projectes específics, que té per objecte contribuir al finançament d'intervencions puntuals en diversos polígons urbanístics d'un municipi.

  En el 2019 es van ampliar els terminis d'execució i de justificació dels ajuts d'ambdues línies. Així, per DPDB núm. 8433/19, de 25 de juny de 2019, es van prorrogar els terminis de la Línia de suport a projectes específics fins al 31 de març de 2020 i fins a l'1 de juny de 2020, respectivament.

  Igualment, per DPDB núm. 8506/19, de 26 de juny de 2019, es van prorrogar els terminis de la Línia de suport a plans integrals fins al 30 de setembre de 2020 i fins al 02 de novembre de 2020, respectivament.

- **Modernització de polígons (2a edició - 2018)**
  En data 11 d'octubre de 2018, per acord de la Junta de Govern núm. 452/18, es va aprovar la segona edició del Programa complementari de modernització de polígons, igualment amb una dotació de 15.000.000 euros.

  El procediment per a la concessió d'ajuts va ser el de concurrència competitiva, determinant-se l'import en base als criteris objectius preestablerts. Instruïdes les sol·licituds, el centre gestor va emetre un informe, que contenia l'explicació de la manera com s'han ponderat els criteris de valoració i els aspectes rellevants de la fase d'instrucció. En aquest informe també es feia constar la puntuació obtinguda per cada sol·licitud i, respecte de les sol·licituds que no es van poder valorar, bé perquè incomplien els requisits preestablerts, bé perquè els destinataris han desistit d'elles, la motivació que concorria en cada cas.

  Com a conseqüència de tot l'anterior, per acord de la Junta de Govern núm. 114/19, de 28 de març de 2019, es va resoldre el procediment de concessió d'ajuts de la segona edició del Programa complementari de modernització de polígons, en el marc del qual es van concedir ajuts per un import total de 15.000.000 euros.

- **Reforma i millora dels equipaments locals**
  La Junta de Govern, per acord núm. 508/17, de 26 d'octubre de 2017, va aprovar el Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals, amb una dotació inicial de 30.000.000 euros i una posterior suplementació de la seva línia 5, per acord de Junta de Govern de data 27 de setembre de 2018, per import de 14.505.097 euros.

  Per a les línies de suport 1 "Equipaments culturals", 2 "Equipaments bibliotecaris", 3 "Equipaments educatius", 4 "Equipaments esportius" i 6 "Mercats":
  - Quan les sol·licituds es van periodificar per a l'any 2018, el termini d'execució finalitzava el 31 d'octubre de 2018. El termini de justificació finalitzava el 15 de novembre de 2018.
  - Quan les sol·licituds es van periodificar per a l'any 2019, el termini d'execució finalitzava el 31 d'octubre de 2019. El termini de justificació finalitzava el 15 de novembre de 2019.

  Per a la línia de suport 5 "Edifici singulars i elements patrimonials", el termini d'execució finalitzava en tots els casos el 31 d'octubre de 2019, mentre que el de justificació ho feia el 15 de novembre de 2019.

  D'acord amb això, durant el 2019 es van aprovar diverses ampliacions dels terminis d'execució i de justificació dels ajuts fins al 30 d'abril de 2020 i el 15 de juny de 2020, respectivament: DPDB núm. 7011/19, de 28 de maig de 2019; DPDB núm. 13168/19, de 19 de novembre de 2019, i DPDB núm. 14788/19, de 18 de desembre de 2019.

  D'altra banda, es van aprovar diverses modificacions de l'aplicació pressupostària d'alguns ajuts, per DPDB núm. 8249/19, de 21 de juny de 2019, i DPDB núm. 14893/19, de 20 de desembre de 2019, que han permès adequar l'aplicació pressupostària a càrrec de la qual la Diputació va imputar l'ajut i la despesa efectivament executada, i procedir al pagament dels ajuts afectats.

- **Suport integral al desenvolupament local**
  El Programa complementari de suport integral al desenvolupament local va ser aprovat per acord de la Junta de Govern núm. 273/18, de 14 de juny de 2018, i es va dotar amb 50.000.000 euros. Es dona la particularitat que el centre gestor responsable és la mateixa Direcció de Serveis de Cooperació Local.

  El programa tenia com a objectiu oferir suport econòmic als governs locals de la província en la realització d'inversions en equipaments, infraestructures i/o béns locals, tant inversió nova com inversió de manteniment, reparació i conservació, que siguin vertebradores del territori.

  Durant el 2019 es van resoldre les sol·licituds d'ampliació dels terminis d'execució i de justificació d'ajuts fins al 30

d'abril de 2020 i fins al 15 de maig de 2020, respectivament (DPDB núm. 11583/19, de 17 d'octubre de 2019).

També, pel que fa als ajuts que no es van prorrogar, el termini de justificació dels quals va acabar el 31 d'octubre de 2019, s'ha aprovat la liquidació provisional i parcial dels mateixos (DPDB núm. 14809/19, de 18 de desembre de 2019). La liquidació definitiva està previst que es tramiti a principis de 2020.

- **Transicions educatives per al curs 2018-2019**
  El Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019 va ser aprovat per acord de la Junta de Govern núm. 171/18, de 26 d'abril de 2018, i es va dotar amb 18.850.000 euros.

  El termini de justificació va finalitzar el 30 de setembre de 2019, i es va procedir a tramitar la liquidació provisional del programa (DPDB núm. 14577/19, de 16 de desembre de 2019). La liquidació definitiva està previst que es tramiti a principis de 2020.

Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020 "Eixos prioritaris 4 i 6" i "Projectes d'especialització i competitivitat territorial"
Per acord de la Junta de Govern núm. 387/18, de 27 de febrer de 2018, es va aprovar la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020, convocatòries Eixos prioritaris 4 i 6 i Projectes d'especialització i competitivitat territorial, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 (publicat al BOPB de 2 d'octubre de 2018).

L'objectiu d'aquesta línia de suport es centrava en contribuir a finançar fins al 25 % de les actuacions dels ens locals de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona que van ser seleccionades prèviament en el marc de la primera convocatòria "Eixos prioritaris 4 i 6" i de la convocatòria "Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT)".

Aquesta línia es gestiona des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local. Es va dotar amb 12.803.898,47 d'euros del pressupost de despeses corporatiu que, d'acord amb un rati de finançament màxim del 25% de les operacions seleccionades en el marc d'aquestes convocatòries, es va distribuir, d'una banda, amb un import màxim de 8.832.706,29 euros per als municipis i, de l'altra, amb 3.971.192,18 euros per a les comarques.

Per acord de Junta de Govern núm. 19/19, de 31 de gener de 2019, es va resoldre el procediment de concessió d'ajuts, en el marc del qual es van concedir ajuts per un import total de 12.216.327,37 euros, els quals hauran d'estar executats i pagats el 31 de desembre de 2020. En relació amb el pagament dels ajuts, l'article 22, apartat 1, del règim regulador de la línia de suport esmentada, preveia un pagament avançat a cada ens local beneficiari per l'import corresponent a l'anualitat 2019, en el moment posterior a la concessió i un cop transcorregut el termini establert a l'article 19 del present règim, condicionat a que l'ens local hagués iniciat l'execució de les actuacions subvencionades. D'acord amb aquesta previsió, es van tramitar pagaments per bestreta per un import de 2.839.250,64 euros en l'anualitat 2019.

El pagament de l'import corresponent a l'anualitat 2020 també està previst que es realitzi de forma avançada, un cop l'ens local destinatari justifiqui actuacions per un volum que permeti mantenir el percentatge de cofinançament de la Diputació de Barcelona en relació amb l'import corresponent a l'anualitat 2019.

Programa de suport a emergències de la Diputació de Barcelona
La Junta de Govern, per acord núm. 150/19, d'11 d'abril de 2019, va aprovar el Programa de suport a emergències de la Diputació, amb la finalitat que, davant d'una inclemència meteorològica i fenomen geològic en el territori, la col·laboració amb els governs locals es produís amb la màxima eficàcia i eficiència.

El programa va establir les mesures i criteris de coordinació general per mitjà dels quals la Diputació prestaria cooperació i assistència als governs locals de la província que haguessin de fer front a inclemències meteorològiques i fenòmens geològics succeïts a partir de l'1 de gener de 2019, a conseqüència dels quals calgués reparar de manera urgent uns danys, ja que afecten a la seguretat de les persones, l'estabilitat d'edificis o infraestructures o la prestació de serveis en els respectius territoris.

En el marc del programa, es va preveure que el suport de la Diputació s'articulés per via de convocatòries per a la concessió de subvencions, que incorporarien les seves bases específiques, i que es tramitarien de conformitat amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació. Durant el 2019 no es va aprovar cap convocatòria de desplegament del programa.

Inventari d'actes aprovats
Durant el 2019, des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local es va promoure i tramitar l'aprovació de 152 Decrets i Dictàmens que van ser aprovats pels respectius òrgans competents.

La consideració de la perspectiva de gènere en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019
En el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, al llarg del 2019, es va apostar per la consideració i incorporació de la perspectiva de gènere en els diferents instruments de cooperació local, de conformitat amb el Pla d'igualtat de gènere de la Diputació.

Concretament, la perspectiva de gènere es va abordar de forma explícita en el marc del Catàleg de serveis i en el de programes complementaris. En cada cas, aquesta consideració s'ha realitzat de forma diferent, tal i com s'exposa a continuació.

En el Catàleg 2019 es van incloure un seguit de recursos, gestionats des de l'Oficina de les Dones i LGTBI, adscrita a la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, que tenen per finalitat comuna recolzar els ens locals de la província en el desplegament d'actuacions en matèria de gènere. Es tracta dels següents:
- Avaluacions de plans d'igualtat de gènere.

- Eines per a l'abordatge integral de les violències masclistes.
- Finançament en l'àmbit de dones i LGTBI.
- Finançament per a l'atenció psicològica a dones i fills/filles en situació de violències masclistes.
- Plans locals LGTBI.
- Projectes d'igualtat de gènere.
- Sensibilització envers les relacions igualitàries.

El Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 (2a edició) també considerava la perspectiva de gènere en la configuració del seu règim regulador. Concretament, es considerava la perspectiva de gènere en la definició de col·lectius de risc d'exclusió social, a l'article 3.g), on es feia esment exprés a dones que encapçalen llars mono-marentals amb dificultats econòmiques i escassetat de xarxes familiars i/o socials i a dones en edat activa víctimes de maltractaments i dependents econòmicament.

La consideració de col·lectius en risc d'exclusió social era del tot pertinent ja que l'objectiu d'aquest programa és donar suport a actuacions orientades a millorar l'ocupació de les persones aturades i, preferentment, d'aquelles que formen part de col·lectius en risc d'exclusió social mitjançant la concessió de suports econòmics per al desplegament de plans, programes i mesures locals, ja siguin de caràcter pal·liatiu i/o preventiu.

El règim del programa incloïa altres referències, com la de l'article 2, que, en regular les línies i modalitats de suport, en la modalitat d'ajuts a la contractació laboral, la finalitat de la qual era fomentar la contractació, per part de les empreses, de persones aturades, establia que les empreses beneficiàries dels ajuts atorgats pels ens destinataris no havien d'estar sancionades per infracció greu en matèria laboral i havien de complir els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral.

En el mateix sentit, l'article 14 del règim del programa, que regulava els requisits de les noves contractacions o nomenaments que s'efectuessin, establia que la contractació o nomenament de personal que es financés amb càrrec als ajuts atorgats, en qualsevol de les seves modalitats, es duria a terme garantint el respecte dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat i sempre d'acord amb la normativa que resultés aplicable.

Altres actuacions desenvolupades des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local

Activitats formatives

Al llarg del 2019, des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local s'han dut a terme accions formatives diverses adreçades a donar a conèixer el Pla Xarxa de Governs Locals i els seus instruments de desplegament al personal de la corporació. Aquestes accions, integrades al Banc d'Accions Formatives de la corporació per al 2019, que han consistit en dos cursos formatius. Per una banda, el 6 de novembre de 2019 es va dur a terme el curs d'Introducció al Pla Xarxa de Governs Locals, on van participar-hi 30 persones; i, per altra banda, els dies 11, 15 i 18 de novembre de 2019, es va dur a terme el curs d'Aprofundiment al Pla Xarxa de Governs Locals, que va comptar amb l'assistència de 28 persones.

En el marc d'aquestes formacions van intervenir com a docents treballadors i treballadores de la Direcció de Serveis de Cooperació Local. Concretament, en el marc del curs Introducció al Pla Xarxa de Governs Locals van intervenir com a ponents 2 dones i 2 homes, mentre que en el curs Aprofundiment al Pla Xarxa de Governs Locals van intervenir-hi, també com a docents, 2 dones i 4 homes.

En paral·lel a aquestes accions formatives, amb ocasió de l'aprovació del Catàleg de serveis 2019, es van organitzar tres tallers formatius que van tenir lloc els dies 26/02/2019 (Recinte Mundet), 27/02/2019 (Recinte Urgell) i 01/03/2019 (Recinte Urgell). Aquests tallers es van desenvolupar conjuntament amb el Servei de Planificació i Avaluació i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, i amb ells es pretenia informar de les novetats del règim del Catàleg 2019 i dels aspectes més destacables de la instrucció i gestió dels recursos, donar a conèixer l'eina de consulta i seguiment de les actuacions del Pla Xarxa de Governs Locals (*QlikView*) i facilitar les operacions dels equips dels centres gestors en les aplicacions Portal de tramitació (PMT) i Sistema de gestió de les activitats (SIGAC), així com resoldre dubtes i minimitzar situacions d'inconsistència de dades.

Aquests tallers van tenir com a destinataris els responsables tècnics i administratius i els operadors de les aplicacions PMT i SIGAC dels centres gestors de la Diputació.

El seu desenvolupament es va dur a terme de manera pràctica i adaptada a les necessitats i dubtes dels equips participants, amb una durada total de 2 hores i 30 minuts cadascun.

Per últim, amb l'inici dels treballs per a la catalogació 2020, i amb la finalitat de facilitar aquesta tasca, es van organitzar tres sessions informatives de dues hores cadascuna els dies 14/10/2019 (Recinte Mundet), 15/10/2019 (Can Serra) i 17/10/2019 (Recinte Urgell), adreçades als responsables dels centres gestors. Així mateix, també es va organitzar una sessió informativa el 20/11/2019 per explicar el procés de recollida de les dades pressupostàries del Catàleg.

Dades estadístiques

Meses de concertació 2016-2019

Pel que fa a les dades econòmiques referides a les Meses de concertació, a data de 23 de desembre del 2019 es va realitzar una explotació dels imports preacordats en el marc de les mateixes per tipus d'ens, per comarques i per tram de població, a més de considerar la ràtio "euro/habitant". Aquests estudis, des de diferents dimensions, permeten avaluar si s'ha atès de forma efectiva les necessitats dels diferents ens destinataris i valorar i ponderar la contribució a garantir l'equilibri territorial.

Seguidament, s'analitza el conjunt de preacords assolits en el marc dels diferents àmbits de cooperació establerts a la clàusula 10 del Protocol general del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019: prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social; manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica; nova inversió

per al foment de la diversificació econòmica, i solvència financera.

Així doncs, en base a un estudi dels volums econòmics preacordats en les Meses de concertació per tipologia de destinatari, es constata que van ser els municipis i els consells comarcals, considerats destinataris preferents del Protocol general del pla en els termes de la clàusula 5, els que van percebre un major suport econòmic per part de la Diputació.

En el marc de les Meses de concertació es va preacordar un import global de 294.304.8015,26 euros mitjançant 1.471 acords, amb el detall que s'exposa a continuació:

Tipus d'ens	Nombre	Import
Ajuntament	1.373	278.592.979,15
Consell Comarcal	58	11.731.409,06
Consorci local	21	2.437.257,93
Entitat municipal descentralitzada	13	890.707,78
Mancomunitat	6	652.461,34
Total	**1.471**	**294.304.815,26**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

Atenent als imports preacordats, prenent com a referència l'àmbit comarcal, la comarca on es van preacordar més recursos econòmics amb els municipis és la del Barcelonès, amb 72.742.161,60 euros, seguit del Baix Llobregat amb 36.682.027,20 euros i del Vallès Occidental amb 34.692.187,82 euros.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	134	14.576.317,43
Anoia	190	17.717.724,21
Bages	131	16.832.071,17
Baix Llobregat	129	36.682.027,20
Barcelonès	31	72.742.161,60
Berguedà	148	11.203.713,69
Garraf	25	7.461.927,66
Maresme	118	24.150.486,36
Moianès	44	7.484.802,87
Osona	239	23.718.697,59
Selva	2	335.000,00
Vallès Occidental	126	34.692.187,82
Vallès Oriental	154	26.707.697,66
Total	**1.471**	**294.304.815,26**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

En canvi, les comarques on el volum preacordat va ser menor són la Selva (ja que només es computa el municipi de Fogars de la Selva) amb 335.000 euros, i el Garraf, amb 7.461.927,66 euros. No obstant això, aquests imports representen una ràtio per habitant molt elevada, essent la comarca del Moianès la que presenta una ràtio major de tota la província de Barcelona.

Certament, si es té en compte la ràtio euro/habitant per comarca, aquella que compta amb una xifra més elevada és el Moianès, amb 557,24 euros/habitant, seguida del Berguedà, on la ràtio és de 288,05 euros/habitant, i la Selva, amb una ràtio de 228,36 euros/habitant. Per contra, les comarques on la ràtio per habitant és més baixa són el Barcelonès, amb 32,26 euros/habitant, i el Vallès Occidental, amb 37,79 euros/habitant, tal i com es desprèn de la taula següent:

Comarca	Població	Eur/hab
Moianès	13.432	557,24
Berguedà	38.895	288,05
Selva	1.467	228,36
Osona	156.929	151,14
Anoia	119.089	148,78
Alt Penedès	108.122	134,81
Bages	176.485	95,37
Vallès Oriental	406.289	65,74
Maresme	447.824	53,93
Garraf	149.103	50,05
Baix Llobregat	819.168	44,78
Vallès Occidental	917.905	37,79
Barcelonès	2.254.642	32,26
Total	**5.609.350**	**52,47**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

D'altra banda, la consideració dels preacords de Meses de concertació 2016-2019 per trams de població evidencia un clar predomini del tram de municipis amb més de 75.000 habitants, que acumula un global de 102.406.136,60 euros; seguit del tram III, que compren els municipis de 5.001 a 20.000 habitants, amb un valor global de 63.183.770,66 euros, i del tram IV, que comprèn municipis d'entre 20.001 i 50.000 habitants, amb un import de 40.248.399,70 euros.

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	453	23.858.352,45
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	383	36.835.470,87
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	340	63.183.770,66
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	130	40.248.399,70
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	27	15.388.814,58
Tram VI: Més de 75.000 habitants	74	102.406.136,60
Tram VII: Altres entitats locals	64	12.383.870,40
Total	**1.471**	**294.304.815,26**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

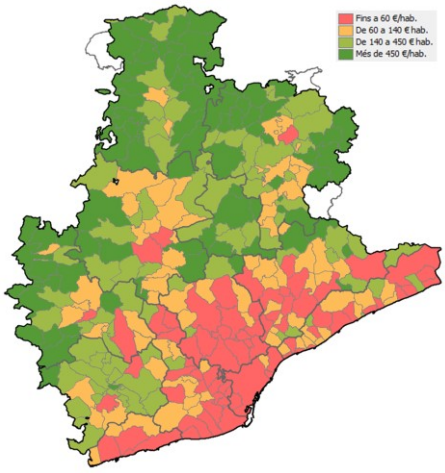
Sens perjudici de les dades anteriors, la ràtio euros/habitant és molt elevada en els trams poblacionals més baixos i disminueix progressivament a mesura que es passa a trams amb municipis més poblats. Així, en el tram I, de municipis de fins a 1.000 habitants, la ràtio és de 667,44 euros/habitant, malgrat que el volum de preacords assolits no sigui el més elevat (23.858.352,45 euros). En el tram II, de municipis d'entre 1.001 i 5.000 habitants, la ràtio passa a 164,99 euros/habitant. Al tram III, amb municipis de 5.001 a 20.000 habitants, passa a 69,72 euros/habitant. Al tram IV, de municipis de 20.001 a 50.000 habitants, passa a ser de 48,92 euros/habitant. El tram V, amb municipis de 50.001 a 75.000 habitants, té una ràtio de 35,56 euros/habitant. El tram VI, de més de 75.000 habitants, té una ràtio de 32,12 euros/habitant.

Tram de població	Població	Eur/hab
Tram I: Fins a 1.000 habitants	35.746	667,44
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	223.255	164,99
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	906.205	69,72
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	822.697	48,92
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	432.803	35,56
Tram VI: Més de 75.000 habitants	3.188.644	32,12
Tram VII: Altres entitats locals		
Total	**5.609.350**	**52,47**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

Només ajuntaments

En línia amb les anteriors consideracions, el mapa següent mostra gràficament la ràtio euros/habitant a la província de Barcelona, tot evidenciant el major pes d'aquesta variable en els municipis inclosos en trams poblacionals menors.



Atenent als objectius o finalitats dels preacords assolits en el marc de les Meses de concertació 2016-2019, tot en base als àmbits de cooperació del Pla, es constata que l'àmbit que va comptar amb una dotació major va ser el de "Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica", amb un global de 142.212.403,04 euros; seguit de "Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica", amb 133.771.204,75 euros; del de "Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social", amb 14.720.945,30 euros, i del de "Solvència financera", amb 3.600.232,17 euros. La taula següent en mostra un detall:

Àmbit de concertació	Nombre	Import
Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica	875	133.771.204,75
Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica	489	142.212.403,04
Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social	77	14.720.945,30
Solvència financera	30	3.600.262,17
Total	**1.471**	**294.304.815,26**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

Si, en canvi, s'analitzen els preacords adoptats en el marc de les Meses de concertació 2016-2019 en funció de les àrees de la Diputació de Barcelona, es constata que l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals és la que gestiona un major volum, en nombre i import, de preacords. En total, 812 preacords representatius de 176.203.971,29 euros, seguit de l'Àrea de d'Educació, Esports i Joventut, que va gestionar 308 preacords per 52.282.856,70 euros, tal i com es desprèn de la taula següent:

Àrea	Nombre	Import
Infraestructures i Espais Naturals	812	176.203.971,29
Educació, Esports i Joventut	308	52.282.856,70
Presidència	61	24.150.691,19
Cultura	64	13.969.203,10
Acció climàtica	52	11.446.517,60
Cohesió Social, Ciutadania i Benestar	27	8.825.909,23
Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	125	4.501.926,31
Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial	22	2.923.739,84
Total	**1.471**	**294.304.815,26**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

Atès que a setembre de 2019 es va constatar que restaven pendents de formalitzar-se administrativament el 33% del total de preacords del Pla XGL 2016-2019, per un total de 97 milions d'euros, per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de 29 d'octubre de 2019 (núm.reg. 12067/19) es va aprovar l'ampliació del termini de formalització dels preacords pendents fins el 31 de març de 2020, garantint així l'efectivitat dels compromisos assumits per la Diputació en el marc de les Meses de

concertació i la satisfacció de l'interès públic d'aquests compromisos (BOPB de 31/10/2019).

D'altra banda, per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de 12 de desembre de 2019 (núm. reg. 14402/19), es va aprovar la modificació de les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla XGL 2016-2019, per tal d'ajustar els terminis màxims d'execució i de justificació de les actuacions, tot procedint-se a clarificar els terminis màxims de què disposen els ens destinataris i a assegurar l'alineament de la periodificació dels ajuts amb el seu calendari d'execució. Amb la voluntat de fomentar que els imports aprovats s'executen en l'exercici pressupostari en què s'han consignat i també afavorir l'estabilitat pressupostària i la solvència financera local, s'ha establert com a termini màxim per a l'execució, fins el 31 de desembre de 2020, i com a termini màxim per a la justificació de les despeses, el 31 de març de 2021 (BOPB 17/12/2019).

Aquests ajustos en els terminis també són resultat de la voluntat del nou equip de govern d'impulsar una reflexió conjunta sobre el model i els instruments de què s'ha de dotar la Diputació de Barcelona per exercir les seves funcions de cooperació i assistència local en el marc del mandat 2019-2023. Això ha comportat la pròrroga transitòria de la vigència del Pla XGL 2016-2019 a través de l'aprovació de la pròrroga del Protocol general del Pla i, en consonància, la pròrroga de l'eficàcia temporal dels instruments de desplegament de l'esmentat Pla, acord que va ser adoptat pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2019 (acord núm. 159/19, publicat en el BOPB de 31/12/2019).

El Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2019
En els apartats següents s'exposa un detall de les principals xifres representatives de l'oferta i demanda, de les concessions i dels fons de prestació del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2019.

El Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2019: oferta i demanda
El Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2019 es va estructurar en 269 recursos, dels quals 126 eren recursos tècnics, 92 eren recursos econòmics i 51 eren recursos materials.

Pel que fa a les sol·licituds rebudes en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2019, se'n van rebre un total de 13.863, de les quals, 6.083 eren sol·licituds d'ajuts econòmics, 4.595 de recursos materials i 3.185 de recursos tècnics. No es consideren els fons de prestació en no realitzar-se en aquests ajuts el tràmit de sol·licitud.

La taula següent mostra un detall del nombre de recursos, per tipologia, i de les sol·licituds presentades:

Tipus de recurs	Nombre recursos		Nombre sol·licituds	
Ajuts econòmics	80	29,7%	6.083	43,9%
Recursos materials	51	19,0%	4.595	33,1%
Recursos tècnics	126	46,8%	3.185	23,0%
Total	**257**	**95,5%**	**13.863**	**100,0%**
Fons de prestació	12	4,5%		
Total	**269**	**100,0%**		

Font: DSCL — Data d'explotació: 23/12/2019

El Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2019: concessions
Pel que fa a les concessions en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2019, la taula següent comprèn les dades referides a l'oferta i a les concessions per cada tipologia de recurs:

Tipus de recurs	Nombre recursos		Nombre aprovacions	
Ajuts econòmics	80	29,7%	5.124	42,9%
Recursos materials	51	19,0%	3.523	29,5%
Recursos tècnics	126	46,8%	1.587	13,3%
Recursos amb sol·licituds	**257**	**95,5%**	**10.234**	**85,7%**
Fons de prestació	12	4,5%	1.712	14,3%
Total	**269**	**100,0%**	**11.946**	**100,0%**

Font: DSCL — Data d'explotació: 23/12/2019

La propera taula, en canvi, ofereix un detall del nombre i volum dels ajuts econòmics atorgats en base a un estudi per comarques:

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	393	1.829.045,24
Anoia	428	2.141.223,18
Bages	462	2.379.773,28
Baix Llobregat	625	5.766.139,84
Barcelonès	97	1.966.140,26
Berguedà	369	1.499.963,89
Garraf	154	1.686.771,30
Maresme	593	4.599.738,55
Moianès	172	692.850,66
Osona	675	3.170.995,73
Selva	9	14.014,02
Vallès Occidental	492	5.651.855,46
Vallès Oriental	655	4.207.480,16
Total	**5.124**	**35.605.991,57**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

En darrer terme, la taula següent conté un detall dels imports corresponents als ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis en funció del tram poblacional al que pertanyen els municipis beneficiaris:

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	870	2.252.990,50
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	1.214	4.420.241,05
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	1.653	10.158.513,32
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	653	6.511.210,09
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	216	3.267.071,94
Tram VI: Més de 75.000 habitants	335	6.418.368,39
Tram VII: Altres entitats locals	183	2.577.596,28
Total	**5.124**	**35.605.991,57**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

El Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2019: els fons de prestació

Els fons de prestació són una tipologia d'ajut econòmic definida a la clàusula 9.b) del Protocol general de la Xarxa de Governs Locals 2016-2019 com "(…) transferències regulars distribuïdes per criteris poblacionals, socioeconòmics o de gestió (…)". La seva regulació específica es troba en el règim regulador del Catàleg de serveis i en el mateix acte d'aprovació de cada convocatòria.

La següent taula mostra les diferents tipologies de fons de prestació que es van concedir en el marc del Catàleg 2019, assenyalant el nombre d'actuacions finançades i l'import concedit globalment per cada tipus de fons:

Fons de prestació	Centre gestor	Nombre	Import
Finançament de l'àmbit de benestar social	Servei Acció Social	322	10.994.966,09
Conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	284	2.784.725,00
Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	Servei Mercat de Treball	93	2.499.976,64
Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants	Gerència de Serveis d'Educació	181	800.000,00
Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	Servei Teixit Productiu	12	800.000,00
Activitats culturals de les festes majors	Oficina Estudis i Recursos Culturals	310	710.000,00
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	Servei Mercat de Treball	17	630.000,00
Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals o cedits	Oficina d'Habitatge	64	539.380,92
Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	Oficina d'Habitatge	42	500.000,00
Observatoris del desenvolupament econòmic local	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	17	400.000,00
Dinamització de l'activitat física i l'esport local	Oficina Activitats Esportives	326	333.999,95
Supervisió d'equips de serveis socials bàsics de municipis de més de 20.000 habitants	Servei Acció Social	44	180.763,20
Total		**1.712**	**21.173.811,80**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

Els programes complementaris

En aquest apartat es fa referència a les dades relatives als imports concedits en el marc dels programes complementaris aprovats l'any 2019 i d'aquells altres que, no havent estat aprovats abans del 2019, han continuat desenvolupant-se, donant lloc a l'aprovació de les corresponents resolucions de concessió i/o liquidació.

Dades referides als programes complementaris aprovats l'any 2019

A continuació es presenten algunes de les dades més rellevants dels Programes complementaris aprovats l'any 2019.

- Programa complementari de modernització de polígons 2018 (2a edició):

En el marc d'aquest programa s'han destinat 15.000.000,00 d'euros a 22 ajuntaments.

La majoria de recursos es concentren a la comarca del Vallès Occidental. En canvi, per tram de població, són els municipis dels trams III, de 5.001 a 20.000 habitants, i VI, més de 75.000 habitants, els que van comptar amb un major import d'ajuts.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	0	0,00
Anoia	2	2.465.000,00
Bages	3	1.452.249,34
Baix Llobregat	0	0,00
Barcelonès	0	0,00
Berguedà	2	1.130.507,52
Garraf	0	0,00
Maresme	3	1.909.461,35
Moianès	0	0,00
Osona	1	400.556,45
Selva	0	0,00
Vallès Occidental	7	6.194.196,30
Vallès Oriental	4	1.448.029,04
Total	**22**	**15.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	0	0,00
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	2	449.539,65
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	10	5.260.927,07
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	4	3.111.844,18
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	2	934.326,58
Tram VI: Més de 75.000 habitants	4	5.243.362,52
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	**22**	**15.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

- Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020:

En el marc d'aquest programa s'han destinat 24.000.000,00 d'euros a 310 ajuntaments i 4 entitats municipals descentralitzades.

La majoria de recursos es concentren a les comarques del Baix Llobregat i del Vallès Occidental. En canvi, per tram de població, són els municipis del tram IV, de 20.001 a 50.000 habitants, els que van percebre més import.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	27	1.020.094,97
Anoia	33	1.152.441,21
Bages	31	1.460.069,73
Baix Llobregat	30	4.554.377,40
Barcelonès	4	2.116.558,88
Berguedà	30	598.585,37
Garraf	6	858.107,09
Maresme	30	3.135.666,75
Moianès	10	202.647,06
Osona	48	1.546.938,88
Selva	1	29.304,58
Vallès Occidental	25	4.230.394,31
Vallès Oriental	39	3.094.813,77
Total	**314**	**24.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	95	1.037.815,58
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	89	2.808.280,90
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	70	5.150.317,43
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	46	8.259.491,91
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	9	3.356.941,12
Tram VI: Més de 75.000 habitants	5	3.387.153,06
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	**314**	**24.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

- Programa complementari de garantia del benestar social 2019:

En el marc d'aquest programa s'han destinat 12.000.000,00 euros als 310 ajuntaments i 12 consells comarcals.

La majoria de recursos es concentren a les comarques del Baix Llobregat i del Vallès Occidental. En canvi, per tram de població, són els municipis de més de 75.000 habitants els que van comptar amb més ajuts.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	28	553.750,65
Anoia	34	645.852,20
Bages	31	813.228,13
Baix Llobregat	31	2.154.219,95
Barcelonès	5	1.249.917,90
Berguedà	31	360.093,58
Garraf	7	455.321,25
Maresme	31	1.388.699,69
Moianès	11	195.112,00
Osona	48	818.328,29
Selva	1	12.735,28
Vallès Occidental	24	2.077.833,23
Vallès Oriental	40	1.274.907,85
Total	**322**	**12.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	94	491.370,40
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	87	1.013.242,78
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	85	2.576.604,67
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	26	2.126.240,58
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	7	833.189,63
Tram VI: Més de 75.000 habitants	11	3.039.351,94
Tram VII: Altres entitats locals	12	1.920.000,00
Total	**322**	**12.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

- Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2020 (2a edició):

En el marc d'aquest programa s'han destinat 18.000.000,00 d'euros a 310 ajuntaments i 4 entitats municipals descentralitzades.

La majoria de recursos es concentren a les comarques del Baix Llobregat i del Vallès Occidental. En canvi, per tram de població, són els municipis del tram III, de 5.001 a 20.000 habitants, els que van percebre més import.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	27	765.820,40
Anoia	33	862.674,82
Bages	31	1.092.696,50
Baix Llobregat	30	3.396.352,51
Barcelonès	4	1.581.824,95
Berguedà	30	447.960,03
Garraf	6	646.608,73
Maresme	30	2.360.136,57
Moianès	10	151.902,68
Osona	48	1.157.847,51
Selva	1	22.037,09
Vallès Occidental	25	3.160.032,26
Vallès Oriental	39	2.354.105,95
Total	**314**	**18.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	95	777.720,81
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	89	2.104.416,36
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	86	5.662.309,81
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	26	3.631.895,07
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	7	1.519.510,55
Tram VI: Més de 75.000 habitants	11	4.304.147,40
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	**314**	**18.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

- Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020:

En el marc d'aquest programa s'han concedit 1.850.000 euros a 66 ajuntaments, 5 consells comarcals i 2 mancomunitats.

Si es consideren els atorgaments per comarques, es constata com els recursos es concentren en major mesura a les comarques del Vallès Occidental i del Vallès Oriental. Si atenem a una visió de les concessions per trams de població, s'aprecia que el tram de municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants són els que concentren un major volum de recursos.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	4	83.579,81
Anoia	5	94.823,66
Bages	5	113.377,89
Baix Llobregat	10	271.879,25
Barcelonès	2	54.289,26
Berguedà	2	17.749,43
Garraf	4	148.776,15
Maresme	11	268.195,45
Moianès	1	31.472,84
Osona	0	0,00
Selva	5	106.968,38
Vallès Occidental	14	366.133,85
Vallès Oriental	10	292.754,03
Total	**73**	**1.850.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	0	0,00
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	3	42.926,97
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	34	886.635,75
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	16	449.119,26
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	5	182.247,99
Tram VI: Més de 75.000 habitants	8	198.244,00
Tram VII: Altres entitats locals	7	90.826,03
Total	**73**	**1.850.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

Dades referides als programes complementaris que van estar aprovats en anualitats anteriors i van tenir continuïtat al 2019.

Pel que fa als programes complementaris aprovats en anualitats anteriors però que han estat vigents i operatius el 2019, a continuació s'exposen un seguit de dades sobre els imports concedits als ens locals destinataris, de conformitat amb els corresponents règims reguladors.

- Programa complementari de modernització de polígons (1a edició):

Durant l'any 2018, en el marc del programa es van adoptar els acords corresponents a les resolucions de concessió d'ajuts econòmics per a cadascuna de les línies de suport. En total, es van concedir 15.000.000,00 euros a 22 ajuntaments.

Si es consideren els imports de les concessions per comarques, aquelles on es van destinar més recursos són les del Vallès Occidental i l'Anoia. Per volum de població, s'aprecia que el tram de població de 5.001 a 20.000 habitants és el que va rebre més import:

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	0	0,00
Anoia	2	2.465.000,00
Bages	3	1.452.249,34
Baix Llobregat	0	0,00
Barcelonès	0	0,00
Berguedà	2	1.130.507,52
Garraf	0	0,00
Maresme	3	1.909.461,35
Moianès	0	0,00
Osona	1	400.556,45
Selva	0	0,00
Vallès Occidental	7	6.194.196,30
Vallès Oriental	4	1.448.029,04
Total	**22**	**15.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	0	0,00
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	2	449.539,65
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	10	5.260.927,07
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	4	3.111.844,18
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	2	934.326,58
Tram VI: Més de 75.000 habitants	4	5.243.362,52
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	**22**	**15.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

- Programa complementari de reforma i millora d'equipaments:

El programa va tenir una dotació de 44.502.303,99 euros.

Si atenem a la consideració per comarques, les d'Osona i el Vallès Oriental van ser les més beneficiades. Si, en canvi, es considera la dotació en raó del volum de població, el tram de municipis d'entre 5.001 a 20.000 habitants va ser el que va percebre més import, en detriment del tram de 50.000 a 75.000 habitants, que és el que en va percebre menys.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	47	2.470.328,07
Anoia	70	5.126.272,41
Bages	76	4.643.825,10
Baix Llobregat	84	5.368.733,04
Barcelonès	16	875.442,00
Berguedà	53	3.545.611,90
Garraf	17	1.102.042,37
Maresme	85	4.671.780,10
Moianès	24	1.296.607,74
Osona	85	5.531.237,07
Selva	0	0,00
Vallès Occidental	72	4.372.015,66
Vallès Oriental	99	5.498.408,53
Total	**728**	**44.502.303,99**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	113	8.037.158,80
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	176	10.871.590,61
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	270	15.185.296,82
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	85	4.966.985,92
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	27	1.714.840,61
Tram VI: Més de 75.000 habitants	56	3.571.431,23
Tram VII: Altres entitats locals	1	155.000,00
Total	**728**	**44.502.303,99**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

- Programa complementari de suport integral al desenvolupament local:

Aquest programa té com a destinataris els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades.

Partint d'una dotació de 50.000.000,00 euros per les anualitats 2018 i 2019, les taules següents ofereixen una visió de la distribució dels ajuts concedits per comarques i per trams de població. Si s'observa la concessió per comarques, s'aprecia que aquelles on es concentra un major import concedit són les del Baix Llobregat i el Vallès Occidental. Si, en canvi, atenem a un anàlisi per trams de població, s'observa que el tram de 5.001 a 20.000 habitants és el que concentra un major volum d'import.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	27	2.307.737,55
Anoia	33	2.532.637,35
Bages	31	3.208.547,94
Baix Llobregat	30	9.517.145,37
Barcelonès	4	3.503.205,41
Berguedà	30	1.408.088,10
Garraf	6	1.773.666,59
Maresme	30	6.710.587,06
Moianès	10	483.396,01
Osona	48	3.512.827,39
Selva	1	68.867,75
Vallès Occidental	25	8.237.413,51
Vallès Oriental	39	6.735.879,97
Total	**314**	**50.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	94	2.506.753,20
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	87	6.411.001,21
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	85	16.576.147,52
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	26	10.088.475,77
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	7	4.022.428,09
Tram VI: Més de 75.000 habitants	11	10.065.720,90
Tram VII: Altres entitats locals	4	329.473,31
Total	**314**	**50.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

- Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018:

En el marc d'aquest programa es van concedir 3.945.407,07 euros a 90 ajuntaments de la província de Barcelona.

Atenent a una distribució d'aquest import concedit en funció de les comarques, s'aprecia que són les comarques d'Osona i el Vallès Oriental les que concentren un volum major d'import concedit. D'altra banda, el tram de població més beneficiat va ser el dels municipis de fins a 1.000 habitants amb 1.839.043 euros. Per contra, els municipis del tram de més de 75.000 habitants no van percebre cap import.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	11	488.882,62
Anoia	11	414.694,67
Bages	13	580.358,90
Baix Llobregat	3	142.654,53
Barcelonès	0	0,00
Berguedà	14	486.117,85
Garraf	0	0,00
Maresme	1	45.000,00
Moianès	5	283.939,01
Osona	16	777.616,98
Selva	1	51.236,62
Vallès Occidental	2	36.961,11
Vallès Oriental	13	637.944,78
Total	**90**	**3.945.407,07**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	44	1.839.042,99
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	23	1.031.841,59
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	19	872.022,49
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	3	157.500,00
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	1	45.000,00
Tram VI: Més de 75.000 habitants	0	0,00
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	**90**	**3.945.407,07**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

- Programa complementari de millora de camins municipals:

En el marc d'aquest programa es van concedir 11.164.414,35 euros a 257 ajuntaments de la província de Barcelona. Es va aprovar el 2016 i els ajuts es van periodificar en quatre anualitats.

La comarca d'Osona és la que va rebre un major volum tant d'ajuts com d'import concedit. El tram I, fins a 1.000 habitants, és el segment poblacional més afavorit en el desplegament d'aquest programa complementari.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	23	972.280,74
Anoia	32	1.434.877,68
Bages	28	1.151.556,70
Baix Llobregat	21	786.733,64
Barcelonès	0	0,00
Berguedà	29	1.342.704,30
Garraf	3	124.636,82
Maresme	17	771.505,75
Moianès	10	424.323,87
Osona	45	2.032.141,28
Selva	0	0,00
Vallès Occidental	14	606.187,27
Vallès Oriental	35	1.517.466,30
Total	**257**	**11.164.414,35**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	90	4.172.281,47
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	80	3.328.197,79
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	64	2.707.849,28
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	14	596.723,28
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	3	89.487,66
Tram VI: Més de 75.000 habitants	6	269.874,87
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	**257**	**11.164.414,35**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa operatiu FEDER 2014-2020 "Eixos prioritaris 4 i 6" i "Projectes d'especialització i competitivitat territorial".

El 27 de setembre de 2018, la Junta de Govern de la Diputació va aprovar una línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020, convocatòries "Eixos prioritaris 4 i 6" i "Projectes d'especialització i competitivitat territorial", en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.

L'objectiu d'aquesta línia de suport és contribuir a finançar fins al 25 % de les actuacions dels ens locals de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona que van ser seleccionades prèviament en el marc de la primera convocatòria "Eixos prioritaris 4 i 6" i de la convocatòria "Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT)". La relació de les 22 concessions es va aprovar el 31 de gener de 2019.

Les comarques més beneficiades van ser el Vallès Occidental i l'Alt Penedès. Si atenem al tram de població, els municipis de més de 75.000 habitants van rebre gran part dels ajuts econòmics atorgats, tal i com es desprèn de les taules següents:

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	3	1.939.770,94
Anoia	1	499.411,56
Bages	3	1.624.666,07
Baix Llobregat	1	322.798,43
Barcelonès	3	1.203.761,78
Berguedà	2	971.262,95
Garraf	3	1.299.620,49
Maresme	2	981.908,84
Moianès	0	0,00
Osona	1	510.222,17
Selva	0	0,00
Vallès Occidental	3	2.388.937,70
Vallès Oriental	0	0,00
Total	**22**	**11.742.360,93**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	0	0,00
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	1	802.971,94
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	0	0,00
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	6	3.073.241,62
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	1	322.798,43
Tram VI: Més de 75.000 habitants	7	4.143.743,20
Tram VII: Altres entitats locals	7	3.399.605,74
Total	**22**	**11.742.360,93**

Font: DSCL Data d'explotació: 23/12/2019

L'actual quadre amb les dades de concessió recull la renúncia de l'ajut per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que va ser acceptada per la Diputació de Barcelona per decret de la Presidència, de data 21 de juny de 2019.

Mitjans

Recursos humans

A data 31 de desembre de 2019 estaven en servei actiu a la Direcció de Serveis de Cooperació Local un total de dinou persones.

D'aquests llocs de treball, tretze estan ocupats per dones, sis per homes i tres es troben vacants.

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Director/a de Serveis	0	0,00 %	1	100 %	1	5,3 %
Cap de Servei	0	0,00 %	1	100 %	1	5,3 %
Cap de Secció	1	100 %	0	0,00 %	1	5,3 %
Responsable	3	100 %	0	0,00 %	3	15,7 %
Tècnic/a superior	2	66,7 %	4	33,3 %	6	31,7 %
Tècnica mitjana	0	0,00 %	3	100 %	3	15,7 %
Secretària	0	0,00 %	1	100 %	1	5,3 %
Auxiliar administrativa	0	0,00 %	3	100 %	3	15,7 %
Total	**6**	**31,6 %**	**13**	**68,4 %**	**19**	**100 %**

Tot el personal s'integra a la Direcció de Serveis de Cooperació Local. No obstant, estan directament adscrits a la mateixa un total de sis llocs de treball, dels quals quatre estan ocupats per dones, un per un home i un queda vacant:
1 Directora dels Serveis (1 dona)
1 Responsable (1 home)
1 T.S. dret esp. dret local (vacant)
1 T.G. comunicació N-2 (1 dona)
1 Tècnica mitjana de gestió (1 dona)
1 Secretària alt càrrec nivell 1 (1 dona)

Per altra banda, depenen del Servei de Govern Local un total de deu llocs de treball, dels quals sis estan ocupats per dones, dos per homes i dos queden vacants:
1 Cap del Servei (1 dona)
1 T.S. dret esp. dret local (1 dona)
1 T.G. govern local N-2 (1 dona)
1 T.G. govern local N-2 (1 home)
1 T.G. govern local N-2 (1 home)
2 T.G. govern local N-2 (vacants)
1 T.M. informàtica (1 dona)
1 Tècnica mitjana gestió (1 dona)
1 Auxiliar administratiiva (1 dona)

Per últim, estan adscrits directament a la Secció d'Assistència Local un total de sis llocs de treball, dels quals tres estan ocupats per dones i tres per homes:
1 Cap de la Secció (1 home)
2 Responsables (2 homes)
1 T.S dret esp. dret local (1 dona)
2 Auxiliar administrativa (2 dones)

De la distribució anterior es desprèn que, del conjunt de persones que treballen a la Direcció de Serveis de Cooperació Local a data 31 de desembre de 2019, un 59,12 % són dones i un 27,28 % són homes.

D'altra banda, cal destacar també que, dels tres llocs de comandament de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, dos estan ocupats per dones, la directora de Serveis de Cooperació Local i la cap del Servei de Govern Local, mentre que el cap de Secció d'Assistència Local l'ocupa un home.

Pel que fa a l'adscripció dels treballadors i treballadores als diferents programes, no s'efectua una assignació exclusiva dels empleats i empleades a una comesa o programa en concret. En major o menor mesura, tots treballen en els

programes impulsats des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals, assignant-se les comeses concretes en funció de les tasques corresponents a cada lloc de treball.

Recursos econòmics
En el pressupost de despeses corporatiu de l'any 2019, la Direcció de Serveis ha gestionat un volum de crèdit d'un import aproximat de 53 milions d'euros relatiu a actuacions destinades als governs locals a través del Pla Xarxa de Governs Locals i vinculat a crèdit inicial del pressupost 2019.

La gestió d'aquests recursos econòmics destinats als governs locals s'ha vehiculat, principalment, a través dels instruments següents:
- Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019:
  13,1 milions d'euros.
- Programes complementaris del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019:
  37 milions d'euros.
- Línia de suport Programa Operatiu FEDER 2014-2020, convocatòries Eixos prioritaris 4 i 6 i Projectes d'especialització i competitivitat territorial dins del Pla XGL: 2,94 milions d'euros.

Pel que fa a la gestió dels pagaments que es deriven de tots aquests expedients, s'han tramitat 659 pagaments per import aproximat de 43,55 milions d'euros.

Aplicacions de suport a la informació i gestió
La Direcció de Serveis de Cooperació Local s'encarrega de la configuració i manteniment de l'espai de tràmits del Pla Xarxa de Governs Locals dins la Seu electrònica corporativa, amb l'objectiu de publicar els tràmits vigents i la normativa associada als diferents instruments de cooperació del Pla XGL. Durant el 2019 s'ha continuat amb la tasca de sistematitzar els tràmits associats a les diferents convocatòries i línies de suport del Pla XGL, vetllant per la simplificació dels tràmits i amb l'objectiu final de facilitar la gestió de les actuacions als ens locals destinataris del suport de la Diputació, tot garantint la publicitat i l'accessibilitat de la informació.

Així mateix, en coordinació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, la Direcció de Serveis de Cooperació Local promou la implementació de millores en el Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT) i en el Sistema integral de gestió de l'activitat (SIGAC), aplicació interna per a la gestió i el seguiment de les activitats d'assistència que la Diputació realitza per als ens locals.

Per a l'any 2019, les principals millores implementades han estat les següents, amb motiu de l'actualització de les aplicacions PMT i SIGAC:
- Configuració de tràmits que es poden generar des de SIGAC: comunicació general (que es pot realitzar de forma massiva), comunicació d'acceptació verificada, comunicació de justificació verificada i requeriment d'esmena a la justificació i a l'acceptació.
- Incorporació a SIGAC de noves pestanyes 'Criteris' o 'Requisits' en el tractament de les assistències. Aquestes pestanyes presenten la informació publicada en el Catàleg de serveis segons correspongui al recurs, i permeten recollir el detall de la puntuació obtinguda i les motivacions que puguin concórrer en cada supòsit.
- Relacionat amb el punt anterior, s'ha procedit a actualitzar les instruccions i la plantilla per emplenar les dades de valoració de les assistències de manera massiva.

Com a informació de suport a la utilització de les aplicacions de gestió, en l'espai eines de gestió – Xarxa de Govern Local de la intranet corporativa, es posa a disposició dels equips dels centres gestors de la Diputació de Barcelona el Manual d'operacions de PMT i SIGAC, juntament amb els diagrames de fluxos de tràmits corresponents. Per al 2019, s'ha procedit a l'actualització i a la comunicació als centres gestors d'aquest manual en allò relatiu a les millores aplicades a PMT i SIGAC durant l'any 2019, tot incorporant una taula resum dels tràmits, ordenats per fases i amb el detall si es poden realitzar amb notificació electrònica.

D'altra banda, a través de l'eina QliKView XGL, dins del Portal InfoDades QlikView de l'accés restringit corporatiu, es posa a disposició dels centres gestors de la Diputació de Barcelona un informe dinàmic que permet la consulta i el seguiment de totes les actuacions concertades amb els ens locals a través de les Meses de concertació, els catàlegs de serveis i els programes complementaris. L'eina QliKView XGL presenta la informació de manera global i agregada per instrument de cooperació, permet consultar a mida de cada usuari amb la combinació de filtres vinculats a la gestió (convocatòria, recurs, tipologia, fase i estat de tramitació, etc.) o al territori (ens beneficiari, trams de població, comarca) i integra la informació de les aplicacions PMT, SIGAC i del sistema comptable corporatiu SIGC-SAP; per tant, permet visualitzar la gestió completa de les actuacions de suport als governs locals.

L'eina QliKView XGL ha estat dissenyada i desenvolupada per l'equip tècnic de la Direcció de Serveis de Cooperació Local. Té actualment un volum d'uns 330 usuaris actius i periòdicament s'actualitza per adaptar-se als canvis normatius dels programes i de les línies de suport del Pla XGL. Conté l'apartat Mapa d'inconsistències, un sistema específic i singular de seguiment dels expedients del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals que té per objectiu garantir la consistència de les dades en les aplicacions. Durant l'any 2019 s'ha actualitzat aquesta eina, incorporant les línies de suport i programes aprovats i actualitzant el Mapa d'inconsistències als requeriments de gestió dels catàlegs de serveis que es troben actualment en tramitació.

D'altra banda, cal destacar que durant els mesos posteriors a la celebració de les eleccions locals del 26 maig de 2019 i la constitució de les corporacions locals, des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en col·laboració amb els equips de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials, s'ha actualitzat la informació relativa als electes de les corporacions recentment constituïdes a través de l'habilitació de càrregues automàtiques, des del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de la informació continguda en els butlletins publicats en allò referent als electes que composen els consistoris i a la publicació dels seus cartipassos.

Aquesta informació, juntament amb les dades del personal tècnic d'habilitació nacional, és consultable des de l'adreça web diba.cat/municipis i integra la informació que conforma la Base de dades de contactes corporatius (CUCC) de la Diputació de Barcelona, que té per objectiu garantir l'efectivitat de la interlocució i de les comunicacions de la Diputació amb els ens locals en exercici de les seves funcions.

Servei de Planificació i Avaluació

Durant aquest any 2019, amb el canvi de mandat, el Servei ha passat de dependre del Gabinet de la Presidència a integrar-se a la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local. Aquest canvi orgànic no ha suposat una alteració significativa ni de la seva estructura interna ni dels seus principals objectius i línies d'activitat.

Definició i objectius

Durant l'any 2019, el Servei de Planificació i Avaluació (en endavant SPA) ha continuat desenvolupant les línies de treball que li són pròpies en el terreny de la planificació, l'avaluació i la millora contínua, així com en el terreny de l'anàlisi de dades i la realització d'enquestes orientades al redisseny de polítiques i serveis públics. Els principals objectius son:

- Potenciar la planificació de polítiques i les estratègies corporatives a la Diputació de Barcelona
- Promoure l'avaluació de les polítiques i els serveis de la Diputació de Barcelona
- Contribuir a la millora contínua de la qualitat en la gestió pública de la Diputació
- Promoure les enquestes i l'anàlisi de dades com a eina per a la millora de polítiques

En cadascun d'aquests àmbits s'han desenvolupat línies d'actuació amb la col·laboració d'altres unitats de la Diputació, que posen de manifest la voluntat corporativa de continuar treballant en la direcció prevista per la legislació catalana de transparència i bon govern (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), on es reconeix que les administracions han de planificar, han d'avaluar les seves polítiques i serveis particularment des de la perspectiva dels usuaris i han de desenvolupar cartes de serveis amb caràcter reglamentari.

Aquest reconeixement corporatiu de la importància institucional de la planificació, l'avaluació i la millora contínua de serveis es plasma a l'apartat "Planificació, avaluació i millora" de la Intradiba (vegeu http://intradiba.diba.cat/web/planificacio-i-avaluacio/inici), on (1) es defineix una cartera de serveis de consultoria adreçada a les gerències i les direccions de serveis de la corporació i (2) es difon internament la cartera de projectes que es van desenvolupant, amb caràcter previ a la seva difusió en els apartats corresponents del Portal de Transparència.

L'impuls que s'ofereix des del Servei a la planificació, l'avaluació i la millora contínua dels serveis de la corporació, que es desenvolupa generalment mitjançant l'assessorament tècnic a altres unitats de la Diputació, ve acompanyat de l'oferta formativa que es recull en el Banc d'Accions Formatives intern de la Diputació per desplegar les competències professionals del personal tècnic en aquests àmbits, així com d'altres iniciatives de capacitació.

A continuació es presenta una síntesi dels projectes desenvolupats per cada objectiu.

Tasca efectuada

Potenciar la planificació de polítiques i les estratègies corporatives a la Diputació de Barcelona

El Servei de Planificació i Avaluació ha estat la unitat que ha exercit la coordinació i la secretaria tècnica del Pla d'actuació de mandat 2016-2019. En aquest àmbit, durant l'any 2019 s'ha realitzat el balanç de final de mandat del Pla, que s'ha basat en dos documents complementaris orientats al rendiment de comptes de l'acció de govern:

- "L'Informe de balanç de l'acció del govern del mandat 2016-2019" sintetitza els fets més rellevants de l'acció de govern i presenta els recursos pressupostaris que s'han destinat al llarg de la legislatura. L'informe relata breument la tasca realitzada per donar forma i contingut als tretze projectes estratègics del Pla d'actuació de mandat. Posteriorment, es presenta un resum de les principals polítiques i línies d'actuació desenvolupades, que s'han ordenat d'acord amb els sis objectius estratègics que es volen assolir.
- Els "Quadres de comandament" mostren el seguiment operatiu del Pla i, en concret, el grau d'assoliment dels seus objectius específics i estratègics considerant les fites previstes en cadascun d'ells. Durant el mandat s'ha produït un assoliment global del Pla, amb un escreix del 24% respecte a les previsions.

El 14 de març de 2019 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprovà l'Informe de balanç i seguiment de l'acció de govern del Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona 2016-2019 i, posteriorment, el 28 de març de 2019 es donà compte al Ple de la corporació.

També en relació amb el Pla d'actuació de mandat, s'ha realitzat una proposta de disseny i metodologia per elaborar el Pla d'actuació de mandat per al període 2019-2023, sota la direcció de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local. Aquest document determina els elements i l'estructura i una proposta de continguts del marc estratègic del proper Pla, considerant com a marc de referència l'Agenda 2030 i la seva localització a la Diputació de Barcelona.

En aquest últim àmbit, durant l'any 2019 cal destacar també la participació de l'SPA en un grup de treball integrat per altres serveis de la Diputació i representants d'altres institucions (PEMB, universitats, municipis, etc.) per definir un sistema d'indicadors que permeti fer el seguiment a nivell municipal de l'acompliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, així com posteriorment l'elaboració d'altres treballs per analitzar la seva aplicabilitat immediata, en el marc del futur Pla d'actuació de mandat 2020-2023.

D'altra banda, durant l'any 2019, el Servei de Planificació i Avaluació ha desplegat altres tasques relacionades amb el foment i l'estímul de la planificació estratègica:

- Ha realitzat el lliurament de la proposta de quadre de comandament integral al Servei de Salut Pública de la

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum, després d'haver realitzat al 2018 un procés intern de planificació estratègica. Aquesta proposta pretén simplificar i vincular els diferents sistemes de seguiment disponibles amb els objectius propis del Servei perquè esdevinguin útils per a la direcció.
- Ha mantingut el treball conjunt amb el Servei de Suport als Programes Socials de la Gerència de Benestar Social per realitzar la diagnosi de la situació dels usuaris i els centres oberts de Terrassa. S'ha realitzat la recollida i la depuració de les dades del formulari dissenyat i s'ha iniciat l'anàlisi. També, en col·laboració amb aquest servei, s'ha adaptat el formulari a la realitat i les necessitats de Manresa.
- Ha iniciat el suport i l'acompanyament tècnic en l'elaboració del Pla estratègic de l'Oficina d'Activitats de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. S'ha realitzat el document de diagnosi en base a una sessió amb tots els membres de l'Oficina, informació interna i corporativa i també amb l'anàlisi d'unes enquestes als municipis creada ad hoc. S'ha avançat en la definició del marc estratègic, i durant l'any 2020 es concretarà el marc operatiu i el sistema de seguiment.
- Finalment, s'ha mantingut la col·laboració amb la Gerència d'Espais Naturals per definir un marc d'anàlisi de la incidència del projecte "Life Tritó Montseny", que permetrà mesurar, des d'una perspectiva socioeconòmica, la incidència dels serveis ecosistèmics vinculats a una espècie protegida en el seu entorn territorial.

Per altra banda, l'any 2019, amb l'objectiu d'impulsar la cultura de la planificació de la Diputació, el Servei de Planificació i Avaluació ha estat promotor i col·laborador de dues edicions més del curs "La planificació estratègica com a eina de millora contínua" que, per tercer any consecutiu, ha tingut bona acceptació i valoració per part dels treballadors i treballadores, i que s'oferirà de nou al 2020. Igualment, s'ha promogut i dinamitzat una acció formativa de caràcter intern orientada a l'adopció de criteris territorials en la planificació d'equipaments i serveis ("Cobertura i dotació territorial d'equipaments i serveis. Eines d'anàlisi"). S'ha dissenyat també una nova acció formativa que s'oferirà al Banc d'Accions Formatives intern 2020, orientada a l'execució i seguiment de plans estratègics ("Estratègies per incorporar la planificació a la gestió"). I, finalment, s'ha col·laborat en la impartició de sessions formatives promogudes per les dues oficines de la Direcció de Relacions Internacionals vinculades amb la planificació estratègica i la localització dels ODS i els plans locals de cooperació al desenvolupament.

Promoure l'avaluació de les polítiques i els serveis de la Diputació de Barcelona

En el marc de l'impuls de l'avaluació de polítiques, el Servei de Planificació i Avaluació ha realitzat les avaluacions següents:
- La Comissió d'Igualtat de la Diputació de Barcelona ha encarregat al Servei l'avaluació del Pla d'igualtat de gènere 2015-2019. Aquest projecte d'avaluació ha analitzat el disseny, la implementació i els resultats d'aquest Pla, comptant amb la participació de diversos interlocutors clau del mateix (entre d'altres, a més d'una revisió documental, s'ha fet una enquesta al personal de la Diputació, entrevistes en profunditat i un grup de discussió a participants de la Xarxa de Referents d'Igualtat).
- S'ha avaluat el programa "Velocirepte", impulsat pel Consorci de Biblioteques de Barcelona. L'avaluació ha analitzat la implementació d'aquest programa de promoció de lectura i ha mesurat els impactes en els usos dels serveis de biblioteca, especialment en l'ús del préstec. L'avaluació es va publicar el juny de 2019.

El Servei també ha desenvolupat diverses accions dirigides a promoure la pràctica de l'avaluació a la Diputació, en col·laboració amb altres unitats de la corporació, a les quals s'ha ofert assessorament i/o acompanyament tècnic:
- Amb el Servei de Teixit Productiu de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació s'ha dut a terme una acció per a capacitar el personal tècnic dels centres locals de serveis a les empreses (CLSE) en matèria d'avaluació i, en el marc de la col·laboració que s'ha establert, s'ha dissenyat un primer capítol d'una guia de suport a l'avaluació pels responsables dels CLSE, la qual s'ampliarà i completarà progressivament.
- En col·laboració amb l'Oficina d'Activitats Esportives de la Gerència de Serveis d'Esports s'ha començat a oferir suport tècnic per a l'avaluació del projecte pilot "L'Esport com a eina d'Acció Comunitària" (també acompanyat, en aquest cas, d'una formació a mida pel seu personal).
- Amb el Servei d'Acció Social de la Gerència de Benestar Social, s'ha realitzat una anàlisi estadística sobre el perfil dels beneficiaris i sol·licitants de convocatòries de prestacions socials del Consorci d'Osona de Serveis Socials. Aquesta anàlisi s'ha realitzat amb recursos propis del servei com a pas necessari per a valorar una futura avaluació d'aquestes o altres convocatòries de característiques similars.
- Amb l'Oficina de Mercats i Fires Locals de la Gerència de Serveis de Comerç s'ha fet un assessorament tècnic per a desenvolupar una nova línia pilot de serveis a creadors locals artesanals a la província.
- Amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals s'ha donat continuïtat al suport en matèria d'avaluació iniciat l'any 2018 per a la creació d'una eina d'avaluació de la transversalitat de plans directors de cooperació al desenvolupament, en el marc del recurs de gestió relacionat del Catàleg de serveis anomenat "Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament" que presta aquesta Oficina. Concretament, s'ha presentat l'eina en la primera de les sessions celebrades l'any 2019 per part d'aquest espai de treball.
- I, en col·laboració amb l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional de la mateixa direcció, s'ha realitzat una sessió de suport tècnic en el marc del seguiment del Pla d'internacionalització de Gavà, per tal d'identificar possibles vies per a l'avaluació del Pla i difondre'n els aprenentatges a altres municipis.

S'ha realitzat la tercera edició d'un curs introductori sobre avaluació de polítiques i serveis bibliotecaris, destinat a personal que treballa a les biblioteques. El curs, que s'inclou al Banc d'Accions Formatives i s'anomena "De l'interès a l'exercici de l'avaluació de serveis bibliotecaris", s'ha fet amb personal propi del Servei de Planificació i Avaluació i de l'Oficina de Planificació i Avaluació de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

En el marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i Ivàlua, sobre la qual el Servei assumeix la gestió operativa, s'ha treballat en projectes d'avaluació, formació a mida i en la convocatòria de beques per a la programació de cursos d'Ivàlua. En concret:

- S'ha donat continuïtat a l'avaluació d'impacte del Servei Local de Teleassistència, en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Benestar Social. L'informe d'avaluació es lliurarà el primer trimestre del 2020.
- S'ha realitzat el predisseny de noves avaluacions en el terreny de la promoció econòmica i turística, així com dels programes de creació d'ocupació a nivell local, amb la perspectiva que es puguin convertir en futurs encàrrecs d'avaluació a Ivàlua.
- I, pel que fa a les activitats de capacitació en matèria d'avaluació, (1) el servei ha impulsat la celebració d'una formació introductòria en mètodes qualitatius impartida per Ivàlua; (2) s'ha realitzat una formació a mida a tècnics de la Direcció de Relacions Internacionals i tècnics municipals especialistes en matèria d'estratègies i acció internacional (també han participat tècnics de l'SPA), i (3) en relació a les beques destinades a assistir a cursos del programa formatiu d'Ivàlua de l'any 2019, s'han atorgat tres beques en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació.

El Servei de Planificació i Avaluació ha estat present com a ponent en dues jornades per difondre les seves actuacions:

- El mes de juny, el Servei va presentar els resultats de l'avaluació del programa "Velocirepte" en el marc d'una reunió de direcció de biblioteques de la ciutat de Barcelona.
- El mes d'agost, un tècnic del Servei va presentar una comunicació en el marc del Congrés International Federation of Library Associations (IFLA), organitzat a Atenes. La comunicació tractava de tres experiències d'avaluació d'impacte de les biblioteques de la província de Barcelona.

Per últim, s'ha redactat l'informe anual de seguiment del Portal de Transparència de la Diputació, que es basa en dades obtingudes a través de Google Analytics. L'informe també aporta informació sobre l'exercici del dret d'accés a la informació al llarg de 2018 (essent consultable a l'apartat "Seguiment i avaluació" del mateix portal).

Contribuir a la millora contínua de la qualitat en la gestió pública de la Diputació: la Carta de serveis del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals

El Servei ha seguit coordinant el procés de consolidació del sistema de gestió de la qualitat de la Carta de serveis del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de la Diputació de Barcelona. Aquest projecte va arrencar amb el Catàleg 2014, amb l'objectiu d'orientar aquesta eina de cooperació local a la millora contínua de la qualitat i a l'adaptació a les demandes i expectatives dels governs locals de la província.

Des de febrer de 2015 la Carta de serveis està certificada per l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR) d'acord a la norma UNE 93200:2008 de cartes de serveis. Aquest certificat està sotmès anualment a una auditoria externa de seguiment/revisió en la qual participen tots els serveis centrals i centres gestors implicats al Catàleg.

En l'àmbit de la qualitat, la tasca desenvolupada per l'SPA al llarg de 2019 s'ha organitzat en tres grans àmbits de treball que es presenten a continuació, amb una síntesi de les accions realitzades:

- Actualització i manteniment de la Carta de serveis
  - En el marc de l'aprovació del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2019 s'ha actualitzat la Carta de serveis 2019, així com el seu sistema de seguiment.
  - A nivell intern, s'han confeccionat diversos materials (presentacions, orientacions, protocols....) dirigits a donar suport als centres gestors en el marc del sistema de qualitat implantat. Per exemple, entre d'altres, s'han actualitzat i millorat els 27 excels per a la recollida trimestral dels compromisos de qualitat. A més, també s'ha confeccionat i analitzat l'enquesta anual lliurada als diferents centres gestors i serveis centrals de la Diputació, per conèixer la valoració de l'organització sobre la Carta i la seva gestió i manteniment.
  - S'han confeccionat materials comunicatius (infografies, cartelleria,...), que s'han difós a la Seu Electrònica i a Intradiba. En aquest àmbit, trimestralment s'han confeccionat i difós informes (pdf) i infografies sobre el grau d'assoliment dels compromisos del Catàleg XGL 2019.
  - S'han confeccionat les memòries anuals 2018 i 2019 específiques del sistema de gestió de la qualitat de la Carta de serveis (en procés).
  - S'ha realitzat l'anàlisi dels resultats del sistema 2019 i les conseqüents propostes de millora pel Catàleg de serveis 2020.
  - S'ha elaborat el manual d'ajuda per a la confecció de l'ofert@ 2020 del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals – apartat "Qualitat".
  - S'han confeccionat les orientacions als centres gestors per a l'anàlisi de resultats 2019 i implementació de millores al Catàleg 2020.
  - S'ha confeccionat el tríptic de la Carta de serveis 2020.
  - S'ha coordinat el procés d'auditoria de renovació de la Carta de serveis, entre el 19 i el 27 de novembre de 2019, realitzada per AENOR.

- Enquestes de satisfacció del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals
  - S'ha actualitzat el protocol d'enviament de les enquestes de satisfacció generals, de les enquestes a mida i de les enquestes dels fons de prestació, per a l'any 2019, i també s'han actualitzat els protocols de les enquestes ad hoc. En aquest àmbit:
    - S'han confeccionat, corresponents a recursos del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2019, un total de 225 enquestes generals, 11 enquestes a mida i 12 enquestes dels fons de prestació.
    - S'han confeccionat 21 enquestes ad hoc per recursos del Catàleg de serveis 2018.
    - I s'han enviat més de 12.000 enquestes de satisfacció a ens locals i s'han codificat unes 2.000 respostes a aquestes enquestes.
  - S'ha revisat i actualitzat el Qlikview de seguiment de la Carta de serveis del Catàleg 2019 per a la difusió interna dels resultats de les enquestes.
  - S'han confeccionat i difós internament i externament un informe de resultats i una infografia de les enquestes de satisfacció dels ens locals 2014-2018.

- S'ha confeccionat l'informe, així com una infografia, sobre l'impacte de la participació dels governs locals en la millora del Catàleg de serveis 2019.
- S'han atès i resolt 389 incidències, consultes i queixes relacionades amb les enquestes de satisfacció del Catàleg: 45 procedents d'unitats orgàniques de la Diputació de Barcelona i 344 d'ens locals de la província de Barcelona. Més del 53% de les incidències, consultes i queixes s'han resolt en menys de 5 dies laborals des de la seva formulació.
- S'han atès i resolt 427 incidències en l'enviament d'enquestes a través de l'aplicació SAQ (Sistema d'Avaluació de la Qualitat).
- S'han difós, a la web de la Carta de serveis, un seguit de gràfics interactius de presentació dels principals resultats de les enquestes de satisfacció dels recursos finalitzats del Catàleg de serveis (https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/millora/cataleg_satisfaccio-2019.asp)

- Altres accions
  - S'han realitzat 9 trobades, a demanda dels centres gestors interessats o per petició de l'SPA, de presentació interna de la Carta de serveis, així com del seu Qlikview de seguiment i d'altres eines relacionades.
  - S'han realitzat 18 simulacres d'auditoria a gerències i direccions de serveis per treballar el procés anual d'auditoria externa.
  - S'ha revisat i millorat la web externa de la Carta de serveis (Seguiment i millora: https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/millora/).

Complementàriament, s'ha seguit col·laborant amb les unitats de la corporació implicades en el projecte, principalment amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local, la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació i el Servei de Millora Organitzativa, en diverses línies de millora:

- S'ha treballat la revisió de les operacions de tramitació relacionades amb el Catàleg de la Xarxa de Governs Locals a través del Portal municipal de tramitació (PMT – portal de comunicació amb els ens locals) i del Sistema integral de gestió d'activitats (SIGAC – eina de gestió interna de les assistències) per a garantir un millor registre de la informació i transparència cap als ens locals.
- S'ha seguit col·laborant amb la redefinició dels criteris de valoració de les assistències i en la seva transposició a les aplicacions corporatives (en procés).

En el marc del Banc d'Accions Formatives de la DIBA s'ha impulsat la quarta edició del curs "La innovació i el canvi en el disseny de serveis públics", adreçada a personal intern de la corporació, que ha tingut una valoració positiva un any més.

Enquestes i anàlisi de dades com a eina per la millora de polítiques

En l'àmbit de les enquestes i l'anàlisi de dades, a més del desenvolupament, actualització i explotació del sistema d'enquestes lligades a la Carta de serveis (vegeu l'apartat anterior), s'han desenvolupat diversos projectes en col·laboració amb altres unitats de la corporació que es presenten a continuació:

- Enquestes a personal dels ens locals de la província de Barcelona
  - En el marc del procés de planificació estratègica que està duent a terme l'Oficina d'Activitats de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, s'ha realitzat una enquesta als ens locals, enviada el mes de juliol, per recollir informació sobre com gestionen les activitats i les funcions de Protecció Civil. L'enquesta també incloïa preguntes sobre l'ús dels recursos que ofereix la Diputació de Barcelona en aquestes matèries i sobre la potencial demanda de nous recursos que en aquest moment no s'estan oferint. S'ha realitzat també un informe de resultats lliurat el mes d'octubre.
  - En col·laboració amb la Unitat de Padró de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, s'ha dissenyat una enquesta de satisfacció als municipis sobre el suport de la Diputació de Barcelona en la gestió del padró, per tal de conèixer la satisfacció i la valoració de diferents aspectes del suport que ofereix la Unitat de Padró i detectar les necessitats i expectatives dels tècnics i regidors en aquest àmbit. L'enquesta s'enviarà a principis de l'any 2020.

- Enquestes al personal de la Diputació
  - En el marc de l'avaluació del Pla d'igualtat de gènere 2015-2019 de la Diputació de Barcelona, s'ha dissenyat una enquesta al personal de la corporació enviada el mes de maig, que han respost 1.039 persones. També s'ha realitzat l'anàlisi de resultats que forma part de l'informe de l'avaluació finalitzat el mes de desembre.
  - S'ha col·laborat amb l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de la Gerència de Serveis de Medi Ambient, en l'edició de l'any 2019 d'"Agafa la bici". D'una banda, s'ha elaborat una infografia resum del perfil dels inscrits. De l'altra, s'ha dissenyat un qüestionari de satisfacció amb la jornada, i s'ha elaborat un informe de resultats i una infografia.

- Enquestes a usuaris de serveis
  - En col·laboració amb la Unitat d'Estadístiques i Qualitat de la Gerència de Serveis de Biblioteques, s'ha elaborat una enquesta en línia als usuaris amb correu electrònic de la Xarxa de Biblioteques de Barcelona, incloent el disseny de la mostra (1.000 usuaris amb distribució proporcional segons sexe, edat i àmbit de residència), l'extracció de les onades necessàries de correus electrònics de la base de dades de biblioteques i la depuració de la base de dades de resultats.
  - En col·laboració amb l'Oficina d'Activitats Esportives de la Gerència de Serveis d'Esports, s'han dissenyat enquestes de valoració adreçades als participants dels esdeveniments esportius que es realitzen als municipis de la província.
  - En col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari, adscrita a l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, es va dissenyar l'any 2018 un qüestionari per copsar el grau de coneixement de la població sobre la prevenció dels incendis forestals, sobre el Pla d'informació i vigilància (PVI) i per obtenir dades sobre el perfil dels visitants que es va implementar mitjançant l'eina formularis Diba, utilitzada pels 180 informadors del PVI a través de tauletes. Al llarg de tota la temporada del PVI, de juny a setembre de 2019, s'ha tornat a recollir informació dels visitants, en aquest cas s'ha recollit informació de 1.718 visitants.

- Altres
  - En col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació, s'està dissenyant un sistema de *Business Intelligence* que permetrà analitzar les accions formatives que es duen a terme des de la Direcció a partir de les dades de Gestforma (aplicatiu de gestió) i generar de forma automatitzada informes, tant per a l'eix directiu com per als ens locals. En una primera fase s'han dissenyat els qüestionaris de valoració de les formacions implantats per a les formacions realitzades l'any 2019.
  - En el marc de l'anàlisi de l'impacte socioeconòmic del Life Tritó Montseny (Gerència d'Espais Naturals), s'ha dissenyat un qüestionari per valorar el grau de difusió i visibilització del tritó i del projecte Life Tritó Montseny.

Mitjans

Recursos humans
A continuació s'apunten els llocs de treball adscrits al Servei, així com la seva distribució per tipologia i sexe:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte
	Homes	%	Dones	%	Total	total plantilla
Cap de Servei	1	100 %	0	0,00 %	1	8,33 %
Tècnic/a assessor/a	0	0,00 %	1	100 %	1	8,33 %
Responsable	2	100 %	0	0,00 %	2	16,68 %
Tècnic/a superior	3	50 %	3	50%	6	50 %
Secretari/ària	0	0,00 %	1	100 %	1	8,33 %
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00 %	1	100 %	1	8,33 %
Total	**6**	**%**	**6**	**%**	**12**	**100 %**

Secció de Participació Ciutadana

La Secció de Participació Ciutadana durant l'any 2019 ha estat integrada en el Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana de la Gerència d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona.

Després de les eleccions locals de maig de 2019, i fruit del pacte de govern de la Diputació de Barcelona per al mandat 2019-2023, el darrer trimestre de l'any la Secció de Participació Ciutadana passa a formar part de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, iniciant un procés de transició cap a la creació d'un nou servei, Agenda 2030 i Participació, amb la incorporació en el mateix de la Unitat de Responsabilitat Social Corporativa.

Definició i objectius

La Secció de Participació Ciutadana té la missió de donar suport als ens locals de la província de Barcelona en el foment de la implicació de la ciutadania en el disseny, implementació i avaluació de polítiques públiques relacionades amb diferents àmbits del món local.

Aquest suport s'ofereix a través del suport econòmic, el suport tècnic, el suport material i la formació del Catàleg de serveis, però també amb altres línies de suport com són els grups de treball, la recerca o el treball transversal amb altres àrees de la corporació.

Tasca efectuada

Catàleg de serveis 2019
Recurs tècnic: projectes de participació ciutadana
Durant l'any 2019, la Secció de Participació Ciutadana ha estructurat el seu suport tècnic als municipis de la província de Barcelona a través del Catàleg de serveis 2019 de la Xarxa de Governs Locals.

El suport tècnic consisteix en l'assessorament i acompanyament tècnic per al foment de la participació ciutadana al món local. S'ofereix suport als ens locals en el desenvolupament de projectes per a l'impuls de la participació ciutadana a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència.

Aquest any 2019 s'ha ofert suport tècnic a 30 ens locals: aquest suport en 26 casos s'ha dut a terme a través de mitjans propis i en 4 mitjançant la contractació d'una consultora externa (amb dotació pressupostària total de 33.674,30 euros).

L'objecte de les sol·licituds rebudes es poden agrupar en tres grans tipus:
- Impuls de la participació ciutadana: ens locals que volen impulsar per primer cop la participació ciutadana al seu municipi i necessiten definir l'estratègia de l'equip de govern i capacitar-se en els conceptes més bàsics de la participació i les metodologies participatives.
- Revisió de la participació formal: ens locals que volen fer una revisió de les estructures formals de participació existents al seu municipi (consells sectorials, consells territorials, consells de ciutat o poble) o aquells que volen redactar o revisar la normativa de participació ciutadana (reglament de participació ciutadana).
- Processos participatius en àmbits diversos: ens locals que volen impulsar processos participatius al municipi de diferents temàtiques. Per exemple: pressupostos participatius; espai públic, equipaments i planejament urbanístic; innovació social, o joventut.

Recurs econòmic: finançament en l'àmbit de la participació ciutadana
La sostenibilitat financera de les polítiques locals de participació ciutadana és una de les prioritats del Servei. En aquesta línia, el recurs econòmic del Catàleg de serveis 2019 és el finançament de l'àmbit d'aquestes polítiques.

Aquest és el recurs que agrupa el suport econòmic per el programa de polítiques públiques en aquesta matèria.

Durant el 2019, un total de 131 ens locals han rebut finançament. La dotació pressupostària per aquest recurs ha estat de 499.997,61 €, dels quals un 97% s'han destinat

als ajuntaments i altres ens locals supramunicipals i un 3% per als consells comarcals.

Recurs material: banc de recursos
Durant l'any 2019, la Secció de Participació Ciutadana ha estructurat el seu suport material als municipis de la província de Barcelona a través del Catàleg de serveis 2019 de la Xarxa de Governs Locals.

Concretament, s'ha ofert el banc de recursos amb activitats de sensibilització i capacitació per al foment de la participació ciutadana adreçades al teixit associatiu i a la ciutadania.

Durant el 2019, s'ha ofert el suport material necessari a 49 ens locals a través d'actuacions en àmbits com la fiscalitat; la legislació en l'àmbit associatiu; la comunicació, o la gestió interna de les entitats.

Recurs material: portal d'entitats
A desembre de 2019, 71 ens locals formaven part del projecte. En el marc del Catàleg de serveis de 2019 es van realitzar 10 sol·licituds per participar-hi. D'aquestes, 4 pertanyien a ens locals que ja formaven part del projecte i que, o bé renovaven la sol·licitud o bé la feien per que no recordaven que ja hi formaven part. Pel que fa a la resta d'ens locals, després de reunions amb els responsables municipals, les seves sol·licituds es van desestimar o els mateixos ens locals van desistir de la seva participació, en general per manca de capacitat tècnica per desenvolupar-ho. Per aquesta raó no es va dur a terme cap formació d'acollida durant el 2019.

Durant el 2019 s'ha continuat prestant el servei de suport i acompanyament telefònic tant a entitats com a ens locals participants, així com també el manteniment i desenvolupament dels seus espais web.

Recurs material: Decidim
L'any 2019, en el marc del Catàleg de serveis 2019 s'ha donat suport a l'impuls de la Plataforma Decidim a 24 ens locals (corresponent a 23 ajuntaments i el Consell Comarcal del Berguedà), la majoria vinculats a projectes de pressupostos participatius.

Així mateix, s'ha continuat fent el manteniment i suport tècnic de les instàncies creades durant l'execució del Catàleg 2018 corresponent a 31 ens locals (29 ajuntaments, l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix i la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener).

Durant el 2019 s'han atès un total de 481 consultes (el 17% han estat de gestió, el 32% han estat assessoraments sobre criteris procedimentals, un 5% d'incidències tècniques i el 45% han estat consultes puntuals).

Aquest suport a l'impuls de la Plataforma Decidim ha anat acompanyat d'una sèrie de formacions i trobades amb equips tècnics dels ajuntaments per tal de donar suport a la seva implementació.

Pel que fa a les formacions, entre gener i desembre de 2019 s'han dut a terme un total de 12 (7 formacions centralitzades a Barcelona, obertes a tots els ajuntaments de la província de Barcelona, i 5 formacions descentralitzades als ajuntaments de Montmeló, El Prat de Llobregat, Montornès del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda i Olesa de Montserrat) en les que han participat 146 persones.

Durant aquest període també s'han realitzat dues trobades amb diversos municipis de la província de Barcelona amb l'objectiu de fomentar l'intercanvi d'experiències al voltant de l'ús de la Plataforma Decidim. En la primera, al mes de març de 2019, va assistir personal tècnic de 23 municipis; i, a la segona, celebrada durant el mes de setembre de 2019, van estar representants 22 municipis.

Formació
El programa de formació de la Secció de Participació té la finalitat de formar els responsables polítics i tècnics municipals per al desenvolupament de les polítiques de la participació ciutadana.

Durant l'any 2019, s'han realitzat a 54 municipis i a 133 alumnes les actuacions següents:

Actuacions centralitzades:
- La participació ciutadana i la protecció de dades personals
- Eines gràfiques per a la participació ciutadana
- Ús estratègic de les xarxes socials i internet en participació ciutadana
- La gestió interna de la participació: com hem de funcionar?
- Noves tècniques i metodologies per a la participació ciutadana
- Pressupostos participatius: de què estem parlant?
- El cicle del mandat polític en els ajuntaments i la participació ciutadana

Actuacions descentralitzades:
- Planifiquem la participació ciutadana: taller per a elaborar l'agenda de participació 2019-2023 (El Prat de Llobregat)

És a dir, s'han dut a terme un total de:
- Nº actuacions centralitzades: 7 amb 117 participants. 87 dones - 30 homes
- Nº actuacions descentralitzades: 1
- Nº actuacions a mida: 1 amb 16 participants. 11 dones – 5 homes

Grups de treball
Grup de treball de pressupostos participatius juvenils

L'objectiu general del Grup de treball de pressupostos participatius juvenils ha estat fomentar l'intercanvi d'experiències i de coneixements entre municipis que hagin impulsat projectes de pressupostos participatius juvenils (o en la implicació de població jove en l'elaboració de pressupostos participatius) i aquells municipis que volien promoure experiències d'aquest tipus.

El grup de treball s'ha reunit en tres sessions (de 5h) entre els mesos de març i abril de 2019. Estava format per membres de l'equip tècnic de la Secció de Participació ciutadana i 13 ajuntaments de la província de Barcelona.

Fruït d'aquestes sessions s'ha elaborat la publicació: *Reptes i Oportunitats dels Pressupostos Participatius Juvenils*.

Grup de treball de comunicació i participació ciutadana
L'objectiu general del Grup de treball de comunicació i participació ciutadana és construir col·lectivament una guia de comunicació per a projectes de participació ciutadana que serveixi per definir les estratègies de comunicació adients a l'hora d'iniciar una experiència de participació en un municipi.

El grup de treball es va reunir per primer cop (5h) al desembre de 2019 i hi ha previstes dues sessions més (5h cadascuna) durant el mes gener de 2020. Està format per membres de l'equip tècnic de la Secció de Participació i 12 ajuntaments de la província de Barcelona .

Fruït d'aquestes sessions es preveu l'elaboració d'una *Guia de Comunicació per a Projectes de Participació Ciutadana.*

Recerca
Durant el 2019, s'ha dut a terme un treball col·laboratiu amb dues universitats:
- Recerca sobre la participació als petits municipis amb la UdG. L'objectiu de la recerca ha estat analitzar la capacitat innovadora i participativa dels petits municipis (en aquest cas, una mostra de 6 petits municipis - estudis de cas) de la província de Barcelona. Està previst que la investigació sigui publicada al gener de 2020: *Els Petits Municipis: Responent als Reptes del Segle XXI.*
- Actualització de la publicació *Recull de Normativa sobre Participació Ciutadana en l'Àmbit Local* (2015) amb la UPF mitjançant el Quadern de participació nº9: *Normativa Clau en Participació Ciutadana en l'Àmbit Municipal* (elaborat al 2019, publicació prevista a l'inici del 2020)

Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona
Des de la Secció de Participació s'ofereix suport a altres àrees de la Diputació de Barcelona. Durant l'any 2019 la Secció ha col·laborat amb diferents oficines, serveis i gerències de la corporació compartint activitats de suport tècnic i accions de sensibilització i difusió:
- Servei d'Urbanisme: en el marc dels processos participatius per l'elaboració i seguiment dels POUMs
- Servei de Salut Pública: treball transversal entre el Servei de Salut Pública i la Secció de Participació Ciutadana, iniciat a finals del 2018 i que conclou amb la *Guia per Incorporar la Participació en el Disseny, Implementació i Avaluació dels Plans Locals de Salut"* (pendent de publicar a l'inici del 2020) i el Quadern de participació nº8: *Participació en el Disseny, Implementació i Avaluació dels Plans Locals de Salut*. (elaborat a 2019, publicació a 2020)
- Oficina del Pla Jove: en el marc dels pressupostos participatius juvenils, implicació de l'equip tècnic de joventut en el grup de treball pressupostos participatius juvenils al món local.
- Oficina de Cooperació al Desenvolupament: en el marc del projecte d'assistència tècnica a les oficines de Desenvolupament Local de quinze municipis del Líban, es va dur a terme una visita d'estudi a Barcelona, de representants electes i tècnics dels municipis libanesos, del 18 al 20 de novembre de 2019.
- Oficina de Patrimoni Cultural: participació com a docents en la formació: Experiències i activitats a les exposicions temporals dels museus. Museus, participació i comunitat (15h), octubre de 2019.
- Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local: en el marc dels processos participatius per l'elaboració del PAM.
- Projecte "Entorn urbà i salut": treball transversal entre diverses àrees de la Diputació de Barcelona. Durant el 2019 s'ha participat en la revisió de la *Guia Entorn Urbà i Salut* amb l'elaboració de la introducció a l'àmbit de participació i dues fitxes concretes: la necessitat del treball transversal i el foment de la participació en l'entorn urbà i la salut.
- Projecte "Ús temporal d'espais buits": iniciativa transversal, impulsada l'any 2005 per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i a la que han participat nombrosos centres gestors de la Diputació de Barcelona, vinculada a l'assistència als ajuntaments en la millora de barris amb necessitats d'atenció especial (Llei de barris). Participació en els espais de coordinació del projecte.

Col·laboracions amb altres entitats o institucions
- Xarxa de Governs Transparents de Catalunya. La Xarxa de Governs Transparents de Catalunya és un marc de col·laboració estable creat l'any 2015 per tal de facilitar el compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als més de 2.200 ens que componen l'Administració local de Catalunya. La Diputació de Barcelona hi participa de forma activa.

Comunicació
Durant el 2019 s'ha treballat en quatre números més de la col·lecció Quaderns de participació ciutadana:
- Quadern de participació nº6: *Participació tecnopolítica local.*
- Quadern de participació nº7: *Glossari de participació ciutadana* (elaborat al 2019, publicació al 2020)
- Quadern de participació nº8: *Participació en el disseny, implementació i avaluació dels plans locals de salut.* (elaborat 2019, pendent publicar 2020). (Realitzat en col·laboració amb el Servei de Salut Pública)
- Quadern de participació nº9: *Normativa clau en participació ciutadana en l'àmbit municipal* (elaborat al 2019, publicació al 2020)
- A la llibreria de la Diputació de Barcelona s'ha editat aquest any 2019 la publicació *Pressupostos Participatius al Món Local. El repte d'Incorporar la Ciutadania en la Definició del Pressupost Públic".* Aquesta publicació és fruit de la creació d'un espai d'intercanvi d'experiències i d'aprenentatge col·laboratiu entre municipis (tant catalans com europeus) que han impulsat pressupostos participatius els darrers anys. Així mateix, s'hi incorporen les reflexions d'experts i expertes de diverses universitats i de la UE que han aportat el seu coneixement des d'una mirada més acadèmica.
- Amb el Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona s'ha dissenyat i redactat la *Guia per Incorporar la Participació en el Disseny, Implementació i Avaluació dels Plans Locals de Salut".* Publicació a principis de 2020.
- Finalment, durant l'any 2019 s'han elaborat dos números de la publicació digital *Periscopi*:
  - Nº2: *Carta del Paisatge. Visions des de la Pràctica.* Consorci del Lluçanès
  - Nº3: *La Democràcia Directa. Visions des de l'Acadèmia.* Yanina Walep.

Mitjans

Recursos humans
El personal adscrit a la Secció de Participació Ciutadana és el següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de Secció	0	0,00 %	1	100 %	1	16,7 %
Tècnic/a superior	0	0,00 %	5	100 %	5	83,3 %
Total	**0**	**0,00 %**	**6**	**100 %**	**6**	**100 %**

Recursos econòmics
Els recursos econòmics de la Secció de Participació Ciutadana no es troben clarament diferenciats dins el pressupost del Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana.

Tant la Secció de Convivència, Diversitat i Drets Civils com la Secció de Participació Ciutadana compartien projectes, personal adscrit i orgànic dins el pressupost.

Unitat de Responsabilitat Social Corporativa

La relació de llocs de treball (RLT) de la corporació, aprovada amb el Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2019, incorporava, amb efecte de l'1 de gener, la nova Unitat de Responsabilitat Social Corporativa amb dependència de la Gerència. Així, es dotava d'estructura orgànica el projecte de Responsabilitat social corporativa, fins llavors integrat al Servei de Millora Organitzativa del Gabinet d'Innovació Digital.

La raó de ser d'aquest nou orgànic ha estat l'impuls de la responsabilitat social a l'organització i al territori de la província fins al final del mandat 2016-2019.

Amb el nou mandat i el pacte de govern, i després dels canvis organitzatius que s'han derivat, durant el darrer trimestre de 2019 aquesta Unitat inicia un procés de transició que culminarà amb l'adscripció de la Unitat a la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, amb un nou encàrrec per a la implementació de l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible a la corporació i al territori.

Amb aquest nou horitzó, en els darrers mesos del 2019 s'ha anat fent el traspàs del projecte Agenda 2030, liderat per la Direcció de Relacions Internacionals en el mandat anterior, i s'ha treballat en la contextualització del nou projecte i la planificació de les actuacions a desenvolupar a partir del 2020.

L'Agenda 2030 i els ODS han centrat l'activitat de la Unitat dels darrers mesos de l'any, en els quals s'ha treballat en l'anàlisi del seu estat d'implementació a la Diputació de Barcelona i a la província, i dels treballs duts a terme per l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional de la Direcció de Relacions Internacionals, per tal d'assegurar una continuïtat de les línies de treball existents i generar el mínim impacte als ens locals del traspàs intern de responsabilitats en el lideratge del projecte.

Definició i objectius
La missió de la Unitat de Responsabilitat Social Corporativa ha estat l'enfortiment de la integració de la responsabilitat social a l'estratègia organitzativa d'acord amb els principis de proximitat i diàleg permanent, transversalitat i coresponsabilitat, transparència i participació, eficàcia i eficiència, sostenibilitat i igualtat, amb la voluntat d'esdevenir un referent en la prestació de serveis al món local, contribuint al desenvolupament sostenible.

Per tal de traduir aquest compromís institucional en accions concretes i tangibles, el Pla estratègic de responsabilitat social defineix les línies estratègiques en la matèria i constitueix el principal instrument de planificació i avaluació de les actuacions d'RS impulsades des dels diferents àmbits corporatius.

Tasca efectuada

Paral·lelament als tràmits de constitució i consolidació del nou àmbit funcional a la corporació, sobretot a nivell administratiu, a l'inici de l'exercici es va fer un procés de reflexió del projecte d'RS de la corporació, amb la voluntat de reactivar-lo i donar-li un nou impuls, sobretot a nivell intern, així com també al món local.

El plantejament de l'actuació en matèria de responsabilitat social pel 2019 es va fer, com a continuïtat dels exercicis anteriors, amb dues perspectives: l'interna i l'externa, d'assistència tècnica al món local a través del Catàleg de serveis.

Catàleg de serveis 2019

Recurs tècnic: assessorament i acompanyament en l'impuls de la responsabilitat social corporativa (RSC),
En l'àmbit del suport al món local, per quart any consecutiu s'ha incorporat un recurs de suport tècnic al Catàleg de serveis 2019: assessorament i acompanyament en l'impuls de la responsabilitat social corporativa (RSC), adreçat als ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants.

No hi ha hagut sol·licituds del recurs, a banda del Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consell Comarcal del Berguedà, que s'han hagut de desestimar pel fet que els consells comarcals no es contemplen en els requisits per a la sol·licitud del recurs.

S'atribueix la manca de sol·licituds al context municipal del moment: en l'últim any del mandat municipal hi ha poc marge per a la planificació de polítiques i actuacions de responsabilitat social.

Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

- En l'àmbit intern s'ha fet una revisió integral del Pla director de responsabilitat social, després de quatre anys d'interiorització del concepte i de visibilització de les actuacions de responsabilitat social de l'organització, així com de sensibilització de les persones que treballen. Aquesta edició del 2019 ha suposat una revisió integral de l'estructura i conceptualització del Pla, que ha passat a anomenar-se Pla estratègic de responsabilitat social (PERS), amb la voluntat de fer més visible la seva dimensió transversal i la seva condició d'instrument definitori de l'estratègia de l'organització, des de l'òptica de l'RS.
- Per a garantir l'engranatge del Pla estratègic d'RS s'ha reactivat la Comissió Tècnica de Responsabilitat Social, integrada pels referents d'RSC dels diferents àmbits corporatius. En aquest sentit, s'han celebrat dues sessions plenàries durant el 2019: el 25/04/2018 i el 19/07/2019, amb una àmplia participació i implicació dels referents de la corporació.
- Paral·lelament, s'han creat cinc comissions sectorials: Bon Govern, Laboral, Ambiental, Social i Econòmica, integrades pels referents d'RSC de la comissió tècnica especialistes en les matèries englobades en cadascuna de les cinc dimensions de la responsabilitat social. La finalitat ha estat establir aliances amb els àmbits de l'organització que treballen a fons els aspectes de les diferents dimensions de l'RS per tal de tenir una visió més integral i integradora de l'RS a la corporació i construir el projecte d'RSC de forma participativa. Aquestes comissions s'han reunit en el període entre les sessions plenàries de la Comissió Tècnica i han constituït un espai més reduït i especialitzat de treball que ha permès debatre l'estructura del Pla i identificar actuacions de responsabilitat de forma compartida i consensuada entre els diferents referents.
- En relació amb el sistema de gestió de la responsabilitat social, certificat d'acord amb l'estàndard IQNetSR10, s'han iniciat els tràmits de renovació del certificat però s'han aturat els tràmits d'acord amb les prioritats del nou mandat.

Comunicació

Per a garantir la difusió del projecte d'RS a la corporació i al territori, s'ha seguit treballant en l'àmbit de la comunicació, amb els canals habituals. Destaquem:

- La revisió de l'espai web d'RSC: www.diba.cat/rsc, que s'ha actualitzat amb una revisió integral del cercador d'actuacions d'RS, enfocat ja a la nova perspectiva dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- La creació del hastag #RSCDiba, presentat a la sessió del juliol de la Comissió Tècnica d'RS, i difós entre els referents d'RS dels àmbits corporatius per a la inclusió en les piulades d'accions i temàtiques d'RS als canals de Twitter de la corporació.
- L'elaboració d'un tríptic de l'RS de la Diputació en anglès per a difondre'l a Europa a través de la delegació de la Diputació a Brussel·les (amb el suport del Gabinet de Premsa i Comunicació i l'assessorament de la Direcció de Relacions Internacionals). No s'ha arribat a editar atès el canvi d'enfocament del projecte cap a l'Agenda 2030 i els ODS.
- La preparació de la candidatura als Premis EPSA 2019, amb el títol Model of integral management of social responsibility for public organizations, que presentava el projecte d'RS de la Diputació pel seu caràcter innovador, amb implicació de les parts interessades, accions rellevants, impactes, sostenibilitat i la potencial adaptació a altres ens.

Formació

S'ha dissenyat un curs autoformatiu d'RSC titulat "Aprofundint en la gestió responsable de l'Administració", per a personal tècnic especialista en responsabilitat social. S'ha redactat el contingut del curs, que s'ha traslladat a la Direcció de Serveis de Formació per a la seva adaptació i incorporació a plataforma tecnològica per a oferir-lo en la modalitat en línia al Banc d'Accions Formatives.

Col·laboracions amb altres entitats o institucions

- Fundació Marianao: durant el 2019 s'ha continuat formant part de l'equip impulsor, per seguir assessorant en diferents aspectes del procés comunitari del Projecte Marianao, territori socialment responsable.
- Red RETOS: s'ha continuat formant part de la Xarxa RETOS, co-liderant el grup de comunicació i relacions externes. S'ha donat suport en l'organització de les dues trobades anuals que enguany han tingut lloc a Cuenca i Madrid.
- Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC): s'ha constituït el Grup impulsor de la responsabilitat social del Consorci, amb la incorporació de la Unitat de Responsabilitat Social Corporativa com a representant de la Diputació de Barcelona, que n'és ens associat. S'han establert objectius i línies de treball comunes per a l'impuls de l'RS als ens associats, en consonància amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible i l'Agenda 2030.
- Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible (CADS): incorporació al grup motor per a l'elaboració de l'Acord nacional per a l'Agenda 2030, en la tercera sessió de treball, el 27 de novembre, en representació de la Diputació de Barcelona, prenent el relleu a la Direcció de Relacions Internacionals que hi havia participat des de l'inici, com a responsable de la implementació de l'Agenda 2030 i els ODS a la Diputació de Barcelona.
- S'ha participat en jornades i sessions de treball organitzades per entitats externes relacionades amb la responsabilitat social, amb els ODS i amb l'Agenda 2030.

Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit a la Unitat de Responsabilitat Social Corporativa és el següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'Unitat	0	0,00 %	1	100 %	1	33,3%
Tècnic/a assessor/a	0	0,00 %	1	100 %	1	33,3%
Tècnic/a superior	0	0,00 %	1	100 %	1	33,3%
Total	**0**	**0,00 %**	**3**	**100 %**	**3**	**100 %**

Per tal de cobrir les funcions de gestió administrativa de la Unitat, s'ha fet una adscripció funcional d'una tècnica de gestió de la Direcció de Serveis de Formació, amb efectes 10 de juny del 2019 i fins al moment.

S'ha comptat, també, amb el suport d'una alumna en pràctiques els mesos de maig i juny.

Recursos econòmics
El pressupost del programa pressupostari 92040 consignat a la Unitat de Responsabilitat Social Corporativa ha estat el següent:

Programa	Capítol	Consignació
92040 Responsabilitat social i publicacions oficials	2	27.300,00 €

Direcció de Relacions Internacionals

La Direcció de Relacions Internacionals té com a funció impulsar les relacions internacionals de la Diputació de Barcelona, com a política pública transversal que planifica, implementa i avalua conjuntament amb les àrees, gerències, serveis i oficines de la corporació.

Amb l'objectiu de definir el marc estratègic i operatiu d'aquesta política pública, i reforçar les seves capacitats per desplegar-la de manera coordinada i coherent, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el 26 d'octubre de 2017 el Pla estratègic de relacions internacionals 2017-2020.

El Pla parteix del context internacional actual, marcat per les noves agendes globals, i especialment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible i la Nova Agenda Urbana, i destaca el paper clau dels governs locals i regionals en la seva localització. Es pretén així consolidar i potenciar l'acció internacional dels governs locals de la regió de Barcelona per impulsar la seva contribució a un desenvolupament humà sostenible.

Aquesta missió es concreta en tres grans objectius estratègics:
- Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per facilitar-los l'accés a les oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori.
- Participar en les agendes internacionals i promoure la cooperació descentralitzada per contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local.
- Incrementar el paper dels governs locals i de la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu.

El Pla estableix també els àmbits de treball prioritaris, vinculats i inherents al mandat de la Diputació, per desplegar aquests objectius: el suport al territori, l'acció directa de la Diputació i la concertació amb altres actors de la demarcació (entitats de la societat civil i institucions educatives i de recerca).

Organització i mitjans

La Direcció de Relacions Internacionals s'estructura en dues oficines, l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional (en endavant OEEI) i l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament (en endavant OCD), i la Secció de suport jurídic a les relacions internacionals (anteriorment denominada Secció de suport administratiu).

El 2019 ha comptat amb un pressupost consolidat de **9.666.053,35 €** i un equip de 38 persones:

Pressupost consolidat 2019	
Capítol I	2.536.679,33 €
Capítol II	518.261,04 €
Capítol IV	6.503.301,98 €
Capítol VII	107.811,00 €
Total	**9.666.053,35 €**

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Director de serveis	0	0%	1	100%	1	3%
Caps d'oficina	2	100%	0	0%	2	5%
Caps de secció	2	67%	1	33%	3	8%
Tècnic assessor	0	0%	1	100%	1	3%
Responsable d'àmbit	2	67%	1	33%	3	8%
Tècnics superiors especialistes	12	75%	4	25%	16	42%
Tècnics superiors dret	2	100%	0	0%	2	5%
Tècnics mitjans	4	80%	1	20%	5	13%
Secretàries de directiu	3	100%	0	0%	3	8%
Auxiliars administratius	2	100%	0	0%	2	5%
Totals	**29**	**76%**	**9**	**24%**	**38**	**100%**

Comunicació
La Direcció de Relacions Internacionals (DRI) ha editat 19 butlletins digitals *#InternacionalDiba* amb una difusió de 1.846 subscriptors de tot el territori, a més d'entitats / persones a nivell estatal, europeu i internacional.

També ha estat present a través de la publicació de tuïts, *post* i *story* a les xarxes socials Twitter i Instagram. A la vegada s'ha penjat al canal Youtube de la DRI un vídeo resum de les activitats portades a terme en el marc dels Dies Europeus de la Solidaritat Local 2019, versions en català i en anglès.

Durant el 2019 s'ha fet una actualització i reestructuració de la pàgina web de la DRI, incorporant nous apartats i infografies i actualitzant els continguts.

Igualment, cal destacar que en el marc de la campanya d'introducció als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per al personal de la Diputació de Barcelona i com a material de treball durant la formació es van editar i publicar cinquanta jocs de cartes dels ODS, així com els fulls de respostes i dossiers de projectes, en la seva versió catalana i anglesa. En relació amb aquest tema també es van produir més de 1.000 exemplars d'una llibreta de notes dels ODS.

Així mateix, i seguint amb el tema dels ODS, també s'han realitzat, editat i produït més de 4.000 exemplars del conte titulat *La brigada verda. Juntes per un món més sostenible*.

Al 2019 s'ha realitzat la reimpressió de la papereria de la DRI, en particular del tríptic *Connectem els municipis amb Europa*, en català i en anglès, i el desplegable genèric de la DRI.

En l'àmbit reprogràfic, es van publicar 25 exemplars dels informes titulats *Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament. Suport tècnic adreçat a l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls* i *Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament. Suport tècnic adreçat a l'Ajuntament de Campins.*

En el tema de publicacions genèriques de la DRI, s'ha publicat el llibre i el llibre electrònic que porta com a títol *Planificación urbana integral, aprendiendo de Europa*, de la Sèrie Administració local, Col·lecció Eines.

Tasca realitzada en el marc del Pla estratègic de Relacions Internacionals
Considerant el nou marc estratègic de les relacions internacionals de la Diputació de Barcelona explicat a la introducció, les principals accions dutes a terme el 2019 per la Direcció de Relacions Internacionals es presenten vinculades a l'assoliment dels objectius estratègics, específics i línies d'acció del Pla.

Acció realitzada per posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del seu territori (objectiu estratègic 1)
En el marc de l'objectiu específic 1.1, que és identificar oportunitats d'especialització i innovació en sectors existents o emergents, i traslladar-les als ens locals de la demarcació, s'ha continuat impulsant la tasca d'internacionalització municipalista, promovent polítiques públiques d'acció internacional com a instrument innovador per a l'impuls del desenvolupament equilibrat i cohesionat del territori a partir de les oportunitats que ofereix l'escena internacional, mitjançant l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional (OEEI).

En particular, l'OEEI ha mantingut l'esforç d'oferir als ajuntaments un assessorament continuat amb suport tècnic individualitzat en matèria de projecció internacional i oportunitats d'internacionalització. Aquest suport s'ha canalitzat, per una banda, a través del Catàleg de serveis, oferint als ens locals el recurs tècnic per al Suport a les relacions europees i internacionals del territori. Aquest recurs ha permès donar suport a vuit ens locals. Per exemple, en el marc de la sol·licitud de suport presentada per l'Ajuntament de Sabadell es va elaborar un informe sobre *Les oportunitats de voluntariat a la Unió Europea* on s'explicava el funcionament del Cos Europeu de Solidaritat.

D'altra banda, s'ha donat assessorament personalitzat a onze ens locals sobre oportunitats d'internacionalització i posicionament o projecció internacional. Per exemple, el suport ofert a l'Ajuntament de Vic i a Mataró en relació amb projectes URBACT (programa de cooperació territorial europeu destinat a ens locals que permet l'intercanvi de coneixement i bones pràctiques entre municipis) i SocialNeet (programa d'integració de jovent ni-ni mitjançant el foment de l'economia social; o a Granollers, en relació a la seva candidatura al Programa Europeu UIA (Urban Innovation Action). Així mateix s'ha donat suport a les diferents àrees de la Diputació de Barcelona en la internacionalització dels seus projectes mitjançant quinze assessoraments.

En l'àmbit de l'acció directa, la Diputació ha treballat en espais clau d'àmbit internacional amb l'objectiu de defensar el posicionament internacional dels ens locals de la demarcació. Mitjançant la participació en xarxes internacionals i organismes multilaterals, com Ciutats i Governs Locals Units (CGLU) i la Global Task Force, ORU FOGAR o ONU-Habitat s'ha contribuït a la reflexió i al reforç del rol dels ens locals en l'àmbit internacional i s'han pogut oferir espais als ens locals de la demarcació per a presentar les iniciatives o estratègies d'internacionalització locals d'èxit.

En el marc de la participació a CGLU, destaca la resolució de la segona edició del Premi per la Pau de CGLU, la publicació del cinquè informe GOLD (Informe de Descentralització i Democràcia Local) sobre la localització dels ODS a nivell mundial, el llançament del curs online global sobre la localització dels ODS, així com la contribució als mòduls de l'Agenda d'Aprenentatge dels ODS que està desenvolupant CGLU, totes elles iniciatives en què la Direcció de Relacions Internacionals ha participat directament. Cal destacar, també, la tasca que s'ha realitzat en el marc del Consell Polític de Governança Multinivell i Territorial i Finançament Sostenible, el qual copresideix la Diputació de Barcelona, i que té l'objectiu principal d'elaborar recomanacions polítiques relatives a com impulsar una governança territorial i multinivell eficaç, que doni suport a la participació de governs subnacionals en la localització dels ODS i la Nova Agenda Urbana.

A més, la Diputació de Barcelona forma part del patronat de l'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI) i del Centre d'Estudis i Documentació Internacionals a Barcelona (CIDOB), dos *think tanks* de referencia en l'àmbit internacional. La seva activitat té un important component local, centrant part dels seus esforços en el posicionament internacional de ciutats i dels ens locals. I, per últim, també s'ha continuat treballant en l'àmbit del Mediterrani en col·laboració amb la Secretaria Permanent de la Xarxa Arc Llatí, que aplega entitats de segon nivell de l'espai mediterrani europeu, i que a tall de recordatori, des de l'any 2018 resideix, juntament amb la Presidència de la Xarxa, a la Diputació de Tarragona.

En el marc de l'objectiu específic 1.2, que és impulsar i reforçar els ens locals per a posicionar els actius del

territori a nivell internacional, d'acord amb els ODS i la resta d'agendes globals mitjançant el Catàleg, s'ha donat suport econòmic a tres ens locals per planificar i promocionar la seva projecció internacional. Alhora, amb la voluntat de donar suport a les accions dels ens locals en l'avenç i consolidació de polítiques públiques locals d'internacionalització, l'OEEI ha continuat fomentant la informació, els espais de trobada i de formació i l'intercanvi d'experiències. Destaca la realització del curs Eines de comunicació i capitalització de l'acció internacional dels ens locals, realitzat durant els dies 4,6 i 11 de novembre de 2019, que ha estat un èxit pel que fa a la valoració d'assistents.

En el marc de l'objectiu específic 1.3, que és posicionar a nivell internacional les polítiques sectorials de la Diputació per a contribuir a millorar l'equilibri territorial i el benestar de la ciutadania, s'ha continuat apostant per l'excel·lència de les experiències dels ens locals i de les polítiques sectorials de la Diputació mitjançant la identificació i assessorament de candidatures a iniciatives, programes i premis d'àmbit europeu i internacional. Així, l'any 2019 s'ha donat suport a la presentació de seixanta-quatre accions de posicionament internacionals tant per part de municipis de la província com per part de les àrees de la Diputació de Barcelona. D'aquestes seixanta-quatre accions, destaquen la presentació de l'Oficina d'Europa de la Diputació a la Unió de Províncies turques, que es va realitzar els dies 17 i 18 de desembre de 2019 a Antalya (Turquia), on es va compartir l'experiència de la Diputació de Barcelona en la projecció internacional del territori, en la promoció d'oportunitats a escala europea i internacional per a l'impuls del desenvolupament territorial, i en la participació en les agendes internacionals per donar resposta als reptes globals des de l'àmbit local.

El taller va comptar amb la participació de quaranta empleats i empleades públics turcs, experts en les relacions europees i internacionals, provinents de les administracions especials de les províncies turques (SPA) i dels departaments de seguiment i control de la inversió turcs (DCMI).

Pel que fa al treball de posicionament a escala internacional, l'any 2019 s'ha centrat majoritàriament amb les agendes globals de desenvolupament sostenible i la seva implementació al territori. S'han realitzat cent cinc accions de posicionament des de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional incloent la participació en espais de gran rellevància com el sisè Congrés Mundial de Ciutats i Governs Locals Units, organitzat de l'11 al 15 de novembre a Durban (Sud-Àfrica). Cal destacar que la Diputació va participar en múltiples espais d'incidència, com la comunitat de pràctiques de transparència i govern obert de CGLU, l'assemblea europea del Consell de Municipis i Regions d'Europa (CMRE) i el Premi per la Pau CGLU. En el marc del Congrés també va presentar-se la cinquena edició de l'Informe GOLD, on va participar la presidenta Núria Marín, destacant el paper clau dels governs locals per tal de fer realitat la Nova Agenda Urbana i els Objectius de Desenvolupament Sostenible i la contribució de la Diputació de Barcelona al document. D'altra banda, cal destacar la participació en el Consell Mundial de CGLU coincidint amb el Congrés Mundial, on entre les diferents temàtiques tractades van tenir una especial rellevància la pau i la localització de l'Agenda 2030, dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

I, finalment, pel que fa a la rebuda de delegacions estrangeres a la Diputació de Barcelona, se n'han atès deu, entre les quals destaquen visites d'estudi d'entitats locals que volen conèixer de primera mà diferents iniciatives de la Diputació, com ara la visita de la delegació del comtat de Maramures (Romania) al novembre de 2019, que tenien interès en el funcionament i organització d'una administració d'àmbit territorial de segon nivell com la Diputació de Barcelona, així com conèixer diferents exemples de les polítiques públiques sectorials que s'implementen en el territori.

Per últim, també s'han impulsat diverses activitats en el marc de l'objectiu específic 1.4**,** que és impulsar la diplomàcia pública com a instrument per a promoure la participació ciutadana en l'àmbit internacional. S'ha seguit donant suport a les entitats de la demarcació que realitzen una tasca de promoció de la projecció exterior i el posicionament internacional del territori de la demarcació de Barcelona. S'ha donat suport a quatre entitats, entre les que es troben el Consell Català del Moviment Europeu, IBEI, CIDOB i CGLU. A més, també s'ha contribuït a l'organització de jornades i tallers per afavorir el posicionament internacional de la demarcació i apropar les polítiques d'internacionalització i els debats globals. S'ha donat suport, per exemple, a la *Barcelona Summer School* de l'IBEI; s'ha organitzat la jornada Els agermanaments i les relacions bilaterals dels governs locals: una oportunitat d'intercanvi, el novembre el 2019, i Eines per a la promoció del territori, realitzada conjuntament amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, el desembre del 2019.

Acció realitzada per participar en les agendes internacionals i la cooperació descentralitzada per tal de contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local (objectiu estratègic 2)

Per desplegar l'objectiu específic 2.1, que és "incidir en la formulació, el seguiment i la localització de les agendes globals en totes les polítiques sectorials de la Diputació de Barcelona per enfortir la dimensió territorial del desenvolupament sostenible", s'ha començat a desenvolupar una estratègia coordinada entre l'OEEI i l'OCD que impregna transversalment diverses línies d'actuació d'ambdues Oficines.

D'una banda, des de l'OEEI s'ha treballat per impulsar un model d'internacionalització que promogui la implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible a nivell local. Per aquesta raó, s'han realitzat nou formacions, dirigides als municipis, d'introducció a l'Agenda 2030 dels Objectius de Desenvolupament Sostenible i la seva implementació a nivell local (localització), dues formacions als referents de l'Agenda 2030 dels municipis i de la Diputació de Barcelona sobre eines i recursos per a la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible. Igualment, cal destacar que en el marc de la campanya d'introducció als Objectius del Desenvolupament Sostenible per al personal de la Diputació de Barcelona, s'ha fet una formació bàsica a la qual durant l'any 2019 van assistir 1.400 participants, representant un terç del total de la plantilla de la Diputació de Barcelona.

A més, l'OEEI ha participat en accions per tal d'incidir en la formulació, seguiment i localització de les agendes globals:
- Participació a les jornades *Think Europe: Compromiso 2030*, al segon Taller sobre la Localització dels ODS, i a la Setmana Local de l'Agenda 2030, organitzats per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP).
- Participació de la mà de l'Organització de Regions Unides – Fòrum Global de Governs Regionals i d'Associacions de Regions en el *Foro Regional de Desarrollo Económico Local* a Barranquilla – Colòmbia.
- Participació a la Jornada sobre els ODS de l'àmbit local organitzada per el Consell de Relacions Laborals de la Generalitat.
- Participació com a ponent en les jornades *Venice 2030. City Solutions*, presentant la bona pràctica del CitiLab Cornellà, d'implicació del jovent en la localització dels ODS.

Les iniciatives més destacades per a la localització de les agendes internacionals a les quals s'ha donat suport durant l'any 2019 són:
- Suport a l'elaboració del cinquè Informe GOLD (Informe de Descentralització i Democràcia Local) sobre la localització dels ODS.
- Suport a l'elaboració dels mòduls d'aprenentatge per a la localització dels ODS de CGLU, UNDP i UN Habitat.

L'OEEI va oferir de nou el recurs del Catàleg de serveis "Alineament de les polítiques municipals amb els ODS", amb l'objectiu de facilitar la implementació de l'Agenda 2030 en el territori, i que s'ha concretat l'any 2019 en el suport a onze ens locals (Calaf, Mollet del Vallès, Sant Cugat del Vallès, Consell Comarcal del Vallès Occidental, Sant Andreu de la Barca, Vic, Gavà, Granollers, Manresa, Mataró i Òdena), que estan alineant els seus plans d'actuació local amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

L'OEEI va realitzar, també, tres sessions del joc de La Ruleta dels ODS per a l'Ajuntament de Mollet. I en una sessió organitzada per l'Oficina Tècnica de Turisme va acompanyar i ajudar a coordinar el Taller de destinació a la comarca del Bages, en el marc del compromís per a la sostenibilitat

La Diputació de Barcelona va col·laborar, també, en la VI Setmana de la Co-innovació organitzada pel CitiLab Cornellà (un laboratori ciutadà per a la innovació social i digital a Cornellà de Llobregat). En l'edició del 25-28 de juny de 2019 l'eix temàtic va ser l'Agenda 2030. Els alumnes dels centres participants van treballar en la localització dels ODS i en l'alineament dels treballs de recerca amb l'Agenda 2030.

D'altra banda, des de l'OEEI s'ha dinamitzat el portal dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de la Diputació de Barcelona, amb un balanç de més de noranta mil usuaris i nou-centes mil visites al 2019. Mitjançant el web #ODSDiba s'ha contribuït activament a la sensibilització entorn a l'Agenda 2030, així com a la transferència de bones pràctiques en la localització dels ODS de l'esfera internacional a l'àmbit de la província. Alhora, gràcies a la versió en castellà i anglès del portal, s'ha fet difusió de les bones pràctiques de la província de Barcelona a escala internacional, contribuint així al posicionament i visibilització a escala global dels ens locals de la demarcació i de la pròpia corporació.

En aplicació dels compromisos internacionals, la Diputació de Barcelona destina el 0,7 % dels seus ingressos ordinaris a la cooperació al desenvolupament, com un mitjà per impulsar la cooperació descentralitzada com a política pública que contribueix, des de l'especificitat de l'àmbit local, al desenvolupament humà a nivell internacional (objectiu específic 2.2). El 2019, aquest pressupost, que gestiona l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament (OCD) de la Direcció de Relacions Internacionals, ha estat de 5.580.267,53 €.

L'OCD impulsa un model de cooperació que promou la mobilització de l'expertesa i coneixement de la Diputació de Barcelona, dels municipis i les entitats del seu territori així com d'aquells territoris tercers amb qui s'estableixen aliances. Els àmbits de treball prioritaris són la governança local i la descentralització, el reforç de les polítiques públiques dels governs locals i intermedis i la promoció dels drets humans, amb especial atenció als drets de les dones i dels col·lectius més vulnerables. Les prioritats geogràfiques han estat tradicionalment els països i pobles de la Mediterrània, especialment els del Magrib, i els de l'Amèrica Llatina. Des del 2016 la Diputació de Barcelona ha començat també a cooperar a l'Àfrica subsahariana i Àsia, amb voluntat d'anar consolidant aquests vincles al llarg del mandat. Pel que fa als mecanismes d'acció, s'hi inclouen tant el suport al territori, com l'acció directa i la concertació amb altres actors.

En l'àmbit del suport al territori, i en concret als ens locals, l'OCD ha mantingut l'esforç per oferir als ajuntaments un assessorament continuat amb un suport tècnic general i a la vegada individualitzat.

El suport s'ha canalitzat, principalment, a través del Programa de polítiques locals de cooperació al desenvolupament, integrat en el Catàleg de serveis. Aquest té com a objectiu desplegar les polítiques municipals de cooperació: elaboració i avaluació de plans directors, execució i avaluació de projectes de desenvolupament als països socis i implementació d'accions i plans d'educació per al desenvolupament. Com a novetat, l'any 2019 s'ha inclòs la possibilitat d'avaluar agermanaments en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament. Una altra de les novetats del Catàleg 2019 va ser la creació de dos espais de treball, en l'àmbit de la planificació estratègica i en l'àmbit de l'educació per al desenvolupament.

El Programa inclou una oferta de suport financer als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació, que ha permès subvencionar un total de setanta-set actuacions: dotze plans d'educació per al desenvolupament (cal tenir en compte que l'any 2019 eren vigents, a més a més, sis plans biennals atorgats al Catàleg 2018), seixanta accions d'educació per al desenvolupament, un ajut per a l'elaboració d'un pla director de cooperació, i quatre ajuts per a l'avaluació de projectes de cooperació. El pressupost atorgat va ser de 690.623,37 € (a més a més dels 298.173,40 € atorgats al Catàleg de l'any 2018 amb càrrec a pressupost 2019).

A través d'aquest Programa l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament també ofereix als municipis assessorament tècnic i acompanyament en la implementació de totes aquestes actuacions en els seus territoris. En aquest sentit, el Catàleg de serveis 2019 ha ofert tres recursos tècnics:

- El recurs Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament, dirigit a municipis de menys de 20.000 habitants i a consells comarcals, s'ha concedit a un ajuntament de la província i s'ha iniciat el treball exploratori. Aquest any també ha finalitzat el treball iniciat amb els municipis beneficiaris d'aquest recurs l'any 2018 i s'ha fet lliurament dels respectius informes d'orientacions.

- El recurs Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament, dirigit a aquells ajuntaments de municipis de més de 10.000 habitants, s'ha concedit a nou ajuntaments de la província. A més, quatre dels ajuntaments que disposen del recurs Assessorament per a la implementació dels plans directors de cooperació al desenvolupament, recurs dels anys 2017 i 2018 de caràcter continuat, també se'ls ha convidat a participar en aquest espai, com a complement de l'assessorament que reben. Aquest any s'han fet dues sessions, la primera el 25 de maig, en la que es van presentar els membres i el funcionament de l'Espai i sobretot es va reflexionar entorn la política de cooperació al desenvolupament. També es van presentar els productes de cocreació en marxa, com l'eina de transversalitat. La segona sessió, que va comptar amb la col·laboració del Servei de Planificació i Avaluació, va tenir lloc el 29 d'octubre i va tractar sobre els sistemes de seguiment dels plans de cooperació. Aquesta sessió es va organitzar en el marc del Banc d'Accions Formatives (BAF).

- L'any 2019 també s'ha posat en marxa un tercer recurs tècnic Espai de treball i intercanvi dels plans municipals d'educació per al desenvolupament, el qual s'ofereix als divuit ens locals que tenen un Pla municipal d'educació per al desenvolupament (EpD) en execució. S'ha posat en marxa una aula virtual per compartir continguts entre tots els participants i s'han realitzat dues sessions presencials. A la primera, amb la participació de dotze ens locals, es va fer una diagnosi conjunta del valor afegit, els reptes i les fortaleses de l'EpD local, i es van prioritzar temàtiques d'interès per a futures sessions. A la segona, amb la participació d'onze ens locals, es va tractar sobre la vinculació entre l'EpD i l'Agenda 2030. La tercera sessió està prevista per al mes de febrer de 2020.

- Pel que fa al recurs dels catàlegs 2017 i 2018 de caràcter continuat, Assessorament per a la implementació dels plans directors de cooperació al desenvolupament, no s'ha tornat a oferir en el 2019 i en certa manera ha estat substituït per l'Espai de treball, però durant el 2019 s'ha continuat oferint assessorament als quatre municipis beneficiaris l'any 2017 i als dos beneficiaris l'any 2018. A final d'any, tots ells han rebut el respectiu informe d'assessorament que contempla aquest recurs.

Alhora, amb la voluntat de donar suport a les accions dels ens locals en l'avenç i consolidació de polítiques públiques locals de cooperació al desenvolupament, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament ha continuat fomentant la informació, els espais de trobada i de formació i l'intercanvi d'experiències. Destaquen les jornades següents:

- Jornada de presentació dels recursos del Catàleg de serveis 2019 de la Direcció de Relacions Internacionals, celebrada el 15 de gener de 2019.

- Seminari La política de cooperació al desenvolupament dels municipis petits i mitjans: condicionants, reptes i oportunitats, que va tenir lloc el 29 de novembre. Cal destacar que durant aquesta sessió, en la qual van participar vint-i-quatre tècnics i electes dels municipis de la província i de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, es va presentar un estudi encarregat a un consultor sobre les especificitats que presenten aquest tipus d'ens locals en el camp de la cooperació al desenvolupament. Aquest seminari també es va organitzat mitjançant el BAF 2019.

- Presentació del nou Informe de Desenvolupament Humà del PNUD, el qual actualitza les dades de la seva última edició (2015), centrant-se en proporcionar una visió completa de les múltiples formes de desigualtat que configuren la realitat internacional del segle XXI. Incorpora noves dades i mètodes que destaquen de quina manera la desigualtat afecta la vida de les persones, com ara l'accés a les noves tecnologies i l'exposició a crisis econòmiques o relacionades amb el canvi climàtic.

- L'OCD ha participat de les activitats preparatòries del Fòrum Social Mundial de les Economies Transformadores (FMSET) que es celebrarà al juny de 2020 a Barcelona. Es tracta d'una iniciativa liderada per la Xarxa d'Economia Solidària (XES), RIPESS i REAS per fer confluir els diferents moviments socials que proposen projectes econòmics alternatius (economia social i solidaria, ecofeminisme, moviment agroecològic, procomuns...). Des de l'OCD i de forma coordinada amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, s'han mantingut reunions amb la secretaria del FSMET i s'ha participat en la definició de continguts de l'eix de polítiques públiques.

- Per últim, cal destacar que l'any 2019 s'han iniciat els treballs preparatoris per la realització de la III trobada Canviar l'educació per canviar el món, al mes d'abril del 2020 a Terrassa. Es tracta d'una iniciativa liderada per LaFede.cat amb l'objectiu de visibilitzar i difondre pràctiques d'educació per al desenvolupament i la ciutadania global en la qual diferents actors educatius treballen en xarxa. La Diputació de Barcelona s'ha sumat al grup motor per facilitar la presència de més municipis a la trobada, que inclourà també experiències d'educació no formal.

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament ha participat, per segon any consecutiu, en el Banc d'Accions Formatives impulsat per la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de millorar les competències professionals dels empleats públics locals en l'àmbit de la cooperació al

desenvolupament. Concretament, s'han dut a terme els cursos següents que formen part del programa estable:

- Tres edicions del curs Introducció a la cooperació descentralitzada.
  Càpsula formativa itinerant de quatre hores, que s'ha dut a terme a tres municipis de la demarcació. En total, hi han participat vint-i-una persones.

- Una edició del curs Com comunicar la cooperació al desenvolupament des dels municipis.
  Formació de dotze hores dirigida al personal de cooperació i de comunicació i premsa dels ens locals. Aquesta formació es va celebrar a Barcelona durant el mes de març, amb una participació de 18 persones.

- Una edició del curs Introducció als drets humans.
  Formació de setze hores dirigida al personal dels ajuntaments de diferents àmbits de treball. Aquesta formació es va celebrar a Barcelona durant el mes de maig, amb una participació de dotze persones.

- Una edició del curs Formulació de projectes de cooperació i drets humans.
  Curs de vuit hores dirigit a aquells tècnics/es de cooperació dels municipis que tenen en marxa o tenen previst participar en projectes de cooperació directa. Aquesta formació es va celebrar a Barcelona el mes de novembre, amb una assistència de deu persones.

- Sis edicions del curs Educació per al desenvolupament: construïm ciutadania global des del municipi.
  Per primera vegada, aquest any s'ha ofert aquesta càpsula formativa itinerant de quatre hores, que s'ha dut a terme a sis municipis de la demarcació. En total, hi han participat un total de setanta persones.

- Una edició del curs l'Educació per al desenvolupament a l'àmbit local.
  Per primera vegada, aquest any s'ha ofert aquesta formació de dotze hores dirigida al personal dels ajuntaments de diferents àmbits de treball, que es va celebrar a Barcelona durant el mes de juny, amb una participació de quinze persones.

Pel que fa a la cooperació directa de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, aquesta és l'instrument tècnic i polític de la Diputació de Barcelona per articular-se institucionalment amb governs locals intermedis i altres actors internacionals per al reforç de la bona governança local, la política pública local de qualitat, la cohesió social i la promoció dels drets humans. Els ajuntaments de la demarcació de Barcelona també hi participen activament, aportant assessorament tècnic i recursos econòmics a aquelles accions que s'alineen amb la seva expertesa i prioritats de cooperació.

El programa de cooperació directa de la Diputació de Barcelona l'any 2019 ha comptat amb una dotació pressupostària d'1.079.335,76 € i ha implementant els projectes següents:

- Adquisició d'un ecògraf per a la Direcció Provincial de Salut d'Inhambane, a Moçambic, en el marc del projecte de Reforç de la capacitat de diagnòstic mitjançant la imatge en l'àmbit de la salut materno-infantil, a la província d'Inhambane.

- Col·laboració amb la Direcció Provincial de Gènere, Infància i Acció Social d'Inhambane en la promoció de l'equitat de gènere (70.000 €, aprovació 2016).

- Programa de promoció del desenvolupament econòmic territorial inclusiu a la regió del Trifinio, a Amèrica Central, amb la Mancomunidad Trinacional Transfronteriza Río Lempa i l'Asociación de Municipios Cayaguanca (100.000 €, aprovació 2017). Cal destacar la visita d'estudi que van realitzar electes del projecte a la demarcació de Barcelona, amb el suport de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona.

- Enfortiment institucional en matèria de gestió de residus a Bolívia en partenariat amb l'Agència de Residus de Catalunya, l'Agència Catalana de Cooperació i el Ministeri de Residus i Aigua de Bolívia (55.000 €, aprovació 2016).

- Projecte per fomentar el coneixement històric de la Medina de Tunis i el turisme cultural (70.500 €, aprovació 2016).

- Reforç de la democràcia participativa local a les comunes de la regió de Marràqueix, al Marroc, amb especial atenció a les dones, els joves i les organitzacions de la societat civil (127.041 €, aprovació 2017).

- Assistència tècnica a les Oficines Municipals de Desenvolupament Local de quinze municipis del Líban, a través de Ciutats Unides Líban (151.514 €, aprovació 2018).

- Conveni de col·laboració 2017-2019 entre l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona i l'Institut Forestal Europeu per desenvolupar la contribució dels boscos a l'economia d'inclusió social, sostenible, circular i de base biològica. També s'han identificat tres projectes de cooperació al desenvolupament en aquest àmbit (300.000 € d'aportació total de la Diputació de Barcelona, aprovació 2017).

- Conveni de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada amb la Intendència de Montevideo (65.000 €, aprovació 2019). En el marc d'aquest conveni s'ha realitzat la conferència "La cooperació descentralitzada com a mecanisme per abordar la desigualtat i enfortir la democràcia en els territoris" que es va dur a terme a Montevideo durant els dies 4 i 5 de desembre de 2019.

En l'àmbit de la concertació amb altres actors s'ha continuat donant suport a les entitats de la demarcació que realitzen projectes de cooperació internacional al desenvolupament, drets humans i educació per al desenvolupament, amb una dotació pressupostària de 2.500.828,02 €.

Pel que fa a la cooperació internacional al desenvolupament impulsada per les entitats, s'han continuat prioritzant els projectes que treballen pel reforç de les capacitats dels governs locals i intermedis en els

seus àmbits de competència, que promouen la defensa i garantia dels drets humans a nivell local i territorial i els processos de participació ciutadana i d'incidència i transformació política i social a nivell local i territorial. En concret, durant l'any 2019 s'han seguit o iniciat l'execució dels nou projectes aprovats a la convocatòria de projectes de cooperació al desenvolupament destinada a entitats sense ànim de lucre, universitats i centres de recerca de la demarcació, que es va resoldre a finals de 2018 per un import total de 793.492,40 €.

Els nou projectes aprovats s'estan executant en set països (Equador, Palestina, Índia, Bolívia, El Salvador, Guatemala i Moçambic), en els àmbits de la governança democràtica local, la participació ciutadana per a la incidència política i social, el desenvolupament econòmic local sostenible, la millora de la gestió de residus, la gestió de l'aigua, la defensa dels drets humans i el forment de la pau. Aquesta convocatòria és, per primera vegada, biennal, i els projectes finançats tindran una durada de dos anys, per adaptar-se millor a les necessitats i realitats dels processos de desenvolupament, en què és difícil aconseguir canvis en períodes molt curts.

D'altra banda, l'Oficina de Cooperació ha contribuït amb aportacions anuals a les entitats de cooperació al desenvolupament següents, participades per la Diputació de Barcelona:

- Fundació Ulls del Món (60.000 €), per donar suport al projecte Ulls de Moçambic 2019. Millora de l'accés al dret a la salut ocular de la població de la província d'Inhambane, en especial de les dones, que comporta el desplegament de diferents actuacions, com ara la realització de diferents campanyes quirúrgiques, la formació d'especialistes i l'adquisició de material.

- Fundació Josep Comaposada Sindicalistes Solidaris (51.840 €), per donar suport al seu Pla d'acció per a una educació transformadora per una ciutadania global a la província de Barcelona, actuació que té per objectiu contribuir a la construcció d'una ciutadania conscient, formada, crítica, activa i mobilitzada per a transformar les relacions estructurals que provoquen les injustícies globals.

- Fundació Internacional Olof Palme (13.500 €), per a la realització d'activitats de sensibilització dirigides a la ciutadania de la província de Barcelona. Diversos municipis de la demarcació s'han implicat en les seves accions de defensa dels drets humans i les llibertats individuals, la sensibilització al voltant de la pau, el desenvolupament sostenible i la promoció de la solidaritat nord-sud.

També és important apuntar que la Diputació de Barcelona és sòcia del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD) i, com a tal, participa en els seus òrgans de govern (Junta Executiva i Assemblea) i en les diferents comissions i grups de treball: Comissió de Municipalisme, Comissió de Drets Humans, Comissió de Codesenvolupament i Grup de treball del Marroc, Senegal i Gàmbia. L'any 2019 la Diputació de Barcelona ha fet una aportació econòmica a favor del FCCD de 150.000 €, amb l'objectiu de col·laborar més eficaçment en l'articulació d'iniciatives conjuntes, així com finançar parcialment l'activitat del FCCD durant l'any.

Per últim, la Diputació de Barcelona participa, des de l'any 2016, com a membre convidat a la Comissió de Coordinació amb els Ens Locals de la Generalitat de Catalunya. Alhora, l'Oficina ha participat a algunes de les reunions temàtiques convocades per la Generalitat de Catalunya en el marc de procés Visió 2030, que han suposat el punt de partida per a la definició de prioritats del proper Pla director de cooperació al desenvolupament de la Generalitat de Catalunya. En concret, s'han fet aportacions als eixos d'educació per a la ciutadania global, coherència de polítiques i actors de la cooperació catalana.

Aquestes accions s'emmarquen dins de la línia de treball de relacions institucionals amb altres actors de la cooperació al desenvolupament a Catalunya, amb l'objectiu de cercar sinergies i possibles accions conjuntes, procurant sempre que aquestes col·laboracions incideixin en la tasca dels ajuntaments.

La DRI també ha treballat per reforçar el paper de la Diputació i els ens locals en la promoció de la pau i els drets humans mitjançant la diplomàcia municipal i el treball conjunt amb la societat civil en l'àmbit internacional, que és l'objectiu específic 2.3. En concret, l'OCD dona suport a la Secretaria tècnica de la Xarxa d'Alcaldes i Alcaldesses per la Pau de Catalunya. La finalitat de la Xarxa és donar veu al municipalisme català en qüestions relatives al foment de la pau i la convivència, promoure projectes i campanyes de sensibilització en aquests àmbits, així com la col·laboració amb altres xarxes, institucions i entitats que treballen en l'àmbit de la pau i el desarmament, tant a nivell nacional com internacional.

A més, l'OCD col·labora activament amb el Premi Pau de l'Associació per les Nacions Unides a Espanya (ANUE) implicant-se directament en la seva promoció, participant al seu jurat, i acollint l'acte de lliurament. La guardonada de la 40a edició del premi ha estat l'entitat Open Arms, en reconeixement de la seva tasca humanitària de rescat de milers de persones a la Mediterrània, i per la denúncia de les greus vulneracions de drets humans que es produeixen en els països d'origen dels migrants.

Pel que fa als drets humans, el 2019 ha finalitzat el primer any d'execució dels cinc projectes aprovats a la convocatòria de subvencions del 2017, amb l'objectiu de donar suport a accions de promoció de drets humans en l'àmbit internacional, principalment a Europa i Amèrica llatina.

Per últim, també treballem per reforçar l'àmbit local, des de totes les àrees de la Diputació de Barcelona, com un espai per promoure el compromís i la participació de la ciutadania en el desenvolupament sostenible, la promoció de la pau i els drets humans al món, que és l'objectiu específic 2.4 del Pla estratègic de Relacions Internacionals.

L'Educació per al Desenvolupament (EpD) és un dels principals actius de les polítiques locals de cooperació al desenvolupament.

Els governs locals són un actor clau en la promoció d'una ciutadania conscient, crítica i compromesa amb la promoció del desenvolupament sostenible i la transformació de les causes que generen desigualtats, conflictes i vulneració de drets humans al món. La Diputació de Barcelona dona suport econòmic a la tasca que realitzen els governs locals de la província en aquest àmbit per mitjà de dos recursos inclosos al Catàleg de serveis: les accions d'educació per al desenvolupament i els plans municipals d'educació per al desenvolupament.

L'any 2019 s'han aprovat seixanta accions d'educació per al desenvolupament, el que suposa un increment del 28 %, amb disset nous ens locals que es beneficien d'aquest recurs. Ha continuat l'execució dels sis plans d'educació per al desenvolupament pluriennals atorgats al 2018, i se n'han aprovat dotze de nous, amb un total de setze ens locals que s'han beneficiat d'aquest recurs. En total, s'han atorgat 620.234,37 € corresponents al Catàleg de xarxa 2019 que, sumats als 206.830,20 € corresponents a les segones anualitats del Catàleg de xarxa 2018, suposen un total de 827.064 € al pressupost 2019, assignats als recursos econòmics vinculats a l'EpD que impulsen els governs locals.

D'altra banda, s'ha donat suport i participat activament en l'edició 2019 del projecte Ciutats defensores dels drets humans (23.000 €). Aquest és un projecte conjunt entre diferents institucions i municipis catalans, que vol donar a conèixer la feina dels defensors i defensores dels drets humans, ajudant a conscienciar la ciutadania dels municipis participants sobre la necessitat d'integrar la defensa dels drets humans en la seva tasca quotidiana.

Pel que fa a la concertació amb entitats de la demarcació, durant el 2019 ha finalitzat l'execució de tres dels nou projectes atorgats el 2017 en aquest àmbit. Els sis restants han ampliat la seva execució al primer trimestre del 2020.

Es tracta de projectes de dos anys de durada, en el marc dels quals es dona suport a iniciatives de sensibilització, formació, recerca o incidència en temàtiques relacionades amb la promoció de la pau, el desenvolupament sostenible i la defensa dels drets humans a escala internacional. En el marc d'aquestes iniciatives l'any 2019 s'ha donat suport, entre d'altres, a la publicació de l'estudi *Els Tentacles de l'Ocupació,* sobre l'explotació dels recursos pesquers del Sàhara (projecte liderat per l'entitat ACAPS), la introducció dels ODS als centres de secundària mitjançant formació a professorat i acompanyament a treballs de recerca (projecte liderat per la Fundació Solidaritat UB) i la realització de jornades d'intercanvi com les Aliances publiques i comunitàries per a garantir el DHAS en un context d'emergència climàtica (projecte liderat per l'entitat Enginyeria Sense Fronteres).

Per reforçar el treball en xarxa entre els governs locals i les entitats de societat civil al territori en l'àmbit de l'EpD es va iniciar el 2008 una línia de suport a LaFede.cat, entitat de segon nivell referent en el sector de la cooperació, pau i drets humans. L'any 2019 s'ha executat el gruix d'aquesta iniciativa a Molins de Rei, Santa Coloma de Gramenet i Mataró. En aquests municipis s'ha treballat conjuntament amb els tècnics municipals, les entitats i els agents educatius locals per formar els referents i identificar pràctiques d'educació per al desenvolupament rellevants.

D'altra banda, i com a continuïtat del suport que ja es donava a la campanya "Som Comerç Just i Banca Ètica", l'any 2019 s'ha atorgat una subvenció a La Coordi, l'entitat de segon nivell que han constituït les organitzacions que ja impulsaven la campanya. En el marc d'aquest suport s'han ofert recursos de formació i sensibilització als ajuntaments i les entitats locals per a la promoció del comerç just i la banca ètica, s'ha ampliat el suport tècnic que reben els ens locals per l'organització d'activitats i s'ha realitzat una sessió de treball conjunta per valorar la campanya i identificar elements de millora.

També en aquesta línia, s'ha mantingut la participació de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament al Grup de Compra Pública, que ha ampliat els seus membres i en el qual actualment participen representants de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, l'Associació Catalana de Municipis, Transports Metropolitans de Barcelona, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, Localred i cinc entitats de drets humans i cooperació internacional. En aquest espai d'intercanvi també ha participat el Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona i entre les activitats realitzades al 2019 destaca la Jornada de Compra Pública Socialment Responsable. L'obligació de les administracions d'innovar per garantir els drets humans en un món globalitzat, realitzada al novembre.

Finalment, l'OCD també ha donat suport directe a dos entitats de referència en aquest àmbit.

- Associació per les Nacions Unides a Espanya (ANUE), a la qual s'ha assignat una aportació directa de 30.000 € destinada a finançar, a banda de les dues activitats ja indicades anteriorment, la commemoració anual de la Declaració Universal dels Drets Humans i l'organització d'un cicle de conferències descentralitzades desenvolupades en diversos municipis de la província i a Barcelona, on la sessió titulada "Els objectius de desenvolupament sostenible, reptes i oportunitats" va comptar amb la participació de Javier Sauresky, consultor del PNUD a Argentina.

- La Fundació Casa Amèrica Catalunya també s'ha beneficiat d'una aportació de 150.000 € pel seu treball d'altaveu de la realitat del desenvolupament i els drets humans d'Amèrica llatina, mitjançant activitats de caire cultural, artístic, social, científic i de recerca, que contribueixen a la construcció d'una ciutadania crítica amb les desigualtats i compromesa amb la solidaritat internacional.

Acció realitzada per incrementar el paper dels governs locals i la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu (objectiu estratègic 3)

Per tal de projectar la innovació, la transferibilitat i la capitalització del coneixement i les bones pràctiques dels governs locals i de la Diputació de Barcelona i les seves àrees en l'àmbit europeu, objectiu específic 3.1, l'OEEI dona suport i assessorament a les àrees de la Diputació de Barcelona i als ens locals en la identificació, gestió i capitalització de convocatòries de programes i premis europeus, així com en la cerca dels partenariats i les

accions de preparació de projectes europeus que impliquin l'establiment de relacions amb associats d'altres països. Aquesta tasca es realitza tant des de la seu de Barcelona com des de l'oficina que disposa a Brussel·les, que actua com a antena descentralitzada per a tots els municipis de la demarcació de Barcelona (311 entitats) i les àrees de la Diputació.

En el marc d'aquest suport, l'any 2019 s'han realitzat quaranta-quatre assessoraments a àrees de la Diputació de Barcelona relacionats amb la participació de projectes europeus, en són un exemple l'assessorament a la Gerència de Serveis de Cultura, com a entitat líder del projecte, per tal de presentar el projecte *TRAD-UP* a la convocatòria del programa Europa creativa; el suport a la Gerència de Serveis de Benestar Social en la seva participació, com a soci, en el projecte *CARING*, aprovat en el marc de la convocatòria REC (*Rights, Equality and Citizenship*); el suport a la Gerència de Serveis d'Igualat i Ciutadania en el projecte *INTERSECTIONS,* presentat a la darrera convocatòria del programa REC (*Rigths, Equality and Citizenship*) i al projecte *IMPACT II* presentat al programa Erasmus+; així com l'assessorament a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per a la posada en marxa del projecte *NEXT2MET*, aprovat en el marc de la quarta convocatòria del programa *Interreg Europe*. Cal afegir, a més, el suport tècnic a la Gerència de Serveis de Medi Ambient en la presentació del projecte Aire NET en el marc de la cinquena convocatòria de les *Urban Innovation Actions* (UIA), així com també l'assessorament a la Gerència de Serveis de Biblioteques per la preparació d'una proposta en el marc de la segona convocatòria FEDER Catalunya PECT al voltant del projecte Bibliolabs, que finalment no es va presentar. En gran part d'aquests projectes, la presència a Brussel·les, mitjançant el personal de l'oficina que la Diputació de Barcelona disposa allà, ha estat clau per gestionar el lideratge de la proposta presentada i l'assessorament ofert a les diferents persones que s'han desplaçat des del territori i assistir a diversos esdeveniments.

En el suport al territori, mitjançant el Catàleg de serveis, dos ens locals de la demarcació han rebut suport econòmic pel recurs Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals, per dur accions de transferència de coneixement i bones pràctiques o per participar en xarxes europees, destacant la jornada organitzada per l'Ajuntament de Cornellà del Llobregat *Greening for Change,* en el marc del premi *Green Leaf* obtingut per aquesta ciutat.

Cal destacar també que l'OEEI gestiona la plataforma *online* de la Guia d'Ajuts de la Unió Europea (GAUE), que ofereix un servei de cerca i seguiment de les convocatòries de la Unió Europea, obert i dirigit als ens locals de la demarcació. La GAUE disposa d'un cercador avançat que facilita l'accés a la informació mitjançant filtres d'acord amb les principals temàtiques d'interès pels ens locals, segons el programa de finançament, les convocatòries obertes i tancades, i/o les paraules clau. El portal també posa a disposició de les persones usuàries les publicacions i jornades sobre aquests ajuts i convocatòries europees, les efemèrides europees i informa sobre les novetats dels municipis de la demarcació en projectes europeus. A més, aquest servei difon els continguts a través del Twitter, Facebook i Linkedin i facilita l'accés directe a la informació a través de la subscripció a RSS segons les diferents temàtiques i els programes de finançament. En aquest any 2019 s'han incrementat en un 33 % les visites al portal, i els seguidors al Twitter de la GAUE han passat de 121 a 351, és a dir, un increment del 290 %.

Amb l'objectiu de promoure els interessos i les agendes dels governs locals en la formulació de normatives i polítiques europees, objectiu específic *3.2*, l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional (OEEI), a més de realitzar un seguiment de la legislació que es genera en el marc europeu, ha dut a terme vint-i-dues accions de posicionament i d'opinió, directament o conjuntament amb les àrees de la corporació per tal d'incidir en les polítiques europees. Cal tenir en compte que més del 70 % de la legislació que s'aprova a les institucions europees és d'aplicació local i, en aquest sentit, la tasca de seguiment legislatiu que es desenvolupa de forma coordinada amb l'antena descentralitzada a Brussel·les és cabdal per tal d'acostar les demandes locals a l'*acquis* comunitari i viceversa. Els posicionaments de caràcter legislatiu han estat majoritàriament mitjançant la participació en consultes o enquestes realitzades des de les institucions i organismes europeus sobre temàtiques d'àmbit local en les quals s'està treballant i es vol legislar millor, assignar fons o crear programes, i en les quals es demana l'opinió dels actors rellevants i experts en la matèria.

Des de l'OEEI s'han realitzat diferents contribucions en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'Agenda 2030. A tall d'exemple, destaca la participació a la consulta sobre els ODS organitzada conjuntament entre el Comitè Europeu de les Regions (CdR) i l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE); així com les aportacions de l'OEEI en la consulta del CdR entorn a les bases per a una estratègia a llarg termini de la UE per a una Europa sostenible per al 2030.

D'altra banda, la Diputació de Barcelona participa com a associada en representació de l'àmbit local a la Generalitat de Catalunya en la iniciativa de la Xarxa Regional Hub del Comitè Europeu de les Regions. En aquest marc, la corporació ha fet contribucions al dictamen del Comitè Europeu de les Regions i del Consell de Municipis i de Regions d'Europa (CMRE) sobre les directives de contractació pública; així com en la futura reglamentació europea entorn a la qualitat de l'aire.

Alhora, un altre bon exemple d'aquesta tasca de posicionament en el disseny de polítiques europees és l'encàrrec del Partenariat de l'Agenda Urbana Europea per a l'Adaptació al Clima a la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, consistent en l'elaboració de recomanacions per als programes operatius del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), per tal de millorar-ne l'accessibilitat dels municipis. En aquest context, i en un treball conjunt amb l'OEEI, s'han fet recomanacions de millora tant a l'Institut de Diversificació i Estalvi Energètic (IDAE), a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat, com a la mateixa Comissió Europea.

Finalment, també destaquen les contribucions de l'Oficina del Pla Jove a la futura Estratègia Europea per a la

Joventut i al Cos Europeu de Solidaritat; i les aportacions de la Gerència de Serveis de Medi Ambient a la consulta del CdR sobre la implementació de l'Acord de París, mitjançant una transició energètica innovadora i sostenible a escala local i regional.

La Diputació de Barcelona forma part, des de l'any 2009, de PLATFORMA, una coalició de governs locals i regionals europeus i les seves associacions actius en l'àmbit de la cooperació descentralitzada, que s'ha erigit com l'actor de referència que coordina la veu de les col·lectivitats territorials davant les institucions de la Unió Europea en temes de desenvolupament. PLATFORMA té tres objectius principals: aconseguir el reconeixement polític de l'acció de les autoritats locals i regionals en la cooperació al desenvolupament; establir un diàleg entre autoritats locals i regionals i les institucions europees; i promoure una cooperació descentralitzada eficaç per al desenvolupament als països i territoris socis. El Consell de Municipis i Regions d'Europa (CMRE) és el representant legal de PLATFORMA, que compta amb una trentena de socis.

Per al període 2019 – 2021 PLATFORMA i els seus socis participen en el projecte europeu Treballar plegats per capacitar els governs locals i regionals per a una millor governança i uns resultats de desenvolupament més eficaços als països socis de la UE. Aquest projecte, amb un pressupost de cinc milions d'euros, vol reforçar la contribució dels governs locals i regionals de la Unió Europea a la política europea de desenvolupament i a l'agenda global de desenvolupament. La Diputació de Barcelona contribuirà a aquest projecte amb 20.000 € i també amb l'execució d'activitats amb un pressupost total de 52.800 €, dels quals el 87,5 % serà cofinançat per la Comissió Europea.

En aquest marc, el setembre de 2019 la Diputació de Barcelona, conjuntament amb l'Observatori de Cooperació Descentralitzada, va realitzat la 14a edició del curs *online* de Cooperació Descentralitzada, una formació de referència en matèria de cooperació descentralitzada i acció internacional. El curs es va impartir en tres modalitats, castellà, anglès i francès, amb trenta-cinc places cadascuna.

A la vegada, i per quart any consecutiu, la Diputació de Barcelona ha participat en els "Dies europeus de la solidaritat local", una campanya europea coordinada per PLATFORMA, que té per objectiu posar en valor la cooperació al desenvolupament que fan els governs locals i regionals europeus i contribuir a generar una ciutadania informada i activa amb relació als reptes que planteja el desenvolupament global.

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament ha coordinat la participació de la província de Barcelona en els "Dies europeus de la solidaritat local", amb la celebració d'una vintena d'activitats entre el 15 i el 30 de novembre de 2019. La campanya va comptar amb una important participació d'ajuntaments i entitats de la província com els Ajuntaments de Calella, Canet de Mar, Esplugues de Llobregat, Granollers, Manlleu, Montornès del Vallès, Sabadell, Sant Adrià del Besòs, Sant Feliu de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa i Vacarisses, així com de l'Associació per a les Nacions Unides (ANUE). A la vegada, la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona s'ha implicat activament en la campanya a través de l'organització d'activitats a set biblioteques de diferents punts del territori, contribuint així a la promoció d'una ciutadania responsable amb el desenvolupament global. En el marc de la campanya també s'ha inaugurat l'exposició "*El inf(v)ierno serbio: en busca de refugio*", del fotoperiodista José Antonio Sempere i s'ha celebrat el seminari sobre **La política de cooperació al desenvolupament dels municipis petits i mitjans**, organitzat per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament el dia 29 de novembre de 2019, que ha comptar amb la participació activa d'electes i tècnics de la província de Barcelona.

També s'ha participat activament en altres activitats promogudes per PLATFORMA, com són les accions d'incidència davant les institucions europees per tal de posar en valor el rol de la cooperació descentralitzada en la implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible. A la vegada, la Diputació de Barcelona va organitzar el 19 de juny de 2019, en el marc de les Jornades Europees de Desenvolupament celebrades a Brussel·les els dies 18 i 19 de juny de 2019, una taula rodona amb el títol "Fer front a les desigualtats a través de la governança territorial inclusiva", en la qual es va presentar l'estratègia de cooperació de la Diputació de Barcelona amb governs locals libanesos. Aquesta taula rodona va estar organitzada en el marc de PLATFORMA, conjuntament amb el govern del País Basc, el Fòrum de Governs Locals de la Commonwealth i HELVETAS Intercooperació suïssa.

Cal destacar que l'OEEI gestiona el web de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada, que difon eines, recursos i informació actualitzada sobre la cooperació descentralitzada i l'acció internacional dels governs locals i regionals. El web, en funcionament des de fa més de deu anys, es va renovar l'any 2018, ampliant la informació i continguts. En aquest marc s'ha fet el nou curs *online* sobre l'Agenda 2030 amb col·laboració amb CGLU, en tres idiomes, castellà, francès i anglès, i amb un èxit rotund de la formació amb cent-cinc persones de diferents parts del món que han seguit aquests mòduls formatius *online*.

L'objectiu específic 3.3 és impulsar la cooperació entre ens locals europeus en iniciatives d'interès mutu, fomentant la participació activa de la ciutadania. Pel que fa a projectes europeus amb participació d'ens locals de la demarcació aprovats al 2019, hi destaquen la presentació del projecte UIA (*Urban Innovation Action*) de l'Ajuntament de Granollers, titulat AireNet, que compta amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient de l'Àrea d'Acció Climàtica com a entitat sòcia del projecte i que tracta sobre la qualitat de l'aire; el projecte URBACT BluAct sobre la promoció de l'economia blava, atorgat a l'Ajuntament de Mataró i en el qual l'OEEI forma part del grup de suport local; i el projecte URBACT *Healthy Cities*, sobre entorn urbà i salut atorgat a l'Ajuntament de Vic, i en el qual tant l'OEEI com la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum i la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona formen part del grup de suport local i donen suport a aquest projecte.

En relació amb els assessoraments als municipis, s'han realitzat seixanta-un assessoraments. D'altra banda, cal

destacar que durant el present any, la Diputació de Barcelona s'ha presentat a nou projectes, dels quals a quatre s'ha fet un assessorament directe i intensiu per a la seva presentació a la convocatòria europea corresponent. L'OEEI ha realitzat, igualment, trenta-un assessoraments a les àrees de la Diputació de Barcelona en relació amb diversos projectes i fons de finançament europeus. A més, en el marc del Catàleg d'accions formatives de la Diputació, BAF 2019, s'han realitzat dues edicions de formació Preparació i gestió de projectes europeus, amb un total de trenta-dues persones assistents i una edició del curs Gestió de projectes europeus. Nivell avançat, amb un total de vint-i-quatre persones assistents.

El 2019 ha estat un any de renovació de les principals institucions europees, l'Executiu comunitari i el Parlament europeu. Un any de cloenda de mandat i presentació de les noves prioritats d'Europa. En aquest marc, des de l'oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les s'ha continuat treballant per reforçar la veu de les ciutats i pobles en les principals polítiques europees d'impacte territorial i alhora, donar visibilitat a les millors pràctiques dels pobles i ciutats.

Cal destacar diverses visites a Brussel·les de les àrees de la Diputació: la visita de la Gerència de Serveis d'Esports a Brussel·les en el marc de l'Info Day sobre l'esport; la visita de la Gerència de Serveis d'Habitatge a la presentació del partenariat urbà sobre aquest tema; la participació de la Gerència de Serveis de Medi Ambient a una trobada amb els contractants de la iniciativa Elena; i la participació de la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona en l'organització d'una conferència en el marc de la Setmana Europea de les Regions i les Ciutats 2019 (EWRC) amb el títol *Fostering sustainable tourism in the Mediterranean region*.

L'oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les ha liderat un any més l'organització d'un dels tallers de la EWRC amb el títol *Cities and regions towards sustainable solutions for energy transition*, en partenariat amb les representacions de les regions de Wielkopolska (PL), *Capital Region of Denmark* (DK), Malmö (SE), la regió de Dublín (IE), Roeselare (BE), i la regió de Hannover (DE), amb ponència d'una representant de l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona i la col·laboració del CMRE.

S'han fet gestions diverses realitzades pels municipis de Sabadell, Granollers, Manresa, Santa Susana, i el Consell Comarcal del Berguedà, així com visites a Brussel·les d'una delegació política i tècnica de Sant Boi de Llobregat per conèixer les prioritats del nou mandat de la UE, i de vint-i-dos electes locals de Catalunya en Comú, per conèixer els fons europeus d'interès local.

Destaca, també, el suport que l'oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les ha ofert a la xarxa Arc Llatí i CEPLI, totes dues xarxes de segon nivell local. De rellevància ha estat la participació en l'organització de la conferència política de CEPLI a Toulouse sobre les "Reformes territorials a Europa, al servei públic dels territoris?", amb l'adopció de la declaració "Per una Europa més propera als territoris i ciutadans". Alhora, s'ha participat en diverses reunions de la xarxa RICC per reforçar, consolidar i incidir en el paper de la cultura i la creativitat en les iniciatives i polítiques de la Unió.

L'oficina de Brussel·les ha gestionat diverses demandes de partenariats per tal de convidar els governs locals de la província i la mateixa Diputació de Barcelona a participar i/o associar-se a projectes europeus de qualitat. S'ha donat, també, suport als municipis de la província que han necessitat socis europeus pels seus projectes internacionals.

En relació amb la col·laboració amb altres representacions catalanes, espanyoles o europees, l'oficina de Brussel·les ha mantingut deu reunions de coordinació amb la delegació del Govern de Catalunya davant la UE amb l'objectiu de coordinar agendes, continguts i visites; s'ha participat en sis reunions amb la delegació espanyola del Comitè de les Regions per preparar els plens d'aquest òrgan; i s'han mantingut contactes i reunions amb les representacions de Lille Metropole, Berlin, Zagreb, Greater Manchester, Associació dels governs locals escocesos, la regió d'Occitània i Wielkopolka, i les ciutats de Malmö i París.

Ha estat rellevant també el diàleg amb les oficines regionals presents a Brussel·les, que ha impulsat enguany la CE-DG REGIO per establir un canal d'informació permanent dels canvis que comportarà el nou Marc Financer Plurianual i particularment en relació amb la futura política regional. L'oficina de Brussel·les ha participat en aquesta dinàmica de grup durant tot l'any.

S'ha produït un increment quantitatiu i qualitatiu pel que fa a les accions d'incidència davant del CdR i de la CE per tal recollir i evidenciar la realitat local en els dictàmens, iniciatives, programes o polítiques de la Unió en preparació. Destacar la recent creada plataforma RegHub, on des de la Diputació de Barcelona es treballa en coordinació amb la Generalitat de Catalunya per participar a les consultes que persegueixen recollir experiències sobre l'aplicació de les polítiques europees. De forma que les institucions de la UE es beneficiïn d'aquesta contribució per elaborar polítiques més eficients i, en darrera instància, apropar la Unió a la seva ciutadania.

Igualment i durant aquest any s'ha cedit la sala de reunions de l'oficina de Brussel·les en tres ocasions per a reunions de l'AMB i xarxes d'entitats locals.

Secretaria General

Definició i funcions

La Secretaria General és l'òrgan encarregat de la fe pública i de l'assessorament legal preceptiu de la Diputació de Barcelona (art. 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local), funcions que queden recollides i definides en els arts. 2 i 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'entre aquestes funcions, destaca la prestació de les següents:

- L'assessorament legal preceptiu i no preceptiu a la Presidència, al Ple, a la Junta de Govern, a la Junta de Portaveus i a les comissions informatives i de seguiment, així com als organismes autònoms, consorcis, societats i fundacions del sector públic de la Diputació de Barcelona.
- L'elaboració dels informes als quals fa referència l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com els informes previs i preceptius en matèria de contractació, especialment els que preveuen les disposicions addicionals 2 i 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'elaboració d'informes per a la contractació de lletrats externs.
- La fe pública de totes les resolucions que dicti la Presidència i els diputats i diputades per delegació.
- Elaboració de resums de legislació i jurisprudència actuals.
- Elaboració i coordinació de la realització d'informes i dictàmens jurídics, que es fan públics a la intranet corporativa i es posen a disposició dels ens locals a la pàgina web de la corporació per al seu us.
- La racionalització i coordinació de les línies generals jurídico-administratives de tots els serveis i totes les dependències de la corporació, inclosos els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions dels quals la secretària general té atribuïda la Secretaria.
- La vigilància de les publicacions i notificacions, així com de l'execució dels actes i acords corporatius.
- L'estudi de les disposicions de caràcter general, projectes o proposicions de llei o de reglament, així com de la jurisprudència que afecta la Diputació i els municipis.
- La gestió d'afers d'interès corporatiu, d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- La preparació dels ordres del dia i les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats i l'elaboració de les actes, tant dels òrgans col·legiats de la corporació com dels ens del seu sector públic dels quals assumeix la Secretaria..
- L'assistència als actes oficials i a les juntes i comissions que pertoqui i a aquells que li siguin indicats per la Presidència.
- L'assessorament jurídic dels serveis corporatius en totes les matèries i, especialment, en matèria de contractació, recursos humans i patrimoni.
- L'assistència a les meses de contractació que tingui constituïdes la Diputació.
- El comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- L'assessorament legal als alcaldes i alcaldesses i regidors i regidores de la província de Barcelona que realitzin consultes, i la defensa judicial de la corporació.
- La custòdia dels llibres de registre de béns i drets patrimonials i de les activitats que puguin produir ingressos econòmics dels membres electes de la Diputació, del personal directiu i dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
- La custòdia del Registre Especial de la Diputació de béns i drets patrimonials.
- Col·laboració en l'organització i el desenvolupament de seminaris, cursos i jornades, especialment en el Seminari d'Actualització Jurídica Josep Maria Esquerda i en el Seminari de Dret Local i en les organitzades per la Fundació Democràcia i Govern Local.
- L'elaboració i gestió del Cartipàs i les seves modificacions, i l'elaboració dels actes administratius que en deriven.
- La preparació de la sessió del Ple constitutiu de resultes de la celebració de les eleccions locals.
- Altres funcions de caràcter jurídic que li encarregui la Presidència.

En relació amb el marc legal establert per les Lleis 39/2015 i 40/2015, que implanten la reforma de l'administració cap a una organització electrònica que simplifiqui i agilitzi els procediments administratius, la Secretaria General, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, la Intervenció General i el Gabinet d'Innovació Digital, al llarg de l'any 2019 ha continuat treballant per aconseguir una millora en la tramitació interna i, alhora, per a assolir l'objectiu de construir una administració més transparent, àgil i propera en la seva relació amb la ciutadania i amb la resta d'administracions.

El mes de març de 2018 va entrar en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que afecta tant les diferents àrees de la corporació com els ens que conformen el seu sector públic. La Secretaria General, des de primer moment, avaluà l'impacte del text legal i les novetats que implicà la seva aplicació i va posar a disposició de tothom un complet informe que recull les dites novetats i la seva aplicació a la gestió corporativa. Al llarg d'aquest any 2019, vistes les modificacions normatives en matèria contractual que han repercutit en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), s'han actualitzat algunes clàusules de les guies-model per a l'elaboració de Plecs de clàusules administratives particulars (PCAP), així com la resta de models vigents per a contractes de serveis, subministraments i obres mitjançant procediment obert, procediment simplificat i procediment simplificat sumari.

Estructura orgànica

Per tal de dur a terme les funcions que té assignades, la Secretaria General s'estructura en tres direccions de serveis, dels quals la secretària general assumeix el seu comandament directe:

- Direcció de Serveis Jurídics, organitzada en dos Serveis, el d'Assessoria Jurídica i el d'Assistència Jurídica Local;
- Direcció dels Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, amb el Servei de Secretaria;
- Direcció de Serveis de Secretaries Delegades;

Directament amb la secretaria general hi treballen:

- Una tècnica auxiliar especialista. Responsable de gestió de la transparència dels òrgans de govern.
- Una auxiliar administrativa. Secretària d'alt càrrec.

Direcció de Serveis Jurídics

Definició i objectius

A més de dur a terme les funcions que té assignades com a pròpies dins de la Secretaria General, l'objectiu primordial d'aquesta Direcció és coordinar i dirigir l'assessorament legal i defensa judicial de la corporació i dels òrgans dependents així com dels ens locals de la demarcació de Barcelona que ho sol·licitin, tasques que materialitzen els dos Serveis que integren la Direcció, que són el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei d'Assistència Jurídica Local, les funcions dels quals es detallen en els apartats respectius d'aquesta memòria.

També contribueix a impulsar l'acció preventiva per evitar controvèrsies jurídiques mitjançant la formació i difusió de la legislació i de la doctrina jurídica i l'elaboració de formularis tipus.

Tasca efectuada

- En execució del conveni signat amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) el 13 de desembre de 2012, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds de coneixement de dades sobre els orígens i els parents biològics que figuren en els fitxers i arxius titularitat de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Benestar Social s'ha intervingut, com a membres de l'equip de mediació, en la gestió de 6 procediments de mediació.

- Col·laboració amb l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) de la Generalitat de Catalunya, en l'actualització i renovació del catàleg de tràmits i dels formularis necessaris relatius a la Finestreta Única Empresarial als Ens Locals de Catalunya (FUE local), així com en el projecte d'implantació d'aquesta gestió on-line, mitjançant el programa e-TRAM que gestiona el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

- També formem part de la Comissió creada per l'OGE amb l'objectiu de modificar la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, així com dels seus annexos.

- Col·laboració jurídica amb el Coordinador General de la Diputació en els treballs transversals relacionats amb el procés d'internalització de serveis públics que demanen alguns municipis de la demarcació, en compliment de la moció aprovada per Ple corporatiu.

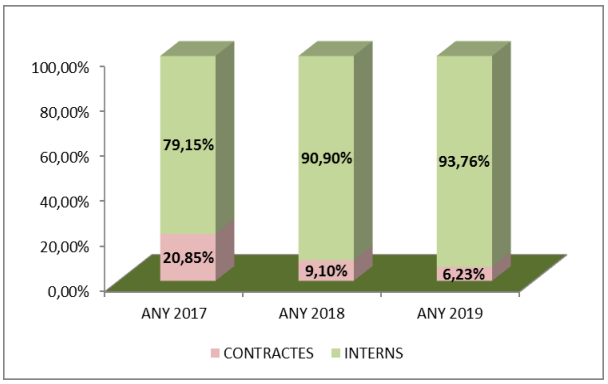
- Suport jurídic i col·laboració amb l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar de la Diputació, en la revisió de diversos convenis (interadministratius i de la Generalitat amb empreses de subministraments bàsics) que se estan duent a terme per fer front a la pobresa energètica, dins el marc de la Llei autonòmica 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

- Dins del marc d'assistència jurídica i a través del web, s'ha facilitat, a un total de 271 ens locals de la demarcació, tots ells amb una població inferior a 20.000 habitants, accés gratuït a diverses bases de dades jurídiques especialitzades en dret administratiu local, amb l'objectiu de proporcionar-los eines que els permetin donar resposta i solucionar autònomament el màxim de conflictes que els sorgeixen en el seu afer diari.

- Dins d'aquesta mateixa línia, tots els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la demarcació tenen accés gratuït, a través del web, a la base documental creada per aquesta Direcció de Serveis. Aquesta base conté una selecció d'informes i dictàmens així com d'articles jurídics diversos, redactats, tant en seu d'assistència jurídica als ens locals com en seu de la pròpia Diputació. També incorpora reculls periòdics de novetats en legislació, jurisprudència i altra normativa aprovada tant a nivell local, autonòmic com estatal.

- La contractació de professionals del dret es reserva exclusivament per a la defensa judicial o assessorament jurídic en què s'ha considerat necessària i aconsellable la intervenció d'un advocat especialista i mai per a expedients de gestió jurídica o defensa administrativa. Aquest any tant sols s'han tramitat 29 contractes menors.

  Durant els darrers anys, el nombre de contractes s'ha anat reduint considerablement a causa de les limitacions establertes en la nova Llei 9/2017, de contractes del sector públic, especialment pel que fa a la duració del contracte menor, la qual no pot ser superior a l'any, cosa pràcticament impossible de complir quan es tracta d'una defensa judicial. Aquesta disminució queda palesa en el gràfic comparatiu següent.



  Majoritàriament s'han contractat advocats externs per dur a terme la defensa judicial en recursos d'apel·lació i cassació quan aquests es van encarregar també en primera instància, ja que per una sèrie de qüestions tècniques i econòmiques és recomanable que la defensa d'aquests tipus de procediments la dugui el mateix advocat.

- Fiscalització i seguiment acurat de tots els procediments judicials encarregats a professionals aliens. Aquesta tasca inclou també la direcció de l'estratègia judicial i administrativa a seguir en molts dels plets, tant en seu d'assistència als ens locals com en els propis corporatius. També es fa el seguiment d'aquells de la

corporació que, en virtut de la pòlissa de responsabilitat civil subscrita, assumeix la companyia d'assegurances.

Aquest exercici ha suposat el seguiment de 194 procediments judicials externalitzats, ja que als oberts aquest any cal incloure els acumulats d'anys anteriors que encara estan pendents de sentència o es troben en fase d'execució.

- Es gestiona el cobrament de les costes judicials favorables, tant en els assumptes jurídics de la Diputació com en aquells en què la corporació ha col·laborat en seu d'assistència jurídica. Durant l'any 2019 s'han obert 53 expedients de costes judicials.

  L'import total reclamat aquest any ascendeix a 47.713,55 € dels quals 32.586,50 € són en benefici de la Diputació de Barcelona pel concepte de despeses per defensa judicial.

  Cal apuntar que els tribunals han establert criteris limitadors dels imports a reclamar pel concepte de costes en base a factors com la complexitat tècnica, el temps de treball esmerçat i la quantia de l'assumpte, entre d'altres. Per aquest motiu, aquests imports esdevenen cada cop més simbòlics i en cap cas s'ajusten a la despesa real que suposaria la intervenció d'un advocat en la defensa d'un procediment.

  La gestió d'aquest any ha permès cobrar un total de 34.333,32 € dels quals, 20.168,09 € han revertit directament a la Diputació. En paral·lel, s'ha hagut d'activar la via executiva per gestionar el cobrament de diversos expedients d'anys anteriors que restaven pendents de cobrament.

- Tant la directora com la resta de lletrats de la Direcció han format part dels tribunals de diferents processos de selecció i provisió, tant dins com fora de la corporació, així com en els tribunals dels processos de carrera professional de la Diputació.
- Diferents tècnics i lletrats adscrits a la Direcció o als serveis que la composen, han realitzat les ponències o sessions formatives següents:

  - «La responsabilitat patrimonial de l'estat legislador», dins del Seminari de Dret Local organitzat per la Federació de municipis de Catalunya. 18/01/2019.

  - «Règim de responsabilitat dels tècnics corporatius en l'exercici de les seves professions», dins del programa formatiu intern de la Diputació, adreçat al personal de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari. 27/02/2019.

  - «El personal interí. Especial referència a la darrera jurisprudència» dins del Seminari de Dret Local organitzat per la Federació de municipis de Catalunya. 17/05/2019.

  - «La contaminació odorífera» dins del Seminari de Dret Local organitzat per la Federació de municipis de Catalunya. 13/12/2019.

  - «Jornada de Mediació Administrativa: Àmbits, Límits i Possibilitats.» Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia, Centre d'Estudis Jurídics i de Formació especialitzada. 13/12/2019.

Mitjans

Recursos humans

Aquest any s'ha produït una reestructuració en els recursos humans de la Direcció, en el sentit que s'han suprimit les unitats administratives que tenia cada Servei i els efectius que les integraven s'han adscrit a la Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials, de nova creació, que depèn directament de la Direcció de Serveis Jurídics.

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte
	Homes	%	Dones	%	Total	total plantilla
Director/a de serveis			1	100%	1	8,33%
Tècnic/a assessor/a	1	100%			1	8,33%
Tècnic/a mitjà/ana de gestió			1	100%	1	8,33%
Secretari/ària Alt càrrec			1	100%	1	8,33%
Cap Unitat			1	100%	1	8,33%
Auxiliar Administratiu			7	100%	7	58,35%
Total	**1**	**8,33%**	**11**	**91,67%**	**12**	**100%**

Recursos econòmics

Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica gestionada per la Secretaria General amb l'assessorament de la Direcció de Serveis Jurídics.

Projectes en curs

- Estudi de l'ampliació de l'assistència jurídica gratuïta mitjançant la connexió en línia a diverses bases jurídiques, que actualment es dona als municipis de menys de 20.000 habitants, o millora de les condicions de les subscripcions actuals.

Servei d'Assessoria Jurídica

Definició i objectius

El Servei d'Assessoria Jurídica està integrat en la Direcció de Serveis Jurídics i desenvolupa les seves tasques en virtut del que disposa la Llei orgànica 6/1986, d'1 de juliol, del poder judicial i el Reglament orgànic corporatiu.

Assumeix l'assessorament legal i la defensa judicial de la corporació i per extensió, dels seus organismes autònoms i consorcis. També, dels seus membres electes, treballadors i funcionaris per controvèrsies que es deriven de l'exercici de les seves funcions.

D'altra banda, per encàrrec de la Direcció, col·labora en l'assistència jurídica que presta el Servei d'Assistència Jurídica Local.

Tasca efectuada

La quantificació de la tasca realitzada per aquest Servei és dificultosa, ja que moltes de les seves intervencions no queden reflectides documentalment en no generar un expedient, com ara les respostes a consultes telefòniques o presencials, reunions amb directius i funcionaris de la corporació o amb lletrats aliens. Tot i això, es poden quantificar les tasques que a continuació es mostren agrupades segons la seva tipologia.

Assessorament legal

- Expedients d'assessorament

Aquests expedients engloben actuacions diverses, a destacar: l'emissió d'informes jurídics; les peticions de filiacions; la resolució de recursos administratius i l'assessorament i acompanyament a funcionaris o electes citats per declarar com a testimonis en procediments judicials. Així mateix, s'han atès nombroses consultes formulades per gerents, directors, caps de Servei o Oficina i per altres funcionaris en nom dels seus respectius serveis, àrees o ens, ja fos en reunió presencial, per telèfon o mitjans electrònics.

En total, s'han obert 49 expedients d'assessorament, la majoria dels quals s'han resolt durant el transcurs de l'any.

- Validacions de procura

Previ l'estudi de la documentació corresponent, s'han emès 172 validacions de poders, a fi d'acreditar que la persona física, que diu actuar en nom de la societat o entitat adjudicatària d'un contracte signat amb la corporació, té les facultats legals necessàries per fer-ho.

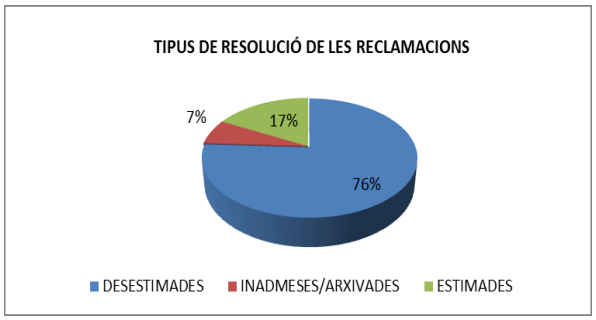
- Expedients de responsabilitat patrimonial

Aquests expedients responen a reclamacions que insten els particulars per danys soferts, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics a càrrec de la nostra corporació.

Aquest any, al marge de finalitzar la tramitació, dins del termini legalment establert, dels expedients pendents de l'any anterior, s'han rebut 71 reclamacions, moltes de les quals no tenen encara quantificat l'import que es reclama. No obstant, les que sí ho estan sumen un total de 210.778,15 euros.

Dels expedients iniciats al 2019, s'han resolt de forma definitiva 25, dels quals 11 s'han desestimat íntegrament, 9 s'han inadmès, 1 s'ha traslladat a altra administració per no ser la Diputació la competent per tramitar-la, 2 han desistit de la seva petició i 2 s'han estimat.

Aquests resultats traduïts en xifres suposen a la corporació un estalvi inicial de 75.329,48 euros.



- Gestions jurídiques administratives diverses

S'han efectuat diverses gestions davant Notaries, Registres de la Propietat i Mercantils, Gerència Territorial de Cadastre, i altres organismes públics i privats.

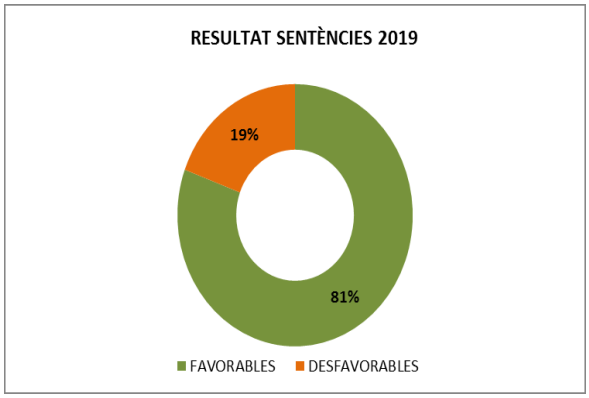
Actuacions davant dels jutjats i tribunals

- Defensa i representació judicials

Els lletrats de l'Assessoria es fan càrrec de la defensa i representació en la major part dels procediments judicials, i respecte de la resta que assumeixen o bé lletrats aliens al Servei o bé la companyia d'asssegurances en virtut de la pòlissa de responsabilitat patrimonial que té contractada la Diputació de Barcelona, la tasca de l'Assessoria és preparar i supervisar l'expedient administratiu que ha de remetre's al jutjat o tribunal i donar suport en la seva actuació. Igualment s'encarreguen d'emetre tots els informes legals pertinents relacionats amb la defensa jurídica i dels dictàmens de les sentències recaigudes de les quals es dona compte a la Junta de Govern.

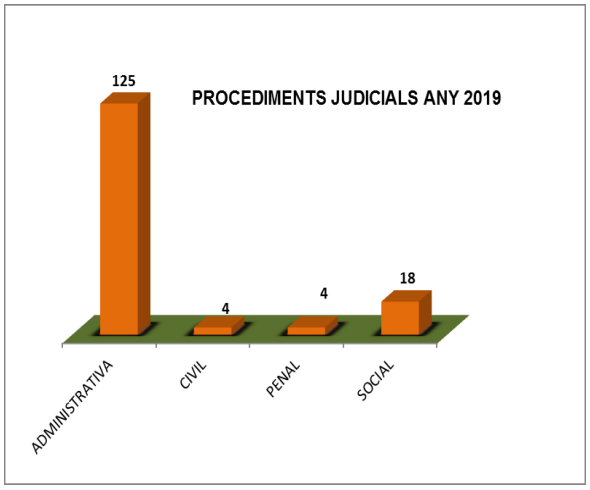
També assumeixen la defensa judicial d'altres organismes públics participats per la Diputació, generalment consorcis, en funció d'assistència jurídica corporativa. Enguany s'han atès 15 d'aquests tipus.

A resultes de totes aquestes actuacions han recaigut un total de 31 sentències o interlocutòries que resolen definitivament el plet, de les quals:
- 25 favorables
- 6 desfavorables

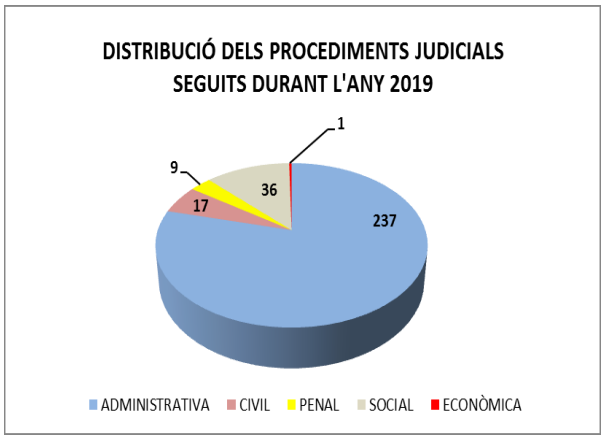


A continuació es detalla el nombre dels procediments iniciats aquest any classificats per jurisdicció. És pot apreciar que, a l'igual que va passar l'any 2018, han seguit augmentant els procediments interposats en la jurisdicció administrativa a conseqüència de la disconformitat amb la percepció de la millora social per serveis prestats que es

regula a l'Acord sobre condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona.



Finalment, el gràfic següent mostra la distribució de tots els procediments judicials seguits al llarg del 2019, doncs als iniciats aquest any cal afegir aquells que encara estan en tràmit i pendents de sentència.



- Altres gestions i tràmits judicials

D'entre totes aquestes gestions, destaquen les següents:

- Realitzar les diligències judicials primeres o més urgents en els procediments penals encarregats a lletrats aliens, com pot ser obtenir còpia de l'expedient judicial que permetrà establir la línia estratègica de defensa.

- Recabar informació addicional dels jutjats en els supòsits dels informes o certificats que s'han d'elaborar en compliment de les diligències de prova ordenades per Jutjats, Tribunals, Fiscalia i altres administracions en procediments judicials on la corporació no és part.

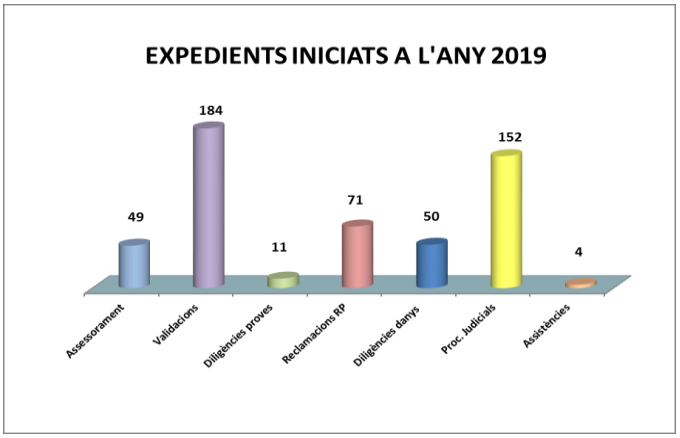
- Aquesta tasca s'ha traduït en l'obertura d'11 expedients relatius a peticions de diligències de prova, on a més, cal supervisar els informes, certificats o testimoniatges que emeten els diferents serveis corporatius per donar-ne compliment.

- Gestionar el rescabalament dels danys soferts en els béns corporatius, en exercici de l'acció de responsabilitat civil. Durant el 2019 s'han obert 47 expedients d'aquests tipus i s'ha aconseguit el cobrament de la quantitat de 1.077,57 euros per aquest concepte.

Assistència jurídica als ens locals de la demarcació territorial de Barcelona

El lletrats d'aquest Servei col.laboren, per encàrrec de la Direcció de Serveis Jurídics, amb el Servei d'Assistència Jurídica Local en l'assessorament jurídic administratiu i en les defenses judicials que sol·liciten els municipis i altres entitats locals de la demarcació territorial de Barcelona, en matèries en les quals són especialistes, com per exemple, la responsabilitat patrimonial. Durant aquest any, han assumit 4 expedients d'aquests tipus.

Com a resum, es mostra una gràfica que recull el nombre total d'expedients iniciats aquest any.



L'execució de totes aquestes tasques ha generat l'emissió de 254 resolucions administratives i 334 informes preceptius.

Mitjans

Recursos humans

Aquest any s'ha produït una reestructuració en els recursos humans en el sentit que s'ha suprimit la Unitat administrativa del Servei i tots els seus efectius s'han adscrit a la Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials, de nova creació, que depèn directament de la Direcció de Serveis Jurídics.

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de Servei			1	100%	1	10%
Lletrat/da coordinador/a	4	100%			4	40%
Tècnic/a assessor/a			2	100%	2	20%
Tècnic superior Dret Especial	2	100%			2	20%
Secretari/ària directiu			1	100%	1	10%
Total	**6**	**60%**	**4**	**40%**	**10**	**100%**

Recursos econòmics
Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament
Biblioteca jurídica gestionada per la Secretaria General amb l'assessorament de la Direcció de Serveis Jurídics.

Servei d'Assistència Jurídica Local

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica Local treballa amb la finalitat de fer efectiva una de les principals competències que, per llei, la Diputació de Barcelona té atribuïdes com a pròpies: prestar assistència jurídica als ens locals del seu territori, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Aquesta tasca es desenvolupa amb un doble objectiu: per una banda, ajudar els ens locals a la resolució dels litigis i controvèrsies que han sorgit arran de la seva actuació, i per l'altra, donar suport en l'àmbit preventiu, ja sigui mitjançant la col·laboració en la formació que desplega la Direcció o, a sol·licitud dels ens locals, amb la intervenció directa en actuacions de mediació o gestió que poden derivar en conflictes jurídics.

L'execució d'aquesta prestació es concreta en una multiplicitat d'activitats, que es poden agrupar en dues grans línies d'actuació:

- L'assessorament jurídic. Aquest assessorament es presta de tres formes:
  - Atenció telefònica de consultes jurídiques puntuals, relacionades amb qualsevol de les competències que exerceixen els ens locals, a les quals es dona resposta immediata o quasi immediata.
  - Redacció d'informes i dictàmens jurídics, quan la complexitat de la qüestió ho requereix; elaboració de notes informatives; suport a la redacció de convenis, d'ordenances, de reglaments, de propostes de resolució i d'altres documents de contingut jurídic i, assessorament puntual en expedients jurídics administratius.
  - Elaboració de formularis de procediments administratius, models d'ordenances i reglaments tipus, manuals, reculls legislatius i articles de divulgació sobre temes d'interès jurídic per a les administracions locals.

- La defensa judicial

Actuació davant els jutjats i tribunals mitjançant la designa d'advocat/advocada que assumeix la defensa dels interessos locals en els procediments judicials en què són part, preferentment els de caràcter contenciós administratiu, civil i social.

Tasca efectuada

La presència en el territori ha estat força efectiva, tal com demostra el fet que, a banda de les peticions efectuades per diversos consells comarcals, entitats locals i consorcis de la demarcació, dels 311 ajuntaments que la integren, un total de 187 s'han adreçat al Servei per obtenir algun tipus d'intervenció, és a dir un 60%.

Aquest any s'han rebut un total de 195 sol·licituds formals d'assistència jurídica, 26 de les quals no s'han tirat endavant ja sigui per denegació o desistiment. A més, s'han atès 498 consultes, el que fa un total de 693 peticions.

La gestió de les noves peticions així com la liquidació o tramitació administrativa de les peticions anteriors han suposat l'emissió de 222 resolucions administratives (decrets) i 110 informes preceptius.

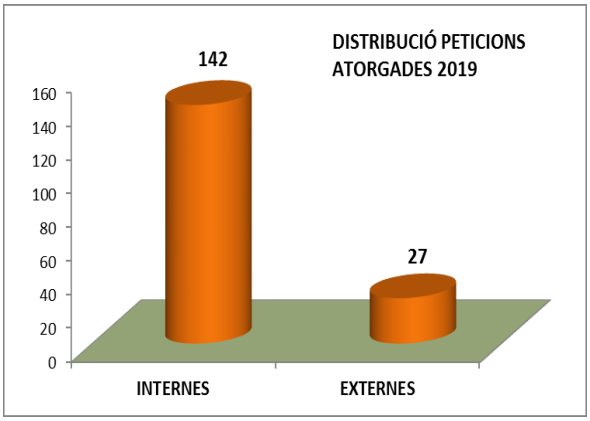
Defensa judicial

De les 170 peticions de defensa, s'han hagut de denegar 2 perquè no complien amb els requisits necessaris. A més, 18 peticionaris han desistit de la seva sol·licitud per diversos motius. En definitiva, de les atorgades formalment, 126 les han assumit els lletrats del Servei mentre que 24 han estat encarregades a lletrats aliens a la corporació.

Amb la inclusió d'aquestes peticions noves, els lletrats interns han assumit al llarg de l'any 2019 la defensa d'un total de 221 procediments judicials, ja que als nous cal afegir aquells que, ja sigui en primera instància, en apel·lació o en cassació, encara estan en tràmit judicial, és a dir, pendents de sentència.

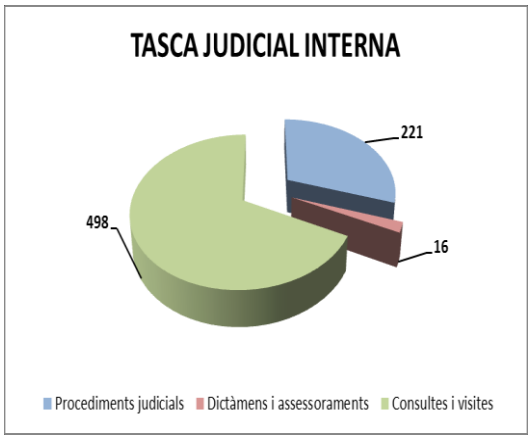
Assessorament jurídic

Han hagut 25 peticions de dictamen jurídic o assessorament, de les quals 4 s'han hagut de denegar. A part, 2 peticionaris han desistit de la seva sol·licitud. 16 d'aquestes peticions les han assumit lletrats del Servei i 3 s'han encarregat a lletrats aliens a la corporació.



Pel que fa a les consultes personalitzades, s'han atès 483 telefòniques i s'han concertat 15 reunions. Com és habitual en anys electorals, s'ha produït un lleuger descens en aquest tipus d'actuació. A més, la prestació d'assistència que es fa des de la Direcció consistent en la subscripció gratuïta, a través del web, a bases de dades jurídiques per als ens locals de menys de 20.000 habitants, compleix amb l'objectiu de proporcionar als seus secretaris i tècnics més autonomia per solucionar els dubtes jurídics que els sorgeixen en el seus afers diaris, fet que es constata amb dit descens.

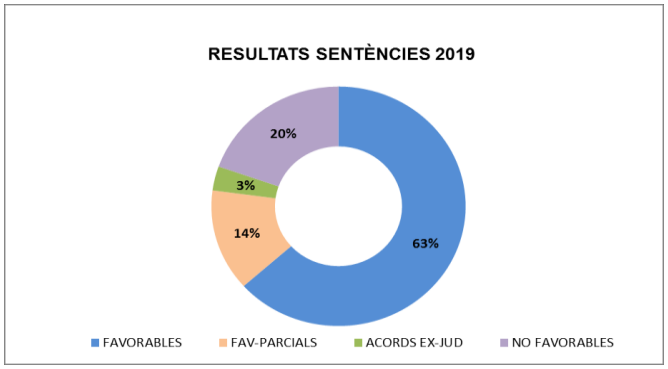
Així doncs, les xifres de les tasques assumides pels lletrats del Servei en aquest any 2019 serien les que mostra el gràfic següent:



Pel que fa a sentències, interlocutòries i resolucions finalitzadores dels procediments, s'ha d'assenyalar que aquest any n'han recaigut 153, de les quals:
- 97 favorables
- 21 favorables parcialment
- 30 desfavorables
- 5 acord de les parts homologat judicialment

Cal tenir en compte que els acords homologats s'adopten sempre en benefici dels interessos locals i comporten la realització de tràmits no exempts de complexitat.

El gràfic següent mostra els resultats expressats en percentatge, que com es pot apreciar són molt positius per als interessos dels municipis i ens locals.



El quadre següent mostra el conjunt de les peticions i de les consultes jurídiques rebudes durant tot l'any desglossades per matèries jurídiques, el qual palesa la diversitat de l'especialització jurídica que s'atén al Servei i en conseqüència la dels seus lletrats.

Matèria Jurídica	
Béns i drets locals	36
Conflictes de competències	2
Civil	9
Contractació	133
Hisenda	22
Llicències	45
Ordenances i reglaments	11
Organització i règim jurídic electes	57
Organització i règim jurídic entitats	49
Penal	3
Personal administracions públiques	8
Policia administrativa i sancions	30
Procediment administratiu	55
Responsabilitat patrimonial	38
Serveis municipals	38
Subvencions i foment	2
Urbanisme	82
Varis	73
Total	**693**

Mitjans

Recursos humans

Aquest any s'ha produït una reestructuració en els recursos humans en el sentit que s'ha suprimit la Unitat administrativa del Servei i tots els seus efectius s'han adscrit a la Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials, de nova creació, que depèn directament de la Direcció de Serveis Jurídics.

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de servei			1	100%	1	11,11%
Lletrat/da coordinador/a	1	50%	1	50%	2	22,22%
Tècnic/a assessor/a	2	67%	1	33%	3	33,33%
Lletrat/ada assessor/a			1	100%	1	11,11%
Tècnic superior Dret Especial	1	100%			1	11,11%
Secretari/ària directiu			1	100%	1	11,11%
Total	**4**	**44,45%**	**5**	**55,55%**	**9**	**100%**

Recursos econòmics

Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica gestionada per la Secretaria General amb l'assessorament de la Direcció de Serveis Jurídics.

Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General

Definició i funcions

La Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, que inclou el Servei de Secretaria, es defineix per l'exercici de les funcions següents:

- La col·laboració jurídica immediata adreçada als òrgans unipersonals en els àmbits de Recursos Humans, Intervenció General, Tresoreria, Tecnologies i Sistemes Corporatius, Gabinet d'Innovació Digital i Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- La prestació de les funcions de secretaria que han estat delegades per la secretària general, funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da en els àmbits anteriorment esmentats.
- L'assistència a la secretària general en l'estudi dels assumptes que s'eleven a la Junta de Govern i al Ple en els àmbits ja referits.
- L'assistència a les sessions de la Junta de Govern i del Ple.
- Emprendre aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets, les adreçades a assegurar la pertinent gestió i constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència, de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació i de la resta d'òrgans de la corporació.
- La titularitat de la Secretaria delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació i de la Comissió Especial de Comptes.
- El disseny i la implementació jurídiques de l'administració electrònica.
- La gestió vinculada al Sistema d'Ens Participats.
- Les funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la secretària general.
- La supervisió de la gestió del Registre i l'Arxiu general.
- El suport administratiu a les secretaries delegades.
- Altres funcions de caràcter intern i transversal pròpies de la Secretaria General.

Recursos humans

En la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, presten servei un total de 50 persones, que, per llocs de treball, es desglossen de la manera següent:

1 Director
1 Cap de Servei (dona)
1 Secretari delegat
1 Cap de Secció (home)
4 Tècniques superiors en arxivística
1 Tècnic superior en arxivística
1 Tècnica superior en dret
1 Tècnic superior en dret
1 Tècnic mitjà en gestió
3 Tècniques mitjanes en bibliologia
2 Caps d'Unitat (dones)
3 Responsables (dones)
1 Tècnica auxiliar de gestió
2 Tècnics auxiliars de gestió
1 Tècnica auxiliar en bibliologia
2 Tècnics auxiliars en bibliologia
3 Administrativa
15 Auxiliars administratives
5 Auxiliars administratius
1 Subaltern

Servei de Secretaria

Definició i objectius

El Servei de Secretaria assumeix, d'acord amb les indicacions de la secretària general, la coordinació, la supervisió i el seguiment de la gestió ordinària de les dues Unitats i la Secció que té adscrites: Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics, Registre General i Arxiu i Gestió Documental, tot tenint cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió, adaptats convenientment a les disposicions vigents en cada moment.

A més de les funcions de col·laboració i suport a la secretària general, des del Servei de Secretaria s'assumeixen les actuacions necessàries per a la preparació, convocatòria i desenvolupament de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu. També emprèn totes les actuacions necessàries per a assegurar la pertinent constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència de la corporació i de les presidències de les diferents comissions informatives i de seguiment.

Des del Servei de Secretaria es duen a terme les tasques de coordinació i confecció de l'avantprojecte del pressupost de les direccions de serveis i serveis de la Secretaria i de la Memòria anyal de la gestió corporativa, i s'assumeix totes aquelles tasques encomanades per la secretària general.

Sessions plenàries

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions del Ple corresponents a l'any 2019, en compliment del que disposen els articles 198-200 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

Amb la introducció del sistema de video-actes, i la signatura electrònica d'aquestes, la confecció dels llibres ha experimentat un canvi notable en relació amb els d'exercicis anteriors, amb l'objectiu de, properament, poder elaborar-los en format electrònic.

Les actes de les sessions plenàries celebrades durant l'any 2019 corresponen a les sessions següents:

Sessions plenàries
Sessions ordinàries
31 de gener
28 de febrer
28 de març
25 d'abril
30 de maig
23 de juliol
26 de setembre

Sessions plenàries
31 d'octubre
28 de novembre
19 de desembre
Sessions extraordinàries
8 de juliol
17 d'octubre
Sessió constitutiva
11 de juliol

En aquestes sessions es van adoptar 125 acords, es van ratificar 87 dictàmens i 1 decret, i es va donar compte de 7 decrets i 5 informes. Al llarg de l'any es van presentar 24 mocions, de les quals 18 van ser aprovades pel Ple i 4 van ser rebutjades, i 2 mocions van ser retirades. També es va donar compte d'1 acord de la Junta de Portaveus.

En la sessió plenària de data 25 d'abril va prendre possessió el diputat senyor Francesc Colomé i Tenas, en substitució de la senyora Meritxell Budó i Pla, ambdós del partit polític Convergència i Unió.

El Ple va aprovar sis declaracions institucionals: a la sessió de data 28 de febrer, *"8 de març de 2019, Dia Internacional de les Dones"*; a la sessió de data 26 de setembre, "*Emergència Climàtica*"; a la sessió de data 31 d'octubre, "*De suport a les persones afectades pels aiguats del dia 22 d'octubre"*; a la sessió de data 28 de novembre, *"Dia Mundial de la Sida. Enfortim la lluita contra l'estigma i la discriminació" i "Dia Internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones 2019"*; i a la sessió de data 19 de desembre, *"L'emergència de les actuacions per restituir l'ecosistema del riu Besòs arran dels efectes causats per l'incendi en una planta de reciclatge de Montornès del Vallès".*

Juntes de Govern

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions de la Junta de Govern corresponents a l'any 2019. Aquestes actes de les sessions, celebrades durant l'any 2019, corresponen a les sessions següents:

Sessions de la Junta de Govern
Sessions ordinàries
31 de gener
14 de febrer
28 de febrer
14 de març
28 de març
11 d'abril
25 d'abril
9 de maig
30 de maig
20 de juny
26 de setembre
10 d'octubre
31 d'octubre
14 de novembre
28 de novembre
19 de desembre
Sessions extraordinàries
8 de juliol

En aquestes sessions, la Junta de Govern va adoptar 581 acords, va ratificar 6 decrets i es va donar compte de 113 decrets i 2 informes. Es va retirar un dictamen.

Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus, integrada per la Presidència de la corporació i els portaveus de cada Grup polític amb representació a la Diputació, és l'òrgan d'assessorament de la Presidència quan s'han d'adoptar decisions de caràcter corporatiu. L'any 2019, la Junta de Portaveus ha celebrat 9 reunions.

Oficis

Amb els acords adoptats en les diferents sessions del Ple i de la Junta de Govern, s'han confeccionat els oficis dels extractes d'acords i han estat tramesos, per via electrònica, al president de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern a Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, 145.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 196.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Recerca i difusió d'acords

Quan alguns ens locals de la demarcació de la Diputació de Barcelona o d'altres demarcacions catalanes o espanyoles sol·liciten informació, es disposa d'un sistema de recerca que permet localitzar de forma àgil qualsevol dels acords adoptats, tant pel Ple com per la Junta de Govern.

Tots els actes administratius referents a les sessions, tant de la Junta de Govern com del Ple de la corporació, queden registrats i reflectits en el programa VNIS, amb les seves corresponents imatges.

Les actes i els ordres del dia de les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern resten a disposició de qui les vulgui consultar, a la pàgina web de la corporació: www.diba.cat i a la seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/actes/default.asp.

Les sessions plenàries es poden seguir en directe per streaming i poden ser visualitzades en qualsevol moment a la pàgina web corporativa http://www.diba.cat/web/ladiputacio/ple.

Des d'abril de 2018 s'utilitza el sistema de vídeo-acta per a la confecció de les actes de les sessions del Ple. El sistema combina la gravació en imatge de la sessió amb els documents electrònics que contenen l'Ordre del Dia de les sessions, les actes i els acords, continguts en documents electrònics degudament signats, fent possible l'enllaç des del text de l'acta a les intervencions que es produeixen a les sessions i possibilitant diverses cerques.

Les vídeo-actes es fan públiques, també, a la pàgina web corporativa.

Des de l'any 2006, hi ha una vinculació entre les imatges pdf. dels acords de les sessions del Ple i de la Junta de Govern i el programa SAP. Aquesta vinculació es realitza

de manera automatitzada enviant adreces URL des de l'aplicatiu VNIS a SAP, mitjançant el número d'expedient resultant de crear un expedient nou dins de la gestió d'expedients a SAP. Per al correcte funcionament d'aquest automatisme, el Servei de Secretaria realitza la tasca de manteniment, consistent a actualitzar les adreces electròniques cada vegada que es canvia d'orgànic o a petició dels serveis, sempre que no es tracti de bústies personals.

El Servei de Secretaria també realitza les tasques de gestió de la bústia *DSSASG. Secretaria,* bústia que, diàriament, rep peticions dels diferents serveis de la corporació o incidències del programa, així com el manteniment i l'actualització de les adreces electròniques de contacte amb els diferents organismes autònoms, consorcis i altres ens que formen el sector públic de la Diputació de Barcelona. Aquesta bústia també té com a finalitat enviar el vincle URL de la imatge de cada document a tots els serveis promotors i ens gestors continguts a la capçalera dels decrets i dels dictàmens.

Des del mes de setembre de 2017, el Servei de Secretaria col·labora amb la secretària general en la gestió del Registre d'Interessos corporatiu, vetllant per l'actualització i la publicitat de les declaracions de béns patrimonials i d'activitats dels membres electes i del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona.

Els resums de les dites declaracions, que consten en el Registre d'Interessos de la Diputació de Barcelona, amb la informació que cal fer pública, es poden consultar a http://transparencia.diba.cat/ca/declaracions-de-bens-patrimonials-i-activitats

Mitjans

Recursos humans
1 cap de servei
1 tècnica assessora
1 responsable de la gestió administrativa relacionada amb les sessions del Ple, Junta de Govern i Junta de Portaveus
1 tècnica superior llicenciada en Dret
2 suport administratiu

Les sis persones adscrites directament al Servei són dones.

Del Servei de Secretaria depenen la Secció i les Unitats següents:
- Secció d'Arxiu i Gestió Documental
- Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics
- Unitat de Registre General

Secció d'Arxiu i Gestió Documental

Definició i objectius

La Secció d'Arxiu i Gestió Documental té la missió de dirigir, organitzar i coordinar les activitats vinculades amb la gestió, conservació, difusió i consulta dels fons documentals de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, així com també l'impuls i suport a la implantació de sistemes de gestió documental i de l'administració electrònica a la corporació i Organismes vinculats, junt amb la gestió de la documentació produïda per les diferents dependències corporatives.

La secció desenvolupa instruments tècnics per a la implantació del sistema de gestió documental i arxiu corporatiu, assessora els centres gestors i gestiona, organitza, descriu, custodia, i fa accessible la informació i la documentació tant a l'estructura administrativa de la corporació com la ciutadania.

Organització i estructura

La secció d'Arxiu i Gestió Documental disposa d'un sistema descentralitzat d'equipaments: dos arxius administratius, un a l'edifici de Can Serra i un altre al Recinte de les Llars Mundet; un arxiu intermedi i administratiu al recinte de l'Escola Industrial; i l'Arxiu Històric ubicat al Recinte de la Maternitat que custodia la documentació de preservació permanent i te habilitats els espais de consulta als investigadors i a la ciutadania en general.

Tasca efectuada

Infraestructures, equipaments i eines
En el marc d'adequació i millora de les infraestructures, equipaments i eines s'han dut a terme les actuacions següents:
- Condicionament de la sala d'ingrés de documentació de l'Arxiu de Maternitat.
- Instal·lació d'un sistema digital de control de temperatura i humitat en els dipòsits de documentació.
- Definició i implementació d'una nova eina de descripció i consulta de la documentació d'arxiu.

Gestió de serveis
En el marc de la gestió de serveis, les principals actuacions han estat:
- Participació en la implantació de l'Administració electrònica a la Diputació de Barcelona (Comitè d'Administració Electrònica i grups de treball de gestió documental, de millores funcionals i de registre únic).
- Actualització i manteniment (migració i actualització de dades) dels instruments de descripció i consulta de documentació d'arxiu.
- Elaboració de protocols d'accés a la documentació, préstec de documentació i transferència documental.
- Assessorament a les gerències, direccions de serveis i unitats administratives en matèria de gestió documental.
- Instruccions sobre expedients electrònics aplicades a arxiu i gestió documental (transferència, consulta, eliminació...).
- Sistema de descripció: elaboració de metadades; identificació de fons documentals, d'imatge i de biblioteca; i proposta de quadre de fons de l'Arxiu General.

Gestió de projectes
En el marc de la gestió de projectes s'han fet les actuacions següents:
- Elaboració de les taules d'equivalències procediments/sèries del Quadre de Classificació de l'Administració local i del Quadre de Classificació de la Diputació de Barcelona.

Gestió documental i arxiu

En el marc de la gestió documental i l'arxiu s'han dut a termes les actuacions següents:

- Restauració de documentació:
  - 3.781 plaques de vidre del fons del fotògraf Narcís Ricart.
  - 3 Llibres de Matrícula procedents de l'antic Hospici Reial, del fons de la Casa de la Caritat, dels períodes 1762-1770, 1797-1818 i 1817-1828.
  - 4 Llibres de Matrícula del fons de la Casa de la Caritat dels anys 1833, 1834, 1835 i 1837.

- Digitalització de documentació d'arxiu:
  - 5.835 Plànols d'edificacions públiques i edificis patrimonials (1837-1975).
  - Llibres de decrets de la Secretaria General (1979-1999).
  - 3.781 plaques de vidre del fons del fotògraf Narcís Ricart.

- Descripció d'expedients administratius:
  - Servei Residencial d'Estades Temporals Respir per a persones grans.
  - Institut de Cultura i Biblioteca Popular de la Dona.
  - Històries clíniques d'obstetrícia.
  - Escola Universitària Tècnica Industrial de Barcelona i d'altres escoles.

- Biblioteca de l'Arxiu General:
  - Revisió, reordenació i reubicació del fons.

Divulgació i comunicació pública

Pel que fa la divulgació i difusió s'han dut a terme les activitats següents:

- Presentació, al 17è Congrés d'Arxivística i Gestió de Documents de Catalunya, de la comunicació "Trobant la sortida del laberint. Els fons de la Casa de Maternitat de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona".
- Participació en el grup de treball sobre Pla d'Arxius de Catalunya, organitzat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en el Grup d'Accés i Transparència dels arxivers de les diputacions, consells insulars i cabildos.
- Participació en el Grup de treball sobre Educació i Arxius de la Universitat de Barcelona.
- Organització de la Jornada de Portes Obertes de l'Arxiu de la Maternitat amb motiu de la celebració del Dia Internacional dels Arxius 2019.
- Organització de visites guiades a les instal·lacions de l'Arxiu de la Maternitat amb l'objectiu de difondre els seus fons a la ciutadania.
- Col·laboració amb el Gabinet de Premsa i Comunicació en l'exposició "#MiremElPassat". La Secció d'Arxiu i Gestió Documental ha elaborat els materials següents: dossier pedagògic, catàleg i guia de l'exposició.
- Prova pilot de preservació a llarg termini del primer Llibre d'Actes de la Diputació de Barcelona (PIQL).
- Actualització de la pàgina web de l'Arxiu General.

Dades estadístiques

Indicador d'arxiu	1er tri.	2on tri.	3er tri.	4rt. tri.	Total 2019
1. Registres de documentació descrita en l'exercici	10.938	10.385	8.862	7.917	38.102
2. Total de registres de documentació descrita	412.284	422.669	431.531	439.448	439.448
3. Assessoraments documentals i consultes tècniques	43	20	9	18	90
4. Transferències de documentació (metres)	75,75	23,63	24	112	235,38
5. Préstec de documents	98	123	75	108	404
6. Sol·licituds ateses	161	112	86	112	471
7. Visitants a l'Arxiu General	12	25	32	9	78
8. Usuaris atesos a l'Arxiu	242	180	122	164	708
9. Usuaris web	2.459	2.529	1.943	2.259	9.190
10. Documentació consultada (UDC, UDS, Volums)					4.030

1. Total de registres d'unitats documentals simples o compostes descrits durant l'exercici.
2. Total de registres d'unitats documentals simples o compostes descrits.
3. Totes les sol·licituds que ens han fet arribar les oficines de la corporació i entitats dependents.
4. Total de metres de documentació transferida a l'Arxiu General.
5. Préstec de documents de l'Arxiu General tant interns com externs.
6. Nombre de sol·licituds ateses a l'Arxiu
7. Nombre total de persones que han visitat les instal·lacions de l'Arxiu Històric a la Maternitat amb concertació de visita guiada.
8. Nombre total d'usuaris sigui via presencial o telemàtica (telèfon i correu electrònic).
9. Nombre total d'usuaris que han utilitzat les eines de l'arxiu a Intradiba, web Diba i Xarxes socials (Facebook).
10. Nombre total de volums, unitats documentals compostes (expedients), unitats documentals simples (documents solts tipus plànol o fotografies) i volums de biblioteca.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap Secció	1	100,00%	0	0,00%	1	4,76%
Tècnic superior en arxivística	1	20,00%	4	80,00%	5	23,81%
Tècnic mitjà en bibliologia	0	0,00%	2	100,00%	2	9,52%
Tècnic mitjà especialista arxivística	0	0,00%	1	100,00%	1	4,76%

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Tècnic/a auxiliar bibliologia	2	66,67%	1	33,33%	3	14,29%
Tècnic auxiliar gestió	2	100,00%	0	0,00%	2	9,52%
Administratiu	0	0,00%	2	100,00%	2	9,52%
Auxiliar administratiu	1	25,00%	3	75,00%	4	19,05%
Subaltern	1	100,00%	0	0,00%	1	4,76%
Total	**8**		**13**		**21**	**100,00%**

Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics

Definició i objectius

Aquesta Unitat té com a funció fonamental donar suport a la Secretaria de la corporació en la formalització documental dels actes administratius i en la formació i custòdia dels llibres oficials de les resolucions de la Presidència de la Corporació i de les presidències de les diferents àrees i organismes dependents.

Resolucions

La Llei 39/2015 pretén implantar una administració totalment electrònica, interconnectada i transparent, millorant l'agilitat dels procediments administratius i reduint els temps de tramitació i fonamenta la seva essència en el funcionament íntegrament electrònic de les administracions públiques.

La Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics és un dels àmbits que està vivint més canvis en les seves competències i en la seva forma de treballar.

El dia 11 de juliol de 2019 es constituí la nova corporació, en base als resultats de les eleccions locals de 26 de maig. En sessió plenària extraordinària de data 23 de juliol de 2019, s'aprova el Cartipàs corresponent al mandat 2019-2023 i s'acorda una nova estructura organitzativa, passant de 5 àrees per al període 01/01/2019 - 23/07/2019:

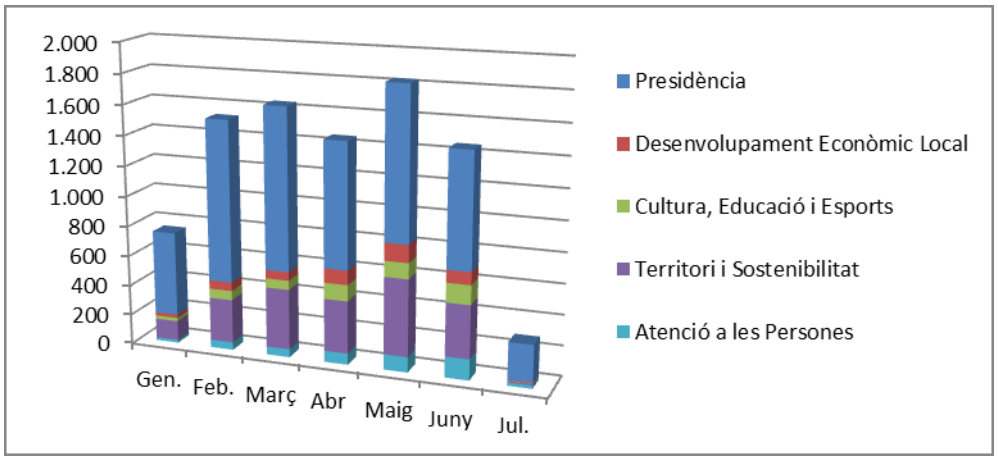
1. Àrea de Presidència
3. Àrea de Desenvolupament Econòmic Local
4. Àrea de Cultura, Educació i Esports
5. Àrea de Territori i Sostenibilitat
6. Àrea d'Atenció a les Persones

a 9 àrees per al període 24/07/2019 - 31/12/2019:

1. Àrea de Presidència
2. Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
3. Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
4. Àrea de Cultura
5. Àrea d'Infraestructures i Medi Ambient
6. Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar
7. Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial
8. Àrea d'Educació, Esports i Joventut
9. Àrea d'Acció Climàtica

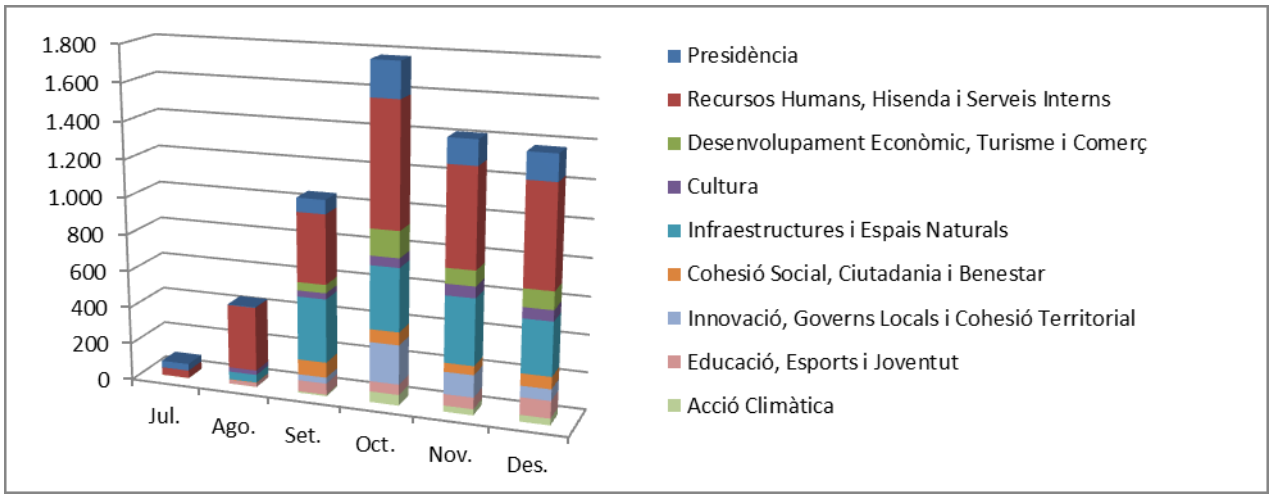
En el transcurs de l'any 2019, s'han registrat a l'aplicació corporativa VNIS un total de **19.740** resolucions, les quals es desglossen com segueix:

Decrets 01/01/2019 - 23/07/2019	
Àrees	**Nombre**
Presidència	5.512
Desenvolupament Econòmic Local	432
Cultura, Educació i Esports	487
Territori i Sostenibilitat	2.035
Atenció a les Persones	461
Totals	**8.927**



Decrets 24/07/2019 - 31/12/2019	
Àrees	**Nombre**
Presidència	575
Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	2.488
Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	364
Cultura	226
Infraestructures i Espais Naturals	1.363

Decrets 24/07/2019 - 31/12/2019	
Àrees	**Nombre**
Cohesió Social, Ciutadania i Benestar	266
Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial	424
Educació, Esports i Joventut	294
Acció Climàtica	137
Totals	**6.137**



S'incorpora gràfic de l'evolució mensual del registre de decrets per Àrees i mandats, podent-se visualitzar dos increments elevats en els mesos de maig i d'octubre.

Destacar que tots els decrets provinents d'Organismes autònoms, encara arriben en suport paper i els decrets de Diputació s'han tramitat en la seva totalitat en format electrònic.

Organismes Autònoms	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	1.321
Institut del Teatre	3.147
Patronat d'Apostes	208
Totals	**4.676**

Decrets DIBA i Organismes	Nombre
Àrees 01/01/2019 – 23/07/2019	8.927
Àrees 24/07/2019 – 31/12/2019	6.137
Organismes	4.676
Totals	**19.740**

Els decrets en format electrònic es continuen imprimint en la seva totalitat. Amb els registres d'aquestes resolucions, s'han elaborat els corresponents llibres oficials, amb un total de 261 volums.

D'aquells documents que encara arriben en format paper, un cop finalitzat el registre de les resolucions, es fa l'escaneig íntegre del document i el seu emmagatzematge en format PDF i, finalment, es procedeix a la catalogació del document. Aquest procés té per objectiu relacionar el document escanejat amb les dades que s'han mecanitzat anteriorment.

Aquestes resolucions han generat un total de 17.264 pàgines escanejades, les quals es desglossen com segueix:

Organismes Autònoms	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	5.364
Institut del Teatre	11.325
Patronat d'Apostes	575
Totals	**17.264**

S'elaboren les relacions dels decrets dictats pels diferents òrgans unipersonals de la corporació, la Presidència i les presidències delegades d'Àrea, dels quals es dona compte primer en la Comissió Informativa i de Seguiment corresponent i posteriorment al Ple.

Durant l'any 2019 s'han registrat un total de 765 convenis (incloses addendes), la totalitat dels quals han arribat en format electrònic. Es continuen generant i incorporant diligències de verificació de comunicació i recepció al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya ja que continua vigent l'obligació de publicitat activa dels convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió.

Per tal de contribuir a l'estalvi de paper que forma part de la política de la corporació des de l'any 2014, s'ha eliminat la impressió dels projectes, plans de seguretat i salut, plans d'emergència, informes, manuals d'autoprotecció i memòries valorades que s'annexen als decrets, substituint aquests documents per una diligència on es fa constar les dades del decret i el codi segur de verificació del document que s'omet, el qual es troba ubicat a l'expedient electrònic corresponent. Aquesta diligència s'incorpora al llibre de resolucions.

En total s'han elaborat 223 diligències a l'any 2019.

Mitjans

Recursos humans
L'equip de la Unitat format totalment per dones es compon de:
1 cap de la Unitat
1 tècnica auxiliar de gestió
2 auxiliars administratives

Equipament
Per a la tasca d'escaneig de resolucions dels organismes autònoms dels quals s'assumeix la secretaria, es compta amb dos escàners.

Unitat de Registre General

Definició i objectius

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que, en aquesta matèria, correspon a la Secretària General en virtut del que disposa l'article 1a) del RD 128/2018, de 16 de març, i té com a funció fonamental acreditar l'entrada i la recepció dels documents que s'hi presenten, de conformitat amb allò que disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La llei 39/2015 vol implantar una administració totalment electrònica, interconnectada i transparent, millorant l'agilitat dels procediments administratius i reduint els temps de tramitació i fonamenta la seva essència en el funcionament íntegrament electrònic de les administracions públiques. I, un dels àmbits que viu més canvis en les seves competències i en la seva forma d'actuar és el Registre, en ser el canal d'entrada i inici habitual de qualsevol procediment administratiu. A l'article 16 de la dita Llei, s'estableix el funcionament dels registres, concretament l'apartat 1 fa referencia al fet que cada administració ha de disposar d'un Registre Electrònic General, on s'hauran de realitzar els corresponents assentaments registrals dels documents que siguin presentats o que es rebin a qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependent d'ells. L'apartat 7 de l'article 16 de la esmentada Llei, al seu torn diu, que les administracions han de fer pública, i mantenir actualitzada, una relació de les oficines on es prestarà assistència per a la presentació electrònica dels documents, sense perjudici de la presentació presencial de la documentació en format paper, a les oficines d'assistència en matèria de registre, possibilitat prevista a l'apartat 4, lletra d), de l'article esmentat anteriorment.

Actualment el Registre General compta amb una oficina de Registre a l'edifici de la seu corporativa de Rambla de Catalunya, 126.

Per donar compliment a la normativa, la corporació treballa en la modificació substancial dels procediments interns per adequar-los al format electrònic, i el Registre que n'està afectat, està treballant en la definició dels paràmetres del nou programari informàtic.

A dia d'avui, el Registre rep els documents a partir dels canals següents:
- Documents en suport paper, que arriben de forma presencial a l'oficina de Registre, ja que les persones físiques tenen dret a relacionar-se amb la corporació a través de documents en aquest suport.
- Documents en format electrònic, que arriben a través del registre electrònic de la Diputació de Barcelona.
- Documents que arriben a través de la plataforma EACAT.
- Documents que arriben a través de la plataforma SIR (Sistema d'Interconnexió de Registres).
- Accés a seus electròniques d'altres administracions.

Cada via d'entrada de documentació ha fet necessari el disseny de circuits propis per a la gestió d'aquesta.

Cal assenyalar que al llarg de l'any 2019 s'ha continuat evidenciant un increment important de l'entrada de documents pels diferents canals electrònics i, conseqüentment, una disminució de l'entrada de documents en paper.

El sistema informàtic permet l'anotació (registre) i el seguiment (consultes) de la documentació que s'hi presenta (entrada) o s'envia (sortida), per tal de garantir el procediment administratiu.

Com a dependència oberta al públic, el Registre General atén el públic sobre les consultes que se li formulen, les quals s'han vist incrementades en els darrers anys i habitualment es refereixen al funcionament dels diferents procediments que es tramiten i als serveis que presta la corporació.

Tasca efectuada

El Registre accepta i distribueix tots el documents que s'hi presenten o que rep, sempre que se n'identifiqui l'emissor i que s'adrecin a la pròpia corporació, als seus ens dependents o a qualsevol administració pública.

Des de la bústia (registre.general@diba.cat), es dona resposta a consultes dels serveis de la corporació, dels ens locals i dels ciutadans particulars.

El Registre General assumeix el manteniment i l'actualització d'autoritzacions d'accés de tot el personal usuari del Registre Descentralitzat de Documents, així com les incidències en el seu funcionament. Assessora i atén les consultes o peticions del usuaris del Registre.

Des de la Unitat s'assumeix, també, la gestió de la Biblioteca Jurídica, adscrita a la Secretaria General.

La Unitat té la responsabilitat funcional del Tauler d'anuncis electrònic. L'any 2019 s'ha ampliat la delegació de publicació al Tauler d'anuncis electrònic a les unitats gestores de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, la Gerència de Serveis de Turisme, la Subdirecció d'Edificació, l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, el Servei de Programació i el Servei de Mercat de Treball, amb la finalitat que puguin actuar de forma autònoma.

La informació detallada en el primer quadre manté l'agrupació dels documents segons les àrees que configuraven l'organigrama del Mandat 2015-2019, ja que l'organigrama sorgit del nou govern pel Mandat 2019-2023 s'ha introduït en el sistema a l'inici de l'exercici 2020.

Entrades de documents gestionats durant l'any 2019 aplicació SAP-Registre			
	Registre d'entrada centralitzat		
	Paper	Electrònic	Total
Àrea de Presidència	8.801	12.418	21.219
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	78	6.280	6.358

Entrades de documents gestionats durant l'any 2019 aplicació SAP-Registre			
		Registre d'entrada centralitzat	
	Paper	Electrònic	Total
Àrea de Cultura, Educació i Esports	300	10.361	10.661
Àrea de Territori i Sostenibilitat	1.332	8.520	9.852
Àrea d'atenció a les Persones	575	13.158	13.733
Estructura Política	50	18	68
Organismes i ens participants	2.091	1.510	3.601
Total	**13.227**	**52.265**	**65.492**

Entrades de documents totals	
Registre SAP (paper i electrònic)	65.492
Aplicació EACAT	13.104
SIR (Sistema d'Interconnexió de Registres)	3.241
Total	**81.837**

Serveis de suport als usuaris externs sobre tràmits electrònics	
Serveis registrats	330
Total	**330**

El 100% dels serveis s'han donat a usuaris externs com entitats, associacions i també empreses que tenen l'obligació de comunicar-se amb l'administració electrònicament.

Documents transferits a altres administracions (registre únic) 2019	
Entrades i sortides	197
SIR –Transferits a l'ORGT	3.081
EACAT – Transferits a l'ORGT	1.927
Total	**5.205**

Dades Biblioteca Jurídica 2019	
Llibres	
Préstecs	42
Llibres adquirits	22
Baixa de llibres	9
Revistes	
Revistes	190
Sol·licitud d'articles	320
Enquadernacions col·leccions	-
Baixa col·leccions	-
Llibres en format PDF	10
Llibres disponibles en E-BOOK	2
Biblioteca jurídica	
Persones que han realitzat consultes	16
Nombre de consultes	33

* Cal tenir present que el 2019 la Biblioteca va estar oberta només l'últim trimestre de l'any

Mitjans

Recursos Humans

L'equip del Registre General està format per:
1 Cap d'Unitat (dona)
1 tècnica auxiliar de gestió (dona)
4 auxiliars administratives (dones)
2 auxiliars administratius (homes)

Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials

Definició i objectius

El Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials (SBOPiPO) l'any 2019 va estar adscrit a la Gerència, a l'Àrea de Presidència, fins el canvi de mandat. En el nou escenari, passa a dependre de la Direcció dels Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, a l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona.

La seva missió és garantir el dret d'accés a la informació de les administracions públiques per contribuir a la seva transparència, mitjançant la tramitació, publicació i difusió de la informació oficial que afecta l'àmbit territorial català.

L'SBOPiPO presta els següents serveis, estructurats en cinc àrees:

El Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)
Edició i gestió de la publicació de les disposicions, ordenances, resolucions, edictes, anuncis, actes o acords que, en virtut de disposició legal o reglamentària, hagin de ser inserits per les diferents administracions públiques i per l'Administració de justícia.

El servei d'informació del BOPB
Servei de consulta en línia (https://bop.diba.cat/) i de subscripcions dels anuncis publicats en el BOPB. Es poden consultar tots els anuncis publicats des del 1998, mitjançant cerca temàtica i per emissor, així com a través de la cerca textual que permet trobar qualsevol paraula inclosa dins dels anuncis publicats des del 2008.

Així mateix, el servei ofereix la consulta de cada edició a partir d'un sumari navegable.

La gestió de les Publicacions Oficials
L'SBOPiPO centralitza la gestió de la tramitació dels anuncis de totes les àrees, organismes autònoms i consorcis de la Diputació de Barcelona per a la publicació en altres diaris oficials, premsa escrita, així com la notificació de la publicació, la gestió dels pagaments i la resolució de les incidències que se'n puguin donar.

A partir del 2018, amb l'entrada en vigor de la nova Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'SBOPiPO gestiona també la publicació dels anuncis en la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (Perfil de Contractant) de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la corporació, així com la resolució dels dubtes que sorgeixen a les empreses amb relació al funcionament de la plataforma.

El Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO)
Servei de difusió i accés a la informació oficial publicada en els diferents diaris i butlletins oficials (butlletins oficials provincials de Catalunya, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de l'Estat, Diari Oficial de la Unió Europea, Gaseta de Barcelona, Congrés, Senat, Parlament de Catalunya), així com en altres fonts d'informació oficial (seus electròniques, taulers d'anuncis, perfils de contractant i webs municipals) que afecten l'àmbit territorial català.

Per utilitzar aquest servei es pot consultar directament el portal http://cido.diba.cat o bé fer servir l'entorn d'usuari *El meu CIDO* que permet, d'una banda, desar les cerques més freqüents i, de l'altra, activar un servei d'alertes de novetats via correu electrònic. A més a més, es pot seguir el CIDO a través del Twitter amb l'usuari @cidodiba.

Serveis a mida a partir de l'explotació del Sistema d'Informació del CIDO
Desenvolupament de productes o serveis d'informació oficial confeccionats a mida a partir del Sistema d'Informació (SI) del CIDO, orientats principalment a les pròpies administracions públiques. Aquest servei es duu a terme a partir de la creació d'explotacions o cessions de dades del SI per integrar-se i/o alimentar altres sistemes, o per crear nous productes d'informació per a la ciutadania i les administracions. A més a més, es presta assessorament en legislació i documentació del Sistema d'Informació del CIDO.

Els principals ens amb qui el CIDO col·labora mitjançant la cessió dels seus conjunts de dades són: la Diputació de Tarragona, el Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya (SOC), el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) i el Portal de Transparència de Catalunya.

Tasca efectuada

D'acord amb la seva missió i visió, i fruit d'un període de reflexió de tot el personal del servei, l'SBOPiPO va definir l'any 2015 el Pla estratègic 2015-2018. Aquest Pla s'estructurava en tres línies estratègiques, sota les quals es desplegaven el total d'objectius. El seu seguiment es duia a terme mitjançant les eines Gantter i QlikView, la qual cosa permetia tenir coneixement diari del nivell d'assoliment de cadascun dels objectius.

A final de l'exercici 2018, l'SBOPiPO va continuar apostant per la participació de tot el personal del Servei per a la definició del seu nou Pla estratègic 2019-2022 (PE) i va incorporar, a més, eines i dinàmiques de caire més innovador per a l'elaboració dels DAFO. Com a resultat d'aquest treball col·laboratiu s'han definit tres línies estratègiques i onze objectius estratègics, sota els quals es despleguen els diferents projectes, estructurats en nou àmbits d'actuació o eixos principals, els quals ens serviran per estructurar aquesta memòria:

La línia estratègica 3, dedicada a ***Facilitar el desenvolupament de les persones***, i a promoure el seu aprenentatge i creixement, compta amb els àmbits següents:
- Iniciativa i col·laboració
- Expertesa i talent

La línia estratègica 2, orientada a **Treballar en excel·lència**, i enfocada en la millora dels processos interns, treballa els àmbits següents:
- Innovació
- Rigor i eficiència

- Excel·lència
- Legalitat

I, finalment, la línia estratègica 1, **Augmentar la proposta de valor**, a la qual s'orienta tot l'esforç de l'organització posant els clients dels serveis al centre, cobreix els àmbits següents:
- Aliances
- Comunicació
- Millora dels serveis

Per tal de facilitar el seguiment del desplegament del PE per tot el personal, l'any 2019 s'ha substituït l'eina Gantter i s'ha creat un document QlikView que permet:
- Visualitzar ràpidament i fer el seguiment del grau d'acompliment de les accions i l'assoliment dels indicadors associats.
- Mostrar les relacions causa-efecte entre els objectius i els indicadors clau.
- Filtrar per diversos ítems.
- Apoderar les persones de l'organització perquè gestionin autònomament la seva participació al desplegament del Pla.

Aquesta nova metodologia de seguiment de l'estratègia permet també vincular amb facilitat la dedicació de les persones a cada línia estratègica, així com visualitzar l'impacte de les propostes de millora associades als objectius estratègics.

El nou PE ha suposat un salt qualitatiu respecte de l'anterior perquè s'ha aconseguit una definició que vincula tots els processos de l'organització i defineix amb claredat les relacions entre les accions i els indicadors. És a dir, s'ha aconseguit plasmar la història de l'estratègia de l'SBOPiPO de manera que sigui entenedora per a qualsevol persona aliena a l'organització.

L'estratègia de l'SBOPiPO descriu de quina manera, a través de les seves accions, es crea un valor diferenciat per als seus clients objectiu. Per tal d'aconseguir crear aquest valor, per una banda, s'ha de desenvolupar i fer créixer al seu principal actiu, les persones, i alinear-les perquè s'orientin a l'estratègia del Servei. Per altra banda, és necessari gestionar els processos interns que permeten produir aquest valor, millorant-los i reduint els costos.

Així doncs, com que la base de l'estratègia de l'organització la trobem en les persones que la conformen, l'SBOPiPO treballa per assolir la seva màxima motivació i implicació. Es motiva les persones perquè s'impliquin en la millora contínua i en la innovació, i es treballa per desenvolupar les seves habilitats i competències per assegurar la seva capacitació al llarg del seu desenvolupament professional.

Iniciativa i col·laboració

Per aconseguir la millora contínua en els processos i que el desplegament de l'estratègia sigui un èxit és indispensable que les persones de l'organització col·laborin en la innovació i el sorgiment de noves idees.

Des dels seus inicis, l'SBOPiPO ha apostat per la implicació del seu personal per contribuir a la millora contínua dels seus processos, per la qual cosa porta un seguiment de les propostes de millora que es plantegen. Ara bé, com que a final de 2018 es va observar un trencament de la tendència del seu indicador, enguany s'ha replantejat el seu circuit de gestió. Aquest nou circuit permet que la persona que realitza la proposta rebi una resposta immediata de com es desenvoluparà la seva idea, conegui quin impacte tindrà en l'estratègia de l'organització i pugui veure l'estat de desplegament en què es troba en qualsevol moment. En la següent taula es pot comprovar l'impacte que ha tingut aquesta acció pel que fa al nombre de propostes que realitzen les persones:

	2015	2016	2017	2018	2019
Propostes de millora	93	116	119	104	173

També, amb l'objectiu de poder posar en pràctica els coneixements adquirits amb la formació rebuda sobre com generar idees innovadores i fer efectiva la innovació a l'organització, s'ha mantingut la participació en el projecte de la Direcció de Formació per a l'acreditació de l'aprenentatge no formal, dins del marc de les comunitats de pràctiques. L'any 2019 s'han finalitzat els tres projectes que es van obrir dins d'aquesta iniciativa i s'ha aconseguit l'acreditació de 14 persones amb un total de 303 hores acreditades.

Expertesa i talent

Durant el 2019 s'ha continuat treballant per promoure la formació i el desenvolupament de noves habilitats i competències que contribueixen al desenvolupament professional de les persones de l'organització. D'aquesta manera, se senten més motivades, són més productives i treballen més eficientment.

A final de l'any 2018, per millorar l'acompanyament en aquest desenvolupament, a l'SBOPiPO es va confeccionar un model d'informe personalitzat que mostrava dades objectives de l'evolució de cada persona, desglossades per cada factor que s'avalua al Qüestionari d'avaluació del desenvolupament (QAD). Enguany, s'ha continuat treballant en la millora d'aquest informe incorporant noves dades i s'ha automatitzat la seva generació mitjançant l'eina QlikView.

Arran del procés participatiu de definició del PE, va sorgir com a àrea de millora el replantejament dels manuals d'acollida, ja que es considera clau el procés que envolta la incorporació d'una persona per establir les bases de la seva implicació, motivació i alineament amb la resta de l'organització. Per tant, enguany s'han començat a redefinir els actuals manuals d'acollida amb l'objectiu de millorar el procés d'acompanyament del personal de nova incorporació.

Així mateix, l'SBOPiPO, per tal de conèixer el grau de satisfacció del seu personal i establir millores en els àmbits de la comunicació interna, desenvolupament professional i lideratge, realitza des de l'any 2011 enquestes de clima laboral. Enguany, donat que es va realitzar una avaluació de riscos psicosocials, promoguda per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Direcció de Serveis de Recursos Humans, s'ha optat per aprofitar els resultats obtinguts en aquest procés i evitar duplicitats amb la

realització de l'habitual enquesta de clima. Amb aquesta avaluació es busca principalment identificar i analitzar les àrees de millora de les condicions organitzatives del treball que poden afectar la salut i, si s'escau, fer propostes de millora relacionades amb l'organització del treball en benefici de la realització de la feina en un entorn saludable.

Un altre factor important que incideix en la motivació de les persones és la seva polivalència laboral. El canvi de funcions no només repercuteix en un major interès de les persones perquè trenca amb la rutina i possibilita una millora de la carrera professional, sinó que també és imprescindible en un moment en què les organitzacions estan en constant canvi a causa de la incertesa i ambigüitat de l'entorn. D'aquesta manera, les persones són capaces d'adaptar-se i respondre als canvis continus.

En els últims dos anys, la plantilla de la Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client ha hagut d'encaixar una renovació del 50% dels seus efectius. Perquè les persones de nova incorporació adquirissin el nivell d'expertesa requerit, s'han hagut de dedicar en aquest període (2018-2019) més de 1.300 hores en formació.

	2017	2018	2019
Hores dedicació formació interna	62:30	476:55	842:30

Com a conseqüència d'aquesta dedicació en la formació i de l'experiència de les persones amb major antiguitat, s'ha pogut recuperar fins a un 80,6% de la polivalència dins de l'equip, indicador de gran importància tenint en compte que es tracta d'un servei essencial.

A banda de la perspectiva de les persones, l'altre motor que impulsa l'estratègia de l'SBOPiPO i aconsegueix la creació de valor als seus clients és la gestió dels processos interns. Aquesta gestió implica aconseguir l'excel·lència dels serveis que es presten amb el màxim rigor i eficiència, així com incorporar processos d'innovació que permetin reduir els costos i desenvolupar nous productes i serveis.

Excel·lència

Des dels seus inicis, el Servei ha impulsat la millora contínua dins l'organització a través de la incorporació de models de gestió de la qualitat. Aquests models, com l'EFQM (*European Foundation for Quality Management* o Fundació Europea per a la Gestió de la Qualitat), ajuden a millorar l'eficiència de l'organització per fer realitat l'excel·lència.

L'impuls d'aquesta excel·lència està força consolidat dins de l'organització i ha suposat el reconeixement de la bona gestió per part d'altres serveis de la corporació, com ara el Servei de Planificació i Avaluació. Aquest Servei és l'encarregat d'impartir el curs Planificació Estratègica com a Eina de Millora Contínua, dins del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona, i aquest exercici ha continuat demanant la participació de l'SBOPiPO com a cas de bones pràctiques en planificació estratègica dins de l'acció formativa.

Així mateix, amb la finalitat de compartir i que siguin reconegudes les bones pràctiques de l'organització, l'SBOPiPO ha participat als premis del IX Congreso Nacional de Innovación y Servicios Públicos (CNIS) amb el Projecte d'intel·ligència artificial (pioner a la corporació) de precatalogació dels anuncis oficials, implementat a final de l'any 2018. En aquesta fase del procés de documentació, a través de l'anàlisi de dades prèvies i el desenvolupament d'algorismes, s'aconsegueix l'aprenentatge automàtic per part d'una màquina i s'obté una classificació dels anuncis sense la necessitat de la intervenció d'un equip humà. Gràcies a aquest projecte, el Servei ha aconseguit, d'entre els més de cent projectes presentats, el guardó al millor projecte amb tecnologies innovadores: *Blockchain* / *BIM* / Intel·ligència Artificial / *Business Intelligence*.

En el marc de l'*Smart City Expo* a Barcelona, ha participat al Rànquing d'Iniciatives Públiques que reutilitzen dades públiques per la ciutadania (#RankingOData) promogut per Iniciativa Barcelona Open Data (IDOB), que té com a objectiu donar visibilitat a les iniciatives públiques que treballen amb dades obertes i crear un recopilatori per poder consultar els projectes de referència en reutilització de dades obertes per la ciutadania. Tant al rànquing de l'àmbit de Catalunya com al de l'àmbit global, l'SBOPiPO ha resultat guanyador, d'entre les 39 iniciatives presentades, amb el Projecte cercador d'informació i documentació oficials (CIDO).

Rigor i eficiència

Per tal de fer efectiva la seva missió de garantir el dret d'accés a la informació pública, l'SBOPiPO, mitjançant el CIDO, recull i explota dades provinents de diverses fonts d'informació oficial per evitar la dispersió de la informació –que es produeix amb la creació de nous webs institucionals on es publica part de la informació pública que abans només es publicava als butlletins i diaris oficials–.

Durant els últims anys, s'ha aconseguit passar del tractament diari de 15 butlletins i diaris oficials a 4.473 fonts oficials d'informació pública (seus electròniques, taulers d'anuncis, perfils de contractant i webs municipals).

	2015	2016	2017	2018	2019
Fonts externes CIDO	690	1.880	2.868	3.577	4.473

El sistema d'incorporació i tractament de les noves fonts d'informació és vast i complex; d'una banda, pel gran nombre d'informació a la qual s'accedeix diàriament, la qual comporta, a més a més, que s'hagi d'analitzar un nombre molt superior d'anuncis que els que pròpiament s'incorporaran en el sistema d'informació; i, d'altra banda, per la gran volubilitat de les pròpies fonts. Per això, era important millorar en la creació, manteniment i control d'aquestes fonts, la qual cosa ha comportat que s'hagi treballat en tres fronts:

- S'ha ampliat i sistematitzat el rastreig de la informació: un cop assolida la incorporació de la informació que prové dels webs de l'Administració pública catalana, s'ha començat a rastrejar tot el sector públic català.

- S'ha implementat una roda mensual de revisió de les fonts d'informació per tal de no perdre la informació per manca de manteniment, ja que aquestes fonts sovint canvien aleatòriament l'accés a les seves plataformes. Això, d'altra banda, ha comportat una neteja que justifica la disminució de l'indicador.
- S'ha analitzat, a través d'eines de comandament, el grau de cobertura territorial de rastreig dels webs. Així, l'any 2019 s'ha aconseguit tractar la informació del 95% dels municipis de Catalunya, tot i que el 5% restant suposa només un 1% de la població.

En la seva competència en publicar el BOPB, l'SBOPiPO ha anat innovant per assolir la màxima eficiència en la seva prestació. Enguany, després d'assolir la consolidació del nou model de butlletí implantat a finals del 2017, el servei del BOPB ha viscut una autèntica transformació. El projecte de deixar d'aplicar un full d'estil propi a la publicació dels anuncis per intentar homologar-los i, pel contrari, respectar la imatge corporativa que cada ens anunciant inclou en els seus anuncis, ha suposat un abans i un després en la gestió d'aquest servei.

L'optimització realitzada ha permès aconseguir els següents objectius estratègics:

- S'ha assolit la màxima eficiència del procés d'edició amb un estalvi en les hores de dedicació del 57,7 % respecte del 2016.

	2016	2017	2018	2019	2019 vs 2016
Hores dedicades a editar anuncis	4.875	3.957	2.172	2.061	-57,7

- S'ha aconseguit poder gestionar de forma més eficient la publicació dels anuncis d'aprovació definitiva de les ordenances fiscals, taxes i preus públics que tots els municipis, i altres ens locals de l'àmbit territorial, publiquen en menys de 10 dies hàbils a final d'any, sense haver de dedicar hores extraordinàries del conjunt del personal, que cada any ascendien a més de 300 i després s'havien de recuperar al llarg de l'any, amb el corresponent impacte en l'organització dels recursos disponibles.

- S'ha aconseguit més agilitat i rapidesa en el procés de publicació dels anuncis en general, la qual cosa ha permès escurçar els terminis de publicació de manera substancial, donant resposta així a una de les dues prioritats manifestades pels anunciants en les darreres enquestes realitzades: rebaixar els terminis de tramitació.

- S'han assumit noves funcions de gran valor afegit, relacionades amb la publicació d'anuncis oficials, a partir de la col·laboració amb altres departaments de la corporació (vegeu apartat aliances).

A més, aquesta reenginyeria del butlletí i la consegüent simplificació dels processos han estat la palanca necessària per poder endegar un nou projecte de redefinició tecnològica i funcional del servei del BOPB. Es tracta de donar un pas més enllà i adequar les aplicacions de gestió interna i els processos als requeriments de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, que obliguen a la gestió íntegrament electrònica dels expedients administratius.

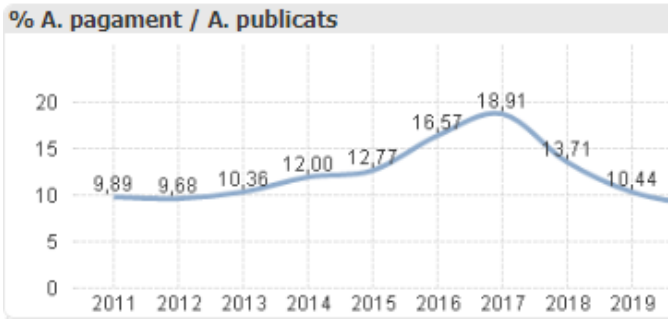
Aquest servei, tot i haver evolucionat progressivament al llarg dels anys, s'ha anat construint sempre sobre la mateixa base tecnològica, el què ha provocat la necessitat d'una revisió integral i holística que aprofiti les oportunitats de les tecnologies més recents, que permeti el compliment de tots els requeriments legals, que doni major autonomia als usuaris externs en la gestió de la seva relació amb el BOPB i que comporti una simplificació de tots els processos.

Enguany, s'han dedicat els esforços a desenvolupar aquest projecte per aconseguir:

- Integrar el Tediba amb la nova plataforma del BOPB per tal que es depositin les peticions internes d'ordres de publicació de la pròpia Diputació de Barcelona.
- Implantar un sistema per gestionar els permisos de les autoritats i funcionaris amb seguretat.
- Incorporar el BOPB al registre electrònic corporatiu.
- Implantar un motor d'intel·ligència artificial per a la catalogació automàtica dels anuncis i la redacció homogènia dels resums.
- Desplegar un sistema de *ticketing* per a la comunicació amb els anunciants.

Pel que fa als ingressos del BOPB, aquest any s'ha facturat un total de 555.458,52€, un import un 20,1% inferior a la facturació de 2018. Aquesta baixada en els ingressos del BOPB és conseqüència de l'entrada en vigor, el 9 de març de 2018, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la qual va establir que ja no era necessària la publicació dels anuncis de licitacions en els butlletins i diaris oficials.

Aquesta tipologia d'anuncis eren un percentatge important del total d'anuncis de pagament que publicava el BOPB, ja que les despeses de la seva publicació es consideraven repercutibles als licitadors. Des de l'entrada en vigor d'aquesta llei, el BOPB ha reduït en un 45% el nombre d'anuncis de pagament –i per tant els ingressos– com es pot observar al gràfic següent:



Aquesta circumstància fa que, mentre els costos directes no han variat significativament respecte l'exercici passat (365.665€ al 2019 i 353.567€ al 2018), la facturació sí que ha experimentat una disminució equivalent, ja que el 2018

els anuncis de licitacions van generar ingressos fins que va entrar en vigor la LICSP.

L'èxit de l'estratègia (crear una proposta de valor diferenciat als teus clients) només es pot aconseguir si aquesta s'entén com un procés continu que implica totes les persones i tots els processos de l'organització. Un cop alineats aquests factors és quan es poden desenvolupar les accions encaminades al propòsit últim de l'estratègia: els clients.

Per aconseguir-ho, l'SBOPiPO ha centrat els esforços en potenciar la comunicació mitjançant l'elaboració d'un Pla de continguts i l'augment dels canals de comunicació, així com en el desenvolupament de noves aliances i col·laboracions.

Aliances
Un dels objectius del Pla estratègic 2019-2022 és el de desenvolupar noves aliances i col·laboracions orientades a assolir la missió del Servei.

A finals de l'any 2018 es va dissenyar el projecte #CIDOobert, que té en la base de la seva estratègia la creació d'aliances, identificant aquelles organitzacions que, dins i fora de la Diputació de Barcelona, comparteixen un o més àmbits de negoci amb el CIDO, tenen els mateixos objectius públics i permeten augmentar la proposta de valor d'ambdues organitzacions en benefici de tots els clients.

L'any 2019 s'han materialitzat dues de les aliances més importants dins la Diputació de Barcelona: amb el Servei de Mercat de Treball i amb el Servei de Teixit Productiu, de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació.

Fruit d'aquestes aliances, es va realitzar formació als tècnics d'aquests serveis en recerca d'ocupació pública i de recursos per a empreses. També es va desenvolupar una acció formativa sobre el cercador d'ocupació pública del CIDO, adreçada als tècnics d'ocupació de la xarxa XALOC, dins el Banc d'Accions Formatives 2019 per als municipis.

Una altra acció conjunta va consistir en la distribució de material de difusió sobre el cercador d'ocupació pública del CIDO i sobre els recursos de #CIDOempresa a la Xarxa de serveis locals d'ocupació XALOC i a la Xarxa de centres locals de serveis a les empreses, respectivament, amb l'objectiu d'acostar el CIDO als usuaris d'aquestes xarxes.

Finalment, va permetre la presència dels recursos d'informació del CIDO en els estands del Servei de Mercat de Treball al JOBarcelona 2019 i del Servei de Teixit Productiu al BIZBarcelona 2019, on es va poder mostrar als visitants les opcions de cerca i subscripció del CIDO. A més, es van oferir també dos tallers:
- Coneix el cercador de subvencions per a empreses.
- Oportunitats de negoci amb l'administració pública.

Aquest any 2019 també s'ha consolidat, fora de l'àmbit de la Diputació de Barcelona, l'aliança amb Barcelona Activa Treball, que ha implicat la formació en el cercador d'ocupació pública del CIDO al seu equip de tècnics d'ocupació, la distribució de material de difusió en les seves instal·lacions de Porta 22, la participació en el Saló d'Ocupació Juvenil i la incorporació d'una acció formativa regular, de periodicitat mensual, adreçada a usuaris en recerca de feina dins el seu Programa de Formació i Activitats.

L'any 2009 es va iniciar una aliança mitjançant un conveni que es va signar amb el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). Des de llavors el CIDO li cedeix les dades de l'oferta pública de les institucions catalanes perquè en faci difusió al seu portal Feina Activa. Aquesta col·laboració ha facilitat una acció de difusió per part del SOC sobre el cercador d'ocupació pública del CIDO via correu electrònic, adreçada a 97.000 persones en recerca activa de feina d'arreu de Catalunya.

Destacar també l'inici d'una relació de col·laboració amb la Xarxa Universitària per a l'Ocupació, que ha suposat la presentació del cercador d'ocupació pública del CIDO a la comissió mixta de seguiment del conveni de col·laboració entre el SOC, el Departament d'Empresa i Coneixement i les universitats catalanes, per a l'impuls a la inserció i la millora de l'ocupabilitat de les persones joves estudiants i titulats universitaris, i l'inici d'un projecte orientat a facilitar la cerca d'oportunitats d'ocupació pública per a persones amb titulació universitària.

Diferents universitats, com ara la UAB i la UPF, han manifestat el seu interès en organitzar accions adreçades a donar a conèixer les oportunitats de treball que ofereix l'Administració pública als seus estudiants i graduats. Una d'elles ha estat la participació en la fira UPFeina 2019.

Totes aquestes accions i el desenvolupament de noves col·laboracions han tingut un impacte molt positiu tant en els subscriptors com en les subscripcions al portal CIDO, que segueixen presentant increments molt considerables respecte de l'any anterior: 9% d'increment dels subscriptors, 18,4 % d'increment de les subscripcions a perfils personalitzats i 16 % d'increment de les subscripcions a seguiment de procediments. Aquests percentatges d'increment són molt rellevants, ja que es donen cada vegada sobre quantitats més grans.

Portal CIDO	2015	2016	2017	2018	2019
Subscriptors	173.176	170.892	183.001	197.420	215.247
Subscripcions a procediments	717.990	743.915	828.252	928.096	1.076.819
Subscripcions a perfils	47.851	51.488	67.297	79.394	94.001

El creixement de les visites del web del CIDO també ha estat d'un 34,18%. Les dades mostren l'evolució del nombre de visites web des del 2016, any on es va redissenyar tota el web de consulta. El creixement ha estat la tònica de cada any, però el salt del 2019 comparat amb el 2018 és en part imputable a aquest projecte #CIDOobert.

	2016	2017	2018	2019
Visites web	7.363.811	12.260.565	16.476.415	22.107.039

Com a resultat de l'optimització en l'edició del butlletí i el consegüent alliberament de part dels recursos, dins la corporació s'han impulsat noves col·laboracions que estan contribuint a posicionar l'SBOPiPO com a referent corporatiu en la publicació d'anuncis oficials en qualsevol plataforma o mitjà. En aquest sentit, cal destacar la col·laboració que es va iniciar l'any 2018 amb el Servei de Contractació per traspassar la gestió de la publicació dels anuncis de contractació en la Plataforma del Perfil de Contractant, en la seva eina de presentació d'ofertes en sobre digital de tots els expedients que gestiona la mesa de contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

En aquesta mateixa línia de posicionar-se com a referent, i també per donar compliment a les recomanacions de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, durant el mes de maig d'enguany s'ha assumit la competència de la gestió de la publicació al Perfil de Contractant de les licitacions d'accés exclusiu amb presentació telemàtica de l'oferta dels contractes negociats i dels contractes derivats d'acord marc.

Anuncis publicats al Perfil de Contractant	2018	2019
Licitacions	77	114
Adjudicacions	101	126
Formalitzacions	70	118
Esmenes	50	99
Avisos	0	4
Modificacions	0	2
Total	**298**	**463**

En un altre àmbit de coses, l'SBOPiPO promou la transferència dels coneixements i de les experiències, adquirides a partir del desenvolupament i implantació dels seus projectes, a d'altres butlletins oficials. Un exemple és la col·laboració que es va endegar amb els butlletins oficials de la Diputació de Lleida, Girona i Tarragona per traspassar el nou model de butlletí, que tant la Diputació de Tarragona com la de Girona ja han incorporat, amb els consegüents beneficis que els ha comportat la transferència d'aquesta idea innovadora.

Comunicació

Dins l'objectiu de potenciar la comunicació per donar a conèixer millor els serveis que es presten en el SBOPiPO, durant l'any 2019 es va participar per primer cop en el Congrés de Govern Digital amb la conferència "Maridatge de tecnologies per a la cuina de dades, dins la sessió Bigdata i Intel·ligència Artificial: el poder de les dades".

També es va participar en els "Tallers d'Innovació Local" organitzats pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), on el CIDO va rebre la visita de la caravana d'*Innovación On Tour* (projecte que té com a objectiu difondre experiències innovadores en el sector públic per contribuir a crear una Administració pública més moderna i humana).

Finalment, el servei va acceptar la invitació de la Fundació Ernest Lluch per participar a la taula rodona del món local dins la jornada "Intel·ligència artificial i digitalització als ens locals: prospectiva i realitat 2019".

Dins de l'àmbit de donar a conèixer els serveis, s'ha d'entendre també la participació als premis del IX Congreso Nacional de Innovación y Servicios Públicos (CNIS), on el servei va obtenir el guardó al millor projecte amb tecnologies innovadores: Blockchain / BIM / Intel·ligència Artificial / Business Intelligence. I també la participació al Rànquing d'Iniciatives Públiques que reutilitzen dades públiques per la ciutadania (#RankingOData), promogut per Iniciativa Barcelona Open Data (IDOB), en el marc de l'*Smart City Expo* a Barcelona, on el servei CIDO va quedar en primera posició.

Durant el 2019, el CIDO ha iniciat la seva primera experiència en mitjans de comunicació amb la participació en el programa *Recursos Homínids* de Ràdio4, on va realitzar diverses entrevistes per acostar les oportunitats de treball del sector públic a les persones en recerca de feina.

L'acció més important en matèria de comunicació ha estat, sens dubte, la campanya que ha començat amb motiu del 25è aniversari de la creació del CIDO, que s'ha realitzat per incrementar el grau de coneixement del cercador i de la informació i els serveis que ofereix, augmentar el nombre de visites i subscriptors del web, i crear sinergies amb altres entitats.

Entre els continguts d'aquesta campanya destaquen la creació i distribució de fullets informatius, falques i entrevistes de ràdio, anuncis a la televisió local i a la premsa, un article i un publireportatge en premsa, i difusió a través de xarxes socials i mitjans propis.







Millora dels serveis

El servei de gestió de les publicacions oficials consisteix en la publicació dels anuncis de tota la corporació en el DOGC, BOE, TEU i premsa escrita, així com la tramitació dels seus pagaments. Enguany s'ha revisat la metodologia d'aquest procés i la sistemàtica en el registre de les dades per tal d'aconseguir el màxim de rigor i consistència i per poder millorar el sistema de difusió i comunicació amb els serveis anunciants.

A continuació es mostra el nombre d'anuncis publicats el 2019 i l'evolució de la despesa corresponent a aquestes publicacions:

Diari	Anuncis publicats
BOE	7
DOGC	103
El Punt	62
La Vanguardia	5
TEU	30
Total	**207**

Import publicació en €	2015	2016	2017	2018	2019
BOE	54.317	69.487	81.385	34.892	1.319
DOGC	27.335	28.245	38.550	29.156	24.788
PREMSA	116.147	163.925	228.913	251.115	145.189
Total	**197.799**	**261.657**	**348.848**	**315.163**	**171.296**

Mitjans

Recursos humans

	Distribució per sexe					% respecte total
Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	plantilla
Cap de servei	1	100	0	0	1	3,3
Cap de secció	2	100	0	0	2	6,7
Responsable	1	50	1	50	2	6,7
Tècnic/a superior	2	100	0	0	2	6,7
Tècnic/a mitjà/ana	7	88	1	11	8	26,7
Tècnic/a auxiliar	12	86	2	14	14	46,7
Oficial de serveis	0	0	1	100	1	3,3
Total	**25**	**83**	**5**	**17**	**30**	**100**

Recursos econòmics

Programa 92040 - Responsabilitat social i publicacions oficials	
Ingressos	
Capítol III	555.458,52 €
Despeses	
Capítol I	1.347.608,51 €
Capítol II	171.711,23 €
Despeses del servei	414,95 €
Despeses partida centralitzada publicacions oficials	171.296,28 €

Direcció de Serveis de Secretaries Delegades

Definició i funcions

La Direcció de Serveis de Secretaries Delegades es defineix per la funció d'assessorament i col·laboració jurídica immediata prestada per les Secretaries delegades, en els termes de la delegació efectuada per la secretària general, i adreçada a:

- Totes les Àrees, Coordinacions, Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines de la Diputació de Barcelona, en tots els àmbits materials, excepte els relatius a Recursos Humans, Intervenció General, Tresoreria, Gabinet d'Innovació Digital, Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la titularitat de la secretaria delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació i de la Comissió Especial de Comptes, àmbits aquests atribuïts a la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General.
- Els seus organismes autònoms, consorcis, societats mercantils i altres ens en els quals participa la Corporació i als quals es presta la funció de secretaria.

Sota la supervisió i coordinació i el comandament directe de la Direcció, l'exercici de les comeses assignades a les Secretaries delegades comporta, al seu torn, una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:

- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables de les Àrees, Serveis i Oficines de la Diputació i dels seus organismes dependents.
- De l'altra, en l'assistència a òrgans unipersonals i col·legiats no obligatoris de la corporació.

Les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretària delegada i secretari delegat consisteixen, bàsicament, en prestar les funcions següents:

- La fe pública de les sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment i d'altres òrgans col·legiats, diferents del Ple i la Junta de Govern, de la Diputació de Barcelona, així com fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis i d'altres ens participats per la Corporació.
- L'assessorament jurídic i revisió de les propostes de resolucions i acords.
- La signatura de notificacions de resolucions i acords adoptats pel Ple i per la Junta de Govern, així com altres comunicacions i tràmits vinculats que hagin de formalitzar-se davant entitats públiques i privades, així com dels anuncis que hagin de publicar-se en els diaris i altres instruments de difusió de la informació pública.
- La signatura de contractes, convenis i documents administratius anàlegs.
- L'emissió d'informes preceptius en matèria de contractació amb relació als expedients que tramiti la Diputació de Barcelona, sense perjudici de la reserva de les funcions que corresponen a la secretària general en els termes previstos en l'article 15 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, així com en els supòsits de l'article 179 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i en la resta de supòsits previstos a la legislació vigent que no hagi delegat expressament.
- L'emissió d'informes previs i preceptius amb relació als expedients que tramitin els Organismes públics, els Consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa la Diputació de Barcelona i cal prestar aquesta funció.
- L'assistència a la Presidència o a altres membres d'òrgans corporatius o d'organismes públics i consorcis i altres ens en què hi participa i cal prestar aquesta funció, si així fossin requerits per aquells, en relació amb l'assistència a reunions i altres actes, a l'efecte d'assessorament legal i autorització de l'acta corresponent.
- Altres funcions connexes i complementàries en relació amb meses de contractació i demés òrgans col·legiats i unipersonals.
- L'assistència i assessorament a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.
- Les funcions de secretaria de Consell d'Administració i elevació a escriptura pública i inscripció en el Registre Mercantil dels acords dels òrgans de les societats mercantils.
- Les funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la secretària general.

A les dites funcions, s'afegeixen aquelles vinculades a actuacions de formació i divulgatives en temes d'especial rellevància jurídica, mitjançant l'elaboració d'informes jurídics, circulars, notes informatives, models de documents, guies per a l'elaboració de plecs de clàusules administratives particulars, presentacions i ponències i d'altres actuacions anàlogues.

Recursos humans

En la Direcció de Serveis de Secretaries Delegades presten servei un total de 13 persones, que per llocs de treball es desglossen de la manera següent:

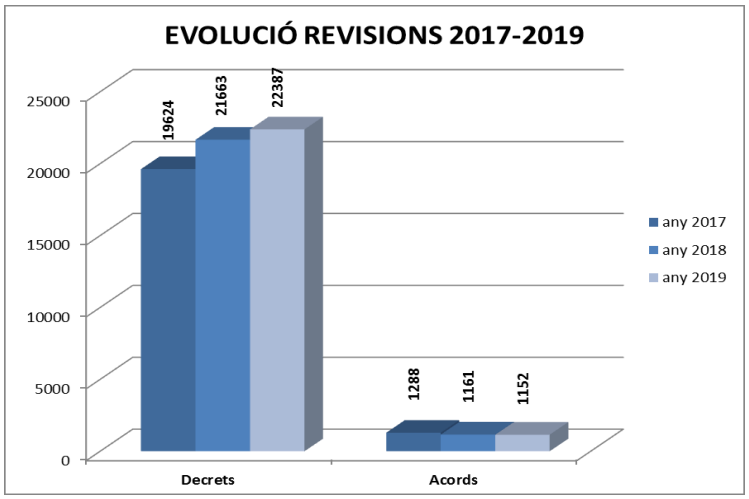
1 Directora
6 Secretàries delegades
3 Secretaris delegats
2 Tècniques superiors
1 Administrativa/Secretària directiu

Dades estadístiques conjuntes (Font consultada: VNIS)

Quant al volum de resolucions, acords i convenis revisats, les dades són les següents:

	Any 2019		
	Decrets	**Dictàmens**	**Convenis**
Diputació de Barcelona	15.064	848	765
Organismes públics, consorcis i altres ens	7.323	304	129
Total	**22.387**	**1.152**	**894**
	Total revisat: 24.433		

La tendència que s'aprecia és d'un augment en el número de resolucions revisades i de certa estabilitat pel que fa al número d'acords revisats.



Quant al volum de convenis, contractes i informes signats, les dades són les següents:

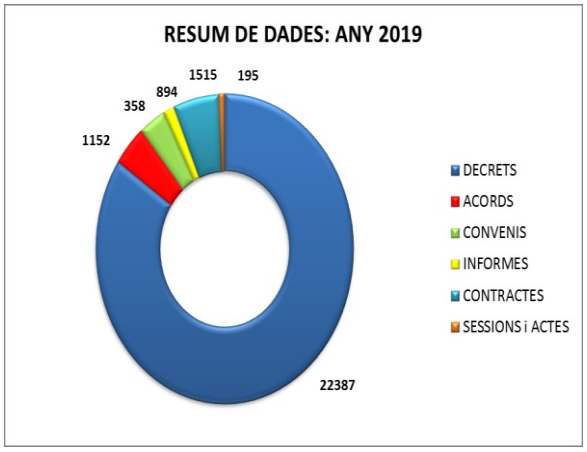
	Any 2019		
	Decrets	Infomes	Contractes
Diputació de Barcelona	765	358	1.515[1]
Total		**2.638**	

[1]Inclou les escriptures públiques

Quant a l'assistència als òrgans col·legiats, les dades són les següents:

	Any 2019	
	Nombre sessions i actes	Nombre temes tractats i acords
Comissions Informatives i de Seguiment i Comissió Especial de Comptes	50	466
Òrgans col·legiats d'organismes públics, consorcis, societat mercantil i altres ens	55	497
Meses de contractació	90	360
Total	195	1.323

Finalment, un cop analitzades totes les dades, aquestes ens dibuixen el gràfic següent:



Actuacions relatives als organismes públics, consorcis i ens participats

- Decrets que aproven l'atorgament de l'assistència econòmica per a la prestació de les funcions de secretaria-intervenció als següents ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona:

- Bellprat
- Borredà
- Cabrera d'Anoia
- Campins
- Capolat
- Carme
- Castell de l'Areny
- Castellar de n'Hug
- Castellar del Riu
- Castellfollit del Boix
- Castellolí
- Cercs
- El Brull
- EMD Bellaterra
- Figaró-Montmany
- Fígols
- Fonollosa
- Font-Rubí
- Gaià
- Gallifa
- Gisclareny
- Granera
- Guardiola Berguedà
- Jorba
- L'Estany
- La Nou de Berguedà
- La Pobla de Lillet
- La Quar
- Les Cabanyes
- Lluçà
- Malla
- Marganell
- Monistrol de Calders
- Montclar
- Montesquiu
- Montmajor
- Olost
- Olvan
- Orís
- Orpí
- Pacs del Penedès
- Peratita
- Pla del Penedès
- Puigdàlber
- Rellinars
- Rubió
- Rupit i Pruit
- Sagàs
- St. Bartomeu del Grau
- St. Boi de Lluçanès
- St. Iscle de Vallalta
- St. Jaume Frontanyà
- St. Julià Cerdanyola
- St. Martí d'Albars
- St. Martí de Centelles
- St. Martí de Tous
- St. Mateu de Bages
- St. Sadurní Osormort
- Sta. Cecilia de Voltregà
- Sta. Fe del Penedès
- Sta. Maria de Besora
- Sta. Maria de Martorelles
- Sta. Maria de Miralles
- Sta. Maria d'Oló
- Sobremunt
- Sora
- Tagamanent
- Tavèrnoles
- Torrelavit
- Vallbona d'Anoia
- Vallcebre
- Veciana
- Vilada
- Vilanova de Sau
- Viver i Serrateix

Pel que fa a la designació de representants en els organismes autònoms, consorcis, fundacions, associacions i altres ens on la Diputació de Barcelona participa o està representada, ja siguin del sector públic de la corporació o no, s'han nomenat representants en 130 organismes públics diferents.

A més, s'ha ratificat inicialment la modificació dels estatuts del Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (IVALUA), així com la ratificació íntegra de l'acord de dissolució del Consorci Institut Infància i Adolescència de Barcelona.

Durant el 2019 també s'ha dissolt definitivament l'Organisme autònom Fundació Pública Casa de Caritat (DOGC núm. 7802, 4 de febrer de 2019) i s'ha aprovat definitivament la dissolució i liquidació del Consorci de Comunicació Local (DOGC núm. 7851, 10 d'abril de 2019).

Finalment, s'han delegat les signatures de decrets i d'altres actes administratius reservats a la presidència de la Diputació de Barcelona en favor de:

- Vicepresident de l'Institut del Teatre (decret núm. 12517/19, de 7 de novembre).
- President delegat de l'Organisme de Gestió Tributària (decret núm. 12532/19, de 7 de novembre).
- President delegat del Patronat d'Apostes (decret núm. 12557/19, de 7 de novembre).

Actuacions relatives a l'organització i funcionament dels òrgans corporatius i l'exercici de funcions públiques

Les actuacions més significatives han tingut lloc de resultes de la nova constitució de la corporació en sessió plenària extraordinària d'11 de juliol de 2019, com a conseqüència de les eleccions locals de 26 de maig de 2019, nomenant presidenta l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez.

Posteriorment, en sessió plenària de 23 de juliol de 2019, s'aprovà el cartipàs corresponent al mandat 2019-2023.

L'estructura organitzativa de la corporació, els nomenaments respectius i el règim de delegacions competencials conferides, s'ha aprovat mitjançant diferents decrets i acords:

- Presidència
- Vicepresidències (decret 8835/19, de 17 de juliol).
- Junta de Govern (decret 8836/19, de 17 de juliol; modificat pel Decret 9609/19, de 6 de setembre).
- Comissió Executiva (decret 8837/19, de 17 de juliol).
- Ple
- Junta de Portaveus (acord plenari 89/19, de 23 de juliol).
- Àrees executives i competencials (acord plenari 88/19, de 23 de juliol; modificat per Acord plenari 126/19, de 31 d'octubre).
- Presidències delegades d'Àrea, de Comissions Informatives i diputades i diputats delegats i adjunts (decret 8924/19, de 23 de juliol; modificat pels decrets 8985/19, de 26 de juliol, i 9775/19, de 13 de setembre).
- Composició i denominació de les Comissions informatives i de seguiment (acord plenari 98/19, de 26 de setembre; modificat pels acords plenaris 126/19 i 127/19, de 31 d'octubre).

Les competències esmentades es refonen mitjançant la Refosa 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació, diferents del Ple (decret núm. 14600/19, de 16 de desembre).

També es va adequar l'estructura corporativa, amb l'aprovació de la correlació entre els centres gestors de l'estructura organitzativa i l'organigrama de govern (decrets núm. 8986/19, de 26 de juliol, i 9104/19, d'1 d'agost), així com ajustaments pel que fa a les retribucions dels membres electes i el seu règim de dedicacions.

Actuacions en matèria d'administració electrònica
L'extensió i implementació de l'administració electrònica a la Diputació de Barcelona és ja un fet, gràcies a l'esforç realitzat durant l'any 2018 amb l'aprovació del Catàleg de Tipus Documental, l'assignació de rols a la plataforma de tràmits electrònics EACAT als responsables de la corporació o amb l'aprovació de la Política de Digitalització, entre d'altres mesures transversals.

Al llarg d'aquest 2019 s'ha seguit amb la tasca d'arrelament definitiu de l'administració electrònica a la Diputació de Barcelona:
- Autorització de la participació de la Diputació de Barcelona en un projecte de preservació documental (decret núm. 1976/19, de 21 de gener).
- Aprovació de la implementació d'actuacions administratives automatitzades vinculades als diferents centres gestors de la Diputació de Barcelona (decret núm. 7840/19, de 17 de juny).
- Aprovació de l'actuació administrativa automatitzada consistent en la signatura electrònica de les notificacions administratives de la Diputació de Barcelona i definir el procés a seguir respecte del seu ús (decret núm. 7850/19, de 17 de juny).
- Ampliació de la delegació de publicació al Tauler d'anuncis electrònic de la Diputació de Barcelona a diverses unitats gestores (decret núm. 11234/19, de 8 d'octubre).

Actuacions en matèria de contractació
Les darreres modificacions normatives en matèria contractual que han repercutit en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), han comportat la necessitat d'actualitzar algunes clàusules de les guies-model per a l'elaboració de Plecs de clàusules administratives particulars (PCAP), així com la resta de models vigents per a contractes de serveis, subministraments i obres mitjançant procediment obert, procediment simplificat i procediment simplificat sumari.
La guia, recollida en el decret núm 14626/19, de 16 de desembre, comprèn els diferents procediments i incorpora les explicacions rellevants per a cada clàusula mitjançant notes a peu de pàgina a l'objecte de facilitar l'elaboració de cada plec en particular.

Al mateix temps, per facilitar la tasca de tots els agents que intervenen en els processos contractuals, la guia s'acompanya de models per als diferents tipus de procediment obert: ordinari, simplificat i sumari.

Relació d'informes, circulars i instruccions destacades emeses durant el 2019
- Informes relatius a expedients de dissolucions d'agrupacions municipals:
  - 30 de maig, dissolució de l'agrupació de municipis de Castellfollit de Riubregós, Calonge de Segarra i Pujalt.
  - 20 de juny, dissolució de l'agrupació de municipis de Mura i Talamanca.
- Informes relatius a expedients de constitució d'agrupacions municipals:
  - 20 de juny, constitució de l'agrupació de municipis de La Pobla de Lillet i Sant Julià de Cerdanyola.
- Informes relatius a expedients per al manteniment del lloc de treball de secretari:
  - 14 de març, exempció de l'obligació del manteniment del lloc de treball de secretaria de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener.
  - 10 d'octubre, exempció de l'obligació del manteniment del lloc de treball de secretaria de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener.

Activitats formatives impartides durant el 2019
- Seminari de Dret Local: ponència sobre "Licitacions o contractacions conjuntes entre varis poders adjudicadors" (4 d'octubre de 2019).

Capítol II

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

A partir de l'Acord del Ple de data 23 de juliol de 2019, l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, s'organitza amb l'estructura següent:
- Servei de Contractació
- Direcció de Serveis de Recursos Humans
- Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
- Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

L'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la implantació de l'administració electrònica, en el procediment de contractació, han estat dos reptes que han seguit condicionant el treball de l'àmbit de contractació. S'ha continuat treballant des del Servei de Contractació, conjuntament amb la Secretaria i la Intervenció, per donar suport a les unitats gestores en l'adequació dels procediments al dit text legal. També s'ha avançat en la contractació electrònica, amb l'objectiu d'implementar en la seva totalitat l'expedient electrònic com alternativa a l'expedient en paper, garantint la seva integritat, accessibilitat, arxiu i conservació.

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans treballa per aconseguir que les diferents unitats de l'estructura organitzativa de la corporació tinguin els recursos humans necessaris per poder dur a terme les funcions que tenen assignades.

Com ja s'ha anat fent durant els darrers anys, en el 2019 s'han seguit incorporant a la gestió nous processos i tràmits electrònics per facilitar al personal més informació i una comunicació més àgil i senzilla amb la Direcció.

Dia a dia, també, es vetlla per garantir el desenvolupament professional i la qualitat dels recursos humans de l'organització.

S'ha donat un nou impuls al projecte "Capacitats diverses", amb l'objectiu de millorar la integració de les persones que des del torn d'accés restringit s'incorporen a la Diputació de Barcelona. I també, amb la voluntat de procurar una integració real i efectiva de les persones amb discapacitat.

El projecte respon al compromís de treballar per millorar les oportunitats i condicions d'accés al món laboral de col·lectius que presenten uns nivells d'exclusió social superiors al de la resta de la població.

Durant l'exercici s'ha incrementat notablement la dotació de recursos econòmics destinats als ajuntaments, l'execució d'aquests recursos representa un repte important per als ajuntaments que han de disposar d'ells.

Seguint els criteris marcats per l'equip de Govern, es lideren les polítiques en les matèries esmentades, que són transversals i afecten el conjunt de la corporació, tractant d'aconseguir que l'assignació dels recursos i els serveis que es presten des de les diferents unitats gestores siguin eficaços i eficients i responguin als valors i a les necessitats de les diferents àrees que formen l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona.

Es segueix treballant, també, per tal que els ens locals de la demarcació territorial de la corporació rebin suport i assistència tècnica, fonamentalment des dels àmbits de contractació i de tecnologies, i econòmica a través de dos programes ja molt consolidats, com són la Caixa de crèdit i el Crèdit local.

Continua el desenvolupament dels Cercles de comparació intermunicipal, mètode de treball molt valorat en l'àmbit de la prestació i la gestió dels serveis municipals, pel que suposa a l'hora de mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats i per a intercanviar experiències i impulsar la millora dels serveis.

El coordinador de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda, i Serveis Interns, assumeix actualment, també, la presidència de la Comissió d'Igualtat i de la Taula de Mobilitat de la Diputació de Barcelona, vetllant per aconseguir els objectius d'ambdós òrgans.

Des de la Taula de Mobilitat, constituïda l'any 2016, s'ha continuat treballant en el Pla de Desplaçament d'Empresa (PDE) de la corporació, que va ser aprovat en sessió plenària de 25 d'abril de 2019, per unanimitat de tots els grups polítics de la Diputació de Barcelona. El PDE és l'eina fonamental per optimitzar la mobilitat dels treballadors i treballadores, afavorint l'ús de modes de transport alternatius al vehicle privat i racionalitzar l'ús del cotxe. Fruit del PDE s'han dut a terme diferents accions com ara la participació de la corporació a la campanya "30 dies en bici", l'augment de punts d'aparcament de bicicletes, la instal·lació de vestidor al recinte de l'Escola Industrial, les campanyes per a compartir cotxe, la instal·lació d'equipaments per permetre fer sessions de videoconferència, evitant desplaçaments, etc.

Pel que fa a la Comissió d'Igualtat, ha continuat treballant al llarg de l'exercici 2019 per progressar en el que preveu el Pla d'Igualtat de gènere de la corporació. El Pla és l'instrument que impulsa la incorporació de la perspectiva de gènere de manera transversal en totes les àrees. Els objectius a assolir el converteixen en un projecte estratègic per tal de fer d'aquesta igualtat de dones i homes un dels seus valors corporatius. Per a la consecució d'aquests, es treballa de forma coordinada amb les àrees implicades en la implantació de diferents accions.

Mantenir el rigor professional, complir amb les expectatives de la corporació i dels ens locals són els principals objectius de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i, per això, any rere any es treballa, amb creativitat i responsabilitat, per millorar i per aconseguir uns resultats de qualitat, amb la màxima transparència i el màxim compromís possibles.

Al llarg de les pàgines següents es recullen els temes i els projectes que han tingut una major transcendència al llarg de l'exercici 2019

Servei de Contractació

Definició i objectius

El Servei de Contractació, dirigeix, supervisa i coordina totes les actuacions dels següents àmbits competencials i línies d'actuació:

- Gestió de la contractació administrativa de gran part de la corporació (llevat de la Mesa de contractació de Territori, el Gabinet de Premsa i Comunicació i la Subdirecció d'Edificació) i procediments amb publicitat de l'Organisme de Gestió Tributària.
- Prestació de servei per a l'assessorament i assistència jurídica en la relació amb les activitats vinculades a la contractació pública en general, pel que fa a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms i consorcis participats.
- Suport a la gestió de la Mesa de contractació per al Gabinet de Premsa i Comunicació, la Subdirecció d'Edificació, la XAL, els organismes autònoms i consorcis participats.
- Gestió del Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona (excepte l'àmbit de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals que gestiona el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions).

Organització i estructura

El Servei de Contractació que depèn de la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, resta constituït per tres seccions, una subsecció i una unitat.

140010000	Servei de Contractació
140010010	Unitat de Suport General i Coordinació
140011000	Secció de Preparació i Aprovació
140012000	Secció de Publicitat i Licitació
140013000	Secció d'Adjudicació i Efectes
140013100	Subsecció d'Efectes i Avaluació de la contractació

Tasca efectuada segons l'organització del Servei de Contractació

Assessorament jurídic

Dins l'àmbit d'assessorament intern a la corporació, s'ha continuat el seguiment, anàlisi i estudi de publicacions oficials de tot àmbit, portals i webs especialitzades en matèria jurídica especialment de contractació pública.

Unitat de Suport General i Coordinació

Aquesta Unitat té encomanades les funcions d'organització, direcció, supervisió i desenvolupament de les activitats vinculades a diversos àmbits com ara:

- la coordinació dels processos interns associats a la tramitació de la contractació, gestió de la documentació i tractament de la informació (que inclou, entre d'altres, recepció i distribució de la documentació, gestió de la bústia departamental del Servei i l'atenció telefònica);
- la gestió de recursos humans;
- la gestió de formació;
- la gestió econòmica pressupostària;
- el manteniment d'informació general del Servei a la pàgina web de la corporació i el manteniment i actualització dels continguts d'Intradiba a l'apartat "Contractació", on s'ofereixen informació, instruccions i models, amb l'objectiu de facilitar la tasca de les persones que intervenen en la tramitació de la contractació, i
- altres processos de recolzament (com l'administració de l'aplicació eSEC-Seguiment expedients contractació, la gestió del material d'oficina i altres processos de suport logístic i tecnològic).

Gestió de la documentació i tractament de la informació associada a la contractació	
Documents rebuts i distribuïts per a la seva tramitació	124
Documents rebutjats i/o traspassats	24
Correus electrònics revisats de la bústia departamental	2.605
Correus electrònics revisats i tramesos relatius a notificacions de resolucions i acords	855
Correus electrònics enviats	4.268
Ordres del dia trameses a òrgans de govern	9
Punts inclosos a les ordres del dia dels òrgans de govern	19
Gestió de recursos humans	
Sol·licituds cobertura de posicions	12
Activitats formatives internes	114
Activitats formatives externes	40
Convocatòries de personal	1
Lliurament notificacions al personal	34
Sol·licituds confecció noves targetes control presència	3
Comunicats accidents laborals	1
Avisos indisposicions, baixes i altes mediques	64
Sol·licitud permís, anul·lació o canvi de vacances	199
Acreditacions currículum formatiu mecanitzades	38
Aprovacions i mecanitzacions d'incidències de personal	986
Gestió pressupostària	
Operacions comptables	9
Justificacions gestió tresoreria	20
Pagaments efectuats	30
Tractament factures	18

Suport específic a la resta d'àmbits del Servei	
Comandes llibres	1
Sol·licituds de recursos interns	211
Sol·licituds de Service Desk per a incidències i peticions a mida de millores a l'aplicació eSEC (Seguiment Expedients Contractació), TeDIBA i altres aplicacions corporatives. Adequacions, canvis configuració, gestió d'accessos, revisió i atenció de consultes d'usuaris de l'eSEC d'altres àmbits	684
Comandes material d'oficina	18
Pàgines web modificades a Diba i Intradiba	84
Altres tasques de suport al Servei (registres sortida, creació expedients SIGC, entre altres)	18

Secció de Preparació i Aprovació

Aquesta Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la tramitació i seguiment de l'aprovació dels expedients de contractació i dona assessorament i suport tècnic i jurídic en les contractacions administratives que gestiona el Servei de Contractació.

Tasca efectuada

S'han aprovat 135 expedients, segons el detall següent:
- 118 amb publicitat i
- 17 sense publicitat.

D'aquests 135 expedients, 6 s'han tramitat com expedient reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'inserció, en 131 s'han previst clàusules amb contingut social ja sigui en criteris d'adjudicació, condicions especials d'execució o altres obligacions contractuals i en 34 s'han previst clàusules ambientals.

Des d'aquesta Secció s'ha continuat col·laborant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per al manteniment de les eines ePLANTILLES destinada als usuaris de la corporació i ePLANTILLES ENS destinada als usuaris dels municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 5.000 habitants. Aquestes eines permeten generar automàticament plantilles de Plecs de Clàusules Administratives Particulars. Actualment hi ha donats d'alta: 109 ajuntaments i 7 ens amb un total de 588 usuaris, dels quals 346, corresponen a tècnics de la corporació i 242 a tècnics o càrrecs electes d'ajuntaments o altres ens.

Secció de Publicitat i Licitació

Amb efectes 25 de febrer de 2019, per decret del president delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, s'actualitzà la denominació, funcions i requisits de provisió del lloc de treball de comandament d'aquesta Secció, passant a denominar-se Secció de Publicitat i Licitació.

Aquesta Secció és l'encarregada de les relacions amb els licitadors i de realitzar la publicitat de les licitacions, des de la seva preparació (anuncis d'alerta futura o anuncis previs), un cop aprovats els expedients de contractació (anuncis de licitació, preguntes i respostes dels licitadors) i la resta d'anuncis de l'adjudicació i execució dels contractes (anuncis d'adjudicació, de formalització i de modificació).

La Secció, té assignada, així mateix, la direcció, organització i coordinació de la gestió i tramitació de les activitats vinculades amb la gestió de la Mesa de contractació Serveis Interns i Sector Públic en la vessant relacionada amb la publicitat: publicació d'alertes de futures licitacions, la confecció i revisió dels anuncis, la tramitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), publicació dels anuncis elaborats d'acord amb les dades de l'annex III de la LCSP i les publicacions al Perfil de contractant a través de la Plataforma de serveis de contractació pública, tot preparant els sobres digitals de cada licitació i lliurant als licitadors els plecs de clàusules administratives particulars, plecs de prescripcions tècniques o projectes de la totalitat d'expedients gestionats per la Mesa de contractació de Serveis Interns i Sector Públic i dels organismes autònoms, consorcis i ens participats que així ho han sol·licitat.

S'encarrega de donar la informació necessària i l'assessorament als licitadors per qualsevol dubte o aclariment, tant pel que fa a atendre les seves consultes com a la revisió de la documentació en la fase prèvia, en la recepció de proposicions i en el procés d'obertura dels sobres que gestiona la Mesa de contractació de Serveis Interns i Sector Públic.

Realitza el suport tecnicojurídic en contractació als diferents serveis promotors, organismes autònoms i ens participats que han sol·licitat l'encomanda de la gestió a la Mesa de contractació de Serveis Interns i Sector Públic.

Realitza la gestió de les meses de contractació de Serveis Interns i Sector Públic, confecciona l'ordre del dia i la publica, juntament amb els edictes corresponents, realitza les actes de les sessions (acta de documentació, de judici de valor, si s'escau, de criteris automàtics i d'adjudicació, d'ofertes anormalment baixes i de qualsevol acta que es produeixi en aquest context) i tramita la seva signatura electrònica.

Fa el requeriment electrònic de la documentació administrativa i solvència econòmica i tècnica, així com dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social al licitador proposat com adjudicatari, així com el requeriment de la garantia definitiva i dels mitjans que s'hagin compromès a adscriure per a l'execució del contracte, en el seu cas i es gestiona la conformitat de la solvència tècnica del Servei promotor.

Actes elaborades	307
Correus de la Secció	18.027
Empreses presentades a licitació	556
Licitacions tramitades per la Mesa	135
Procediments sumaris	27
Ordres del dia de la Mesa	45
Petició documentació licitadors adjudicataris (procediments amb publicitat)	135
Petició de documentació adjudicataris proposats (procediments sense publicitat)	16
Informes d'ofertes anormalment baixes revisats	56
Total versions revisades dels informes d'ofertes anormalment baixes	66
Reclamacions efectuades als licitadors (esmenes de documentació)	105
Anuncis publicats al DOUE	158
Anuncis elaborats d'acord amb les dades de l'annex III de la Llei de Contractes del Sector Públic	179
Publicacions al Perfil de contractant (alertes futures licitacions, anuncis previs, licitacions, adjudicacions, formalització, modificacions, esmenes, preguntes i respostes als licitadors), edictes i ordres del dia publicats a la seu electrònica	1.415

Secció d'Adjudicació i Efectes

Aquesta Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la gestió dels expedients de contractació en les fases d'adjudicació, execució i extinció. La gestió dels expedients en aquestes fases comporta realitzar les adjudicacions, la resolució de recursos, signatura de contractes, les suspensions, modificacions, pròrrogues, actualitzacions de preus, retorns de garanties, comunicacions al Registre públic de contractes i a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya i arxiu dels expedients.

En la fase d'adjudicació, s'han tramitat 136 expedients (adjudicats, desestimats, declarats deserts i altres).

S'han formalitzat un total de 214 contractes, efectuant-se les corresponents comunicacions al Registre públic de contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i tramesa a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya de les dades dels expedients pertinents. S'han resolt 4 recursos ordinaris i s'ha informat sobre les al·legacions presentades en 4 recursos especials en matèria de contractació resolts pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Subsecció d'Efectes i Avaluació de la contractació

En les fases d'execució i extinció, s'han tramitat 309 expedients (modificacions, extincions, pròrrogues, penalitats, devolucions de garanties i altres).

S'ha comunicat, als promotors, l'acabament de la vigència de 42 contractacions i l'avís de pròrroga de 83 contractes. Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries corresponents a modificacions han estat 27. Les comunicacions al Registre públic de contractes han estat, en total, 287.

Pel que fa a l'àmbit d'avaluació i transparència, s'ha dut a terme l'explotació d'indicadors de la tramitació administrativa dels expedients i s'ha continuat elaborant i trametent la representació gràfica dels terminis de tramitació dels expedients, amb diagrama de Gantt, als gerents i/o directors de serveis, als caps dels serveis promotors i als seus referents de contractació, amb indicació de les incidències sorgides en el decurs de la tramitació. En concret, durant 2019, s'han preparat i enviat 145 diagrames.

S'ha col·laborat en la publicació d'indicadors de transparència internacional i s'ha publicat en el Portal de transparència de la Diputació de Barcelona, trimestralment, la informació relativa a la contractació administrativa i privada de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, s'han confeccionat informes trimestrals d'avaluació de la contractació que s'han anat publicant en el Portal de transparència.

Noves mesures per millorar la contractació administrativa adoptades pel Servei de Contractació.

Formació específica

S'ha continuat col·laborant amb la Direcció de Serveis de Formació per al disseny i organització de diverses accions formatives internes adreçades a directius, comandaments executius, empleats tècnics i administratius que gestionen contractació. Algunes d'aquestes accions s'impartiran per formadors externs i altres seran assumides per formadors propis del Servei de Contractació.

Dins del Banc d'Accions Formatives de la Diputació corresponent a l'any 2018, durant el primer trimestre de 2019, amb ponents del propi Servei de Contractació (una formadora i dos formadors) s'han impartit diverses edicions del curs "Redacció de documentació relativa a la contractació del sector públic" adreçat a referents de contractació i a personal tècnic que tingui responsabilitat en la redacció de documentació relacionada amb la contractació del sector públic a la Diputació de Barcelona, com la confecció de plecs de clàusules administratives particulars, d'informes de valoració de criteris subjectes a judici de valor, d'informes de valoració d'ofertes anormalment baixes, d'informes d'adjudicació, d'informes de penalitat, entre d'altres, que participa en la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència:

- Edició INT2019/247: 29 i 31 de gener per a personal de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports (29 assistents, 22 dones i 7 homes)
- Edició INT2019/248: 12 i 14 de febrer per a personal de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local (16 assistents, 14 dones i 2 homes)
- Edició INT2019/249: 26 i 28 de febrer per a personal de l'Àrea de Presidència (excepte Subdirecció de Logística i

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius) (23 assistents, 17 dones i 6 homes)

El 21 de març de 2019, el cap del Servei de Contractació va assistir al IV Congrés Nacional de Contractació Pública Electrònica 2019 organitzat per European Vortal Academy / Club de Innovación.

El dia 22 de març de 2019, a demanda de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, un tècnic del Servei de Contractació va fer una intervenció sobre l'Aplicació pràctica de la compra responsable a la Diputació de Barcelona, dins la Jornada tècnica de Contractació i Compra Pública Responsable, adreçada a personal dels serveis de contractació i compres dels ens locals; personal tècnic municipal que tingui incidència o interès en la contractació i compra pública responsable, i en l'economia social i solidària, organitzada per la Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària i la Diputació de Barcelona.

Els dies 17 i 18 de setembre de 2019 la cap de la Unitat de Suport General i Coordinació, va assistir al Congrés de Govern Digital 2019 que va tenir lloc a Barcelona.

El 2 d'octubre de 2019 un tècnic del Servei de Contractació va participar en una jornada que organitzà la Diputació de Barcelona dins del Cicle de jornades de reflexió sobre temes relacionats amb la (in) seguretat – La contractació pública de serveis de seguretat privada. Va impartir la ponència "La contractació de serveis de seguretat privada" a demanda del Gabinet de Prevenció i Seguretat.

El 10 d'octubre de 2019 el cap del Servei de Contractació va participar en la Jornada: Generant Valor a la Societat, que va organitzar l'Associació Catalana d'Executius, Directius i Empresaris (ACEDE), impartint una ponència sobre contractació pública responsable.

Dins del Banc d'Accions Formatives de la Diputació corresponent a l'any 2019, amb ponents del propi Servei de Contractació (una formadora i dos formadors) s'han impartit diverses edicions del curs "Redacció de documentació relativa a la contractació del sector públic" adreçat a referents de contractació i a personal tècnic que tingui responsabilitat en la redacció de documentació relacionada amb la contractació del sector públic a la Diputació de Barcelona (com la confecció de plecs de clàusules administratives particulars, d'informes de valoració de criteris subjectes a judici de valor, d'informes de valoració d'ofertes anormalment baixes, d'informes d'adjudicació, d'informes de penalitat, entre d'altres):

- Edició INT2019/1253: 15 i 17 d'octubre de 2019 (18 assistents, 16 dones i 2 homes)
- Edició INT2019/1263: 22 i 24 d'octubre de 2019 (18 assistents, 12 dones i 6 homes)

Els dies 5 i 6 de novembre de 2019 la tècnica assessora del Servei de Contractació, va assistir al "III Congreso Anual del Observatorio de Contratación Pública" que va tenir lloc a Saragossa.

Els dies 5 i 12 de novembre de 2019 un tècnic del Servei de Contractació va impartir una formació sobre "Principis bàsics de contractació pública" a demanda del propi organisme, dins dels cursos de reciclatge que organitza l'Organisme de Gestió Tributària-ORGT, a la qual van assistir un total de 29 persones, 26 dones i 3 homes.

El 26 de novembre de 2019 el cap del Servei de Contractació va impartir l'acció formativa inclosa en el Banc d'Accions Formatives – BAF del 2019 "INT2019/1279 Contractació en el sector públic per a personal directiu (db)" a la qual es van inscriure 32 persones i van assistir 27, 12 dones i 15 homes.

El 28 de novembre de 2019 el cap del Servei de Contractació va assistir a Madrid a l'acció formativa "Situación de las concesiones de Servicios tras la Ley de Contratos del Sector Público y la STC de 9 de mayo de 2019 sobre la naturaleza jurídica de las tarifas. Perpectivas de futuro".

El 3 de desembre de 2019 el cap del Servei de Contractació i la cap de la Secció de Preparació i Aprovació van assistir a Girona a la presentació de la Jornada de presentació de l'aplicació de compra pública "IPLECS" – Jornada informativa "Iplecs": elaboració del pressupost base de licitació i altres càlculs econòmics en un sol clic organitzada per la Diputació de Girona.

Altres actuacions

- Sota la premissa de donar trasllat de coneixements als operadors jurídics i tècnics que promouen la contractació dels serveis i oficines gestores per millorar la contractació s'han adoptat les actuacions següents:
  - la tramesa d'informació en forma de correus electrònics;
  - el trasllat d'indicadors en forma de diagrames de Gantt;
  - la planificació dels expedients en coordinació amb els promotors i
  - la simplificació de processos mitjançant la confecció de models de documents.
- El cap del Servei de Contractació és membre del Comitè d'administració digital, participa en les reunions de coordinació sobre la implantació de l'Administració Electrònica a la Diputació de Barcelona, on, entre d'altres, es valoren les estratègies sobre procediments, integracions d'aplicacions o preparació de mesures per assolir l'ús intensiu dels mitjans electrònics, millorar l'eficiència interna, facilitar les relacions interadministratives i les relacions amb els ciutadans. La cap de la Unitat de Suport General i Coordinació participa en un dels grups de treball que donen suport a l'esmentat Comitè, en concret el de Millores Funcionals.

Reserva social

El 31 d'octubre de 2019 es va aprovar per la Junta de Govern la reserva social per a l'exercici 2020 amb la finalitat d'afavorir l'ocupació dels sectors més desfavorits o amb especial risc d'exclusió social.

Altres col·laboracions amb els ens locals

El 29 de novembre de 2019 la tècnica assessora del Servei de Contractació va participar com a vocal del tribunal seleccionador per cobrir una plaça interina per programa de Tècnic/a d'Administració General per a l'Ajuntament de Moià, a petició del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal.

La cap de la Unitat de Suport General i Coordinació ha format part del Grup de treball "Guia de contractació

electrònica" impulsat pel Consorci Localret per a la redacció d'una guia o model de contractació electrònica (dels ens locals), que concreti una proposta (teòrica i pràctica) comuna de realització efectiva i plena de la contractació electrònica, com a instrument útil, que faciliti als ajuntaments implementar plenament i efectivament la contractació electrònica. La guia vol delimitar i concretar les principals qüestions de la utilització dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments de contractació, que s'agruparan per temes, no regularà qüestions tècniques i/o d'operativitat de les plataformes de licitació electrònica, ja que les corresponents eines públiques o privades ja disposen de guies, manuals, FAQ, protocols d'actuació, etc., que regulen o resolen aquestes qüestions. La guia inclourà propostes i/o recomanacions d'actuació dirigides als òrgans de contractació i propostes concretes de clàusules per incloure en els plecs.

Mitjans

Recursos humans Al Servei estan adscrites 35 posicions. D'aquestes 35 posicions, 25 estan ocupades per dones i les 10 restants estan ocupades per homes.

Lloc de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Cap de Servei	1	100%	0	0%	1	2,86%
Tècnic/a	0	0%	1	100%	1	2,86%
Cap d'Unitat de Suport General i Coordinació	0	0%	1	100%	1	2,86%
Cap de la Secció de Preparació i Aprovació	0	0%	1	100%	1	2,86%
Cap de la Secció de Publicitat i Licitació	0	0%	1	100%	1	2,86%
Responsable de Publicitat	0	0%	1	100%	1	2,86%
Cap de la Secció d'Adjudicació i Efectes	1	100%	0	0%	1	2,86%
Cap de la Subsecció d'Efectes i Avaluació de la Contractació	0	0%	1	100%	1	2,86%
Auxiliar Administratiu/va	1	14,29%	6	85,71%	7	20%
Administratiu/va	1	50%	1	50%	2	5,71%
Tècnic/a mitjà de gestió	3	50%	3	50%	6	17,14%
Tècnic/a superior dret especialista en dret local	2	40%	3	60%	5	14,29%
Tècnic/a en gestió de la contractació	1	16,67%	5	83,33%	6	17,14%
Economista	0	0%	1	100%	1	2,86%
Total	**10**	**28,57%**	**25**	**71,43%**	**35**	**100%**

Econòmics. S'han gestionat les consignacions del programa pressupostari 92030 Administració de recursos interns i contractació.

Equipament. La maquinària i instal·lacions que es destinen als objectius del Servei, són els habituals per a la funció administrativa ordinària.

Alumnes en pràctiques
Durant el període del 14 de maig al 9 de juliol de 2019 es va acollir una alumna en pràctiques de la Fundació ADSIS, servei d'intermediació social, del itinerari formatiu següent: Programa de Formació i Inserció del Departament d'Ensenyament i Servei d'Ocupació de Catalunya – Garantia Juvenil PASSKORK: ADMINISTRACIÓ.

Des del 3 de juny de 2019 (fins el 31 de maig de 2020) s'està acollint una alumna en pràctiques de formació professional dual (FPDual) de la família professional: Administració i Gestió, Estudi: Gestió Administrativa.

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans està constituïda pels serveis i oficines següents: Accés i Gestió de la Contractació, Administració de Recursos Humans, Organització i Projectes de Desenvolupament de Recursos Humans, Prevenció de Riscos Laborals i Relacions Col·lectives i Suport Jurídic.

Objectius

- Definir les estratègies de les polítiques de recursos humans a dur a terme a la Diputació de Barcelona.
- Definir els criteris d'organització dels recursos humans de la corporació, per mantenir la seva coherència mitjançant les necessàries modificacions de l'organigrama, la plantilla i la relació de llocs de treball.
- Realitzar la gestió ordinària d'administració dels recursos humans.
- Impulsar i desenvolupar la negociació de les condicions de treball amb la representació del personal de la Diputació de Barcelona i coordinar la interlocució amb els òrgans de representació en l'exercici de les seves funcions representatives i sindicals.
- Impulsar i proposar l'aprovació dels actes de caràcter general que garanteixin l'adequació de la gestió de les polítiques de recursos humans, també en matèria de prevenció de riscos laborals, a les directrius derivades del context normatiu vigent.

Recursos econòmics fixats inicialment en el pressupost 2019

Programa 920.10 - Gestió del personal de la corporació
Programa 920.11 - Obligacions de caràcter general del Capítol I
Programa 922.00 - Assistència integral al govern local
Programa 211.00 - Pensions
Programa 221.00 - Prestacions socials als empleats
Programa 324.00 - Serveis traspassats d'educació

Capítol I	33.657.437,95 €
Capítol II	585.090,00 €
Capítol IV	1.801.720,00 €
Capítol VI	5.000,00 €
Capítol VIII	2.135.000,00 €

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Dones	%	Homes	%	Total
Director/a dels Serveis	1	100 %	0	0 %	1
Cap de servei	1	33 %	2	67 %	3
Cap d'oficina	2	100 %	0	0 %	2
Cap de secció	2	50 %	2	50 %	4
Cap de subsecció	2	67 %	1	33 %	3
Cap d'unitat	9	95 %	1	5 %	10
Tècnic/a assessor/a	5	100 %	0	0 %	5
Responsable	11	100 %	0	0 %	11
Director/a de programa	2	100 %	0	0 %	2
Tècnic/a superior	18	74 %	6	26 %	24
Tècnic/a mitjà/ana	16	100 %	0	0 %	16
Administratiu/iva	6	90 %	1	10 %	7
Tècnic/a auxiliar	1	50 %	1	50 %	2
Auxiliar administratiu/iva	16	76 %	5	24 %	21
Auxiliar d'informàtica	1	100 %	0	0 %	1
Secretari/ària alt càrrec – nivell 1	1	100 %	0	0 %	1
Secretari/ària alt directiu/iva	4	80%	1	20 %	5
Total	**98**	**83 %**	**20**	**17 %**	**118**

Relació de tasques efectuades fins al 31 de desembre de 2019

Entre les actuacions més importants les següents:

- Promoure i dissenyar nous instruments, eines i metodologia que permetin desenvolupar i millorar les actuacions en matèria de selecció o contractació de personal.
- Impulsar els procediments de selecció del personal i becaris/àries i gestionar l'ocupació de llocs de treball de la corporació mitjançant els diferents sistemes de selecció i provisió.
- Aprovar el Pla d'actuació en matèria d'ocupació (PAMO) de l'any 2019.
- Inventariar i estudiar els procediments dels diferents processos de selecció per implementar el mòdul de selecció de SAP, amb l'objectiu d'integrar i millorar la seva gestió.
- Gestionar l'acollida de l'alumnat en pràctiques a les diferents àrees i serveis de la corporació. Dur a terme les accions d'implantació a la corporació del programa FP Dual dirigit a l'alumnat de formació professional: jornada informativa (direccions de serveis, organismes autònoms i consorcis), recollida de les necessitats i perfils d'ensenyament i elaboració de l'oferta de places.
- Elaborar i tramitar els nomenaments de personal funcionari interí i els contractes laborals temporals en les seves diferents modalitats, així com tramitar el cessament o la finalització del seu contracte laboral.
- Gestionar i supervisar la utilització de les borses de treball del personal seleccionat.
- Dur a terme les modificacions necessàries de la plantilla i de la relació de llocs de treball, prèvia anàlisi tècnica, garantint la coherència organitzativa i la correcció en temps i forma.
- Elaborar estudis organitzatius, tant a nivell micro (canvis d'adscripció, de tipologia de jornada, adequació de descripcions funcionals), com de més abast (creació de llocs, revisió de la valoració de llocs de treball concrets).
- Progressar en el programa Capacitats diverses destacant la campanya de comunicació interna mensual (recull de vídeos de casos d'èxit i fitxes informatives sobre discapacitats específiques en entorns laborals), la implantació d'experiències pilot d'inclusió laboral (contracte de serveis o conveni de pràctiques) en els àmbits de comunicació, tecnologies d'informació, recursos humans i relacions internacionals; sessions formatives i divulgatives al conjunt de línies directives, comandament i llocs singulars de la corporació i l'elaboració del jaciment de tasques en clau de discapacitat.
- Gestionar la carrera professional, destacant el desenvolupament informàtic (1a fase) per a la gestió del nou model de carrera i del sistema d'informació del talent, migració i reclassificació de dades de currículum formatiu i el programa d'actualització automatitzada dels cursos de formació interna en el nou sistema d'informació del talent.
- Consolidar el procediment d'avaluació del personal de nou ingrés i les contractacions temporals: nou document d'avaluació de l'acompliment del personal a temps cert i revisió del procediment d'expedients contradictoris.
- Gestionar l'avaluació del desenvolupament general del personal de la corporació (QAD anual), destacant la millora i avançament de l'inici de campanya (nou

missatge de correu electrònic, les facilitats en l'accés a la documentació de referència, l'ampliació del termini per presentar la documentació), la proposta tècnica de gestió electrònica i l'assessorament/suport tècnic a processos d'avaluació d'organismes autònoms/ens públics corporatius (CBB, ORGT, INTE, CDMT)
- Gestionar el servei d'acollida al nou comandament - personal de la corporació que exerceix per primer cop el càrrec- i del servei de suport al rol de comandament (*coaching* per a comandaments i directius).
- Consolidar, en col·laboració amb la Universitat Pompeu Fabra, el 'Projecte sènior' per al manteniment del talent sènior i la captació del nou talent jove, destacant: elaboració proposta tècnica i disseny de la pàgina web d'atracció/captació del talent (*employer branding*) a la nostra corporació.
- Gestionar i fer el seguiment de les empreses col·laboradores del programa d'avantatges per a la plantilla de la corporació.
- Consolidar el servei de butlletí mensual de recursos humans 'e-RH', destacant: incorporació del personal adscrit a l'ORGT i l'equip polític, i avançar en la participació d'altres àrees de la corporació en la generació de continguts.
- Gestionar i coordinar, amb altres unitats de la DSRH, les diferents campanyes d'acció, difusió i comunicació que tenen impacte en la gestió de personal.
- Col·laborar amb els gestors del Pla de mobilitat - Taula de Mobilitat ("Agafa la bici"), destacant la col·laboració per a la creació de la Guia de desplaçaments segurs a la feina (en procés d'elaboració).
- Acompanyar en el disseny de l'organigrama de: la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, la Coordinació en matèria d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, el Gabinet de Prevenció i Seguretat, el Gabinet de Premsa i Comunicació, la Direcció de Serveis Jurídics, la Subdirecció d'Edificació i la Subdirecció de Logística, la Intervenció General, la Gerència de Serveis de Comerç, la Gerència de Serveis de Cultura, la Gerència de Serveis de Biblioteques, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, la Gerència de Serveis d'Educació i la Gerència de Serveis d'Esports.
- Iniciar les anàlisis organitzatives específiques derivades de la integració de la funció pública de l'ORGT a la funció pública de la corporació.
- Iniciar els treballs de revisió i actualització del Manual de valoració de llocs de treball d'ús intern de la Diputació de Barcelona
- Implementar l'organigrama derivat del nou cartipàs corporatiu per al mandat 2019-2023, així com la provisió dels llocs clau de la nova estructura.
- Mantenir actualitzats l'organigrama de la corporació, el manual de funcions i el manual d'organització, el catàleg de valoracions de referència dels llocs tipus directius, comandament i singulars, l'instrument de valoració dels llocs de treball i l'auditoria d'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona .
- Donar continuïtat en l'anàlisi de l'impacte de l'estructura de titulacions adaptades a l'Espai Europeu d'Educació Superior en la plantilla i relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona.
- Assumir la provisió de llocs de treball pertanyents a l'Organisme de Gestió Tributària.
- Elaborar la nòmina del personal i gestionar la cotització i les prestacions de la Seguretat Social.
- Resoldre els expedients de compatibilitats del personal de la Diputació de Barcelona i d'alguns organismes autònoms.
- Analitzar i gestionar les sol·licituds del personal al servei de la corporació en matèria de permisos i llicències, situacions administratives, grau per ocupació, antiguitat i millores socials.
- Gestionar la incorporació, cessament i qualsevol altre tràmit relacionat amb la prestació de serveis del personal eventual.
- Controlar i gestionar les incidències generades en la prestació efectiva de serveis pel personal de la corporació.
- Impulsar, en compliment amb les obligacions imposades per la directives i la jurisprudència europea, el sistema de registre de jornada en línia (*on line)* del personal adscrit a les biblioteques municipals i als parcs naturals.
- Analitzar i integrar dins el sistema SAP el registre de jornada del personal adscrit al Patronat d'Apostes.
- Adaptar l'abonament del complement de productivitat, mensual i anual, a la normativa vigent a partir de l'1 de gener de 2019.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar l'acompliment de les normes de la Seguretat Social en matèria d'afiliació, cotització, pluriocupació, conceptes retribuïts abonats, jubilació i incapacitat temporal i adaptar els diferents processos que afecten a la cotització d'acord amb les actualitzacions del programa de la Seguretat Social (SILTRA).
- Gestionar i fiscalitzar pressupostàriament el pla integral de jubilació voluntària incentivada.
- Col·laborar amb la Intervenció General, Tresoreria o qualsevol altre àmbit corporatiu en les tasques de fiscalització de la nòmina i informació econòmica, certificació de despeses del capítol I i confecció del fitxer anual de retenció d'IRPF.
- Implementar en matèria de nòmina, seguretat social i administració de recursos humans els diferents acords assolits a la Mesa General de Negociació.
- Fer el seguiment de l'aplicació dels criteris per a la confecció de fulls de treball del personal a torns de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir a la comissió de seguiment creada a aquest efecte.
- Impulsar, amb el suport de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, l'administració electrònica en la gestió de recursos humans, destacant la incorporació de nous serveis/tràmits a l'Espai Personal (*"millora complementària per edat"*, adaptacions dels permisos de conciliació pel *marcatge on line* del Centre d'Estudis del Mar i personal de biblioteques, la incorporació del Patronat d'Apostes i les millores en la tramitació electrònica de resolucions i escrits/comunicacions al personal per la plataforma TeDIBA (notificacions electròniques per a múltiples destinataris).
- Garantir l'actualització dels continguts obligatoris de l'apartat de recursos humans en el Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona, continuar amb les millores de l'espai web 'exempleat' i donar resposta a les peticions sobre accés a la informació pública que afecten a l'àmbit de recursos humans.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar i promoure la millora de les condicions de treball dels empleats/ades per mitjà de plans i programes preventius específics.

- Adaptar el mòdul de prevenció de SAP, per integrar-hi la gestió interna de la prevenció de riscos laborals i millorar la comunicació amb tots els agents que hi intervenen.
- Elaborar programes i plans d'actuació que facilitin la promoció i millora de la salut laboral, destacant la campanya de prevenció del càncer de colon.
- Mantenir els aparells desfibril·ladors semiautomàtics (DEA), així com formar als membres dels equips d'emergència de la corporació.
- Desenvolupar el Pla de formació en matèria de prevenció, destacant la formació en prevenció de riscos laborals per a personal directiu i comandaments, la formació per al personal d'oficina i la formació del Protocol per a la prevenció, detecció, la identificació i actuació de l'assetjament sexual per raó de sexe i per identitat i orientació sexual.
- Mantenir i actualitzar el currículum formatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Assessorar en els acords d'encomanda de gestió entre la Diputació de Barcelona, organismes autònoms, consorcis i altres ens participants en matèria de prevenció de riscos laborals i fer-ne el seguiment.
- Elaborar, revisar i fer el seguiment d'estudis d'identificació, avaluació de riscos i d'estudis de riscos específics i intervencions en l'àmbit psicosocial.
- Donar suport i assessorament en matèria preventiva en actuacions promogudes per altres serveis de la corporació.
- Realitzar l'atenció individualitzada als treballadors en l'àmbit de riscos laborals (psicosocials) i de salut.
- Gestionar amb la Mútua d'accidents de treball (AT) i malalties professionals (MP) la comanda i distribució del material de les farmacioles laborals.
- Elaborar la documentació necessària i coordinar la gestió amb el servei aliè de vigilància de la salut i els serveis afectats, per adequar el lloc de treball a les característiques biopsicosocials dels empleats/ades que ho requereixin, destacant l'elaboració dels plecs per la contractació relativa al servei corresponent a la vigilància de la salut i de diferents prestacions vinculades amb la salut del personal adscrit a la Diputació de Barcelona.
- Exercir la presidència i la secretaria dels Comitès de Seguretat i Salut, fer el seguiment de l'execució dels temes acordats, assistir als subcomitès d'altres centres i programar/coordinar les comissions de seguiment de riscos psicosocials i les del grup de treball.
- Participar en les reunions de la Comissió Directiva i de la Comissió Tècnica de Coordinació.
- Implementar les mesures necessàries per corregir les desviacions identificades a l'auditoria del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals de la Diputació de Barcelona.
- Desenvolupar accions de millora en la comunicació, difusió i accessibilitat de la informació en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals. Publicació a la Intradiba de la Memòria anual del Servei de Prevenció.
- Revisar el Pla de prevenció de riscos laborals de la Diputació de Barcelona.
- Coordinar el suport i l'assessorament jurídic en matèria de recursos humans a la resta d'àrees de la Diputació i dels seus organismes autònoms i altres ens participats.
- Garantir la correcta aplicació de la normativa interna i dels instruments de gestió que resulten d'aplicació al personal.
- Resoldre els recursos i les reclamacions administratives interposades en matèria de recursos humans.
- Dur a terme la representació i la defensa de la corporació en les matèries pròpies de la Direcció en relació amb els processos seguits a instàncies de la Inspecció de Treball, les Sindicatures de Comptes i de Greuges, la Fiscalia, la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació Pública (GAIP) i d'altres, previs si és el cas, a l'inici de la via judicial pertinent.
- Coordinar i donar suport a l'Oficina de Prevenció de Riscos, en les actuacions d'àmbit jurídic en què així es requereixi.
- Coordinar amb la Direcció dels Serveis Jurídics la defensa judicial i preparar els expedients judicials que es generin en l'àmbit de personal propi de la Diputació i dels organismes autònoms i de la resta d'ens participats.
- Instruir i tramitar els procediments disciplinaris i els d'informació reservada endegats respecte del personal propi així com, si és el cas, respecte de l'adscrit als organismes autònoms i altres ens participats.
- Coordinar les actuacions necessàries en relació amb la implementació dels treballs en benefici de la comunitat.
- Elaborar i tramitar convenis de col·laboració entre la corporació i d'altres entitats, en relació amb les matèries pròpies de la DSRH.
- Tramitar l'aprovació, la implementació i el seguiment en matèria de negociació col·lectiva, dels acords assolits en el sí de la Mesa General de Negociació (MGNmc) corresponents, entre d'altres, a les matèries següents: aplicació de l'ajut per menjar al col·lectiu que presta servei de trasllat en vehicle corporatiu al personal electe, adscrit al parc mòbil (Subdirecció de logística) i al col·lectiu que presta servei de bibliobús de la Gerència dels Serveis de Biblioteques, aprovació del calendari laboral 2020, modificació parcial de la regulació sobre l'estructura de les convocatòries per constituir borsa de treball, continguda a l'article 7, del vigent acord sobre condicions de treball de la Diputació de Barcelona.
- Fer el seguiment de la gestió i de les incidències derivades dels processos de transferències de serveis impropis (Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA), Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, Escola del Treball, Centres assistencials Dr. Emili Mira i López, centres docents adscrits al Consorci d'Educació de Barcelona (CEB), així com de l'adscripció funcional de personal.

Relació de tasques efectuades fins al 31 de desembre amb perspectiva o impacte de gènere

La Direcció de Serveis de Recursos Humans forma part de la Comissió d'Igualtat, col·laborant de forma activa en el desplegament del Pla d'igualtat de gènere. Paral·lelament s'han realitzat accions específiques d'incorporació de la perspectiva de gènere en els processos de gestió de recursos humans:

- Participar en l'elaboració i difusió de la guia per a l'ús no sexista i no androcèntric del llenguatge.
- Difondre les píndoles sobre les mesures de conciliació de la Diputació de Barcelona. Jornada laboral, Permisos i llicències I, Permisos i llicències II, Excedències.
- Difondre el Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i orientació sexual a la Diputació de Barcelona i desenvolupar les accions derivades de la seva implantació: designació i formació a les persones de referència i als membres de la Comissió Tècnica d'Investigació (CTI), formació per a directius i

comandaments en el protocol i elaboració de la documentació divulgativa.
- Redactar l'informe sobre l'ús de les diferents mesures de conciliació laboral i familiar del personal de la corporació durant l'any 2018: permisos, excedències, reduccions de jornades i mesures de flexibilitat.
- Donar continuïtat a l'apartat "Personatges amb història" al butlletí intern e-rh en el marc del pla d'igualtat. Aquest espai explica les aportacions d'un personatge femení i un de masculí que han destacat en el seu àmbit de treball.
- Participar activament en l'avaluació del Pla d'igualtat, conjuntament amb el Servei de Planificació i Avaluació de la Diputació de Barcelona i amb l' Oficina de les Dones i LGTBi.
- Desenvolupar les accions derivades del Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació en matèria d'assetjament sexual per raó de sexe i per identitat i orientació sexual, i implementar la campanya divulgativa en relació al protocol per tal de donar a conèixer el procediment i el circuit d'intervenció, consolidant la formació als comandaments i iniciant la de la resta del personal de la corporació.

Indicadors de gestió

Estructura
- Places en plantilla: 3.984
- Empleats/ades de plantilla: 3.569 (D 61 % - H 39 %)
- Empleats/ades laborals: 4 (D 25 % - H 75 %)
- Edat mitjana de la plantilla: 49
- Estudis organitzatius: 64
- Modificacions organitzatives estudiades i gestionades: 12
- Creació de nous llocs de treball singulars: 20
- Mesures d'adequació de tipologia horària: 129 (D 61 % - H 39 %)
- Anàlisi de mesures organitzatives: 777
- Informes de funcions sol·licitats per empleats/ades: 219 (D 68 % - H 32%)
- Llocs no orgànics tipus: 210 (D 62 % - H 38 %)
- Llocs orgànics: 538 (D 58 % – H 42 %)

Processos de selecció i provisió

Provisió		
Llocs de treball de provisió convocats	168	
Aspirants admesos a convocatòries de provisió	157	D 67 % - H 33 %
Selecció		
Processos de selecció temporal convocats	19	
Aspirants admesos als processos de selecció temporal	1.635	
Aspirants que superen un procés de selecció temporal	342	
Beques		
Beques de col·laboració convocades	96	
Aspirants presentats a les beques de col·laboració	294	D 65 % – H 35 %
Becaris	84	D 65 % – H 35 %
Alumnes en pràctiques	238	
Gestió del personal temporal		
Contractes de suplències	6.036	D 68 % – H 32 %
Nomenaments temporals	432	D 35 % – H 65 %
Nomenaments en plaça vacant	783	D 61 % – H 39 %
Durada mitjana dels contractes de suplències (dies)	18,84	D 19,37 % – H 18,40 %

Absentismes
- Índex d'indisposició: 0,04 %*
- Índex d'absentisme per incapacitat temporal: 4,83 %*
- Índex d'absentisme per accident de treball: 0,30 %*

* valor percentual en relació amb el total del personal (4.239) durant l'any 2019

Accidentalitat
- Accidents en jornada laboral: 308 (D 55 % - H 45 %)
- Accidents amb baixa en jornada laboral: 117 (D 47 % - H 53 %)
- Índex de freqüència: 16,49
- Índex de gravetat: 0,28
- Índex d'incidència: 7,24 (D 6,33 % – H 8,73 %)
- Jornades laborals perdudes: 1.975 dies (D 879 – H 1.096)
- Durada mitjana de les baixes : 24 dies (D 22 – H 25)

Vigilància de la Salut
- Revisions mèdiques: 1.170 (D 55 % - H 45 %)
- Revisions ginecològiques: 215
- Revisions urològiques: 87
- Ecografies: 302
- Mamografies: 183
- Visites realitzades als dispensaris laborals: 8.934 (D 66% - H 30 %)
- Vacunes administrades: 141 (D 67 % - H 33 %)
- Reassignacions per raons mèdiques: 2 D 100 %)

Psicosociologia
- Nombre de persones ateses: 106 (D 64 % - H 36 %)
- Nombre d'intervencions en l'àmbit psicosocial: 206 (D 70% - H 30 %)

Acollida i acompanyament professional
- Entrevistes d'acollida (individuals i de campanyes): 157 (D 36 % - H 64 %)
- Entrevistes d'acollida al nou comandament: 2 (D 50 % - H 50 %)
- Acollides en matèria de prevenció de riscos laborals: 441 (D 56 % - H 44 %)
- Assistents informats/formats en matèria de prevenció de riscos laborals: 4.396 (D 56 % - H 44 %)

- Assistents informats/formats en protocol d'assetjament sexual per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual a la feina: 349 (D 74 % - H 26 %)
- Assistents a sessions formatives "Capacitats diverses" dirigides a comandaments i singulars: 6 sessions 2019: 329 assistents (D 58% - H 42%)
- Intervencions per peticions de canvi de lloc de treball, reassignacions, etc...: 32 (D 63 % - H 38 %)
- Comandaments que han participat en processos específics d'orientació professional: 8 (D 75 % - H 25 %)
- Empleats/ades a qui s'ha assignat NDP per canvis en situacions anteriors (PAMO, reingrés, consolidació, raons mèdiques, etc.): 217 (D 55 % - H 45 %)

Complements retributius especials
- Nocturnitats: 4.048,94 €
- Festivitats: 1.024.657,24 €
- Localització: 99.615,72 €
- Dissabtes: 566.644,46 €
- Serveis extraordinaris: 181.735,86 €
- Guàrdies mèdiques: 78.374,95 €

Administració de Recursos Humans
- Expedients de compatibilitats gestionats: 249 (D 47 % - H 53 %)
- Expedients de grau consolidat per ocupació: 82 (D 68 % - H 32 %)
- Expedients de situacions administratives: 170 (D 61 % - H 39 %)
- Expedients relacionats amb la conciliació familiar: 715 (D 76 % - H 24 %)
- Expedients d'ajuts a personal amb persones amb discapacitat a càrrec: 228 ajuts (D 67 % - H 33 %)
- Expedients d'absències sense justificar: 23 (32 empleats/ades afectats; (D 50 % - H 50 %)
- Expedients de gestió d'incapacitat temporal: 62 (265 empleats/ades afectats; (D 74 % - H 26 %)
- Factor mensual de productivitat: 4.420 empleats/ades (4.878.356 €)
- Factor anual de productivitat: 3.634 empleats/ades amb un total de 5.427.540 €
- Nòmines gestionades: 52.995 (D 61 % - H 39 %)
- Pagaments a becaris/àries: 711 (D 63 % - H 37 %)
- Bestretes autoritzades: 429 (D 58 % - H 42 %)
- Import de bestretes abonades: 1.861.814,95 €
- Import de bestretes cancel·lades per nòmina: 211.897,85 €
- Expedients de retencions d'havers: 93 (D 53 % - H 47 %)
- Expedients de recuperació deutes empleats/ades: 19 (D 68 % - H 32 %)
- Expedients de jubilacions tramitats: 115 (D 58 % - H 42%)
- Moviments en matèria d'afiliació: 20.328 (D 65 % - H 35%)
- Moviments en matèria d'incapacitat temporal: 10.030 (D 71 % - H 29 %)
- Prestacions d'atur gestionades: 7.487 (D 66 % - H 34 %)
- Expedients de recuperació de quotes: 9 (D 56 % - H 44 %). Import total recuperat: 16.531,69 €
- Expedients gestionats de prestacions per incapacitat no deduïdes: 2 (D 100 %) Import total pendent de recuperar: 50.342,56 €.
- Import de les liquidacions i quotes a la Seguretat Social: 47.007.953,62 €
- Espai Personal: 8 nous tràmits incorporats / 162.386 sol·licituds =40 sol·licituds/empleat – increment d'ús del 5,20% / 1.166.294 visites).
- Espai exempleat/ada: 3.590 sol·licituds (641 empleats/ades).
- Tramitacions electròniques TeDIBA: 19.601
- Seu Electrònica: 3 nous tràmits incorporats / 3 tràmits modificats.

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica té com objectiu promoure la gestió integral i coordinada dels assumptes econòmics i patrimonials gestionats per la Diputació de Barcelona. S'estructura en dues unitats: el Servei de Programació i l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

Servei de Programació

Definició i objectius

El Servei de Programació està estructurat per al compliment de dos objectius diferenciats: un intern per donar suport a la corporació en matèria pressupostària, de planificació, programació i avaluació de la gestió pressupostaria, com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar els recursos disponibles, i un altre extern, orientat a les corporacions locals de la província de Barcelona. Aquest suport extern es materialitza en diferents instruments; per una banda, aquells destinats a donar suport al finançament de les entitats locals: Programa de Crèdit Local, Caixa de Crèdit, les operacions de tresoreria per a Consells Comarcals o la participació dins de l'àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals en el marc de la Xarxa de Governs Locals, i per altra banda, aquells que tenen com a finalitat la millora de la planificació econòmica i financera dels municipis, com són: el Siem (Servei d'Informació Econòmica Municipal), els Indicadors de Gestió de Serveis Municipals, els Cercles de Comparació Intermunicipals i el Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals.

Secció de Pressupostos i Control de Gestió

Treballs desenvolupats

Pressupost per al 2020
Anualment des del Servei s'elabora l'avantprojecte de pressupost d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (article 162). Conforme a aquesta disposició, els pressupostos generals de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2020 estan integrats pel pressupost de la corporació i els dels organismes que integren la seva administració instrumental (Organisme Autònom de l'Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària, Patronat d'Apostes i Xarxa Audiovisual Local, SL. Els pressupostos de 2020 dels diferents consorcis que configuren el sector públic de la Diputació de Barcelona figuren com annex en l'expedient.

El pressupost, a més de ser una eina per a la planificació i la gestió dels recursos econòmics disponibles, és el

document que recull l'acció política del govern de la corporació, ja que és on es determinen els objectius que es volen portar a terme durant la seva vigència i els recursos necessaris per assolir-los.

El pressupost per a l'any 2020 es caracteritzarà pel fet de ser el primer corresponent al mandat 2020-2023, circumstància essencial que ha condicionat el seu procés d'elaboració. Un nou mandat suposa un nou pla de govern, la definició de l'estratègia per al nou cicle que reculli els objectius i les línies d'actuació més destacades de la legislatura, més enllà de l'activitat que de forma ordinària i recurrent ha de desenvolupar la corporació. A la vegada però, el 2020 és també un període de transició entre dos mandats en què finalitzen o consoliden alguns dels projectes iniciats amb anterioritat.

Els objectius que es volen portar a terme van en la línia d'enfortir els governs locals fomentant la innovació digital i l'activitat econòmica local, millorant la qualitat dels serveis a les persones i l'atenció a les polítiques d'igualtat i diversitat, impulsant la cultura i l'educació o aprofundint en un model de govern local més obert, més eficient, més transparent i més digital.

L'actual mandat també vol afavorir el desenvolupament sostenible del territori en un context d'emergència climàtica, d'acord amb la Nova Agenda Urbana i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Tot això sense oblidar que s'ha de continuar optimitzant l'ús dels recursos de la pròpia Diputació per aconseguir-ne una gestió eficient i eficaç.

En l'any 2019, la Diputació de Barcelona ha elaborat el pressupost pel 2020 com a instrument de planificació i racionalització dels recursos, especificant-hi les previsions d'ingressos que s'esperen obtenir i les despeses que com a màxim es podran reconèixer durant l'exercici. Les noves competències i la reestructuració dels centres gestors que ha portat implícit el nou mandat han implicat una anàlisi exhaustiva de les necessitats pressupostàries del nou pla de govern i del nou organigrama per a intentar fer compatibles aquestes necessitats amb els recursos que es preveuen aconseguir.

La seva elaboració s'ha situat en un context internacional d'incertesa sobre la desacceleració de l'economia global, de notables focus d'inseguretat geopolítica i de tensions comercials que debiliten el comerç mundial i redueixen el dinamisme de l'activitat econòmica. La contrastada moderació del ritme mundial dels últims mesos ha portat a l'FMI a projectar unes previsions per a les taxes de creixement de l'economia mundial situades en un 0,3% per al 2019 amb un repunt de fins al 3,4% per al 2020.

En l'Eurozona la feblesa i la moderació de l'activitat iniciada en el 2018 es manté pels anys 2019 i 2020 i per a l'economia espanyola també s'espera un creixement més moderat tot i que es preveu que aquest cicle econòmic de menor creixement sigui més equilibrat i sostenible que el dels darrers anys. Diversos factors són els que contribueixen a aquesta expansió moderada de l'economia espanyola, com el manteniment d'unes bones condicions financeres, una inflació moderada i avenços en la correcció dels desequilibris macroeconòmics. L'economia catalana també presenta una tendència a la moderació propi del marc de baix creixement en què s'enquadra l'economia mundial.

D'altra banda, el pressupost s'ha realitzat complint amb els objectius d'estabilitat pressupostària, de sostenibilitat financera i respectant el límit de la variació interanual de la despesa no financera computable en què es concreta la regla de la despesa.

El resultat de tota aquesta tasca ha estat un pressupost on el seu import consolidat, si es tenen en compte els organismes autònoms i la XAL, és de 868,50 milions d'euros. Si a més es tenen en compte els consorcis que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona, la xifra passa a ser de 876,53 milions d'euros. A nivell no consolidat, la xifra del pressupost és de 969,05 milions d'euros distribuïts entre les diferents àrees.

Aquestes xifres suposen una variació percentual respecte al 2019 d'un 1,99% en el cas del pressupost consolidat amb organismes autònoms i XAL; d'un 1,97% en el cas de considerar també els consorcis i d'un 1,45% si es tracta del pressupost sense consolidar.

Del total d'ingressos el 80% (770,71 milions d'euros) corresponen a operacions no financeres i el 20% (198,33 milions d'euros) a operacions financeres.

Els ingressos més importants corresponen a la cessió i participació en els tributs de l'Estat. El seu import previst pel 2020 s'eleva a 714,70 milions d'euros i representa en conjunt el 73,75% del total, xifra que supera en poc més d'un 8% l'import de l'any anterior. Cal tenir present que les bestretes a compte rebudes durant el 2019 han estat superiors a les previstes inicialment.

Pel que fa a les despeses, el 79,21% (767,63 milions d'euros) correspon a operacions no financeres i el 20,92% (201,41 milions d'euros) a operacions financeres.

La part més representativa del conjunt de les despeses correspon a les operacions corrents que aglutinen el 60,23% del total del pressupost, ja que estan dotades amb 583,68 milions d'euros. Les operacions de capital amb 183,94 milions d'euros representen el 18,98% del pressupost inicial, mentre que la consignació de les operacions financeres ascendeix a 201,42 milions d'euros, quantitat equivalent a un 20,79% del pressupost total.

D'altra banda, les despeses i ingressos recollits en el projecte de pressupost s'estructuren per subprogrames, mètode de gestió pressupostària utilitzat a la Diputació de Barcelona des de fa anys. A més, el pressupost inclou una relació dels indicadors més significatius que hauran de servir per fer el seguiment del grau de consecució dels objectius vinculats a cada subprograma al llarg de l'exercici.

El pressupost es troba estructurat en 77 subprogrames pressupostaris als que cal afegir els 4 dels organismes autònoms i el de la Xarxa Audiovisual Local SL. Tots ells es diferencien entre si pels objectius estratègics i operatius que es volen assolir, per les activitats i productes que es portaran a terme, així com per la previsió dels indicadors més significatius de cada subprograma.

Altres documents i annexos que formen part del pressupost

Memòria del pressupost
En aquest document es defineixen els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada subprograma pressupostari al llarg de l'exercici de 2020. Els objectius dels subprogrames constitueixen la concreció anual dels objectius estratègics i són per tant un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos.

Cada subprograma té definit el que es vol fer (objectius), com es farà (activitats), i una previsió quantitativa dels indicadors més significatius, així com els llocs de treball que hi estan assignats.

Informe econòmic i financer
En aquest informe s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels centres gestors i, en conseqüència, l'efectiu equilibri financer del pressupost. Es tracta doncs de fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del pressupost i de les polítiques que la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la societat mercantil volen portar a terme.

Pla estratègic de subvencions
El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per al 2020 s'ha elaborat d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Un dels principis que regeix aquesta Llei, inspirat en el d'estabilitat pressupostària, és el de la transparència, és a dir, fer públiques les subvencions, transferències i altres ajuts que es concedeixen. Aquesta major transparència redunda alhora en un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia. És en aquesta línia de millora de l'eficàcia, on la Llei estableix en el seu article 8.1 la necessitat d'elaborar un pla estratègic de subvencions que introdueixi una connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament. D'acord amb la naturalesa econòmica de la despesa, els 369,58 milions d'euros previstos en el pressupost 2020 com a transferències corresponen en un 65,48% (242,02 milions d'euros) a transferències corrents i el 34,52% restant (127,56 milions d'euros) a transferències de capital.

Pla d'inversions
Aquest document inclou per a cada inversió un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i el centre gestor encarregat de la seva gestió; així com també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió. L'import total de les inversions, sense consolidar, previst pel 2020 és de 183,94 milions d'euros.

Situació del deute
Aquest document recull la totalitat dels crèdits vius de la Diputació de Barcelona amb especificació de l'entitat financera amb la que es va contractar el crèdit, l'import inicial, la data d'inici i de finalització, les condicions de tipus d'interès, la quota d'amortització i l 'import del deute pendent.

Relació de destinacions per subprogrames
Aquest document recull la relació dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona i s'estructura per subprogrames on s'hi indica el nombre total de destinacions per a cadascun d'ells. A més es detalla per a cada destinació l'orgànic del que forma part, el lloc de treball amb la seva descripció, així com el seu complement de destí i la seva categoria.

Control i seguiment dels subprogrames pressupostaris
Trimestralment s'ha continuat elaborant l'Informe de Seguiment que consisteix en fer una anàlisi de cadascun dels subprogrames pressupostaris, no només en termes pressupostaris sinó també en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius. L'instrument utilitzat per fer aquest tipus d'avaluació és mitjançant l'ús d'indicadors, principalment d'activitat, que faciliten els centres gestors de cadascun dels subprogrames.

L'elaboració d'aquest informe està regulat a les bases d'execució del pressupost (Base 7), on es diu que el Servei de Programació donarà compte trimestralment a la Junta de Govern sobre el grau de compliment dels objectius del pressupost per subprogrames.

El nombre de subprogrames pressupostaris objecte d'informe trimestral durant el 2019 ha estat de 74. Cal tenir en compte que hi ha subprogrames que estan formats per despeses destinades a donar suport a la tasca reflectida en d'altres i que per tant no tenen uns objectius en si mateixos que puguin ser avaluats més enllà dels termes purament pressupostaris. Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels subprogrames, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats per a la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'ha previst assolir durant l'exercici.

El volum global d'indicadors gestionats ha estat de 2.338 i el termini mitjà d'elaboració trimestral d'aquests informes es troba entorn dels 15 dies hàbils.

Quadre d'indicadors General (QIG 2.0)
Durant el 2019 s'ha posat en marxa una nova eina en format QlikView que té com a objectiu:
- Donar un valor afegit a les dades que es recullen trimestralment per elaborar l'informe de seguiment (indicadors pressupostaris, indicadors de recursos humans i indicadors d'activitat)
- Posar a disposició dels centres gestors una eina dinàmica de suport en l'anàlisi de dades que pot ser útil en diferents àmbits (presa de decisions, gestió, suport en l'elaboració de tota mena de documents, informes, memòries, etc...) en funció de la tipologia dels usuaris (comandaments o tècnics).

La seva implementació s'està fent de manera gradual donada la complexitat de l'aplicatiu. Així en el 2019 s'ha donat accés a diferents treballadors de les gerències de Biblioteques, Cultura, Medi Ambient, Salut Pública i Consum, Educació, Benestar Social i el Gabinet de Premsa i Comunicació.

Butlletí mensual de gestió
Al llarg del 2019 s'ha continuat elaborant mensualment l'informe de gestió el qual va dirigit a l'alta direcció. El temps mitjà d'elaboració d'aquest informe se situa com a màxim en 3 dies.

En aquest butlletí es fa una anàlisi de les principals dades pressupostàries, dels recursos humans així com de l'endeutament i dels fons líquids de tresoreria de la corporació, entre d'altres temes més específics que varien en funció del moment de l'anàlisi.

Altres actuacions en matèria pressupostària
El Servei de Programació efectua el seguiment de totes les aplicacions pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió del pressupost i de mostrar-ne els resultats de la seva execució.

Pel que fa al capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de la plantilla, el seu cost i la seva imputació als subprogrames i activitats dels diferents serveis; així mateix s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides.

Durant el 2018 es va aprovar el decret 4440 amb la finalitat de fixar un control específic sobre les despeses que impliquen compromisos futurs, pagaments avançats i participació en programes europeus. Aquest control s'ha continuat desenvolupant durant el 2019 mitjançant els diferents formularis els quals són validats o no, per part de la Coordinació de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns. El nombre de formularis gestionats ha estat de 405.

Finalment, durant tot l'any s'ha realitzat una tasca d'assessorament als centres gestors i d'altres relacionats amb el pressupost.

Secció de Suport a l'Activitat Econòmica i Financera Municipal

Treballs desenvolupats

Portal d'Informació Econòmica Municipal
El Portal d'Informació Econòmica Municipal és un servei adreçat als ajuntaments de la província que permet l'elaboració d'informes econòmics i financers i la comparació de ràtios pressupostaris i financers de cada ajuntament amb els valors mitjans del grup d'ajuntaments de característiques socioeconòmiques similars. El Portal facilita als municipis una visualització més agradable i dinàmica dels resultats, així com poder establir les comparatives amb els municipis que resultin del seu interès. Aquest portal d'informació econòmica i financera és accessible als òrgans polítics i tècnics de decisió en matèria d'Hisendes Locals.

Els usuaris del Portal poden:
- Establir el període temporal (possibilitat de veure sèries temporals de fins a 20 anys).
- Triar els municipis per generar la comparativa (a nivell comarcal, de dimensió poblacional, i qualsevol altra que l'usuari desitgi).
- Triar una anàlisi comparativa i de dades que facin referència exclusivament al municipi.
- Possibilitat de consultar els indicadors d'altres municipis.
- Descarregar aquesta informació en format Excel o bé en format gràfic.

Entre les principals tasques realitzades al 2019 cal destacar les següents:
- Tancar la informació segons la liquidació de 2017. En aquesta liquidació han participat finalment 293 municipis, és a dir, més d'un 95% dels que formen part de la província.
- Recollir la informació corresponent a les enquestes de la liquidació de 2018 a tots els municipis de la província. A finals del 2019 s'havia recollit la informació de 278 municipis.
- El número d'usuaris que poden accedir al Portal a final de l'any 2019 és de 827.

Indicadors de Gestió de Serveis Municipals
L'any 2019 s'ha tornat a realitzar l'estudi d'Indicadors de Gestió de Serveis Municipals (IGSM). L'estudi recull les diferent conclusions que s'han realitzat dels serveis analitzats en el Cercles de comparació. Mitjançant aquest estudi es pretén establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals.

S'ha elaborat la Guia d'Interpretació dels indicadors de l'estudi que complementa l'informe IGSM, amb l'objectiu de facilitar la lectura i interpretació de cada un dels indicadors.

Cal destacar els resultats següents:
- Anàlisi de 21 serveis municipals.
- Participació de 81 municipis, és a dir, el 100% dels municipis majors de 10.000 habitants que formen part de la província.
- Publicació de la Guia d'interpretació i resultats de l'any 2018.

Cercles de Comparació Intermunicipals (CCI)
Durant l'any 2019 s'han realitzat les activitats següents:
- Cercle del Servei d'Esports, amb la participació d'un total de 51 municipis.
- Cercle del Servei de Policia Local, amb la participació de 69 municipis.
- Cercle del Servei de Mercats Municipals, amb la participació de 31 municipis.
- Cercle del Servei de Neteja i Gestió i Tractament de Residus, amb la participació de 54 municipis.
- Cercle del Servei de Biblioteques amb la participació de 143 municipis.
- Cercles de Serveis Socials amb la participació de 65 municipis.
- Cercle del Servei d'Educació amb els Serveis d'Escola Bressol i els d'Escola de Música amb la participació de 57 i 43 municipis respectivament.
- Cercle del Servei d'Espais Escènics Municipals amb la participació de 29 municipis.
- Cercle de Serveis Locals d'Ocupació amb la participació de 35 municipis.
- Cercle de Fires Locals amb la participació de 35 municipis.
- Cercle d'OMIC amb la participació de 41 municipis.
- Cercle de Seguretat Alimentària amb la participació de 50 municipis.

- Cercle d'Enllumenat Públic amb la participació de 36 municipis.
- Cercle de Serveis de Mediació Ciutadana amb la participació de 43 municipis.
- Cercle de Verd Urbà amb la participació de 26 municipis.
- Cercle de Cultura amb la participació de 22 municipis.
- Cercle de Museus Locals amb la participació de 37 municipis.
- Creació de dos nous cercles. Cercle d'Abastament d'Aigua amb 15 participants i el Cercle de les Oficines Tècniques Laborals amb 17 participants.
- Increment de 45 tècnics municipals participants en els diferents Cercles (de 866 a 911).
- S'han realitzat jornades de tancament a nivell institucional per a tots els cercles (exceptuant Policia Local i els Serveis relacionats amb l'àmbit del Medi Ambient).
- Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant, on hi consta un apartat de conclusions analítiques dels principals resultats obtinguts en els tallers de comparació intermunicipal.
- Difusió dels cercles: Estudi IGSM, compendi de resultats de tots els Cercles, en edició en català i castellà.
- El número d'usuaris que poden accedir a l'explotació a la informació de Cercles via web, Portal d'indicadors Econòmics i de Serveis Locals (PIESL)-Cercles de Comparació Intermunicipals, a final d'any és de 1.895 usuaris.
- Introducció de noves funcionalitats en l'enquesta de recollida de les variables: validació automatitzada de les dades aportades pels municipi.
- Millora del sistema d'informació intern amb un nou model d'enquesta, creació de processos de càrrega de dades al GTE i un nou model de quadre de gestió de les dades de QliK que permet incorporar noves metodologies.
- Realització de talleres de formació sobre PIESL al CCI, amb l'assistència de 175 tècnics
- Estudi dels Serveis Funeraris de la província de Barcelona
- Actualització i edició de l'informe de Índex de Vulnerabilitat Social dels municipis demarcació de Barcelona (IVSO)
- Presentació dels Cercles a la jornada al Màster en Públic Management de l'IBEI

Els Cercles de Comparació Intermunicipals es realitzen transversalment amb altres àrees de la Diputació de Barcelona. Aquest fet ha permès obtenir una sèrie d'indicadors més fiables atès que llur disseny ha estat treballat en equip i ha comptat, en els diferents serveis, amb les experiències tant dels ajuntaments participants com dels serveis de la Diputació de Barcelona.

Els tallers intermunicipals persegueixen com a finalitat la reunió de diversos experts municipals en els diferents serveis analitzats, amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació intermunicipal. Un cop consensuats el joc mínim d'indicadors a comparar, els diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i discussió de les dades es realitza de manera transparent entre tots els ajuntaments participants, amb la finalitat d'intercanviar experiències i bones pràctiques i impulsar la millora del servei.

Programa de Crèdit Local

A través del Programa de Crèdit Local es vol obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments i entitats menors descentralitzades de la província de Barcelona, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions, a través del concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions possibles del mercat, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i a més, subsidiar part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament) i que s'articula en tres relacions jurídiques diferenciades i autònomes, però òbviament vinculades:

- la del concert que vincula la Diputació de Barcelona i l'entitat financera seleccionada;
- la de cooperació de la Diputació de Barcelona amb cada ens beneficiari participant en el Programa;
- i la que resulta de la formalització del préstec entre l'entitat financera seleccionada i cada beneficiari sol·licitant.

La relació entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i s'ha subjectat en les normes reguladores del Programa de Crèdit Local.

Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

La Junta de Govern, en sessió de data 29 de novembre de 2018, va aprovar la Fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització, del tipus ofert per l'entitat bancària actualitzat i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2019.

En la mateixa sessió, es va seleccionar l'entitat financera Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, per formalitzar l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, a l'objecte d'obtenir el finançament de les operacions financeres dels ajuntaments i entitats menors descentralitzades de la província de Barcelona, d'acord amb la seva oferta i, en particular, les condicions següents:

El preu de les operacions dels préstecs a llarg termini dins del Programa de Crèdit Local:

- Import de la línia de crèdit: 200.000.000,00 euros anuals.
- Disponibilitat: serà d'un any. S'entendrà per un any, 3 trimestres naturals més fracció de trimestre. En tot cas la primera disponibilitat del préstec, coincidirà amb el moment de la seva signatura i serà com a mínim igual a l'import de la subvenció de la Diputació.
- Carència: serà d'un any.
- Durada dels contractes de préstecs: serà de 10 anys.
- Sistema d'amortització: trimestral, en la forma habitual de l'entitat financera.
- Períodes de liquidació d'interessos: trimestrals.
- Tipus d'interès aplicable: Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera – 25% de dit diferencial, en el moment de la concessió del préstec.

- Comissions i altres despeses: sense comissions ni despeses de cap mena.

Les millores presentades com a actuacions complementàries al Programa de Crèdit Local següents:

Millores a la tresoreria (actuacions relacionares amb la tresoreria)
- Línia de pòlisses de tresoreria fins a 100.000.000 Euros, a un termini màxim de 12 mesos, i descompte del 0% sobre el preu de prudència financera.
- Línia d'avançaments per import de 40.000.000 EUR a les subvencions DIBA, termini de 12 mesos i amb el descompte del 0% sobre el preu de prudència financera.
- Línia d'avançaments per import de 10.000.000 EUR a les subvencions "d'altres administracions" amb domiciliació de la subvenció, termini de 12 mesos i amb el descompte del 0% sobre el preu de prudència financera.
- Línia d'avançaments del programa XARXA-DIBA per import màxim de 150.000.000 EUR., termini de 12 mesos i amb el descompte del 0% sobre el preu de prudència financera.

Préstecs pont per a inversions finançades amb subvencions:
- Línia de préstecs per import de 75.000.000 EUR per a subvencions FEDER atorgades als ajuntaments, a un termini màxim de 5 anys i preu de descompte del 0% sobre prudència financera (amb domiciliació de la subvenció i dins el conveni Generalitat de Catalunya-Entitats Financeres).
- Línia de préstecs per import de 10.000.000 EUR a subvencions PUOSC a termini màxim de 24 mesos (amb domiciliació de la subvenció i dins el conveni Generalitat de Catalunya-entitats financeres) i preu de descompte del 0% sobre prudència financera.

Les millores del Codi de Bones Pràctiques per a la reestructuració viable dels deutes amb garantia hipotecària sobre l'habitatge habitual (RDL 6/2012), d'acord amb la seva oferta.

El conveni es va firmar el 26 de febrer de 2019.

Durant aquest any 2019 les condicions econòmiques per als municipis i per a les entitats menors descentralitzades han estat les següents:

Any	Tipus Interès	Comissió Obertura	Durada
2019	* Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera – 25% de dit diferencial, en el moment de la concessió del préstec.	0,00%	Màxim 10 Anys (amb 1 de carència)

El valor de l'import màxim de la subvenció en euros per municipi és el resultat de la ponderació en euros per habitant i tram de població, segons la taula següent:

Trams de població	euros/hab.
0-2.000	11,51
2.001-5.000	10,05
5.001-10.000	7,69
10.001-20.000	6,23
20.001-50.000	5,06
50.001-100.000	4,24
Més de 100.000	2,78

Durant el 2019 s'han gestionat, 55 expedients, tots signats i pagats abans d'acabar l'any.

La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins a l'aprovació de la subvenció per la Junta de Govern ha estat de 52,67 dies, i fins a la signatura del conveni de 76,25 dies.

El valor dels préstecs signats ha estat de 126.402.050,61 euros i la subvenció atorgada per Diputació de Barcelona de 4.003.778,74 euros, tal com es pot veure a la taula següent:

Distribució del Programa de Crèdit Local per trams de població

Tram	Préstec	%	Subvenció	%	Ajuntaments
Majors de 100.000	48.753.017	38,57%	1.478.440	36,93%	5
De 50.001 a 100.000	18.745.831	14,83%	594.703	14,85%	4
De 20.001 a 50.000	27.424.100	21,70%	858.361	21,44%	14
De 10.001 a 20.000	25.033.017	19,80%	860.531	21,49%	17
De 5.001 a 10.000	4.229.962	3,35%	143.767	3,59%	8
De 0 a 5.000	2.216.124	1,75%	67.976	1,70%	4
Total	**126.402.051**	**100%**	**4.003.778**	**100%**	**52**

Caixa de Crèdit

La Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments, E.M.D. i mancomunitats de la província per al finançament d'inversions relacionades amb obres, serveis o activitats de la seva competència.

Les característiques dels crèdits durant l'any 2019 han estat les següents:
- Import: fins a 175.000 euros per ajuntament i any, tret dels municipis inferiors a 1.000 habitants, per als quals no regeix aquest límit.
- Tipus d'interès: 0% per totes les inversions.
- Període d'amortització:
  - 1 any de carència des de la data de concessió.
  - 5 anys per a l'amortització de béns mobles.
  - 10 anys per a la resta d'inversions.

Durant el 2019 s'han concedit préstecs mitjançant la Caixa de Crèdit per import de 10.374.249,02 euros.

Durant el 2019 han rebut crèdits un total de 71 municipis, al voltant del 23% dels municipis de la província.

Distribució dels préstecs de la Caixa de Crèdit per trams de població

Tram / Any	Préstec concedit	%	Núm. municipis	%	Núm. operacions	%
Majors de 100.000	350.000,00	3,37%	2	2,82%	2	2,11%
De 50.001 a 100.000	175.000,00	1,69%	1	1,41%	1	1,05%
De 20.001 a 50.000	1.920.000,00	18,51%	11	15,49%	15	15,79%
De 10.001 a 20.000	1.443.675,15	13,92%	9	12,68%	15	15,79%
De 5.001 a 10.000	2.514.838,64	24,24%	17	23,94%	26	27,37%
De 0 a 5.000	3.970.735,23	38,27%	31	43,66%	36	37,89%
Total municipis	10.374.249,02	100,00%	71	100,00%	95	100,00%
EMDs i Manc.	0,00	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Suma Total	**10.374.249,02**	**100,00%**	**71**	**100,00%**	**95**	**100,00%**

Àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019

Aquest àmbit té per finalitat aquelles actuacions que afavoreixen l'estabilitat i la solvència de les finances locals, concretament a través de:

- Concertació de crèdits.
- Dèficit de finançament en inversions executades.
- Reducció dels costos financers de préstecs.

Durant l'any 2019 s'han realitzat dues operacions de solvència financera per amortitzar deutes a l'ajuntament de Capolat per import de 4.472,00 euros i a Torrelles de Foix per import de 47.779,84 euros.

Pla per a operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2019

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 28 de febrer de 2019, va aprovar un nou Pla per operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2019, consistent en l'atorgament de crèdits a curt termini, sense tipus d'interès, per a necessitats transitòries de tresoreria als Consells Comarcals de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona. L'import consignat va ser de 10.000.000 euros amb amortització de quotes iguals de liquidació semestral.

Posteriorment a la sessió de data 30 de maig de 2019 es va ampliar la línia per import de 1.719.527,05

L'import concedit va ser de 11.719.527,05 euros repartits, tal com es pot veure a la taula següent:

Consell Comarcal	Import crèdit
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	974.477,50
Consell Comarcal de l'Anoia	1.111.705,62
Consell Comarcal del Bages	800.000,00
Consell Comarcal del Barcelonès	1.330.871,75
Consell Comarcal del Berguedà	872.647,68
Consell Comarcal del Garraf	450.035,09
Consell Comarcal del Maresme	1.535.070,11
Consell Comarcal d'Osona	1.425.192,25
Consell Comarcal del Vallès Oriental	1.500.000,00
Consell Comarcal del Vallès Occidental	1.719.527,05
Total	**11.719.527,05**

En data 31 d'octubre de 2019 es va revocar el préstec del Consell Comarcal del Barcelonès per l'import íntegre de 1.330.871,75 euros.

L'import concedit total l'any 2019 ha sigut de 10.388.655,30 euros.

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació a 31 de desembre de 2019 és de 18 (12 dones i 6 homes):

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Caps de servei	0	0,00	1	100,00	1	5,56%
Caps de secció	1	50,00	1	50,00	2	11,11%
Responsable	0	0,00	1	100,00	1	5,56%
Caps unitat	1	100,00	0	0,00	1	5,56%
Tècnic/a superior	5	62,50	3	37,50	8	44,44%
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	2	100,00	0	0,00	2	11,11%
Auxiliar administratiu	3	100,00	0	0,00	3	16,66%
Total	**12**	**66,67**	**6**	**33,33**	**18**	**100,00**

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària dirigeix, planifica, coordina i controla les actuacions vinculades a les operacions patrimonials, de l'inventari de la corporació, d'assegurances i tributs i la gestió immobiliària de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Destaquen, entre d'altres, les activitats següents:
- Manteniment del padró de dades d'informació de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Tramitació dels expedients associats al desenvolupament de les operacions patrimonials que alimenten el patrimoni de la corporació.
- Desenvolupament de les línies d'assessorament a ajuntaments, consorcis i altres ens externs, en matèria de definició de models de gestió patrimonials; assessorament intern i extern en matèria d'assegurances.
- Gestió de riscos de les àrees de danys patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat patrimonial, accidents laborals i responsabilitat comptable.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Planificació del manteniment, rehabilitació i explotació econòmica dels edificis patrimonials propietat de la Diputació.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Tramitació d'expedients vinculats a les despeses i els ingressos derivats del patrimoni de la corporació.
- Tramitació d'expedients econòmics vinculats a la propietat industrial, indemnitzacions d'assegurances, registre de la propietat i d'altres propis de l'àmbit patrimonial.
- Impuls de polítiques socials d'ajuda a les persones socialment més desfavorides en l'àmbit de l'accés a l'habitatge, posant a disposició d'ajuntaments i entitats sense ànim de lucre, de caràcter social, diferents habitatges i locals de la corporació.
- Tramitació d'expedients de propietat immaterial (marques, dominis, models d'utilitat...) de la Diputació de Barcelona, activitat que es manté centralitzada a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària d'acord amb el decret de la Presidència de data 31 de gener de 2006.

Per acord plenari de 29 de novembre de 2018 es va aprovar inicialment la dissolució de l'organisme autònom de la Diputació de Barcelona, Fundació Pública Casa de Caritat amb efectes 31 de desembre de 2018, moment a partir del qual aquesta corporació el succeeix universalment en tots els seus béns, drets i obligacions.

Gestió del Patrimoni i de l'Inventari de Béns

Àmbit de gestió del patrimoni
- Manteniment i actualització del padró de dades d'informació de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Seguiment i compliment dels requisits establerts en el model de gestió de l'inventari, en els àmbits tecnològic, metodològic, jurídic, econòmic, administratiu i procedimental.
- Elaboració, assessorament i tramitació dels expedients associats al patrimoni de la corporació.
- Assessorament puntual, en matèria de gestió de models de gestió patrimonial.

Dades estadístiques d'actius

Epígrafs	Valor Net (€)	Actius
Epígraf 106.1.1.A a D Béns domini públic, ús públic	214.041.596,39	684
Epígraf 106.1.2.A Béns domini públic, servei públic	147.974.113,62	521
Epígraf 106.1.2.B Drets reals servei públic	42.153,33	21
Epígraf 106.1.2.C Béns mobles domini públic	18.458,71	2
Epígraf 106.3.1 Béns immobles patrimonials	39.079.009,02	594
Epígraf 106.3.2. Drets reals patrimonials	2.910.789,31	96
Epígraf 106.3.3. Béns mobles patrimonials	74.145.285,46	21.484
Epígraf 106.3.4.A Propietat intel·lectual patrimonial	3.747.344,04	1.203
Epígraf 106.3.4.B Propietat industrial patrimonial	111.875,66	173
Epígraf 106.3.5 Quotes, parts alíquotes i títols patrimonials	26.839.884,38	2
Epígraf 116 Béns i drets revertibles	3.885.385,71	321
Grup de famílies 810101 i 810102	5.357.216,59	106
Total	**518.153.112,22**	**25.207**

Àmbit de gestió de les àrees de risc i tributs
- Revisió i actualització dels procediments en l'inici dels efectes de la nova contractació de les pòlisses d'assegurança corporatives de les àrees civil-patrimonial, danys materials al patrimoni, flota de vehicles, accidents laborals i responsabilitat comptable, així com de la pòlissa d'accidents dels alumnes de l'Escola de la Dona.
- Treballs de preparació de la informació, estudi i documentació per a la contractació de noves pòlisses (assistència en viatge i accidents personals).
- Gestió i seguiment dels expedients dels sinistres coberts per les diferents pòlisses corporatives.
- Informació i divulgació de les pòlisses d'abast corporatiu.
- Seguiment i difusió dels circuits administratius que donen suport i agilitzen els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.
- Assessorament intern, en matèria d'assegurances, a les direccions, gerències, serveis i oficines de la corporació.
- Assessorament extern (municipis i altres ens locals) en matèria de gestió de riscos.

- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'impost sobre béns immobles (urbana i rústica), impost sobre vehicles de tracció mecànica i taxa d'ús de voreres, entre d'altres tributs.

Els expedients que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

Riscos patrimonials	
Altes exposicions	16
Expedients sinistres oberts	37
Pòlisses contractades	1
Vehicles	
Vehicles	440
Expedients sinistres oberts	40
Riscos de responsabilitat civil	
Expedients sinistres oberts	65
Pòlisses contractades	4
Riscos personals	
Expedients sinistres oberts	2
Pòlisses contractades	20
Impostos – Tributs	
Impost sobre béns immobles (IBI) - Urbana	226
Impost sobre béns immobles (IBI) - Rústica	63
Impost sobre vehicles (IVTM)	393
Taxa ús voreres (guals)	24
Taxa via pública, residus, TM i altres taxes	129
Total notificacions tramitades	**835**
Altres treballs	
Estudis, actualitzacions i regularitzacions de dades cadastrals	38

Àmbit de suport tècnic al patrimoni

La tasca de suport tècnic al patrimoni es distribueix en els expedients administratius d'aprovació, modificació i pròrrogues d'acords i convenis d'adscripció, arrendament, concessió demanial, cessió d'ús, usdefruit i autorització d'ús d'espais; de modificació dels usos urbanístics; de subscripció de valors mobiliaris; d'autoritzacions d'obres, destacant els expedients següents:

- Addenda al conveni de 25 d'abril de 2007, signat amb la Universitat de Barcelona, d'ampliació de la durada de les cessions d'ús de diversos edificis i espais per diferents títols de diferents edificis i espais.
- Adquisició d'accions de la societat Fira 2000 SA.
- Conveni de concessió demanial a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar, dels sector B, C, D, E i F de la finca de l'Escola de Teixits de Punt.
- Pròrroga de l'autorització d'ús d'espais de l'edifici 12 de l'Escola Industrial a favor de la Fundació BIST.
- Pròrroga de la cessió d'ús d'espais de la Residència Ramon Llull de l'Escola Industrial a favor de l'Institut d'Estudis Fotogràfics.
- Addenda d'ampliació de la cessió d'ús de l'edifici de Viaducte de Vallcarca, 4-6 a favor de l'Ajuntament de Barcelona.
- Pròrroga de la cessió d'ús d'espais de Sant Pere Mitjà, 52, a favor de l'Ajuntament de Barcelona.
- Autorització d'ús d'espais de l'edifici Bonnemaison de Barcelona a favor de l'Associació Promotora del Centre de Cultura de les Dones Francesca Bonnemaison.
- Addenda de modificació del conveni de 6 de febrer de 2017, signat amb l'Ajuntament de Barcelona, d'autorització d'ús de mòduls provisionals a la zona est del Recinte Mundet.
- Adscripció provisional d'espais de Londres, 55-57 a favor del Patronat d'Apostes.
- Arrendament d'espais de la Residència Ramon Llull de l'Escola Industrial a favor de la Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica.

Els expedients patrimonials que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs/seguiment
Expedients	48	40	435

Expedients de propietat immaterial gestionats durant l'any 2019:

Tipus d'expedient	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Registre de marques noves	3	1	6
Oposicions a registres de marques	46	46	0
Renovació de marques	14	16	3
Renovació de dominis	12	12	0
Total d'expedients	**75**	**75**	**9**

Gestió Econòmica-Administrativa i Immobiliària

Àmbit de gestió immobiliària patrimonial

- Adequació de les potencialitats del patrimoni realitzable de la Diputació de Barcelona als seus objectius institucionals.
- Coneixement exhaustiu del patrimoni realitzable i el seu estat físic i mantenir-lo en condicions òptimes.
- Defensa dels interessos derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari privat.
- Reconversió del patrimoni realitzable que calgui en d'altres d'utilitat per a la corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin al patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Gestió i explotació econòmica dels béns immobles susceptibles de generar ingressos patrimonials d'aquesta corporació, així com la gestió arrendatària de les finques externes, així com també la conservació dels mateixos.
- Gestió dels béns patrimonials que provenen d'incorporacions patrimonials.
- Gestió com a conseqüència de la dissolució amb efectes 31 de desembre de 2018, dels béns immobles de la Fundació Pública Casa de Caritat fins a la seva efectiva liquidació.

Finques patrimonials que es gestionen:

Localització	Nombre finques
Barcelona ciutat	51
Província Barcelona	106
Girona	3
Tarragona	2
Lleida	8
Madrid	1
Total	**171**

La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitat, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i urbanització, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

Finques en explotació

		Barcelona ciutat	Resta província	Fora província	Total
	Nombre de finques	45,00	11,00	1,00	57,00
	m2 sostre	38.409,72	2.705,07	149,34	41.264,13
Habitatges	Nombre	191,00	19,00	0,00	210,00
	Llogats	164,00	11,00	0,00	175,00
Locals / Pl. aparcament	Nombre	40,00	5,00	1,00	46,00
	Llogats	29,00	4,00	0,00	33,00
Oficines	Nombre	27,00	2,00	0,00	29,00
	Llogades	20,00	2,00	0,00	22,00
Usos corporatius		11,00	0,00	0,00	11,00
Ús social	Habitatges (*)	76,00	5,00	0,00	81,00
	Oficines	7,00	1,00	0,00	8,00
	Locals	11,00	3,00	0,00	14,00

(*) Dels 81 habitatges destinats a ús social, cal destacar que 64 estan cedits mitjançant conveni a Càritas Diocesana de Barcelona.

Manteniment i conservació

- Redacció per mitjans propis o externs de projectes tècnics de conservació, rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres.
- La rehabilitació pretén una adequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.
- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a l'Oficina.
- Valoracions immobiliàries de les entitats (habitatges, locals o edificis) derivades de la pròpia activitat de l'Oficina.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades.
- Control sistemàtic de les obres projectades des de l'Oficina, actuant com a direcció facultativa.
- Actualitzacions de cèdules d'habitabilitat.
- Certificats energètics dels habitatges i locals.
- Manteniment arxiu tècnic i ofimàtic. Actualització de la documentació gràfica dels habitatges i locals dels immobles adscrits a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, així com la documentació tècnica de cadascun d'ells.

Descripció	Tipus	Nombre d'actuacions
Manteniment preventiu d'edificis	Visites d'inspeccions	161
Manteniment correctiu d'edificis	Intervencions	224

Execució de treballs de manteniment dels edificis patrimonials:

Descripció	Nombre d'actuacions
Subdirecció d'Edificació	213
Pintura en habitatges, escales de veïns, instal·lacions...	16
Reparacions d'instal·lacions	43
Reparacions del ram de paletes	82
Reparacions del ram de serralleria	31
Rehabilitació d'habitatges	2
Treballs de jardineria	8
Altres feines no tipificades	31
Empreses externes	11

Altres activitats relacionades amb la gestió tècnica de les finques:

Descripció	Nombre d'actuacions
Obtenció de les cèdules d'habitabilitat	3
Redacció d'informes tècnics en sinistres	8
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV) – Actualitzacions superfícies	5
Certificats energètics d'habitatges i locals	6
Introducció/actualització de dades A4 i arxiu digital	7
Estudi per la millora d'accessibilitat immoble	1
Valoracions immobiliàries	2
Tramitació de llicències d'obra en Ajuntaments	5
Estudi millora energètica immoble	21
Desenvolupament Pla de Manteniment preventiu immoble	21

Encàrrec i seguiment dels projectes:

Descripció	Nombre d'actuacions
Redacció de Dictàmens ITE edificis	1
Projecte d'adequació d'habitatges	2

Àmbit d'administració de finques

Impulsa els procediments administratius per llogar els pisos propietat de la Diputació de Barcelona que es troben en explotació, fins a la formalització dels corresponents contractes d'arrendament i el seu seguiment i, per altra banda, porta a terme la coordinació i la gestió de l'administració de les finques, i realitza les gestions derivades del propi dret de propietat de la corporació.

La gestió administrativa d'aquest àmbit consisteix principalment en la formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament dels pisos i locals, així com de les rendes que produeixen els béns immobles que es troben en explotació:

Formalitzacions de contractes d'arrendament/convenis	1
Pròrrogues de contractes d'arrendament	8
Cessió del contracte d'arrendament	1
Autorització per compartir l'ús del local	1
Seguiment i control de les accions judicials interposades	13
Rebuts de lloguer emesos, comptabilitzats i cobrats mitjançant el GIR	1.768
Actualització de dades bancàries – Ordre SEPA	6
Contractes d'arrendaments revaloritzats	99
Repercussions d'IBI i serveis-subministraments als llogaters	106
Reclamacions de rebuts de lloguer pendent de pagament	29
Resolucions de contractes d'arrendament	4
Tramitacions i sol·licituds de devolució fiances de contractes davant l'INCASOL	12
Autoritzacions d'obres als llogaters	4
Valoracions i estudis de preus de mercat per a noves contractacions i/o prorrogues de contractes d'habitatges i locals i cessions.	11
Liquidació anual de les rendes d'altres copropietaris	3
Constitucions i seguiments de les actes de les comunitats de propietaris	13
Gestió de les factures de serveis i subministraments, IBI, comunitat de Propietaris, manteniments, despeses jurídiques i registrals, de les finques en explotació, a l'aplicació de *Gestió d'Immobles Cfin Vertical*	1.521

L'import dels rebuts emesos, IVA inclòs, provinents de l'arrendament de les finques urbanes durant l'exercici 2019 és:

Propietari	Nombre de finques	Habitatges	Ús diferents habitatges	Import rendes emeses amb IVA
Diputació de Barcelona	57	210	86	2.923.603,64 €

Mitjans

Recursos humans

Actualment a l'Oficina estan adscrits 26 llocs de treball que tot seguit es relacionen:

	Dones		Homes		Vacants	Total
Lloc de treball	Nombre	%	Nombre	%		
Cap d'oficina	0	0,00	1	100,00	0	1
Cap de secció	1	50,00	1	50,00	0	2
Cap d'unitat	1	50,00	1	50,00	2	4
Tècnic/a superior en dret local	2	100,00	0	0,00	0	2
Tècnic/a superior	1	100,00	0	0,00	0	1
Arquitecte tècnic/a	0	0,00	1	100,00	0	1
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	5	83,33	1	16,67	0	6
Auxiliar administratiu/iva	8	100,00	0	0,00	1	9
Total	**18**	**78,26**	**5**	**21,74**	**3**	**26**

Recursos Econòmics

Despeses

Al llarg de l'any 2019 les obligacions reconegudes tramitades per l'Oficina durant l'exercici han estat de 6.358.917,80 €, que correspon al següent detall:

Programa	Capítol	Import total (€)	%
	I	1.055.604,37	16,60
93300	II	2.226.627,30	35,02
	VI	404.618,01	6,36
	VIII	2.646.247,03	41,61
91200	IV	25.821,09	0,41
	Total	**6.358.917,80**	**100**

Durant l'exercici 2019 s'han gestionat 1.347 factures, abonaments i factures rectificatives.

Ingressos

Al llarg de 2019 els drets reconeguts per l'Oficina han estat els següents:

Capítol	Descripció	Drets Reconeguts (€)
III	Taxes, preus públics i altres ingressos	142.694,39
IV	Transferències corrents	61.294,72
V	Ingressos patrimonials	2.539.673,37
	Total	**2.743.662,48**

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, com a unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- Coordinar les dues subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis corporatius
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la corporació
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en la prestació de serveis interns
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, fu ncionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic.

Subdirecció de Logística

La Subdirecció de Logística (SDL) és una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Intervé en àmbits diversos, per tal de donar suport a la resta de serveis de la Corporació i als seus organismes autònoms mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en pressupost.

La missió de la Subdirecció de Logística és proveir serveis logístics integrals amb qualitat a les diferents unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona, incloent el seu sector públic i les parts interessades que fan ús del patrimoni corporatiu.

La Subdirecció de Logística ha definit les seves línies estratègiques:

- Potenciar la visualització de la cartera de productes entre la clientela interna
- Modernitzar els processos de gestió de la Subdirecció a partir de la millora tecnològica
- Millorar la qualitat del producte/serveis a través de la participació i el compromís del personal
- Proveir la corporació de productes/serveis cada cop més sostenibles a través del compromís del personal vers el medi ambient
- Millorar les condicions de treball per tal de reduir la sinistralitat laboral

Tasca efectuada

Suport Logístic (nombre)	2018	2019	Variació
Comandes treballs d'impremta	1.618	1.782	10,1%
Enquadernacions impremta	9.846	20.629	109,5%
Impressions en centre b/n i color	2.038.869	2.701.567	32,5%

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2018	2019	Variació
Cartes ordinàries	45.267	38.675	-14,6%
Cartes urgents		1	100,0%
Paquet nacional i internacional	777	669	-13,9%
Publicorreu	1.305	0	-100,0%
Total serveis missatgeria amb recursos propis	921	736	-20,1%
Total serveis missatgeria empresa externa	1.864	1.534	-17,7%

Sales de reunions	2018	2019	Variació
Nombre de sales disponibles	45	43	-4,4%
Nombre d'usuaris	159.002	156.305	-1,7%
Ocupació en horari matí	31%	31%	0%
Ocupació en horari tarda	10%	11%	10%
Nombre d'hores d'ús	23.971	24.390	1,8%

Vending – hàbits saludables	2018	2019	Variació
Unitats subministrades	240.044	210.110	-12,5%
Unitats saludables	108.483	113.104	4,3%
Rati unitats saludables respecte el total	45,19%	34,99%	-12,4%

Vehicles i taller	2018	2019	Variació
Lloguer d'autocars	40	40	0,0%
Motoristes – quilòmetres	3.626	4.137	14,1%
Motoristes – serveis (destins)	2.495	1.765	-29,3%
Motoristes – sortides	2.495	2.504	0,4%
Vehicles – reparacions	1.197	1.214	1,4%
Vehicles – servei de renta cotxes	3.905	4.432	-13,2%
Serveis vehicles de representació (VAC)	7.309	3.593	-50,8%
Quilòmetres vehicles de representació (VAC)	349.693	228.369	-34,7%
Vehicles a disposició del personal (VSC) – autoritzacions	610	574	-5,9%
Autoritzats	58%	54,70%	-5,7%
Autoritzades	42%	45,30%	7,9%
Serveis vehicles a disposició del personal (VSC)	7.681	7.289	-21,8%
Realitzats per homes	72,00%	63,48%	-11,8%
Realitzats per dones	28,00%	36,52%	30,4%
Quilòmetres vehicles a disposició del personal (VSC)	772.901	702.764	-31,9%

Suport d'informació bibliogràfica	2018	2019	variació
Altes col·lecció bibliogràfica	245	164	-33,1%
Cerca - nombre serveis prestats	7.684	7.459	-2,9%
Difusió - nombre serveis prestats	20.311	22.877	12,6%
Préstec - nombre serveis prestats	1.321	1.380	4,5%
Usuaris - nombre	3.521	3.440	-2,3%
Subscripcions vigents - nombre	254	217	-14,6%
Import facturat per subscripcions (€)	153.041	188.259	23,0%

Telefonia (nombre)	2018	2019	Variació
Conferències	166	108	-50,7%
Trucades	72.542	77.798	7,2%
externes	68.981	74.435	7,9%
Internes	3.561	3.363	-5,6%

Senyalètica (nombre)	2018	2019	Variació
Senyals modificades o noves	3.422	1.338	-60,9%
Treballs de senyalització	212	291	37,3%

Trasllats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)	2018	2019	Variació
Cessió de mobiliari	5	3	-40,0%
Projectes de remodelació	79	80	1,3%
Persones traslladades	378	329	-13,0%

Reciclatge i recollida selectiva (kg)	2018	2019	variació
Paper i cartó	174.354,50	141.453,50	-18,9%
nivell I	141.551	120.238	-15,1%
nivell II (paper confidencial)	32.804	21.216	-35,3%
Plàstics i envasos	22.124	24.530	10,9%
Piles	572	647	13,1%
Roba usada	72.186	91.990	27,4%
Cd i Dvd	68	52	-24,3%
Ferralla, draps, plàstics, hidrocarburs, coles, resines i segelladors i altres contaminants	3.431	9.510	177,2%

Reciclatge i recollida selectiva (L)	2018	2019	Variació
Anticongelants, olis, benzina bruta, aigua contaminada, hidrocarburs	2.034	2.730	34,2%

Reciclatge i recollida selectiva (unitats)	2018	2019	Variació
Filtres oli, filtres aire, aerosols i dipòsits de tinta líquida	550	759	38,0%
Bateries d'automòbil	46	92	100,0%
Pneumàtics	34	50	47,1%

Recollida municipal en Recinte Mundet (Ed. Serradell Trabal i Pavelló Nord) (aixecades)	2018	2019	Variació
Envasos reciclables	21	252	1100,0%
Matèria orgànica	702	656	-6,6%
Rebuig	648	779	20,2%

Neteja recintes / edificis (m2)	2018	2019	Variació
Total superfície - Sant Miquel del Fai	1.536	1.620	5,4%

Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei	2018	2019	Variació
Energia elèctrica	110	109	-0,9%
Aigua	158	160	1,3%
Gas	18	18	0,0%
Instal·lacions solars fotovoltaiques en funcionament (generadores energia)	7	5	-28,6%

Impacte ambiental en publicacions pròpies	2018	2019	Variació
Nombre de motxilles ecològiques	112	131	17,0%
Número d'exemplars	8.627	16.160	87,3%
Mitjana d'exemplars per motxilla	77	123	60,2%
Total de la massa publicacions impreses (g)	8.418.074	6.046.081	-28,2%
Petjada de carboni (g CO2 eq.)	2.441.259	3.044.645	24,7%
Estalvi en generació de residus (g)	78.920	100.929	27,9%
Estalvi aigua (L)	117.718	145.685	23,8%
Estalvi energètic (kW/h)	142.335	163.883	15,1%
Estalvi matèries primeres (g)	2.167.411	2.447.272	12,9%

Mitjans

Recursos humans

L'activitat i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 219 treballadors/res adscrits/tes a la Subdirecció de Logística, a través de les 32 unitats organitzatives en que està estructurada.

	Distribució per sexe					
Lloc treball	**homes**	**%**	**dones**	**%**	**Total**	**% respecte total plantilla**
Administratiu/va	5	63%	3	38%	8	3,65%
Ajudant/a serveis	4	100%			4	1,83%
Assistent/a d'aules	1	100%			1	0,46%
Auxiliar administratiu/va	9	38%	15	63%	24	10,96%
Auxiliar de suport	23	46%	27	54%	50	22,83%
Cap d'oficina			1	100%	1	0,46%
Cap secció	2	100%			2	0,91%
Cap unitat	20	77%	6	23%	26	11,87%
Encarregat/ada reproducció gràfica	1	100%			1	0,46%
Oficial /a telefonista-recepcionista			7	100%	7	3,20%
Oficial/a conductor/a vehicles	5	83%	1	17%	6	2,74%
Oficial/a conductor/a serv. logístics	7	100%			7	3,20%
Oficial/a de magatzem	6	100%			6	2,74%
Oficial/a manteniment de vehicles	3	100%			3	1,37%
Oficial/a esp. manteniment de vehicles	1	100%			1	0,46%
Oficial/a especial magatzem	1	100%			1	0,46%
Oficial/a especial reproducció gràfica	9	100%			9	4,11%
Oficial/a reproducció gràfica	2	67%	1	33%	3	1,37%
Oficial/a serveis	1	100%		0%	1	0,46%
Operari /ària de serveis logístics	7	64%	4	36%	11	5,02%
Operari/ària serveis-neteja	6	86%	1	14%	7	3,20%
Resp. suport proces. tranv.	1	100%			1	0,46%
Responsable de projectes i coord.	1	100%			1	0,46%
Responsable de sub. continus			1	100%	1	0,46%
Subdirector/a	1	100%			1	0,46%
Supervisor/a subalterns carteria	2	50%	2	50%	4	1,83%
Tèc. aux. biblioteconomia i doc.	1	100%		0%	1	0,46%
Tèc. mitjà/ana gestió			2	100%	2	0,91%
Tèc. organitz. i processos gestió niv1	1	100%			1	0,46%
Tèc. organitz i processos gestió n2			2	100%	2	0,91%
Tècnic/a assessor/a	1	100%			1	0,46%
Tècnic/a auxiliar audiovisuals	5	100%			5	2,28%
Tècnic/a sup. dret esp. dret local	1	100%			1	0,46%
Xòfer/a	18	95%	1	5%	19	8,68%
Total plantilla	**145**	**66%**	**74**	**34%**	**219**	

	Distribució per sexe					
Lloc treball	**homes**	**%**	**dones**	**%**	**Total**	**% respecte total plantilla**
Comandament	23	10,5%	7	3,2%	30	13,70%
Tècnic/a	9	4,1%	4	1,8%	13	5,94%
Responsable, encarregat/ada, supervisor/a	5	2,3%	3	1,4%	8	3,65%
Lloc base oficis	71	32,4%	15	6,8%	86	39,27%
Lloc base administració	37	16,9%	45	20,5%	82	37,44%

Equipament	**2018**	**2019**	**Variació**
Vehicles de representació			
Vehicles propis	16	10	-37,5%
Vehicles de rènting	15	14	-6,7%
Vehicles a disposició del personal			
Vehicles propis	55	76	60,0%
Vehicles de rènting	12	4	-66,7%
Motos	11	7	-36,4%

Subdirecció d'Edificació

Definició i objectius

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció com de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Mitjans
Recursos Humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Subdirector/a	0	0,00	1	100,00
Cap de Servei/Cap d'Oficina	1	33,33	2	66,66
Cap de Secció	2	66,66	1	33,33
Cap de Departament	0	0,00	1	100,00
Cap d'Unitat	3	27,27	8	72,73
Tècnic/a assessor/a	0	0,00	2	100,00
Tècnic/a superior	4	66,66	2	33,33
Tècnic/a mitjà/ana	10	50,00	10	50,00
Tècnic/a auxiliar	8	44,44	10	55,56
Administratiu/va	3	75,00	1	25,00
Auxiliar administratiu/va	7	53,85	6	46,15
Oficial especial	8	9,64	75	90,36
Oficial	7	15,91	37	84,09
Ajudant	0	0,00	4	100,00
Total	**53**	**24,88**	**160**	**75,12**

Recursos econòmics
Consignacions inicials

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 6	Total programa
17232	Sant Miquel del Fai	0,00	90.250,00	776.700,00	866.950,00
93310	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.871.826,52	3.872.498,00	5.476.408,00	19.220.732,52
93312	Gestió del Recinte Mundet	202.387,80	162.890,00	0,00	365.277,80
93313	Gestió del Recinte de la Maternitat	153.560,08	71.850,00	0,00	225.410,08
93314	Gestió del Recinte Torribera	263.189,68	130.950,00	0,00	394.139,68
Total		**10.490.964,08**	**4.328.438,00**	**6.253.108,00**	**21.072.510,08**

Consignacions definitives

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 6	Total programa
17232	Sant Miquel del Fai	0,00	123.580,66	1.225.459,88	1.349.040,54
93310	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	10.159.913,93	4.116.189,10	12.537.483,20	26.813.586,23
93312	Gestió del Recinte Mundet	207.891,74	181.417,02	0,00	389.308,76
93313	Gestió del Recinte Maternitat	157.774,80	91.621,91	0,00	249.396,71
93314	Gestió del Recinte Torribera	270.403,13	148.694,71	0,00	419.097,84
Total		**10.795.983,60**	**4.661.503,40**	**13.762.943,08**	**29.220.430,08**

Tasca efectuada

Tècnic Assessor en Gestió Energètica
Durant l'any 2019 les actuacions portades a terme pel que fa la gestió de contractes d'assessoria i assistència han estat les següents:

- Direcció d'obra del Projecte d'instal.lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics i renovació pavimentació al Recinte de la Maternitat.
- Direcció d'obra del projecte d'instal.lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics al Recinte de Mundet.
- Redacció del projecte de millora de ventilació a l'Edifici 25 de l'Escola Industrial.
- Impulsió de propostes d'estalvi d'energia als edificis objecte de monitorització de consums elèctrics.
- Seguiments dels consums elèctrics de diversos edificis per imputació de costos a altres entitats que comparteixen subministrament.
- Seguiment dels subministraments elèctrics de la Diputació de Barcelona per a l'adaptació de la potència contractada a les necessitats reals dels edificis.
- Supervisió dels preus aplicats en la compra d'energia elèctrica a preu indexats per als edificis de la Diputació de Barcelona i altres ens adherits fins posada en funcionament software sistema de compatibilitat energètica.
- Assessorament en la valoració d'ofertes per a la contractació d'un sistema de comptabilitat energètica i verificació de facturació dels subministraments de la Diputació (electricitat, aigua, gas, combustibles dels vehícles, etc).

- Assessorament en la redacció del plec per a la contractació d'una plataforma de seguiment i gestió dels punts de recàrrega per a vehicles elèctrics de la Diputació de Barcelona.
- Realització de diversos informes sol·licitats respecte a actuacions a realitzar als diferents recintes i edificis de la corporació.
- Actuacions de seguiment relacionades amb el Pla d'optimització de recursos i recopilació d'informació per l'enviament de dades a la plataforma "Mecanismo de envio d'ahorros energéticos (MENAE)" que gestiona el "Ministerio para la Transición Ecológica".

Secció Administrativa

La Secció Administrativa supervisa i coordina les tasques que desenvolupen les unitats que té adscrites, dona suport jurídic als diferents serveis i seccions de la Subdirecció d'Edificació. A més s'encarrega de la resolució i interposició de recursos administratius i dels expedients de reclamació de danys i perjudicis, gestiona l'aprovació de plans d'autoprotecció i d'emergència, tramita els dipòsits de garantia per a la gestió correcta dels residus que es generaran a les obres i fa el seguiment dels convenis que es formalitzen.

Unitat de Gestió Econòmica

La Unitat de Gestió Econòmica gestiona el pressupost de despeses i ingressos de la Subdirecció d'Edificació i dona suport als diferents serveis i seccions en l'execució pressupostària.

L'any 2019, s'han gestionat 4.357 factures i s'han efectuat 3.515 pagaments, per un import total de 10.683.503,89 €. Un 71% d'aquest import correspon a inversions (cap. 6) i el 29% restant a despeses corrents (cap. 2).

S'han aprovat 6 certificacions finals d'obra i 8 liquidacions de contractes de manteniment d'instal·lacions, menors d'obres i de jardineria.

Pel que fa a ingressos, s'han fet 6 liquidacions per un import total de 201.844,08 €.

Unitat de Contractació

La Unitat de Contractació tramita i gestiona els contractes d'obres, serveis i subministraments de la Subdirecció d'Edificació i les seves incidències. Durant l'any 2019 s'han aprovat 191 resolucions, el contingut de les quals és el següent:

- Aprovació de projectes: 10
- Aprovació d'expedients de contractació mitjançant procediment obert, simplificat o sumari: 12
- Adjudicació mitjançant procediment obert, simplificat o sumari: 10
- Adjudicació de contractes menors: 94 (32 d'obres, 15 de serveis de manteniment, 35 d'altres serveis i 12 de subministraments).
- Aprovació de plans de seguretat i salut: 12
- Modificacions contractuals: 15
- Pròrrogues de contractes de serveis: 8
- Incidències durant la tramitació o l'execució dels contractes (suspensió, aixecament de suspensió, resolució de contracte, ampliacions de termini d'execució i de garantia, penalitats, i altres resolucions): 16
- Liquidacions i devolucions de garanties definitives: 13

Unitat de Personal i Serveis Generals

La Unitat de Personal i Serveis Generals té encomanades les funcions de gestió i control dels assumptes dels recursos humans, de conformitat amb la normativa vigent, i vetlla per una bona prestació dels serveis generals que li són confiats.

Pel que fa a la formació, s'han gestionat i coordinat 81 cursos de formació interna, externa i a mida, els quals han representat 542 assistències completes de les 213 persones adscrites a la Subdirecció, amb un còmput total de 5.128 hores.

Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció

En data 1 de gener de 2019, la Secció de Seguretat en Obres i Autoprotecció passa a ser oficina per l'increment de responsabilitat i complexitat tècnica.

L'oficina té com a missió gestionar i realitzar les actuacions vinculades a la seguretat i salut en obres, instal·lacions i edificis, la redacció i implantació dels documents d'autoprotecció i la coordinació d'activitats empresarials.

El 2019 s'ha portat a terme la gestió i manteniment de 108 documents d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació. Aquestes tasques comprenen:

- Redacció, manteniment i implantació dels plans d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació.
- Formació teòrica i pràctica del equips d'emergència.
- Inspecció d'edificis en matèria de seguretat enfront a emergències.
- Assessorament en l'elaboració i implantació dels plans d'autoprotecció.
- Seguiment i avaluació de la normativa.
- Assistència i assessorament dels comitès d'autoprotecció.

El 2019 s'han format per matèria d'emergències, 374 treballadors i treballadores (225 homes i 149 dones) de la Diputació, amb un total de 34 sessions formatives.

La formació ha anat destinada als equips d'emergència, caps d'emergència i caps d'intervenció, membres de centres de control i usuaris.

El nombre de simulacres d'enguany han estat 40. Han participat un total de 3.801 persones.

Pel que fa a la seguretat i salut en obres les activitats desenvolupades han estat les següents:

- Elaboració o supervisió d'estudis de seguretat i plans de seguretat i salut dels projectes i obres.
- Coordinació de seguretat i salut en execució d'obres.
- Consultes i assessorament en matèria de seguretat en obres.
- Coordinació d'activitats empresarials.

- Assistència i informació als subcomitès de seguretat i salut.
- Elaboració de protocols i instruccions de seguretat
- Inspeccions d'amiant als edificis

Principals treballs realitzats:
- Assessorament per donar compliment als requisits legals en matèria de prevenció de riscos laborals (36)
- Redacció i revisió d'estudis bàsics de seguretat i salut (45)
- Revisió plans de seguretat i salut (32)
- Coordinació de seguretat i salut en obres amb projecte (32)
- Coordinació de seguretat i salut en obres sense projecte (12)
- Coordinació d'activitats empresarials (465)
- Elaboració de protocols (12)
- Inspeccions de presència d'amiant als edificis (7)

També s'han fet les millores de seguretat per treballs a les cobertes dels edificis corporatius, espais confinats i zones de risc especial.

S'ha promogut i implantat millores en seguretat, per als treballs de manteniment dels edificis corporatius, així com la revisió dels estàndards de seguretat i millorar els actuals. S'ha dut a terme una auditoria de tota la maquinària de la subdirecció.
- Instal·lacions de les línies de vida en les cobertes i millora dels accessos
- Revisions i inspeccions dels equips de protecció col·lectiva
- Auditoria de maquinària
- Identificació dels locals de risc

Redacció i elaboració d'instruccions de seguretat:
S'ha continuat amb la redacció de les instruccions de seguretat següents:
- Espais confinats
- Treballs en altura
- Revisió i manteniment de maquinària
- Material sospitós d'amiant
- Funcions dels coordinadors i coordinadores de seguretat i salut
- Recurs preventiu
- Gestió dels plans de seguretat i salut
- Coordinació d'activitats empresarials als estadants

Gestió dels equips de primera intervenció i els equips de treball:
L'objectiu d'aquest programa és l'homologació, adquisició, reposició i manteniment dels equips de protecció individual i col·lectiva destinat als tècnics i tècniques, i personal d'oficis de la Subdirecció d'Edificació.

S'ha ampliat el catàleg classificant per codi funcional dirigit al personal de la Subdirecció d'Edificació que relaciona l'EPI amb cada un del codi funcional.

S'han creat grups de treball amb els diferents oficis per valorar la idoneïtat de cada equip de treball.

També s'ha aprovat el protocol per l'adquisició i gestió dels equips de treball.

Servei de Projectes i Obres

El Servei de Projectes i Obres ha redactat i dirigit en el 2019 els projectes d'obres de rehabilitació, de conservació i manteniment dels recintes, edificis i zones enjardinades que formen part del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. La seva tasca principal és la de dirigir, organitzar i coordinar la redacció i l'execució de projectes, programes, estudis i altres treballs tècnics relacionats amb les actuacions i els projectes en els recintes i els edificis, amb els procediments establerts per la corporació, realitzar les coordinacions diverses amb els tècnics externs dels ajuntaments i altres administracions, així com emetre els certificats de conservació i seguretat dels paraments exteriors d'edificis dels recintes.

Secció de Projectes i Obres I

Desenvolupa les actuacions tècniques en els recintes i els edificis pel que fa a la reforma, l'adequació a normes, el canvi d'usos, i la rehabilitació en general mitjançant l'elaboració d'avantprojectes, la redacció de projectes, la direcció d'obres, el control de les certificacions, les documentacions tècniques i administratives relacionades amb les obres executades, la redacció d'informes i la tramitació dels permisos d'obres municipals, etc. També, en aquest àmbit, gestiona i controla les tasques encomanades i contractades externament. A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Delineació.

Secció de Projectes i Obres II

Desenvolupa les actuacions tècniques vinculades amb els projectes i altres propostes de millora de les prestacions dels edificis i dels recintes, en fase d'estudi valorat, d'avantprojecte, de redacció de projecte d'execució, de direcció d'obres i de posterior liquidació, si s'escau. Elabora actes i informes tècnics i també tots els documents vinculats al desenvolupament de les intervencions, inclosa la redacció prèvia de memòries justificatives dels contractes d'obres i/o de serveis associats i la tramitació dels permisos d'obres municipals. També elabora estudis de seguretat i salut dels projectes i s'encarrega de la coordinació d'activitats empresarials segons normativa vigent i protocol específic de la Subdirecció d'Edificació.

A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Paisatgisme, encarregada de projectar i mantenir els jardins del patrimoni d'ús públic.

Tot seguit es relacionen les principals actuacions realitzades:

Recinte Escola Industrial:
- Rehabilitació i dotació d'equipaments Edifici Paranimf.
- Direcció i execució de l'obra de remodelació del conjunt de lavabos de l'Edifici del Rellotge.

Recinte Maternitat:
- Direcció i execució de les obres de remodelació de l'edifici 08 Pavelló Central.
- Adequació dels conductes de ventilació de l'Arxiu Històric.

Recinte Mundet:
- Adequació de la climatització del Pavelló Migjorn.
- Millora de l'enllumenat d'accés a l'Edifici Migjorn.
- Nous vestidors a la planta soterrani de l'Edifici Espinalb.

Altres recintes i edificis:
- Renovació del lavabo petit de la planta noble de l'edifici històric Can Serra.
- Substitució cortines de l'edifici Can Serra i instal·lació de cortines motoritzades a la sala de la zona de Presidència.
- Reforma de la sala de reunions de la planta baixa del carrer Sant Honorat, 5.

Redacció de projectes estudis i informes:

Recinte Escola Industrial:
- Redacció del projecte de substitució de la coberta de l'edifici 26. Informe de mesures de luxometries i gestió d'incidències a la programació de l'enllumenat de l'Edifici del Rellotge.
- Treballs previs i avantprojecte de la rehabilitació i adequació de l'edifici 12 com a centre de recerca, Recinte Escola Industrial.
- Modificació projecte nova escala i ascensor al sector sud-est de l'edifici 12.
- Estudi lumínic dels accessos, escales i sala noble de l'Edifici del Rellotge.

Recinte Mundet:
- Redacció del projecte de rehabilitació del campanar de l'Església.
- Memòries justificatives de la contractació de 3 assessories tècniques del projecte de reparació de patologies estructurals, façanes i millora del confort tèrmic de l'Edifici Serradell.
- Redacció del avantprojecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord com a centre assistencial.
- Redacció projecte d'adequació del circuit hidràulic i restauració de quatre basses ornamentals al Palau de les Heures.

Recinte Torribera:
- Estudis modificació rotonda d'accés al Recinte Torribera.
- Memòria justificativa de la redacció del projecte de millora parcial de la urbanització del Recinte Torribera.

Altres recintes i edificis:
- Redacció del projecte de reforma i ampliació per a vestidors i oficines al Centre de Conservació de Carreteres de Manresa.
- Seguiment de la redacció del projecte de substitució de la coberta de l'aula de natura del Centre d'Estudis del Mar de Sitges.
- Redacció del projecte d'arranjament de la coberta de planta tercera del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.
- Redacció del projecte de substitució de cobertes i adequació de l'Edifici Laboratoris de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Informe estructural dels balcons i llindes de les façanes principals de l'edifici del carrer Mallorca, 244.
- Redacció del projecte de reforma de les oficines de la planta primera de la Plataforma de Distribució Logística, situada a Montcada i Reixac.
- Redacció del projecte de consolidació estructural del Centre de Conservació de Carreteres de Berga.
- Redacció del projecte de rehabilitació oficines situades a l'edifici del carrer Còrsega, 300.
- Informes previs a la redacció llicència d'activitats i legalització elèctrica del Castell de Talamanca.

Unitat de Paisatgisme

La Unitat de Paisatgisme gestiona una superfície total de manteniment de 184.745 m^2, repartida entre els recintes Torribera, Mundet, Maternitat i Escola Industrial i altres àmbits situats fora de la ciutat de Barcelona, entre els que es troba l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.

Control i seguiment de l'espai enjardinat de la Masia El Vilar, situada al Montseny, amb una superfície de 14.297 m^2.

Les brigades de jardineria porten a terme el manteniment ordinari i preventiu que tenen directament assignats, mitjançant ordres de treball anuals, i el manteniment correctiu vinculat a les corresponents ordres de treball, així com d'altres actuacions de millora. L'any 2019 s'han generat un total de 385 ordres de treball, el 74% de les quals correspon a manteniment preventiu, el 79% s'han realitzat amb les brigades de jardineria i el 21% restant amb empreses externes.

D'entre aquests treballs destaquen la gestió dels sistemes de reg i drenatge, la restauració i millora dels espais enjardinats, l'elaboració dels plans de manteniment i la redacció de projectes on intervenen principalment l'element vegetal i la gestió de l'inventari de maquinària i equips assignats a la Unitat.

S'ha planificat, elaborat, i realitzat el seguiment, la coordinació i la supervisió dels següents documents i contractes:
- Seguiment del contracte de gestió de residus vegetals i residus banals provinents dels jardins de diversos recintes de la Diputació de Barcelona.
- Gestió del servei de tractament fitosanitari a les palmeres de Escola de Teixits de Canet de Mar i al pati de l'edifici del carrer Vilamarí, 33 a Barcelona.
- Tramitació del servei de retirada de nius de cotorres dels arbres i palmeres dels recintes de Maternitat, Mundet, Escola Industrial i Torribera.
- Tramitació i gestió del servei d'inspecció de palmeres als recintes Maternitat, Escola Industrial, Mundet i Torribera.
- Redacció dels plecs i seguiment de contracte del servei de manteniment dels jardins de la Masia El Vilar de la Diputació de Barcelona (període 2020-2022).
- Redacció dels plecs i seguiment del contracte de control fitosanitari de la vegetació en diversos recintes de la Diputació de Barcelona, 4 lots. (període 2020-2022).
- Substitució de la xarxa de reg al Recinte Maternitat. Fase II.
- Seguiment dels treballs de neteja forestal pel control de Tomicus al Recinte Torribera, gestionat per Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Estudi d'integració paisatgística del tancament de la zona de jocs del Parc Infantil Estel del Recinte Maternitat.
- Disseny i direcció d'obra de rampa d'accés per a minusvàlids a l'espai d'esbarjo de l'edifici de Serradell (Respir) al Recinte Mundet.
- Plantació de palmeres Washingtònia a diversos recintes.

- Tramitació i gestió dels treballs d'estabilització de trams de sauló al Recinte Maternitat.
- Arranjament pati interior Edifici Migjorn al Recinte Mundet.
- Redacció proposta de remodelació i direcció dels treballs d'enjardinament terrassa superior Parc de les Heures del Recinte Mundet.
- Coordinació i gestió dels escorrentius a la zona dels dipòsits del Recinte Mundet.
- Proposta reforç tanca perimetral Parc de les Heures i redacció proposta tancament amb pas canadenc.
- Coordinació obres per a la consolidació del talús erosionat de l'hivernacle. Recinte Torribera.
- Coordinació feines de tala d'arbres morts o malalts Can Comulada. Arenys de Munt.

La gestió tecnicoeconòmica dels treballs executats ha significat la conformació de 541 factures per un import de 265.083,44 €, IVA inclòs.

Unitat de Delineació

La Unitat de Delineació s'encarrega de l'elaboració dels plànols i altres documents gràfics corresponents als projectes redactats pels tècnics de la Subdirecció d'Edificació, així com els corresponents als avantprojectes, estudis de seguretat, còpies de plànols originals, legalitzacions, informes, detalls, aixecaments, fotografies, i l'actualització contínua de les noves distribucions d'espais i moviments de mobiliari que es porten a terme en tots els centres de treball.

Servei de Manteniment d'Edificis

En l'actualitat el Servei de Manteniment d'Edificis actua en 85 edificis, amb una superfície construïda de l'ordre de 200.000 m^2, 100 oficines de gestió tributària i 48 edificis patrimonials.

També intervé en el manteniment i conservació dels exteriors dels recintes de l'Escola Industrial, Torribera, Maternitat i Mundet, amb una superfície total de 850.635,62 m^2.

Enguany, s'ha incorporat a la gestió del manteniment del Castell de Talamanca.

Secció de Planificació i Control

S'encarrega fonamentalment de la gestió (planificació, supervisió, control i telegestió de les instal·lacions) del manteniment i conservació de les instal·lacions, edificis i recintes d'ús públic de la Diputació.

Com a manteniment preventiu s'han gestionat un total de 27 plans de manteniment integral d'edificis, planificant i fent el seguiment i control de les tasques executades per la brigada d'oficis.

Als edificis i recintes que no tenen pla de manteniment integral, s'han tramitat mensualment les corresponents ordres de treball de les tasques de manteniment preventiu (1.600 ordres de treball aproximadament).

S'ha procedit a l'elaboració de la documentació necessària (memòries, plecs tècnics) i gestió del procés d'adjudicació per a la contractació de serveis de manteniment que no pot ser assumit per les brigades.

S'han formalitzat i executat un total de 9 nous contractes, tots ells menors, per un import conjunt de contractació de 74.446,84 €.

Així mateix, s'han prorrogat dos contractes, per un import total de 112.323,17 €.

S'ha fet la planificació, seguiment, control i explotació dels 15 contractes de manteniment actius amb un import anual conjunt de 312.247,00 €. La gestió ha comportat la programació, coordinació, seguiment i supervisió de l'ordre de 1.200 visites de manteniment preventiu amb 16 empreses de manteniment.

En l'àmbit de la prevenció de la legionel·losi s'han elaborat els 66 plans d'autocontrol i el llibre de registre corresponents als edificis gestionats pel Servei de Manteniment d'Edificis; s'ha realitzat la planificació i seguiment de l'ordre de 275 analítiques per al control de la qualitat de l'aigua i detecció de la legionel·losi, així com 66 treballs de neteja i desinfecció dels circuits d'aigua a totes les instal·lacions interiors dels edificis de caràcter preventiu més les de caràcter extraordinari com a tractament de xoc.

La gestió del manteniment correctiu s'ha realitzat tant amb les empreses mantenidores com amb la brigada en funció dels requeriments de cada cas, en total 200 ordres de treball.

Altres tasques de manteniment que s'han executat són: reformes, noves peticions i prestacions de servei, amb un total de 560 ordres de treball.

Per a l'execució de tots els treballs amb empreses s'ha realitzat una gestió tecno-econòmica que ha significat la revisió i conformació de 2.873 factures, amb un import total de 4.307.362,24 €, de les quals 49 han requerit l'elaboració de la corresponent memòria justificativa de contracte menor, per un import total de 749.290,68 € i la sol·licitud a diferents empreses de les corresponents ofertes econòmiques.

S'han fet les revisions prescriptives de l'estat de conservació i manteniment dels edificis cedits així com les corresponents liquidacions econòmiques.

Redacció de projectes

- Projecte d'adequació d'aparcament i espai d'acollida de visitants de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.
- Projecte per a la substitució de les plantes refredadores i calderes de l'Edifici Francesca Bonnemaison.
- Projecte executiu per a la realització d'obres de canvi de distribució a l'edifici Plataforma de Distribució Logística.
- Projecte executiu per a la posada a normes d'unes galeries al Recinte Mundet.
- Projecte de substitució de la planta refredadora del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet.
- Projecte executiu de reposició i incorporació de refredadores a l'edifici de Can Serra.
- Projecte executiu de substitució d'una refredadora (E1), incorporar una refredadora per ús les 24 h/dia de 50 kW,

realitzar modificacions a col·lectors i al programa de gestió a l'edifici Can Serra

Direcció i execució d'obres
- Projecte de reforma del laboratori de medi ambient al Recinte de la Escola Industrial.
- Projecte de substitució de la planta refredadora de l'edifici Serradell Trabal del Recinte Mundet.
- Projecte de renovació de les instal·lacions tèrmiques de l'edifici Londres, 55.
- Projecte executiu d'estabilització dels talussos en els entorns de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.
- Reforma de la instal·lació d'aire condicionat de la sala d'instal·lacions del SAI de l'edifici Londres
- Subministrament i instal·lació de bomba de calor del SPOTT al c/ St. Honorat 5 de Barcelona
- Construcció de preses de terra especials i d'elèctrode profund a l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai
- Renovació i actualització dels motors i botoneres de cabina i exteriors dels ascensors de l'edifici Minerva
- Substitució de la instal·lació d'humectació al climatitzador de volum d'aire variable a l'edifici Can Serra
- Substitució d'una planta refredadora d'aigua de 17 KW al Pavelló Nord del Recinte Mundet
- Substitució de l'equipament de producció de climatització per a la planta primera de l'edifici 12 BIST del Recinte Escola Industrial.
- Instal·lació d'un sistema d'aire condicionat per substituir els 4 equips existents del pis 2n 3a del C/Mallorca 244 (Local CCOO).
- Instal·lació de panells acústics al sostre, per a les aules 101 i 102 del Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil de Canet de Mar.
- Subministrament i col·locació de 3 fancoils a les aules 14 i 16 del Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil de Canet de Mar.
- Substitució de 4 climatitzadors de la instal·lació de clima de la 1ª i 2ª planta del CERC.
- Instal·lació del sistema de detecció automàtica d'incendis a la planta baixa de l'edifici 05a Residència Ramon Llull del Recinte Escola Industrial, (edifici compartit amb l'Escola de Radiologia de l'Hospital Clínic).
- Treballs d'adequació del vestidor per a mobilitat a la planta baixa de l'edifici de manteniment i magatzem del Recinte Escola Industrial.
- Canvi del paviment i cel ras a la nau vestidors i tallers. Afegir caseta d'obra per protegir elements exteriors del Centre de Conservació de Carreteres de Martorell.
- Substitució climatitzador sala Prat de la Riba de l'edifici Can Serra.
- Treballs de reparació dels 2 dipòsits principals de l'aigua de reg del Recinte Mundet.

Altres tasques
S'ha desenvolupat el programa de gestió integral de manteniment (ROSMIMAN R FM) i s'ha implantat la web de mobilitat per fer les gestions des dels terminals mòbils. També s'ha treballat en la implantació del mòdul de vestuari.

S'ha iniciat la implantació del pla de manteniment preventiu detallat (inventari, games i planificació) per a l'edifici de Can Serra com a pilot.

S'ha participat en la implementació a nivell corporatiu del sistema BIM (Building Information Modeling).

S'ha format part, conjuntament amb altres administracions de Catalunya, de les Comissions Tècniques i de Seguiment del Conveni pel desenvolupament del nou programari TCQi contractat a l'Institut de Tecnologia de la Construcció.

S'han reparat i tramitat 7 sinistres, valorats per a l'assegurança en 9.469,82 €.

Unitat de Sala de Control

Entre les funcions principals està el realitzar les actuacions necessàries, preventives o correctives, sobre equips i instal·lacions (d'electricitat, aigua, climatització, etc.), així com planificar i supervisar les diferents instal·lacions de forma eficient i precisa atenent criteris d'estalvi energètic i els marcats per la normativa aplicable sobre seguretat i salut al treball, mitjançant els programes de gestió d'automatització i visualització de les instal·lacions.

Actualment es realitza el control de les instal·lacions amb telegestió a 19 edificis corporatius utilitzant 7 plataformes Scada amb diferents graus d'integració i complexitat.

S'ha realitzat la implantació del software Alert per a la gestió d'incidències procedents del sistema SCADA Citect de la Diputació de Barcelona.

Tècnic assessor arquitecte
Les actuacions realitzades durant l'any 2019 s'han desenvolupat bàsicament en els aspectes següents:
- Redacció de projectes i documentació tècnica, supervisió de redacció de projectes i estudis elaborats per tècnics externs i seguiment d'obres diverses de la Subdirecció d'Edificació i altres àrees com a direcció facultativa, representant o responsable.
- Assessorament de les actuacions de les Brigades del Servei de Manteniment d'Edificis i col·laboració en la redacció de projectes de condicionament i en la direcció de les obres d'actuacions diverses d'habitatge de finques patrimonials corporatives.
- Coordinació de les actuacions diverses relacionades amb el condicionament de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.
- Elaboració d'informes, avaluacions i documentació diversa en relació a la tramitació d'aprovació i adjudicació de les obres relatives a projectes diversos sobre edificis corporatius i en relació a la idoneïtat i autorització d'actuacions sobre edificis cedits.
- Elaboració d'informes previs per a l'adquisició o l'arrendament de béns immobles en relació a la seva adequació per habilitar-los com a centres de treball corporatius (Vic, Berga, Collbató).

Responsable d'adequació d'instal·lacions
Inspeccions:
- S'han legalitzat correctament 4 instal·lacions tèrmiques i s'han resolt 11 defectes sorgits d'actes anteriors.
- S'han contractat i executat 24 noves inspeccions de baixa tensió i 18 segones inspeccions, s'han resolt 15 defectes greus de 5 actes d'inspecció no favorables d'instal·lacions de baixa tensió periòdiques.

- S'han contractat i executat 12 inspeccions periòdiques obligatòries a ascensors i 42 segones inspeccions; s'ha gestionat la resolució de 83 defectes greus i 68 defectes lleus.
- S'han contractat i realitzat una inspecció periòdica a la instal·lació frigorífica de la Centre de Processament de Dades de l'Edifici del Rellotge i s'hi han gestionat la resolució de 2 defectes greus.
- S'ha continuat amb el procediment de contractació de la inspecció de 61 instal·lacions de protecció contra incendis.
- S'han elaborat un protocol per a la gestió dels centres productors de residus.
- S'ha contractat i realitzat la inspecció per a la renovació de la llicència ambiental del edifici Parc Mòbil.

Altres actuacions:
- S'ha verificat la vigència de la llicència ambiental de la Plataforma de Distribució de Logística.
- S'ha contractat la redacció del projecte de reforma de la fusteria de l'Escola Industrial.
- S'ha fet un estudi de potència contractada i d'adequació de la instal·lació de baixa tensió a l'edifici 05a, planta baixa, de la Residència Ramon Llull del Recinte Escola Industrial, (edifici compartit amb l'Escola de Radiologia de l'Hospital Clínic)
- S'ha realitzat la inspecció inicial per a l'obtenció de la llicència ambiental de l'Espai Francesca Bonnemaison i s'estan detectant 13 nous requeriments per a l'obtenció de la llicència ambiental.

Respecte al nou Espai Natural de Sant Miquel del Fai:
- S'ha desmuntat la cuina industrial i cambres frigorífiques.
- S'ha construït dos nous terres per a l'adequació a la normativa de les instal·lacions de baixa tensió.
- S'està redactant el projecte de llicència ambiental.

Departament de Brigades de Manteniment

El Departament de Brigades de Manteniment coordina i dirigeix totes les feines que realitzen les brigades d'obres i instal·lacions organitzades en cinc unitats d'oficis, a més del suport administratiu i magatzem.

Realitza tasques administratives de control de factures de comandes de material (2.264), comandes externes (116), reparació vehicles, estadístiques de comandes, materials i proveïdors, gestió de magatzem, famílies de materials, control, subministrament, comandes, estocs, organització i gestió.

Bàsicament, els treballs de les brigades d'oficis es poden agrupar en 3 grans grups:
- Treballs i gestió de manteniment preventiu i correctiu.
- Execució de projectes d'obres per administració.
- Redistribució d'espais en els edificis administratius.

El resum numèric de les ordres de treball segons la seva tipologia durant l'any 2019 ha estat el següent:

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i Rodalies	Edificis Patrimonials	Total
Manteniment preventiu	124	404	148	309	478	10	89	53	1.615
Manteniment correctiu	368	669	363	126	1.643	422	720	156	4.467
Prevenció de riscos laborals	3	16	2	0	6	2	10	1	40
Reforma	59	75	9	3	93	18	57	20	334
Nova Petició	78	149	55	15	146	27	128	7	605
Petició de Serveis	80	124	57	32	247	18	94	13	665
Toal	**712**	**1.437**	**634**	**485**	**2.613**	**497**	**1.098**	**250**	**7.726**

La valoració econòmica (en €) d'aquestes ordres de treball per sectors durant el 2019 ha estat la següent (inclou cost de material i mà d'obra):

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i Rodalies	Edificis Patrimonials	Total
Manteniment preventiu	17.490,03 €	132.847,34 €	186.375,11 €	129.192,31 €	298.777,18 €	266,75 €	105.239,32 €	12.903,82 €	883.091,86 €
Manteniment correctiu	183.653,93 €	181.569,73 €	127.588,50 €	45.233,21 €	416.955,56 €	62.368,50 €	213.416,17 €	94.707,86 €	1.325.493,46 €
Prevenció de riscos laborals	3.639,23 €	3.349,88 €	190,64 €	0,00 €	9.706,59 €	797,25 €	1.810,61 €	362,93 €	19.857,13 €
Reforma	95.992,71 €	100.063,42 €	15.459,97 €	13.997,61 €	173.581,07 €	28.335,70 €	129.896,40 €	45.435,68 €	602.762,56 €
Nova Petició	33.193,22 €	60.966,08 €	11.854,13 €	16.549,55 €	85.036,27 €	26.807,08 €	43.381,14 €	4.815,04 €	282.602,51 €
Petició de Serveis	18.221,07 €	25.746,05 €	19.283,03 €	5.524,67 €	35.701,20 €	3.970,06 €	15.329,26 €	14.002,42 €	137.777,76 €
Total	**352.190,19 €**	**504.542,50 €**	**360.751,38 €**	**210.497,35 €**	**1.019.757,87 €**	**122.545,34 €**	**509.072,90 €**	**172.227,75 €**	**3.251.585,28 €**

Treballs més rellevants de manteniment preventiu i correctiu:
- Adequació i seguiment de les instal·lacions d'aire condicionat a tots els edificis.
- Treballs de manteniment i conservació de la pintura dels diferents edificis.
- Arranjament defectes de l'Acta d'Inspecció d'ICICT a tots els edificis.
- Instal·lació d'enllumenat als diferents recintes, energia renovable estalvi energètic.
- Acompliment de les mesures preventives de la legionel·losi a tots els edificis.
- Revisió de calderes i altres elements de climatització a diversos edificis.
- Seguiment dels SAI de diferents edificis.
- Altres repassos i revisions.

Treballs de Reforma
- Adequació d'instal·lacions per reformes d'espais que comporten canvis de llocs de treball a les diverses

plantes dels edificis del Recinte de l'Escola Industrial, Recinte Maternitat, Can Serra i Centre Francesca Bonnemaison i a l'edifici del carrer Londres 55 (planta primera).
- Treballs de pintura (repàs) als diversos edificis dels recintes: Torribera, Mundet, Maternitat, Urgell així com als edificis corporatius: Espai Francesca Bonnemaison, CERC (Pati Manning), C/Londres 55 (escala principal). Destaca també la pintura de la senyalització externa dels recintes (aparcament, zona reservada per a persones amb discapacitat, zona reservada a vehicles elèctrics (endolls).
- Remodelació integral de diversos pisos patrimonials als carrers Sant Pere Mitjà, Baluard i Bou de Sant Pere, Diagonal 365 (3r 1a). Canvi de desaigües generals i baixants al carrer Peris Mencheta.
- Reforma del vestidor i lavabos a l'edifici l'Espinalb del Recinte Mundet.
- Diversos treballs de manteniment i reforma a les diverses oficines de l'Organisme de Gestió Tributària: Reorganització oficina d'Igualada, pintura a la de Cornellà de Llobregat, substitució plaques sostre de la de Manresa, reparació porta d'accés a la de Calella.
- Treballs diversos de manteniment a l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.
- Realització de reformes bàsiques al Castell de Talamanca.
- Remodelació del paviment a un edifici d'habitatges a Montesquiu.
- Reforma i modificació d'accessos per minusvàlids al carrer Villarroel 8-10.
- Remodelació de l'antiga seu de l'Escola de Relacions Públiques a l'edifici 05a Residència Ramon Llull del Recinte Escola Industrial, (edifici compartit amb l'Escola de Radiologia de l'Hospital Clínic)

Responsable de compres i normalització
Entre les funcions assignades i executades aquest l'any, cal destacar:

- Participació en l'elaboració de nous procediments i/o canvis en els existents, en relació a les compres a efectuar, així com la interrelació amb d'altres departaments i resolució d'incidències diverses.
- Realització de les compres de tots els materials utilitzats per dur a terme els treballs que el personal de brigades realitza segons les ordres de treball existents.
- Adquisició del vestuari, equips de protecció i maquinària i eines.

Durant aquest exercici s'han realitzat 2.304 comandes, amb un total de 5.688 línies per un import de 741.244,60 € (IVA inclòs).

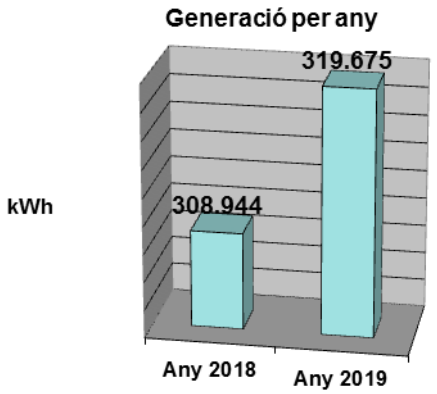
Responsable de projectes de plaques fotovoltaiques a l'edificació
S'encarrega de les actuacions tècniques i de gestió que fan referència a la implantació, explotació i millora de sistemes de captació solar fotovoltaica per a la producció d'energia elèctrica. Desenvolupa les tasques necessàries per efectuar el seguiment de l'explotació dels sistemes generadors (activitat catalogada, per Hisenda, com a fàbrica d'electricitat en règim especial) i el manteniment d'aquestes.

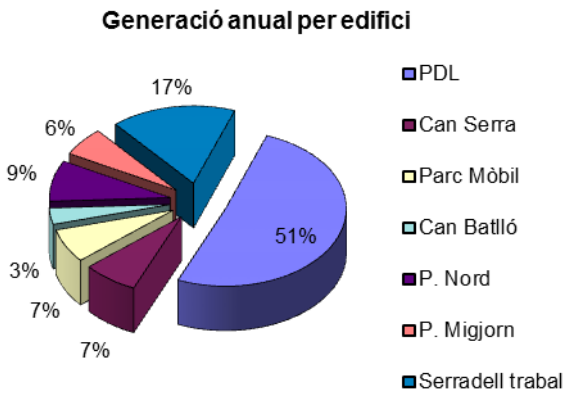
Col·labora amb altres serveis corporatius en aquelles tasques referides a la facturació energètica, impostos, contractació i temes tècnics, relacionats amb la generació d'energia fotovoltaica.

Com a dades més significatives, cal remarcar que la producció d'energia fotovoltaica generada durant l'any 2019, ha estat de 320 MWh, estalviant-se l'emissió de més de 103 tones de CO_2 a l'atmosfera i s'han ingressat, 72.400 € per la venda de l'energia generada i injectada a la xarxa de distribució elèctrica. Per altra banda s'han estalviat 6.885 €, aproximadament, per l'energia auto-consumida (només els sistemes de Serradell Trabal i Parc Mòbil).

Extracte per instal·lació

Instal·lacions Fotovoltaiques	PDL	Can Serra	Parc Mòbil	Can Batlló	Pavelló Nord	Pavelló Migjorn	Serradell Trabal
Potència nominal (kWn)	96	15	15	7,5	15	11,4	34
Producció (kWh)	162.683	23.682	22.478	10.798	27.237	19.283	53.514
Estalvi emissions (kg CO_2)	52.221	7.602	7.215	3.466	8.743	6.190	17.178





Gràfiques relatives a la producció
L'explotació i gestió dels set sistemes (manteniments, impostos, noves adaptacions a normativa, inspeccions, millores, etc.) ha generat una despesa de 9.182 €

Intervenció General

La Intervenció General és l'òrgan de control intern de l'activitat econòmica financera del sector públic local de la Diputació de Barcelona i el centre directiu de la comptabilitat publica de la Diputació, d'acord amb les funcions definides al títol VI del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLHL) i al Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Com a òrgan de control intern de l'activitat economicofinancera s'encarrega d'exercir la funció interventora i el control financer, d'acord amb els principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori. Com a òrgan directiu de la comptabilitat ha de proporcionar informació comptable completa i necessària per a la presa de decisions i el control de la gestió.

El control intern de la gestió econòmica de la corporació, dels seus organismes autònoms i de les societats mercantils que en depenen, l'efectua la Intervenció General en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes dels ens que es determinin i funció de control d'eficàcia.

La Intervenció General assumeix també les funcions de control de la gestió econòmica, financera, pressupostària i comptable dels Organismes Autònoms dependents de la Diputació i altres ens que formen part del sector públic de la Diputació, els Estatuts dels quals preveuen que aquesta funció s'exercirà per la Intervenció de la Diputació de Barcelona.

Des de la Intervenció General també es presta assessorament als ajuntaments de la província en matèria econòmica, comptable i financera, per tal de millorar la gestió a l'àmbit de la hisenda municipal.

La Intervenció General s'estructura en 4 serveis i una oficina:
- El Servei de la Funció Interventora, que assumeix tot l'àmbit de la fiscalització, excepte les funcions relatives al control o fiscalització dels recursos interns corporatius que es du a terme des de l'Oficina de Control de Recursos Interns.
- L'Oficina de Control de Recursos Interns
- El Servei de Control Financer, que es responsabilitza de les activitats vinculades al control financer i d'eficiència.
- El Servei Comptable, encarregat de la planificació i gestió comptable.
- El Servei d'Assistència Economicofinancera, que duu a terme les activitats d'assistència als ens locals en l'àmbit economicofinancer.

A aquesta estructura cal afegir les Intervencions delegades.

Intervencions Delegades

La funció interventora en les intervencions delegades s'efectua en la modalitat de fiscalització prèvia limitada d'extrems essencials, que serà completada amb la realització del control financer mitjançant auditoria de regularitat sobre els ens següents:

Nom de l'entitat o Organisme
- Organisme de Gestió Tributària
- Institut del Teatre
- Patronat d'Apostes
- Centre Cultura Contemporània de Barcelona
- Consorci Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
- Consorci Patrimoni de Sitges
- Consorci Centre Documentació i Museu Tèxtil Terrassa
- Consorci Parc Serralada de Marina
- Consorci Parc Agrari Baix Llobregat
- Consorci del Parc del Foix
- CEMICAL
- Consorci Universitat Menéndez Pelayo C. Ernest Lluch
- Institut de Ciències Polítiques i Socials

Dades de la Intervenció
Organització

La plantilla de personal de la Intervenció General està conformada, a 31 de desembre de 2019, per un total de 95 llocs de treball.

La desagregació per tipologies de lloc de treball i sexe és la següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%			
Interventor General	1	1,05%	0	0,00%		1	1,05%
Secretària d'alt càrrec	0	0,00%	1	1,05%		1	1,05%
Secretària de directiu	0	0,00%	4	4,21%		4	4,21%
Interventor Delegat	0	0,00%	5	5,26%		5	5,26%
Tècnic/a Assessor	1	1,05%	3	3,16%	1	5	5,26%
Cap del Servei	4	4,21%	0	0,00%		4	4,21%
Cap de l'Oficina	0	0,00%	1	1,05%		1	1,05%
Cap de la Secció	7	7,37%	1	1,05%		8	8,42%
Cap d'Unitat	5	5,26%	4	4,21%		9	9,47%
Responsable	3	3,16%	1	1,05%		4	4,21%
Tècnic/a Superior Dret	1	1,05%	10	10,53%		11	11,58%

Lloc de treball	Distribució per sexe				Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%			
Tècnic/a Superior Economia	4	4,21%	7	7,37%	1	12	12,63%
Tècnic/a Superior	1	1,05%	3	3,16%		4	4,21%
Tècnic/a Mitjà Gestió	0	0,00%	4	4,21%		4	4,21%
Tècnic/a Mitjà Empresarials	0	0,00%	5	5,26%		5	5,26%
Tècnic/a Mitjà d'Informàtica	1	1,05%	0	0,00%	1	2	2,11%
Administratiu	3	3,16%	3	3,16%	1	7	7,37%
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00%	5	5,26%	2	7	7,37%
Auxiliar d'Informàtica	0	0,00%	1	1,05%		1	1,05%
Total	**31**	**32,63%**	**58**	**61,05%**	**6**	**95**	**100,00%**

Servei de la Funció Interventora

Aquest Servei té com a objectius principals desenvolupar les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, que es troba definida en l'article 213 i següents del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març en endavant TRLHL). Aquesta tasca es duu a terme en les totes les fases d'execució de la despesa.

El dia 1 de juliol de 2018 va entrar en vigor el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril de 2017, pel qual es regula el règim del control intern a les entitats del Sector Públic Local. Aquesta norma té per objecte donar compliment a allò previst a l'article 213 del TRLHL, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Aquest article, encomana al Govern l'establiment de les normes sobre procediment de control, metodologia d'aplicació, criteris d'actuació, drets i deures del personal controlador i destinataris dels informes de control, que s'han de seguir en el desenvolupament de les funcions de control intern a les Administracions Locals.

D'acord amb Reial Decret 424/2017, aquest control intern s'ha d'exercir sobre la totalitat d'entitats que conformen el sector públic local i ha de ser exercit pels òrgans d'Intervenció amb l'extensió i efectes que es determinen, mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Pel que fa a la funció interventora, aquesta norma preveu la possibilitat que el Ple de l'entitat pugui acordar que aquesta es realitzi mitjançant un règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, de forma que configura un bloc de comprovacions obligatòries comunes a tots els expedients, un bloc de comprovacions específiques mínimes que venen determinades per l'acord del Consell de ministres vigent en cada moment, que avui es contenen a la Resolució de 2 de juny de 2008 de la Intervenció General de l'Estat (modificada el 22 d'abril de 2010 i el 4 de juliol de 2011) i a la Resolució del mateix òrgan del 25 de juliol de 2018; finalment, hi ha un tercer bloc on es recullen aquelles comprovacions especifiques addicionals que es determinin pel Ple.

La regulació dels procediments de control intern de la Diputació de Barcelona pel 2019 es contenia a les Instruccions de Control Intern aprovades a tal efecte per acord plenari de 20 de desembre de 2018, les quals van ser modificades per acord plenari de 26 de setembre de 2019.

Actuacions de fiscalització i intervenció prèvies

La fiscalització prèvia de caràcter limitat comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, en els termes i extensió previstos a la normativa que regula aquest control que figura en les Instruccions de procediments de control de la Diputació, així com la comprovació què les respectives operacions comptables siguin les adequades.

Amb caràcter general, les tasques a efectuar es concreten en:

- Recepció electrònica per l'aplicació informàtica TEDIBA de les propostes de resolució o d'acord, o altres documents que els suporten.
- Examen jurídic de les propostes de despesa i altra documentació seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la corporació que consta a les Instruccions de control intern de la Diputació, així com del contingut de les corresponents operacions comptables.
- Sol·licitud de documentació o dades complementàries als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització.
- Emplenament del formulari de fiscalització i redacció d'informes d'observacions, objeccions i omissions de fiscalització quan escau, incorporant-los a l'expedient.
- Mecanització del sentit de l'informe d'Intervenció a l'aplicació informàtica TEDIBA, validació i signatura de les propostes per l'interventor general.
- Impuls de la continuïtat del circuit administratiu de tramitació o devolució de documentació al centre gestor per correcció d'esmenes, quan sigui necessari.

D'altra banda, en compliment de tota la normativa esmentada, des d'aquest servei també s'efectuen les següents tasques:

- La intervenció prèvia del reconeixement de les obligacions
- La intervenció de la comprovació material de la inversió
- La intervenció formal de la ordenació de pagaments
- La intervenció material dels pagaments
- La fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar i de bestreta de caixa fixa i la intervenció dels corresponents comptes justificatius
- La fiscalització prèvia de la formalització dels contractes

A continuació, s'ofereixen unes dades estadístiques que il·lustren i donen una idea aproximada de quins han estat els fluxos de treball del servei durant 2019.

Pel que fa a la fiscalització prèvia d'actes administratius, el quadre següent mostra el numero total de propostes que han estat fiscalitzades pel personal tècnic del servei durant 2019:

Tipus	Número
Decrets	7.552
Dictàmens Junta de Govern	432
Dictàmens Ple	40
Total	**8.024**

En aquelles propostes que portaven associades operacions comptables en qualsevol de les fases de gestió de la despesa i/o els seus ajustaments de valor, la seva fiscalització ha portat aparellada la comprovació de la correcció de 5.162 operacions comptables.

D'altra banda, es mostra el número d'operacions comptables de reconeixement d'obligacions que han estat sotmeses al tràmit d'intervenció prèvia, referides a les principals tipologies de despesa i amb indicació dels seus imports totals:

Àmbit	O / ADO	Import
Contractació	30.445 €	124.302.105,09 €
Subvencions	3.324 €	52.409.637,05 €
XGL	12.022 €	264.574.060,15 €
Despesa financera	269 €	81.146.931,71 €
Altres	1.982 €	288.281.639,10 €
Totals	**48.042 €**	**810.714.373,10 €**

Altres activitats desenvolupades

En l'àmbit de la contractació cal dir que en representació de l'Interventor General i per delegació, el personal adscrit al Servei de la Funció Interventora ha assistit, en la condició de vocal, a totes les convocatòries de constitució i reunions de la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència i de la Mesa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, celebrades durant l'any 2019.

Concretament, es va assistir a 45 convocatòries de la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència, i a 41 convocatòries de la Mesa de contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, havent tractat un total de 293 i 190 punts de l'ordre del dia, respectivament, els quals comprenen les obertures i qualificació de la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores (sobre 1), l'obertura de les pliques tècniques i econòmiques (sobres 2 i 3), la realització de les propostes d'adjudicació a l'òrgan de contractació, en el seu cas, prèvia valoració de les baixes anormals o desproporcionades, o bé proposant declarar desert el procediment.

En l'àmbit de la intervenció de la comprovació material de la inversió prevista a l'article 20 del Reial Decret 424/2017, des del Servei s'han gestionat les corresponents peticions d'assistència als actes de recepció dels contractes d'obres, subministraments i serveis que hi estan sotmesos. En aquest sentit, o bé el propi Interventor o bé el personal adscrit al Servei en representació seva i per delegació, han assistit durant 2019 a 34 actes de recepció i de comprovació material de la inversió.

Durant l'any 2019, des d'aquest Servei s'ha dut a terme la tasca d'efectuar les comunicacions a la Base de Dades Nacional de Subvencions de les convocatòries que eren aprovades per la Diputació i altres ens del seu sector públic, a l'efecte de que fossin publicades al Butlletí Oficial de la Província, i així mateix, s'ha col·laborat en la millora i optimització dels procediments que permeten la comunicació automatitzada de les concessions i pagaments derivats.

Oficina de Control de Recursos Interns

L'Oficina de Control de Recursos Interns té com a principal funció dur a terme l'execució de les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora en l'àmbit del control dels recursos interns corporatius.

Les actuacions de control intern de la gestió econòmica de la corporació les efectua la Intervenció General, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control de l'eficàcia, de conformitat amb el que disposa el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2002 (en endavant, TRLRHL), el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern de les entitats del sector públic local, així com les normes de caràcter intern aprovades pel Ple de la corporació, les Instruccions de Control intern i el Pla anual de control financer (en endavant, PACF).

D'acord amb el contingut de les Bases d'execució del pressupost, les ja esmentades Instruccions de control intern i el PACF, la funció interventora es realitza mitjançant un règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia, de requisits essencials dels actes de la Diputació de Barcelona, abans que siguin aprovats, que reconeguin drets de contingut econòmic, autoritzin o aprovin despeses, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons i valors, la qual es complementa amb un control posterior, com a part integrant del control permanent, que s'efectua sobre expedients en execució i/o finalitzats, i que es realitza sobre una mostra representativa d'expedients.

Les actuacions que es realitzen en l'àmbit de la fiscalització limitada prèvia dels actes administratius que es tramiten des de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, es concreten en:

- Recepció electrònica per mitjà del portasignatures electrònic TeDiBa de l'expedient que integra la proposta de resolució, els informes i la resta de documentació que preceptivament ha d'estar incorporada.
- Examen del contingut de l'expedient i de la resta de documents objecte de fiscalització, amb l'abast que estableixen les Instruccions de control intern de la corporació.

- Sol·licitud, si s'escau, de la documentació complementària a les unitats gestores.
- Trasllat a l'Interventor General de l'expedient amb el sentit de l'informe que resulta de la fiscalització realitzada, que tindrà algun d'aquests resultats: informat de conformitat, informat amb observacions complementàries, informat amb objeccions suspensives o, finalment, informat amb omissió de fiscalització prèvia.

En el decurs de 2019 el nombre d'informes emesos han estat els següents:

Tipus d'informe	Nombre
Amb observacions complementàries	129
Amb omissió de fiscalització	6

La resta, en relació a la totalitat d'expedients fiscalitzats, han estat informats de conformitat.

A continuació, es concreten les dades que donen informació dels expedients administratius tramitats durant els exercicis 2018 i 2019, ordenades per unitats gestores de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, les quals reflecteixen la variació en els fluxos de treball entre els dos exercicis:

Unitat gestora	Resolucions fiscalitzades 2018	Resolucions fiscalitzades 2019
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	7	29
Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic	55	30
Servei de Planificació de Recursos Humans	752	830
Oficina d'accés i Gestió de la Contractació	2056	2166
Servei d'Administració de Recursos Humans	572	498
Total	**3442**	**3576**

El nombre d'expedients administratius tramitats l'any 2019 respecte l'anterior s'ha incrementat en 134. L'àmbit en què el nombre d'expedients ha estat superior és el de l'Oficina d'Accés i Control de la Contractació. De l'examen de les dades analitzades, resulta que pràcticament la meitat de les resolucions tramitades per la referida unitat durant tot l'any 2019 es concentren en el primer trimestre, just abans de la implementació del nou circuit de tramitació simplificat anomenat "circuit exprés", que redueix el temps emprat en la seva formalització i en el qual es promouen novament resolucions col·lectives. L'activitat administrativa vinculada a la gestió dels nomenaments de personal temporal s'ha vist així substancialment reduïda.

Altrament, la resolució dels processos de selecció integrants dels Plans d'Ocupació que s'estan executant, i que també es resolen des de l'esmentada Oficina, continuen impactant en el nombre de resolucions d'aquest àmbit.

L'Oficina de Control de Recursos Interns intervé també en el control dels expedients mensuals de la nòmina del personal de la corporació i de les retribucions dels càrrecs electes, sotmesos a fiscalització prèvia limitada, en els termes i amb l'abast que es disposa en les Instruccions de control. La tramitació d'aquests expedients s'efectua per mitjà del portasignatures electrònic TeDiBa, l'expedient l'inicia el Servei Comptable a partir de les dades de la nòmina confeccionada per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i que l'Oficina trasllada a l'Interventor general amb el sentit de l'informe que resulta de la fiscalització que realitza.

El control posterior que realitza l'Oficina de Control de Recursos Interns, tal i com s'ha referit a l'inici, com a part integrant del control permanent, s'efectua sobre expedients en execució i/o finalitats, i es realitza sobre una mostra d'expedients representativa.

Les Instruccions de Control Intern disposen que serà el PACF el que delimiti els objectius, els àmbits, l'abast i la forma de realització d'aquest control. En el marc del referit Pla per l'any 2019, l'activitat de control realitzada s'ha desplegat sobre la despesa de personal de l'exercici 2018, concretant-se en actuacions que es distribueixen en dos àmbits, un el de la vessant d'aspectes generals i un altre el de controls específics, que integra una anàlisi de les remuneracions del personal, un altre sobre la gestió del personal que es concreta en les variacions mensuals que es produeixen en les retribucions i finalment un control sobre diferents procediments utilitzats en la gestió. Altrament i d'acord amb allò previst a l'article 10.2 de les Instruccions de control Intern han estat objecte de fiscalització posterior els expedients en relació amb els quals s'hagués formulat una nota d'observacions en la fiscalització limitada prèvia. El detall dels treballs realitzats és el següent:

Àmbits de control

- Control sobre aspectes generals de la despesa de personal de 2018
- Control sobre les remuneracions, basada en els conceptes retributius que integren els rebuts de la nòmina dels empleats
- Control sobre la gestió del personal, que s'efectua sobre les variacions mensuals que es produeixen en les retribucions dels empleats que impacten en una nòmina en relació amb l'anterior
- Control sobre processos, relacionats amb:
  - el procés d'aprovació de les resolucions tramitades per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i,
  - el procés de provisió de llocs de treballs per algun dels sistemes extraordinaris tramitats en el decurs de 2018 (1)

(1) No s'ha pogut abordar enguany. S'ha considerat la conveniència de diferir-ho a un moment posterior.

Les actuacions desplegades en les dues vessants referides es concreten en els següents treballs:

Treballs de revisió efectuats	Elements revisats
Despesa generada pels conceptes retributius que integren els rebuts de la nòmina dels mesos de febrer i octubre de 2018	50 rebuts de cada mensualitat
Variacions mensuals de les retribucions dels empleats de les nòmines dels mesos d'abril i de novembre de 2018	50 variacions de cada mensualitat
Control sobre el procés d'aprovació de les resolucions administratives sotmeses a fiscalització prèvia durant tot l'any 2018.	S'han revisat un total de 187 resolucions que no s'havien informat prèviament, de les quals 14 si que hi estaven preceptivament subjectes.

Finalment, l'anàlisi realitzat sobre els expedients tramitats en el decurs de 2018 que en el procés de fiscalització limitada prèvia varen ser informats amb una nota d'observacions, es va concretar en cinc expedients.

El resultat d'aquests treballs de revisió es materialitzà en sengles informes provisionals dels quals es va donar trasllat a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, elevant-se a definitius un cop analitzades les al·legacions presentades, amb les conclusions i recomanacions adreçades a l'òrgan gestor.

En l'àmbit dels recursos humans, cal referir el seguiment que es realitza des de l'Oficina sobre els instruments de gestió de personal: la plantilla del personal i la relació de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació, els quals són objecte de sengles informes de control permanent, dels quals s'han formalitzat durant l'any 2019 un total de 6, així com tasques de comprovació del contingut de l'annex de personal que acompanya el pressupost general de la corporació.

Altres activitats desenvolupades
L'Oficina de Control de Recursos Interns actua en l'àmbit dels recursos humans adscrits a la Intervenció com a referent davant la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, així com en l'àmbit de la formació davant la Direcció dels Serveis de Formació, gestionant tot el que te a veure amb les accions formatives integrades en el BAF així com la formació externa.

Durant l'any 2019, el personal adscrit a la Intervenció General ha assistit a un total de 152 accions formatives 137 pertanyents a l'oferta del BAF (Banc d'Accions Formatives) i 15 de formació externa.

Servei de Control Financer

Àmbit de control financer

Aquest àmbit està diferenciat en dos blocs:
- El control permanent realitzat a la Diputació de Barcelona, el qual permet adoptar mesures correctores en el futur que proporcionen millores en els diferents procediments administratius, ja que verifica que els expedients analitzats s'ajustin a la normativa d'aplicació en cada cas i determina el grau de compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits, en totes les fases de tramitació.
- La comprovació de la imatge fidel dels estats pressupostaris i financers dels diferents ens pertanyents al sector públic de la Diputació de Barcelona, i la verificació i examen d'altres aspectes legals, econòmics i financers a través de procediments de control permanent, valoració i seguiment, per millorar els processos de gestió dels diferents ens i assolir un entorn de control efectiu i positiu. En aquells ens no subjectes a control permanent, se'ls hi ha aplicat la modalitat d'auditoria integral, és a dir, a més de l'auditoria de comptes s'han dut a terme les auditories de compliment i operatives.

L'àmbit del control financer és determina en el Pla anual de control financer de la Intervenció General (en endavant PACF-2019), que concreta les actuacions a desenvolupar en la Diputació i en les entitats que conformen el seu sector públic. Així, cal destacar:

Sector públic de la Diputació de Barcelona
- Auditoria de regularitat

Sobre la totalitat dels organismes autònoms, consorcis, fundacions i societats que es troben dins del sector públic de la Diputació de Barcelona (criteris SEC) s'ha realitzat una *auditoria de comptes*, i sobre la base dels seus resultats, s'ha emès per cada ens un memoràndum de control financer, amb les observacions detectades i les recomanacions oportunes per a la millora de la gestió. Addicionalment, i a partir de les conclusions obtingudes del control financer descrit, s'ha emès un informe d'opinió d'auditoria en els termes establerts en les normes d'auditoria del sector públic.

Aquestes actuacions realitzades en el 2019, sobre l'exercici tancat a 31 de desembre de 2018, han englobat un total de 19 ens inclosos en el sector públic de la Diputació de Barcelona.

Addicionalment, sobre aquelles entitats no sotmeses a la funció interventora i, per tant, al control permanent, s'ha realitzat una auditoria de compliment i operativa. Aquestes actuacions han afectat concretament a 5 entitats.

- Actuacions de control permanent

S'han realitzat actuacions sobre la totalitat d'ens que formen part del sector públic de la Diputació en els quals es realitza la funció interventora, en aquells aspectes als que no s'estén aquesta última, comprovant que el funcionament de la seva activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

Sobre la base d'una avaluació de riscos i dels recursos disponibles, s'ha considerat convenient centrar l'esforç en el control (legal, comptable i de pagament) de la contractació menor, dels instruments de planificació dels recursos humans (relació de llocs de treball i plantilla) i de les variacions de les relacions jurídiques del personal (incorporacions, baixes, excedències, etc.), circumscrits a períodes del 2018.

Concretament, les actuacions realitzades en el 2019, sobre l'exercici tancat a 31 de desembre de 2018, han englobat un total de 12 ens inclosos en el sector públic de la Diputació de Barcelona.

Aquest control permanent s'ha realitzat mitjançant procediments d'auditoria, d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic, a la finalització dels quals s'ha emès un informe escrit per cada entitat i període on consten les observacions i conclusions que es dedueixen del treball realitzat.

Entitats participades de forma minoritària, no pertanyents al sector públic de la Diputació
En els consorcis, fundacions i altres ens en els quals la Diputació hi participa de forma minoritària i en els quals l'aportació anual va ser superior a 50.000 euros, o les AD a final del 2018 també superaven aquesta xifra, s'han realitzat una sèrie de procediments de control financer de revisió limitada, principalment en base als comptes anuals auditats, que no constitueixen una auditoria d'abast sencer a l'estar aquests ens inclosos en el sector públic d'altres administracions.

Així, les entitats que complien amb les condicions descrites i, per tant, que han estat sotmeses al control corresponent, han estat 20.

Participacions en societats
En el cas de les societats no pertanyents al sector públic i participades, directament o indirectament, en menys del 50% i més de 500.000 euros del seu capital social, o a les que s'hagin realitzat aportacions anuals superiors als 90.000 euros, s'ha procedit a l'anàlisi dels informes d'auditoria i comptes anuals. En l'exercici 2019, i sobre l'exercici 2018, ha estat analitzada 1 societat.

Auditories de projectes cofinançats amb fons externs
La Diputació lidera diversos projectes pels quals rep finançament, ja sigui de fons europeus, de l'Estat o de la Generalitat, alguns dels quals són justificats mitjançant l'informe d'auditoria que s'ha realitzat des de la pròpia Intervenció General, i de conformitat amb les instruccions que contempla la pròpia normativa reguladora de la subvenció. Concretament, els projectes en curs sotmesos a revisió han estat els següents, amb el període de referència:

- BleuTourMed C3 del Programa INTERREG MED, del període 1/01 a 30/06/2018.
- BleuTourMed C3 del Programa INTERREG MED, del període 1/07 a 31/12/2018.
- POCTEFA EFA/2019/16 COOP'ART, del període 1/01/2017 a 31/12/2018.

El següent quadre mostra la cobertura dels principals treballs descrits en els punts anteriors realitzats en el 2019, sobre l'exercici 2018, per tipus d'actuacions i ens sotmesos:

	Aportacions Analitzades	Aportacions 2018	Cobertura
Sector públic de la diputació	59.386,2	59.386,2	100,0%
Entitats amb participació minoritària	32.422,6	45.636,2	71,0%
Total	**91.808,8**	**105.022,4**	**87,4%**

	2018	Número
Sector Públic DIBA	Organismes autònoms	3
	Ens amb participació majoritària (Consorcis, Fundacions, Societat)	15
No Sector Públic DIBA	Ens amb participació minoritària	20
	Societats participades	1
	Total ens sotmesos a actuacions de control	**39**

Seguiment de les mesures correctores
Es realitza un seguiment de les mesures correctores adoptades per esmenar les deficiències detectades i comunicades als respectius ens en l'exercici precedent.

Control Permanent de la Diputació de Barcelona
L'objectiu del control permanent ha estat comprovar que el funcionament de l'activitat economicofinancera de la Diputació de Barcelona s'ajusti a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

Amb aquesta finalitat s'han realitzat treballs de control permanent en les matèries de contractació, bestreta de caixa fixa, subvencions, pagaments avançats, ingressos i comprovació de la planificació, gestió i situació de la Tresoreria amb relació a l'anualitat 2018, en el marc de l'establert al Pla anual de control financer del 2019 (en endavant PACF 2019). En vista d'això, als següents apartats s'exposen els principals treballs realitzats amb relació a cadascun d'aquests àmbits:

- El control permanent en matèria de contractació pública. Els treballs realitzats en aquest àmbit s'han realitzat a l'empara de l'apartat III.A.2 del PACF 2019. Aquests treballs s'han desenvolupat en dos nivells de control:
- Un primer nivell, sobre la totalitat dels contractes tramitats durant l'any 2018 i tenint en compte les àrees de risc que comprenen qüestions més procedimentals, l'objecte i l'import del contracte, l'existència d'una resolució administrativa i l'orientació i finalitat de la contractació menor, per a verificar que no hagi articulat una relació laboral encoberta. També s'han comprovat extrems de tipus pressupostari, especialment en prestacions que superen l'anualitat pressupostària.
- Un segon nivell de control respecte els contractes menors que podien suposar un major risc, seleccionats en base a les tècniques de mostreig.

Amb caràcter general s'ha comprovat la justificació de la necessitat del contracte, l'adequada delimitació el seu objecte, la inexistència de fraccionament i el compliment dels requisits exigits a l'article 118 de la LCSP. També s'han realitzat comprovacions referides a la gestió pressupostària tals com la correcta imputació pressupostària amb relació a la naturalesa de la despesa. Així mateix s'han verificat extrems referits a la capacitat d'obrar i habilitació professional de l'empresari i qüestions relatives a l'execució del contracte en els termes previstos a la normativa.

En els expedients adjudicats per altres procediments diferents al contracte menor, l'objectiu principal ha estat comprovar la correcta tramitació dels expedients que han constituït la mostra en aquells aspectes no sotmesos a fiscalització prèvia.

A continuació s'inclou un quadre on s'indiquen les mostres analitzades totalitzades per a les diferents Gerències, Direccions, Gabinets, especificant el número d'expedients sotmesos al control així com l'import dels mateixos:

	Contractes menors				Contractes diferents a menor	
	Número de contractes menors sotmesos al primer nivell de control i import.		Número de contractes menors sotmesos al segon nivell de control i import.		Número de contractes diferents a menor sotmesos a control i import	
	Núm.	Import (€)	Núm	Import (€)	Núm	Import (€)
Total	10.743	10.791.949,97	121	1.257.140,63	253	52.930.627,61

- El control permanent realitzat sobre les bestretes de caixa fixa.

El control s'ha realitzat sobre les despeses abonades mitjançant aquest sistema analitzant totes les tramitades per les Gerències, Direccions, Gabinets sotmesos al control, incloent en l'anàlisi l'adequació de la naturalesa de la despesa, la imputació pressupostària així com la documentació requerida per a la seva justificació. S'han analitzat un total de 300 operacions que ascendeixen a un import de 64.560,82 euros.

- El control permanent sobre les subvencions.

Els treballs realitzats en aquest àmbit es realitzen a l'empara de l'apartat III.A.4 del PACF 2019. En relació amb aquesta tipologia s'han analitzat qüestions com la finalitat de les subvencions i la seva coherència amb el Pla estratègic de subvencions i amb el conjunt de les bases reguladores; el procediment seguit, la seva adequació a les finalitats perseguides (amb especial consideració a la fase d'instrucció de sol·licituds) la complementació o no dels tràmits d'acceptació, el règim de justificacions i pagaments, el cofinançament de l'actuació, les possibles modificacions o pròrrogues i les obligacions dels eventuals beneficiaris.

A continuació s'inclou un quadre on s'indiquen les mostres analitzades totalitzades per a les diferents Gerències, Direccions, Gabinets, especificant el número d'expedients sotmesos al control així com l'import dels mateixos:

	Beneficiaris, Entitats Públiques		Beneficiaris, entitats Privades	
	Núm. de subv.	Import (€)	Núm. de subv.	Import (€)
Total	19	1.993.107,03	12	1.052.751,80

- El control permanent dels pagaments avançats.

En aquest àmbit, s'ha realitzat un examen dels actes administratius aprovatoris que donen lloc al pagament avançat. En aquest sentit, s'ha pretès verificar la modalitat de justificació de les despeses i que es feia constar la data màxima de presentació de la justificació.

Pel que fa a les justificacions, s'ha comprovat el seu ajust a les exigències previstes als instruments reguladors de la concessió, la data en què van ser presentades les justificacions i l'elegibilitat de les despeses relacionades.

Les operacions analitzades, en els diferents centres gestors, han estat de 48, totalitzant 1.238.314,76 euros.

- El control permanent dels ingressos.

Els treballs realitzats en aquest àmbit s'han realitzat a l'empara de l'apartat III.A.1 del PACF 2019.

Atès que l'àmbit de control de la funció interventora en matèria d'ingressos es limita a la presa de raó comptable, l'abast del control permanent en matèria d'ingressos s'ha efectuat sobre qualsevol aspecte de la gestió econòmica i administrativa en la tramitació dels expedients generadors d'ingressos.

Segons el PACF 2019, el control permanent sobre els expedients d'ingressos, està orientat, bàsicament, a la comprovació dels expedients de gestió de serveis públics en els que s'estableix un cànon, de les taxes i els preus públics i dels convenis de col·laboració amb altres entitats públiques per a la contractació posterior d'obres, subministraments o serveis en els què s'emmarca cada ingrés.

No obstant això, en la mostra seleccionada s'han detectat altres tipologies d'expedients d'ingressos no descrits al PACF 2019 que també han estat objecte de comprovació, com ara rendes procedents de contractes d'arrendaments, indemnitzacions per danys, ingressos per l'alienació de béns, rendiments per la generació d'energia fotovoltaica, ingressos per la compensació en la gestió de recintes corporatius cedits a altres entitats, ingressos per serveis prestats a ens del sector públic de la Diputació, etc.

Per verificar el compliment dels principis de bona gestió financera, el control permanent dels ingressos d'enguany també ha consistit en l'anàlisi dels circuits de cobrament, als efectes de proposar millores o correccions dels procediments, així com en la comprovació dels aspectes següents:

Tot seguit, s'inclou una taula amb l'univers i la mostra de les liquidacions imputades als capítols 3 (taxes, preus públics i altres) i 5 (ingressos patrimonials) de la classificació econòmica del pressupost d'ingressos de l'exercici 2018, totalitzat, de les Direccions i Gerències de Serveis sotmeses a control:

	Univers de liquidacions		Mostra de liquidacions	
	Nombre de liquidacions	Import (€)	Nombre de liquidacions	Import (€)
Total	11.087	8.721.755,78	353	2.903.217,60

A més, s'han dut a terme actuacions de fiscalització operativa, entesa aquesta en la seva vessant més amplia, atès que s'han desenvolupat comprovacions específiques de diverses modalitats de fiscalització, com ara la fiscalització de sistemes i procediments, la fiscalització d'eficàcia, la fiscalització d'eficiència i la fiscalització d'economia.

Per comprovar el nivell d'eficàcia en la gestió dels ingressos de cada gerència o direcció, en el sentit de contrastar el grau d'assoliment dels objectius inicialment proposats, en l'exercici del control permanent s'han calculat les magnituds més destacables en l'execució pressupostària d'ingressos de les gerències i direccions de serveis controlades.

- El control permanent en la comprovació de la planificació, gestió i situació de la Tresoreria.

Els treballs realitzats en aquest àmbit s'han realitzat a l'empara de l'apartat III.C) del PACF 2019. La gestió de tresoreria s'estructura en quatre grans àmbits d'actuació: la gestió operativa, la gestió bancària, la gestió financera i la planificació de la tresoreria.

- El control financer de subvencions.

El control financer de subvencions troba la seva regulació al títol III de la Llei 38/2003, general de subvencions i es caracteritza pel fet que es realitza sobre beneficiaris de subvencions, amb l'objecte de verificar els extrems continguts a l'article 44 d'aquesta norma, els quals giren bàsicament al voltant de l'adequat atorgament de la subvenció, el compliment de les obligacions de gestió i execució de l'activitat, l'adequada i correcta obtenció de la subvenció, el compliment de les obligacions de gestió i execució de l'activitat, l'adequada i correcta justificació de la subvenció i la inexistència de sobrefinançament. En aquest sentit s'han dut a terme els treballs de control següents:

- Control financer de subvencions a entitats privades: Han estat analitzats els expedients de concessió integres, d'un total d'11 expedients, amb un import de 3.207.026 euros
- Control de beneficiaris de subvencions a entitats públiques: Les funcions que exerceixen les diputacions comporten que una part de les seves activitats es materialitzin en la concessió d'ajuts que tenen com a destinataris entitats públiques, les quals s'instrumenten de forma majoritària a través del Pla de Xarxa de Governs Locals vigent per al període 2016-2019. Les comprovacions s'han realitzat respecte la comptabilització de la subvenció verificant la seva conciliació amb els pagaments efectuats. S'han analitzat un total de deu gerències i la mostra dels expedients fiscalitzats ha ascendit a un import de 2.584.187,20 euros.

- Altres controls específics realitzats.

A més dels controls realitzats en els àmbits assenyalats, s'han dut a terme treballs d'anàlisi respecte dels convenis de col·laboració formalitzats i de circuits administratius tramitats durant el 2018.

- El control realitzat respecte dels convenis de col·laboració.

En el cas els convenis de col·laboració, s'ha efectuat el control amb un caràcter més transversal, analitzant les mostres de convenis a diferents àrees corporatives. L'objectiu del control ha estat fer un anàlisi de caràcter general, analitzant un major número de convenis de diversa naturalesa, import i forma, el que ha possibilitat tenir una visió més amplia dels procediments emparats en la seva tramitació.

Del total de convenis gestionats, se n'han seleccionat 10 que hagin generat pagaments durant l'any 2018.

- Avaluació de circuits administratius i procediments.

D'acord amb l'apartat III.E) 2 del PACF 2019 s'ha realitzat una anàlisi transversal i general dels circuits de contractació centralitzada. Així mateix, una vegada delimitats els possibles circuits i les seves fases, s'han plantejat, per a cadascun, alguns avantatges i inconvenients, s'han identificat possibles riscos i s'han proposat possibles mesures de prevenció, control i correcció.

- Auditoria de sistemes del registre de factures, en compliment de l'article 12, apartats 2 i 3 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

- Anàlisi de processos d'estimació comptable, en concret, les provisions d'inversions financeres, deteriorament i càlcul i la provisió de dubtós cobrament registrades en els comptes anuals.

També s'han portat a terme altres actuacions, entre les quals cal assenyalar:

- Actualització del mapa de riscos del sector públic de la Diputació a partir de les conclusions de les observacions i conclusions que es dedueixen del treball realitzat en el 2019.
- Valoració de participacions en societats. S'han realitzat els treballs necessaris per a determinar el valor de les participacions que la Diputació posseeix al tancament de l'exercici 2018 i el seu deteriorament, si escau.
- Atendre les peticions d'anàlisi dels estats comptables de diferents ens i la realització del corresponent informe de control financer, destacant aquells aspectes més sensibles que puguin ser d'utilitat al sol·licitant de la informació.
- Supervisió del perímetre del sector públic de la Diputació de Barcelona.

- Revisió, actualització i ampliació del manual de "La reforma comptable 2015" (diba.cat/web/reformacomptable2015), així com la realització de les tasques de manteniment de la web on es troba dipositat.

Àmbit de la Millora de l'Eficiència

En aquest àmbit es realitza la comptabilitat analítica de la Diputació, a més d'atendre les demandes de qualsevol tipus d'informació relacionada amb l'eficiència i els costos dels serveis que es realitzen.

La comptabilitat analítica que forma part de la comptabilitat de gestió, facilita als gestors informació més detallada dels serveis i activitats realitzades, amb la finalitat què puguin avaluar-les i així establir directrius que permetin una millora en l'assignació dels recursos disponibles per realitzar les activitats (eficiència), una màxima economia de recursos i d'aquesta manera poder assolir els objectius fixats (eficàcia).

La comptabilitat analítica es nodreix de diferents sistemes d'informació i atès el volum considerable de dades que es reben de cada sistema, és necessari el manteniment i millora dels processos de tractament per garantir-ne la fiabilitat de la informació.

Des de l'exercici 2017, el mètode de càlcul utilitzat a la Diputació és el que estableix la resolució de 28 de juliol de 2011 de la IGAE, que regula els criteris per a l'elaboració de la informació sobre els costos d'activitats i indicadors de gestió a incloure en la memòria dels comptes anuals del Pla general de comptabilitat pública, el qual és d'aplicació obligatòria d'acord amb la Instrucció de comptabilitat d'Administració Local.

L'any 2019 s'han realitzat les tasques següents:

- Comptabilitat analítica. Exercici 2018 (tancament i informes)

L'estructura definitiva de centres de cost i activitats del 2018 ha estat de 52 centres de cost i 999 activitats (objectes d'anàlisi), la qual es va definir amb la col·laboració dels gestors tenint en compte les seves necessitats d'informació i la diversitat d'àmbits d'actuació que realitza la Diputació.

Última revisió de les imputacions als centres de cost i activitats després del tancament de la comptabilitat financera i pressupostària, amb la finalitat de millorar els resultats obtinguts.

Tractament de les dades rebudes pels centres gestors que són necessàries per realitzar els càlculs del cost total de les activitats i obtenir els indicadors d'eficàcia, eficiència i mitjans de producció.

Elaboració dels següents estudis amb la informació de la comptabilitat analítica de l'exercici:

- Informació sobre el cost de les activitats. Nota 26 de la memòria inclosa en el comptes anuals del 2018 de la Diputació.
- Indicadors de gestió. Nota 27 de la memòria inclosa en els comptes anuals del 2018 de la Diputació.
- Memòria justificativa del cost i rendiment dels Serveis públics. Exercici 2018, que s'incorpora a la documentació que preceptivament acompanya el Compte General de la corporació.
- Estudis de costos per al gestor. Exercici 2018. S'han elaborat i tramès per correu electrònic, 51 estudis individualitzats per a cada gestor amb els costos, ingressos i indicadors de les seves activitats. Aquest informe sintetitza la informació recollida i treballada durant l'exercici, tractant-la amb l'objectiu que els responsables dels centres gestors disposin d'una informació de fàcil lectura i que, al mateix temps, incorpori tots els elements de cost, tant directes com repercutits, a nivell de centres de cost i de les activitats que realitza.
- Càlcul del cost assumit de la Diputació per ens del nostre sector públic. En l'exercici 2018. Aquesta informació es lliura a cada ens perquè puguin incloure-la a la seva Memòria.
- Cost efectiu dels serveis dels ens locals de l'exercici 2018. En compliment de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre i la resolució del Ministeri de 23 de juny de 2015 publicada al BOE de 3 de juliol, s'ha confeccionat els formularis del cost efectiu dels serveis de la Diputació, dels organismes autònoms i dels ens dependents o vinculats. Aquests formularis s'han remès telemàticament a l'Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. Així mateix, s'ha ofert assessorament per al càlcul i confecció d'aquests formularis a aquells consorcis vinculats o dependents que ho han sol·licitat.
- Comptabilitat Analítica. Exercici 2019 (en elaboració)

Es va definir l'estructura de centres de cost i activitats del 2019 en 57 centres de cost i 1030 activitats amb la col·laboració dels gestors, tenint en compte les seves necessitats d'informació i la diversitat d'àmbits d'actuació que realitza la Diputació.

S'ha realitzat el tractament de les dades rebudes dels diferents sistemes d'informació (RH, Pressupostària, Financera i Inventari) per tal d'incorporar al Sistema d'Informació de Comptabilitat Analítica. Revisió de la bondat de les imputacions de les operacions comptables als centres de cost i activitats juntament amb els diferents centres gestors.

En el mes de desembre, s'ha preparat la tramesa per sol·licitar als gestors els indicadors de l'exercici 2019 i les dades extracomptables que permeten realitzar els càlculs del cost total de les activitats. Aquesta informació es rebrà un cop finalitzat l'exercici i es procedirà al seu tractament per realitzar el tancament de l'exercici de la comptabilitat analítica i elaborar els diferents estudis.

Altres informes i estudis realitzats en l'exercici:

- Consultes de suport en l'àmbit de l'eficiència. S'atenen les demandes d'informació dels gestors ja siguin en la forma d'assessorament, estudi, informe, certificat o anàlisi estadística, de caràcter periòdic o puntual. Les sol·licituds són diverses: l'evolució dels seus costos, un desenvolupament més detallat de la informació continguda en la comptabilitat analítica i assessoraments en matèria de càlcul del cost de projectes i activitats, tant futurs com ja realitzats. També estan inclosos els assessoraments per a l'elaboració de la memòria economicofinancera d'establiment o modificació de preus

públics i taxes, als gestors que ho han sol·licitat, facilitant-los elements teòrics i pràctics perquè la puguin realitzar.

- Certificacions del cost de personal. Aquestes certificacions han estat sol·licitades pels diferents serveis de la corporació i són necessàries per justificar l'ajut als ens finançadors dels programes i/o projectes subvencionats.

Els principals indicadors de l'activitat realitzada en aquest àmbit al 2019 són:

Nombre d'activitats analitzades	1030
Estudis de costos específics per al centres gestor	51
Cost efectiu dels serveis prestats. Competències informades	17
Consultes de suport a la millora de l'eficiència	82
Certificacions del cost de personal	148

Servei Comptable

El Servei Comptable de la Intervenció General té assignat l'exercici de la funció comptable de la corporació, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i altra normativa aplicable a aquesta matèria.

Dins de les competències assignades a aquest Servei, cal destacar, en primer lloc, l'exercici de la funció estrictament comptable de la Intervenció General, consistent en enregistrar, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i el Pla general comptable adaptat a aquest subsector de l'Administració Pública, tots aquells actes o fets de caràcter econòmic o pressupostari realitzats per la corporació. En segon lloc, elaborar el Compte General de la corporació, en base al qual es realitza materialment el retiment de comptes de l'exercici pressupostari. I, finalment, li correspon subministrar informació de caràcter econòmic i pressupostari tant als òrgans polítics, com als òrgans de control, així com als centres gestors i als tercers, ja siguin deutors o creditors.

També s'ha d'assenyalar, de forma específica, el subministrament d'informació als membres que integren la Comissió Especial de Comptes en el període d'informe i d'exposició del Compte General de la corporació.

La Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera va establir, entre els seus principis rectors, el de la transparència. En virtut d'aquest principi, les administracions públiques estan obligades a subministrar informació al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública sobre el compliment de les regles fiscals en cadascuna de les fases d'execució del pressupost. Aquest Servei ha elaborat i subministrat la informació de caràcter econòmic i pressupostari de la corporació i, així mateix, s'ha controlat la corresponent a la dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona.

En aplicació de l'Ordre HFP/417/2017, de 12 de maig, que regula les especificacions normatives i tècniques per les quals es desenvolupa la gestió dels Llibres Registre de l'Impost sobre el Valor Afegit a través de la Seu electrònica de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, establerta en l'article 62.6 del Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit, aprovat pel Reial decret 1624/1992, de 29 de desembre, i es modifica altra normativa tributària, el que es coneix com Subministrament d'Informació Immediat (SII) que fa que en un termini de quatre dies s'hagin d'enviar, amb els requeriments previstos a l'Ordre, la informació relativa a les factures emeses i rebudes per la corporació.

Funció comptable

En l'exercici d'aquesta funció es realitza la comptabilització de totes les operacions comptables del pressupost de la corporació, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari, corresponents a l'exercici 2019.

Ingressos

Dintre de l'àmbit dels ingressos, s'ha realitzat la comptabilització de tots els ingressos del pressupost, així com la tramitació i arxiu de totes les operacions de la corporació d'aquesta naturalesa.

Al llarg d'aquest exercici, s'han comptabilitzat 42.928 operacions pressupostàries d'ingressos i 1.186 operacions de caràcter no pressupostari.

Despeses

En l'àmbit de les despeses, l'exercici de la funció comptable ha consistit en comptabilitzar totes les operacions d'execució del pressupost de despeses de la corporació. D'acord amb el model de gestió descentralitzada adoptada per la corporació, les operacions comptables d'execució pressupostària han estat elaborades i proposades pels diferents centres gestors. Un cop aprovades pels respectius òrgans competents, n'han estat comptabilitzades segons la tipologia d'operacions d'execució pressupostària: RC (retenció de crèdit), A (autorització de crèdit), D (despesa compromesa), O (obligació reconeguda) i P (ordenació del pagament).

Aquest any 2019 s'han aprovat 386 relacions d'aprovació d'obligacions reconegudes i ordenació de pagaments.

Gestió comptable

Dintre d'aquest àmbit es concentren totes les gestions que es consideren necessàries, bé perquè en són conseqüència o bé perquè se'n deriven de l'àmbit comptable. També en aquest cas es pot distingir, per una banda, dues àrees ben diferenciades entre els ingressos i les despeses, i per altra, un àmbit més específic de suport tècnic comptable.

Ingressos

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria d'ingressos.
- Seguiment dels saldos deutors.
- Gestió dels ingressos de dret públic pendents de cobrament en via executiva.
- Declaracions de l'IVA.

Despeses
- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria de despeses.
- Seguiment de les operacions pendents de comptabilitzar en el pressupost de despeses.
- Reintegraments al pressupost de despeses.
- Subministrar informació a tercers respecte de la gestió realitzada en el pressupost de despeses de la corporació.

Suport Tècnic Comptable
- Assessorar i donar suport tècnic en matèria comptable als diferents serveis i oficines de la corporació.
- Modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries. Es tramiten i es comptabilitzen totes les modificacions de crèdit del pressupost de la corporació, amb 547 propostes de modificacions de crèdit sol·licitades pels serveis de la corporació.
- Gestionar els paràmetres del programa de gestió d'ingressos de la corporació (GIR), els quals inclouen la introducció de les ordenances, conceptes d'ingrés, activitats, tarifes, aplicacions pressupostàries, etc.
- Creació i modificació de vinculacions jurídiques.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Control i seguiment del romanent líquid de tresoreria disponible.
- Despeses amb finançament afectat. Control i seguiment dels projectes de despesa que tenen un finançament afectat. Aquest seguiment permet el càlcul de les desviacions, tant de l'any com de l'import acumulat d'exercicis anteriors. Enguany hi ha hagut 150 projectes d'aquesta naturalesa.
- Mantenir la informació pressupostària en matèria de despeses plurianuals.

Registre de factures

El Registre de Factures es va integrar al Servei Comptable durant l'any 2017. Es tracta d'un registre que centralitza la recepció i el registre d'entrada de totes les factures i justificants de subvencions que es presenten a la corporació. Quan són en paper, després de registrar-les es digitalitzen i els originals resten sota la custòdia del Registre de Factures en les dependències de la Intervenció. Els serveis gestors, per mitjà de la imatge escanejada, incorporada en el Sistema Integrat de la Gestió Corporativa (SIGC-SAP) poden realitzar la tramitació oportuna.

En el compliment de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'ha treballat amb els proveïdors de la Diputació obligats per l'article 4 de l'esmentada llei i també amb els que no hi estan obligats, incrementant-se la utilització de la eFactura fins a un total de 31.339 factures electròniques rebudes, el que representa un 89,4 % total de factures rebudes.

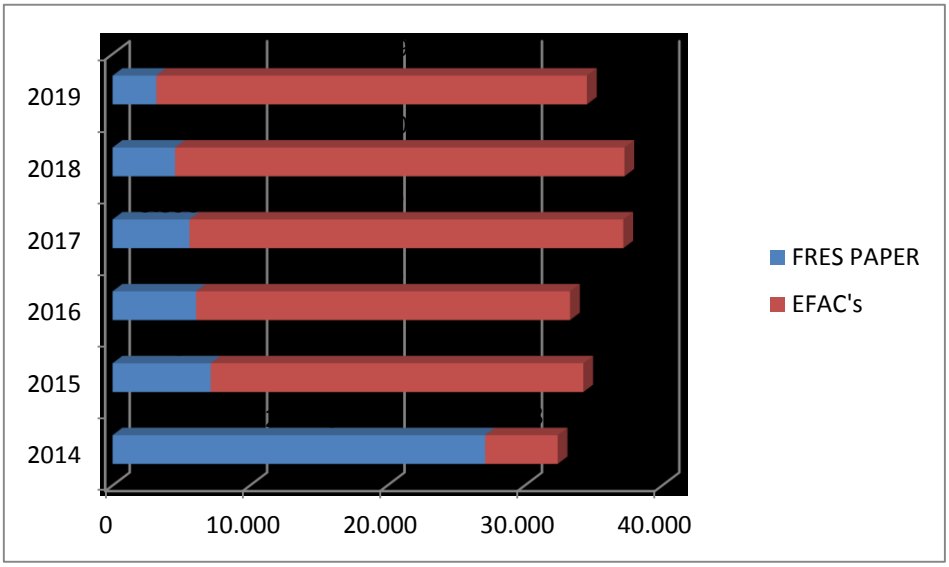
Respecte a la utilització de la justificació de subvenció electrònica pels ens locals, la Diputació ha rebut un total de 13.008 justificants de subvencions, dels quals 10.751 s'han rebut electrònicament, el que representa un 82,6 % del total.

Quadre-resum del volum, distribució temporal de factures i justificants de subvencions registrades al 2019:

Període	eFac	Fra. paper	Total factures	eSubv	Subv. paper	Total subv.	Total regs.
1r trim 2019	6.886	642	7.658	2.829	737	3.566	11.224
2n trim 2019	7.817	751	8.778	4.089	597	4.686	13.464
3r trim 2019	6.205	692	6.897	960	274	1.234	8.131
4t trim 2019	10.431	1.101	11.532	2.873	649	3.522	15.054
Totals	**31.339**	**3.186**	**34.865**	**10.751**	**2.257**	**13.008**	**47.873**

Quadre-evolució de la introducció de la factura electrònica des del 2014 fins al 2019:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
FRES PAPER	27.116	7.134	6.078	5.598	4.543	3.186
EFAC's	5.278	27.124	27.215	31.576	32.710	32.710



Comptabilitat financera
En aquest àmbit, es realitza l'exercici de funció comptable des del punt de vista financer. Des d'aquesta vessant, es registren els assentaments directes en la comptabilitat financera, l'elaboració dels estats d'execució periòdics del pressupost de la corporació al llarg de tot l'any i la liquidació del pressupost, així com, finalment, l'elaboració del Compte General de l'exercici.

Dintre d'aquest àmbit, les funcions són les següents:
- Elaborar mensualment els estats d'execució pressupostària de la corporació i els de caràcter trimestral, dels quals se n'informa al ple.
- Elaborar els estats i comptes que integren el Compte General.
- Avaluació de l'acompliment de les regles fiscals, respecte a cadascuna de les fases de la vida del pressupost: aprovació, execució i liquidació. Es realitza a nivell consolidat de la corporació amb la resta d'entitats que integren el grup de la Diputació de Barcelona.
- Verificació, conciliació, actualització i comptabilització de la informació introduïda en el programa d'Inventari de béns, A4, gestionat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, en la comptabilitat financera de la corporació.
- Dur una comptabilitat auxiliar dels préstecs atorgats a les entitats locals.
- Realitzar els assentaments directes en la comptabilitat financera de la corporació.
- Tancament comptable de l'exercici. Practicar els assentaments corresponents als deterioraments, provisions, amortitzacions i regularitzacions de l'exercici.
- Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa.
- Control, detecció i regularització d'errors comptables.

Suport informàtic de la Intervenció

Suport informàtic a la Intervenció
En aquest àmbit s'hi inclouen totes aquelles actuacions consistents en donar suport informàtic a tota la Intervenció, des del punt de vista tècnic, tot resolent els problemes i incidències que dintre d'aquest àmbit es puguin plantejar. Entre d'altres, podem distingir les activitats següents:

- Suport informàtic a tot el personal de la Intervenció. En aquest apartat s'inclou el control dels diferents aparells (hardware) i resolució de les incidències que hi puguin haver en el programari (software).
- Creació i control de programes informàtics específics per a la Intervenció.
- Manteniment i actualització de bases de dades informàtiques de la Intervenció.
- Manteniment de pàgines web que recullen la informació que s'ofereix a la Intradiba amb informació relacionada amb la Intervenció.
- Activitats relatives a la formulació de noves propostes de funcionalitats informàtiques.
- Elaboració en format electrònic del Compte General de la Diputació i la seva presentació telemàtica al Ministeri d'Economia i Hisenda, Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas.
- Donar compliment al Subministrament d'Informació Immediat (SII) que fa que en un termini de quatre dies s'hagin d'enviar, amb els requeriments previstos a l'Ordre, la informació relativa a les factures emeses i rebudes per la corporació, així com resoldre les incidències que es van donant en les trameses.

Resolució d'incidències amb els centres gestors.
En aquest apartat, es contemplen les actuacions consistents en la resolució de les incidències i de donar suport en la gestió del programa informàtic de comptabilitat SIGC plantejades pels usuaris dels centres gestors de la corporació:

- Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa per millorar les necessitats dels serveis gestors, que representin una millora en el rendiment dels sistemes.
- Elaboració de documentació i manuals associats al Sistema Integrat de Gestió Corporativa.
- Impartir formació adreçada al personal dels serveis gestors, d'utilització del Sistema Integrat de Gestió Corporativa (Comptabilitat, Gestió d'Expedients, Registre de factures...).

El quadre següent ens mostra totes les accions realitzades durant l'any 2019:

Accions	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	Total
Peticions i consultes d'accessos	219	180	155	129	683
Consultes sobre comptabilitat	264	347	297	235	1143
Suports SAP	24	21	59	22	126
Peticions de llistats	42	30	30	16	118
Consultes sobre workflow	35	68	67	49	219
Consultes sobre expedients	13	17	12	13	55
Suports GIR	106	98	90	35	329
Assistència sobre altres aplicacions	30	41	70	25	166
Factures enviades al SII	9369	11558	11070	14405	46402
Incidències en la tramesa de factures al SII	81	122	97	173	473

Accions formatives
Durant l'exercici 2019 i com a complement al suport informàtic que es dona als usuaris de la corporació en les diferents aplicacions informàtiques, s'han realitzat 3 edicions del Curs de gestió pressupostària i comptable en SAP, amb un total de 60 hores lectives al qual van assistir 56 alumnes.

Servei d'Assistència Economicofinancera

La Intervenció general, a través del Servei d'Assistència Economicofinancera (SAEF en endavant), ofereix de forma gratuïta, als ajuntaments de la província, assistència integral en matèria econòmica, comptable i financera, per tal de millorar la gestió a l'àmbit de la hisenda municipal.

Les diferents actuacions de suport i assistència als ajuntaments permeten, d'una banda, millorar el coneixement de les finances dels mateixos ajuntaments per tal de detectar possibles desequilibris i, de l'altra, la possibilitat de, a través de diferents anàlisis de la situació financera, planificar i portar a terme accions de millora que han de portar l'ajuntament a l'equilibri financer.

Aquest ventall d'activitats es completa amb tot un seguit d'accions formatives que, estructurades en mòduls, permet posar al dia els coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i que pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que representa.

Al mes de desembre es va aprovar una modificació del protocol del conveni ASGEL, que suposa l'oferta de serveis, per adaptar alguns dels serveis que s'ofereixen als canvis normatiu i tecnològics.

Suport
Les actuacions de suport consisteixen en assistència continuada a les entitats que hi estan adherides, tant en l'aspecte de gestió econòmica i comptable, com en la utilització dels programaris informàtics gratuïts que es faciliten. L'objectiu d'aquesta branca d'actuació és garantir el millor funcionament possible de les nostres entitats locals, actuant-se de forma preferent via el contacte telefònic, però que es complementa quan és adient, amb l'accés als programaris per part dels tècnics del SEAF realitzant un acompanyament als tècnics municipals en aquells aspectes de major dificultat.

La principal línia d'actuació, dins d'aquest àmbit, és el suport comptable, adreçat a la gestió pressupostària i comptable. L'any 2019 ha finalitzat amb 375 entitats adherides havent estat un any d'una gran estabilitat en quant al nombre d'ens adscrits.

De les 375 entitats adherides al finalitzar l'exercici, 257 són ajuntaments, 3 entitats municipals descentralitzades, 30 patronats municipals, 3 organismes provincials i 82 altres tipus d'entitats (consells comarcals, mancomunitats, consorcis, ..). Pel que fa a la forma de rebre el servei, 358 estan treballant amb el programari dins la xarxa telemàtica provincial i 17 el tenen instal·lat en local a l'entitat.

Dins d'aquesta primera línia d'assistència s'han atès al llarg de l'any un total de 13.000 consultes.

A partir d'aquesta línia bàsica, s'obren altres vies especialitzades en els diferents àmbits de la gestió econòmica. La primera d'aquestes és la Gestió del patrimoni de béns. En aquesta línia, al llarg de l'exercici s'han incorporant 5 noves entitats. D'aquesta forma s'ha acabat l'exercici amb 246 entitats utilitzant el programari de Gestió del patrimoni. Aquesta xifra suposa que quasi el 66% de les entitats estan utilitzant aquest mòdul, però si ho centrem sols en ajuntaments, que són 212 dels 257, la ràtio augmenta fins al 82%.

Aquesta línia d'actuació no genera un volum de consultes com l'anterior, però hem d'observar que estem davant d'àmbits molt més especialitzats. Al llarg de l'any s'han atès unes 1.600 consultes.

Una segona línia complementària està adreçada a la Gestió de passius financers. S'ofereix un conjunt d'utilitats que permeten la gestió de l'endeutament de l'entitat local, elaborar les dades de la memòria sobre deute financer, així com també elaborar els models de comunicació/autorització de Tutela financera. La seva evolució dins l'exercici suposa una increment de 10 entitats, finalitzant-se l'exercici amb 195 entitats. Al llarg de l'any s'han atès unes 1.100 consultes en aquest àmbit.

Una tercera línia especialitzada és la de suport a la Gestió de subvencions on s'ofereix un mòdul per gestionar les subvencions concedides i facilitar la seva comunicació a la Base Nacional de Subvencions. La seva evolució dins l'exercici suposa una disminució de 10 entitats, finalitzant-se l'exercici amb 120 entitats. D'aquest àmbit s'han rebut 1.600 consultes.

La quarta línia especialitzada és la de Cost efectiu. S'ofereix un mòdul per calcular el cost efectiu dels serveis (CES) amb la finalitat de comunicar aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques tal com exigeix la normativa vigent. Durant l'exercici 2019 s'han incorporat 2 entitats, finalitzant-se l'any amb 277 entitats adscrites a aquesta línia. Aquesta línia està adreçada a tots els ajuntaments de la demarcació.

Finalment, dels serveis d'aquest àmbit que consten en el Protocol ASGEL, resten les línies de menors impacte:

Línia de suport	Entitats a 31/12/2019	Entitats a 31/12/2019
Factura electrònica	326	329
Gestió digital de la despesa	65	71
Cost dels serveis prestats	7	8
SII IVA	5	5

A més de les línies de suport especialitzades, es realitzen d'altres activitats complementàries al suport. La primera centrada en el tancament de l'exercici on s'ofereix una especial revisió de les dades comptables per tal d'assegurar la seva coherència i consistència, tant a nivell informàtic, com econòmic i comptable. Les entitats locals, al completar el seu registre de dades d'un exercici traslladen al SAEF la petició de revisió, abans de procedir a efectuar el tancament de l'exercici. En funció de la forma de funcionament i necessitat de cada entitat, aquesta revisió pot ser centrada exclusivament a les dades comptables, o pot estendre's a la informació gestionada a l'inventari de béns, al mòdul de passius financers, al mòdul de subvencions, o incorporar una revisió dels pendents de cobrament gestionats per l'ORGT.

Al llarg de l'any 2019 s'han realitzat 349 revisions de tancament, 332 de l'exercici 2018 i 17 de l'exercici 2017.

Per als ajuntaments que utilitzen la xarxa, s'ha realitzat, un cop tancat l'exercici, un informe d'anàlisi de diagnosi econòmica i financera de la liquidació que es posa en coneixement dels ajuntaments.

En els informes de diagnosi elaborats referits a l'exercici 2018 s'ha pogut observar que es manté la millora obtinguda en anys anteriors: un 84% de les liquidacions dels ajuntaments presentaven valors adequats tant en solvència, com en l'equilibri econòmic, com en els límits de l'endeutament.

Dels ajuntaments que utilitzen el suport i que han liquidat l'exercici 2018, un 2% (1% a 2017) presenten dificultats a la solvència, en un 14% (11% a 2017) registren manca d'equilibri econòmic, i en un 1% (1% a 2017) s'observa un excés d'endeutament.

Consultoria

Les actuacions de consultoria donen resposta puntual a les necessitats específiques de les entitats que així ho sol·liciten, realitzant una anàlisi més profunda i acurada del que poden rebre per les actuacions de suport.

A l'inici de l'exercici hi havia un total de 30 treballs en curs i a final d'exercici el nombre de treballs pendents de lliurar són 10. Les peticions ateses al llarg de l'exercici han estat 65, s'han lliurat 79 treballs i s'ha produït 1 renuncia a una petició ja acceptada. Cal fer esment que la modificació del Protocol de 19 de desembre de 2019 comporta la supressió de la gestió digital de la despesa, pel que a fi d'exercici estan en tràmit d'anul·lació 25 peticions d'aquest tipus.

Les actuacions de la branca de consultoria poden agrupar-se en quatre grans tipus d'actuacions bàsiques:

Els **informes econòmics i financers**. Es tracta d'una actuació, amb tècniques d'auditoria, sobre el darrer exercici liquidat, orientada a conèixer la situació econòmica i financera real de l'ajuntament, més enllà del que figura en els estats comptables aprovats.

Per realitzar aquest informe cal haver tancat el darrer exercici comptable abans del 30 de setembre de l'any en curs.

La modificació del Protocol del mes de desembre de 2019 ha suposat un ajust d'aquesta actuació al Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Durant l'exercici 2019 s'han rebut 4 peticions, s'han lliurat 5 informes i resten 3 pendents a fi d'exercici. Aquestes actuacions es fan amb empreses col·laboradores.

Plans de viabilitat econòmica. Es tracta d'un estudi amb tècniques estadístiques que té l'objectiu de poder planificar els futurs escenaris econòmics i financers en els propers tres exercicis. A més, si cal, analitza l'aplicació de mesures correctores immediates necessàries per recuperar els equilibris econòmics i financers.

Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un Pla econòmic i financer o d'un Pla de sanejament, segons els casos, i orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financera.

Per la seva realització, cal disposar del tancament de l'exercici immediatament anterior a l'actual.

Durant l'exercici s'han rebut 54 peticions, lliurant-se 54 informes, s'ha registrat 1 renuncia a la petició acceptada i en resta 1 que està en curs d'elaboració a 31 de desembre. Aquestes actuacions es fan amb exclusivament amb recursos interns.

Elaboració d'inventaris. Es tracta d'un estudi amb tècniques de investigació i recerca per obtenir l'aflorament de l'inventari municipal.

El protocol regula la seva petició com oberta i no subjecta a cap convocatòria, fixant-se un criteri de selecció de les peticions rebudes de forma trimestral, d'igual forma que es fa amb la Gestió digital de la despesa.

Durant l'exercici s'han iniciat 6 peticions, lliurant-se 9 informes i en resten 6 que està en curs d'elaboració a 31 de desembre. Aquestes actuacions es fan amb empreses col·laboradores.

Definició de circuits per la Gestió Digital de la Despesa. Es tracta d'un estudi previ necessari per posar en funcionament la Gestió Digital de la Despesa.

Durant l'exercici en curs s'han iniciat 21 actuacions, a més de les 15 que estaven en curs a principi de l'exercici. S'han completat 11 actuacions durant l'any. La modificació del Protocol de desembre de 2019 comporta que les 25 que resten estiguin en procés d'anular-se a 31 de desembre.

La modificació del Protocol de desembre de 2019 comporta que la Gestió digital de la despesa desapareix com a tal. Pels ajuntaments de menys de 5.000 habitants, queda integrada en el SetDiba que s'ofereix des del Gabinet d'Innovació Digital. Per la resta d'entitats, s'està treballant per fer possible que pugui iniciar-se durant el 2020 la Cap d'Integració, que ha de permetre la comunicació entre els programaris de xarxa i el de cada entitat, i que ha de substituir la funció que es buscava amb la Gestió digital de la despesa.

En resum, a l'any 2019 s'han lliurat un total de 79 actuacions de consultoria de les quals 52 s'han realitzat amb recursos interns, 11 amb combinació de recursos interns i externs i 16 amb recursos externs, sols dirigits/controlats pel SAEF. El cost dels treballs externs contractats és de 169 milers d'euros.

Formació
Les accions formatives que ofereix el SAEF es basen en la posada al dia dels coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que els representa.

Aquesta formació, sense perjudici d'estar inclosa en el marc global d'accions formatives de la Diputació, està dissenyada i coordinada pel mateix servei que realitza el suport municipal en aquestes matèries i està realitzada amb una metodologia eminentment pràctica per tal que els participants puguin aplicar els coneixements que han rebut de forma quasi immediata en el seu lloc de treball.

Els mòduls de formació que integren les accions formatives es planifiquen de forma coordinada entre la Diputació de Barcelona i els mateixos ajuntaments. Així, d'una banda, els ajuntaments disposen de l'avantatge de tenir una formació dissenyada quasi a mida i, de l'altra, de tenir les seves necessitats formatives vinculades a un pla estratègic supramunicipal que, a més a més, és gratuït.

S'han ofert 31 mòduls, amb un total de 315 hores, on han assistit 568 alumnes. L'oferta d'aquesta línia de formació comprèn els següents cursos:
- Comptabilitat informatitzada
- Gestió Patrimonial
- Comptabilitat d'ingressos delegats a l'ORGT
- Cost efectiu
- Elaboració del pressupost
- Endeutament i Tutela Financera
- Estabilitat Pressupostària
- Equilibri Econòmic
- Planificació econòmica
- Gestió Comptable Local
- Gestió de les Subvencions -Pràctic
- Gestió de les Subvencions -Teòric
- Gestió de Tresoreria
- Gestió Patrimonial GPA
- Compte General i retiment de comptes
- Normativa comptable i tancament exercici
- Projectes d'inversió i finançament afectat -Inicial
- Projectes d'inversió i finançament afectat –Avançat
- Gestió Digital de la Despesa
- El cost dels serveis prestats –Teòric
- El cost dels serveis prestats –Pràctic

L'instrument que completa aquesta actuació, iniciada a 2012, és la via de formació i debat via internet "ExtrAgel". Aquest espai virtual, obert a la participació, ha continuat creixent acabant l'any amb 822 participants, 7 àmbits de formació i participació, on s'han produït un miler de diàlegs sobre diferents temes dels àmbits oberts.

Els 7 àmbits de formació i participació són:
- Estabilitat pressupostària
- Equilibri econòmic local
- Planificació econòmica
- El cost dels serveis prestats
- Subvencions
- Instrucció de Comptabilitat Local 2013
- Subministrament Immediat d'Informació de l'IVA (SII)

Tresoreria

Definició

Les funcions assignades a la Tresoreria, la seva definició, règim jurídic i altres aspectes venen recollits en els articles 194 a 199 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en d'altra legislació vigent, concretament l'article 5 del RD 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Organització i estructura

Orgànicament, la Tresoreria s'organitza en dues unitats (pagaments i gestió administrativa), tres tècnics/ques assessors/res i personal de suport, tots amb dependència directa del/la titular de la Tresoreria

La plantilla de personal està conformada, a 31 de desembre de 2019, per un total de setze llocs de treball. La desagregació per tipologia de llocs de treball i per sexe és com segueix:

Llocs de treball	dones	%	homes	%	totals	% respecte total plantilla
Tresorer/a	-	-	1	7%	1	7%
Secretari/ària d'alt càrrec	1	7%	-	-	1	7%
Tècnic/a assessor/a	2	13%	1	7%	3	20%
Caps d'unitat	2	13%	-	-	2	13%
Tècnic/a mitjà/ana	2	13%	-	-	2	13%
Administratiu/iva (*)	3	20%	-	-	3	20%
Auxiliar administratiu/iva	1	7%	2	13%	3	20%
Totals	**11**	**73%**	**4**	**27%**	**15**	**100%**

(*) A 31/12/2019 hi ha una plaça vacant d'administratiu/iva

Del conjunt de persones que treballen a la Tresoreria el 73% són dones i el 27% són homes.

Formació

Durant l'any 2019, el personal adscrit a la Tresoreria ha assistit a un total de 57 cursos; d'aquests, n'hi ha 27 que pertanyen a l'oferta del BAF (Banc d'Accions Formatives) i 30 que s'han cursat entre formació externa i formació interna no planificada.

Tipus de Formació	Formació cursada per dones	%	Formació cursada per homes	%	Total cursos
BAF	**19**	**70%**	**8**	**30%**	**27**
BAF 2018-2019 (any 2019)	8	30%	4	15%	
BAF 2019-2020 (any 2019)	11	40%	4	15%	
Externa i interna no progr.	**20**	**67%**	**10**	**33%**	**30**
Externa	8	27%	7	23%	
Interna no programada	12	40%	3	10%	
Totals	**39**		**18**		**57**

Tasques efectuades

Les tasques i funcions assumides per la Tresoreria en el decurs de l'exercici es poden classificar en diferents àmbits:

- Gestió dels pagaments i cobraments.
- Gestió i custòdia de fons, valors i efectes.
- Ordenances fiscals, taxes i preus públics.
- Comptabilització i control dels moviments monetaris.
- Gestió de l'endeutament.
- Assessorament i gestió fiscal.
- Elaboració dels informes preceptius entre d'altres el relatiu a la morositat o al període mitjà de pagament a proveïdors.
- Gestió de tresoreria d'altres entitats.

Gestió dels pagaments i cobraments

La Unitat de Pagaments té assignada l'execució material de tots els pagaments derivats de l'execució del pressupost de despeses de la corporació, exceptuant els que s'efectuen per bestreta de caixa fixa, distribuint-los en el temps en funció del seu venciment i fent-los efectius de la manera més eficient amb càrrec als comptes operatius adients. Durant l'exercici 2019 s'han realitzat pagaments per un import total de 1.014,26 MEUR.

La realització dels pagaments exigeix disposar d'una base de dades actualitzada, el manteniment de la qual és responsabilitat de la Tresoreria; això implica la mecanització diària de les dades de tercers comunicades per les persones i entitats que reben pagaments de la Diputació: dades bancàries, retencions a aplicar als documents comptables (IRPF, anuncis, fiances, etc.) i l'alta o modificació de les dades personals (nom, NIF, adreça, telèfons i adreces de correu electrònic, etc.). Les dades arriben a la Tresoreria, per una banda, mitjançant un formulari específic que tramita el/la creditor/a per la Seu electrònica o pel Registre general i, d'altre banda, les altes que tramiten les persones interessades pel registre electrònic o per la bústia de correu electrònic departamental de la unitat.

El nombre de sol·licituds que s'han rebut durant l'any 2019 ha estat de 2.824. L'impuls de l'administració electrònica i la millora de les eines informàtiques ha implicat un descens important dels formularis en paper.

VIA D'ENTRADA DE DOCUMENTACIÓ	2018	2019	%	Variació 2018/2019
Registre DOC SAP (paper)	1.257	704	25%	-553
Registre electrònic (GEP)	1.219	1.877	66%	658
Bústia correus electrònics	535	243	9%	-292
TOTALS	**3.011**	**2.824**	**100%**	**-187**

A la mateixa base de dades de tercers es mecanitzen les ordres d'embargaments o les sol·licituds de cessió de crèdits acceptades. Durant el 2019 s'han gestionat 21 embargaments i 29 cessions de crèdit.

Pel que fa al pagament de la nòmina, la Tresoreria és l'encarregada del manteniment de les dades bancàries del personal actiu de la corporació. L'alta o modificació es pot efectuar per l'espai personal de la intranet corporativa o amb formulari en paper. Durant el 2019 s'han realitzat un total de 718 altes o modificacions de dades bancàries, amb una mitjana de 60 sol·licituds mensuals, de les quals el 33% s'han tramitat per l'espai personal i el 67% s'han tramitat mitjançant formulari en paper.

Pel que respecta al pagament de les subvencions, la Tresoreria no el pot efectuar fins que no hagi pogut verificar, prèvia descàrrega telemàtica del certificat adient, que els beneficiaris de les subvencions es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en compliment del que estableix l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona. Durant el 2019 el volum de descarregues de certificats, operacions de subvencions i persones o entitats beneficiàries és el següent:

CONCEPTE	2018	2019	Variació 2018/2019
Certificats descarregats AEAT/TGSS	1.564	2.223	659
Obligacions reconegues pagades	1.014	1.384	370
Persones o entitats beneficiàries	782	984	202

Bestreta de caixa fixa

El pagament de les petites despeses de caràcter periòdic o repetitiu, com ara les dietes, les despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable i d'altres despeses de característiques similars, es realitzen per bestreta de caixa fixa.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost, aquests se satisfaran per mitjà d'una habilitació depenent de la Tresoreria. Per circumstàncies d'ubicació o d'especificitat, existeixen dos habilitats més, un per a l'Oficina de Brussel·les i un altre per a la Gerència de Salut Pública i Consum. A més, hi ha 42 centres gestors de la corporació que disposen d'un petit fons de maniobra en metàl·lic per atendre despeses menors. L'import del fons de maniobra global de la bestreta de caixa fixa de la corporació és de 228.000 euros i durant el 2019 ha registrat el volum que s'indica a continuació.

		2019			2018		COMPARATIVA
CAIXES BESTRETA	FONS MANIOBRA	VOLUM OPERACIONS	IMPORTS PAGATS	VOLUM OPERACIONS	IMPORTS PAGATS	VOLUM OPERACIONS	IMPORTS PAGATS
Habilitat Tresoreria BBVA	145.548,00	5.912	294.719,89	6.122	358.003,90	-210	-63.284,01
Habilitat Tresoreria CAIXABANK Targetes crèdit + Via T	30.000,00	293	101.371,28	313	111.348,46	-20	-9.977,18
42 caixes fons de maniobra metàl·lic	24.452,00	897	43.142,71	1.066	52.800,80	-169	-9.658,09
Habilitat Of. Brussel·les	18.000,00	35	10.072,93	62	17.307,83	-27	-7.234,90
Habilitat Ger. Salut Pública i Consum Conveni Ag. Catalana de Consum	10.000,00	183	5.164,79	242	8.654,51	-59	-3.489,72
TOTAL FONS MANIOBRA BESTRETA CAIXA FIXA DIBA	**228.000,00**	**7.320**	**454.471,60**	**7.805**	**548.115,50**	**-485**	**-93.643,90**

Durant aquest exercici la Tresoreria ha seguit amb el propòsit de reduir l'import total d'aquests fons de maniobra i ha establert, com a criteri general, que el pagament de les petites despeses s'efectuï mitjançant transferència bancària per tal de donar més transparència a la despesa i evitar els pagaments en efectiu.

Des de l'Habilitat de la Tresoreria es gestionen els contractes del sistema de telepeatge Via-T per als vehicles dels centres gestors de la corporació (altes, baixes, pèrdues, control de la despesa, canvi de titularitat del contracte, etc.). A finals del 2019 el nombre de contractes vigents és de 285, distribuïts en 8 centres gestors diferents.

Pel que fa a la gestió de la bestreta per mitjans electrònics, ja s'han implementat els circuits adients per a la signatura electrònica de l'aprovació i pagament de la reposició de la bestreta i s'estan consolidant els nous circuits als efectes de tramitar electrònicament els justificants dels pagaments a través de la bestreta amb els centres gestors de la corporació.

Unitat de Gestió Administrativa

Aquesta unitat té assumit el seguiment continu dels deutes que els ajuntaments i altres entitats poden tenir amb la Diputació per diversos conceptes. En l'exercici 2019 s'ha incrementat el volum de gestions telefòniques i de correus electrònics amb els ajuntaments i altres entitats, als que s'ha informat dels deutes pendents, agilitzant així el seu cobrament.

Durant l'any 2019 s'han enviat 132 oficis informatius als deutors, a partir dels quals s'han fet 47 cobraments del deute informat, 20 manifestacions de conformitat amb la compensació de deutes i a la resta se'ls ha formalitzat directament la compensació. També a conseqüència

d'aquesta activitat, s'han fet 62 relacions per tramitar operacions comptables, mitjançant l'aplicatiu SAP, bloquejant a 217 creditors i desbloquejant 786 operacions de pagament de subvencions.

En el decurs de l'exercici 2019 s'han materialitzat 84 compensacions de deutes, que han permès ingressar un total d'1.626.091,66 euros.

Aquest tràmit de seguiment també es fa a petició de diferents serveis de la corporació, amb altres deutors (associacions, fundacions, ADF, etc.) per tal de retenir el pagament de subvencions que puguin tenir al seu favor i liquidar el deute existent mitjançant compensació.

En l'àmbit dels ingressos, es poden destacar les gestions efectuades amb aquells ajuntaments que no han delegat la recaptació de l'Impost sobre Activitats Econòmiques en la Diputació, mitjançant l'ORGT, per a sol·licitar-los les dades del padró, les liquidacions amb la informació referent a les quantitats recaptades, baixes, anul·lacions, devolucions d'ingressos indeguts, etc.

Durant l'any 2019, amb l'objecte de complir amb la normativa vigent ha estat desenvolupant-se la gestió en matèria d'ingressos. La major part dels ingressos es canalitzen per mitjà d'un aplicatiu informàtic anomenat GIR, que facilita l'emissió de les liquidacions i el control del seu cobrament i comptabilització.

Ordenances fiscals, taxes i preus públics
La Tresoreria ha centralitzat la tramitació de les peticions de modificacions i actualitzacions de les ordenances fiscals, taxes i preus públics dels centres gestors i organismes autònoms de la Diputació que han de regir a partir de l'exercici 2020, donant-los assessorament per garantir que les propostes de modificació o de nou establiment de taxes i preus púbics s'adequa a la legalitat i als criteris corporatius, i coordinant l'aprovació pels òrgans competents (el Ple, en el cas de les ordenances fiscals i les taxes, o la Junta de Govern, per als preus públics.

Del total de 1.229 contraprestacions tributàries i no tributàries que seran vigents a l'any 2020, la majoria s'han mantingut sense variacions. Només la meitat dels 21 centres gestors i organismes autònoms han proposat introduir ajustaments o petites actualitzacions de taxes o preus públics, aprovar-ne per a noves activitats, suprimir els d'activitats que han deixat de prestar-se o bé, en alguns casos, proposant incrementar o reduir els imports singularment, en funció de l'evolució observada dels costos i dels ingressos.

Comptabilització i control dels moviments monetaris
D'entre les tasques principals de la Tresoreria està la gestió i control dels comptes bancaris i la comptabilització i supervisió dels moviments monetaris. Així mateix es proporcionen les eines necessàries per a la gestió de la recaptació de tots els ingressos de la corporació, i es realitzen actuacions com la domiciliació de rebuts, la recepció i enviament de la informació d'ingressos que arriba per fitxers bancaris (Quadern 60) i la contractació de terminals de punts de venda (TPV) que siguin necessaris per fer cobraments amb targeta de crèdit o dèbit.

D'altra banda, tota la informació corresponent als cobraments s'introdueix en el programa comptable, posant-la en coneixement de la Intervenció General perquè pugui imputar comptablement els ingressos en les aplicacions pressupostàries o els conceptes extra-pressupostaris que corresponguin.

El resum de l'activitat durant l'exercici 2019 ha estat:

Actuacions	Activitat 2019
Fitxers posats en domiciliació	170
Fitxers bancaris processats per quadern 60	599
Cobraments realitzats durant l'exercici (milions d'euros)	932,68
Fitxers rebuts via Editran	2.016
Transaccions comptabilitzades	11.255

Gestió de l'endeutament
Per imperatiu de la normativa vigent en matèria d'hisendes locals, la Tresoreria té assignada la gestió de l'endeutament de la corporació, fent el seguiment de les operacions ja concertades i preparar, quan és el cas, la concertació de noves operacions.

El deute financer total de la corporació a 31 de desembre de 2019 és el següent:

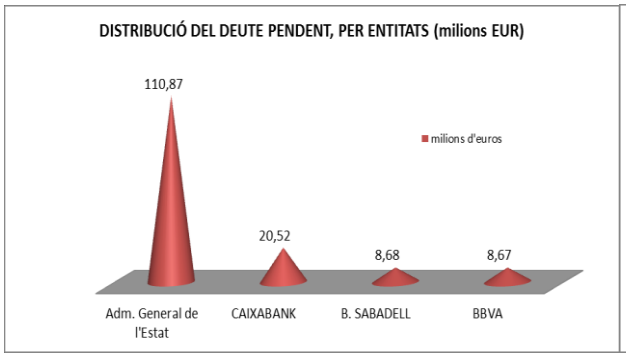
Endeutament a llarg termini	Import (milions euros)	% S/Total	Tipus Mig
Deute a tipus fix	17,35	11,66%	0,65%
Deute a tipus variable	20,52	13,79%	0,10%
Total deute viu	**37,86**	**25,46%**	**0,35%**
Deute A Retornar A l'estat	110,87	74,54%	0,00%
Total endeutament	***148,73***	***100,00%***	***0,09%***

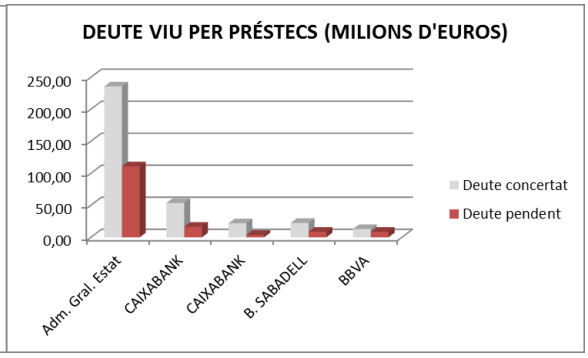
El deute que la corporació té amb l'Estat és per raó de les liquidacions negatives de 2008 i 2009 de la participació en els tributs de l'Estat, que es poden retornar en un termini de fins a vint anys, sense interessos.

Pel que fa als préstecs bancaris, l'indicador de referència dels interessos per a totes les operacions de tipus variable és l'Euríbor a 3 mesos, que durant exercici 2019 s'ha mantingut en valors negatius.

Tot i que al capítol 9 del pressupost d'ingressos de l'exercici 2019 es van consignar 55 milions d'euros per a la possible concertació d'endeutament, finalment no s'ha concertat cap nova operació. De fet, no tan sols no se n'ha concertat, sinó que s'ha procedit a l'amortització extraordinària de 38,82 milions d'euros finançats amb el superàvit de la liquidació del pressupost 2018, en aplicació de l'art. 32 la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera, havent amortitzat en l'exercici 2019 un total de 68,2 milions d'euros.

A 31 de desembre de 2019 la Diputació té concertats 4 préstecs, que estan totalment disposats. El saldo viu d'aquests préstecs, 37,86 milions d'euros, està distribuït entre 3 entitats creditores.





Prenent en consideració el conjunt de l'endeutament, la principal entitat creditora és l'Estat, amb 110,87 milions d'euros (74,54% de la totalitat del deute), mentre que entre les entitats financeres la principal creditora és CaixaBank, amb poc més de 20,52 MEUR (13,79%).

Assessorament i gestió fiscal

Des de la Tresoreria es preparen les declaracions mensuals de l'IRPF, així com el pagament de tots els impostos i presentació de declaracions a l'Agència Tributària. Les declaracions s'elaboren a partir de la informació registrada en la comptabilitat i es presenten telemàticament.

D'altra banda es dona suport, assessorament i formació als diferents serveis de la Diputació en referència als impostos que es gestionen des de la Tresoreria.

Un cop finalitzat cada exercici natural, es preparen i presenten les respectives declaracions informatives amb el detall de la informació corresponent als imports que s'han anat liquidant mensualment durant l'any. Cal destacar com a especialment rellevants la declaració del resum anual de l'IRPF, amb la informació de les retencions practicades per compte d'aquest impost en tots els rendiments de treball abonats per la Diputació en l'exercici precedent, i l'emissió de més de 6.000 certificats amb el resum de tota aquesta informació, tant per a les persones que presten serveis a la corporació com per a les perceptores d'altres rendes.

Informes preceptius sobre terminis de pagament

En compliment del que preveu l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Tresoreria ha elaborat un informe trimestral sobre el compliment dels terminis legals de pagament de la Diputació de Barcelona.

La ràtio corresponent al termini mig de pagament dels quatre trimestres de l'any es va mantenir en tos els casos molt per sota del límit màxim de 60 dies fixat en la normativa vigent en matèria de morositat.

període	dies de termini mig de pagament
1r trimestre	24,89
2n trimestre	14,93
3r trimestre	20,70
4t trimestre	14,34

Encara en aquest mateix àmbit, s'han elaborat també els informes mensuals de càlcul del període mig de pagament de la pròpia Diputació (PMP) però també el que resulta per al conjunt de les entitats que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona (PMP Global).

període	PMP Global
gener	26,84
febrer	30,12
març	31,00
abril	36,48
maig	32,89
juny	15,26
juliol	18,33
agost	25,45
setembre	19,31
octubre	15,38
novembre	16,08
desembre	15,15

Els mesos de febrer a maig de l'any passat la ràtio del període mig de pagament global del sector públic de la Diputació de Barcelona va superar el valor màxim de 30 dies. L'incompliment va ser degut, fonamentalment, a la demora en el pagament d'unes factures corresponents a inversions financerament sostenibles rebudes a finals de 2018 que, en no haver-se pogut tramitar amb càrrec al pressupost del propi exercici, van haver d'esperar a l'aprovació d'una modificació de crèdit del pressupost de l'exercici 2019.

La informació relativa al compliment dels terminis de pagament se subministra al Ministeri d'Hisenda i es publica a la Seu electrònica de la Diputació.

Planificació de tresoreria
Per decret de la Presidència de 20 de març de 2019 s'aprovà el Pla de disposició de fons de la Diputació de Barcelona que conté, entre d'altres previsions, els criteris de prioritat de realització dels cobraments i pagaments, de la col·locació d'excedents de tresoreria i de les relacions amb les entitats financeres col·laboradores.

Per mitjà de la mateixa resolució s'aprovà també el Pressupost anual de tresoreria que recull les previsions sobre la possible evolució dels cobraments i pagaments de l'exercici, per conèixer amb prou antelació les necessitats de tresoreria.

L'aplicació dels criteris recollits al Pla de disposició de fons i el seguiment periòdic del Pressupost de tresoreria, actualitzant-lo amb les xifres reals observades i el major coneixement de les previsions a curt termini (un mes) dona suport a la presa de les decisions adients per garantir que es podran atendre puntualment tots els pagaments a realitzar, atenent les prioritats establertes legalment, alhora que facilita la gestió més eficient dels recursos monetaris de la corporació.

Altres tasques

Subministrament d'informació econòmica de suport als municipis
La Tresoreria elabora i manté una pàgina web especialitzada en temes de finançament local, publicada al web de la Diputació, on s'ofereix informació sobre tipus d'interès, índexs Euríbor, facilitant també una base de dades històrica, evolució del mercat de divises i seguiment de la normativa sobre interessos de demora.

Suport tècnic de l'aplicatiu OCS (Ordres de Comissió de Serveis)
Des de la Tresoreria es presta suport tècnic a les persones usuàries de l'aplicatiu informàtic OCS facilitant el tràmit per poder realitzar les peticions d'autorització de les ordres de comissió de serveis i des d'on es gestionen els viatges del personal de la corporació, els desplaçaments, els allotjaments, les dietes i d'altres despeses que se'n deriven.

En el decurs de l'exercici s'han atès un total de 172 consultes o incidències i s'han tramitat 27 peticions a mida realitzades amb l'ajuda de suport informàtic.

A l'any 2019 han estat registrades com a usuàries 833 persones, cosa que ha implicat un total de més de 80 hores dedicades a resoldre-les.

	2018		2019	
	Dones	Homes	Dones	Homes
Perfil empleat/da	400	257	229	339
Perfil tramitador/a	247	68	205	60
	647	325	434	399
Totals	**972**		**833**	

Gestió de tresoreria d'altres entitats
La persona titular de la Tresoreria de la Diputació també ho és de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) i del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL).

En relació a l'ORGT, s'assumeixen les competències que els seus estatuts i el Reglament orgànic d'aquest organisme li atribueixen, adreçades a l'impuls i la direcció dels procediments recaptatoris dels ingressos de dret públic, quina gestió i recaptació ha estat delegada en la Diputació pels municipis del nostre àmbit territorial. Durant l'exercici 2019 s´han desenvolupat les tasques següents:

- El dictat de la provisió de constrenyiment en la recaptació en via executiva dels expedients de multes, quotes urbanístiques, tributs i altes ingressos de dret públic d'aquestes entitats així com dels expedients de la pròpia Diputació.
- La resolució dels recursos contra la provisió de constrenyiment i presidència de les subhastes de béns embargats realitzades a la seu de l'ORGT fins al mes de setembre de 2019 i, posteriorment, al portal de subhastes del BOE.
- Autoritzar les adjudicacions.

Pel que fa al CEMICAL, la Tresoreria s'ha responsabilitzat de la comptabilització de tots els seus ingressos i pagaments i la confecció de les corresponents actes d'arqueig.

Capítol III

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica I Ocupació

La **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (GSPEiO)** presta suport a les actuacions dels territoris, en matèria de desenvolupament econòmic local, promovent la definició de models territorials propis que orientin aquest desenvolupament i treballant en la millora de la seva organització interna. D'aquesta manera, en base a una sèrie de valors i criteris centrats en la planificació estratègica, la concertació, el treball en xarxa, la qualitat dels serveis, l'avaluació de resultats i la innovació, des de la Diputació de Barcelona es pretén contribuir al desenvolupament econòmic local: a través del suport als equips dels governs locals en el disseny, la implementació i el desplegament d'uns models territorials que generin riquesa, fomentin l'ocupació, millorin la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes i vetllin per la cohesió social.

Amb aquesta finalitat, la **GSPEiO** s'estructura en: l'**Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE)**, que té com a objectiu impulsar la visió estratègica del territori i promoure models territorials sostenibles i competitius; el **Servei de Mercat de Treball,** l'objectiu del qual és garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local; i el **Servei de Teixit Productiu**, que té com a objectius la generació, la consolidació i el desenvolupament de l'activitat econòmica de la província, així com la millora de l'entorn operatiu del teixit productiu local i de l'oferta d'infraestructures i equipaments locals de suport a les empreses.

A l'any 2019, la **GSPEiO** va gestionar un pressupost total de 672.731,00 € destinats a transferències corrents i compres de béns i serveis.

La seva dotació de recursos humans a finals de l'any estava constituïda per la figura del gerent i una secretària de direcció.

Programes d'assistència econòmica, tècnica i material

Al llarg de l'any 2019, la **GSPEiO** ha formalitzat dos nous acords de Meses de concertació 2016-19, per un import de 174.091,00 € i resta pendent de formalitzar un acord més, que una entitat ha prorrogat per un projecte iniciat al 2017. També ha atorgat un total de 25 ajuts econòmics a entitats amb representació i/o incidència al món local, la qual cosa ha suposat l'atorgament de 343.640,00 € a través de diferents formes de concessió de subvencions.

Tot i això, les principals activitats de suport i assistència al territori s'han executat d'acord amb el desplegament del **Protocol general del Pla "Xarxa de Governs Locals (XGL) 2016-2019"** i l'aprovació del *Catàleg de serveis 2019*, en la sessió de 20 de desembre de 2018 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, on es va establir el seu règim regulador i l'obertura de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts a activitats i serveis del Pla XGL per a l'any 2019. Dins de la modalitat de suport econòmic, aquesta convocatòria anual s'ha estructurat en tres programes i tretze tipologies d'actuació i s'han atorgat dues classes de recursos: ajuts econòmics i fons de prestació. Les altres modalitats han estat de suport tècnic i de suport material.

Recursos econòmics per programes	Nombre accions	Imports atorgats
Polítiques de Mercat de Treball	199	5.342.691,64 €
Polítiques de Teixit Productiu	87	6.066.964,00 €
Estratègies per al desenvolupament econòmic local	97	1.629.595,00 €
Total Convocatòria 2019	**383**	**13.039.250,64 €**

Recursos tècnics per programes
Suport a Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local
Informació estadística territorial
Informes estratègics de desenvolupament econòmic local
Suport a Polítiques de Mercat de Treball
Indicadors bàsics de mercat de treball
Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)

Recursos materials per programes
Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses
Recull d'activitats de suport al teixit empresarial

REDEL

La **GSPEiO** ha participat, en nom de la **Diputació de Barcelona**, a les reunions ordinàries i a les activitats de REDEL, una xarxa d'entitats expertes en desenvolupament local que treballa per a la millora continua de les organitzacions a través de la reflexió, la gestió del coneixement i la col·laboració cercant el reconeixement i la posada en valor a nivell tècnic i polític del desenvolupament local i la seva projecció a nivell internacional.

A través de l'**OTEDE,** la **GSPEiO** ha participat en els grups de treball sobre l'economia social i solidària i en el d'observatoris socioeconòmics. Dins del primer grup, s'han presentat treballs sobre les formulacions del mercat social i s'ha impulsat l'elaboració de documents de treball al voltant de la relació de l'economia social amb l'economia circular i sobre l'activació d'espais en desús per part d'economies transformadores. Dins del segon grup, es va organitzar una trobada de xarxes d'observatoris entre entitats pertanyents a REDEL i XODEL.

Els dies 28 i 29 de març, la **GSPEiO** va col·laborar amb Barcelona Activa en la celebració de l'assemblea anual de **REDEL** que va tenir lloc aquest any a Barcelona.

Formació

Al llarg de l'any 2019, la **GSPEiO** ha organitzat i executat 51 activitats formatives, 13 més que a l'any anterior, majoritàriament en la modalitat de curs. 41 d'aquestes accions han estat diferents i 10 han representat segones i/o terceres edicions d'accions que han servit per donar cobertura a l'excés de demanda i a les necessitats dels ens locals.

Dins d'aquesta formació s'han inscrit 1.059 persones, 832 dones i 227 homes, del col·lectiu professional tècnic especialista en promoció econòmica; de les quals han assistit 959, assolint un percentatge d'assistència del 91% les dones i del 88% els homes. La mitjana de participants ha estat de 19 persones per edició, xifra igual a l'any anterior, amb un màxim de 35 persones per edició. Per tipologia d'ens, un 77% provenien d'ajuntaments, un 17% d'altres ens locals i un 6% de la Diputació de Barcelona; per grups professionals destaca l'A2, que representa el 64% de les persones assistents a la formació.

Des de la **GSPEiO** s'han projectat accions formatives per a 120 ajuntaments i 25 entitats intermunicipals. Han estat 827 hores de formació destinades a la millora de 3 competències tècniques: Plans d'actuació per al desenvolupament empresarial, Projectes de mercat de treball i ocupació i Projectes estratègics de desenvolupament econòmic local. Les accions semipresencials han representat un 18% del total, dada similar a l'any anterior.

S'ha avaluat l'assoliment dels aprenentatges (acreditació d'aprofitament) al 26% de les hores, el que representa un increment del 3% en relació al 2018; i han obtingut l'acreditació de la formació el 94% de les persones assistents (homes i dones). La valoració de la formació per part de les persones participants, en termes de satisfacció, organització, aula virtual, metodologia i equip docent, ha obtingut una mitjana de 8,8.

En relació amb els anys anteriors, s'ha apreciat un creixement de la projecció de la formació als ens locals, tant en hores com en participació. Al 2019 s'ha dedicat un 15% més d'hores que a l'any anterior i un 39% més que a l'any 2017; l'assistència s'ha incrementat en 354 persones més que al 2018, fet que ha incidit directament en l'augment de l'acreditació.

Respecte a l'equip docent, han estat 80 les persones formadores durant el 2019, de les quals un 55% han estat dones i un 45%, homes. El personal formador intern ha representat el 26% i l'extern un 74%.

Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

L'**Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE)** és l'equip professional que dona suport als governs locals en la definició i l'impuls de les polítiques de desenvolupament econòmic dels municipis, a partir d'una visió global i estratègica del territori.

La seva activitat gira entorn a dos eixos: servir com a un espai de referència per a la generació i gestió del coneixement en l'àmbit del desenvolupament econòmic local; i l'elaboració de productes i el desenvolupament de metodologies que permetin als ens locals desplegar i gestionar les estratègies de desenvolupament econòmic.

A l'any 2019, l'**OTEDE** va gestionar 1.533.730,00 €, entre Capítol II i capítol IV.

La seva dotació de recursos humans a finals d'any la conforma un equip de treball de 15 persones:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	1	100,00		
Caps de secció / subsecció	1	50,00	1	50,00
Cap d'unitat	1	100,00		
Secretària de direcció	1	100,00		
Tècnic/a superior	3	42,80	4	57,20
Tècnic/a mig	1	100,00		
Auxiliar administratiu/iva	1	50,00	1	50,00
Total	**9**	**60,00**	**6**	**40,00**

Àmbit d'organització i gestió del desenvolupament econòmic local

Gestió administrativa

De la gestió administrativa global, es desprenen les dades següents:

	Decrets	Dictàmens	Convenis
ADETC	41	0	0
GSPEiO	35	0	0
OTEDE	16	1	2
Total	**92**	**1**	**2**

S'ha prestat suport a la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (GSPEiO**) i a **l'Àrea de Desenvolupament Econòmic,Turisme i Comerç (ADETC)** en relació amb la gestió de subvencions directes en matèria de promoció econòmica i ocupació. De la **GSPEiO** s'ha gestionat la quantitat de 343.640,00 € relatius a 25 ajuts a entitats amb representació i/o incidència al món local a través d'ajuts econòmics. De la mateixa manera, s'han gestionat els 30 ajuts econòmics atorgats per l'**ADETC** per una quantitat de 873.824,50 € a través de subvencions de concessió directa o de consignacions nominatives aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona.

Programes d'assistència econòmica

Durant l'any 2019 l'**OTEDE** ha prestat tant el seu suport tècnic a la **GSPEiO,** per a la seva gestió global de la convocatòria anual d'ajuts de la Xarxa de Governs Locals 2016-2019, com el suport econòmic específic al territori dins del marc dels programes d'estratègies per al desenvolupament econòmic local.

Recursos Econòmics	Nbre. accions	Imports atorgats
Gestió i planificació estratègica territorial	25	400.000,00 €
Impuls de l'economia social i solidària local econòmic local	22	258.800,08 €
Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic	33	570.794,92 €
Fons de prestació per als Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local	17	400.000,00 €
Total Convocatòria 2019	**97**	**1.629.595,00 €**

Àmbit d' Informació, coneixement i estratègies

Programa Hermes

El sistema d'informació via web Hermes (http://www.diba.cat/hg2/default.asp), ofereix en obert més d'un centenar de variables d'estadística municipal, fins a 27 tipus d'informes automatitzats, més d'un centenar d'indicadors i 70 mapes temàtics d'informació estadística municipal sobre entorn, demografia, activitat econòmica, mercat de treball, comerç, turisme, igualtat i qualitat de vida. Ha comptabilitzat durant el 2019 fins a 36.032 sessions web, amb una mitjana mensual de 3.003 visites, i ha atès telemàticament 287 consultes d'estadística territorial. La web inclou els apartats de dades, indicadors i informes en tecnologia asp i el minisite Hermes InfoGràfics, implementat a mitjans de l'any 2018, i que representa una manera més visual de mostrar la informació estadística dels municipis de la demarcació de Barcelona.

El paper destacat del Projecte Hermes InfoGràfics ha estat tal, que el passat mes de setembre va ser presentat, com a experiència innovadora, al Congrés de Govern Digital; i al més de desembre, en el marc de l'Smart City Expo, l'associació Iniciativa Barcelona Open Data va donar a conèixer el «Ranking d'Iniciatives de visualització de dades públiques per la ciutadania *(#RankingOData*)», on Hermes InfoGràfics va quedar inclòs dins de les deu millors iniciatives del país (el 6è en el rànquing català i el 8è, en el global).

Altra tasca realitzada dins d'aquest àmbit ha estat l'actualització de les dades estadístiques de la seguretat social de cada municipi (autònoms, assalariats i empreses), dins de la pàgina web Hermes Intern, només accessible amb contrasenya per al personal tècnic de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL).

Un any més, a partir de les dades estadístiques del Programa Hermes s'han elaborat diversos productes d'anàlisi d'informació territorial, disponibles al lloc web http://www.diba.cat/web/economieslocals/informacio-socioeconomica. El producte més destacat ha estat l'Informe territorial de la província de Barcelona 2019, en col·laboració amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona. Altres treballs resultants han estat els quatre informes trimestrals sobre «L'evolució de la conjuntura socioeconòmica de la província de Barcelona», els onze «Informes mensuals sobre l'atur registrat», i els quatre informes socioeconòmics de la «Taula d'indicadors de conjuntura»: un recull amb actualització trimestral de 50 indicadors socioeconòmics de la província de Barcelona, amb indicadors de variació mensual i interanual.

Programa de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local-XODEL

La XODEL, constituïda per 21 observatoris locals i coordinada per l'**OTEDE**, ha celebrat aquest any 2019 els seus 25 anys d'existència. Per celebrar-ho, el 26 de novembre es va fer un acte de celebració del «25è aniversari de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL). 1994-2019: 25 anys d'observació socioeconòmica». La Xarxa també ha participat en el «II Encuentro de observatorios socioeconómicos y urbanos locales. Red de Observatorios del Desarrollo Económico Local (XODEL) - Grupo de observatorios de la Red de Entidades para el Desarrollo Local (REDEL)». Aquesta jornada, organitzada per l'**OTEDE**, es va celebrar a Barcelona el 23 d'octubre.

La Xarxa també ha celebrat dues reunions ordinàries; una visita a l'Institut de Ciències del Mar i diversos tallers i seminaris. Durant el 2019 s'ha mantingut el grup de treball que tenia com a objectiu l'establiment d'un sistema d'indicadors destinat a mesurar l'adequació de l'oferta d'FP al mercat de treball de cada territori.

Altres activitats destacades han estat l'actualització de la Població activa local registrada, la Taxa d'Atur Registral i l'estimació de les taxes d'atur per sexe i edat; el disseny del catàleg de productes i serveis de la XODEL; i l'elaboració de la seva memòria d'activitats del període 2008-2018.

A un nivell intern, l'**OTEDE** treballa en la dinamització de la comunitat virtual de la XODEL, en la llista de distribució de correu dels seus membres <xodel@googlegroups.com>, i en el manteniment de les pàgines de la XODEL al web de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, de la mateixa manera que atén totes les consultes sobre tot tipus de continguts de la xarxa.

A un nivell extern, amb la col·laboració de la XODEL, també s'ha fet càrrec de la gestió, seguiment i validació de la recollida d'informació per a l'actualització del Cens de polígons d'activitat econòmica, així com de l'elaboració de la publicació *Els polígons d'activitat econòmica de la demarcació de Barcelona*, informe presentat en una jornada celebrada el 26 de març. El projecte està formalitzat mitjançant un conveni entre el Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya i les quatre diputacions catalanes.

La Xarxa també ha participat en la validació de dades de l'informe *Estructura empresarial de la demarcació de Barcelona 2019*, quarta edició de la publicació realitzada per l'**OTEDE** i l'Ajuntament de Manresa

Programa de Planificació Estratègica
Durant l'any 2019, l'**OTEDE** ha portat a terme actuacions de suport tècnic a les entitats locals. Principalment, han consistit en la participació activa als processos de planificació; el suport a la redacció, execució, seguiment i avaluació dels seus plans; la codirecció de processos estratègics conjuntament amb els equips de les entitats locals promotores; i, finalment, el treball en xarxa.

Més enllà d'aquestes actuacions d'assistència als municipis es duu a terme un projecte de llarg recorregut per actualitzar la planificació estratègica. En aquest sentit, s'ha realitzat un inventari complet de la planificació estratègica i s'ha fet un treball d'anàlisi encarat a la seva millora.

Al llarg del 2019 s'ha actualitzat el Banc de plans estratègics i s'ha activat el butlletí iXEL d'informació estratègica.

Programa d'Estratègies per al Desenvolupament Local (DEL)
Dins de la seva línia de promoure una visió global del desenvolupament econòmic local, amb les seves teories i models, les seves estratègies, els seus actors i referents i les seves xarxes, al 2019 s'ha actualitzat la plataforma de coneixement AtlesDEL.

Per altra part, s'ha treballat en la definició d'un sistema de monitoratge del DEL que permeti mesurar el rendiment dels municipis en aquest àmbit. Es tracta d'una evolució de l'aplicació ComparaDEL i que ha de vincular el DEL amb els ODS.

Per últim, cal destacar que, durant aquest any, també s'han elaborat una sèrie d'informes estratègics de desenvolupament econòmic per als municipis de Navàs, Navarcles, Sant Bartomeu del Grau i Vilassar de Dalt.

Programa de Formació
A l'any 2019 l'**OTEDE** ha organitzat i executat 11 accions formatives en el marc de la competència tècnica sobre Projectes estratègics de desenvolupament econòmic local. S'han diversificat les modalitats de la formació ja que, tot i que el 55% han estat cursos, s'ha dedicat un 45% de la formació a la realització de tallers i de seminaris especialitzats, amb la novetat de la sèrie de laboratoris de desenvolupament econòmic local, iniciats al llarg d'aquest any.

Des de l'**OTEDE** s'han projectat accions formatives per a 62 ajuntaments i 20 entitats intermunicipals. S'han inscrit 233 persones, 162 dones i 71 homes, del col·lectiu professional tècnic especialista en promoció econòmica, de les quals han assistit 186, assolint un percentatge d'assistència de 80%.

La mitjana de participants ha estat de 17 persones per edició, amb un màxim de 32. Per tipologia d'ens, un 62% provenen d'ajuntaments, un 25% d'altres ens locals i un 13% de la Diputació de Barcelona. Per grups professionals destaca l'A2, que representa la meitat de les persones assistents a la formació i l'A1, que representa el 32%.

Les dades de realització i resultats detallades per accions són:

Acció formativa	Durada (hores)	Persones Inscrites	Persones assistents			Persones acreditades	
			Nbre.	% Dones	% Homes	% Dones[1]	% Homes[2]
Com aprofundir en l'economia social i solidària?	25	26	25	64%	36%	94%	89%
El paisatge i el patrimoni com a eines d'innovació territorial a l'escala local	30	28	23	65%	35%	87%	88%
Introducció al desenvolupament econòmic local. Una visió estratègica i en clau de projecte	40	41	32	75%	25%	88%	100%
Introducció al tractament i presentació de dades sobre el desenvolupament econòmic	25	14	11	45%	55%	100%	100%
Laboratori de desenvolupament econòmic local. Paisatge i economia circular	5	15	12	50%	50%	100%	100%
Laboratori de desenvolupament econòmic local. Paisatges com a bé comú i economia social i solidària	5	12	6	100%	0%	100%	0%
Narratives de les estratègies territorials	25	26	19	68%	32%	77%	50%
Planificació estratègica avui: sostenibilitat, creativitat i innovació territorial	30	22	18	67%	33%	83%	67%
Taller d'elaboració de projectes estratègics (2n nivell)	10	10	9	67%	33%	100%	100%
VI Taller Economia social i solidària per a les entitats locals	10	17	13	77%	23%	100%	100%
X Seminari de desenvolupament rural	5	22	18	72%	28%	100%	100%
Total	**210**	**233**	**186**	**68%**	**32%**	**93%**	**81%**

[1]% Dones acreditades = (Nombre Dones acreditades / nbre. Dones assistents) *100
[2]% Homes acreditats = (Nombre Homes acreditats / nbre. Homes assistents) *100

Han estat 210 les hores de formació realitzades. En relació amb l'any anterior, s'incrementen en un 20% les hores destinades a l'avaluació de l'aprenentatge, fet que es tradueix en acreditacions d'aprofitament per al 88% de les hores de formació. També s'ha dedicat una acció de formació, el Taller d'elaboració de projectes estratègics-2n nivell, per a l'avaluació de la transferència de la formació. Les accions semipresencials han suposat el 73% del total, incrementant-se en un 18% en relació amb l'any anterior.

Han obtingut l'acreditació de la formació el 90% de les persones assistents (homes i dones). La valoració mitjana per part de les persones participants, dels diferents factors que intervenen a la formació ha estat de 8,7.

A l'any 2019, l'equip docent l'ha format 22 persones formadores, de les quals un 32% ha estat dones i un 68%, homes. El 23% formava part del personal intern i un 77% ha estat extern.

Àmbit d'Innovació en el desenvolupament econòmic local
En aquesta línia de treball, **l'OTEDE** impulsa la definició de nous models i eines per progressar en les polítiques públiques de desenvolupament local. L'objectiu és l'estimulació de debats dirigits a renovar els continguts del DEL, així com facilitar la intervenció dels ajuntaments en aquests nous camps.

En aquest sentit, s'ha aprofundit en els enfocaments innovadors per al desenvolupament, especialment als temes següents:
- El paisatge i el patrimoni com a factor de desenvolupament econòmic local.
- La dinamització d'espais buits o en desús per a la generació d'activitat econòmica i capital social.
- La innovació i la indústria per enfortir les vocacions productives locals en un context global.
- L'economia circular des de la perspectiva territorial.
- El paisatge, donada la seva progressiva rellevància com a factor de desenvolupament econòmic local.
- El màrqueting urbà i territorial vinculat a valors territorials i a estratègies de desenvolupament local.

En aquests àmbits s'ha sistematitzat l'assistència als municipis a partir del suport directe, els ajuts econòmics, la documentació, les bones pràctiques i la recerca.

Programa economia del paisatge
Durant el 2019, s'ha obert de forma definitiva el projecte per incorporar el paisatge i el patrimoni com a factors de desenvolupament econòmic local. Dels 341 projectes estratègics locals del període 2013-2018, 92 tenen algun tipus de vinculació amb aquestes qüestions; i s'ha pogut estimar que, a la demarcació barcelonina, uns 130.000 llocs de treball es poden considerar de sensibilitat paisatgística elevada i crea ocupació en els sectors de l'agricultura i la ramaderia, l'alimentació, el turisme, el comerç especialitzat, les activitats creatives i culturals, els clústers geogràfics vinculats al disseny, la fusta, l'esport, les fires i congressos, la construcció, etc.

Fonamentalment s'ha treballat en l'assistència per a la posada en marxa d'iniciatives per part dels ajuntaments, la capacitació del seu personal tècnic, l'organització de laboratoris de paisatge i nova economia, així com un recull de projectes d'interès a nivell local i internacional.

Programa de suport a l'economia social i solidària als municipis (ESS)
El suport s'ha orientat en quatre direccions concurrents entre sí: a la dotació d'una dimensió estratègica de l'ESS al si del desenvolupament local, al foment a l'emergència de projectes innovadors, al suport a estudis i informes i a la transferència d'experiències.

Durant l'any s'ha aprofundit en la conceptualització i definició de metodologies per a la creació de mercats socials com a estratègia específica i de futur per al creixement de l'economia social i solidària als municipis. Així mateix, també s'ha volgut incidir en els camins que obre la tecnologia *blockchain* per a l'economia social.

Publicacions
- *Informe territorial de la província de Barcelona*. Diputació de Barcelona i Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, 2019.
- CANALS, Josep Maria; CULLERÉ, Ramon. *Estructura empresarial de la demarcació de Barcelona*. Diputació de Barcelona i Ajuntament de Manresa. 2019.
- CANALS, Josep Maria. *Els polígons d'activitat econòmica de la demarcació de Barcelona. Explotació de les dades del Sistema d'Informació de Polígons d'Activitat Econòmica (SIPAE*). Diputació de Barcelona. 2019.
- MORA, A.; QUINTANTA, F. *Finançament de projectes de desenvolupament econòmic local*. Diputació de Barcelona, Elements d'innovació i estratègia núm. 15, 2019.
- CORRONS, A. *Tecnologia blockchain, economia social i desenvolupament local*. Diputació de Barcelona. 2019.
- GARCIA, J. *Onze recomanacions per fer un pla local d'economia social i solidària.* Diputació de Barcelona. 2019.
- GARCÍA, J.; SURIÑACH, R. *Guia del mercat social,* 2019.
- ROMERO-LENGUA, J; SABATÉ, X.; NAVARRO, I. *Guia de branding territorial per a ens locals. Estratègies de marca territori,* Diputació de Barcelona. 2019.

Servei de Mercat de Treball

En el marc de l'estructura orgànica i funcional de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona, el **Servei de Mercat de Treball** (d'ara endavant, **SMT)** ordena els recursos econòmics, tècnics i de gestió disponibles en l'àmbit del mercat de treball per contribuir a assolir el segon objectiu estratègic del Pla d'actuació del mandat de la Diputació de Barcelona 2016-2019: Impulsar les polítiques productives locals i la millora en la qualitat de vida de les persones.

La missió del **SMT** és promoure l'eficiència i impulsar la innovació del Sistema públic local d'ocupació (d'ara endavant, SPLO) de la demarcació de Barcelona, afavorint el seu dinamisme, la seva sostenibilitat i la seva adequació a l'estructura territorial del mercat de treball. Aquesta

missió s'operativitza mitjançant 2 eixos estratègics, que contemplen diverses línies de treball:

- Eix 1. Potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del Sistema públic local d'ocupació a través de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (SLO). Aquest eix inclou les accions destinades a promoure l'estabilitat de les plantilles tècniques, l'eficiència organitzativa i en la gestió de l'activitat, actualització de competències professionals del personal tècnic i directiu, la presa de decisions operatives i estratègiques, la transferibilitat de coneixement, i la difusió al públic de la feina realitzada pels SLO i de les seves ofertes de treball.

- Eix 2. Promoure l'adaptabilitat del Sistema públic local d'ocupació a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura socioeconòmica. Aquest eix inclou les accions destinades millorar l'ocupabilitat de les persones en atur o en millora d'ocupació (especialment les més vulnerables) i fomentar la contractació estable, promoure la dinamització de l'economia productiva potencialment generadora d'ocupació i fomentar la concertació territorial i la col·laboració públicoprivada, especialment a escala local.

La presentació de la memòria d'activitats 2019 del **SMT** s'ordena segons els eixos estratègics que operativitzen la missió del Servei. Es complementa amb informació sobre l'activitat de gestió administrativa, pressupostària i dels recursos humans. La memòria s'inicia realitzant un especial esment de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació, que és fonamentalment la receptora de l'activitat que desenvolupa l'SMT. A l'apartat final "Altres", es relacionen les activitats de representació institucional.

Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC)

El **SPLO** de la demarcació de Barcelona es defineix com l'agrupació del conjunt d'entitats (municipals o supramunicipals) que configuren el sector públic local i que desenvolupen, directament o indirectament, polítiques locals de mercat de treball amb incidència en aquest territori.

La Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa XALOC), que forma part de l'SPLO i està impulsada per la Diputació de Barcelona, basa la seva actuació en aconseguir una major eficàcia de les accions locals en matèria d'ocupació, la millora contínua de la qualitat dels serveis prestats, l'eficiència de l'impacte de les actuacions a través de la concertació territorial i sectorial, la millora de les competències professionals dels professionals que hi treballen, l'intercanvi d'experiències dels membres que l'integren, l'optimització dels recursos, la capacitat de resposta, la flexibilitat i la transversalitat.

A més, per tal de reforçar el paper estratègic de l'administració pública local en l'àmbit de les polítiques de mercat de treball, així com reforçar el treball en xarxa i els mecanismes de cooperació entre les entitats locals amb SLO de la demarcació de Barcelona, la Xarxa XALOC compta amb un Protocol general d'adhesió, aprovat per la Diputació de Barcelona (BOPB de 30 de desembre de 2015). Aquest Protocol és l'instrument jurídic que regula la configuració i funcionament de la Xarxa XALOC i on s'estableix el marc general i els principis que la regeixen. Actualment hi ha 147 entitats adherides al Protocol.

La Diputació de Barcelona, com agent integrant del SPLO, impulsa activitats destinades a donar suport als ens locals per a la dinamització dels mercats de treball locals apropant l'oferta i la demanda d'ocupació. Es canalitza a través del suport econòmic, tècnic i tecnològic a la Xarxa XALOC, que presta serveis a:

- Els ciutadans i les ciutadanes en situació d'atur (o que volen millorar la seva ocupació actual) per trobar un lloc de treball.
- Les empreses que cerquen cobrir els seus llocs de feina (vacants i/o de nova creació) amb els millors perfils professionals.

XALOC dona cobertura a 263 municipis de la província a través de 147 SLO, el que representa aproximadament el 85% del territori i el 98% de la població potencialment activa.

D'entre els principals indicadors de resultats, extrets de la PTX (Plataforma telemàtica Xaloc) que és l'eina de gestió que utilitzen el 85% dels SLO de la xarxa, en destaquen els següents: 86.225 persones han rebut suport tècnic individualitzat per millorar la seva ocupabilitat; 29.244 persones s'han adreçat per primera vegada a un SLO per rebre els seus serveis; 84.195 assistències al Club de la feina; 15.659 ofertes de treball gestionades; 32.688 persones han trobat un lloc de treball i 5.101 noves empreses han utilitzat algun dels serveis que presten els SLO.

Productes i serveis de l'eix 1: potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de la xarxa de serveis locals d'ocupació (SLO)

Instrument de suport econòmic

En el marc de la Xarxa de Governs Locals 2016-2019, l'any 2019 l'SMT ha ofert el suport econòmic mitjançant tres vies de finançament diferenciades:

- El Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals.
- El recurs de formació a mida per adaptar-se a les necessitats de les empreses.
- Els programes complementaris pel finançament de Plans locals d'ocupació.

Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals

Els ajuts econòmics previstos al Programa de polítiques de Mercat de Treball del Catàleg de l'any 2019 han estat:

- Fons de prestació. S'han atorgat mitjançant concessió directa els ajuts de dos recursos: el de finançament dels SLO i el d'integració sociolaboral de persones amb malaltia mental. En total s'han atorgat per aquesta via 3.129.976,64 € per a l'execució d'un total de 110 actuacions.
- Concurrència competitiva. Aquesta fórmula s'ha utilitzat per concedir els ajuts dels recursos: Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals, Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació i Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local. En termes globals es van validar i valorar un total de 118 sol·licituds per un import de 3.524.522,72 €. Finalment, es va poder donar cobertura econòmica a 89 actuacions per un import de 2.212.715,00 €, fet que representa el 75,4% de les sol·licituds validades i el 62,8% de l'import global sol·licitat.

- Recull d'activitats SLO: persones i empreses. S'han concedit 290 activitats corresponents a 56 ens locals per un import de 205.835,85 €.

A més, s'ha dut a terme la revisió de la justificació tècnica i econòmica de les 530 accions de la convocatòria de XGL de l'anualitat 2018, amb els resultats d'execució següents: Fons de prestació SLO: 98%; Fons de prestació OTL: 88%; Ajuts econòmics: 90%; Recull d'activitats SLO: 95%.

Formació a mida per adaptar-se a les necessitats de les empreses i Programes complementaris per al finançament de Plans locals d'ocupació.

Les dades econòmiques relatives al recurs de formació a mida i als programes complementaris per al finançament de plans locals d'ocupació es detallen en els apartats corresponents d'aquesta memòria.

Plataforma Telemàtica XALOC
Es detallen les principals millores metodològiques i tecnològiques desenvolupades, així com els indicadors de resultats i d'impacte associats:
- Modernització de la Plataforma (realitzades o en procés):
  - Canvi del llenguatge tecnològic (aplicació responsiva-smartphones, tablets, tecnologia 2.0 + xarxes socials).
  - Implementació i desplegament complet del canvi de llenguatge tecnològic de la pàgina web d'ofertes SLO. Amb canvi d'adreça: xaloc.diba.cat des del mes d'octubre. Publicació de 11.063 ofertes de treball. Enguany es consolida l'augment de la difusió d'ofertes a través de la web. Aquesta web ha rebut una mitjana de 1.299.432 visites mensuals, el que suposa un augment del 2% en relació al 2018.
  - Traspàs de les estadístiques a un portal de Business Intelligence (Qlick View)

Cercle de Comparació Intermunicipal dels Serveis Locals d'Ocupació (11a edició)
En l'onzena edició han participat 35 municipis de la província de Barcelona, principalment majors de 10.000 habitants. Els tallers presencials van consistir en la interpretació dels mapes de relacions i la detecció de micro bones pràctiques. El resultat de la feina desenvolupada es pot consultar en l'Informe de resultats del CCI dels SLO (11a edició) publicat a la pàgina web corporativa. El 13 de novembre es va realitzar la jornada de presentació de resultats que va comptar amb dues conferències amb els títols següents: «De què parlem quan parlem de mercat de treball?» i «Com comunicar de manera persuasiva?».

Pla estratègic de formació – Formació sectorial de l'SMT
S'han impartit 400 hores de formació especialitzada repartides en 23 accions formatives, en les quals han participat un total de 428 persones. La valoració mitjana del grau de satisfacció de l'alumnat ha estat de 8,9 sobre 10.

Els cursos oferts han estat:

Coaching integral per a l'atenció i orientació dels demandants d'ocupació	2 edicions
Coaching integral aplicat als SLO (2n nivell). Compartir, aprendre, practicar i aplicar	1 edició
Coneix el cercador d'ocupació pública del CIDO	6 edicions
Contractació laboral adreçada al personal tècnic dels SLO	2 edicions
Dinàmiques grupals per treballar accions d'orientació i recerca de feina	2 edicions
Eines i recursos de coaching pràctic per a l'atenció i orientació dels demandants d'ocupació	1 edició
Estratègies locals per al desenvolupament de la indústria 4.0 i nous perfils competencials	1 edició
Intel·ligència emocional, PNL i neurociència per un millor coaching als SLO	2 edicions
Introducció a l'anàlisi de dades de mercat de treball per als Serveis Locals d'Ocupació	1 edició
La prospecció d'empreses a la Xarxa XALOC	1 edició
Recursos per a la recerca de feina per internet: com fer-ne un ús més eficient?	1 edició
Salut mental, estigma i mercat de treball	1 edició
La protecció de dades personals dins de l'àmbit dels dispositius locals d'intermediació laboral (SLO/OTL) que utilitzen la Plataforma Telemàtic Xaloc	1 edició

Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: persones i empreses
En el marc del Catàleg de serveis 2019 s'ha inclòs, per sisè any consecutiu, aquest recurs material que, posa a disposició dels ens locals 96 activitats adreçades als demandants d'ocupació i a les empreses, estructurades en quatre blocs temàtics: els Tallers d'alfabetització digital, els Tallers de tècniques de recerca de feina, les Sessions d'orientació laboral i les Sessions de suport a l'empresa. Al llarg de l'any s'han sol·licitat i concedit 290 activitats corresponents a 58 ens locals.

Han participat 1.859 persones; el total d'hores impartides ha estat de 3.543, impartides per un total de 41 empreses consultores; i la valoració mitjana del recurs per part dels ens locals beneficiaris ha estat de 9 punts sobre 10.

D'altra banda, s'han rebut 122 noves propostes d'activitats per part d'empreses consultores interessades a formar part del Recull.

Indicadors bàsics del Mercat de Treball
Recurs tècnic del Catàleg de serveis 2019 que ofereix, a partir d'un conjunt d'indicadors limitat i enfocat a copsar determinats aspectes específics del mercat de treball, un seguit de claus analítiques, una diagnosi bàsica i algunes recomanacions sobre vies d'actuació possibles que puguin orientar a responsables polítics i tècnics municipals en la presa de decisions.

Aquest any els ens participants han estat 21, dels quals un 76,2% (16 entitats) ja havien sol·licitat el producte en edicions anteriors. El recurs ha rebut una mitjana de valoració per part dels ens locals de 9,2 punts sobre 10.

Gestió del coneixement: Comunitat Ocupació i Fons documental
La Comunitat Ocupació és un espai telemàtic de treball, participació, intercanvi i comunicació entre les persones dels ens locals de la província de Barcelona implicades en

la planificació i el desplegament de serveis i/o projectes d'ocupació.

Formen part de la Comunitat 365 persones. Hi ha en funcionament tres grups de treball de personal tècnic de les entitats locals que participen en el Projecte d'ocupació a la indústria local, la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals i els Cercles de Comparació Intermunicipal.

Al llarg de l'any, s'ha generat i difós coneixement especialitzat en l'àmbit de les polítiques de mercat de treball i ocupació, arribant-se a crear i publicar 216 entrades d'informació. A més, s'elabora i es comparteix un recull que informa setmanalment al personal tècnic especialitzat en aquest àmbit sobre les principals novetats del sector que es consideren d'interès i útils per a la seva activitat (normativa, convocatòries, noticies d'actualitat, formació, actes, jornades...). En aquest sentit, també es difon una tria de documentació i lectures recomanades, en base al fons documental de que disposa l'SMT, que actualment compta amb un total de 4.118 documents classificats en 11 àrees temàtiques.

Xarxes Socials
Es treballen a través del twitter @economieslocals, compartit amb l'Àrea i amb l'objectiu de donar visibilitat als projectes que es desenvolupen des del Servei. Els principals temes tractats han estat: temàtiques d'interès per a les xarxes de SLO, OTL i el Programa OIL i per a la ciutadania, difusió de les accions formatives incloses al Banc d'accions formatives, esdeveniments específics que es duen a terme majoritàriament en el territori, campanyes de comunicació específiques per a esdeveniments i temàtiques de rellevància.

JoBarcelona
El dia 19 de març es va celebrar el *JoBarcelona*, el Congrés internacional d'ocupació i orientació laboral adreçat a joves universitaris i titulats junior. Per sisè any consecutiu, la Diputació de Barcelona va ser entitat participant amb un estand on es van difondre i es va donar informació als joves universitaris de les activitats i serveis que presta la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC). Com l'any anterior, es va comptar amb la col·laboració del CIDO per donar a conèixer el cercador d'informació oficial per l'accés a la funció pública com un recurs més per a la cerca d'ocupació. A l'estand es van atendre i donar assessorament a 221 persones.

Així mateix, com en edicions anteriors, es van oferir de manera gratuïta quatre tallers de desenvolupament professional: «Jo ho puc aconseguir», «Les pors que bloquegen», «Domina Twitter per aconseguir una feina» i «Practica la venda de tu mateix a través de l'Elevator Pitch»; a més de dos tallers informatius del CIDO, sota el títol «Troba feina a l'administració pública amb el cercador d'ocupació pública del CIDO». Un total de 169 persones van assistir als tallers.

Guia de Contractació Laboral
La Guia de contractació laboral és una eina de consulta en format digital, d'accés públic, versada en matèria de contractació laboral adreçada, principalment, al personal tècnic dels Serveis Locals d'Ocupació de la província. El contingut d'aquesta es concreta en un conjunt de fitxes que s'actualitzen d'acord amb les principals novetats normatives que es van produint en l'àmbit de la contractació laboral.

Amb motiu de les darreres reformes legislatives promulgades en matèria laboral, durant l'any 2019 es va fer necessari encarregar la revisió del contingut de totes les fitxes que composen la Guia laboral. Per altra banda, s'ha treballat en la millora del seu disseny i en la visualització i recerca dels continguts per tal de agilitar la consulta i dinamitzar el seu ús, presentant-la d'una forma més intuïtiva i entenedora.

Consultoria estratègica i assistència tècnica especialitzada
- Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en l'àmbit del mercat de treball (Xarxa XALOC). El nombre total de consultes i gestions tècniques realitzades en aquest àmbit s'ha situat en 10.214. Així mateix, s'ha donat resposta a més de 1.080 consultes directes dels ciutadans. El 98% d'aquestes consultes han estat resoltes en menys de 24 hores.
- Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en la presentació de sol·licituds a la convocatòria anual del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals. En el decurs del procés de gestió de la convocatòria s'ha donat resposta a 221 demandes d'assistència tècnica de les entitats locals (31 vinculades al recurs Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals, 21 vinculades al recurs Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació, 124 vinculades al recurs Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local i 45 vinculades al Fons de prestació SLO).
- Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en l'àmbit jurídic i del procediment administratiu. Durant aquest any 2019 s'ha realitzat assessorament als ens locals en relació amb la vigència del conveni per a la posada a disposició de la Plataforma telemàtica Xaloc i el procediment per sol·licitar la prestació del servei a través de recurs de Catàleg de serveis. S'han elaborat dos informes d'assessorament jurídic en l'àmbit de contractació del sector públic i protecció de dades de caràcter personal. S'ha donat resposta a 20 consultes de diferents ens locals en matèria de protecció de dades per l'ús de l'eina PTX, drets a la imatge personal, procediment administratiu, i en relació a l'adhesió als protocols generals de les xarxes XALOC i OTL. S'ha donat resposta a dues queixes de particulars en relació al funcionament dels serveis locals d'ocupació i de la gestió del programa complementari de foment de l'ocupació.

Materials de difusió i comunicació
Durant l'any 2019, s'ha realitzat el manteniment i l'actualització dels continguts de l'espai web de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, corresponents a l'àmbit de mercat de treball. S'ha continuat amb la publicació periòdica del butlletí *e-Indústria*, l'objectiu del qual és visibilitzar les polítiques i iniciatives locals (majoritàriament públicoprivades), en l'àmbit desenvolupament econòmic local, l'ocupació i la transformació digital en l'àmbit industrial. D'altra banda, s'han publicat dues notes de premsa vinculades a l'activitat, els serveis i els recursos de l'SMT en el Diari de la Diputació.

Productes i serveis de l'eix 2: promoure l'adaptabilitat del sistema públic local d'ocupació a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura econòmica

Oficines per a la inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental

Les Oficines Tècniques Laborals (OTL) són dispositius públics locals d'inserció laboral especialitzats en salut mental que estan integrats en el Sistema Públic d'Ocupació de la demarcació de Barcelona. Tenen per missió atendre persones en edat de treballar, amb un trastorn de salut mental acreditat i en tractament medicosanitari, a fi de facilitar-ne la inserció laboral o la millora de l'ocupació. La Xarxa OTL està constituïda per 18 dispositius que ofereixen servei al 100% de la població potencialment activa amb un trastorn de salut mental de la demarcació de Barcelona.

A l'any 2019, aquests dispositius han atès 1.816 persones. Com a resultat d'aquesta intervenció continuada i adaptada a les necessitats i particularitats de les persones usuàries, s'ha assolit una taxa d'inserció laboral del 32,5%.

Els trastorns més habituals que presenten les persones usuàries de les OTL són: trastorn esquizofrènic, el trastorn de l'estat d'ànim episòdic, la depressió i/o ansietat i el trastorn de personalitat, tots ells entre el 15% i el 20%.

Enguany, s'ha prosseguit amb el procés de treball iniciat el 2018 per a la millora contínua de la qualitat dels serveis de la Xarxa OTL, després de 16 anys de funcionament i en un moment de consolidació del seu model. Després d'haver definit i consensuat un quadre d'indicadors comuns s'ha continuat amb l'anàlisi dels resultats i la comparació entre els diferents dispositius per a possibilitar el coneixement i la transferència de bones pràctiques i l'establiment d'accions de millora per part dels governs locals. El treball resultant d'aquests tallers s'ha recollit en l'informe "1a edició del Cercle de comparació intermunicipal de les oficines tècniques laborals".

Finalment, el mes de juny s'ha realitzat l'acció de capacitació Salut mental, estigma i mercat de treball, de 18 hores en total, adreçada al personal tècnic de les OTL.

Plans locals d'ocupació

En el 2017 es va aprovar el Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018, que, a l'igual que els anteriors programes, tenia per finalitat fomentar la creació d'ocupació i contribuir a reduir les taxes d'atur dels municipis de la província de Barcelona. El període d'execució d'aquest Programa comprenia el període des de l'1 de gener de 2017 fins al 31 de desembre de 2018, per tant, durant aquest 2019 s'ha gestionat la fase de justificació de les despeses d'aquest programa. En total s'han revisat les justificacions de despeses executades durant el 2018 i derivades de les actuacions dutes a terme per 286 ens beneficiaris del Programa.

Amb aquest Programa s'han dut a terme 4.232 contractes, el 78,4% dels quals tenien una durada prevista de més de 6 mesos (un 13,9% amb una durada de més de 12 mesos) i han estat, sobretot, per cobrir llocs de treball no qualificats (el 42,2% dels contractes), tot i que destaca també la contractació de perfils tècnics i de suport professional (un 17,4%). El perfil majoritari de les persones contractades ha estat: home (tot i que amb una paritat major respecte els anteriors programes), persones majors de 45 anys i amb un nivell d'instrucció de graduat escolar-EGB o inferior.

D'altra banda, en 2019 s'han aprovat els nous Programes complementaris de millora de l'ocupabilitat (1a i 2a edició), que comprenen els exercicis 2019 i 2020. Aquest suport econòmic, amb una consignació de 42 milions d'euros, s'ha atorgat mitjançant concessió directa, a través d'un fons de prestació de caràcter anual, essent beneficiaris 314 ens locals de la demarcació de Barcelona.

Durant tot l'any, s'han gestionat les actuacions corresponents a l'execució dels dos programes vigents durant aquest exercici, així com, s'ha donat suport tècnic a les entitats locals en el procés de gestió dels ajuts. S'han atès més de 1.000 consultes.

Formació a mida de les necessitats de les empreses

Aquest recurs està adreçat al desenvolupament d'accions de capacitació dissenyades a mida de les necessitats de les empreses i del mercat de treball local que comportin el compromís de la contractació de persones en situació d'atur inscrites als SLO. S'ha de garantir un compromís de contractació per part de l'empresa de no menys del 50% de les persones capacitades. Al llarg del 2019, 4 entitats han sol·licitat aquest recurs per un import de 13.426,20 €.

Projecte d'ocupació a la indústria local

- Activitat i principals resultats

  Durant l'any 2019 els 12 projectes subvencionats el 2018 en el marc de la 3a convocatòria per a promoure l'ocupació a la indústria local (Acord de la Junta de Govern de 12/04/2018) han desenvolupat l'activitat prevista d'acord amb allò aprovat. Els projectes locals finançats orienten la seva intervenció en la promoció de la competitivitat de la indústria local fonamentada en una estratègia territorial de desenvolupament econòmic, a través del desplegament d'accions de desenvolupament competencial i retenció del talent de persones en situació d'atur i/o promoció professional que ocupen un lloc de treball en condicions precàries. D'acord amb les tres línies prioritàries de la subvenció, aquests han desenvolupat accions per a promoure les vocacions industrials entre els i les joves, fomentar la inserció laboral de les dones en ocupacions i /o activitats industrials en què estiguin infrarepresentades i millorar la competitivitat de la indústria tenint en compte els reptes i les oportunitats que depara la indústria 4.0.

  Aquests 12 projectes suposen un abast territorial i poblacional del 76% de la demarcació de Barcelona i orienten la seva intervenció a 6 sectors industrials: metal·lúrgic; logístic; alimentari; químic, farmacèutic, plàstic i afins; tèxtil i nova indústria (es una novetat en relació a les altres dues convocatòries). Durant l'any 2019, han centrat la seva intervenció en el disseny i el desenvolupament d'accions que donessin resposta a les necessitats, identificades al 2018, del sector industrial objectiu en relació a les competències tècniques i transversals requerides als treballadors i treballadores en un context d'implementació de la indústria 4.0, basada en la col·laboració i la concertació públicoprivada.

  El gruix de les activitats associades s'han orientat a les persones i a les empreses, obtenint les següents dades

de participació: 1.585 persones, 883 empreses i 281 agents col·laboradors (agents econòmics i socials, entitats del tercer sector, centres de formació, tecnològics i de recerca i altres administracions públiques). De moment, s'han assolit 620 insercions de les quals el 65% han estat en el sector industrial d'intervenció i el 48 % en empreses que han participant en els projectes.

- Grups de treball especialitzats
  S'han posat en marxa dos grups de treball especialitzats. (1) "Indústria i Dona" amb l'objectiu de consensuar què fer des de l'àmbit local per a contribuir en l'increment de la presència de les dones a la indústria, especialment en aquells sectors en els que encara continuen estant infrarepresentades. (2) "Vocacions Industrials" que centra la seva activitat en l'apropament i la difusió dels oficis industrials entre els i les joves mostrant la indústria com a una opció laboral motivadora.

- Avaluació d'impacte
  En 2019 ha finalitzat l'avaluació de l'impacte de les dues primeres edicions del programa amb l'obtenció d'uns resultats molt prometedors i amb efectes positius ja abans de complir-se un any de la seva finalització.

- Capacitació
  S'ha desenvolupat l'acció formativa presencial "Estratègies locals per al desenvolupament de la indústria 4.0 i nous perfils competencials" amb una durada de 27 hores, en el marc de l'assistència tècnica que la Diputació de Barcelona ofereix als municipis de la província de Barcelona.

- Participació en Fires i Congressos
- XIV Fira d'Empreses de la Facultat de Física i Química de la UB, que va tenir lloc el 10 d'abril de 2019. S'organitza cada any amb l'objectiu que els i les estudiants contactin amb empreses i organitzacions relacionades amb els estudis que estan cursant per aconseguir accedir al mercat de treball mitjançant una beca, conveni d'estades en pràctiques o bé un contracte de treball, entre d'altres. La participació en aquesta fira ha apropat la Diputació a un perfil de persones que no solen ser usuàries habituals dels Serveis Locals d'Ocupació i d'aquest tipus de projectes, amb la dificultat que suposa per cobrir les ofertes de treball vinculades a la nova indústria i a la indústria 4.0.
- Congrés Dones, Ciència i Tecnologia, organitzat per l'Ajuntament de Terrassa en col·laboració amb la UPC. Els dies 6 i 7 de març de 2019 el Servei de Mercat de Treball de la Diputació de Barcelona va presentar la ponència «Programa ocupació a la indústria local: el repte de la dona a la indústria». Aquesta ponència, posteriorment va ser publicada al Llibre d'Actes del mateix congrés (p.193-204).

Gestió administrativa, pressupostària i dels recursos humans

Gestió administrativa i pressupostària

En aquest apartat, s'inclouen tots els tràmits i procediments de caràcter administratiu i pressupostari que es duen a terme per a la gestió, organització i desplegament adequat de tots els recursos i actuacions del Servei. L'activitat global efectuada durant l'any 2019 en relació a la tramitació d'expedients en els diversos àmbits i projectes que conformen el **SMT** ha comportat l'elaboració de: 53 decrets, 5 dictàmens i 22 contractes menors, així com la licitació d'un expedient de contractació de serveis a través de procediment obert. Les consignacions pressupostàries del Programa de Suport al mercat de treball local, un cop efectuades les modificacions de crèdit, i que corresponen al programa funcional 24100, que és el relatiu a la gestió ordinària del Servei, han estat: 76.829€ de Capítol 2 i 44.646.622,47€ de Capítol 4.

Recursos Humans

Els recursos humans posats a disposició del Servei permeten desenvolupar totes les línies de treball explicades fins ara i conformen la seva plantilla orgànica. El Servei està format per les unitats orgàniques següents:

- Secció de Coordinació de Polítiques:
  - Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
    - Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
  - Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat i Economia Productiva
    - Unitat de Gestió de Projectes
- Secció d'Assessorament i Organització de Recursos:
  - Subsecció d'Assessorament i Recerca
    - Unitat de Capacitació i Suport Territorial
  - Subsecció d'Organització i Finançament
    - Unitat de Suport Jurídic

Pel que fa a l'anàlisi de la variable gènere, la plantilla del Servei de Mercat de Treball presenta l'estructura següent (dades a 31/12/2019):

Lloc de treball	Vacants	Dones		Homes	
	Nombre	Nombre	%	Nombre	%
Comandaments	2	8	88,00	1	12,00
Tècnics/ques superiors	0	15	88,00	2	12,00
Tècnics/ques mitjans/anes	2	2	66,00	1	34,00
Auxiliars i administratius/ives	0	7	87,00	1	13,00
Total	**4**	**32**	**86,00**	**5**	**14,00**

Altres

- **La representació institucional**
  El Grup IndústriaMÉSdona
  Continua la seva activitat amb la participació d'un conjunt de dones expertes i representatives dels àmbits de l'ocupació, universitari, de la indústria i de la Diputació de Barcelona. Membre de la Secció Indústria i Dona de la Societat Catalana de la Tecnologia, té com a missió atraure talent femení cap al sector industrial, per tal que cada vegada més dones s'incorporin a llocs de treball i/o ocupacions on estan subrepresentades. Les seves àrees de treball són les vocacions cientificotecnològiques, l'orientació, la inserció i la promoció de la dona en sector en els que estan infrarepresentades.

Congrés Digital 2019
La ponència "La plataforma telemàtica XALOC. Una eina referent per millorar l'acció local contra l'atur" va ser escollida com una bona pràctica i es va presentar el setembre en el marc del Congrés Digital 2.019. Aquest congrés és el fòrum de debat de referència a Catalunya en l'àmbit de l'administració digital.

Servei de Teixit Productiu

La missió del **Servei de Teixit Productiu** (**STP** en endavant) és donar suport als ens locals en les seves polítiques de promoció de l'activitat empresarial (emprenedors i empreses), oferint assistència econòmica i tècnica a través d'assessorament, eines i formació. Els objectius estratègics són:

- Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a les empreses eficient i eficaç des del punt de vista territorial que sigui coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic de la Diputació de Barcelona.
- En cooperació amb els ens locals, promocionar l'activitat empresarial de la província de Barcelona, convertint-los en un referent per a emprenedors i empreses.

El **STP** s'organitza en dues seccions: la Secció de Suport al Teixit Productiu Local, de la qual depenen la Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals i la Subsecció de Sectors Productius, i la Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació, de la qual depenen la Subsecció de Gestió de Recursos i la Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació.

Tasca efectuada

Cens i activitats dels centres locals de serveis a les empreses (CLSE)
Abans de comentar les activitats realitzades pel Servei, és imprescindible destacar la implantació que tenen al territori les accions desenvolupades pels 98 ens locals proveïdors de serveis a les empreses existents a la demarcació de Barcelona. En aquest sentit, durant l'any 2019 l'**STP**, amb la col·laboració dels ens locals, ha elaborat un nou cens de CLSE que, amb dades de l'any 2018, permet reflectir fidelment la dimensió i abast territorial que aquests serveis representen en l'actualitat. Les principals dades obtingudes són: 615 persones adscrites, 71.831 emprenedors atesos, 35.963 empreses ateses, 3.293 empreses creades, 4.341 llocs de treball directes generats per les empreses creades, 98% de cobertura de la població de la província, 4.214 assessoraments per a l'elaboració del pla d'empresa, 1.935 mòduls destinats a l'allotjament d'empreses i 9.816 projectes acompanyats.

Quadre comparatiu d'indicadors dels centres locals de serveis a les empreses (CLSE)
L'**STP** ha elaborat el Quadre comparatiu d'indicadors (QCI) dels CLSE per tal d'oferir un retorn de valor de les dades del Cens. El QCI és un quadre visual i sintètic format per 24 indicadors clau que s'estructuren en sis blocs seguint la lògica de la cadena de valor usada en els estudis d'optimització: recursos, activitats i resultats. Amb aquests indicadors, cada CLSE pot comparar els seus recursos, activitats i resultats amb els de les mitjanes de referència (comarcal, demarcació de Barcelona i tipologia de CLSE), aportant informació rellevant per a la planificació, seguiment i l'avaluació dels CLSE.

Al llarg del 2019 s'han realitzat 3 sessions territorials per a presentar i treballar el QCI amb tots els CLSE amb l'objectiu de facilitar-los-hi la interpretació, resoldre dubtes i recollir propostes i suggeriments de millora.

L'optimització dels CLSE
Els ajuts econòmics del Catàleg de serveis 2019 han mantingut els criteris de selecció i valoració coherents amb el model d'optimització i s'ha introduït la pluriennalitat en l'execució de les actuacions. A més, en el cas del recurs de CLSE s'han mantingut criteris de massa crítica.

Desvetllament de vocacions empresarials

Participació com a jurat de premis locals
Durant aquest període s'ha participat com a jurat en 10 concursos promoguts per diferents municipis, amb un total de 227 candidatures avaluades entre projectes i idees de negoci.

BIZ Barcelona
Els dies 12 i 13 de juny es va celebrar el Bizbarcelona, on novament la Diputació de Barcelona va ser entitat promotora. L'estand de la Diputació de Barcelona va rebre 482 visitants i es van lliurar 265 DVDs de l'entrenador d'habilitats directives, 2.350 directoris dels CLSE i 1.591 unitats de la resta de materials en suport paper.

Projecte Cultura Emprenedora a l'escola
Aquest projecte es va dur a terme amb caràcter pilot durant els cursos acadèmics compresos en el període 2011-2015 conjuntament amb l'Àrea d' Educació, Esports i Joventut. En el curs acadèmic 2018-19 hi han participat 92 municipis que pertanyen a 50 ens locals i s'han involucrat, a més de 100 tècnics locals (84 dones i 16 homes), 216 escoles i 9.508 alumnes de 5è i 6è d'educació primària que han constituït 394 cooperatives escolars. El personal tècnic de l'ens local li ha atorgat al projecte una valoració de 9,02; les famílies li han atorgat una valoració de 8,73; el professorat, de 8,20; i l'equip directiu, de 8,71. L'alumnat i les cooperatives han valorat el projecte amb un 8,97 i un 9,01, respectivament.

Per altra banda, en el nou curs 2019-2020 s'incrementen els ens locals respecte el curs anterior: hi participen 104 municipis (52 ens locals), 237 escoles i 9.617 alumnes que constituiran 405 cooperatives. La taxa de cobertura se situa en un 39% dels municipis que tenen escoles, un 20,5% de les escoles i un 20,7% dels alumnes de 5è de primària de la província de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona).

Durant el curs 2018-2019 s'ha començat a utilitzar el nou material didàctic del programa CuEmE en fase de prova pilot, el *Kit CuEmE*, el qual ja s'ha posat a disposició de tots els participants. Així mateix, s'ha creat un grup de treball format per sis ens locals integrat per personal tècnic i membres d'alguna escola del municipi (tutors/es o directors/es). El 2019 s'han realitzat dues reunions d'aquest grup de treball amb l'objectiu que els participants, un cop utilitzada l'eina, donessin *feedback* d'errors i aportessin millores i suggeriments.

Generació de noves activitats econòmiques

Servei d'informació empresarial Nexus – Creació d'Empreses
El servei Nexus facilita informació especialitzada al personal tècnic dels CLSE sobre qualsevol consulta de gestió empresarial que els facin arribar els emprenedors en un termini de dos dies hàbils. Pel que fa a la creació d'empreses, s'han resolt 755 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,04.

Sessions d'acompanyament per a emprenedors
En el marc del «Recull d'activitats de suport al teixit empresarial» s'ofereix un bloc d'activitats dirigides a emprenedors. En aquest bloc d'actuació, al llarg d'aquest any s'han beneficiat un total de 1.819 persones (1.193 dones i 626 homes) en 184 activitats.

Emprenedoria social i Responsabilitat Social Empresarial (RSE)
Durant el 2019 s'han enviat 6 butlletins d'«RSE i Emprenedoria Social» amb 26 notícies i 22.890 impactes.

Informe GEM
El programa GEM (Global Entrepreneurship Monitor) és un projecte d'investigació que analitza l'activitat emprenedora, la creació d'empreses i el creixement econòmic a nivell local, regional i mundial. Enguany hi han participat 49 països, demostrant així que l'informe és un referent mundial en l'estudi de l'activitat emprenedora. El GEM es va iniciar el 1997 i Catalunya s'hi va incorporar l'any 2003.

L'any 2019 la **Diputació de Barcelona** ha continuat donant suport a l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona pel desenvolupament del projecte a nivell català com una línia més de suport a la dinamització del teixit productiu local. En aquesta edició, la 15a, la Total Entrepreneurial Activity (coneguda com a TEA, el principal indicador de l'informe que mesura el percentatge de població adulta d'entre 18 i 64 anys involucrada en el començament d'un negoci de 0 a 42 mesos), ha estat del 8,63% a la demarcació de Barcelona i del 8,13% al conjunt de Catalunya.

Estudi de seguiment de les empreses creades fa tres anys
El passat mes de maig de 2019 es va presentar la 5a edició de l'Estudi de seguiment de les empreses creades tres anys enrere amb l'assessorament dels CLSE de la demarcació de Barcelona. La taxa de supervivència al cap de tres anys ha estat del 59,8% per a les empreses creades el 2015. En l'estudi hi han participat 44 CLSE que han realitzat una valoració global mitjana de 9,10.

Avaluació de la qualitat a través del «Mystery Shopping»
Al juny i juliol de 2019 es van presentar els resultats de l'avaluació de la qualitat a través del «Mystery Shopping» del servei d'assessorament en l'anàlisi de viabilitat de projectes empresarials, realitzats a quatre CLSE de la comarca del Maresme i tres de les comarques del Bages, Anoia, Alt Penedès i Garraf. La finalitat de l'avaluació és facilitar la millora del servei que els CLSE presten a les persones emprenedores. La valoració global mitjana dels participants ha estat de 9,0.

Consolidació i creixement empresarial

Tallers de consolidació i creixement d'empreses
En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses i adreçades tant a personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió. En aquest bloc s'han beneficiat al 2019 un total de 1.468 persones (1.003 dones i 465 homes) en 157 activitats.

Sessions informatives
En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses i emprenedors. En aquest bloc al llarg d'aquest any s'han beneficiat un total de 1.534 participants (1.013 dones i 521 homes) en 108 activitats.

Dinàmiques de networking
En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats de *networking* dirigides a emprenedors i empreses. En aquest bloc al llarg d'aquest any s'han beneficiat un total de 235 participants (170 dones i 65 homes) en 14 activitats.

Servei d'informació empresarial Nexus – Consolidació i creixement empresarial
Pel que fa a les consultes relacionades amb les fases de consolidació i creixement empresarial, s'han resolt 295 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,30.

Programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial «Accelera el Creixement»
El mes de juny de 2018 es va signar el conveni de col·laboració entre **Diputació de Barcelona** i **PIMEC** per continuar les edicions 7a, 8a i 9a del programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial. L'objectiu és que les empreses participants obtinguin un pla de creixement, un pla d'acció i les eines de recolzament per tal que els seus projectes es puguin materialitzar. Durant el mes de juliol de 2019 va finalitzar la 7a edició amb una participació de 50 empreses (representades per 17 dones i 33 homes) de 32 CLSE i amb la implantació de 47 plans de creixement i 47 plans d'acció. La valoració global del programa per part de les empreses participants va ser de 8,70. Així mateix, un total de 152 empreses es van interessar per la 8a edició del programa i 50 empreses (representades per 15 dones i 35 homes) procedents de 32 CLSE van ser finalment seleccionades.

Programa de compravenda d'empreses petites «Reempresa»
A través del conveni signat amb CECOT, amb vigència fins a 31 de març de 2020, s'ha dotat als CLSE d'eines i mecanismes específics per a la consolidació de «Reempresa», amb l'establiment de programes conjunts de disseminació i recolzament al territori per donar suport a la continuïtat de les empreses. Durant aquest any s'han realitzat 3 actes de presentació als municipis; 2 matinals de treball on es van iniciar 107 processos entre reemprenedors i cedents; s'ha realitzat 1 torn de formació inicial (amb 9 participants); 1 torn de formació continuada amb la participació de 25 punts locals reimpresa; 1 sessió d'intercanvi; i s'ha donat assistència tècnica als CLSE en les seves tasques d'acompanyament a cedents i reemprenedors en els processos de «Reempresa». Els resultats més significatius obtinguts aquest 2019 són: 326

operacions de transferència empresarial tancades, 16.069.000 € d'inversió induïda i 887 llocs de treball mantinguts, 641 projectes de cessió assessorats i 1.479 reemprenedors assessorats.

L'any 2016 es van signar 35 convenis, amb vigència fins a 30 d'abril de 2020, amb cadascun dels 35 punts locals «Reempresa». Aquests convenis articulen la forma com s'ha de destinar el finançament, en forma de subvencions pel període 2016-2019, per donar suport econòmic als punts locals «Reempresa» de la demarcació en la consolidació de la «Reempresa». Aquest suport econòmic ha estat condicionat a l'assoliment de resultats que s'han justificat i monitoritzat de forma quadrimestral. Aquest any 2019 s'ha atorgat un total de 402.000€ i s'ha retribuït en forma de mòduls, fins a 30 de novembre de 2019, l'import de 438.010 € als 35 punts locals «Reempresa».

Amb l'objectiu de donar a conèixer l'activitat acreditada per cadascun dels 35 punts locals «Reempresa», s'ha elaborat quadrimestralment un termòmetre que recull les principals dades d'activitat des de gener de 2016. Fins a 31 d'agost de 2019 (darreres dades disponibles) s'han acreditat 3.450 persones emprenedores; 209 plans de reempresa; 953 empreses cedents; 95 plans de cessió simplificats; 22 plans de cessió; 63 reempreses d'èxit; i 204 reempreses d'èxit amb acompanyament, amb una aportació total de la Diputació de Barcelona de 712.050 €.

ESA-BIC

La **Diputació de Barcelona** és sòcia d'ESA-BIC, incubadora de Barcelona de la xarxa de centres d'incubació de l'Agència Europea de l'Espai (ESA), la qual s'ubica al municipi de Castelldefels i que va iniciar la seva activitat el febrer de 2014. Durant l'any 2019 s'ha seguit donant suport a les 27 empreses allotjades a la incubadora, les quals van tenir una facturació de 10.836.150€, van generar 321 llocs de treball directes i 700 llocs de treball indirectes, i van aconseguir 31.462.150€ de finançament.

Programa de suport als sectors

Suport al sector tèxtil-confecció a través d'ACTE (Associació de Col·lectivitats Tèxtils Europees)

La **Diputació de Barcelona** és un dels membres fundadors d'ACTE. El 26 de novembre de 2019 va tenir lloc Barcelona la reunió de l'Assemblea General d'ACTE Espanya a la qual va assistir la diputada, presidenta de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, i representants dels ajuntaments d'Igualada, Terrassa, Mataró, Manresa, Sabadell i de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, entre d'altres entitats que formen part d'ACTE Espanya.

Programa de suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar (Xarxa Productes de la Terra)

L'any 2019 s'han realitzat al voltant de 213 activitats per part dels 12 ens locals membres de la Xarxa amb la participació d'un 50% de les empreses del cens provincial aproximadament (amb les dades agregades de gener del 2019, hi ha 1.219 empreses al cens agregat de la Xarxa). Aquestes activitats s'emmarquen en el Pla Estratègic i Operatiu de la Xarxa 2016-20.

S'ha continuat la 3a edició de les sessions d'intercanvi i aprenentatge per al personal tècnic de la Xarxa amb la celebració d'una sessió el mes de juny al Lluçanès, amb una mitjana de valoració global de 9,50 i amb una assistència de 22 tècnics (19 dones i 3 homes).

Durant l'any 2019 s'han continuat les accions iniciades l'any anterior del programa de reforç de les associacions d'empreses de la Xarxa Productes de la Terra. Concretament, el 28 de febrer es va celebrar una trobada amb representants de deu associacions d'empreses de la Xarxa i 21 tècnics dels ens locals i gerències de la Diputació a l'espai Artium d'Artés. En aquesta trobada es va treballar per identificar els reptes de futur de les associacions. Posteriorment, durant l'any, els ens locals de la Xarxa van definir i implementar accions de suport a les associacions i el 24 d'octubre es va celebrar una nova trobada a l'espai Artium amb representants de dotze associacions d'empreses per posar en comú els avenços realitzats i apuntar els reptes pendents.

Del 18 al 20 de novembre, 30 empreses de la Xarxa van poder participar al Fòrum Gastronòmic 2019 celebrat a la Fira de Barcelona del recinte Montjuïc. Aquesta és la tercera vegada que s'hi participa des de la Xarxa, en aquesta edició a l'espai Catalunya, en col·laboració amb Prodeca de la Generalitat de Catalunya i Girona Excel·lent de la Diputació de Girona. Les tres entitats també van organitzar *La cuina,* un espai per realitzar *showcookings* i tastos, on hi van participar ens locals, col·lectius de cuina i empreses de la Xarxa. Les empreses disposaven d'un estand per als tres dies de Fira, amb una subvenció de més de la meitat del cost per part de la Diputació de Barcelona. La Xarxa tenia un estand per atendre els visitants i difondre el nou Directori d'empreses. La valoració global mitjana per part de les empreses va ser d'un 7,80 i un 87% van manifestar que tornarien a participar-hi si es repetís l'experiència.

S'ha realitzat, així mateix, una nova edició del Directori d'empreses de la Xarxa amb la informació subministrada pels ens locals a través del Cens d'empreses. Hi apareixen 1.092 empreses amb les seves dades i amb distintius especials per a les empreses centenàries, les que produeixen o elaboren un producte singular, les que fan venda de proximitat i les empreses amb certificat ecològic.

Millora entorn físic

Programa de suport als polígons d'activitat econòmica (PAE)

Durant el primer semestre del 2019 s'ha resolt la segona edició del Programa complementari de modernització de polígons, destinat a realitzar inversions en infraestructures en els polígons d'activitat econòmica amb un pressupost de 15.000.000 €. El programa compta amb dues línies de suport: projectes específics (per projectes més acotats i de menor dimensió) i plans integrals (de major dimensió i amb un enfocament estratègic). En la línia de projectes específics, es va atorgar subvenció a 22 dels 52 projectes presentats, amb una taxa de cobertura del 42% pel que fa al nombre de projectes i del 45 % pel que fa a l'import sol·licitat. En la línia de plans integrals es va atorgar subvenció a 5 projectes dels 13 presentats, amb una taxa de cobertura del 38% pel que fa al nombre de sol·licituds i del 39% respecte de l'import demanat. Al llarg de l'any

s'han anat gestionant les justificacions dels ajuts de la primera edició i durant els mesos de setembre i octubre s'ha gestionat la primera justificació dels de la segona.

També aquest any 2019 l'STP ha col·laborat activament amb ponències a jornades centrades en la dinamització dels PAE i el foment de l'associacionisme al Consell Comarcal del Vallès Oriental, Martorell i Àrea Metropolitana de Barcelona. El 30 de gener l'STP va participar a la segona edició de la jornada «REFABRICAT» (organitzada per UPC-LITA), amb el subtítol *Comunitats i processos per al FUTUR dels espais d'activitat econòmica a Catalunya*. Així mateix, el 21 de març es va celebrar la sessió d'intercanvi sobre SMART PAE organitzada per l'STP en col·laboració amb el programa SMART Region de la Diputació i el CTTI de la Generalitat; s'hi van presentar els programes públics de suport en aquest àmbit i algunes experiències d'ens locals en els camps de la mobilitat, l'energia i la seguretat. Hi van assistir una seixantena de persones, bàsicament personal tècnic dels ens locals i representants d'associacions empresarials dels PAE de la província. La valoració fou de 8,50 punts sobre 10 en els qüestionaris de satisfacció. Finalment, el 9 de maig es va celebrar la Sessió de Qualitat als PAE, en col·laboració amb PIMEC, CEPE i AENOR. Es tractava de difondre als ens locals l'existència del sistema de certificació de qualitat als PAE impulsat per CEPE i AENOR i gestionat per PIMEC a Catalunya. Hi van assistir una quarantena de persones, bàsicament personal tècnic dels ens locals.

En 2019 s'han atès unes 350 consultes en relació amb els PAE, principalment formulades per ens locals (105). La tipologia de consultes han estat relacionades amb els PAE a nivell general (76%), que inclouen de manera destacada, un any més, les relacionades amb la convocatòria del programa complementari de modernització dels PAE.

Millora de l'entorn legal empresarial en l'àmbit local

En relació amb els Punts d'atenció a l'emprenedor (PAE) durant el 2019 s'ha continuat desplegant el conveni signat a finals de 2013 entre la Diputació de Barcelona i el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme per facilitar la seva implantació a la província de Barcelona. Aquest any 2019 s'han adherit al conveni dos ens locals més (Ajuntament de Tordera i Consell Comarcal del Maresme). En total, a finals de 2019 hi havia 45 ens locals adherits al conveni.

Durant tot l'any 2019 s'ha anat treballant juntament amb el Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme per actualitzar el conveni actual d'acord amb el que estableix la llei 40/2015 de Règim jurídic del sector públic. El nou conveni, que té vigència per 4 anys, es va signar el 20/12/2018.

Amb l'objectiu de dinamitzar l'activitat dels PAE ja operatius i d'incentivar l'adhesió de nous ens locals, s'ha elaborat trimestralment el Termòmetre PAE que recull les principals dades d'activitat dels punts PAE de la demarcació de Barcelona. Les altes d'empresa que s'han comptabilitzat en el cinquè any de conveni són 1.603 (1.171 autònoms i 432 societats). Les empreses de demarcació constituïdes l'any 2019 a través dels PAE dels CLSE van tenir un estalvi de 554.205 euros. També s'ha elaborat el Butlletí Nexus PAE que recull la solució a totes aquelles consultes que arriben al Servei Nexus que poden ser d'interès per als punts PAE, amb l'objectiu de millorar l'assessorament dels tècnics. L'any 2019 s'han elaborat 5 butlletins amb 16 casos. Així mateix, aquest any 2019 s'han atès 115 consultes de 40 ens locals.

S'ha realitzat la 6ena edició de la formació inicial sobre la plataforma telemàtica Circe, que permet constituir empreses i autònoms adreçada els nous ens locals que s'han adherit al conveni. La participació va ser de 15 tècnics d'entitats locals (9 dones i 6 homes) i una valoració global mitjana d'un 8,73 sobre 10. També s'ha realitzat una formació avançada per aprofundir en el règim de prorrata i sectors diferenciats i el paper dels administradors i socis treballadors en les societats civils privades i societats limitades amb la participació de 35 persones (24 dones i 11 homes) i una nota global mitjana de 9,15 sobre 10. També s'ha realitzat una sessió d'intercanvi i aprenentatge en la qual es van tractar casos complexos en relació a la fiscalitat. La participació va ser de 27 tècnics d'entitats locals (20 dones i 7 homes) i una nota mitjana global de 9,40 sobre 10.

En aquest any 2019 també s'han ofert als tècnics dels Punts d'atenció a l'emprenedor dues formacions addicionals: una de fiscalitat bàsica (pensada per a tècnics novells en assessorament empresarial). Hi ha assistit 16 persones (12 dones i 4 homes) i ha tingut una valoració de 9,71 sobre 10, així com una formació pràctica en Document Únic Electrònic, a la qual han assistit 24 persones (17 dones i 7 homes) i ha tingut una valoració de 9,46 sobre 10.

Activitats generals

En el marc d'aquesta línia, l'assistència que s'ha donat als ens locals es concreta a través de les actuacions següents:

- Pla de formació

El Pla de formació de l'any 2019 ha contemplat 21 accions formatives i 22 edicions, estructurades en quatre àmbits d'actuació: formació introductòria; formació en creació, consolidació i creixement empresarial; formació específica; i formació vinculada a programes i projectes específics. S'han beneficiat de les diferents accions 493 persones (341 dones i 152 homes) de 90 ens locals de la província. La valoració global mitjana realitzada pels participants ha estat de 8,73.

- Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial

El Recull ofereix un total de 165 activitats distribuïdes en 4 blocs d'actuació: 51 sessions d'acompanyament per a emprenedors (bloc 1), 51 tallers de consolidació i creixement d'empreses (bloc 2), 53 sessions informatives (bloc 3) i10 dinàmiques de networking (bloc 4). Aquestes activitats s'imparteixen per part d'un total de 83 empreses consultores. Al 2019 es van realitzar 463 activitats sol·licitades per 77 ens locals amb un total de 5.056 participants (3.379 dones i 1.677 homes) que van comportar 33.560 hores invertides i una valoració global de 9,07 punts. Per l'elaboració del Recull 2020, durant el 2019 s'han rebut 571 noves propostes d'activitats per part d'empreses expertes de les quals, un cop valorades, un 72% han passat a formar part de la bossa del Recull.

Amb l'objectiu de donar conèixer les activitats sol·licitades pels ens locals en el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial, s'ha elaborat trimestralment un Termòmetre que recull les principals dades d'activitat.

- Intercanvi i difusió d'informació

Durant l'any, el STP ha fet difusió de les activitats d'interès per als ens locals com poden ser cursos de formació, jornades, seminaris, intercanvi d'experiències, etc. Durant l'any s'han difós 508 notícies en 292 butlletins amb una mitjana mensual de 46 notícies.

- Xarxa de Governs Locals - Catàleg de serveis - Recursos econòmics

Les dades de les accions de suport econòmic subvencionades des del STP amb el Catàleg 2019 per comarques són:

	CLSE		PAE		Projectes singulars		Productes alimentaris locals i de qualitat *		Total	
	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº
Alt Penedès	70.072	1	14.283	1	63.134	1	80.988	1	**228.477**	**4**
Anoia	139.294	1	53.304	2	0	0	63.074	1	**255.672**	**4**
Bages	110.882	2	84.900	1	9.481	1	53.626	1	**258.889**	**5**
Baix Llobregat	738.463	7	46.726	2	128.862	4	62.528	1	**976.579**	**14**
Barcelonès	374.806	3	0	0	31.258	2	0	0	**406.064**	**5**
Berguedà	120.000	1	50.922	1	45.928	2	67.482	1	**284.332**	**5**
Garraf	314.431	2	21.633	1	16.436	1	59.848	1	**412.348**	**5**
Maresme	433.950	4	0	0	250.800	4	71.274	1	**756.024**	**9**
Moianès	60.976	1	0	0	0	0	64.400	1	**125.376**	**2**
Osona	263.605	2	27.560	2	144.552	4	132.438	2	**568.155**	**10**
Vallès Occidental	782.596	5	203.680	3	251.063	5	63.312	1	**1.300.651**	**14**
Vallès Oriental	291.804	6	121.564	3	0	0	81.030	1	**494.398**	**10**
Total general	**3.700.880**	**35**	**624.571**	**16**	**941.513**	**24**	**800.000**	**12**	**6.066.964**	**87**

* En el Catàleg 2019 i en els fons de prestació l'import atorgat s'ha duplicat, atès que en aquesta convocatòria l'atorgament ha estat per dos anys.

Sense considerar el fons de prestació, en el qual no hi ha concurrència competitiva, la cobertura de la demanda ha estat del 62% en nombre d'accions i del 63% en import.

Mitjans

Recursos humans

La dotació de recursos humans a finals de l'any 2019 al STP ha estat la següent:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de servei	0	0%	1	100%
Tècnic/a assessor/a	0	0%	1	100%
Cap de secció	1	50%	1	50%
Cap de subsecció	3	67%	1	33%
Tècnic/a superior	10	73%	3	27%
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	2	100%	0	0%
Auxiliar administratiu/iva	7	100%	0	0%
Tècnic/a auxiliar	0	0%	1	100%
Total	**23**	**72%**	**8**	**28%**

Recursos econòmics

La dotació pressupostària de capítols II, IV i VII gestionada en el programa de suport al teixit productiu ha estat de 19.443.185€.

Gerència de Serveis de Comerç

Àmbit de Comerç.- Definició i objectius

El comerç és una activitat fonamental per al desenvolupament dels municipis catalans perquè genera activitat econòmica, crea ocupació i contribueix a estructurar i cohesionar les ciutats.

El model català de comerç es basa en l'oferta de proximitat i de petites i mitjanes empreses familiars que requereixen del suport dels governs municipals, en ésser aquests, els òrgans de l'administració més propers al teixit comercial i a la població en general.

En aquest sentit, es fa imprescindible la interacció entre el sector públic i el sector privat, que s'ha de concebre a partir del diàleg estable i permanent ja que només així podrem garantir una òptima cohesió social entre tots els agents implicats.

S'aposta, doncs, per un model de comerç de ciutats compactes amb diversitat d'usos, que situat en la trama urbana de les nostres ciutats, actua com a factor de cohesió social i contribueix a la mobilitat sostenible en la mesura en què es tracta d'un comerç basat en la proximitat, tot esdevenint també un element de convivència, seguretat, ciutadania, integració i progrés econòmic i social.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç s'entén l'oferta comercial del municipi com un conjunt integrat pels establiments comercials i de serveis, pels mercats municipals, pels mercats de venda no sedentària i per les

fires. Un model comercial basat en la pluralitat de l'oferta i equilibri entre formats, com una peça essencial per a la cohesió social i la coherència urbanística dels nostres municipis i ciutats.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç es dona suport als municipis per tal que integrin tots aquests elements en el desenvolupament de les seves polítiques comercials i per tal que treballin, alhora i de forma transversal, amb la resta d'àrees dels ajuntaments que directament o tangencialment incideixen en el desenvolupament del teixit comercial: promoció econòmica, ocupació, urbanisme, mobilitat, cultura, immigració, i tants d'altres...

Treballem per als 311 municipis que conformen la demarcació, que disposen d'una oferta comercial àmplia i estructurada en eixos comercials, d'una oferta basada en un producte de proximitat o d'una oferta estable no suficient per cobrir les necessitats dels veïns, que s'ha de cobrir amb una oferta comercial no sedentària.

Cadascun d'aquests municipis té unes característiques específiques i unes necessitats pròpies, a les quals es vol donar cobertura a partir d'un marc comú, que concebi els diferents territoris que integren la província com a complementaris entre sí fent valer la proximitat dels productes, la qualitat dels serveis i la professionalitat del personal dels ajuntaments i dels operadors dels diferents formats comercials.

Organització i estructura

Comerç s'estructura en una Gerència de Serveis que impulsa i coordina els projectes comuns de l'àmbit, un Servei de Comerç Urbà –SCU- que dona suport tècnic i econòmic a les polítiques locals de comerç urbà amb l'objectiu de fomentar-lo i potenciar-lo com a factor clau en el desenvolupament econòmic local, i una Oficina de Mercats i Fires locals –OMFL-, que dona suport a les polítiques locals per aconseguir l'excel·lència dels mercats com a equipaments públics i incrementar la repercussió de les fires locals.

Tasca efectuada

Suport tècnic

Assessoria tècnica i acompanyament especialitzat: Assessorament continuat als ens locals
El personal tècnic realitza un assessorament presencial i telefònic sobre el territori a aquells ens locals que ho sol·liciten. Aquest assessorament procura donar resposta a les diverses casuístiques dels diferents territoris, tant la millora de l'oferta, la millora dels serveis a la clientela, l'apropament del comerç al territori, com la millora en la gestió de la dinamització comercial, entre d'altres.

A més, es treballa per donar resposta des de la Gerència a l'elaboració de plans d'actuació a municipis petits, sempre amb col·laboració amb el personal polític i tècnic del municipi.

Redacció de plans, projectes i informes
Des de la Gerència de Serveis de Comerç es dona suport a la realització de les diferents anàlisis que es desenvolupen des del món local en el desenvolupament de polítiques comercials.

Aquest suport es presta a través d'un assessorament directe i especialitzat o bé realitzant l'anàlisi amb recursos propis des de la Gerència.

Suport Relacional
És un recurs ofert als ens locals en el marc del Catàleg de serveis de la Gerència de Serveis de Comerç i realitzat íntegrament amb recursos tècnics propis de la Gerència, que té per objectiu principal donar suport als municipis en la participació o creació dels Consells de Comerç, la representació del sector en les comissions de seguiment de projectes de dinamització, tribunals de RH per a tècnics de comerç, jurats de premis o concursos relacionats amb el món del comerç i comitès de selecció de paradistes de mercats de venda no sedentària, així com d'altres temes que van més enllà del seguiment i assessorament del dia a dia de cada municipi. Els temes a tractar són específics i la durada és puntual o determinada.

Projecte pilot de cens d'activitats comercials i de serveis
L'any 2019 s'ha signat un conveni entre la Diputació de Barcelona, a través del Servei de Comerç Urbà, l'Ajuntament de Badalona, l'Ajuntament de Sabadell i l'Ajuntament de Terrassa per al desenvolupament del projecte pilot cens d'activitats comercials i de serveis en planta baixa. En concret, es vol desenvolupar una metodologia a partir del coneixement del territori i de les dades que consten i estan a disposició, tant dels municipis participants, com del propi Servei de Comerç amb l'objectiu de realitzar un cens d'establiments comercials de cada municipi.

Aquests censos han de permetre reflectir fidelment la distribució i tipologia de l'activitat comercial i de serveis en planta baixa, així com els locals comercials buits existents a cada municipi, amb la particularitat de realitzar-se sense treball de camp, utilitzant únicament registres administratius i padrons fiscals. És una metodologia que posa en valor el potencial analític de les dades generades pels propis municipis, així com l'estalvi en costos de gestió atès l'import prohibitiu de les metodologies tradicionals de mapificació de l'activitat econòmica basada en el treball de camp.

Reempresa: mercats municipals
L'any 2017, el Servei de Comerç Urbà va crear el projecte pilot Reempresa: mercats municipals. És un servei que té per objecte facilitar i millorar la transmissió de parades de mercat municipal que estiguin en aquest procés i l'ocupació de les parades disponibles en els mercats municipals, i per altra banda, es pretén donar visibilitat als mercats municipals com un espai d'oportunitat per les persones emprenedores en el sector comercial.

Enguany s'ha desenvolupat la tercera fase de desplegament, que ha facilitat la incorporació de 36 mercats municipals distribuïts en 27 municipis que han representat la publicació de 58 parades al Marketplace i un total de 21 casos d'èxits.

De les 21 transmissions efectuades, un total de 12 casos corresponen a parades de mercats disponibles no

ocupades i 9 corresponen a transmissions de parades en funcionament.

Pel que fa al gènere de les persones que han reemprès als mercats municipals en aquesta edició, el 52% són homes que han ocupat parades en funcionament i el 69% de les parades disponibles han estat ocupades per dones.

Projecte Comerç 21
El projecte Comerç 21 està promogut, mitjançant conveni de col·laboració, per la Diputació de Barcelona i PimeComerç amb l'objectiu de millorar el comerç urbà de la província mitjançant la definició i implementació de noves estratègies per tal de donar l'impuls que necessita cada negoci de forma individual.

Aquest programa està dirigit a 50 empreses cada any, preferentment a microempreses comercials i/o de serveis localitzades en la trama urbana dels municipis de la província de Barcelona i amb capacitat i voluntat de millora i creixement del negoci

El 2019, s'ha publicat la tercera edició i s'ha donat suport a les 50 empreses participants, segons les seves necessitats i per a millorar, en cada cas, en àrees fonamentals dels comerços i serveis com per exemple: redefinir el model de negoci, comercialització, digitalització, equip humà, professionalització i gestió, entre d'altres.

Pel que fa a la distribució territorial, van participar 13 empreses situades al Vallès Occidental, 9 al Maresme, 8 al Baix Llobregat, 5 a Osona, 3 al Barcelonès, 2 a l'Alt Penedès i el Garraf i 1 a les comarques del Bages i el Berguedà.

I en quant al gènere de les persones que hi han participat, el 34% han estat homes i 66 % dones.

Desenvolupament d'eines de gestió de coneixement

Unió Mundial de Mercats (WUWM)
La World Union Whosale Markets –WUWM-, Unió Mundial de Mercats és una organització internacional que integra 175 membres que representen mercats de 38 països d'arreu del món, especialment de la Unió Europea de la qual la Diputació de Barcelona n'és membre.

La WUWM és un interlocutor privilegiat dels mercats envers la Comissió Europea, el Parlament Europeu i autoritats locals i regionals d'arreu del món, amb qui ha treballat en projectes destinats a protegir, promoure i enfortir els mercats d'alimentació com a expressió del comerç alimentari de proximitat.

Els mercats que formen part de la WUWM donen ocupació a prop de 250.000 persones i facturen 55.5 bilions d'euros a l'any. Entre els seus objectius hi ha defensar la importància dels mercats majoristes i minoristes pels llocs de treball que creen, la regeneració urbana que comporten, així com els aspectes de salut que aporten. Per posar en comú aquests objectius i debatre'ls, la WUWM organitza anualment una conferència a la qual assisteixen gran part dels 175 membres. L'any 2019 va tenir lloc a Belgrad, Sèrbia, la 34a conferència els dies 15,16 i 17 de maig de 2019. Així mateix, a la conferència «Els mercats del futur: agricultura i alimentació saludable» es va debatre sobre el paper dels mercats dins una economia socialment responsable. La Diputació de Barcelona hi va participar a través de l'Oficina de Mercats i Fires Locals.

Butlletí e-comerç
Té per objectiu informar i posar en relació els diferents agents que treballen directament –o que estan interessats- en temes de consolidació del comerç de proximitat. El butlletí, amb caràcter mensual, informa de les diferents actuacions dutes a terme des de la Gerència de Serveis de Comerç, des dels diferents ajuntaments de la província de Barcelona i també d'algunes actuacions singulars realitzades arreu del món. Enguany, el nombre d'inscrits s'eleva a 983.

El butlletí electrònic té diversos apartats. Apareix en primer lloc, i sota el títol «Comerç informa», un espai dedicat a informar de les activitats més destacades que s'han dut a terme des de la Gerència de Servies de Comerç: inauguracions, jornades, congressos, convenis, etc...

Seguidament, el «Reportatge o Entrevista» del mes que acosta els lectors a experiències innovadores i exitoses en l'àmbit de la dinamització comercial realitzades dins del nostre territori, o de les entrevistes que fa la Gerència de Serveis de Comerç a alguna persona per tal d'aportar el seu testimoni de primera mà.

Per la seva banda, els municipis de la nostra demarcació troben en els «Breus» un espai on comunicar i fer difusió de les actuacions que estan desenvolupant per tal de promocionar el seu comerç de proximitat.

L'apartat «Aquest mes et proposem», proposa l'assistència a diferents actuacions de dinamització comercial dins de la nostra demarcació. Pel que fa «L'Agenda», comunica als lectors les properes cites amb la Gerència o amb l'àmbit municipal.

Taules sectorials de comerç.
Les Taules sectorials de comerç tenen com a objectiu definir un marc de col·laboració entre diversos grups de treball per compartir, debatre i reflexionar sobre les inquietuds i temàtiques que es generen al voltant del comerç urbà. La recerca de pluralitat entre les diferents taules, ens facilita un millor intercanvi i coneixement en el desenvolupament de les mateixes.

Les Taules de treball estan formades per cinc grups.

El Grup de treball de Sistemes d'Informació de Comerç (GTSIC), on participa la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i les diferents Diputacions del territori. Aquesta és una taula consolidada amb la complicitat i voluntat de les diferents administracions públiques. Una taula on l'objecte és treballar conjuntament l'intercanvi d'informació així com establir ponts de diàlegs per accions i/o projectes en comú.

El Grup de treball territorial (GTT), on participen dotze municipis de la província, procedents de diferents comarques, ens aporten entre d'altres, experiència amb projectes de diferents àmbits de gestió. Una taula d'on han sorgit diferents actuacions que s'han dut a terme dins la mateixa Gerència. Aquest grup, liderat per una diversitat territorial de municipis genera vincles i sinergies de

col·laboració tot compartint, diferents problemàtiques i oportunitats pel sector.

Enguany s'ha iniciat el procés de creació de les taules següent: el Grup de treball d'Innovació i Coneixement (GTIC), on hi participaran diferents universitats i empreses, així com altres àmbits acadèmics i empresarials, el Grup de treball d'entitats del sector (GTES), que inclourà entitats vinculades al sector comercial; i finalment i el Grup de treball de gestió transversal (GTGT), que estarà format per membres de la Diputació de Barcelona.

Tant la taula del grup GTSIC com la taula del grup GTT han tingut molt bona resposta i valoració per part dels participants.

El comerç multicultural i l'espai urbà.
Des de la Gerència de Serveis de Comerç, s'ha realitzat un estudi sobre la multiculturalitat dels diferents comerços de proximitat, la seva convivència i impacte en l'espai urbà. Aquesta multiculturalitat, s'entén des d'una vessant de comerços regentats per persones de diferents nacionalitats residents en el nostre territori.

D'ençà més de 10 anys, la presència d'aquesta tipologia de comerç ha experimentat una evolució paral·lela amb les comunitats residents. Aquesta implantació ha estat significativa a tot el territori de Catalunya i, particularment, als municipis de la província de Barcelona. Es tracta d'una presència en l'activitat empresarial que, en diferents formats, ha canviat la fesomia del nostre paisatge comercial.

És per això mateix, que des de la Gerència, s'ha volgut abordar aquesta nova perspectiva en l'evolució i trajectòria d'aquests tipus de comerços. Sota una metodologia principalment qualitativa s'ha observat quina és aquesta nova realitat del comerç de proximitat. Per tal de fer una recerca més operativa es va comptar amb la participació de quatre unitats d'observació: Terrassa, Sant Andreu de la Barca, Vic i l'Hospitalet de Llobregat.

Eina d'anàlisi de les campanyes de dinamització comercial.
La Gerència de Serveis de Comerç ha presentat una eina que ens permetrà analitzar, de manera pràctica i àgil, com fem i com podem millorar les campanyes de comunicació en la dinamització comercial. Una eina, que contempla la possibilitat d'optimitzar les campanyes ja sigui des de la vessant del comerç de proximitat, de les fires o dels mercats de la província de Barcelona.

Una eina que vindrà diferenciada per tres paràmetres com són els objectius, les accions i els indicadors. Haurem de pensar quins són els objectius, quines serien les accions per aconseguir aquests objectius i finalment quins seran els indicadors que haurem d'incorporar. Una vegada incorporades totes les variables, es fa un creuament de les mateixes i obtenim uns resultats, tot incidint en optimitzar l'eficàcia i eficiència en les campanyes de dinamització.

És una metodologia que ens permet en primer lloc, millorar la presa de decisions, en segon lloc, reflexionar el que estem fent i el perquè ho fem i, en tercer lloc, fomentar l'efectivitat en les estratègies de comunicació al voltant del comerç urbà i de proximitat.

Suport a la gestió relacional

Cercles de comparació intermunicipal de fires locals
Fa 17 anys, la Diputació de Barcelona va impulsar la creació dels Cercles de Comparació Intermunicipal, una metodologia de treball que té com a finalitat la reunió d'experts de la gestió municipal amb els objectius de mesurar, comparar i avaluar resultats mitjançant uns indicadors comuns, consensuats a través de la constitució d'un o més grups de treball per a l'intercanvi d'experiències. Actualment s'analitzen 19 serveis públics.

En el cas de les fires locals aquest cercle es realitza des de l'any 2009, on s'ha passat de 14 municipis inicials als 36 municipis d'aquesta 11a edició. D'aquests 35 municipis, 15 tenen més de 30.000 habitants i 20 municipis tenen menys de 30.000 habitants, 7 d'aquests últims amb menys de 10.000 habitants.

En el Cercle d'enguany han participat els municipis següents: Caldes de Montbui, Calella, Cambrils, Canet de Mar, Cardedeu, Cardona, Centelles, Collbató, Cubelles, El Masnou, El Prat de Llobregat, Gavà, Granollers, la Garriga, Manlleu, Manresa, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Navàs, Palau-Solità i Plegamans, Roda de Ter, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Eulàlia de Ronçana, Taradell, Terrassa, Tordera, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Els resultats del Cercle de fires venen definits per la recuperació de la despesa corrent del servei de fires locals per habitant, per una tendència a la baixa en els darrers anys del nombre de visites per dia de fires, per una estabilització de nombre de visites foranies, per un lleuger increment en el percentatge d'expositors locals, i per canvis en la configuració dels espais firals que experimenten una reducció dels m^2. No obstant, s'observa un increment en l'oferta d'activitats i serveis complementaris, en el percentatge de tones de recollida selectiva al conjunt de fires locals i una estabilitat respecte al nombre d'expositors per cada $100m^2$, la mitjana de superfície en m^2 d'expositors per nombre d'expositors, i la despesa en campanyes de comunicació, difusió i publicitat que es situa al voltant del 10%. Respecte al nombre d'hores de formació especialitzada convé destacar que obté el segon registre més baix de la història.

Finalment, s'observa una bona valoració de les fires locals, tant per part dels visitants com dels expositors que hi participen, amb unes mitjanes de 8 i 7,5 respectivament.

Cercles de comparació intermunicipal de mercats
En aquest 2019 s'ha realitzat la 13a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de mercats municipals.

Enguany han participat 31 municipis: Abrera, Barberà de Vallès, Canet de Mar, Cardedeu, Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Esparreguera, Gavà, El Masnou, Manlleu, Manresa, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Olesa de Montserrat, Pallejà, Ripollet, Rubí, El Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Pere de Ribes, Terrassa, Torelló, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i Vilassar de Mar.

El número de participants ha disminuït respecte l'any passat amb un municipi. Tot i així, els ens locals participants en el cercle representen el 52% dels municipis de la província de Barcelona que disposen de mercat municipal.

El percentatge de la recollida selectiva de residus es manté amb un 51%.

El 66% de les persones que ocupen càrrecs de direcció en els mercats són dones.

Els mercats es financen de forma externa (ajuntaments i altres institucions) en un 25%.

La gestió indirecta s'autofinança en un 91% en front del 70% de la gestió directa per part de l'ajuntament.

Xarxa Productes de la Terra (XPDT)
Des de l'any 2011 la Gerència de Serveis de Comerç participa i col·labora en les activitats de la Xarxa Productes de la Terra i en el suport a la comercialització dels productors que integren la Xarxa.

Aquesta col·laboració es concreta en l'elaboració i desenvolupament, per part de la Gerència de Serveis de Comerç, de propostes d'actuació per millorar la comercialització dels productors dels ens locals membres de la XPDT, així com la col·laboració amb altres entitats que comparteixen aquest mateix objectiu.

Amb l'objectiu de promocionar i dinamitzar les fires locals, l'Oficina de Mercats i Fires Locals, va participar en la 69a edició de la Fira de l'Ascensió de Granollers, que va tenir lloc el 30, 31 de maig, 1 i 2 de juny de 2019, mitjançant un estand institucional de 12 metres lineals on, durant els dies de celebració de la fira, es va fer difusió de la Xarxa Productes de la Terra i també es va col·laborar en el Fòrum Gastronòmic Barcelona, que es va celebrar del 18 al 20 de novembre, on van estar presents 30 empreses de la XPDT

Estratègia de comercialització de la producció agroecològica i de proximitat.
El treball impulsa, des d'una perspectiva territorial, l'elaboració d'una estratègia de comercialització de la producció agroecològica i de proximitat a la província de Barcelona. En concret, al 2019, es va realitzar un estudi dirigit a proporcionar estratègies de comercialització de la producció agroecològica i de proximitat, a les comarques del Vallès Occidental i Osona, i que amplia les desenvolupades durant el 2018 als territoris del Maresme i el Vallès Oriental.

Coop'Art
El Servei de Comerç Urbà participa com a soci del projecte europeu Coop'Art - POCTEFA per fomentar una estratègia compartida d'innovació i desenvolupament sostenible de l'artesania artística. És un projecte cofinançat amb fons europeus que vol promoure els professionals de l'artesania artística a banda i banda de la frontera franco-catalana, i el seu objectiu és valoritzar el territori i el saber-fer.

L'any 2019 s'ha celebrat la jornada «Artesania i comerç: reptes i oportunitats», en la que es van crear les bases per a la introducció de la artesania d'oficis com a dinamitzadora del comerç urbà. En la mateixa línia, durant els mesos de setembre a novembre es va dur a terme una formació per artesans que disposen de punt de venda i comerciants que volen introduir el producte artesà al seu comerç.

Suport econòmic

Ajuts
Programes articulats a través del Catàleg de Serveis i Activitats per a l'any 2019 de la Xarxa de Governs Locals

El Catàleg 2019 ha obeït a una racionalització i simplificació administrativa, a una millor distribució del percentatge de cofinançament en funció del nombre d'habitants del municipi i de les característiques i necessitats del territori.

Les actuacions de suport tècnic i suport material han tingut diferents opcions de resolució: des de la prestació directa de serveis per part del personal tècnic de la Gerència de Comerç fins a l'externalització i seguiment a través de la contractació administrativa.

La dotació econòmica per als programes de la Gerència de Serveis de Comerç ha estat de 1.750.000€, corresponent 1.098.450,00 € al Servei de Comerç Urbà, de 274.950,00€ a l'Oficina de Mercats i Fires Locals i de 376.600,00 € corresponents a la Gerència de Serveis de Comerç.

Descripció dels programes articulats a través de la Xarxa de Governs Locals, XGL 2019:

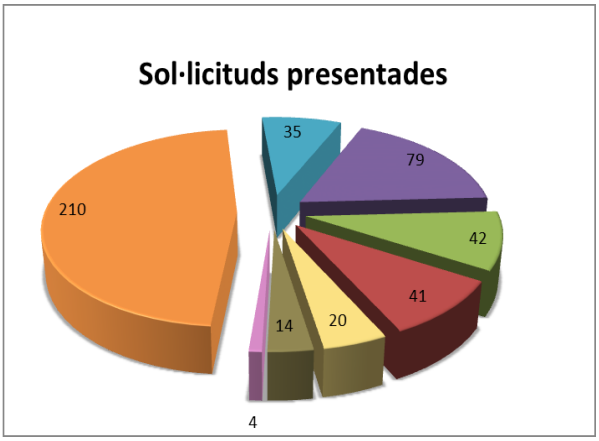
<u>Estratègia del teixit comercial urbà, els mercats i les fires locals</u>
- Accions de promoció comercial en cooperació entre diversos ens locals
- Estudis de comerç, mercats i fires locals
- Gestió de la dinamització en un centre comercial urbà i en un mercat municipal
- Gestió i consolidació de grups de treball i de debat en l'àmbit del comerç
- Servei d'acompanyament d'ens locals i associacions de comerciants i de paradistes dels mercats

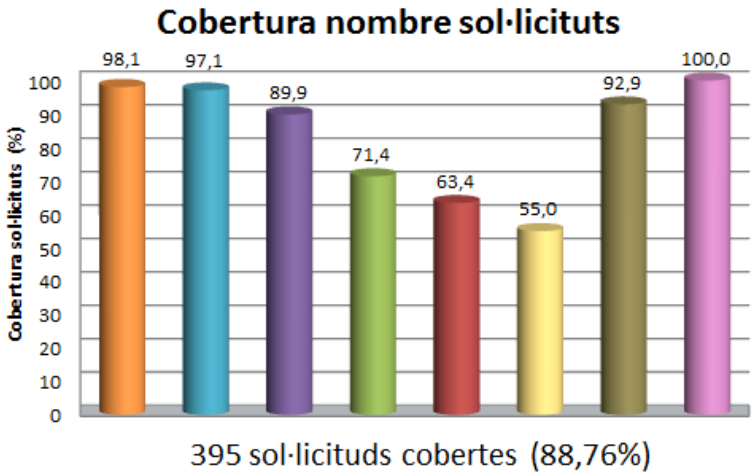
<u>Desenvolupament del teixit comercial urbà</u>
- Comerç, fires i mercats de venda no sedentària en municipis de menys de 20.000 habitants
- Comerç: actuacions de dinamització comercial en municipis de més de 20.000 habitants
- Comerç: dinamització i promoció del teixit comercial en l'àmbit comarcal

<u>Desenvolupament de mercats i fires locals</u>
- Fires locals: accions de foment per a municipis de més de 20.000 habitants
- Fires locals: servei de préstec de carpes
- Mercats de venda no sedentària: accions de foment per a municipis de més de 20.000 habitants
- Mercats municipals: accions de foment

Gràfic 1 i 2. Nombre de sol·licituds presentades per tipologia de recurs econòmic i el seu grau de cobertura a la **Gerència de Serveis de Comerç** 2019 (GSC)

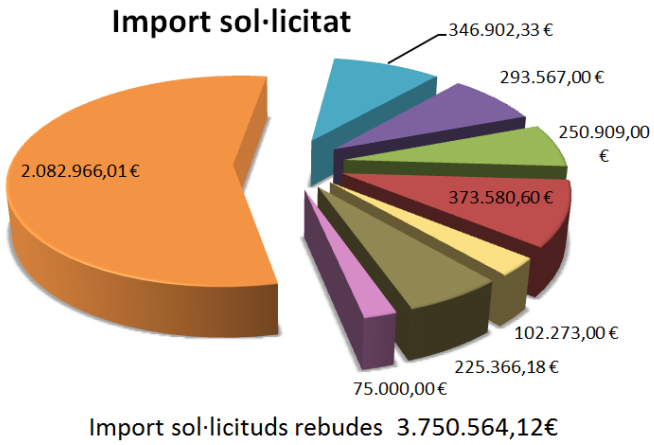
445 sol·licituds presentades amb un grau de cobertura del 88,76% (395 sol·licituds ateses)

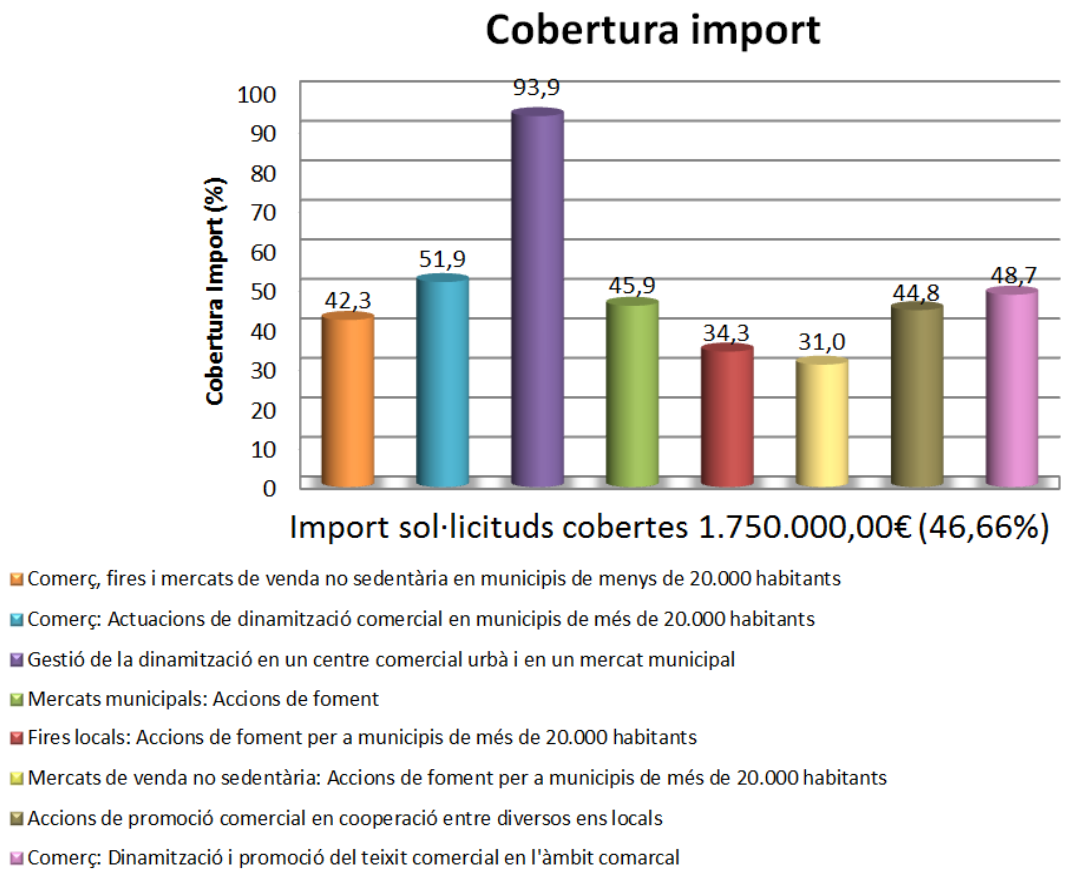




Comerç, fires i mercats de venda no sedentària en municipis de menys de 20.000 habitants
Comerç: Actuacions de dinamització comercial en municipis de més de 20.000 habitants
Gestió de la dinamització en un centre comercial urbà i en un mercat municipal
Fires locals: Accions de foment per a municipis de més de 20.000 habitants
Mercats de venda no sedentària: Accions de foment per a municipis de més de 20.000 habitants
Accions de promoció comercial en cooperació entre diversos ens locals
Comerç: Dinamització i promoció del teixit comercial en l'àmbit comarcal

Gràfic3 i 4 El gràfic següent mostra la distribució econòmica per cadascun dels recursos així com el seu grau de cobertura.





Subvencions a associacions de comerciants
En el desenvolupament de les polítiques comercials locals, la participació activa del sector comercial i de serveis i les seves entitats representatives, així com dels agents, públics i privats, que actuen en els diferents àmbits del món local, constitueix una de les claus necessàries per l'èxit dels programes de dinamització, i les associacions de comerciants constitueixen un element cabdal en el desenvolupament comercial.

Per aquesta raó i amb l'objectiu de donar suport a les actuacions portades a terme pels ens locals en la millora de l'activitat comercial del seu àmbit territorial, es va considerar necessari donar suport a les actuacions promogudes per les entitats representatives del sector comercial envers el manteniment, consolidació i millora de l'oferta comercial i dels serveis prestats a la ciutadania en el marc de les línies generals dissenyades per l'ens local. Aquest suport es va concretar en la primera convocatòria l'any 2012, que ha tingut continuïtat fins l'any 2019, període durant el que s'han atorgat un total de 1.307.994,01 € que han subvencionat directament actuacions de dinamització comercial de més de 130 associacions de comerciants.

En el marc de la darrera convocatòria (2019) es van atorgar un total de 66 subvencions.

Programa Complementari de Reforma i Millora d'Equipaments Locals 2018-2019
El dia 12 d'abril de 2018 es va aprovar, per Junta de Govern, la resolució d'aprovació de sol·licituds del Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals 2018-2019, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.

Aquesta actuació va adreçada a reactivar les economies locals mitjançant una inversió per dinamitzar el teixit empresarial i productiu, com és en el cas dels mercats municipals i de venda no sedentària, que han tingut en aquest programa un recurs econòmic per finançar obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment en mercats municipals i de mercats de venda no sedentària per tal d'afavorir l'eficiència i l'estalvi energètic.

Els destinataris d'aquest programa han estat municipis i entitats municipals descentralitzades de la demarcació territorial de Barcelona que disposessin d'equipaments, béns o elements de titularitat pública tipus mercats. Els ajuts podien sol·licitar-se tant per a l'any 2018 com el 2019.

La quantia màxima de l'ajut era de 100.000 euros en el cas dels mercats municipals i de 30.000 euros en els mercats de venda no sedentària, en regim de concessió concurrència competitiva, amb un import total d'1.800.000 euros repartits entre els dos anys (800.000 euros per al 2018 i 1.000.000 euros per al 2019).

El termini per presentar les sol·licituds va finalitzar el 15 de desembre de 2017 i en total és van presentar 118 actuacions per al període 2018-2019. D'aquestes 118 sol·licituds es van admetre a tràmit 115, de les quals 74 corresponen a mercats municipals i 41 a mercats de venda no sedentària. L'import total sol·licitat va ser de 6.629.427.10 euros.

El conjunt d'actuacions subvencionades que han estat aprovades per part de mercats municipals han estat les següents: mesures d'eficiència energètica i actuacions de reforma i manteniment d'elements constructius deteriorats o obsolets, rehabilitació de cobertes, reparació de tancaments i adequació a la normativa bàsica d'accessibilitat i seguretat.

En mercats de venda no sedentària, el conjunt d'actuacions subvencionables han estat: l'adequació d'instal·lacions d'aigua i electricitat i a la normativa bàsica d'accessibilitat amb l'eliminació de barreres, reparació de paviments , eliminació de residus i instal·lació de lavabos.

Finalment, el pressupost assignat per als dos anys ha estat de 1.817.330,57 euros dels quals 1.327.883,33 euros corresponen a mercats municipals i 489.440.31 euros a mercats de venda no sedentària.

En total s'ha donat cobertura a un total de 37 sol·licituds: 17 de mercats municipals i 20 de mercats de venda no sedentària.

Foment de la concertació publicoprivada i col·laboració amb entitats representatives del sector comercial

Es fomenta la concertació publicoprivada a través de convenis amb entitats o entitats locals que tenen per objecte la dinamització i consolidació del teixit comercial urbà i de proximitat

Col·laboració amb la FEFIC
La Federació de Fires de Catalunya –FEFIC- és una organització de caràcter federatiu amb personalitat jurídica i plena capacitat per coordinar, representar i fomentar el treball dels organitzadors firals amb el propòsit de compartir objectius comuns.

L'Oficina de Mercats i Fires Locals de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Economic Local treballa, juntament amb els ens locals, en polítiques de promoció i dinamització de les més 518 fires que se celebren en 250 municipis de les comarques de la demarcació de Barcelona.

Per aquest motiu l'Oficina de Mercats i Fires Locals de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Economic, Turisme i Comerç ha col·laborat amb la FEFIC en el patrocini del 26è Congrés de Fires de Catalunya, que es va celebrar al recinte Firal de Sabadell, els dies 20 i 21de novembre de 2019.

L'acte inaugural del congrés va comptar amb la presència del diputat, en matèria de comerç, de la Diputació de Barcelona, Òscar Sierra Garona.

L'objectiu del congrés es reunir a tot el sector firal català; entitats organitzadores de fires, tant publiques com privades, per debatre, mitjançant conferències i grups de treball, sobre les dinàmiques i l'entorn socioeconòmic de les fires. Per aquest motiu, el dia 22 de novembre de 2019, l'Oficina de Mercats i Fires Locals de la Gerència de Serveis de Comerç va ser convidada a presentar els resultats de l'11a edició dels Cercles de comparació intermunicipal de les fires locals.

L'acte de cloenda del Congrés de Fires de Catalunya va comptar amb la presencia de la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona, la senyora Eva Menor Cantador.

Conveni de col·laboració amb l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona i MERCABARNA
La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, juntament amb l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona i MERCABARNA treballen des de l'any 2014 en la campanya "**Estima el teu mercat"**.

Una iniciativa de la World Union Whosale Markets (WUWM) i d'altres ciutats i entitats de la Unió Europea que té com a objectiu: posar en relleu davant la societat el paper dels mercats municipals en el manteniment i creació de l'ocupació; protecció del medi ambient, així com el seu rol cultural, en tant que són espais centrals d'alimentació fresca i saludable.

La 6a edició de la campanya va tenir lloc del 15 al 31 de maig de 2019.

La intenció d'aquesta campanya és que els mercats municipals europeus se sumin a aquesta iniciativa de projecció internacional mitjançant qualsevol actuació: activitats infantils, tast de nit, actuacions musicals, descomptes pels clients o altres activitats que ja estiguin previstes.

En aquesta edició, que ha comptat amb el recolzament de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, han participat 37 mercats municipals que representaven a 25 municipis, és a dir, el 42% dels municipis que tenen mercat municipal a la província de Barcelona, amb un total de 937 parades involucrades.

A tot Europa han participat un total de 700 mercats representant a Gran Bretanya, França, Itàlia, Hongria i Grècia.

Servei d'assistència integral de mercats municipals
L'Oficina de Mercats i Fires Locals ha desenvolupat un servei d'assistència integral als mercats municipals (a partir d'ara SAIMM) que té com a finalitat donar suport tècnic i material als mercats participants. Aquest servei és una prova pilot de 2 anys la qual es va iniciar l'1 d'octubre de 2017 i ha acabat el 30 de setembre de 2019.

Els mercats participants a la prova inicialment eren Arenys de Mar, Berga, Calella, Canet de Mar, Manresa, Torelló i Vilassar de Mar. Berga ha deixat de participar a la prova pilot degut, per una banda, als pocs paradistes actuals (4) i per l'altra, a la manca de recursos econòmics per realitzar la inversió mínima imprescindible per a l'adequació de l'equipament a la normativa de seguretat i a la reestructuració de l'espai de venda.

Els objectius del SAIMM són:
- Garantir un servei públic eficient, mantenir i conservar el patrimoni local
- Fomentar un model comercial de proximitat i amb presència de productes locals
- Impulsar l'ocupació i les activitats econòmiques i preservar el model de mercat en tot el territori.

Per desenvolupar el SAIMM, s'ha contractat una empresa especialitzada en la gestió de mercats municipals, la qual amb la col·laboració del personal tècnic de l'Oficina de Mercats ha redactat un pla de treball individualitzat per cada mercat. L'empresa fa una visita periòdica a cada mercat per fer el seguiment de les actuacions detallades en el pla d'actuació. També s'han establert uns indicadors trimestrals de seguiment i avaluació.

Principals fites aconseguides amb aquesta prova pilot:
- Seguiment dels impagats, cobrament dels deutes...
- Millor control de la gestió pressupostària del mercat.
- Conscienciació dels paradistes dels fruits que dona la professionalització de la gestió.
- 3 dels mercats municipals participants han contractat una empresa especialitzada per fer la continuació de les tasques.
- Conscienciació dels paradistes que com associació poden treballar millor conjuntament, tenen més força per tirar endavant les tasques de gestió diàries.
- Increment de les accions de dinamització.
- 6 paradistes nous.
- Proposta d'un nou projecte al mercat de Calella amb una reorientació comercial del mercat.
- Calella vol participar als cercles de comparació intermunicipal de mercats.

Plataforma formativa DIGIEMPREM
L'Oficina de Mercats i Fires Locals ha desenvolupat una plataforma de formació on-line, *Digiemprèn*, adreçada a persones empresàries del comerç i creadores de la demarcació de Barcelona en matèria d'ecommerce. El portal té com a objectiu ser un punt de referència per formacions específiques i pràctiques que permetin millorar el procés de comercialització de venda online.
La plataforma disposa de dos modalitats d'aprenentatge, per una banda els cursos de tres setmanes de durada i per l'altra les miniguies, vídeos de 10 minuts amb informació detallada dels aspectes que afecten a l'ecommerce.

Els cursos són tots en línia, destinats a la participació i accés obert a través del web. A més dels materials d'un curs tradicional, aquests disposen de vídeos, lectures i qüestionaris, els cursos també disposen de fòrums per usuaris que ajudaran a construir una comunitat per als estudiants i professors.

Actualment estan disponibles a la web un total de 12 cursos i 20 miniguies.

Suport al sector creatiu local
L'Oficina de Mercats i Fires Locals va realitzar una radiografia del sector creatiu i de disseny a la província de Barcelona, a través d'un estudi, amb l'objectiu de conèixer de prop aquest àmbit i veure quines necessitats té. Això ha permès a l'Oficina de Mercats i Fires Locals valorar la idoneïtat d'endegar polítiques d'ajut per tal de promocionar aquest sector i fer-lo créixer, així com dissenyar les línies d'actuació més adequades per aconseguir-ho.

Els creadors i creadores locals són un nou perfil d'emprenedor/a procedent del sector creatiu i del disseny de les demarcacions de Barcelona, que crea productes de consum com la moda, el mobiliari, els complements i accessoris...destinats a la venda, tant física com digital. Seguint processos de producció manual o manufacturats, de manera sostenible, en petits tallers urbans i que utilitzen les xarxes socials, internet i les fires com els seus principals canals de difusió i comercialització.

Seguint la línia endegada l'any 2018, el 2019 es van realitzar un total de tres trobades per aquest col·lectiu, per conèixer i comprendre les necessitats e impulsar accions i polítiques per al seu enfortiment i desenvolupament i s'han endegat dues noves línies de treball. Per una banda la creació d'un Directori de creadors i creadores i un Directori de proveïdors locals

Conveni de col·laboració amb la Fundació Comerç Ciutadà
La Fundació Comerç Ciutadà és la denominació de marca adoptada pel Grup d'Associacions de Comerciants de Centres Urbans de Catalunya per expressar i comunicar una manera d'entendre el comerç més propera als ciutadans, així com fomentar una pràctica professional que la identifica per la seva proximitat i la qualitat en l'acció comercial. La institució està formada per les associacions de comerciants que gestionen els nuclis comercials del centre urbà de Badalona, Figueres, Mataró, Sabadell, Vic, Olot, Tarragona, Granollers i Terrassa.

Des de fa anys es dona suport i es participa, des del Servei de Comerç Urbà, en l'Observatori de les àrees comercials dels centres urbans, projecte realitzat conjuntament amb la Universitat de Barcelona que té com a objectiu: Consolidar l' Observatori de les àrees comercials dels centres urbans, obtenir dades de vianants i obtenir dades del cens comercial

Actualització tècnica i professional

Formació
La Gerència de Serveis de Comerç promou una oferta formativa especialitzada adreçada als empleats i empleades dels ens locals que desenvolupen funcions relacionades amb el comerç de proximitat als municipis de la demarcació de Barcelona. Aquesta formació vol contribuir a la seva actualització tècnica proporcionant coneixements i metodologies adients a les necessitats de la seva feina.

Anualment, en el marc del Banc d'Accions Formatives de la Diputació de Barcelona, s'organitzen diverses activitats formatives en les quals es tracten, des d'una vessant pràctica, temes relacionats amb la planificació, la gestió i la dinamització del teixit comercial, de les fires locals i dels mercats municipals i de venda no sedentària, alhora que esdevenen un espai de reflexió i d'intercanvi de les experiències portades a terme en el territori per a compartir coneixement i generar noves línies d'actuació.

Durant l'any 2019, un total de 87 persones han participat en les activitats formatives realitzades, en les quals s'han tractat les novetats en la normativa que afecta a l'activitat comercial i a l'ordenació i regulació del territori, s'han compartit diferents experiències orientades a facilitar la bona entesa entre l'ajuntament i l'associació de comerciants, amb una ruta comercial guiada pel municipi de Sant Cugat i s'han aportat coneixements i estratègies per a planificar noves actuacions i serveis amb un valor diferencial orientades a potenciar el teixit comercial del territori.

Pel que fa a les enquestes de satisfacció de la formació, els assistents han valorat a nivell global les accions formatives, en una escala d'1 a 10, amb un resultat de 8,3. Entre altres indicadors, podem destacar l'organització i funcionament amb un 8,75, i l'actuació dels docents amb un 8,3.

Cessió i préstec de béns

Servei de préstec de carpes per a la realització de fires locals

A finals del 2011, des de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, es va endegar un projecte de préstec de carpes, de 3x3, als esdeveniments tipus mercats singulars i fires locals. L'objectiu del projecte és donar resposta a les necessitats dels ens locals per contribuir a la disminució de costos globals en la organització dels citats esdeveniments.

Al llarg de 2019 s'han sol·licitat 3.500 carpes per part de 127 ens locals. Finalment i, en base als recursos disponibles, s'han beneficiat d'aquest servei 80 municipis amb 1.700 carpes.

Actualment el serveis de préstec de carpes disposa d'un total de 100 carpes operatives, 40 carpes més que a inici d'any.

El Servei de préstec de carpes ha obtingut aquest any 2019 una nota de 8,9 sobre un total de 10 de les enquestes de satisfacció dels recursos del Catàleg de serveis, una de les puntuacions més altes de tot els recursos del catàleg.

Mitjans

Recursos Humans

La plantilla que depèn orgànicament de la Gerència de Serveis de Comerç, compta amb un total de 28 persones, amb la composició següent:

	Dones		Homes		
Lloc de treball	**Nombre**	**%**	**Nombre**	**%**	**Núm. Total**
Diputat Delegat	0	0%	1	100%	1
Gerent	1	100%	0	0%	1
Cap de Servei de Comerç Urbà	1	100%	0	0%	1
Cap d'Oficina de Mercats i Fires Locals	0	0%	1	100%	1
Cap de Secció	2	100%	0	0%	2
Cap d'Unitat	5	100%	0	0%	5
Personal tècnic	7	54%	6	46%	13
Personal administratiu	3	75%	1	25%	4
Total	**19**	**68%**	**9**	**32%**	**28**

Recursos Econòmics

El pressupost inicial del total de la Gerència de Serveis de Comerç de l'any 2019, exclòs el capítol I, es xifrà en 3.802.769 €, d'aquests, 641.657€ consignats a capítol II, 2.169.127€ consignats a capítol IV i 1.000€ a capítol VI i 990.985€ a capítol VII.

Gerència de Serveis de Turisme

La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa a favor del desenvolupament social i econòmic dels 311 municipis de la província a través del sector del turisme.

Els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de la Gerència de Serveis de Turisme són el suport a les polítiques de municipis i altres entitats territorials així com la promoció i creació de productes turístics. Està integrada per l'Oficina de Promoció Turística, l'Oficina Tècnica de Turisme i la Secció d'Assistència i Coordinació Turística. Depèn orgànicament de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que centra la seva actuació en el suport al món local en matèria de turisme incidint en el camp del coneixement, de la planificació turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments, intervencions directes sobre recursos, a través de la implantació de noves infraestructures i el suport a l'estructuració de nous productes turístics com a promoció global i econòmica del territori. Per altra banda, l'Oficina de Promoció Turística té com a objectiu genèric promoure el desenvolupament econòmic dels municipis de la província de Barcelona a través del sector turístic, vetllant per mantenir un equilibri harmònic entre aquest desenvolupament i els entorns socioculturals i ambientals en els quals es desenvolupa. La seva missió és donar a conèixer i establir estratègies de promoció de l'oferta turística de la província per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis turístics i la qualitat oferta pels municipis implicats

La coordinació de totes les actuacions que es duen a terme des de la Gerència de Serveis de Turisme l'efectua el gerent de serveis de turisme. També depèn directament del gerent la tasca de coordinació de tots els temes relacionats amb la comunicació interna i externa dels productes, programes i serveis que ofereix la Gerència.

Comunicació

Tasques efectuades

Promoció i difusió de l'oferta turística de les comarques de Barcelona realitzada a través de diverses accions

Campanya de publicitat " Barcelona és"

Sota la marca principal "Barcelona és molt més" és promou el missatge que "Barcelona és natura, cultura, enoturisme,

esport...” amb l'objectiu que els ciutadans de la demarcació de Barcelona coneguin i puguis gaudir de totes les possibilitats, l'oferta turística i l'amplia varietat i diversitat que ofereix el territori més enllà de la ciutat de Barcelona.

La campanya de publicitat, gestionada per la Direcció Premsa i Comunicació s'adreça principalment a un públic generalista, de proximitat dins l'àmbit territorial de la demarcació de Barcelona i Catalunya.

La planificació de mitjans de la campanya ha inclòs mitjans digitals (generalistes i sectorials), portals turístics i xarxes socials. Així com també una falca de ràdio.

La campanya està integrada en diferents onades:
2 de març al 4 d'abril:
- Femturisme.cat
- Sortirambnens.cat
- Surtdecasa.cat
- Petitexpolorador.cat
- Descobrir.cat
- Compra programàtica
- Facebook
- Instagram
- Xarxa Audiovisual Local

15 al 31 de juliol:
- Facebook
- Instagram
- Compra programàtica

Patrocini
Amb l'objectiu de difondre la marca turística Barcelona és molt més, s'han patrocinat:
- Fòrum Turístic
- Festival Vinyasons
- Penedès Challenge 360
- Estrella Damm Mediterranean Ladies Open
- Nit de Turisme ACTEPUR
- Caravanning Kids

Publicacions

Material de difusió

Guia *Quadern de viatge comarques de Barcelona. propostes úniques i experiències inoblidables*
Ofereix un recorregut turístic seguint àmbits temàtics com l'arquitectura, la gastronomia, els parcs i espais naturals, les festes i celebracions, les platges, les activitats lúdiques i esportives a la natura i l'enoturisme, entre d'altres.

S'ha reeditat la versió en català, castellà i anglès.

“Opuscles: descobreix la cultura, l'enoturisme i el modernisme”
Per reforçar la campanya “Barcelona és molt més” i completar la difusió dels productes turístics al públic final, s'ha revisat i reeditat l'opuscle de Cultura, l'Enoturisme i el Modernisme. L'objectiu dels opuscles es presentar aquestes temàtiques de manera general i aquelles activitats que es poden desenvolupar en cadascuna d'elles. Cultura s'ha reeditat en català i castellà. Enoturisme, en català, castellà i anglès i el Modernisme en català.

Díptic “Barcelona Golf”
Díptic informatiu de difusió dels camps de golf de la destinació Barcelona és molt més. S'ha reeditat la versió en anglès.

Mapa de càmpings “Barcelona des d'un càmping”
Inclou el llistat dels càmpings que són membres del Cercle de Turisme, propostes d'activitats turístiques, els tops que no et pots perdre, etc. Així com, pròpiament, un mapa realitzat en base a il·lustracions amb el detall de recursos turístics.

Nova edició en català.

Mapa “Barcelona és molt més”
Ofereix una visió general de la província de Barcelona com a destinació turística i el seu contingut inclou els variats aspectes de la província que constitueixen atractius turístics i de lleure: espais naturals, platges, gastronomia i vins. Com també, els 25 top que no ets pots perdre. Compta amb la versió català- francès.

iBook *La província de Barcelona en moto. Les 7 millors rutes en carretera*.
Està fraccionat en 7 itineraris transversals per la província de Barcelona i permet visualitzar transversalment l'oferta turística, tant des del punt de vista patrimonial, com d'espais naturals, gastronomia, turisme de compres, allotjament i aquells recursos més destacats i que no et pots perdre. S'ha editat en català.

La distribució es realitza a les plataformes iBook Store (Apple, 51 països).Versió Multi-Touch i Google Play (Android).Versió PDF.

Fulletó “Barcelona és molt més Top 25”
En col·laboració amb el Consorci de Turisme de Barcelona, s'ha desenvolupat un nou fulletó conjunt de promoció turística conjunta de la ciutat i la província de Barcelona. La publicació destaca 25 experiències de la destinació i inclou, com a novetat, un mapa turístic integrat de ciutat i territori, realitzat en base a il·lustracions.

Compta amb quatre edicions separades en català-francès, castellà-anglès, alemany-italià i rus-japonès.

Creació i producció de material expositiu per a fires, salons i accions al carrer
En col·laboració amb el Gabinet de Premsa i Comunicació s'han creat els continguts per a fires: Expovacaciones i Fira de Mostres de Girona, així com pel programa de punts d'informació turística de la província de Barcelona de l'Anoia, Maresme, Osona i Vallès Occidental.

Els materials inclouen:
- Displays
- Material expositiu divers
- Roller

En col·laboració amb altres institucions de promoció turística del territori com l'ACT, s'han creat els continguts per a fires.

Creació i producció de material promocional (marxandatge) per a fires i salons
- Bosses de lona
- Motxilles
- Llapis

Gestió de la informació referent a les activitats desenvolupades per la Gerència de Serveis de Turisme, per l'Oficina Tècnica de Turisme i per l'Oficina de Promoció Turística per a la seva aparició en mitjans de comunicació interns i externs.
- Activitat del diputat delegat en matèria de turisme de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
- Presència a salons i fires de turisme nacionals i internacionals, de tipus genèric i específic
- Dades i enquestes, de tipus genèric i específic
- Recolzament a la creació i desenvolupament de productes turístics al territori
- Trobades, cursos, jornades, seminaris i tallers
- Oferta i propostes turístiques, genèriques i específiques

Web de turisme de la província de Barcelona: *barcelonaesmoltmes.cat*

Barcelonaesmoltmes.cat és la web de promoció turística de les comarques de Barcelona. Una proposta inspiracional en 6 idiomes dirigida al públic local i internacional amb una agenda completa i actualitzada i continguts inspiradors i de qualitat.

La base de dades de recursos turístics de *barcelonaesmoltmes.cat* és Infotur, titularitat de l'ACT amb qui existeix un acord de col·laboració pel seu manteniment i explotació.

La web ofereix una agenda àmplia i actualitzada amb més de 500 activitats destacades en 6 idiomes i moltes més activitats, només en català, introduïdes pels mateixos municipis i empreses col·laboradores. En total s'han publicat a l'agenda 1.462 actes de 115 municipis diferents introduïts per aquests col·laboradors. Aquesta xifra mostra el reconeixement per part dels municipis i les empreses de la web com a mitjà de difusió.

Les 5 activitats d'agenda més consultades:
- Fira de l'avet d'Espinelves
- Fira de la Puríssima de Sant Boi de Llobregat
- Festa modernista de la Colònia Güell
- Fira avícola del Prat
- Fira de la carbassa de Sant Feliu de Codines

La web ofereix continguts inspiracionals, 274 articles, sobre diferents temàtiques i territoris. L'any 2019 s'han incorporat 30 articles nous en relació amb el turisme sostenible i responsable.

Els 5 articles més consultats:
- 6 pobles amb encant nadalenc
- 6 banys d'aigua dolça
- 6 coses a fer a Bagà
- 5 rutes circulars sorprenents
- 5 mercats de nadal originals

Aquest any s'ha posat en marxa el blog de Barcelona és molt més, una proposta inspiracional dirigida al públic local amb continguts frescos per a gaudir d'escapades de cap de setmana. El blog s'ha posat en marxa en col·laboració amb dos bloguers: Wetravel i Els enoturistes que han elaborat 42 continguts específics que s'han publicat al blog i al butlletí dels dijous. A més, també han creat 30 continguts diferenciats als seus entorns digitals, així com peces de promoció a les xarxes socials.

Coincidint amb les èpoques festives més destacades de l'any, s'han publicat pàgines amb continguts específics: Nadal, Carnaval, Setmana Santa, Corpus, Sant Joan, Verema i Castanyada.

Les dades de 2019 mostren un creixement en les visites del 18% en relació a l'any anterior. Les principals visites provenen del públic de proximitat, Barcelona i Àrea metropolitana. El gran repte segueix sent el turista internacional per al qual la web segueix sent desconeguda.

	2016	2017	2018	2019
Visites	397.841	432.219	548.689	647.444
Pàgines vistes	843.595	864.424	1.043.252	1.121.028
Arxius descarregats	14.225	11.891	14.007	12.001
Total impactes	857.820	876.315	1.057.171	1.133.029

Principals pàgines vistes

	2016	2017	2018	2019
Agenda	290.514	350.429	474.317	538.047
Portada català	105.377	50.385	30.964	27.254

Pàgines vistes per idioma

	2016	2017	2018	2019
Català	608.909	503.226	639.813	570.726
Castellà	191.971	300.522	403.439	471.734
Francès	19.787	26.498	19.247	33.741
Anglès	15.036	21.622	18.884	23.928
Alemany	3.842	8.400	6.291	9.923
Rus	4.050	4.156	6.502	10.976

Arxius descarregats guies digitals

	Plataforma	CAT	ESP	ENG	FR	Total
Costa Barcelona						
	Itunes	1198	978	570	223	2969
	Google Play	203	198	178	104	683
Paisatges Barcelona						
	Itunes	525	501	198	170	1394
	Google Play	88	76	45	36	245
Pirineus Barcelona						
	Itunes	618	470	176	150	1414
	Google Play	140	115	89	55	399
Total						**7104**

Butlletí electrònic de propostes turístiques: *BCN+ Molt més que un cap de setmana*
L'any 2019 s'han editat 54 butlletins digitals, que a final d'any s'han fet arribar a 84.400 subscriptors, 23.000 subscriptors més que l'any anterior.

Aquest increment és gràcies a una campanya específica de promoció de les subscripcions que s'ha realitzat durant tot l'any 2019 i que ha aportat 23.000 subscripcions noves.

El butlletí és una eina de comunicació molt ben rebuda pels subscriptors i valorada pels municipis i agents turístics. També és una important font de visites a la web i durant el 2019 ha generat 175.785 visites.

Web corporativa: www.diba.cat/dturisme
La web corporativa de la Gerència de Serveis de Turisme, pàgina de comunicació tècnica amb els ens municipals, ha rebut 5.542 visites (2018, 6.148 visites -9,86%) amb un total de 14.068 pàgines vistes (2018, 16.538 -14,94%).

Entre les pàgines més visitades cal destacar la pàgina d'informació estadística i la pàgina principal de LABTurisme.

Comunitat virtual de turisme: comunitatturisme.diba.cat
Actualment la comunitat està formada per 762 membres distribuïts en 16 grups de treball: Eddetur, Serveis IDAT, Gestió Territorial, SICTED, Gastronomia, 3 monts, Golf, Hotels, Turisme religiós, Museus i Patrimoni, Enoturisme, Modernisme, Càmpings, BPCB, Turisme Rural, LABTurisme.

La comunitat ha rebut 2.491 visites (2018, 2.929 visites -17,84%) i 10.573 pàgines vistes (2018, 7.768 pàgines vistes +26,52%).

Barcelona és molt més a les xarxes socials
Barcelona és molt més té perfils a diferents xarxes socials, concretament a Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest, Youtube i Linkedin. L'any 2018 es va crear nous perfils a Twitter en idiomes: castellà, anglès i francès així com perfils professionals a Twitter i Linkedin. L'any 2019, per raons estratègiques, s'ha agrupat la comunicació promocional a través de Twitter en un únic perfil amb els diferents públics (català, castellà, anglès i francès). El 2019 ha estat un any de consolidació amb 145.099 seguidors totals, i un increment del 7,22%, 10.480 seguidors.

Seguidors

	2016	2017	2018	2019
Facebook	44.023	51.202	70.000	72.359
Twitter promoció	9.883	12.412	16.648*	16.215*
Instagram	26.323	36.627	46.000	53.608
Pinterest	325	463	467	782
Youtube	94	153	236	356
Twitter professional			551	1.490
Linkedin			117	289
Total	**80.648**	**100.857**	**134.619**	**145.099**

Pel que fa a Twitter, el número de seguidors ha disminuït el 2019 respecte al 2018 perquè les dades de 2018 eren el resultat de la suma dels perfils en català, castellà, anglès i francès. Durant el primer trimestre de 2019, per raons estratègiques, es va decidir agrupar la comunicació dels diferents perfils en un d'únic, el català. Aquest perfil ha incrementat 1.015 seguidors el 2019, passant de 15.200 als 16.215 actuals.

Aquest any s'han fet diferents campanyes de promoció de continguts a les xarxes amb l'objectiu de millorar el compromís dels seguidors i donar més visibilitat a continguts concrets. Aquest tipus de campanyes també han tingut una repercussió positiva en l'adquisició de nous seguidors.

Comunitat a Instagram
Barcelona és molt més té una comunitat molt dinàmica a Instagram que participa de forma activa de les diferents convocatòries i propostes de la marca. L'any 2019 s'han convocat 4 trobades d'instagramers amb més de 364 participants i 832 imatges publicades.

També s'han realitzat 12 accions en el marc de "2019, Any del Turisme Cultural" amb diferents instagramers i microinfluencers.

Producció audiovisual
S'han realitzat diferents peces audiovisuals i reportatges fotogràfics específics per tal de donar resposta a les necessitats d'arxiu fotogràfic i, la cada vegada més

important, presència de continguts audiovisual a la comunicació digital.

S'han realitzat 21 peces de vídeo de producció pròpia, 4 vídeos de contractació externa i 1 reportatge fotogràfic.

Recursos humans
La Unitat de Comunicació té adscrits 4 llocs de treball, dels quals dos són homes i dues són dones. Hi ha 3 tècnics superiors, dos d'ells responsables i un auxiliar administratiu.

Secció d'Assistència i Coordinació Turística

Definició i missió

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística depèn orgànicament de la Gerència de Serveis de Turisme i funciona com a unitat de suport a la gestió de les diferents oficines de la Gerència. Assumeix en la seva integritat la gestió administrativa, econòmic-pressupostària, de contractació i de recursos humans, d'acord amb les directrius establertes pel Gerent de Serveis de Turisme i amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Tasques desenvolupades
Les tasques desenvolupades per aquesta Secció han estat, durant l'any 2019, les següents:

Suport a la gestió
Es dona suport a la gestió en totes aquelles actuacions destinades a prestar una correcta assistència tècnica i jurídica a les Oficines dependents de la Gerència, Oficina de Promoció Turística i Oficina Tècnica de Turisme. Aquest suport comprèn des de la gestió economicopressupostària, a la gestió d'expedients de contractació, redacció i tramitació d'aprovació de convenis de col·laboració, subvencions directes, inversions, gestió d'ingressos derivats de preus públics i suport en temes de Recursos Humans.

En global s'han tramitat 452 decrets, 47 acords de Junta de Govern i s'han aprovat i signat 7 convenis, a més de gestionar 13 convenis ja signats que són vigents.

Convenis de col·laboració
Des de la Secció, pel que fa a la tramitació dels convenis de col·laboració, cal assenyalar que, basats en un model de promoció turística que fomenta una major participació del sector privat, així com una major coordinació, cooperació i corresponsabilitat dels agents públics, s'han articulat convenis de col·laboració, tant amb l'ACT, de la qual la Diputació de Barcelona és membre del Consell de Direcció, com amb el Consorci de Turisme de Barcelona. Els més destacats serien els següents:

- Conveni amb **l'ACT** que articula l'aportació de la Diputació de Barcelona com a membre, ja que la Diputació de Barcelona forma part de l'ACT d'acord amb el que s'estableix a la Llei 15/2007 de creació de l'Agència, modificada per la Llei 2/2014, de 27 de gener, i està representada en el Consell de Direcció. L'aportació econòmica aquest any 2019 ha estat de noranta mil euros (90.000,- €). Les accions han estat decidides conjuntament per l'ACT i la Diputació de Barcelona i estan alineades amb els seus respectius Plans d'acció i objectius per a l'any 2019.
- Conveni destinació Barcelona. El conveni, signat entre el Consorci de Turisme de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona, tenia una vigència 2018-2019 i el seu objecte era planificar i gestionar la promoció turística de la Destinació Barcelona de manera coordinada, a curt, mig i llarg termini. El procés de col·laboració institucional i operatiu, que s'ha desenvolupat entre l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci de Turisme de Barcelona i Diputació de Barcelona, es va iniciar l'any 2008 amb la formalització del primer conveni. Aquesta col·laboració, que s'ha mantingut any rere any, ha facilitat una evolució progressiva i satisfactòria a diferents nivells, que ha permès avançar cap a la configuració estratègica de la Destinació Barcelona, entesa en un sentit ampli, que té la ciutat de Barcelona com a columna vertebral amb el turisme urbà i que troba un excel·lent complement amb el seu entorn.

  El conveni ha permès donar continuïtat al programa "Barcelona és molt més" com a programa de treball conjunt garantint la promoció de la ciutat i les comarques de Barcelona. A més, ha permès la participació en el procés d'elaboració i seguiment de l'Estratègia de màrqueting turístic de Barcelona 2018-2020 que és el document que definirà els criteris i prioritats de màrqueting i promoció del conjunt de la destinació i que serà el marc de referència prioritari sobre el que s'inspirarà i definirà el Pla operatiu anual de promoció de la destinació Barcelona.

  El 2019 es va aprovar i signar l'addenda al conveni per establir l'assignació de recursos corresponents a l'any 2019 i es va introduir l'objecte de millorar el coneixement i posicionament de la destinació a nivell internacional i en base a l'Estratègia de màrqueting turístic de la Destinació Barcelona. Aquesta addenda també va preveure una direcció integrada per a la gestió de l'Estratègia de màrqueting que ha estat portada a terme per la persona que ha ocupat el lloc de cap de l'Oficina de Promoció Turística de la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona, i que ha permès coordinar els equips tècnics de màrqueting o promoció de Turisme de Barcelona i de la Diputació de Barcelona, així com la resta de recursos.

  El conveni té la voluntat de garantir la millor atenció als visitants en origen, a través del web i les xarxes socials, com a la destinació, a través de la Xarxa d'Oficines i Punts d'Informació Turística. I també preveu el desenvolupament conjuntament amb l'ajuntament de Barcelona i Turisme de Barcelona, de l "Observatori de Turisme de Barcelona i Comarques" que es va posar en marxa l'any 2017; el treball conjunt per a la promoció del turisme de reunions a la Destinació Barcelona, que des de gener de 2017 s'han unificat les dues entitats actuals en un únic Barcelona Convention Bureau; i la divulgació i comercialització dels recursos i productes turístics ubicats a les comarques de Barcelona.

  L'aportació de l'any 2019 s'ha incrementat a 530.000,- euros, dels quals 430.000,- han estat per la col·laboració amb Turisme de Barcelona i 100.000,- € per la col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona.

- Continuïtat dels **convenis de gestió estratègica amb les entitats de gestió turística comarcal**. L'any 2012 es va establir un model de relació entre Diputació de Barcelona i les entitats de gestió turística comarcals del territori provincial, a través de la signatura de convenis de col·laboració, amb l'objectiu de coordinar, explicitar i ordenar les accions per aconseguir el màxim d'eficiència en l'acompliment del conjunt de finalitats que tenen encomanades aquests ens. Els convenis tenen vigència quadriennal i es van signar pel període 2016-2019.

  Els objectius dels convenis signats són: orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del turisme que inclou la qualitat com a etapa prèvia i necessària; i cap a la nova estratègia de qualificació i de màrqueting de Catalunya, de les marques i segells de l'ACT.

  L'any 2019, s'han realitzat aportacions per un import total d'1.540.000 € a les entitats següents: Consell Comarcal del Vallès Occidental, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Consorci de Turisme de l'Alt Penedès, Agència de Desenvolupament Econòmic NODE Garraf, Consell Comarcal d'Osona, Consorci de Turisme del Baix Llobregat, Consorci de Promoció Turística del Maresme, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal de l'Anoia, Agència de Desenvolupament del Berguedà i amb el Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès. D'aquesta quantitat, 240.000 euros han estat per a la realització d'accions de promoció turística en el mercat de proximitat, per tal d'afavorir un màrqueting turístic coordinat entre els diferents territoris que potenciï les marques turístiques de la destinació i permeti aprofitar les sinèrgies entre activitats.

- La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona van iniciar l'any 2016 una col·laboració per a la implantació d'un programa "Compromís per a la sostenibilitat turística" a les comarques de Barcelona. La Diputació de Barcelona, l'any 2017 va obtenir la certificació -Biosphere Responsable Tourism per a destinacions turístiques- de la destinació "Barcelona és molt més" i de les marques turístiques territorials: "Costa Barcelona", "Paisatge de Barcelona" i "Pirineus de Barcelona", i l'any 2018 s'ha renovat la mateixa en la seva categoria Biosphere Gold que reconeix no només la sostenibilitat turística desenvolupada sinó també el treball d'estendre el compromís a les empreses i serveis turístics de la destinació. En aquest sentit s'ha desenvolupat, en col·laboració amb la Cambra, la implantació del programa "Compromís per a la sostenibilitat turística" a les comarques de Barcelona, que comporta entre d'altres, l'assistència individualitzada a les empreses per a la implantació de manuals de Bones Pràctiques en sostenibilitat, l'organització de grups intersectorials de millora i comprovacions per a la realització d'informes i acreditacions del compromís.

  L'aportació per a l'any 2019-2020 és de 160.000 €.

- **Conveni Sistema Biosphere.** Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, Ajuntament de Barcelona, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona i el Instituto de Turismo Responsable que regula les bases de la relació entre les parts en referència a l'aplicació del Sistema Biosphere de turisme sostenible i responsable a la destinació Barcelona. Aquest Sistema Biosphere de Turisme Sostenible i Responsable a la Destinació Barcelona es conforma per la certificació de les destinacions (Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) i el Compromís Biosphere per a la sostenibilitat turística aplicat a destinacions i empreses turístiques d'aquest àmbit territorial.

- **Conveni marc amb la Fundació Eurecat**. Es va aprovar, per Junta de Govern de 30 de maig de 2019 (acord número 314), la formalització d'un conveni marc entre la Diputació de Barcelona, la Diputació de Tarragona, la Diputació de Girona, la Diputació de Lleida, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Vila-seca i la Fundació Eurecat, per tal de formar part de la Comissió de Turisme de la Fundació Eurecat. Aquesta Comissió tindrà la funció de conèixer i coordinar les iniciatives de recerca i coneixement del turisme que impulsen les parts que signen el conveni; també orientar i fer el seguiment del Pla de desenvolupament de les activitats del Centre of Excellence in Tourism Innovation (COE Tourism) com a plataforma i Hub d'innovació digital del turisme; i servir de vincle entre Eurecat i les entitats i empreses rellevants en el sector del Turisme, amb la voluntat que la posada en comú dels diferents punts de vista i l'ordenació, potenciació i coordinació de les diferents iniciatives, existents i futures, redundarà en una major efectivitat i impacte d'aquest conjunt d'iniciatives.

- **Conveni Tourism Data System**. En data 27 de juliol de 2019, s'ha signat conveni amb la Fundació Eurecat per al "projecte d'implementació d'un sistema d'informació sobre l'activitat turística mitjançant la plataforma electrònica *TOURISM DATA SYSTEM* a la província de Barcelona", amb una aportació al projecte de 40.000 €.

- **Conveni Eurovelo**. En data 30 de maig es va aprovar la formalització del conveni marc entre el Departament de Territori i Sostenibilitat i el Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a la realització del 8è Congrés Internacional de la Bicicleta, el 17è Congrés Ibèric La Bicicleta y la Ciudad i l'EuroVelo and Cycle Tourism Conference l'any 2020. Aquest congrés suposarà un esdeveniment global sobre la bicicleta que permetrà projecció i ressò a nivell català i europeu en relació a la promoció del cicloturisme i de la mobilitat urbana sostenible, activa i segura.

Xarxa de Governs Locals

Des de la Gerència de Serveis de Turisme, i dins el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governs Locals 2019, s'han incrementat les línies de suport i s'ha passat de 6 línies a 8. Les línies que s'han mantingut iguals a les ofertes l'any anterior són:

- Accions innovadores per a la creació i millora de productes turístics, recurs econòmic. En aquesta línia s'han rebut 142 sol·licituds i s'han concedit ajuts econòmics a 80 ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb un import global concedit de 163.793,00 €.

- Planificació i gestió turística, recurs tècnic. En aquesta línia, de 35 sol·licituds s'han atorgat 17 amb un import total de 147.852,32 €.
- Execució projectes de senyalització turística inclosos en xarxa mobilitat demarcació de Barcelona, recurs material. Dins aquesta línia de suport es van rebre 34 sol·licituds, de les quals s'ha donat resposta a 14 amb un import de 133.796,14 €, que es van incrementar en 22.407,86 € per projectes no executats durant el 2018.
- Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat, recurs tècnic. S'han rebut 25 peticions i s'ha donat resposta a 18 peticions, de les quals 16 han estat projectes redactats pel personal de la Gerència i 2 contractats externament, amb un import de 36.081,60 €.
- Actuacions singulars de promoció turística, recurs econòmic. Aquesta línia ha rebut 118 sol·licituds, de les quals es van atendre 67 amb un import econòmic de 143.440,00 €.
- Execució de projectes singulars de senyalització turística, recurs econòmic. S'han rebut 65 peticions, de les quals s'han atès 19 amb un import total 171.404,50 €.

Les noves línies de Catàleg són:
- Accions per a la promoció de la sostenibilitat turística, recurs econòmic. S'han rebut 30 peticions, de les quals s'han atès 15 amb un import total de 42.500 €.
- Redacció de projectes singulars de senyalització turística, recurs econòmic. Aquesta línia ha tingut 29 sol·licituds i s'han atès 8 peticions, amb un import destinat de 41.352,11 €.

En total, a través de Catàleg s'han donat 880.219,67 €, dels quals 562.489,61 són per recursos econòmics, 183.933,92 € per recursos tècnics i 133.796,40 € per recursos materials.

També, en el marc de les Meses de concertació de la Xarxa de Govern Local, s'han gestionat 3 preacords:
- Aj. Saldes. Ampliació alberg municipal casa forestal observació amb un import de 118.096,07 €
- Consorci Promoció Turística del Penedès. Xarxa d'espais Pernocta. Aquest expedient té un cost total de 190.000 €, dels quals 30.855 € es van gestionar l'any 2018 i 159.145 € l'any 2019.
- Consorci Promoció Turística del Penedès. Millora de l'acollida del turista. Formalització parcial de 17.303 €.

Projecte de mandat: Vies Blaves Barcelona
Des de la Gerència de Serveis de Turisme, durant l'any 2019, dins del projecte Vies Blaves Barcelona destaquen, entre d'altres, les actuacions següents:

- Desenvolupament del conveni amb la Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat) per tal de dur a terme el Pla director urbanístic de les Vies Blaves Barcelona (PDU) que consolidarà i garantirà el projecte. Aquest conveni forma part del projecte "Vies Blaves Barcelona" i l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona finalment serà de 234.740 €.
- Execució del contracte per a la redacció del projecte constructiu de la Via Blava del Cardener i de la Via Blava de l'Anoia fase II, amb uns imports de 129.784,60 € i 117.612 €, respectivament.

Projecte de mandat: Internacionalització de projectes turístics locals
Projecte europeu "Maritime and Coastal SustainaBLE Tourism in the Mediterranean – Community Building, Communicacion and Capitalisation". Acrònim BleuTourMedC3.
La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme va aprovar la seva participació com a soci del projecte "Maritime and Coastal SustainaBLE Tourism in the Mediterranean – Community Building, Communication and Capitalisation" (BleuTourMed_C3) liderat per l'Associació Arc Llatí, que ha rebut suport per part de la Comissió Europea.

L'objectiu del projecte és dissenyar i implementar una única estratègia de comunicació i capitalització conjunta dels projectes modulars que s'aprovaran en el marc de l'objectiu 3.1 del Programa Med (protecció i promoció dels recursos naturals i culturals en l'àrea Med amb l'objectiu específic de millorar el desenvolupament del turisme marítim de costa sostenible i responsable en l'àrea Med), de forma que es creï una comunitat d'aquests projectes i es consolidin uns resultats integrats a nivell transnacional.

El projecte està liderat per l'Associació Arc Llatí i com a socis hi participen Plan Bleu, UNIMED (Xarxa Universitats Mediterrànies), la Universitat d'Aegean i el Secretariat de l'Euro-regió Adriàtica-Iònica.

Durant l'any 2019 s'ha gestionat un pressupost total de 44.548 €.

Mitjans

Recursos humans
La Secció d'Assistència i Coordinació Turística té adscrits nou llocs de treball, dels quals 8 estan ocupats per dones i un està vacant:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de Secció	01	100,00	00	0,00
Cap de Subsecció	01	100,00	00	0,00
Tècnic superior en dret	01	100,00		
Tècnic superior en gestió turística	01	100,00		
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	03	100,00	00	0,00
Auxiliar administratiu/iva	01*	100,00	00	0,00
Total	**08**	**100,00**	**00**	**0,00**

**són dos llocs de treball d'auxiliar administratiu i un dels llocs està vacant*

Recursos econòmics
El pressupost aprovat per a l'any 2019 de la Gerència de Serveis de Turisme en la seva totalitat ha estat de 10.286.848,13 €, inclòs el capítol I. D'aquests, 6.684.610,19 € corresponen a l'Oficina Tècnica de Turisme, 2.058.251,44 € corresponent a l'Oficina de Promoció Turística i 1.543.986,50 € a la pròpia Gerència. Desglossat per capítols, els imports són els següents:

Capítol 1	2.593.975,13 €
Capítol 2	2.182.998,00 €
Capítol 4	2.816.300,00 €
Capítol 6	748.575,00 €
Capítol 7	1.945.000,00 €

Equipament
Disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament de la Secció.

Oficina Tècnica de Turisme

L'Oficina Tècnica de Turisme planifica anualment les seves actuacions en base a un Pla de treball que integra objectius, àrees de treball i activitats.

Definició i missió

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que actua en el camp de la planificació i organització turística. La missió de l'Oficina és atendre de forma satisfactòria, tècnica i econòmica, les necessitats i expectatives dels ens locals de la província de Barcelona i els seus departaments de gestió turística (ajuntaments, consorcis i consells comarcals, entre d'altres) a través de la realització de treballs, activitats, assessoraments i intervencions directes sobre recursos i infraestructures, cercant informació qualificada del sector a nivell provincial, transmetent el coneixement generat sobre el turisme i la seva gestió, especialment a escala local.

Tasques desenvolupades

Planificació i suport
Aquesta àrea incorpora totes aquelles accions destinades a donar suport a la planificació del turisme a la província de Barcelona i al suport tècnic dels ens locals.

Assistències tècniques de planificació turística local i desenvolupament del territori
Dins el Catàleg de serveis 2019 pel recurs de "Planificació i Gestió Turística" s'han resolt favorablement 18 de les 34 sol·licituds realitzades per ens locals, el que representa una cobertura del 53%. S'han incorporat a aquest recurs les explotacions i anàlisis estadístiques assessorades des de la Unitat d'Anàlisi i Informació. LABturisme és una novetat respecte l'any 2018. Tot i això, només s'han atès 4 assistències menys que l'anterior edició del Catàleg per aquest recurs.

	Ens (Ajuntament)	Nom de l'actuació	Import (€) IVA inclòs
1	Cardona	Estudi de l'impacte econòmic del turisme a Cardona	13.612,50
2	L'Hospitalet de Llobregat	Informe operatiu i estratègic de L'Hospitalet de Llobregat	18.029,00
3	Mataró	Pla de màrqueting turístic de Mataró	18.137,90
4	Sitges	Estudi capacitat de càrrega del Passeig de la Ribera i el Racó de la Fragata de Sitges	18.124,59
5	Argençola	Pla de desenvolupament estratègic de la casa del Tió d'Argençola	5.317,95
6	La Llacuna	Planificació i gestió turística	9.955,88
7	Mollet del Vallès	Planificació i gestió turística	15.246,00
8	Sabadell	Pla de màrqueting turístic de Sabadell	17.968,50
9	Sant Martí d'Albars	Creació Marca Turística Lluçanès	6.890,95
10	Terrassa	Pla de màrqueting turístic	17.545,00
11	Granollers	Informe resultat enquesta turistes Granollers 2018	1.694,00
12	Calella	Informe perfil turista Calella 2018	1.694,00
13	Sitges	Estudi perfil turista Sitges 2018	1.694,00
14	Pineda de Mar	Informe perfil turista que visita Pineda de Mar 2018	1.694,00
15	El Masnou	Informe perfil visitant Masnou 2019-EDDETUR 2019	1.089,00
16	Vilanova i la Geltrú	Informe perfil 2018	1.694,00
17	Pineda de Mar	Explotació enquestes Festival *Psychobilly* 2019	1.089,00
18	Sabadell	Informe EDDETUR 2018	1.694,00
		Total	**153.170,27**

Assessoraments i suport econòmic

A proposta d'ajuntaments i ens locals es dona resposta a mancances en infraestructura tècnica i econòmica per a temes de planificació turística: des de consultes puntuals de qualsevol de les entitats territorials, fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si s'escau, visites d'assessorament i suport, les quals han generat una important activitat en l'Oficina Tècnica.

Assessoraments
Els principals tipus d'assessorament realitzats per l'Oficina Tècnica de Turisme han estat referents a definició de rutes turístiques, conceptes per a senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics, redacció de plans d'acció, creació i estructuració de productes turístics, assessorament tècnic sobre normatives del sector turístic i informació sobre elements del sector turístic actual que sigui d'interès per la gestió turística dels territoris de la província (tramesa d'articles d'interès, estadístiques de turisme, formació, etc.). També cal destacar els assessoraments derivats de les peticions del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2019.

Suport econòmic

Catàleg de serveis 2019

Accions innovadores per a la creació i millora de productes turístics
Es dona suport a accions que permetin la creació i millora de productes turístics, amb l'objectiu d'orientar els de nova creació i adaptar els productes ja existents capa nous segments de demanda i a la millora de la seva competitivitat.

En aquest recurs del Catàleg s'han concedit ajuts econòmics a 80 ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb un import global concedit de 163.793 €.

Actuacions singulars de promoció turística
Suport econòmic a les accions de difusió d'esdeveniments singulars (culturals, esportius, etc.) o projectes de promoció del patrimoni cultural o natural, que tinguin per objectiu la captació de visitants i turistes.

S'han destinat a aquest recurs 143.440 € que s'han distribuït entre 67 ajuntaments.

Accions per a la promoció de la sostenibilitat turística
Suport econòmic a accions de difusió i promoció de la sostenibilitat turística que tinguin per objecte la inclusió efectiva de criteris de sostenibilitat en la gestió turística municipal.

S'han concedit ajuts econòmics a 15 ajuntaments, amb un import total de 42.500 €.

Col·laboracions en projectes amb altres àrees
L'activitat turística és transversal, la qual cosa obliga a treballar coordinadament amb altres àrees i serveis de la Diputació. Durant l'any 2018 s'ha col·laborat amb diferents àrees de la Diputació de Barcelona. Algunes d'aquestes col·laboracions han estat:

- Participació en el seguiment de la Carta Europea de Turisme Sostenible als Parcs Naturals del Sant Llorenç del Munt i l'Obac, del Montseny i del sistema de parcs Garraf, Olèrdola i Foix. Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Espais Naturals en diferents projectes associats a la Sostenibilitat Turística: Implantació del Compromís de Sostenibilitat, Jornades de formació, etc.
- Projecte Experiències Turístiques Parc a Taula: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Projecte de rutes esportives saludables. Gerència de Serveis d'Esports.
- Projecte Xarxa de Productes de la Terra. Servei de Teixit Productiu.
- Participació en el curs Introducció al desenvolupament econòmic local. Una visió estratègica i en clau de projecte. OTEDEL.
- Documentació Parc Agrari de la Baixa Tordera. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
- Suport a la documentació de diversos POUM. Servei d'Urbanisme.
- Campanya de platges 2019. Servei de Salut Pública.
- Projecte Smart City. Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Col·laboració amb el programa de Biblioteques especialitzades en turisme. Gerència de Biblioteques.
- Col·laboració amb l' Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local en l'aplicació de la directiva INSPIRE.

Col·laboracions en projectes amb altres institucions
Com a referent tècnic en l'àmbit de la planificació i la gestió turística, l'Oficina Tècnica de Turisme participa en diversos fòrums de treball.

Participació activa periòdica en el comitè de seguiment de les Marques i Segells Turístics de l'ACT. En el marc d'aquesta col·laboració s'han realitzat assessoraments específics a diferents municipis per poder realitzar els dossiers de candidatures a les marques de Pobles amb Encant, Ciutats amb caràcter i Vil·les Marineres.

- Participació en el projecte Grand Tour de l'ACT.
- Taula d'Ecoturisme de Catalunya de la Direcció General de Turisme
- Col·laboració en la 4a edició del programa Futurisme, de foment de l'emprenedoria en turisme, conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, el Gremi d'Hotels de Barcelona i l'Associació Catalana d'Agències de Viatges.
- Participació en les reunions del Clúster TIC Turisme. ACCIÓ, Generalitat de Catalunya.

Infraestructures turístiques

L'objectiu general d'aquesta línia és contribuir al desenvolupament turístic i a la competitivitat dels serveis i infraestructures turístiques, especialment les de caràcter públic, dels diferents àmbits territorials de la província donant suport econòmic i tècnic especialitzat.

Projecte Vies Blaves Barcelona
El projecte Vies Blaves Barcelona neix del desenvolupament inicial del Camí del Llobregat, un sender que s'inicia a les Fonts del Llobregat, a Castellar de n'Hug, i que per etapes finalitza al Prat del Llobregat. A partir de la idea inicial del sender s'ha desenvolupat el projecte que

pretén recuperar una xarxa de camins vinculats als cursos fluvials de la província de Barcelona amb característiques de via verda (segregats del trànsit motoritzat, amb pendents suaus i amb voluntat d'accessibilitat universal) que serveixin com a dinamitzador turístic i econòmic dels territoris per on transcorren.

Aquest projecte necessita d'un desplegament tècnic i econòmic que justificarà la seva execució en diversos exercicis.

La principal actuació en curs és la redacció del Pla director urbanístic de les Vies Blaves Barcelona. La futura aprovació d'aquest Pla determinarà, no només la traça definitiva de les vies, sinó també les actuacions necessàries per a la seva implementació, tot respectant criteris de sostenibilitat mediambiental, social i econòmica.

Durant el 2019 s'han iniciat les actuacions següents relacionades amb el projecte:
- Redacció del document de l'ampliació de l'àmbit d'estudi del Pla Director Urbanístic de les Vies Blaves Barcelona
- Treballs d'esbrossada en diversos àmbits de les lleres dels rius Anoia i Cardener
- Redacció de continguts dels espais d'alt valor ambiental i paisatgístic de la vall del riu Llobregat des del seu naixement fins l'aiguabarreig amb el riu Anoia
- Producció audiovisual de 360º per a l'acte de presentació de les Vies Blaves
- Formalització dels convenis específics entre la Diputació de Barcelona i cada un dels ajuntaments següents: Ajuntament d'Igualada, Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, Ajuntament d'Òdena, Ajuntament de Vilanova del Camí, Ajuntament de La Pobla de Claramunt, Ajuntament de Jorba i Ajuntament de Castellolí i que tenen per objecte la comunicació de dades de caràcter personal necessàries per a l'execució del projecte Via Blava Anoia Fase 1

L'import total aprovisionat d'aquestes actuacions és de 719.481,97 €.

A més, dins de l'àmbit d'actuació del projecte s'ha donat un suport econòmic a la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena destinat a finançar les despeses derivades per a l'execució del projecte Camins fluvials de les rieres d'Òdena, Castellolí i Güells (Vies Blaves), per un import global de 625.000,00 €.

Finalment destacar que s'han continuat els contactes amb diferents ajuntaments involucrats en el projecte, especialment al llarg de la fase d'al·legacions i audiència pública de la documentació d'aprovació inicial del Pla director urbanístic, com també amb l'Agència Catalana de l'Aigua, l'Institut Català del Sòl, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres Departaments de la conselleria de Territori i Sostenibilitat.

Aquest projecte compta amb la col·laboració de diferents àrees de la Diputació de Barcelona.

Xarxa de Governs Locals (ajuts a ens locals en infraestructures turístiques) 2016-2019

Durant l'any 2019, i dins el programa inversor en el marc de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 gestionat per l'Oficina Tècnica de Turisme s'han formalitzat pre-acords per un import total de 493.623,43 €:

- Ajuntament de Saldes: Ampliació de l'alberg municipal casa forestal per a centre d'observació astronòmica. 118.096,07 €
- Consorci de Promoció Turística del Penedès: Xarxa d'espais pernocta per autocaravanes. 159.145,00 €
- Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès: Excel·lència turística - Millora de l'acollida turística en la destinació. 17.303,00 €
- Consell Comarcal del Bages: El Geoparc, oportunitat de millora en el desenvolupament econòmic. 99.079,36 €
- Consell Comarcal del Berguedà: 100.000 €

Senyalitzacions

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es realitzen projectes de senyalització turística com a inversió amb recursos propis amb la finalitat de millorar l'oferta turística del territori. La materialització d'aquests projectes i actuacions es materialitzen a través del Catàleg 2019 de la Diputació.

Execució projectes de senyalització turística inclosos en xarxa mobilitat demarcació de Barcelona 2019 contractats (executats o en execució)
En la totalitat d'aquest projectes s'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confeccionat per l'Oficina Tècnica de Turisme. S'han executat un total de 15 projectes, que representen 487 km de camins senyalitzats així com nombrosos elements patrimonials. El pressupost total d'aquesta línia ascendeix a 158.794,10 €.

D'altra banda, també dins del marc d'execució de projectes de senyalització, s'han contractat dos projectes més, sota el format d'un concurs simplificat obert, aprovats en el catàleg 2018. Representen 56 km de camins senyalitzats i amb un pressupost final de 22.407,86 €.

Execució de projectes singular de senyalització
Aquesta línia correspon a l'execució de projectes de senyalització amb models més personalitzats a les característiques urbanes dels municipis beneficiaris i dels seus recursos. Es tracta d'un recurs econòmic. S'han concedit 19 ajuts amb un pressupost total de 125.000,00 €.

D'altra banda, s'han atorgat 78.750,00 € corresponents a la prorroga d'un projecte de senyalització singular del Catàleg de l'any 2018.

Redacció de projectes singular de senyalització
Aquesta línia correspon a la redacció d'aquells projectes de senyalització no inclosos en xarxa de mobilitat i que responen a models propis dels diferents ens sol·licitants. Aquest és un recurs tècnic i s'han contractat un total de 10 projectes per un valor de 41.303,71 €.

Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat
Aquesta línia correspon a la redacció d'aquells projectes de senyalització inclosos en xarxa de mobilitat. Cal distingir dos tipus de recurs tècnic: redacció de projectes inclosos en la xarxa de mobilitat contractats a empreses externes i

redacció de projectes inclosos en la xarxa de mobilitat elaborats per personal de l'Oficina Tècnica de Turisme.

- Projectes contractats: un total de 2 projectes per un import de 36.081,60 €
- Projectes de senyalització turística (recurs tècnic) que es van redactar per personal de l'Oficina Tècnica de Turisme: 16 projectes.

A més, en aquest capítol, durant l'any 2019 s'han dut a terme uns 86 assessoraments en matèria de senyalització. Aquest s'han realitzat a diversos ajuntaments, i altres departaments de la Diputació de Barcelona. Es distribueixen en assessoraments telefònics, assistències a reunions o col·laboracions en la redacció de projectes.

Altres despeses relacionades amb projectes de senyalització i difusió d'itineraris turístics són les relacionades amb la renovació del manual de senyalització de l'Oficina de Infraestructures Turístiques, contractat per un import de 1.210,00 €.

Anàlisi i formació LABTurisme

Aquest àmbit té com a objectiu millorar l'actuació en turisme dels ens locals, a través del coneixement de la realitat turística (dades estadístiques, indicadors de gestió, recerca i innovació turística, entre d'altres), de la formació i la informació.

Laboratori de Turisme i centre de documentació
Cal destacar que actualment, el Laboratori de Turisme de la Diputació de Barcelona forma part de l'estructura de l'Observatori del Turisme de Barcelona, ciutat i regió (OTB), format per l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona, la Cambra de Comerç de Barcelona i la pròpia Diputació, en base a un conveni signat per les parts i que té com a finalitat la integració de les dades i el coneixement turístic que afecta a aquest àmbit territorial.

Per altra banda, s'ha signat un conveni amb la Direcció General de Turisme, la resta de diputacions catalanes, l'Ajuntament de Barcelona, centres de recerca i universitats de Catalunya, entre d'altres, per al desenvolupament del Sistema d'informació i intel·ligència turística de Catalunya, plataforma que ha de servir per avançar en el coneixement del turisme al nostre país. S'ha participat activament en el desenvolupament d'aquest conveni.

Treballs i projectes realitzats amb estructura interna i d'abast provincial
Dinamització del grup LABTurisme a la comunitat virtual.
- Actualitzacions a la web del LABturisme i de dades estadístiques de turisme per la plataforma Hermes DIBA com a repositori d'informació.
- Recerca de dades, elaboració de taules i redacció de l'informe anual de l'activitat turística a la província de Barcelona 2019 (dades 2018).
- Informes mensuals i infografies de l'activitat turística a la província de Barcelona. Infografia anual 2018 dels principals indicadors d'Activitat Turística a la província de Barcelona
- Confecció del rànquing dels llocs més visitats de la província de Barcelona.
- Explotació de les dades sobre Ocupació i treball de l'INSS per la província de Barcelona (trimestral).
- Informe d'anàlisi de l'activitat turística en els càmpings durant l'estiu 2019.
- Explotació de dades estadístiques sobre la procedència del turisme nacional i estranger (en hotels) en comparació amb d'altres destinacions de caràcter similar. Són dades de l'any 2018 per mercats d'origen i per comarques.

Treballs realitzats en l'àmbit de l'Observatori del Turisme de Barcelona, ciutat i regió (OTB) inclosos en el pla de treball 2019 de l'OTB.
En aquest apartat destaquem:
- Coordinació dels treballs i col·laboració amb l'equip vinculat a l'Enquesta a turistes 2019 dins el marc de l'Observatori del Turisme de Barcelona, ciutat i regió (OTB).
- Col·laboració amb l'harmonització de dades de l'enquesta de turistes, part ciutat de Barcelona.
- Col·laboració amb el document preliminar per format part de la Xarxa INSTO, de l'OMT.
- Col·laboració en l'edició de la Infografia Activitat turística de la Destinació Barcelona 2018 (dades 2017) i altres continguts de la web de l'OTB.

Estudis de coneixement turístic de l'àmbit provincial encarregats a externs
- Enquesta a turistes 2019. Tracta la demanda en destinació turística (ex-Eddetur) a la província de Barcelona, conjuntament i en conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona i la Cambra de Comerç.
- Estudi "Ocupació dels establiments turístics de la província de Barcelona durant l'any 2019" (Enquesta flaix).
- Estudi sobre l'opinió ciutadana vers el turisme a l'Entorn de Barcelona 2019 (Enquesta Òmnibus), onades de primavera i tardor.
- Treball de camp de l'enquesta al mercat congressual a Barcelona i entorn 2019 en el marc de l'OTB.
- Monitor de la reputació turística online de la regió de Barcelona 2019 (dades 2018).

Estudis de coneixement turístic d'àmbit local encarregats a externs
- Coordinació augments mostrals i Informes corresponents de l'Enquesta a turistes 2018 de 6 municipis de la província de Barcelona.
- Estudi per conèixer el perfil i les característiques dels visitants i l'impacte econòmic del Festival Psychobilly 2019 (Pineda de Mar).
- Estudi per conèixer el perfil i les característiques dels visitants d'El Masnou 2019.
- Elaboració de 20 explotacions de segmentacions clau de l'Enquesta a turistes 2018 (per mercats, marques turístiques, lloc de residència, motivació principal i tipologia d'allotjament)
- Seguiment del projecte de reputació turística online i Smart Destination de Calella.

Col·laboracions en publicacions econòmiques i de coneixement turístic
- Publicació Informe territorial Província de Barcelona 2019 (dades 2018).
- Edició del tríptic de butxaca: «Principals indicadors de turisme» (dades 2018).

- Col·laboració en la publicació l'informe anual de l'Activitat turística de Barcelona 2018, en el marc de l'OTB, i l'edició de la infografia resum corresponent per ser difosa via web de l'OTB.

Convenis de col·laboració per la recerca turística aplicada al món local
- Desplegament i consolidació a totes les comarques de la demarcació (menys el Barcelonès) del sistema d'informació de l'activitat turística mitjançant la plataforma electrònica Tourism Data System. En col·laboració amb EURECAT (anteriorment Parc Científic de Turisme i Oci de Catalunya).
- Conveni per al projecte d'actualització i seguiment del sistema d'indicadors de turisme (SIT-DIBA) per a la gestió sostenible de les destinacions de la província de Barcelona amb la Fundació Bosch i Gimpera de la Universitat de Barcelona (dades 2017).
- Conveni marc entre les Diputacions de Tarragona, Girona, Lleida i Barcelona, i els Ajuntaments de Barcelona i Vila-seca i la Fundació Eurecat per tal de formar part de la Comissió de Turisme de la Fundació Eurecat (Center of Excellence).

Altres treballs i actuacions
- Participació de tècnics de la Unitat d'Anàlisi i Formació (LABTurisme) en diferents activitats divulgatives en el marc del coneixement turístic.
- Presentació de dades sobre l'activitat turística del Bages 2019.
- Assessorament operacions de coneixement de la demanda turística del grup de treball del CETS del Montseny.
- Elaboració del Resum estadístic Turisme a l'entorn de Barcelona 2015-2018
- Presentació dels resultats de l'activitat turística 2018 a les comissions informatives de l'Àrea.

Formació d'electes i tècnics locals
S'ha elaborat un pla de formació sobre temes d'abast general en matèria de turisme, amb un conjunt de continguts i experiències formatives adreçades a tècnics i electes locals sobre la gestió pública del turisme en coordinació amb la Direcció de Serveis de Formació.

Jornades tècniques de debat
S'ha dut a terme una jornada d'innovació turística: "Reputació online i competitivitat turística" (3 d'octubre), amb un total de 78 assistents, 49 representants d'entitats públiques i 29 procedent del sector empresarial.

Cursos de formació adreçats a serveis i empresaris turístics
En col·laboració amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona s'han organitzat activitats formatives destinades a empresaris i serveis turístics de la província en format de tallers de 4 hores de durada amb 18 temàtiques diferents:
- Content màrqueting per diferenciar productes i destinacions
- Gestió d'un blog corporatiu en l'àmbit turístic
- Gestió de Reputació online en turisme: com millorar la competitivitat gràcies a les opinions del clients a internet
- 10 eines de gestió de xarxes socials que estalvien temps i diners
- La gamificació com a estratègia d'innovació en turisme
- Fes-te visible en las xarxes socials. O no
- 10 punts per #serdiferent
- Responsabilitat social corporativa
- Protecció de dades
- Creació de producte cicloturístic
- Com serà el turisme de natura del futur? Taller de creació de producte
- Del paisatge a la creació del turisme autèntic. Saber llegir els recursos del territori per crear noves experiències
- Per què unes empreses venen i d'altres no en l'era digital
- Fidelitzar al teu client a través d'un turisme sostenible i responsable
- Promoció i comercialització de productes de turisme accessible
- La Sostenibilitat: una oportunitat per a les empreses turístiques i els destins
- Mobilitat Turística Sostenible: Una tendència que transforma el futur del turisme
- Eficiència energètica: com reduir el cost de la factura energètica

En total s'han realitzat 36 sessions formatives amb 607 participants (36,1% públics i 63,9% privats).

Altres accions formatives i transferència de coneixement
A més de les accions formatives pròpies o participades s'ha col·laborat i participat en l'organització, conjuntament amb altres entitats, en la realització de fòrums, congressos i jornades d'especial interès per la seva temàtica. Destaquem el Conveni de patrocini amb Eurecat per l'organització de la 7a edició de Fòrum TurisTIC dedicat a turisme i noves tecnologies (26 de març).

També es va participar amb una ponència al curs de la Federación Española de Municipios y Provincias: La sostenibilidad de la actividad turística. El cambio de paradigma. Palma de Mallorca, 11 de novembre.

Altres accions adreçades a ens locals
- Seminaris de transferència de coneixement de l'enquesta de perfil del turista de la província de Barcelona.
- Sessió de transferència dels resultats del projecte d'actualització dels indicadors de turisme sostenible de la província de Barcelona

Gestió Territorial i Productes Turístics
L'objectiu general d'aquesta àrea és millorar la capacitat de creació i millora del producte turístic del territori a través de la coordinació amb els ens de gestió i promoció turística comarcals i els ajuntaments de la província de Barcelona.

Xarxa Territorial de Turisme (consorcis i ens de promoció comarcals)
A partir dels convenis de col·laboració (contractes-programa) signats l'any 2016 amb 11 ens comarcals de Turisme (totes les comarques de la província excepte el Barcelonès) s'han aprovat els decrets d'aportacions econòmiques corresponents 2019.

Per al període 2016-2019 es va preveure una aportació econòmica en base a factors. L'aportació anual queda fixada en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 4 factors:
- Factor de garantia i corrector municipal. Aportació mínima garantida per ens, segons unes variables

objectives d'oferta i demanda que identifiquen la realitat de l'activitat turística de la comarca. Es tracta de garantir que l'aportació bàsica sigui proporcional amb el pes específic que té el turisme per a la destinació comarcal concreta, de manera objectiva i transparent. També s'estableix una aportació correctora pel nombre de municipis que formen cada comarca, entenent que aquest fet condiciona en part el volum de gestió que han de suportar els ens comarcals.
- Factor de gestió. Quantitat variable per a cada ens comarcal, en funció de la realització i desenvolupament de determinades activitats considerades prioritàries per la Gerència de Serveis de Turisme i relacionades principalment en la identificació i la participació activa del sector turístic públic i privat de la comarca en les iniciatives de l'ens comarcal en benefici d'una gestió transparent i sostenible.
- Projecte singular. A definir per cada ens comarcal
- Factor de promoció turística en el mercat de proximitat, que és una aportació variable en funció de la taxa turística i el valor dels atractius turístics.

Els decrets, que inclouen l'aportació econòmica de 2019 corresponent al que preveuen els contractes - programa, s'han aprovat en base a un pla d'acció consensuat, que inclouen com a objectius bàsics:
- Orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del Turisme que inclou la qualitat com a etapa prèvia i necessària. Aquesta orientació inclou:
  - El treball conjunt amb els empresaris i resta d'agents del sector turístic.
  - L'orientació al client i el treball orientat a la hospitalitat i l'acollida del visitant.
  - Una millora continua dels serveis amb la creació de productes més sostenibles i més eficients.
- Orientar la destinació comarcal cap a la nova estratègia de qualificació i de màrqueting de Catalunya, de les marques i segells de l'ACT.
- Promocionar la destinació comarcal al mercat català.
- Col·laborar amb la Gerència de Serveis de Turisme en l'obtenció de dades per a l'estadística i obtenció de coneixement estratègic.
- Col·laborar amb la Gerència de Serveis de Turisme en la promoció internacional de la destinació comarcal.
- Col·laborar amb la Gerència de Serveis de Turisme en promoure la innovació de l'oferta turística i en la concreció de nous productes turístics.
- Participar en el programa de «Punts d'Informació Turística» (PIT) i en la generació d'una xarxa d'informació turística que doni a conèixer les activitats existents a les comarques de Barcelona.
- Col·laborar en el desenvolupament de plans de formació i de transferència de coneixement promoguts des de la Gerència de Serveis de Turisme.
- Mantenir actualitzat el mapa de planificació turística municipal de la seva comarca, el qual serà compartit amb la Gerència de Serveis de Turisme, i contribuir a la planificació turística en el seu àmbit territorial.

En 2019 es parteix de la base d'una dotació inicial de 1.540.000 €, que es distribueix entre els ens comarcals que han signat el Contracte Programa (totes les comarques de la demarcació a excepció del Barcelonès). Els imports concrets distribuïts per factors són:
- Factor de garantia i factor corrector municipal: 850.000 €
- Factor de gestió: 200.000 €
- Projecte singular: 250.000 €
- Promoció turística en els mercat de proximitat: 240.000 €

També s'ha incrementat el treball conjunt amb l'Oficina de Promoció Turística, donat que el factor de promoció s'ha coordinat des d'aquesta oficina.

Creació de Producte, Publicacions i altres accions de promoció

Creació de producte
En coordinació amb la resta de la Gerència, des de l'Oficina es coordinen accions relacionades amb la gastronomia.

Destaca dins aquesta línia de treball la segona edició del Festival Alicia't, Festa de la Gastronomia de les comarques de Barcelona, que es va dur a terme a Mon Sant Benet entre els dies 6 i 7 d'abril de 2019, a Sant Fruitós de Bages, en col·laboració amb la Fundació Alicia. Aquesta activitat s'ha realitzat amb la col·laboració de la Xarxa de Productes de la Terra de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.

En l'àmbit de creació de producte **esportiu,** s'ha col·laborat amb la Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat) i l'Ajuntament de Barcelona en la candidatura per a l'organització del Congrés Eurovelo & Cycling Tourism Conference 2020, principal fòrum del cicloturisme a Europa que s'organitza cada dos anys.

Accions de promoció
Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es coordina la participació i presencia del territori en accions de promoció orientades al mercat de proximitat. En aquest sentit s'ha assessorat els ens comarcals en la programació i participació d'aquestes accions. Destaquem alguna de les activitats realitzades:
- Coordinació de l'acció «Barcelona és molt més Experience» dirigida a tècnics d'altres organisme públics i que té com objectiu donar a conèixer les principals novetats dels territoris de les comarques de Barcelona. Enguany s'han realitzat 5 viatges de familiarització a les següents comarques: Moianès-osona, Baix Llobregat-Vallès Occidental, Anoia-Bages, Vallès Oriental-Maresme, i Garraf-Alt Penedès amb un total de 84 participants.
- Col·laboracions amb la Unitat de Comunicació en l'elaboració de redaccionals per a revistes (Time Out).
- Coordinació de l'acció Comarca a Comarca, dirigida a tècnics de les comarques de Barcelona per conèixer projectes exitosos d'altres comarques i intercanviar coneixement. Aquest 2019 s'ha fet un viatge de benchmarking a Terres de l'Ebre amb un total de 16 participants.
- Inserció d'informació sobre els principals esdeveniments turístics de la província de Barcelona al portal d'Internet http://www.festacatalunya.cat.

Turisme Sostenible i Responsable

L'objectiu general d'aquesta àrea és contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de la província de Barcelona a través de la implantació de sistemes de turisme responsable sota els

principis de sostenibilitat mediambiental, econòmica i socio-cultural.

Certificació Biosphere Destination a la Diputació de Barcelona

Les 3 marques turístiques oficials de Catalunya que hi ha a la demarcació de Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona, van obtenir al juliol de 2017 la certificació Biosphere com a destinacions turístiques sostenibles per complir els requisits de l'estàndard "Biosphere Destination". Aquesta certificació l'atorga l'Institut de Turisme Responsable. Els criteris de la certificació estan alineats amb l'Agenda 2030 i el compliment del 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides.

La certificació implica assumir els principis de gestió sostenible, desenvolupament econòmic i social, conservació i millora del patrimoni cultural, conservació ambiental, qualitat i seguretat i implicació del visitant. El segell Biosphere Destination, alhora, permet millorar el posicionament i la promoció internacional de les marques turístiques del territori de Barcelona en termes de sostenibilitat i responsabilitat.

Enguany s'han iniciat els treballs per a la renovació de la certificació de la Diputació de Barcelona en la seva categoria Biosphere Gold. La categoria Gold s'adquireix després d'un procés d'auditoria i exigeix que, a més de la certificació de Biosphere de la pròpia destinació, s'hagi desenvolupat un treball d'implicació de les empreses de la destinació, que obtenen el segell Biosphere Commited Entity.

La Diputació de Barcelona és la segona destinació mundial que va rebre el distintiu Gold que reconeix, no només la sostenibilitat turística desenvolupada a partir de la certificació Biosphere, sinó el treball per estendre aquest compromís a les empreses i serveis turístics de la destinació. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona ha estat pionera en promoure, a través del programa "Compromís per a la Sostenibilitat", les bones pràctiques en gestió sostenible de les empreses turístiques i el seu reconeixement a través d'un distintiu, pel desenvolupament del turisme sostenible des d'una perspectiva integral i el treball col·lectiu.

Com a destinació certificada la Diputació de Barcelona participa activament en la comunitat de destinacions sostenible mundial: Biosphere Destination Community.

Compromís per la Sostenibilitat Biosphere per a empreses i serveis turístics de la província de Barcelona

En els contractes-programa signats amb les comarques per al desenvolupament del turisme local amb les entitats de gestió turística comarcals de la demarcació es recull com objectiu orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del Turisme. Per tal d'assolir aquest objectiu, des del 2017 es du a terme el programa "Compromís per a la sostenibilitat turística Biosphere". Aquest programa consisteix en la implantació d'uns manuals de bones pràctiques en sostenibilitat per a empreses alineats amb la certificació Biosphere i complementats amb formacions intersectorials i tallers formatius coordinats pels ens de promoció turística comarcals.

El desenvolupament i la implantació territorial del programa "Compromís per a la sostenibilitat turística" s'articula a través d'un conveni amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, atès que aquesta entitat és representativa del sector empresarial de les comarques de Barcelona i té una gran implantació territorial.

Durant el 2019 s'han realitzat les formacions següents i tallers vinculats al programa, obligatoris per a totes les empreses / serveis adherits al programa, i realitzats a les 11 comarques adherides:

- 1 o més sessions de sensibilització per a noves adhesions
- 1 formació sobre adhesió i metodologia
- 1 formació sobre sostenibilitat
- 1 taller col·lectiu de destinació
- 1 taula de sostenibilitat

Per altra banda, s'ha donat suport al treball realitzat per les consultores, que han fet 2 visites presencials d'assessorament personalitzat a les empreses i serveis nous; i 1 visita presencial més verificació online del Pla de millora a les empreses de renovació. L'objectiu d'aquestes visites és donar suport en la implantació del Manual de bones pràctiques i sobretot per la redacció del Pla de millora.

A la província de Barcelona s'han distingit un total de 361 empreses i serveis compromesos amb la sostenibilitat que representen a 21 oficis vinculats al sector turístic.

Des de 2019 l'Ajuntament de Barcelona implanta també aquest programa a partir d'un conveni signat entre la Diputació, l'Ajuntament, el Instituto de Turismo Responsable i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona

Per a la implantació del Compromís per a la sostenibilitat turística Biosphere s'han destinat els següents recursos:

- Conveni amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona per a l'execució dels serveis de consultoria per a les empreses i serveis adherides al sistema. Import de la subvenció: 150.000 €.

Accions realitzades en el marc del programa

- Suport en la modificació dels 21 manuals de bones pràctiques del programa i la seva introducció a la plataforma interna Biosphere
- Suport tècnic i resolució d'incidències a les 11 comarques a la plataforma Biosphere
- Realització de sessions d'acreditació de la metodologia del Compromís a les consultores i als ens gestors de les 11 comarques.
- Suport i seguiment en l'actualització de la normativa legal vigent del sector turístic per a totes les empreses/serveis adherits al programa.
- Confecció dels diplomes i distintius per a les empreses distingides 2019
- Suport als actes locals d'entrega de distintius locals a la província de Barcelona

- S'han realitzat reunions d'inici, de seguiment i de tancament amb els ens gestors i les consultores contractades.

Altres accions en turisme sostenible
- Participació en reunions amb l'Ajuntament de Barcelona i Turisme de Barcelona per a l'assessorament en la implantació del Compromís per la Sostenibilitat Biopshere a la ciutat de Barcelona.
- Participació a les reunions i a la taula rodona de la Conferència final del projecte europeu SUSTAIN-T sobre continguts formatius en turisme sostenible.
- Redacció i coordinació de continguts web sobre Turisme Sostenible al portal Barcelona és molt més.

Oficines d'Informació Turística

L'objectiu general d'aquesta àrea d'actuació és l'assistència i el suport tècnic a les d'oficines de turisme de la província de Barcelona, la qual consta actualment de més de 113 punts d'informació turística.

Oficines de turisme
Durant el 2019 s'han dut a terme les actuacions següents:
- Millora de la base de dades de les oficines de turisme de la província de Barcelona. Actualització de dades.
- Assistència tècnica i assessorament
- Gestió de la tramesa de material promocional
- Col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques en el Grup de Treball Biblioteques i Turisme

Programa Punts Informació Turística
Aquest programa té com a objectiu dotar a la demarcació de Barcelona del màxim nombre de punts d'informació turística (públics i/o privats) que puguin complementar als Serveis d'informació, difusió i atenció turística que ja existeixen al territori.

El programa, adreçat a serveis públics i privats que presten servei als visitants a les comarques de Barcelona, incorpora sessions informatives, assessoraments i visites de familiarització per donar eines d'atenció al visitant.

S'ha realitzat la implantació d'una nova edició, en les fases d'acreditació o renovació, a totes les comarques de la demarcació: Alt Penedès, Anoia, Bages, Garraf, Baix Llobregat, Berguedà, Maresme, Osona, Vallès Occidental, Vallès Oriental i Moianès, amb la participació total de 486 empreses i serveis turístics, de les quals 94 han estat de nova acreditació.

Projectes europeus i relacions internacionals

Les principals tasques realitzades durant el 2019 han continuant sent les vinculades amb les relacions institucionals i el finançament europeu en aspectes com la informació sobre fons europeus, l'assessorament a la preparació de projectes i la gestió de projectes.

Relacions institucionals
S'ha continuat contribuint a la implementació de la l'estratègia de relacions internacionals de la Diputació de Barcelona com també a la campanya corporativa sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible. Una altra de les accions desenvolupades en col·laboració amb la Direcció de Relacions Internacionals ha estat l'atenció a delegacions estrangeres per tal d'intercanviar experiències sobre la gestió del turisme sostenible. En concret s'han atès una delegació del Comtat de Maramures (Romania) i s'ha participat en un seminari sobre turisme sostenible a Barranquilla (Colòmbia) amb ORU-FOGAR. També destaquem la participació en els grups de treball de la xarxa europea NECSTouR.

Informació
La recerca d'informació ha permès fer arribar als ens locals novetats sobre polítiques i finançament europeu i turisme destacant la informació sobre convocatòries i licitacions europees així com documents d'interès. Destaquem les convocatòries FEDER del període 2014-2020 i possibilitats de finançament d'activitats turístiques, dels programes de Cooperació Territorial Europea Interreg Europe, MED, POCTEFA i SUDOE, convocatòries sobre diversificació econòmica del FEADER i de l'instrument LEADER i finalment del programa COSME de la Direcció General de Creixement de la Comissió Europea sobre turisme i indústries creatives.

Assessorament
L'assessorament sobre projectes europeus s'estructura en quatre tipus d'intervencions: consultes puntuals sobre projectes, informes d'assessorament, acompanyament en la concepció i preparació de les propostes i el suport a la gestió dels projectes. S'han realitzat assessoraments, entre d'altres, als consells comarcals de l'Alt Penedès, l'Anoia i el Berguedà.

Gestió de projectes
L'Oficina Tècnica de Turisme participa directament com a beneficiària de projectes amb finançament europeu:

InterregMED: BleuTourMED / Sustainable Tourism
El projecte BleuTourMED, finançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) a través del programa de Cooperació Territorial Europea Mediterrani (MED) té com a objectiu promoure el creixement sostenible de l'àrea Mediterrània. Un dels eixos temàtics té com a finalitat potenciar el desenvolupament del turisme costaner i marítim sostenible i responsable.

El 2019 cal destacar l'organització i la celebració de la primera edició de la Convenció de Turisme Sostenible del Mediterrani 2019. Aquest esdeveniment va aplegar durant tres dies més de 70 ponents i més de 200 participants d'autoritats públiques, sector privat, institucions acadèmiques i organitzacions internacionals, provinents de la regió del Mediterrani.

S'han dut a terme tasques de suport als 17 projectes de turisme sostenible de la comunitat que han implicat la participació en diversos encontres (Tessalònica, València, Brussel·les, Split, Marsella, Atenes i Rimini) i que han donat com a resultats diversos documents com les recomanacions polítiques per al desenvolupament sostenible a la Mediterrània.

Finalment va resultar aprovat un nou projecte anomenat "Sustainable Tourism" per donar continuïtat al projecte BleuTourMED. El projecte es liderat per la Diputació de Barcelona i hi participen com a socis la xarxa Arc Llatí, Plan Bleu (França), la xarxa d'universitats del mediterrani UNIMED (Itàlia), l'Euroregió Adriàtic-lònic (Itàlia), la

Universitat de Tessàlia (Grècia), l'Agència de Desenvolupament Green Karst (Eslovènia) i la Xarxa de Regions Europees per a la Sostenibilitat i Competitivitat del Turisme NECSTouR (Bèlgica). El projecte "Sustainable Tourism" té com a objectiu principal la transferència i capitalització de resultats dels projectes finançats pel programa MED en l'àmbit del turisme que conformen la Comunitat MED de Turisme Sostenible. El pressupost del projecte és de 1.870.145€, dels quals 369.500€ corresponen a la Diputació de Barcelona, que rep una subvenció del 85% de l'import (314.075€) a disposar fins el 30 de juny de 2022.

Programa de cooperació del Mediterrani ENI CBC MED

La Diputació de Barcelona participa com a associada en 2 projectes seleccionats en el marc d'aquest programa de cooperació entre les dues riberes del Mediterrani:

- "The Mediterranean as an innovative, integral and unique destination for Slow Tourism initiatives - MED Pearls". L'objectiu del projecte és desenvolupar nous productes turístics basats en el concepte de slow tourism i l'ús de la innovació per superar reptes compartits en el Mediterrani.
- "Development and promotion of Mediterranean Sustainable Adventure Tourism – MEDUSA". L'objectiu del projecte és desenvolupar noves estratègies i reforçar la promoció i la comercialització de productes de turisme actiu

Programa HORIZON 2020

La Gerència participa com a entitat associada del projecte "SMARTDEST – Cities as mobility hubs: tackling social exclusion through smart citizen engagement". Finançat pel programa europeu de recerca HORIZON 2020 i gestionat per un consorci que lidera la Universitat Rovira i Virgili (Tarragona) i en el qual hi participen 11 universitats i centres de recerca europeus. L'objectiu del projecte és analitzar la penetració del turisme i les mobilitats associades al mateix amb la producció d'escletxes socials i marginalització de certs col·lectius. L'anàlisi es farà sobre 4 casos d'estudi entre els quals es troba Barcelona.

Interreg Europe

Programa europeu de cooperació interregional finançat pel FEDER. Es participa com a entitat associada ens dos dels projectes aprovats per aquest programa. D'una banda, el projecte "Land-Sea Sustainability of the land-sea system for eco-tourism strategies" que té com a objectiu la millora de les polítiques regionals relacionades amb la gestió sostenible dels ecosistemes. De l'altra, el projecte "RCIA Regional Creative Industries Alliance" que té per objectiu millorar els instruments de la política de cohesió europea que financen els fons estructurals relacionats amb la competitivitat de les pimes en l'àmbit de les indústries creatives.

Formació/seminaris

S'ha participat en diverses accions formatives i seminaris sectorials sobre fons europeus i turisme, entre les quals destaquen:

- Participació al seminari BLUEACT a Mataró sobre emprenedoria i economia blava.
- Participació al seminari MEDCycletour-Eurovelo a Caldes de Malavella.
- Participació al policy learning seminar del projecte MITOMED+ a Brussel·les.
- Ponència al seminari ALTERECO a València sobre millora de la sostenibilitat a les destinacions turístiques.
- Organització d'un taller en el marc de la Setmana Europea de les Ciutats i les Regions 2019 a Brussel·les.
- Ponència al seminari final del projecte CONSUME-LESS a Barcelona.
- Participació a un taller sobre Blue Economy a la MEDA Week a Barcelona.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina Tècnica de Turisme compta amb els recursos humans següents:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	0	0,00	1	100,00
Caps d'Unitat	2	66,67	1	33,33
Tècnic/a superior	2	50,00	2	50,00
Tècnic/a mitjà/ana	2	100,00	0	0,00
Tècnic auxiliar	1	100,00	0	0,00
Secretari/a de directiu/iva	1	100,00	0	0,00
Responsable de relacions internacionals	0	0,00	1	100,00
Total	**8**	**61,54**	**5**	**38,46**

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme l'1 de gener de 2019 ha estat la següent:

Despeses	
Cap. I	905.737,19 €
Cap. II	1.109.498,00 €
Cap. IV	1.976.300,00 €
Cap. VI	748.075,00 €
Cap. VII	1.945.000,00 €
Total	**6.684.610,19 €**

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme el 31 de desembre de 2019 ha estat la següent:

Despeses	
Cap. I	933.698,21 €
Cap. II	1.649.686,64 €
Cap. IV	2.917.324,04 €
Cap. VI	809.924,15 €
Cap. VII	3.011.309,63 €
Total	**9.321.942,67 €**

Equipament

L'Oficina Tècnica de Turisme ha estat situada durant l'any 2015 a la Travessera de les Corts, 131-159, Recinte de la Maternitat, pavelló Mestral, planta baixa.

Disposa d'un equip informàtic format per 15 microordinadors amb CD Rom, 2 gravadors de CD, 1 gravador DVD, 4 ordinadors portàtils, 1 tauleta, 2 projectors, 7 càmeres fotogràfiques digitals, 4 GPS de muntanya, 1 GPS per a vehicles i 2 vehicles 4x4. Així mateix, s'ha dotat l'Oficina de diferent material programari.

Oficina de Promoció Turística

Definició i objectius

L'Oficina de Promoció Turística (en endavant OPT) té com a missió donar a conèixer les comarques de Barcelona com a destinació turística i establir estratègies de promoció en els diferents mercats emissors per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis i dels municipis turístics.

Dins de l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme té els objectius següents:
- Donar a conèixer turísticament la destinació i captar i fidelitzar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans.
- Fomentar la presència activa de les comarques de Barcelona en el mercat turístic, a través del posicionament de les marques turístiques i dels seus productes entre els operadors nacionals i internacionals.
- Contribuir a la creació de productes turístics adaptats a la demanda.

Per assolir els objectius realitza les activitats següents:
- Promou el Cercle de Turisme com a plataforma de màrqueting turístic de la demarcació de Barcelona.
- Realitza accions de comunicació en format on i off-line en estreta col·laboració amb Direcció de Comunicació (publicacions, anuncis, campanyes en diferents mitjans, redaccionals...).
- Assisteix a fires locals, nacionals, estatals i internacionals.
- Organitza actes de promoció (workshops, viatges de familiarització per a premsa, agents de viatge o creadors de contingut, presentacions...) per donar a conèixer els productes turístics de la destinació.
- Es coordina amb organismes d'àmbit nacional, estatal i internacional, de conformitat amb les directrius que dicti la Generalitat de Catalunya a través dels seus organismes competents.
- Col·labora amb l'Agència Catalana de Turisme (en endavant ACT) i el Consorci Turisme de Barcelona (en endavant TdB), i també amb Turespaña.
- Impulsa la informació i la formació permanent dels agents del sector.
- Assessora en matèria de promoció turística els consells comarcals, consorcis de turisme i municipis de la demarcació de Barcelona, així com els empresaris del sector.
- Potencia el correcte posicionament turístic de les marques turístiques de les comarques de Barcelona en les webs i els catàlegs dels operadors turístics i treballa amb ells, els agents de viatges i altres intermediaris a fi de comercialitzar productes turístics de la nostra destinació.
- Promou la destinació en les xarxes socials i vetlla per la seva reputació en portals i webs de referència.

Tasca efectuada

Estratègia de Màrqueting de la Destinació Barcelona
Durant tot l'any 2019 s'ha estat treballant en col·laboració amb TdB, l'Ajuntament de Barcelona i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, en el Pla de màrqueting per la Destinació Barcelona que es preveu que finalitzi en els primers mesos del 2020.

S'han realitzat reunions amb l'equip consultor i amb els equips tècnics de les diferents institucions i s'ha elaborat una primera diagnosi que, un cop avalada per les direccions de tots els ens implicats, ha generat la definició de la visió, missió i estratègia.

Col·laboració amb institucions
L'Oficina de Promoció Turística col·labora estretament amb diferents institucions turístiques, especialment amb la Generalitat de Catalunya i l'ACT, l'Ajuntament de Barcelona i TdB en accions de promoció conjunta.

Fruit dels convenis de col·laboració signats amb aquestes institucions es van pactar tot un seguit d'accions que es van anar desenvolupant durant tot l'any i que van representar una important disminució de costos alhora que es podria incrementar la presència de la nostra destinació en mercats emissors estratègics i iniciar primeres converses en nous mercats.

Amb TdB, l'any 2019 s'ha creat la Direcció de Màrqueting Estratègic compartida, de manera que ambdues institucions han coordinat les seves estratègies de productes, mercats i activitats.

Amb l'ACT s'han dut a terme accions vinculades a les diferents marques turístiques i la participació en fires, workshops, viatges de familiarització i presentacions. També amb l'ACT es treballa dins del conveni Pirineus per a la promoció de la comarca del Berguedà, dins d'un acord general en el que també hi participen el Patronat de Turisme de Girona-Costa Brava, el Consell General d'Aran, el Patronat de Turisme de Lleida i l'IDAPA.

En relació amb les comarques de Barcelona, l'OPT ha treballat amb els ens locals i comarcals en la preparació i realització d'accions de promoció, principalment adreçades al mercat de màxima proximitat assessorant-los per tal què tinguin els resultats més eficients i s'ha participat en la confecció de les estratègies de promoció incorporades als respectius contractes programa.

Marques turístiques
La promoció de les marques turístiques oficials del nostre territori de la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya és també un dels principals objectius de l'OPT.

Segons les recomanacions del Pla de màrqueting, el mercat emissor i el producte turístic es realitza la promoció mitjançant les diferents marques turístiques:

Barcelona és molt més. Marca principal que permet presentar conjuntament l'oferta turística de les comarques de Barcelona. S'utilitza per accions globals o per aquelles que es realitzen en mercats llunyans. Es tradueix en els idiomes corresponents a cada mercat.

A més de la marca principal existeixen tres marques turístiques:
- Costa Barcelona. Incorpora les propostes de 6 comarques: Maresme, Baix Llobregat, Garraf, Alt Penedès, Vallès Oriental i Vallès Occidental.
- Paisatges Barcelona. Aquesta marca turística incorpora les propostes de les comarques d'Osona, Anoia, Moianès i Bages.
- Pirineus Barcelona. Aquesta marca presenta l'oferta turística de la comarca del Berguedà. Habitualment es treballa conjuntament amb l'ACT i la resta de Patronats i Diputacions que formen part del projecte Pirineus de Catalunya.

Existeixen accions específiques de cadascuna de les marques i també accions genèriques, atenent a les especificitats del mercat o del producte a promoure.

Cercle de Turisme
El Cercle de Turisme és la plataforma de màrqueting turístic de l'Oficina de Promoció Turística que permet la relació amb el sector turístic de les comarques de Barcelona per tal de millorar els productes i la promoció de la destinació.

Estructura les seves accions en tres línies de treball: una primera de coneixement, dirigida a millorar la intel·ligència del sector a la nostra demarcació, una segona de relació orientada a establir relacions professionals beneficioses i una tercera de promoció que posa a l'abast dels membres accions de màrqueting i promoció específiques.

Actualment el Cercle de Turisme està format per 440 empreses i ens públics.

Al mes de desembre de 2019 es va celebrar a Manresa la 8a Jornada del Cercle de Turisme on, a més de fer un resum de les accions de promoció dutes a terme durant l'any en curs, es van presentar les accions de promoció previstes pel 2020 en un esdeveniment que posava en valor les diferents línies de treball estratègiques del Cercle de Turisme.

Des del punt de vista del màrqueting turístic es treballa amb els productes turístics de la destinació més importants: turisme de natura, turisme rural, turisme de càmping, ecoturisme, senderisme, turisme esportiu, cicloturisme, golf, turisme d'esdeveniments, turisme cultural i per a gent curiosa, enoturisme, gastronomia i altres activitats susceptibles de dur turistes a la demarcació de Barcelona.

El turisme de reunions, convencions, congressos i incentius es treballa conjuntament amb la ciutat de Barcelona dins del Barcelona Convention Bureau, programa de TdB.

Durant el 2019 s'han dut a terme noves accions de promoció, més transversals i innovadores, que han permès enriquir les possibilitats de les destinacions i empreses de treballar amb noves tipologies de clients que fins ara no s'havien plantejat.

El treball cada cop més intens i coordinat amb TdB ha permès realitzar accions de promoció conjuntes de la ciutat i les comarques de Barcelona i ser presents en mercats més llunyans.

El Coneixement dins del Cercle de Turisme

Investigació per a la innovació turística
Al llarg del 2019 s'han portat a terme diferents estudis d'aprofundiment en coneixement turístic de la nostra destinació amb l'objectiu de dotar d'eines o inspirar als empresaris i ens turístics en la creació de nous productes turístics o noves maneres d'explotar el seu producte turístic.

Durant la "8a Jornada del Cercle de Turisme" celebrada a Manresa el 3 de desembre es van presentar diversos dels estudis mencionats així com els temes d'actualitat turística de les comarques de Barcelona i l'estratègia i la previsió d'accions de promoció pel 2020.

Es van portar a terme diferents ponències específiques d'interès pel sector:
- "Perspectives dels mercats turístics".
- "La sostenibilitat com a eina de màrqueting".
- "Overtourism & Undertourism. Una oportunitat a la Destinació Barcelona".
- "Com millorar la teva imatge professional".
- "Preparem junts l'Any del turisme esportiu".
- "El perfil del turista congressual a la Destinació Barcelona".
- "L'enoturista curiós: explicant cultura a través del vi".

Impuls a la creació de producte i suport a la competitivitat
- Assessoraments individuals. Des de l'OPT es desenvolupa un tasca d'atenció i resolució de consultes mitjançant els tècnics especialistes que desenvolupen la seva feina tant en l'àmbit dels mercats turístics als que s'adreça estratègicament la nostra destinació, com en relació als productes més significatius que tenen lloc en la mateixa. Aquest 2019 s'ha treballat especialment l'assessorament en temes de turisme esportiu, preparant el 2020 ja que l'ACT l'ha declarat "Any del turisme esportiu".
- Impuls i disseny del Pla de promoció i comercialització de l'oferta enoturística als públics dels càmpings de la província de Barcelona amb la finalitat de promocionar les denominacions d'origen del nostre territori i els cellers membres del Cercle de Turisme i convidar als campistes a descobrir la destinació mitjançant l'enoturisme.

La relació dins del marc del Cercle de Turisme
Durant el 2019 s'han dut a terme diferents reunions, trobades i *workshops* per impulsar les relacions beneficioses entre empresaris del sector. La més coneguda en el sector és la Jornada del Cercle de Turisme, que sota el lema "Teixim xarxa" va celebrar la seva 8a edició, amb la participació d'uns 250 assistents entre empreses turístiques i ens de promoció de les comarques de Barcelona. A més de les ponències i presentacions d'estudis anteriorment referits es van crear diferents moments de *networking* per fomentar les relacions entre els participants.

Al 2019 s'han celebrat dues sessions de portes obertes, una al Club de Golf Barcelona i l'altra al Viladecans Style Outlet, en les quals una empresa membre del Cercle

convida a participar a altres per presentar les seves instal·lacions i activitats.

Com a novetat, enguany s'han desenvolupat dos formats nous d'accions de relació: els Matins del Cercle i els *worktrips*.

Els Matins del Cercle són trobades de petit format entre membres, en les que es tracta un tema d'interès i que inclouen una ponència breu i finalitzen amb un esmorzar/debat per tal de fomentar el diàleg i l'intercanvi d'experiències. S'han realitzat tres: a Caldes de Montbui, a Vilanova i la Geltrú i a Mataró, sobre les plataformes de comercialització on-line, les xarxes socials i la regulació dels serveis de viatge combinats, respectivament.

Els *worktrips* consisteixen en una visita al territori compartida per empreses membres i agències de viatges receptives del territori, realitzant diverses activitats de *networking* per establir relacions de col·laboració. Al mes de desembre es va realitzar el primer i es va dur a terme entre el Vallès Oriental i el Maresme, reflexionant i compartint experiències sobre turisme sostenible i responsable.

La Promoció de la destinació

Accions de promoció per mercats
En aquest apartat es detallaran les accions que l'Oficina de Promoció Turística, en col·laboració amb els ens públics i les empreses de la destinació, ha dut a terme en els diferents mercats per a la promoció de la província de Barcelona en quant a destinació, incloent tot el ventall de productes turístics existents.

En els mercats de proximitat habitualment s'ha fet de manera independent per a la promoció de la demarcació de Barcelona o en col·laboració amb TdB per a la promoció de la destinació Barcelona, mentre que en els mercats de mitja i llarga distància es participa en les accions que són iniciativa de l'ACT o de Turespaña, o bé que s'han sol·licitat des de la Gerència de Serveis de Turisme a aquestes institucions.

Catalunya
El mercat intern és el principal objectiu de les accions de promoció de l'OPT. El ciutadà de Barcelona i de Catalunya que cerca una destinació per a les seves vacances, ponts o caps de setmana o bé que busca activitats per a dur a terme com a excursió, representa el principal client del sector turístic en la nostra demarcació.

És per aquest motiu que al 2019 s'han realitzat un gran nombre d'accions de promoció:
- Fires: presència amb estand propi o compartit a fires locals: B- Travel (Barcelona) on també hi va tenir presència la marca Pirineus amb mostrador propi, la Fira de Nadal de Port Vell (Barcelona), Barcelona Internacional Community Day (Barcelona), Fira de Bebès (Barcelona), Fira de Mostres (Girona), Fira Mercat del Ram (Vic), Mercat d'Escapades (Barcelona), Pride Barcelona (Barcelona).
- Viatges de familiarització: s'han realitzat diversos viatges amb agents de viatge, premsa i creadors de contingut catalans.
- Col·laboració amb mitjans de comunicació catalans: La Gerència de Serveis de Turisme va col·laborar amb diferents mitjans on i off line amb repercussió a nivell català i espanyol per a la promoció de les comarques de Barcelona.
- Lliurament de documentació: tramesa d'informació turística a diferents esdeveniments sense que hi hagués presència física d'estand de l'OPT com ara Diada de Sant Jordi (Barcelona), Mobile World Congress (Barcelona) o d'altres fires i esdeveniments a instància del territori o de membres del Cercle de Turisme.
- Acords amb associacions bloggers i influencers: acords amb Barcelona Travel Bloggers (per a participar en la seva trobada anual celebrada al Maresme que va incloure diversos viatges de familiarització per als influencers participants) i també amb el portal Mammaproof a nivell català on diverses famílies han realitzat escapades a diferents destinacions i recursos del territori generant repercussió a xarxes socials, cròniques a internet o contingut a butlletins.

Espanya
El mercat espanyol continua sent el segon mercat emissor més important per a la demarcació de Barcelona. L'any 2019 ha destacat positivament per la cobertura de les principals fires adreçades a públic final més importants de Madrid i el País Basc. També ha estat un any important en matèria d'assoliment d'acords amb els principals operadors de viatges i portals turístics on line i, finalment, també cal destacar la millora en la promoció transversal dels principals productes turístics.

- Fires: presència amb estand propi i representació de destacades destinacions turístiques de la demarcació (Sitges, Calella, Malgrat, Castelldefels, Mataró, Vilafranca i Osona) i l'Associació de Càmping de Barcelona per primer cop a la principal fira del País Basc, Expovacaciones, a Bilbao. També es va assistir dins l'estand general de l'ACT a FITUR (Madrid) en representació de les marques turístiques Costa Barcelona i Paisajes Barcelona.
- Viatges de familiarització: s'han realitzat tres viatges amb creadors de continguts espanyols per a la promoció tant de Costa Barcelona com dels Paisatges de Barcelona.
- Col·laboració amb portals on i off line: la Gerència de Serveis de Turisme va acordar diverses insercions a Logitravel, Rumbo, Destinia o Movelia per a la promoció dels productes de la província de Barcelona.

França
El mercat francès és, per proximitat i per nombre de visitants, un dels prioritaris per a la destinació de la demarcació de Barcelona. En aquest mercat s'han realitzat sobretot accions per a la promoció de la marca *Barcelona c'est bien plus*.

- Viatges de familiarització: viatge per la creació de continguts editorials per a la Guia Geo Guide.
- Fires: Presència al Salon du Randonneur de Lió mitjançant tramesa de material.
- Col·laboració amb mitjans de comunicació: la Gerència de Serveis de Turisme ha pactat continguts diversos amb la guia Petit Futé, Magic Mamman, Marie Claire o Vivre Sant Cugat per a la difusió on line de la oferta turística de la província de Barcelona.

Regne Unit
El Regne Unit ha estat un dels mercats emissors madurs de mitjana distància sobre el que es treballa de manera continua la promoció de la marca Costa Barcelona i la difusió dels productes turístics de tota la província de Barcelona sota la marca *Barcelona is much more*:
- Fires: es va assistir a la fira professional World Travel Market de Londres amb estand dins de l'ACT.
- Viatges de familiarització: Es van dur a terme 2 viatges amb bloggers, un per a la Costa Barcelona Week i l'altre amb una blogger de turisme familiar.
- Workshops: Es va participar al Workshop City Fair organitzat per l'Associació de Turoperadors Europeus ETOA en representació de la Destinació Barcelona.
- Acord amb el portal on line Travelzzo per a promocionar els productes de la província de Barcelona.

Alemanya
El mercat alemany també és un dels prioritaris per a la demarcació de Barcelona ja que es tracta d'un dels mercats que més viatja i que fa millor despesa. En aquest mercat s'han realitzat accions tant amb *Barcelona ist viel mehr* com amb les marques Costa Barcelona, Pirineus de Barcelona o Paisatges Barcelona:
- Fires: presència amb estand propi dins de l'espai de l'ACT a la fira CMT d'Stuttgart i a la fira ITB de Berlin.
- Workshops: Es va participar a través de TdB al workshop de l'operador alemany FTI en representació de la Destinació Barcelona.
- Acord amb el portal on line Holiday Check i Trip Advisor per a promocionar els productes de la província de Barcelona.
- Acord amb l'editorial KMedia per a la creació de contingut on line de la província de Barcelona.

Països Baixos
Els Països Baixos és el cinquè mercat emissor de turisme a la província de Barcelona, amb creixements any rere any, on s'ha impulsat la presència de la Costa Barcelona i els productes turístics de la província de Barcelona. Es van dur a terme les següents activitats:
- Fires: Vam estar presents a la fira professional i de públic final Vakantibeurs sota el paraigües de Catalunya per a la promoció de Costa Barcelona i el Barcelona és molt més.
- Presentacions: Es van dur a terme 2 webinars o presentacions on line a través de Tourism Consultancy, consultora turística holandesa contractada per a dur a terme la representació comercial de la província de Barcelona. Es va continuar amb la tasca de difusió dels manuals de venda amb la informació relativa a les comarques de Barcelona y es va presentar a un centenar d'agents de viatge independents entre totes les sessions.
- Col·laboració amb operadors: es va tancar un acord de màrqueting amb Otravo, per al posicionament de la marca Costa Barcelona i millorar la venda de productes turístics.

Rússia i Països de l'Est
Les tasques de l'OPT en aquest mercat han sigut presentar Costa Barcelona als grans operadors per oferir propostes de sol i platja, cultura, gastronomia i enoturisme als agents de viatges, premsa i plataformes online que ofereixen Barcelona com a una de les seves principals destinacions.
- Fires: assistència amb estand dins l'espai de l'ACT a la MITT (Moscou, Rússia).
- Acords de publicitat: es va mantenir la inserció publicitària amb Publintur per a la promoció de la província de Barcelona durant la fira MITT de Moscou.
- Col·laboració amb operadors: es van tancar un acord de màrqueting amb Anextour, per al posicionament de la marca Costa Barcelona.

Itàlia
Es tracta del 8è mercat més important en nombre de visitants per les comarques de Barcelona i l'objectiu és mantenir la presència del Barcelona és molt més millorant la coordinació amb el Centre de Promoció Turística de l'ACT a Milà i amb la continuïtat de la contractació d'un representant comercial en destí, Interface Tourism Italy.

- Fires: assistència a la fira TTG de Rimini mitjançant estand amb l'ACT i contacte amb diversos operadors i professionals del sector.
- Viatges de premsa i bloggers: en el marc del projecte Ambassadors de l'ACT, es va mantenir la col·laboració en 2 viatges de familiarització amb bloggers italians especialitzats en producte enoturístic i gastronòmic.
- Campanya portals on line: Campanya de comàrqueting de Costa Barcelona al portal Edreams i Volontine.
- Presentacions de la Destinació Barcelona a premsa i agents de viatges a Milà i Torí respectivament a finals d'any per donar a conèixer les novetats del 2020.

Bèlgica
Bèlgica és un mercat emissor de mitjana distància on s'ha donat una forta empenta durant el darrers anys. Sota Costa Barcelona, com a marca internacional, o *Barcelona is much more/Barcelona c'est bien* plus es va donar continuïtat a la contractació d'un representant comercial en destí, Konsultra, i es van dur a terme les següents activitats:
- Fires: Vam estar presents al Salon des Vacances amb mostrador de Costa Barcelona sota el paraigües de Turespaña i al costat del mostrador de Catalunya i a la Fira Fiets Wandelbeurs amb lliurament de material.
- Viatge amb agents de viatge: Organització d'un viatge de familiarització per Travel Councellors.
- Col·laboració amb operadors: es van tancar acords de màrqueting amb TUI, per a la promoció de Costa Barcelona.
- Accions de comunicació: acord de comunicació amb la revista on line June,be i preparació i enviament d'articles i butlletins a través de Konsultra i Travel 360, consultors i portals especialitzat en turisme amb base de dades de professionals de tota Bèlgica.

Països Nòrdics
Noruega, Suècia, Finlàndia, Dinamarca i Islàndia representen una unitat de mercats a efectes de promoció. Les accions realitzades enguany han estat impulsades amb l'objectiu de fer promoció de la Destinació Barcelona i el turisme esportiu. Són molt discretes i reduïdes centrant la promoció en els productes de sol i platja per demanda del mercat i golf i enologia sota demanda dels membres del Cercle.

- Fira: Presència física amb mostrador de Barcelona és molt més sota el paraigües de Catalunya per a la promoció específica dels camps de golf de la Destinació

Barcelona a la fira Go Expo de Helsinki amb participació directa també de diversos camps de golf. Presència a través d'enviament de material a la fira Matka d'Helsinki i Ferie For Alle de Dinamarca .
- Viatge amb premsa i creador de contingut: Participació en dos viatges de premsa per a la revista TrailRunning i per a la promoció del Romànic i en un blogtrip al Castell de Santa Florentina.
- Presentació de la Destinació Barcelona conjuntament amb l'ACT i Turisme de de Barcelona a Noruega i Suècia per a agents de viatge i premsa en ambdues capitals.

Altres mercats
Les accions que hem dut a terme en altres mercats europeus menys prioritaris i a d'altres de mitja i llarga distància com Suïssa, Àustria, Israel i Amèrica, corresponen a accions inicials de presa de contacte amb mercats per avaluar l'interès per la Destinació Barcelona, entenent-la com a ciutat i comarques, i sempre en col·laboració estreta amb l'ACT i TdB.

Podem destacar:
- Suïssa: Presentació de la Destinació Barcelona en un acte a Zúrich dirigit a uns 60 assistents entre premsa i operadors suïssos, seguida d'un còctel final com a cloenda i enviament de material a la fira Svizzero.

Internacional: **Costa Barcelona Week**
Per tercer any consecutiu, i amb l'objectiu de promoure el correcte posicionament de la marca turística Costa Barcelona en els diferents mercats emissors, la Gerència de Serveis de Turisme va dur a terme diferents accions de promoció turística adreçades tant a públic final com a professionals del sector turístic durant una setmana del mes de maig de 2019 sota el concepte "Costa Barcelona Week".

Les accions *online* van ser les protagonistes de la Costa Barcelona Week 2019*,* implicant directament les xarxes i webs nacionals i internacionals de turisme pròpies i de les 6 comarques que conformen la Costa Barcelona. L'acció principal va ser l'organització de viatges amb 35 *influencers* internacionals que van permetre generar contingut en els diferents mercats participants (Espanya, França, Regne Unit i Estats Units).

Es van dur a terme accions de comunicació a la web www.barcelonaesmoltmes.cat i a la web específica www.costabarcelonaweek.cat, i els perfils de les xarxes socials del Barcelona és molt més van fer ressò de l'esdeveniment mitjançant el #costabarcelonaweek.

Es va comptar amb el suport de l'ACT i Turespaña per reforçar la difusió dels diferents esdeveniments i fer ressò en els mercats internacionals.

Promoció de productes turístics de la destinació

Barcelona Convention Bureau (BCB)
Després de la unificació dels Convention Bureaux de ciutat i comarques al 2017, el Barcelona Convention Bureau (BCB) s'ha consolidat com a ens que representa a la oferta MICE de totes les comarques de Barcelona, com a destinació integral. La Gerència de Serveis de Turisme de Diputació de Barcelona participa de manera activa en els seus comitès directius i tècnics i en la coordinació de les propostes i en la definició de les accions de promoció d'aquest programa de TdB.

Des de l'Oficina de Promoció Turística es continua treballant en la millora del turisme de reunions i incentius a les comarques de Barcelona en col·laboració amb els ens locals i comarcals. Durant el 2019 es va realitzar dos famtrips interns per tal de formar l'equip comercial del BCB i presentar-los els nous membres de fora de la capital. Les comarques visitades van ser Vallès Oriental i Bages.

Així mateix, per fomentar el *networking* i la col·laboració entre les empreses membres del BCB arrel de la integració, es va organitzar al mes de setembre un esdeveniment d'*afterwork* amb la participació de més de 120 empreses de tota la demarcació, ciutat i comarques i es van incloure diferents activitats de *team building*.

A més, al 2019 es va celebrar l'Assemblea Anual de membres per primer cop fora de la ciutat de Barcelona, concretament a Sabadell (Vallès Occidental).

El BCB és membre del Catalunya Convention Bureau (CCB), el programa de l'ACT dedicat al sector de reunions. Amb el CCB s'han realitzat diferents accions i s'ha col·laborat en els seus programes Catalunya Congressos, Catalunya Incentius i Ambassadors.

S'ha participat amb estand propi a les principals fires europees del sector (IMEX de Frankfurt i IBTM de Barcelona) i s'han realitzat nombrosos workshops en més de 20 països, entre ells el Meeting & Incentives Summit a Madrid i el Barcelona Events Day.

Com a acció pròpia, cal mencionar el roadshow MICE a les ciutats de Munich i Frankfurt. Aquest roadshow es va encabir en uns actes de presentació de les novetats de la Destinació Barcelona amb agents d'esdeveniments alemanys, enfocats a donar a conèixer les novetats de la destinació i el producte de turisme de reunions.

També es van celebrar les jornades inverses del SCB per al mercat alemany, amb viatges d'organitzadors d'esdeveniments al Baix Llobregat, Garraf i Alt Penedès.

En 2019 es van atendre directament prop de 70 consultes i peticions d'esdeveniments directament vinculades a les comarques de Barcelona. Els principals mercats emissors de les peticions gestionades han estat Espanya, Catalunya, Alemanya, Regne Unit, França i Països Nòrdics.

Turisme de natura
El turisme de natura a la demarcació actualment està vinculat a la promoció dels atractius naturals, especialment els espais naturals, també, el turisme rural, el turisme de càmping i les activitats ecoturístiques que permeten el gaudi d'aquests atractius de manera responsable i sostenible.

Els atractius de natura han estat presents en la majoria d'accions de promoció de l'Oficina, tant a les fires com als viatges de premsa i viatges de familiarització i accions online.

Productes vinculats a la natura:
- Senderisme. S'ha fet promoció del senderisme a fires nacionals e internacionals amb el fulletó de les 10 rutes en Barcelona. S'han dinamitzat les rutes de senderisme del perfil de Barcelona es molt més a Wikiloc, xarxa social que permet compartir rutes entre els amants del senderisme i altres activitats de gaudi a la natura.

- Cicloturisme. S'han introduït i s'ha fet difusió, a través de Wikiloc, de les rutes de cicloturisme familiars de la demarcació vinculades al mon del càmping.

- Turisme rural. El turisme rural és un producte estratègic de Barcelona. Els 630 establiments de turisme rural de la demarcació permeten l'estada dels turistes en les àrees més aïllades, acostant-los a atractius de natura i cultura únics al nostre territori.

En 2019 s'ha continuat treballant la seva promoció cap a mercat nacional, especialment a través d'Escapada Rural, actualment una de les més importants centrals de reserves i canal d'inspiració dels visitants del mercat nacional.

S'ha iniciat la selecció i la recerca de nous establiments de turisme rural que funcionen per habitacions i s'han fet visites i reunions per afegir-los com a membres del Cercle de Turisme. Aquest són els que tenen una clara vocació turística i permeten una visió clara de les seves necessitats com a establiment turístic.

S'han promogut accions online de promoció del turisme rural a través de les xarxes.

El turisme rural ha estat representat a diferents pres trips i blogtrips de mercat internacional.

També s'han resolt diferents consultes sobre promoció dels establiments, durant l'any, presentades per emprenedors i empresaris.

Turisme de càmping. El turisme de càmping és fonamental per la demarcació de Barcelona, donat que disposem de 45.300 places de càmping a la nostra demarcació i s'acullen més de 700.000 viatgers anuals. Com en anys anteriors, s'ha treballat amb el sector un Pla Operacional més específic que al 2019 tenia com a objectius prioritaris:
- Potenciar la marca Càmpings de Barcelona.
- Treballar la promoció sobre els mercats alemany i holandès.
- La creació d'un mapa de càmpings de la demarcació.
- Iniciar una línia promocional dels càmpings vinculada a client senderista i cicloturista.

Així al llarg del 2019 s'han dut a terme diverses accions de promoció al mercat català:
- Participació en diferents fires: Saló de l'Esport i Turisme de Muntanya de Lleida, mercat del Ram a Vic i a la fira de mostres de Girona.
- Es va inserir un article a un encartament anual, especial de càmpings, de La Vanguardia.
- S'ha actualitzat la informació dels càmpings a la web Barcelona és molt més incorporant nous destacats, contribuint a l'optimització dels motors de recerca cap a la nostra Web.
- Es va patrocinar l'espai Kids de la fira Caravaning.

Quant a mercats internacionals s'han dut a terme diverses accions:
- Al Benelux s'ha participat en diferents fires (Fira Caravana a Leeuwarden, fira Vakantie Beurs a Utrech i la CMT a Stuttgart).

Altres:
- S'ha dinamitzat un perfil a Wikiloc per la promoció dels càmpings cap a senderistes i cicloturistes.
- Finalment també s'han resolt diferents consultes vers el sector tant a empreses particulars com a diferents ens públics interessats en el sector dels càmpings.
- Ecoturisme. S'ha participat en les diferents accions proposades per la taula d'ecoturisme organitzada per l'ACT.
- Turisme familiar. Tot i que des de l'Oficina de Promoció no es treballa aquest concepte com un producte específic, sí es considera com un segment clau , per tant, es disposa d'una estratègia transversal. Durant el 2019 s'ha continuant donant suport a les destinacions de Turisme Familiar que l'ACT té a la demarcació. Les destinacions classificades com a platja en família: Malgrat de Mar, Calella, Santa Susanna, Pineda de Mar, Castelldefels, Vilanova i la Geltrú, i les destinacions certificades com Natura i muntanya en família com és Berga.
- Turisme sostenible. S'ha participat en diferents esdeveniments per donar suport a la competitivitat del territori en aquest àmbit, especialment en el programa de TdB: Barcelona Sustainable Tourism i també es col·labora activament en la promoció del projecte Compromís de Sostenibilitat. També s'ha treballat en una iniciativa per la creació d'un Banc d'Activitats Responsables per a turistes, agències de viatges i organitzadors d'esdeveniments que es desenvoluparà al 2020.

Turisme cultural

L'ACT va declarar l'any 2019 com "Any del Turisme Cultural" i l'Oficina de Promoció Turística ha impulsat l'articulació d'un seguit d'accions per posicionar la nostra demarcació com a destinació de turisme cultural als diferents mercats.

Entre aquestes accions es troba la promoció de recursos, actius i productes turístics sota el concepte "Turisme per a Gent Curiosa", que serveix per promocionar no només els recursos tradicionalment associats al turisme patrimonial, sinó també aquells atractius relacionats amb gastronomia, enoturisme, cultura popular o paisatge. L'objectiu d'aquesta estratègia és comunicar que Barcelona i les seves comarques conformen una gran destinació cultural, rica i diversa en patrimoni cultural i natural.

Amb aquesta idea s'ha encarregat al blog enoturista.cat la creació d'un relat en dotze capítols presentant diferents propostes turístiques per a gent curiosa a les comarques de Barcelona, centrats en els territoris enoturístics destacats i amb el fil conductor del vi com excusa per parlar d'història, patrimoni, paisatge, gastronomia i enoturisme. Els dotze capítols de la sèrie es reparteixen entre les D.O. de Penedès, Pla de Bages i Alella, però també posen accent en temes transversals a altres comarques veïnes, tot potenciant la presència i visibilitat d'ens i empreses membres del Cercle de Turisme.

Els vídeos s'han anat difonent a través del butlletí "Ja saps què faràs aquest cap de setmana?", que reben cada dijous prop de 80.000 subscriptors, així com als perfils a les xarxes, essent visibles permanentment a la web www.barcelonaesmoltmes.cat en català, castellà i anglès i també al canal BCNmoltmes de YouTube.

Es va realitzar un acte de cloenda de la campanya on es va oferir un resum dels resultats i dels impactes generats per aquesta acció promocional en la qual han participat, al llarg de tot l'any, un total de 9 comarques, 26 cellers, 30 recursos culturals i/o naturals, 8 allotjaments i 5 restaurants, membres tots ells del Cercle de Turisme.

Per altra banda, s'ha fet una aposta decidida per definir i posicionar Barcelona i les seves comarques com una destinació cultural on el Modernisme té un pes específic. Un any més, s'ha realitzat una presentació conjunta del calendari de fires i esdeveniments modernistes de 10 destinacions de la demarcació, sota el fil conductor de "El Turista Modernista", que és a l'hora una publicació, una pel·lícula i un personatge que ha participat a tots els esdeveniments implicats de maig a octubre.

Amb la mateixa intenció de treballar el turisme cultural des d'una perspectiva àmplia i transversal, s'ha donat suport a esdeveniments que uneixen patrimoni, enoturisme, música, gastronomia o cinema, com el festival Vinyasons o la Setmana del Turisme Industrial. Així mateix, amb el portal Escapada Rural s'ha implementat una campanya on-line de promoció conjunta de turisme rural i cultural sota el títol Escapada rural per a Gent curiosa, per a posicionar la destinació al mercat espanyol, i amb Julià Travel s'ha realitzat un acord de co-màrqueting per promocionar les rutes a les comarques barcelonines: Montserrat-Cardona, Vic-Rupit i Vilafranca del Penedès.

Pel que fa a fires de públic final, s'ha assistit a les fires modernistes de Cerdanyola del Vallès (maig), Terrassa (maig), Barcelona (juny) i Canet de Mar (setembre), així com als principals esdeveniments relacionats amb el turisme del vi i el cava a Catalunya (Vijazz, Cavatast, Mostra de Vins i Caves de Barcelona)

En el marc dels acords amb altres ens de promoció turística, s'ha col·laborat amb l'ACT i amb TdB en diferents accions:
- Blogtrip de gastronomia per a mercat francès.
- Blogtrip de turisme industrial mercat català.
- Famtrip de turisme cultural (romànic) mercat EUA.
- Famtrip d'enoturisme mercat UK.
- Presentació revista APART.
- Presentació Best Chef Barcelona.
- Assistència als benchmarks de la DO Empordà i DO Tarragona.

Turisme esportiu
Des de l'Oficina de Promoció Turística es treballa de forma estratègica en el Turisme esportiu amb l'objectiu de realitzar la promoció de tots aquells esports o esdeveniments que atrauen esportistes, tant de les comarques de Barcelona com de la resta de l'Estat i de l'estranger. Alhora, també es pretén potenciar la pràctica esportiva dels turistes (tant professionals com amateurs) un cop estan en el nostre territori. Per aquest motiu, s'ha participat en *workshops*, fires i promocions online i offline amb la finalitat de donar a conèixer l'oferta esportiva quehi hi ha a les comarques.

Amb l'ànim de poder treballar d'una forma més especialitzada, els dos productes esportius més estratègics durant l'any 2019 han sigut el golf i el cicloturisme.

Turisme de Golf
A les comarques de Barcelona gaudir del sol y jugar al golf és una realitat. Hi ha un grup de camps de golf (alguns de reputació mundial) que s'han unit i constituït en associació en un afany de promocionar aquest esport conjuntament. Els jugadors d'una part de països europeus que a l'hivern veuen els seus camps plens de neu, aquí poden practicar aquest esport quasi bé tot l'any. A les comarques de Barcelona hi ha un conjunt de camps molt actius i dinàmics amb moltes ganes d'implicar-se amb la promoció.

Durant l'any 2019, el turisme de golf de les comarques de Barcelona ha estat present a:
- Fires especialitzades com el Mondial du Golf de París, la CMT Stuttgart i la Go-Expo de Helsinki.
- Workshops com el IAGTO Trophy Tenerife i la IGTM de Marrakech.
- Esdeveniments com la European Ladies Open, que es va dur a terme al club de golf Terramar de Sitges o la Barcelona Golfy Cup on es va oferir una cata de vins als prop de 80 participants francesos.
- Acció a la plataforma online del portal "Nordic golfers" on estan representats tots els camps de golf al mercat pel mercat finès, noruec i danès.
- Road Show tant a Bèlgica com a Holanda.

Cicloturisme
S'han dut a terme les accions següents:
- Publicació d'un reportatge de la destinació a la revista Bikefriendly on es donaven a tots els corredors participants a les principals curses dutes a terme al territori espanyol durant l'any 2019.
- Workshop de cicloturisme/senderisme de TTOO Americans i Canadencs.
- Patrocini de la Penedès Challenge on més de 600 participants van prendre part d'aquest jornada de running i cicloturisme.
- Eurovelo. Participació i preparació de la documentació per acollir el Congrés Eurovelo 2020 a Barcelona.

Activitats de motor
Un any més s'ha col·laborat amb el festival 4x4 de Les Comes i l'Endu Roc.
També s'han dut a terme col·laboracions puntuals amb l'Agència Catalana en diferents accions com:
- Publicació d'esdeveniments esportius de caire internacional.
- Presstrip de trail running per mercat suec.
- Famtrip i workshop amb operadors dels Països Nòrdics, per programar l'oferta d'estades esportives de grups de francesos a l'estiu i d'estades esportives de grups de suecs.

Recursos humans
La plantilla de l'Oficina Promoció Turística compta amb els recursos humans següents :

Lloc de treball	Places	Dones		Homes	
	Nombre	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	1	1	100,00		0,00
Caps d'Unitat	2	2	100,00		
Tècnic/a superior (1 plaça vacant)	5	3	75,00	1	25,00
Tècnic/a mitjà/ana	2	1	50,00	1	50,00
Auxiliar administratiu/iva	1				
Administrativa	1				
Responsable exposició itinerant	1			1	100,00
Secretari/a de directiu/iva	1	1	100,00	0	0,00
Total	**14**	**8**	**72,72**	**3**	**27,27**

Capítol IV

ÀREA DE CULTURA

Per acord plenari de data 23 de juliol de 2019, es va aprovar el cartipàs corresponent al mandat 2019-2023 i es va resoldre la nova estructura de les àrees competencials i executives de la corporació. Com a conseqüència d'aquest acord, va ser creada l'Àrea de Cultura.

L'Àrea de Cultura treballa per enfortir el compromís envers els ajuntaments i la ciutadania en els diferents àmbits de la Cultura. És responsable de la Xarxa de Museus Locals i la Xarxa d'Arxius Municipals, de la dinamització del patrimoni cultural i la història local, dels circuïts de suport a la difusió artística als municipis, del desenvolupament cultural local i de la cultura popular i tradicional, així com del desplegament del sistema regional de lectura pública. Des del mes de juliol, i amb motiu de la constitució de la nova corporació, el Palau Güell, que fins aquell moment depenia de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència, es va adscriure a l'Àrea de Cultura.

L'Àrea de Cultura ha mantingut la representació de la Diputació de Barcelona respecte de les entitats culturals del país i, específicament, ha participat en els òrgans col·legiats dels consorcis i fundacions de què forma part: el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), el Consorci de les Drassanes, el Consorci del Patrimoni de Sitges, el Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, els consorcis i les fundacions del Gran Teatre del Liceu i la Fundació Teatre Lliure.

Cal esmentar, també, els mecanismes de relació i suport establerts amb l'associacionisme cultural català, entre ells la important activitat de representació institucional efectuada als esdeveniments culturals i artístics de les associacions.

Per portar a terme el desplegament de les polítiques culturals, l'Àrea de Cultura s'estructura en dues gerències, que donen resposta a les necessitats dels municipis de la demarcació de Barcelona en aquests sectors: la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Gerència de Serveis de Cultura

Definició i objectius

Al llarg d'aquest any s'ha treballat en tres estratègies transversals:
- Enfortir l'acció política dels ajuntaments.
- Promoció dels motors locals de la cultura a través dels ajuntaments.
- Orientació a l'usuari i a la formació de nous públics per a les arts i la cultura.

Organització i estructura

Per tal d'assolir els seus objectius, la Gerència de Serveis de Cultura està organitzada en cinc centres gestors:
- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals té com a objectiu la cooperació amb els municipis de la demarcació en tot allò relatiu a la formació, la informació i l'assessorament en matèria de polítiques i gestió de la cultura.
- L'Oficina de Patrimoni Cultural, especialitzada en la cooperació i promoció del patrimoni cultural local, s'organitza a partir de l'articulació de dues xarxes sectorials i/o territorials: la Xarxa d'Arxius Municipals i la Xarxa de Museus Locals i el Programa d'Estudis del Patrimoni.
- L'Oficina de Difusió Artística és l'encarregada de la promoció de la difusió artística local, la formació de nous públics i el suport a la creació local en l'àmbit de les arts escèniques i plàstiques, i està treballant en els programes següents: Circuït d'espectacles professionals, Anem al teatre i Arts Visuals.
- La Direcció del Palau Güell és l'encarregada de la coordinació i seguiment de les activitats de preservació, conservació i difusió d'aquest bé, declarat Patrimoni Mundial per la UNESCO des de l'any 1984.
- L'equip de Gerència, encarregat de donar serveis transversals al conjunt de la Gerència de Serveis de Cultura en termes de comunicació, gestió jurídica administrativa i planificació, així com impulsar directament les actuacions que es descriuen a continuació.

Actuacions efectuades per l'equip de Gerència

Suport a la cultura popular i tradicional
- Suport a les entitats culturals mitjançant dues convocatòries de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a projectes culturals de foment i difusió de la cultura popular i tradicional dins de la demarcació de Barcelona, a través de les quals s'han concedit ajuts econòmics a 289 entitats, per un import total de 449.720,56 €, i a 25 federacions per un import adjudicat de 149.945,26 €.
- S'ha continuat donant suport a les Confederacions de Cultura Popular i Tradicional: la Confederació Sardanista de Catalunya, el Moviment Coral Català i l'Ens de l'Associacionisme Cultura Català, amb una aportació de 15.000 € cadascun d'elles.

Convenis de col·laboració
- Continua vigent el Conveni amb la Fundació Privada Miquel Martí Pol, amb relació al compromís sobre la constitució del dret real d'usdefruit del llegat del poeta per part de la Diputació de Barcelona en favor de la Fundació Miquel Martí i Pol, la determinació de les aportacions econòmiques de la Diputació de Barcelona al llarg de les anualitats 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, i el compromís de dissenyar les línies d'actuació i de col·laboració futura entre ambdues institucions en ordre a la viabilitat de funcionament i desenvolupament futurs de la Fundació.
- Conveni amb l'Institut d'Estudis Catalans per a dur a terme les activitats de l'any 2019 i, en particular, les derivades de les publicacions dels projectes d'investigació.
- Conveni amb l'Associació Xarxa de les Cases de la Música Popular de Catalunya per a actuacions relacionades amb la vertebració musical del territori, la creació de públics i el suport a la creació i el desenvolupament de formacions musicals emergents.
- Addenda al Conveni amb l'Acadèmia del Cinema Català per a l'organització de la Festa d'Estiu del Cinema Català, i l'organització d'esdeveniments singulars per a la promoció del cinema català a la demarcació de Barcelona.
- Continua vigent el conveni amb l'Ajuntament de Folgueroles per dur a terme, durant el període 2017-

2019, un programa d'activitats per a la conservació, recerca i difusió de l'obra de Jacint Verdaguer.
- Continua vigent el conveni amb l'Associació Arquitectes per l'Arquitectura per a dur a terme, en el període 2017-2019, un programa d'activitats per mostrar la rellevància de l'arquitectura en els diferents àmbits socials i culturals, i acostar-la a la ciutadania.
- S'ha donat suport a Fundació Catalunya Cultura, per tal de cercar noves vies de finançament per promoure, difondre i impulsar projectes culturals de la demarcació de Barcelona que requereixen de suport econòmic per portar-los a terme.
- Continua vigent el Protocol general entre Erfgoed Leiden on Omstreken, Tresoar, Generalitat de Catalunya i Diputació de Barcelona per establir un marc de col·laboració en matèria de gestió d'informació digital referida al patrimoni cultural.
- Continua vigent el Conveni marc de col·laboració amb el departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya en matèria de tractament i gestió de la informació referida al patrimoni cultural català en entorns digitals, connexió de bases de dades que la contenen i la seva difusió i ús científic i divulgatiu.
- Pròrroga i modificació del conveni de col·laboració formalitzat com a protocol general el dia 30 de setembre de 2016 entre el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació del Gran Teatre del Liceu per a la creació de la Comissió Interadministrativa de l'esdeveniment d'excepcional interès públic "20 aniversari de la reobertura del Gran Teatre del Liceu de Barcelona i el bicentenari de la creació de la Societat d'Accionistes" en el sentit d'adaptar els terminis que hi consten per tal de donar compliment a la disposició final quadragèsima primera de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.

Suport a entitats representatives del sector cultural
Convocatòria mitjançant la línia de subvencions en règim de concurrència competitiva, destinada a finançar activitats impulsades dins de la demarcació de Barcelona per les entitats representatives dels diferents sectors cultural i/o dels seus professionals. A través d'aquesta convocatòria s'han concedit ajuts a 20 entitats, per un import de 98.568,58 €.

Participació al projecte corporatiu "Connectem la ciutadania amb la Cultura"
En el marc del Pla d'actuació de mandat 2016-2019, la Gerència de Serveis de Cultura gestiona el projecte estratègic "Connectem la ciutadania amb la Cultura", l'objectiu principal del qual és "promoure la universalització de l'accés a la cultura mitjançant una estratègia integral per atraure nous públics, fidelitzar-los i fomentar la participació activa a la vida cultural local".

El projecte engloba actuacions de l'Oficina de Patrimoni Cultural, de l'Oficina de Difusió Artística i de la pròpia Gerència en matèria de coneixement de públics de la cultura, desenvolupament de noves audiències, fidelització de públics, accessibilitat i participació, i cocreació presencial i virtual mitjançant les plataformes digitals culturals de connexió ciutadana.

Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals
En el marc dels programes complementaris corporatius, la Gerència de Serveis de Cultura participa en el programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals, essent centre gestor de la línia de suport 1 "Equipaments Culturals", mitjançant la qual es financen les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment d'equipaments, béns o elements culturals (per exemple, museus, arxius, teatres, centres culturals, sales polivalents i ateneus).

En aquest sentit, les dades més rellevants respecte a la línia de suport 1 es recullen en el quadre següent:

	Sol·licitat		Atorgat		Dotació inicial
	Nº ens locals	Import	Nº subvencions	Import	
Cultura 2018	240	9.511.896	50	2.000.000	2.000.000
Cultura 2019	173	6.404.455	70	2.846.221	2.800.000
Total	413	15.916.351	120	4.846.221	4.800.000
Total ajuntaments	264		109		

Relacions internacionals
En matèria de relacions internacionals, l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona ha participat activament a la Xarxa LIKE en les dues trobades següents:
- Participació com a membres del Comittee de la xarxa a Arad (Romania) al febrer de 2019.
- Participació a la visita d'Immersió organitzada per la Xarxa "LIKE, European cities and regions for culture" a Atenes (Grècia) a l'abril de 2019.

Malauradament la Xarxa LIKE va entrar en fallida a l'agost de 2019 i això va provocar la rescissió de les relacions que la Diputació de Barcelona hi havia contret. A més, l'Àrea de Cultura com a membre de la Xarxa RICC, va participar en les reunions que aquesta organitza periòdicament a Brussel·les de la ma de l'equip que la Direcció de Relacions Internacionals té desplaçat en aquesta ciutat.

Premsa, xarxes socials, web i relacions externes
Des de Cultura s'emeten comunicacions per als públics principals formats per regidores, regidors, tècnics de cultura, periodistes culturals i persones del sector cultural a través dels suports següents:

Diari de Cultura
- Renovació del butlletí informatiu digital amb nova interfície de disseny corporatiu de la Diputació de Barcelona. Entrada en funcionament del 26 de setembre de 2019.
- Enviament diari (de dilluns a divendres) a 674 contactes amb les principals informacions relacionades amb els programes impulsats per les oficines de Difusió Artística (ODA), Patrimoni Cultural (OPC) i Estudis i Recursos Culturals (CERC), així com la Gerència de Serveis de Cultura i l'activitat del diputat de Cultura.

Relació amb els mitjans de comunicació
- Difusió als mitjans de comunicació d'activitats i convocatòries de programes i iniciatives de la Gerència de Serveis de Cultura i les tres oficines ODA, OPC i CERC, així com del diputat de Cultura. Treball conjunt amb al Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona

Activitats destacades d'aquest apartat:
- Organització de la Roda de Premsa Festival Zero de Teatres en Xarxa (24.01.19) Auditori del CERC.
- Cadena Cope sobre el Dia Internacional dels Museus (15.05.19). Entrevista amb Laura Costa, cap de la Unitat de la Xarxa de Museus Locals.
- Ràdio Ciutat de Badalona sobre el Dia Internacional dels Arxius (06.06.19). Entrevista amb Jaume Zamora, cap d'Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals.
- Ràdio Cornellà sobre l'exposició "1939. L'abans i el després" (12.07.19). Entrevista amb Marta Llach. Tècnica de la Unitat de la Xarxa de Museus Locals.
- Digital Núvol sobre l'exposició "Elogi del malentès" a Mataró. (18.09.19) Visita a l'exposició i entrevista telefònica a la comissària Joana Hurtado.
- La Xarxa sobre l'exposició "Elogi del malentès" a Mataró (24.10.19). Entrevista telefònica per al programa "Valors a l'alça" entrevista telefònica a la comissària Joana Hurtado.
- El 9Nou sobre l'exposició "1939 L'abans i el després" al Centre d'Interpretació del Camp de les Lloses de Tona (29.10.19). Entrevista amb la directora del Museu, Imma Mestres.
- Associació Diomira reportatge sobre l'inici de temporada del programa "Anem al teatre" (29.10.19).
- La Xarxa sobre les activitats de Nadal als Museus Locals (20.12.19) Entrevista telefònica a Aurèlia Cabot, cap de l'Oficina de Patrimoni Cultural.

Xarxes socials
Difusió d'activitats i manteniment diari dels continguts dels perfils de Cultura a les xarxes socials:
- Twitter: 5.827 seguidors (1082 més respecte el 2018)
- Facebook: 2.483 seguidors (502 més respecte el 2018)
- Instagram: 2.041 seguidors (604 més respecte el 2018)

Portal web
- Manteniment diari amb l'entrada de continguts per a les diferents seccions de les oficines de Cultura: ODA, OPC i CERC.
- Renovació vídeos específics dels programes Flipart i genèric de l'ODA.

Relacions externes
Tasques de suport en les visites i activitats als municipis realitzades pel diputat de Cultura i les organitzades per la Gerència de Serveis de Cultura, l'ODA, l'OPC i el CERC.

Publicitat, edició i publicacions
El pressupost per a projectes comunicatius de la Gerència de Serveis de Cultura ha estat de 162.000 €, repartit en 94.778 € destinats a la contractació publicitària i 67.222 € per a l'edició de materials de difusió i publicacions.

Publicitat
S'han publicat un total de 28 anuncis de promoció de les xarxes de la Gerència de Serveis de Cultura (Xarxa de Museus Locals, Xarxa d'Arxius Municipals, Xarxa d'Espais Escènics Municipals, web Escenari, web de Museus Locals), 8 bàners animats de diferents productes culturals i 30 redaccionals sobre les exposicions itinerants vigents i sobre programes desenvolupats per les oficines i la mateixa la Gerència de Serveis de Cultura.

Els suports d'aquesta publicitat han estat mitjans de comunicació generalistes (La Vanguardia -monogràfic Premis Gaudí, Ara, LaXarxa.com) i especialitzats en cultura, tant en suport digital (Ateneus.cat, Bonart.cat, Entreacte.cat, Festadirecte.cat, Revistacastells.cat, Viasona.cat) com en suport de paper (Anuari Castells 2018, Anuari de la Música 2018, Anuario del Blues 2018, Ateneus, Auriga, Bonart, Butlletí de l'Aplec de la Sardana, Cadí Pedraforca, Capital de la Cultura Catalana 2019, Caramella, Enderrock, Entreacte, Gegants, L'Avenç, Llengua Nacional, 440clàssica, Rotllana, Sàpiens, Serra d'Or, Sortida i Zirkolika).

Així mateix, s'ha patrocinat el Premi al Millor Digital 2019, atorgat per l'Associació de Publicacions Periòdiques en Català (APPEC) a Bonart.cat, on s'ha publicat un bàner de Cultura.

Edició
L'any 2019 s'han editat els materials de difusió (fullets, cartells, banderoles, vinils i bàners per a web i xarxes socials) de quatre noves exposicions itinerants ("1939. L'abans i el després", "Elogi del malentès", "L'home nu" i "Caput aut Navis"). Com és habitual, també s'han editat els materials de les exposicions que han continuat la seva itinerància pel territori ("Ossos", "El Modernisme i les flors", "De París a Nova York" i "Entusiasme").

S'han creat les imatges gràfiques de la "XXXII Jornada de la Xarxa de Museus Locals" (20 de novembre de 2019) i de l'exposició virtual "Desmuntant la República", de la qual també s'ha realitzat un audiovisual de suport.

Arran de l'adhesió de la Diputació de Barcelona a l'Any Europeu del Patrimoni Cultural l'any 2018, s'ha organitzat la quarta i última jornada dins del cicle "Cultura i Memòria", amb el títol **"**La memòria del futur. Com conservar el patrimoni del segle XXI" (19 de febrer de 2019), per a la qual s'han elaborat els materials de difusió (projeccions de pantalla, roll up, fullets), seguint la imatge gràfica creada l'any anterior.

S'ha elaborat la imatge gràfica, els elements de senyalització i el programa del "Debat Interacció 19 – Un mandat per a la cultura" (12-13 de novembre de 2019).

S'han personalitzat els estands de Cultura a Utopia Markets Poesia, Mercat de Música Viva de Vic i Fira Mediterrània de Manresa

Publicacions
Dins de la Col·lecció Eines, s'han publicat els títols *Els impactes de la cultura. Metodologia per a l'estudi dels impactes d'esdeveniments culturals* i *L'equitat en les polítiques culturals. Estudi de casos amb metodologia de recerca participativa.*

També s'han publicat els catàlegs de les exposicions itinerants "Elogi del malentès" i "El Modernisme i les flors".

També s'han editat el *Catàleg d'activitats del programa Flipart (curs 2019 - 2020),* els catàlegs de *l'Oferta d'espectacles del programa Anem al teatre (curs 2019 - 2020),* i els fullets i el catàleg del programa Escenari secret.

Així mateix, s'han editat:
- quatre informes, memòries o resums d'activitats de diferents programes,
- dos plans d'Acció cultural (Cornellà de Llobregat, Sant Celoni),
- la *Diagnosi de l'acció cultural de Vacarisses*,
- l'anàlisi *La despesa municipal en cultura (2014-2017)*,
- el *Pla d'organització, gestió i explotació per a usos culturals a partir de la rehabilitació de l'antiga fàbrica Tèxtil Rase de Cardedeu*,
- quatre estudis de *L'equitat en cultura* (Igualada, El Prat de Llobregat, Sabadell i Tiana),
- tres Plans d'usos (Santa Perpètua de Mogoda, Seva i Sant Salvador de Guardiola),
- el *Pla Estratègic d'Educació + Cultura (2019-2022) de Centelles*,
- l'*Anàlisi de les Polítiques Culturals a partir de Cultura 21: Accions de Sant Cugat del Vallès*,
- el *Pla de gestió Centre Cultural Muriel Casals (Tona),*
- *Consells comarcals i cultura - El Consell Comarcal del Berguedà*,
- l'*Estudi sobre l'exhibició cinematogràfica a la província de Barcelona i l'accés del públic a les pel·lícules de producció catalana i al cinema en català (2013-2017)*.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerenta	1	100,00%	0	0,00%
Cap de secció	0	0,00%	1	100,00%
Cap d'unitat	2	66,67%	1	33,33%
Tècnic/a superior	2	33,33%	4	66,67%
Tècnic/a mitjà/ana	1	50,00%	1	50,00%
Secretari/a directiu	1	100,00%	0	0,00%
Personal administratiu	7	77,78%	2	22,22%
Total	**14**	**66,67%**	**9**	**39,13%**

Recursos Econòmics
La consignació pressupostària aprovada amb el pressupost inicial i gestionada directament des de la Coordinació i la Gerència de Serveis de Cultura, exclòs cap. I, ha estat:

Cap. II	89.873 €
Cap. IV	35.701.931 €
Cap. VII	4.087.276 €

El total del pressupost assignat a la Coordinació i Gerència és: 39.879.080 €. Aquest pressupost inclou l'aportació de la Diputació de Barcelona als consorcis i fundacions de què forma part.

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

Definició i objectius

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) té com a objectiu donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de polítiques públiques de cultura que facilitin l'accés de la ciutadania al coneixement i a la cultura, alhora que fomentin la cohesió social dels territoris, la dinamització de l'activitat cultural i la millora en la prestació dels serveis culturals locals. Durant l'any 2019 s'ha mantingut l'objectiu estratègic de donar suport en matèria d'informació, formació i assessorament als departaments de cultura dels municipis de la demarcació de Barcelona, promovent processos d'innovació i d'optimització de la intervenció cultural local adaptats a la realitat específica de cada municipi.

Els objectius operatius de l'any 2019 han estat els següents:
- Definir, planificar i donar suport a programes de desenvolupament cultural.
- Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural.
- Contribuir a la descripció del territori cultural de la demarcació.
- Dotar d'instruments específics de formació i reciclatge sobre gestió i polítiques culturals, així com generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local.
- Oferir assessorament sistemàtic als serveis municipals de cultura.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	1	100,00	0	0,00
Cap de Secció	1	100,00	0	0,00
Cap d'Unitat	1	100,00	0	0,00

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Tècnic/a assessor/a	2	100,00	0	0,00
Tècnic/a superior de cultura	4	66,66	2	33,33
Tècnic/a mitjà/ana de cultura	2	66,66	1	33,33
Auxiliar administratiu/iva	2	66,66	1	33,33
Administratiu/iva	1	100,00	0	0,00
Secretari/a de direcció	1	100,00	0	0
Oficial de manteniment instal·lacions	0	00	1	100,00
Becari/a	1	33,33	2	66,66
Total	**16**	**69,56**	**7**	**30,44**

Recursos econòmics

Capítol II	228.000 €
Capítol IV	1.040.000 €
Capítol V	7.000 €

Unitat Centre d'Informació i Documentació

El Centre d'Informació i Documentació té com a missió satisfer les necessitats d'informació i recerca de documentació especialitzada en polítiques i gestió cultural de la Diputació de Barcelona i dels serveis de cultura dels municipis de la demarcació i facilitar la consulta de documentació a la ciutadania, institucions i empreses interessades.

Ofereix serveis documentals i bibliotecaris; gestiona les col·leccions bibliogràfiques i documentals, i exerceix de *community manager* i *content curator* de la comunitat Interacció i de les xarxes socials del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC).

El Centre està situat a la planta baixa de l'edifici del Pati Mannig i és d'accés lliure i gratuït. Els usuaris disposen de 8 punts de lectura i d'1 ordinador de consulta a sala amb connexió a internet i servei wifi.

La web del Centre (www.diba.cat/cerc/cidoc) facilita l'accés a tots els seus productes i serveis.

Durant l'any 2019 l'activitat del Centre ha versat en preparar i donar suport informacional i documental al Debat Interacció'19.

Fons a 31/12/2019
- 8674 registres bibliogràfics
- 14427 documents
- 36 títols de revistes subscrites

Adquisicions bibliogràfiques
Al llarg de 2019 s'ha adquirit 149 documents, la procedència dels quals ha estat:
- 49 provinents de compra.
- 100 documents electrònics d'accés lliure.

Serveis
Dies d'obertura: 201 dies
Horari d'atenció al públic: De dilluns a divendres, de 9 h a 15 h. A partir del mes de setembre a passat a ser de 10 h a 14 h amb cita prèvia.

Recull de premsa
El recull de premsa és un servei diari que ofereix, a text complet en format .pdf, una selecció de les notícies de política cultural, reportatges, programació i articles d'opinió publicats a la premsa general, comarcal i local, editada en paper i/o en digital.

Es tracta d'un servei d'accés restringit, dirigit a càrrecs electes, directius i tècnics municipals de cultura de la demarcació de Barcelona.

Aquest 2019 s'han difós un total de 3.810 notícies que han tingut 45.607 lectures. El nombre d'usuaris subscrits al servei s'ha mantingut estable.

Aquest servei compta amb una versió de lliure accés mitjançant l'escriptori virtual de premsa a Netvibes (http://www.netvibes.com/blogcidoc).

CERCLES, catàleg bibliogràfic (http://cercles.diba.cat)
El catàleg bibliogràfic és el banc de coneixement del centre d'informació i documentació. D'una banda, és l'eina que permet identificar, localitzar i gestionar tota la seva col·lecció i alhora fa la funció de repositori digital.

Aquest 2019 s'ha continuat amb la catalogació de documents (s'ha creat 225 registres bibliogràfics i 370 registres d'exemplars) i la depuració del catàleg.

Pel que fa al repositori digital, aquest 2019 la col·lecció a CERCLES ha tingut 90 descàrregues.

Indicadors d'ús de CERCLES. Font: Google Analytics

	2018	2019	Variació percentual 2018-2019
Sessions	2.499	4.114	64,63%
Usuaris	1.313	2.395	82,41%
Pàgines vistes	9.109	22.836	150,70%

Interacció, comunitat virtual (http://interaccio.diba.cat)
La Comunitat Virtual Interacció és l'espai d'informació, documentació i trobada a la Xarxa per a professionals dels sectors culturals; una comunitat basada en l'intercanvi de coneixements i experiències, amb esperit cooperatiu i al servei de les polítiques culturals locals.

L'espai s'ha consolidat com a eina de comunicació i d'intercanvi amb els agents culturals de la demarcació de

Barcelona i de Catalunya, i es manté com a mitjà de referència informacional del sector. Aquest fet es constata observant la taula d'indicadors d'ús de la Comunitat.

Pel que fa als continguts publicats a la Comunitat Virtual, durant el 2019 s'han elaborat fins a 201 articles propis, que han assolit les 83.605 visualitzacions i han contingut un 18,31% més de temps de mitjana de l'usuari a la comunitat.

Indicadors d'ús de la CV InteraccióFont: Google

	2018	2019	Variació percentual 2018-2019
Sessions (visites)	45.004	44.268	-1,64%
Usuaris	27.260	27.357	0,36%
Usuaris registrats	1.546	1.663	7,57%
Usuaris registrats municipals	688	722	4,94%

Twitter (https://twitter.com/interaccio, @interaccio)
@Interaccio es manté com la principal font de comunicació i diàleg amb el públic potencial de gestors culturals ja que ha esdevingut una eina de comunicació ràpida i directa dels continguts de la Comunitat. Aquest fet promou un augment en el nombre de lectures i ajuda a la consolidació de la Plataforma, fets que alhora refermen la captació i la fidelització del públic d'Interacció, amb un 1,5% de compromís mitjà anual.

Segons les dades estadístiques que aporta Twitter, durant 2019 el còmput general de tuits generats ha augmentat en un 9,06% respecte el 2018. Aquesta major participació ha generat també un augment en el volum de seguidors en un 10,24% respecte a l'any anterior.

Impacte a Twitter Font: Twitter Analytics

	2018	2019	Valors percentuals 2018-2019
Tuits (còmput general)	15.839	17.274	9,06%
Seguidors (còmput general)	4.738	5.223	10,24 %
Visites al perfil	45.829	58.899	28,52%
Retuits	2.591	1.767	31,08%
M'agrades	4.920	5.031	2,12%

Facebook (https://www.facebook.com/interaccio)
L'estratègia comunicativa del Facebook d'Interacció és diferent a la de Twitter. Aquí s'opta per un tipus d'entrada on s'enllacen notícies d'actualitat i d'informació entorn el sector cultural, amb un tipus de lectura menys tècnica. Val a dir que cada xarxa funciona de manera independent; no es duplica la informació ni es remet d'un mitjà cap a l'altre (fet que distorsionaria les dades d'impacte).

El 2019 continua la seva consolidació entre la comunitat professional, com mostren les dades de la taula següent. De totes elles, destacar l'increment del 56,01% en el volum d'informació que els usuaris comparteixen de la que es publica en el perfil.

Impacte a Facebook Font: Facebook analytics

	2018	2019	Valors percentuals 2018-2019
Seguidors (còmput general)	1.162	1.348	16,01%
Likes reals	1.179	1.452	23,16%
Comparticions	1.207	1.883	56,01%

Secció Tècnica

Programa d'assessoraments
L'objectiu del Programa d'assessoraments és donar suport als ajuntaments de la demarcació de Barcelona en la definició i aplicació de polítiques i projectes culturals al territori. L'assessorament cultural representa una modalitat d'assistència i cooperació tècnica basada en la transferència d'informació, producció de conceptes i creació d'espais de reflexió. La major part d'aquestes intervencions es vehiculen a través del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona dins del recurs *Plans i projectes per al desenvolupament cultural local*. També hi ha alguns projectes que són iniciativa pròpia, es tracta de documents de referència amb l'objectiu d'actualitzar les eines del programa i oferir recursos a tots els ens municipals per millorar la gestió pública alhora que s'unifiquen criteris.

El suport tècnic per a la planificació i el desenvolupament de les polítiques culturals locals es concreta en un ampli ventall d'actuacions, de les quals destaquen les realitzades al llarg del 2019.

Plans d'acció cultural (PAC)
Instruments per a la reflexió, el debat i desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local a mitjà i llarg termini. Són treballs amb un alt caràcter estratègic, amb una vocació integral i amb l'objectiu d'establir nous processos de dinamització i transformació cultural pel desenvolupament de polítiques culturals. El procés d'elaboració és liderat pels ajuntaments, basat en les aportacions tècniques i la participació ciutadana, el qual fomenta la corresponsabilitat entre els diferents sectors i agents culturals.

En els últims anys s'han augmentat les propostes de treball i s'han ofert plans estratègics de caràcter transversal (documents que vinculen cultura amb altres àrees estratègiques), plans supramunicipals (estudis que amplien

l'àmbit territorial de treball) i plans estratègics per a l'aplicació local de l'Agenda 21 de la cultura.

De tots els treballs realitzats el 2019 es poden destacar com a més singulars, d'una banda, el treball *Consells comarcals i cultura. El Consell Comarcal del Berguedà*; i de l'altra, el treball *Anàlisi de les polítiques culturals de Sant Cugat del Vallès a partir de Cultura 21: accions. Recomanacions per a la implementació de l'Agenda 21 de la cultura* a Sant Cugat del Vallès. El primer va consistir en el disseny de propostes d'intervenció per a la promoció de polítiques culturals a la comarca del Berguedà. En aquest sentit, es va partir de les competències del propi consell i de la realitat contrastada amb altres consells, que va permetre emmarcar un full de ruta per a la seva actuació en els propers anys. La segona actuació destacada consisteix en l'anàlisi de les polítiques culturals de Sant Cugat del Vallès a partir dels nou compromisos de *Cultura 21: accions* i proposa un seguit de recomanacions per aplicar *l'Agenda 21 de la cultura* al municipi de forma transversal.

Caldria també esmentar la finalització del *Pla Estratègic Educació+Cultura de Centelles*. Partint de la consideració que educació i cultura són drets fonamentals interconnectats i indivisibles, Centelles aposta per situar la cultura i la creativitat com a factors d'innovació educativa, educació inclusiva i al llarg de la vida i entén que l'educació és la gran eina estratègica per a garantir la participació en condicions d'igualtat en la vida cultural. Aquest treball marca, sens dubte, un canvi de tendència i un assaig pioner en aquest camp.

	Estat
Centelles, *Pla estratègic d'Educació + Cultura (2019-2022)*	Acabat
Consell Comarcal del Berguedà, *Consells comarcals i cultura. El Consell Comarcal del Berguedà*	Acabat
Sant Celoni, *Pla d'acció cultural de Sant Celoni*	Acabat
Sant Cugat del Vallès, *Anàlisi de les polítiques culturals de Sant Cugat del Vallès a partir de Cultura 21: accions. Recomanacions per a la implementació de l'Agenda 21 de la cultura*	Acabat
Martorell, *Pla d'acció cultural de Martorell*	En curs
Olèrdola, *Pla d'acció cultural d'Olèrdola*	En curs
Prats de Lluçanès, *Pla d'acció cultural de Prats de Lluçanès*	En curs
Vilassar de Dalt, *Pla d'acció cultural de Vilassar de Dalt*	En curs

Plans d'equipaments culturals (PEC)
Documents que treballen per la reordenació dels equipaments culturals d'un municipi, n'analitzen les oportunitats i mancances i, si s'escau, dissenyen els de nova creació. Són estudis de caràcter tècnic que contribueixen a descriure la realitat cultural del municipi i a establir una sèrie de reflexions i pautes per orientar les accions culturals a mitjà i llarg termini. Aquesta visió estratègica pot comportar des de la creació de xarxes d'equipaments, fins a la definició de programes d'actuació per a l'equilibri urbanístic i territorial, i l'enfortiment del teixit sociocultural.

En el 2019 s'han iniciat dos treballs d'aquesta tipologia, d'entre els quals cal destacar el *Pla estratègic dels centres cívics de Vic*. Fa més de deu anys es va impulsar la xarxa de centres cívics de Vic amb uns objectius acotats, que s'han anat desdibuixant al llarg dels anys. Si bé s'han posicionat com a equipaments de proximitat i de referència, amb una programació d'activitats pròpia consolidada, necessiten una revisió per tal de ressituar-ne la missió en coherència amb el Pla d'acció cultural (2018-2025) realitzat amb el CERC l'any 2018.

	Estat
Gelida, *Pla d'equipaments cultuals de Gelida*	En curs
Vic, *Pla estratègic dels centres cívics a Vic*	En curs

Plans d'usos d'equipaments culturals (PUEC)
Estudis específics d'equipaments culturals que detecten les mancances i oportunitats per tal de poder establir propostes a curt, mitjà i llarg termini. L'objectiu és millorar-ne l'ús, la programació i posició estratègica en el marc general dels equipaments i les actuacions del municipi.

	Estat
Tona, *Pla de gestió del Centre Cultural Muriel Casals de Tona*	Acabat
Canet de Mar, *Pla d'usos, de gestió i de viabilitat econòmica del futur dels equipaments escènics l'Odèon-Centru a Canet de Mar*	En curs, en col·laboració amb l'ODA

Altres assessoraments de caràcter específic
Processos de reflexió i intervenció temàtics que es realitzen com a resposta a demandes concretes dels ajuntaments. Sovint són demandes amb un perfil marcadament tècnic: diagnòstics i informes sobre l'estat de la cultura, reflexions sobre formes d'organització de les àrees de cultura, projectes estratègics de govern, etc.

Aquest any l'Hospitalet de Llobregat ha sol·licitat una ***Anàlisi, avaluació i futur del sistema d'indicadors culturals de la ciutat***. Davant l'allau d'informació que la transformació digital posa a l'abast d'equipaments i organitzacions culturals, i les dificultats dels equips de treball per processar-la i treure-li el màxim de profit, es proposarà un servei d'optimització analítica amb l'objectiu de sistematitzar i donar coherència als processos de recopilació, processament, explotació i visualització de dades.

	Estat
L'Hospitalet de Llobregat, *Anàlisi, avaluació i futur del sistema d'indicadors culturals de la ciutat*	En curs

Eines de suport a la gestió dels equipaments culturals:
Documents de caràcter tècnic amb la voluntat d'elaborar eines i recursos que siguin d'utilitat per la gestió municipal. La intenció és facilitar eines de gestió al conjunt de municipis de la demarcació de Barcelona amb la voluntat d'enfortir els vincles entre els municipis, a través de les organitzacions i institucions amb competències culturals.

Al llarg d'aquest any el CERC ha decidit impulsar per iniciativa pròpia dos estudis sobre la millora de la gestió dels equipaments culturals municipals.

En primer lloc s'ha elaborat una *Guia per la determinació dels costos de gestió dels equipaments culturals.* Aquest document parteix d'un treball previ del 2009 on es van establir unes tipologies de centres culturals i es van elaborar unes fitxes que permetien quantificar els costos associats a la gestió. Actualment s'ha revisat i actualitzat el treball tot aportant nous elements comparatius d'anàlisi. Aquest treball s'ha realitzat conjuntament amb el Programa d'estudis del CERC.

En segon lloc s'ha treballat en una proposta de *Model de reglament de cessió d'ús dels espais i equipaments culturals de gestió municipal*. Aquest treball té com a objectiu oferir un model de reglament d'usos d'equipaments culturals que serveixi com a pauta per la cessió d'espais de gestió municipal. Aquest treball ha servit per actualitzar les normatives que afecten a les cessions d'espais i facilita la feina de compliment normatiu al municipi.

	Estat
Guia per la determinació dels costos de gestió dels equipaments culturals polivalents	Acabat
Model de reglament de cessió d'ús dels espais i equipaments culturals de gestió municipal	Acabat
Vilafranca del Penedès, *Reglament de cessió d'ús dels espais i equipaments culturals de gestió municipal de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès*	Acabat

Col·laboracions amb altres àrees de la Diputació de Barcelona
Treballs transversals amb altres serveis de la Diputació de Barcelona amb l'objectiu d'intercanviar coneixement i augmentar la coordinació amb altres àrees per compartir idees, metodologies i en la mesura del possible realitzar projectes conjunts.

	Col·laboració	Estat
Consell Comarcal del Moianès, *Pla estratègic d'equipaments del Moianès.*	SEEP	Acabat
Mura, *Estudi d'adequació del Centre Cívic La Fàbrica. Model de reglament d'usos dels equipaments culturals.*	SEEP	Acabat
Sant Andreu de Llavaneres, *Pla d'usos culturals de les antigues escoles Labandària.*	SEEP	En curs
Participació en el consell assessor del treball: *usos culturals de l'equipament* Marquet de les Roques *de* Sant Llorenç Savall	Servei d'Espais Naturals	Acabat
Vilassar de Dalt, *Estudi de programació de l'equipament cívic i cultural L'Estrella*	SEEP	En curs

Suport als tribunals de selecció en matèria de cultura
El CERC col·labora amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal per assessorar i donar suport als ajuntaments de la demarcació en tot el que comporta un procés selectiu a les administracions.

Distribució intervencions finalitzades i en curs 2019

	PAC	PEC	PUEC	Intervencions de caràcter específic	En curs	Total intervencions
2019	4		1	5	10	20

PAC, *Pla d'acció cultural*
PEC, *Pla d'equipaments culturals*
PUEC, *Pla d'usos d'equipaments culturals*

Programa d'estudis
Els projectes promoguts des del CERC dins el programa d'estudis s'orienten a conèixer la realitat cultural dels municipis a partir de l'anàlisi de la seva actuació en cultura. Ja sigui amb una mirada global o centrada en un dels àmbits concrets de les polítiques locals de cultura, aquests treballs pretenen facilitar als responsables locals un seguit d'eines conceptuals i de coneixement del territori que els ajudin en la definició de les polítiques i la presa de decisions en aquest àmbit.

El 2019 s'ha treballat en:

- **Cercle de Comparació Intermunicipal en serveis culturals**

Des de l'any 2015, el CERC coordina amb el Servei de Programació, el Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis culturals, que s'adreça a les Regidories i els serveis tècnics de cultura dels ajuntaments. El seu objectiu és aportar una mirada transversal al conjunt de l'acció

cultural desenvolupada al territori, completant la visió més específica donada pels Cercles de Comparació intermunicipal de biblioteques, espais escènics i museus municipals.

A aquesta cinquena edició del CCI de Serveis culturals han participat 22 municipis (4 més que a l'edició anterior) i els resultats s'han obtingut a partir de les dades municipals de cultura de l'any 2018. En l'elaboració s'ha tingut en compte la prestació de serveis a 9 àmbits significatius de la intervenció cultural local: serveis centrals, biblioteques, espais escènics, museus locals, arxius municipals, centres culturals de proximitat, centres d'art, espais de creació i cicle festiu i festivals, i els indicadors resultants s'han estructurat en les dimensions relatives a: l'encàrrec polític, l'entorn, l'usuari-client, els valors organitzatius, i els recursos econòmics i humans que s'hi dediquen.

Els 22 municipis participants han estat els següents: Badalona, Barberà del Vallès, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, El Prat de Llobregat, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Terrassa, Vic i Vilafranca del Penedès.

Els indicadors assolits en aquesta edició del Cercle de Serveis culturals han estat incorporats al Portal d'Indicadors Econòmics i de Serveis Locals (Qlik View), de la Diputació de Barcelona, i un informe de resultats recull i sistematitza la informació lliurada pels ajuntaments participants. Se'n publica una versió restringida amb les dades detallades de cada municipi i una de lliure difusió que es pot consultar a la web de la Diputació de Barcelona, en la qual apareixen únicament dades mitjanes i agregades.

- **Informe anual del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals 2018**

S'han elaborat els càlculs, taules i gràfics de l'informe anual de les programacions estables dels espais escènics municipals adherits al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Oficina de Difusió Artística (ODA) de la Diputació. L'informe mostra les dades dels espais escènics adherits al circuit de l'ODA i és una eina de seguiment de l'estat de les polítiques públiques de difusió artística. Serveix per prendre el pols al comportament del sector del teatre, la música, la dansa i el circ i les seves actuacions al territori.

- **Anàlisi dels pressupostos locals de cultura (2014-2017)**

Cada dos anys, el programa d'estudis del CERC fa una petita anàlisi de l'evolució de la despesa en cultura dels municipis de la demarcació de Barcelona. El darrer d'aquests treballs s'ha realitzat al 2019 i comprèn el període de despesa 2014-2017. Anteriorment se n'havien realitzat al 2015 i al 2017. El treball es fa a partir de les liquidacions dels pressupostos de despesa que els municipis lliuren al Servei d'Informació Econòmica Municipal de la Diputació de Barcelona (SIEM).

- **Polítiques culturals locals i equitat. Estudi amb metodologia de recerca participativa**

L'any 2018 es va elaborar un estudi sobre polítiques locals de cultura i equitat per analitzar de quina manera s'aborden les qüestions relatives a les desigualtats des de les àrees municipals de cultura. La recerca es va realitzar amb una metodologia de recerca participativa a una mostra de quatre municipis: Sabadell, El Prat de Llobregat, Igualada i Tiana.

Al llarg del primer semestre del 2019 va tenir lloc la publicació de l'estudi per part del Servei de Publicacions de la Diputació. A partir de la publicació es van fer presentacions públiques als quatre municipis participants i altres accions de comunicació (una ressenya a interacció.diba.cat i difusió a les xarxes socials).

- **Estudi sobre l'àmbit i perfil de les treballadores i dels treballadors culturals del sector públic local**

Amb aquest treball, el CERC ha analitzat la situació i les condicions laborals de les treballadores i els treballadors culturals que desenvolupen la seva activitat principal per al sector públic local a la demarcació de Barcelona, tant si ho fan contractats directament per un ajuntament, a través d'una empresa o entitat, o com a treballadors autònoms.

Per realitzar aquest treball es van dissenyar qüestionaris que es van enviar als referents de cultura municipals dels 310 municipis i es va demanar que es reenviessin a altres actors del sector cultural per tal d'assolir el màxim de respostes. Es van rebre 857 respostes, de les quals 590 es consideraren vàlides. La seva anàlisi ha permès fer una primera aproximació al perfil sociolaboral i les condicions de treball del personal laboral de l'àmbit públic local.

Durant el primer semestre de 2020 es procedirà a la publicació de l'estudi.

- **Estudi preliminar i proposta d'enquesta d'hàbits culturals**

Des del CERC es va impulsar, entre els anys 2005 i 2007, una enquesta d'hàbits culturals –el Demoscerc- que es va realitzar simultàniament als municipis de la demarcació de Barcelona que tenien més de 50.000 habitants –en una primera edició- i més de 30.000 –en la segona edició-. Malgrat que va néixer amb vocació de periodicitat, el Demoscerc únicament es va portar a la pràctica en dues ocasions, al 2005 i al 2007.

Avui, recuperant la vocació del Demoscerc, el CERC ha engegat un procés de reflexió per impulsar un nou model d'enquesta que s'adapti a les circumstàncies actuals, tot mantenint la mirada local.

El resultat és una proposta d'enquesta d'hàbits culturals per als municipis de la demarcació de Barcelona, així com el marc conceptual que la recolza i justifica. L'enquesta vol ser un recurs més que des del CERC es pugui oferir als ajuntaments per tal de facilitar i millorar-ne l'actuació municipal en el desenvolupament de les polítiques culturals.

- **Actualització de l'estudi de costos de gestió d'equipaments culturals polivalents**

La possibilitat de fer una estimació de la despesa que pot generar un equipament cultural determinat constitueix un element molt valuós per a la planificació i la presa de decisions en l'àmbit local. L'any 2008, el CERC va encarregar un estudi sobre els costos de gestió dels centres culturals polivalents que incloïa una fitxa de càlcul

d'aquests costos, que ha resultat de gran utilitat per complementar els documents de planificació estratègica que s'elaboren des del programa d'assessoraments del mateix CERC. Darrerament s'havia detectat la necessitat d'actualitzar aquesta fitxa, així com el seu marc conceptual, per tal d'adaptar-los a les circumstàncies actuals.

Amb aquest objectiu s'ha encarregat l'actualització de l'estudi de costos de gestió d'equipaments culturals polivalents, inclosos el marc teòric i la fitxa que permet fer una aproximació als costos de funcionament i manteniment d'aquests equipaments. Des del CERC, aquesta actuació s'ha coordinat conjuntament des dels programes d'estudis i d'assessoraments culturals.

- **Estudis en curs**

Alguns dels estudis iniciats al 2019 encara estan en curs i es completaran al llarg del 2020:

- *Article acadèmic sobre la metodologia per a la mesura dels impactes d'esdeveniments culturals*

L'any 2018 el CERC va elaborar, en col·laboració amb la Fundació Eurecat, una metodologia per a l'estudi dels impactes de la cultura que permet calcular els efectes dels esdeveniments culturals dels municipis. Enguany, s'ha començat a treballar en un article acadèmic que expliqui i sintetitzi la metodologia per tal de fer-ne difusió en l'àmbit de la recerca a través de la publicació en una revista especialitzada en ciències socials.

Al llarg del primer semestre de 2020 s'acabarà de redactar l'article i s'enviarà a una o més revistes acadèmiques de l'àmbit de les ciències socials. Per fer-ho, es seguirà els processos estipulats per les mateixes revistes per al lliurament (*submission*) d'articles.

- *Anàlisi, avaluació i futur del sistema d'indicadors culturals de l'Hospitalet*

L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat va sol·licitar assessorament al CERC per tal d'iniciar un procés d'anàlisi i diagnosi del seu sistema actual de recollida, emmagatzematge i tractament de les dades culturals, que inclogués una proposta de línies de futur per a l'elaboració d'un sistema integral d'indicadors culturals.

Des del CERC, el projecte es desenvolupa conjuntament pels programes d'assessoraments –que va rebre la demanda- i el d'estudis –amb experiència en l'àmbit dels indicadors culturals-. Es basa en l'acompanyament a l'equip de cultura de l'Hospitalet per tal de sistematitzar i donar coherència als procediments de recopilació, processament, explotació i visualització de dades (optimització analítica).

Indicadors	Estat
Informe anual del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals 2018	acabat
Cercle de Comparació Intermunicipal en serveis culturals*	acabat
Article d'anàlisi dels pressupostos locals de cultura (2014-2017)	acabat
Polítiques culturals locals i equitat. Estudi amb metodologia de recerca participativa**	acabat
Estudi sobre l'àmbit i perfil de les treballadores i dels treballadors culturals del sector públic local	acabat
Estudi preliminar i proposta d'enquesta d'hàbits culturals	acabat
Guia per a la determinació dels costos de gestió dels equipaments culturals polivalents	acabat
Article acadèmic sobre la metodologia per a la mesura dels impactes d'esdeveniments culturals	en curs
Anàlisi, avaluació i futur del sistema d'indicadors culturals de l'Hospitalet***	en curs

* 22 municipis participants
** 4 municipis participants
***1 municipi participant

Programa de formació

L'oferta formativa de la Gerència de Serveis de Cultura es gestiona des del CERC, en coordinació amb l'ODA i l'OPC. Aquesta té com a objectiu fonamental proporcionar recursos, coneixements i elements de debat i reflexió als responsables culturals territorials de la demarcació de Barcelona, sobretot als tècnics municipals de cultura.

L'oferta formativa del 2019 s'ha basat en una sèrie d'objectius bàsics, que suposen una línia d'aprofundiment i de continuïtat amb les accions empreses en els anys anteriors, a partir de la premissa de fornir un servei formatiu de qualitat per als tècnics de cultura i també de buscar nous formats i noves temàtiques que permetin satisfer els requeriments formatius actuals. Els objectius plantejats han estat els següents:

- Facilitar un espai de reflexió, comunicació i intercanvi al voltant de les noves aportacions teòriques, de la sistematització d'experiències i de la divulgació de resultats dels estudis i recerques més recents.
- Incentivar l'aplicació pràctica de nous enfocaments metodològics i estratègics a l'hora d'abordar el disseny de programes i projectes culturals, comptant amb el suport i seguiment d'experts qualificats.
- Proporcionar als operadors de la gestió cultural eines, instruments i conceptes bàsics per tal que puguin desenvolupar les seves tasques i responsabilitats de manera eficaç.
- Obrir espais de reflexió, de trobada i d'anàlisi més enllà de les aplicacions pràctiques, amb la voluntat d'enriquir el debat i les aportacions de gruix en el camp de la gestió cultural.
- Explorar la celebració de cursos en nous espais, per visualitzar-ne la gestió i els mètodes de treball de manera directa.
- Impulsar Interacció com una de les trobades més innovadores en el camp de la reflexió sobre les polítiques i la gestió cultural, estudiant noves fórmules de presentació de continguts i formats alternatius.
- Incidir en la formació adreçada als regidors de cultura sorgits de les darreres eleccions municipis, especialment pel que fa a la formulació de propostes programàtiques que orientin les polítiques culturals municipals.

A més del ventall de cursos que s'ha ofert durant el 2019, enguany ha tingut lloc una nova edició d'*Interacció*, aquest cop en un format més reduït que el biennal i adreçat de manera preferent als regidors de cultura de la demarcació. El títol d'aquesta edició, que ha pres la forma de debat, ha

estat *Debat Interacció 19: Un mandat per a la cultura*. L'objectiu de la trobada ha consistit en posar en relleu les polítiques culturals municipals, un dels trets definidors del Centre d'Estudis i Recursos Culturals des dels seus inicis. La convocatòria s'ha plantejat amb una major incidència del debat i l'elaboració de propostes, per damunt de les qüestions més instrumentals.

L'objectiu de la trobada consistia a remarcar el valor de les polítiques culturals municipals. Enguany, l'enfocament buscava un perfil no tant tècnic sinó marcadament polític, en el sentit de cercar, a través del debat i de les propostes sorgides dels mateixos regidors, quines són les accions que cal dur a terme de manera prioritària i quins són els horitzons a què les polítiques culturals han de tendir.

Indicadors *Debat Interacció 19. Un mandat per a la cultura*

Nombre d'inscrits	79
Nombre d'ens locals de la demarcació que assisteixen a les sessions presencials	39
Nombre de ponents	16
Dones	12
Homes	4

La proposta formativa en cultura per a l'any 2019, integrada en Pla Estratègic de Formació de la Diputació de Barcelona 2019, vol donar resposta a les inquietuds expressades pels interlocutors locals. Aquesta oferta es tradueix en tres àmbits:
- Àmbit Gestió Cultural
- Àmbit del patrimoni cultural
- Àmbit de les arts escèniques i visuals

A continuació es detallen els cursos realitzats durant l'any.

- **Cursos de l'àmbit de la gestió cultural**

Els cursos del CERC estan adreçats fonamentalment a tècnics de cultura. Durant l'any 2019 s'han fet noves edicions de cursos engegats anteriorment, a causa de les altes valoracions que van rebre per part dels assistents i també de la forta demanda dels tècnics municipals. Aquest és el cas, per exemple, del curs *Instagram: aplicacions pràctiques per a la cultura local* (amb dues edicions adreçades de manera especial al personal del Servei de Biblioteques). També cal destacar dos cursos organitzats a mida, a partir de peticions d'ajuntaments i de diferents serveis. Com a exemples, cal citar el curs *La implicació de la ciutadania en la cultura. Els prescriptors i la detecció del talent local*, celebrat a Granollers, el qual ha comptat amb dues edicions, així com el curs *La nova llei de contractació i la seva repercussió en la gestió cultural dels municipis*, que ha tingut lloc al municipi de l'Hospitalet de Llobregat, i que ha comptat també amb dues edicions.

Durant el 2019 s'han endegat accions formatives al voltant de noves temàtiques, com ara els cursos *Aplicacions tecnològiques en l'espai públic i la creació cultural*, *Noves formes participatives: la democràcia en xarxa*, *Polítiques culturals i gènere*, organitzat conjuntament amb l'Oficina de les Dones i LGTBI, o bé el curs *Programació d'activitats culturals en l'àmbit de les ciències*, amb el qual es vol reforçar la línia de treball de foment de la cultura científica endegat pel CERC. Aquesta línia formativa tindrà continuïtat en els propers anys.

A més d'aquest vessant innovador s'ha de fer referència als cursos que tenen com a objectiu formar els tècnics en qüestions eminentment pràctiques, sovint d'ordre administratiu i legislatiu, les quals afecten el dia a dia de la gestió cultural. El curs *Les subvencions en l'àmbit local de la cultura: marc legal i casos pràctics*, que ja compta amb tres edicions, dues de celebrades durant el 2019, n'és un exemple paradigmàtic.

A banda de la consolidació, la millora i el nou impuls dels cursos, cal esmentar la continuació del projecte formatiu iniciat l'any 2016 que duu com a nom *Espai claustre*. Es tracta de sessions centrades en la reflexió, la generació de debat i l'aportació d'idees, en què les exposicions no són magistrals sinó que se centren en el treball conjunt entre el docent i els participants. Les sessions sempre tenen un nombre molt limitat de participants, amb l'objectiu de facilitar la interacció i l'intercanvi de propostes i idees. Enguany s'ha apostat per temàtiques com el bioart, els usos culturals de l'espai o la democràcia en xarxa.

Un punt que cal destacar de manera especial són les bones valoracions que fan els participants de l'oferta formativa del CERC. Tots els cursos tenen, de manera global, qualificacions que oscil·len entre el notable i l'excel·lent. Aquest aspecte és de gran importància a l'hora de dissenyar noves accions formatives i de comprovar l'adequació entre els objectius i la resposta dels assistents.

Els cursos que s'han desenvolupat durant el 2019 són els següents:
- Les subvencions en l'àmbit local de la cultura: marc legal i casos pràctics (2 edicions)
- La nova llei de contractació i la seva repercussió en la gestió cultural dels municipis. L'Hospitalet de Llobregat (2 edicions).
- Instagram: aplicacions pràctiques per a la cultura local (3 edicions)
- Aplicacions tecnològiques en l'espai públic i la creació cultural
- Bioart, o les relacions entre art i biologia
- La gestió dels festivals artístics en el marc municipal
- La interpretació de dades culturals. Què ens diuen les xifres?
- Les administracions culturals municipals i la gestió comunitària: un estat de la qüestió
- Els impactes de la cultura en la societat, l'economia, el medi ambient i la salut
- Noves formes participatives: la democràcia en xarxa
- Polítiques culturals i gènere
- Programació d'activitats culturals en l'àmbit de les ciències
- Singularitzant el turisme cultural
- Usos culturals de l'espai: heterogènies i creativitats
- La implicació de la ciutadania en la cultura. Els prescriptors i la detecció del talent local. Granollers (2 edicions).
- Debat Interacció: 2019. Un mandat per a la cultura.

- **Cursos específics de l'àmbit del patrimoni**

Durant el 2019 s'ha prosseguit en la línia de fornir una formació altament especialitzada en patrimoni, amb un especial èmfasi en les exposicions temporals, la conservació preventiva, la protecció de dades a l'arxiu municipal i la gestió documentals dels arxius. A més, aquest any ha tingut lloc la XXXII edició de la Jornada de Museus, una trobada que s'ha consolidat com una de les més importants de l'àmbit museístic i patrimonial en general, la qual ha esdevingut un fòrum important de debat i d'intercanvi d'experiències entre els professionals del sector, i que enguany ha tractat el tema "Museus, salut i benestar".

La relació completa de cursos en l'àmbit del patrimoni és la següent:
- Activitats i experiències de les exposicions temporals dels museus
- XXXII Jornada de Museus
- Conservació preventiva a l'arxiu municipal
- La protecció de dades a l'arxiu municipal (2 edicions)
- El quadre de classificació de documentació municipal: implantació en el Sistema de Gestió Documental de l'ajuntament
- Gestió documental i arxius municipals (3 edicions)
- Accessibilitat cultural. Museus i estratègies comunicatives pel públic amb discapacitat cognitiva
- Gestió i conservació dels fons fotogràfics dels museus
- Jornada "La seguretat en els museus locals", organitzada conjuntament per l'Oficina de Patrimoni Cultural i el Gabinet de Seguretat i Protecció de Diputació de Barcelona.
- Transparència i accés a l'arxiu municipal
- Eines de gestió documental per a l'e-administració dels ajuntaments
- Tractament arxivístic dels fons fotogràfics

- **Cursos específics de l'àmbit de les arts escèniques i visuals**

La formació de l'Oficina de Difusió Artística té un caire especialitzat i té com a objectiu cobrir necessitats específiques en el camp de les arts escèniques i de les arts visuals. La iniciativa angular d'enguany ha estat el curs de 'Prevenció de riscos laborals a l'escenari', que s'ha desenvolupat al llarg de dotze sessions i que s'ha adreçat al nivell tècnic bàsic. A banda d'aquesta edició també s'han fet cursos sobre els aparells audiovisuals i exposicions i també s'ha incidit de nou en una qüestió cabdal com és la formació del personal que atén els diferents espais escènics.

La relació de cursos és la següent:
- Prevenció de riscos laborals a l'escenari. Tècnic nivell bàsic
- Aparells audiovisuals i exposicions. Una aproximació pràctica
- Sessió de treball sobre Infància, cultura i ciutat (organitzada amb col·laboració amb la Mostra Igualada)
- Formació bàsica pel personal de sala d'espais escènics

Indicadors corresponents a les activitats formatives:

Accions formatives	35
Hores de formació	283
Total de participants	765
Dones participants	568
Homes participants	197
Ens locals beneficiaris	249
Formadors	77
Dones	38
Homes	39

Butlletí BCN Science Corner

El mes de febrer de 2019 arrenca la publicació del butlletí *BCN Science Corner* que substitueix la plataforma digital que sota el mateix nom, *BCN Science Corner*, es va presentar a les jornades Interacció17 titulades *Ciència i cultura: restablim la connexió,* com a eina de suport a la divulgació científica en el territori de la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona.

El nou butlletí, elaborat amb el gestor de continguts web Liferay i integrat dins l'espai web del CERC, és un vehicle de comunicació quinzenal més àgil amb notícies, informacions i recursos per tractar aspectes diferents de la cultura científica a les ciutats i al territori, així com per fer seguiment d'esdeveniments, projectes de divulgació, premis científics, congressos de comunicació científica i social i notícies d'actualitat científica publicades als mitjans de comunicació.

El butlletí incorpora un formulari obert de subscripció i es dirigeix principalment a càrrecs electes, directius i tècnics municipals de cultura de la demarcació de Barcelona, així com a qualsevol agent del territori interessat en la divulgació i en el foment de la cultura científica i tècnica.

Cada nou butlletí publicat es difon a través d'una tramesa de correu electrònic als subscriptors. Tots els números publicats són consultables a l'apartat de Cultura científica del web del CERC (https://www.diba.cat/es/web/cerc/butlleti-science-corner-llistat). També són consultables en aquesta mateixa adreça web tots els articles i entrevistes publicades a la antiga plataforma digital *BCN Science Corner*.

Indicadors

Butlletins publicats	21
Apunts informatius elaborats	212
Subscriptors (gener 2019)	138 (79 dones i 59 homes)
Subscriptors (desembre 2019)	213 (138 dones i 75 homes)

Cessió d'espais del Pati Manning

A més de l'activitat ordinària, l'Oficina ha mantingut durant el 2019 el seu suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments (Pati Manning).

Utilització dels espais	Dies	Sales	Hores	Assistents
Ocupació per la Diputació de Barcelona	150	514	2.157	13.578
Ocupació externa per altres entitats	55	131	529	11.723
Total anual d'hores d'ocupació	**205**	**645**	**2.686**	**25.301**

Oficina de Patrimoni Cultural

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) és un servei especialitzat en la cooperació tècnica amb els ajuntaments, en la gestió i la promoció del patrimoni cultural local que té com a objectiu millorar i potenciar les polítiques municipals relacionades amb la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni cultural local. La seva acció s'adreça a donar suport als equipaments, les àrees, els serveis municipals i les oficines tècniques locals responsables dels programes de protecció, conservació, estudi i difusió del patrimoni cultural de la demarcació de Barcelona.

A grans trets, l'acció de l'Oficina de Patrimoni Cultural al llarg del 2019, s'ha definit a partir de tres ítems d'actuació:

- La continuació del desplegament dels serveis de la Xarxa d'Arxius Municipals i de la Xarxa de Museus Locals.
- La consolidació del Laboratori de Conservació i Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural, el qual dona suport a les accions de conservació i restauració, principalment als museus adherits a la Xarxa de Museus Locals i als arxius adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals, però també al fons del patrimoni artístic de la Diputació de Barcelona i als ajuntaments quan plantegen problemàtiques singulars en el seu patrimoni artístic.
- La consolidació de la línia de suport en Estudis i Projectes, s'ha continuat amb la planificació local del programa de Mapes del patrimoni cultural local, s'ha obert una línia d'assessoraments i museïtzació d'espais patrimonials i s'ha iniciat una línia de suport econòmic del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals per donar suport a projectes en matèria de memòria democràtica.

L'Oficina s'organitza a partir de l'articulació d'un seguit de xarxes sectorials i/o territorials (Xarxa d'Arxius Municipals, Xarxa de Museus Locals i Programa d'Estudis del Patrimoni Cultural) que posen a l'abast dels municipis un conjunt de serveis i accions de suport a l'organització, gestió, conservació, tractament, difusió i comunicació del conjunt de béns patrimonials presents en el territori i, sobretot, als equipaments culturals especialitzats que actuen des de l'àmbit municipal. Des de l'Oficina també es gestiona el patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona, dipositat a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac i a dependències municipals.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	1	100%	0	0,00
Cap de Secció	1	100%	0	0,00
Cap d'Unitat	1	50%	1	50%
Tècnic/a Superior	13	56,52%	10	43,48%
Secretària de direcció	1	100%	0	0,00
Total	**17**	**58,62%**	**12**	**41,38%**

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Patrimoni Cultural el 31 de desembre de 2019, exclòs el capítol I, ha estat de 1.777.194,38 €, dels quals 806.386,17 € eren Capítol II; 503.722,00 € eren Capítol IV; 49.080,74 € eren Capítol VI i 415.005,47 € eren Capítol VII.

Pel que fa a la tramitació dels expedients de subvenció, les dades són les següents:

Expedients de subvencions	Subvencions XGL	78
	Ajuts en espècie	46
	Ajuts especials XML	6
	Total	**130**

Gestió del patrimoni historicoartístic moble de la Diputació de Barcelona

El fons d'art de la Diputació de Barcelona es compon, d'una banda, d'obres artístiques o històriques adquirides per la corporació i, de l'altra, d'obres provinents de diversos llegats i donacions, entre els que destaquen el llegat Tolosa o les donacions Màdico-Susany, Lola Anglada i Martí i Pol. L'objectiu del programa és la preservació i la posada en valor d'aquest fons mitjançant la conservació preventiva, la restauració, la documentació i la difusió de les obres que l'integren.

Obres inventariades		
	Reserves	Fora de reserves
Fons Artístic General	4.637	2.372
Col·lecció Lola Anglada	2.762	104
Col·lecció Palau Güell	84	244
Col·lecció Martí i Pol	95	16
Total		**10.314**

Els tècnics de l'Oficina han seguit duent a terme les tasques ordinàries de gestió del fons, que inclouen el manteniment i actualització de l'inventari, el moviment d'obra, la restauració (i altres intervencions de conservació realitzades des del Laboratori de Conservació i Restauració o mitjançant becaris o proveïdors externs), la tramitació de peticions de préstec i reproducció i l'atenció de consultes externes (dels museus, ajuntaments, ciutadania i d'altres departaments de la Diputació). Aquestes tasques contemplen, també, el manteniment i organització de les reserves, incloent la monitorització i el control de plagues i la recollida i anàlisi de dades ambientals.

Tasques ordinàries	Nombre
Noves altes d'inventari	32
Consultes ateses	48
Moviments	59 (151 obres)
Intervencions de conservació i restauració	36 restauracions (28 realitzades des del Laboratori Conservació i Restauració amb la col·laboració de becaris, 8 realitzades per professionals externs); 7 informes d'estat de conservació; Tractament per anòxia de 10 objectes del fons.
Emmarcaments	27 emmarcaments; 40 carpetes de conservació a mida per a emmagatzematge.
Peticions de reproducció	9 (11 obres)
Préstec d'obra	18 obres (6 exposicions, 2 cessions a llarg termini)

Altres tasques destacades dutes a terme l'any 2019:

- Revisió de la valoració econòmica de les obres que integren el fons (les valoracions actuals dataven, en molts casos, dels anys 80 del segle passat) de manera que el seu valor total s'ha incrementat en un total de 6.302.856,68 euros (passant de 7.883.278,06 a 14.186.134,74 euros). Això és deu, principalment, a la revalorització del fons i a que s'han valorat obres que no havien estat mai valorades, entre les que cal destacar les que integren el valuós fons de 906 obres dipositat al Museu Thermalia de Caldes de Montbui.

- Seguiment de la tasca realitzada per les dues persones beneficiàries de les beques convocades per l'Oficina de Patrimoni Cultural per a realitzar tasques de restauració i de conservació preventiva del fons. Han tingut una durada de 9 mesos i anaven adreçades a persones amb les especialitats de pintura i paper.

- Revisió dels béns mobles del Castell de Talamanca, adquirit per la Diputació l'any 2018, prèviament al seu buidat. Rescat d'alguns elements de mobiliari, que han estat dipositats al Museu Romàntic Can Papiol de Vilanova i la Geltrú i lliurament dels objectes arqueològics al Museu Comarcal de Manresa.

- Recuperació de les obres que decoraven l'antiga seu de l'Escola de Relacions Públiques, ubicada a l'edifici de la Residència del Recinte de l'Escola Industrial, i de les obres de Lola Anglada que es conservaven tant al magatzem de patrimoni de les Cases dels Canonges de la Plaça de Sant Jaume com a les oficines de la Generalitat del carrer Sant Honorat.

- Revisió de l'estat de conservació de les obres sobre paper del fons Miquel Martí i Pol (91 obres), emmagatzematge dins camises, carpetes i caixes de conservació i preparació per al trasllat a la Fundació Miquel Martí i Pol de Roda de Ter. Reemmarcat de les pintures que ho necessitaven.

- Neteja i restauració del fons bibliogràfic original de Lola Anglada (41 llibres).

- Revisió de l'estat de conservació de les obres sobre paper del fons Lola Anglada, i emmagatzematge dins de camises i caixes de conservació (2261 obres).

- Realització de dos informes de compra d'obra amb destinació al Consorci del Patrimoni de Sitges i al Museu Thermalia de Caldes de Montbui.

Programa de museus i patrimoni cultural moble

Xarxa de Museus Locals

L'objectiu principal de la Xarxa de Museus Locals és la recerca de fórmules actives de cooperació en matèria de gestió, preservació, difusió i promoció dels museus i del patrimoni cultural i natural local i la potenciació de l'intercanvi d'experiències i de coneixements tècnics, així com la formació i el reciclatge del personal dels museus.

La Xarxa de Museus Locals es va constituir el 28 de juny de 2001 i, actualment, en formen part 68 equipaments museístics de 53 municipis de la demarcació de Barcelona.

A grans trets, les actuacions d'aquests darrers anys han consolidat uns serveis bàsics que es venen desenvolupant des de l'any 2001 (documentació de col·leccions, restauració i conservació preventiva, central de préstec i de compres conjuntes) així com els serveis conjunts de formació i de difusió (agenda d'activitats digital, pàgina web, xarxes socials, etc.)

Alguns dels serveis posats a l'abast dels ajuntaments adherits a la Xarxa de Museus Locals són els següents:

Programa de documentació de col·leccions	Museus	Accions/ Contractes
Tècnics de suport a l'inventari i documentació	26	29
Programa de conservació i restauració	**Museus**	**Objectes/ Accions**
Restauració de béns mobles per professionals	7	16 objectes
Restauració de béns mobles pel Laboratori de restauració i conservació OPC	13	24 objectes

Programa de conservació i restauració	Museus	Objectes/ Accions
Accions/assessoraments de conservació preventiva del Laboratori de restauració i conservació	2	2
Accions/assessoraments de conservació preventiva per professionals	11	11
Central de préstec	**Museus**	**Elements**
Aparells de control ambiental i conservació	--	--
Material expositiu i plafons	8	37
Aparells de projecció, TV i reproductors de DVD	5	8
Maletes de llum	1	5
Deshumidificadors	1	2
Nivell làser	1	1
Central de compres conjuntes	**Museus**	**Elements/ Aparells**
Caixes i palets de conservació d'objectes en els dipòsits	24	1.295 elements
Aparells de control ambiental	11	19 aparells
Programa d'exposicions itinerants	**Itineràncies**	**Visitants**
Gestió d'itineràncies (6 exposicions en circuit)	16	14.433
Memòria en Xarxa	25	

Programa d'exposicions

El programa d'exposicions itinerants de la Xarxa de Museus Locals té l'objectiu d'oferir una diversitat de propostes als museus locals contribuint a incrementar la qualitat de les seves programacions i posar a l'abast dels ciutadans i ciutadanes el coneixement del patrimoni cultural. Les exposicions itinerants permeten, amb un efecte multiplicador, descentralitzar i apropar l'oferta expositiva, potenciar-ne la difusió territorial i accedir a un públic nou i divers.

El programa d'exposicions de 2019 ha estat format per un seguit d'exposicions, algunes d'elles procedents de l'oferta de 2018, com són:

- "Ossos. Un viatge a l'època medieval de la mà de l'antropologia física", produïda pel Museu d'Arqueologia de Catalunya i l'Oficina de Patrimoni Cultural. La mostra ens apropa a les condicions de vida de les poblacions catalanes entre els segles VIII i XV, a través de l'estudi de les restes d'esquelets localitzades en jaciments arqueològics, bàsicament de la Catalunya Central. La mostra està formada per una cinquantena d'objectes patrimonials entre esquelets, cranis, ossos d'extremitats i d'altres elements contextuals.

- "El modernisme i les flors. De la natura a l'arquitectura", produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Museu d'Art de Cerdanyola del Vallès i els Museus d'Esplugues de Llobregat. L'exposició mostra com la natura va ser la gran font d'inspiració de l'arquitectura modernista, la qual va tenir sempre present el món vegetal a través de les arts decoratives.

- "De París a Nova York: Gravats de la Col·lecció Gelonch Viladegut", produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Museu Comarcal de Manresa, el Museu Abelló de Mollet del Vallès i la col·lecció Gelonch Viladegut, presenta una selecció de gravats de mitjans del segle XIX fins a finals del segle XX, a través del quals es pretén il·lustrar l'evolució del gravat com a llenguatge i tècnica utilitzat pels artistes d'aquesta època, alhora que ens apropa al context històric dels moviments artístics més destacats d'aquest període.

De les produccions d'exposicions realitzades el 2019 que s'han incorporat a l'oferta d'exposicions itinerants de la XML cal destacar la posada en marxar d'un nou format expositiu anomenat "Memòria en xarxa" que enguany ha estat dedicat a la commemoració dels 80 anys de la fi de la Guerra Civil espanyola amb la producció de la següent mostra:

- "1939. L'abans i el després", produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural, és una mostra que té com a tret singular, ser una exposició dispersa en el territori en la qual han participat 25 museus de la Xarxa de Museus Locals. A partir de la selecció d'objectes dels seus fons han contribuït a crear un relat compartit al voltant d'un mateix fet històric a partir de tres eixos temàtics: la salvaguarda del patrimoni, la guerra i repressió i la simbologia del canvi. El resultat ha estat l'articulació d'un recorregut transversal en l'espai i el temps, que s'ha exhibit de manera simultània en diferents municipis des del mes d'abril 2019 fins finals de gener de 2020. A més a més, la mostra també ha quedat recollida de manera conjunta en el web https://www.diba.cat/es/web/1939-abans-i-despres/memoria-en-xarxa

Una altra exposició produïda en el 2019 conjuntament entre l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Museu d'Art de Cerdanyola i el Museu Abelló. Fundació Municipal d'Art de Mollet del Vallès i inaugurada a final del 2019 ha estat la següent:

- "L'Home Nu. Tot despullant els arquetips de la masculinitat", on es pretén despullar l'home fugint de mites i idees preconcebudes que l'han empresonat i alhora qüestionar la visió binària del gènere, plantejant un concepte molt divers de les identitats, des d'un posicionament igualitari. La mostra recull peces de diverses èpoques, tècniques i formats procedents de varis museus: des d'escultures romanes a instal·lacions de videoart contemporani, passant per retaules barrocs, porcellanes vuitcentistes, escultures, dibuixos i pintures modernistes i noucentistes, obra gràfica, fotografies, exlibris, portades de discos, còmics o, fins i tot, perfums.

També s'ha estat treballant, al llarg de l'any, juntament amb el Museu de Granollers en l'adaptació de la següent exposició:

- "Caput aut navis. A cara o creu", produïda pel Museu de Granollers a partir de les peces conservades en el seu fons procedents de diferents jaciments arqueològics i adaptada per a la itinerància per l'Oficina de Patrimoni

Cultural. La mostra proposa un passeig pel món del joc en l'antiguitat, tot presentant diferents jocs de taula i a l'aire lliure amb la intenció donar a conèixer els jocs que es jugaven a l'antiguitat, des de l'època ibèrica a la medieval.

Per últim, assenyalar que, en el transcurs de l'any, han finalitzat la itinerància les exposicions següents:

- "Catifes de Ciment. El món de la rajola hidràulica", produïda pel Consorci de Patrimoni de Sitges, l'Ajuntament de Sitges i l'Oficina de Patrimoni Cultural. L'objectiu de l'exposició és posar en valor la rajola hidràulica, un objecte estretament vinculat a l'arquitectura catalana que va estar abastament utilitzat entre 1890 i 1930.

- "Xilografies. La fusta feta imatge", produïda pel Museu Comarcal de Manresa, la Fundació Carulla i els propietaris de la Col·lecció Rubiralta i Garriga (CRiG). L'exposició presenta els motlles d'estampació produïts el 1956 per l'impressor manresà Lluís Rubiralta i Garriga, a partir de les matrius de fusta del segle XVIII, originals de l'auca dels oficis del taller de la família Abadal, llinatge d'impressors i gravadors de Manresa.

Programa d'estudis i projectes
En l'àmbit d'estudis i projectes s'ha realitzat la segona fase del "Control de tèrmits subterranis del Museu Romàntic de Can Papiol de Vilanova i la Geltrú"

També s'ha elaborat l'"Avantprojecte per a la museïtzació de la nau destinada a acollir i exhibir la col·lecció tèxtil de Can Manyer de Vilassar de Dalt", així com l'"Informe d'assessorament per al Centre d'Interpretació del Camp de les Lloses de Tona sobre les accions a realitzar i els aspectes a considerar amb relació a la donació del llegat de la família Vall" amb l'objectiu de valorar-ne l'acceptació per part de l'ajuntament

Per altra banda, també s'ha realitzat la quarta edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Museus Locals amb la participació de 37 municipis. Els indicadors, la seva anàlisi i comparació dels resultats del 2018 amb els resultats del 2017, així com els resultats del taller de millora s'han recollit i publicat en l'informe de conclusions.

Programa de difusió i nous públics
Una de les accions de difusió a destacar és la realització, amb motiu del *Dia Internacional de la Dona* del 8 de març, de *La Galeria Virtual de Dones de la Xarxa de Museus Locals*. L'objectiu és recuperar i fer visible la memòria silenciada i el paper de les dones en diferents àmbits i èpoques històriques a partir d'objectes i altres testimonis materials i immaterials conservats en els museus de la Xarxa de Museus Locals. En la creació d'aquesta Galeria, que es va publicar al Flickr, hi van participar 24 museus de la XML. (https://www.flickr.com/photos/patcdiba/albums)

A més, durant tot el més de març, es va fer difusió d'aquesta Galeria virtual i dels seus continguts a les xarxes socials (Facebook i Twitter), dedicant cada dia a difondre un dels objectes i de les històries de dones que s'amaguen darrere d'aquests, rescatant, no només aquelles artistes o creadores ignorades, sinó també els testimonis de dones anònimes, reivindicant-ne el paper en la societat i trencant determinats estereotips que han perdurat fins l'actualitat.

Programa de comunicació
Des de l'equip de Gerència s'han dut a terme accions de difusió de la Xarxa de Museus locals mitjançant insercions publicitàries, anuncis i articles redaccionals en revistes especialitzades

Pel que fa a la comunicació digital, s'ha continuat amb el manteniment del web de la Xarxa de Museus Locals (https://www.museuslocals.diba.cat) i de la intranet. I pel que fa a les xarxes socials s'ha continuat la presència a:

Flickr	(https://www.flickr.com/photos/patcdiba)
Facebook	(https://www.facebook.com/XarxaMuseusLocals/)
Twitter	(https://twitter.com/patcdiba)
Youtube	(https://www.youtube.com/user/LaMiradaTactil)

També s'ha participat al portal de dades obertes amb la publicació dels datasets dels museus locals i de les seves activitats:
https://dadesobertes.diba.cat/datasets?search_api_views_fulltext=museus&field_darrera_actualitzacio2

Així mateix, s'ha continuat participant en el blog de Museus i accessibilitat (http://museusiaccessibilitat.blogspot.com) amb l'article "L'essència de l'Art invisible" que presenta les novetats d'accessibilitat que es van realitzar en l'exposició permanent del Museu Abelló de Mollet del Vallès en el marc del programa "La Mirada Tàctil" per tal de millorar la visita per a les persones amb discapacitat visual i auditiva: vídeos subtitulats i amb llengua de signes que expliquen les obres més destacades i 'audiovisual que presenta la figura i l'obra de Joan Abelló. Una de les novetats pioneres ha estat la creació d'una experiència olfactiva amb fragàncies que recreen algunes de les obres de la col·lecció Abelló, per tal d'enriquir l'aproximació a l'obra oferint una experiència multi sensorial a aquests col·lectius.

Programa Museus i proximitat
Aquest any 2019 el projecte de La Mirada Tàctil ha continuat amb la tasca principal de fer accessible les exposicions permanents dels museus de la XML als col·lectius amb dificultat visual, ceguesa, així com al col·lectiu sord oralista i signant.

En aquesta línia, s'han finalitzat els projectes museogràfics accessibles de les exposicions permanents dels museus següents: Museu d'Arenys de Mar, Centre d'Interpretació del Camp de les Lloses de Tona, Museu Arxiu Tomàs Balvey de Cardedeu, Museu de Ciències Naturals de Granollers i Museu de Terrassa. Així mateix s'han finalitzat els guions en braille dels continguts de les exposicions permanents de: Centre Jujol-Can Negre de Sant Joan Despí, Museu Municipal de Montcada i Reixac, Museu Torre Balldovina de Santa Coloma de Gramenet, i Palau Mercader de Cornellà de Llobregat. També s'han realitzat el guió en Braille de l'exposició itinerant "De Paris a Nova York. Gravats de la col·lecció Gelonch Viladegut".

També s'han realitzat els vídeos subtitulats i amb llenguatge dels signes per a: Museu de Terrassa, Museu d'Arenys de Mar, Museu de Ciències Naturals de Granollers, Centre d'Interpretació del Camp de les Lloses de Tona, Museu Arxiu Tomàs Balvey de Cardedeu i Museu de Vilassar de Dalt.

Pel que fa al servei d'intèrprets en llengua dels signes que s'ofereix als museus de la XML, els equipaments que han sol·licitat aquest servei han estat: Museu Palau Mercader de Cornellà (1 acció), Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa (1 acció), Museu Abelló de Mollet del Vallès (2 accions), i Museu d'Art de Cerdanyola (1 acció).

Subvencions i ajuts especials

Pel que fa a les subvencions per a activitats del Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern Locals en el 2019 es van presentar 53 sol·licituds de la Xarxa de Museus Locals i es van aprovar 50. Els projectes presentats en les subvencions van des del suport al desenvolupament i implementació del programa ordinari d'activitats del museu, a la realització de projectes expositius o de difusió concrets, o altres projectes de caràcter singular i específic de caràcter divers.

Pel que fa als ajuts especials, és una línia d'ajut que no es de concurrència competitiva dirigida als museus adherits a la Xarxa de Museus Locals que té com a objectiu donar suport als equipaments per poder atendre necessitats especials o pal·liar mancances puntuals dels equipaments en projectes que són aliens al programa d'actuació ordinari de la XML. La despesa és compartida amb el municipi.

Durant l'any 2019 s'han atorgat els ajuts següents:

- Centre d'Interpretació del Romanticisme Manuel de Cabanyes de Vilanova i la Geltrú : Documentació de la biblioteca i fons documental de la Masia cabanyes
- Museu i Poblat ibèric de Ca n'Oliver de Cerdanyola del Vallès: Estudi bioantropològic i arqueològic de l'hipogeu del carrer París.
- Museu de l'Hospitalet: Desinfecció i neteja del fons d'art del museu a l'espai de reserva.
- Museu de Mataró: Avantprojecte museogràfic per a l'actualització de les sales expositives de Can Serra
- Museu Torre Balldovina de Santa Coloma de Gramenet: Exposició "100 anys de premsa local"
- Museu Abelló de Mollet del Vallès: Pla director-arquitectònic del taller de l'artista

Representació institucional i participació en jornades, congressos i tribunals

Els caps i tècnics de l'Oficina de Patrimoni Cultural vinculats al programa de la Xarxa de Museus Locals han dut a terme tasques de representació institucional i han participat en presentacions, comunicacions i ponències en diversos congressos i jornades, així com en tribunals de selecció i concursos d'adjudicació de projectes.

Estudis i Projectes

Mapes de Patrimoni Cultural

Durant l'any 2019, s'ha continuat el programa dels Mapes de Patrimoni Cultural destinat a facilitar a les corporacions locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. Aquest programa té per objecte la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural d'un municipi concret i la seva valoració, permetent així l'establiment de mesures per a la protecció i conservació, així com la planificació de la rendibilització social. La realització física d'aquests inventaris, que inclouen el registre dels elements del patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural del terme municipal, ha anat a càrrec d'empreses i professionals contractats per l'OPC, sempre sota la supervisió dels tècnics. Alguns mapes (així com les corresponents revisions i actualitzacions) estan realitzats directament per tècnics de la pròpia Oficina o bé per tècnics dels ajuntaments, de manera que permeten que no hagi cap despesa econòmica per cap de les dues parts implicades. Una part variable del cost dels mapes fets per personal extern l'assumeixen els municipis, segons la seva població i, en els municipis de menys de 1.000 habitants es finança íntegrament des de la Diputació.

Els Mapes de Patrimoni Cultural es poden consultar en entorn web (http://patrimonicultural.diba.cat). La versió pública, que oculta dades sensibles de caràcter privat, permet fer cerques en diferents municipis a la vegada i consultes més complexes. Es facilita un *bàner* als ajuntaments perquè puguin posar l'enllaç del mapa dels seus municipis al web municipal. Pel que fa a la versió íntegra, que té un ús eminentment intern i ha de ser considerat com un instrument de gestió municipal restringit, han pogut sol·licitar-ne l'accés els tècnics i polítics dels àmbits que ho necessitin dins de cada ajuntament i únicament pel seu municipi.

Tots els mapes finalitzats s'han adaptat als estàndards establerts conjuntament amb l'Oficina de Cartografia Local i s'han carregat dins el servidor de mapes temàtics, en versió simplificada, per a l'ús telemàtic mitjançant el SITMUN. També se serveixen en format WMS per a ser utilitzats en qualsevol sistema d'informació geogràfica.

Mitjançant el Facebook de la Xarxa de Museus Locals i el Twitter de patrimoni cultural s'han continuat difonent diferents elements inventariats dels mapes mitjançant el que s'anomena Patrimoni al dia, que permet conèixer diàriament un dels elements inclosos en algun dels mapes realitzats.

Accions realitzades al 2019

Actuació	Núm. Municipis	Municipis
Inici de la tramitació de nous mapes de patrimoni cultural	5	Castellcir, Gisclareny, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Quirze Safaja i Santa Maria d'Oló.
Continuació dels treballs iniciats anteriorment del mapa de patrimoni cultural	10	Cubelles, Rellinars, Castellterçol, Granera, el Papiol, La Pobla de Claramunt, Rajadell, Sant Iscle de Vallalta, Sant Joan Despí i Sant Julià de Cerdanyola.

Actuació	Núm. Municipis	Municipis
Lliurament del mapa de patrimoni cultural	12	Aguilar de Segarra, Campins, Gaià, Monistrol de Calders, l'Hospitalet de Llobregat, Rellinars, Sant Pere Sallavinera, Santa Coloma de Cervelló, Santa Eulàlia de Riuprimer, Tiana, Torrelles de Foix i Vallbona d'Anoia.
Revisions i actualitzacions del mapa de patrimoni cultural	4	Moià, Mura, Palau-solità i Plegamans i Vilada.
Revisions i actualitzacions puntuals	4	Monistrol de Calders, Prats de Lluçanès, Sant Vicenç de Castellet i Vallcebre.
Tancament de la revisió	1	Figaró i Montmany.
Presentació pública del mapa de patrimoni cultural	6	Aguilar de Segarra, Gaià, Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Pere Sallavinera i Vallbona d'Anoia.
Millora de les fotografies que acompanyen els elements inventariats dels municipis de l'Alt Penedès, que no tenen una bona definició.	3	Castellví de la Marca, Olèrdola i Sant Pere de Riudebitlles

S'han iniciat els treballs de revisió de la informació introduïda en diferents camps de la base de dades dels mapes realitzats. Els camps revisats són els de titularitat i protecció. També al camp de propietat pública i privada, s'ha afegit el camp privat accessible, per tal d'incloure els elements de propietat eclesiàstica que són mobles o documentals. Alhora s'ha afegit una nova tipologia a l'àmbit patrimoni natural, la del jaciment paleontològic i s'estan revisant els elements inventariats que s'hi han d'incloure. També s'ha previst la introducció de les dades necessàries per adequar els mapes a la directiva europea Inspire.

Al llarg de l'any s'ha treballat, amb l'Oficina Tècnica d'Internet, amb la nova web dels mapes ja que l'actual s'ha quedat obsoleta, tant pel que fa a la imatge com a la forma d'accedir a la informació i les cerques a realitzar. La nova web, a part de tenir una millor imatge, permetrà fer consultes més acurades així com treballar en xarxa a l'hora de realitzar els mapes, fet que facilitarà la feina entre la Diputació, els ajuntaments i els professionals que els realitzen. Per tal d'entrar les dades de les bases de dades dels Mapes de Patrimoni fets, s'han actualitzat les taules i alguna informació per permetre l'abocament de les dades.

També, s'actualitza regularment el web de Dades obertes de Diputació amb *Elements de patrimoni cultural,* que inclouen el patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural dels municipis de la demarcació de Barcelona.

El total de Mapes de Patrimoni Cultural local realitzats fins a l'any 2019 per l'Oficina de Patrimoni Cultural ascendeix a 178, el 57,23% dels municipis de la demarcació, amb un total de 41.075 elements patrimonials documentats. Així doncs, en aquests moments disposen de Mapes de Patrimoni Cultural més de la meitat dels municipis de la demarcació.

Assessorament i suport tècnic en matèria de patrimoni cultural

Aquest any s'ha obert una línia d'**Assessoraments i museïtzació d'espais patrimonials** que pretén donar suport puntual a espais patrimonials que requereixen actuacions concretes. En alguns dels projectes s'ha realitzat l'assessorament per part dels tècnics de l'OPC i en altres també se'ls ha proporcionat suport econòmic.

S'han atès nou sol·licituds:

- Cinc assessoraments (amb la redacció dels respectius informes) per a la museïtzació de l'espai de Can Maguerola d'Alella; per al trasllat de l'exposició permanent del pallasso Charlie Rivel de Cubelles; per a la museografia de la casa El Prat de Gaià; per a la dinamització del Centre Interpretació Espai Perot Rocaguinarda d'Olost mitjançant un escape room; i per a la dinamització del fons Batllori de Teià.
- Quatre actuacions amb col·laboració econòmica: s'ha donat suport a la museografia del nucli de Mura; s'ha participat en el projecte museogràfic de l'exposició permanent "la viticultura al Pla del Bages" a Cal Casajoana com a futura seu del Museu Municipal de Sant Fruitós de Bages; s'ha realitzat l'assessorament i la documentació de la col·lecció de Cal Poset d'Avinyó; i s'ha iniciat la catalogació del fons documental i moble del Museu de l'Esperanto de Subirats.

D'altra banda, s'han continuat desenvolupant un seguit d'assessoraments i tasques de suport tècnic directe als ajuntaments:

- Anàlisis de col·leccions locals d'ajuntaments que ho han sol·licitat i accions de documentació, conservació, protecció, difusió i recerca sobre aquestes.
- Informe amb pautes d'emmagatzematge de la col·lecció de pintures de Gerard Rosés de Teià;
- S'ha iniciat l'assessorament per veure quines accions s'han de fer per adequar l'espai de col·lecció Museu Miquel Soldevila del Prat de Lluçanès;
- S'ha dut a terme l'assessorament per la documentació i trasllat de la col·lecció del Museu de Coses del Poble de Collbató;
- S'ha continuat l'assessorament sobre el model de gestió de la col·lecció parroquial de Palau-Solità i Plegamans com a embrió del futur museu municipal;
- Documentació d'una col·lecció local d'Olesa de Montserrat que es vol exposar en un nou centre d'interpretació per explicar l'entorn de la Muntanya de Montserrat;
- Assessorament del projecte museogràfic de la col·lecció local del Palau Pinós de Bagà;
- Seguiment de la nova museografia del Castell de Montesquiu dins de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació.

Pel que fa a la posada en valor d'elements patrimonials immobles, s'han realitzat les actuacions següents:
- Assessorament en l'estudi sobre el Sanatori de Puigdolena de Sant Quirze Safaja;
- Redacció d'un informe sobre el forn de calç de la pedrera de la Sentiu de Begues avaluant-ne l'estat de conservació i les actuacions necessàries per a la conservació;
- Assessorament en el Pla de viabilitat de Can Travé de Cubelles;
- Assessorament en el futur projecte de museïtzació de l'edifici romà de can Ferrerons de Premià de Mar;
- Redacció d'un informe sobre la creació d'un centre d'interpretació del municipi de Bigues i Riells;
- Assessorament al Parc Natural de les Guilleries-Savassona per les actuacions que volen fer amb relació a la protecció de la Domus del Pi.
- Assessorament a la DO Pla de Bages que gestiona un projecte de dinamització territorial en el qual participen diversos ajuntaments del Bages per fer recerca sobre la vinya i el vi.
- Assessorament del programa d'actuacions del centenari del descobriment de les pintures romàniques de Sant Salvador de Polinyà.

Arran de les sol·licituds realitzades pels ajuntaments en els darrers anys, s'ha detectat la necessitat de disposar d'una base de dades – senzilla i operativa a la vegada que versàtil, eficient i normalitzada – per poder-la oferir als ens locals. El seu objectiu es que és puguin inventariar i documentar les col·leccions locals mobles que custodien molts d'ells i que normalment no constitueixen cap museu o equipament obert a la visita pública. A tal efecte, s'ha encarregat a una empresa externa la realització d'una primera fase d'un programa per a documentació de col·leccions locals (DOC), que permetin tenir inventariats aquests béns.

S'ha donat suport per a l'elaboració d'un catàleg amb la documentació relativa a la figura de Mir Geribert (segle XI) a petició de l'Ajuntament d'Olèrdola.

Al novembre es va participar en una reunió sobre la documentació de la pedra seca que va convocar la Secció de Patrimoni Agrari de l'Institut d'Estudis Ilerdencs a Lleida.

A petició dels respectius ajuntaments s'han redactat els informes preceptius per a la declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) de:
- Casa de Cal Poset d'Avinyó;
- Colònia Viladomiu Nou de Gironella;
- Instal·lacions del dipòsit de màquines de l'antiga estació de ferrocarril del Nord de Sant Vicenç de Castellet.
- A petició del Consell Comarcal del Garraf, s'ha realitzat un informe complementari per a la declaració com a BCIL de la Font del Cuscó de Sant Cugat Sesgarrigues.

Durant aquest any 2019 ha tingut lloc la sentència definitiva, després del corresponent judici, amb relació al contenciós que va presentar Endesa contra la declaració de BCIL de la Tèrmica de Sant Adrià de Besòs (Les Tres Xemeneies), ratificant l'esmentada declaració en base a l'informe per a la declaració de BCIL realitzat per l'OPC el 2016.

S'ha realitzat un servei pericial consistent en un dictamen per valorar els pressupostos i els costos de conservació i restauració presentats per la secció de Conservació i Restauració d'obra gràfica i material d'arxiu de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals (IVACOR).

L'any 2019 s'ha iniciat una línia de suport econòmic del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals per donar suport a **Projectes en matèria de memòria democràtica** per activitats i línies d'actuació vinculades a espais o vestigis immobles visitables corresponents a la segona República, la Guerra Civil i la repressió franquista. Van sol·licitar l'ajut divuit ens locals i es va donar suport a nou d'ells, que van assolir la puntuació requerida. Els ajuts atorgats, que totalitzen 15.000€, s'han destinat a col·laborar en els programes d'activitats de memòria democràtica directament relacionats amb els esmentats espais que gestionen els ajuntaments corresponents. D'altra banda, i en matèria de memòria democràtica, s'han iniciat diverses línies de treball, com l'elaboració de censos d'espais municipals, contactes amb diferents institucions i la preparació d'un curs de formació per a tècnics municipals.

Representació institucional i participació en jornades, congressos i tribunals

Els caps i tècnics de l'Oficina de Patrimoni Cultural vinculats al Programa d'estudis i projectes han dut a terme tasques de representació institucional i han participat en presentacions, comunicacions i ponències en els següents congressos i jornades, així com en tribunals de selecció i concursos d'adjudicació de projectes.

Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals

En el transcurs de l'any 2019, ha continuat l'acció de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM), formada per 235 arxius municipals, consistent en una proposta de recursos i serveis de suport als arxius municipals, amb el doble objectiu de potenciar, alhora, dues estratègies de suport:

- el **Programa de manteniment** (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver/a) a través de l'equip d'arxivers itinerants de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona, amb 150 arxius municipals,
- i la **Central de Serveis Tècnics** (arxius municipals amb arxiver/a propi), amb 85 arxius municipals.

Habitants	Núm. municipis	Organització 1a fase	Adhesions Central Serveis	Adhesions Manteniment
- 1.000 hab.	94*	80	-	77
1.001 a 5.000	90*	74	5	55
5.001 a 10.000	50*	36	14	18
+ 10.001 hab.	81	21	66	-
Total	**315***	**211**	**85**	**150**

*S'inclouen les 4 Entitats Municipals Descentralitzades

Durant l'any 2019 cal destacar que han continuat els treballs de l'equip de treball del projecte SeTDIBA, format per tècnics de la Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals de l'Oficina de Patrimoni Cultural de l'Àrea de Cultura, tècnics del Gabinet d'Innovació Digital i tècnics de l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals; aquestes dues darreres oficines dins l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona.

Aquest equip treballa en el desenvolupament del projecte SeTDIBA, consistent en la implantació de l'Administració digital en els ajuntaments de fins a 5.000 habitants de la demarcació de Barcelona.

A continuació, es presenten les accions i les dades del Programa de manteniment i de la Central de Serveis Tècnics de 2019. En darrer terme, també s'informa del Programa d'organització.

Programa de manteniment
El Programa de manteniment garanteix la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades, fins ara, en una primera fase per l'OPC. L'objectiu essencial d'aquest programa és la progressiva implantació d'un sistema de gestió documental i d'arxiu uniforme a tots els ajuntaments adherits, dut a terme per l'equip d'arxivers itinerants de l'OPC.

Enguany, s'ha arribat a la xifra de 150 ajuntaments adherits -amb convenis signats- al Programa de manteniment.

A banda de la tasca ordinària de manteniment del servei d'arxiu d'aquests municipis, s'han desenvolupat els següents serveis específics:

Projecte SeTDIBA
En el desenvolupament de la implantació del projecte SeTDIBA s'ha tingut presència tècnica en la gestió documental, a través de l'equip d'arxivers itinerants, en 22 ajuntaments que són: Alpens, les Cabanyes, Cabrera d'Anoia, l'Esquirol, Fígols, Gaià, Gisclareny, la Granada, Lluçà, Montclar, Rupit i Pruit, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Martí de Tous, Sant Martí Sarroca, Sora, Tavertet, Vallbona d'Anoia, Vallcebre i Vilanova de Sau.

Assessoraments
S'han realitzat 26 assessoraments als Arxius Municipals d'Aguilar de Segarra, Alella, Avinyó, Balsareny, Cabrils, Capellades, Castellgalí, Cervelló, Fogars de la Selva, Gironella, Gurb, la Llacuna, Muntanyola, Pacs del Penedès, la Pobla de Claramunt, Rajadell, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Subirats, Talamanca, Tavèrnoles, Torrelles de Llobregat, Tiana i Vacarisses.

Programa de compres
S'han adquirit 8 termohigròmetres per als Arxius Municipals de Castellar del Riu, Castellfollit de Riubregós, Castellgalí, el Pla del Penedès, Prats de Lluçanès, Sant Pere Sallavinera, Sant Vicenç de Torelló i Santa Eugènia de Berga; i 3 deshumidificadors per als Arxius Municipals de Castellví de la Marca, Gallifa i les Masies de Voltregà.

Programa de restauració de documents
S'han dut a terme les intervencions de restauració als Arxius Municipals d'Avinyó, Pontons, Sant Feliu de Codines, Santa Margarida i els Monjos i Tiana.

Des del Taller de Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural s'ha realitzat una intervenció per a l'Arxiu Municipal de Sant Feliu de Codines.

Programa de digitalització de documents
El programa de digitalització s'ha concretat en les sèries de les actes del ple municipals, padrons i censos municipals, atermenament, amillarament i cadastre i, altra documentació de conservació permanent. S'ha realitzat la digitalització dels Ajuntaments de Begues, Calders, Collsuspina, l'Esquirol, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, Malla, Marganell, Masquefa, Moià, Monistrol de Calders, Montseny, Olesa de Bonesvalls, Oristà, la Palma de Cervelló, Pontons, Roda de Ter, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Mateu de Bages, Sant Pere de Vilamajor, Sant Salvador de Guardiola, Santa Cecília de Voltregà, Santa Eulàlia de Riuprimer, Santa Maria d'Oló, Tavèrnoles, Tavertet, Vacarisses, Vilalba Sasserra i Vilanova de Sau.

Programa de difusió i comunicació
S'ha realitzat l'exposició virtual *Desmuntant la República* amb 129 documents de 48 arxius municipals del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals. https://www.diba.cat/es/web/desmuntant-la-republica/galeria-d-imatges. La mostra s'estructura amb una presentació d'aquesta, per part de l'Oficina de Patrimoni Cultural i una contextualització del tema per part d'un especialista, acompanyades d'una galeria d'imatges de documents municipals presentats en sis àmbits, un mapa de localització i un vídeo. Amb un format eminentment visual es pretén arribar fàcilment a tots els públics de la xarxa.

Des de la Comunitat virtual de la Xarxa d'Arxius Municipals, els arxivers itinerants han incorporat i/o actualitzat els instruments de descripció, és a dir, els quadres de classificació, inventaris dels arxius municipals i registres d'eliminació de documents.
http://xam.diba.cat/wiki/municipis-del-programa-de-manteniment

D'acord amb els ajuntaments i amb l'objectiu que el servei d'Arxiu Municipal guanyi més presència i visibilitat s'ha incorporat i/o actualitzat la definició, funcions i eines de l'esmentat servei en el web dels Ajuntaments d'Avià, Avinyó, Avinyonet del Penedès, Begues, Borredà, el Brull, Calldetenes, Campins, Capolat, Casserres, Castell de l'Areny, Castellar de n'Hug, Castellar del Riu, Castellbell i el Vilar, Cercs, Collsuspina, l'Espunyola, l'Estany, Fígols, Folgueroles, Gaià, Gelida, Gisclareny, Guardiola de Berguedà, Gurb, Llinars del Vallès, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Masquefa, Moià, Montclar, Montesquiu, Montmajor, Navàs, Olesa de Bonesvalls, Olost, Olvan, Orís, la Pobla de Lillet, el Pont de Vilomara i Rocafort, Prats de Lluçanès, Sallent, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Feliu Sasserra, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Julià de Vilatorta, Sant Pere de

Vilamajor, Sant Quirze de Besora, Sant Quirze Safaja, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria de Palautordera, Sora, Súria, Tona, Vacarisses, Vallcebre, Vallgorguina i Vallromanes.

Durant aquest exercici s'han realitzat 3 accions del programa de subvencions *Complementari de millora i reforma d'equipaments locals amb una línia de suport 1, d'Equipaments culturals (Arxius), en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019*. Els municipis participants són: Gurb, Montclar i Sant Julià de Vilatorta.

La Central de Serveis Tècnics
La Central de Serveis Tècnics promou la compartició de recursos arxivístics en la franja d'arxius municipals amb personal tècnic propi.

En aquest any 2019, la Central de Serveis Tècnics (CST) s'ha incrementat amb l'Ajuntament de Calella i s'ha arribat a 85 arxius municipals. També s'ha iniciat el procés d'adhesió de l'Ajuntament d'Abrera. És remarcable la normalització del funcionament de l'Arxiu Municipal de Sant Sadurní d'Anoia amb la incorporació d'una arxivera al capdavant.

Els programes de la CST que s'han desenvolupat han estat els següents

Assessoraments
En total, s'han realitzat 11 accions d'assessorament en 10 municipis que s'estructuren de la forma següent

S'han realitzat 3 informes tècnics dels espais d'Arxiu Municipal als Ajuntaments d'Abrera, Sant Celoni i Sentmenat.

En aquest grup d'assessoraments, els informes i visites dels Ajuntaments de Calaf i Sant Sadurní d'Anoia es van centrar en les possibilitats d'actualització i millora del Servei d'Arxiu i Gestió Documental; i les visites i reunions amb els responsables municipals per a l'adhesió dels ajuntaments d'Abrera i Calella.

També s'ha donat suport tècnic en la resolució d'incidències en el funcionament del GIAM i la migració de dades d'altres programaris al GIAM als Arxius Municipals de Dosrius, Martorell i Sant Just Desvern.

Durant aquest exercici s'ha donat suport al tribunal del concurs d'una plaça d'arxiver a l'Arxiu Municipal de Ripollet.

Programa de suport al tractament arxivístic
La col·laboració de la CST en el tractament arxivístic s'ha realitzat mitjançant la contractació directa de professionals. S'ha donat suport a 9 Arxius Municipals que són Castelldefels, Dosrius, les Franqueses del Vallès, Manresa, el Masnou, Monistrol de Montserrat, Sant Andreu de la Barca, Sant Fruitós de Bages i Vic.

En conjunt, el programa de tractament arxivístic ha donat un suport equivalent a una càrrega de treball tècnic de 25 mesos aportats per l'OPC i 9 mesos més aportats pels ajuntaments. Aquestes accions de suport s'han realitzat amb la contractació de 6 tècnics d'arxius.

Aquest any 2019, s'han convocat 2 beques de col·laboració per al tractament arxivístic dels arxius de la Central de Serveis Tècnics. Enguany, les beques han estat assignades als Arxius Municipals de Malgrat de Mar i Sant Just Desvern. Es tracta de dues beques de 6 mesos cadascuna per a graduats i llicenciats. Però s'està pendent de la convocatòria, la selecció dels candidats i la realització dels treballs.

Programa de compres conjuntes
El conjunt de productes d'aquest programa de compres s'ha realitzat en una convocatòria que es va iniciar al mes d'abril. Una vegada establerts els ajuntaments participants s'ha dividit el programa en la compra d'aparells de control climàtic i en la de material de conservació.

En les compres de material de control climàtic, hi han participat 9 Arxius que són les Franqueses del Vallès, Martorell, Monistrol de Montserrat, Parets del Vallès, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan Despí, Sentmenat, Sitges i Viladecans. En total, s'han adquirit 4 termohigròmetres i 7 deshumidificadors.

En les compres de material de conservació de documents han participat 32 Arxius, un municipi més que l'any passat, i s'han adquirit diverses quantitats de 52 productes diferents. Els municipis són Badalona, Caldes de Montbui, Canet de Mar, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Cubelles, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, les Franqueses del Vallès, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Lliçà de Vall, Martorell, el Masnou, Molins de Rei, Monistrol de Montserrat, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Esteve Sesrovires, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts, Sentmenat, Terrassa, Torelló, Vallirana i Vilassar de Mar.

Aquesta segona part s'ha centrat en el material de conservació per a documents en suport paper i fotogràfic. Enguany, cal destacar que dels 32 Arxius Municipals participants, 24 van participar en el programa de l'any anterior. Per altra banda, 10 Arxius han utilitzat el programa de la central de compres per ampliar les seves compres de material de conservació. Aquests Arxius són Caldes de Montbui, Canet de Mar, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Lliçà de Vall, el Masnou, Parets del Vallès, Sant Adrià de Besòs, Sant Cugat del Vallès i Sant Vicenç dels Horts.

La central de préstec
La central de préstec gestiona instruments per donar suport tècnic a les necessitats dels arxius de la CST.

La central de préstec manté en actiu l'escàner de negatius Nikon, la taula de reproducció Kaiser, amb focus i càmera Nikon D-3200, 2 gravadors de vídeo DVD – LG RCT689, la platina Alexis Tapelin i l'escàner Plustek de mida A3.

Enguany, únicament hi ha hagut 2 préstecs de la platina Alexis a l'Arxiu Municipal de Castellbisbal i l'Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes.

Programa de restauració de documents
Aquest programa manté com a objectiu la col·laboració amb els diferents arxius municipals en la restauració dels

seus documents i en l'aplicació de tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació.

S'han desenvolupat 83 actuacions en 33 ajuntaments que són Arenys de Mar, Badalona, Calaf, Caldes de Montbui, Canet de Mar, Castellbisbal, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Cubelles, Dosrius, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, les Franqueses del Vallès, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Matadepera, Molins de Rei, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Premià de Dalt, la Roca del Vallès, Rubí, Sant Adrià de Besòs, Sant Cugat del Vallès, Sant Joan Despí, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat, Sitges, Torelló, Viladecans i Vilassar de Mar.

Programa de digitalització de documents
En el programa de digitalització de les actes municipals han participat 16 Arxius Municipals. Tota aquesta documentació és de conservació permanent i d'alt valor històric per als municipis.

En el programa de digitalització d'actes municipals, que inclou les del Ple, altres organismes col·legiats, els llibres de decrets i resolucions i padrons municipals d'habitats històrics han participat els següents Arxius Municipals: l'Ametlla del Vallès (actes del ple), Arenys de Mar (fons notarial), Canet de Mar (actes del ple i comissions), Cerdanyola del Vallès (actes del ple, comissions i padrons), Cubelles (actes del ple i decrets), Granollers (documentació històrica), l'Hospitalet de Llobregat (comissions municipals), Manresa (actes del ple), el Masnou (comissions), el Prat de Llobregat (actes del ple i Comissions), la Roca del Vallès (decrets), Sant Joan Despí (decrets), Sentmenat (actes del ple i comissions), Sitges (padrons), Vic (comissions) i Vilassar de Dalt (actes del ple i comissions).

La realització dels treballs d'aquest programa de digitalització d'actes municipals s'ha contractat i executat durant l'any 2019.

Estudis i projectes
Durant l'any, s'ha encarregat l'actualització del *Repertori de normes legals per als arxius municipals*, a càrrec de Josep Matas. Aquest estudi es va publicar l'any 2018 en 63 fitxes en suport digital amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats d'actualització dels arxius municipals amb els canvis normatius més recents.

Juntament amb l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, s'ha treballat en replantejar el Gestor d'imatges Imagina. En aquest context, s'han iniciat els treballs per una nova contractació del serveis d'un gestor dels fons d'imatges dels municipis.

En el marc de la Comunitat de la Xarxa d'Arxius Municipals, han continuat les tasques dels dos grups de treball dels arxius municipals que treballen en els seus ajuntaments en la implantació dels gestors d'expedients i documentals.

Els dos grups en funcionament són:
- -El grup de GD-Meana, amb 14 membres, ha celebrat 8 reunions i ha centrat el treball en definir el model de metadades i en avançar amb l'empresa en els requisits mínims de gestió documental.
- -El grup d'Audifilm, amb 9 membres, ha celebrat 5 reunions i principalment ha continuat treballant el mòdul de transferència i en la definició de l'esquema de metadades.

Subvencions
Es van presentar 21 sol·licituds de subvencions per activitats dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics i se n'han aprovat 20. En finalitzar l'exercici s'estan realitzant les activitats.

Els projectes presentats en les subvencions se centren en diferents temàtiques, de les quals 10 es van plantegen en la difusió dels fons municipals dels arxius de la Central de Serveis Tècnics.

Les subvencions han estat concedides als 20 Ajuntaments següents, Canet de Mar, Castellbisbal, Cubelles, Dosrius, Gavà, Granollers, Lliçà de Vall, Malgrat de Mar, el Masnou, Montornès del Vallès, Olesa de Montserrat, Premià de Dalt, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Torelló, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar. De tots el municipis del programa, 16 també van participar en el programa de l'any anterior.

Durant aquest exercici s'han realitzat 3 accions del programa de subvencions *Complementari de millora i reforma d'equipaments locals amb una línia de suport 1, d'Equipaments culturals (Arxius), en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019*. Els municipis participants són: Sabadell (2018-2019), Sant Adrià de Besós (2019) i Sant Pol de Mar (2019).

Accions de la CST (adhesions, assessoraments, tractament documental, compres de material, restauració, digitalització, subvencions) desenvolupades durant l'any 2019:

Habitants	Núm. municipis	Adhesions	Assessoraments	Tractament arxivístic	Compres material conserv	Compres control clima	Central de préstec	Restauració	Digitalització	Subvencions	Total Intervencions
< 1.000 h.	94*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
1.001 a 5.000 h.	90*	-	1	1	1	1	-	1	-	-	**5**
5.001/10.000 h.	50*	-	2	2	3	2	-	3	3	3	**18**
10.001/25.000 h.	42	1	6	2	11	2	1	12	5	12	**52**
25.001/50.000 h.	20	-	2	2	8	3	1	7	3	3	**29**
> 50.000 h.	19	-	-	2	9	1	-	10	5	2	**29**
Total	**315***	**1**	**11**	**9**	**32**	**9**	**2**	**33**	**16**	**20**	**133**

*S'inclouen les 4 Entitat Municipals Descentralitzades.

Programa d'organització i posada en marxa d'arxius municipals

Finalment, en una línia descendent, l'organització i posada en marxa dels serveis d'arxiu municipals s'ha realitzat amb personal extern supervisat pels tècnics de la Unitat de la XAM de l'OPC.

S'ha finalitzat l'organització de l'Arxiu Municipal de Castellgalí, amb una durada de 2 mesos, l'Arxiu Municipal de Gironella, amb una durada de 6 mesos (2a fase) i l'Arxiu Municipal de la Llacuna amb una durada de 2 mesos (2a fase). I s'ha iniciat l'organització de l'Arxiu Municipal de Muntanyola, amb una durada de 3 mesos.

Així doncs, des de 1992, s'han organitzat 211 arxius municipals de la demarcació de Barcelona.

Oficina de Difusió Artística

Definició i objectius

L'Oficina de Difusió Artística (ODA) és el servei especialitzat en l'activitat de difusió de les arts en viu i visuals que duen a terme els ajuntaments. El seu objectiu és garantir l'accés de la ciutadania a programacions artístiques de qualitat en igualtat de condicions, donant suport mitjançant la difusió i la promoció de les arts escèniques i musicals, les arts visuals, i crear i formar nous públics per a les arts.

L'Oficina de Difusió Artística disposa de les línies d'actuació següents:

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions d'arts escèniques i musicals i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) per a les programacions municipals.
- Promoure la consolidació de les programacions estables als municipis.
- Oferir un conjunt de serveis (informació sobre l'oferta artística, assessoraments tècnics, propostes de formació, etc.) adreçats als responsables de la difusió, la creació i la producció artística municipals.
- Impulsar la creació i fidelització de públics de les arts escèniques, musicals i visuals i educar la sensibilitat artística.
- Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	1	100%	0	0,00
Cap de Secció	1	100%	0	0,00
Cap d'Unitat	0	0,00	1	100%
Tècnic/a Superior	4	100%	0	0,00
Tècnic/a Mitjà	5	100%	0	0,00
Secretària de direcció	1	100%	0	0,00
Total	**12**	**92,31%**	**1**	**7,69%**

Recursos econòmics
La consignació pressupostària de l'Oficina de Difusió Artística el 31 de desembre de 2019, exclòs el capítol I, ha estat de 5.882.963,11 €, dels quals 455.419,43 € eren per a capítol II; 3.837.754 € per a capítol IV; i 1.589.789,68 € per a Capítol VII.

Programes d'actuació

Suport a la difusió artística als municipis

Circuit de la xarxa d'espais escènics municipal
L'Oficina de Difusió Artística gestiona el Circuit de la xarxa d'espais escènics municipal com a principal estratègia de promoció de les programacions d'arts escèniques i musicals als municipis.

Tasca efectuada:
- El circuit posa a l'abast del programador municipal tota l'oferta vigent d'arts escèniques i musicals, l'assessora i dona suport econòmic a la contractació dels espectacles professionals que es programen en els espais escènics.

  Les vies de suport econòmic s'han tramitat conjuntament amb l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya, amb qui s'ha signat un conveni pels anys 2019-2021, i han estat orientades a:

- Ajut, mitjançant convocatòria de subvencions en espècie, per a la contractació d'espectacles professionals adreçada als equipaments escènics i musicals locals bàsics i a altres espais escènics i musicals locals (tipologies d'equipaments dels apartats c) i d) de l'article 7.1 del Decret 9/2017, de 31 de gener del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya). S'ha realitzat abonant un percentatge del caixet o una quantitat fixa a les companyies. S'ha mantingut una llista de propostes d'espectacles d'arts en viu professionals validada per les dues administracions amb el suport d'una comissió assessora que ha incorporat espectacles/concerts d'especial interès.

Municipis participants	83
Actuacions gestionades	1.190
Actuacions amb suport de la Diputació	1.021
Recursos econòmics destinats	562.443 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2019

- Ajut mitjançant convocatòria de concurrència competitiva per tal de finançar les programacions estables professionals municipals i les activitats complementàries durant un període triennal, adreçada als equipaments escènics i musicals locals multifuncionals (tipologia d'equipaments de l'apartat b) de l'article 7.1 del Decret 9/2017, de 31 de gener del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya.

Municipis participants	12
Actuacions gestionades	957
Recursos econòmics destinats	580.000 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2019

- Plataformes de relació amb els municipis: les comissions de seguiment d'espectacles i concerts. A més de les trobades de programadors, que aplega els responsables dels teatres municipals amb programació estable, es treballa amb les comissions de seguiment de teatre i dansa, i de música. Aquestes comissions, que estan integrades per programadors municipals i tècnics de l'ODA, fan un seguiment de la cartellera d'espectacles i concerts.

- Participació en fires, festivals i altres trobades professionals del sector, esdeveniments que es celebren al llarg de l'any i que reuneixen a programadors municipals i a la resta de professionals involucrats en el sector de la difusió de les arts, tant de Catalunya, com de l'Estat Espanyol.

- Banc de dades de recursos artístics *online*

- Escenari: gestió del portal de recursos i serveis per a la difusió de les arts escèniques i de la música als municipis. Dins dels serveis desplegats a l'Escenari destaquen:
  - Catàleg. Oferta d'espectacles i concerts que interessen als teatres i auditoris municipals.
  - Cartellera. Inclou la programació dels municipis que formen part de la Xarxa d'Espais Escènics Municipal.

  A la web escenari s'han visitat 18.990 pàgines i hi ha hagut 3.506 usuaris dels quals el 12% són recurrents i el 88% són nous.

- Manteniment canal de comunicació *online* de la xarxa social Twitter amb el compte @TeatresODA
  - Núm. de twits anuals: 300
  - Núm. de seguidors totals: 2.016
  - Mitjana mensual de persones que ha vist el perfil de @TeatresODA: 335
  - Mitjana mensual de visualitzacions de les piulades de @TeatresODA: 20.700 (20,7 m)

Arts visuals
L'objectiu d'aquest programa és donar suport a les polítiques locals d'art contemporani amb tres línies estratègiques: a) contribuint a la formació i a la professionalització dels tècnics municipals d'arts visuals; b) oferint als municipis projectes de difusió d'art contemporani, principalment, exposicions itinerants, i c) promovent serveis i recursos vinculats a les exposicions per a la formació i la participació dels ciutadans.

La metodologia d'aquest programa és conceptualitzar i dissenyar projectes a partir de les necessitats, els interessos i les potencialitats dels municipis; treballar amb institucions, comissaris, artistes, empreses i professionals de referència; i buscar l'equilibri entre l'excel·lència i la divulgació.

Tasca efectuada:
- Programa de suport a la difusió i la creació: les exposicions itinerants pretenen posar en diàleg l'art i els ciutadans. Totes les exposicions ofereixen un servei educatiu específic dissenyat per a diferents segments de públic, individual i en grup (escolars, famílies, esplais, gent gran, entitats, persones amb Alzheimer, etc.) i activitats vinculades específiques per a cada municipi etc. Exposicions itinerants durant el 2019:

"Entusiasme. El repte i l'obstinació en la Col·lecció MACBA".
Organització: Diputació de Barcelona en conveni amb el Museu d'Art Contemporani de Barcelona.

Descripció: Aquesta exposició és un projecte que aborda la contemporaneïtat des d'una perspectiva optimista, persistent i apassionada. Un concepte directe que, en lloc de situar les obres dins d'un àmbit temàtic o cronològic determinat, s'erigeix com un to específic; és a dir, com una manera particular d'entendre la pràctica artística que reivindica la intensitat anímica del treball en art. El comissari d'aquesta exposició és David Armengol. Els artistes participants són Ignasi Aballí, Vito Acconci, Maja Bajevic, Marcel Broodthaers, Anne-Lise Coste, Esther Ferrer, Peter Friedl, Richard Hamilton, Emanuel Licha, Gordon Matta-Clark, Cildo Meireles, Younès Rahmoun, Tere Recarens, Àngels Ribé, Dieter Roth, Mireia Sallarès i Zush.

Durada global del projecte: setembre 2017 – abril 2019.

	Itineràncies 2019	Visitants individuals	Serveis al visitant	Total visitants 2019
Entusiasme	2	535	748	1.283
Recursos econòmics destinats				8.612 €

"Elogi del malentès".
Organització: Diputació de Barcelona, comissariada per Joana Hurtado Matheu.

Descripció: Aquesta exposició és una invitació a reflexionar sobre el conflicte que destapa el malentès i l'oportunitat que proporciona per descobrir un punt de vista alternatiu que ens fa el món més gran i més ric. L'exposició inclou un total de divuit obres de catorze artistes: Mar Arza, Cabello/Carceller, Lúa Coderch, Kajsa Dahlberg, Anna Dot, Dora García, Andrea Gómez, Núria Güell, Alexandra Leykauf, Mariona Moncunill, Mireia Sallarès, Batia Suter i Pilvi Takala.

Durada global del projecte: setembre 2019 – gener 2022

	Itineràncies 2019	Visitants individuals	Serveis al visitant	Total visitants 2019
Elogi del malentès	1	474	937	1.411
Recursos econòmics destinats				4.206 €

- Col·laboració en la cinquena edició del programa Swab Performance, organitzat per la fira Swab Barcelona Art Fair 2019. L'objectiu de Swab Performance és donar suport a les pràctiques artístiques performatives d'artistes residents a Catalunya i contribuir a la seva visibilització. Swab Performance 2019 ha presentat «La màquina, l'amor i Marcel Proust», un cicle de sis performances a cura d'Alexandra Laudo, comissària independent. La proposta de Laudo va prendre com a referència simbòlica la imatge de l'escriptor francès quan escoltava òpera a través d'un telèfon per centrar-se en la noció d'aparell. En aquesta proposta, Laudo va investigar les relacions entre individu, màquina i contingut artístic. Les performances van tenir lloc al Pavelló italià de Fira de Barcelona a Montjuïc del 26 al 29 de setembre de 2019. Recursos econòmics destinats: 6.600 €

- Manteniment de la xarxa social Twitter amb el compte @ArtsVisualsODA:
  - Núm. de piulades totals: 214
  - Núm. de seguidors totals: 1.610
  - Mitjana mensual de persones que han vist el perfil d'@ArtsVisualsODA: 311
  - Mitjana mensual de visualitzacions de les piulades d'@ArtsVisualsODA: 12.150

Públics i entorn social per a les arts als municipis

Anem al teatre, espectacles de teatre, música i dansa per a les escoles (dissenyat i organitzat conjuntament amb l'àmbit d'Educació)
Els objectius bàsics d'aquest programa són donar suport a les polítiques educatives i culturals dels ajuntaments, crear nous públics de teatre, música i dansa, educar per a la sensibilitat artística i articular programacions artístiques de qualitat. Així mateix, es pretén afavorir la coneixença i la identificació dels espais escènics del municipi i/o de l'entorn.

L'oferta de la Diputació ha consistit en espectacles i concerts a càrrec de companyies i grups professionals de reconegut prestigi, seleccionats per una comissió d'experts i amb la finalitat de garantir la qualitat artística i l'encaix més adient als diferents nivells educatius. Als mestres se'ls ofereix un dossier complet sobre l'obra i les corresponents guies didàctiques per treballar amb l'alumnat.

D'altra banda, es limita l'aforament de les sessions per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes (màxim de 200 espectadors per educació infantil, i de 350 per primària i secundària).

Actualment el programa està implementat a tota la demarcació –menys Barcelona ciutat-. A les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona el programa és organitzat directament per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. Per a les comarques del Baix Llobregat, el Barcelonès –menys Barcelona ciutat-, el Vallès Occidental, el Vallès Oriental i a alguns municipis de l'Alt Maresme, la Diputació publica una convocatòria anual per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a les programacions d'arts escèniques i musicals adreçades a escolars amb criteris i objectius similars a l'Anem al teatre.

Dades curs 2018/19	
Municipis participants	211
Centres docents participants	812
Actuacions	1.420
Espectadors	258.430

Dades econòmiques, any 2019	
Recursos econòmics destinats	454.679 €

FlipArt
FlipArt va néixer el curs 2012/13 amb la voluntat d'incentivar les arts escèniques, entre els joves, tot acostant els artistes i tècnics de les arts als centres de secundària, batxillerat i cicles formatius. FlipArt és un catàleg que ofereix una sèrie d'activitats que es desenvolupen en el mateix centre docent amb un aforament màxim de 70 alumnes i una durada d'entre 1 i 2 hores.

Durant el curs 2018/19 el programa FlipArt ha inclòs tres tipologies d'activitat: "Aventures d'Artistes" que consisteix en què diferents artistes del món de les arts escèniques i musicals visitin els centres de secundària i expliquin als alumnes la seva experiència professional: com s'han iniciat en el món artístic, amb quines dificultats s'han trobat, com és el dia a dia de la vida d'un artista, com s'inspiren per realitzar projectes, etc.; "Els Oficis de les arts" que són una sèrie de màster Class a càrrec de professionals de prestigi dels diferents oficis que intervenen en el món de l'espectacle: escenògrafs, figurinistes, tècnics d'il·luminació, tècnics de so i maquilladors expliquen als alumnes en què consisteix la seva feina.; i "Monogràfics d'arts" que són sessions on els alumnes poden realitzar una pràctica d'alguna disciplina artística: teatre, coreografies de teatre musical, rap, tècniques de circ i còmic.

Dades curs 2018/19	
Municipis participants	80
Centres docents participants	141
Sessions	153
Artistes y professionals participants	21
Alumnes participants	5.983

Dades econòmiques, any 2019	
Recursos econòmics destinats	75.231,85 €

Accions de promoció i fidelització de públics
Accions específiques de promoció per a nous públics d'alguns espectacles i concerts de la programació dels teatres municipals. La finalitat és motivar els assistents d'aquestes accions per tal que vagin a la representació de l'espectacle que pocs dies després es realitzarà al teatre municipal.

L'acció de promoció no és un fet definit i concret, sinó que en funció de l'espectacle i del públic al que va adreçat, cal pensar, imaginar i crear una possible activitat que ajudi a promocionar-lo.

Les accions específiques de formació i fidelització d'espectadors de la programació d'arts escèniques i musicals dels teatres municipals te per objectiu ajudar a crear comunitat teatral i implementar o reforçar la tasca de formació d'espectadors, com a camí cap a una futura Escola de l'Espectador dels diferents espais escènics. Les accions es poden dur a terme immediatament abans o després de la realització de l'espectacle.

Municipis participants	12
Accions realitzades	118
Recursos econòmics destinats	14.597,60 €

Escenari Secret
Realització d'una actuació fora del teatre (espai no convencional) adreçada a un grup reduït d'espectadors que es vol fidelitzar o captar.

Escenari Secret és una activitat que l'Oficina de Difusió Artística (ODA) de Cultura ofereix als espais escènics municipals des del 2016 perquè organitzin una experiència artística de proximitat per als seus espectadors més fidels. Escenari Secret una oportunitat per dinamitzar i crear públics i ampliar el coneixement sobre els espectadors dels equipaments escènics municipals.

Municipis participants	12
Actuacions	36
Recursos econòmics destinats	21.554,50 €

Assessoraments equipaments i gestió
Cercles de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics
Instrument de suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels Espais Escènics Municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi, l'anàlisi de resultats i la comparació entre diferents municipis per identificar bones pràctiques, mesures d'estalvi, entre d'altres.

Els Ajuntaments participants han estat 29: Arenys de Mar, Badalona, Barberà del Vallès, Cardedeu, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, La Garriga, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Llinars del Vallès, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, Palau Solità i Plegamans, El Prat de Llobregat, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Terrassa, Torelló, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Elaboració Manual de desenvolupament d'audiències
Arran de l'experiència i el coneixement adquirit amb els plans d'audiències desenvolupats, a diferents equipaments escènic-musicals de la demarcació, aquesta Oficina s'ha proposat la redacció d'un manual per posar a l'abast de tots els equipaments interessats aquesta metodologia de treball. En aquest manual hi haurà el marc teòric sobre la importància dels Plans d'Audiències a les organitzacions culturals, especialment per als equipaments escènics i musicals, les eines i metodologies per a la seva elaboració i implementació i, finalment, exemples i dades sobre casos reals que ajuden a entendre el potencial d'aquest nou enfoc en la gestió cultural.

Suport als festivals artístics
- Suport a la realització de festivals artístics, organitzats o coorganitzats per ens locals: línia de suport a través del catàleg de serveis 2019 de la Xarxa de Governs Locals. Han de constar d'un mínim de tres activitats professionals, amb un perfil propi i diferenciat de la programació estable. No s'hi poden incloure les programacions de festa major. Els festivals han de

centrar la seva activitat en l'àmbit de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura.

Ens sol·licitants	139
Ens amb suport	106
Projectes subvencionats	106
Recursos econòmics destinats	434.900 €

- Suport a fires, mostres, mercats i/o festivals de referència d'especial interès organitzats per ens locals o entitats privades del sector cultural que tenen com a objectiu dinamitzar, impulsar, fomentar i difondre les arts escèniques, la música, el cinema i/o les arts visuals i que es realitzen en els municipis de la demarcació de Barcelona. Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva. Es considera fira, mostra, mercat i/o festival de referència el que té un caràcter excepcional com a mostra representativa de la cultura a nivell provincial i nacional, ofereix un conjunt de manifestacions artístiques professionals molt especialitzades en un gènere o àmbit concret i te una direcció artística professional.

Ens/Entitats sol·licitants	15
Ens/Entitats amb suport	15
Projectes subvencionats	15
Recursos econòmics destinats	315.000 €

- Suport a cicles i festivals artístics organitzats per entitats privades del sector cultural que tenen com a objectiu el foment i la difusió de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals, la literatura i/o l'arquitectura i que es realitzin total o parcialment en els municipis de la demarcació de Barcelona. Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva. Projectes amb una trajectòria mínima de 2 anys que han de tenir com a objectiu el foment i la difusió de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals, la literatura i/o l'arquitectura. Han de programar un mínim de 3 activitats professionals i han de comptar amb la col·laboració explícita dels ajuntaments dels municipis a on es realitzen els cicles o festivals.

Entitats sol·licitants	56
Entitats amb suport	46
Projectes subvencionats	46
Recursos econòmics destinats	199.950 €

Suport a les orquestres simfòniques i de cambra
Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinada a finançar projectes i activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques de caire professional i estable que tinguin la seva seu social a la demarcació de la Diputació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat) incloses en la tipologia següent:
- Orquestres simfòniques professionals
- Orquestres de cambra professionals
- Cobles simfòniques professionals en format concert

Entitats sol·licitants	7
Entitats amb suport	6
Projectes subvencionats	6
Recursos econòmics destinats	94.410 €

L'Orquestra Simfònica del Vallès, l'any 2019 ha tingut una nominativa en el pressupost de 50.000 €

Premi Frederic Roda
L'Associació Agrupació Dramàtica de Barcelona, l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona i amb el suport d'Òmnium Cultural, l'any 2014, van crear el Premi Frederic Roda de teatre en memòria de qui fou una de les personalitats més influents en la vida teatral catalana en les seves diverses facetes de cofundador de l'Agrupació Dramàtica de Barcelona, sotsdirector de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, actor, director, pedagog, dinamitzador i crític teatral.

L'any 2019 la Gerència de Serveis de Cultura ha volgut continuar donant un nou impuls al Premi Frederic Roda de teatre fent partícip també al món local i als espais escènics municipals i és en aquest sentit que es va publicar una convocatòria de concurrència competitiva, per tal de seleccionar i premiar un text dramàtic escrit en català amb la finalitat de donar suport als dramaturgs i a la seva obra.

Sol·licitants	24
Projecte guanyador	1
Dotació econòmica del Premi	8.000 €

Representació institucional i participació en jornades, congressos i tribunals
Els caps i tècnics de l'Oficina de Difusió Artística han dut a terme tasques de representació institucional i han participat en presentacions, comunicacions i ponències en diversos congressos i jornades, així com en tribunals de selecció i concursos d'adjudicació de projectes.

Direcció del Palau Güell

Definició i objectius

El Palau Güell és un edifici emblemàtic, en què Antoni Gaudí -el més significatiu dels arquitectes modernistes catalans- va realitzar una autèntica obra mestra, la singularitat de la qual rau en el valor arquitectònic, artístic i en el seu disseny innovador.

L'edifici, inscrit a la llista del Patrimoni Mundial per la UNESCO l'any 1984 pel seu valor universal excepcional, posa de manifest la particular manera imaginativa i creativa de l'arquitecte, sobretot pel què fa a la concepció de l'espai i la llum. Va ser la residència d'Eusebi Güell i Bacigalupi i punt de trobada de la burgesia de finals del segle XIX i principi del segle XX.

La missió de la Direcció és la de garantir la conservació del Palau Güell, la seva difusió, divulgació, documentació i recerca i la prestació dels serveis vinculats al museu. Amb aquest objectiu, la Direcció del Palau Güell ha treballat especialment per vetllar per la restauració, conservació i difusió de l'edifici en estreta relació amb l'SPAL (Servei de Patrimoni Arquitectònic Local) i ha implementat diverses activitats per tal d'esdevenir un referent cultural per a la ciutadania. També s'ha treballat perquè el Palau pugui ser un model i un instrument de cohesió social que ajudi a reforçar la identitat històrica del barri del Raval i de la ciutat de Barcelona a partir d'un model organitzatiu eficient,

compromès amb la cultura del país i amb projecció internacional.

Finalment, el Palau Güell desenvolupa el seu nou pla de gestió (2018-2022) d'acord amb les directrius establertes per la UNESCO. Aquest darrer any ha continuat impulsant l'apartat de la Responsabilitat Social Corporativa (RSC) per tal de situar-la en una posició destacada. Les línies estratègiques principals inclouen la integració i participació del Palau en el seu entorn més immediat i la seva missió de vetllar pel seu compromís amb la societat i amb les persones amb dificultats o menys afavorides.

Mitjans
Recursos humans

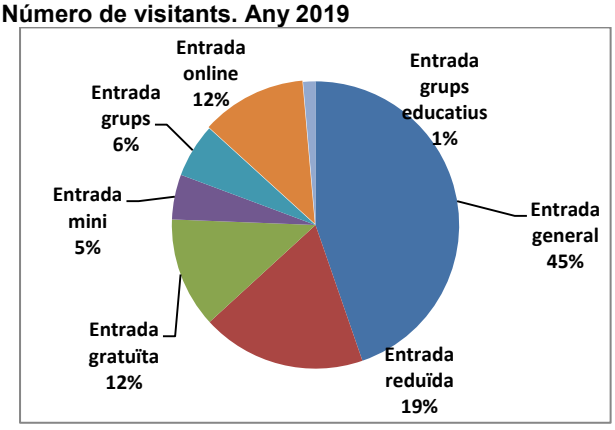
Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	director/a	-	-
1	secretari/a alt càrrec	-	1
1	responsable (botiga)	1	-
1	responsable (comunicació i difusió)	-	1
1	tècnic/a superior gestió museus	-	1
1	tècnic/a superior gestió cultural	-	1
1	tècnic/a mitjà/na	1	-
2	tècnic/a auxiliar de gestió	-	-

Tasca efectuada

Visita pública
El total de visitants que ha rebut al Palau Güell l'any 2019 ha estat de **204.744** persones. L'any 2018, en va rebre **205.169**, la qual cosa suposa un decreixement del 0,21**%.**

Número de visitants	2019
Entrada general	91.518
Entrada reduïda	37.871
Entrada gratuïta	25.432
Entrada mini	10.370
Entrada grups	12.411
Entrada online	24.309
Entrada grups educatius	2.833

Número de visitants. Any 2019



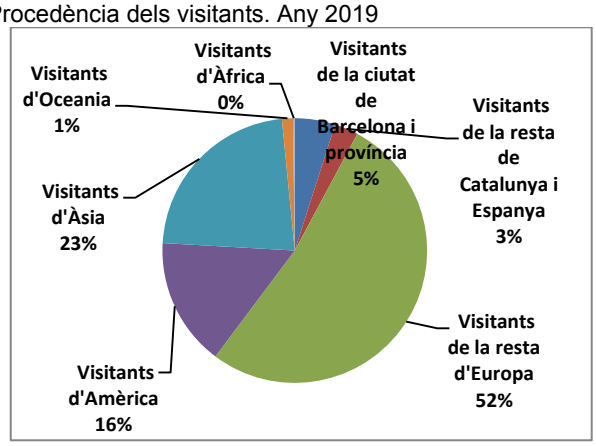
Visita pública general. Any 2019

Procedència de les visites
De les 204.744 persones que han visitat el Palau, el 52,40% procedeixen d'Europa. D'Espanya, el 7,84%, el 22,54% provenen del continent asiàtic i un 15,66% del continent americà. Cal destacar que França és el país que més visita el Palau Güell, representa un 15,18% del total de visitants.

Procedència dels visitants	%
Visitants de la ciutat de Barcelona i demarcació	4,94%
Visitants de la resta de Catalunya i Espanya	2,90%
Visitants de la resta d'Europa	52,40%

Procedència dels visitants	%
Visitants d'Amèrica	15,66%
Visitants d'Àsia	22,54%
Visitants d'Oceania	1,35%
Visitants d'Àfrica	0,21%

Procedència dels visitants. Any 2019



Gràfic procedència dels visitants. Any 2019

En referència al públic de proximitat, cal destacar que el 5,38% procedeix de Catalunya. Un 1,61% de visitants són residents a la ciutat de Barcelona.

Públic de proximitat	%
Total Catalunya	5,38%
Catalunya (exclosa Demarcació de Barcelona)	0,44%
Demarcació Barcelona	3,33%
Barcelona Ciutat	1,61%

Públic de proximitat. Any 2019

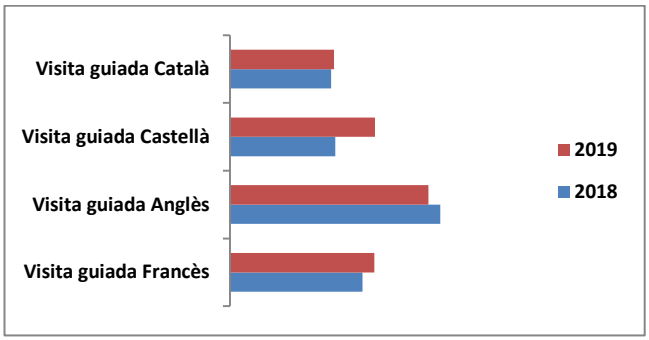
Visites guiades, educatives i familiars
En aquest any 2019 s'ha consolidat la implementació dels projectes engegats l'any anterior i alhora, se n'han iniciat de nous. El número de participants en els serveis oferts ha estat de 7.003 participants, que suposen un 3,09% del total dels visitants al Palau Güell.

Visites guiades, educatives i familiars	2018	2019	Variació %
Visites guiades programades	2775	3095	11,53%
Visita guiada dins horari de visita	716	1038	44,97%
Palau Güell Secret	150	123	-18,00%
Quatre Palaus connectats: Els Güell a la Rambla	167	88[1]	-47,31%
Parabòlic Gaudí	517	626	21,08%
Servei educatiu	2.764	2.920	5,64%
Visita familiar	414	374	-9,66%
	7.503	**8.264**	**10,14%**

Visites guiades i projecte educatiu. Anys 2018 - 2019

[1]La davallada en el nombre d'assistents es deu al fet que a l'any 2019 s'han realitzat quatre visites menys que a l'any 2018

Visites guiades programades
Al llarg de l'any s'han ofert visites guiades adreçades al públic adult en català, castellà, francès i anglès. Segons les dades recollides, han gaudit d'aquestes visites 3.095 visitants. Pel que fa als idiomes, l'anglès és el més demandat amb 1.038 usuaris, després el castellà amb 759, el francès amb 756 i el català amb 544. Amb relació a l'any 2018, hi ha hagut un creixement del 6,63% de participació en les visites guiades.



Visites guiades en idiomes. Anys 2018 - 2019

Palau Güell Secret
El Palau Güell secret és una visita fora de l'horari establert de visita que té lloc el tercer dissabte de mes i permet entrar a espais ocults que normalment estan tancats al públic. Al llarg del recorregut per indrets recòndits s'explica la història i vida quotidiana de la família Güell. Al llarg de l'any 2019 se n'han realitzat deu amb una assistència total de 123 visitants.

Quatre Palaus connectats: Els Güell a la Rambla
Es tracta d'un itinerari cultural urbà guiat que té com a finalitat conèixer quatre palaus emplaçats a la Rambla o a carrers adjacents, que permeten conèixer millor la vida d'Eusebi Güell i Bacigalupi i la seva família. Aquesta visita es realitza el tercer diumenge de mes excepte els mesos de gener, juliol, agost i setembre. Al llarg de l'any 2019 s'han programat vuit visites amb un total de 88 visitants.

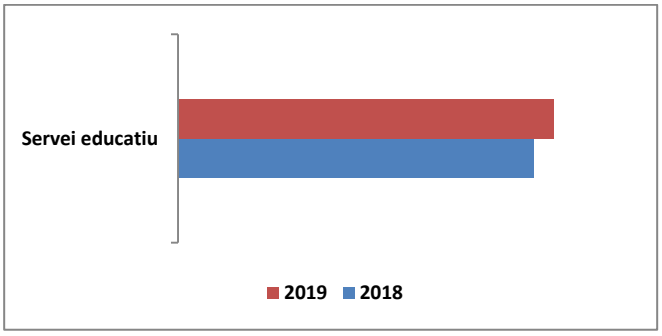
Parabòlic Gaudí
L'espectacle audiovisual té lloc a la cúpula del saló central. Les projeccions es basen en els hexàgons de la cúpula i a partir d'aquests es creen formes geomètriques abstractes imperceptibles a l'ull humà i que el que fan és realçar l'arquitectura de la cúpula. La projecció va sincronitzada amb la música de l'orgue. L'activitat mostra l'arquitectura d'una manera diferent i retorna l'esperit d'avantguarda que l'edifici va tenir. Aquesta activitat ja fa dos anys que té lloc tots els divendres, excepte els mesos de juliol i agost, i s'han realitzat un total de 40 sessions amb un total de 626 visitants.

Servei educatiu
El servei educatiu del Palau Güell ha consolidat la seva oferta educativa ampliant en 156 el nombre d'usuaris.

Les accions més importants han estat:

- Espectacle de dansa a l'espai de la cavallerissa a càrrec de les alumnes de Xamfrà, Centre de Música i Escena del Raval amb motiu de les Festes de Santa Eulàlia.
- Sisena edició de la cantada de Nadales a càrrec del Cor de l'Institut Pau Claris amb la col·laboració de l'Escola de Música del Raval per a contribuir a la dinamització del barri del Raval.
- S'han ofert a través del Consell d'Innovació Pedagògica i en el marc del conveni de col·laboració amb l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona 20 visites gratuïtes amb l'assistència d'un total de 495 alumnes.
- Participació en el projecte *Apadrina el teu equipament*, coordinat per la Fundació Tot Raval i emmarcat en el Pla d'educació del districte de Ciutat Vella. Per a aquest projecte, s'han dissenyat activitats i visites específiques, tenint en compte les necessitats de l'alumnat de les escoles i instituts del Raval. Hi han participat un total de 97 alumnes i 4 usuaris d'entitats del barri del Raval.
- Participació en les festes del barri del Raval oferint una visita i taller educatiu a les usuàries de *Diàlegs de la Dona* i de la *Fundació Surt*, persones migrades que viuen al barri del Raval i que estan aprenent castellà i català. Aquest projecte es va destacar com a bones pràctiques a la Jornada d'Accessibilitat i Diversitat "totes incloses: Museus i dones en situació de vulnerabilitat" que va organitzar Apropa Cultura.

S'han realitzat 139 visites de grups, de les quals 18 han anat acompanyades de tallers. Això representa un increment del 5,64% en el nombre d'alumnes que han visitat el Palau Güell amb relació a l'any 2018.



Visites servei educatiu. Anys 2018 - 2019

Visita familiar
S'han consolidat les dues visites familiars que s'ofereixen actualment: *Els documents secrets de Gaudí* (en format de gimcana) i *Un matí amb Gaudí i el matrimoni Güell-López* (visita teatralitzada amb tres personatges).

Per altra banda, també s'han programat altres activitats a càrrec de *Biribotis*:
- Taller light-grafit en ocasió de les Festes de Santa Eulàlia.
- Les llufes del Palau Güell, amb motiu del Dia dels Innocents
- Els Reis del Trencadís en ocasió de l'arribada dels Reis d'Orient.

Aquest any 2019 s'han realitzat un total de 22 visites en grup amb un total de 374 assistents.

Activitats programades
- **Xilema, concert i recital poètic dins de la Setmana de la Poesia.** Per primer vegada, el Palau Güell ha participat a la Setmana de la Poesia que organitza l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) i ha organitzat un espectacle al saló central a càrrec de l'artista Perejaume, acompanyat de la veu de Neus Borrell i la guitarra de Miquel Escuer.

- **Les nits del Palau Güell**
  Set vetllades musicals que el Palau Güell ha celebrat aquest estiu i que ja s'han convertit en un dels esdeveniments més interessants als terrats de Barcelona. S'ha ofert també una visita nocturna al Palau, i la música en viu s'ha dedicat a un gènere musical diferent cada nit: des del jazz més clàssic de Lester Young, Ben Webster o Billie Holiday fins a estils musicals posteriors com el *doo wop* o el jazz jamaicà.

- **Òpera al carrer**
  Amb la col·laboració de l'Associació de Comerciants i Veïns del carrer Nou de la Rambla, s'ha organitzat un concert de música a càrrec de tres tenors a l'entrada del Palau Güell adreçat a la gent del barri i amb motiu de la Festa Major del Raval.

- **Cicles de conferències del Palau Güell.**
  Enguany ha tingut lloc l'onzena edició sota el títol El Palau Güell i la seva època, relacionat amb la història i l'arquitectura de l'edifici i que ha comptat amb la col·laboració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL).

- **Exposicions temporals**
  Organització a l'espai de la Carbonera, a cavallerisses, de l'exposició "Mostra de joves artistes becats el 2018 per la Fundació Güell".

- **Exposicions temporals itinerants**
  L'exposició "El Palau dels Artesans" juntament amb els plafons especials creats per a cada itinerància, ha estat exposada, fruit d'un acord amb la Gerència de la Xarxa de Biblioteques a:
  - Biblioteca Camp de l'Arpa del 21 de gener al 27 de febrer de 2019 (Barcelona)
  - Biblioteca Bon Pastor del 8 de maig al 10 de juny de 2019 (Barcelona)
  - Biblioteca Jordi Rubió del 2 de setembre al 3 d'octubre de 2019 (Sant Boi de Llobregat)
  - Biblioteca Pompeu Fabra del 7 d'octubre al 7 de novembre de 2019 (Mataró)
  - Biblioteca de Tordera de l'11 de novembre al 9 de desembre de 2019 (Tordera)

  A més, el Recinte de Sant Pau a Barcelona també ha exposat la mostra del 29 de juliol al 2 de setembre de 2019.

- **Espai expositiu golfes**

La planta de golfes de l'edifici s'ha consolidat com a espai expositiu, amb una programació estable d'exposicions temporals. Fins al 30 d'abril del 2019 es va poder visitar l'exposició "Eusebi Güell i Bacigalupi, patrici de la Renaixença", comissariada per Raquel Lacuesta i Xavier González, un recorregut per la vida i el llegat de l'industrial i mecenes i concebuda com un dels actes centrals de la commemoració del centenari de la mort d'Eusebi Güell. La mostra s'havia inaugurat el juliol de 2018 en el marc de l'Any Güell.

Des del 2 de juliol i fins al 3 de novembre de 2019, l'espai de golfes va acollir l'exposició "Jujol, l'arquitectura del color" comissariada per Rosa Maria Creixell i Sergio Fuentes. La mostra reconstruïa la trajectòria de Josep Maria Jujol, un dels arquitectes catalans més originals, creatius i personals del segle XX, i va ser organitzada per l'Ajuntament de Sant Joan Despí en conveni amb la Diputació de Barcelona, com a eix central de l'Any Jujol140.

S'ha començat a treballar en l'exposició per al centenari d'Aleix Clapés, prevista per al juny de 2020 i comissariada per Josep Casamartina i Carlos Lupercio.

Gestió de la col·lecció del Palau Güell
La gestió de la col·lecció del Palau Güell es du a terme en estreta col·laboració amb el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) de la Diputació, que ha coordinat les diferents campanyes de restauració efectuades a l'edifici i que actualment s'ocupa de la seva conservació preventiva i del manteniment.

Comunicació
El Palau Güell continua amb els grans reptes de:
- Consolidar el Palau Güell com una de les grans obres d'Antoni Gaudí i situar-lo en el mapa de les destinacions culturals destacades de Barcelona.
- Atreure el turisme de proximitat que no visita els equipaments culturals de la ciutat i que desconeix, en molts casos, l'existència del Palau Güell.
- Aconseguir una àmplia cobertura de les activitats.
- Generar nous canals de promoció i difusió de les activitats.

Accions de difusió i distribució de materials
- Repartiment als punts d'informació de tota la ciutat de Turisme de Barcelona de 40.000 fulls de mà del Palau Güell.
- Repartiment de 20.000 fulls de mà més, a quinze equipaments culturals de Barcelona, com ara, l'Ateneu Barcelonès, el Centre d'Art de Santa Mònica, la Filmoteca, el CCCB i uns 10.000 fulls de mà a una cinquantena d'hotels de 5 i 4 estrelles.

Mitjans de comunicació
Continua augmentant la cobertura que fan els mitjans de comunicació sobre el Palau Güell, no només quan s'organitza una roda de premsa i s'emet una nota als mitjans per parlar d'una activitat de producció pròpia sinó també en el nombre de vegades que sortim referenciats espontàniament quan es parla de Gaudí o del Modernisme a Barcelona:

- Televisió: Continua l'interès de les televisions, tant espanyoles com estrangeres, per gravar programes arquitectònics i culturals al Palau Güell, com ara *Fuji TVB* de la TV japonesa, *Página Dos* de La2, que va emetre un poema gravat a la cavallerissa del Palau Güell. Per la seva banda, la Xarxa Audiovisual Local ha emès la gravació de l'estrena del tercer acte de l'òpera *Garraf* a tota la xarxa de televisions locals des de juny de 2019.

- Ràdio: A més de les entrevistes que el programa Assaig general ha dedicat als protagonistes dels concerts que el Palau Güell ha organitzat, el passat 20 de desembre el programa *El matí i la mare que el va parir* va fer la sortida en directe del programa des del Palau Güell.

El Palau Güell surt al carrer
- Sant Jordi 2019: La tradicional parada a les Rambles, davant del carrer Nou de la Rambla durant una de les jornades de portes obertes i en la qual van signar els seus exemplars, Raquel Lacuesta Contreras i Xavier González Toran, autors del llibre Eusebi Güell i Bacigalupi, patrici de la Renaixença, entre d'altres activitats.
- Fires modernistes. Enguany s'ha participat en quatre fires modernistes:
  - Cerdanyola del Vallès (4 i 5 de maig)
  - Terrassa (10, 11 i 12 de maig)
  - Barcelona (31 de maig, 1 i 2 de juny)
  - Canet de Mar (13, 14 i 15 de setembre)

Comunicacions electròniques
- *Gaudeix-lo*, s'envia cada últim dijous de mes. En l'actualitat el reben 8.080 subscriptors.
- Targetes electròniques que ens ajuden a donar publicitat de la pàgina web i les activitats puntuals que durant tot l'any es duen a terme.

Inversió publicitària
Aquest any la inversió publicitària ha estat de 18.624.40 euros en total, dels quals s'han destinat 2.486,37 euros a publicitat a les xarxes socials, és a dir, més d'un 13 per cent del pressupost i el resultat ha estat molt satisfactori.

Publicacions
Difusió dels títols publicats fins ara dins la col·lecció de publicacions del Palau Güell titulada *El Palau Güell a fons* i treball en l'elaboració de nous títols. Aquest any s'han treballat els títols següents:
- Publicació del llibre *Sons d'una nissaga, la música dels Güell*, de Maria Sanhuesa Fonseca, presentat el 21 de novembre de 2019.
- Gestió i coordinació de la recerca d'imatges per al llibre *Eusebi Güell i Bacigalupi. Poder, catalanitat, cultura, art* de Raquel Lacuesta i Xavier González.

Accessibilitat
El Palau Güell té un programa específic adreçat a millorar l'accessibilitat de l'edifici, física i de continguts, i disposa d'un servei d'atenció especialitzada i d'acollida a persones amb necessitats especials que inclou la possibilitat de realitzar una visita guiada sota demanda.

Cal assenyalar, també, que el Palau Güell disposa d'audioguies adaptades amb continguts audiodescriptius, dissenyats específicament per a persones amb discapacitat visual.

Col·laboracions amb entitats
Al llarg de l'any 2019 s'han signat diferents convenis amb les entitats següents, per promocionar i difondre el Palau Güell i per atraure un major nombre de visitants entre diversos col·lectius com són el turístic, estudiants i públic de proximitat:
- Fundació Privada Güell
- Foment de Ciutat Vella
- Consorci de la Colònia Güell
- Tot Raval
- Castellers de Barcelona
- Facultat d'Arquitectura de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)
- Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)
- Institut del Paisatge Urbà i la Qualitat de la vida (Estiueja al teu Modernisme)
- Institut de Cultura de Barcelona (Setmana de la poesia)
- Direcció General del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya

Botiga
La gestió de la botiga del Palau Güell contempla, principalment; el control de l'inventari i la incorporació de nous productes especialitzats en el Palau Güell, en el Modernisme i/o en la figura de l'arquitecte Antoni Gaudí. El 2019, s'han introduït nous productes que s'han seleccionat en funció de la relació amb el Palau i la qualitat artística.

S'ha fomentat la venda d'objectes creatius, entre els quals cal remarcar els productes artesanals realitzats en pell, ceràmica, marbre, resina, metall i tèxtil, inspirats en motius decoratius i en detalls arquitectònics del Palau Güell.

El nombre total de proveïdors de la botiga es manté en una quarantena.

Agenda

Celebracions institucionals
- Concert a càrrec de l'alumna becada en música, de la Fundació Güell. Inauguració del vídeo dels becats en arts audiovisuals a l'espai de la cavallerissa. Novembre.

Activitats
- Conferència *Els feminismes de Feminal*, a càrrec de la historiadora Isabel Segura. Març
- Espectacle audiovisual *Parabòlic Gaudí*. Gener-desembre. Setmana de la poesia. Maig
- Les Nits del Palau Güell. Juliol-agost.
- Gaudint Bach, dins del Festival Bachcelona. Juliol.
- Òpera al carrer. Juliol.
- XI Cicle de conferències El Palau Güell i la seva època. Octubre i novembre.
- Cantada de Nadales a càrrec de la coral de l'Institut Pau Claris. Desembre.

Intervencions a Jornades i Seminaris

- III Jornada Cases Icòniques. Cases-Museu: construint relats de vida a Cervera. Maig.

Dades estadístiques. Activitats culturals

Les activitats culturals organitzades per la Direcció del Palau Güell fora de l'horari de visita es consoliden. Així, tant les conferències del Palau Güell com "Les Nits del Palau Güell" es converteixen en activitats destacades en l'agenda de la ciutat:

Activitats culturals	Nombre d'assistents
Conferències	268
Les Nits del Palau Güell	328
Activitats musicals i puntuals	441
Total	**1.037**

Activitats culturals. Any 2019

Pàgina web i xarxes socials

Comparativa visites web palaugüell.cat anys 2018 i 2019

Any	Nombre de visites
2019	290.827
2018	286.667

S'ha incrementat un 1,45% les sessions.

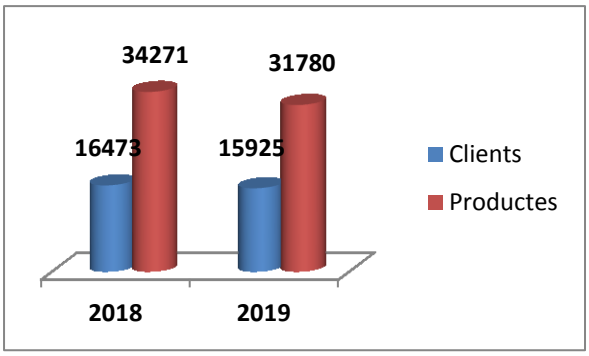
Visites web palauguell.cat en anglès i castellà, els dos idiomes més utilitzats:

Idioma dels usuaris	Nombre de visites
Anglès	48.872
Castellà	37.351

Xarxes socials	2018	2019	Variació %
Facebook. Número de seguidors	6.542	6.561	0,29%
Twitter. Número de seguidors	4.157	4.468	7,48%
Tripadvisor. Número d'opinions	9.164	9.667	5,49%
Instagram. Número de seguidors	2.905	3.727	28,30%
Youtube. *Parabòlic Gaudí. El mapping del Palau Güell*	9.529	16.813	76,44%
Youtube	60.492	71.401	18,03%

Botiga

La botiga ha tingut 15.925 clients. Amb relació a les dades de l'any 2018, el 2019 el número de clients ha baixat en 548 usuaris i s'han venut 2.491 productes menys. Tanmateix, els ingressos per venda de productes s'han incrementat en 3.527,34 €

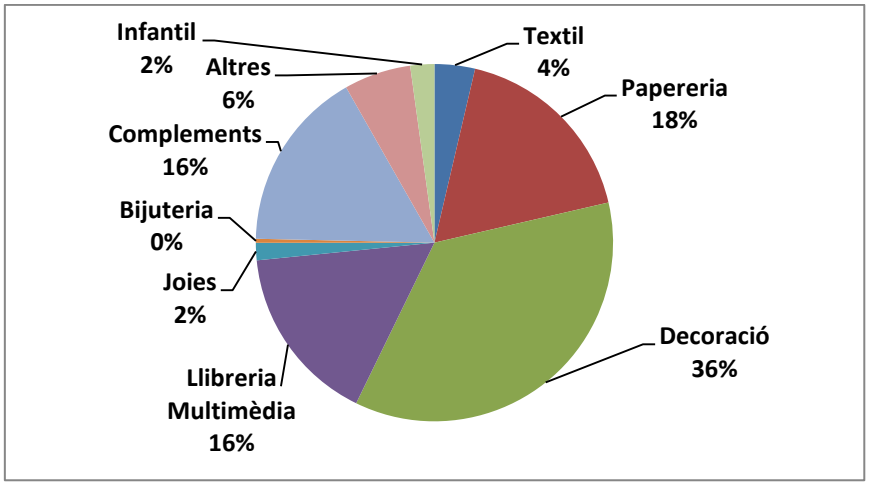


Nombre d'usuaris de la botiga i productes venuts. Ingressos nets. Anys 2018- 2019

Percentatge d'usuaris de la botiga, productes venuts i ingressos. Anys 2018 - 2019

Els productes que es venen a la Botiga del Palau Güell estan agrupats per famílies. La quantitat de productes de cadascuna de les famílies i el seu percentatge de venda es desglossa així:

Famílies de productes	2018	2019	Variació %
Tèxtil	1.002	1.164	16,17%
Papereria	5.828	5634	-3,33%
Decoració	12.499	11386	-8,90%
Llibreria Multimèdia	5.241	5149	-1,76%
Joies	424	498	-17,45%
Bijuteria	91	115	26,37%
Complements	5.272	5.218	-1,02%
Altres	3.118	1.925	-38,26%
Infantil	796	691	-13,19%
Total Unitats	**34.271**	**31.780**	**-7,27%**
Total Ingressos	**269.233,59 €**	**272.755,93 €**	**1,31%**
Total Clients	**16.473**	**15.925**	**-3,33%**



Percentatge de productes venuts de cada família respecte a les vendes totals. Any 2019

Gerència de Serveis de Biblioteques

Definició i objectius

La Gerència de Serveis de Biblioteques (a partir d'ara GSB) de la Diputació de Barcelona assessora i dona suport als ajuntaments en la creació i desenvolupament dels serveis bibliotecaris i lidera la Xarxa de Biblioteques Municipals a partir d'ara XBM de la demarcació de Barcelona per tal que es pugui garantir l'equilibri territorial, la qualitat del servei en matèria bibliotecària i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura.

Els eixos d'actuació de la GSB per al mandat 2016-2019 són:

- Donar suport a la creació i millora dels equipaments bibliotecaris d'acord amb els dèficits i les prioritats del Mapa de Lectura Pública, en col·laboració amb d'altres administracions; i actualitzar el Pla de bibliobusos.
- Enfortir els ajuntaments per a la prestació dels serveis de biblioteca pública, i desenvolupar projectes que posicionin la biblioteca com a laboratori de creació i experimentació multidisciplinari, especialment en sectors intensius en tecnologia i coneixement.
- Impulsar mecanismes de consolidació de treball en xarxa de les biblioteques i la seva cooperació amb els agents locals com a valor d'innovació en la prestació de serveis públics i el desenvolupament local.

Aquest 2019 ha estat el darrer del mandat i s'ha començat a treballar els elements que han de definir el nou Pla de mandat 2019-2023. En aquest sentit s'ha iniciat la proposta de Model de biblioteca XBM, que ha de ser la base per a la realització del proper Pla de Mandat.

Model de biblioteca XBM

Durant el 2019 s'ha treballat sobre l'evolució del model de servei bibliotecari de la XBM i la seva implementació al territori, el Model de biblioteca XBM.

Els treballs parteixen amb:

- la identificació dels treballs previs realitzats en els darrers deu anys i que ens permeten avançar en el Model de biblioteca XBM
- l'anàlisi del context de canvi i l'anàlisi dels resultats dels estudis realitzats en els últims dos mandats (2011-2019) que constaten els canvis de consum cultural que afecten a les biblioteques, però també els canvis a escala social, econòmica i tecnològica

A partir d'aquesta feina, s'han organitzat nou sessions de treball al territori entre els mesos de juny i novembre per tal de donar a conèixer la proposta de model i recollir les opinions i aportacions dels professionals, per incorporar la realitat del dia a dia de les biblioteques al model teòric. En aquestes sessions han participat les direccions de totes les biblioteques de la XBM, a excepció de Barcelona ciutat, on es farà una sessió específica durant el primer semestre del 2020.

Paral·lelament s'ha creat un nou apartat a la IntraBib (http://intrabib.xb.ad.diba.es/Xt/Bib/biblioteques/planificacio_avaluacio/modelbibliotecaxbm.asp) per posar a disposició del personal de la XBM, la documentació de referència i síntesi de les principals reflexions i/o projectes que s'han iniciat, en els darrers anys, des de la GSB i des de les biblioteques, i que ajuden a extreure'n conclusions al voltant de quines són les línies a seguir en aquest nou model.

Al novembre la gerent va participar en la Jornada Interacció (13 de novembre) que va permetre començar a compartir amb els tècnics i regidors de cultura assistents la presentació del Model de biblioteca XBM.

La XBM en xifres: Dades globals 2018-2019 de la Xarxa de Biblioteques Municipals

Dades d'estructura	2018	2019
Biblioteques		
Biblioteques	226	227
Bibliobusos	10	10
Total de biblioteques i bibliobusos	236	237

Superfície de biblioteca		
Superfície de biblioteca en m^2	277.181	278.839
Municipis		
Municipis a la província	311	311
Municipis amb biblioteca de la Xarxa	144	145
Municipis amb parada del bibliobús	111	111
Total municipis amb servei de la Xarxa	253*	254*
Municipis de més 5.000 hab. sense biblioteca	6	6
**Un municipi és de fora de la demarcació de Barcelona*		
Població		
Població de la província	5.592.681	5.666.598
Població atesa per les biblioteques	5.354.035	5.357.643
Població atesa pels bibliobusos	159.097	162.313
Total població atesa	5.513.132	5.515.537
Població inscrita a les biblioteques	2.737.011	2.842.627
Fons documental		
Fons documental	10.263.534	9.949.456
Usuaris		
Usuaris inscrits	2.764.071	2.864.479
Noves inscripcions d'usuaris	132.887	135.944
Punts d'informàtica		
Punts d'informàtica	6.058	6.250*
**S'hi inclouen terminals d'autoservei de préstec i bústies automatitzades de retorn de documents*		
Personal		
Personal de les biblioteques	1.421	1.425
Personal dels bibliobusos	20	20
Total personal	1.441	1.445
Dades de Servei	**2018**	**2019**
Dies de servei		
Dies de servei globals	62.068	62.805
Hores de servei globals	381.376	382.281
Visites		
Visites a les biblioteques i bibliobusos	18.192.652	18.820.680
Préstec		
Ús del servei de préstec (en usuaris diaris acumulats)*	2.968.854	3.034.319
Préstecs (amb renovacions)**	10.616.224	10.475.782
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)*	459.643	455.734
Documents prestats*	3.277.039	3.236.837
**No s'hi inclouen els usos del servei de préstec virtual eBiblo*		
***Inclou préstecs i renovacions presencials, renovacions en línia i préstec virtual eBiblio*		
Internet i ofimàtica		
Ús del servei públic d'accés a Internet i del servei d'ofimàtica (en usuaris acumulats)	1.544.993	1.493.177
Wi-Fi		
Ús del servei de Wi-Fi (en usuaris acumulats)	1.959.276	2.003.660
Activitats i difusió		
Activitats (Sessions)	42.461	41.913
Assistents a activitats	787.542	777.220
Visites escolars	11.363	12.168
Alumnes assistents a visites escolars	261.370	268.505
Indicadors i mitjanes	**2018**	**2019**
Dies de servei		
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	263	265
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.616	1.613
Mitjanes per habitant de la població atesa		
Visites per habitant	3,3	3,4
Ús del servei de préstec per habitant	0,5	0,5
Préstecs per habitant	1,8	1,9
Punts d'informàtica per 10.000 habitants	10,8	11,3
Superfície per cada 10.000 habitants	496	505
Documents per habitant	1,8	1.8
Percentatges sobre població i visites		
% de població inscrita	48%	50%
Ús del servei de préstec en relació a les visites	16%	16%

Ús per dia de servei		
Visites	69.174	70.929
Ús del servei de préstec	11.288	11.435
Ús del servei públic d'accés a Internet i ofimàtica	5.874	5.627
Ús del servei de Wi-Fi	7.450	7.561
Préstecs	38.050	39.980
Activitats per biblioteca (Sessions)	179	176
Visites escolars per biblioteca	48	51

Pla bibliotecari de la demarcació de Barcelona

La Xarxa de Biblioteques Municipals compta amb 237 equipaments bibliotecaris (a 31 de desembre de 2019). La Diputació de Barcelona té conveni amb 144 municipis per a la gestió de 227 biblioteques i amb 110 municipis (cal tenir en compte que un d'aquests cent deu municipis és Viladrau, que pertany, de fet, a la demarcació de Girona), petits que tenen servei a través de deu bibliobusos. En total són 253 municipis (el nucli de la Beguda-Alta es comptabilitza com a municipi amb servei de bibliobús, tot i que pertany al municipi de Masquefa, que disposa de biblioteca pública), amb servei bibliotecari.

Enguany es manté i es consolida la tendència de construcció de menys biblioteques noves. El major assoliment del Mapa de Lectura Pública i l'aprovació del Pla complementari, orientat a donar suport als ajuntaments en quatre línies: millora de la sostenibilitat i eficiència energètica; millora d'espais; introducció de la RFID (Identificació per Radiofreqüència) i equipament tecnològic, ha permès un impuls especial a la millora i adequació de les biblioteques de la XBM. Mantenint la tendència del mandat, cada cop s'obren menys noves biblioteques i en canvi es realitzen més millores en equipaments existents.

La GSB dota els equipaments de fons documental; connexió a Internet; zona Wi-Fi i equipament informàtic. La Diputació de Barcelona també aporta el personal bibliotecari, ja sigui mitjançant contractació directa o per mitjà d'ajut econòmic a l'ajuntament, i duu a terme un pla de formació inicial per a tot el personal que s'incorpora a les noves biblioteques públiques del territori.

La Diputació lidera el projecte de telecomunicacions de les biblioteques noves i assumeix també les instal·lacions informàtiques i el cablejat. Des de la GSB es coordina el projecte arquitectònic i el projecte d'instal·lacions de telecomunicacions mitjançant la cooperació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. Amb l'objectiu del desplegament del Mapa de Lectura Pública i en coordinació amb els instruments de concertació–Catàleg de serveis, Meses i Pla complementari– durant el 2019 s'ha actuat en els equipaments següents:

Nous serveis

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Òdena	L'Atzavara	534 m²	03/06/2019

Trasllats

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Molins de Rei	El Molí	2007 m²	01/04/2019
Vallirana	Josep M. López Picó	317 m²	11/12/2019*
Bibliobús	Guilleries**		15/03/2019
Bibliobús	Tagamanent**		05/06/2019

* Aquesta data és la d'obertura del servei. La inauguració oficial de la biblioteca de Vallirana serà a principis de l'any 2020.

**El Bibliobús Tagamanent trasllada el servei a un nou vehicle, mentre que el Guilleries el canvia pel vehicle anterior del Bibliobús Montserrat.

Ampliacions

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Bruc, El*	Verge de Montserrat	230 m²	31/03/2019
Centelles	La Cooperativa	711 m²	31/05/2019

* La Biblioteca Verge de Montserrat del Bruc no ha guanyat superfície total però ha incrementat espai de servei públic.

Implementacions RFID

Municipi	Biblioteca	Fons (*)	Data de sortida
Barberà del Vallès	Esteve Paluzie	49.911	04/03/2019
Barcelona	Horta Can Mariné	51.259	04/09/2019
Barcelona	Horta Mercè Rodoreda	82.645	01/07/2019
Bibliobús	Guilleries	9.148	15/03/2019
Bibliobús	Tagamanent	8.333	05/06/2019
Caldes de Montbui	Biblioteca	35.319	29/12/2019
Canovelles	Frederica Montseny	35.617	17/06/2019
Castellar del Vallès	Antoni Tort	32.016	23/03/2019
Cervelló	Biblioteca	20.732	14/10/2019

Municipi	Biblioteca	Fons (*)	Data de sortida
Garriga, La	Núria Albó	46.766	24/01/2019
Igualada	Central	91.229	05/03/2019
Llinars del Vallès	Can Casas	29.302	23/04/2019
Martorelles	Montserrat Roig	17.168	17/06/2019
Molins de Rei	El Molí	30.295	01/04/2019
Prat del Llobregat, el	Antonio Martín	86.926	15/06/2019
Roda de Ter	Bac de Roda	26.346	12/12/2019
Sabadell	Vapor Badia	99.364	08/04/2019
Sant Celoni	L'Escorxador	43.514	14/01/2019
Sant Fost de Campsentelles	Biblio@teneu	18.013	14/10/2019
Santa Maria de Palautordera	Ferran Soldevila	25.015	04/03/2019
Sitges	Roig i Raventós	22.985	12/06/2019
Terrassa	Central	108.094	05/08/2019
Tona	Caterina Figueras	23.832	25/11/2019
Vic	Joan Triadú	76.605	18/12/2019
Viladecans	Biblioteca	54.760	23/04/2019
Vilanova del Camí	Biblioteca	36.907	02/12/2019
Vilassar de Mar	Ernest Lluch	51.093	13/02/2019

(*) Càlcul: Fons total en la data d'implementació menys magatzem i revistes.

A finals de desembre de 2019 un total de setanta-vuit biblioteques i cinc bibliobusos de la XBM disposen del servei de préstec automatitzat. Dinou d'aquestes biblioteques disposen també de bústia de retorn automatitzada que poden donar servei vint-i-quatre hores al dia/365 dies l'any.

Amb aquestes xifres un total del 36,3% dels equipaments bibliotecaris de la XBM ofereixen als seus usuaris el servei de préstec automatitzat en tecnologia RFID.

Planificació, programes, obres i equipaments bibliotecaris

Planificació del servei bibliotecari municipal

Durant el 2019 s'ha assessorat un total de quinze ajuntaments en els diversos processos de planificació, aquests són:

Plans bibliotecaris de ciutat:	Granollers i Sabadell
Estudis de necessitats de servei:	Argentona, Lliçà de Vall, Montornès del Vallès, Olèrdola, Olesa de Montserrat, Santa Susanna, Subirats, Vallirana, Viladecans
Programes funcionals per a nous equipaments o millora dels existents:	Arenys de Mar i Calaf
Plans de gestió:	Sant Cugat del Vallès i Vic

En els últims anys s'ha incrementat notablement la incorporació de la participació de la comunitat en els processos, tant dels equips de treball i del personal de l'ajuntament com de la ciutadania. La participació de més agents alenteix els processos de programació del servei bibliotecari, però permet reforçar el vincles amb la comunitat de la biblioteca i els bibliobusos. La incorporació de la participació ciutadana en els processos de creació i millora de serveis s'ha treballat conjuntament amb el Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana de la Diputació de Barcelona.

Des del 2018 s'impulsa un treball per posar en marxa alguns espais de la biblioteca amb accés autònom 24 hores per permetre que es puguin oferir alguns serveis i recursos més enllà de l'horari habitual de la biblioteca. Al 2019 s'ha tancat la definició dels requeriments tècnics i de gestió d'aquests espais bibliotecaris que s'utilitzaran de base perquè es puguin posar en marxa en nous equipaments.

Participació en projectes d'infraestructures bibliotecàries

S'ha fet el seguiment dels projectes arquitectònics i d'obres corresponents a setanta municipis. Aquest seguiment ha consistit en donar suport i assessorament als arquitectes redactors dels projectes arquitectònics i directors de les obres, així com als serveis tècnics del municipis corresponents. També s'ha fet el seguiment en el procés de concurs i construcció de dos bibliobusos, així com en la creació d'un local per als bibliobusos.

Projectes arquitectònics i d'obres:	
Inauguracions	2
Estudis previs a l'elaboració del projecte	26
Fase de projecte	28
Procés de construcció	39

Del total de seguiments de projectes, trenta-quatre d'ells són projectes i actuacions per incorporar la tecnologia RFID (corresponents a trenta-un municipis).

Durant el 2019, s'han fet tres d'aquests projectes de mobiliari directament des de la GSB.

Dels noranta-cinc projectes dels quals s'ha fet el seguiment, vint-i-tres són edificis de nova construcció, catorze són rehabilitacions d'edificis existents i cinquanta-vuit són reformes i/o ampliacions de biblioteques.

Suport a la instal·lació de noves biblioteques
S'ha treballat en el tractament del fons inicial de les biblioteques de nova creació, i també en el d'aquelles biblioteques que durant l'any han tingut algun tipus d'intervenció, ampliació, trasllat i implementació d'RFID. També s'ha assessorat i col·laborat amb els fons especialitzats. S'han realitzat els processos pertinents a l'etapa d'instal·lació i muntatge de les biblioteques inaugurades enguany i s'ha fet el seguiment dels projectes d'equipament i senyalització de les biblioteques inaugurades i per inaugurar properament. També en les biblioteques que només han implementat RFID per oferir el servei d'autopréstec als usuaris s'ha millorat la senyalització.

S'ha fet el tractament d'aproximadament 50.500 documents, procedents de la compra específica feta des de la GSB i en menor mesura d'altres institucions i/o donatius. Aquests documents corresponen a les biblioteques inaugurades, ampliades i/o traslladades.

S'ha fet esporga del fons de les biblioteques de Vallirana i els dos bibliobusos, així com de totes les que han incorporat RFID (un total de vint-i-set biblioteques). Això ha generat un total d'aproximadament cent cinquanta mil documents de baixa al catàleg.

S'ha donat suport al muntatge dels equipaments (nous serveis, ampliacions i trasllats), a l'organització del fons en els espais i col·locació dels documents als prestatges per tal d'assolir l'objectiu de fer biblioteques cada cop més expositives. S'ha treballat conjuntament amb la direcció de les biblioteques en la definició i instal·lació de la retolació, i en la logística d'instal·lació de l'equipament audiovisual i informàtic. També s'ha assessorat aquestes biblioteques en els projectes de seguretat i autoservei en tecnologia RFID i s'ha coordinat la formació tècnica dels equips de treball que gestionen les biblioteques inaugurades.

Entrada en funcionament d'un nou vehicle per al Bibliobús Tagamanent
Entra en funcionament el nou Bibliobús Tagamanent, que substitueix l'antic vehicle. Inicia el servei el 5 de juny participant en l'acte de presentació del llibre *L'illa dels tresors*, editat per la Diputació de Barcelona per homenatjar les biblioteques públiques en els seus primers cent anys d'història. El Tagamanent dona servei a diferents municipis de les comarques del Moianès i Osona: Castellcir, Castellterçol, Folgueroles, Montesquiu, Olost, Orís, Oristà, Sant Boi de Lluçanès, Sant Quirze Safaja i Seva.

El disseny d'aquest nou bibliobús ha tingut molt en compte la transformació que estan vivint les biblioteques, cada cop més atentes a potenciar, a més dels serveis tradicionals, iniciatives que afavoreixin l'aprenentatge permanent, la cohesió local i la creativitat. Així doncs, porta una pantalla gegant, permet moure una part de la prestatgeria per crear un petit espai per fer sessions de lectura o formació, disposa de màquina d'autopréstec i de servei Wi-Fi. El Bibliobús Tagamanent està dotat amb petaca extensible, que permet disposar d'un espai molt més ampli. A més, incorpora una plataforma elevadora per a persones amb cadira de rodes i bucle inductiu, garantint així la màxima accessibilitat.

D'altra banda, el Bibliobús Guilleries ha substituït el seu vehicle pel de l'antic Bibliobús Montserrat, després de remodelar-lo i equipar-lo amb RFID, autopréstec, bucle inductiu i pantalla informativa. La renovació interior del mobiliari permet disposar d'un espai més ampli. El 14 de març el Bibliobús Guilleries ha reiniciat el servei amb aquest vehicle als municipis d'Alpens, Calldetenes, Collsuspina, Gurb, les Masies de Voltregà, Rupit i Pruit, Sant Bartomeu del Grau, Sant Julià de Vilatorta, Sant Vicenç de Torelló i Santa Eugènia de Berga.

BiblioLab: La biblioteca pública com espai de creació i l'experimentació
BiblioLab és un programa de la XBM que desenvolupa i dona suport a accions que tenen com a finalitat l'accés al coneixement a través de l'experimentació i metodologies innovadores i creatives en un entorn col·laboratiu obert a la ciutadania. BiblioLab ha estat un dels deu projectes destacats del Pla de mandat 2016-2019 de la Diputació de Barcelona i és un dels pilars que ha permès evolucionar cap al Model de biblioteca XBM.

Convocatòria d'ajuts econòmics
S'han executat i avaluat els projectes finançats pel programa d'ajuts econòmics per al desenvolupament de projectes de creació i experimentació destinats a la innovació social. El termini d'execució finalitzava el 31 de juliol i el període de presentació de justificacions va ser de l'1 de juliol al 25 de setembre.

Aquests projectes també van més enllà de les activitats puntuals. Són projectes que busquen resoldre reptes socials nascuts de l'ecosistema local i dels interessos identificats per una part o el total dels seus agents, aportant coneixement nou i solucions al repte plantejat. Com a resultat d'aquesta convocatòria, han estat finançades divuit entitats que han dut a terme els seus projectes a trenta-tres biblioteques de vint-i-un municipis de la demarcació durant els anys 2018 i 2019. Les entitats beneficiàries han estat: Fundació Privada Institut de Salut Global Barcelona (ISGlobal), Universitat Autònoma de Barcelona, Associació Marrecs de Vilassar, Fundació Tecnocampus Mataró Maresme, Arsgames Asociación Cultural, Fundació Institut de Ciències Fotòniques (ICFO), Colectic, SCCL, Ran de terra Associació per a la Preservació de l'Entorn (Caçadors de trastets), Cervemakers, Fundació Pere Tarrés, Fundació per al Foment de la Societat del Coneixement, Idensitat - Associació d'Art Contemporani, Fundació Ciutat de Viladecans, Fundació Privada Germina, Fundació Èpica La Fura dels Baus, Tantàgora Serveis Culturals, LaFundició i FRICS (Fira de Recursos i Iniciatives Comunitàries i Socials). Els projectes seleccionats s'han subvencionat en un 50% fins a un màxim de quinze mil euros. Un dels elements de valoració de les propostes presentades va ser la inclusió de la perspectiva de gènere.

L'avaluació del programa ha estat una prioritat. S'ha focalitzat principalment en aspectes de disseny i implementació atès que s'ha considerat prioritari disposar de criteris per avalar la continuïtat del programa d'ajuts i per establir la viabilitat i les condicions per a l'escalabilitat dels projectes. S'ha considerat l'avaluació del programa tant de forma global com per cadascuna de les accions que s'hi han desenvolupat per millorar-ne el potencial.

S'ha obtingut informació rellevant emprant tant tècniques quantitatives com qualitatives de tots els agents que han participat en el disseny i desenvolupament de les accions: bibliotecaris, entitats i ciutadania.

Les eines emprades per a l'avaluació dels projectes són la tramesa d'un sistema de fitxes de seguiment bimensuals que havia d'omplir l'entitat i validar les biblioteques des de l'inici dels projectes per detectar possibles desviacions. A més, s'han realitzat enquestes als usuaris durant i en finalitzar els projectes (segons el cas). S'han fet enquestes de finalització de projecte i grups de discussió amb les biblioteques. Entre la darrera setmana de juny i la primera de juliol s'han convocat tres sessions d'avaluació amb deu participants a cadascuna per conèixer de primera mà l'experiència de les biblioteques, identificar metodologies, aspectes de millora i necessitats per estudiar-ne la seva continuïtat i escalabilitat. Els focus grups van precedits d'una enquesta dirigida a aquestes mateixes persones.

A més, es disposa del punt de vista de les entitats mitjançant la memòria justificativa que han realitzat en finalitzar el projecte. En alguns casos de projectes destacats s'ha establert una entrevista per valorar la possible escalabilitat.

Un cop recollides totes aquestes dades s'ha disposat d'un informe d'avaluació final en què s'identifiquen els factors clau per a implementar amb èxit projectes BiblioLab i que permetran millorar el desplegament de futures convocatòries d'ajuts i el programa durant els propers anys.

S'ha col·laborat amb la celebració de la Jornada BiblioLab i Ciència, organitzada per l'Institut de Salut Global de Barcelona (IS Global), el 12 de juny, a la Biblioteca Sagrada Família de Barcelona. La jornada és fruit del projecte BiblioLab Ciència Ciutat Saludable, subvencionat dins del programa d'ajuts econòmics per al desenvolupament de projectes BiblioLab al territori, i que s'ha desenvolupat a la Biblioteca Sagrada Família de Barcelona, la Biblioteca de Martorell i la Biblioteca de Sant Vicenç dels Horts.

La jornada té un doble objectiu: d'una banda, reunir els participants del projecte perquè puguin compartir aprenentatges, resultats i experiències a partir dels tallers de ciència ciutadana sobre salut, contaminació i mobilitat, i per altra banda, organitzar una trobada de BiblioLabs i programes de participació ciutadana amb la voluntat de donar conèixer els projectes de temàtica similar existents i crear possibles sinergies.

Els projectes de les biblioteques de la XBM que han presentat les seves experiències són: Energies renovables a Cervelló (Biblioteca de Cervelló), ISC2: BiblioLab d'innovació social i ciència ciutadana (UAB iCVC) (Biblioteca Vapor Badia de Sabadell), Night up Castelldefels (ICFO) (Biblioteca Ramon Fernàndez Jurado de Castelldefels), Tecnogirl (Biblioteca Pompeu Fabra de Mataró), Connectant l'agricultura: del passat al futur de Viladecans (Biblioteca de Viladecans).

S'ha continuat treballant en la validació d'una nova web (bibliolab.diba.cat) que ha de substituir l'actual apartat de la Biblioteca Virtual (bibliotecavirtual.diba.cat/bibliolab). En acabar l'any es disposa d'una web en la plataforma de desenvolupament i s'ha validat. Queda pendent de la seva publicació, prevista per a inicis del 2020.

Projectes d'innovació participativa
S'han executat i avaluat els tres projectes d'innovació participativa iniciats l'any anterior i, en el transcurs del 2019, s'ha iniciat un quart pilot. Aquests, a més d'impulsar la creativitat i l'aprenentatge a partir de l'experimentació, promouen també la participació ciutadana. Són projectes pilot en col·laboració amb altres institucions, que afavoreixen la creació d'ecosistemes d'innovació local. Els projectes realitzats durant el període 2018-2019 són: Ateneu de dades, Ciència ciutadana en acció i Read ON. Aquests s'han desenvolupat a les biblioteques dels municipis de Barcelona, Cardedeu, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Manlleu, Mataró, Olesa de Montserrat, Sabadell, Sant Adrià de Besos i Sant Feliu de Codines. En el 2019 s'ha iniciat el pilot Laboratoris digitals ciutadans per a bibliobusos i municipis petits que s'ha desenvolupat als municipis d'Olvan i Montmajor amb parada del Bibliobús Pedraforca i a Sallent.

Ateneu de dades
https://www.diba.cat/en/web/biblioteques/bibliolab/projectes#ateneu_dades
S'ha executat i avaluat el projecte d'innovació social digital Ateneu de dades implementat per l'associació BitLab iniciat el 2018. Hi participen quatre municipis: Manlleu, Mataró, Sant Adrià de Besòs i l'Hospitalet de Llobregat. La finalitat del projecte és desplegar una metodologia d'innovació oberta, basada en dades obertes, i crear un prototip o pilot a cadascun dels quatre municipis participants. En cada municipi s'han identificat i implicat els mediadors àncora i les entitats amb qui es poden compartir reptes; s'han format els bibliotecaris en innovació social digital; s'han definit els reptes i oportunitats locals i s'ha implicat la comunitat ciutadana. S'han fet sessions amb la participació de tots els implicats per: formar la comunitat, idear el servei/producte que es vol crear i que dona resposta als reptes compartits, i fer prototipatge col·laboratiu. En paral·lel s'han identificat les eines tecnològiques necessàries per a cada pilot (obertes, gratuïtes, de contingut obert i amb adaptacions mínimes) i s'ha incorporat l'eina MyWikis. Durant el 2018 es varen crear les instàncies de test amb alguns continguts. En el transcurs del 2019 s'han realitzat a cada municipi les sessions de prototipatge i presentació els resultats, s'ha avaluat el projecte amb sessions de contrast amb l'entitat i cada biblioteca a fi d'establir les bases de continuïtat del projecte a cada municipi.

Els quatre pilots que s'han dut a terme, d'acord amb la ideació feta entre tots els participants de cada municipi, han estat:
- Manlleu: exposició virtual interactiva del barri de l'Erm, a partir de la creació d'un dipòsit digital de fotos del barri que els mateixos ciutadans etiqueten i comenten.
- Mataró: exposició virtual del Llibre gegant de Mataró, a partir de la digitalització dels llibres gegants de la ciutat (publicats al llarg de diversos anys al municipi amb la participació dels ciutadans).
- Sant Adrià de Besòs. La Mina: butlletí digital de la Mina, que fomenta la participació ciutadana en les activitats de totes les entitats del barri aglutinant en una plataforma web les notícies i activitats mensuals de les entitats

veïnals, culturals i educatives del barri de la Mina de Sant Adrià de Besòs i les presenta de manera dinàmica i atractiva en format multimèdia.
- L'Hospitalet de Llobregat: galeria d'exposicions que mostra, d'un moment històric concret o d'un àmbit d'interès, una tria de còmics destacats de l'ampli fons de còmics de la Biblioteca Tecla Sala. Els participants accedeixen al repositori digital obert i poden afegir metadades amb comentaris, valoracions i recomanacions específiques.

Read ON
https://www.diba.cat/en/web/biblioteques/bibliolab/projectes#read
Aquest és un projecte, en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona, que s'adreça als joves de dotze a divuit anys tot promovent trobades de creació i innovació, de participació col·lectiva a partir de la literatura. De la mà d'escriptors, il·lustradors i creadors d'altres llenguatges artístics com la música, el grafit, l'audiovisual i el moviment, es convida els joves a la creació i l'experimentació, potenciant l'ús de la biblioteca pública com a punt de trobada. El projecte es va realitzar vinculant-hi els instituts. Hi van participar setanta-cinc joves de les biblioteques i instituts de Sant Feliu de Codines, Cardedeu i Sabadell.

En finalitzar el projecte es va realitzar una sessió de tancament amb Tantàgora i els responsables del projecte de les biblioteques de Cardedeu, Sant Feliu de Codines i Sabadell per avaluar el projecte.

A la sessió amb l'empresa Tantàgora, es van analitzar els resultats dels grups focals amb els alumnes, les biblioteques i el personal dels instituts, en què destacaven les percepcions creuades entre els diferents agents, així com les seves necessitats i interessos. Un altre aspecte que es va analitzar van ser les dificultats d'implementació del projecte als INS a causa de la manca de disponibilitat del professorat un cop iniciat el curs escolar. L'empresa Tantàgora, a través de les enquestes realitzades als alumnes, ha comprovat que els tipus d'activitats proposades han estat ben valorades pels alumnes i mestres.

Prèviament a la trobada dels responsables de les biblioteques realitzada el 15 de juny de 2019, el personal bibliotecari va respondre una enquesta d'avaluació del projecte. D'aquesta enquesta s'extreuen algunes conclusions com ara que les biblioteques, després d'haver participat en el projecte, sí que es veurien capacitades per dur a terme el projecte als seus municipis però en canvi no es consideren preparades per formar a altres biblioteques a fer-ho.

Les biblioteques consideren que la part més innovadora i valuosa van ser els grups focals amb els joves. Per la resta del projecte, no el considerarien un projecte Bibliolab com a tal, sinó que seria una programació d'activitats. Les biblioteques i els joves han participat molt poc en el disseny de les activitats realitzades dins del projecte.

Ciència ciutadana en acció
https://www.diba.cat/en/web/biblioteques/bibliolab/projectes#ciencia
El projecte d'innovació participativa Ciència ciutadana en acció ha impulsat la promoció i la pràctica de la ciència ciutadana a la XBM. De la mà del grup de recerca multidisciplinar OpenSystems de la Universitat de Barcelona s'ha treballat amb professionals de les biblioteques en dues activitats solapades que es retroalimentaven mútuament: el Laboratori de ciència ciutadana i l'activitat Ciència i acció ciutadana.

Per una banda, s'ha realitzat el Laboratori de ciència ciutadana, en què professionals de vint-i-sis biblioteques han codissenyat un recomanador de projectes de ciència ciutadana adaptat a les seves realitats i basat en els projectes que han triat, testejat i, en algun cas, implementat a les seves biblioteques.

D'altra banda, s'ha programat l'activitat Ciència i acció ciutadana en què les biblioteques d'Olesa de Montserrat, Granollers i Fort Pienc (Barcelona), incloent-hi persones que fan ús de la biblioteca, les seves professionals, representants del teixit social (associacions i persones implicades) i eventualment persones de les administracions locals (ajuntaments i districte, segons el cas), han creat conjuntament un projecte de ciència ciutadana que respon a una preocupació compartida pels tres municipis: l'accés a l'habitatge. Durant les sessions de creació conjunta amb les comunitats motor de cada municipi, les professionals de les biblioteques s'han erigit com a facilitadores de processos de transformació del seu municipi.

El projecte, amb el títol Jocs per l'Habitatge, tenia com a objectiu fer participar la ciutadania en la recerca de solucions a problemàtiques locals. Així mateix, entendre la biblioteca com un *hub* comunitari i situar els bibliotecaris com a facilitadors de la generació d'un nou coneixement que respon a una preocupació compartida per habitants dels tres municipis.

Les intervencions a l'espai públic han estat les següents: al barri de Fort Pienc (Barcelona) va tenir lloc divendres 31 de maig a la plaça del Fort Pienc, a Olesa de Montserrat dissabte 1 de juny a la plaça Fèlix Figueras i Aragay, i divendres 7 de juny Granollers va acollir aquest acte a la plaça Josep Maluquer i Salvador.

Les dades científiques recollides s'han interpretat de manera col·lectiva, amb la participació dels grups motors de cada municipi i dels científics. El resultat ha donat lloc a noves propostes per a la millora de l'accés a l'habitatge per part de la ciutadania, basades en les diferents realitats locals. Aquests resultats i propostes queden recollides en un informe obert, amb llicència Creative Commons, que es pot consultar des d'un repositori d'accés lliure
https://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/Ci%C3%A8ncia+Ciutadana+a+les+Biblioteques/47416077-c67f-4559-95f2-ac109f141607

Laboratoris digitals ciutadans a bibliobusos i municipis petits
Els Laboratoris digitals ciutadans són un projecte pilot d'innovació participativa del programa BiblioLab adreçat als bibliobusos i municipis petits d'Osona i del Bages-

Berguedà amb l'objectiu d'arrelar el nou model de biblioteca al territori. Els projectes pilot s'han dut a terme a la Biblioteca Sant Antoni Maria Claret de Sallent i al Bibliobús Pedraforca.

El resultat final de cada projecte ha consistit en una creació basada en tecnologies digitals obertes, amb valor social i comunitari, que vol resoldre una problemàtica, repte o interès de rellevància per al territori.

El pilot del Bibliobús Pedraforca s'ha desenvolupat als municipis de Montmajor i Olvan i ha consistit en el recull de la documentació referent als focs de 1994 que van afectar set municipis de la comarca del Berguedà.

En el cas de la Biblioteca Sant Antoni Maria Claret de Sallent, en col·laboració amb l'entitat local Associació Adona't Sallent, han treballat la recuperació de la memòria de les treballadores de les fàbriques tèxtils de Sallent i Cabrianes amb l'objectiu de recollir la informació oral i documentació local en risc de desaparèixer i denunciar les condicions laborals femenines.

La resta de biblioteques i bibliobusos de les zones convocades han participat del programa formatiu a partir del qual accedeixen a la metodologia aplicada per a la consecució d'un projecte d'innovació comunitària.

Catàleg d'activitats BiblioLab
El Catàleg BiblioLab ha ampliat durant el 2019 l'abast geogràfic fins arribar a realitzar-se a 176 municipis amb servei bibliotecari, mantenint en tots els casos el seu compromís amb la promoció de la creació i l'experimentació. Com en l'edició anterior del catàleg, s'ha ofert a totes les biblioteques i bibliobusos de la XBM.

El catàleg corresponent al 2019 comprèn dues-centes divuit propostes d'activitats de vint-i-nou proveïdors diferents, algunes d'elles recuperades d'edicions anteriors i d'altres que són propostes del tot noves. Com a novetat, enguany s'ha ofert per primera vegada una selecció d'activitats relacionades amb les efemèrides treballades durant l'any. En total se'n comptabilitzen vint-i-vuit relacionades amb el 500è aniversari de la mort de Leonardo Da Vinci, la celebració del centenari del naixement de Joan Brossa, la celebració dels vint-i-cinc anys de la reconstrucció del Gran Teatre del Liceu i la celebració del 150è aniversari de la invenció de la taula periòdica dels elements.

Entre els tallers, també n'hi ha que tracten qüestions de gènere aplicades als contes. Així mateix, per promoure criteris de paritat entre nens i nenes en les activitats de l'àmbit tecnològic, s'ha recomanat fer inscripcions equitatives.

També cal destacar que a l'hora de realitzar la tria de les activitats que s'inclouran al catàleg es té en compte el fet que compleixin algun dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que es treballen prioritàriament des de la GSB: 4. Educació de qualitat, 5. Igualtat de gènere, 8. Treball digne i creixement econòmic, i 16. Pau, justícia i institucions sòlides.

El conjunt de propostes del catàleg tenen diversos públics. Així doncs, hi ha des d'activitats adreçades al públic l'infantil, passant pel juvenil i finalment l'adult.

Al llarg del 2019 més de cinc mil participants han assistit als tallers BiblioLab, d'un total de 392 activitats programades.

Aquests tallers s'han avaluat mitjançant una enquesta de satisfacció que han completat els participants als tallers i els professionals referents de les biblioteques. Les activitats han estat valorades amb un 8,9 sobre 10 per part dels participants i un 8,4 per part dels professionals que, en un 83% ,consideren que han ajudat a atreure nous públics a les biblioteques.

Objectius de Desenvolupament Sostenible
La GSB ha continuat el procés de treball per tal d'alinear la tasca de la XBM a l'estratègia de la corporació amb els ODS de l'ONU-Agenda 2030.

S'han traduït i adaptat cinquanta bones pràctiques del Banc de Bones Pràctiques de la XBM per incorporar-les al mapa mundial de bones pràctiques bibliotecàries en ODS de l'IFLA (Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i Biblioteques).

Estadístiques, seguiment i avaluació dels serveis
La GSB dona suport en avaluació de serveis bibliotecaris mitjançant diverses accions i projectes.

Sistema d'Informació Estadística de Biblioteques
El sistema suposa un intercanvi d'informació estadística des de la GSB cap a les biblioteques i des de les biblioteques cap a la GSB. Les dades que gestiona el sistema procedeixen dels diferents sistemes de gestió i control de recursos i serveis bibliotecaris i queden consolidades mensualment o anualment en el propi sistema.

Aquest sistema d'informació constitueix la base informativa i proporciona dades a les pròpies biblioteques de la XBM, als sistemes interns de gestió i comunicació de la GSB i de la Diputació, al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, i indirectament a l'Institut d'Estadística de Catalunya i al Ministeri de Cultura.

Els processos de revisió de dades permeten disposar de dades el més consistents i reals possible. Durant 2019 s'han realitzat 464 requeriments d'esmena raonats sobre una o més dades que les biblioteques havien informat prèviament al sistema.

Durant l'any s'han establert els procediments per a la incorporació automatitzada i centralitzada de dades sobre els perfils operatius de xarxes socials que mantenen les biblioteques de la XBM.

BibDATA XBM
És un recurs en línia que permet a les biblioteques disposar d'informes estadístics i d'avaluació basats en les dades proporcionades pel Sistema d'Informació Estadística de Biblioteques. BibDATA XBM permet la comparació entre biblioteques d'un mateix mòdul i entre municipis d'un mateix tram de població.

Enquesta de Biblioteques (Idescat)
Durant l'any 2019 l'Idescat ha realitzat l'Enquesta de Biblioteques que fa biennalment per mitjà d'un formulari distribuït en línia a totes les biblioteques del país. La GSB ha donat suport a la realització de l'enquesta avisant a les biblioteques de la seva realització, proporcionant les dades per tal que les biblioteques trobessin el formulari prèviament omplert en accedir-hi, de manera que només haguessin de validar les dades, publicant a Intrabib unes pautes per omplir-lo i assistint a l'Idescat en la resolució d'incidències i verificació de dades.

Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques
S'ha dut a terme la 16a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques (CCI-B). Amb els municipis que han participat aquest any en els tallers del Cercle s'ha completat la incorporació de tots els municipis amb biblioteca a la dinàmica dels tallers.

El CCI-B té per objectiu incorporar processos de millora i descripció de bones pràctiques en els serveis bibliotecaris municipals a partir de l'anàlisi del servei en base a una vuitantena d'indicadors. Habitualment, hi participa personal tècnic de cultura dels ajuntaments i les direccions de les biblioteques centrals de cada municipi, malgrat que en els tallers de 2019 només s'ha convidat a les direccions de les biblioteques perquè la metodologia del taller (mapa de relacions) ho afavoria. El Cercle és una iniciativa conjunta de la GSB i del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona.

Durant 2019, van realitzar sis tallers els dies 25, 26 i 27 de febrer i 4, 5 i 6 de març de 2019 amb la participació de noranta-sis municipis amb una mitjana de setze municipis per taller. Per primer vegada els tallers es van portar a terme durant el primer trimestre de l'any posterior al de les dades que s'analitzen; d'aquesta manera la realitat analitzada és molt més propera a la situació del servei en el moment en què es desenvolupa el taller, això ha estat possible gràcies a la disponibilitat de totes les dades necessàries per al CCI-B als sistemes d'informació estadística de la GSB/XBM. Això ha facilitat els processos de transformació, agregació i transferència de dades des dels sistemes de la GSB/XBM al sistema Portal d'Indicadors Econòmics i de Serveis Locals (PIESL) que és el sistema d'informació de base per al projecte de Cercles de la Diputació de Barcelona.

S'ha treballat en la conceptualització i en els requeriments tècnics per al desenvolupament d'una nova aplicació o d'una funcionalitat dins d'una aplicació existent per a la generació automatitzada de les dades necessàries per al PIESL a partir de les dades emmagatzemades al Sistema d'Informació Estadística de Biblioteques de la GSB.

Els resultats, tant quantitatius com qualitatius, derivats dels tallers del CCI-B, s'han recollit en un informe del qual s'ha publicat una versió resumida accessible a: http://www.diba.cat/biblioteques/cercle-de-comparacio-intermunicipal-de-biblioteques.

Col·lecció

Selecció de documents
Selecció de la col·lecció de manteniment
La GSB ha seleccionat 13.894 títols de novetats de llibres, CD i DVD que s'han ofert a les biblioteques per al manteniment de les seves col·leccions. La selecció de títols adquirits per la GSB es realitza des del Departament de Gestió de la Col·lecció en col·laboració amb personal bibliotecari de la XBM, especialistes en les diferents àrees temàtiques. S'han fet deu seleccions de llibres i sis d'audiovisuals (CD i DVD) que les biblioteques han triat per mitjà de l'aplicació SELPART.

Col·leccions de manteniment	Títols	Exemplars
Llibres	12.775	148.071
CD	429	18.375
DVD	690	41.409
Total	**13.894**	**207.855**
Llibres oferts per SAB	1.894	103.694
Total	**15.788**	**311.549**

En aquest quadre, s'inclouen els documents seleccionats i adquirits per la Gerència, els documents oferts pel Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB) de la Generalitat de Catalunya triat per cada biblioteca, els documents adquirits per les biblioteques directament a llibreries de proximitat i els llibres adquirits per als clubs de lectura i projectes de difusió a la lectura seleccionats per la Unitat de Dinamització i Serveis Bibliotecaris.

Pel que fa a la selecció es mantenen les característiques del mercat editorial observades els darrers anys: poca oferta en algunes temàtiques com ciències naturals, matemàtiques, física, química, botànica, zoologia. Remunta l'edició del llibre de coneixements infantil, molt demanat per les biblioteques, i també l'edició de matèries d'actualitat política i medi ambient. El volum d'edició es concentra molt en les dates prèvies a Sant Jordi i Nadal.

Selecció i adquisició de col·leccions inicials
Aquest any no s'ha adquirit cap fons fundacional. En canvi s'han adquirit fons de reforç de llibres de les biblioteques que han millorat els seu espai o que s'han de traslladar com Polinyà, Sant Pere de Ribes Josep Pla i Sant Pere de Riudebitlles.

Col·leccions inicials	Exemplars
Llibres	6.500

Adquisició de documents
El pressupost total per a l'adquisició de fons documental de la GSB ha estat de 4.521.807 €, que s'han invertit en les col·leccions de manteniment, subscripcions de diaris i revistes, llicències de llibres electrònics per a la plataforma eBiblio, subscripcions de recursos electrònics per a totes les biblioteques de la XBM i en les col·leccions de llibres de reforç per a millores o ampliacions.

	Col·leccions inicials/reforç Diputació de Barcelona	Col·lecció manteniment Diputació de Barcelona	Col·lecció manteniment en català SAB (Generalitat de Catalunya)
Llibres	117.000 €	2.406.384 €	1.476.000 €
DVD		339.042 €	
CD		225.753 €	
Revistes		855.411 €	
Diaris		483.751 €	
Subscripcions electròniques		60.431 €	
Llibre electrònic		34.035 €	
Total	**117.000 €**	**4.404.807 €**	**1.476.000 €**

Les col·leccions de reforç de llibres s'han adquirit per procediment obert amb contracte a les tres empreses adjudicatàries que han proporcionat la totalitat dels fons de les biblioteques de Polinyà, Sant Pere de Ribes i Sant Pere de Riudebitlles, a partir de les seleccions bibliogràfiques fetes pel Departament de Gestió de la Col·lecció.

S'ha treballat per trobar una nova fórmula d'adquirir els fons inicials que suposi una gestió més àgil, que s'ha concretat en un Acord marc amb deu empreses, aplicable a partir de 2020 i amb una previsió de vigència de quatre anys.

Les comandes dels fons de manteniment s'han realitzat amb contractes derivats a les vint-i-cinc empreses incloses a l'Acord marc vigent des de setembre del 2019 fins al setembre del 2021.

Les adquisicions dels fons d'audiovisuals s'han realitzat per contractes derivats a les empreses que formen part de l'Acord marc d'audiovisuals i que han ofert un millor preu.

S'han realitzat 18.918 subscripcions a 423 títols de revistes i a sis diaris generals en paper, triades directament per les biblioteques.

El SAB del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya ha destinat a la XBM 1.476.000 €, amb els que s'han adquirit un total de 207.855 exemplars que han estat processats tècnicament i distribuïts per la GSB a cada biblioteca. La selecció dels títols s'ha fet des de cada biblioteca, segons pressupost assignat, i s'han fet quatre seleccions durant l'any. Els bibliobusos queden fora d'aquest pressupost i per això se'ls ha assignat un pressupost des de la GSB que han pogut triar directament a llibreries de proximitat.

Documents digitals

S'han fet les subscripcions següents a bases de dades accessibles des de la Biblioteca Virtual: *Aranzadi, Ocenet Saber, Oceano Aula de Padres, Oceano Administración y Empresas, Oceano Salus, Ambientech, Enciclonet,* i a les plataformes d'escolta i visionament *de Naxos Music* (de gener a setembre, moment en què ha passat a formar part de l'oferta d'Ebiblio, fent-se'n càrrec la Generalitat) i *In-Edit TV.* S'han renovat les subscripcions digitals al projecte pilot de premsa digital a sis biblioteques de la XBM.

S'ha renovat el servei de descàrregues i *streaming* d'audiollibres en mp3 d'Audiomol, ampliant la col·lecció amb vuit títols en català i cinc en castellà que s'han incorporat també a eBiblio Catalunya, el servei de préstec de documents electrònics.

Així mateix, s'han adquirit documents digitals per a l'eBiblio (vegeu l'apartat corresponent).

Manteniment de la bibliografia bàsica

S'han incorporat a la bibliografia bàsica els títols de llibres, CD i DVD que s'han considerat adequats, inclosos a les seleccions fetes durant l'any, així com els títols continguts a les bibliografies selectives i de novetats que publica la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya i els títols en català del SAP.

- S'han incorporat les recomanacions infantils de diferents revistes i associacions infantils, així com les relacionades amb efemèrides i premis literaris.
- S'han incorporat totes les reedicions de novel·la i s'han retirat les anteriors. S'ha fet una revisió exhaustiva de totes les novel·les descatalogades, fent recerca de noves edicions, o que han canviat d'editorial, incorporant 666 referències actualitzades.
- S'han incorporat els títols de cinema destacats de lot i de SIS i els destacats a les revistes especialitzades: *Fotogramas*, suplement *Play* (*Diari Ara*), *Time out*, *IMDB* i *Filmaffinity* i altres blocs especialitzats en cinema.
- S'han revisat i esborrat els títols anteriors al 2010 de diferents programaris d'informàtica, en base a les noves actualitzacions disponibles al mercat (Office, Mac, Visual Basic...) i els títols anteriors al 2013 del 34 (codis de dret), en base a actualitzacions disponibles.
- S'ha actualitzat el llistat de títols de revistes recomanats per mòduls de biblioteca. Està accessible des d'Intrabib.

Servei d'alerta

Amb l'assessorament d'especialistes externs s'ha revisat els títols obsolets de les matèries d'astronomia, física i química.

Document de política de desenvolupament de la col·lecció de les biblioteques

S'han revisat deu documents de política de desenvolupament de la col·lecció de les biblioteques de Vilanova i la Geltrú, Pallejà, el Papiol, Torrelles de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Vic, Vallirana, Polinyà, Bibliobús La Mola i Bibliobús Tagamanent.
També s'han rebut les versions aprovades de trenta-tres biblioteques.

Prestatges virtuals i selecció de webs

Cada mes s'han introduït les novetats tant de llibres com d'audiovisuals a la Biblioteca Virtual i al portal infantil Gènius: cinquanta novetats infantils al Gènius i 432 als prestatges virtuals i a l'apartat de novetats de la Biblioteca Virtual.

S'ha coordinat la comissió de selecció de webs formada per diversos bibliotecaris i bibliotecàries de la Xarxa.

Catalogació de documents
Al gener, els bibliotecaris de la Unitat d'Accés a la Informació han començat a catalogar seguint les noves normes catalogràfiques RDA, alineant-se així amb la resta de biblioteques de Catalunya. El maig ho ha començat a fer tot el personal catalogador de la XBM i els proveïdors de fons documental. Això ha suposat un repte important de formació de tot el personal catalogador i un canvi per a l'equip de la Unitat d'Accés a la Informació en el seguiment i revisió de tots els registres creats fora de la GSB.

S'han creat registres bibliogràfics de tots els documents adquirits per la GSB i s'han validat tots els registres dels nous documents catalogats per bibliotecaris i proveïdors que s'han incorporat al Catàleg Aladí:

Catalogació	Documents
Catalogació a la GSB	6.697
Catalogació compartida amb les biblioteques	13.376
Catalogació compartida amb els proveïdors	8.175
Total	**28.248**

S'ha ofert el servei de catalogació de fons especials a vuit municipis que ho han sol·licitat pel Catàleg de serveis: les Franqueses del Vallès. Fons esports (130 docs); l'Hospitalet Tecla Sala. Fons còmics (500); l'Hospitalet La Bòbila. Fons novel·la negra (300); l'Hospitalet Josep Janés (50); Manlleu. Fons de vinils (300); Vic. Fons Mercat de Música Viva (500); Montcada i Reixac. Fons Serralada (139); Sant Feliu de Codines. Fons rellotges (120); Sant Quirze del Vallès. Fons adopció (100), i Taradell. Fons Antoni Pladevall (300), amb una catalogació de 3.334 documents en total.

També s'ha ofert el servei fora del Catàleg a dues biblioteques del Consorci de Biblioteques de Barcelona: BCN Jaume Fuster (Fons Bruguera) (500); BCN Xavier Benguerel. Fons Servei de Documentació del Llibre Infantil i Juvenil (196), i a la biblioteca de Sant Climent de Llobregat (200), que properament s'incorporarà a la XBM.

S'han traduït les dades bibliogràfiques de cent setze documents i s'han catalogat cent vuitanta documents publicats en alfabets diversos, atenent totes les peticions de les biblioteques que sol·liciten aquest servei.

S'han elaborat totes les pautes i concrecions sobre descripció i punts d'accés a RDA.

Documents digitals
S'han catalogat i incorporat al Catàleg Aladí els documents en format digital de fons publicat per la Diputació de Barcelona que tenen una edició en format PDF, documents digitals de temàtica local que es troben en accés obert i els documentals musicals de la plataforma d'*In-edit TV* de visualització en línia.

Les biblioteques, per a l'enriquiment del catàleg, han aportat nou-centes dues imatges de cobertes de documents de col·lecció local durant el 2019. Els catalogadors experts han aportat 264 imatges des que a partir del setembre se'ls va demanar que passessin també les imatges de tot el que cataloguessin.

Dipòsit digital Trencadís
A través del Catàleg de serveis 2019 de la Diputació de Barcelona s'han rebut onze peticions de digitalització dels Ajuntaments d'Arenys de Munt, Cabrera de Mar, Canet de Mar, Manlleu, Mataró, Sallent, Sant Feliu de Codines, Sant Vicenç de Castellet, Terrassa, Vic i Vilafranca del Penedès. S'han estimat totes les peticions destinant els recursos necessaris per externalitzar la digitalització de seixanta mil noves pàgines que s'incorporen al dipòsit digital Trencadís. El fons actual per tipologia de documents originals és:
- 2.669 fotografies
- 341 publicacions periòdiques
- 201monografies
- 249 cartells
- 41 vídeos
- 715 cartes

El servidor del dipòsit digital també s'utilitza per a emmagatzemar arxius que permeten enriquir el Catàleg Aladí, com són els fragments, primers capítols de llibres, sumaris i textos complets, que s'enllacen als registres bibliogràfics corresponent des del catàleg. A finals d'any tenim 11.250 fragments, 971 textos complets i 654 sumaris.

Distribució de documents, material tècnic i d'oficina, i material de difusió
S'han enviat a les biblioteques 291.395 documents de fons de manteniment, dels quals 244.134 són llibres i 47.261 audiovisuals. D'aquests, 135.127 han estat adquirits per la Diputació de Barcelona i 109.007 provenen de la Generalitat de Catalunya a través del SAB.

Aquests documents s'han distribuït a les biblioteques de forma periòdica en deu lots anuals que contenen llibres i audiovisuals adquirits per la GSB, juntament amb els que provenen del SAB i els donatius (sis mil exemplars aproximadament). A més, les trenta-sis biblioteques més grans han desdoblat els lots 5, 7 i 9 en dos lots mensuals, de manera que han rebut un total de quinze trameses amb l'objectiu de subministrar amb més rapidesa les novetats.

Els lots enviats a les biblioteques de la XBM han suposat el lliurament de 12.250 caixes que contenen els fons de manteniment, llibres i audiovisuals, el material tècnic i d'oficina, i els materials de comunicació. També s'aprofita aquests lots per redistribuir sobres que contenen documents d'intercanvi entre biblioteques amb un volum aproximat de dotze mil sobres.

Durant aquest any la Unitat de Distribució i Magatzem ha incorporat un nou tècnic auxiliar, fet que ha permès assumir la responsabilitat de la gestió logística dels clubs de lectura, amb la distribució de mil tres-cents lots en cent cinquanta trameses de clubs de lectura i Laboratoris de lectura.

Pel que fa a l'assistència logística a biblioteques noves, en trasllat o ampliació, s'han gestionat onze moviments de transport i magatzem de fons bibliogràfics i materials tècnics. S'han traslladat 814 caixes i s'han proporcionat un total de tres mil caixes reutilitzades per a les biblioteques en obres que requereixen l'encaixat temporal de part del fons i també per a accions d'esporga.

Els moviments de transport entre la GSB i la Plataforma Logística a Montcada i Reixac que s'han dut a terme per al processament dels fons de biblioteques noves o en obres ha consistit en cent noranta-cinc actuacions en les quals s'han mogut 2.450 caixes.

S'ha incorporat la gestió de material tècnic que se subministra a les biblioteques al DIM (programa de gestió de lots), fet que ha facilitat la gestió, el control de la traçabilitat dels materials i ha permès agilitzar la gestió de les peticions per part de les biblioteques i la distribució mensual de les peticions.

Serveis a les biblioteques de la xarxa

Préstec interbibliotecari
S'ha continuat donant el servei de préstec interbibliotecari pel circuit de valises a la totalitat de municipis que tenen biblioteca.

Actualment hi ha dos circuits d'intercanvi de documents:
- Cent quaranta-cinc biblioteques i un bibliobús amb missatgeria contractada per la GSB (i cinc punts d'enllaç amb els locals dels bibliobusos).
- Quaranta biblioteques amb missatgeria de les Biblioteques de Barcelona.

S'han posat en circulació cent trenta-tres maletes noves per fer front a les noves incorporacions i substituir les valises més deteriorades. També s'ha incorporat, com a sistema de tancament de totes les maletes, cintes de veta amb la finalitat de minimitzar els desperfectes de les valises. S'ha fet un seguiment d'aquest servei, que ha implicat intervenir en la tramesa de documents amb problemes d'identificació dels destinataris: s'han redistribuït 384 sobres que tenien alguna errada i s'han distribuït cent seixanta-i-set adreçats a les diferents seccions i departaments.

A partir de l'1 de març, es posà en funcionament el servei de préstec interbibliotecari amb el Goethe-Institut Barcelona a partir del qual els usuaris de la Xarxa de Biblioteques Municipals poden sol·licitar fons d'aquesta entitat. L'acord preveu l'accés de dos documents (llibres, revistes, CD) amb les mateixes condicions que la resta de materials de la Xarxa de Biblioteques Municipals. La GSB assumeix el transport logístic amb el Goethe i elabora el protocol de funcionament. Des de la posada en vigor del servei s'han deixat en préstec vint-i-un documents pertanyents al fons del Goethe-Institut a usuaris de les biblioteques públiques.

Així mateix, s'ha continuat l'acord amb el Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya per garantir el servei de préstec interbibliotecari amb el Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Noranta-set biblioteques de la XBM participen d'aquest servei.

Servei de referència virtual Pregunta a la biblioteca
Es continua oferint el servei d'informació permanent que atén les consultes que els ciutadans adrecen a través d'un formulari web des del portal de la Biblioteca Virtual amb el compromís de facilitar la resposta en setanta-dues hores. El servei és atès per tretze biblioteques de la XBM que s'organitzen en torns setmanals, amb la coordinació de la Unitat de Dinamització i Serveis Bibliotecaris.

Al llarg del 2019, s'han rebut 1.331 consultes de temàtica diversa, majoritàriament sobre serveis bibliotecaris i consultes bibliogràfiques.

eBiblio, servei de préstec de documents electrònics
Conjuntament amb el Servei de Biblioteques de la Generalitat, s'han seleccionat i adquirit mensualment les novetats editorials de llibres i pel·lícules en català i castellà de ficció i no ficció per a adults i per a infants. Des de la Gerència s'han renovat les llicències caducades d'aquells documents que s'ha considerat oportú mantenir dins la col·lecció. També s'han incorporat novetats de títols en anglès, francès i alemany, i audiollibres en castellà, català i anglès. S'han elaborat cent trenta-sis aparadors de novetats i temàtics, un 53% més que el 2018, fet que ha permès promocionar la col·lecció de llibres i pel·lícules de novetats i de fons, tant de ficció com de no ficció. La tria de les temàtiques s'ha fet d'acord amb els temes treballats a la Biblioteca Virtual i amb les efemèrides del 2019, així com temàtiques estacionals. L'elaboració d'aquests aparadors és l'única intervenció que s'ha fet per promocionar el fons i s'ha fet totalment des del Departament de Gestió de la Col·lecció de la Gerència. La selecció dels altres recursos (bases de dades) ha anat a càrrec de la Generalitat de Catalunya.

El servei d'atenció als usuaris d'eBiblio està gestionat per l'empresa Calaix Cultura. Des de la GSB es realitza un servei de suport a Calaix Cultura per atendre les consultes vinculades amb la gestió de les claus d'accés al servei dels usuaris de la XBM.

Biblioteques com a centres d'aprenentatge: biblioteques ACTIC
Les biblioteques de la XBM són centres de difusió i suport de l'acreditació ACTIC, certificació oficial de la competència digital. A més, cinquanta d'aquestes biblioteques actuen com a centres col·laboradors, en els quals els aspirants poden realitzar les proves d'avaluació que emet l'Oficina Gestora ACTIC de la Generalitat de Catalunya. Un total de 2.292 aspirants han triat les biblioteques de la XBM per fer les proves d'acreditació en capacitació digital.

Tallers de capacitació digital + 55 anys
Projecte de formació dirigit a un públic major de cinquanta-cinc anys i centrat en l'ús de dispositius mòbils, al voltant de temes generals d'alfabetització digital com ara: connexió a Internet, correu electrònic, seguretat i altres temes estretament lligats als dispositius mòbils, com els telèfons intel·ligents i les tauletes tàctils. La 6a edició dels tallers va tenir lloc durant el darrer trimestre del 2018 i va finalitzar el 28 de febrer del 2019. Aquests tallers s'han ofert gràcies a la Fundació Pere Tarrés i la Fundació Vodafone. S'han ofert un total de trenta tallers a trenta biblioteques i hi han participat quatre-centes noranta persones.

Elaboració dels reglaments municipals de les biblioteques
Des de la GSB, amb la participació del personal bibliotecari itinerant de la XBM, s'ofereix acompanyament a les biblioteques per impulsar l'aprovació i publicació del reglament municipal del servei de biblioteca pública. Els reglaments municipals es complementen amb la normativa de la Xarxa de Biblioteques Municipals que regula el carnet, els serveis de préstec i accés públic a Internet.

Durant el 2019 s'ha treballat en l'actualització de la normativa de la XBM per incorporar nous serveis i adaptar-la a la legislació de protecció de dades personals. Per aquest motiu, s'ha recomanat esperar a l'entrada en vigor d'aquesta normativa per impulsar nous reglaments municipals. Fins a aquesta instrucció, i durant el primer trimestre de l'any, es van validar sis reglaments municipals de biblioteques.

Suport a tribunals als municipis
Des de la GSB s'ha facilitat informació referent al protocol a seguir per rebre suport als tribunals a trenta biblioteques municipals de la demarcació de Barcelona.

S'ha format part de dotze tribunals, s'ha donat suport i assessorament a divuit ajuntaments en els processos i proves, i en el cas de la resta, s'ha facilitat informació o s'ha redreçat la seva consulta al servei pertinent.

Centre de Documentació de Biblioteca Pública (CDBP)
El CDBP disposa d'una col·lecció de 3.304 documents entre monografies, publicacions periòdiques i audiovisuals. També conté un arxiu fotogràfic en paper, diapositives i en format digital. En digital hi ha 358 reportatges fotogràfics i formen part de la base de dades cent vint-i-tres reportatges.

Es reben trenta-una revistes, vint-i-set de les quals mitjançant subscripció: catorze revistes de biblioteconomia i tretze de temàtiques diverses que responen a la selecció de fons per a les biblioteques de la XBM. Per donació arriben dues revistes de biblioteconomia i dues d'altres temes.

Actualment, es disposa d'un fons fotogràfic digital amb imatges de biblioteques: edificis, espais, mobiliari, serveis...

Pel que fa al fons d'imatges de biblioteques, els reportatges fotogràfics provenen d'encàrrecs de la GSB: de biblioteques en funcionament i reportatges d'activitats BiblioLab a les biblioteques. S'han realitzat un total de set reportatges d'activitats BiblioLab.

Des del servei d'informació i referència del CDBP s'han atès 243 usuaris: cent cinquanta han usat el servei de préstec mitjançant Sierra i vint-i-dos usuaris han fet consultes d'altres documents. Els materials emprats per atendre les consultes han estat: monografies, revistes, imatges de l'arxiu fotogràfic, recursos electrònics, memòries i plans d'acció.

S'han prestat vuit-cents set documents.

En una base de dades interna es recullen recursos d'interès per a la biblioteca pública, per a la seva posterior recuperació. Consta de 1.834 recursos, dels quals cent seixanta-set s'han introduït aquest any.

El centre disposa també d'un servei d'alerta per a les biblioteques que fa referència a notícies vinculades amb la literatura i les biblioteques. Durant l'any s'han enviat per correu electrònic a les biblioteques trenta-dos *Notícies exprés*.

El servei Actualitat literària, que inclou notícies relacionades amb el món del llibre i la biblioteca pública, ha publicat aquest any onze notícies.

El servei La XBM escriu és l'apartat que recull al portal de la GSB els articles publicats per professionals de la GSB o la XBM en diferents mitjans de comunicació. També aquelles ponències, conferències o xerrades que s'han presentat a congressos i jornades de l'àmbit de biblioteca pública. Consta de cent setanta-dos articles, dos dels quals s'han introduït aquest any.

Banc de Bones Pràctiques
Durant el 2019 s'ha analitzat tota la informació existent al Banc de Bones Pràctiques, s'han realitzat diferents tasques de gestió documental i s'ha confeccionat un inventari de totes les bones pràctiques existents. Aquestes tasques són la fase prèvia per a redefinir el banc amb la finalitat de millorar la seva gestió, facilitar a les biblioteques l'accés a la informació i promoure'n la consulta.

Actualment hi ha un total de dues-centes experiències publicades a la web del Banc.

Tecnologies de la informació
Gran part de les tasques referides tant a aplicatius, infraestructures o web, es fan en cooperació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, concretament amb el Servei de Gestió de Serveis Informàtics (SGSI), l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals i l'Oficina Tècnica d'Internet.

S'han tramitat 541 entrades de servei a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTC):

	Aplicatius informàtics de gestió	Aplicatius web i d'entorns virtuals	Infraestructures
Consultes	6	4	-
Incidències	154	47	15
Peticions estàndard	29	67	-
Peticions a mida	138	40	41

Infraestructura i equipament informàtic

Informatització de biblioteques
S'han fet actuacions informàtiques a totes les biblioteques inaugurades durant l'any, ja siguin de nova creació o trasllats. Per a totes aquestes biblioteques, s'ha identificat el maquinari i programari necessaris per als equips de treball i els equips de consulta dels usuaris i s'ha coordinat la incorporació d'aquest equipament -incorporació realitzada per la DSTSC. A més, s'han actualitzat els paràmetres del sistema de gestió bibliotecària per fer operativa la incorporació d'aquestes noves biblioteques.

Manteniment a les biblioteques
El 2019 les biblioteques de la XBM han gestionat, a través del servei de manteniment de l'empresa COS, les peticions següents:

Trucades rebudes		20.944
Incidències resoltes	Crítiques	22
	Urgents	242
	Importants	205
	Estàndards	7.068
Peticions		3.529
Consultes		611

S'ha fet el seguiment de les tasques de renovació i millora dels equips i programes informàtics per tal que les biblioteques puguin disposar de les eines necessàries per a una correcta gestió.

Comunicacions
S'ha continuat la incorporació progressiva de la fibra òptica a les biblioteques. S'ha posat fibra òptica a catorze biblioteques (línia de treball i pública) i s'ha acabat l'any amb 197 biblioteques. A finals d'any trenta-una biblioteques tenen línia ADSL encara.

Servei Internet i +
Durant aquest any, després que el 2018, l'empresa adjudicatària del concurs del nou servei de punts públics (OPAC i Internet i +) renunciés, finalment s'han pogut dur a terme algunes de les millores del servei Internet i + que van sorgir del treball realitzat amb un grup de biblioteques de la XBM durant el 2018. Malauradament no s'han pogut fer totes. Millores realitzades:
- Millores relatives a la política de servei: augment del nombre de sessions mensuals (de vint a cinquanta) i del nombre de sessions diàries consecutives per biblioteca (de dues a tres).
- Millores a la interfície de reserves per fer-la adaptativa segons el dispositiu d'usuari, com ja s'havia fet prèviament amb l'opció "Reserva d'ordinadors" de l'app BibliotequesXBM
- Millores a l'escriptori dels PC d'Internet i +
- Nova notificació automàtica informativa que rep l'usuari quan es valida, amb el nombre de sessions que li queden per gastar en el mes en curs (abans es mostraven les sessions consumides)
- Mostra del temps restant fins a la finalització de la sessió iniciada
- Mostra del crèdit d'impressió disponible

L'any vinent està previst que es continuïn desenvolupant les millores que encara hi ha pendents.

Punts de treball
S'han substituït cent trenta-dos PC per punts de treball amb escriptoris virtuals, i a finals d'any el nou entorn de treball està instal·lat a 173 biblioteques amb un total de 1.198 terminals.

S'ha dut a terme una auditoria dels punts informàtics dels llocs de treball, amb la participació de diversos bibliotecaris de la XBM, que ha permès identificar millores i reptes per a l'equipament informàtic de treball a les biblioteques i els seus aplicatius.

S'ha treballat en el circuit d'obtenció del certificat digital per a treballadors de la Diputació de Barcelona que el necessiten per fer tràmits amb altres administracions i per a la instal·lació als PC de treball d'aquests certificats i també dels certificats del personal municipal tramitats pel seu ajuntament.

Servei wifi
S'ha ampliat cobertura a trenta-tres biblioteques i també una auditoria a finals d'any per determinar accions d'optimització i millora del servei.

Tauletes per als usuaris i nous serveis associats
Al febrer va finalitzar el repartiment de les cinc-centes tauletes a totes les biblioteques de la XBM, que s'havia iniciat el 2018. S'ha treballat i posat a disposició, a totes les biblioteques, el manual per als bibliotecaris (com esborrar dades dels usuaris, com penjar-la a Sierra i realitzar els préstecs...) i unes pautes d'ús adreçades als usuaris.

El préstec de tauletes es gestiona amb Sierra, el sistema de gestió bibliotecària.

El mes de juny es va detectar un problema greu que vulnera la protecció de dades personals dels usuari, fet que va obligar a aturar el servei de préstec de tauletes a les biblioteques. La solució de la incidència s'ha demorat en el temps ja que el proveïdor del servei no ha trobat com resoldre-la i a finals d'any encara està pendent.

Tecnologia RFID
Durant aquest any s'ha configurat un total de quaranta-quatre nous logins d'autopréstec i bústies de retorn, per a les noves màquines incorporades a la XBM.

A més, ha calgut intervenir en diverses ocasions, en col·laboració amb les empreses proveïdores i el servei de suport informàtic, per resoldre incidències concretes o millores del programari present a les màquines d'autoservei o equips informàtics que fa servir el personal de les biblioteques

En especial, s'ha hagut de supervisar i validar el desplegament de la nova interfície QuickConnect, que s'instal·larà a totes les màquines d'autoservei compatibles de l'empresa IdCare. Aquesta nova interfície proporciona una millor usabilitat i experiència a l'usuari, en relació amb les anteriors versions del programari.

Bibliobusos: línies, equipament i incidències
Enguany s'ha continuat amb el desplegament de la tecnologia RFID, la qual cosa ha permès que dos vehicles més ofereixin el servei d'autopréstec: el Tagamanent i el

Guilleries. En total són cinc els bibliobusos que disposen d'aquesta millora.

Actualment tots els vehicles estan equipats amb *routers* Teldat, que permeten la connexió de dades 3G sense dependre de la cobertura per cable a les poblacions corresponents. Més del 90% de les parades fan ús d'aquesta tecnologia, que permet una major facilitat de connexió i qualitat del senyal. A les poques parades on no es pot fer servir (ubicacions on el senyal 3G és molt deficient), el bibliobús continua usant l'antiga xarxa fixa, sigui ADSL o fibra, a través del mateix *router* Teldat.

S'han tramitat els trasllats habituals de parada, avaries de cablejat i/o connexions, i altres incidències rutinàries.

També ha calgut gestionar en algunes ocasions el trasllat d'equipament dels bibliobusos que han patit avaries de mitjana o llarga durada, cap als respectius vehicles de substitució.

Projecte de gestió integral d'impressores (Biblioprint)
El pilot del desplegament va començar el maig amb quatre biblioteques i es va allargar fins el setembre perquè es van detectar problemes de connectivitat i errors de validació dels usuaris a l'hora d'imprimir.

El desplegament com a tal a la XBM es va iniciar el 16 de setembre i es va haver d'aturar, poc després, perquè s'acumulaven moltes incidències. A data 31 de desembre hi ha instal·lat el nou servei Biblioprint a cinquanta-cinc biblioteques.

S'han treballat els manuals tant per al personal com per als usuaris.

Caldrà treballar durant el 2020 en el desplegament a la resta de biblioteques de la XBM i en algunes millores importants, per a la satisfacció amb el servei, identificades durant aquests mesos.

Pilots d'innovació tecnològica
S'han desenvolupat els pilots d'innovació següents:

- Analítica de presència d'usuaris dins de la biblioteca: el projecte s'ha dut a terme entre finals de desembre de 2018 fins a 31 de març de 2019 a la Biblioteca Ramon Fernàndez Jurado de Castelldefels i ha consistit en obtenir el volum de presència i moviment dels usuaris dins la biblioteca en base als dispositius mòbils amb la wifi activada amb l'eina Flame Analytics. S'han obtingut algunes dades addicionals a les que s'obtenen actualment amb els arcs magnètics o RFID, com ara: durada de les visites, mitjana de permanència a les zones, recorreguts principals per la biblioteca i ràtio de captació. Tot i així, les dades aportades no van semblar de prou utilitat i donaven conclusions que no semblaven fiables, pel fet de basar-se en dispositius amb wifi activada i sense tenir en compte el conjunt dels usuaris de les biblioteques i pel fet de no poder atribuir a un usuari un sol dispositiu (es recollien dades de mòbil, tauletes i portàtils). Per aquest motiu es va decidir contrastar i validar les dades que aportava l'eina amb la realitat, tot fent una enquesta presencial el dia 21 de maig a tots els usuaris de la biblioteca participant a través d'uns breus formularis en paper, lliurats a cada persona en el moment de l'accés a la biblioteca i recollits a la sortida. La conclusió a què es va arribar és que les dades que aportava Flame Analitycs, d'acord amb la implementació que se n'havia fet i les seves característiques, no reflectien correctament ni s'aproximaven suficientment a la realitat de l'ús de la biblioteca. L'eina permet explicar millor l'espai però les dades no són absolutes, l'eina només aportaria informació d'un subgrup d'usuaris i per tant costaria prendre decisions en base a elles. Finalment s'acorda no seguir amb aquesta tecnologia ja que els beneficis no són els esperats.

- Nou OPAC: aquest any s'ha iniciat el desenvolupament del pilot, però no ha estat possible finalitzar-lo a causa de problemes de contractació i pressupost que han provocat que només sigui possible tenir en compte una de les dues biblioteques previstes inicialment, la Biblioteca Can Pedrals de Granollers. Durant l'any s'ha treballat amb l'empresa Telefónica On the Spot, tant per a la tria del model de pantalla tàctil, finalment model Atrium, com per al desenvolupament de la interfície gràfica i els continguts que han de mostrar les nou caixetes informatives (sis de les caixetes seran comunes i tres personalitzades per la pròpia biblioteca). Està previst que la pantalla pugui estar instal·lada durant el primer trimestre de 2020, i posteriorment s'iniciï el període d'avaluació.

- Eina d'enquestes: a principis d'any es va iniciar un pilot amb l'empresa Civiciti, amb l'objectiu de tenir més informació dels usuaris per a una millor presa de decisions, rapidesa en fer enquestes allà on hi ha el públic físicament, donar autonomia a les biblioteques per fer enquestes i donar veu als usuaris. Aquest pilot només s'ha pogut completar parcialment ja que no s'ha pogut realitzar cap enquesta *in situ* amb dispositius físics perquè aquests van tenir problemes tècnics, sobretot de connexió amb la wifi de les biblioteques.

  Les tasques que es van realitzar durant l'any han estat configurar l'eina i els dispositius físics i dur a terme diferents enquestes de prova, sobretot en versió web. Es va poder analitzar en profunditat les característiques de l'eina, que en general és força flexible i té moltes opcions de configuració. Però en l'àmbit gràfic ha demostrat tenir poques prestacions ja que no s'ha pogut adaptar completament la imatge corporativa i l'eina tampoc és adaptativa. Els dispositius físics també presenten alguns inconvenients, com ara que no són accessibles i que la pantalla és molt petita i la lletra també.

  Tot i que pràcticament no s'ha pogut provar l'eina en entorn real (és a dir, en forma d'enquestes reals als usuaris en format web mitjançant dispositius físics), les diferents mancances tècniques i de disseny ens han portat a decidir que l'eina provada no respon en la seva totalitat als beneficis esperats.

- Pantalles especialitzades: s'ha incorporat, a dues biblioteques i com a pilot, una pantalla que ofereix informació sobre les novetats de la col·lecció de la biblioteca, els títols més prestats de la biblioteca i recomanacions de títols de tota la XBM. Dona visibilitat a un dels serveis de més interès dins l'espai de la biblioteca i dels serveis virtuals més consultats de la

XBM, fomenta la relació entre biblioteca física i biblioteca virtual. S'han instal·lat dos tòtems amb pantalla tàctil de 24": a la Biblioteca Central d'Igualada i a la Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat. S'ha definit i desenvolupat un *software* en format d'app que mostra els continguts en funció de la biblioteca que es configura.

- Pantalles amb jocs infantils interactius: s'ha instal·lat a les sales infantils de les biblioteques Ernest Lluch de Vilassar de Mar i Central de Cerdanyola del Vallès una pantalla tàctil de 24", incorporada en un moble de fusta. Les pantalles funcionen amb sistema operatiu Android i ofereixen, mitjançant una maqueta, els vuit jocs de l'app Bibliojuga amb el Gènius i sis jocs externs triats entre l'oferta lúdica que ofereix el Google Play. L'objectiu del pilot ha estat difondre i donar visibilitat a personatges i continguts del portal infantil Gènius, incorporar un element lúdic per captar l'atenció del públic infantil i fomentar la relació entre biblioteca física i virtual.

Aplicatius informàtics de gestió

Programari de gestió bibliotecària Sierra
Com cada any s'han gestionat múltiples consultes, peticions i obertura d'incidències amb l'empresa Innovative. Al llarg de l'any s'ha tramitat un total de cent quinze, de les quals n'hi ha quatre que encara resten obertes.

A més d'aquestes, encara s'arrosseguen un total de seixanta incidències i propostes de millora - recents o anteriors - no resoltes. En aquesta xifra s'inclouen aquelles que estan pendents de resolució a la versió actual a producció i DVOL (Sierra 4.1.0), les que consten com a *known issue* a aplicar en futures versions i les millores sol·licitades a l'empresa.

El mes de febrer es va migrar el servidor de producció a una nova versió del programa, la 4.1.0, que ja havia estat provada en l'entorn de test durant el 2018. Millora diverses mancances de la versió anterior, tot i això segueix sense resoldre alguns dels punts crítics ja pendents i alhora ha mostrat noves incidències.

S'ha aprofitat aquest canvi de versió per actualitzar la base de dades del servidor de proves, per tal que s'assemblés el màxim possible a la de producció.

Una millora relacionada amb el canvi de versió de Sierra ha estat l'ampliació per part d'Innovative de diverses taules del sistema que havien quedat petites i no ens permetien seguir creixent en diferents aspectes. Cal destacar:
- l'increment d'entrades en les taules d'Agència i Grup estadístic. Els límits anteriors havien portat a un punt en què ja no es podia donar d'alta nous *logins* de biblioteca al sistema
- l'ampliació de la taula de dies tancats ens ha permès obrir la seva configuració a les biblioteques. Enguany s'han fet dues proves pilot amb un total de sis zones de la XBM implicades, que han pogut configurar de manera personalitzada el calendari de dies tancats de les seves biblioteques a Sierra. Això facilita la gestió i el servei als usuaris, pel que fa sobretot a les dates de caducitat dels préstecs i a les penalitzacions pels retards.

S'han seguit patint pics d'incidències amb relació als avisos automàtics adreçats als usuaris (de recollida de documents, de préstec interbibliotecari, de cancel·lació de reserves i de cortesia). La millora experimentada l'any 2017, quan es van canviar la configuració de la major part dels avisos a mode automàtic, s'ha anat diluint amb el pas dels mesos, de tal manera que enguany s'ha tornat a repetir i fins i tot agreujar la pèrdua d'avisos adreçats als usuaris. Tot apunta que el sistema no pot gestionar la totalitat dels avisos, que és molt alt (entre set mil i dotze mil reserves en curs) i l'empresa Innovative no ha pogut donar una solució al problema.

A finals d'any la base de dades de Sierra consta d'aquests registres:

Tipus de registres a Sierra	Volum de registres
Títols	830.223
Exemplars	10.895.398
Usuaris	2.865.082
Autoritats	71.894
Holdings	87.341

Pel que fa als processos de neteja de la base de dades, enguany s'han esborrat 617.202 exemplars amb l'estat baixa o que feia almenys un any que estaven perduts. L'eliminació de bibliogràfics buits resta pendent i es farà al llarg de gener de 2020. Es calcula que s'esborraran uns 17.000 registres bibliogràfics sense exemplars associats.

A manca de completar el procediment habitual, s'estima que també s'esborraran prop de tres-cents mil registres d'usuaris inactius (els que porten nou anys o més sense fer ús del carnet de la XBM).

Durant l'any s'ha treballat, conjuntament amb la Generalitat, en la definició del projecte d'incorporació de l'eina InnReach (d'Innovative) d'intercanvi de recursos entre totes dues xarxes de biblioteques. Aquesta interfície permetrà als usuaris amb carnet cercar i demanar documents d'altres biblioteques catalanes quan no els troben a la seva biblioteca. S'ha fet una formació inicial per conèixer l'eina, també el pla de projecte i el calendari; s'han creat els grups de treball i s'ha començat a treballar les fitxes per treballar la configuració del sistema.

El mes de març es va iniciar la producció i el procés de catalogació amb la nova normativa RDA i es van aplicar els canvis als desplegables d'etiquetes MARC que faltaven:
- camp p Publicació mostra el nou camp 264 (abans 260)
- camp s Col·lecció mostra el nou camp 490 (abans 830)

Per tal de permetre la recuperació dels nous camps RDA, durant l'any s'han dut a terme la producció de dues reindexacions de la base de dades. La primera el mes de maig, un cop dut a terme el canvi de grup de l'etiqueta 240 (de grup "t títol principal" a grup "u títol secundari") per a tots els registres existents a la base de dades, i la segona el mes de novembre per tal d'afegir nous camps i subcamps a la recuperació des dels índexs de paraula clau i ISBN/ISSN.

Adquisicions centralitzades amb SAP
S'ha treballat en les adaptacions de SAP per gestionar el procés d'adquisicions de documents que fins ara es realitzava a partir de Sierra (creació de comandes) i de

l'Adquiaccess (Access per a l'enviament de comandes als proveïdors). S'ha creat una nova pantalla per a la recerca de comandes des de SAP i s'ha iniciat el desenvolupament de la resta de pantalles de processos de comandes. No ha estat possible dur a terme la totalitat de les adaptacions necessàries i està prevista la seva posada en marxa durant el primer trimestre de 2020.

DIM
S'ha desenvolupat una nova estadística que permet l'obtenció de dades a partir de l'embalatge (és a dir dels documents que han estat físicament embalats). Les estadístiques anteriors oferien dades a partir que els documents eren carregats a DIM a través de la interfície de càrrega.

D'altra banda s'han solucionat els problemes relacionats amb l'embalatge que es van produir degut a la incorporació del material tècnic dins del procés.

SELPART
S'han hagut de fer diverses adaptacions als fitxers de càrrega de Selpart; algunes relacionades amb la instal·lació de la nova versió de Sierra 4.1.0 (modificació del delimitador al fitxer de càrrega per a crear noves seleccions) i d'altres relacionades amb l'aplicació de la nova normativa RDA (modificació de diversos camps d'exportació per a crear les noves seleccions). També s'ha dut a terme altres millores com la reducció del nombre de pàgines de les seleccions i la unificació de les seleccions de llibres i audiovisuals en una selecció única.

Clubs de lectura
Al llarg de l'any s'han implementats set noves millores a l'aplicatiu, a banda de petites correccions ortogràfiques o d'estil. Tot i haver estat testejades prèviament, els canvis en l'estructura del programa han provocat diverses incidències a la plataforma de producció. Per això, va caldre una nova validació abans de posar-la a disposició de les biblioteques. Ara mateix, la plataforma funciona de manera estable.

Carnets
S'han afegit dues funcionalitats importants en aquest aplicatiu: autoritzacions d'usuaris menors d'edat per a l'ús dels serveis i consentiment de l'usuari per rebre informació.

La gestió de les autoritzacions de menors contempla la creació de l'autorització amb les dades del menor i les del pare, mare o tutor/a legal, el seu emmagatzematge en format PDF dins un repositori comú, la seva consulta i/o enviament des de qualsevol biblioteca, i si es dona el cas, la seva modificació o revocació. La signatura es fa físicament a través d'un dispositiu tipus PAD monocrom: Topaz T-S460. De moment es compta amb 222 biblioteques equipades amb aquests dispositius i en les quals la funcionalitat és perfectament operativa. Al llarg de 2019 s'han fet un total de 21.790 autoritzacions electròniques a les biblioteques de la XBM. L'adquisició de les unitats restants està en curs i s'incorporaran el 2020. Un cop hagin estat instal·lades, totes les biblioteques de la XBM podran abandonar definitivament les autoritzacions en paper i només els bibliobusos les mantindran.

La gestió del consentiment per a rebre informació (*Vol rebre informació?: Sí/No*) permetrà enregistrar de manera electrònica l'acceptació de l'usuari per rebre informació de tipus cultural o relacionada amb les activitats de la biblioteca. Degut a les darreres modificacions de la normativa en matèria de Protecció de dades personals, aquest consentiment només el pot activar l'usuari i no és possible comunicar-lo al personal perquè l'informi al sistema de gestió bibliotecària. Amb la nova eina serà l'usuari qui doni el consentiment al mateix taulell, utilitzant el dispositiu de signatura electrònica Topaz, en el moment de fer-se el carnet o amb posterioritat, i sempre d'acord a la normativa vigent. La gestió del consentiment per a rebre informació està en fase de proves i està previst que es posi en marxa durant el primer semestre de 2020.

Dipòsit digital Trencadís
S'han fet millores en el visor de documents, s'ha incorporat un editor al camp col·leccions i s'ha incorporat un nou camp per controlar les col·leccions publicades/no publicades.

Dades de consulta del Trencadís	Sessions	Usuaris únics	Pagines vistes
	30.255	18.130	308.842

També s'ha aprofitat per revisar i carregar de nou les revistes més pesades, que donaven molts problemes de lentitud des de la migració. Una vegada feta la càrrega amb les metadades generades de nou des d'AMLAD ara ja es visualitzen de forma més àgil.

Aplicatius d'estadístiques
S'han gestionat els canvis en algunes de les dades dels aplicatius d'estadístiques.

Han finalitzat els treballs de traspàs de dades del Qlikview de xarxes socials al Qlikview BibDataXBM (que presenta totes les dades de les biblioteques). S'han carregat les dades a Oracle i ara les dades de xarxes socials necessàries pels informes d'avaluació ja arriben automàticament al Qlikview BibDataXBM.

S'ha començat a treballar en l'automatització del procés de d'obtenció de dades pels Cercles de Comparació Intermunicipal que cada any es faciliten al servei de programació. S'han definit les necessitats i pel 2020 caldrà fer el desenvolupament.

Pantalles informatives
Durant el 2019 s'han incorporat un total de quatre biblioteques. Totes elles han estat inauguracions/trasllats de nous equipaments (Molins de Rei, Òdena, Bibliobús Tagamanent i Vallirana) i s'ha ampliat l'equipament a la Biblioteca Ateneu Les Bases de Manresa.

A finals d'any són seixanta-una les biblioteques que gestionen les seves pantalles amb el programari UBIME, i noranta-una les pantalles que estan integrades i amb les adaptacions d'equipament necessàries per fer possible la gestió des dels PC de treball.

Respecte a les millores realitzades a l'eina destaquen:
- nou disseny del mòdul de recomanacions

- en curs, la creació d'un mòdul de notícies però encara no està operatiu

Usuari virtual
El projecte encara no ha pogut posar-se a producció, tot i que està molt avançat. Permetrà l'alta al sistema d'un usuari a través d'un formulari accessible des del Catàleg Aladí, sense haver de fer-lo presencialment a una biblioteca. Aquest tipus de registre d'usuari permetrà fer ús de forma immediata de diversos serveis virtuals de la XBM i tindrà una caducitat de tres mesos (a no ser que abans d'aquest termini l'usuari es desplaci físicament a una biblioteca, on podrà validar-lo i convertir-lo en un carnet físic estàndard).

Durant l'any s'han resolt dues incidències, s'han revisat totes les planes web, els processos d'usuari i adaptat els textos en pantalla i correus de confirmació.

Degut a un forat de seguretat del sistema, ofert pel gestor Sierra, per posar en marxa l'usuari virtual s'ha hagut de dissenyar uns nous formularis html, i per això s'ha endarrerit la sortida. S'espera que es pugui posar en funcionament al llarg del primer trimestre de 2020.

Entorns virtuals per al ciutadà

Catàleg col·lectiu Aladí
S'han realitzat les tasques habituals de manteniment per donar d'alta les biblioteques noves a la interfície, gestions relacionades amb el trasllat i tancament de biblioteques (un trasllat i una inauguració). S'han gestionat un total de quinze incidències relacionades amb el catàleg.

S'han publicat deu notícies promocionals a la pàgina d'inici del catàleg, sobre seleccions bibliogràfiques, renovació i reserva de documents, comentaris al catàleg, nova versió del MiniAladí i el desè aniversari del catàleg, entre d'altres.

Aquest any s'han fet els canvis de capçalera ordinaris i s'ha publicat una nova capçalera d'estiu amb il·lustracions de Jordi Triola corresponent al ventall d'estiu de la XBM vinculat a l'eslògan Connectem sabers. També s'ha publicat la versió 1.10 del giny MiniAladí de cerca al catàleg perquè la Biblioteca d'Òdena incorporada a la XBM figuri al desplegable de municipis.

Durant el 2018 i els primers mesos del 2019 es va treballar per aconseguir una recuperació integrada dels documents d'Ebiblio des de l'Aladí. Des del maig de 2019 es mostren resultats d'eBiblio a les cerques de l'Aladí, en què es mostren dues pestanyes a la pàgina de recuperació que mostren els resultats en funció de la plataforma on es troben (Aladí/eBiblio). També s'ha posat en marxa a la versió mòbil del catàleg. A més s'ha treballat en la visualització a El Meu compte de l'Aladí dels préstecs i reserves d'Ebiblio i s'espera que aquesta funcionalitat sigui efectiva al 2020.

App BibliotequesXBM
El febrer de 2019 es va publicar al mercat Apple Store la versió iOS de la darrera versió de l'aplicació. La versió Android s'havia publicat a finals de l'any anterior.

Degut al canvi de la subscripció a la base de dades Naxos, s'ha hagut de gestionar la publicació d'una nova versió de l'app que redireccioni a la porta d'accés correcte de la base de dades en qüestió.

S'ha treballat un protocol de notificacions de l'app que estableix els casos en què des de la GSB s'enviaran notificacions als usuaris. S'hi ha inclòs la notificació de les incidències dels bibliobusos relacionades amb la prestació del servei. S'ha enviat un total de trenta-una notificacions d'incidències de bibliobusos i sis notificacions d'interès general. Aquest recompte de notificacions inclou les versions de les notificacions en català, castellà i anglès.

Durant tot l'any s'han fet tasques de manteniment.

Biblioteca Virtual
Durant el 2019 s'han realitzat les tasques necessàries de configuració del web i de creació de continguts per mantenir el portal actualitzat i en bon funcionament.

S'ha canviat la manera d'introduir les notícies incloent en l'estructura Destacat la informació que anteriorment s'incloïa a l'estructura News Structure. D'aquesta manera s'agilitza la introducció d'aquests continguts. S'han fet els canvis adients als *portlets* de les pàgines per tal que els canvis siguin visibles.

S'ha treballat intensament en la validació de la nova interfície de recomanacions que queda pràcticament enllestida per a la seva publicació al 2020.

S'han mantingut els catorze prestatges virtuals publicats (Arts escèniques, Cuina i vins, Còmic, Cinema, Consum, Cultura popular, Espais naturals, Esports, Idiomes, Món laboral, Música, Novel·la, Salut i Turisme), amb la publicació de notícies, creació de nous subtemes, actualitzacions dels subtemes existents i publicació de recomanacions i novetats. S'han mantingut altres continguts del portal:

- les notícies i les activitats destacades, a la home del portal. L'Expositor de novetats amb el més destacat d'entre les novetats que arriben a la biblioteca. Els bibliotecaris recomanen, de l'apartat Recomanacions
- els especials temporals: Sant Jordi (abril), Estiu (juny) i Nadal (desembre), amb recomanacions de lectura, guies de lectura, selecció de webs, activitats de les biblioteques i enllaços al catàleg Aladí
- els especials temàtics: Joan Brossa (febrer), Dia de la Dona (març) LGTBI (juny), 25N (novembre), els 20 anys de la reobertura del Liceu (desembre)
- l'espai Club del Llibre amb la publicació de tres clubs per trimestre

S'ha continuat amb la publicació de videorecomanacions, amb un total de dotze peces noves que han estat gravades i muntades amb l'ajuda d'una empresa externa. Aquest any s'han fet per primer cop dues versions per recomanació: una de curta d'uns quaranta segons per incloure a les pantalles informatives i una de llarga d'entre dos i tres minuts per a les xarxes socials.

Apartats de la Biblioteca Virtual	Continguts publicats el 2019
Guies de lectura	170
Selecció de webs i Bases de dades	34
Fons especials	42
Serveis personalitzats	11
Avantatges del carnet	29
Activitats de les biblioteques	10.095 a Biblioteca Virtual i 3.892 a Gènius
Recomanacions i novetats (incloses les dels prestatges)	1.117
Notícies de les biblioteques	712 a Biblioteca Virtual i 135 a Gènius
Recursos webs locals	53
Imatges	11.620
Destacats de la home + prestatges + avantatges + bases de dades + Gènius	785
Activitats destacades de la home de Biblioteca Virtual i Gènius	629

Prestatges Virtuals			Continguts publicats el 2019
	Notícies	Recomanacions i novetats	Nous continguts i actualitzacions
Arts escèniques	6	18	19
Cinema	0	25	20
Còmic	10	13	13
Consum	12	40	16
Cuina i vins	0	37	20
Cultura popular	3	22	17
Espais naturals	28	44	42
Esports	15	26	20
Idiomes	1	18	1
Món laboral	0	28	9
Música	6	66	18
Novel·la	2	110	30
Salut	6	74	46
Turisme	18	27	19
Total	**107**	**548**	**290**

Els continguts s'han preparat de forma descentralitzada amb la participació de totes les biblioteques de la XBM, els grups de treball dels prestatges virtuals i algunes unitats de la GSB.

També s'ha treballat de manera transversal i en col·laboració entre les biblioteques de la XBM, els diferents grups dels prestatges virtuals i la GSB, els especials temporals següents i les efemèrides temàtiques següents: 20 anys de la reobertura del Liceu, Dia de la Dona. Joan Brossa, LGTBI, 25N, Especial Sant Jordi, Especial Estiu, Especial Tardor i Castanyada i Especial Nadal.

S'han dedicat esforços a elaborar un únic document de recollida de dades estadístiques dels prestatges.

S'han mantingut les aliances amb altres gerències de Diputació als prestatges de Salut (Salut pública), Món laboral (XALOC), Espais naturals (Xarxa de Parcs Naturals) i Turisme (Gerència de Serveis de Turisme). La col·laboració amb la Xarxa de Parcs Naturals ha donat lloc a una campanya promocional al Facebook del prestatge d'Espais naturals. També s'ha mantingut la col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i s'han elaborat els especials del Dia de la Dona, LGTBI i 25N.

Per al Prestatge de Cultura popular s'ha produït un vídeo d'imatgeria festiva en col·laboració amb el Taller Avall de Reus, centrat en els gegants.

També s'han mantinguts les planes dedicades als projectes cooperatius del Punt d'Informació Turística, Parcs i biblioteques, naturalment!, De l'hort a la biblioteca i Aula de cinema.

S'ha enviat a cada biblioteca l'informe mensual de Google Analytics amb les dades referents a les consultes de la pàgina de la seva biblioteca a Biblioteca Virtual.

Gènius

S'han preparat i publicat aquests continguts:

- Cinc especials temporals: Carnaval (febrer), Sant Jordi (abril), Estiu (juny), Tardor (octubre), Nadal (desembre). Actualitzacions d'anys anteriors.
- Vint-i-sis pàgines d'especials temàtics, de les quals una és un especial nou (Poesia) i vint-i-cinc són planes especials (de les quals vint són actualitzacions).
- Cinc planes especials noves: Còmic kids (abril), Bibliolab (novembre), Bibliobús del mes (desembre), Anna Manso (desembre) i Daniel Pennac (desembre).
- Vint planes especials actualitzades: Flic (febrer), Dia de la dona (març), Dia del Llibre Infantil (abril), La Mostra d'Igualada (abril), Món llibre (abril), Saló del còmic (Abril), Dia dels museus (maig), Supernit a les biblioteques (maig), Parcs i biblioteques (juny), Atrapallibres (juny), Passaport de la lectura + repte Gènius (setembre), Laboratoris de lectura, Inici de l'escola (setembre), Munt de Mots (octubre), Barcelona dibuixa (octubre), Saló del Manga (Octubre), Festivals (octubre), Setmana de de la Ciència (novembre), Festival El més petit de tots (novembre), El meu primer festival (novembre), SIDA (desembre).
- Set notícies.
- Vint-i-tres continguts del Sabies que...?, alguns dels quals han estat encarregats a Edicions Soniles, empresa especialista en la preparació de continguts infantils.
- Onze reportatges de *Tretzevents.*
- Quatre articles de *Piu-Piu.*

- Tres guies de lectura: Dones al món (març), Cases (octubre), Mitologia (desembre).
- Noranta-quatre novetats.
- Noranta-vuit recomanacions: trenta-tres de l'apartat Llibres, onze de Còmics, vint-i-una de Música i cinema, i trenta-tres de Pares i mares.
- Quaranta-set destacats a la pàgina principal.

Web de la GSB
Durant l'any s'ha fet seguiment de la creació de continguts, s'han fet proves i gestionat les incidències. També s'ha treballat conjuntament amb les diferents seccions de la GSB per al manteniment de la informació del portal i especialment aquest any s'ha incidit en l'actualització de tots els continguts a causa de la publicació del PAMO de la Diputació de Barcelona i de l'oferta pública de places de tècnic mitjà en bibliologia.

S'han publicat i actualitzat tres-cents vuit continguts, dels quals quaranta-tres han estat notícies a la pàgina principal del portal i a l'apartat d'actualitat literària.

Dades de consulta dels portals web

Portals web	Visites	Mitjanes de visites al dia
Catàleg col·lectiu Aladí	3.527.141	9.663
Catàleg col·lectiu Aladí mòbil	1.303.674	3.572
Biblioteca Virtual	5.388.864	14.764
Gènius	825.947	2.263
Trencadís	30.255	82,8
Web de la GSB	55.449	152
IntraBib	11.109	30

Les dades recollides referents a visites del 2019 responen al concepte "Entrades" de Google Analytics.

App BibliotequesXBM	Dades de seguiment
Versió Android	**80.599** dispositius amb totes les versions
Versió iOS (apple)	**14.183** dispositius amb totes les versions

Comunitat virtual d'usuaris
S'ha dut a terme el disseny del prototip de l'app. També s'ha fet el disseny de les cartes XBM, una eina pensada perquè els bibliotecaris puguin treballar amb els seus usuaris mitjançant metodologies de *design thinking*. De cara al 2020 caldrà treballar el model de dades que ha de sostenir la comunitat d'usuaris de la XBM i començar a desenvolupar el prototip.

Inscripció a les activitats
S'han preparat els requeriments pel desenvolupament de l'aplicatiu de gestió de les inscripcions a activitats integrat amb les activitats de la Biblioteca Virtual. Aquests requeriments s'han fet en base a les sessions de contrast fetes l'any 2018 amb les biblioteques i personal implicat en la gestió de les activitats i a les visites comercials realitzades amb empreses que gestionen solucions similars. S'ha optat per fer un desenvolupament propi sobre Liferay, el gestor de continguts de Biblioteca Virtual. Entre els requeriments identificats s'ha prioritzat aquells que han de quedar recollits en una 1a fase de desenvolupament i aquells altres que poden quedar inclosos en una 2a fase. Durant el 2020 es procedirà a iniciar les tasques de desenvolupament de l'eina.

Entorns virtuals de treball

ComunitatXBM
S'han afegit cent disset membres i s'ha creat i configurat l'espai dels set nous grups de treball de la comunitat virtual comunitatXBM. En total utilitzen la plataforma nou-cents trenta membres de més de cent vuitanta biblioteques que formen part dels seixanta-sis grups actius que integren la comunitat.

Intrabib
S'han publicat els continguts elaborats per les diferents unitats i seccions de la GSB. També s'han mantingut els apartats d'actualitat formats per les notícies, dreceres i novetats.

Nou web BiblioLab
L'any 2018 s'havien iniciat les tasques de creació de la web bibliolab.diba.cat, com una pàgina web independent que recollís la informació relacionada amb el projecte BiblioLab adreçat als ciutadans i als professionals. Durant el 2019 s'ha treballat en el desenvolupament de la web i del gestor intern, creant les estructures necessàries per l'alta de continguts. També s'ha treballat en el disseny adaptatiu de la plana i la configuració dels diferents apartats.

Foment de la lectura

Trobada de clubs de lectura
La setena Trobada dels clubs de lectura de la XBM es va celebrar els dies 12 i 13 de juny al teatre La Faràndula de Sabadell. Els lectors van assistir a la representació d'*Una Ilíada*, una adaptació del clàssic d'Homer dirigida per Juan Carlos Martel i amb Eduard Farelo com a protagonista.

En total els dos vespres van comptar amb més de mil assistents d'uns cent quaranta clubs de lectura de biblioteques d'arreu de la demarcació de Barcelona. L'actriu Rosa Renom va conduir l'acte que va incloure la representació de l'obra i la xerrada posterior amb el protagonista.

Club del Llibre
El Club del Llibre té com a objectiu facilitar la trobada dels clubs de lectura amb autors reconeguts de la literatura actual, especialment de l'àmbit català. Les dinou trobades s'han portat a terme a diferents biblioteques i bibliobusos de la XBM. Les persones convidades a les biblioteques han estat: Anna Manso, Kiko Amat, Toni Soler, Carme Martí, Xavier Gual, Marta Orriols, Maria Rosa Nogué, Toni Hill, Eulàlia Canal, Anna Punsoda, Sílvia Soler i Jordi Lara. També s'ha realitzat una sessió especial commemorativa de l'Any Teresa Pàmies. A les trobades organitzades pels bibliobusos van participar Maria Barbal, Ramon Solsona, Blanca Busquets, Joaquim Carbó i Xavier Bosch.

Programa Club del Llibre	2019
Autors participants	17 (8 homes i 9 dones)
Nombre de trobades	19
Persones assistents	1.524 (1.452 adults i 72 joves)

Activitats de foment de la lectura als bibliobusos

El programa de foment de la lectura per als infants
Els bibliobusos han programat les activitats anuals a través de les propostes incloses al Catàleg d'activitats infantils i familiars: espectacles, màgia, conta contes, tallers..., una oferta més diversificada que permet adaptar-se millor a la varietat de municipis atesos. Tots els bibliobusos han programat l'any amb aquest recurs i han ofert diverses activitats a tots els seus municipis. En total s'han fet cent noranta-nou activitats triades del nou catàleg amb un total de 15.693 assistents.

Bibliobús	Nombre d'activitats	Assistents
Cavall Bernat	27	2.387
La Mola	19	965
Montnegre	14	1.404
El Castellot	19	1.601
Montau	16	1.964
Montserrat	28	1.758
Pedraforca	22	1.166
Puigdon	22	1.066
Tagamanent	22	1.725
Guilleries	10	1.657

Els bibliobusos han participat per segon any al projecte BiblioLab programant trenta-quatre activitats de creació i innovació.

El programa de foment de la lectura per a adults
Com a projecte pilot, s'han dut a terme activitats per a adults a tots els bibliobusos amb una oferta variada que ha inclòs: el programa de suport als clubs de lectura amb el Club de Llibre, activitats vinculades a les efemèrides, participació al projecte Liceu al territori amb conferències i l'assistència a l'Òpera. Un total de disset activitats repartides en els diferents municipis de la ruta dels bibliobusos que han comptat amb l'assistència de sis-centes nou persones.

Els bibliobusos han participat a diferents fires: el 6 d'abril el Bibliobús Pedraforca va participar a la Festa de la Novel·la Històrica de Puig-reig, el 28 de setembre el Bibliobús Montserrat va participar al Mercat de Lletres d'Igualada, el 9 de novembre el Bibliobús Puigdon va participar a la Fira del Llibre de Muntanya de Vic-Collsacabra i el 16 de desembre el Bibliobús Tagamanent va ser present a la Festa XBM a Montcada i Reixac.

Commemoració d'efemèrides literàries
S'ha participat en la celebració de les efemèrides literàries següents:
- L'Any Joan Brossa, amb els espectacles *A de Brossa*; *Acció Brossa: arts populi; Joan Brossa i la màgia; Brossa, poemes de revolta; Brossa Breakout, Recital poètic* i *Processos de creació en Joan Brossa*. Es van realitzar vint-i-vuit espectacles a biblioteques diferents. També es va disposar d'una exposició sobre el poeta que va itinerar per deu biblioteques.
- Any de la taula periòdica, amb els espectacles *El puzle de la taula periòdica, Historias científicas para partirse de risa, Espurneta i la màgia de la química, Posi'm dues cerveses i una taula periòdica* i *Màgia o química*. Es van realitzar disset espectacles a diverses biblioteques.
- L'Any Teresa Pàmies amb la conferència de Montse Barderi i els espectacles *Teresa Pàmies, la llengua com a ofici; Coses de la vida: a ritme de bolero; Hola, soc la Teresa, Cròniques de Teresa Pàmies*. Es van realitzar vint-i-set activitats a vint-i-set biblioteques. L'exposició *Tot està en els llibres* va itinerar per vuit biblioteques.
- 20è aniversari del Gran Teatre Liceu, amb els espectacles *Bastian i Bastiana: la primera òpera* i *Les dues ànimes del Liceu*. Es van realitzar quatre activitats. En col·laboració amb el Gran Teatre Liceu es van programar cinc conferències sobre òperes concretes a cinc biblioteques.
- 500 anys Leonardo Da Vinci, amb els tallers "Les cúpules de Leonardo" i "L'home de Vitruvi" es van programar nou tallers.
- Any Amparo Poch. Es van realitzar dues activitats a dues biblioteques diferents: "Peça teatral: 16 francs amb 29 cèntims" i "Conferència Mary Nasch".

Jo llegeixo
És un projecte comú de la GSB i de la Gerència de Servei d'Educació de la Diputació de Barcelona de promoció lectora entre els alumnes d'instituts d'onze municipis diferents: Gurb, Corbera de Llobregat, Castellbisbal, Premià de Dalt, Sant Joan de Vilatorrada, Tordera,

Castellar del Vallès, Olesa de Montserrat, Calldetenes, Sant Martí Sarroca i Capellades.

Des de la Diputació de Barcelona es van distribuir entre els instituts dels onze municipis 979 llicències digitals per realitzar el seguiment de les lectures dels alumnes a través d'una plataforma digital.

La GSB va distribuir vuit lots de quaranta llibres aproximadament a deu biblioteques participants en el projecte.

Celebració del Centenari de la Biblioteca de Canet de Mar
S'ha col·laborat en l'acte central de celebració dels cent anys de la Biblioteca P. Gual i Pujadas de Canet de Mar. L'espectacle *Rierada de llibres*, realitzat l'1 de desembre, va ser dissenyat i produït per la companyia Comediants i va comptar amb la participació de diverses entitats de Canet.

Altres accions de foment de la cultura
S'han realitzat altres activitats de foment de la lectura i la cultura amb col·laboració amb entitats:

- Amb el Gran Teatre del Liceu, mitjançant conveni amb la Diputació de Barcelona, s'han ofert cent trenta-dues entrades de la llotja 25 de l'amfiteatre per assistir a algunes de les funcions programades. Deu biblioteques van distribuir les invitacions entre els seus col·laboradors per assistir a alguna d'aquestes òperes: *L'enigma di Lea, Rodelinda* i *La Gioconda*.BAFTA Shorts

- Film. En conveni amb el British Council, es va organitzar a biblioteques de tretze municipis la projecció d'una mostra dels millors curtmetratges britànics presentats als premis BAFTA Short Film 2019 Nominees, organitzat pel Departament d'Arts del British Council, associat amb el British Academy of Film and Television Arts (BAFTA).

- Col·laboració amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament Local de la Diputació de Barcelona. La XBM ha participat, del 15 al 30 de novembre, en la celebració de la 4a edició dels Dies Europeus de la Solidaritat Local (EDLS), una campanya coordinada per PLATFORMA, l'aliança de governs locals i regionals europeus compromesos amb la cooperació descentralitzada. Les biblioteques de Canet de Mar, Vapor Badia de Sabadell i la Central de Santa Coloma de Gramenet han programat la narració "Història de Bamako, una nena que ha de fugir", dedicada a les persones refugiades.

- Realització de conferències sobre muntanyisme i el projecte 3x8000 Solidary Project a biblioteques a càrrec de Sergi Mingote. Les conferències es van realitzar a les següents biblioteques: 1 d'octubre de Moià, Dos Rius de Torelló, Antoni Pladevall i Font de Taradell, Ponent de Sabadell, D5 de Terrassa, Ateneu Les Bases de Manresa, Ateneu d'Esparreguera, Santa Oliva d'Olesa de Montserrat, Collserola-Josep Miracle de Barcelona, Vila de Gràcia de Barcelona, Josep Soler i Vidal de Gavà, Elisenda de Montcada i Reixac, Singuerlín de Santa Coloma de Gramenet.

- Amb el Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya:

  - "Balla'm un llibre", cicle de coreografies curtes basades en textos literaris que són presentades i interpretades a les sales de lectura. L'objectiu és difondre aquest llenguatge expressiu i crear nous públics, en aquest cas, sumant les arts de la paraula i del moviment i triant un escenari singular i de proximitat per als ciutadans. Amb la col·laboració de l'APdC (Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya) i l'Institut Català de les Empreses Culturals.

  - Es van realitzar cinc espectacles diferents: *El cos fugit*, a partir de Pedra de Tartera de Maria Barbal; *Ballant Ballàvem*, a partir de diverses obres de Joan Coromines; *Lo.Li.Ta*, basada en Lolita de Vladimir Nabokov, i *Olor de menta*, a partir de poemes de Joan Brossa. Les activitats es van realitzar a les següents biblioteques: Gabriel Ferrater de Sant Cugat del Vallès, Viladecans, Ripollet, Francesc Candel de Barcelona i Manlleu.

  - Tallers de *booktrailers*. Tallers formatius per a la creació de *booktrailers*. A la Biblioteca de Pallejà i a la Biblioteca Ilturo de Cabrera de Mar es va realitzar el taller "Com fer un *booktrailer*" i a la Biblioteca Roca Umbert es va programar el taller "Com introduir el *booktrailer* a l'aula".

  - Tallers en veu alta. Tallers formatius sobre narració oral. Aquestes sessions es van realitzar a la biblioteques Central d'Igualada, Can Casacuberta de Badalona, Sant Ildefons de Cornellà de Llobregat i Can Sant Joan de Montcada i Reixac.

  - "Clàssics catalans al vostre club de lectura". Amb la col·laboració d'Espais Escrits, aquest projecte s'adreça als clubs de lectura per a la dinamització d'una sessió amb experts en clàssics de la literatura catalana. S'han realitzat vint clubs de lectura de biblioteques diferents: Josep Roca i Bros d'Abrera, Pare Fidel Fita d'Arenys de Mar, Bibliobús Montnegre, Frederica Montseny de Canovelles, Josep Mateu i Miró de Castellbisbal, Ramon Fernàndez Jurado de Castelldefels, l'Ateneu d'Esparreguera, Gironella, Núria Albó de La Garriga, Manlleu, Montserrat Roig de Martorelles, Santa Oliva d'Olesa de Montserrat, Bac de Roda de Roda de Ter, Vicente Aleixandre de Badia del Vallès, Joan Triadú de Vic, Antoni Pladevall i Font de Taradell, Clarà de Barcelona, Vilapicina i la Torre Llobeta de Barcelona, Montbau de Barcelona, Sant Antoni-Joan Oliver de Barcelona.

Suport als clubs de lectura de les biblioteques
S'ha continuat donant suport als clubs de lectura amb la gestió centralitzada dels lots de llibres que estan dipositats a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació i que es presten a les biblioteques que els demanen segons la programació de lectures que elabora cada club semestralment.

Al llarg d'aquest curs, s'han adquirit nous lots de suport pels clubs (setanta-nou nous lots, seixanta-un corresponen a compres de novetats i divuit corresponen a l'intercanvi

anual que es realitza amb el Consorci de Biblioteques de Barcelona).

En total, les biblioteques han pogut disposar d'un fons de 1.527 títols (1.402 títols de la XBM -dels quals 208 són de Lectura Fàcil i 266 són infantils i juvenils-, i 125 prestats per les Biblioteques de Barcelona).

En total, cent vint biblioteques i set bibliobusos han sol·licitat set-cents vuit lots. Es continua amb l'elaboració de fitxes de lectura dels lots sol·licitats com a material de suport complementari per als clubs.

Exposicions
S'han ofert a les biblioteques exposicions de fàcil muntatge que pretenen despertar l'interès dels usuaris per diferents temes sobre els quals les biblioteques disposen d'informació bibliogràfica i documental (temes d'actualitat i educatius entre d'altres). La majoria estan produïdes en col·laboració amb algun organisme o entitat, o bé cedides per alguna institució.

Enguany les exposicions s'han distribuït en dos catàlegs:
- Catàleg de zona, en què la biblioteca cap de zona gestiona el calendari de peticions de les biblioteques i acorda el sistema de transport intern d'itinerància.
- Catàleg general, en què la Gerència gestiona els aspectes anteriors.

Ambdós catàlegs integren trenta-cinc exposicions que han estat exhibides dues-centes vuit vegades a les biblioteques de la XBM:
- "25 imperdibles" (Universitat de Barcelona)
- "L'aparador de les meravelles" (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- "Brossa polièdric" (Gerència de Serveis de Biblioteques)
- "Les cançons del 68" (Enderrock)
- "La carbassa, la poma i el pèsol" (Tantàgora Serveis Culturals)
- "Catalunya il·lustrada" (Pilarín Bayés)
- "Desigualtat: fiscalitat i drets laborals" (Oxfam Intermón)
- "Éssers diminuts fabulosos" (Tantàgora Serveis Culturals)
- "La força dels valors" (Francesc Rovira)
- "Geografies literàries de José Luis Sampedro" (Asociación de Amigos de José Luis Sampedro)
- "Maria Aurèlia Capmany" (Diputació de Barcelona)
- "Mira'm. La realitat desconeguda dels joves extutelats" (Associació Punt de Referència)
- "Montserrat Abelló" (Generalitat de Catalunya)
- "Noms robats" (Tàssies)
- "Objectius de Desenvolupament Sostenible" (Associació per a les Nacions Unides a Catalunya)
- "Ocellam" (Tantàgora Serveis Culturals)
- "Ordint la trama" (Generalitat de Catalunya)
- "Paisatges literaris" (Carles Rodríguez)
- "El Palau dels artesans" (Palau Güell. Diputació de Barcelona)
- "Pedrolo. Més enllà dels límits" (Generalitat de Catalunya)
- "Raimon Panikkar" (Generalitat de Catalunya)
- "Retrats de la paraula" (Carles Rodríguez)
- "S'ha escrit un crim"(Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- "Super Women, Super Inventors" (Sandra Uve)
- "Tot és en el llibres. Teresa Pàmies" (Generalitat de Catalunya)
- "Viatges d'esperança" (United Nations University)
- "Vida amb ulls d'infant" (Obra Social Sant Joan de Déu i Editorial Mediterrània)
- "Visca la revolució" (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)

Cooperació bibliotecària

Projectes cooperatius de foment de la lectura
Al llarg d'aquest any han continuat evolucionant altres projectes cooperatius que tenen com a objectiu específic la capacitació de professionals vinculats a un projecte de treball específic: Laboratoris portàtils de Lectura, DeBAT A BAT, Univers Internet.

Tots aquests projectes comparteixen un model de treball que consisteix en activar una comunitat de pràctica en la qual s'articula un procés d'aprenentatge individual relacionat en la realització d'una activitat a la biblioteca amb un recursos específics creats per explorar noves línies de treball i/o metodologies. El procés d'aprenentatge finalitza en la creació col·lectiva d'un nou recurs.

Laboratoris portàtils de lectura
En aquesta cinquena edició del projecte Laboratoris portàtils de lectura s'han adherit nou noves biblioteques i la comunitat de pràctica ha creat un nou recurs: *Què en fas d'una idea?*.

En total, des de l'any 2013 han participat al projecte noranta biblioteques de cinquanta-vuit municipis de la demarcació.

Debat a BAT
DeBAT A BAT, llegir i llegir-se és un projecte per a públic entre dotze i setze anys en el qual, a través dels àlbums il·lustrats, l'art, la literatura i la filosofia es donen la mà.

Al llarg d'aquest any s'han adherit nou noves biblioteques i s'han creat dos nous recursos *Rumore,rumore* i *Enigmas*. En total, des de l'any 2014 han participat en el projecte cinquanta-nou biblioteques.

Aquest projecte singular va ser present a l'edició del festival Kosmopolis 2019 que va tenir lloc al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona i ha estat identificat com un projecte de referència a la plataforma digital de bones pràctiques literàries amb públic jove del projecte europeu Engage!.

Univers internet
El projecte Univers Internet, impulsat en col·laboració amb el CCCB, inicia el segon any amb quinze noves biblioteques adherides.

És un projecte creat pel departament d'Educació del CCCB que proposa una reflexió crítica i creativa sobre el conjunt de tecnologies vinculades a Internet i la transformació inèdita i accelerada que està provocant en les nostres vides.

Punts d'informació turística
El Punts d'informació turística (PIT) és un projecte de Turisme de la Diputació de Barcelona que es va començar

a desplegar el quart trimestre de l'any 2013 amb l'objectiu de dotar de forma progressiva la demarcació de Barcelona del màxim nombre de punts d'informació turística que puguin complementar els serveis d'informació, difusió i atenció turística. Es tracta d'oferir al turista la possibilitat de ser informat sobre l'oferta turística existent, alhora que rebi assistència i suport en l'organització de la seva estada.

Des de l'inici, les biblioteques del projecte Turisme informació decideixen incorporar-se al programa PIT, en tant que es considera una oportunitat perquè les biblioteques ubicades en entorns amb valor turístic, esdevinguin de forma progressiva punts d'informació acreditats i suficientment identificats, on de forma coordinada amb les oficines de turisme locals i/o comarcals es pugui donar un servei de qualitat al turista.

Han estat acreditades com a biblioteques Punt d'informació turística: Els Safareigs de Sabadell, Sentmenat, Rubí i Vacarisses. A desembre de 2019 hi ha quaranta biblioteques acreditades com a Punt d'Informació Turística.

Per tercer any consecutiu s'ha organitzat el Concurs de microrelats "No perdis el tren" organitzat per les biblioteques acreditades com a Punts d'informació turística amb la col·laboració de Renfe. Els afortunats obtenen un passi Interrail de segona classe per a dues persones. Aquesta tercera edició del concurs ha aplegat un total de quatre-cents dotze microrelats.

De l'hort a la biblioteca
De l'hort a la biblioteca va néixer l'any 2013 a la Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat, que va guanyar el Premi Teresa Rovira i Comas a la innovació a les biblioteques públiques catalanes el 2014. Amb el suport del Consorci del Parc Agrari i la Xarxa de Productes de la Terra, el 2015, De l'hort a la biblioteca es va fer extensiu a dotze biblioteques del Baix Llobregat. Aquest 2019 s'ha consolidat a la comarca del Vallès Oriental amb la participació d'onze biblioteques.

Les trenta-una biblioteques que participen al projecte han generat una agenda compartida d'activitats al llarg de l'any. Les biblioteques del Baix Llobregat adherides al projecte, fruit del treball cooperatiu, també han produït l'exposició "Visions del territori".

Parcs i biblioteques, naturalment
Parcs i biblioteques, naturalment! és un compromís de col·laboració entre la GSB i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona que ofereix una programació cultural conjunta que recull la sensibilitat i el coneixement envers aquests espais naturals.

Amb el desplegament aquest 2019 del projecte a les onze biblioteques adherides de l'àrea d'influència del Maresme s'han sumat nou biblioteques de l'àrea d'influència del Parc Natural de Sant Llorenç l'Obac i sis biblioteques de l'àrea d'influència del Parc de Montserrat. Actualment participen al projecte vint-i-sis biblioteques i cinc parcs naturals.

Al llarg de l'any les biblioteques que participen al projecte ofereixen una programació d'activitats continuada, entre les quals cal destacar el mes de juny la participació a la celebració del programa d'activitats de la Setmana de la natura, concretament, amb el nom de "La Biblioteca, porta del parc", es van organitzar una sèrie d'activitats i passejades guiades per la natura.

Per altra banda s'han creat de manera cooperativa els següents recursos:
- Maleta pedagògica del Parc Serralada de Marina
- Maleta pedagògica del Parc de Montnegre-El Corredor
- Maleta pedagògica del Parc Serralada del Litoral
- *Passejant pel Parcs de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, tot un món per descobrir*
- Laboratori de lectura del Parc de Montserrat

Aula de cinema
Des de fa quatre anys, en el marc de treball de cinema a la biblioteca, la GSB manté un conveni de col·laboració amb la Fundació Escola Superior Audiovisual de Catalunya (ESCAC) per tirar endavant el projecte Aula de cinema. Aquest projecte pretén sumar sinergies en biblioteques públiques de la XBM que tenen un projecte singular vinculat al món del cinema. L'activitat es relaciona amb les activitats dels clubs de cinema existents i obre noves perspectives de difusió del fons audiovisual.

Actualment són, doncs, trenta-dues les biblioteques de diversos àmbits geogràfics i tipologies que ofereixen de manera lliure i gratuïta accés als seus usuaris a aquestes conferències.

Altres projectes cooperatius

Intercanvis professionals
Aquest programa d'intercanvi vol potenciar la transferència de coneixement entre els professionals de la XBM.

Es vol promoure l'aprenentatge i el desenvolupament dels professionals de la XBM amb estratègies que promoguin la col·laboració i la transmissió de coneixement dins de l'organització per afavorir un aprenentatge permanent basat en l'aprofitament de les capacitats, les habilitats i el talent de les persones que en formen part.

Aquest any s'han realitzat dos intercanvis professionals a les zones de Garraf-Alt Penedès i Osona. Les temàtiques han estat: les visites escolars i un projecte per formar en l'ús de dispositius mòbils a gent gran.

Projecte ComunitatXBM
La GSB impulsa el projecte ComunitatXBM que té per objectiu enfortir la col·laboració entre els membres de la Xarxa de Biblioteques Municipals, amb la finalitat de millorar la qualitat i l'eficiència dels serveis bibliotecaris municipals. ComunitatXBM s'articula a partir de diferents grups de professionals de la XBM que comparteixen interessos i projectes comuns i que treballen cooperativament per millorar o resoldre aspectes de la seva realitat professional quotidiana.

Durant el 2019 s'han afegit setanta-cinc membres, i s'ha creat i configurat l'espai dels set nous grups de treball de la comunitat virtual ComunitatXBM:
- Feminismes i LGTBIQ+
- Parcs i biblioteques, Montserratí
- Dinamitzadors de clubs de lectura
- Processos selectius
- PIT Maresme
- Lectura en veu alta
- Bategades enigmes

En total utilitzen la plataforma nou-cents trenta membres de més de cent vuitanta biblioteques que formen part dels setanta-sis grups actius que integren la comunitat.

Actualment, aquesta comunitat està constituïda per vint-i-set grups de treball de suport a la gestió dels serveis bibliotecaris.

Enguany s'han elaborat els documents següents:
- Aparador cultural i itineraris Lectors II
- Genis entre llibres
- Laboratori del geoparc. Seguint les petjades del passat
- Una mirada al cinema infantil, filmografia infantil i de cinema familiar
- Reflexions i pautes per a l'elaboració d'un pla de comunicació a les biblioteques públiques
- Ciència ciutadana a les biblioteques públiques, observa, analitza, crea i participa
- Quan ja llegeixo
- Recomanacions de lectura pensant en infants i joves d'entre 10 i 14 anys
- Informe sobre Bibliocurts
- Rutes literàries en record de Manuel Vázquez Montalbán

Amb l'objectiu de donar a conèixer aquests nous recursos, s'han celebrat cinc fòrumcomunitatXBM: 7 de febrer a la Biblioteca Vapor Badia de Sabadell, 28 de març a la Biblioteca Les Bases de Manresa, 29 de maig al cinema Kubrick de la Vilafranca del Penedès, 22 d'octubre a l'Espai Francesca Bonnemaison de Barcelona i, finalment, el 29 de novembre a la Biblioteca Josep Soler Vidal de Gavà.

Altres quinze grups de treball tenen com a objectiu la confecció de continguts digitals per als diferents portals web Biblioteca Virtual i Gènius i el Servei de Referència Virtual.

També cal esmentar els dotze grups de treball que continuen actius i evolucionant en millorar la seva capacitat de coordinació tècnica territorial en cada una de les zones de la XBM.

Amb relació a aquest àmbit de treball cal destacar que aquest any s'han definit els requeriments d'un nou sistema informació GSB_XBM. Aquest fet permetrà començar a implementar un nou directori compartit que facilita l'elaboració d'informes per biblioteca, ciutat i comarca.

Comunicació i participació

Premsa

Durant l'any, s'han elaborat més d'un centenar de notes de premsa que s'han enviat, mitjançant el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona, als mitjans locals, comarcals o generals. Durant aquest any també s'han enviat onze números del butlletí informatiu d'accions de la GSB i la XBM, *Bibliosfera*, que compta amb més de mil tres-cents subscriptors i es consolida com l'eina principal de comunicació entre la Gerència i els municipis, a banda del portal tècnic de la GSB.

S'han publicat diferents publireportatges. "Què és el BiblioLab?" per explicar als nens i nenes què és el BiblioLab i quines activitats poden trobar a les biblioteques i "Per aquest Nadal, els bibliotecaris recomanen" amb les propostes de lectura per a infants de sis a dotze anys a les revistes *Cavall Fort, Tiro Liro, Reporter Doc, Cucafera, El Tatano, Camacuc, Petit Sàpiens,* i *Piu-Piu*.

Xarxes socials

S'han realitzat les tasques de publicació i de manteniment dels quatre canals de la XBM: Facebook, Twitter, Youtube i Instagram. Hi ha un treball continuat per respondre comentaris i per planificar continguts i publicar-los. Els continguts publicats difonen notícies de la pàgina principal de la Biblioteca Virtual, productes d'aquest portal i del Gènius (destacar una prestatgeria, una guia de lectura, una recomanació de lectura, un servei, un vídeo), activitats de les biblioteques que es publiquen a l'agenda de la Biblioteca Virtual, crides a la participació i continguts específics de les biblioteques, així com informacions referents a la Diputació de Barcelona i a alguns dels seus serveis d'interès per al ciutadà.

Durant tot l'any s'han enviat els informes amb dades dels perfils de les biblioteques a les xarxes socials.

S'ha continuat la feina en l'acompanyament de les xarxes socials de la XBM, amb la publicació del *Manual d'estratègia de continguts a les xarxes socials per a les biblioteques*. Aquest document té relació amb la formació que ha impartit l'Eva Sanagustín sobre "Analítica a les xarxes socials" destinat a les biblioteques.

Finalment s'ha reeditat el *Manual d'ús i estil per als perfils de Facebook dels bibliobusos*.

Continguts publicats a les xarxes:

	Facebook	Twitter	Youtube	Instagram
Número de continguts anuals	1.058 posts	1.185 piulades	46 vídeos	51 posts
Mitjana diària	2,89	3,24	0,12	0,14

Dades de seguiment:

	Facebook	Twitter	Youtube	Instagram
Seguidors/seguidors/subscriptors	10.897	7.294	453	3.709
Seguidors/seguidors/subscriptors guanyats 2018	2.113	921	63	1.185
Visualitzacions a Youtube	-	-	31.000	-
% seguidors homes i dones	72% dones 28% homes	53% dones 47% homes	57% dones 43% homes	79% dones 21% homes

Campanyes publicitàries
S'han dut a terme campanyes publicitàries als perfils @bibliotequesXBM. Concretament, al Facebook s'ha realitzat nou campanyes publicitàries (pel·lícules eBiblio; publicació *L'illa dels tresors*; sorteig *El silencio de la ciudad blanca*; sorteig *Legado de los huesos*; promoció de l'App bibliotequesXBM; especial web Joan Brossa; especial web Dia contra la Violència de Gènere; especial web de Nadal; especial Estiu) i a l'Instagram, dues (publicació *L'illa dels tresors*, i el sorteig "Pel plaer de saber").

S'han alternat campanyes d'*ads* i patrocini de posts orgànics.

Butlletins electrònics
Durant el 2019 s'han donat d'alta cinc municipis més a l'eina de butlletins electrònics: Vilassar de Dalt, Tordera, Artés, Calella i Sant Joan Despí. Al tancament de l'any hi ha cent vuit biblioteques enviant butlletins electrònics als seus usuaris, de vuitanta-tres municipis (setanta-una biblioteques úniques i dotze xarxes urbanes).

L'últim butlletí general de l'any, enviat des de la GSB, es va distribuir a: 858.320 usuaris. En total des de la GSB s'han enviat quaranta-dos butlletins: onze de generals i trenta-un de temàtics.

Tipus de butlletí	Enviats durant l'any	El reben	Increment d'usuaris 2018 – 2019
General	11	858.320	2,07%
Temàtic infantil	5	160.090	2,46%
Temàtic de novel·la	6	2.274	6,71%
Temàtic de cinema	4	1.944	9,83%
Temàtic de música	4	1.367	10,51%
Temàtic de còmic	4	843	13%
Temàtic de turisme	4	1.113	19,68%
Temàtic d'arts escèniques	4	655	41,47%
Especials	0	--	--

Les biblioteques participants han enviat un total de 827 butlletins, que en termes d'enviaments, sumen un total de 3.899.676 correus electrònics enviats.

Millores incorporades a l'eina durant l'any:
- Desenvolupament d'un aplicatiu per netejar el correu electrònic dels usuaris que el tenen informat al camp de Sierra però que el mòdul de l'eina Control de rebutjos-usuaris ens notifica que no s'hi pot lliurar el butlletí electrònic. S'han netejat 52.566 adreces de correu electrònic de Sierra.
- Incorporació d'un nou camp a la plantilla que permet prioritzar l'ordre dels blocs dels butlletins.
- Disseny adaptatiu de la pàgina de subscripció als butlletins.
- Incorporació d'un bàner fix a la plantilla de butlletins per promoure la descàrrega de l'app bibliotequesXBM.
- Millores en el tractament de les imatges per redimensionar automàticament les imatges molt grans i per detectar imatges amb poca qualitat.

S'ha fet una sessió formativa per a nous itinerants que no van participar a la sessió formativa de l'any 2015.

Materials de comunicació
S'han editat els materials següents:
- Reeimpresió de dotze rollers de "Cultura en moviment"
- Onze rollers de "Parcs i biblioteques, naturalment"
- Publicació i posterior reeimpressió de les avaluacions del programa *Velocirepte*
- Guions de càpsules d'atenció a l'usuari
- Redisseny del cartell de difusió de l'app BibliotequesXBM i impressió de 1000 cartells
- Plafó per la Setmana del Llibre i punts de llibre i targetons per difondre la participació com a recomanadors
- Punts de llibre amb les modificacions horaris Bibliobús Montserrat
- Punts de llibre amb les modificacions horaris Bibliobús Puigdon
- Cartell de la inauguració del nou vehicle del Bibliobús Tagamanent
- Maquetació del *Manual d'ús i estil xarxes socials per a bibliobusos*
- Actualització de la informació de la Maqueta 3D interactiva i la seva versió web de l'estand a l'Smart City Expo World Congress
- Targeters i *magnets* de amb els horaris dels bibliobusos
- Cartells digitals amb els horaris de tots els bibliobusos per posar en els pals de parada
- Producció de bosses "Cultura en moviment"
- Cartells, punts de llibre i targetons electrònics per a El club del llibre
- Càpsules de les sessions d'El Club del llibre
- Postal d'inauguració de la Biblioteca d'Òdena
- Postal d'inauguració de la Biblioteca de Molins de Rei
- Cartell digital descarregable, imatges per a pantalles informatives i clip per a xarxes socials per difondre el nou servei d'usuari virtual
- Cartell sobretaula, material pantalles informatives, material xarxes socials per difondre la disposició de tauletes per afavorir l'ús de dispositius mòbils entre els usuaris de biblioteques
- Fitxes de lectura dels clubs de lectura de la XBM
- Edició digital de diversos documents comunitatXBM
- Ventalls de promoció de la lectura realitzats per l'il·lustrador Jordi Triola
- Programa de mà de la Trobada de Clubs de Lectura
- Cartell del còmic 2019
- Cartell per difondre els Objectius de Desenvolupament Sostenible a les biblioteques
- Punts de retorn de préstec per difondre l'app BibliotequesXBM
- Punts de retorn de préstec del concurs "Pel plaer de saber"
- Calendari de paret dels bibliobusos
- Reeimpresió de 18 rollers per difondre BiblioLab
- Vídeo Atlas of the Future

- Vídeos Ateneu de Dades, Ciència ciutadana i Read On de BiblioLab
- Vídeo Connectem
- Vídeo de la Festa XBM
- Quinze tasses converses incendiàries per a la Festa XBM
- Manual Imatge gràfica BiblioLab
- Creació de la imatge "Commemhora" com a marca paraigua que engloba totes les accions vinculades a un efemèride
- Cartell genèric, autoeditable, bàners i imatge per a les pantalles informatives de les efemèrides del 2019: l'Any Internacional de la taula periòdica, el cinc-cents aniversari de la mort de Leonardo da Vinci i els vint anys de la reobertura del Liceu
- Cartell de sobretaula de "La Biblioteca Virtual recomana" que serveix d'acompanyament a l'exposició de llibres que fa la biblioteca sobre títols recomanats al web. També s'ha realitzat la versió digital amb el mateix disseny però amb el contingut personalitzat per a cada prestatge virtual
- Maquetació i correcció dels Pòsters Fesabid
- Creació de la imatge del projecte "Jo llegeixo" de dinamització lectora organitzat per la Gerència de Serveis de Biblioteques i la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona
- Cartell genèric i autoeditable "Jo llegeixo"
- Continguts creatius per a les pantalles informatives
- Postal digital personalitzada de Nadal
- Edició i impressió del llibre *L'illa dels tresors* i tots els materials de difusió de la campanya: cartells, punts de llibre i imatges adaptades per xarxes socials i pantalles informatives

Publicacions

L'illa dels tresors
S'ha reprès la campanya d'obsequi d'un llibre als usuaris de préstec de la Xarxa de Biblioteques Municipals que no es realitzava des de l'any 2009. S'ha editat el llibre *L'illa dels tresors*, com a homenatge als primers cent anys de biblioteques públiques al territori. Es tracta d'una recopilació de contes inèdits d'autores i autors catalans sobre biblioteques. Els autors que han escrit un relat són: Maria Barbal, Sebastià Bennasar, Xavier Bosch, David Cirici, Najat El Hachmi, Martí Gironell, Pau Joan Hernàndez, Francesc Miralles, Núria Pradas, Llucia Ramis, Albert Sánchez Piñol, Care Santos, Màrius Serra, Sílvia Soler i Coia Valls. S'ha imprès un total de 140.000 exemplars del llibre. Els destinataris han sigut les persones usuàries del servei de préstec de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals.

L'acció de regal del llibre ha anat acompanyada de diferents elements de difusió:
- Cartells
- 150.000 punts de llibres
- 143.500 llibres
- Materials de difusió digital (imatges per a xarxes socials)
- Càpsula audiovisual dels autors i clips de cada autor (xarxes socials i pantalles informatives)
- Campanya publicitària per a Facebook i Instagram @bibliotequesxbm

La presentació del llibre va tenir lloc el 5 de juny a l'exterior de Can Serra, amb la presència del llavors vicepresident tercer de la Diputació de Barcelona, Martí Pujol, i una representació dels autors participants en el projecte.

La campanya es va iniciar el 27 de maig i els llibres es van regalar de l'11 al 25 de juny o fins a exhaurir existències.

Un cop finalitzada la campanya es va realitzar un qüestionari de satisfacció a les biblioteques per elaborar un document d'avaluació de la campanya.

Catàleg de serveis de la GSB
S'ha publicat en format digital el *Catàleg de serveis de la GSB* adreçats als ajuntaments. Exposa els serveis adreçats als ajuntaments de manera que aquests resultin més accessibles i puguin ser utilitzats de la millor manera possible. Entre els serveis en matèria de biblioteques hi ha la digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials, la catalogació dels fons especials de les biblioteques públiques, els estudis per a la creació o millora d'equipaments bibliotecaris, el projecte de mobiliari de biblioteques noves o en trasllat, les jornades i seminaris en l'àmbit de la lectura, la biblioteca pública i el servei de bibliobús.

Col·laboracions amb altres entitats

Sorteig "Pel plaer de saber"
La XBM té un acord de col·laboració amb la Universitat de Barcelona (UB) per difondre els serveis de les dues institucions ja que comparteixen un tipus de públic amb un perfil similar i amb interessos comuns.

Per part de la UB, difonen tots els serveis (app Biblioteques XBM, Aula de cinema, avantatges del carnet, Club del Llibre, serveis sales d'estudi, eBiblio Catalunya...) als expositors ubicats a tots els centres UB. Així mateix ofereixen tarifes reduïdes als usuaris amb carnet de la XBM per als diferents cursos que ofereix la Universitat.

S'han elaborat les bases per realitzar quatre concursos a través de les xarxes socials i sota el paraigües d'una mateixa campanya per regalar:
- 1 curs trimestral Gaudir UB (valorat en 155€)
- 1 curs d'estiu Juliols UB de 20 hores (valorat en 194€)
- 1 curs quadrimestral d'idiomes EIM (valorat en 599€)
- 2 visites guiades a l'Edifici històric

Aquest any s'ha realitzat el primer sorteig (curs trimestral Gaudir UB) en què els seguidors del compte d'Instagram han pogut participar del 2 al 16 de desembre.

Sorteig "La XBM et convida al cinema"
La XBM té un acord de col·laboració amb DeAplaneta per difondre els títols de pel·lícules que s'estrenen al cinema i que estan basades en llibres que es poden trobar a les biblioteques.

S'han elaborat les bases per realitzar tres sortejos d'entrades a través del canal de Facebook i sota el paraigües de la mateixa campanya.

Aquest any s'han realitzat els dos primers sortejos. El primer de cent entrades dobles per veure la preestrena de la pel·lícula *El silencio de la ciudad blanca* del dia 24 d'octubre i el segon de cent entrades dobles per veure la

preestrena de la pel·lícula *Legado en los huesos* del dia 28 de novembre.

The Weekly Mag
Cada dissabte s'emeten, al programa de la Xarxa de Televisions Locals The Weekly Mag, videorecomanacions de llibres de la Xarxa de Biblioteques Municipals en anglès. Els responsables de fer-les són Eneida Horta, de la Biblioteca El Molí de Molins de Rei, i Salvador Faura, conductor del club de lectura en anglès de la Biblioteca Vapor Badia de Sabadell.

Campanya Lexcit
S'ha col·laborat amb la Fundació Jaume Bofill a l'hora de fer difusió de la seva campanya "Comprendre la lectura, comprendre la vida" que es va iniciar el 29 de novembre amb l'objectiu de situar la comprensió lectora com a competència irrenunciable per garantir l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

Amb aquest objectiu s'ha fet arribar el cartell i els punts de llibre de la campanya a totes les biblioteques i s'ha compartit el vídeo de la campanya en les xarxes socials i a les pantalles informatives de les biblioteques.

Altres accions de difusió

Setmana del Llibre en Català
Participació en la 37a Setmana del Llibre en Català amb l'organització del Dia de la Biblioteca, així com una trobada per a professionals sobre Poetry Slam. Al taller de dinamització de la Lectura fàcil van assistir vint professionals.

Per altra banda, fins a quaranta-sis biblioteques de la XBM que celebraven l'aniversari durant el 2019 han pogut fer compra directa a la Setmana del Llibre, gràcies a les subvencions atorgades per la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya. També es van programar activitats de dinamització lectora adreçades als diferents públics de la Setmana*: "*Cosas de la vida: a ritme de bolero", a càrrec de Celeste Arias; "La màgia dels llibres", a càrrec de MagiaDiver i "Brossabadats*"* a càrrec de Jordi Cambras.

En aquesta edició s'ha preparat un *photocall* que animava als assistents a fer recomanacions de llibres a canvi d'obsequiar-los amb una bossa de "Cultura en moviment".

Supernit a les biblioteques
Divuit mil infants i les seves famílies van participar a la segona edició de la Supernit el 31 de maig de 2019. Hi van participar dues-centes setanta biblioteques de dos-cents setze municipis, de tota Catalunya, en aquesta activitat multitudinària de foment de la lectura i de les biblioteques públiques.

Aquesta xifra supera en un 20% la participació de l'edició de l'any passat i consolida aquesta acció de participació i de territori, fruit de la col·laboració entre el Super3, el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i les biblioteques públiques municipals, que compta amb el suport de la Diputació de Barcelona.

En aquesta segona edició s'han ofert un 20% més de places, respecte a les quinze mil de l'any passat, i s'ha penjat el cartell de places exhaurides a pràcticament tot el territori, amb una ocupació per sobre del 95%.

Soy Cámara
S'ha col·laborat en la producció del programa "En defensa de la biblioteca pública" realitzat pel Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), en el marc del projecte de nous formats audiovisuals Soy Cámara. El vídeo reflexiona sobre el present i el futur d'aquests equipaments que cada dia han d'afrontar nous reptes en una societat cada cop més complexa.

Atlas of the Future
La Diputació de Barcelona ha col·laborat amb la Fundació Privada Catalana Democratising The Future Society per preparar un vídeo en format d'atles universal basat en descriure i identificar projectes significatius de futur, que marquin tendència i que puguin ser un model de cara a la construcció del futur col·lectiu.

En el cas de biblioteques han triat el Bibliolab Tecnogirl (Fomentem les vocacions tecnològiques) pel seu caràcter innovador i punter.

La Ciutat dels Somnis
A finals d'any, la Diputació de Barcelona ha muntat un estand a La Ciutat dels Somnis, el nou Festival de la Infància, que ha apropat els infants al món de les professions des d'una perspectiva lúdica i festiva. Des de la GSB, s'ha aportat retallables, adhesius i punts de llibre de la campanya "Ja saps què pots fer a les biblioteques?"

Setmana de la Natura
De l'1 al 9 de juny la XBM s'ha sumat a la campanya de la Setmana de la Natura ja que les biblioteques que formen part del projecte "Parcs i biblioteques... naturalment!" de la Diputació de Barcelona ofereixen diverses activitats per fomentar la lectura i el coneixement sobre la natura i el medi ambient. Els assistents a aquesta activitat han rebut un braçalet verd amb la serigrafia #setmananatura que els ha permès participar al concurs d'Instagram #LlegeixNatura.

Nadal és molt més
Del 2 de desembre al 6 de gener la Diputació de Barcelona duu a terme la campanya Nadal és molt més. Un any més, reuneix en una web les diverses activitats que es poden fer a la demarcació durant les festes nadalenques. Pel que fa a biblioteques, s'ha fet una selecció de les activitats que es fan en aquests equipaments durant aquestes dates per poder consultar al web https://nadalesmoltmes.diba.cat. La campanya s'ha promocionat a les xarxes socials, també de biblioteques, i en anuncis a mitjans.

Atenció a l'usuari
S'han atès 943 consultes que han arribat a la GSB a través de diferents canals:
- Formulari de contacte del web de la Diputació de Barcelona http://www.diba.cat/contacte
- Contacte al peu de pàgina del portal de la Biblioteca Virtual http://bibliotecavirtual.diba.cat/
- Bústia de suggeriments del catàleg col·lectiu Aladí http://aladi.diba.cat/screens*cat/formulari1_cat.html
- Correus adreçats a bústies personals o institucionals
- Bústia de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/contacte.asp?id=1266

Els missatges dels usuaris que arriben a les bústies de Gerència o Servei per qualsevol de les anteriors vies són gestionades per les tècniques de comunicació que formulen la resposta directament o la deriven, en funció del contingut (unitats de la Gerència, biblioteques de la XBM, altres institucions bibliotecàries, etc) i després les responen per unificar els continguts i missatges que surten de la Gerència.

Els missatges es guarden al blog Consultes Aladí. Cada entrada al blog inclou títol, missatge de l'usuari, resposta inclosa la signatura, etiqueta o etiquetes en funció del contingut dels missatges i dia d'enviament del missatge per part de l'usuari.

Aquesta eina permet conèixer els temes o suggeriments dels missatges i poder-los quantificar, saber quins són els temes més consultats pels usuaris, sobre quins serveis ofereixen més comentaris, detectar noves demandes i disposar de respostes normalitzades per les mateixes consultes.

Les consultes més recurrents per temàtica són: baixes de mailing, renovacions de préstec, oblit de la contrasenya, informació sobre el préstec interbibliotecari i propostes de compra.

Trobades professionals, cooperació, visites

Representació institucional
La Gerència de Serveis de Biblioteques ha dut a terme una important activitat de representació institucional en comissions, consells, associacions, comitès i grups de treball de l'àmbit bibliotecari a nivell català, espanyol i europeu.

Organització de jornades, seminaris i congressos

Festa de la XBM
La Festa de la XBM va tenir lloc el 16 de desembre, a la Biblioteca Elisenda de Montcada, a Montcada i Reixac, a la qual van assistir prop de dos-cents professionals. La diada va comptar amb l'assistència de Joan Carles Garcia Cañizares, diputat de Cultura de la Diputació de Barcelona, i de Jordi Roca, coordinador de l'Àrea de Cultura.

Després de l'homenatge al personal jubilat, es va obrir pas a "Les converses incendiàries", una dinàmica en què participaven deu professionals de la XBM argumentant al voltant de diferents postures sobre aspectes relacionats amb els espais, la col·lecció, els usuaris, els serveis i els professionals. El debat va estar presentat per la periodista Elisenda Roca.

Participació a seminaris, congressos i altres trobades professionals
Representants de la Gerència de Serveis de Biblioteques i de les oficines que en depenen han impartit cursos, conferències i ponències en fòrums i trobades a nivell català, espanyol i internacional. Bona part d'aquesta participació ha tingut lloc en el marc del programa BiblioLab.

Visites/estades a la Gerència de Serveis de Biblioteques
- Visita a la Biblioteca Ramon Fernàndez Jurado de Castelldefels i la Biblioteca Sant Ildefons de Cornellà de Llobregat d'una delegació del projecte europeu Engage! Young Producers. 9 d'abril.
- Visita a la GSB de l'arquitecte Gonzalo Valderrama Díaz, de la Unidad de Infraestructura del Servicio del Patrimonio Cultural del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio del Estado de Chile, per conèixer el treball de la Unitat d'Arquitectura Bibliotecària, del 25 al 28 de juny.
- Estada formativa Evaluación y Calidad per a professionals de biblioteques convocada pel Consejo de Cooperación Bibliotecaria del Ministerio de Cultura. Hi han participat tres bibliotecàries espanyoles (Bibliotecas d'A Coruña, Servizio de Bibliotecas de la Xunta de Galicia, Bibliotecas d'Hellin). L'estada ha estat programada i desenvolupada per la Unitat d'Estadístiques i Qualitat de la GSB en el marc del Programa piloto de estancias formativas del Ministerio de Cultura espanyol. Del 7 al 9 d'octubre.
- Visita al Bibliobús Montnegre a Granollers de vint-i-sis professionals de l'Associació de Professionals de la Biblioteca Pública de Lituània, convidats pel Col·legi de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, interessats en conèixer la xarxa de bibliobusos. 8 d'octubre.
- Visita de Santi Villegas, consultor de transformació digital i fundador de Medejean – Marketing Cultural de les Biblioteques de Medellín per conèixer el programa BiblioLab. 7 de novembre.
- Estada formativa "BiblioLab: Laboratorios de creación e innovación ciutadana" per a professionals de biblioteques convocada pel Consejo de Cooperación Bibliotecaria del Ministerio de Cultura. Hi han participat sis professionals de les biblioteques: Biblioteca Municipal de Illescas, Biblioteca Pública Municipal José Hierro (Madrid), Bibliotecas Municipales A Coruña, Biblioteca Pública del Estado Manuel Alvar (Madrid), Ubik, Biblioteca de Creación de Tabakalera (Donostia) i Biblioteca Municipal de Peñaranda de Bracamonte. L'estada ha estat programada i desenvolupada per la Unitat de Programació i Innovació de la GSB en el marc del Programa Piloto de Estancias Formativas del Ministerio de Cultura espanyol. Del 13 al 15 de novembre.

Publicacions, assessoraments/col·laboracions
Representants de la Gerència de Serveis de Biblioteques han escrit articles per a diverses publicacions universitàries i han format part de jurats de premis de l'àmbit bibliotecari.

Premis
- Presentació del programa BiblioLab al Premi EPSA 2019 de la Comissió Europea.
- Presentació del projecte pilot RE:HASH al programa Horizon 2020.

Convenis de col·laboració amb entitats
- Setena edició del concurs de microrelats de temàtica marítima organitzada pel Museu Marítim de Barcelona (MMB). En aquesta edició el concurs girava entorn dels "Mites de mar: monstres i sirenes".
- Signatura de conveni amb la Casa Vicens per a la promoció de serveis culturals vinculats a la Casa Vicens i la Xarxa de Biblioteques Municipals.

- Signatura de conveni amb l'Orquestra Simfònica Camera Musicae per a la promoció de serveis culturals vinculats amb l'Orquestra Simfònica Camera Musicae i la Xarxa de Biblioteques Municipals.
- Signatura d'un conveni marc de col·laboració entre la Universitat Politècnica de Catalunya i la Diputació de Barcelona en el marc del programa BiblioLab.

Compromís amb la Responsabilitat Social
S'ha participat en les reunions plenàries i sectorials convocades per la Unitat de Responsabilitat Social Corporativa (RS) com a integrants de la Comissió Tècnica de l'RS. S'ha treballat en les actuacions de la GSB per incloure al Pla Estratègic de RS 2019 d'acord al model de fitxa actualitzat.

Recursos humans

Coordinació d'activitats empresarials
S'ha fet la coordinació d'activitats empresarials (CAE) amb els ajuntaments que disposen de biblioteques de la XBM. La situació actual és la següent:

Situació CAE	Biblioteques
Finalitzades	13
En procés	167
Iniciades	7

Dades globals dels recursos humans

Llocs de treball		Dones		Homes	
		Nombre	%	Nombre	%
Gerenta		1	100,00		
Assessor/a tècnic/a		1	33,00	2	67,00
Caps d'oficina		2	100,00		
Comandaments					
Caps de secció		5	83,34	1	16,66
Caps d'unitat		9	81,82	2	18,18
Caps de zona		6	75,00	2	25,00
Directors/es de biblioteca		121	83,45	24	16,55
Directors/es-Tècnics/ques auxiliars de biblioteca		10	90,90	1	9,10
Responsables		2	66,67	1	33,33
Arquitectes/Tècnics/ques superiors		8	72,73	3	27,27
Tècnics/ques mitjans de gestió		1	50,00	1	50,00
Bibliotecaris/àries		143	74,48	49	25,52
Tècnics/ques auxiliars de biblioteca		12	36,36	21	63,64
Tècnics/ques auxiliars multimèdia				1	100,00
Administratius/ves		9	69,23	4	30,77
Oficial de magatzem		1	9,09	10	90,91
Total plantilla	**453**	**331**	**73,07**	**122**	**26,93**

Formació
Es duen a terme diferents cursos i sessions formatives: unes estan planificades amb la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, altres formen part de l'oferta formativa del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya. La resta són sessions formatives impartides per personal intern de la GSB.

En aquest darrer cas s'ofereix formació específica per donar suport a noves biblioteques i a noves direccions. També s'ofereix formacions puntuals al personal de la GSB i es treballa per poder oferir formacions més personalitzades.

El quadre següent recull tota l'oferta formativa adreçada als professionals de la XBM i de la GSB.

Formació	Assistents
Formació inicial per a biblioteques noves	**33**
Formació continuada	
Programació anual (BAF específic + formació Generalitat)	574
Formació instrumental	219
BAF intern GSB +XBM	250
Formacions amb la DSF i altres àrees de la Diputació de Barcelona	755
Formació a mida dels ajuntaments-XBM/GSB	9
Total	**1.840**

Sortides professionals
Des de la Unitat de Suport Professional es continua amb la línia d'organitzar accions que formin part dels anomenats aprenentatges no formals, i per quart any consecutiu s'han centrat en les sortides professionals.

Aquestes van adreçades a totes les persones que treballen a la XBM i tenen la finalitat de potenciar l'aprenentatge i el coneixement, ja sigui dins del sector o en altres relacionats.

Les realitzades durant l'any 2019 han estat a:
- CePSE: dinou participants
- Biblioteca de Montserrat: dinou participants

Un total de trenta-vuit professionals de la XBM han participat a les sortides professionals.

Postgrau de Prescripció Lectora
La Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, amb la col·laboració del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, va posar en marxa, per quart any consecutiu, el curs del Postgrau de prescripció lectora adreçat a totes aquelles persones interessades en la promoció de la lectura i que desitgen disposar d'eines i coneixements per a recomanar el llibre més apropiat a cada lector.

El curs té un format presencial, amb un total de quinze crèdits, organitzats en dos mòduls.

Han gaudit un total de disset persones de la XBM. Es prioritzen les peticions de persones que formen part de grups de treball, prestatges virtuals i grups de selecció de la GSB.

Suport als equips de la XBM-RFID
Al novembre de 2018 s'inicià la 1a edició del Programa d'acompanyament en la gestió del canvi a biblioteques amb RFID, que s'orienta a obtenir els beneficis següents:
- Detectar aquells aspectes de la incorporació de la RFID que són dificultosos per a les biblioteques.
- Dissenyar els comportaments excel·lents que faciliten una bona experiència d'usuari a les biblioteques, tant en clau de prestació de serveis com interna.
- Elaborar compromisos efectius d'actuació professional de lideratge vers el propi equip de treball.
- Formular accions / compromisos de millora que es puguin seguir i avaluar.
- Facilitar l'exercici del rol dels / les caps de zona i les direccions de biblioteca com a impulsors/ores del canvi i la transformació.

Les biblioteques participants d'aquesta 1a edició del programa han estat:
- Alt Penedès i Garraf: Santiago Rusiñol de Sitges.
- Anoia: Mont-Àgora de Santa Margarida de Montbui, Central d'Igualada.
- Baix Llobregat-Barcelonès Sud: Ramon Fernàndez Jurado de Castelldefels, Antonio Martín del Prat de Llobregat, Viladecans.
- Maresme: Antoni Comas de Mataró, Pompeu Fabra de Mataró, Pare Gual i Pujadas de Canet, Can Coromines de Sant Pol de Mar, Ernest Lluch de Vilassar de Mar.
- Osona: Bibliobús Tagamanent.
- Vallès Occidental I: Esteve Paluzie de Barberà del Vallès, Ripollet, Vapor Badia de Sabadell.
- Vallès Oriental: Frederica Montseny de Canovelles, Núria Albó de la Garriga, Can Casas de Llinars del Vallès, Montserrat Roig de Martorelles, l'Escorxador de Sant Celoni, Ferran Soldevila de Santa Maria de Palautordera.

El programa es desenvolupa en diferents fases:
Fase 1 (novembre 2018): una sessió de treball de sensibilització al canvi amb les direccions i els caps de zona:
- Biblioteques: 28
- Participants: 35

Fase 2 (abril-maig 2019): set visites de *benchmarking* a biblioteques d'èxit en la incorporació de la RFID:
- Biblioteques amfitriones: 7
- Biblioteques visitants: 19
- Participants visitants: 81

Fase 3 (maig-juliol 2019): nou sessions de treball personalitzat amb els equips de les biblioteques:
- Equips: 21
- Participants: 152

En total han format part d'aquesta primera edició del programa vint-i-vuit biblioteques amb la participació de més de cent cinquanta professionals.

Formació externa rebuda pel personal de la GSB

Formació externa	Concepte
8	Cursos
22	Jornades
1	Conferències
6	Congressos

Comissions de Servei	37

Recursos econòmics

Assessoraments / col·laboracions
Col·laboració amb ajuntaments
En el marc dels corresponents convenis vigents, s'ha aprovat l'atorgament de subvencions per a la gestió de les biblioteques, en favor dels municipis següents: Abrera, Alella, Ametlla del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Cabrera de Mar, Capellades, Castellar del Vallès, Centelles, Collbató, Corbera de Llobregat, l'Estany, les Franqueses del Vallès, la Garriga, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, el Masnou, Matadepera, Moià, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, el Pont de Vilomara i Rocafort, Premià de Mar, la Roca del Vallès, Roda de Ter, Sant Andreu de Llavaneres, OAMCC Sant Cugat del Vallès, Sant Just Desvern, Sant Pere de Torelló, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Montalt, Santa Margarida i els Monjos, Santa Susanna, Terrassa, Tiana, Tordera, Vilanova i la Geltrú, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

Convenis de col·laboració amb entitats que inclouen ajut econòmic
A l'any 2018 es va subscriure un conveni de col·laboració que inclou l'atorgament d'un ajut econòmic a la Universitat de Barcelona per als exercicis 2018 i 2019, per articular la participació d'aquesta universitat en el programa BiblioLab, concretat en el desenvolupament del projecte Ciència ciutadana en acció a la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Convenis de col·laboració amb entitats
S'han aprovat convenis de col·laboració amb diferents entitats per a la realització d'activitats d'interès públic que s'ha considerat adient promoure des de la GSB:
- Amb la Reial Acadèmia de les Bones Lletres de Barcelona, per tal de regular la col·laboració que la Diputació de Barcelona ofereix a la Reial Acadèmia en relació amb la biblioteca d'aquesta entitat.
- Amb la Universitat de Barcelona, per a la promoció de serveis d'àmbit cultural vinculats amb la comunitat universitària i la XBM.

Subvencions en règim de concurrència
Durant l'exercici 2018 es va aprovar una línia de subvencions, atorgades mitjançant concurrència competitiva, que ha abastat també l'exercici pressupostari 2019. Aquesta convocatòria ha tingut per objecte finançar

projectes que tinguessin com a objectiu promoure l'accés, l'aprenentatge i la creació de coneixement a través de l'experimentació, la creativitat i la innovació en entorns col·laboratius oberts a la ciutadania i que es desenvolupessin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la demarcació de Barcelona (BiblioLab).

La seva incidència en l'exercici pressupostari 2019 ha estat la següent:
- Nombre d'entitats amb subvenció: 16
- Import concedit: 97.962 €

Subvencions directes
Durant l'exercici 2019 s'ha col·laborat amb les entitats següents mitjançant la concessió de subvencions directes:
- Organisme Autònom de Patrimoni Local Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú per a la catalogació i difusió del fons bibliogràfic del Dr. Joaquim Molas.
- Ateneu Barcelonès, amb relació a la informatització dels registres bibliogràfics de la seva biblioteca i la integració d'aquests registres al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC), així com la seva difusió a través de la interfície web.
- Biblioteca Pública Arús, destinada a finançar la realització d'activitats públiques gratuïtes com conferències, presentacions de llibres, seminaris, exposicions, portes obertes i visites guiades, entre d'altres, així com l'organització d'activitats commemoratives del 125è aniversari de la biblioteca (que tindrà lloc el 2020) i la impressió de material informatiu.
- Seminari Conciliar de Barcelona, destinada a finançar projectes de restauració, digitalització i difusió de la Biblioteca Pública Episcopal de Barcelona.
- Reial Acadèmia de les Bones Lletres de Barcelona, per tal de regular la col·laboració que la Diputació de Barcelona ofereix a la Reial Acadèmia amb relació amb la biblioteca d'aquesta entitat.

Aportacions a ens consorciats
Pel que fa a la col·laboració anual amb aquells ens dels quals la Diputació en forma part, s'han realitzat les aportacions econòmiques següents:
- Al Consorci de les Biblioteques de Barcelona, per atendre, principalment, els sous del personal.
- A la Fundació Artur Martorell, amb relació al manteniment del fons bibliogràfic de la biblioteca de l'Associació de Mestres Rosa Sensat.

Ingressos i despeses

Despeses en inversió i funcionament	Any 2019 (xifres en euros)
Subscripcions de revistes i diaris	1.345.338
Subscripcions de llibres electrònics	34.035
Subscripcions electròniques	65.389
Adquisició de fons bibliogràfic, inversió nova	117.000
Adquisició de fons bibliogràfic de manteniment	2.406.385
Adquisició de fons audiovisuals de manteniment	564.796
Adquisició de mobiliari i maquinària	20.975
Ajuts a ajuntaments per a la gestió de la biblioteca	2.905.076
Ajuts a entitats	242.447
Ajuts a universitats	45.979
Ens participats	6.529.143
Manteniment d'equips per a processos d'informació	1.313.580
Inversió en cablatge de biblioteques	233.730
Material informàtic no inventariable	94.919
Programari de biblioteques	360.498
Equips per a processos d'informació, inversió nova	439.530
Equips per a processos d'informació, reposició	381.850
Contractes de serveis informàtics	1.032.235
Comunicacions informàtiques	1.313.545
Aplicacions informàtiques	339.015
Arrendaments d'equips de processos d'informació	230.230
Despeses de manteniment i funcionament	1.081.180
Total	**21.096.875**

Execució del pressupost capítols 2 i 6	Pressupost definitiu (xifres en euros)	% executat
Capítol 2 - Despeses corrents en béns i serveis	2.618.901,24	97,10
Capítol 6 - Inversions reals	3.264.821,19	93,44

Execució del pressupost capítols 4 i 7 (no inclòs Xarxa de Governs Locals)	Número de subvencions concedides	Pressupost (xifres en euros)	% executat
Subvencions a ajuntaments (cap. IV)	40	2.905.076	99,44
Subvencions a ajuntaments (cap. VII)	3	1.016.050	91,86
Subvencions a entitats sense finalitat de lucre	17	162.447	99,98
Subvencions a entitats	5	80.000	100

Execució del pressupost capítols 4 i 7 (no inclòs Xarxa de Governs Locals)	Número de subvencions concedides	Pressupost (xifres en euros)	% executat
Subvencions a universitats	1	45.979	100
Aportació a entitats participades	2	6.529.143	100

Ingressos recaptats per la XBM	Any 2019 (xifres en euros)
Préstec interbibliotecari i duplicats de carnet	134.966
Serveis de consulta a Internet. USB. Auriculars	59.153
Reproducció d'imatges digitals	2.930
Venda de productes promocionals XBM	819
Venda de llibres i altres materials obsolets	951
Total	**198.819**

Subvencions abonades en el marc dels Instruments de Cooperació Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019

Concepte	Pagat (xifres en euros)		
	Cap. II	Cap. IV	Cap. VII
Meses de concertació			307.408,43
Programa complementari		40.940,67	1.609.778,45
Recursos materials (digitalització)	14.789,99		
Ajuts econòmics (Catàleg de serveis)		0	

Capítol V

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari (OTPMIFDA) és una unitat administrativa especialitzada en: l'anàlisi i disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals; la restauració i la valoració d'àrees forestals degradades i afectades per pertorbacions; i la gestió i dinamització d'espais agraris i el desplegament d'estratègies alimentàries.

El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport a la prevenció municipal d'incendis forestals, a la restauració d'àrees forestals degradades i al desenvolupament dels espais agraris promoguts per la Diputació de Barcelona. Aquest suport es concreta en:

Redacció de plans municipals
Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI), que organitzen en l'espai i en el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.

Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis urbans situats en terrenys forestals (PPU), per protegir els veïns d'un incendi originat al bosc, o bé, per evitar la propagació al bosc d'un incendi originat dins la mateixa urbanització.

Pla d'informació i vigilància contra els incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i propagació dels incendis forestals mitjançant la informació a la població i la dissuasió per la presència del territori.

Projectes de gestió forestal per a la prevenció d'incendis forestals en àrees prioritàries de gestió.

Plans de gestió d'espais agraris, que tenen per objectiu, entre altres, posar en valor els espais agraris per contribuir a reduir el risc d'incendis forestals i recuperar i fomentar noves activitats econòmiques en aquest àmbit en benefici de les persones i els seus territoris.

Ajuda al finançament de les mesures planificades

Infraestructura municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)
Atorgament d'ajuts econòmics per import de 2.724.908,57 € a 274 ajuntaments per al manteniment de la infraestructura de prevenció municipal d'incendis forestals.

Fins l'any 2018, l'ajut de la Diputació de Barcelona a la prevenció d'incendis forestals es canalitzava a través de subvencions a les Agrupacions de Defensa Forestal locals. Per primer cop des de la creació de l'Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis Forestals l'any 1995, els ajuts 2019 es concedeixen directament als ajuntaments a través d'ajut econòmic en forma de fons de prestació vinculat al Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals.

Interfície urbana-forestal (PPU)
Ajuts econòmics per import de 1.407.649,50 € per executar 50 franges perimetrals, i 20 actuacions de neteja de parcel·les municipals, en urbanitzacions i nuclis de població en 52 municipis.

Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI)
El cost planificat per al finançament del PVI 2019 ha estat de 2.147.127,46 € distribuïts en les grans partides següents:

G/50002/17200/12000- Salaris	1.298.432,05 €
G/50002/17200/16000- Seguretat social	412.282,11 €
G/50002/17200/20400- Vehicles	274.963,30 €
G/50002/17200/22103- Combustible	86.450 €
Logística	75.000 €

Plans de gestió d'espais agraris, que tenen per objectiu, entre altres, posar en valor els espais agraris per contribuir a reduir el risc d'incendis forestals i recuperar i fomentar noves activitats econòmiques en aquest àmbit en benefici de les persones i els seus territoris.

Actuacions complementàries
Revisió quadriennal dels Plans de prevenció d'incendis forestals.

Suport a la direcció facultativa de les obres de prevenció d'incendis forestals a través d'un recurs material vinculat al Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals.

Suport tècnic a l'execució municipal dels Plans de prevenció d'urbanitzacions a través de dos recursos tècnics vinculats al Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals.

Sensibilització de la societat en els temes de prevenció d'incendis i desenvolupament agrari.

Foment entre propietaris, ajuntaments i associacions de propietaris forestals de la restauració d'àrees cremades i valoració agroforestal.

Tasca efectuada

Secció de Prevenció d'Incendis Forestals

En el decurs del 2019, la Secció ha realitzat les activitats següents:

Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI)
Els PPI contenen el planejament territorial de bona part de les infraestructures municipals necessàries per a la prevenció dels incendis forestals, segons criteris d'accessibilitat, seguretat, risc i vulnerabilitat.

L'esmentat planejament consta de l'inventari d'infraestructures i de la relació valorada i temporalitzada de mesures prioritàries per a actuacions de millora i conservació.

Dels 284 municipis forestals de la demarcació de Barcelona, durant el 2019 s'ha realitzat la revisió de 111 Plans de prevenció d'incendis forestals, un 39 % del total.

Activitats 2019
Estat del planejament i pressupost previst per a la seva implementació:

Municipis a la província de Barcelona	311
Municipis amb planejament PPI	284 (91,30 % del total)
Municipis amb planejament revisat al 2019	111 (39,08 % del planejament)
Municipis amb fons de prestació acceptat al 2019	274 (96,48 % dels PPI)
Actuacions previstes	1.196
Pressupost inicialment previst	2.784.725 €
Aportació de la Diputació de Barcelona	2.724.908,57 € (97,85% del pressupost)
Aportació dels ajuntaments	117.842,87 €
Inversió total	2.842.751,44 €

Ajuts liquidats d'actuacions del PPI:
En 2019 s'ha realitzat una bestreta del 80 % a tots els ajuntaments que van acceptar expressament el fons de prestació, aquest avançament ha estat del 75,86 % (2.112.612,83 €).

Els ajuntaments disposen d'un període de justificació al primer trimestre del 2020, tot i això, durant l'any 2019 s'han validat obres, en període de justificació voluntària, per un import de 1.463.816,78 €, corresponents al 52,57 % dels ajuts que es concreten en les tipologies i imports següents:

Nombre d'actuacions realitzades	646
Manteniment de xarxa viària bàsica	1.296 km
Arranjament de xarxa viària	102 km
Arranjament i instal·lació de xarxa de punts d'aigua	4
Instal·lació de senyals de camins i punts d'aigua	16
Ajut de la Diputació de Barcelona	1.463.816,78 €
Cofinançament dels ajuntaments	55.617,80 €
Total inversió 2019	1.519.434,58 €

Suport tècnic per a la direcció facultativa d'obres:
En 2019 s'ha ofert als ajuntaments la possibilitat de sol·licitar direcció facultativa de les obres subvencionades a través del Fons de prestació per al manteniment de la infraestructura municipal de prevenció d'incendis forestals. Han sol·licitat aquest suport 71 ajuntaments, un 25,91 % dels ajuntaments que van acceptar el Fons de prestació.

De les 71 sol·licituds rebudes, van ser estimades favorablement el 100 %. Finalment, degut a renúncies i revocacions del recurs, s'ha prestat aquest suport tècnic a 47 ajuntaments, 28 amb recursos propis i 19 amb recursos externs.

Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI)
Aquest Pla d'informació pretén minimitzar les possibles activitats que poden ser causa d'inici d'incendi i involucrar la societat. Mitjançant la divulgació i conscienciació que es duu a terme durant el període amb més risc, es busca evitar els incendis amb la presència activa d'informadors del PVI sobre les zones de màxima afluència de persones a les àrees forestals.

El 2019 s'ha dut a terme la seva vint-i-quatrena edició, amb la col·laboració dels ajuntaments i ADF, entre el dia 14 de juny i el dia 30 d'agost.

Dades generals del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals 2019

Superfície forestal vigilada	475.502 ha
Municipis participants	269
ADF participants	124
Federacions d'ADF participants	9
Unitats d'informació i vigilància	91
Punts de guaita	20
Persones contractades	259
Aportació de la Diputació de Barcelona	2.147.127,46 €
Aportació dels ajuntaments	0,00 €
Cost total de l'operatiu PVI	2.147.127,46 €

Resultats de la campanya 2019
Durant aquesta campanya han estat sensibilitzades 38.023 persones sobre el risc i la normativa de prevenció d'incendis, un 43 % de les persones informades han estat dones i un 57 % homes.

De les 1.718 enquestes realitzades als usuaris del bosc als quals prèviament se'ls havia informat de la normativa i mesures de prevenció d'incendis, es desprèn que el 95,7 % dels enquestats consideren útil la informació rebuda (la valoren per ≥7 en una escala entre 1 i 10) i que el 98,2 % consideren que la presència al territori del personal del PVI dissuadeix o pot dissuadir conductes imprudents.

En total s'han previngut 805 possibles incendis deguts a conductes imprudents, de les quals 487 han estat

abocaments de material inflamable, 85 deficiències relacionades amb línies elèctriques i 223 conductes imprudents relacionades amb activitats amb foc. S'ha comunicat la ubicació dels abocaments als ajuntaments perquè puguin retirar-los, i al cos d'Agents Rurals per al seu control. Les incidències relacionades amb les línies elèctriques han estat notificades a les empreses i organismes responsables, i estan resoltes o bé en vies de solució.

A banda de la informació i detecció d'incidències, el personal del PVI ha col·laborat amb dispositius de prevenció i extinció d'incendis d'altres administracions, especialment en els primers estadis de l'emergència, per tal de confirmar i ubicar exactament els incendis i ampliar informació sobre la seva magnitud i les característiques. Per altra banda, es poden confirmar un mínim de 20 sortides de bombers que s'han evitat, gràcies a la tasca del PVI descartant falses alarmes.

A més a més, els informadors han fet tasques de guiatge en 6 ocasions perquè els mitjans d'extinció poguessin arribar ràpidament a l'incendi.

En aquesta campanya s'ha donat suport en una ocasió per emergència d'incendi, durant l'incendi iniciat al municipi de Capellades, en què es va donar assistència tècnica als municipis de Capellades, la Torre de Claramunt i la Pobla de Claramunt.

El personal del PVI ha revisat visualment l'estat general de 4.762 punts d'abastament d'aigua, a 722 dels quals s'han detectat deficiències. També s'han revisat exhaustivament 181 punts (basses i dipòsits) a 77 municipis amb la col·laboració de les ADF del territori.

Finalment, s'ha detectat un total de 117 abocaments de material no inflamable (restes metàl·liques, runes o altres elements)

Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (PPU)

El Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (PPU) té com a finalitat principal donar suport als municipis per a posar en pràctica les mesures de prevenció d'incendis forestals establertes en la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals. Concretament:

- La implantació de la franja perimetral de baixa combustibilitat de les urbanitzacions.
- La reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les no edificades de les urbanitzacions.

El suport tècnic i econòmic als municipis s'ha vehiculat a través del Catàleg de serveis.

Actuacions 2019

Redacció de 54 Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (PPU), 48 amb recursos propis i 6 externalitzats. Instrument tècnic que aporta a l'ajuntament la informació necessària per poder fer efectives les mesures de prevenció establertes en la Llei 5/2003 i que conté:

- Projecte de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc a la franja perimetral de baixa combustibilitat de la urbanització (51 projectes).
- Projecte de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les no edificades de les urbanitzacions (3 projectes).

Atorgament d'ajuts econòmics per a:

- Establir l'obertura de la franja perimetral de baixa combustibilitat de les urbanitzacions i nuclis urbans.
- Tractar la vegetació de les parcel·les no edificades de titularitat pública de les urbanitzacions.

Els tècnics adscrits al Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població han realitzat durant l'any 2019 les següents certificacions tècniques dels treballs de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc a les parcel·les públiques i a les franges perimetrals de les urbanitzacions i nuclis de població. Aquestes certificacions responen a l'ajut econòmic atorgat als municipis a través del Catàleg de serveis 2017 i 2018.

	Franges perimetrals		
	Nombre projectes	Superfície certificada	Aportació Diputació Barcelona
Catàleg 2017	11	76,14 ha	242.609,12 €
Catàleg 2018	7	20,85 ha	69.938,23 €
Total	**18**	**96,99 ha**	**312.547,35 €**

	Parcel·les públiques			
	Nombre projectes	Superfície certificada	Parcel·les certificades	Aportació Diputació Barcelona
Catàleg 2017	1	0,038 ha	5	969,80 €
Catàleg 2018	6	8,56 ha	62	53.718,22 €
Total	**7**	**8,598 ha**	**67**	**54.688,02 €**

Per altra banda, s'ha certificat una subvenció nominativa a l'Ajuntament de Vallbona d'Anoia, per import de 19.944,19 €, concedida a través de Meses de concertació, per tal d'executar una franja perimetral de 6,28 hectàrees de superfície al voltant del nucli urbà.

S'han atorgat als ajuntaments i resten pendents de presentació de la justificació de la despesa, abans del 31 de març de 2020, els ajuts econòmics següents:

Franges perimetrals	
Nombre projectes	Aportació Diputació Barcelona
43	947.333,70 €

Parcel·les públiques	
Nombre projectes	Aportació Diputació Barcelona
14	93.080,52 €

A través del Catàleg de serveis 2019 s'han atorgat als ajuntaments els ajuts econòmics següents que resten pendents d'execució i de presentació de l'ajuntament de la justificació de la despesa. El termini per a executar aquestes actuacions és de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2020.

Franges perimetrals	
Nombre projectes	Aportació Diputació Barcelona
48	857.539,57 €

Parcel·les públiques	
Nombre projectes	Aportació Diputació Barcelona
6	92.060,92 €

Suport a Agrupacions de Defensa Forestal (ADF) i Federacions d'ADF

S'ha aprovat la concessió directa de subvenció, previ a l'aprovació de la minuta de conveni corresponent amb les nou Federacions d'ADF de la demarcació de Barcelona i amb el Secretariat de Federacions i ADF de Catalunya, per tal de donar suport tècnic i econòmic per a l'exercici de les seves activitats.

El suport tècnic i econòmic, ajut de 3.500 € per Federació d'ADF, s'ha centrat en l'assessorament en tasques administratives per al compliment de la legislació vigent i captació d'ajuts públics i privats, subministrament de material de comunicació de campanyes de prevenció d'incendis forestals i coordinació de les ADF amb les administracions competents.

	Import subvenció	Import certificat
Federació d'ADF de l'Anoia	3.500,00 €	3.500,00 €
Federació d'ADF del Bages-Moianès	3.500,00 €	3.500,00 €
Federació d'ADF del Baix Llobregat	3.500,00 €	673,05 €
Federació d'ADF del Berguedà	3.500,00 €	3.143,37 €
Federació d'ADF del Maresme	3.500,00 €	3.500,00 €
Federació d'ADF d'Osona	3.500,00 €	3.500,00 €
Federació d'ADF del Penedès-Garraf	3.500,00 €	3.500,00 €
Federació d'ADF del Vallès Occidental	3.500,00 €	3.092.78 €
Federació d'ADF del Vallès Oriental	3.500,00 €	0,00 €

S'ha subscrit un conveni de col·laboració amb el Secretariat de Federacions i Agrupacions de Defensa Forestal de Catalunya per tal de donar suport tècnic i econòmic per a l'exercici de la seva activitat.

El suport tècnic i econòmic, ajut de 43.500 €, s'ha concretat en les accions següents: coordinació de les ADF durant les seves actuacions des de la Sala Central ADF de Torreferrussa, suport tècnic per assegurar radiocomunicacions, comunicació, formació i sensibilització en seguretat operativa de les ADF i funcionament general i logística del Secretariat.

Per altra banda, s'ha concedit una subvenció directa de 28.967,40 € al Secretariat de Federacions i d'Agrupacions de Defensa Forestal de Catalunya, destinada a col·laborar en el finançament per a la primera fase, comarca de l'Anoia, de la implantació de la xarxa RESCAT a les ADF de la demarcació de Barcelona. L'import certificat finalment ha estat de 28.938,36 €.

Premis a la prevenció d'incendis forestals

Enguany, la Diputació de Barcelona ha organitzat la vint-i-tresena edició de l'acte de lliurament dels Premis a la Prevenció d'Incendis Forestals de la Província de Barcelona, el dissabte dia 23 de novembre al Teatre Núria Espert de Sant Andreu de la Barca (Baix Llobregat) amb la presència de gairebé 300 persones.

En aquesta edició, tot mantenint l'interès en fer visible la tasca de les ADF en la prevenció dels incendis, s'ha volgut potenciar la participació del màxim nombre de candidatures i s'han realitzat millores per fomentar la transparència dels criteris de valoració dels projectes i concessió dels premis. S'ha obert la possibilitat de participar a les Federacions d'Agrupacions de Defensa Forestal per tal de fomentar la col·laboració i creació de sinergies entre les diferents ADF i amb altres entitats locals.

S'han presentat onze candidatures a aquests premis destinats a projectes de prevenció d'incendis forestals des del punt de vista de les persones que habiten, coneixen i defensen el territori, per tal que es puguin fer realitat i fomentin dinàmiques de prevenció i sensibilització.

Els premiats i els imports dels premis han estat:

- Sr. Jaume Galofré i Gabarró: Premi honorífic Joaquim M. de Castellarnau, a la persona més destacada en el seu compromís amb la prevenció dels incendis forestals. El Sr. Galofré és membre de l'ADF Terrassa i s'ha destacat com a impulsor d'aquesta agrupació de voluntaris després de l'incendi forestal que va afectar el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i de l'Obac, l'any 1986.

- Federació d'ADF Penedès-Garraf: Premi Jordi Peix Masip, dotat amb 11.000 €, al millor projecte d'informació i sensibilització de la societat per a la prevenció dels

incendis forestals. El projecte presentat porta per nom El bosc, l'hort de les escoles.

- ADF Matadepera: Premi Rossend Montané, dotat amb 11.000 €, al millor projecte de planificació de la gestió per a la prevenció dels incendis forestals. El projecte presentat porta per nom Pla de prevenció de grans incendis.

Secció de Restauració i Millora Forestal

La Secció de Restauració i Millora Forestal té com a objectiu principal el recolzament als ajuntaments i a les associacions de propietaris forestals per executar una planificació de les zones forestals que permeti, com a línies prioritàries:

- Restaurar zones afectades per incendis forestals, ventades, nevades, plagues o altres pertorbacions naturals.
- Fomentar, planificar i executar una gestió forestal associativa i estratègica per a la prevenció d'incendis forestals.
- Garantir la permanència i estabilitat dels boscos davant els efectes del canvi climàtic.
- Planificar i executar la gestió forestal estratègica a partir de la definició d'àrees de gestió prioritària (AGP). Aquestes àrees són punts clau del territori per la seva situació: punts estratègics de gestió, àrees de foment de la gestió i àrees d'interfície urbano forestal.
- Assessorar els ajuntaments i els ciutadans sobre projectes de planificació forestal i gestió de pastures, ordenació de camins, ús de la biomassa per energia tèrmica, etc.

Els criteris generals sobre els quals es desenvolupen les accions de la Secció de Restauració i Millora Forestal són el planejament, la participació, el consens entre els interessos públics i privats i la professionalitat. Aquest programa es desenvolupa d'acord amb convenis de col·laboració signats entre la Diputació de Barcelona, ajuntaments, altres administracions i associacions de propietaris forestals on es defineixen les àrees de gestió prioritària dels corresponents municipis.

Actuacions 2019

S'han finalitzat les actuacions recollides en els programes anuals de treball del 2018 amb treballs prorrogats pendents d'execució i s'han redactat, aprovat i executat els programes anuals de treball de 2019 de 18 associacions de propietaris forestals de l'àmbit de 187 municipis de la província de Barcelona.

S'ha redactat el Pla tècnic de gestió forestal de les finques La Devesa, La Llacuna, Plana del Canyís, Vall del Molí i Mas de Noguers dels municipis de Maials i Llardecans (província de Lleida), propietat de la Diputació de Barcelona i s'han fet inversions i manteniment a les finques per valor de 50.000 €.

S'han definit les àrees de gestió prioritària (AGP) de tots els municipis de la demarcació que participen o participaran al 2020 del programa de restauració i millora forestal.

S'ha assessorat tècnicament els ajuntaments afectats per l'incendi de Capellades del 24 de juliol (Capellades, la Pobla de Claramunt i la Torre de Claramunt) i s'ha redactat el projecte de restauració de la zona forestal afectada.

Planejament de la Secció de Restauració i Millora Forestal:

Nombre d'associacions de propietaris forestals que participen en el planejament i tenen un conveni vigent amb la Diputació de Barcelona	18
Nombre de municipis que participen en el planejament	187
Superfície forestal dels municipis que participen en el planejament (ha)	343.154
Superfície forestal associada (ha)	87.784
Percentatge entre superfície associada i planificada (%)	25
Nombre de propietaris associats	1.389
Superfície total amb treballs executats en el període 1999-2019 (ha)	32.250
Programes anuals de treball aprovats	18
Aportacions de la Diputació de Barcelona pressupost 2019 (€)	2.293.425

- Gestió de la Secció de Restauració i Millora Forestal:

Durant l'any 2019 s'ha certificat el 70 % dels ajuts, que es concreten en les tipologies i imports següents:

Tipus d'actuació	Amidaments (ut)
Treballs de millora forestal en àrees de gestió prioritària per a la prevenció d'incendis	1.271 ha
Millora de camins d'accés	0.85 km
Projectes de ramaderia per a la prevenció d'incendis	3
Inversió de la Diputació de Barcelona	2.829.287,36 €

A continuació es relacionen les accions executades en el decurs de l'any 2019, tenint en compte que només es corresponen a les inversions directes de la Diputació de Barcelona, sense sumar-se les aportacions de les associacions de propietaris al fiançament dels projectes.

Associació	Municipis	Treballs realitzats	
		ha	€
Entorns de Montserrat	13	74,02	315.394,59
Berguedà Verd	14	122,54	108.000,00

Associació	Municipis	Treballs realitzats	
		ha	€
Boscos del Bages Nord	6	70,26	144.998,84
Boscos Bages-Anoia	5	59,38	113.300,00
Serra de Bellmunt-Collsacabra	9	91,68	107.800,00
Montnegre i el Corredor	10	87,55	110.000,00
Montseny Ponent	5	30,00	137.000,00
Lluçanès	11	98,93	117.700,00
Serres de Miralles-Orpinell	10	95,94	171.004,10
Gavarresa-Moianès	8	286,97	530.428,79
Tres Castells del Bages	3	65,46	92.000,00
Serra de Rubió	9	173,86	279.998,98
Rebrot	7	29,12	55.000,00
Serralada Prelitoral del Penedès	5	135,80	160.000,00
RUCA	4	35,09	49.779,34
Massís del Garraf	6	51,25	76.893,05
Serralada Litoral Central	15	52,21	110.000,00
Valls de Montcau	5	57,95	149.989,67

S'ha continuat supervisant i consolidant l'execució dels plans de ramaderia extensiva per a la prevenció d'incendis forestals a l'àmbit de l'Associació de Propietaris Forestals Boscos Bages-Anoia, Serres de Miralles-Orpinell i el projecte de boscos de pastura de l'Associació de Propietaris del Lluçanès.

Foment de la biomassa
En 2019, s'ha treballat principalment des de 3 línies: a) recolzament tècnic als ajuntaments per al subministrament de biomassa forestal provinent d'actuacions de prevenció d'incendis forestals; b) recolzament tècnic en l'establiment i posada en funcionament de centres logístics amb participació municipal; c) foment del consum industrial tèrmic de biomassa.

Dins aquestes línies de treball s'ha formalitzat un conveni de col·laboració amb el Clúster de la Biomassa de Catalunya per a la realització d'una prova pilot divulgativa d'ús de biomassa provinent de treballs de prevenció d'incendis forestals en indústries vinculades a accions de responsabilitat social corporativa empresarial.

Recerca i investigació
S'ha continuat amb els seguiments ecològics i la difusió de resultats de la gestió forestal portada a terme des de la Secció i que s'emmarquen en la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF) per a l'estudi, anàlisi i divulgació de resultats dels treballs silvícoles i de la dinàmica forestal resultant del Programa de restauració i millora forestal.

Direcció Territorial Agrària

La Direcció Territorial Agrària té com a missió donar suport els ens i/o entitats locals en l'impuls de programes i projectes que contribueixin a:
- La consolidació territorial, la gestió i el desenvolupament sostenible dels espais agraris i l'execució de projectes transversals de desenvolupament rural.
- El foment de la governança alimentària des de la política pública local.

En el decurs del 2019, la Direcció ha realitzat les activitats següents:

Actuacions 2019

Programa de suport a iniciatives supramunicipals per a la preservació, gestió i desenvolupament d'espais agraris
- Parc Rural del Montserrat

S'han desenvolupat les actuacions recollides en el conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments impulsors del Parc Rural del Montserrat, i que es detallen a continuació:
- Disseny i creació de la pàgina web del Parc Rural del Montserrat, i dotació de continguts.
- Realització de l'estudi de marca "Parc Rural del Montserrat" i redacció de l'esborrany de reglament de la seva utilització.
- Arranjament de camins d'ús agrari del Parc Rural del Montserrat per un import total de 55.652,25 €.

A més, el 14 de març de 2019 es va fer l'acte de lliurament als ajuntaments i entitats del sector agrari del Pla de gestió i desenvolupament del Parc Rural del Montserrat.

Parc Rural del Montserrat	
Municipis que participen	16
Superfície	34.789 ha
Aportacions de Diputació de Barcelona pressupost 2019	71.987,25 €
Recursos tècnics assignats (tècnics)	1

- Espai Agrari de la Baixa Tordera

S'ha aprovat el conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments impulsors de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera, i s'han dut a terme les actuacions incloses en el conveni, i que es detallen a continuació:

Redacció del Pla de gestió i desenvolupament de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera.
A més, s'ha aprovat una subvenció per a donar suport al cicle formatiu de nova creació (agroecologia) i que té entre altres objectius el de facilitar la incorporació de joves al sector de la pagesia.

Espai Agrari Baixa Tordera	
Municipis que participen	5
Superfície agrària total	3.322 ha

Espai Agrari Baixa Tordera	
Aportacions de Diputació de Barcelona pressupost 2019	18.150 €
Recursos tècnics assignats (tècnics)	0,2

Estratègia intel·ligent de desenvolupament agrari a la Barcelona rural

S'han dut a terme les actuacions recollides a la memòria del projecte BCN Smart Rural, que té com a objectiu estratègic impulsar i desenvolupar una estratègia intel·ligent de desenvolupament territorial —rural—, sustentada en la innovació i el coneixement aplicats, i en la creació i implementació de noves solucions en matèria de desenvolupament agrari vinculades amb la valorització i millora del sector agroforestal. Més concretament, s'està treballant en el disseny i implementació de les actuacions següents:

Àmbit producció

- Creació de tres espais test per a pagesos i petits elaboradors artesans [conveni de col·laboració ARCA].
- Disseny i delimitació de les zones d'actuació prioritària (ZAP) en 18 APF, i generació d'acords de pastura per al manteniment de les ZAP.
- Creació de tres bancs de terres a la demarcació de Barcelona per afavorir l'accés a la terra, i dinamització de la Xarxa de Bancs de Terres de Catalunya.

Àmbit transformació:

- Disseny i implementació de 8 equipaments de baixa capacitat i/o d'ús col·lectiu (escorxadors i obradors agroalimentaris), [conveni de col·laboració ARCA].

Àmbit transferència de coneixement i innovació:

- Creació del banc de serveis tecnològics i del coneixement mitjançant cupons d'innovació [conveni de col·laboració ARCA].
- Suport per a la creació de 3 cooperatives socials [conveni de col·laboració ARCA].
- Creació de la comunitat CoRural [conveni de col·laboració ARCA].
- Creació de l'Observatori BCN Smart Rural.
- Biomassa km 0: foment de l'eficiència tecnològica en processos de producció, distribució i consum de recursos energètics locals, renovables i amb baixes emissions CO2 [conveni de col·laboració CTFC].

ESTRATÈGIA BCN SMART RURAL. Nombre de municipis que participen en les actuacions	
Banc de terres	17
Espais test	7
Delimitació zones d'actuació prioritària	18 APF
Agricultura social	8
Equipa't	6
Observatori BCN Smart Rural	311

Suport al disseny i implementació d'estratègies de governança alimentària adreçades als ens locals

S'ha redactat la *Guia per a la governança alimentària des de la política pública local*, s'ha participat en el procés de redacció de la Carta Alimentària Metropolitana i s'està participant en el procés d'elaboració del Pla estratègic de l'alimentació a Catalunya (PEAC).

Recolzament a actuacions adreçades al sector agrari

Durant el transcurs del 2019 s'han realitzat diverses actuacions formatives i de suport a projectes d'interès adreçades al sector agrari:

- La incorporació de joves al sector de la ramaderia extensiva, mitjançant una subvenció de 20.000 € a l'Escola de Pastors de Catalunya.
- S'han atorgat subvencions als sindicats agraris majoritaris:Unió de Pagesos de Catalunya i Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya, per tal de fomentar i recolzar l'actualització i formació del sector agrari de la demarcació de Barcelona mitjançat plans anuals de formació per un import de 15.000,00 € cadascuna.
- S'ha atorgat una subvenció a la Federació Catalana de la Raça Bruna dels Pirineus per un import de 8.000 €.

Programes de formació i sensibilització

Jornades tècniques i cursos amb participació de tècnics de l'OTPMIFDA:

- 13/03/2019. Presentació del projecte BCN Smart Rural al II Congrés de la Masia.
- 22/03/2019. Jornada d'Innovació al Món Rural. Una mirada a través dels projectes PECT agraris de Catalunya.
- 2/04/2019. Fòrum de la Biomassa de Catalunya.
- 07/06/2019. Jornada de col·laboració d'Urbanitzacions Problemàtiques, a Súria.
- 15-27/06/2019 i 1/08/2019. Jornades informatives per a nous electes sobre Gestió d'Emergències d'Incendis Forestals.
- 4/10/2019. Jornada formativa teoricopràctica sobre el Foment de la Gestió Forestal per a la Prevenció d'Incendis. Màster Erasmus Mundus MEDFPR de la Universitat de Lleida, a Sant Pere de Ribes.
- 4/10/2019. Jornada en motiu de la celebració de Sant Francesc, Centre de la Propietat Forestal de Catalunya, a Artés.
- 7 i 14/10/2019. Curs de QGIS adreçat als gestors dels Bancs de Terres per a la implementació d'una base de dades i un visor cartogràfic compartit de la Xarxa de Bancs de Terres de Catalunya.
- 13-14/10/2019. Trobada internacional *Facing Forest Fires,* a Madrid.
- 13/11/2019. Presentació del projecte BCN Smart Rural a la Jornada Tècnica sobre Estratègies Innovadores pel Desenvolupament Territorial.
- 13/11/2019. Presentació del projecte BCN Smart Rural a la *Smart City Week.*
- 19/11/2019. Jornada del grup de treball de projectes PECT agraris, a Lleida.
- 29/11/2019. Jornada Tècnica de Models Ramaders de Gestió de Pastures de Muntanya, a Vilajuïga.

Estudis i treballs tècnics diversos

El 2019, des de l'OTPMIFDA s'han encarregat i seguit els estudis i treballs tècnics següents:

- Estudi preliminar i disseny experimental per a l'avaluació de la viabilitat de la resinació en boscos de la demarcació de Barcelona.
- Estudi d'avaluació i optimització de la xarxa de vigilància fixa de prevenció d'incendis de la demarcació de Barcelona
- Estudi de l'afectació de la plaga de l'eruga peluda als municipis del Maresme.
- Estudi de l'aplicació de mesures sanitàries en pinedes afectades per malures a municipis del Lluçanès.

- Estudi prospectiu pel foment dels sistemes agroalimentaris locals en les comarques rurals de la demarcació de Barcelona.

Mitjans

Els mitjans humans, materials i econòmics destinats a la consecució de les activitats, cadascun dels programes econòmics i seccions han estat els següents:

Recursos humans

SECCIÓ DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS – Programa econòmic 17200						
Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de secció	1	100,00 %	-	0,00 %	1	1,79
Responsable de programa	2	66,66 %	1	33,33 %	3	5,36
Tècnic/a de gestió	7	70,00 %	3	30,00 %	10	17,86
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	6	60,00 %	4	40,00 %	10	17,86
Total	**16**	**66,67 %**	**8**	**% 33,33**	**24**	**42,86**

SECCIÓ DE RESTAURACIÓ I MILLORA FORESTAL - Programa econòmic 17200						
Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de secció	-	0,00 %	1	100,00 %	1	1,79
Responsable de programa	-	0,00 %	-	100,00 %	-	-
Tècnic/a de gestió	5	71,43 %	2	28,57 %	7	12,50
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	-	0,00 %	1	100,00 %	1	1,79
Tècnic/a auxiliar	2	66,66 %	1	33,33 %	3	5,36
Total	**7**	**58,33 %**	**5**	**41,67 %**	**12**	**21,43**

DIRECCIÓ TERRITORIAL AGRÀRIA- Programa econòmic 41400 i 4140A						
Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de secció	-	0,00 %	-	0,00 %	-	
Cap de subsecció	-	0,00 %	1	100,00 %	1	1,79
Responsable de programa	-	0,00 %	1	100,00 %	1	1,79
Tècnic/a de gestió	4	57,14 %	3	42,86 %	7	12,50
Tècnic/a auxiliar	3	100,00 %	-	0,00 %	3	5,36
Administratiu/iva	1	100,00 %	-	0,00 %	1	1,79
Subaltern/a	1	100,00 %	-	0,00 %	1	1,79
Total	**9**	**64,29 %**	**5**	**37,51 %**	**14**	**25,00**

UNITAT DE SUPORT JURÍDIC ADMINISTRATIU						
Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'unitat	-	0,00 %	1	100,00 %	1	1,79
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	-	0,00 %	1	100,00 %	1	1,79
Administratiu/iva	-	0,00 %	1	100,00 %	1	1,79
Auxiliar administratiu/iva	2	66,66 %	1	33,33 %	3	5,36
Total	**2**	**33,33 %**	**4**	**66,66 %**	**6**	**10,71**

Recursos econòmics

Les obligacions reconegudes durant el 2019 per als diferents programes econòmics han estat:

Programa econòmic de gestió forestal i prevenció d'incendis (17200)		
Capítol	**Descripció de la despesa**	
I	Despeses personal	251.482,82 €
II	Despeses béns i serveis	602.114,80 €
IV	Transferències corrents	7.436.902,56 €
VI	Inversions reals	56.642,04 €
VII	Transferències de capital	68.000,00 €
Total		**8.415.142,22 €**

Programa econòmic de gestió forestal i prevenció d'incendis (41400)		
Capítol	**Descripció de la despesa**	
I	Despeses personal	646.148,22 €
II	Despeses béns i serveis	92.321,97 €
IV	Transferències corrents	1.006.316,17 €
VII	Transferències de capital	149.000,00 €
Total		**1.893.786,36 €**

Programa econòmic de gestió forestal i prevenció d'incendis (4140A)		
Capítol	**Descripció de la despesa**	
II	Despeses béns i serveis	13.347,36 €
IV	Transferències corrents	136.497,54 €
Total		**149.844,90 €**

Equipament
S'ha destinat a la consecució dels objectius una flota de 24 vehicles.

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

L'objecte i objectius generals de l'actuació de la Gerència són els següents:

- Millorar les característiques físiques de les infraestructures viàries per incrementar les condicions d'ús, confort, seguretat i accessibilitat.
- Potenciar l'accessibilitat territorial per donar suport al seu desenvolupament econòmic, social i de cohesió territorial.
- Impulsar l'anàlisi i planificació viària per facilitar la seva coherència amb la planificació urbanística i territorial.
- Donar suport a la mobilitat més sostenible (vianants, bicicletes, transport públic) per afavorir la multimodalitat i la intermodalitat.
- Incorporar els criteris de sostenibilitat en totes les etapes de vida de la infraestructura per assolir la seva integració paisatgística, funcional i mediambiental.
- Donar suport tècnic i econòmic al món local en tot allò relacionat amb la planificació viària, mobilitat, seguretat viària, accessibilitat i millora de camins, per facilitar el compliment de les seves competències, oferint uns serveis de qualitat a la ciutadania.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha portat a terme les seves activitats mitjançant 3 oficines tècniques: l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures i l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local.

Mitjans

Recursos humans
La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat té adscrits 134 destins que, per categories, es desglossen així:

		Dones en actiu		Homes en actiu			
Categoria	**Destins ocupats**	**Nombre**	**%**	**Nombre**	**%**	**Destins vacants**	**Totals destins**
Auxiliar administrativa	6	5	83%	1	17%	3	9
Administrativa	4	3	75%	1	25%	1	5
Tec. Sup. Arqutect/Enginyeria	21	9	43%	12	57%	4	25
Tèc. Superior Educació	1	0	0%	1	100%	0	1
Tèc. Superior Lletres	1	0	0%	1	100%	0	1
Tèc. Superior Dret	1	1	100%	0	0%	1	2
Tèc. Superior	1	1	100%	0	0%	1	2
Tèc.Mitjà/Mitjana Arquitec./Enginyeria	15	6	40%	9	60%	2	17
Tèc. Mitjà/Mitjana Especialista	1	0	0%	1	100%	0	1
Tèc. Mitjà/Mitjana de Gestió	1	1	100%	0	0%	1	2
Tèc. Aux. Arquitec/enginyeria lab.	1	0	0%	1	100%	0	1
Tèc. Auxiliar Especialistes	5	1	20%	4	80%	0	5
Tèc. Aux. Informàtica-Programador/a	1	1	100%	0	0%	0	1
Tèc. Aux. Gestió	4	2	50%	2	50%	0	4
Oficial/a esp. Presa de dades	4	0	0%	4	100%	0	4
Oficial/a esp. Permisos OP	10	1	10%	9	90%	0	10
Oficial/a esp. Senyalització OP	3	0	0%	3	100%	0	3
Oficial/a esp. Vies Locals	9	0	0%	9	100%	0	9
Oficial/a OP	24	0	0%	24	100%	1	25
Total	**117**	**32**	**27**	**85**	**73**	**17**	**134**

Dins d'aquests 134 destins, hi ha 30 llocs de comandament que estan distribuïts de la manera següent:

		Dones en actiu		Homes en actiu			
Llocs de comandament	**Destins ocupats**	**Nombre**	**%**	**Nombre**	**%**	**Destins vacants**	**Total destins**
Gerent	1	0	0%	1	100%	0	1

		Dones en actiu		Homes en actiu			
Llocs de comandament	**Destins ocupats**	**Nombre**	**%**	**Nombre**	**%**	**Destins vacants**	**Total destins**
Cap d'Oficina	3	1	33	2	67	0	3
Cap de Secció	6	2	33	4	67	0	6
Cap de Subsecció	0	0	0	0	0	2	2
Cap d'Unitat	14	2	14	12	86	4	18
Total	**24**	**5**	**21**	**19**	**79**	**6**	**30**

Recursos econòmics
Programes de Vialitat local/ Manteniment de la Xarxa local de carreteres/ Millora de la Xarxa local de carreteres.

	Consignació inicial (€)	Consignació definitiva (€)
Capítol I	6.252.188,82	6.434.718,01
Capítol II	12.017.182,00	14.168.671,75
Capítol IV	181.000,00	1.551.126,93
Capítol VI	22.708.733,00	59.547.787,24
Capítol VII	8.420.731,00	17.215.654,26
Total	**49.579.834,82**	***98.917.958,19**

*inclou: la incorporació de romanents, les transferències de crèdit del fons de contingències per atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicial, així com la incorporació dels crèdits necessaris per fer front als compromisos adquirits derivats dels projectes d'obra en execució que no es poden assumir amb el pressupost aprovat inicialment.

Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures té atribuïda la conservació i l'explotació de la xarxa viària de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Organització i funcions

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures està estructurada en les tres Seccions següents:
- Secció d'Ús i Defensa Viària
- Secció de Conservació i Explotació Oriental
- Secció de Conservació i Explotació Occidental

La **Secció d'Ús i Defensa Viària** engloba tota la província i es divideix en dues unitats: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. Des de la citada Secció es dona suport a l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de l'Oficina. Les operacions d'ús i defensa estan dirigides a la defensa de la via en les millors condicions d'ús i des de la Secció es tramiten les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres i els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos que siguin legalitzables.

Les **Seccions de Conservació i Explotació Oriental i de Conservació i Explotació Occidental** es divideixen en tres sectors de conservació cadascuna: Berga, Vic i Granollers en la Secció de la Demarcació Oriental; i Igualada - Manresa, Martorell i Vilafranca en la Secció de la Demarcació Occidental. Cada sector està a càrrec d'un/a cap d'unitat. Des de les citades seccions es realitzen totes les actuacions necessàries per a la preservació, en el millor estat possible, del patrimoni viari així com les actuacions encaminades a facilitar la seva utilització en correctes condicions de seguretat, fluïdesa i comoditat.

De les dues Seccions depenen les brigades de conservació, puntal bàsic en l'estratègia de la Gerència. Els i les oficials especials, oficials i ajudants d'obres públiques que integren les esmentades brigades realitzen tasques de conservació en el territori, mitjançant l'ús de maquinària especialitzada, així com tasques d'inspecció i control. La seva presència és insubstituïble en casos d'emergències motivades per les condicions meteorològiques o altres i, en especial, per afrontar els episodis de neu, utilitzant la maquinària llevaneus de què la Diputació disposa.

Així mateix, als centres de conservació estan els i les oficials especials de permisos, que són els "ulls" de la Diputació sobre les carreteres, i que són el primer esglaó en les tasques d'ús i defensa de les vies.

Per últim, totes les brigades estan dirigides pel corresponent cap d'unitat, responsable de totes les persones anteriorment esmentades, i organitzador de les tasques citades, essent el cap visible i responsable de tot l'operatiu.

L'actuació de les brigades es tradueix en una quantitat innombrable de petites actuacions, a vegades no molt visibles, però completament necessàries per garantir el patrimoni viari i ajudar a la seguretat del trànsit.

L'Oficina coordina i supervisa les tres Seccions que en depenen i els hi dona suport organitzatiu i de control.

Així mateix, des de l'Oficina es duen a terme les tasques administratives ordinàries que consisteixen en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el suport general al cap de l'Oficina.

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, s'han realitzat tasques administratives consistents, entre d'altres, en:
- Notificació a les persones interessades de les respostes relatives a sol·licituds formulades en relació amb les gestions, plans d'ordenació, projectes d'urbanització, d'instal·lacions i altres notificacions relacionades amb la conservació de la Xarxa de carreteres.

- Elaboració i difusió diària dels comunicats d'incidències relatius a les carreteres amb el trànsit afectat per obres i/o per condicions climatològiques.
- Registre dels comunicats d'incidències relatius a anomalies produïdes a la xarxa viària de la Diputació de Barcelona, que envien, a aquesta Oficina de Gestió d'Infraestructures, el Servei de Logística o bé els Mossos d'Esquadra o el Servei Català de Trànsit, la policia local dels respectius ajuntaments i/o els propis usuaris i usuàries de les vies.
- Recepció i atenció del telèfon a disposició de les persones i usuàries de les carreteres i altres organismes, per a resoldre incidències i altres consultes relatives a la conservació i explotació de la xarxa de carreteres que gestiona aquesta Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Catàleg de serveis

Des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'ha gestionat el recurs econòmic "Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal del municipi de municipis de la província de Barcelona" del Catàleg de serveis corresponent a l'any 2018 i "Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'us públic" del Catàleg de serveis corresponent a l'any 2019, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016 – 2019.

- Catàleg de serveis 2018 (hivern 2018-2019): dels 20 ajuts concedits amb un valor total de 80.000 €, s'han gestionat les justificacions de despeses corresponents a l'any 2019 (gener – maig 2019) i s'ha procedit a la finalització dels recursos i a l'enviament d'enquestes als ajuntaments.
  - S'han dut a terme 42 verificacions i sol·licituds d'esmena de les justificacions rebudes.
  - S'ha procedit a la finalització de 10 ajuts per la total justificació dels imports adjudicats.
  - S'han remès 10 enquestes de satisfacció, s'han rebut 3 respostes amb una valoració mitjana de 9,5 sobre 10.
  - S'ha donat suport tècnic als ajuntaments tot resolent dubtes, entre d'altres, relacionats amb l'ús de les eines de gestió i d'aplicació del reglament del Catàleg 2018, tant per telèfon com per correu electrònic.

- Catàleg de serveis 2019 (hivern 2019-2020): s'han avaluat i valorat les 39 sol·licituds d'ajut econòmic, concedint subvencions als 38 ens que complien els requisits, per un valor de 98.744,00 €, tot això recollit en un informe d'instrucció. Respecte el Catàleg 2018 s'han dut a terme millores en el recurs:
  - S'ha procedit a ampliar la dotació econòmica disponible per l'ajut de neteja hivernal.
  - S'ha creat una línia dirigida al manteniment hivernal de camins d'ús públic en municipis de muntanya, complementària a la línia existent de neteja hivernal de l'accés al nucli principal dels municipis, per poder donar un millor servei a un major nombre de municipis especialment afectats per les condicions meteorològiques hivernals.
  - S'ha donat suport als ajuntaments referent als canvis efectuats en el reglament del Catàleg 2019 respecte l'anterior.

Secció d'Ús i Defensa Viària

La Secció d'Ús i Defensa Viària té com a funció principal la coordinació i la supervisió de les operacions d'ús i defensa de les carreteres que gestiona la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, així com la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial que es generen amb motiu dels accidents o altres incidències que es puguin produir en aquestes carreteres i la tramitació dels expedients de reclamació de danys i d'oferiment d'accions. També es tramiten els expedients de traspàs de titularitat de trams de carreteres a favor dels ajuntaments i els d'acceptació de trams que passen a integrar-se en la xarxa local.

Organització i tasques

La Secció d'Ús i Defensa Viària coordina les dues unitats que en depenen: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. A més, dona suport jurídic, organitzatiu i de control d'aquestes unitats, fa d'enllaç entre elles.

Així mateix, la Secció d'Ús i Defensa Viària du a terme una tasca d'assessorament jurídic, tant de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, de la qual depèn directament, com de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i les altres Oficines de la Gerència, elaborant els instruments jurídics necessaris per resoldre qüestions relacionades amb el desenvolupament de les funcions que els hi són pròpies.

La Unitat d'Autoritzacions realitza les operacions d'ús (tramita les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres, indicant també les condicions que han de complir) i la Unitat de Règim Sancionador realitza les operacions de defensa de la via (tramita els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos en què les actuacions siguin legalitzables).

Durant l'exercici 2019, s'han dut a terme les tasques següents:
- Redacció de convenis amb altres administracions o empreses sobre matèries relacionades amb l'ús i defensa viària.
- Estudi i elaboració d'informes jurídics segons diferents consultes realitzades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i per l'Oficina Tècnica de la que depèn.
- Preparació d'estimacions o desestimacions d'al·legacions als requeriments de denúncia, propostes d'estimació o desestimació de recursos formulats contra la Diputació en relació amb les autoritzacions atorgades o denegades.
- Seguiment dels expedients de responsabilitat patrimonial iniciats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts a la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Tramitació de certificats i informes sol·licitats respecte a expedients de responsabilitat patrimonial tramitats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a petició d'altres administracions i de particulars.

- Tramitació dels pagaments a tercers de les quantitats derivades bé de les estimacions de les citades reclamacions, bé amb motiu de les sentències condemnatòries.
- Tramitació d'expedients de reclamació de danys per responsabilitat civil de les companyies asseguradores o particulars, per danys causats a les carreteres de la Diputació amb motiu de sinistres per accidents de trànsit.
- Tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina Tècnica a requeriment judicial amb motiu de l'oferiment d'accions, en coordinació amb el Servei d'Assessoria Jurídica.
- Tramitació dels expedients de traspàs de trams de carreteres a la titularitat municipal.
- Recepció de trams de vials per a la seva integració en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Cessió als ajuntaments de trams de carretera que han perdut la seva condició funcional.
- Tramitació dels expedients de reducció de la línia d'edificació.

Per donar compliment a un dels objectius del Pla de mandat i assegurar la fibra òptica en la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació com una oportunitat per a entrellaçar els diversos punts del territori, al març de 2019 es va signar un conveni amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya per a l'aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions instal·lades per la Diputació de Barcelona, en l'àmbit de les carreteres de la seva titularitat, què ha permès l'arribada de la fibra òptica a diversos municipis.

Així mateix, s'ha elaborat la memòria economicofinancera per a la creació d'una taxa per a l'aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions de titularitat de la Diputació de Barcelona instal·lades a la xarxa local de carreteres que s'han reservat per a l'ús d'operadors privats. La citada taxa serà d'aplicació a partir de l'any 2020.

Per últim, des de la implantació de l'administració electrònica a la Diputació de Barcelona, la cap de la Secció és una de les referents d'administració electrònica de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat fent d'enllaç entre el Servei de Millora Organitzativa i el personal de la pròpia Gerència.

Unitat d'Autoritzacions

Les funcions de la Unitat d'Autoritzacions tenen una doble naturalesa: de gestió, per una banda, i jurídica, per l'altra.

Pel que fa a la gestió, aquesta se centra, bàsicament, en la tramitació de les autoritzacions sol·licitades per a la realització d'obres, circulació de transports especials i altres usos de les carreteres gestionades per la Diputació dins de les zones de protecció d'aquestes.

En aquest sentit, la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres es considera una tasca essencial dintre del concepte d'explotació de la xarxa de carreteres.

Des de la Unitat d'Autoritzacions s'inicien, es tramiten i es resolen, amb les corresponents notificacions a les persones interessades, les citades sol·licituds d'autorització d'obres i altres usos en base als informes tècnics que, al respecte, elabora el personal tècnic de les diferents demarcacions territorials de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

Així mateix, i paral·lelament, es confeccionen les corresponents liquidacions de taxes que merita cada autorització i que es notifiquen a les persones interessades juntament amb la notificació de l'autorització per a la seva liquidació.

Des del vessant jurídic, les tasques més rellevants que es duen a terme són les següents:
- Discriminació dels diferents tipus d'autoritzacions i petició dels informes i esmenes de les sol·licituds que preveu la normativa vigent.
- Confecció de les resolucions d'autorització per a la realització d'obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres.
- Requeriment per a la constitució de les garanties necessàries en ordre a garantir la correcta execució de les obres dutes a terme en virtut de les autoritzacions que s'atorguen.
- Confecció de les resolucions de denegació d'autoritzacions en els casos en què procedeixi, d'acord amb els informes tècnics emesos pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica i de conformitat amb la normativa vigent.
- Resolucions de desistiment, modificació, pròrrogues o anul·lació d'autoritzacions, quan procedeixi, d'ofici o a instància dels interessats i les interessades així com de declaració de la seva caducitat.
- Resolució dels recursos presentats per part dels interessats i interessades o dels requeriments de les administracions, contra autoritzacions atorgades, denegades o contra liquidacions de taxes.
- Preparació d'informes jurídics i escrits d'al·legacions, a petició de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat o de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, relatius a qüestions específiques de determinades autoritzacions i a la normativa aplicable a permisos amb caràcter general.
- Elaboració de convenis específics per a l'execució de determinades obres en el domini públic viari, d'acord amb els informes del personal tècnic de l'Oficina Tècnica.
- Redacció, així mateix, de convenis de conservació i manteniment de determinades obres amb les corporacions locals corresponents.

Tasques realitzades

Tipologia dels expedients	
Autoritzacions per a la realització d'obres o instal·lacions en zona de protecció de les carreteres	695
Informes per a la realització de transports especials	87
Informes d'usos singulars de les carreteres	353

Estat dels expedients	
Expedients iniciats	1.135
Expedients tramitats	963
Favorables	956
Desfavorables	7
Expedients en tramitació	172

Taxes en concepte d'atorgament d'autoritzacions		
Drets reconeguts bruts		49.375,00
	Modificacions	0,000
	Baixes	248,00
Drets reconeguts nets		49.623,00
	Recaptació neta	37.814,00
	Pendent de cobrament	11.561,00

Unitat de Règim Sancionador

Aquesta Unitat tramita els requeriments que es generen per la comissió d'infraccions de la normativa sectorial de carreteres, amb motiu d'actuacions i realització d'obres o instal·lacions que afecten la zona d'influència de les carreteres provincials, i que es duen a terme sense la preceptiva autorització o contravenint les prescripcions de l'autorització atorgada.

En la tramitació dels requeriments, cal distingir entre les actuacions per aconseguir la retirada o la demolició de les instal·lacions o obres que no poden ser objecte de legalització, les tendents a que les obres o instal·lacions es legalitzin mitjançant la sol·licitud de la preceptiva autorització i les adreçades a aconseguir que les obres o instal·lacions que han estat autoritzades per aquesta Diputació es realitzin amb compliment de les prescripcions tècniques de l'informe que va servir de base per l'atorgament de les autoritzacions i, en cas que aquestes condicions s'incompleixin, compel·lir als subjectes autoritzats a que les compleixin.

Per poder arxivar els requeriments, en les obres o actuacions legalitzables cal fer el seguiment de les autoritzacions favorables atorgades per aquesta Diputació fins a la seva resolució final. Per altra banda, en els expedients que no són legalitzables, cal fer el seguiment per comprovar que s'han retirat o suprimit les instal·lacions o obres il·legalitzables.

Requeriments	
Requeriments tramitats	241

Des del vessant jurídic, es preparen informes a petició i en col·laboració amb la Secció d'Ús i Defensa Viària. Així mateix es tramiten els expedients de restitució del medi físic alterat o transformat.

També, des de la Unitat de Règim Sancionador es realitza part de la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts a la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. En aquest sentit, s'encarrega de la remissió dels informes tècnics que és necessari evacuar per a la resolució dels expedients, així com de realitzar el pagament de les indemnitzacions en els casos d'estimació de les reclamacions o quan així ho determini una sentència.

Així mateix, es tramiten els certificats i informes, sol·licitats per altres administracions o particulars, relatius a expedients de responsabilitat patrimonial.

Expedients tramitats	
Expedients tramitats de reclamacions de responsabilitat patrimonial	41
Tramitació de certificats i informes a petició d'altres administracions i particulars	32

També es realitza la tramitació d'expedients de reclamació de danys per responsabilitat civil de les companyies asseguradores o particulars per danys causats a les carreteres de la Diputació, amb motiu de sinistres per accidents de trànsit, expedients per a la restitució del medi físic alterat i la tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina Tècnica a requeriment judicial amb motiu de l'oferiment d'accions.

Tipologia dels expedients	
Expedients de reclamacions de danys incoats	5
Requeriments judicials tramitats (oferiment d'accions)	39

Secció de Conservació i Explotació Oriental i Secció de Conservació i Explotació Occidental

Les Seccions de Conservació i Explotació Oriental, i la de Conservació i Explotació Occidental s'encarreguen de:

- Redacció i direcció de projectes específics de conservació.
- Redacció i tramitació d'informes de planejament municipal que afecten la xarxa de carreteres.
- Informes dels projectes redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.
- Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.

- Vigilància de les activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.
- Informe i fer el seguiment de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats relatius a la conservació i millora de la xarxa viària, durant l'any 2019, es poden resumir en els apartats següents:

Informes tècnics redactats
- 140 informes relatius a gestions tècniques tramitades com a resposta a peticions efectuades tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, totes elles incloent el corresponent informe i tramitació al peticionari corresponent.
- 89 informes tècnics com a resposta a peticions efectuades, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, dirigides a la Gerència.
- 5 informes sobre accidents a partir de la informació proporcionada pel Cos de Mossos d'Esquadra, i sobre incidències viàries.

Supervisions de contractes menors dirigits pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2019
- Projecte executiu per protegir el pas dels amfibis entre els PK 21+350 i 21+960 de la carretera BV-5114 TM Fogars de Montclús, amb un pressupost de 4.658 € (IVA inclòs).
- Redacció de projecte constructiu de millora de seguretat viària a la carretera BV-1201 (PK 0+390 - 8+800). TM de Martorell, Abrera i Olesa de Montserrat, amb un pressupost d'execució per contracte de 21.749,75 € (IVA inclòs).
- Redacció estudi trams concentració d'accidents (TCA) en zona interurbana del període 2012-2016 de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona, amb un pressupost d'execució per contracte de 9.680 € (IVA inclòs).
- Supervisió de la direcció d'obres externa "Millora de la seguretat viària a la carretera BV-5001, PK 19,800 al 25,707. TM Vilanova del Vallès i la Roca del Vallès" (Exp. 2017/8379).
- Supervisió de la direcció d'obres externa "Millores en cunetes, barreres i altres elements a la carretera B-522 (PK 1+100 - 13+100). TM Vic, Gurb, Manlleu i l'Esquirol" (Exp. 2017/6197). Import d'adjudicació: 17.968,50 € (IVA inclòs).
- Trams de Concentració d'Accidents provocats per Ungulats en la Xarxa de carreteres de la DIBA amb un pressupost d'execució per contracte de 15.609,00 € (IVA inclòs).
- Estudi de la protecció de talussos i vessants de la Crta. BV-4022 amb un pressupost d'execució per contracte de 14.278 € (IVA inclòs).

Memòries valorades i factures directes redactades durant l'any 2019
- Reparació de la protecció de la carretera BV-2005 Pk.3+500, TM Torrelles de Llobregat. Any 2019.
- Reparació de l'obra de pas de la carretera BV-1462 PK 6+300, TM Barcelona. Any 2019 amb un import de 47.301,27 € (IVA inclòs).

Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de subministraments o serveis
- Treballs de neteja viària dels marges de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona. Període 2019-2021 (6 lots), amb un pressupost plurianual de 4.632.867,68 € (IVA inclòs).

Informes de planejament municipal
Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional per part de l'ajuntament, de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona, d'acord amb l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

Es van tramitar els planejaments següents:

Plans d'ordenació urbanística municipal (POUM)	11
Normes subsidiàries	1
Pla director urbanístic	1
Pla especial	10
Pla parcial	4
Pla general ordenació urbana	9
Pla de millora urbana	1
Modificacions de línies d'edificació	3
Sol·licitud d'informació	2
Total	**42**

Informes de projectes externs que afecten a carreteres
Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe sobre els projectes de carreteres, d'instal·lacions i llicències ambientals redactats per altres administracions, que afecten la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Barcelona d'acord amb l'art. 17.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres. Els projectes informats durant el 2019 són i s'estructuren de la forma següent:

Generalitat de Catalunya	8
Projectes d'urbanització	1
Altres	5
Total	**14**

Programes
L'activitat d'obres i serveis de l'Oficina Tècnica s'estructura en 3 programes, en els quals s'inclouen les obres i serveis realitzats.

Programa de conservació ordinària
En primer lloc, a la conservació ordinària s'inclouen tasques que es repeteixen any rere any, i que han de ser realitzades sense demora per a garantir la seguretat del trànsit. Es porten a terme, bàsicament, a través de contractes de serveis. Hi ha 14, distribuïts per sectors i demarcacions.

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària
Un segon programa contempla la conservació extraordinària, que afecta bàsicament als ferms, que s'emporten la major part de la consignació econòmica. A més de la renovació de les capes de rodament, també es renova la senyalització vertical, i les contencions, per evitar

la sortida de vehicles de la via, o bé protegir obstacles de la secció transversal. Per últim, també es milloren els drenatges i els talussos per evitar la caiguda de pedres a la calçada. Es dona compliment a aquest segon programa a través de projectes de conservació redactats, en general, pel propi personal tècnic de l'Oficina Tècnica. Aquest programa no afecta als ponts, objecte d'una altra Oficina Tècnica, que s'ocupa tant de la conservació com de la seva millora.

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà
Per últim, hi ha el programa de seguretat viària interurbana. Una vegada es dona el càlcul de TCA, es proposen actuacions per millorar la seguretat de la infraestructura en aquells punts on, estadísticament, s'ha demostrat que hi ha més probabilitat perquè succeeixin accidents, és a dir en els trams de concentració d'accidents.

Programa de conservació ordinària

Treballs de conservació i manteniment
La major part de les tasques de conservació ordinària de la xarxa de carreteres són executades per empreses externes mitjançant contractes de serveis quadriennals. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pel personal tècnic de les dues Seccions de Conservació conjuntament amb els seus equips.

El pressupost adjudicat l'any 2019 és el següent:

Sector Conservació	Euros Any 2019
Granollers	1.396.819,62
Vic	1.007.754,95
Berga	1.082.092,69
Manresa	1.129. 003,53
Martorell	1.153.811,28
Vilafranca	872.109,85
Total	**6.641.591,92**

Neteja de marges
L'any 2019 s'han portat a terme 6 contractes de serveis que tenen per finalitat la sega de la franja immediatament adjacent a la carretera, amb l'objectiu de la millora de la visibilitat. Alhora permet que els i les vianants transitin amb més facilitat, pels laterals de les vies, sense ocupar la calçada. També es realitzen treballs d'esporga i eliminació arbustiva perillosa per la carretera.

El pressupost gastat l'any 2019 per a la realització d'aquesta neteja de marges és el següent:

Sector	Euros
Granollers	271.720,41
Vic	231.386,03
Berga	271.720,41
Manresa	231.386,03
Martorell	271.720,41
Vilafranca	231.386,03
Total	**1.509.319,32**

La senyalització horitzontal
La pintura que defineix els carrils i senyalitza les carreteres es degrada amb el temps. Perd la seva capacitat de retroflexió, propietat bàsica per a la seva visualització a la nit, que és quan més es necessita. És per això que hi ha un programa anual de repintat en el qual es renova, anualment, aproximadament el 60 % de la senyalització horitzontal de la xarxa.

L'any 2019 s'han portat a terme dos contractes de serveis que comprenen el repintat dels sis sectors de conservació.

El pressupost adjudicat l'any 2019 per a la senyalització horitzontal és el següent:

Sector	Euros
Occidental	293.708,60
Oriental	296.127,15
Total	**589.835,75**

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Renovació de les capes de rodament
Les capes de rodament de les carreteres es van deteriorant progressivament, a causa del trànsit i de les inclemències meteorològiques. Hi ha un programa en què anualment es van millorant les capes de les carreteres més malmeses, abans de l'esgotament dels ferms.

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són a base de mescles asfàltiques en calent o beurades bituminoses, i s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora estructural, de la seva rugositat, o del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm.

- Les obres de capes de rodament executades durant l'any 2019, dirigides pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures són:

Sector Conservació	RCR 2017	RCR 2018	RCR 2019
Granollers		37.453,57	693.481,41
Vic	289.056,43		881.289,55
Berga	746.652,78	14.382,52	780.637,57
Manresa			631.333,21
Martorell			430.618,28
Vilafranca			620.520,54
Total	**1.035.709,21**	**51.836,09**	**4.037.880,56**

Sanejament de paviment
L'objectiu principal d'aquest projecte es realitzar reparacions en els trams de carreteres que presenten defectes de deteriorament en la seva capa de rodament, de forma localitzada.

També és objecte d'aquest projecte abaratir els costos del sanejament del paviment, al concentrar el tipus d'unitat d'obra, de manera que, durant el 2019, s'han desenvolupat els dos projectes següents:

- Sanejament del paviment zona occidental (Lot1) Any 2018. S'ha executat la quantitat de 290.664,84 € (IVA inclòs).
- Sanejament del paviment zona oriental (Lot 2) Any 2018. S'ha executat la quantitat de 290.718,22 € (IVA inclòs).

Senyalització vertical
La senyalització vertical de les vies es veu sotmesa a un procés d'envelliment a causa dels agents atmosfèrics i el pas del temps, per la qual cosa es fa necessària la seva substitució al final de la seva vida útil. És per això que es realitza un programa anual de renovació de la senyalització vertical.

L'any 2019 s'ha portat a terme la substitució i renovació de la senyalització vertical a través dels projectes següents, dirigits pel personal tècnic de l'Oficina:
- Senyalització vertical any 2017. S'ha executat la quantitat de 29.157,62 € (IVA inclòs).
- Senyalització vertical any 2018. S'ha executat la quantitat de 150.186,13 € (IVA inclòs).

Protecció amb tanques
Les tanques doble ona, així com els sistemes de protecció de motoristes, tot i que no eviten els accidents, sí que tenen un paper fonamental en la minimització dels danys d'aquests. Obres finalitzades durant el 2019:
- Barreres seguretat, any 2018. Durant el 2019 s'ha executat la quantitat de 117.520,55 € (IVA inclòs).
- Sistemes de protecció de motoristes, any 2018. S'ha executat la quantitat de 338.706,94 € (IVA inclòs).
- Renovació de proteccions a les crtes. B-112, BV-4025 I N-IIZ, any 2016. S'ha executat la quantitat de 555.224,54 € (IVA inclòs).
- Renovació proteccions crtes B-5114,BV-5207 i N-141d, any 2017. S'ha executat la quantitat de 178.174,24 € (IVA inclòs).

Millora de desguàs
Els projectes de millora de desguàs tenen com objecte la construcció de cunetes revestides de formigó preparades per la circulació ocasional dels vehicles, quan sigui necessari, i per dotar els punts més conflictius de la carretera d'una amplada suficient per la circulació i creuament de camions, amb condicions de seguretat.
- Millora de desguàs zona oriental 2016 es va executar la quantitat de 294.753,17 € (IVA inclòs).
- Millora de desguàs zona occidental 2016 la quantitat de 102.865,78 € (IVA inclòs).
- Millora del desguàs zona occidental, any 2017, es va executar la quantitat de 68.961,13 € (IVA inclòs).
- Millora del desguàs. Any 2018, es va executar la quantitat de 76.820,32 € (IVA inclòs).

Protecció de talussos
A causa de les condicions climàtiques es produeixen alteracions en les superfícies dels talussos, que incideixen directament sobre la carretera i, en conseqüència, sobre el trànsit. La finalitat del projecte és aconseguir la protecció i estabilitat contra despreniments i esllavissades dins de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona.
- Protecció de talussos 2018, amb un pressupost d'execució per contracte de 493.532,16 € (IVA inclòs).

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà
Durant el 2019 s'ha continuat amb la vocació de la Gerència per tot el relacionat amb la seguretat de les carreteres, s'han dut a terme diferents actuacions específicament de seguretat viària, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, donant resposta al càlcul de TCA. Una vegada aportat el llistat de TCA, l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures ha dirigit la redacció de les fitxes d'anàlisi d'aquests, així com la proposta d'actuacions a desenvolupar, i les corresponents obres.

D'altra banda, s'han realitzat diversos projectes per a la millora de la seguretat viària, per donar resposta als accidents que tenen lloc a carreteres de forma dispersa, al llarg de l'itinerari. Aquests projectes són:

Obres de millora de la seguretat viària
- Millora de la seguretat viària a la carretera BV-5001, PK 19+800 al 25+707. TM de Vilanova del Vallès, i la Roca del Vallès, s'ha acabat l'obra amb un import executat, el 2019, de 137.135,59 € (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la carretera B-522 PK 1+100 - 13+100, any 2017, que afecta als TM de Vic, Gurb, Manlleu i l'Esquirol. El 2019 s'ha executat la quantitat de 142.952,16 € (IVA inclòs).
- Millora de les mesures de seguretat i senyalització de la carretera BV-1462 entre la plaça germans Rubió i Bellver de Barcelona, PK 0+000, i l'entrada a Valldoreix PK 11+233. S'ha executat la quantitat de 444.232,34 € (IVA inclòs).

Direcció d'obres pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2019:
- Rectificació i millora de revolts BP-4653 Perafita i Sant Agustí de Lluçanès, s'ha executat la quantitat de 3.016,65 € (IVA inclòs).
- Condicionament del ferm N-141a Pujal Calonge de Segarra 2018, s'ha executat la quantitat de 530.421,09 € (IVA inclòs).
- Reparació de la protecció de la carretera BV-2005 PK 3+500 TM de Torrelles de Llobregat, any 2019, s'ha executat la quantitat de 28.867,66 € (IVA inclòs).
- Millora de la visibilitat de la carretera BV-2156 PK 0+335 a 0+485 Sta. Fe del Penedès, any 2016, s'ha executat la quantitat de 35.188,28 € (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària de la carretera BV-2212 PK 4+400 a PK 5+920 TM d'Argençola, any 2018, s'ha executat la quantitat de 42.982,08 € (IVA inclòs).
- Rectificació de la rasant de la carretera BV-2171, PK. 13+000 a 13+150, Castellet i la Gornal, any 2018, s'ha executat la quantitat de 46.901,94 € (IVA inclòs).

Programa extraordinari de millora de marges i cunetes de formigó, i creació d'infraestructures habilitades per a xarxa de comunicacions de banda ampla amb fibra òptica
L'any 2018 es va finalitzar una obra important, per contribuir a donar compliment a un dels objectius del Pla de mandat, consistent a fer arribar infraestructures per a comunicacions de banda ampla a un nombre important de municipis de la demarcació. El projecte es va dividir en 9 lots, que van estar adjudicats a diferents empreses, i dirigits per personal tècnic de l'Oficina Tècnica.

Aquest any 2019 s'han finalitzat les obres i redactar la documentació associada, com són els As Builts, dels lots següents:

- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2017 (Lot 1) Manresa.
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2017 (Lot 2) Vilafranca.
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2017 (Lot 3) Martorell.
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2017 (Lot 4) Granollers.
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2017 (Lot 5) Vic Nord.
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2017 (Lot 6) Vic Centre.
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2017 (Lot 7) Vic Sud.
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2017 (Lot 8) Berga Est.
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2017 (Lot 9) Berga Oest.

El pressupost total de licitació va suposar 18.899.161,33 € (IVA inclòs), portant a terme les obres entre els anys 2018 i 2019. S'ha actuat sobre 252 km de carreteres. Els municipis beneficiats han estat 56.

Emergències

Actuacions necessàries per actuar en diversos punts de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona, com a conseqüència de les fortes pluges dels dies 22 i 23 d'octubre de 2019

- Durant els dies 22 i 23 d'octubre va haver un episodi de pluges de forma continuada i, en alguns casos, de gran intensitat. Aquest fet va ocasionar desperfectes importants en un gran nombre de punts de la xarxa.
  Concretament, l'alta intensitat de la pluja va provocar arrossegaments i erosió de material de diferents mides, que van anar discorrent per les cunetes i la pròpia calçada, fet que va provocar l'aterrament de tots els elements que es trobaven al seu pas, ja sigui de la pròpia calçada, erosió per la velocitat de pas o acumulació de material en les cunetes i bermes, així com l'obturació dels sistemes de desguàs. El pas del gran volum d'aigua caigut en poc espai de temps va desbordar les lleres normals de pas, provocant la circulació de l'aigua per fora dels espais previstos, fet que va causar danys a talussos i terraplens que van ser objecte d'erosió i que cal estabilitzar. Per poder fer front a totes les despeses derivades de les esmentades actuacions es va tramitar el corresponent decret d'emergència amb una valoració dels costos de 754.360,06 € (IVA inclòs).

Actuacions necessàries substitució mur carretera BV-1489 PK 1+440 TM Figaró – Montmany

- A finals de juliol, en una inspecció efectuada dins les feines ordinàries de conservació i explotació, es va observar al carril dret de la carretera l'obertura d'unes esquerdes al paviment i un enfonsament d'uns 10 centímetres, just en un punt on existia un mur de pedra seca, al marge dret, d'uns 35 metres de longitud i fins a 5 metres d'alçada, que contenia la carretera. Aquest mur estava coronat per malacons de pedra.
  Es va comprovar que aquest mur, just en el punt on la calçada presentava l'enfonsament, havia col·lapsat i havia perdut part de les pedres que formaven el parament exterior del mur i part del material que reomplia la seva part interior. Així mateix, es va comprovar que tot el mur presentava deformacions importants amb nombroses esquerdes per la separació de les pedres del parament exterior, i desplaçaments cap a l'exterior d'aquestes. Així mateix, es va observar el deteriorament i el trencament de les pedres que formaven el parament exterior.
  En conseqüència, es va haver d'actuar de forma immediata tramitant un decret d'emergència per a substituir el mur existent i construir-ne un altre de nou, per a poder restablir la seguretat del trànsit.
  La despesa del conjunt de les actuacions es va pressupostar en 148.000 € (IVA inclòs).

Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local té com a objectius genèrics: la millora de la seguretat viària de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, especialment a la zona urbana, i donar suport als ajuntaments en diversos aspectes relacionats amb la mobilitat, seguretat viària i accessibilitat per facilitar el compliment de les seves competències.

Les línies bàsiques d'actuació per aconseguir aquests objectius són:

Millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals

Redacció d'informes, estudis, memòries valorades, projectes constructius i execució d'obres per:

- Millora dels trams de concentració d'accidents
- Actuacions de seguretat viària preventives
- Millores a les travesseres urbanes

Suport als municipis en mobilitat, accessibilitat i seguretat viària

Dins del Catàleg de serveis de l'any 2019 s'ha ofert:

- Suport tècnic. Estudis i plans de mobilitat urbana
- Suport tècnic. Estudis i plans d'accessibilitat
- Suport econòmic. Actuacions de la seguretat viària urbana
- Suport econòmic. Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

- Programa MOBAL. Suport a la planificació i gestió de la mobilitat en web
- Jornades i cursos de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat

Organització i estructura

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local està estructurada en dues seccions: la Secció de Mobilitat i Seguretat Viària i la Secció d'Accessibilitat. L'Oficina lidera i gestiona la xarxa MOBAL.

Activitat administrativa
Aquesta àrea de treball està integrada, actualment, per dues persones: la secretària de la cap de l'Oficina i una auxiliar administrativa

L'activitat administrativa ordinària consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, l'atenció a les trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el recolzament general al personal tècnic i a la cap de l'Oficina.

Secció de Mobilitat i Seguretat Viària

Organització
La finalitat d'aquesta Secció és pot resumir en:
- Millorar la seguretat viària de la xarxa local de carreteres
- Millorar la funcionalitat de la xarxa en l'àmbit urbà i periurbà
- Donar suport tècnic als ajuntaments en matèries relacionades amb la seguretat viària i la mobilitat

La Secció de Mobilitat i Seguretat Viària està estructurada en: d'una banda, una Unitat d'Espai Públic i Paisatge; i de l'altra, una Subsecció de Mobilitat que conté tres unitats: Unitat de Mobilitat, Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària i Unitat Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària.

Unitat d'Espai Públic i Paisatge

Aquesta Unitat s'ha quedat sense recursos humans. Tenia la funció d'elaborar estudis i projectes, i a l'entorn urbà i periurbà de les carreteres gestionades pel Servei i s'han portat a terme de de la Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària i des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures.

Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària
El seu objectiu és el de minimitzar el risc d'accidents a les vies de titularitat de la Diputació de Barcelona extremant l'eficàcia dels recursos disponibles. La seva activitat principal està relacionada amb aconseguir pacificar el trànsit.

Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària
El treball d'aquesta Unitat fa especial èmfasi en la millora de les travesseres urbanes.

Unitat de Mobilitat
Aquesta Unitat s'encarrega bàsicament del suport als ajuntaments en els temes relacionats amb mobilitat i seguretat viària, i d'altres activitats complementàries relacionades amb criteris tècnics de mobilitat i seguretat viària.

Tasques realitzades en seguretat viària
Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2019, es poden resumir en els apartats següents:

Informes i gestions tècniques
S'han redactat 95 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de travesseres o de seguretat viària, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la velocitat de circulació a les vies locals (53), la millora de les travesseres urbanes (14), l'avaluació sobre la seguretat dels camins municipals per contingències (13) l'adequació de parades de bus (3) i altres millores de la xarxa (12).

A més, s'han gestionat directament amb el sol·licitant 11 aspectes tècnics de seguretat viària.

Resum tipologia Informes 2019	
Seguretat Viària	53
Parades de Bus	3
Millores en Travesseres	14
Millora seguretat en camins per contingències	13
Altres	12
Total	**95**

Estudis tècnics redactats
- Estudi de mobilitat per a la reurbanització del carrer Independència de Badalona, tram entre el PK 1+151 i el PK 1+486 de la BV-5011. TM Badalona.
- Estudi de reurbanització de la travessera BP-11432. TM La Garriga.
- Aixecament topogràfic i redacció de l'estudi de connexió de la carretera BV-4401 entre el PK 0+100 i PK 0+300 amb el Passeig Circumval·lació. TM Navàs.
- Estudi C-1415a 16+354 al 18+570 Millora SV. TM Terrassa.
- Estudi de detall dels Trams de Concentració d'Accidents (TCA). Accidents anys 2009-2013. Xarxa de Carreteres de la Diputació de Barcelona.

Memòries valorades redactades
- Millora de la seguretat viària del PK 0+000 al PK 1+041 de la BV-1439. TM Canovelles i Granollers.
- Reforç del ferm i protecció de canonada de gas a la BV-300. TM Cardona.
- Millores de seguretat viària a la parada de bus a la ctra. BV-1602 PK 5+000. TM Lliçà de Vall.
- Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-1221 entre el PK 34+300 i el PK 35+000. TM Navarcles.
- Semaforització cruïlla BV-5033 amb el Camí de la Masia i nou pas de vianants entre el PK 1+255 i el PK 1+360. TM Sant Andreu de Llavaneres.
- Millora de la seguretat viària a la parada de bus a la ctra. BV-5303 PK 3+100. EMD Sant Miquel Balenyà. TM Seva.
- Implantació parada de bus i pas de vianants al PK 9+400 de la ctra. BV-5224. TM de Sant Pere de Torelló.
- Millora parada de bus, ctra. B-142 PK 8+830. TM Sentmenat.
- Execució d'una nova vorera i contenció de talussos a la carretera. BV-2152 PK 0+125 a Can Rosell. TM Torrelavit.
- Implantació de nou pas de vianants i ERV al PK 0+900 de la ctra. BV-4601. TM Vic.

Direcció de projectes constructius

- Millora de la intersecció de la cruïlla entre la travessera BV-2249 i l'avinguda de Catalunya, TM Gelida.
- Rotonda al PK 35+150 de la ctra. BV-1221 (Ctra. de Manresa) a l'alçada del Passeig Àngel Vivó. TM Navarcles.
- Millora de la seguretat viària (TCA) a la BV-1604 (Av. Catalunya), entre el PK 0+550 i el PK 2+100, al TM de Parets del Vallès.
- Projecte constructiu per a la millora de la ctra. BV-1421, entre la cruïlla amb el carrer de les Escoles i la cruïlla amb el carrer Nou (PK 0+375 - PK 0+825), TM de Polinyà.
- Projecte constructiu i aixecament topogràfic, per a la millora de la cruïlla de la BV-5222 amb l'avinguda de Miquel Martí i Pol, i implantació de nou pas de vianants entre el PK 2+300 i el PK 2+600, al TM de Roda de Ter.
- Projecte constructiu rotonda a la ctra. BV-4601 a la confluència amb els carrers Tres Creus, Era i Vic. TM St. Bartomeu del Grau.
- Projecte constructiu per itinerari de bicicletes, vianants i ampliació voreres. Ctra. BV-5201 accés Font d'en Titus. TM Sant Julià de Vilatorta.
- Projecte constructiu de reordenació de la cruïlla de la travessera BV-1212 i el carrer Salvador Badia. TM Vacarisses.
- Reordenació d'accessos i millores de la plataforma viària a la ctra. BV -1201 (PK 0+390 – 8+800). TM Olesa de Montserrat, Abrera i Castellbisbal.

Obres acabades

- Renovació de paviment i obres complementàries a la carretera B-502, PK-0.000 al 6.450. TM Vilassar de Mar, Cabrera de Mar i Argentona, amb un pressupost de 838.269,00 € (IVA inclòs).
- Millora de l'ordenació i implantació d'elements reductors de velocitat a la carretera C-1411z entre els PK 59+500 i 61+650. TM Puig-Reig, amb un pressupost de 166.980,00 € (IVA inclòs).
- Traspàs i execució de les obres d'urbanització a la carretera BV-5152 PK 0+000 a PK 0+580. TM Santa Coloma de Gramenet, amb un pressupost de 4.483.678,66 € (IVA inclòs).
- Urbanització de la travessera urbana BV-4316, àmbits est i oest PK 6+300 a PK 6+800. TM Santa Eulàlia de Riuprimer, amb un pressupost de 762.300,00 € (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la travessera urbana de la ctra. BV-1202, del PK 2+000 al 3+965, i ctra. BV-1203, del PK 2+645 al 3+000, al TM d'Ullastrell, amb un pressupost de 451.631,98 € (IVA inclòs).
- Mesures contra la sinistralitat a l'itinerari d'alt risc a la ctra. BP-1432, PK 17+648 al 32+900, Sant Feliu de Codines, Bigues i Riells, l'Ametlla del Vallès, Santa Eulàlia de Ronçana i la Garriga, amb un pressupost de 829.455,51 € (IVA inclòs).
- Nou pas de vianants a la intersecció de la BV-5151 amb el camí de Can Mariano. TM les Franqueses del Vallès, amb un pressupost de 22.931,18 € (IVA inclòs).
- Millores a la parada de bus escolar a la carretera BV-3008 al PK5+500, al TM de Fonollosa, amb un pressupost de 48.313,99 € (IVA inclòs).
- Nova vorera a la carretera BV-5103 entre el PK 3+000 i el PK 3+280. TM Llinars del Vallès, amb un pressupost de 159.236,00 € (IVA inclòs).
- Semàfor amb polsador a la travessera de la Gleva, carretera BV- 4608 PF 19+215. TM les Masies de Voltregà, amb un pressupost de 47.099,53 € (IVA inclòs).
- Conversió plataforma única BP-1121 PK 4+265 a 4+290. TM Monistrol de Montserrat, amb un pressupost de 47.795,00 € (IVA inclòs).
- Millora de la intersecció de la carretera BV-5008 amb el carrer Baix. TM Montgat, amb un pressupost de 143.149,76 € (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la carretera BV-1221 entre el PK 34+300 i el PK 35+00. TM Navarcles, amb un pressupost de 20.842,08 € (IVA inclòs).
- Actuacions de millora de la seguretat viària a la ctra. BV-1466 (Av. Generalitat) entre els PK 0+050 i 1+675. TM el Papiol, amb un pressupost de 348.815,79 € (IVA inclòs).
- Millores d'accessibilitat a diversos passos de vianants a la BV-1604. TM de Parets del Vallès, amb un pressupost de 48.337,07 € (IVA inclòs).
- Reordenació de la travessera de la ctra. BV-2154 entre el PK 7+950 i 8+190, al nucli urbà de Bonavista. TM del Pla del Penedès, amb un pressupost de 31.695,53 € (IVA inclòs).
- Projecte constructiu rotonda BV-4401, B-431 i c/ Josep Cirera. TM Prats de Lluçanès, amb un pressupost de 238.370,00 € (IVA inclòs).
- Cruïlla elevada a la ctra. BV-5023 amb c/ Rafael Ramos. TM Premià de Dalt. Amb un pressupost de 45.763.62 € (IVA inclòs).
- Nova vorera i passos de vianants a la ctra. N-141g PK 8+760 a PK 9+000. TM Rajadell, amb un pressupost de 48.144,45 € (IVA inclòs).
- Semaforització cruïlla BV-5033 amb el camí de la Masia i pacificació de les parades de bus. TM Sant Andreu de Llavaneres, amb un pressupost de 48.364,68 € (IVA inclòs).
- Ordenació i millora a l'entorn del pas a nivell del ferrocarril de la ctra. BV-5227. TM Sant Quirze de Besora, amb un pressupost de 197.956,00 € (IVA inclòs).
- Millora del tram de la carretera BV-5031 entre la confluència del Carrer Major i el PK 8+940. TM de St. Vicenç de Montalt, amb un pressupost de 308.518,47 € (IVA inclòs).
- Perllongament de la vorera de la C-243b a la urbanització Casablanca. TM Subirats, amb un pressupost de 32.418,19 € (IVA inclòs).

Obres en marxa i no acabades

- Implantació nou semàfor al PK 2+750 de la ctra. BV-1414 a l'EMD de Bellaterra. TM de Cerdanyola del Vallès, amb un pressupost de 24.824,80 € (IVA inclòs).
- Reurbanització de la travessera N-141b, entre el PK 31+800 i el PK 32+065. TM de Calaf, amb un pressupost de 563.298,48 € (IVA inclòs).
- Rotonda a la cruïlla de la BV-3001 amb la ctra. de la Mina. TM Cardona, amb un pressupost de 343.640,00 € (IVA inclòs).
- Projecte complementari connexió rotonda BV-3001 i Camp de Vida Activa. TM Cardona, amb un pressupost de 284.373,52 € (IVA inclòs).
- Implantació ERV i reordenació parades bus BV-5031 i BV-5033. TM de Sant Andreu de Llavaneres, amb un pressupost de 168.000 € (IVA inclòs).
- Nova vorera a la BV-2004, PK 4+550 - PK4+600. Fase 2. TM Sant Climent de Llobregat, amb un pressupost de 150.694,77 € (IVA inclòs).

- Travessera urbana de la ctra. BV-2005 entre el PK 1+873 i el PK 2+302. Amb un pressupost de 1.089.186,35 € (IVA inclòs).

Actuacions per gestió directa acabades

S'han efectuat 37 actuacions de baix cost de seguretat viària mitjançant gestió directa o el contracte de semiintegral per un import 407.542,89 euros (IVA inclòs).

Resum projectes i obres		
Projectes constructius	9	4.242.026,37
Factures directes	10	330.959,70
Gestió directa	37	407.542,89
Obres acabades	23	9.370.056,49
Obres en marxa	7	2.624.021,93
Total actuacions	**86**	**16.974.607,38**

Tasques realitzades en matèria de mobilitat

Estudis i plans de mobilitat acabats

- Estudi de camins escolars a Balenyà
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Begues
- Estudi de mobilitat i estudi d'avaluació de la mobilitat generada del POUM de Caldes d'Estrac
- Estudi de millora del Servei de Transport a Caldes de Montbui
- Suport al seguiment d'implementació del Pla de mobilitat urbana sostenible 2015-2020 de Cardedeu
- Estudi de mobilitat urbana al Carrer Major de Collsuspina
- Pla de mobilitat urbana sostenible de la Garriga
- Pla de mobilitat de la Mancomunitat d'Òdena (Jorba)
- Pla de mobilitat urbana de Mataró
- Pla de mobilitat urbana de Montornès del Vallès
- Pla de mobilitat de la Mancomunitat d'Òdena (Òdena)
- Anem segurs a l'escola a la Roca del Vallès
- Pla de mobilitat urbana de Sant Climent de Llobregat
- Revisió del PMUS de Sant Just Desvern
- Pla de mobilitat urbana de Santa Coloma de Cervelló
- Pla de mobilitat urbana a l'Esquirol
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Rubí
- Estudi de camins escolars a Sant Andreu de Llavaneres

Estudis i plans de mobilitat en curs

- Pla de mobilitat urbana sostenible del municipi d'Abrera
- Estudi de mobilitat urbana sostenible d'Arenys de Mar
- Estudi de la línia d'autobús regular que uneix Igualada amb Martorell al seu pas pels municipis del Bruc, Castellolí i Collbató
- Ciutat amiga dels nens a les Cabanyes
- Actualització de l'Estudi de mobilitat a Calaf
- Elaboració del Pla de mobilitat urbana sostenible a Canet de Mar
- PMUS a Cardedeu. Projecte de senyalització de zones 30
- Desenvolupament de l'Estudi de mobilitat urbana sostenible de Cardedeu
- Pla de mobilitat dels polígons industrials a Esplugues de Llobregat
- Estudi de mobilitat generada i aparcament a la Granada
- Pla de mobilitat de la Mancomunitat d'Òdena (Igualada)
- Millora de la mobilitat al nucli urbà de la Llacuna
- Estudi de mobilitat urbana de Lliçà d'Amunt
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Martorelles
- Actualització de l'Estudi de mobilitat de les Masies de Voltregà
- Camins escolars a Matadepera
- Senyalització urbana a Muntanyola
- Pla de la senyalització del codi de circulació viària al municipi de Moià
- Estudi de la millora del transport públic per motius de treball i estudis a la comarca del Moianès
- Actualització de l'estudi de mobilitat urbana sostenible del municipi d'Olèrdola
- Pla de mobilitat de la zona industrial nord de Palafolls
- Estudi sobre l'impacte de la mobilitat interna a causa de l'actuació del 3r carril a la C-17 al seu pas per Parets del Vallès
- Camins escolars a Piera
- Estudi de mobilitat de la Plaça del Fort de la Pobla de Lillet
- Pla de mobilitat urbana sostenible a Polinyà
- Pla de mobilitat de Roda de Ter
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sabadell
- Estudi de mobilitat sobre camins escolars a Santpedor
- Pla de mobilitat urbana de Sant Adrià de Besòs
- Actualització del PMUS de Sant Andreu de la Barca
- Actualització del PMUS de Sant Antoni de Vilamajor
- Camins escolars a Sant Antoni de Vilamajor
- Implantació d'una zona de baixes emissions a Sant Feliu de Llobregat
- Estudi de mobilitat urbana sostenible a la zona escolar de Sant Feliu Sasserra
- Camins escolars a Sant Fruitós de Bages
- Estudi de mobilitat a Vilassar de Dalt
- Actualització del Pla de mobilitat urbana de Sant Joan de Vilatorrada
- Camins escolars a Sant Mateu de Bages
- Pla de mobilitat urbana de Sant Pere de Ribes
- Estudi de mobilitat de la zona centre de Sant Quirze del Vallès
- Pla de mobilitat urbana sostenible (PMUS) del municipi de Sant Quirze del Vallès
- Pla director de la bicicleta per a la ciutat de Santa Coloma de Gramenet
- Revisió del Pla de mobilitat sostenible de Súria
- Pla director de senyalització d'orientació a Terrassa
- Pla d'ordenació de la mobilitat del municipi de Teià
- Pla de mobilitat de Torrelles de Llobregat
- Estudi de mobilitat de Vallbona d'Anoia
- Pla de mobilitat urbana de Vic
- Pla de mobilitat de Vilafranca del Penedès
- Pla de mobilitat urbana sostenible a Vilanova del Vallès
- Estudi específic de mobilitat als camins escolars de Vilanova del Vallès

Resum d'estudis i plans de mobilitat			
Tipus	**Redactats**	**En redacció**	**Totals**
PMU/EMU	11	24	35
Específics	6	27	33
Total	**17**	**51**	**68**

Catàleg de serveis de mobilitat i seguretat viària
L'any 2019 s'han ofert, mitjançant el Catàleg de serveis, 3 línies de suport als municipis vinculats a la mobilitat i seguretat viària:
- Actuacions derivades de plans de mobilitat urbana (econòmic)
- Actuacions de seguretat viària (econòmic)
- Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible (tècnic)

En el servei d'actuacions derivades de plans de mobilitat urbana s'han rebut un total de 42 sol·licituds per part dels ajuntaments de la província, i s'han acceptat un total de 15 sol·licituds fins a esgotar el pressupost disponible.

Pel que fa al servei d'actuacions de seguretat viària s'han rebut un total de 114 sol·licituds, de les quals s'han acceptat 42 sol·licituds.

Per últim, pel que fa al servei de suport per a la redacció d'estudis i plans de mobilitat urbana sostenible, s'han rebut un total de 28 sol·licituds, de les quals se n'han pogut acceptar 6, dins del pressupost disponible.

Resum Catàleg de serveis 2019 (mobilitat)			
Servei	**Sol·licituds rebudes**	**Sol·licituds acceptades**	**Pressupost**
Actuacions derivades de plans de mobilitat urbana (econòmic)	42	15	682.598,20
Actuacions de seguretat viària (econòmic)	114	42	412.370,26
Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible (tècnic)	28	6	199.025,00
Total	**184**	**63**	**1.293.993,46**

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

Xarxa MOBAL (Mobilitat local)
(http://xarxamobal.diba.cat)
La Xarxa MOBAL és un lloc web amb informació sobre mobilitat i seguretat viària i accessibilitat que té com a principals destinataris les persones que treballen en aquest àmbit, especialment els representats de l'administració local, així com els membres de les empreses i entitats del sector.

La pàgina web va entrar en funcionament l'any 2007, per tant, en aquest any 2019 ja s'han complert 12 anys des de la seva posada en funcionament.

L'objectiu principal de la Xarxa MOBAL és promoure el treball cooperatiu i l'intercanvi d'informació entre diferents agents, així com contribuir a la formació i a la recerca en l'àmbit de la mobilitat.

Durant l'any 2019, la pàgina web de la Xarxa MOBAL ha tingut un total 29.035 pàgines vistes (un 14 % menys que l'any anterior) i 10.160 sessions (un valor similar al de l'any anterior).

Pel que fa al nombre de persones inscrites a la Xarxa, el 2019 s'ha arribat a les 1.339.

Pel que fa a les xarxes socials, el compte de Twitter de la Xarxa MOBAL (@XarxaMOBAL) ha assolit la xifra de 582 seguidors/es.

Jornades i seminaris tècnics de mobilitat:
El 12 de juny de 2019 es va realitzar un seminari tècnic sobre la temàtica de la distribució urbana de mercaderies, concretament amb el següent títol: Comerç Electrònic i Mobilitat.

El seminari es va organitzar conjuntament amb l'Àrea de Comerç de la Diputació de Barcelona i va comptar amb l'assistència d'uns 50 tècnics municipals i d'altres agents vinculats al sector de la distribució urbana de mercaderies.

El 27 de juny de 2019 es va impartir la sessió "La ciutat segura", dintre del curs "Easy City" impartit per la CUIMP.

Formació
S'ha organitzat la XII edició del Curs de Planificació i Gestió de la Mobilitat (72 hores), en conveni amb el Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya.

Les classes es van dur a terme entre els mesos d'abril i desembre de 2019. El curs es divideix en dos mòduls que es poden cursar separadament. Cada mòdul consta de 36 hores i 9 sessions.

Aquest curs ha tingut una assistència de 20 alumnes, principalment referents tècnics i polítics en matèria de mobilitat i seguretat viària de diversos ajuntaments de la província de Barcelona.

Projectes europeus
- Participació en el projecte europeu "Civitas prosperity" que pretén activar i generar un canvi de cultura en les agències governamentals i les autoritats locals per donar suport als plans de mobilitat urbana sostenibles (*SUMP*). Es tracta d'un projecte de 3 anys, que va començar l'any 2016 i ha acabat aquest any 2019, en el qual han participat fins a 27 *partners* (socis) de diversos estats europeus.
  Durant l'any 2019 s'ha participat en una trobada d'aquest projecte a la ciutat de Groningen, concretament el 18 de juny de 2019.
- Participació en el VI Congrés Europeu de Plans de Mobilitat Urbana Sostenible, celebrat a Groningen (Holanda) els dies 17 i 18 de juny, amb la presentació: *"Financing SUMP flagship measures and guiding municipalities with their implementation strategy"*.

Participació en grups de treball, comissions i altres
- Grup de treball GT32 de Fixació de Criteris de Senyalització Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària.
- Foro de gestors de carreteres de diputacions, cabilds i consells.
- Grups de treball sobre mobilitat urbana i seguretat viària de la Federació Espanyola de Municipis.
- Participació a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i als seus grups de treball.

- Grup de treball transversal sobre entorn urbà i salut de la Diputació de Barcelona.
- Grup de treball sobre la taula del sector logístic de l'Autoritat Territorial de la Mobilitat.
- Grup de treball del Pla estratègic metropolità de Barcelona "Reflexions metropolitanes per a l'impuls de la mobilitat sostenible".
- Grup de treball per a l'elaboració del nou Pla director de mobilitat 2020-2025.
- Grup de treball del Pla de mobilitat de la Universitat Pompeu Fabra.

Secció d'Accessibilitat

La Secció d'Accessibilitat, adscrita a l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, té com a finalitat la promoció de l'accessibilitat municipal, donant suport als ajuntaments per a la progressiva transformació dels seus espais, béns i serveis públics accessibles per a les persones amb discapacitat, i alhora oferint solucions que aportin benefici i qualitat de vida per a tothom.

Organització
La Secció té adscrites directament tres persones, i se suporta amb diversos equips especialitzats en la redacció de Plans d'accessibilitat. Val a dir que la Secció acumula un cert grau de coneixement, ja que contínuament s'analitzen les necessitats emergents de les persones amb discapacitat, i per altra banda fa d'observatori on es recopilen noves solucions que poden ser d'interès per als municipis.

Tasques realitzades
Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2019, es poden resumir en els apartats següents.

Plans d'accessibilitat en gestió i redacció durant el 2019
S'ha iniciat la redacció dels Plans d'accessibilitat del Catàleg de serveis de l'any 2017 dels municipis de Terrassa, Vic,Vilanova i la Geltrú, Gavà, Sant Just Desvern, Canet de Mar, Capellades, Martorelles, Montesquiu, Campins i Castell de l'Areny, en un concurs de 9 lots, que agrupa un Pla per lot, llevat dels tres darrers que, degut a la seva menor quantia, s'agrupen en un sol lot.

També s'ha iniciat la redacció dels Plans d'accessibilitat del Catàleg de Serveis de l'any 2018 dels municipis de Teià, Moià, Polinyà, Sant Pere de Riudebitlles, Tiana, així com una prova pilot per a la redacció de Plans per part de persones amb discapacitat, seguint la línia de directrius de la Diputació de Barcelona en quant a capacitats diverses.

Catàleg de serveis de l'any 2019
S'han gestionat totes les sol·licituds del Catàleg de serveis de l'any 2019. S'ha fet un informe per cadascuna de les 27 sol·licituds municipals. S'han acceptat 10, de les quals totes són Plans d'accessibilitat, no presentant-se cap sol·licitud d'estudi específic d'accessibilitat. D'aquests plans i estudis d'accessibilitat majoritàriament se'n farà la seva redacció i realització entre els anys 2020 i 2021.

Jornades, formació i difusió de l'accessibilitat.
A través de la gestió de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació, s'han realitzat 2 edicions del curs de formació "Accessibilitat. Nova Llei 13/2014", orientat a personal tècnic municipal per poder atendre la demanda de 46 places.

Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures té com a objectius planificar, projectar i executar actuacions per a millorar la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, així com donar suport als ajuntaments en diversos aspectes lligats a la gestió de la xarxa viària de titularitat municipal.

Aquests objectius genèrics s'organitzen en cinc línies d'actuació bàsiques i diferenciades:

Actuacions en ponts
- Conservació de l'estructura de ponts: es treballa de forma continuada i ordinària en el manteniment d'un patrimoni de més de 400 ponts de la xarxa local de carreteres, molts construïts sobre els rius més importants de les conques de Catalunya, per tal de garantir les condicions de seguretat i allargar-ne la vida útil, tenint en compte el seu valor patrimonial, estètic i històric. (Iniciació: d'ofici).
- Conservació de la superestructura de ponts: es pretén millorar l'equipament dels ponts, especialment els elements que tenen una influència decisiva en les condicions de seguretat, com ara les contencions o les juntes de dilatació, i els elements que milloren la durabilitat de l'estructura, com per exemple els drenatges. (Iniciació: d'ofici).
- Eixamplament i millora de ponts: es pretén abordar l'adaptació dels ponts als nous condicionants d'ús, concretament, els elements decisius en les condicions de seguretat i els que milloren la durabilitat de l'estructura. (Iniciació: d'ofici o a demanda).
- Nous ponts: en els casos de nou traçat de carretera o quan no es pugui aprofitar l'estructura existent, es planteja com a solució una nova estructura. (Iniciació: d'ofici o a demanda)

Millora del traçat, interseccions, reordenació d'accessos i revolts
- Millora d'interseccions: s'actua en el conjunt d'interseccions de la xarxa gestionada millorant-ne els paràmetres geomètrics, la visibilitat i percepció, i en la implementació d'un enllumenat, enjardinament i reg adequats; les interseccions es consideren elements clau de seguretat viària de les nostres carreteres. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- Millora de traçats: es milloren, de forma selectiva, traçats i revolts que, en molts casos, són del segle XIX i que gairebé no s'han modificat, per adequar-los a les necessitats del trànsit actual. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- Reordenació d'accessos: La reordenació d'accessos és una de les mesures més efectives per a la millora de la seguretat viària en els trams interurbans. La gran quantitat d'accessos directes, amb freqüència i ubicació generalment no planificada, originen problemes de

seguretat viària especialment en els girs a l'esquerra. Té per objecte valorar econòmicament i prioritzar les actuacions de reordenació d'accessos interurbans com a mesures preventives de reducció de l'accidentalitat.
- Millora de revolts: té per objecte valorar i prioritzar les actuacions necessàries de millora de traçat en els revolts amb deficiències geomètriques (radis molt estrictes) on les maniobres dels vehicles puguin suposar un risc important per a la seguretat viària. S'exclouen del Pla els trams urbans i les travesseres, la seguretat viària dels quals s'aborda en l'àmbit d'altres plans (trams estrets, portes d'entrada, passos de vianants). Es proposa actuar sobre aquells revolts on les deficiències geomètriques afecten més directament a la seguretat viària, sense menysprear altres objectius necessaris, però no tan prioritaris, relacionats amb el confort i la uniformitat del recorregut.

Actuacions en entorn de la carretera
- Itineraris de vianants i/o ciclistes: s'estudien, es projecten i s'executen itineraris aptes per als vianants i ciclistes aprofitant el corredor de les carreteres, degudament protegits i senyalitzats. D'aquesta manera, es continuen potenciant models de transport més sostenibles. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de concertació).
- Àrees de descans: les carreteres locals, que actuen com a xarxa, permeten accedir a tot el territori i al seu paisatge. Es creen i s'impulsen àrees de descans en trams d'interès paisatgístic o cultural, especialment en àmbits dels parcs naturals de la Diputació, que afegeixen un valor qualitatiu a la xarxa viària. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- Integració en entorns naturals: amb aquest programa d'actuació es pretén donar resposta a la necessitat de millorar la qualitat dels espais annexos a les carreteres, millora que sovint s'aconsegueix netejant els espais i plantant espècies vegetals autòctones. Dintre d'aquest programa també s'inclouen les actuacions de revegetació de talussos o els enjardinaments associats a la resta d'actuacions de l'Oficina. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).

Anàlisi i planificació viàries

Des que la Diputació de Barcelona va assumir la titularitat de la xarxa local de carreteres, una de les noves competències que assumides és la planificació d'aquesta xarxa.

Aquesta planificació s'estructura en els documents següents, que es troben en diferents fases de redacció i tramitació:
- Pla de seguretat viària
- Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona
- Pla de millora d'infraestructura de la xarxa local de carreteres

El **Pla de seguretat viària** comprèn el conjunt de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona i té per objecte el tractament específic dels problemes de seguretat viària associats a la infraestructura, tant en entorn urbà com interurbà, de cara a plantejar les solucions més apropiades que permetin reduir el nombre i la gravetat dels accidents de trànsit.

Fixa els criteris i prioritza les actuacions de conservació extraordinària de la xarxa, i detecta i preveu actuacions en els trams de carretera on s'observi un índex més alt d'accidentalitat, amb l'objectiu de millorar les condicions de seguretat viària de les vies i avançar en la reducció dels accidents de trànsit en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. S'articula en dos documents:
- Actuacions de conservació de la xarxa local (actuacions preventives)
- Actuacions en trams amb un índex més alt d'accidentalitat (actuacions pal·liatives)

L'àmbit territorial del Pla de seguretat viària és la província de Barcelona. És un document intern de planificació viària, elaborat i aprovat per la Diputació de Barcelona, que es revisa anualment. La darrera versió, corresponent al Pla de Seguretat Viària 2019, es va aprovar per Decret de Presidència, en data 16 d'abril de 2019, acord publicat al BOPB de 23 d'abril de 2019.

El **Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona** té per objecte afegir a la xarxa local de carreteres les que es considerin com a tals en el Pla, d'acord amb el que disposa el Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres. És l'instrument de planificació viària que recull els camins municipals que s'han d'integrar a la xarxa local de carreteres i que defineix la futura xarxa local de carreteres, atès que actualment aquesta xarxa només es defineix per exclusió del sistema de carreteres al Pla d'infraestructures del transport de Catalunya 2006-2026 (PITC). També preveu identificar les carreteres de la xarxa local actual que han perdut la funcionalitat de carretera i elaborar una proposta de descatalogació.

D'acord amb el Decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de carreteres, *s'*han de definir les característiques tècniques per a la transformació de camí a carretera. L'àmbit del Pla zonal és la província de Barcelona, tot i que s'ha fet una anàlisi inicial (diagnosi funcional) amb detall i separadament en els diferents àmbits comarcals, a partir dels inventaris i plans d'interès territorial d'àmbit comarcal.

El Pla zonal el redacta i l'aprova inicialment la Diputació de Barcelona. S'estableix un període d'informació pública i un període d'al·legacions, d'acord amb els terminis i les condicions de la legislació sectorial en matèria de carreteres. Un cop transcorreguts aquests terminis, correspon al departament competent en matèria de carreteres de la Generalitat aprovar definitivament el Pla zonal pel que fa a la definició de la xarxa local de carreteres: la relació de camins susceptibles de ser transformats en carretera i la relació de carreteres susceptibles de ser descatalogades. La resta del contingut l'ha d'aprovar definitivament la Diputació de Barcelona.

En paral·lel a aquest procediment de tramitació del Pla, es porta a terme la tramitació ambiental a partir del procediment ordinari d'avaluació ambiental estratègica.

Al llarg de l'any 2019 s'han assolit fites importants en la redacció i tramitació del Pla zonal.

Després que l'any 2018 s'aprovés inicialment el document, es va sotmetre a informació pública i es van resoldre les

al·legacions presentades, i paral·lelament es va seguir el procediment d'avaluació ambiental estratègica. En data 11 de març de 2019, per resolució TES/614/2019 del director general de Polítiques Ambientals de la Generalitat de Catalunya, ha estat formulada la Declaració Ambiental Estratègica del Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona amb caràcter favorable, acte que posa fi al procediment d'avaluació ambiental estratègica.

Una vegada formulada l'esmentada Declaració Ambiental Estratègica, la Diputació de Barcelona va trametre, a data 14 de març, el Pla al Departament de Territori i Sostenibilitat als efectes d'aprovació del Departament de Territori i Sostenibilitat de la definició de la xarxa local de carreteres, d'acord amb allò que preveu el Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres.

La Direcció General d'Infraestructures Viàries de Mobilitat va emetre un nou informe (IP-2019-036-DG), amb data 6 de novembre de 2019, sobre el compliment de les condicions exposades en el seu primer informe (IP-2018-114-DG), on introdueix les prescripcions que caldrà que s'incorporin en un text refós del Pla zonal perquè pugui ser elevat a l'aprovació del conseller de Territori i Sostenibilitat als efectes de la definició de la xarxa local de carreteres.

Els treballs en curs en relació amb el Pla zonal són:

- Redacció d'una nova versió del Pla (text refós de la versió de novembre de 2018 que ja incorporava els canvis derivats de les al·legacions del procés d'informació pública) amb l'objectiu d'introduir-hi les prescripcions de l'informe de la DGIM, així com l'actualització de certs continguts durant aquest període d'aproximadament 1 any, transcorregut des d'aleshores, de cara a l'aprovació definitiva del Pla (prevista per a 2020).
- Redacció de l'informe de canvis introduïts en la versió definitiva del document de Pla zonal on s'exposen i justifiquen tots els canvis introduïts, ja sigui les prescripcions de l'informe de la DGIM, l'actualització de certs continguts pel temps transcorregut i la correcció de certs errors detectats en el document.

Amb la redacció d'aquests treballs es preveu l'aprovació definitiva del Pla al llarg de l'any 2020, tant per part de la Diputació de Barcelona com pel Departament de Territori i Sostenibilitat, a efectes de la definició de la xarxa local

El **Pla de millora de la infraestructura de la xarxa local de carreteres** de la Diputació de Barcelona té per objectiu definir aquelles actuacions de millora sobre la xarxa local destinades a la seva modernització, l'adaptació de les carreteres a la situació actual i futura, no només als requeriments de seguretat viària, sinó també de funcionalitat, confort, integració en l'entorn o caràcter multiusuari, atenent als dèficits d'infraestructura actuals i a les previsions de desenvolupament que contempli el planejament territorial sectorial en matèria d'infraestructures.

El Pla de millora d'infraestructures té un àmbit territorial de província i és un document de planificació viària intern, elaborat i aprovat per la Diputació de Barcelona. Es revisa cada 5 anys o quan es donen les circumstàncies previstes al Pla.

Al llarg de l'any 2019 s'ha procedit a la redacció de la primera versió del Pla, amb la definició de propostes d'actuació relatives a diferents línies d'actuació, de forma que es disposa un document esborrany (maqueta) d'aquest, pendent de revisió final. Es preveu disposar de la versió definitiva del document a principis de 2020.

Suport a la gestió dels camins municipals
Suport en la redacció de documents de gestió de camins municipals, amb la finalitat de dotar als ajuntaments d'instruments fonamentals per a la defensa dels camins públics, caracteritzant-los i clarificant-ne la seva titularitat (pública o privada):

- **Inventaris municipals de camins**
  Inventari dels béns vials no urbans destinats a l'ús públic (ja siguin aptes per a trànsit rodat o senders) d'acord amb el Reglament de patrimoni dels ens locals, on es recullen les principals característiques dels camins així com els indicis/fonts d'informació que sustenten la seva inclusió a l'inventari.

  La Llei municipal i de règim local preveu els inventaris municipals de camins com a instrument fonamental per a la defensa dels camins públics. A Catalunya, el Reglament de patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre) obliga els ens locals a disposar d'un inventari dels seus béns, inclosos vials no urbans destinats a l'ús públic, ja siguin aptes per a trànsit rodat o senders. Per a cada un dels camins que conformen el document es redacta una fitxa on es recullen les principals característiques del mateix (nom, topònim inicial i final, tipus de ferm, amplades, plànol d'emplaçament, recull fotogràfic, etc.) així com els indicis que sustenten la seva inclusió a l'inventari (fonts documentals, cartogràfiques, fotogramètriques, etc.). El lliurament s'acompanya de documentació SIG.

- **Incorporació dels senders i consulta massiva de fonts històriques als Catàlegs de camins municipals**
  Aquest document està pensat per als ajuntaments que tinguin redactat el Catàleg de camins municipals, abans Fase I, i l'Estudi d'investigació de la titularitat,abans Fase II. Així, es crearà un document global que incorporarà els senders a l'estudi inicial i s'hi afegiran els indicis que sustenten la seva inclusió a l'Inventari municipal de camins, fonts documentals, cartogràfiques, fotogramètriques, etc. El lliurament s'acompanya de documentació SIG.

També es continuen gestionant els ajuts econòmics de suport al finançament per a millorar i fer el manteniment dels camins locals del Programa complementari de millora de camins municipals, línia camins municipals, Xarxa de Governs Locals 2016-2019, amb un pressupost d'11,2 milions d'euros. Aquest programa és una de les actuacions de la línia vialitat municipal interurbana del Pla d'actuació de mandat 2016-2019; en aquest sentit, aprovar aquests ajuts respon a la voluntat corporativa d'afavorir la cohesió territorial dels municipis de la demarcació, garantir l'accessibilitat als nuclis de població i afavorir la mobilitat arreu del territori. Aquesta aposta per la cohesió territorial

també troba una innegable vinculació amb el compromís corporatiu de vetllar per la sostenibilitat i l'equilibri del conjunt del territori.

Finalment, i en la línia dels ajuts econòmics, s'han gestionant 13 "Ajuts a diversos ajuntaments per a cobrir les despeses extraordinàries amb motiu de les contingències causades per les inclemències meteorològiques i/o fenòmens geològics".

Organització
Les activitats de l'Oficina Tècnica es desenvolupen a través de diferents unitats que abasten totes les fases d'execució de l'obra, des que es concep en la planificació viària, se'n redacten els estudis i projectes corresponents, fins que s'executen les actuacions de millora.

L'Oficina Tècnica està estructurada en una secció principal, la Secció d'Actuació Viària, i dues unitats que depenen directament del cap de l'Oficina, la Unitat d'Anàlisi i Planificació i la Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica.

Alhora, la Secció d'Actuació Viària integra la Subsecció d'Actuació en Carreteres, que s'estructura en 3 unitats diferenciades: Unitat de Projectes i Obres, Unitat de Supervisió i Unitat de Control de Qualitat.

També hi ha personal que fa tasques administratives pròpies de l'Oficina, que dona suport al personal tècnic i al cap.

- Secció d'Actuació Viària
  - Subsecció d'Actuació en Carreteres
    - Unitat de Projectes i Obres
    - Unitat de Supervisió
    - Unitat de Control de Qualitat
- Unitat d'Anàlisi i Planificació
- Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica (SIG)
- Activitat administrativa

La **Secció d'Actuació Viària** té com a funció principal redactar els informes, estudis i projectes, i executar les obres de millora de la xarxa local en les línies d'actuació incloses en el Programa d'actuació en ponts, el Programa de millora de traçats i interseccions i el Programa d'obres entorn de la carretera; exposats anteriorment.

La **Unitat de Projectes i Obres** s'encarrega directament de redactar aquests informes, estudis i projectes, i d'executar les obres de millora. Concentra el gruix d'activitat de la Subsecció d'Actuació en Carreteres.

La **Unitat de Supervisió** du a terme tasques internes complementàries de supervisió de criteris generals de projectes i obres, i s'ocupa de la gestió del coneixement per a redactar els estudis i projectes (manteniment de quadres de preus, plecs de condicions, etc.) dins de la Subsecció d'Actuació en Carreteres.

La **Unitat de Control de Qualitat** s'encarrega de les tasques complementàries relacionades amb els assaigs i les mesures de control de qualitat per garantir que les actuacions en projectes i obres compleixen tots els requisits, dins de la Subsecció d'Actuació en Carreteres. Aquesta activitat dona servei a totes les obres que executa la Gerència.

La **Unitat d'Anàlisi i Planificació** té com a funció principal dur a terme tasques d'anàlisi i planificació viària relacionades amb la xarxa local de carreteres, i elaborar els documents corresponents al programa de suport a la xarxa viària municipal.

També fa altres activitats internes complementàries, que inclouen accions de suport a l'Oficina Tècnica i a la Gerència, en matèries com l'inventari i la xarxa, el planejament territorial i sectorial, l'establiment de la política viària, la comunicació i les expropiacions, entre d'altres.

La **Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica** té com a funció principal mantenir i gestionar les bases de dades i les aplicacions informàtiques associades a la xarxa local de carreteres (IVL, AVL, VIC, SIG), i l'explotació específica d'aquestes aplicacions per a les tasques que desenvolupen les diferents unitats i oficines tècniques. S'encarrega, també, d'actualitzar periòdicament les dades del trànsit de les estacions d'aforament de la xarxa.

Finalment, l'**Activitat Administrativa**, què depèn directament del cap de l'Oficina, inclou l'activitat ordinària pròpia de l'Oficina, el suport al cap de l'Oficina i al personal tècnic i les tasques de gestió documental.

Detall de les tasques realitzades
Els treballs realitzats per l'Oficina durant l'any 2019, classificats per unitats responsables, per programes, línies d'actuació i altres tasques complementàries, es poden resumir en els apartats següents:
- Secció d'Actuació Viària
- Unitat de Projectes i Obres
- Unitat de Supervisió

Informes tècnics
S'han redactat 25 informes tècnics, interns o a petició d'ajuntaments, relacionats amb el Programa de millora de traçats i interseccions i el Programa d'obres entorn de la carretera.

Estudis redactats
- BV-5001 - Itinerari vianants Vilanova del Vallès - Ca l'Ametller. TM Montornès del Vallès i Vilanova del Vallès.
- Estudi de regulació d'accessos derivat de la construcció de la rotonda d'accés a la urbanització Niàgara Park. TM Tordera.
- Estudi d'impacte ambiental del projecte de millora de la seguretat viària, drenatge longitudinal i obres complementàries a la ctra. BV-1468, del PK 6+320 al 12+220, TM Barcelona i Sant Cugat del Vallès.
- 1.- BV-1031 - Tram A-2 / Nou polígon industrial. Eixamplament carretera + carril vianants / bici. TM Igualada i Òdena.
- Estudi sobre la construcció d'un pas inferior a la carretera BV-5024 a la intersecció amb el Camí del Mig. TM Premià de Dalt.
- Itinerari de vianants entre el camí al camp de futbol i Samalús. TM Cànoves i Samalús.

Projectes constructius redactats

- Itinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre la urbanització de Can Bosquerons de Dalt i el nucli urbà de Montornès del Vallès. TM Montornès del Vallès.
- Itinerari de vianants a la carretera BP-1432 entre el camí del Pla i la connexió amb la BV-1483. TM Bigues i Riells.
- Eixamplament i millora de la carretera BV-5031 de Mataró a Arenys de Munt. Tram: PK 1+630 al PK 4+285. TM de Mataró i Sant Andreu de Llavaneres.
- Millora de secció, ampliació d'obres de drenatge i obres complementàries de la carretera BV-5222 de Manlleu a Roda de Ter. TM de Manlleu i les Masies de Roda.
- Modificat l'eixamplament del pont sobre el riu Anoia a la carretera BV-2249, PK 2+220. TM de Gelida.
- Projecte modificat d'urbanització i endegament de la riera de Vallvidrera, al Sector de Can Borrull, carretera BV-1462 entre el PK 6+750 i el PK+750. TM Sant Cugat del Vallès.
- Millora de revolts a la carretera BV-2005 entre els PK 3+050 i el 3+450. TM Torrelles de Llobregat.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-4317 entre l'av. del Benestar i el carrer Nou. TM Sta. Eulàlia de Riuprimer.
- Substitució de l'obra de fàbrica de la carretera BV-4601 sobre el torrent de l'Esperança. TM Gurb.
- Millora de talús a Can Rimbles, eixamplament d'OOFF als PK 3+150 i 3+570 de la carretera BV-5101 i millora del revolt de Can Bigues. TM Dosrius.
- Projecte constructiu de millora de tram de la carretera BV-4316 de Santa Eulàlia de Riuprimer, des del PK 0+780 al 2+850. TM Vic.
- Rotonda d'accés a la urbanització Niàgara Parc a la carretera BV-5122, PK 4+200. TM de Tordera i Fogars de la Selva.
- Millora de la mobilitat a l'entrada a Granollers per la BV-1432 entre la C-17 i l'estació de Renfe. TM Granollers.
- Projecte constructiu d'un itinerari de vianants a la carretera BV-5303 entre el nus de Quatre Camins i el polígon industrial l'Avellanet. TM Seva.
- Millora del pont d'accés al Parc del Castell de Montesquiu. TM de Montesquiu.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-1243 fins el camí de Castellvell. TM Caldes de Montbui.
- Millora de la seguretat viària, drenatge longitudinal i obres complementàries a la ctra. BV-1468, del PK 6+320 al 12+220. TM Barcelona i Sant Cugat del Vallès.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-5114 entre la zona de restaurants i l'accés al camí de Sant Guillem. TM de Campins.
- Itinerari de vianants a la ctra. BV-2002 des del vial de servei del Canal de la Dreta fins el camí dels Cavallers. TM Sant Vicenç dels Horts i Santa Coloma de Cervelló
- Ampliació del pont sobre el torrent de Folgueroles a la carretera de Folgueroles a Vilanova de Sau. TM Folgueroles.
- Projecte de millora dels accessos a l'ajuntament i zona esportiva des de la carretera BV-5122. TM Fogars de la Selva.

Obres en curs

- Projecte Constructiu d'un camí de vianants a la carretera BV-2119 entre Vilafranca del Penedès i el nucli de Moja. TM Olèrdola i Vilafranca del Penedès. Import d'adjudicació: 340.792,01€
- Urbanització i endegament de la riera de Vallvidrera al sector de Can Borrull, ctra BV-1462, entre el PK 6+750 i el PK 7+580. T.M. Sant Cugat del Vallès. Import d'adjudicació: 1.662.697,30€
- Millora de revolts a la carretera BV-2005 entre els PK 3+050 i 3+450. T.M. Torrelles de Llobregat. Import d'adjudicació: 313.801,74€
- Nova connexió entre les carreteres C-153 PK 15+500 i BV-5207 PK 1+000. TM Esquirol. Import d'adjudicació: 1.465.385,42€
- Millora de l'enllaç entre les carreteres C-243 i BV-2244. TM Sadurní d'Anoia. Import d'adjudicació: 523.409,70€
- Millora de traçat de la carretera BV-5224 entre el carrer Progrés i la variant de Torelló. TM Torelló i Sant Vicenç de Torelló. Import d'adjudicació: 1.022.000,00€
- Eixamplament del pont sobre el riu Anoia a la carretera BV-2249 PK 2+220. TM Gelida. Import d'adjudicació: 1.768.116,84€
- Condicionament de la carretera BV-5224 del PK 1+035 al 2+700. TM Manlleu. Import d'adjudicació: 1.099.418,54€
- Ampliació del pont sobre la riera de Ribes al PK 0+550 de la carretera BV-2113. TM Sant Pere de Ribes. Import d'adjudicació: 348.939,80€
- Itinerari de vianants a la carretera C-1413b entre el C/Vinarós de Centelles i el pont del riu Congost a Balenyà. Import d'adjudicació: 810.080,24€
- Nova secció tipus en el pont de la carretera C-153 sobre el riu Gurri per donar continuïtat a un carril de vianants i bicis. T.M. Vic. Import d'adjudicació: 367.688,08€
- Millora de les condicions geomètriques, drenatge longitudinal i obres complementàries de la carretera BV-5106 PK 8+100 a 10+360. T.M. Argentona. Import d'adjudicació: 629.079,00€
- Millora de la intersecció entre la carretera BP-1432 i la BV-1483. TM Bigues i Riells. Import d'adjudicació: 440.000,00€
- Millora de traçat i obres complementàries a la carretera BV-2249, del PK 8+500 al 9+600. TM Masquefa i Sant Llorenç d'Hortons. Import d'adjudicació: 565.496,77€
- Itinerari de vianants i carril bici a la carretera BV-2113 entre la rotonda de la C-32 i l'accés al barri de Les Roquetes. . Import d'adjudicació: 588.347,00€
- Actuació de millora per fer les reparacions necessàries de diversos ponts de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona. Import d'adjudicació: 48.399,38€
- Rotonda a la intersecció entre la carretera B-112 i el Passeig de Llonganies, TM Collbató. Import d'adjudicació: 314.358,00€
- Millora dels revolts a la carretera C-1415c del PK 1+680 al 1+950, TM Argentona. Import d'adjudicació: 221.004,70€
- Millora de les interseccions entre la BP-1101 i la C-37z, i entre la BP-1101 i la BV-1273. TM Sant Salvador de Guardiola. Import d'adjudicació: 162.3821,00€
- Itinerari de vianants i ciclistes a les carreteres BV-1221 (1+580-2+185) i BV-1275 (0+000 al 0+485). TM Terrassa. Import d'adjudicació: 850.863,38€
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2176 des de Les Casetes del Pujol fins a la Múnia. TM Castellví de la Marca. Import d'adjudicació: 215.558,82 €

Obres acabades durant l'any 2019

- Itinerari de vianants a la carretera BV-1201 entre el cementiri de Can Singla i el camí paral·lel al riu Llobregat. TM Olesa de Montserrat. Import d'adjudicació: 47.891,09€

- Itinerari de vianants a la carretera BV-2416 des de la cruïlla de l' Arboçar de Baix fins al nucli de l' Arboçar de Dalt. TM Avinyonet del Penedès. Import d'adjudicació: 105.845,55€
- Itinerari de vianants a la ctra. BV-5003 al tram sota autopista. T.M. Montmeló. Import d'adjudicació: 47.916,00€
- Enjardinament de l'illot central de la rotonda a la carretera BV-4132z PK 7+500 TM Gironella. Import d'adjudicació: 45.375,00€
- Millora del revolt a la masia "El Masnou" al PK 4+000 de la carretera BP-4654. TM Sora. Import d'adjudicació: 57.720,46€
- Millora de la intersecció entre les carreteres BP-4653 i BV-4608. TM Sant Agustí de Lluçanès. Import d'adjudicació: 48.384,69€
- Itinerari de vianants a la BV-5224 del PK 8+000 al 8+800 i la BV-5228 del PK 0+000 al PK 0+580. TM Sant Vicenç de Torelló i Sant Pere de Torelló Import d'adjudicació: 738.100,00€
- Millora de la contenció sobre el mur existent a la carretera BV-1221 entre el PK 34+585 i el PK 34+690. TM Navarcles. Import d'adjudicació: 177.073,20€
- Enjardinament illot central Rotonda Accés a nucli C-243b. TM Castellví de Rosanes. Import d'adjudicació: 47.099,89€
- Itinerari de vianants a la carretera C -243b des del carrer Cantillepa fins a Can Torrents. TM Gelida. Import d'adjudicació: 114.987,13€
- Reparacions i millores al camí Plana de les Torres. TM Torrelles de Foix. Import d'adjudicació: 40.236,54€
- Rotonda a la intersecció de la carretera BV-5122 amb el camí de Hortsavinyà, PK 0+650. T.M. Tordera. Import d'adjudicació: 222.398,00€
- Adaptació de la instal·lació d'enllumenat a una xarxa d'enllumenat amb columnes i lluminàries a l'itinerari de vianants a la ctra BV-2119 entre Vilafranca i el nucli de Moja. TM Olèrdola i Vilafranca del Penedès. Import d'adjudicació: 48.381,05€
- Eixamplament, millora del drenatge i obres complementàries de la carretera BV-1435, del PK 11+900 al 13+331. TTMM de Santa Eulàlia de Ronçana i Bigues i Riells. Import d'adjudicació: 208.900,00€
- Reparació de la tarima de la passarel.la de la carretera BV-3003 sobre el Cardener. T.M. Callús. Import d'adjudicació: 48.263,10€
- Conservació d'elements de superestructura en ponts de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona. Any 2017. Import d'adjudicació: 597.599,07€
- Itinerari de vianants a la BV-5208 entre el pont dels Tres Ulls i Rupit. TM. Rupit i Pruit. Import d'adjudicació: 251.702,14€
- Millora del revolt situat al PK 3+100 de la carretera BV-4655. TM Sora Import d'adjudicació: 47.822,41€
- Millora de revolts a la carretera BV-2135 del PK 0+000 al PK 2+929.TM de Capellades i La Torre de Claramunt. Import d'adjudicació: 395.001,66€
- Memòria valorada de l'itinerari de vianants a la carretera BV-5207 entre el nucli urbà de l'Esquirol i el carrer del Pont. TM L'Esquirol. Import d'adjudicació: 48.388,36€
- Adequació de la secció existent de la carretera BV-1341 i millores de drenatge longitudnal del PK 0+100 al 0+700. TM Sant Quirze Safaja. Import d'adjudicació: 293.339,51€
- Enjardinament de l'illot central de la rotonda existent entre les carreteres BV-2002 i BV-2006. TM Santa Coloma de Cervelló. Import d'adjudicació: 47.083,13€
- Instal·lació d'enllumenat a l'itinerari de vianants a la carretera BV-5224 entre el Polígon Industrial i el Camí de la Fontsanta. TM Sant Pere de Torelló. Import d'adjudicació: 22.925,66€
- Integració de l'obra de condicionament de la carretera BV-5251 i construcció d'un nou pont sobre la Riera Major. TM Sant Sadurní d'Osormort-Viladrau: 48.390,61 €

Altres tasques internes complementàries

- Assistències tècniques de topografia lligades a estudis, projectes i obres.
- Assistències tècniques de geotècnia lligades a estudis, projectes i obres.
- Inspecció de ponts, inventaris i gestió.
- Gestió de la seguretat i la salut en projectes i obres.
- Investigacions de la propietat de les parcel·les afectades per les expropiacions.
- Documents de comunicació divulgatius relatius a projectes i obres en diferents suports (reportatges fotogràfics, imatges aèries i terrestres, animacions i imatges virtuals, panells informatius, tríptics).
- Supervisió de criteris generals de projectes i obres.

Resum de l'activitat de la Secció d'actuació viària 2019, per línies i programes

	Projectes redactats	Obres en curs	Obres executades
Conservació d'estructura de ponts	1	48.399,38€	48.263,10€
Conservació de superestructura	-	-- €	774.672,27€
Eixamplament i millora de ponts	2	2.117.056,64 €	-- €
Nous ponts (i passeres)	-	- €	- €
Millora d'interseccions	-	1.125.791,70€	48.384,69€
Reordenació d'accessos	3	314.358,00€	222.398,00€
Millora de traçat	5	3.315.994,31€	985.300,12€
Revolts	1	534.806,44€	57.720,46€
Nous traçats		1.465.835,40€	--
Itineraris de vianants i/o ciclistes	9	4.832.026,83 €	1.426.136,98€
Integració en entorns periurbans	1	- €	94.183,02€
Integració en entorns naturals	-	- €	45.375,00€
Total d'actuacions	**22**	**13.754.268,72 €**	**3.702.433,64€**

S'ha certificat al llarg de l'any 2019 un volum d'obra superior a 11.200.000 €.

Activitat de la Secció d'Actuació Viària. Resum 2019	
Informes emesos	25
Estudis finalitzats	6
Projectes finalitzats	22
Obres en curs	21
Obres finalitzades	23
Direccions d'obra finalitzades	23
Altres assistències tècniques	25
Total	**145**

Unitat de Control de Qualitat

S'han dut a terme diferents assaigs i mesures de control de qualitat necessaris per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin les característiques exigibles.

Durant aquest any, aquesta activitat ha estat destinada, a més de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari i a la Subdirecció d'Edificació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns.

Els assaigs s'estructuren en tres grans blocs: assaig de sòl i àrids, assaig d'aglomerat asfàltic i assaig de formigó. Els treballs de la Unitat inclouen la redacció d'informes tècnics que recullen altres tasques de presa de dades, reportatge fotogràfic o realització de cales.

Resum de l'activitat de la Unitat durant l'any 2019

Dades generals	
Obres controlades i estudis: (48) a Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures; (8) a Oficina Tècnica de Gestió d'infraestructures; (19) a Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària; (1) a Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis Forestals	
Informes tècnic emesos	867
Assaigs realitzats	5.828
Recorregut de vehicles a les obres (en km)	17.637
Tipus d'assaigs	
Sòl i àrids	
Granulomètric	103
Límits líquids	103
Límits plàstics	103
Matèria Orgànica	53
Equivalent de sorra	6
Pròctor normal i modificat	151
Densitat *in situ*	1.408
Humitat *in situ*	1.408
C. desgast (L.A.). I. neteja, cares fracturades, I. Lajes, I. Agulles	24
Contingut de matèria orgànica, sales solubles, contingut de guix, inflament i col·lapse d'un sòl	86
CBR (laboratori)	53
Plaques de càrrega	123
Aglomerat asfàltic (capes de trànsit, obra nova i ponts en estudi)	
Granulomètric 208	279
Contingut de betum	279
Estudis complets Marshall (densitat. Estabilitat, deformació. Buits àrids i buits mescles, i relació F/B)	140
Testimonis d'aglomerat asfàltic (extracció, mesures i densitat)	164
Coeficient de resistència al lliscament CRD. Mitjançant el Pèndol TRRL	47
Formigó- Lletada 4x4x16 –pilot, grava ciment i sòl-ciment	
Resistències unitàries	580
Consistències unitàries	189
Testimonis roca	10
Diversos	
Estudis de sòls-cales i sondeig geològic (geotècnia)	10
Estructures metàl·liques (Soldadures, Mesures de gruix de recobriment i adherència)	201
Analítica. Qualificació de l'aigua	1

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per quatre persones: la secretària del cap de l'oficina,dos auxiliars administratius/ives i un becari. Les principals funcions que s'hi desenvolupen són:

- Elaboració, verificació, emplenament i tramitació d'expedients, actes i documentació pròpia de la gestió de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (actes, autoritzacions, certificats, informes, oficis, sol·licituds d'assistència de la intervenció general CMI).

- Tasques necessàries per al correcte desenvolupament de la funció de suport requerida (càlculs, comprovació i mecanització de dades, còpia i transcripció de documents, recerca d'informació, manteniment i explotació de bases de dades i arxius, reserva de cotxes, reserva de sales de reunions).
- Contactes amb tercers (es dona informació sobre qüestions relacionades amb els serveis que es presten, atenció a les visites i trucades telefòniques, respondre consultes).
- Recerca i tractament d'informació.
- Gestió documental.
- Ús d'eines i aplicacions informàtiques disponibles i les proves abans de fer-les servir (SAP, AVL, ESEC, IVL, QLIKVIEW, SIGAC, PMT).
- Elaboració de documents comptables preestablerts (certificacions d'obra, tramitació de devolució garanties, liquidacions de les obres, dietes, despeses de locomoció).
- Manteniment de fons documental de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (catàlegs tècnics, llibres, estudis, manuals, normativa).
- Col·laboració en l'organització d'activitats formatives (reserva de sales, material, contacte amb els serveis informàtics).
- Suport, seguiment i previsió a la gestió i administració de recursos humans (incidències, previsió de vacances, formació).
- Tramitació electrònica amb els portasignatures (Tediba i CoSignatura), gestor documental digital (GDD) i la plataforma (EACAT)

Unitat d'Anàlisi i Planificació

Informes tècnics

S'han redactat setze (25) informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb diferents temes d'anàlisi i planificació viària:

- Efectes d'instruments de planejament i/o grans infraestructures en la xarxa local de carreteres (10).
- Informes d'actuacions, al·legacions o altres aspectes relatius al Pla zonal de carreteres (2).
- Informes subvenció contingències 2019 (13)

Cal tenir present que nombrosos informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb el Catàleg de serveis i activitats, o amb el Programa de millora de camins municipals han estat substituïts per l'equivalent mecanitzat a través de les eines informàtiques PMT-SIGAC (Portal Municipal de Tràmits-Sistema Integral de Gestió de l'Activitat)

Catàlegs municipals de camins, investigacions de titularitat i altres documents de suport a la xarxa viària municipal de camins

- Investigació de la titularitat dels camins del municipi de Carme
- Investigació de la titularitat dels camins del municipi de Castellcir
- Investigació de la titularitat dels camins del municipi de Castellfollit de Riubregós
- Document base per incorporació de camins a l'inventari municipal de camins de Cercs
- Investigació de la titularitat dels camins del municipi de Jorba
- Document base per incorporació de camins a l'inventari municipal de camins de Lluçà
- Investigació de la titularitat dels camins del municipi de Sant Esteve Sesrovires
- Document base per incorporació de camins a l'inventari municipal de camins de Sant Jaume de Frontanyà
- Investigació de la titularitat dels camins del municipi de Santa Margarida de Montbui
- Investigació de la titularitat dels camins del municipi de Vallbona d'Anoia
- Ordenança municipal d'ús i defensa de camins de Rajadell
- Ordenança municipal d'ús i defensa de camins de Sant Cugat Sesgarrigues
- Ordenança municipal d'ús i defensa de camins de Sant Pere Sallavinera

Documents de planificació viària de la Gerència finalitzats

- Revisió del Pla de seguretat viària de la xarxa local de carreteres (PSV2019).
- Actualització, digitalització i fusió dels inventaris comarcals de les comarques del Vallès Oriental, Osona i Bages en l'àmbit de la comarca del Moianès
- Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona (maig 2019, versió aprovació provisional)

Altres documents rellevants

- Estudi d'identificació i localització de les espècies protegides i redacció d'un protocol per al manteniment de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Anàlisi impacte ambiental de les obres a la comarca del Baix Llobregat
- Estudi de condicionants de la maquinària agrària per a la redacció d'ordenances de camins municipals

Altres tasques internes o de suport a la resta d'unitats, oficines i Gerència

- Gestió i manteniment de bases de dades relacionades amb planejament i planificació viàries (documents de planificació territorial i sectorial, estudis i projectes singulars, notes de premsa, fototeca, etc.).
- Coneixement de l'evolució històrica de la Gerència i caracterització actual (recursos tècnics, econòmics, obres i projectes executats).
- Indicadors trimestrals de seguiment de la programació econòmica.
- Anàlisi de projectes i obres en un àmbit i/o període determinats.
- Confecció d'una base SIG per a la implementació del planejament territorial, sectorial i urbanístic per a una anàlisi i explotació posteriors.
- Definició de variables/indicadors de qualitat de la xarxa local de carreteres (relacionats amb amplades, IMD, etc.).
- Supervisió de la pàgina web.
- Definició de criteris de disseny de les actuacions en carreteres locals
- Reportatges fotogràfics de diverses obres executades per l'oficina
- Consultes tècniques sobre el marc legislatiu de carreteres (llei, reglament, ordenança, etc.).
- Implementació del Model de trànsit TRANSMOBAL en suport AIMSUN i TRANSCAD per a utilitzar-lo en la

confecció de microsimulacions i macrosimulacions de trànsit.
- Redacció de documents de comunicació de la Gerència (presentacions, plafons informatius de projectes o obres, renders, simulacions 3D) i participació en cursos, jornades i premis.

Resum d'activitat de la Unitat d'Anàlisi i Planificació. 2019	
Concepte	**Documents**
Documents de planificació de camins	13
Documents de planificació viària finalitzats	3
Altres documents rellevants	3
Informes tècnics	25
Total d'actuacions	**44**

El gruix d'activitat de la Unitat ha estat l'elaboració del Pla zonal i el Pla de Millora de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona

Unitat d'Inventari

Pla d'aforaments 2019
Durant l'any 2019 s'han pres dades de 277 estacions d'aforament de les carreteres provincials, que representen 4.368 dies d'aforament i 104.832 hores.

Aforaments del pla d'aforaments:

Any	Estacions d'aforament	Estacions primàries	Estacions secundàries	Aforaments
2014	290	25	265	688
2015	276	18	258	635
2016	291	27	264	690
2017	270	17	253	610
2018	291	33	258	659
2019	277	19	258	624
Total				**3.906**

Per a fer totes les lectures del Pla d'aforaments 2019, la Unitat ha comptat amb 28 aparells comptadors de trànsit, 4 del model ARCHER 6400, 16 del model MARKSMAN 400, 1 del model MARKSMAN 410 (comptadors de ciclomotors i bicicletes), 5 aparells del model UNICORN i 2 aparells del model MetroCount MC-5600.

Altres aforaments
S'han fet altres aforaments destinats als diferents estudis, puntuals i concrets, necessaris per al desenvolupament habitual de les tasques de la Gerència.

També s'han fet diferents aforaments especials per a ajuntaments, els quals han demanat a la Diputació de Barcelona el suport tècnic per a fer-los i el tractament de dades posterior.

Aforaments fora del Pla d'aforaments:

Any	Propis Gerència	Ajuntaments	Altres	Aforaments
2014	6	5		11
2015	15	6		21
2016	18	10		28
2017	32	14	6	52
2018	23	15		38
2019	12	8		20
Total	**106**	**58**	**6**	**170**

AVL (Sistema de Gestió, Seguiment de les Actuacions i Projectes de la Gerència)
L'aplicació de les AVL (Actuacions a les Vies Locals) està dissenyada per a fer el seguiment dels circuits administratius i tècnics de tots els expedients de la Gerència. Opera de forma descentralitzada, és a dir, el personal de comandament i el personal tècnic de cada unitat orgànica de la Gerència introdueixen les dades que corresponen al seu àmbit de gestió, però les anàlisis i les consultes de les dades es poden fer agregades a nivell de Gerència. Els registres inclouen actuacions des de l'any 1991 i mitjançant la coordinació de tots els usuaris i usuàries implicats permeten disposar de dades fiables i de qualitat.

Alguns indicadors sobre l'aplicació AVL:
- Nombre de taules associades: 32.
- Actuacions enregistrades fins al 31-12-2019: 17.301 actuacions, 15.471 de les quals són assistències tècniques (estudis, estudis informatius, informes, projectes constructius, projectes modificats) i 1.830 són obres, serveis i subministraments.
- 67 persones i usuàries: 2 persones administradores de l'aplicació (tots dos a la Oficina Tècnica de Planificació i

Actuació en Infraestructures), 11 per a consultes i 54 per a entrar-hi les dades.

L'any 2017, la Direcció de Serveis d'Informàtica va començar amb el desenvolupament del nou AVL per tal d'adequar-lo als requeriments de la tramitació electrònica. Durant el 2019 s'ha continuat amb el desenvolupament per ajustar-lo a les necessitats de les relaciones entre els diferents expedients.

Per altra banda s'ha actualitzat el full d'Excel per a les Meses de licitació de la Gerència on s'automatitzen tots els càlculs.

Explotació de les dades d'AVL a través del programari QlikView
L'explotació de les dades contingudes en l'aplicació AVL per al seguiment, la gestió i l'anàlisi d'informes, assistències, projectes, licitacions i execucions d'obra responsabilitat de la Gerència, es fa mitjançant la programació d'informes de l'aplicatiu QlikView.

S'han afegit millores en els següents informes per analitzar dades:
- Informe genèric de l'estat d'assistències i obres
- Seguiment d'assistències
- Seguiment d'obres
- Seguiment Gerència

S'ha generat un nou informe específic de seguiment per a la Gerència que permet el seguiment a les reunions periòdiques amb els Caps de les diferents Oficines de la Gerència i també s'ha incorporat al procediment diari de generació d'informes amb nPrinting que s'executa al servidor.

També s'han incorporat dos informes amb l'explotació de dades referent als accidents un i als aforaments l'altre.

S'ha reprès la confecció de l'Informe de Llibre d'Obra Feta en Qv des de dades pròpies de l'aplicatiu AVL i altres dades en acces per a posterior explotació amb nPrinting.

IVL (Inventari de vies locals).
L'aplicació IVL conté l'inventari de tots els elements de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. Durant l'any 2019 s'han transferit al SITCAR la majoria de funcionalitats de l'IVL. Només es mantenen actualitzades les taules del catàleg de carreteres, degut a que encara s'utilitzen per l'aplicació AVL (actuacions en Vies Locals).

SITCAR (Sistema d'Informació Geogràfica de la Gerència).
La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes de la Diputació de Barcelona, ha continuat desenvolupant l'aplicació SITCAR (Sistema d'informació territorial de gestió de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona).

A continuació es detallen els treballs més rellevants que s'han fer al llarg del 2019 en el desenvolupament del SITCAR:
- S'ha continuat el desplegament intern per a tot el personal de la Gerència del visor SITCAR. Aquest any s'ha fet una nova pàgina d'entrada per a l'aplicació amb més informació i enllaços. També s'ha integrat en la web corporativa de la Diputació: https://www.diba.cat/web/sitcar/
- S'ha desenvolupat una nova eina per a telèfons mòbils per visualitzar els elements d'inventari sobre els mapes amb l'aplicació 'Explorer for ArcGIS'.
- S'ha fet la càrrega dels accidents de l'any 2019 provinents del SIDAT (Sistema Integral de recollida de Dades d'Accidents de Trànsit) del Servei Català de Transit.
- S'ha fet el càlcul dels Trams de Concentració d'Accidents (TCA) per al període 2014-2018.
- S'ha fet el càlcul de les Intensitats Mitjanes Diàries de Trànsit (IMD) a partir de les dades del Pla d'Aforaments de l'any 2019.
- S'han exportat les inspeccions dels ponts de l'any 2019 de l'IVL a l'aplicació i3MET. Aquesta aplicació que està desenvolupant l'empresa INES Ingenieros, permet fer l'inventari i el control de les inspeccions dels ponts de les carreteres. També s'han desenvolupat nous automatismes per a l'intercanvi d'informació amb el SITCAR.
- S'ha desenvolupat una prova pilot de visor de mapes per als catàlegs de camins.
- S'han incorporat les següents capes noves al SITCAR: inventari de Xarxa de Fibra Óptica, Flora Amenaçada i Protegida, Estudis, Projectes i Obres provinents de l'aplicació AVL, Plans de Mobilitat, Inventari de Parades de Bus i Obres de Fàbrica.
- S'ha desenvolupat un nou widget per generar els informes de tipus llistat dels elements d'inventari, amb filtratge per àmbit geogràfic, carretera i/o data.
- S'Ha afegit un nou widget 'Afegir capa" que permet cercar capes per nom, afegir capes externes i capes locals.
- S'han incorporat la possibilitat de generar mapes pels nuclis de població de tots els municipis de la província des de l'aplicació Atlas.
- S'ha dissenyat la plantilla per generar automàticament l'informe del catàleg oficial de carreteres.
- S'està elaborant el nou mapa de carreteres juntament amb l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC).
- S'ha actualitzat la informació del graf, el catàleg i les IMD i s'ha posat a disposició del públic a través del portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona.

Peticions de dades, consultes i suport
La Unitat d'Inventari atén i resol peticions de dades i d'informació que fan les empreses, altres administracions i la ciutadania. Es tracta, majoritàriament, de peticions de dades d'aforaments, però també sobre titularitat de les carreteres i de mapes de carreteres. A més, a més, dona suport al personal tècnic i resol moltes de les consultes internes necessàries per al desenvolupament de les tasques de la Oficina de Planificació i de la resta d'oficines de la Gerència.

Servei Jurídico-Administratiu

El Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals depèn orgànicament de l'Àrea, i amb efectes del mes de maig de 2014 es va aprovar la seva creació, tot i que no va a començar a funcionar com a tal fins el mes de novembre de 2014.

Es va crear amb la finalitat d'unificar els tràmits juridicoadministratius de l'Àrea, en matèria d'infraestructures, urbanisme i habitatge.

Per tant, presta assistència jurídica i suport administratiu a les gerències següents:
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipament, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

I s'encarrega de la tramitació juridicoadministrativa dels seus expedients.

Engloba la gestió del personal, del pressupost, de la contractació, dels convenis i dels temes relacionats amb les expropiacions forçoses que promouen les 3 esmentades gerències, i gestiona la Mesa de contractació de tota l'Àrea.

S'encarrega de donar suport jurídic a temes relacionats directament amb l'Àrea i gestiona el programa econòmic de l'Àrea.

El Servei Jurídico-Administratiu té l'estructura següent:
- 1 Cap de Servei
- 1 Secció de Contractació, amb dos subseccions, 2 Unitats i 1 responsable
- 1 Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits
- 1 Unitat de Coordinació i Planificació pressupostària
- 1 Unitat de gestió del pressupost
- 1 Unitat de gestió de personal
- 1 Responsable en matèria d'expropiacions

Secció de Suport a la Contractació

La Secció de Suport a la Contractació, com a part integrant de l'estructura orgànica del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals (anteriorment anomenada, durant l'any 2019, Àrea de Territori i Sostenibilitat i Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals), té com a funcions bàsiques la gestió i l'assessorament jurídic en matèria de la contractació que es genera a la Gerència de Serveis d'Infraestructures i Mobilitat, Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. Així mateix, gestiona la Mesa de contractació de l'Àrea, pel que fa a aquells procediments contractuals que ho requereixen, no únicament de les tres gerències esmentades sinó també de la Gerència de Serveis de Medi Ambient (a partir del mes de setembre va deixar de pertànyer a la Mesa de contractació de Territori) i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

D'acord amb l'estructura actual, al llarg de l'exercici 2019, la gestió de la contractació s'ha dut a terme mitjançant tres unitats organitzatives que depenen de dues subseccions, on es duen a terme blocs d'actuacions diferenciades i cronològicament consecutives:

Preparació i aprovació contractual
Sota la supervisió de la Subsecció de Contractació, en aquest bloc es tramiten les aprovacions de projectes d'obres que no requereixen expropiació de terrenys, s'aproven els expedients de contractació, es tramiten els contractes menors d'obres, s'ha efectuat el tràmit administratiu de la contractació administrativa amb l'entrada en vigor, en data 9 de març de 2018, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els tipus de procediment seguits abasta quasi tot el ventall d'opcions legalment previstes, ja que s'han aprovat procediments oberts, oberts simplificats, oberts simplificats sumaris, negociats sense publicitat, concursos amb Jurat, i contractes menors, així com s'han seguit tramitat contractacions utilitzant el procediment derivat d'acords marc. Sempre que ha estat possible s'ha contractat per lots. Així mateix, s'han adequat els criteris d'adjudicació al supòsit concret, tant mitjançant criteris automàtics com no automàtics, respectant els paràmetres fixats per la Llei.

Adjudicació contractual
En aquesta fase, supervisada per la Subsecció de la Mesa de contractació, s'han efectuat els requeriments als licitadors proposats i s'han elaborat els decrets d'adjudicació de procediments oberts i restringits, amb les excepcions indicades a l'apartat anterior, es tramiten els contractes menors de serveis, i es gestionen tots els anuncis i la publicitat inherents a la contractació del Servei.

Execució contractual
Amb dependència orgànica de la Subsecció de Contractació, en aquesta unitat organitzativa es tramiten tots aquells actes administratius relatius a fases contractuals posteriors a l'adjudicació i signatura del contracte: aprovació de plans de seguretat i salut, actes de recepció, certificacions finals, liquidació i devolució de garanties, així com tot tipus d'incidències contractuals: actes de preus contradictoris, suspensions i aixecaments, modificació de contractes, pròrrogues, ampliacions de terminis d'execució i de garantia, resolucions contractuals, etc.

Durant l'exercici 2019 s'han tramitat a la Secció de Suport a la Contractació 7 projectes d'obres que no requereixen d'informació pública; 209 expedients de contractació, entre contractes menors, procediments oberts, procediments oberts simplificats, procediments oberts sumaris, procediments negociats sense publicitat, procediments oberts harmonitzats, procediments derivats d'acords marc i concursos de projectes amb constitució de la mesa en jurat; 559 decrets relatius a fases posteriors a l'adjudicació i a incidències en matèria d'execució contractual, que s'enumeren i concreten en els epígrafs corresponents de la Subseccions de Contractació i de la Mesa; així com un ingent volum de tramitacions relacionades amb la Mesa de contractació, que per la seva diversitat es relacionen i especifiquen en l'epígraf corresponent a la Subsecció de la Mesa de contractació.

El detall dels expedients tramitats per cada Subsecció, s'han distribuït per gerències.

Tasques realitzades

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Aprovació projectes sense informació pública	7
Decrets rectificació projecte per errada material	2

Aprovació d'expedients de contractació

Aprovació d'expedients de contractació obres		
Procediment obert	Procediment obert simplificat	Procediment. obert simplificat sumari
1	27	1

Tots els expedients d'aprovació d'obres han estat tramitats amb un sol criteri d'adjudicació: el preu.

Dels 29 expedients de contractació d'obra, només 1 es va contractar per lots, amb un total de 6 lots.

Aprovació d'expedients de contractació serveis LCSP							
Obert Harmonitzat		Obert No harmonitzat		Obert simplificat		Contrac. Basats Acord Marc	Negociat sense publicitat (art 168.a) 1 LCSP
Criteris automàtics i judici de valor	Només criteris automàtics	Criteris automàtics i judici de valor	Només criteris automàtics	Criteris automàtics i judici de valor	Només criteris automàtics	Només 1 criteri preu	Criteris automàtics i judici de valor
4	2	3	3	2	2	2	1

Dels 19 expedients de contractació de serveis, 6 són contractacions per lots, amb un total de 25 lots entre tots ells.

Aprovació d'expedients de contractació subministraments		
Procediment obert	Procediment obert simplificat	Altres procediments
2	0	0

Dels 2 expedients de contractació de subministraments, 1 és va contractar amb lots, amb un total de 3 lots. Ambdós expedients de contractació ho han estat amb varis criteris d'adjudicació, tots automàtics.

Incidències d'execució contractual	
Aprovació de Plans de seguretat i salut	72
Suspensions serveis	1
Suspensions obres	38
Aixecaments obres	30
Aprovació actes preus contradictoris	17
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra	43
Liquidacions i/o devolucions de garanties d'obres	38
Liquidacions i/o devolucions de garanties de serveis	6
Liquidacions i/o devolucions de garanties de subministraments	2
Pròrroga contracte obres	11
Pròrroga contracte serveis	3
Retenció crèdit contracte privat	6
Penalitzacions	11
Resolució contracte obres	1
Modificació de contractes obres	19
Modificació de contractes serveis	6
Resolució contractes serveis	3
Emergències	2
Errors materials	9
Designació direcció facultativa	5
Autorització i disposició de despesa obres	23
Canvi titularitat	3
Canvi coordinadors de seguretat i salut	3
Designació coordinador	1
Aprovació inici projecte modificat	1

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Incidències d'execució contractual	
Aprovació i adjudicació obres projecte modificat	1
Reconeixement crèdit contracte obres	18
Reconeixement crèdit contracte serveis	1

Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Adjudicació obres	44
Formalització contractes menors d'obres	43

Aprovacions i adjudicacions contractes de serveis menors	
Adjudicació serveis	69

Incidències execució en contractes menors	
Liquidacions i/o devolucions de garantia d'obres	14
Resolució i liquidacions contracte serveis	1

Incidències execució en contractes menors	
Autorització i disposició despesa contracte serveis	1
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra	22
Suspensió obres	6
Suspensió serveis	10
Aixecament obres	7
Aixecament serveis	6
Reconeixement crèdit contracte de serveis	11

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Aprovació d'expedients de contractació

Procediment obert	Procediment. obert simplificat criteris automàtics	Procediment. Negociat sense publicitat (art. 168 a) 1 LCSP
0	9	1

Dels 10 expedients de contractació de serveis, 7 són contractacions per lots, amb un total de 33 lots entre tots ells.

Incidències d'execució contractual	
Suspensió serveis	9
Aixecament serveis	5
Liquidació serveis	7
Autorització i disposició despesa serveis	3

Incidències d'execució contractes menors	
Resolució d'assistència i contracte menor de serveis	2
Reconeixement de crèdit contracte serveis	9
Suspensió serveis	1
Aixecament serveis	4

Aprovació i adjudicació contractes menors	
Serveis	4

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Aprovació d'expedients de contractació

Aprovació d'expedients de contractació obres		
Procediment obert	Procediment obert simplificat	Procediment. obert simplificat sumari
0	1	0

L'únic expedient de contractació d'obres tramitat com a procediment obert simplificat, i sense lots, es va adjudicar mitjançant criteris automàtics i de judici de valor.

Aprovació d'expedients de contractació serveis LCSP						
Acord Marc	Obert No harmonitzat		Obert simplificat		Negociat sense publicitat art. 168 a) 1 LCSP	Concurs amb jurat
Aprovació procediments derivats	Criteris automàtics i judici de valor	Només criteris automàtics	Criteris automàtics i judici de valor	Només criteris automàtics		Criteris automàtic i de judici de valor
5	2	0	2	1	1	1

Dels 12 expedients de contractació de serveis, 3 són contractacions per lots, amb un total de 8 lots entre tots ells.

Incidències d'execució contractual	
Aprovació Pla seguretat i salut en el treball	1
Liquidacions i/o devolucions de garantia serveis	5
Liquidacions i/o devolucions de garantia subministraments	2
Pròrroga contracte serveis	4
Suspensió serveis	1
Aixecament serveis	3
Suspensió serveis	3
Devolució garantia subministrament	2
Devolució garantia serveis	4
Autorització i disposició de despesa obres	1

Aprovació i adjudicacions contractes menors	
Obres	5
Formalització contractes menors d'obres	5
Serveis	12

Incidències execució en contractes menors	
Designació tècnic	1

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT (actual Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals)

Contracte menor de serveis	1
Retenció de crèdit contracte menor serveis	1

Subsecció de la Mesa de contractació

La Subsecció de la Mesa de contractació dona servei en matèria de contractació, d'una banda, mitjançant la Unitat d'Adjudicació, als expedients promoguts per l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals i per les gerències següents:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

amb la tramitació de les adjudicacions dels expedients d'obres, serveis i subministraments, aprovats pel Servei Jurídico-Administratiu, pels procediments oberts, restringits, negociats amb o sense publicitat i dels contractes menors (llevat dels d'obres, que els gestiona la Subsecció de Contractació), així com dels acords marc i els concursos de projectes amb constitució de la mesa en jurat.

A tal efecte, realitza els requeriments de documentació als licitadors proposats com a adjudicataris; elabora els decrets oportuns per a l'adjudicació dels expedients aprovats; prepara els contractes que en el seu cas hagin de signar-se pels adjudicataris i confecciona els anuncis d'adjudicació i formalització que disposa la normativa contractual vigent.

En el quadre següent, es recull el volum de tasques realitzades al llarg de l'any objecte de la present memòria.

Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals

Adjudicacions	
	Serveis
P. Obert Harmonitzat +1 criteri	1

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Adjudicacions			
	Obres	Serveis	Subministraments
Obert Harmonitzat 1 criteri		9	
Obert Harmonitzat + 1 criteri		6	
Obert 1 criteri	7	20	
Obert + 1 criteri		13	3
Obert Simplificat 1 criteri	36		
Obert Simplificat + 1 criteri		3	
Obert Simplificat Sumari 1 criteri	1		
Acord Marc +1 criteri		3	

Formalitzacións			
	Obres	Serveis	Subministraments
Obert Harmonitzat 1 criteri		9	
Obert Harmonitzat + 1 criteri		8	
Obert 1 criteri	9	20	

Formalitzacións			
	Obres	Serveis	Subministraments
Obert + 1 criteri		13	2
Obert Simplificat 1 criteri	38		
Obert Simplificat + 1 criteri		4	
Obert Simplificat Sumari 1 criteri			
Acord Marc +1 criteri		19	

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Adjudicacions	
	Serveis
Obert Simplificat +1 criteri	31
Negociat sense publicitat +1 aspecte negociació	1

Formalitzacions	
	Serveis
Obert Simplificat +1 criteri	49

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
Adjudicacions

	Serveis
Obert + 1 criteri	7
Obert Simplificat + 1 criteri	20
Acord Marc +1 criteri	1
Basat Acord Marc	4

Formalitzacions	
	Serveis
Obert + 1 criteri	6
Obert Simplificat + 1 criteri	24
Acord Marc +1 criteri	4
Basat Acord Marc	4
Negociat sense publicitat +1 aspecte negociació	1

D'altra banda, la Subsecció de la Mesa de contractació també presta servei en matèria de contractació a les tres gerències detallades a l'inici d'aquesta memòria, així com a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, a la Gerència de Serveis de Medi Ambient (d'aquesta darrera Gerència fins al mes de setembre, data en què va deixar de pertànyer a la Mesa de Territori), i a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari, respecte de la tramitació dels expedients, que d'acord amb la legislació vigent, requereixen de la intervenció de la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.

En aquest sentit, s'encarrega de: elaborar i tramitar en les plataformes adients els anuncis de licitació corresponents, que s'hagin de publicar al BOPB, BOE i/o DOUE; recepcionar i custodiar les proposicions presentades; la confecció i tramitació al tauler d'anuncis de les ordres del dia de la Mesa i la gestió de l'agenda de la Mesa, convocant les sessions de la Mesa de contractació pels mitjans oportuns; de demanar les esmenes i aclariments necessaris de les ofertes rebudes; de la redacció dels documents utilitzats pels membres de la Mesa de contractació en les sessions celebrades, així com de les actes aixecades a l'efecte.

Meses de contractació

	GSIVM	GSEN	GSMA	GSEIUPA	GSHUA
Documentació administrativa	79	13	8	16	32
Obertura sobre judici valor	10	2	-	9	-
Lectura informe judici valor	5	1	-	17	-
Obertura criteris automàtics	67	11	8	22	38
Lectura informe adjudicatari	25	3	2	8	22
Jurat					

Actes elaborades	165
Empreses presentades a licitació	762
Ordres del dia de la Mesa	47
Reclamacions efectuades als licitadors	96
Consultes dels licitadors	143
Anuncis de licitació publicats als diferents butlletins BOPB, BOE, DOUE i perfil del contractant)	101
Publicacions al Tauler d'anuncis	47

Pel que fa a la Mesa de contractació, l'increment de treball respecte l'any 2016 ha estat notable, tal i com queda detallat a continuació:

Meses	260%
Actes elaborades	90%
Empreses presentades a licitació	232%
Ordres del dia de la Mesa	24%
Reclamacions efectuades als licitadors	32%
Anuncis de licitació publicats als diferents butlletins (BOPB, BOE, DOUE i perfil del contractant)	96%
Publicacions al Tauler d'anuncis	24%

Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits

La Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits, integrada dins del Servei Jurídico-Administratiu, realitza les seves tasques per a les gerències següents:
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM)
- Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats (GSHUA)
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSIUPA)

Aquesta Unitat ha tingut assignada durant l'any 2019 la gestió dels assumptes següents:
- La tramitació de les Ordres del dia dels assumptes que s'hagin d'elevar, per a la seva aprovació, als òrgans col·legiats de la Diputació de Barcelona -el Ple i la Junta de Govern-, així com la documentació elaborada per la GSIVM a presentar per al coneixement de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea. La tasca que efectua és la següent:
- Coordinar les diferents unitats i oficines, per al lliurament dels documents a presentar als òrgans col·legiats.
- Redactar les diferents Ordres del dia amb els dictàmens/decrets.
- Trametre a la Secretaria General les Ordres del dia amb la documentació corresponent, i a la Secretaria delegada la documentació per a la Comissió Informativa de l'Àrea.

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM)
- Elaborar i gestionar 23 convenis i addendes de col·laboració amb els ajuntaments i altres ens, amb l'objecte de l'execució del projecte constructiu de l'àmbit de conservació i de la millora de la seguretat, mobilitat o accessibilitat de les carreteres de la xarxa pròpia.
- Redactar i tramitar llurs decrets i dictàmens d'aprovació, gestionar la signatura i la seva inscripció en el Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.
- La tramitació de 29 contractes menors de les actuacions aprovades, en el Catàleg 2018 del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019", de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local.
- Gestionar i tramitar les resolucions per a l'atorgament dels recursos tècnics relatius a: "Camins municipals", "Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible" i "Estudis i plans d'accessibilitat" per a 33 ajuntaments i entitats municipals, els quals estan inclosos en el Catàleg 2019 del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019", així com la tramitació i notificació de les resolucions de desestimacions i desistiments de 60 sol·licituds de recursos.
- Redactar la resolució d'aprovació del Pla anual de seguretat viària aplicable a les carreteres integrants de la xarxa de vies locals de la Diputació, i dur a terme la publicació de l'anunci d'informació pública.
- Tramitar i gestionar 11 subvencions nominatives de caràcter econòmic, consignades en el Pressupost de despeses de 2019.
- Elaborar i tramitar l'acord per a la liquidació d'un conveni, amb el resum de les dades pressupostàries.

Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats (GSHUA)
La Unitat, pel que fa al Catàleg 2019 del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019", ha realitzat la tasca següent:
- Convocatòria i acta de l'òrgan col·legiat per a examinar i validar els informes d'instrucció de les sol·licituds dels recursos tècnics.
- Gestionar i tramitar els acords pel procediment de concurrència competitiva, per a la concessió, desestimacions i desistiments dels recursos tècnics i materials, de l'Oficina d'Activitats, l'Oficina d'Habitatge i el Servei d'Urbanisme, per a 97 ajuntaments i entitats municipals. La Unitat també ha tramitat l'adjudicació de 34 contractes menors.
- Redactar les resolucions per la concessió de recursos pel procediment de concessió directa de l'Oficina d'Activitats i del Servei d'Urbanisme, per a 46 ajuntaments i entitats municipals, amb mitjans propis i amb la tramitació i adjudicació de 19 contractes menors.
- La tramitació d'una minuta de conveni, en desenvolupament d'un recurs tècnic aprovat en el marc del Catàleg 2019.
- La resolució i notificació de 15 sol·licituds de recursos desestimats i desistits.
- Tramitació de la concessió dels Fons de prestació:
- Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge, per a 42 ens.
- Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals o cedits per a 64 ens.

En el marc de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019" s'han tramitat resolucions de l'Oficina d'Habitatge i del Servei d'Urbanisme per a 11 ajuntaments.
- Tramitació de convenis i addendes de col·laboració amb les institucions següents:
- Associació de Gestors de Polítiques d'Habitatge Social de Catalunya.
- Ajuntament de Barcelona, AMB, Secretaria d'Habitat Urbà i Territori, Agència de l'Habitatge i INCASOL.
- Universitat Politècnica de Catalunya, en relació amb el Màster que imparteix l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona.

- Tramitació d'11 certificats a les empreses en referència a les feines executades mitjançant contractes de serveis.
- Convocatòria de subvencions per a l'adquisició d'habitatges mitjançant l'exercici del dret a tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 i la compra a preu sota mercat, amb l'objecte d'ampliar el parc municipal d'habitatge per a l'exercici 2019. Es prepara l'acord per aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques per a l'atorgament de subvencions directes en concurrència. A continuació, els acords per aprovar la concessió als ajuntaments, a més de les renúncies i del repartiment de les noves concessions per a 14 ajuntaments.
- Tramitar l'atorgament de 3 subvencions nominatives de caràcter econòmic, consignades en el Pressupost de despeses de 2019.
- Elaborar i gestionar l'aprovació de la participació de la Diputació de Barcelona com a soci del Projecte Europeu "Yes We Rent, Leveraging vacant private property to builds up a cooperative affordable housing scheme", liderat per a l'Ajuntament de Mataró. Així com l'aprovació i signatura del conveni corresponent.
- Gestionar diferents resolucions per aprovar la participació en diferents projectes:
- Horizon 2020SC6 Transformations 2018-2010, projecte "Vulnera".
- Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos, adhesió a la "Declaració municipalista dels governs locals pel dret a l'habitatge i el dret a la ciutat".
- Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya, projecte "RISKCOAST"

<u>Gerència de Serveis d'Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSIUPA)</u>

- Tramitació de 7 convenis i addendes de col·laboració amb els ens següents:
- Abadia de Montserrat, restauració claustre romànic.
- Fundació Pere Tarrés, gestió camp de treball d'arqueologia del Montgrós (El Brull).
- Agència de Desenvolupament del Berguedà, servei de guiatges diferents monuments del Berguedà.
- Bisbat de Vic, recuperació del claustre romànic de Sant Pere de Vic.
- Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, XLII Jornades Internacionals sobre la Intervenció en el Patrimoni Arquitectònic.
- Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, restauració monestir.
- IPHES, Ajuntament de Moià i Departament de Cultura de la Generalitat, estudi i difusió del Patrimoni Arqueològic de les coves del Toll i les Teixoneres de Moià.
- Elaboració de resolucions per a la designació de tècnics, com a representants de la Diputació de Barcelona, en els ajuntaments per a comissions i direcció d'obres. Altres resolucions per l'aprovació dels informes favorables d'alteracions dels termes municipals per diversos ajuntaments.
- Tramitar l'atorgament d'1 subvenció nominativa de caràcter econòmic, consignada en el Pressupost de despeses de 2019.

En resum, la Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits gestiona, principalment, la formalització dels convenis de col·laboració que li són assignats. També inclou la tramitació administrativa en els processos d'aprovació del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals de les gerències esmentades, consistent en la concessió i adjudicació dels ajuts atorgats, i l'adjudicació dels contractes menors. Per realitzar aquesta tramitació administrativa, gestiona aquesta informació i seguiment en bases de dades, utilitzant, per a la formalització dels documents, diferents aplicacions corporatives (TEDIBA, COSIG, GDD, SIGAC o PMT).

Resum tasca realitzada 2019

Tramitació dels Ordres del dia d'òrgans col·legiats	
Ordres del dia elevats a aprovació del Ple	7
Ordres del dia elevats a aprovació de la Junta de Govern	18
Ordres i/o informes GSIVM a Comissió Informativa Àrea IEA	7
Dictàmens a Comissió Informativa Àrea IEA	15
Dictàmens elevats a aprovació Ple	15
Dictàmens elevats a aprovació Junta de Govern	59
Dictàmens convenis aprovats per Junta de Govern	18
Ajuts Catàleg XGL i convenis gestionats amb ajuntaments, administracions publiques, entitats i empreses	
Gerència Serv. Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM)	
Total convenis	23
Import total convenis	8.277.712,63 €
Import total contractació Catàleg 2018 - 29 ens	384.500,00 €
Import total ajuts concedits Catàleg 2019 - 33 ens	893.350,15 €
Subvencions nominatives	1.083.932,00 €
Desestimacions gestionades ajuts Catàleg 2019	60
Ger. Serv. Urbanisme, Habitatge i Activitats (GSHUA)	
Total convenis i addendes	120.888,07 €
Import total recursos Catàleg 2019 - 97 ens (56 proc. obert)	719.646,17 €
Import total recursos Catàleg 2019 (34 contractes menors)	255.212,20 €
Import total concessió directe Catàleg 2019 (19 cont. menors)	73.568,00 €
Ajuts realitzats amb recursos propis Catàleg 2019	34
Import total preacords Meses de concertació – 11 ens	1.068.741,59 €
Fons de prestació (SIDH) 42 ens	500.000,00 €
Fons de prestació (Foment lloguer) 64 ens	539.380,92 €

Subvencions per ampliar el parc municipal d'habitatge	250.000,00 €
Subvencions nominatives	315.000,00 €
Desestimacions gestionades ajuts Catàleg 2019	271
Gerència Serv. d'Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSIUPA)	
Total 7 convenis i addendes formalitzats	489.000,00 €
Subvenció nominativa	150.000,00 €
Convenis publicats a la Generalitat de Catalunya	30

Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària del Servei Jurídico-Administratiu

Des de la Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària del Servei Jurídico-Administratiu, s'han gestionat els pressupostos de despeses i d'ingressos de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (orgànic 50100 Programes 45300, 45301, 45302) i de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals (orgànic 50000 programa 15000) per a l'exercici 2019. Així mateix, aquesta Unitat té assignada la gestió i tramitació dels diferents instruments derivats del Protocol general del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019" atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Quant a la gestió econòmica pressupostària s'ha dut a terme la gestió comptable dels pressupostos següents:

Pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (sense considerar les despeses de personal capítol I) per programes.

Programa 45300 Manteniment de la Xarxa local de carreteres

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Execució
Capítol II	10.749.381,00	12.352.746,77	11.981.270,01	96,99 %
Capítol VI	7.582.983,00	26.284.624,08	23.806.126,92	90,00 %
Capítol VII	800.000,00	2.498.705,28	2.440.024,73	97,65 %
Total	**19.132.364,00**	**41.136.076,13**	**38.227.421,66**	**92,92 %**

Programa 45301 Millora de la Xarxa local de carreteres

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Execució
Capítol II	210.201,00	274.063,05	244.521,16	89,22 %
Capítol VI	15.125.750,00	33.263.163,16	30.226.072,45	90,86 %
Capítol VII	2.174.690,00	6.692.828,16	4.371.604,68	65,31 %
Total	**17.510.641,00**	**40.230.054,37**	**34.842.198,29**	**86,60 %**

Programa 45302 Vialitat local

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Execució
Capítol II	1.057.600,00	1.541.861,93	1.135.896,43	73,67 %
Capítol IV	181.000,00	1.551.126,93	1.490.498,93	96,09 %
Capítol VII	5.446.041,00	8.024.120,82	7.523.271,72	93,75 %
Total	**6.684.641,00**	**11.117.109,68**	**10.149.667,08**	**91,29 %**

El pressupost de despeses inicial de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de l'exercici 2019 ha estat de quaranta-tres milions tres-cents vint-i-set mil sis-cents quaranta-sis euros (43.327.646,00 €) i el pressupost definitiu de noranta-dos milions quatre-cents vuitanta-tres mil dos-cents quaranta amb divuit cèntims d'euros (92.483.240,18) d'acord amb els desglossament següent:

Programa	Consignació inicial(EUR)	Consignació definitiva(EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
45300	19.132.364,00	41.136.076,13	38.227.421,66	92,92 %
45301	17.510.641,00	40.230.054,37	34.842.198,29	86,60 %
45302	6.684.641,00	11.117.109,68	10.149.667,08	91,29 %
Total	**43.327.646,00**	**92.483.240,18**	**83.219.287,03**	**89,98 %**

Cal considerar la diferència entre els crèdits inicials i la consignació pressupostària definitiva, incrementada bàsicament per la incorporació de romanents, la incorporació del romanent líquid de tresoreria i la transferència de crèdit del fons de contingències corporatiu per atendre les sol·licituds d'ajuts econòmics relatius a la cobertura de danys produïts en els equipaments i les infraestructures municipals, derivats de circumstàncies meteorològiques i/o fenòmens geològics.

Durant l'exercici també s'han gestionat els pagaments mitjançant el sistema de bestreta de caixa fixa per atendre les petites despeses mensuals dels sis sectors de conservació i les despeses del laboratori d'assaigs de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. Així com les despeses relatives als peatges dels vehicles a disposició de la Gerència i les indemnitzacions al personal en concepte de dietes i locomoció.

Aquesta Unitat també s'encarrega de:
- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i del Programa 15000 de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.
- Supervisar la incorporació de romanents d'un exercici a un altre.
- Tramitar les diferents modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries inicialment no previstes.
- Gestionar la tresoreria de la Gerència de les despeses amb càrrec al fons de maniobra en metàl·lic.
- Introduir en el sistema integrat de gestió comptable les autoritzacions, disposicions i els reconeixements d'obligacions.
- Controlar i desglossar la comptabilitat analítica dels diferents centres de cost.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades de creditors, així com les altes o modificacions de dades bancàries per als creditors de la Diputació de Barcelona.
- Tramitar les certificacions d'obres emeses mensualment de les obres en execució.
- Coordinar els pagaments derivats d'indemnitzacions de responsabilitat patrimonial.
- Recollir i facilitar dades relatives als indicadors de seguiment de les activitats desenvolupades per la Gerència en matèria de vialitat local, xarxa de carreteres locals i mobilitat i transport públic.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines tècniques adscrites a la Gerència (vehicles, utillatges, mobiliari i estris).
- Col·laborar en l'organització de les diferents jornades tècniques realitzades per l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària, del I Congrés internacional de camins i carreteres realitzat per l'Oficina Tècnica d'Actuació en Infraestructures i gestionar les despeses que se'n derivin.
- Filtrar la facturació dels creditors a les diferents oficines tècniques de la Gerència.
- Gestió d'ingressos: emetre les liquidacions corresponents a les aportacions municipals relatives als recursos cofinançats del Catàleg de serveis 2019, així com les derivades dels convenis de col·laboració per a l'execució d'obres cofinançades.
- Indicadors pressupostaris.
- Alta de projectes de despeses amb finançament afectat.
- Seguiment de les despeses pluriennals.

Gestió del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019
Els instrument de cooperació de la Diputació de Barcelona que es gestionen són els següents: les Meses de concertació, el Catàleg de serveis, programes complementaris, contingències, suports puntuals i subvencions nominatives.

En el marc de les Meses de concertació de l'àmbit de Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica i Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, la Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària té com a objectiu fonamental, elaborar i tramitar els actes administratius d'aprovació de les formalitzacions de preacords atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i les seves oficines tècniques, amb una dotació pressupostària d'1.147.000,00 €.

En relació amb el Catàleg de serveis de 2019, impulsar i gestionar els recursos econòmics i tècnics relatius a:
- Actuacions de suport econòmic del recurs de neteja hivernal de l'accés al nucli principal del municipi o de camins d'ús públic (hivern 2019-2020), amb una dotació pressupostària de 150.000.000 €.
- Actuacions de suport econòmic del programa seguretat viària urbana i actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana, amb una dotació pressupostària d'1.100.000 €.
- Actuacions de suport tècnic relatives a la redacció de plans, projectes i informes relatius a "Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible", "Estudis i plans d'accessibilitat", "Camins municipals (catàleg de camins municipals, investigació de la titularitat del catàleg de camins municipals, i incorporació de senders al catàleg de camins)", amb una dotació pressupostària de 982.000 €.

Tramitació i gestió de les sol·licituds presentades pels ens locals relatives a la cobertura de les despeses extraordinàries amb motiu de les contingències causades per inclemències meteorològiques i/o fenòmens geològics, amb una dotació pressupostària d'1.315.569,08 €.

Gestió del Programa complementari de millora de camins municipals, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, amb una dotació pressupostària de 2.962.109,00 €.

Gestió de suports puntuals, consistents en ajuts econòmics, previstos en l'article 16.3 del Protocol general del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, per un import d'1.200.000,00 €.

Impulsar la gestió i aprovació dels complements de preacords sectorials en els termes establerts en les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació amb una dotació pressupostària de 2.100.000,00 €.

Tasca efectuada
- La gestió dels ajuts i de les relacions de col·laboració derivades dels convenis, instruments i acords aprovats o adoptats a l'empara del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, seguiment i avaluació de la justificació de la despesa i l'elaboració de les obligacions reconegudes. En aquest marc s'han atorgat i formalitzat administrativament 20 ajuts econòmics i 3 ajuts d'execució d'obres.
- La gestió dels ajuts de redacció de plans, projectes i informes derivats del Catàleg de serveis de l'any 2019. En aquest àmbit s'han atorgat i formalitzat administrativament 33 recursos tècnics i s'han gestionat 38 ajuts econòmics del recurs de vialitat hivernal municipal.
- En el marc de l'àmbit del Programa complementari de millora de camins municipals, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, s'han gestionat administrativament 90 recursos econòmics.
- En la línia de suport municipal amb motiu de les contingències per inclemències meteorològiques, s'han atorgat, formalitzat i gestionat administrativament, 29 ajuts econòmics.
- El seguiment i l'avaluació de les actuacions que s'executin des de la Gerència de Serveis

d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.
- Facilitar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la informació sobre les necessitats locals detectades o obtingudes dins l'àmbit de les infraestructures, i participar en el Grup de treball tècnic de la Xarxa de Governs Locals.
- Establir i mantenir relacions amb altres administracions, institucions i entitats, donant assessorament i assistència, així com redactar la documentació tecnicoadministrativa que genera la Gerència (convenis, decrets, dictàmens, etc.)

Pressupost de despeses de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals (sense considerar les despeses de personal, capítol I) per l'exercici 2019:

Programa 15000 Millora dels equipaments públics i espais urbans
En aquest programa pressupostari s'imputen les despeses derivades de la coordinació de l'Àrea i les relatives al normal funcionament del Servei Jurídico-Administratiu, així com les despeses derivades dels contractes de serveis de les assistències tècniques de suport per als treballs de gestió de les expropiacions de terrenys.

Unitat de Gestió del Pressupost

La Unitat de Gestió del Pressupost del Servei Jurídico-Administratiu té com a objectiu, entre d'altres, dirigir i supervisar les activitats vinculades amb la gestió economicopressupostària de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (Servei del Patrimoni Arquitectònic, Palau Güell, Oficina de Cartografia i SIGC Local, i del Servei d'Espais Públics: les partides de jornades, cursos externs i els negociats dels treballs tècnics amb cofinançament), d'acord amb les necessitats de cada departament o unitat, facilitant la fluïdesa i agilitat en el tràmit de tota la documentació; al mateix temps que ha de coordinar-se per aconseguir els objectius que s'han fixat i que queden reflectits en el pressupost, sense oblidar el procediment establert per la corporació i la legislació vigent.

A part del sistema comptable (SICDB), entre altres, les funcions que té assignades aquesta Unitat per a gestionar adequadament el pressupost que la corporació té consignat per a les gerències són:
- Controlar els subministraments o serveis, control d'albarans, subministres i comprovació de factures.
- Organitzar i supervisar els recursos econòmics i materials de què disposa la Unitat.
- Organitzar l'activitat de la Unitat, establint els circuits corresponents.
- Coordinar-se i col·laborar amb altres departaments de les gerències i de la corporació.
- Tramitar documents econòmics, modificacions pressupostàries, transferències, petició de noves partides, generacions de crèdits, modificacions de crèdits, etc., d'acord amb les previsions realitzades pels responsables.
- Supervisió i control en la tramitació de les bestretes de caixa fixa i dels documents econòmics (A, AD, ADO, O, OS…), en general.
- Elaborar quadres, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de les tasques i l'acompliment dels objectius de la Unitat i que facilitin les dades necessàries per respondre a qualsevol pregunta relacionada amb el pressupost de despeses.
- Seguiment pressupostari i control per partides, així com la comptabilitat analítica de tota la gestió.
- Controlar els pagaments de les bestretes de caixa fixa.
- Redactar informes sobre gestió pressupostària així com propostes de mesures per al tancament de l'exercici en cadascun dels programes de les gerències.
- Fer propostes de previsions pressupostàries anyals.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme el suport que calgui a les seves tasques.
- Elaborar, juntament amb les gerències, l'avantprojecte del pressupost davant de les necessitats del bon funcionament d'aquestes.
- Redactar la part econòmica de la memòria de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i la memòria anual de la Unitat.
- Organitzar i supervisar la tramitació dels ingressos econòmics, si s'escau.

I, en general, qualsevolas sistència economicopressupostària i/o financera.

En resum, per aconseguir tots els objectius programats en el pressupost, a banda de comptabilitzar, controlar i tramitar tota la documentació motivada per qualsevol despesa, des del moment que es produeixi la necessitat fins al seu pagament al proveïdor, és molt important tenir els circuits clars. Per poder aconseguir-ho és necessari facilitar tota la informació a totes aquelles persones que intervenen, tant als sol·licitants de la despesa, com als proveïdors.

Altrament, com a tramitadors han de potenciar la comunicació entre els diferents caps de seccions i unitats –responsables de la despesa- i establir les sinergies necessàries.

El facilitar la informació, respecte qualsevol despesa que es plantegi, repercutirà en la fluïdesa i rapidesa de la tramitació, tant pel que fa a l'hora d'aplicar la partida corresponent pel seu control, com després per a la tramitació de la factura i pel seu posterior pagament.

Els pressupostos gestionats el 2019 per la Unitat de Gestió del Pressupost del Servei Jurídico-Administratiu són els següents:

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme I Activitats
El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per a l'exercici de 2019 corresponent al programa 15100 és de 6.830.476,04 €, i el pressupost final i gestionat és d'11.534.905,19 €, pel que fa a les despeses, i pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial de 60.000,00 € i els drets reconeguts i liquidats de 39.515,84 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 50300, programa 15100

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exc	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	2.711.356,04	2.794.413,62	2.543.943,90	91,04	2.543.943,90	100,00
Capítol II	983.950,00	1.987.926,08	1.768.802,78	88,98	1.037.492,31	58,66
Capítol IV	1.319.810,00	1.883.497,54	1.846.129,77	98,02	633.511,30	34,32
Capítol VI	360,00	360,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	1.815.000,00	4.868.707,95	3.499.716,97	71,88	2.467.618,19	70,51
Total orgànic	**6.830.476,04**	**11.534.905,19**	**9.658.593,42**	**83,73**	**6.682.565,70**	**69,19**

Ingressos	Pressupost inicial	Estats drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% Exec.
Capítol IV	60.000,00	39.515,84	39.515,84	100,00
Total orgànic	**60.000,00**	**39.515.84**	**39.515,84**	**100,00**

L'any 2019, a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, ha calgut gestionar 1.810.023,02 €, (excloent actuacions de XGL-Mesa concertació), en concepte de crèdits finançats amb romanent. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici ha implicat que, per a l'any 2020, la quantitat total de romanent a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 2.223.513,94 €.

Orgànic 50300	2019	2020	%
Romanents (Romanents)	1.451.413,35	1.877.631,08	29,36
FA (Finançament Afectat	358.609,67	345.882,86	-3,55
Total	**1.810.023,02**	**2.223.513,94**	**22,84**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

La part del pressupost que es va tramitar per l'exercici de 2019 corresponent al programa 15000, és d'1.435.000,00 € i el pressupost final i gestionat és de 2.708.775,76 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 15000

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	900.000,00	1.972.925,13	1.666.773,31	84,05	901.104,90	59,09
Capítol VII	535.000,00	735.850,63	707.864,01	94,05	686.330,36	96,39
Total programa	**1.435.000,00**	**2.708.775,76**	**2.374.637,32**	**87,66**	**1.587.435,26**	**66,95**

El pressupost inicial per l'exercici de 2019 corresponent al programa 33310 és de 284.000,00 €, i el pressupost final i gestionat és de 284.000,00 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 33310

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	164.000,00	164.000,00	142.833,56	87,09	125.663,90	87,98
Capítol VI	120.000,00	120.000,00	81.586,11	67,99	81.586,11	100,00
Total programa	**284.000,00**	**284.000,00**	**224.419,67**	**79,02**	**207.250,01**	**92,35**

El pressupost inicial per l'exercici de 2019 corresponent al programa 33600 és de 10.529.301,00 €, i el pressupost final i gestionat és de 30.883.283,13 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 33600

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	581.000,00	1.046.645,69	890.151,27	85,05	552.935,11	62,12
Capítol IV	121.000,00	257.475,35	222.075,35	86,25	142.225,88	64,04
Capítol VI	170.000,00	397.326,91	263.648,27	66,36	199.902,64	75,82
Capítol VII	9.657.301,00	29.181.835,18	14.526.598,44	49,78	7.533.652,50	51,86
Total programa	**10.529.301,00**	**30.883.283,13**	**15.902.473,33**	**54,49**	**8.428.716,13**	**53,00**

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

El pressupost per l'exercici de 2019 corresponent al programa 49200 és d'1.772.100,00 €, i el pressupost final i gestionat és de 2.259.526,55 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 49200

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	61.000,00	81.100,52	74.699,97	92,11	73.066,47	97,81
Capítol VI	1.711.100,00	2.178.426,03	1.818.061,83	83,46	1.540.031,71	84,71
Total programa	**1.772.100,00**	**2.259.526,55**	**1.892.761,80**	**83,77**	**1.613.098,18**	**85,22**
Total Orgànic 50200	**14.020.401,00**	**36.135.585,44**	**20.394.292,12**	**56,43**	**11.836.499,58**	**58,03**

L'any 2019, a la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, la Unitat de Gestió del Pressupost ha gestionat 1.278.075,42 € en concepte de crèdits finançats amb romanent. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici ha implicat que, per a l'any 2020, la quantitat total de romanent a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 872.938,48 € i, per tant, inferior que en l'exercici 2019.

rgànic 50200	2019	2020
FA (finançament afectat)	290.120,17	270.011,77
RO (romanents)	987.955,25	602.926,71
Total	**1.278.075,42**	**872.938,48**

Recursos humans

El Servei Jurídico-Administratiu té adscrits 37 destins que es desglossen per categories segons el quadre següent:

Lloc de treball	Destins (vacants incloses)	Dones en actiu		Homes en actiu	
		Nombre	%	Nombre	%
Auxiliar administratiu/iva	13	11	85 %	2	15 %
Administratiu/iva	4	4	100 %	0	0 %
Tècnic/a auxiliar de gestió	5	5	100 %	0	0 %
Tècnic/a administració general	3	3	100 %	0	0 %
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	4	3	75 %	1	25 %
Tècnic/a superior	1	1	100 %	0	0 %
Tècnic/a superior en dret	7	4	57 %	3	43 %
Total	**37**	**31**	**84 %**	**6**	**16 %**

Unitat de Gestió de Personal

Realitza les seves tasques dins de les estructures organitzatives següents:
- Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
- Servei Jurídico-Administratiu
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Àmbit de Recursos Humans:
- Gestiona els recursos humans pel que fa a l'elaboració i seguiment de les sol·licituds de provisió de llocs de treball, cobertura de posició i processos selectius per suplències, vacants, etc.
- Porta el control de les incidències en la jornada laboral dels 299 llocs de treball que sumen les tres gerències i el Servei.
- Tramita els serveis extraordinaris derivats o no del factor de localització.
- Elabora els comunicats d'accidents laborals.
- Resol les incidències sorgides a l'aplicació d'Espai Personal.

Dins de l'àmbit de formació, la Unitat s'ocupa de:
- L'actualització del currículum formatiu dels treballadors/es.
- La tramitació per a l'autorització de la formació externa.
- Gestiona, a través de l'aplicació GESTFORMA, l'activitat formativa del personal inclosa en els plans de formació.

També contracta els desplaçaments i els allotjaments del personal, quan es requereixen per motius de formació o comissió de serveis, fora de la província o a l'estranger, i la seva tramitació a través de aplicació OCS.

S'encarrega del registre d'entrada i sortida de la documentació corresponent a la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i al Servei Jurídico-Administratiu.

Contracta i distribueix el vestuari, tant el laboral i d'imatge com els equips de protecció individual, de tot el personal de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Gestiona el subministrament de material d'oficina per a les tres gerències i el Servei.

També encarrega els treballs de manteniment a través de l'aplicació ROSMIMAN.

Participa en la tramitació de tot el que fa referència a matriculació, baixes a Trànsit, assegurances, targetes de benzina, VIA-T, farmacioles, comunicació d'accidents, multes, etc., dels vehicles que té adscrits la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Expropiacions
Com una de les tasques assignades al Servei Jurídico-Administratiu es troba la gestió dels expedients d'expropiació forçosa per a l'obtenció dels terrenys necessaris per a l'execució dels projectes d'obres que es promouen en la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, i que es tramiten en el Servei Jurídico-Administratiu .

També es tramiten l'obtenció dels terrenys que els ajuntaments posen a disposició de la Diputació de Barcelona per a l'execució de les obres, en què es veuen afectats terrenys propietat de l'Ajuntament o de particulars que han obtingut els ajuntaments.

Durant l'any 2019 s'ha tramitat els expedients següents:

Expropiacions	
Aprovació projectes amb expropiació i/o cessions	19
Aprovació projectes sense expropiació i/o cessions	6
Deixar sense efecte l'aprovació del projecte	1
Aprovació definitiva projectes per resolució d'al·legacions	6
Incoació expedients expropiació procediment urgència	17
Actes prèvies a l'ocupació	148
Actes d'ocupació procediment d'urgència	177
Actes mutu acord	146
Pagament o consignació dipòsit previ a l'ocupació i dels perjudicis per ràpida ocupació	148
Finalització termini mutu acord	71
Aprovació Full Apreuament Administració	27
Remissió expedients Jurat d'Expropiació de Catalunya	20
Actes pagament o consignació quantitat concurrent	42
Actes pagament o consignació per mutu acord	154
Actes pagament o consignació preu just fixat pel Jurat d'Expropiacions	24
Pagament per acceptació Full apreuament Administració	4
Modificació titularitat dipòsit previ a l'ocupació i dels perjudicis per ràpida ocupació	38
Modificació titularitat preu just	22
Resolució d'al·legacions	9
Modificacions relació béns i drets	24
Anul·lació operacions comptables per modificació titularitat	8
Cessions/Acceptació de terrenys	14
Increment pressupost expropiacions	26
Cancel·lació dipòsits consignats	77
Constitució dipòsits	167
Designació pèrit Administració	17
Anuncis publicats (aprov.projectes, inici exp.expropiació, convocatòries))	289

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Definició i objectius

La Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic impulsa les accions del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, del Servei d'Equipaments i Espai Públic i de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local en la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, emmarcats en les accions de millora dels equipaments públics i dels espais urbans, de la gestió del patrimoni arquitectònic local i de la gestió de la informació geogràfica.

La Gerència fixa els seus objectius en la col·laboració amb els ajuntaments en l'àmbit de l'espai urbà per assolir una millora de la qualitat de vida de la ciutadania mitjançant l'adequada dotació d'equipaments i infraestructures urbanes, l'espai públic i la preservació del patrimoni arquitectònic i en el manteniment actualitzat de la cartografia bàsica i l'accés a tecnologies i serveis per la gestió d'informació georeferenciada.

Recursos humans
Els recursos humans de la Gerència, a 31 de desembre de 2019, consten de 67 destins:

Lloc de treball	Proveïts	Dones	%	Homes	%	Vacants
Directiu/va	4	2	50%	2	50%	1
Comandaments intermedis	7	5	71%	2	29%	2
Tècnic/a superior	20	12	60%	8	40%	7
Tècnic/a mig	9	7	78%	2	22%	3
Tècnic/a auxiliar – administratiu/va	14	11	80%	3	20%	1
Totals	**54**	**37**	**68%**	**17**	**32%**	**14**

Recursos econòmics
El pressupost de despeses del conjunt de programes de la Gerència, sense capítol 1 ha estat de:

Programa	Import
15000 Millora dels equipaments públics i l'espai urbà	73.861.755 €
33310 Palau Güell	284.000 €
33600 Intervenció en el patrimoni arquitectònic	30.883.283 €
495A0 Gestió cartogràfica local	2.259.526 €
Total	**107.288.564 €**

Servei del Patrimoni Arquitectònic Local

Definició i objectius

El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació dona als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni arquitectònic.

El Mètode SCCM
L'SPAL ha desenvolupat i definit un mètode de treball capaç d'oferir les pautes per a la seva activitat restauradora. Un procés metodològic propi, sistematitzat pel Servei i denominat Mètode SCCM, en record del seu nom inicial, Servei de Catalogació i Conservació de Monuments, creat per la Diputació de Barcelona l'any 1914.

Tasca efectuada

Identificar, restaurar i mantenir el patrimoni arquitectònic local
Durant aquest any 2019 s'han realitzat un gran nombre d'informes tècnics, la part més important d'aquests és la redacció de projectes de restauració i la realització d'obres de restauració, tant pel que respecta al suport tècnic com a l'actuació directa per tal de realitzar aquests treballs.

En aquest apartat cal fer referència de manera especial a la redacció dels plans especials i catàlegs de protecció, així com la redacció i/o modificació de plans especials de protecció. Moltes d'aquestes tasques es realitzen amb personal propi del Servei.

Com a tasques més representatives en aquest programa hi ha les següents:

Projectes i obres de restauració en curs i/o finalitzats

Abrera	Estudi previ per desenvolupar la planificació i usos del conjunt arqueològic de Sant Hilari d'Abrera
Abrera	Projecte bàsic i d'execució de consolidació estructural de les restes del castell de Voltrera
Argençola	Pla director del castell d'Argençola
Avinyó	Pla d'usos de l'edifici i finca de Cal Verdaguer
Avinyó	Direcció de l'obra del Projecte bàsic i d'execució de recuperació i adequació a la visita de la Torre dels Soldats d'Avinyó
Bagà	Redacció de l'avantprojecte per la restauració de la plaça Galceran de Pinós
Berga	Pla director del castell de Sant Ferran
Brull, el	Direcció de l'obra i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres de construcció d'una nova escala i passarel·la per a la visita pública al sector de llevant de l'oppidum ibèric i mas medieval del Montgròs
Cabrera de Mar	Pla director del castell de Burriac
Calaf	Direcció i coordinació de seguretat i salut en fase d'obra dels treballs de consolidació de l'ermita de Sant Sebastià de Calaf
Calonge de Segarra	Treballs de consolidació d'urgència del castell de Calonge de Segarra
Calonge de Segarra	Primera fase de consolidació de les restes del castell de Mirambell
Canet de Mar	Direcció facultativa de recuperació del teatre Odèon
Castelldefels	Projecte bàsic i executiu de la cinquena fase d'acondiciament dels espais interiors del castell de Castelldefels
Castellolí	Pla director del castell de Castellolí
Consell Comarcal del Garraf	Pla director de l'entorn de protecció de la masia de Can Cabanyes.
Cubelles	Estudi previ de Projecte de restauració de l'antiga botiga del castell
Esparraguera	Projecte bàsic i executiu i estudi de seguretat i salut de rehabilitació de la coberta de l'edifici de l'Hospital Vell
Esquirol, l'	Estudi previ de Projecte de l'església de San Martí Sescorts
Fonollosa	Projecte bàsic i executiu de la restauració de la façana exterior de l'església de Sant Vicenç de Fals
Gisclareny	Treballs de restitució de la secció constructiva de la volta i de la teulada danyades a l'església de Sant Martí del Puig
Guardiola de Berguedà	Direcció dels treballs d'acondiciament de la bassa històrica al monestir de Sant Llorenç
Guardiola de Berguedà	Treballs d'acondiciament de la bassa històrica al monestir de Sant Llorenç
Lliçà de Vall	Projecte executiu de restauració de les cobertes de Can Coll
Marganell	Projecte de rehabilitació de l'església de Sant Esteve

Martorell	Pla director Torre Bassols
Montgat	Adequació de l'entorn de la torre de Ca l'Alzina de Montgat
Montclar	Projecte d'execució per l'adequació i millora de l'estabilitat de l'església de Sant Martí de Montclar
Muntanyola	Treball d'inspecció i de consolidació puntual a l'església de Sant Quirze i Santa Julita
Pobla de Lillet, la	Pla director del monestir de Santa Maria de Lillet
Prats de Rei, els	Direcció i direcció de l'execució de les obres d'accés a les restes arqueològiques de la plaça del Santuari de la Mare de Déu del Portal
Ripollet	Rehabilitació i conservació de l'església de Sant Esteve (fase 1)
Rupit i Pruit	Pla director del castell de Rupit
Sant Cugat del Vallès	Redacció del Projecte bàsic i executiu de restauració de la muralla de llevant del monestir de Sant Cugat del Vallès
Sant Martí de Sesgueioles	Projecte de recuperació de la font del Cargolet i d'arranjament del seu entorn immediat
Sant Pere Sallavinera	Direcció de les obres corresponents als treballs d'adequació dels accessos públics a la sala principal i a la torre de llevant del Castell de Boixadors
Sant Pere Sallavinera	Reparació i substitució dels elements deteriorats de la passarel·la per a la visita pública a l'interior del castell de Boixadors
Sant Vicenç de Castellet	Estudi previ de Projecte de consolidació de les restes arqueològiques del castell de Castellet
Sant Vicenç de Torelló	Estudi d'implantació de la infraestructura de fibra òptica a Borgonyà
Súria	Consolidació i adequació de les façanes del Clos del castell de Súria i del pas sobre l'absis de l'església del Roser
Súria	Pla director del Nucli Vell
Tona	Estudis previs i Projecte de la capella de la Salut de Tona
Tona	Redacció de l'estudi previ de Projecte de la masia del Gelec
Vallgorguina	Projecte d'intervenció al menhir de Collsacreu
Vic	Projecte de restauració de la capella de Sant Miquel Xic
Viladecans	Direcció de les obres de restauració pictòrica i acondiciament interior de l'ermita de Santa Maria de Sales

Actuacions en patrimoni propi

Brull, el	Càlcul, disseny i direcció de la construcció d'una passera d'accés al jaciment del Montgròs Instal·lació del paviment en el nou accés a la porta de migdia de la fortificació ibèrica del Montgròs Direcció de les excavacions arqueològiques de l'oppidum del Montgròs (el Brull) durant la celebració del camp de treball de 2019
Vilanova i la Geltrú	Servei de guiatge de visites a la finca propietat de la Diputació de Barcelona on se situen les ruïnes de l'establiment ibèric i romà de Darró, Vilanova i la Geltrú, any 2019 Treballs de manteniment de les restes arqueològiques del jaciment de Darró Direcció arqueològica del camp de treball a la parcel.la municipal (jaciment romà) a Darró

Totes les obres anteriorment relacionades tant en patrimoni propi com municipal han suposat una inversió directa de 169.564,66 € i 90 visites d'obra per part dels tècnics del Servei en 8 actuacions. Aquestes han estat contractades des de la Diputació.

De la inversió total d'obra, el Servei ha dirigit 1 obra contractada per altres administracions per un valor de 563.480,35 €.

Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019

En data 12 d'abril de 2018, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va resoldre el procediment d'ajuts amb un pressupost de 30 milions d'euros, 9 dels quals corresponien a la línia de suport 5 Edificis singulars i elements patrimonials, línia gestionada pel Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, que va rebre 344 sol·licituds per un import total de 38.390.078,34 €. D'aquestes, es van poder estimar 71 sol·licituds, mentre que 273 es van haver de denegar.

Amb la voluntat de finançar el màxim nombre de projectes en el territori; projectes que van obtenir una puntuació notable i l'execució dels quals contribuirà a l'assoliment de la finalitat que va motivar l'aprovació del programa, el Ple de la Diputació de Barcelona de 19 de juliol de 2018 va aprovar una modificació de crèdit de 14.500.000 € destinada a incrementar el crèdit d'aquesta línia de suport 5 Edificis singulars i elements patrimonials. Fet que ha permès estimar 130 sol·licituds més.

Al llarg del 2019 moltes d'aquestes sol·licituds s'han executat, algunes d'elles sota la supervisió de l'SPAL, és el cas de la intervenció al castell de Jorba, de la restauració del pou de glaç de Can Gurri a Lliçà de Vall, de la recuperació de les trinxeres de la guerra civil a Abrera, de la reforma del cementiri de Sant Quirze i Santa Julita de Muntanyola, de la restauració del castell de Santa Maria de Miralles, o la intervenció al castell de la Tossa de Santa Margarida de Montbui, entre d'altres. Fins i tot algunes d'aquestes obres han estat dirigides per tècnics de l'SPAl que prèviament havien redactat els respectius projectes, és el cas de les intervencions a la Torre dels Soldats a Avinyó, de l'accés al jaciment de Sigarra a Prats de Rei i de l'obertura al públic del castell de Boixadors a Sant Pere Sallavinera.

D'aquestes actuacions amb ajuts del programa complementari els tècnics del Servei estan dirigint 3 obres amb un import total de 286.050,12 €.

Gestió de subvencions
La Diputació de Barcelona va concedir el mes de novembre del 2017 una subvenció de 450.000 € a favor de l'abadia de Montserrat, destinada a finançar les obres de restauració del claustre neoromànic del monestir i de l'atri d'accés a la basílica de Santa Maria de Montserrat. Les obres es van iniciar al gener de 2018 i van finalitzar al febrer de 2019, van ser supervisades i gestionades per un tècnic del Servei.

Informes i informes valorats
En el marc de les diferents actuacions de projecte i obra que ha dut a terme el Servei, s'han redactat un total de 6 informes tècnics i 5 estudis, informes valorats i documents de gestió.

Intervencions en el Palau Güell
Dins les tasques que té encomanades el Servei, el Palau Güell té un programa pressupostari propi.

Les tasques desenvolupades en el Palau són les següents:
- Treballs de manteniment del Palau Güell. Aquestes feines comporten el manteniment ordinari, l'extraordinari i el programat.
- Treballs de millora i reposició de diferents elements del Palau Güell.

Durant l'any 2019, s'han realitzat dos contractes de manteniment i dos contractes de millora dels elements i s'ha redactat un document tècnic de manteniment i difusió per a l'actualització del Pla d'autoprotecció i la formació del personal del Palau per a l'evacuació i emergència, així com els tràmits municipals per a l'obtenció de llicències o la tramitació de comunicats per a la regularització d'altres activitats.

El cost total de la inversió ha estat de 120.000 € en obres de millora i de 135.000 € en manteniment.

Manteniment de l'obra restaurada
Durant l'any 2019, s'ha actuat realitzant tasques de manteniment en edificis restaurats en un total de 6 municipis i en 6 monuments, dels quals 5 formen part del Programa Berguedà de visites guiades.

Això ha suposat una inversió de 153.805,45 €. D'aquesta inversió, 18.805,45 € han estat en edificis oberts al públic dins el Programa Berguedà i Darró, i els 135.000 € restants corresponen a l'edifici del Palau Güell.

Plans especials de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental
Durant l'any 2019 s'han finalitzat els treballs de redacció dels plans especials iniciats el 2017, i s'ha iniciat la contractació i/o la redacció d'un total de 9.

El Pla especial iniciat l'any 2019 i en curs d'execució enguany és: el Papiol.

Els Plans especials finalitzats i lliurats enguany han estat: Cabrils, Collbató i la Garriga.

Igualment, s'ha donat suport en la tramitació per part de l'ajuntament en el cas dels plans especials de Begues, Vallbona d'Anoia i el Papiol.

Difondre el coneixement, la recerca i documentació vinculats amb el patrimoni
La tasca realitzada en aquesta línia comprèn aquelles tasques d'investigació, difusió i participació de suport a l'actuació en el patrimoni o bé finalistes en elles mateixes, la gran majoria realitzades amb personal propi del Servei.

Dins les tasques d'investigació destaquen:

Estudis històrics (documentals, artístics i constructius)
El Servei ha redactat 7 estudis històrics i/o constructius, tots en el marc d'algun procés de projecte i obra del Servei.

Estudis arqueològics
El Servei ha realitzat i està realitzant 20 estudis arqueològics, tots ells complementaris a alguna recerca arqueològica realitzada des del Servei i als Plans especials que s'estan redactant.

Memòries d'excavació arqueològica
El personal de l'SPAL ha redactat diverses memòries arqueològiques preceptives de diferents campanyes executades amb anterioritat.
- Vestíbul de l'espai Francesca Bonnemaison, Barcelona. Campanya de 2016
- Carrer Nou de la Rambla, 7. Barcelona. Campanyes de 2017 i 2018
- Castell d'Eramprunyà, Gavà. Campanya de 2018
- Fortalesa ibèrica i mas medieval del Montgròs, El Brull. Campanyes 2015-2018

Campanyes d'excavació arqueològica
Durant el 2019 el Servei amb personal propi ha dirigit i executat campanyes d'excavació arqueològica:
- Fortalesa ibèrica del Montgròs, el Brull
- Vil·la romana de Darró, Vilanova i la Geltrú
- Gabinet de treball d'Antoni Gaudí annex a l'església del Sagrat Cor de la Colònia Güell, Santa Coloma de Cervelló
- Jaciment romà de Can Valls de la Roca, Gavà

Així mateix s'ha realitzat el control arqueològic a les diferents obres en marxa del Servei, on en alguns casos calia també el concurs d'una recerca documental, artística i constructiva complementària, a la torre dels Soldats d'Avinyó, a la torre de telegrafia òptica i castell de Montmaneu, al castell de Jorba, al sepulcre romà del Breny (Castellgalí), al poblat ibèric i romà de Puig Ciutat (Oristà), al poblat ibèric i romà del Camp de les Lloses (Tona), al poblat ibèric del Castellar (la Llacuna), al Castell Vell d'Olivella, al conjunt monumental d'Olèrdola, al castell de Berga, al castell de Guardiola de Berguedà, a l'església de Santa Magdalena de Guardiolans (Vilada), al castell de Merola (Puig-reig), a les trinxeres de la guerra civil espanyola al bosc de Sant Miquel (Abrera), a la vil·la romana de Sant Hilari (Abrera) i al castell de Sant Miquel (Montornès del Vallès).

Dins les tasques de formació i informació, s'hi poden incloure:

Participació en la informació
Els tècnics del Servei han participat, com a experts en l'àmbit d'actuació del patrimoni, en diferents jornades o activitats de formació externes al propi Servei, com a convidats en la formació i informació de tècnics i/o ciutadania:
- 3 ponències en jornades o congressos d'actuació en patrimoni. Cal destacar el del Curs Internacional d'Intervenció de Patrimoni del COAC, amb participació a

una ponència i a una taula rodona. També s'ha participat en 3 taules rodones específiques.
- 11 direccions tècniques dels camps de treball al jaciment romà de Can Valls de la Roca (Gavà), al jaciment romà de Darró (Vilanova i la Geltrú), al jaciment ibèric del Montgròs (el Brull), al poblat ibèric i romà de Puig Ciutat (Oristà), al poblat ibèric i romà del Camp de les Lloses (Tona), al poblat ibèric del Castellar (la Llacuna), al castell vell d'Olivella, al conjunt monumental d'Olèrdola, al castell de Berga, al castell de Guardiola de Berguedà i a la vil·la romana de Sant Hilari (Abrera).

També han impartit una classe al màster oficial de Restauració del Patrimoni Arquitectònic de la Universitat Politècnica de València.

Han col·laborat amb els mitjans de comunicació en la difusió del patrimoni arquitectònic de la Diputació de Barcelona.

Al llarg de l'any 2019 s'ha continuat amb la difusió de la feina feta per l'SPAL a través de Facebook https://www.facebook.com/SPALdiba. Des del mes de novembre, amb l'assessorament de la unitat de Comunicació Digital Corporativa, es va crear un perfil a Instagram, @spaldiba, específic per a l'SPAL. A través d'aquestes dues xarxes socials s'han elaborat 251 entrades (104 a Facebook i 151 a Instagram) en les quals s'han donat a conèixer les intervencions a edificis que s'han iniciat, acabat o estan en curs. També s'hi dona notícia del lliurament de projectes, catàlegs, etc. als ajuntaments dels municipis de la província que ho han sol·licitat.

Actualment Facebook té 370 seguidors i Instagram 185, i durant l'any 2019 s'ha arribat a un màxim de 5.244 usuaris.

Dins les tasques de sensibilització s'hi inclouen:

Visites al patrimoni arquitectònic
Des del Servei, es vehicula la difusió del patrimoni arquitectònic restaurat per tal d'apropar-lo a la ciutadania, en una clara mostra de les activitats de sensibilització. En aquest apartat destaquen les visites realitzades a l'establiment ibèric de Darró, a Vilanova i la Geltrú. Des de mitjans de 2016, les visites que el Servei havia realitzat a monuments restaurats per la Diputació al Berguedà estan gestionades pel Consell Comarcal del Berguedà, amb un ajut econòmic per part de la Diputació de Barcelona.

El total de visites a l'establiment ibèric de Darró, a Vilanova i la Geltrú ascendeix a 2.808. L'increment respecte l'any 2018 ha estat d'un 13 %.

Pel que fa a l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera, aquest organitza visites al castell de Boixadors, i el Servei dona el suport tècnic a l'actualització dels coneixements que els guies de l'Ajuntament transmeten als visitants. El total de visites aquest any ha estat de 365, malgrat que per raó de les obres realitzades en els darrers 3 mesos ha hagut d'estar tancat al públic.

Des del mes d'abril de 2012, es computen les visites de dos monuments restaurats per l'SPAL, que també dona suport tècnic als ajuntaments respectius per realitzar aquestes visites. Aquestes són: per un costat el jaciment ibèric del Montgròs, que durant l'any 2019 ha estat tancat al públic per les obres i treballs arqueològics i per la refacció del conveni entre l'Ajuntament, el Parc del Montseny i l'SPAL. En el cas del monestir de Sant Sebastià dels Gorgs, a Avinyonet del Penedès, les visites han tingut un augment substancial del 48 % respecte l'any 2018 amb un total de 1.366 visites.

Publicacions
Caixal, À. "Carrer Nou de la Rambla, 7". *Anuari d'arqueologia i patrimoni de Barcelona 2017*. Institut de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona. ISBN: 2014-3524. DL: B-33830-2012. Barcelona, 2019. Pàg.131-132.

Díptic *Vilanova i la Geltrú. Poblat ibèric i vil·la romana de Darró o Adarró (segles VI aC- VI dC)* – català.

Opuscle "*El conjunt monumental de Boixadors. Segles XI-XXI".*

Vila Carabasa, Josep M; Vilamala Aliguer, Imma. *El Palau dels Montcada i el seu entorn. Evolució històrica i urbana d'un lloc central de la ciutat de Vic*. Diputació de Barcelona. Servei de Patrimoni Arquitectònic Local. 2015 [publicació digital web SPAL].

Galí, D.; Lacuesta, R. *Estudi històric i constructiu sobre l'església i el campanar, o torre roja, de Sant Pere de Vilamajor (Vallès Oriental)*. Gener 2014 [publicació digital web SPAL].

S'han redactat 11 notes de premsa d'activitats relacionades amb l'SPAL.

Col·laboració en les següents exposicions i publicacions
- Exposició: "#Mirem el passat". Col·laboració amb el Gabinet de Premsa i Comunicació, l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, el Museu Marítim i el Museu d'Arts Escèniques. Aquesta exposició es va fer a l'edifici de Can Serra (del 21 de febrer al 24 de març), a l'edifici del rellotge al recinte de l'Escola Industrial (del 26 de març al 31 de maig), a l'Arxiu General (de l'11 de juny al 16 de setembre) i al recinte de Mundet (del 17 de setembre al 4 de novembre).
- Visites guiades a l'exposició "#Mirem el passat". Col·laboració en les diferents visites guiades que es van fer a funcionaris i públic en general a Can Serra i als diferents llocs on va itinerar.
- Publicació*: #Mirem el passat. Catàleg de l'exposició.* Col·laboració en l'elaboració de textos amb el Gabinet de Premsa i Comunicació i l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.
- Exposició: "Josep Maria Pericas i Morros (1881-1966). Arquitecte". Col·laboració en la cessió del quadre *Avantprojecte arquitectònic* presentat per Josep M. Pericas i Morros i Rafel Masó i Valentí al concurs que la Diputació de Barcelona convocà l'any 1917 per a la construcció d'una clínica mental a la finca de Torribera de Santa Coloma de Gramenet. Vic, el Museu de l'Art de la Pell (del 24 de gener al 28 d'abril).
- Publicació: *Die erste Kirche von Gaudí, Rückkehr eines Meisterwerks (El primer temple de Gaudí, la recuperació d'una obra mestra*) d'Hubertus Pöppinghaus. Col·laboració en la cessió de planimetria i imatges.
- Documental interactiu: *El monestir de Pedralbes al llarg del temps*. A l'exposició permanent del monestir de Pedralbes. Col·laboració amb el Reial Monestir de Santa

Maria de Pedralbes i l'Institut de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona. Col·laboració en la cessió d'imatges.
- Publicació: *Tourism, simulacra and architectural reconstruction: selling an idealised past*. In Gravari-Barbas, M.; Graburn, N. & Staszak, J. Eds: *Tourism fictions, simulacra and virtualities. Spatialities of tourism in an era of complexity*. London: Routledge. Cocola-Gant, A. (2019). Col·laboració en la cessió d'imatges.

Arxiu documental

Arxiu SPAL 1981-2016 – Fons fotogràfic
- S'ha procedit a l'enregistrament i catalogació de 9.800 imatges digitals.
- S'han atès 466 consultes (169 externes i 297 internes).

Arxiu SPAL 1981-2016 – Fons d'expedients
- S'ha procedit a la classificació i arxiu d'un total de 515 documents de diversa naturalesa. Es realitzen còpies de seguretat dels documents en suport electrònic, de manera periòdica, per tal d'assegurar la pervivència d'aquesta informació en el temps i mantenir la integritat del fons arxivístic.

També s'ha procedit a la revisió i reorganització de 2 expedients seguint les pautes recomanades per la Secció d'Arxiu i Gestió Documental.

Del fons de l'arxiu documental s'han atès un total de 1.091 consultes (133 externes i 958 internes).

S'ha procedit a la transferència a l'Arxiu General de la corporació dels expedients següent:
- Pont de Pedret (4 unitats d'instal·lació que recopilen 359 documents en suport paper).
- Castell de Callús (7 unitats d'instal·lació que recopilen 340 documents en suport paper).
- Castellnou de Bages. Cementiri, església i entorn (9 unitats d'instal·lació que recopilen 834 documents en suport paper).

Tots els documents d'aquests expedients han estat tractats segons la normativa establerta per l'Arxiu General.

Biblioteca

El fons de la biblioteca comprèn un total de 12.135 documents registrats, 98 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció, restauració, i per últim, 355 audiovisuals.

Durant l'any 2019 han entrat a formar part del fons de la biblioteca 112 documents: 82 llibres, que han arribat per mitjà d'intercanvi i donacions, i 30 revistes.

El Servei ha mantingut intercanvi i donacions de publicacions amb institucions espanyoles i estrangeres.

Al llarg de l'any s'han atès 60 consultes i comandes internes i externes.

Servei d'Equipaments i Espai Públic

Definició i objectius

El Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) es defineix com un instrument d'assistència que la corporació posa al servei dels ens locals de la província, perquè aquests puguin oferir a la ciutadania uns equipaments, uns espais públics i uns serveis de qualitat.

Per assolir aquest objectiu, el Servei dona suport als ajuntaments en totes les fases del cicle inversor de l'obra pública, des de la planificació fins a l'explotació, passant per la programació, la redacció del projecte i l'execució de l'obra, oferint diferents productes de suport per a cada una d'aquestes fases.

Aquesta tasca de suport té el seu complement en una sèrie d'accions adreçades a la promoció de la qualitat de l'obra pública local basades en la transferència de coneixements i en la innovació, per tal de desenvolupar metodologies i nous productes de gestió i de suport municipal adreçats a la millora contínua en aquest camp.

Tasca efectuada

Suport a les inversions locals

Pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015

Per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 9 de juliol de 2018 es van aprovar les instruccions de tancament de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015, que van ser modificades en data 20 de maig de 2019 en el sentit d'ampliar els terminis d'execució i justificació fins el 15 de novembre de 2019. L'ampliació d'aquest termini és fonamental per a garantir l'execució dels ajuts, assegurar que els ens locals destinataris comptin amb fons de finançament suficients per a poder finalitzar les actuacions i, en general, evitar generar tensions excessives a les hisendes locals.

L'estat de les actuacions del Pla gestionades pel SEEP a 31 de desembre de 2019 és el següent:

Pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	60.000,00	1
Actuacions iniciades	3.702.032,87	114
Actuacions finalitzades	106.973.101,66	833
	110.735.134,53	**948**

Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019

El Ple de la Diputació de Barcelona de 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, establint un termini de formalització de preacords com a màxim fins el 31 d'octubre de 2019. Per Decret de data 29 d'octubre de 2019 es van modificar les instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació a efectes d'ampliar el termini de formalització de preacords fins el 31 de març de 2020, amb l'objecte de permetre que actuacions endarrerides per circumstàncies diverses es puguin executar amb normalitat, garantint així l'efectivitat dels compromisos assumits per la Diputació en el marc de les Meses de concertació i la satisfacció de l'interès públic causa d'aquests compromisos.

La gestió del Pla, per part del Servei, a 31 de desembre de 2019 és la següent:

Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	44.710.102,96	281
Actuacions iniciades	20.013.679,71	62
Actuacions finalitzades	95.862.905,58	471
	160.586.688,25	**814**

L'any 2019 s'han gestionat 254 actuacions per un import de 42,7 milions d'euros distribuïts en les tipologies següents:

Tipologies	Núm. Actuacions	Imports	Ens Locals
Espai públic	132	22.265.749,25	98
Equipaments	86	15.730.757,17	78
Xarxes d'infraestructures	29	2.655.305,74	25
Diversos	7	2.101.238,31	7
	254	**42.753.050,47**	

Ajuts per contingències
L'any 2018 es van aprovar 7 ajuts amb un import total de 807.287,00 €, atorgats per procediment de concessió directe, per fer front a actuacions de reparació d'infraestructures afectades per situacions imprevistes que es van anant justificant durant l'exercici 2018 i 2019. A 31 de desembre de 2019 ha quedat sense justificar un import de 120.795,97 € i hi ha una actuació de 258.075,00 € amb termini de justificació fins el 31 de març de 2020.

Durant l'exercici 2019 s'ha procedit a efectuar la liquidació definitiva dels ajuts donats per a cobrir les despeses extraordinàries amb motiu de les contingències causades per uns aiguats a la comarca del Maresme. Del total dels 3.701.134,24 € que es van atorgar s'han revocat 63.358,07 € i acceptat renúncies de 8 ajuntaments per imports no justificats de 506.496,33 €.

S'ha liquidat definitivament, també, un ajut de contingències causades per un episodi meteorològic anomenat esclafit, que es va concedir per un import de 32.321,19 € dels quals s'han revocat 1.295,91 € i acceptat la renúncia de 8.101,31 €.

Durant l'exercici 2019 s'han atorgat 14 ajuts mitjançant procediment de concessió directa per poder fer front a les actuacions de reparació d'infraestructures afectades per situacions imprevistes, amb un import total de 1.055.330,00 € i un termini màxim de justificació que finalitza el 31 de març de 2020.

A 31 de desembre de 2019 han finalitzat totalment 5 actuacions amb un import de 295.950 €.

Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019
Des del SEEP s'està gestionant la línia de suport 5 Edificis singulars i elements patrimonials, que té la finalitat de garantir la pervivència del patrimoni arquitectònic i arqueològic local, contribuir a consolidar-lo i rehabilitar-lo de manera que es puguin usar o se'n millori o amplïi l'ús actual en unes condicions de funcionalitat i seguretat adequades, i fer possible la implementació de mesures d'estalvi energètic. En data 19 de novembre de 2019 es va procedir a aprovar l'ampliació del termini d'execució fins al 31 d'octubre de 2020 i de justificació fins el 15 de novembre de 2020.

A 31 de desembre de 2019 la situació del programa és la següent:

Programa Reforma i Millora Equipaments Locals	Imports	Actuacions
Actuacions iniciades	18.352.343,41	164
Actuacions finalitzades	5.234.299,01	37

Subvencions nominatives
S'estan gestionant 10.888.285,00 € corresponents a 83 actuacions de 75 entitats locals. A 31 de desembre de 2019 s'han justificat 1.422.035,32 € corresponents a les despeses produïdes fins al setembre de 2019. El segon període de justificació correspon al període d'execució comprès entre l'1 d'octubre i el 31 de desembre de 2019, amb un termini de justificació fins el 31 de març de 2020.

Actuacions de suport tècnic
La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 20 de desembre de 2018, va aprovar, en el marc del Protocol general del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, el Catàleg de serveis 2019, el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos. Dins del Catàleg s'inclouen els serveis de suport tècnic que el SEEP ofereix als ens locals. L'any 2019 s'han rebut un total de 397 sol·licituds, i s'ha disposat d'un pressupost de 900.000,00 €, generant els treballs que es detallen a continuació:

Suport tècnic	Núm. treballs	Núm. entitats	Import a l'anualitat 2019
Conjunt de treballs realitzats	82	81	862.152,29 €

El número de treballs realitzats ha disminuït respecte dels treballs realitzats durant l'any 2018, degut a la complexitat de les actuacions dutes a terme durant aquest any, pel volum de tasques a realitzar en els treballs gestionats. Entre ells, es troben 4 concursos per a la redacció de projectes executius i 2 concursos amb intervenció de jurat per a la redacció d'avantprojectes, tant de biblioteques com d'edificis administratius i culturals de diversos municipis.

Així mateix, cal destacar que s'ha incrementat el número de treballs realitzats amb mitjans interns del SEEP. En total presenten una distribució geogràfica uniforme dins la província, i en municipis de tipus, però amb una presència significativa dels de població inferior a 10.000.

A més dels productes detallats al Catàleg, s'ha realitzat una tasca d'assistència tècnica, consistent en un conjunt de treballs on entren assessoraments sobre temes específics, dictàmens, participació en jurats de concursos de projectes, i qualsevol altra demanda relacionada amb l'àmbit de la inversió pública local i que puguin necessitar els ajuntaments. Aquests treballs es realitzen utilitzant mitjans propis del SEEP.

Pel que fa a treballs d'ampli abast territorial, s'ha finalitzat el treball de redacció del cens de cementiris de la demarcació de Barcelona.

Els recursos oferts al Catàleg es poden classificar en dos grups de productes diferents, que es detallen tot seguit:

El suport als equipaments municipals i a l'espai públic, que al 2019 comptà amb els recursos següents:

- Els projectes d'equipaments i espai públic, que inclouen avantprojectes, projectes bàsics i projectes d'execució d'obres. En el primer cas es tracta d'equipaments públics com biblioteques, cases consistorials, sales polivalents, centres cívics, etc., i en el segon cas, projectes de reurbanització de carrers i places.
- Els estudis d'equipaments i espai públic, que són treballs tant de programació prèvia a la inversió en nous equipaments o espais públics com d'anàlisi d'equipaments en funcionament per a la seva millora, incloent els estudis d'optimització energètica.
- Els plans directors d'equipaments i espai públic, que són eines de planificació que recullen les necessitats i disponibilitats del municipi i proposen un pla d'actuació a curt, mig i llarg termini, en tres àmbits diferents segons el producte: planificació d'equipaments, espai públic i manteniment d'edificacions.
- La gestió dels cementiris municipals, amb els inventaris i els estudis de costos de manteniment, que permeten un millor coneixement de l'estat de l'equipament i la presa de decisió sobre com millorar la seva gestió.
- La planificació i millora del verd urbà, que inclou plans directors, estudis i projectes de millora del verd urbà del municipi.

Suport als equipaments municipals i l'espai públic	Núm. treballs	Núm. entitats	Import a l'anualitat 2019 (*)
Projectes d'equipaments i espai públic	9	9	191.742,88
Estudis d'equipaments i espai públic (dels quals 5 són de millora energètica d'equipaments)	18	18	65.285,40
Plans directors d'equipaments i espai públic	4	4	51.657,36
Gestió dels cementiris municipals	6	6	51.084,01
Planificació i millora del verd urbà	8	8	96.993,66
Total	**45**	**45**	**456.763,31**

(*) Hi ha treballs que tenen consignacions pressupostàries en anualitats futures, així com treballs d'anys anteriors amb anualitats al pressupost 2019.

El més destacat del 2019 pel que fa a suport tècnic en actuacions d'equipaments i espai públic és:

- El nombre global de treballs iniciats aquest any s'ha reduït lleugerament respecte l'any anterior, mentre que el pressupost gestionat en suport tècnic d'actuacions en equipaments i espai públic ha crescut respecte l'any 2018 en un 19,55 %, per la naturalesa complexa dels treballs i per continuar amb la gestió de treballs de l'any anterior.
- Per tal de poder mantenir un percentatge elevat de nous treballs atesos, s'ha optat per incrementar el nombre de suports realitzats amb mitjans propis, que aquest 2019 són 10 treballs d'estudis d'equipaments i espai públic.
- S'ha mantingut la diversitat de treballs, atenent productes de totes les tipologies de recursos oferts a Catàleg. En el cas de projectes, especialment, combinant projectes executius i projectes de reurbanització.

El suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals, que inclou:

- L'estudi de les afectacions a línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs consisteix en una base tècnica per al càlcul de la taxa per a utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, de les infraestructures de transport d'energia elèctrica, de gas, d'aigua o hidrocarburs.
- El Pla de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures ofereix un pla que proposa mesures de seguiment de la resiliència amb l'objectiu de reduir els costos derivats dels impactes i identificar mesures i actuacions relacionades amb inversions i models de gestió.
- Els projectes d'urbanització en urbanitzacions amb dèficits inclouen les obres d'urbanització necessàries per adequar les infraestructures viàries i de serveis dels creixements residencials de baixa densitat als requeriments normatius de manera que es pugui culminar la seva regularització.
- Els plans directors i projectes de xarxes de serveis estan destinats a donar suport als ajuntaments en la planificació i definició de les xarxes d'aigua potable, de clavegueram i d'enllumenat.

- La implantació i renovació de serveis urbans consisteix en la redacció dels documents tècnics necessaris per a la definició de les obres d'implantació i renovació de serveis urbans.
- El manteniment de ponts municipals inclou l'inventari, estudis de millora i projectes de millora dels ponts municipals.
- L'estabilització dels talussos ofereix la redacció dels documents tècnics necessaris per a la definició de les obres de reparació i estabilització de talussos i estructures de contenció del terreny.
- La millora dels camins i vials municipals consisteix en la redacció de projectes que defineixin les obres d'arranjament i millora dels paviments dels camins i vials municipals.

Suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals	Núm. treballs	Núm. entitats	Import a l'anualitat 2019 (*)
Estudi a les afectacions de les línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs	1	1	26.249,99
Pla de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures	0	0	25.969,99
Projectes d'urbanització en urbanitzacions amb dèficits	7	6	11.907,00
Plans directors de xarxes de serveis urbans	12	12	183.168,50
Estabilització de talussos	7	7	89.293,50
Manteniment de ponts municipals	6	6	42.400,00
Millora de camins i vials municipals	2	2	15.600,00
TOTAL	**37**	**36(**)**	**405.388,98**

(*) Hi ha treballs que tenen consignacions pressupostàries en anualitats futures.
(**) Hi ha un municipi on s'han iniciat dos treballs.

Cal destacar que l'any 2018 es va iniciar el suport de 3 nous productes (estudi d'afectacions a línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs, plans de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures i projectes d'urbanitzacions amb dèficits), i l'any 2019 s'han mantingut i consolidat, especialment el recurs de projectes d'urbanitzacions amb dèficits amb 7 treballs.

S'ha produït una disminució en el nombre de treballs total, però en canvi el pressupost consignat per l'any 2019 s'ha incrementat fins a 405.388,98 €, el que ha suposat un increment del 10 % superior, en tractar-se de treballs de major magnitud i que en molts casos s'assignen en part a pressupostos futurs. El pes més important de treballs segueix sent el de plans directors, un 32,43 % dada molt similar a l'any 2018.

Promoció de la qualitat en l'obra pública
Aquest programa té com a objectiu principal facilitar eines per a la gestió territorial mitjançant la formació, la informació i la innovació. En aquest sentit, el Servei manté una oferta ja consolidada com són les publicacions i les activitats de formació, alhora que obre noves línies de treball per anar avançant en la millora continuada i en la definició de nous serveis.

Activitats de formació
L'objectiu d'aquestes activitats és fomentar l'adquisició i intercanvi de coneixement entre professionals de les àrees territorials locals i d'aquesta manera contribuir a la millora de la qualitat de l'obra i els serveis públics. Les activitats s'adrecen principalment a aquelles persones que desenvolupen el seu treball en els àmbits tècnic i de la gestió dels serveis tècnics locals.

L'any 2019 s'ha continuat en les línies de formació ja consolidades com són els cursos i jornades a tècnics municipals.

Activitats realitzades:
Curs de Selecció d'Espècies d'Arbrat Viari. Anàlisi i Disseny de Carrers Arbrats
- Aquest curs consisteix en l'aprenentatge del protocol de treball per decidir les espècies idònies per carrers arbrats, emprant la metodologia desenvolupada a la *Guia de selecció d'espècies de verd urbà: arbrat viari,* de la Diputació de Barcelona. Destinat als tècnics especialistes de serveis de desenvolupament territorial de la Diputació de Barcelona i tècnics municipals: arquitectes, enginyers, tècnic de mobilitat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic.

  S'ha realitzat en quatre sessions amb una durada total de 20 hores i amb 17 assistents:

Homes	10
Dones	7
Total	**17**

Curs de Selecció d'Espècies de Verd Urbà
- Organitzat per conèixer els criteris mínims d'un espai plantable i de selecció de les espècies de verd urbà, utilitzant la metodologia de treball de la *Guia de selecció d'espècies de verd urbà: jardineria,* de la Diputació de Barcelona.

  Destinat a tècnics especialistes de serveis de desenvolupament territorial de la Diputació de Barcelona i tècnics municipals: arquitectes, enginyers, enginyer tècnic, arquitecte tècnic.

  Aquest curs ha tingut una durada de 20 hores, repartides en quatre sessions, amb un total de 8 assistents:

Homes	1
Dones	7
Total	**8**

Curs Nous Enfocaments de l'Espai Públic. La Gestió del Paisatge Urbà
- Activitat formativa amb els objectius d'incorporar el concepte de paisatge urbà com a element essencial en la

configuració de la identitat de les ciutats, tant des del punt de vista físic com simbòlic; de reflexionar sobre la necessitat d'abordar la intervenció en l'espai col·lectiu, incorporant a l'espai públic els valors patrimonials, estètics i ambientals de l'entorn edificat que l'envolta; i de donar a conèixer un nou enfocament en la gestió urbana, basat tant en la col·laboració pública-privada com en la participació ciutadana.

Destinat a electes, directius i tècnics dels àmbits de l'urbanisme, de les infraestructures, de l'habitatge i del medi ambient, així com a tots aquells perfils professionals de l'administració local que participen en la gestió urbana en general.

Amb una durada de 12 hores, en tres sessions, i un total de 25 assistents:

Homes	10
Dones	15
Total	**25**

Curs Introducció a la Planificació i Organització de la Poda de l'Arbrat en Entorns Urbans
- Curs que té per objectius saber valorar les raons objectives de poda, establir criteris basats en el coneixement de l'arbre i aprendre a gestionar els treballs de poda d'arbrat d'un municipi.

Destinat a tècnics municipals involucrats en la gestió dee poda d'arbrat.

Organitzat en tres sessions, amb un total de 18 hores i amb 20 assistents:

Homes	14
Dones	6
Total	**20**

Jornada Els Abocaments al Medi dels Sistemes de Sanejament en Episodis de Pluja. La Problemàtica dels Sobreeixidors
- Organitzada per la Diputació de Barcelona, el dia 8 de maig a Barcelona. Amb la participació de 126 tècnics tant municipals com de col·lectius professionals relacionats amb la planificació i gestió dels serveis urbans.

Homes	60
Dones	66
Total	**126**

Amb els objectius de conèixer la normativa actual en matèria d'abocaments al medi de sistemes de sanejament, de compartir experiències en l'aplicació d'aquesta normativa i també en matèria de millora de les afectacions sobre el medi dels sistemes de sanejament en episodis de pluja.

L'acte es va estructurar en tres blocs: el primer va tractar sobre el marc normatiu. En el segon bloc es van exposar diverses experiències municipals en l'aplicació de la normativa. I en el tercer es va parlar de les mesures per a la minimització de les descàrregues en temps de pluja (SUDS).

Ponències (participació del personal del Servei a actes organitzats per altres departaments o institucions):
- Moderació taula rodona "Resiliència urbana i canvi climàtic", dins la Conferència "*Greening for change*". Organitzada per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i l'Àrea Metropolitana de Barcelona i amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona. Cornellà de Llobregat, 8 de febrer.
- Classe sobre "El verd urbà", en el marc del Màster de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Canvi Climàtic. Organitzat per la Universitat Politècnica de Catalunya (ETSAB). Barcelona, 25 de febrer.
- Presentació "Plans, estudis i projectes d'equipaments dins el cicle inversor de l'obra pública", dins el Màster Habilitant organitzat per la Universitat Politècnica de Catalunya (ETSAB). Barcelona, 2 d'abril i 22 d'octubre.
- Presentació "Vianant i espai públic", en el marc del Curs de Planificació i Gestió de la Mobilitat Local. Organitzat pel Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports. Barcelona, 17 de maig.
- Ponència "Els plans directors d'aigua potable", dins el Curs Eines de Gestió del Servei d'Abastament d'Aigua. Organitzat per la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 4 d'agost.
- Ponència "Mètodes de gestió de les aigües pluvials", dins el Curs la Gestió Eficient de l'Aigua com a Eina d'Adaptació al Canvi Climàtic. Organitzat per la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 15 d'octubre.
- Presentació "Productes de suport als cementiris del Catàleg DIBA", dins la XI Jornada de Formació i Debat del Projecte GESCEM. Consell Comarcal del Bages. Manresa, 13 de novembre.
- Taller de l'Eina per a l'avaluació de l'impacte en salut de les actuacions de transformació de l'espai públic. Organitzat pel Servei de Salut Pública i el Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 15 de novembre.

Activitats d'informació:

Publicacions
- Llibres publicats:
  - *Renaturalització de la ciutat.* Eloi Juvillà, coordinador. Barcelona, 2019.
    També s'han publicat les versions en castellà i en anglès.

Butlletins
- Butlletí territori i ciutat:
  N. 65, abril 2019
  A què ens obliga la Directiva Inspire el 2020
  Josepa Lleida Solà, cap de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, Diputació de Barcelona.

  N. 66, desembre 2019
  Equipaments nZEB, un objectiu assolible
  Eulàlia Figuerola Ferrer, arquitecta especialista en bioclimatisme i eficiència energètica.

Activitats de comunicació i difusió

Presentacions públiques de treballs:
- Projecte de la Urbanització Casablanca Sud a la població. Ajuntament de Subirats, 19 de gener.
- Diagnosi i criteris d'actuació del Pla estratègic d'equipaments als alcaldes de la comarca. Consell Comarcal del Moianès, 29 de gener.

- Estudi de programació de la zona de lleure al passeig de la Canaleta a la població. Ajuntament de Monistrol de Montserrat, 11 de febrer.
- Pla director del verd urbà. Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, 25 de febrer.
- Propostes d'actuació del Pla estratègic d'equipaments als alcaldes de la comarca. Consell Comarcal del Moianès, 29 de març.
- Avanç del Projecte executiu de la biblioteca municipal a l'equip de govern i a l'oposició. Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, 27 de març.
- Projecte d'urbanització de la Valleçana Baixa a la població. Ajuntament de Montcada i Reixac, 1 d'abril.
- Pla director del verd urbà de Sant Boi de Llobregat al Consell de Medi Ambient, Sostenibilitat i Territori. Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, 23 de desembre.

Altres activitats de comunicació i difusió:
- Presentació de la publicació *Renaturalització de la ciutat*, dins el cicle "Parlem de...", organitzat per la Llibreria de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 20 de juny.

Innovació

Projecte transversal i multidisciplinari Entorn urbà i salut:
- El Servei d'Equipaments i Espai Públic i el Servei de Salut Pública estan treballant conjuntament pel desenvolupament d'una eina per a l'avaluació de l'impacte en la salut de les actuacions de transformació de l'espai públic, abans i després d'un projecte d'intervenció o reforma.

  Aquest objectiu està plenament alineat amb la voluntat de la Diputació de Barcelona de donar suport als municipis per tal d'assolir els Objectius per al Desenvolupament Sostenible (ODS) i, més concretament, en referència a l'ODS 3, Salut i benestar, i a l'ODS 11, Ciutats i comunitats sostenibles.

  El repte actual és crear una eina que pugui ser utilitzada pels serveis tècnics municipals, pels projectistes i pels paisatgistes per tal d'avaluar el disseny d'un espai públic des de l'òptica de la salut. Una de les activitats realitzades aquest any en aquest context ha estat la realització d'un taller el 15 de novembre de 2019 amb diversos professionals: arquitectes, investigadors, tècnics en salut pública, especialistes en verd urbà i medi ambient i especialistes en gestió comunitària, de diverses administracions però també del sector privat, per a poder contrastar amb els diversos actors el plantejament de l'eina i els primers avanços en la seva definició.

Oficina Tècnica de Cartografia SIG Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local defineix la seva activitat en el suport als ens locals en matèria de cartografia i gestió de la informació georeferenciada com a instruments bàsics pel coneixement, la planificació i la gestió integrada del territori, i té com a objectius:

- Dotar el món local d'informació cartogràfica fiable i operativa per a les tasques d'anàlisi, planificació i gestió en el marc de les seves competències.
- Mantenir aquesta informació accessible, actualitzada i d'acord amb els estàndards i formats regulats per la legislació sectorial vigent.
- Donar suport i assessorament tècnic als ajuntaments en matèria de cartografia i SIG municipal.
- Gestionar una xarxa territorial amb objectius SIG comuns, potenciant l'intercanvi d'experiències i l'aprofitament de recursos.
- Col·laborar amb les àrees de la Diputació de Barcelona en tot el relatiu a la cartografia digital de base i temàtica i les eines SIG.
- Representar a la corporació en els òrgans, comissions i grups de treball relacionats amb les infraestructures d'informació geogràfica.
- Gestionar la infraestructura de dades espacials de la Diputació de Barcelona, que integra i posa a l'abast del ciutadà, a través del lloc web IDEBarcelona, informació geogràfica de la demarcació i recursos alineats amb els estàndards i normatives vigents.
- Desenvolupar accions de formació, comunicació i difusió per tal de posar a l'abast del món local, dels serveis interns de la Diputació de Barcelona i de la ciutadania les novetats que es van produint en l'elaboració, gestió i interoperabilitat de la informació geogràfica vinculada a les competències municipals.

Tasca efectuada

Suport en cartografia

Actualització de la cartografia topogràfica urbana E=1:1000 de municipis fins a 20.000 habitants. Aquesta cartografia és propietat de la Diputació de Barcelona i es lliura als ajuntaments en cessió d'ús. Està disponible en diversos formats alineats amb la normativa vigent al servidor de mapes corporatiu, a la plataforma SITMUN i al web IDEBarcelona.

Els treballs anuals es programen en funció de la dotació pressupostària. Es tracta d'un recurs material del Catàleg de serveis i els criteris de valoració de les sol·licituds són: l'antiguitat de la cartografia existent i les previsions d'elaboració de planejament urbanístic o revisions cadastrals.

Les tasques desenvolupades al llarg de l'any 2019 han estat:
- Planificació i disseny de vols fotogramètrics digitals en color de 7,5 cm de píxel per a la posterior realització de cartografia urbana municipal E=1:1.000 3D.

Vols contractats amb pressupost 2019	
59 municipis	31.699 hectàrees

- Planificació, delimitació i contractació de cartografia digital urbana municipal E=1:1.000 3D, segons el plec de condicions tècniques aprovat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya.

Cartografies rebudes Pressupost 2018	Cartografies contractades Pressupost 2019	Cartografies rebudes Pressupost 2019
10 municipis 9.525 hectàrees	49 municipis 31.112 hectàrees	30 municipis 18.913 hectàrees

El pressupost destinat als treballs de realització dels vols i a l'elaboració de la cartografia ha estat d'1.661.100 €.

- Controls de qualitat. El control de qualitat de la cartografia és efectuat pel mateix personal de l'oficina, sobre la totalitat de l'àmbit cartografiat. L'any 2019 s'han revisat 40 cartografies municipals. Es verifiquen: completesa, estructura digital, format de lliurament, mètrica relativa, topologia i àmbit cartografiat.
- S'han adaptat 40 cartografies municipals a format PDF georeferenciat estructurat per capes, amb possibilitat de mesurar i fer anotacions. Aquest format s'elabora a partir de la transformació de la informació disponible en format DGN i/o DWG.
- S'han generat de 5 municipis els models digitals del terreny (MDT), el model digital de superfície (MDS), el mapa d'ombres del MDT i MDS i el mapa de pendents, tots ells en format TIFF. També s'ha generat el mapa de pendents de ≤20 % i >20 % en format TIFF, DXF i SHP.
- S'han transformat 7 cartografies a format SHP conservant la representació dels elements per a una correcta visualització en ArcMap i QGis.
- S'han realitzat 24 lliuraments tècnics, dels quals 17 van ser amb visites tècniques als ajuntaments, 2 lliurades a l'oficina i 5 de forma telemàtica, i se'ls ha informat del contingut, dels formats i de l'estructuració de la versió 2.2 de la cartografia.
- S'ha donat suport tècnic específic a 4 ajuntaments.
- S'han actualitzat 34 cartografies en format DGN i DWG al servidor de cartografia de la Diputació de Barcelona i al SITMUN.
- Catàleg de metadades. S'han actualitzat 34 metadades de la base cartogràfica urbana 1:1.000, adequades a l'especificació de l'estàndard ISO 19115, i al que determinen els perfils INSPIRE.
- A petició de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, s'ha realitzat amb personal de l'OTCSL una ampliació de la cartografia urbana 1:1.000 del municipi.
- S'han realitzat amb els recursos humans de l'oficina 10 noves utilitats informàtiques (macros) per garantir la incorporació de la cartografia al SIG i la seva inscripció a la Secció Oficial del Registre Cartogràfic de Catalunya, 15 aplicatius per facilitar el treball, la transformació i la manipulació dels arxius cartogràfics. També s'han actualitzat a noves necessitats 3 utilitats existents.
- S'han realitzat 3 impressions específiques d'ortofotos per a 3 ajuntaments.
- Registre Oficial de Cartografia de Catalunya.
- D'acord amb els mecanismes previstos a la Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la informació geogràfica, i a partir dels criteris aprovats per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya, l'any 2019 s'ha rebut la resolució de la Secretaria de Territori i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, de la inscripció al Registre Oficial de les cartografies sol·licitades de 191 municipis.
- Coordinació i col·laboració amb altres administracions i ens.

  S'han facilitat les següents cartografies topogràfiques urbanes municipals:
  - 7 a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya
  - 2 a la Universitat Politècnica de Catalunya
  - 2 a l'Agència Catalana de l'Aigua
  - 1 a l'Ens d'Abastiment d'Aigua Ter-Llobregat
  - 13 al Consell Comarcal del Vallès Occidental
  - 1 al Consell Comarcal del Moianès
  - 1 al Club d'Orientació de Catalunya

  S'ha donat suport i assessorament sobre documentació tècnica en cartografia topogràfica a l'INCASÒL.
- Coordinació i col·laboració amb serveis de la Diputació de Barcelona.
  - Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç. S'ha facilitat la cartografia de Cercs.
  - Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local. S'han facilitat les cartografies de Tiana i Montgat.
  - Servei d'Equipaments i Espais Públics. S'han realitzat 3 mapes temàtics de Vacarisses.
  - Oficina Tècnica d'Acció Territorial. S'ha donat suport tècnic sobre el vol i l'actualització de la cartografia del riu Besòs, macros de conversió i límits municipals vectorials.
  - Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. S'ha donat suport tècnic d'aixecaments topogràfics.
  - Subdirecció d'Edificació. S'ha donat suport en canvis de coordenades.
  - Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. S'ha donat suport en la realització del mapa de carreteres i zonal.
  - Servei d'Assistència Jurídica Local. S'ha facilitat la visualització i conversió d'imatges.

Suport en Sistemes d'Informació Geogràfica

L'objectiu principal és proveir als ens locals de les eines i dades necessàries per facilitar-los la gestió del territori i el compliment de les seves competències en l'àmbit de la informació geogràfica, d'acord amb la normativa aplicable. A través del Catàleg de serveis, els ajuntaments i altres ens locals disposen del recurs Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN, que inclou el Sistema d'Informació Territorial Municipal.

SITMUN és una plataforma que permet compartir i publicar capes d'informació geogràfica generades pels diferents departaments de la Diputació de Barcelona, els ens locals i altres organismes. Un dels seus components és un sistema d'informació geogràfica transversal que permet visualitzar, actualitzar i relacionar dades de temàtiques diferents en un únic mapa, amb informació actualitzada i oficial. Per poder utilitzar les prestacions que s'ofereixen cal adherir-se prèviament a la Xarxa Local SITMUN.

Dona servei a 1.425 usuaris/àries de 295 ens locals i a 46 usuaris/àries de 17 serveis de la Diputació de Barcelona.

Ajuntaments	C. Comarcals	Consorcis	EMD	Mancomunitats	DIBA	Usuaris/àries
280	8	4	2	1	17	1.471

L'any 2019 s'ha consolidat el nombre d'ajuntaments que disposen de mòduls d'actualització d'informació geogràfica d'adreces (MCA), serveis i equipaments (MSE), llicències d'obra (MLO), incidències a la via pública (MIV), incidències cíviques (MIC) i xarxa enllumenat públic (MXL). A més, s'han afegit tres nous mòduls: elements urbans (MEU), franges de protecció d'incendis forestals (MPI) i DUPROCIM (MDP). En total hi ha instal·lats 1.009 mòduls

de tractament d'informació geogràfica municipal amb accés pels ajuntaments.

	MCA	MSE	MLO	MIV	MIC	MXL	MDP	MEU	MPI
Any 2015	219	192	166						
Any 2016	231	204	180	41					
Any 2017	231	204	182	59	43				
Any 2018	234	212	192	75	61	17			
Any 2019	235	214	200	99	85	55	61	47	13

Als ajuntaments i serveis de la Diputació de Barcelona els cal disposar dels conjunts d'informació d'àmbit local publicats segons estàndards que estableix la Directiva INSPIRE (2007/2/CE). El seu objectiu és fixar normes generals que facin possible una infraestructura d'informació espacial a la CE, orientada a l'aplicació de polítiques comunitàries de medi ambient. Aquesta directiva, i la seva transposició (Llei 14/2010), impliquen a tots els nivells de l'administració. Es regulen informacions com adreces postals, xarxes de serveis municipals, inventari de serveis i equipaments, activitats industrials, planificació del territori o xarxes de transport viari.

El 2019, en el marc de la Comissió de Govern Obert, s'ha consolidat la publicació de les adreces en format INSPIRE i s'ha treballat en la transformació dels altres conjunts d'informació geogràfica de competència local.

Les tasques desenvolupades durant el 2019 han estat:
- Manteniment i evolució de la plataforma SITMUN. S'han efectuat:
  - Nous processos de càrrega d'informació geogràfica.
  - Parametrització de processos per facilitar l'extracció d'informació geogràfica necessària per a treballs dels ajuntaments.
  - Treballs de revisió de la informació geogràfica referida a les adreces (vies, portals i disseminats).
  - Disseny de requeriments i de la base de dades de la nova versió de SITMUN.
  - Ampliació del projecte DUPROCIM (Document Únic de Protecció Civil Municipal).
  - Nova versió referida a la integració de SITMUN amb el cens d'activitats i establiments.
  - Projecte de delimitació de les franges d'incendis.
  - Validador de noves cartografies i processos de depuració d'informació.
- Geoportals IDE local. A disposició dels ajuntaments, cada geoportal IDE (Infraestructura de Dades Espacials) és integrable al web municipal, amb els diferents recursos d'àmbit geogràfic de competència local, conforme als seus respectius marcs legals. S'han adaptat continguts i afegit noves funcionalitats. Actualment més de 100 ajuntaments disposen d'aquest geoportal al seu web.
- Suport i assessorament tècnic (món local i Diputació de Barcelona). Inclou el recolzament en la redacció de plecs, valoració d'ofertes, seguiment de treballs contractats, utilització d'eines SIG, elaboració de cartografia SIG, migració del SIG municipal a la plataforma SITMUN, desenvolupament de projectes interns en l'àmbit de la informació geogràfica i elaboració d'especificacions de dades.
- Gestió d'una base de dades cartogràfica unificada de la demarcació de Barcelona (infraestructura d'informació geogràfica)
- Homogeneïtzació/harmonització de les cartografies municipals. Permet en tot l'àmbit de la demarcació la continuïtat i interpretació de les cartografies municipals unificades segons la normativa vigent. Es defineixen models de dades que serveixen de pauta als usuaris/àries pels seus treballs interns. El 2019 s'han elaborat i/o modificat els models de dades de l'inventari de serveis funeraris en l'àmbit provincial, xarxa de sanejament, censos d'activitats i establiments, inventari de béns immobles de la Diputació de Barcelona, plans de protecció civil municipal (DUPROCIM), inventari de verd urbà, delimitació de franges d'incendis forestals, sòls de pendent >20 % i antiguitat dels edificis.
- Gestió de la infraestructura cartogràfica. A desembre de 2019 el SITMUN disposa de 967 capes de cartografia homogènia amb grups d'informació amb cobertura municipal i/o provincial. 744 estan emmagatzemades a la base de dades geogràfica i 223 són accessibles mitjançant serveis web estàndard.

Els treballs de manteniment i evolució dels recursos tecnològics vinculats al suport en Sistemes d'Informació Geogràfica s'efectuen majoritàriament amb capítol 1. El cost dels treballs contractats ha estat de 49.990 €.

Projecte de delimitació de les franges d'incendis forestals

A través del Catàleg de serveis els ajuntaments disposen del recurs Delimitació d'urbanitzacions, nuclis de població, edificis i instal·lacions.

Es lliuren als ajuntaments els documents necessaris per a disposar del plànol de delimitació d'urbanitzacions, nuclis de població, edificis i instal·lacions per a la seva aprovació posterior, amb el contingut descrit a la Llei 5/2003 i al Decret 123/2005. El recurs inclou l'inventari dels elements objecte de delimitació, els plànols a escala 1:5.000 i 1:50.000, i la disponibilitat de la delimitació com a capa integrada en el SITMUN, per tal de facilitar que la revisió per part de l'ajuntament i la Generalitat de Catalunya es realitzi a través d'aquesta plataforma d'informació geogràfica.

El 2019 s'han elaborat els documents per a 41 sol·licituds del Catàleg 2018, i s'ha treballat en els documents de 29 sol·licituds del Catàleg 2019.

Gestió de la Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de la Diputació de Barcelona
- Catàleg de metadades. Creació i actualització de 1.766 metadades de conjunts d'informació geogràfica i 16 metadades de serveis web, adequades a l'especificació de l'estàndard ISO 19115, i al que determinen els perfils INSPIRE (a nivell europeu) i IDEC (a nivell de Catalunya).

- Implementació/manteniment de visors i altres eines per a facilitar la consulta i anàlisi de la informació geogràfica disponible. L'any 2019 el nombre d'accessos als visors ha estat:

SITMUN	681.129	Catàleg de metadades	519
SITMUN (mòbil)	1.976	Càlcul distància entre dos municipis	108
Guia de carrers	29.211	Impressió a gran format	100.477
Nomenclàtor	3.809	Geocodificació d'adreces	271
Temàtics Hermes	869	Validador de cartografies	5.608

- Publicació/obtenció d'informació geogràfica (dades obertes) mitjançant serveis web estàndard WMS (*Web Map Service*), WPS (*Web Processing Service*), ATOM i també fitxers geoJson.
  - D'acord amb l'estàndard WMS s'han publicat: cartografia topogràfica urbana, adreces, ortofoto històrica dels anys 56-57, SITXELL (xarxa d'espais lliures), cobertes del sòl del 1.956, inventari de patrimoni cultural, cens d'activitats i establiments, ortofoto urbana escala 1:1000, límits d'espais naturals protegits, planejament urbanístic municipal, catàleg de masies i cases rurals, punts d'interès (POI), serveis ecosistèmics i estudi d'urbanitzacions.
  - D'acord amb l'estàndard WPS, s'han publicat: patrimoni cultural (a nivell intern) i carrers (de caràcter públic).
  - El planejament urbanístic s'ha publicat també en format geoJson, i les adreces en format ATOM Feed (conforme a INSPIRE).
  - L'any 2019 el nombre d'accessos a la informació geogràfica de la Diputació de Barcelona mitjançant geoserveis web estàndard ha estat d'11.909.679.
- Descàrrega d'informació geogràfica en format fitxer. En total s'han descarregat 2.003 fitxers d'informació geogràfica en diversos formats (shp, dgn, dwg, xls, mdb, kml), a partir de la informació emmagatzemada a la plataforma SITMUN. La descàrrega es realitza per part dels tècnics municipals, les empreses i la ciutadania.

Coordinació interadministrativa, formació, comunicació i difusió

- Participació en comissions i grups de treball externs
  - Representació designada per la Diputació de Barcelona a la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (C4), a la Comissió Tècnica d'Informació Geogràfica de l'Administració Local a Catalunya i a la Comissió Tècnica per al Desplegament del Pla Cartogràfic de Catalunya i de la Directiva INSPIRE.
  - Participació a grups de treball de la C4: Base de carrers, Especificacions versió 3 de cartografia topogràfica E. 1:1.000, Preservació de la informació geogràfica, i grup de Coordinació de grups del CODIIGE.
  - Secretariat de la Xarxa Europea SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal). Aquesta Xarxa vehicula la col·laboració entre diverses administracions facilitant un estalvi de recursos públics atès que es treballa en la línia de la reutilització i transferència de tecnologia.
  - *Open Geospatial Consortium* i ILAF OGC
  - Grup de treball de la IDEEE (GTIDEE), depenent de la Comissió Especialitzada en IDE del Consejo Superior Geográfico.
  - Coordinació del grup de treball per al desenvolupament de la IDE Local, dins el GTIDEE.
  - Representació designada per la FEMP al ple del Consejo Superior Geográfico, al Grup *de Treball Tècnic d'adreces* i al Grup *de Treball Tècnic d'Edificis*, integrats a la Comissió Territorial del *Consejo Superior Geográfico*. El seu objectiu és la col·laboració en la redacció d'unes especificacions de dades adients per a tota l'administració local.
- Participació en comissions i grups de treball de la Diputació de Barcelona
  - Participació a la Comissió operativa de govern obert i coordinació de la Subcomissió sobre dades afectades per la Directiva Inspire, creada el novembre de 2018.
- Organització i coordinació d'esdeveniments
  - VII reunió Xarxa europea SITMUN

    El 18 de novembre de 2019 es va celebrar la reunió anual de la Xarxa europea SITMUN, a la seu de la Diputació de Barcelona a Can Serra.

    L'acte de benvinguda va ser a càrrec de la vicepresidenta segona, Carmela Fortuny, acompanyada de Veronica Llufriu, directora insular d'Ordenació del Territori, de Menorca. Van expressar la satisfacció per la incorporació com a nou membre de la Xarxa del *Département des Pyrénées-Orientales* (França), i es va destacar el valor del treball en xarxa, la optimització de recursos i la voluntat d'evolució tecnològica.

    Es va acordar que la Presidència de la Xarxa la continués ostentant el Consell Insular de Menorca, i el Secretariat Executiu la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

    En acabar l'assemblea va tenir lloc la reunió de la Comissió tècnica on es van acordar criteris pels treballs d'evolució del SITMUN previstos pel 2020.
- Jornada Xarxa Local SITMUN, el 3 d'abril de 2019

  Es va celebrar a la sala gran de l'espai Francesca Bonnemaison. Adreçada als electes i tècnics dels ens locals de la demarcació de Barcelona, van assistir 212 persones, 111 dones i 101 homes. La jornada es va configurar amb els següents objectius:
  - Sensibilitzar de l'obligació de publicar la informació geogràfica d'àmbit local d'acord amb els formats i estàndards regulats a la Directiva INSPIRE amb l'horitzó 2020.
  - Aprofundir en l'impacte dels sistemes d'informació geogràfica i les dades obertes en el govern digital.
  - Donar a conèixer els nous projectes SITMUN i les novetats de la plataforma aplicats a la gestió eficient del territori.

  Van presentar ponències representants de diversos serveis i oficines de la Diputació: **Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, Servei d'Equipaments i Espai Públic, Oficina d'Activitats, Oficina Tècnica de Patrimoni Cultural, Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliaria, i Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat.**
- Participació a esdeveniments
  - En el marc de la visita d'una delegació del Comtat de Maramures de Romania a la Diputació de Barcelona,

es va efectuar una reunió tècnica en la que va participar l'OTCSL per explicar el projecte SITMUN.
- Govern digital 2019, a l'Auditori AXA, a Barcelona el 17 i 18 de setembre. Participació en el marc de la Xarxa europea SITMUN amb la presentació: "SITMUN, una plataforma en xarxa per la gestió del territori". Fina Sáez -Diputació de Barcelona, Miquel Latorre - Diputació de Lleida, Helga Nuell -Diputació de Girona, Dolors Roo - Diputació de Tarragona.
- III Trobada Anual GIA (Gestor d'Informació d'Activitats), el 16 d'octubre de 2019 a Barcelona. Presentació de la integració del GIA amb el SITMUN. Informació cartogràfica de les activitats. Horitzó INSPIRE.
- *X Jornadas Ibéricas de Infraestructuras de Datos Espaciales*, a Cáceres del 23 al 25 d'octubre. Presentació de ponències: "*SITMUN, herramienta para la gestión territorial*", Marta Codinachs; "*La Directiva INSPIRE en la administración local ¿Cómo nos organizamos en Diputación de Barcelona para complir INSPIRE?*", Fina Sáez. Participació de Fina Sáez a la taula rodona sobre les IDE locals.
- Debats sobre geoinformació al XVIII Fòrum TIGSIG, a Barcelona el 14 de novembre al Born – Hèlix administració.
- Presentació del projecte SITMUN a la reunió JASIG66 a Perpinyà.
- Reunió subcomissió IG INSPIRE-GO.
- Formació per al personal tècnic municipal i de la Diputació de Barcelona
  - Curs Sistemes d'Informació Geogràfica QGIS avançat - 3 edicions de 15 hores cadascuna. 34 tècniques i 67 tècnics municipals i de la Diputació de Barcelona.
  - Curs Sistemes d'Informació Geogràfica QGIS inicial – 3 edicions de 10 hores cadascuna. 25 tècniques i 67 tècnics municipals i de la Diputació de Barcelona.
  - Curs Sistemes d'Informació Geogràfica: SITMUN, impartit per personal de l'OTCSL. 10 tècniques i 17 tècnics municipals i de la Diputació de Barcelona
- Portal d'Informació Geogràfica IDEBarcelona: http://www.idebarcelona.diba.cat
  S'adreça al món local, als serveis interns de la corporació i a la ciutadania i es manté actualitzat, tant pel que fa a nous recursos com en matèria de difusió d'estàndards, normativa i legislació.

Indicadors any 2019

Sessions	Pàgines visualitzades	Pàgines visualitzades úniques
9.050	27.127	6.918

Sessions amb esdeveniments		Total esdeveniments
Clics		6.058
Descàrregues		4.045
% Sessions noves	57,45 %	
% Percentatge de rebots	40,38 %	

Origen de les visites	Sessions	Nombre de pàgines visualitzades
desktop	7.771	25.257
mòbil	1.105	1.591
tablet	174	279

Visites des de xarxes socials	Visites	Sessions
twitter	420	183

A l'apartat de descàrregues http://www.diba.cat/web/idebarcelona/descarregues. el subapartat Cartografia topogràfica E=1:1.000 permet descarregar la cartografia topogràfica urbana E1:1.000 en format pdf georeferenciat estructurat per capes http://www.diba.cat/web/idebarcelona/cartografia-topografica.

Es disposa de 219 cartografies municipals. Un cercador per municipis adreça a la fitxa de la metadada del vol i de la revisió de camp. Aquests pdf referenciats permeten funcions com mesurar distàncies, perímetres i àrees, dins el límit d'error de tolerància de la cartografia 1.000, i fer anotacions en el mateix fitxer.

A la xarxa social de twitter, anomenada @idebarcelona, els indicadors a desembre de 2019 han estat: 1.096 tuits i 530 seguidors. L'objectiu d'aquesta xarxa és compartir les novetats en matèria d'informació geogràfica i els recursos que la Diputació de Barcelona posa a l'abast del món local i la ciutadania.

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant GSHUA) presta assistència i coopera amb els governs locals en el desenvolupament de competències municipals i funcions clau en l'àmbit de la pràctica de l'urbanisme i el planejament urbà, les polítiques públiques d'habitatge, la gestió administrativa de les activitats i establiments; i la planificació de la protecció civil.

La conformen tres departaments: el Servei d'Urbanisme, l'Oficina d'Habitatge i l'Oficina d'Activitats, així com el personal tècnic de la Gerència. Alinea la seva activitat sota l'objectiu estratègic de "Facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible" i treballa per:
- Garantir un adequat exercici de les competències dels ajuntaments i dels serveis que els hi són propis.
- Oferir recursos adaptats a les necessitats del món local.

- Esdevenir un referent tècnic per a les àrees territorials locals.
- Assegurar la qualitat tècnica i la sostenibilitat de les propostes.
- Incentivar la transferència de coneixement i el treball en xarxa.

Projectes de Gerència i coordinació transversal

La Gerència promou la gestió transversal i la dinamització de grups de treball amb la finalitat d'optimitzar recursos i procediments, garantir la visió integrada i la coordinació de l'oferta de recursos i assistència als ens locals i facilitar la informació lateral. A continuació es sintetitza l'activitat més destacada de l'any 2019:

En el seu tercer any de funcionament *Consultes GSHUA* continua millorant resultats. El servei d'atenció *online* a dubtes puntuals ha incrementat, en el 2019, el nombre de consultes formulades pels ens locals i que han estat ateses, sense que això hagi afectat la qualitat, ni la valoració per part dels usuaris, que el puntuen amb un 9,3 sobre 10. El temps de resposta continua per sota dels 3 dies laborables. En total s'han resolt 589 consultes aquest any (més de dues preguntes per cada dia laborable, de mitjana) respecte les 569 que es van atendre l'any anterior. També ha augmentat el nombre de municipis que han utilitzat el servei, passant de 152 a 161. El servei s'ofereix de forma unificada gràcies a la coordinació horitzontal dels equips tècnics de cada departament. Tota la informació està disponible a l'enllaç següent:
www.diba.cat/web/hua/consultes-gshua.

En matèria de relacions internacionals i impuls de xarxes, ha continuat el desplegament coordinat d'accions amb l'objectiu d'identificar actors, xarxes de coneixement, projectes europeus i fonts de finançament vinculades a les matèries amb què treballa la Gerència. Més concretament, s'ha treballat de forma horitzontal per:

- Ser presents i participar en les agendes globals: Agenda 2030 per mitjà de la localització i "aterratge" dels Objectius de Desenvolupament Sostenible en l'oferta de productes i serveis de la GSHUA, participació en reunions de treball de l'agenda urbana de Catalunya; així com l'Agenda urbana espanyola i l'europea.
- Assistir a *workshops* aportant *expertise* en el disseny i implementació de polítiques públiques locals.
- Donar suport tècnic als ens locals en el desenvolupament de projectes de finançament europeu.

Pel que fa a l'oferta formativa, a més de la coordinació horitzontal ordinària, des de la Gerència s'ha dissenyat i impartit el curs "L'habitatge, l'urbanisme, les activitats i la protecció civil. Curs introductori per a nous càrrecs electes". L'objectiu del curs és el de facilitar als electes una aproximació introductòria a partir de la identificació dels reptes i oportunitats concrets que afronta el món local; exposar el marc competencial i legal d'aplicació, així com mostrar els instruments disponibles per cada una de les matèries i els recursos de suport que s'ofereixen des de la GSHUA. Es va impartir els dies 11 i 13 de desembre i va comptar amb 67persones inscrites. Les ponències van anar a càrrec del personal tècnic de cada departament i es va comptar, també, amb la participació de 3 alcaldes en una taula rodona de reflexió i debat. A més, com a material de suport, es van elaborar tres guies en format wiki, disponibles a la pàgina web de la Gerència: https://www.diba.cat/web/hua/presentacio.

D'altra banda, durant el 2019 s'ha mantingut la participació en els grups de treball de la corporació sobre les temàtiques de Responsabilitat Social Corporativa, Igualtat i Gènere i Biosphere, entre d'altres.

Pel que fa a l'acció de comunicació, al llarg del 2019 s'ha actualitzat el web de la Gerència: https://www.diba.cat/hua; s'ha publicat periòdicament l'e-butlletí, notes de premsa; s'han fet piulades a Twitter sota els *hashtag* (etiquetes) #HagitatgeDiba; #UrbanismeDiba i #GIADiba. I s'ha elaborat material gràfic com la infografia de presentació de la Gerència, així com tríptics, díptics o vídeos explicatius de diferents projectes. D'altra banda, s'ha facilitat un manual i s'ha format tota la plantilla en l'ús de l'eina corporativa per a la realització de videoconferències, que ja ha començat a ser utilitzat de forma ordinària.

Actuacions incloses a la Xarxa de Governs Local

Les actuacions gestionades per la Gerència al llarg de l'exercici 2019, en el marc de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, són les que tot seguit es detallen:

XGL 2016-2019

Vilafranca del Penedès	Mant.i repos.d'inversions foment divesif.econ.	300.000,00 €	finalitzat
Barberà del Vallès	Parc mpal. d'hab. i adquisició béns immobles	300.000,00 €	finalitzat
Montclar	Reforma de l'hostal i el seu habitatge	162.337,12 €	finalitzat
Taradell	Construc.habit.mpals.protegit c/Ramon Pou	375.000,00 €	finalitzat
Sora	Construcció dos habitatges socials a Sora	135.000,00 €	finalitzat
Badalona	Pla d'Habitatge Municipal 2015-2020	98.387,25 €	finalitzat
Jorba	Modificació puntual POUM zona nou magatzem Mpal.	3.581,60 €	finalitzat
Perafita	Redacció Pla Ordenació Urbanística Mpal.	2.196,15 €	finalitzat
El Pla del Penedès	Redacció POUM	24.865,50 €	finalitzat
Piera	Habitatges tutelats per a la gent gran	44.800,00 €	finalitzat
Montcada i Reixac	Urb. carrers muntanyeta Can Sant Joan	400.000,00 €	finalitzat
Santa Maria de Besora	Redacció POUM	3.630,00 €	en curs
El Bruc	Redacció POUM	47.432,00 €	en curs
Total		**1.897.229,62 €**	

Mitjans

Recursos Humans

La Gerència compta amb 39 tècnics superiors, 2 tècnics mitjans, 4 administratius i 2 auxiliars administratives. En total 47 llocs, dels quals estan ocupats 45. Durant l'any 2019 s'han produït 3 incorporacions que han reforçat la plantilla. Així mateix, s'han cobert places vacants i s'han reclassificat d'altres. Les dades desglossades per gènere són les següents: de les 45 places ocupades, 14 (31,2 %) corresponen a homes i 31 (68,8 %) a dones, incloent la gerent.

Tipologia places ocupades per **dones**:

- Tècnica superior: 24 (77,5 %)
- Tècnica mitjana: 1 (3,2 %)
- Administrativa: 3 (9,7 %)
- Auxiliar administrativa: 2 (6,4 %)
- Estudiant en pràctiques: 1 (3,2 %)

Tipologia places ocupades per **homes:**

- Tècnic superior: 12 (85,8 %)
- Tècnic mitjà: 1 (7,1 %)
- Administratiu: 1 (7,1 %)

Recursos econòmics

Gestió del pressupost

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació, en l'exercici 2019, corresponent al programa 15100, va ser de 6.830.476,04 €. El pressupost final i gestionat 11.534.905,19 €, pel que fa a les despeses. I pel que fa a l'estat d'ingressos va tenir un pressupost inicial de 60.000,00 € i els drets reconeguts i liquidats de 39.515,84 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 50300, programa 15100

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exc	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	2.711.356,04	2.794.413,62	2.543.943,90	91,04	2.543.943,90	100,00
Capítol II	983.950,00	1.987.926,08	1.768.802,78	88,98	1.037.492.31	58,66
Capítol IV	1.319.810,00	1.883.497,54	1.846.129,77	98,02	633.511,30	34,32
Capítol VI	360,00	360,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	1.815.000,00	4.868.707,95	3.499.716,97	71,88	2.467.618,19	70,51
Total orgànic	**6.830.476,04**	**11.534.905,19**	**9.658.593,42**	**83,73**	**6.682.565,70**	**69,19**

Ingressos	Pressupost inicial	Estats drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% Exec.
Capítol IV	60.000,00	39.515,84	39.515,84	100,00
Total orgànic	**60.000,00**	**39.515.84**	**39.515,84**	**100,00**

L'execució del pressupost a nivell de despeses compromeses té un resultat de 83,73 % i, quant als drets liquidats, del 100 %. El percentatge d'execució del pressupost ha estat del 69 %, una xifra lleugerament inferior a l'assolida en l'exercici anterior (que havia estat del 71 %) degut, sobretot, a un alentiment en la formalització dels imports de Capítol VII provinents de Meses de concertació 2016-2019. La resta de capítols mantenen o incrementen el percentatge de despeses compromeses.

Gestió específica de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria

L'any 2019 s'han gestionat 1.810.023,02 € (excloent actuacions de XGL-Mesa concertació), en concepte de crèdits finançats amb romanent. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici ha implicat que, per a l'any 2020, la quantitat total de romanent a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, serà de 2.223.513,94 €. En aquest sentit, el detall per conceptes queda reflectit de la manera següent:

	2019	Previsió 2020	%
Romanents	1.451.413,35	1.877.631,08	29,36
FA	358.609,67	345.882,86	-3,55
TOTAL	**1.810.023,02**	**2.223.513,94**	**22,84**

Servei d'Urbanisme

Definició i objectius

El Servei d'Urbanisme ofereix suport als ens locals de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de l'urbanisme i la regeneració urbana amb el doble objectiu de:

- Contribuir a la creació d'entorns urbans saludables i sostenibles i la regeneració de teixits urbans degradats o en desús, que afavoreixin la millora social i econòmica de les ciutats i viles de la demarcació.
- Garantir la qualitat i el rigor tecnicojurídic de la pràctica urbanística municipal, especialment en la redacció d'instruments de planejament general i derivat, la gestió i disciplina urbanística, així com dels estudis o dictàmens tècnics.

Tasca efectuada

L'activitat ordinària dels governs locals en matèria urbanística ha continuat la dinàmica habitual, amb una càrrega important i complexa de gestió que el dia a dia d'aquest àmbit competencial porta implícit: redacció i aprovació de planejament, activació d'instruments de gestió, intervenció en l'ús del sòl i l'edificació, en la protecció de la legalitat, en els instruments de política del sòl i habitatge, entre d'altres.

En total, el 2019, el Servei d'Urbanisme ha prestat 141 assistències al món local -128 de suport tècnic i 13 de suport econòmic. Principalment ha donat suport a la redacció d'instruments de planejament, estudis, informes i assessoraments diversos. Una part d'aquestes assistències provenen d'exercicis anteriors i segueixen en curs atesa la llarga seqüència que comporta la redacció i tramitació completa d'instruments urbanístics. Específicament aquest any, el Servei ha rebut 121 noves sol·licituds d'assistència (lleugerament per sobre de l'any anterior), de les quals ha pogut atendre 30 (un 25 % de cobertura, sensiblement inferior a l'any anterior). Al llarg de l'any s'han finalitzat 41 assistències (32 de suport tècnic i 9 de suport econòmic), 4 han estat resoltes abans de la seva finalització, restant 96 en diferents estats d'execució.

L'orientació de l'oferta de suport als ens locals ha mantingut una àmplia continuïtat respecte l'exercici anterior, en el qual s'havien activat nous programes i recursos. Singularment, cal fer esment de la consolidació de la figura dels "DIES" (documents de Diagnosis i Estratègies) que permeten definir amb major coneixement i encert la forma d'abordar positivament les problemàtiques complexes en matèria urbanística, però també de regeneració urbana i d'activació d'espais buits. I també, la consolidació del programa d'"Urbanitzacions amb dèficits urbanístics", en col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic, que possibilita una oferta àmplia i integrada de suport en la redacció i tramitació de tots els instruments urbanístics vinculats a la seva regularització.

D'altra banda, destaca l'avenç en la definició d'instruments de suport genèric per als ens locals (que es preveu posar a l'abast dels ens locals durant el 2020) i, també, la intensificació d'acords i col·laboracions amb altres departaments (dins i fora de la corporació), administracions i entitats. Aquest desplegament ha permès eixamplar la presència del Servei i augmentar la seva capacitat d'incidència tècnica en les polítiques territorials i urbanes locals.

A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada amb relació a cada programa, producte o servei que ofereix el Servei d'Urbanisme. El detall desagregat de les assistències i l'estat en què es troba cadascuna es pot consultar a l'annex d'aquesta memòria.

Planejament i gestió urbanística

Plans d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)
Tal com preveu el Catàleg de serveis, l'acció de suport als ens locals en aquest àmbit es centra en la figura dels avanços de POUM, entenent que és aquesta fase inicial d'elaboració del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal la que aporta més càrrega de valor, atès que aporta la diagnosi de la situació urbanística del municipi i es proposa el model de desenvolupament futur; així com els continguts de participació ciutadana associats a la redacció d'aquests documents reglats. També s'inclou, procedents d'exercicis anteriors, la redacció d'alguns POUM d'escassa complexitat (figura reconeguda a l'ordenament urbanístic i que dona resposta a les necessitats de planejament generals d'aquells municipis amb activitat urbanística escassa o quasi inexistent). Excepcionalment, s'està prestant assistència a tres ens locals per a concloure els POUM, la redacció i tramitació dels quals ja havia estat iniciada pels propis ajuntaments. En total, s'han desenvolupat 16 actuacions en aquest àmbit, assolint-se la finalització de 4, mentre que la resta es troba en diferents estadis de redacció i tramitació.

Plans especials de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable
En línia de continuïtat amb anys anteriors, durant el 2019 s'ha prestat assistència als ajuntaments en la redacció d'aquesta figura de planejament. Es tracta d'un recurs amb molta demanda, especialment en municipis de caràcter rural i disseminat, ja que contribueix a la dinamització del sòl no urbanitzable i garanteix la seva protecció i preservació. Sovint, per a garantir la seva compatibilitat urbanística amb el planejament general d'aplicació, les assistències integren, alhora, la redacció i tramitació de la modificació puntual del planejament general (POUM, PGOU, NNSS, segons s'escaigui) associat al pla especial. S'han desenvolupat un total de 17 actuacions en aquest àmbit, 4 s'han donat per finalitzades, mentre que la resta continua en diferents estadis de redacció i tramitació.

Altres instruments de planejament urbanístic
El dia a dia de l'acció urbanística dels ens locals planteja múltiples necessitats referents a la redacció i tramitació de figures diverses de planejament. Es tracta de nous instruments –normalment, de planejament derivat-, o de modificacions puntuals d'instruments de planejament –general o derivat- ja existents. S'han realitzat 13 assistències d'aquest tipus, de les quals 3 han finalitzat, mentre la resta continua en diferents estadis de redacció i tramitació.

Suport en matèria urbanística (estudis i assessorament tècnic i jurídic)

En aquest àmbit s'han desenvolupat els tipus d'actuacions següents:
- Valoracions urbanístiques.
- Seguiment tècnic i jurídic d'expedients en processos urbanístics diversos (gestió, disciplina urbanística, llicències, ordres d'execució, etc.).
- Elaboració d'informes tècnics i jurídics per donar resposta a qüestions concretes plantejades pels ajuntaments.
- Redacció de documents i estudis sectorials urbanístics, vinculats o no a instruments de planejament urbanístic.
- Suport a la constitució del Patrimoni Públic de Sòl i Habitatge.

Concretament, s'han redactat un total de 20 assistències o estudis d'aquesta temàtica, dels quals 3 han finalitzat i 4 s'han resolt, per motius diversos, abans de la seva finalització.

Diagnosis i Estratègies d'actuació urbanística, regeneració urbana i activació temporal d'espais buits

S'ha continuat impulsant aquest instrument tècnic de conceptualització per part del Servei (incorporat com a recurs específic en el Catàleg de serveis 2017), que té per objecte donar suport en l'anàlisi de problemàtiques complexes i plantejar actuacions per a la seva resolució. És un instrument amb un important valor afegit, de cost econòmic i termini d'execució àgil, que contribueix eficaçment a la presa de decisions. L'estudi incorpora, de forma anticipada, els impactes que cada solució proposada podria generar en termes econòmics, ambientals i socials. Són estudis de caràcter estratègic i previ al desenvolupament de les actuacions tècniques que corresponguin. Des de la reformulació del Catàleg de serveis 2018, s'han integrat en aquest recurs tant les temàtiques estrictament urbanístiques, com les relatives a regeneració urbana o a les d'activació d'espais buits d'àrees urbanes. En total, han estat desenvolupades 17 actuacions (12 d'urbanisme, 1 de regeneració urbana i 4 d'activació d'espais buits), de les quals 9 ja han finalitzat.

Urbanitzacions amb dèficits

El suport corporatiu en aquest àmbit, instrumentalitzat en un programa específic a partir del Catàleg de serveis de 2018 (en col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic), aplega tres tipus d'assistències:

Estudis de diagnosis i estratègies per a urbanitzacions amb dèficits
Donada la gran complexitat que representa la problemàtica de la seva regularització d'aquests teixits residencials, esdevé especialment necessari disposar de forma prèvia al desenvolupament dels instruments de planejament i gestió urbanística, un coneixement ampli i integral de la problemàtica de la urbanització, per definir adequadament l'estratègia o estratègies adients de resolució. Així, s'han desenvolupat 12 estudis de Diagnosis i Estratègies (DIES) d'urbanitzacions amb dèficits, dels quals 4 han estat finalitzats i la resta es troben en fase avançada de redacció.

Estudis específics associats a urbanitzacions amb dèficits
S'han desenvolupat 4 estudis sectorials de contingut jurídic vinculats a urbanitzacions amb dèficits, 3 dels quals han finalitzat i un es troba en procés de redacció.

Instruments de planejament i gestió per a urbanitzacions amb dèficits
S'està realitzant una assistència de redacció de planejament urbanístic. Pel que fa a projectes de reparcel·lació, s'ha finalitzat una assistència i dues més estan en curs.

Projectes d'intervenció integral de la Llei de barris

S'ha mantingut l'assistència a l'execució dels Plans de barris per a aquells municipis que van resultar beneficiaris en alguna de les convocatòries derivades de la Llei 2/2004 de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial (2004-2010), preferentment, en els casos en què el seu Pla de barris (Projecte d'intervenció integral) va ser redactat des de la corporació. Actualment, són 25 els municipis que tenen assistències en curs (els corresponents a les convocatòries encara actives, del 2009 i 2010) i que gaudiran del nostre suport fins a l'acabament del seu Pla.

Activitats de formació

L'any 2019 s'ha consolidat el programa de formació als ens locals, en matèria urbanística, a través del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la corporació. S'han mantingut cursos de caràcter introductori, celebrant-se un curs específic per a cada un dels tres àmbits fonamentals de l'actuació urbanística dels ens locals (planejament, gestió i intervenció), orientats de forma pràctica i aplicada. S'ha consolidat el Seminari d'actualització urbanística amb l'objectiu de donar a conèixer als tècnics municipals les principals aportacions i novetats.

Així doncs, la planificació formativa suma 3 cursos i 1 seminari adreçats a tècnics locals. Aquestes accions han comptat amb 198 inscripcions formalitzades (el 55 % de dones i el 45 % d'homes), la participació de 36 ponents, un nivell d'assistència a l'entorn del 91 %, i una valoració global (mitjana) de 8,9 sobre 10. Concretament:
- "Curs de planejament urbanístic: marc normatiu i principis bàsics d'actuació" – 20 hores lectives (febrer) – 44 assistents (52 % dones – 48 % homes).
- "Curs de gestió urbanística: marc normatiu i principis bàsics d'actuació" – 20 hores lectives (abril-maig) – 45 assistents (56 % dones – 44 % homes).
- "Curs de protecció de la legalitat urbanística: Marc normatiu i principis bàsics d'actuació" – 20 hores lectives (setembre-octubre) – 37 assistents (67 % dones – 33 % homes).
- "Seminari d'actualització urbanística" – 25 hores lectives (octubre-novembre) - 72 assistents (49 % dones – 51 % homes).

Com a novetat del 2019, s'ha d'esmentar l'elaboració del material didàctic associat a la formació per electes organitzada des de la Gerència el mes de desembre: integren un extens i innovador ventall d'informació d'aproximació a l'acció urbanística local, en formats gràfics diversos i accessible des del web de la Gerència.

Iniciatives de cooperació transversal

Durant el 2019 s'ha continuat la cooperació del Servei amb tots els àmbits corporatius amb vinculació clara amb la temàtica urbanística, per consolidar una xarxa d'intercanvi, col·laboració, traspàs d'informació i canals de cooperació mútua. D'altra banda, i en relació amb les temàtiques concretes, s'ha donat suport a diversos departaments corporatius en relació amb les demandes específiques en matèria d'urbanisme:

Of. Tècnica Cartografia i SIG Local	Estàndards de representació, incorporació SITMUN i Portal Dades Obertes Plans Especials de Masies i implementació directiva Inspire	En curs
Servei d'Equipaments i Espai Públic	Col·laboració en temàtiques concurrents (infraestructures i serves, espai públic, espais buits, etc.)	En curs

Of. Planificació i Anàlisis Territorial	Col·laboració amb Urbanisme i Espais Lliures, i participació en el curs de formació en la temàtica de la planificació dels espais oberts en el planejament urbanístic.	En curs
Of. Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	Col·laboració en relació amb les franges de prevenció d'incendis de les urbanitzacions de baixa densitat i en el grup de treball REMS	En curs
Subdirecció d'Edificació	Assessorament i suport tècnic en relació amb les llicències d'obres vinculades a projectes d'obres corporatius	En curs
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	Assessorament tècnic en la redacció del Pla director Vies Blaves	En curs
Direcció de S. de Relacions Internacionals	Col·laboració en la implementació del Pla estratègic de relacions internacionals de la Diputació de Barcelona, en l'assistència a activitats formatives i en el suport a l'activació d'actuacions específiques en el marc dels programes europeus i en la publicació "La planificació urbana integral. Aprenent d'Europa"	En curs
Gabinet d'Innovació Digital	En relació amb la tramitació d'expedients urbanístics en municipis < 5.000 h. (SET/DIBA)	En curs
Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	Assessoraments diversos en l'àmbit urbanístic i patrimonial	En curs
Organisme Gestió Tributària	Revisió de la proposta d'ordenances fiscals urbanisme 2019	Finalitzat
Servei As. Jurídica Local	Intercanvi i cooperació en les sol·licituds concurrents per part dels ens locals en matèria urbanística	En curs
Servei Assistència a Organització Municipal	Participació en els processos de selecció de personal (advocats, arquitectes) dels ens locals	En curs

Ha continuat la col·laboració amb prop de vint departaments de la corporació, d'especial rellevància a l'hora de desenvolupar instruments de planejament general, que intervenen facilitant informació i coneixement del territori des de la perspectiva sectorial de la seva actuació, i que permeten dotar-se d'una major integralitat i coherència.

Projecte "Entorn Urbà i Salut"

El Servei continua participant activament en l'àmbit d'intercanvi tècnic "Entorn Urbà i Salut", coordinat per la Gerència de Salut Pública i Consum. L'any 2019 cal destacar:

- Participació en la Comissió de continuïtat d'Entorn Urbà i Salut (que aplega representants motors en el desenvolupament corporatiu del projecte).
- Activació i desenvolupament de diferents proves pilot – d'aplicació de la perspectiva de salut en el planejament urbanístic general, singularment l'avanç del POUM de Caldes d'Estrac i Sant Pere Sallavinera.
- Participació en la Jornada "Urbanismo y Salud. Estrategias para el diseño de ciudades saludables (25 novembre 2019, Madrid, FEMP), amb la ponència "Urbanismo saludable. La experiència de la Diputación de Barcelona en el diseño de entornos urbanos saludables".
- Seguiment tècnic de l'elaboració de la "Guia per incorporar la perspectiva de salut en els Plans d'Ordenació Urbanística Municipal", a càrrec de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya.
- Seguiment tècnic de l'elaboració de la "Guia per la integració de criteris per a l'avaluació de l'impacte sobre la salut en l'avaluació ambiental estratègica", a càrrec de La Vola.
- Participació en la Xarxa de suport local del projecte europeu Healthy Cities, dins el programa URBAC, liderat per la ciutat de Vic.
- Participació en la revisió de la "Guia online 'Entorn Urbà i Salut'", en l'actualització de continguts per a la nova edició 2019, en l'àmbit de la planificació urbanística.

Aquesta nova perspectiva de la planificació urbana en clau de salut, explorada de forma pionera ja fa alguns anys en el projecte corporatiu "Entorn Urbà i Salut", ha anat adquirint nivells notables de desenvolupament en l'àmbit corporatiu, però també institucional i acadèmic, tant a escala nacional com internacional, que es concreta en la proliferació de reconeixements i de noves iniciatives d'intensitat i impacte creixent.

Projecte "Activació Temporal d'Espais Buits"

Més enllà del suport als ens locals a través del Catàleg de serveis, el 2019 ha continuat la coordinació de l'àmbit d'intercanvi tècnic "Ús temporal dels Espais Buits" (AIT-UTxEB) que, amb la participació de tècnics de dotze gerències de les diferents Àrees de la corporació, ha anat desenvolupant, des de l'any 2013, un seguit d'eines, materials de reflexió i recursos útils pel món local. Actualment, la Comissió de Continuïtat, gestionada des del Servei d'Urbanisme, compta amb representació dels àmbits corporatius següents:

Àmbit d'actuació	Departament
Comerç	Servei de Comerç Urbà
Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
Medi Ambient	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental
Participació Ciutadana	Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana
Promoció Econòmica	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
Urbanisme i regeneració urbana	Servei d'Urbanisme

Específicament, al llarg d'aquest exercici s'han realitzat les accions següents:

Tipologia	Nom producte	Estat
gestió	Gestió i coordinació de la comissió de continuïtat UTxEB	En curs
difusió	Manteniment i actualització web usos temporals espais buits (https://www.diba.cat/web/espais-buits)	En curs
difusió	Integració oferta de serveis als ens locals a través del Catàleg de Serveis 2019	Finalitzat
relacional	Visita amb delegació de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú en el marc del projecte Tech Revolution (URBSCT) a Tallin (Estònia)	Finalitzat

En el marc de la referida Comissió de Continuïtat, s'ha iniciat a final de l'exercici un procés de reformulació del projecte, que té per objecte reorientar i dotar d'un nou impuls (de cara a propers exercicis) l'acció corporativa en aquest àmbit, sobre noves bases conceptuals i operatives, que transcendeixin el caràcter circumstancial dels buits urbans (vinculats a la darrera crisi econòmica) per esdevenir una nova expressió dels fenòmens urbans de la societat actual.

Projecte "Urbanitzacions amb dèficits urbanístics"

L'any 2019 ha continuat desenvolupant-se aquest projecte, iniciat l'any 2017, i que integra iniciatives de caire divers, associades al suport als ens locals, l'extensió del coneixement, la informació i la difusió, i la recerca d'aliances, destinat a avançar en l'abordatge d'una problemàtica territorial i urbanística complexa, que esdevé una prioritat explícita en l'acció corporativa en els darrers anys.

El projecte té per missió "configurar la Diputació de Barcelona com la institució de referència dels ens locals de la demarcació per facilitar la regularització i millora de les urbanitzacions amb dèficits", i que s'orienta en un doble horitzó: d'una banda, intervenir positivament en les problemàtiques existents a partir del marc d'actuació (regulació, recursos, etc.) actuals; i de l'altra, abordar la modificació del marc d'actuació per reduir els obstacles que impedeixen la regularització i millora d'aquests teixits. El projecte consta de tres àmbits d'actuació principals, dins els quals, al llarg de l'exercici, s'han materialitzat múltiples iniciatives:

- Suport individual als ens locals a través del suport tècnic del Catàleg de serveis, amb un nivell de demanda significatiu i una resposta que prioritza els treballs orientats a la diagnosi de problemàtiques complexes.

- Coneixement, discurs i prospectiva, estudis i reflexions destinades a disposar d'un instrumental d'actuació més adequat, a curt, mitjà i llarg termini. Destaca l'elaboració del Catàleg d'urbanitzacions amb dèficits de tota la demarcació. Després de l'experiència inicial a la comarca del Garraf, durant el 2019 s'han conclòs els treballs corresponents a l'Alt Penedès, l'Anoia i el Baix Llobregat, i s'han iniciat els treballs preliminars corresponents al Bages, Berguedà, Moianès i Osona, i s'ha avançat en l'elaboració del sistema d'informació geogràfica *ad-hoc* (en col·laboració amb SITMUN). Finalment, es troben en fase final de desenvolupament diversos estudis sectorials que pretenen abordar aspectes crítics de la problemàtica: la perspectiva economicofinancera de la baixa densitat; i l'estudi de solucions alternatives als estàndards d'urbanització, infraestructures i serveis d'aplicació a aquests teixits.

- Relacions institucionals i difusió, destinat a establir espais de relació, xarxes, intercanvis i col·laboracions que contribueixin a teixir aliances i complicitats en l'abordatge efectiu de les problemàtiques a resoldre. En aquest àmbit, cal destacar les jornades de presentació dels treballs d'elaboració del Catàleg a diferents comarques (de la mà dels consells comarcals respectius), jornades de difusió en diversos territoris de la demarcació (Olivella, Consell Comarcal de l'Alt Penedès, Anoia i Baix Llobregat); la intensificació de la col·laboració interna en el sí de la corporació (en matèria d'infraestructures i serveis, prevenció d'incendis, espais naturals, habitatge, etc.); col·laboracions específiques amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en la catalogació de les urbanitzacions existents en el territori comú) i la continuïtat en la col·laboració institucional en la matèria amb la Secretaria d'Hàbitat Urbà i Territori de la Generalitat de Catalunya; i en l'àmbit acadèmic, la conclusió dels treballs de la candidatura del projecte europeu *Vulnera* (Horizon 2020), liderat pel Departament d'Urbanisme des de la UPC, i la col·laboració amb l'Observatori de la Urbanització de la UAB.

Projecte d'Ordenança tipus d'intervenció municipal en l'ús del sòl, subsòl i execució d'obres i Guia de gestió d'expedients urbanístics"

A l'acabament de l'exercici es troben en fase final de desenvolupament aquestes dues iniciatives, encetades l'any 2018, i que volen cobrir un buit notable en les necessitats ordinàries de l'acció urbanística dels ens locals. Es tracta, sintèticament, de posar a l'abast dels ens locals dos instruments fonamentals per a l'exercici d'una part molt rellevant –en volum, impacte i responsabilitat- de les seves competències en matèria urbanística:

- Una guia de gestió d'expedients urbanístics, que abasti els diferents àmbits (planejament, gestió, intervenció, protecció de la legalitat, disciplina, etc.) d'aquesta activitat, clarificant el marc normatiu i la seva aplicació, els procediments i fluxos per a la seva tramitació i els models documentals a utilitzar.
- Un model d'ordenança municipal tipus d'intervenció municipal en l'ús del sòl, el subsol i l'execució d'obres. Es facilitarà per a ser adaptada i personalitzada per cada ens local en base a les seves singularitats i necessitats, abans de la seva aprovació administrativa. Ha de permetre a qualsevol ens local dotar-se d'un marc de seguretat jurídica tant a la pròpia organització municipal, com als agents, operadors o ciutadans implicats.

A partir de la conceptualització del projecte desenvolupada l'any 2018, durant el 2019 s'han desenvolupat, en la pràctica totalitat, els continguts d'ambdós instruments, mitjançant una ponència tècnica interna i la col·laboració d'un grup de seguiment extern (integrat per vuit membres

de prestigi, de formació jurídica i tècnica), que des del seu exercici diari en el món local han aportat el seu coneixement i expertesa al llarg del procés de treball.

Per a l'exercici 2020 es preveu la culminació del primer bloc de la Guia d'Expedients Urbanístics (els directament vinculats a les llicències i execució d'obres) i de l'ordenança tipus, l'elaboració dels formats de comunicació i difusió perquè sengles productes puguin ser accessibles al món local, i l'aplicació experimental en algun municipi de la demarcació.

Iniciatives de cooperació externes a la corporació

S'han continuat intensificant les iniciatives destinades a aprofundir la relació amb altres institucions i organismes vinculats a l'urbanisme i la regeneració urbana. Aquestes iniciatives, bona part de les quals pretenen consolidar-se al llarg del proper exercici, responen al detall següent:

- Participació de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència, en les Comissions territorials d'urbanisme dels seus àmbits territorials (àmbit metropolità de Barcelona, comarques centrals).
- Desplegament del conveni marc de col·laboració amb la Secretaria d'Hàbitat Urbà i Territori (Departament de Territori i Sostenibilitat), en l'abordatge de diferents temes sectorials d'interès comú. En el marc de l'esmentat conveni, s'està treballant en els àmbits següents:
  - Col·laboració en l'àmbit de la regularització d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics.
  - Col·laboració i coordinació en relació amb els expedients a tramitar en el marc de les Comissions territorials d'urbanisme (de Barcelona i de comarques centrals).
  - Col·laboració en la planificació supralocal dels espais oberts.
  - Col·laboració en els sistemes d'informació vinculats a l'urbanisme i ordenació del territori.
- Col·laboració institucional amb l'Oficina de gestió del programa de barris (actualment, adscrit al Departament de Governació).
- Contactes institucionals i tècnics i col·laboració amb la Direcció de Serveis d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, centrada en els sistemes d'informació relatius a urbanitzacions de baixa densitat, en l'elaboració d'estàndards compartits de representació del planejament urbanístic i en la coordinació en l'assistència tècnica als ens locals del territori comú d'ambdues institucions.
- Col·laboració amb l'Institut Català del Sòl en sengles programes formatius i valoració de vies de futura col·laboració.
- Execució del conveni de col·laboració amb l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (Universitat Politècnica de Catalunya) pel desplegament territorial, a la demarcació de Barcelona, dels casos d'estudi del Màster Universitari d'Arquitectura, desenvolupant-se tres edicions (Gironella, Cardona I, Cardona II).
- Formalització i activació del conveni de col·laboració amb l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (Universitat Politècnica de Catalunya) pel desplegament territorial, a la demarcació de Barcelona, del Màster Habilitant Urbanístic i del Màster en Estudis Avançats d'Arquitectura –especialitat d'urbanisme-, desenvolupant-se una primera edició en l'àmbit de les colònies industrials de l'alt Llobregat.
- Contactes institucionals i tècnics amb el Centre de Política del Sòl i Valoracions (ETSAB) en el marc del Màster de Planificació Urbana i Sostenibilitat, incloent una nova edició de sessions informatives als estudiants del Màster de l'acció de suport als ens locals de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la corporació.
- Col·laboració en l'organització i participació en el "2n. Congrés del món de la masia: passat, present i futur del territori rural català", celebrat al llarg del mes de març, per iniciativa de l'Institut d'Estudis Catalans.
- Participació en els àmbits d'actuació propis del Servei, en espais relacionats amb les agendes urbanes: Agenda Urbana de Catalunya, Agenda Urbana Española, Writeshop National Urban Policies (CGUL), European Week of Regions and Cities (Brussel·les), etc.
- Col·laboració en la redacció del model d'Ordenança per a la promoció d'instal·lacions d'autoconsum fotovoltaic, per iniciativa de l'Institut Català de l'Energia.
- Participació en els treballs de la Comunitat de Pràctiques (CoP-2) referent a llicències i autoritzacions d'obres associat al projecte de Finestreta Única Empresarial (Departament d'Empresa i Coneixement).

Oficina d'Habitatge

Definició i objectius

L'Oficina d'Habitatge és l'equip pluridisciplinar de tècnics (arquitectes, advocats, economistes, geògrafs i sociòlegs) que ofereix suport integral als ens locals de la demarcació de Barcelona, amb recursos tècnics, econòmics i programes específics, mitjançant el treball en xarxa, la cooperació administrativa i la governança amb altres institucions, per facilitar la presa de decisions i el desenvolupament de les polítiques locals d'habitatge per part dels electes locals i millorar la capacitació i professionalització dels tècnics locals en l'àmbit del disseny, planificació, implementació i avaluació d'aquestes polítiques.

El 2019 ha estat un any d'impuls del marc estratègic resultant del procés de reflexió estratègica de l'Oficina d'Habitatge establert el 2017. Aquest marc estratègic és sintetitza en els aspectes següents:

- Missió: enfortir la capacitat dels governs locals en el disseny i desplegament de polítiques locals d'habitatge que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tota la ciutadania i millorin la qualitat i quantitat d'oferta de l'assequible, mitjançant suport tècnic, jurídic i econòmic, l'articulació de xarxes de cooperació interadministrativa i la millora de la governança amb altres agents i institucions.
- Visió: esdevenir un referent de política pública local d'habitatge pels governs locals: aportar coneixement útil per a la presa de decisions, capacitat de gestió i recursos suficients per fer front els reptes locals, amb una especial sensibilitat i enfoc cap als municipis de menor població i recursos.
- Valors: expertesa tècnica, proactivitat, capacitat resolutiva, compromís, adaptabilitat i cooperació.
- Objectius estratègics:
  - Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge.

- Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental.
- Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge.

Durant l'any 2019 l'activitat en matèria d'habitatge dels ens locals ha estat alta. Cal recordar que, d'acord amb els resultats del Panel de Polítiques Públiques d'Habitatge 2018, elaborat en col·laboració amb la Fundació Pi i Sunyer, les principals preocupacions i problemàtiques en matèria d'habitatge expressades pels ajuntaments de la demarcació són: l'augment del preu de l'habitatge; el pagament de lloguers, hipoteques i subministraments; l'habitatge buit, l'ocupació irregular d'habitatge i l'habitatge en mans de grans tenidors; l'emancipació dels joves; i el manteniment dels serveis d'habitatge municipal.

En aquest sentit, al llarg d'aquest exercici s'han redoblat esforços en donar suport tècnic, econòmic i formatiu als ens locals en relació amb l'augment del parc d'habitatge assequible, especialment de lloguer, fent ressò de la moció aprovada el 25 d'octubre de 2018 pel Ple de la Diputació de Barcelona que, entre altres aspectes, textualment acordava "Instar la Diputació de Barcelona a incrementar, en el seu pressupost pel 2019, les partides destinades als municipis pel lloguer d'habitatges". Com a resultat d'aquest procés, s'han prioritzat jornades, cursos i tallers relacionats amb la necessitat d'augmentar i gestionar el lloguer assequible, s'ha mantingut l'oferta de recursos tècnics i econòmics que contribueixin a dit objectiu, i s'ha incorporat a l'oferta del Catàleg de serveis 2019 un nou fons de prestació per al foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals i cedits.

Degut al canvi de mandat, també s'ha experimentat un augment de la demanda explícita (sol·licituds via Catàleg de serveis) i l'interès (consultes, reunions demanades per ajuntaments) en el suport en l'elaboració de plans i programes locals d'habitatge, amb la finalitat que els equips de governs resultants de les eleccions locals de 2019 puguin definir i prioritzar les seves actuacions en matèria d'habitatge.

A nivell legislatiu, el 2019 ha estat, novament, un any de canvis significatius que afecten el marc d'actuació en matèria d'habitatge dels ajuntaments. En aquest sentit, el Real Decreto-ley 7/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes en materia de vivienda y alquiler, o el Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge (pendent de ratificació pel Parlament), conformen algunes de les principals novetats que afecten la tasca i oferta de l'Oficina.

Igualment, s'ha assistit a un nombre elevat d'invitacions a seminaris, jornades, cursos i postgraus per assistir com a ponents o experts, per part de diferents entitats i organismes de dins i fora de la demarcació.

Tasca efectuada

A nivell general, pel que fa al volum d'activitat, durant el 2019, l'Oficina d'Habitatge:

- Ha rebut 130 sol·licituds d'assistències de suport tècnic o econòmic dels ens locals, de les quals s'han pogut atendre 59 (el 45,3 %). S'exclou d'aquest còmput el suport als 42 ens locals de la demarcació mitjançant el fons de prestació del Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge (SIDH) i als 64 ens locals que es beneficien del fons de prestació pel foment i gestió del lloguer assequible, ja que s'atorguen per concessió directa, així com les auditories i intervencions en pobresa energètica, l'acceptació i rebuig de les quals és realitzada des del Servei d'Acció Social.
- Ha gestionat 286 assistències de suport tècnic o econòmic als ens locals. D'aquestes, 165 corresponen a recursos del Catàleg de serveis 2019 (el 57,7 %); les 121 restants són assistències d'edicions anteriors del Catàleg que continuen en curs. S'inclou en aquest còmput la gestió de les assistències relatives als 42 ens locals de la demarcació que es beneficien del fons de prestació del Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge (SIDH), als 64 ens locals que es beneficien del fons de prestació pel foment i gestió del lloguer assequible i als 26 municipis dels que s'han gestionat les auditories i intervencions en pobresa energètica.
- Ha organitzat 11 jornades, cursos o espais d'experiència als quals s'han inscrit 772 persones i hi han assistit 677 persones.
- Ha continuat dinamitzant la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge que ha prestat suport informatiu i relacional als 105 ens locals de la demarcació adscrits a aquesta i als 626 professionals del món local participants en la seva plataforma virtual.
- S'ha participat com a ponent o expert en 16 jornades, seminaris i cursos organitzats per altres entitats o institucions.

A continuació s'exposa de forma sintètica i organitzada en base als objectius estratègics de l'Oficina d'Habitatge, la tasca realitzada durant el 2019:

Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge

Plans locals d'habitatge

S'ha mantingut el suport a la redacció de plans locals d'habitatge (PLH), consistents en instruments de planificació reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, en què es defineixen les polítiques locals d'habitatge i el seu marc de concertació en un escenari temporal de sis anys. Els plans s'elaboren per equips redactors externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. En el 2019 s'han rebut 20 sol·licituds a través del Catàleg de serveis, i s'han estimat 4. A més, s'han desenvolupat 8 actuacions: la redacció dels 4 PLH estimats el 2018 (actualment en fase de proposta), i iniciat la redacció dels 4 PLH corresponents al 2019.

Programes d'actuació municipal d'habitatge

S'ha mantingut el suport a la redacció de programes d'actuació municipal d'habitatge consistents en instruments de planificació no reglada, de contingut tàctic i operatiu, en els quals es programen actuacions locals en matèria d'habitatge en un escenari temporal concret. Els programes s'elaboren per professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. En el 2019 s'han rebut 5 sol·licituds a través del Catàleg de serveis, i se n'han estimat 2. A nivell de gestió, s'han desenvolupat 9 actuacions. Concretament, s'ha finalitzat la redacció dels 7 programes als quals es prestava suport

corresponents al 2018, i s'ha iniciat la redacció dels 2 acceptats el 2019.

Detecció d'habitatges desocupats
S'ha finalitzat el suport als ens locals per a la identificació d'habitatges amb indicis de desocupació, concretat en el lliurament d'un informe elaborat internament a partir de l'explotació de diverses fonts de dades del municipi. S'han desenvolupat 18 actuacions: s'ha finalitzat la redacció de les 15 assistències estimades el 2018, així com de les 3 assistències corresponents a catàlegs anteriors (2016 i 2017). Cal recordar que, en relació amb el Catàleg de serveis 2019, els treballs de detecció d'habitatges desocupats s'han integrat dins del recurs "Estratègies Sectorials" del que es parla més endavant, i específicament dins de les estratègies per a la mobilització del parc d'habitatges desocupats.

Informes estadístics municipals d'habitatge
S'ha treballat en la prestació d'aquest suport als ens locals en tasques de gestió de la informació i el coneixement amb el lliurament d'informes personalitzats de contingut estadístic. Els informes inclouen una selecció d'indicadors que contribueixen a definir el context demogràfic, social, econòmic i immobiliari sobre el qual actua la política local d'habitatge. Tenen com a objectiu integrar i difondre aquella informació estadística disponible d'interès per la presa de decisions en l'àmbit de l'habitatge. El suport inclou l'accés a un visualitzador interactiu de dades. A nivell de gestió, s'ha finalitzat la redacció interna de les 9 assistències estimades al Catàleg de serveis 2017.

Cal recordar que, ni el Catàleg de serveis 2018 ni el Catàleg de serveis 2019 oferien aquets recurs, del que es beneficien de forma general i oberta tots els municipis de la demarcació des de l'octubre del 2019 mitjançant el visor *online* INDI_MHAB (Indicadors municipals d'habitatge de la demarcació de Barcelona).

Observatori Local d'Habitatge
L'Observatori Local d'Habitatge, creat al 2012, s'ocupa de la producció, gestió i difusió d'informació i coneixement en relació amb l'habitatge des d'una perspectiva local. Té la vocació de satisfer les necessitats dels ens locals en els processos de disseny, implementació i avaluació de les polítiques locals d'habitatge. Durant aquest any 2019 s'han dut a terme les activitats i iniciatives següents:

- Creació de la imatge i iconografia de l'Observatori i els seus projectes.
- Finalització i publicació del visor INDI_MHAB (Indicadors municipals d'habitatge de la demarcació de Barcelona).
- Edició trimestral del dossier d'actualitat normativa d'Habitatge i Món Local.
- Organització, difusió i lliure accés als materials de la jornada "L'Habitatge Assequible, una Prioritat per a la Nova Agenda Local: Balanç, Reptes i Propostes" coorganitzada amb l'Associació de Gestors d'Habitatge Social de Catalunya (GHS).
- Creació d'un nou cicle de visites a les polítiques d'habitatge de petits municipis, de les quals es van organitzar les dues primeres edicions.
- Impuls i seguiment de l'Observatori Metropolità de l'Habitatge (l'O-HB), instrument d'àmbit supramunicipal coparticipat amb la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i Gestors d'Habitatge Social de Catalunya (GHS). L'O-HB es dirigeix a aportar la informació i eines necessàries per avaluar i dissenyar les polítiques públiques d'habitatge en l'àmbit metropolità. La Diputació de Barcelona participa en el seu finançament, així com en el seguiment i definició dels estudis i temàtiques a analitzar mitjançant l'informe anual d'habitatge, el visor de dades i els laboratoris.
- Participació en la trobada d'observatoris d'habitatge organitzada pel Govern de la Comunitat Valenciana.
- Preparació de l'edició del Panel de Polítiques d'Habitatge de 2020 que s'elabora bianualment amb la Fundació Pi i Sunyer.

Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental

Ajuts a l'adquisició d'habitatges a través del tanteig i retracte o la compra sota preu de mercat
S'ha mantingut el suport econòmic als ajuntaments per a finançar l'adquisició d'habitatge mitjançant el dret de tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 i la compra a preu per sota mercat amb l'objectiu d'ampliar el parc municipal d'habitatge. Aquest ajut s'articula per convocatòria específica de despeses d'inversió.

La convocatòria de 2019, dotada d'un pressupost de 250.000 €, es va esgotar en tan sols 1 mes des de la seva publicació al BOPB. Concretament, es van rebre 12 sol·licituds, el 100 % de les quals complien els requisits, i es van concedir 9 ajuts a ens locals. Dos d'aquests ens locals van presentar la renúncia a la subvenció atorgada, que va ser acceptada per resolució del President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals núm. 12675, de data 11 de novembre de 2019. Per aprofitar els recursos econòmics mobilitzats, amb data 28 de novembre es va aprovar la concessió de subvenció per als ajuntaments de Castelldefels (ampliació import ajut), Cardedeu i Sant Pere de Ribes, que s'havien desestimat anteriorment per manca de crèdit. A nivell de gestió, s'ha gestionat la justificació dels 9 ajuts concedits, dels quals 8 ja han estat justificats, i 1 resta pendent d'aprovació per la Junta de Govern.

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges destinats a polítiques socials
S'ha mantingut el suport econòmic per finançar la inversió en obres de condicionament d'habitatges per ser incorporats a l'oferta d'habitatge social del municipi. Aquets ajut s'articula com un suport econòmic del Catàleg de serveis. Concretament, el 2019 s'han rebut 48 sol·licituds, de les quals es van concedir 28 ajuts a ens locals, que representen el 58,3 % dels ens sol·licitants. El total del pressupost de les actuacions és d'1.882.356,71 €, l'import sol·licitat 1.031.730,05 € i el total concedit és de 604.953,16 €. A nivell de gestió, s'ha gestionat la justificació dels 36 ajuts concedits al Catàleg de serveis 2018, amb un balanç de 34 justificacions complertes (94,4 %), 1 renúncia i 1 ajut no justificat. Pel que fa als ajuts concedits al 2019, s'ha gestionat la justificació d'ajuts de 4 ens locals; per la resta de casos cal recordar que, tot i haver-se executat l'actuació al llarg del 2019, el període de justificació ordinària està establert entre l'1 de febrer i el 31 de març de 2020.

Intervenció en habitatges desocupats
S'ha finalitzat el suport al disseny d'actuacions i instruments de gestió adreçats a la intervenció en situacions anòmales i a la mobilització del parc d'habitatge desocupat. El recurs s'ha desenvolupat de forma mixta, amb un assessorament jurídic i tècnic individual i grupal, en el marc d'un grup de treball amb la participació d'altres ens locals. Concretament, s'ha finalitzat la redacció interna de les 15 assistències estimades al Catàleg de serveis 2018. L'any 2019 els treballs de detecció d'habitatges desocupats s'han integrat dins del recurs "Estratègies Sectorials" del que es parla més endavant, i específicament dins de les estratègies per a la mobilització del parc d'habitatges desocupats.

Estratègies Sectorials
S'ha engegat la gestió d'aquest nou recurs de suport tècnic per a la realització de treballs de caràcter estratègic (de mobilització i intervenció d'habitatges desocupats, de mobilització i optimització del parc públic d'habitatges, de rehabilitació del parc residencial, etc.) previs a l'estudi i implementació d'una actuació específica d'ampliació de l'oferta d'habitatge assequible i de qualitat. En funció del seu contingut, i de la capacitat d'absorció de feina per part de l'equip de l'Oficina, s'elaboren internament o mitjançant la contractació de professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. Concretament, el 2019 s'han rebut 25 sol·licituds a través del Catàleg, i se n'han estimat 10, que representen el 40 % dels ens sol·licitants. A nivell de gestió, s'ha finalitzat el procediment de contractació i iniciat la redacció de les 3 estratègies contractades externament i s'ha començat l'elaboració de les 7 assistències assumides internament.

Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació i altres estudis aplicats
S'ha mantingut el suport a la realització de treballs de caràcter analític i propositiu adreçats a definir i desenvolupar actuacions específiques sobre edificis i habitatges municipals (de promoció d'HPO, de cooperatives en cessió d'us, de rehabilitació d'edificis públics, de masoveria urbana en solars, de gestió). Els estudis, en funció del seu contingut i de la capacitat d'absorció de feina per part de l'equip de l'Oficina, s'elaboren internament o mitjançant la contractació de professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. Concretament, el 2019 s'han rebut 20 sol·licituds a través del Catàleg, i s'han estimat 6, que representa el 30 % dels ens sol·licitants.

A nivell de gestió s'han desenvolupat 22 actuacions. S'han finalitzat les 2 assistències corresponents a edicions anteriors del Catàleg (edicions 2016 i 2017) i 8 assistències més corresponents al Catàleg de serveis de 2018, s'està finalitzant la redacció interna de 6 assistències iniciades el 2018. El 2019 s'ha iniciat la redacció dels 4 estudis contractats externament i s'han començat 2 internament.

Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica
Aquest programa té per objectiu millorar l'eficiència energètica dels habitatges en situació de major vulnerabilitat. S'ofereix conjuntament amb la Gerència de Benestar i la de Medi Ambient. Contempla dues fases: a la primera es fa una auditoria energètica en el domicili; petites intervencions d'instal·lació d'elements de baix cost per a la millora de l'eficiència energètica; assessorament individualitzat sobre pautes de consum eficients; formació grupal a les persones beneficiàries; assessorament i realització de tràmits tarifaris per a l'optimització dels contractes amb les companyies subministradores, i identificació de necessitats d'intervenció més àmplies, les quals podran passar a una segona fase del programa. Les auditories es contracten des de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar amb l'aportació econòmica també de les altres dues gerències. I s'elaboren per equips redactors externs, amb la participació i coordinació tècnica dels tres departaments de la corporació implicats.

Concretament, el 2019 s'ha finalitzat l'execució de la segona edició del programa, corresponent als Catàleg de serveis 2017 i 2018, mitjançant la qual s'han gestionat des de l'Oficina d'Habitatge quasi 450 auditories corresponents als 26 municipis de les comarques del Barcelonès i el Baix Llobregat beneficiaris del programa.

Participació en el projecte innovador "Yes we rent" pel foment del lloguer assequible de l'Ajuntament de Mataró reconegut i finançat per la UE
Participació en el projecte "Yes we rent", adjudicat a l'Ajuntament de Mataró el 2018 com a beneficiari de les *Urban Innovative Actions*, programa europeu que busca donar suport a aquells projectes de base local que proposin solucions innovadores, inèdites i mai testades en cap altre entorn internacional. El programa, a desenvolupar durant el període 2019-2021 i liderat per l'Ajuntament, té per objecte establir un programa d'incentius a la mobilització d'habitatges a través d'un finançament tou de les obres de rehabilitació, i fomentar la creació de cooperatives de llogaters i coresponsabilitzar-los del manteniment i la gestió, com és el cas dels usuaris de les cooperatives d'habitatge en cessió d'ús. La participació de l'Oficina d'Habitatge es concreta en aportar suport tècnic i jurídic per al desenvolupament dels instruments de captació de nou habitatge (disseny de model de contracte, articulació de garanties al cobrament, etc.), transferir els resultats de l'experiència a través de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH) i fomentar l'escalabilitat del projecte en l'àmbit provincial en cas d'èxit.

Durant 2019 s'ha contractat i iniciat la redacció de l'elaboració de contracte model per a la cessió temporal de pisos i disseny del fons de garantia expert de la cooperativa del projecte, i s'ha continuat participant en el seguiment i assessorament del desenvolupament de la iniciativa.

Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge

Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge
S'ha mantingut l'activitat de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH), espai de relació i d'intercanvi de coneixement i experiències entre els ens locals, amb l'objectiu de fomentar la qualitat, la innovació i la transferència d'informació, coneixements i expertesa entre els serveis locals d'habitatge. Durant el 2019, la Xarxa, constituïda el 2012, ha continuant donant suport formatiu, informatiu i relacional als 104 ens locals adherits i 626

professionals participants en la seva plataforma virtual. Concretament, s'han dut a terme les activitats i iniciatives següents:

- Dinamització i gestió de la comunitat virtual de 213 publicacions o temes (una mitja de 0,8 per dia laborable) incloent la difusió de 58 notícies, 19 documents, 12 temes de debat, entre d'altres.
- Realització de jornades i espais-tallers d'experiències de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge dedicats a les temàtiques següents: Mesures per a la dinamització de les borses locals de lloguer social: balanç i propostes; Els convenis d'oficina local d'habitatge i de borsa de mediació per al lloguer social amb l'AHC i el reforç de la Diputació de Barcelona.
- Posada en marxa d'un grup de treball dedicat a l'anàlisi i establiment de criteris per programes de cessió d'habitatges particulars als ens locals.
- Adscripció preferent a les dues edicions del curs de gestió de lloguer, a les dues sessions del cicle de visites a polítiques d'habitatge de petits municipis, i a la jornada "L'Habitatge Assequible. Una Prioritat per a la Nova Agenda Local: Balanç, Reptes i Propostes".

Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge

S'ha mantingut el suport econòmic i els nivells d'assistència tècnica d'aquest servei d'informació, assessorament i intermediació en deutes d'habitatge, creat el 2013, que s'ofereix conjuntament amb l'Àrea de Cohesió, Ciutadania i Benestar de la Diputació, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els col·legis d'advocats de la demarcació. El servei s'adreça a aquelles persones amb dificultats per atendre el pagament de les quotes hipotecàries o les rendes de lloguer del seu habitatge i que es troben, per aquesta causa, en risc de perdre'l. La xarxa dona servei al 98,73 % dels municipis de la demarcació. Resten sense cobertura del SIDH els municipis de Cornellà de Llobregat, Mataró, Sabadell i Vic, a més de Barcelona ciutat, els quals disposen de servei d'intermediació propi.

Al llarg del 2019 s'han ates 2.746 casos, 1.917 han estat iniciats al 2019, i 829 són procedents d'exercicis anteriors (dades pròpies). La majoria dels casos gestionats durant 2019 s'han tancat, un total de 1.337, la majoria amb intermediació (676, un 50,56 %) i assessorament (478, un 35,75 %) i la resta amb mera informació (181, un 13,69 %). Pel que fa la tipologia d'expedients atesos iniciats el 2019, 875 (45,64 %) es corresponen amb casos hipotecaris, 914 (47,68 %) estan relacionats amb problemes en el pagament del lloguer, i 128 (6,68 %) estan relacionats amb consum. S'ha continuat gestionant l'aportació econòmica als ens locals mitjançant un fons de prestació atorgat en concessió directa a 42 ens locals. Aquest sistema simplifica notablement el procediment de formalització del suport i ha facilitat la justificació del 100 % dels 500.000 euros atorgats.

Igualment, s'ha mantingut la tasca de seguiment i suport als punts acollidors mitjançant sessions formatives de nous tècnics adscrits al servei, reunions periòdiques individuals de seguiment amb cada punt acollidor, i celebració de tres espais-tallers de formació i intercanvi d'informació (Espais SIDH). També cal destacar la finalització de l'informe "Avaluació de la implementació del SIDH", elaborat per l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua). L'objectiu de l'informe és conèixer quina és la cobertura de la població objectiu del servei, comparar-la amb allò previst en la fase de disseny del SIDH, així com detectar bones pràctiques i àrees de millora.

L'informe fa especial esment a l'assessorament i la mediació del servei, que permeten a les persones usuàries disposar d'un interlocutor expert amb les entitats financeres. Tanmateix, també apunta que els resultats del treball del SIDH es veuen condicionats pel moment en què la ciutadania s'adreça al servei: a un estadi més avançat del problema, major dificultat per aconseguir acords i major limitació d'aquests. Com a recomanacions o àrees de millora, l'informe apunta a la necessitat d'implementar accions per fer conèixer l'existència del SIDH a totes les persones susceptibles de ser-ne usuàries, d'establir/millorar els protocols que permetin un accés al servei en estadis anteriors i de combinar el SIDH amb d'altres polítiques complementàries per resoldre els problemes de la ciutadania, problemes polièdrics dels quals l'habitatge només és una cara. El document final d'aquesta avaluació està a l'abast de tothom al Portal de Transparència de la corporació.

Foment del Lloguer Assequible i de la gestió d'habitatge municipals o cedits

S'ha reforçat el suport al foment del lloguer assequible amb la creació, aquest 2019, d'un nou fons de prestació pel "Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals o cedits" del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l'any 2019, amb un import total concedit de 539.380,92 €. D'aquest fons són beneficiaris els 64 ens locals de la demarcació que disposen de conveni vigent amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC), per a la gestió del programa de mediació per al lloguer social i/o per a la constitució d'una OLH des d'on s'estiguin realitzant accions per al foment del lloguer assequible i estiguin adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH) de Diputació de Barcelona. La inclusió dels consells comarcals en el fons garanteix el desplegament del fons pel conjunt del territori de la demarcació. Aquest suport econòmic es dirigeix a contribuir al finançament de projectes existents o nous, que permetin mantenir, ampliar i millorar l'oferta d'habitatge de lloguer assequible.

A nivell de gestió s'ha realitzat una tasca d'impuls, assessorament específic i seguiment periòdic per a facilitar que els 64 ens locals beneficiaris executin i justifiquin en els terminis establerts. En aquest sentit, cal recordar que, tot i haver d'executar-se l'actuació al llarg del 2019, han de justificar-se entre l'1 de febrer i el 30 d'abril de 2020. Pel que fa als ajuts al foment del lloguer vinculats al Catàleg de serveis 2018, s'ha gestionat la justificació dels 41 ajuts concedits, amb un balanç de 33 justificacions complertes (80,4 %), 5 renúncies i 3 no justificades.

Oferta formativa

Durant l'any 2019 s'han realitzat 11 jornades, cursos, tallers o visites de formació adreçades als ens locals de la demarcació, que han suposat 79 hores de formació, han interessat a 772 inscrits i 677 participants, i s'ha obtingut una valoració global mitja de 8,43 punts. Una part significativa de les activitats desenvolupades s'ha dirigit de forma específica al reforç, impuls, anàlisi i gestió del lloguer assequible i al foment de les polítiques d'habitatge als petits municipis. El detall d'activitats, assistents, avaluació mitja i data de celebració és el següent:

Activitat	Assistents	Avaluació	Dates
Jornada: Els Convenis d'Oficina Local d'Habitatge i de Borsa de Mediació per al Lloguer Social amb l'AHC i el Reforç de la Diputació de Barcelona	91 (68 dones – 23 homes)	8,28	26 febrer
Cicle visites polítiques habitatges petits municipi: El cas de Cardona i la Colònia Arquers	15 (6 dones – 9 homes)	8,87	29 març
Espai XSLH: Mesures per a la dinamització de les borses locals de lloguer social: balanç i propostes	55 (43 dones – 12 homes)	8,38	11 abril
Espai SIDH: L'afectació sobre el SIDH de la Llei 5/2019 reguladora dels contractes de crèdit immobiliari i sobre el reallotjament obligatori i el SIDH	78 (61 dones – 17 homes)	8,27	30 abril
Cicle visites polítiques habitatges petits municipi: El cas de Vallcebre	22 (14 dones – 8 homes)	8,94	19 juliol
La gestió del lloguer en l'àmbit local (1a edició)	56 (38 dones – 18 homes)	8,66	25 setembre – 16 octubre
La gestió del lloguer en l'àmbit local (2a edició)	59 (49 dones – 10 homes)	8,93	26 setembre – 11 octubre
Espai SIDH: Gestió emocional en l'atenció a la ciutadania (1ª edició – personal SAC)	17 (16 dones – 1 home)	7,87	29 octubre
Espai SIDH: Gestió emocional en l'atenció a la ciutadania (2ª edició – personal SAC)	18 (18 dones – 0 homes)	8,62	30 octubre
Espai SIDH: Protocol d'atenció i d'informació en relació amb les últimes sentències del TJUE, TS	47 (34 dones – 13 homes)	8,16	29 octubre
Jornada: L'Habitatge Assequible. Una Prioritat per a la Nova Agenda Local: Balanç, Reptes i Propostes.	219 (129 dones – 90 homes)	7,71	5 novembre

Participació en jornades, seminaris i cursos organitzats per altres entitats o institucions.

Assistència a la presentació del "Pla d'Acció del Partenariat d'Habitatge de l'Agenda Urbana de la Unió Europea" a Brussel·les
Data: 6 de febrer. Lloc: Brussel·les.

L'Agenda Urbana per a la UE representa un nou mètode de treball multinivell, que promou la cooperació entre els Estats membres, les ciutats, la Comissió Europea i altres grups d'interès per estimular el creixement, la viabilitat i la innovació a les ciutats d'Europa i identificar els reptes socials. Una de les prioritats de l'Agenda es afavorir la provisió d'habitatge assequible de bona qualitat. L'assistència de l'Oficina d'Habitatge va permetre l'establiment directe de vincles amb els principals actors que desenvolupen les polítiques en matèria d'habitatge de la Unió Europea, comprovar l'alineament dels objectius i actuacions de l'Oficina amb els principals àmbits d'acció previstos per la Unió Europea, i valorar el potencial que tenen les mesures i projectes europeus.

Participació i coorganització en sessió de treball en el marc del projecte "Cap a l'escalabilitat de l'habitatge cooperatiu en règim d'ús a través de la col·laboració publicocooperativa"
Data: 12 de febrer. Lloc: Barcelona (Sala Vidreres - Recinte Escola Industrial).

La jornada, coorganitzada per l'Oficina d'Habitatge i la Dinamo Fundació, s'emmarca dins del Programa de subvencions a projectes singulars per a fomentar l'economia social i el cooperativisme, que la Generalitat de Catalunya ha concedit a la Dinamo Fundació. L'Oficina d'Habitatge va participar com a col·laborador en el projecte, articulant la participació i implicació d'ens locals amb experiència en projectes d'habitatge cooperatius i difonent els objectius i resultats del projecte. El projecte parteix de la tesi que, per avançar en la consolidació i extensió del tipus d'habitatge cooperatiu en règim de cessió d'ús, cal abordar tres reptes: avançar en la integració del sistema cooperatiu en règim d'ús en el marc legal vigent mitjançant l'elaboració de propostes de canvis legals; aprofundir i sistematitzar les mesures de foment de què disposen les administracions per a impulsar els projectes d'habitatge cooperatiu; i intensificar la difusió i facilitar eines als governs locals perquè puguin implementar les mesures, i a la vegada, treballar per a consolidar experiències pràctiques que serveixin de referència.

Participació en el seminari "Promoure el Dret a l'Habitatge a Nivell de la UE: Reptes i Propostes"
Data: 5 de març. Lloc: Barcelona (CIDOB).

Organitzat pel CIDOB (Barcelona Centre for International Affairs) i la CGLu (Ciudades i Gobiernos Locales Unidos), en col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona. L'objectiu del seminari va ser operacionalitzar la declaració "Ciutats per un Habitatge Adequat. Declaració municipalista dels governs locals pel dret a l'habitatge i el dret a la ciutat " que es va presentar al Fòrum Polític d'Alt Nivell de l'ONU a Nova York el mes de juliol. Concretament, debatre com les demandes generals de la declaració poden materialitzar-se en propostes concretes a nivell de la UE.

Participació en el Congrés "Transició Energètica i Ciutat"
Data: 6 de març. Lloc: Sant Adrià del Besòs (Campus Diagonal-Besòs UPC).

Organitzat per l'Ajuntament de Barcelona, la Universitat Politècnica de Catalunya i altres entitats. L'objectiu d'aquest Congrés va ser posar en relleu el rol dels governs locals per afrontar els reptes derivats del consum energètic, així com generar un debat sobre el binomi ciutat-energia entre els actors implicats. L'Oficina d'Habitatge va

intervenir com a ponent a una taula rodona, explicant l'experiència de la Diputació en la intervenció en llars en situació de vulnerabilitat derivada del programa d'auditories i intervenció en llars en situació de pobresa energètica, les aportacions realitzades per l'Oficina al cicle de jornades sobre rehabilitació i eficiència energètica que va organitzar l'Ajuntament de Barcelona, i les tasques de l'Oficina d'Habitatge en temes de rehabilitació.

Participació de l'Oficina d'Habitatge en el meeting del projecte europeu ALT/BAU – Alternative Building Activation Units
Data: 7 de març. Lloc: Vilafranca del Penedès.

Organitzat per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que és un dels socis del Projecte ALT/BAU – Alternative Building Activation Units, emmarcat en un programa europeu URBACT destinat a l'intercanvi d'experiències i l'aprenentatge sobre estratègies per a la mobilització d'habitatges desocupats. En el programa participen, també, les ciutats de Chemnitz (Alemanya), Rybnik (Polònia), Constanta (Romania), Riga (Letònia), Eriges Seraing (Bèlgica) i l'Urban Lab de Torino (Itàlia). L'Oficina d'Habitatge va intervenir com a ponent a una taula rodona, explicant la situació i mesures que s'estan implementant a diferents municipis de la demarcació, i el suport que des de la Diputació de Barcelona s'ofereix als municipis per a la mobilització del parc desocupat.

Participació en el Postgrau "Polítiques d'Habitatge", organitzat per l'Escola Sert, del Col·legi d'Arquitectes
Data: 21 de març. Lloc: Edifici del Vagó (Escola Industrial).

Organitzat per l'Escola Sert, del Col·legi d'Arquitectes. L'Oficina d'Habitatge ha col·laborat en el desenvolupament de les sessions formatives del Postgrau "Polítiques d'Habitatge". Concretament, durant el desenvolupament del "Mòdul 1. Disseny de les polítiques d'Habitatge", els alumnes van assistir a les instal·lacions de la Diputació per rebre les sessions relacionades amb els plans locals d'habitatge.

Adhesió a la declaració municipalista dels governs locals pel dret a l'habitatge i el dret a la ciutat
Data: 28 de març. Ple de la Diputació de Barcelona.

L'agost de 2018, el Secretariat de l'Organització Mundial de Ciutats i Governs Locals Units (CGLU) impulsa la Declaració "Ciutats per un habitatge adequat" i convida al món local a adherir-s'hi. La declaració, desenvolupada en el marc de l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible 11 "Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles", convergeix en les línies principals de suport que la Diputació de Barcelona presta als ajuntaments en el disseny i desplegament de les seves polítiques d'habitatge. En aquest sentit, la declaració es focalitza en 5 eixos coherents amb les necessitats en matèria d'habitatge del món local: més competència per a regular millor el mercat immobiliari; més recursos per a millorar els nostres parcs d'habitatge públic; més eines per a coproduir alternatives residencials públic-privades-comunitàries; un urbanisme que combini l'habitatge adequat amb barris de qualitat, inclusius i sostenibles; i la cooperació municipalista en les estratègies residencials.

La declaració es basa en les fites assolides en la Nova Agenda Urbana d'Hàbitat III (Quito, 2016) i l'impuls de "The Shift", una iniciativa global pel dret a l'habitatge desenvolupada amb el suport de CGLU, l'Oficina de l'Alt Comissionat de les Nacions Unides per als Drets Humans i Leilani Farha, relatora Especial de les Nacions Unides sobre el Dret a l'Habitatge. L'adhesió permet participar en la Comunitat de Pràctica global que reuneix ciutats pel dret a l'habitatge: un espai per intercanviar experiències, elaborar recomanacions polítiques i organitzar accions conjuntes d'incidència política.

Participació de l'Oficina d'Habitatge en la reunió de constitució del "Grupo de Trabajo del Observatorio Municipal de Rehabilitación"
Data: 7 de maig. Lloc: Madrid (FEMP).

El Observatorio de la Rehabilitación de la Federación de Municipios y Provincias (FEMP) i la Fundació La Casa que Ahorra van crear un espai de reflexió i intercanvi de coneixement i experiències l'any 2014, amb la voluntat de realitzar propostes per millora l'eficiència energètica en els municipis. El 7 de maig es va celebrar una reunió del Grup de treball a la qual va ser convidada a assistir l'Oficina d'Habitatge, dirigida a definir el funcionament d'una Plataforma de Rehabilitació i Regeneració Energètica que possibiliti la rehabilitació d'àrees o barris degradats, simplificant la gestió i facilitant la col·laboració entre entitats públiques i privades.

Participació de l'Oficina d'Habitatge en l'International Social Housing Festival
Data: 4 al 8 juny. Lloc: Lió.

L'International Social Housing Festival aplega professionals del món de l'habitatge, arquitectes, investigadors i responsables polítics. És un esdeveniment que pretén ressaltar la importància del dret a un habitatge digne per a tothom i destacar el paper clau de l'habitatge públic, cooperatiu i social per afrontar els reptes actuals i futurs de l'habitatge. L'Oficina d'Habitatge va assistir al simposi en què es van conèixer, a través dels diferents *workshops* i visites, projectes sobre habitatge i salut, com ara l'erradicació dels efectes de gasos d'efecte hivernacle a l'habitatge social, l'estudi de com generar habitatge més saludable, o conèixer exemples d'edificis amb energia neta. També projectes relacionats amb la regeneració de les àrees amb habitatge social o altres temes, de plena actualitat, com la integració de la perspectiva de gènere en els programes d'habitatge.

Participació de l'Oficina d'Habitatge en l'Agenda Urbana de Catalunya
Data: 12 i 26 de juny. Lloc: Barcelona (UGT).

La Diputació de Barcelona forma part de l'Assemblea Urbana de Catalunya, és l'eina que, en consonància amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, s'està elaborant per potenciar les oportunitats i afrontar els reptes que plateja el procés d'urbanització a Catalunya. Coherentment amb la participació de la Diputació de Barcelona en el màxim òrgan d'impuls de l'Agenda, l'Assemblea Urbana de Catalunya, s'ha participat en els debats del procés participatiu celebrat al juny. Pel que fa a l'Oficina d'Habitatge, va participar com a ponent en el panel "Dret a l'habitatge" juntament amb d'altres experts en

la temàtica. El debat es va centrar en les qüestions següents: Com garantir el dret a l'habitatge? Com transformar el parc d'habitatges per aconseguir un balanç de zero emissions? L'efectivitat de les mesures orientades a l'erradicació de l'emergència d'habitatge i la innovació en l'habitatge. A continuació es van conformar taules de treball per grups reduïts, on van participar tots els assistents per reflexionar sobre diferents temes com ara els nous models d'habitatge, la renovació del parc o l'accessibilitat a l'habitatge.

Participació en el Postgrau en Polítiques d'Habitatge de l'Escola Sert
Dia: 30 d'octubre. Girona (Col·legi d'Arquitectes).

A demanda de l'Escola Sert del Col·legi d'Arquitectes, l'Oficina d'Habitatge va participar en el Postgrau en Polítiques d'Habitatge de l'Escola Sert, celebrat al Col·legi d'Arquitectes de Girona, concretament en la sessió dedicada al disseny de polítiques locals d'habitatge. Des de l'Oficina d'Habitatge es va impartir la sessió "La planificació de les polítiques locals d'habitatge", en què va explicar el context socioeconòmic, legal i competencial en el qual s'emmarquen les figures de planificació local d'habitatge, així com la seva regulació, continguts, desplegament territorial, actuacions tipus, i suport que presta la Diputació de Barcelona al món local en aquest àmbit. Posteriorment, es va moderar una taula rodona referida a aspectes pràctics dels plans locals d'habitatge.

Participació i coorganització del Seminari sobre habitatge cooperatiu en règim de cessió d'ús: presentació de les conclusions del treball "Cap a l'escalabilitat de l'habitatge cooperatiu en règim d'ús a través de la col·laboració pública cooperativa",
Dia: 31 d'octubre. Lloc: Barcelona (Saló d'actes del Vagó – Escola Industrial)

La sessió d'octubre va donar continuïtat a la reflexió iniciada en la primera sessió organitzada al febrer, on els ajuntaments varen exposar les seves opinions, percepcions i experiències sobre l'habitatge cooperatiu en règim de cessió d'ús. A la trobada es va informar sobre els avenços del projecte i s'han exposat les conclusions d'aquest perquè els ajuntaments les poguessin contrastar. Especialment, s'ha incidit en aquells punts relacionats amb les mesures que des dels governs locals es podrien implementar, els propers anys, per a impulsar projectes d'habitatge cooperatiu al territori. A més a més, a la reunió es va presentar la publicació "Impuls de les cooperatives d'usuàries d'habitatge" realitzada en el marc de la subvenció per a projectes singulars.

Participació en el Procés de participació de l'Avanç del PDU Metropolità. Actors i organitzacions de la RMB. Sessió 4. Cohesió social i habitatge
Data: 19 de novembre. Lloc: Sant Adrià del Besòs (Campus Diagonal-Besòs UPC).

L'Oficina d'Habitatge va participar a la 4a sessió per agents del Procés Participatiu de l'Avanç del Pla Director Urbanístic Metropolità, amb la temàtica Cohesió Social i Habitatge. En aquesta sessió es va treballar la relació entre el PDU Metropolità i els reptes i oportunitats en matèria de cohesió social i habitatge.

Participació de l'Oficina d'Habitatge en la Trobada d'Observatoris d'Habitatge organitzada per la Generalitat Valenciana
Data: 4 de desembre de 2019. Lloc: València.

L'Oficina d'Habitatge va ser convidada pel Govern de la Comunitat Valenciana, per intervenir juntament amb altres observatoris de l'Estat espanyol. La trobada tenia per objectiu avançar en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge, i visualitzar el rol que els observatoris d'habitatge existents tenen en relació amb dita finalitat. Concretament, l'Observatori Local d'Habitatge de la Diputació de Barcelona va explicar la seva tasca i recursos dirigits a l'aportació de coneixement per al disseny i la implementació de les polítiques locals d'habitatge.

Participació de l'Oficina d'Habitatge al Seminari Tècnic Local organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya
Data: 20 de desembre de 2019. Lloc: Barcelona (Auditori de l'idEC – UPF).

L'Oficina d'Habitatge va ser convidada a participar en el marc del programa de formació que la Federació de Municipis organitza anualment, adreçat a la formació continuada dels tècnics de l'administració local.
Concretament, es va fer la presentació "La masoveria urbana, forma d'accés a l'habitatge". La intervenció va consistir en una primera part de caire més jurídic i d'aspectes generals, i les dificultats d'implantació per les administracions locals; una segona part, on es van desenvolupar els aspectes econòmics que implica la formalització d'un contracte de masoveria urbana; i una tercera part, on es va abordar el rol de l'Administració en la seva implantació i el suport que la Diputació de Barcelona ofereix als municipis en aquest àmbit. Finalment es va organitzar una taula rodona per debatre les alternatives per atendre la demanda d'habitatge social, on va participar l'Oficina d'Habitatge de la Diputació de Barcelona.

Participació de l'Oficina d'Habitatge en la Jornada "La Planificació de l'Habitatge i l'Augment del Parc Destinat a Polítiques Socials" organitzada per la Diputació de Girona, amb la participació d'una tècnica de l'Oficina en la Taula Rodona sobre la Mobilització de l'habitatge buit.
Data: 21 de novembre. Lloc: Girona (Casa de la Cultura).

Es va participar en aquesta jornada destinada als càrrecs electes i personal tècnic dels ajuntaments i consells comarcals, i a entitats de la demarcació de Girona que treballen en l'àmbit de l'habitatge, amb l'objectiu de difondre coneixements teòrics i pràctics sobre la planificació de tipologies d'habitatge. Concretament, la ponència presentada va fer èmfasi en els diferents instruments i estratègies existents per a la mobilització de l'habitatge desocupat, així com l'anàlisi de les actuacions de suport que s'ofereixen als municipis des de l'Oficina d'Habitatge de la Diputació de Barcelona.

Oficina d'Activitats

Definició i objectius

L'Oficina d'Activitats presta assistència als ens locals de la demarcació de Barcelona en la implantació, control i gestió de les activitats i establiments; així com en la redacció de plans de protecció civil. El suport es concreta en diferents recursos alineats amb l'objectiu de:

- Dotar els ajuntaments d'eines de gestió per millorar i agilitzar la implantació de les activitats i establiments en el seu terme municipal.
- Facilitar l'adaptació dels ajuntaments als nous requeriments normatius i de simplificació administrativa.
- Garantir als municipis l'exercici de les competències pròpies en matèria d'activitats i protecció civil.
- Desenvolupar instruments i metodologia de planificació i prevenció de la protecció civil municipal.
- Prestar assessorament tècnic i jurídic als municipis de la demarcació en matèria d'activitats i protecció civil.
- Oferir eines per a la gestió integrada de la informació local.
- Formar al personal dels ens locals perquè pugui gestionar de manera eficient les competències municipals en matèria d'activitats i protecció civil.

Tasca efectuada

S'ha treballat en quatre àmbits complementaris: en primer lloc, en donar resposta a la demanda dels recursos tècnics i econòmics del Catàleg de serveis. En segon, en la creació d'eines de gestió d'accés universal per a tots els ajuntaments, complementàries a l'oferta de suport. En tercer lloc, en la programació d'activitats formatives, amb la voluntat d'especialització del personal tècnic municipal i el foment de l'intercanvi d'experiències. I finalment, en la participació en projectes externs, aportant l'expertesa i experiència en els àmbits de treball de l'Oficina. En total, el 2019 s'han rebut 409 sol·licituds d'assistències de suport tècnic o econòmic dels ens locals, de les quals s'han pogut atendre 247 (el 60,5 %). D'aquestes, 148 són de suport econòmic (60 %) i 99 de suport tècnic (40 %).

En el decurs de 2019, cal destacar la implicació de l'Oficina en les comissions tècniques i jurídiques per a l'elaboració de l'avantprojecte de Llei de facilitació de l'activitat econòmica, coordinades per l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) de la Generalitat de Catalunya. Participació en comissions jurídiques i tècniques. També a la Comissió de seguiment de la implementació de la Llei 16/2015 de simplificació administrativa que, si prospera la tramitació parlamentària, quedarà derogada per la nova llei. En aquestes comissions estan representades les quatre diputacions, Consorci AOC, entitats municipalistes i diversos ajuntaments.

Paral·lelament a l'activitat ordinària, des de l'Oficina d'Activitats s'ha iniciat un procés de reflexió estratègica intern, amb el suport del Servei de Planificació i Avaluació de la Diputació, que es preveu que finalitzi durant el primer semestre del 2020. Un dels objectius d'aquest procés de reflexió és millorar, redefinir i adaptar els recursos de suport que s'ofereixen al món local en l'evolució de les seves necessitats.

Consultes puntuals

El número de consultes puntuals rebudes a través del servei de Consultes GSHUA en matèria d'activitats o protecció civil, ha estat de 380. Aquestes han versat sobre temàtiques diverses, destacant els canvis de titulars, habitatges d'ús turístic, modificació de les activitats, sancionadors, aparcaments, magatzems, bars-restaurants, ramaderes, ramaderes extensives, informes municipals, activitats municipals, contaminació acústica, prevenció d'incendis, activitats apícoles i activitats extraordinàries.

A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada amb relació a cada programa, producte o servei que ofereix l'Oficina d'Activitats.

Programa activitats i establiments

Censos d'activitats

El cens d'activitats identifica i registra totes les activitats que es desenvolupen en el terme municipal independentment de la seva titularitat, pública o privada; de la seva classificació segons la normativa ambiental, d'espectacles i activitats recreatives, de simplificació administrativa o altra normativa sectorial i del seu estat de legalització. El cens incorpora dades bàsiques del titular i de l'establiment, de la situació administrativa de l'activitat, i tècniques i específiques segons la tipologia d'activitat de què es tracti. També inclou una fotografia de l'establiment i l'escaneig de la llicència o títol habilitant. La informació es georeferencia i s'introdueix en l'aplicació informàtica corporativa: el Gestor d'Informació d'Activitats (GIA), que permet la gestió i actualització de les dades per part de l'ajuntament de forma autònoma.

El cens proporciona a l'ajuntament la informació necessària per a poder prendre decisions que facilitin, no només la correcta gestió de les activitats, sinó també, la planificació de polítiques adreçades a la millora, entre d'altres, de la sostenibilitat, de la dinamització econòmica i de la convivència entre diferents usos. La realització dels censos d'activitats s'ofereix als municipis com a producte específic des del 2001. Les sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2019 han estat 43. El número d'actuacions gestionades durant el 2019 ha estat de 27.

Estudis i suport en matèria d'activitats i establiments

L'assistència comprèn diversitat d'actuacions de suport als ens locals com la redacció d'informes i l'assistència tècnica i jurídica en matèria d'activitats i establiments. Suport a la regulació, tramitació i control d'activitats en supòsits específics (usos provisionals, condicions tècniques especials, activitats extraordinàries en espais infrautilitzats, etc.). I suport al personal de nova incorporació.

S'han rebut 21 sol·licituds en el Catàleg de serveis 2019 i s'han pogut estimar 18. El número d'actuacions gestionades durant l'any ha estat de 40. Algunes han suposat el suport a la tramitació de tots els expedients de l'any del municipi. El suport al personal de nova incorporació s'ha desenvolupat amb sessions individualitzades i seguiment de les actuacions. La reclassificació de les activitats, d'acord amb la legislació vigent, s'ha realitzat amb recursos interns. També s'ha donat continuïtat a la participació com a membres de la Ponència tècnica ambiental comarcal del Consell Comarcal

del Moianès, a través de l'assessorament en la redacció d'informes tècnics del Consell Comarcal.

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades
La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya (LSA) estableix l'obligatorietat d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per afrontar les tasques de control *ex post* que han de realitzar els municipis. Les sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2019 han estat 30, de les quals 14 han pogut ser acceptades. El número d'actuacions gestionades durant el 2019 ha estat de 51.

Per a la redacció del Pla de verificació és necessari que l'ajuntament tingui identificades les activitats que es desenvolupen en el municipi, cosa que permet el GIA. La redacció del pla i programes de verificació, així com la priorització de les activitats en funció de la seva incidència específica, es realitza de conformitat amb la "Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades", elaborada per l'Oficina d'Activitats el 2014 i adaptada el 2016. L'accés i descàrrega de la guia és gratuït des de la llibreria de la Diputació de Barcelona en aquest enllaç:
http://www1.diba.cat/llibreria/lstDetall_Publicacions.asp?Opener=Libreria&ID=57289

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats
Aquest recurs econòmic va adreçat a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants. Pretén afavorir la disponibilitat del personal tècnic necessari per dur a terme les actuacions de gestió i control de les activitats, com ara, verificacions i inspeccions, per donar compliment a les obligacions de redacció i execució de plans d'inspecció establertes a la normativa. Han sol·licitat i han estat beneficiaris de l'ajut un total de 111 ajuntaments (un d'ells hi va renunciar posteriorment).

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)
El GIA és una aplicació informàtica corporativa amb accés web, dissenyada i desenvolupada per l'Oficina d'Activitats, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. És una eina destinada a facilitar als ajuntaments la gestió de la informació de les activitats i establiments dels seus municipis. El seu ús és transversal ja que incorpora les intervencions sectorials associades a les activitats comercial, de salut i d'incendis. Permet un treball específic sobre aquestes activitats, alhora que es mantenen unificades les dades comunes i s'eviten duplicitats en les bases d'informació. En total, 237 municipis de la demarcació utilitzen l'eina. A més, hi ha 8 de fora de la demarcació que també la tenen instal·lada i cal sumar la Diputació de Tarragona i la Diputació de Girona en virtut del conveni subscrit per a la cessió de l'aplicatiu. El nombre total d'usuaris és de 1.549. El total de registres d'activitats introduïts és de 106.510.

En el Catàleg de serveis del 2019 s'han presentat 20 sol·licituds que s'han estimat en la seva totalitat. En paral·lel a la gestió de les sol·licituds del Catàleg de serveis, en el programa activitats i establiments, durant el 2019 s'han dut a terme els projectes següents, vinculats al GIA:

- **Publicació del cens d'activitats i establiments al Portal de dades obertes corporatiu**. El Portal de dades obertes corporatiu incorpora el *dataset* Cens d'activitats i establiments: https://dadesobertes.diba.cat/datasets/cens-dactivitats-i-establiments. Les dades s'actualitzen diàriament i es poden visualitzar en format de mapa i de taula de dades. Estan disponibles en els formats JSON, XML, CSV, RDF i WMS, què són interoperables i reutilitzables, perquè es puguin consultar, filtrar, ordenar, agrupar o geolocalitzar i per desenvolupar aplicacions i projectes externs. Les dades també es publiquen en el portal de dades obertes municipals que gestiona l'Administració Oberta de Catalunya. El 2019 s'han incorporat 122 municipis i s'ampliarà progressivament a la resta de municipis usuaris del GIA, a mesura que es vagi depurant la informació. Aquestes dades s'actualitzen automàticament. L'Ajuntament és el responsable de mantenir les dades actualitzades. El model de decret d'assistència actual pel qual es regula l'accés a l'aplicació informàtica GIA, incorpora una clàusula de publicació de determinades dades del cens en el Portal de dades obertes, en el SITMUN i en el IDEBarcelona. Amb aquesta iniciativa es facilita als ajuntaments el compliment dels principis de transparència i de bon govern. També possibilita als mateixos ens locals o a d'altres administracions la reutilització de la informació per a la creació de noves aplicacions o webs que aportin valor social i econòmic.

- **Integració del GIA amb els gestors d'expedients municipals**. El GIA s'integra amb els gestors d'expedients municipals (GEM) de diverses plataformes de tramitació mitjançant serveis web (*web services*). Amb aquest desenvolupament, les dades que entren en el GEM es traslladen al GIA de manera que el cens es manté actualitzat de forma automatitzada i s'evita la introducció manual de dades. Aquesta integració es pot realitzar independentment del proveïdor de l'aplicació de tramitació, i facilita el compliment de les obligacions d'administració electrònica i la fiabilitat i oficialitat de les dades. Disposar d'un cens sempre actualitzat és bàsic per a la correcta gestió de les activitats del municipi: permet saber les activitats que cal incloure en el Pla de verificació, les activitats que no estan correctament legalitzades, saber a quines els calen controls sanitaris, etc. S'han realitzat dos sessions formatives pràctiques als municipis que han connectat el seu tramitador amb el GIA.

- **Integració del GIA amb el SITMUN.** El GIA és una base de dades territorial de les activitats del municipi, i com a tal, ha de tenir una representació gràfica en sistemes SIG que aporti valor tant a la gestió de les activitats com en l'exercici d'altres polítiques municipals, com poden ser la planificació urbanística, la dinamització econòmica o la millora de polítiques ambientals. A més a més, aquesta integració ha d'oferir una imatge real i actualitzada de la informació que en cada moment conté el GIA, sense disfuncions en el temps. Aquest projecte, que es realitza amb la col·laboració de l'Oficina de Cartografia i SIG local, es va iniciar el 2018, i aquest exercici s'ha fet efectiva la integració entre el GIA i el SITMUN. Amb

aquesta integració s'eviten càrregues manuals i s'ha automatitzat l'actualització diària de la capa d'activitats en el SITMUN i a la IDEBarcelona http://idebarcelona.diba.cat. Dins del SITMUN, amb accés públic, s'incorpora una capa d'activitats segons el sector econòmic. També s'hi poden fer cerques i exportacions.

- **Formació en l'ús de l'aplicació GIA.** Per a cada nou municipi usuari del GIA s'imparteix una formació personalitzada als tècnics de l'ajuntament i s'incorpora al servei de formació periòdica, tant pel que respecta a l'aplicació com a la normativa. En aquesta línia, el 2019 s'ha reforçat el suport individualitzat als municipis usuaris del GIA, amb formació *in situ*, pel que fa a la reclassificació de les activitats i actuacions enfocades a definir metodologies de treball. Aquestes actuacions complementen les sessions de formació general que es duen a terme.

- **Directori d'empreses.** Aquest any 2019 s'ha iniciat el projecte de creació d'un directori d'empreses en els webs municipals a partir de la informació del cens d'activitats. Aquest projecte s'ha desenvolupat en col·laboració amb la Direcció de Tecnologies i Sistemes Corporatius, s'ha dut a terme una prova pilot al municipi d'el Papiol i s'oferirà a d'altres municipis.

- **Trobada Anual GIA** (s'explica a l'apartat de Jornades, més a baix).

Programa Protecció Civil

Plans d'autoprotecció

El Pla d'autoprotecció (PAU) és el document que preveu les emergències que es poden produir en una determinada activitat, instal·lació, centre o establiment públic o privat, com a conseqüència de la pròpia activitat o de fenòmens externs que puguin provocar-li situacions de risc especialment greu. Aquest document estableix les mesures de resposta davant situacions de risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques que els poden afectar. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i que fixa el contingut d'aquestes mesures, incorpora un llistat de les activitats que requereixen la redacció i homologació d'un PAU i, en funció del seu risc, les divideix en activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya i activitats d'interès per a la protecció civil local.

El recurs Pla d'autoprotecció del Catàleg de serveis 2019 inclou, amb caràcter preferent, tres tipus d'assistències: La redacció i suport a l'homologació dels PAU d'equipaments municipals i d'activitats. La redacció dels protocols d'autoprotecció per a equipaments municipals quan no estiguin subjectes al Decret 30/2015. El suport a la implantació dels PAU. Les sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2019 han estat 85 i s'han estimat 20. Al llarg del 2019, el número d'actuacions gestionades ha estat de 40. També s'han realitzat sessions de formació, teòriques i pràctiques, per a Equips de Primera Intervenció (EPI) i Assistència Sanitària Immediata (ASI).

Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM

La normativa de protecció civil i el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels Plans de protecció civil municipal, estableixen quins municipis han d'elaborar aquests plans per a la seva aprovació per la Generalitat de Catalunya. Els municipis obligats hauran de redactar el Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM), per a la planificació de la protecció civil en el seu terme que haurà d'incorporar tots els riscos que afectin el municipi. La finalitat del recurs és la redacció dels documents de protecció civil municipals per donar compliment a la normativa vigent i inclou: La redacció del DUPROCIM; L'actualització i revisió del DUPROCIM; La implantació del DUPROCIM homologat. El total de sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2019 ha estat de 61 i s'han pogut estimar 23. El número d'actuacions gestionades durant el 2019 ha estat de 57.

A més de la redacció i aprovació, els ajuntaments han de desenvolupar un seguit de tasques i fases per mantenir vigent i executiu el document. És per això que, en el 2019, s'ha començat a treballar en la implantació mitjançant la creació de simulacres en dos municipis, de forma pilot: Vilanova del Vallès i Santa Susanna. Els projectes pilot tenien per finalitat definir metodologies de treball que es puguin posar a l'abast de tots els municipis. En els simulacres han intervingut responsables de protecció civil dels ajuntaments, de la Direcció General de Protecció Civil, Bombers de la Generalitat i membres de les associacions de defensa forestal.

Finalment, durant l'any 2019, s'ha portat a homologació de la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, un total de 8 DUPROCIM redactats per l'Oficina, que prèviament havien aprovat en plenari municipal i havien estat sotmesos a informació pública als ajuntaments de: Bruc; Torrelavit; Sant Esteve Sesrovires; Sant Llorenç Savall; Sant Quirze del Vallès; Vilanova del Vallès; Cubelles i Martorelles.

Finançament del servei de protecció civil

Aquest recurs econòmic va adreçat a ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 50.000 habitants i consells comarcals amb Pla d'assistència i suport (PAS) homologat. Pretén afavorir la disponibilitat del personal tècnic necessari per dur a terme actuacions en matèria de protecció civil, com ara la reacció, revisió o implantació de plans d'autoprotecció o DUPROCIM i el compliment i gestió de les obligacions establertes a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i a la normativa que la desenvolupa. Han sol·licitat l'ajut econòmic un total de 34 ajuntaments i 4 consells comarcals i s'ha atorgat el finançament a tots els ens sol·licitants.

En paral·lel a la gestió del Catàleg de serveis, en el programa de protecció civil durant el 2019 s'han dut a terme els **projectes vinculats** següents:

- **Cartografia de protecció civil de la demarcació de Barcelona per a l'elaboració dels Plans de protecció civil municipals.** La cartografia de protecció civil del SITMUN permet, als ajuntaments interessats, accedir a la informació de les diferents capes dels riscos que s'incorporen al DUPROCIM i que han de servir per a la gestió de les emergències. Les capes s'estructuren a partir d'una informació territorial base de protecció civil dels riscos territorials i dels riscos especials, a la qual s'incorpora la informació municipal dels recursos disponibles, com ara centres d'acollida, basses d'aigua, hidrants, rutes de neteja de nevades, etc., i la informació

dels elements vulnerables del municipi que poden ser masies, urbanitzacions, escoles, etc.

El projecte posa a disposició dels municipis una important informació geogràfica integrada per 56 capes pròpies i 71 d'externes. Pel que fa a les capes d'informació dels riscos territorials bàsics (PROCICAT): pandèmies, transport de viatgers per ferrocarril, onades de fred o de calor, concentració de persones i fort onatge. Pel que fa als riscos especials: risc químic (PLASEQCAT), incendi forestal (INFOCAT), inundacions (INUNCAT), químic en el transport (TRANSCAT), nevades (NEUCAT), allaus (ALLAUCAT), aeronàutic (AEROCAT), contaminació accidental de les aigües marines (CAMCAT), sísmic (SISMICAT), radiològic (RADCAT) i ventades (VENCAT).

La procedència d'aquesta informació és, en part, pròpia, dels diferents serveis de la Diputació i, en part, de la Generalitat de Catalunya. La cartografia del DUPROCIM utilitza les icones de protecció civil dissenyades des de l'Oficina d'Activitats que es posen a disposició del públic i es poden descarregar en els formats gràfics més habituals (.BMP, .EPS, .PDF, .PNG, .SVG) des de la pàgina web de la Gerència. Les icones representen els elements vulnerables i altres elements de protecció civil, com ara recursos municipals per fer front a les emergències o altres elements.

- **Sessions de treball i formació sobre la capa de protecció civil en el SITMUN.** Per millorar la gestió de la informació cartogràfica del DUPROCIM en el SITMUN, s'han dut a terme sessions de treball i formació a les empreses redactores del document, en les quals s'ha explicat la metodologia d'obtenció i generació de dades. També s'han fet sessions de treball amb la Diputació de Tarragona i els consells comarcals amb PAS aprovat: Consell Comarcal de l'Alt Penedès, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal del Berguedà i Consell Comarcal d'Osona.

- **Sessions de coordinació amb la Direcció General de Protecció Civil.** S'han mantingut diverses sessions de treball i coordinació en matèria de protecció civil amb els diferents serveis de la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior.

- **Sistema informàtic de Protecció Civil de l'Operativa Municipal (PCOM).** Amb la voluntat d'oferir un suport integral en matèria de protecció civil i detectada la necessitat de disposar d'eines tecnològiques que facilitin la gestió de l'emergència, s'està treballant en una aplicació informàtica anomenada PCOM (Protecció Civil de l'Operativa Municipal). Servirà per donar suport als actuants locals en la resposta a l'emergència a nivell municipal i en la realització de simulacres en base a les accions que preveu el DUPROCIM. Durant el 2018 es va fer l'anàlisi funcional de l'eina i la licitació del desenvolupament de l'aplicació per part de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. A finals del 2019 s'ha iniciat la programació.

- **Participació en el projecte sobre Seguretat dels museus de la Xarxa de Museus Locals.** Al llarg de l'exercici de 2019, s'ha dut a terme un projecte pilot per millorar la seguretat dels museus de la Xarxa de Museus Locals en el qual han participat la Generalitat de Catalunya i, per part de la Diputació de Barcelona, l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Gabinet de Prevenció i Seguretat i l'Oficina d'Activitats. El projecte s'ha iniciat amb actuacions en tres municipis: Badalona, Castellbisbal i Mataró, per als quals s'ha definit una metodologia d'anàlisi i d'informes de seguretat. Per part de l'Oficina d'Activitats s'analitza la seguretat de les persones i dels béns i la seguretat contra incendis.

Formació i Jornades

Durant el 2019 s'han realitzat els cursos i jornades següents:

- **Trobada anual TAG#GIA"**

Dies: 4 de desembre de 2019. Lloc: Museu Marítim de Barcelona.

Inscrits: 85.

El GIA és l'aplicació informàtica de la Diputació que facilita als ajuntaments la gestió de les activitats i establiments del municipi. La trobada anual del GIA es duu a terme amb la finalitat d'informar els usuaris de les novetats que s'hi han introduït durant l'any i, alhora, facilitar l'intercanvi d'opinions i coneixements entre els assistents. Així mateix, a la jornada s'exposen les tendències i novetats relacionades amb el sector de les activitats. La del 2019 ha estat la 3 edició. L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local de la Diputació de Barcelona ha presentat la integració del GIA amb el SITMUN i la Direcció de Tecnologies i Sistemes Corporatius ha presentat el directori d'empreses a les pàgines webs municipals. https://www.diba.cat/web/hua/detall-activitat/-/asset_publisher/gFyGu6MPlScH/content/gia-gestor-d-informacio-d-activitats-trobada-anual-gia.

- **Introducció a la gestió en matèria d'activitats (12 h)**

Dates: del 25 de febrer a l'11 de març de 2019.

Inscrits: 54.

El curs, adreçat al personal administratiu dels ajuntaments, té com a finalitats:
- Adquirir coneixements bàsics sobre la regulació de les activitats i la normativa que la desenvolupa: prevenció i control ambiental de les activitats, espectacles i activitats recreatives, simplificació administrativa, incendis i plans d'autoprotecció.
- Adquirir coneixements sobre la diversa tramitació i el règim d'intervenció de les activitats segons la seva incidència i tipologia.
- Adquirir coneixements sobre els modelaris existents (instàncies, guies de tramitació, formularis) i eines de gestió municipal.
- En el desenvolupament del curs s'han realitzat sessions teòriques i tallers d'experiències i casos pràctics.

- **Taller d'elaboració de plans de verificació d'activitats (30 h)**

Dates: del 8 de maig al 28 de juny de 2019.

Inscrits: 27.

La normativa d'activitats estableix la necessitat de disposar de plans de verificació d'activitats comunicades. Els objectius del curs són adquirir coneixements sobre la Llei 16/2015 de simplificació administrativa (LSA) i la normativa de plans de verificació d'activitats. I adquirir coneixements per a l'elaboració del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades del propi municipi.

- **Actualització normativa en matèria d'activitats (20 h)**

Dates: 22 i 29 de novembre i 3 i 10 de desembre.

Assistents: 104 tècnics.

Aquest curs es realitza anualment i permet una actualització dels coneixements dels tècnics municipals. En el curs del 2019 s'han tractat novetats normatives i de gestió vinculades als temes següents:

- Activitats extraordinàries en espais multiusos. Seguretat contra incendis. Plans d'autoprotecció. Sorolls i horaris.
- Llicències d'activitats. Atmosfera. Residus. Avaluació d'impacte ambiental.
- Activitats i reglaments sectorials d'indústria.
- Urbanisme i activitats.
- Adequació dels edificis religiosos.

- Dues edicions del **Curs Plans d'autoprotecció: formació d'equips actuants en Nivell bàsic en extinció d'incendis equips de primera intervenció (EPI) i Assistència sanitària immediata (ASI) (15h)**

Dates 1a edició: 1, 8 i 14 o 25 d'octubre de 2019.

Dates 2a edició: 3, 10 i 14 o 25 d'octubre de 2019.
El curs consta de 3 sessions: 2 teoricopràctiques comunes a tots els assistents i 1 sessió de preparació de simulacre de despatx en el propi equipament, del qual els assistents són equips actuants. Les primeres dues sessions es realitzen en una aula específica de l'empresa formadora on es poden realitzar pràctiques amb foc, primers auxilis, DEA, etc. La tercera sessió es realitza en l'equipament o espai municipal dels equips actuants. Aquesta sessió és personalitzada per a cada equipament, per tant, l'empresa formadora ha de conèixer el PAU i ha de plantejar un exercici de simulacre de despatx en què cada membre dels equips actuants que participi en la formació tingui un rol d'actuació. Per aquesta tercera sessió els assistents al curs han de conèixer el PAU, els plànols de l'edifici i la fitxa d'actuació pròpia.

- Dues edicions del **Curs Integració entre el Tramitador d'Expedients Municipals i el GIA (5 hores)**

Dates: 5/06/2019 i 11/11/2019.

Des de la GSHUA s'ofereix el recurs tècnic del Gestor d'Informació d'Activitats (GIA) pels municipis de la demarcació. Actualment el GIA té més de 220 municipis usuaris. Els municipis disposen de tramitadors d'expedients municipals en els quals es realitza la tramitació electrònica de tot tipus d'expedients municipals, i entre ells els expedients d'activitats. El programa GIA conté la informació de les activitats i establiments del municipi i aquesta informació s'ha d'actualitzar amb els expedients d'activitats que es tramiten electrònicament. Els municipis que tenen el tramitador d'expedients, mitjançant aquest sistema d'integració, passen la informació de manera automàtica al GIA. Aquesta nova manera de treballar necessita de formació.

Ponències en cursos i Jornades

- **Presentació a la Jornada de la Xarxa Local SITMUN.** L'Oficina va participar a la Jornada anual de la Xarxa Local SITMUN organitzada per l'Oficina de Cartografia i SIG Local per explicar la incidència de la Directiva INSPIRE respecte de la representació cartogràfica de les activitats i la capa de protecció civil.

- **Participació a la Jornada sobre Permisos Mediambientals a les Indústries Agroalimentàries del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**
  Dates: 12 de novembre. Lloc: Col·legi d'Enginyers.
  Ponència sobre la normativa ambiental dels establiments i indústries agroalimentàries en règim de comunicació.

- **Participació en sessions formatives en matèria d'activitats organitzades per la Diputació de Girona i la Diputació de Tarragona.** Participació com a ponents en sessions formatives en matèria d'activitats impartides per la Diputació de Girona i la Diputació de Tarragona.

- **Ponència al Congrés Govern Digital Local 2019**

Dates: 17 i 18 de novembre. Lloc: Auditori AXA de Barcelona.

La sessió es va centrar en difondre els avantatges de disposar d'una cartografia digital i l'estandardització de metodologia en els municipis. També es va presentar la capa de cartografia del DUPROCIM elaborada i gestionada per l'Oficina d'Activitats en el SITMUN.

- **Participació a la Jornada "Reforç de les Capacitats de la Policia Municipal sobre Protecció Civil als Municipis Libanesos de la Federació de Municipis Libanesos d'Al Sahl i Zouk Mikael"**

Dates: 15 d'octubre de 2019. Lloc: Ajuntament de Terrassa.

Ponència a la Jornada "Reforç de les Capacitats de la Policia Municipal sobre Protecció Civil als Municipis Libanesos de la Federació de Municipis Libanesos d'Al Sahl i Zouk Mikael" que va tenir lloc el 15 d'octubre a Terrassa. L'Ajuntament d'aquest municipi col·labora en un projecte marc nacional del Líban en el qual hi participa el Ministeri de l'Interior d'aquest país. L'Oficina d'Activitats ha aportat l'experiència en el suport als municipis en matèria de planificació de la protecció civil que s'ofereix des de la Diputació, els recursos ofertats en el Catàleg de serveis, les guies metodològiques i la capa de protecció civil que s'ha desenvolupat en el SITMUN amb una codificació comuna per a tot el territori.

- **Participació de l'Oficina d'Activitats en les reunions d'inici del projecte RISKCOAST a Lisboa**

Dates: 24 i 25 d'octubre. Lloc: Lisboa.

Aquest projecte s'integra en el programa INTERREG SUDOE 3a convocatòria. L'objectiu principal del projecte RISKCOAST és la millora de la coordinació i eficàcia dels instruments de prevenció, de gestió de catàstrofes i de

rehabilitació de zones de costa sinistrades, així com el desenvolupament d'eines per prevenir i gestionar els riscos a la costa lligats al canvi climàtic. Els principals riscos objecte d'aquest projecte estan relacionats amb les inundacions, les esllavissades i els moviments de terra. La Diputació de Barcelona és un dels socis beneficiaris. I els *partners* del projecte són:

- Instituto Geológico Minero de España (IGME, Espanya).
- Bureau des Reserches Géologiques et Minières (BRGM, França).
- Centre d'Etudes et d'Expertise sur les Risques, l'Environment, la Mobilité et l'Aménagement (CEREMA, França).
- Universidad de Granada (UGR, Espanya).
- Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya (CTTC, Espanya).
- ASITEC, Ingeniería, Urbanismo y Medio Ambiente, SLP (ASITEC, Espanya).
- Instituto de Geografia e Ordenamento do Território da Universidade de Lisboa.

A continuació es detalla la informació quantitativa, referenciada en diversos apartats, de les unitats gestores que conformen la Gerència.

SERVEI D'URBANISME

Redacció de Plans d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Argençola	Avanç de POUM	CS-16	En curs
Artés	Avanç de POUM	CS-17	En curs
Caldes d'Estrac	Avanç de POUM	CS-18	En curs
Calldetenes	Avanç de POUM	CS-16	Finalitzat
Castellfollit de Riubregós	POUM d'escassa complexitat	CS-14	En curs
Cercs	Continuïtat redacció i tramitació de POUM	CS-16	Finalitzat
Copons	POUM d'escassa complexitat	CS-16	En curs
Estany, l'	Avanç de POUM d'escassa complexitat	CS-17	Finalitzat
Pobla de Lillet, La	Continuïtat redacció i tramitació de POUM	CS-16	En curs
St. Martí d'Albars	POUM d'escassa complexitat	CS-16	En curs
Sentmenat	Avanç de POUM	CS-15	Finalitzat
Sant Pere Sallavinera	Avanç de POUM	CS-18	En curs
Sant Vicenç de Castellet	Avanç de POUM	CS-19	En curs
Vallcebre	POUM d'escassa complexitat	CS-16	En curs
Vallgorguina	Continuïtat redacció i tramitació de POUM	CS-15	En curs
Vilanova del Vallès	Avanç de POUM	CS-16	En curs

Plans especials de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Ametlla del Vallès, l'	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals i MP de PGOU associada	CS-16	En curs
Avià	Modificació puntual del Pla especial per a la identificació i la regularització de les masies i cases rurals	CS-19	En curs
Castellcir	Reformulació del Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-19	En curs
Castellterçol	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i MP PGOU associada	CS-17	En curs
Capolat	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable Document per aprovació inicial	CS-17	Finalitzat
Capolat	Continuïtat Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable.	CS-19	En curs
Cervelló	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i MP PGOU associada. Document per aprovació inicial	CS-17	Finalitzat
Franqueses del Vallès, les	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals i MP de NNSS associada	CS-16	En curs
Gaià	Assessorament Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i modificació puntual NNSS associada	CS-18	Finalitzat

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Gelida	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	CS-18	En curs
Granera	Continuïtat en la redacció del Pla especial de masies i altres construccions en sòl no urbanitzable i modificació puntual NNSS associada	CS-18	En curs
Montclar	Reformulació Pla especial masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-16	En curs
Pacs del Penedès	Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-14	En curs
Sant Pol de Mar	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i MP PGOU associada	CS-17	En curs
Parets del Vallès	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i modificació puntual PGOU associada	CS-18	En curs
Sallent	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-15	Finalitzat
Sora	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i modificació puntual NNSS associada	CS-18	En curs

Altres instruments de planejament urbanístic

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Begues	PMU Barri Campamà i modificació puntual del Pla general	CS-14	En curs
Berguedà, CC	Pla especial Embassament de la Baells	DE-15	En curs
Bigues i Riells	Modificació puntual del PAU 1 Font dels Ermots	CS-14	Finalitzat
Cardedeu	Modificació puntual del POUM - Sector 19	CS-14	Finalitzat
Cardona	Pla de millora urbana de les Colònies Arquers	CS-19	En curs
Castellterçol	Mod. puntual PGOU en l'àmbit del polígon industrial El Vapor	CS-19	En curs
Moià	Pla especial Circuit Verd i MP PGOU associada	CS-15	En curs
Sant Antoni de Vilamajor	Modificació puntual del POUM sector 1 del sòl urbà	CS-18	En curs
Sant Llorenç Savall	Modificació puntual del PGOU per a l'ordenació del sòl no urbanitzable	CS-18	En curs
St. Mateu del Bages	Modificació puntual de les normes subsidiàries en sòl no urbanitzable	CS-15	En curs
Sta. Maria de Miralles	Modificació puntual del text refós de les NNSS en sòl no urbanitzable	CS-15	Finalitzat
Sora	Modificació de planejament, requalificació del sòl de l'antic ajuntament amb destí a habitatge dotacional	CS-17	En curs
Subirats	Pla especial SNU-3 "Ampliació equipaments"	CS-18	En curs

Suport en matèria urbanística (estudis i assessorament tècnic i jurídic)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bagà	Anàlisi, tramitació i execució llicència habitatge unifamiliar Polígon urbanístic de Sant Sebastià-P7	CS-19	En curs
Brull, el	Suport tècnic i jurídic per a l'adquisició de diverses finques a l'àmbit del Boix i l'Estanyol	CS-17	Resolt
Calonge de Segarra	Formalització urbanística per a l'obtenció del sòl per dipòsit d'aigua municipal	CS-18	Resolt
Cardona	Assistència relativa a la protecció de la legalitat urbanística dels immobles situats al C. del Teatre, 1 i Doctor Merlí, 6	CS-18	En curs
Esparreguera	Inf. sostenibilitat econòmica, avaluació economicofinancera i agenda POUM	CS-17	En curs
Fonollosa	Exercici acció judicial civil reivindicatòria de la finca registral 2015	CS-16	En curs
Llagosta, La	Suport a la constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge	CS-19	En curs
Lluçà	Expropiació parc urbà Santa Eulàlia de Puig Oriol	CS-19	En curs
Marganell	Assistència jurídica a la tramitació dels expedients de protecció de la legalitat urbanística en curs	CS-19	En curs
Moià	Treballs complementaris al Pla especial del Circuit Verd	CS-18	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Pujalt	Suport jurídic per a la declaració d'estat de ruïna d'un edifici situat a la guardia pilosa	CS-19	En curs
Sant Feliu de Codines	Informe d'avaluació final Projecte Intervenció Integral del Nucli Antic	CS-19	Finalitzat
Sant Martí de Tous	Assessorament en la redacció del PE catàleg de masies, cases rurals i altres const. en SNU	CS-16	En curs
Sant Mateu de Bages	Avaluació ambiental associada a la modificació de NNUU en sòl no urbanitzable	CS-18	Resolt
Sant Pere de Vilamajor	Suport a la constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge	CS-19	En curs
Sobremunt	Informe de sostenibilitat econòmica PAU-1	CS-19	En curs
Sobremunt	Identificació de límits cadastrals i registrals de béns municipals	CS-19	En curs
Tona	Estudi viabilitat i desenvolupament conveni urbanístic de la plaça de l'ajuntament	CS-17	Finalitzat
Torrelavit	Estudis econòmics pel POUM	CS-16	Resolt
Vallcebre	Estat urbanístic del Sector Castellnou al nucli de Vallcebre	CS-19	Finalitzat

Estudis de Diagnosi i Estratègies d'actuació urbanística

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Avinyonet del Penedès	Estat de desenvolupament i viabilitat del POUM	CS-19	En curs
Barberà del Vallès	Criteris per a la transformació i millora del polígon industrial Santa Maria	CS-19	En curs
Bellaterra, EMD	Avaluació viabilitat d'increment de densitat d'habitatges a Bellaterra	CS-19	En curs
Font-rubí	Planejament general urbanístic. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	En curs
Gaià	Planejament general urbanístic. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	Finalitzat
Lluçà	Planejament general urbanístic. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	Finalitzat
Masnou, el	Estudi urbanístic de la connexió dels vials de MD del Pilar i C. Puigmal	CS-18	Finalitzat
Pont de Vilomara i Rocafort, el	Estudi urbanístic del nucli de Rocafort	CS-18	Finalitzat
Sant Llorenç Savall	Viabilitat de zones verdes i equipaments esportius en el planejament urbanístic	CS-18	Finalitzat
Talamanca	Propostes en relació amb el planejament urbanístic de Talamanca	CS-19	En curs
Tavèrnoles	Alternatives pel desenvolupament del sector El Roquet Sud	CS-19	En curs
Vilassar de Dalt	Directrius pel desenvolupament urbanístic del sector Vallmorena II	CS-18	Finalitzat

Estudis de Diagnosi i estratègies de regeneració àrees urbanes

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Òdena	Projecte regeneració urbana i cohesió social al barri de Santa Olga	CS-19	En curs

Estudi de Diagnosi i estratègies a l'adequació d'espais buits per a àrees urbanes

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Badalona	Activació temporal d'espais en desús: diagnosi i estratègies d'actuació	CS-17	Finalitzat
Terrassa	Activació temporal d'espais buits a Terrassa	CS-18	Finalitzat
Vic	Activació temporal de la zona del Graell per a usos públics	CS-19	En curs
Vilanova i la Geltrú	Reutilització d'espais industrials en desús a l'àrea sud-est de Vilanova i la Geltrú	CS-18	Finalitzat

Seguiment execució dels Projectes d'Intervenció Integral

ALT PENEDÈS	Mediona (2010), St. Quintí de Mediona (2010)
ANOIA	Òdena (2008), Calaf (2009), St. Martí de Tous (2009)

BAGES	Sallent (2010)
BAIX LLOBREGAT	Olesa de Montserrat (2008)
BERGUDÀ	Pobla de Lillet (2008)
MARESME	Premià de Dalt (2010), Premià de Mar (2010)
OSONA	Vic (2008), Centelles (2009), Roda de Ter (2009), St. B. Grau (2009), Torelló (2009), St. Hipòlit de Voltregà (2009, St. Pere de Torelló (2009)
VALLÈS OC	Sabadell (2009), Terrassa (2008)
VALLÈS OR	Caldes Montbui (2008), St. Feliu Codines (2008), el Figaró (2009), Montornès del Vallès (2009), Franqueses del Vallès (2010), Martorelles (2010)

Estratègies i instruments urbanístics per a Urbanitzacions amb dèficits

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Arenys de Mar	Criteris d'intervenció a la urbanització Les Roses	CS-19	En curs
Bruc, el	Urbanització Montserrat Parc. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	En curs
Corbera de Llobregat	Desenvolupament urbanístic de la urbanització Bon Repòs	CS-19	En curs
Montcada i Reixac	Urbanització Zona 21 Terra Nostra. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	En curs
Olivella	Proposta d'intervenció en les urbanitzacions amb dèficits urbanístics	CS-18	Finalitzat
Rellinars	Viabilitat urbanística de la urbanització El Solei	CS-19	En curs
Sant Salvador de Guardiola	Urbanitzacions Ca l'Esteve, El Graell i Pinyot. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	Finalitzat
Seva	Regularització de les urbanitzacions de Seva	CS-19	En curs
Torre de Claramunt, la	Urbanització de Pinedes de l'Armengou. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	En curs
Torrelles de Foix	Urbanització Can Coral. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	En curs
Vallirana	Urbanitzacions La Pinatella, Pla de Pèlag i Penya Forcada. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-17	Finalitzat
Vilanova del Vallès	Estudi per a l'adaptació dels instruments de gestió de la UA6 Barri Rodes	CS-18	Finalitzat

Estudis específics a urbanitzacions amb dèficits

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Badalona	Estudi comparat d'estratègies d'actuació en urbanitzacions de baixa densitat en SNU	CS-18	En curs
Cervelló	Informe jurídic competències i dissolució entitats urbanístiques de conservació d'urbanitzacions de Puigmontmany, El Mirador i inter-Club	CS-17	Finalitzat
Monistrol de Calders	Informe jurídic relatiu a la situació de la urbanització Masia del Solà i les alternatives de desenvolupament	CS-18	Finalitzat
Sant Pere de Ribes	Anàlisi propietat i viabilitat jurídica de la desclassificació de sòls a la urbanització Can Lloses-Can Marcer	CS-18	Finalitzat

Instruments de planejament i gestió urbanística per a Urbanitzacions amb dèficits

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Corbera de Llobregat	Projecte de reparcel·lació urbanització La Servera	CS-19	En tràmit
Sant Vicenç dels Horts	Projecte de reparcel·lació del Barri de Sant Roc	CS-19	En tràmit
Vacarisses	Treballs corresponents a la redacció del PR de la Creu	DE-17	Finalitzat
Vallirana	Mod. puntual PGOU de Vallirana per a concreció alineacions i rasants i zones urbanístiques zona oest	CS-19	En curs

OFICINA D'HABITATGE

Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge

Plans locals d'habitatge

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament del Masnou	CS-2018	En curs
Ajuntament de Gavà	CS-2018	En curs
Ajuntament de Premià de Mar	CS-2018	En curs
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2018	En curs
Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans	CS-2019	En curs
Ajuntament de Ripollet	CS-2019	En curs
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2019	En curs
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	CS-2019	En curs

Programes d'actuació municipal d'habitatge

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Begues	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament d'Olèrdola	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Palafolls	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament d'Arenys de Munt	CS-2019	En curs
Ajuntament del Papiol	CS-2019	En curs

Detecció d'habitatges desocupats

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament d'Argentona	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Begues	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Bigues i Riells	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Calaf	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Capellades	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Castellví de la Marca	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de la Llacuna	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Polinyà	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Sant Martí de Tous	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	CS-2018	Finalitzat

Informes estadístics municipals

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Tordera	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Vilanova del Vallès	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament d'Esparreguera	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Calldetenes	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Puig-reig	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Sabadell	CS-2017	Finalitzat

Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental a tots els municipis

Ajuts a l'adquisició d'habitatges a través del tanteig i retracte o la compra sota preu de mercat

Beneficiari	Instrument	Estat	Import
Ajuntament de Santpedor	Conv-2019	Renuncia	30.000 €
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	Conv-2019	Renuncia	30.000 €
Ajuntament de Vallirana	Conv-2019	Finalitzat	30.000 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	Conv-2019	Finalitzat	30.000 €
Ajuntament de Caldes de Montbui	Conv-2019	En curs	30.000 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	Conv-2019	Finalitzat	30.000 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Conv-2019	Finalitzat	30.000 €
Ajuntament de Manlleu	Conv-2019	Finalitzat	30.000 €
Ajuntament de Castelldefels	Conv-2019	Finalitzat	30.000 €
Ajuntament de Cardedeu	Conv-2019	Finalitzat	30.000 €
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	Conv-2019	Finalitzat	10.000 €

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges destinats a polítiques socials

Beneficiari	Instrument	Estat	Import
Ajuntament d'Abrera	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Begues	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Cardedeu	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Cardona	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Castellfollit de Riubregós	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Cercs	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de les Masies de Voltregà	CS-2018	No justif.	24.000,00 €
Ajuntament de l'Esquirol	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2018	Finalitzat	13.200,00 €
Ajuntament de Manresa	CS-2018	Finalitzat	20.000,00 €
Ajuntament de Mataró	CS-2018	Finalitzat	16.500,00 €
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Montclar	CS-2018	Finalitzat	16.100,00 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Navàs	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Sabadell	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Saldes	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Martí de Tous	CS-2018	Renuncia	10.000,00 €
Ajuntament de Sant Martí Sesgueioles	CS-2018	Finalitzat	10.000,00 €
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	CS-2018	Finalitzat	12.000,00 €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Seva	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Rajadell	CS-2018	Finalitzat	15.000,00 €
Ajuntament de Rupit i Pruit	CS-2018	Finalitzat	14.600,00 €
Ajuntament de Terrassa	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Tona	CS-2018	Finalitzat	16.700,00 €
Ajuntament d'Ullastrell	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Vallcebre	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Vilanova del Camí	CS-2018	Finalitzat	5.900,00 €
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2019	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Badia del Vallès	CS-2019	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Begues	CS-2019	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2019	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Calonge de Segarra	CS-2019	En curs	16.000,00 €
Ajuntament de Cardedeu	CS-2019	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Cardona	CS-2019	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Cercs	CS-2019	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Copons	CS-2019	En curs	24.000,00 €

Beneficiari	Instrument	Estat	Import
Ajuntament de la Nou de Berguedà	CS-2019	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Manlleu	CS-2019	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Manresa	CS-2019	En curs	14.558,11 €
Ajuntament de Mataró	CS-2019	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Montmajor	CS-2019	En curs	21.245,05 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2019	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Navàs	CS-2019	En curs	24.000,00 €
Ajuntament d'Olvan	CS-2019	En curs	20.000,00 €
Ajuntament de Rajadell	CS-2019	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Sabadell	CS-2019	En curs	21.800,00 €
Ajuntament de Saldes	CS-2019	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Sallent	CS-2019	Finalitzat	12.000,00 €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	CS-2019	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	CS-2019	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2019	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	CS-2019	Finalitzat	18.850,00 €
Ajuntament de Torelló	CS-2019	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2019	En curs	12.000,00 €
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2019	En curs	12.500,00 €

Intervenció en habitatges desocupats

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament d'Alella	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Canovelles	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Capellades	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament del Masnou	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Gavà	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Mataró	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Polinyà	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Sallent	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2018	Finalitzat

Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació i altres estudis aplicats

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Montcada	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Calaf	CS-2018	En curs
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Cardedeu	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Lliçà de Vall	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Mataró	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2018	En curs
Ajuntament de Polinyà	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Sant Pere de Ribes (promoció)	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Sant Pere de Ribes (cooperativ.)	CS-2018	En curs
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	CS-2018	En curs
Ajuntament de Sobremunt	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Teià	CS-2018	En curs
Ajuntament de Vallcebre	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2018	En curs
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2019	En curs
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2019	En curs
Ajuntament de la Garriga	CS-2019	En curs
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2019	En curs
Ajuntament de Navàs	CS-2019	En curs
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	CS-2019	En curs

Estratègies sectorials d'habitatge

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament d'Artés	CS-2019	En curs
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2019	En curs
Ajuntament d'Olèrdola	CS-2019	En curs
Ajuntament de Polinyà	CS-2019	En curs
Ajuntament de Premià de Mar	CS-2019	En curs
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2019	En curs
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	CS-2019	En curs
Ajuntament de Vallcebre	CS-2019	En curs
Ajuntament de Vilanova del Vallès	CS-2019	En curs
Consell Comarcal d'Osona	CS-2019	En curs

Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament d'Abrera	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Badalona	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Begues	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Cervelló	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Collbató	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Gavà	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de la Palma de Cervelló	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Martorell	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Molins de Rei	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Pallejà	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament del Papiol	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Vallirana	CS-2017-2018	Finalitzat
Ajuntament de Viladecans	CS-2017-2018	Finalitzat
Consorci Badalona Sud	CS-2017-2018	Finalitzat

NOTA: Les assistències es corresponen als municipis de les comarques del Barcelonès i el Baix Llobregat gestionades des de l'Oficina d'Habitatge (lots 4 i 6). Les assistències dels ajuntaments beneficiaris d'altres comarques (lots 1, 2, 3 i 5) són gestionades des de Benestar Social o Medi Ambient.

Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge

Ens adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge

- Ajuntament d'Alella
- Ajuntament d'Arenys de Mar
- Ajuntament d'Arenys de Munt
- Ajuntament d'Artés
- Ajuntament de Badia del Vallès
- Ajuntament de Balsareny
- Ajuntament de Barberà del Vallès
- Ajuntament de Begues
- Ajuntament de Berga
- Ajuntament de Bigues i Riells
- Ajuntament de Caldes de Montbui
- Ajuntament de Calella
- Ajuntament de Caldes d'Estrac
- Ajuntament de Cardedeu
- Ajuntament de Cardona
- Ajuntament de Castellar del Vallès
- Ajuntament de Castellbisbal
- Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
- Ajuntament de Cervelló
- Ajuntament de Figaró-Montmany
- Ajuntament de Gavà
- Ajuntament de Granollers
- Ajuntament de la Garriga
- Ajuntament de la Llagosta
- Ajuntament de les Franqueses del Vallès
- Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- Ajuntament de Malgrat de Mar
- Ajuntament de Manlleu
- Ajuntament de Martorell
- Ajuntament de Mataró
- Ajuntament de Molins de Rei
- Ajuntament de Mollet del Vallès
- Ajuntament de Montcada i Reixac

- Ajuntament de Montmeló
- Ajuntament de Montornès del Vallès
- Ajuntament de Navàs
- Ajuntament de Pallejà
- Ajuntament de Parets del Vallès
- Ajuntament de Pineda de Mar
- Ajuntament de Polinyà
- Ajuntament de Prats de Lluçanès
- Ajuntament de Premià de Dalt
- Ajuntament de Premià de Mar
- Ajuntament de Ripollet
- Ajuntament de Rubí
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Sallent
- Ajuntament de Sant Andreu de la Barca
- Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres
- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
- Ajuntament de Sant Celoni
- Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles
- Ajuntament de Sant Joan Despí
- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada
- Ajuntament de Sant Just Desvern
- Ajuntament de Sant Pere de Ribes
- Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
- Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
- Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
- Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
- Ajuntament de Santpedor
- Ajuntament de Sitges
- Ajuntament de Súria
- Ajuntament de Terrassa
- Ajuntament de Tordera
- Ajuntament de Torelló
- Ajuntament de Vacarisses
- Ajuntament de Vic
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès
- Ajuntament de Vilanova del Vallès
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Ajuntament de Vilassar de Dalt
- Ajuntament del Masnou
- Ajuntament d'Esparreguera
- Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
- Ajuntament d'Igualada
- Ajuntament d'Òdena
- Ajuntament d'Olesa de Montserrat
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- Consell Comarcal de l'Anoia
- Consell Comarcal del Bages
- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Consell Comarcal del Barcelonès
- Consell Comarcal del Berguedà
- Consell Comarcal del Garraf
- Consell Comarcal del Maresme
- Consell Comarcal del Vallès Occidental
- Consell Comarcal del Vallès Oriental
- Consell Comarcal d'Osona
- Consell Comarcal del Moianès
- Ens de Gestió Urbanística ENGESTUR, SA
- Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA
- Mancomunitat de la Vall del Tenes
- Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana
- Pla de Besòs, SA
- Viladecans Renovació Urbana, SL (Viurbana)
- Castelldefels projeccions
- Consorci de l'Habitatge de Barcelona
- Prats Espais
- Mancomunitat intermunicipal Cerdanyola del Vallès - Ripollet i Montcada

Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge

Dades referents al Fons de prestació 2019

Beneficiari	Instrument	Estat	Import
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2019	En curs	8.926,32 €
Ajuntament de Badalona	CS-2019	En curs	11.926,32 €
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2019	En curs	13.389,47 €
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2019	En curs	7.926,32 €
Ajuntament de Calella	CS-2019	En curs	8.926,32 €
Ajuntament de Cardedeu	CS-2019	En curs	7.926,32 €
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2019	En curs	8.926,32 €
Ajuntament de Castelldefels	CS-2019	En curs	9.926,32 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2019	En curs	9.926,32 €
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2019	En curs	8.926,32 €
Ajuntament de Gavà	CS-2019	En curs	12.407,89 €
Ajuntament de Granollers	CS-2019	En curs	9.926,32 €
Ajuntament d'Igualada	CS-2019	En curs	8.926,32 €
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	CS-2019	En curs	17.889,46 €
Ajuntament de Manresa	CS-2019	En curs	11.926,32 €
Ajuntament de Martorell	CS-2019	En curs	11.926,32 €
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2019	En curs	11.926,32 €
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2019	En curs	11.926,32 €
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2019	En curs	11.926,32 €
Ajuntament de Premià de Mar	CS-2019	En curs	11.926,32 €
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	CS-2019	En curs	8.926,32 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2019	En curs	17.889,46 €
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2019	En curs	9.926,32 €
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2019	En curs	11.926,32 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2019	En curs	8.926,32 €
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2019	En curs	7.926,32 €

Beneficiari	Instrument	Estat	Import
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2019	En curs	7.926,32 €
Ajuntament de Sta. Coloma Gramenet	CS-2019	En curs	17.889,46 €
Ajuntament de Sta. Perpètua Mogoda	CS-2019	En curs	13.389,47 €
Ajuntament de Terrassa	CS-2019	En curs	17.889,46 €
Ajuntament de Viladecans	CS-2019	En curs	17.889,46 €
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2019	En curs	11.926,32 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2019	En curs	14.889,46 €
Consell Comarcal d'Osona	CS-2019	En curs	14.907,89 €
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2019	En curs	17.889,46 €
Consell Comarcal del Bages	CS-2019	En curs	11.926,32 €
Consell Comarcal del Baix Llobregat	CS-2019	En curs	11.926,32 €
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2019	En curs	8.926,32 €
Consell Comarcal del Garraf	CS-2019	En curs	17.889,46 €
Consell Comarcal del Maresme	CS-2019	En curs	11.926,32 €
Consell Comarcal del Moianès	CS-2019	En curs	7.926,32 €
Consell Comarcal del Vallès Oriental	CS-2019	En curs	11.926,32 €

Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals o cedits
Ajuts CS-2018

Beneficiari	Instrument	Estat	Import
Ajuntament d'Alella	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament d'Artés	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Bigues i Riells	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Castellbisbal	CS-2018	No justif.	5.000,00 €
Ajuntament de Capellades	CS-2018	Renúncia	5.000,00 €
Ajuntament de Cardedeu	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Cardona	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Castellcir	CS-2018	Renúncia	4.000,00 €
Ajuntament de Castellterçol	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Cercs	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Gavà	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament del Masnou	CS-2018	Renúncia	5.000,00 €
Ajuntament d'Esplugues del Llobregat	CS-2018	No justif.	5.000,00 €
Ajuntament d'Igualada	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Manresa	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Mataró	CS-2018	No justif.	5.000,00 €
Ajuntament de Molins de Rei	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament d'Olèrdola	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Sabadell	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2018	Renúncia	5.000,00 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2018	Renúncia	5.000,00 €
Ajuntament de Terrassa	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Tordera	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament d'Ullastrell	CS-2018	En curs	3.500,00 €
Ajuntament de Vic	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Vilanova del Camí	CS-2018	En curs	3.490,00 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Consell Comarcal del Moianès	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Consell Comarcal d'Osona	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Consorci promoció municipis del Lluçanès	CS-2018	En curs	4.000,00 €
Mancomunitat Intermunicipal La Plana	CS-2018	En curs	5.000,00 €

Fons de prestació CS-2019

Beneficiari	Instrument	Estat	Import
Ajuntament d'Artés	CS-2019	En curs	4.117,82 €
Ajuntament de Badalona	CS-2019	En curs	10.897,94 €
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2019	En curs	7.290,38 €
Ajuntament de Berga	CS-2019	En curs	5.486,59 €
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2019	En curs	5.486,59 €
Ajuntament de Calella	CS-2019	En curs	5.486,59 €
Ajuntament de Cardona	CS-2019	En curs	5.486,59 €
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2019	En curs	9.069,07 €
Ajuntament de Castellbisbal	CS-2019	En curs	6.825,21 €
Ajuntament de Castelldefels	CS-2019	En curs	9.094,16 €
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	CS-2019	En curs	11.312,95 €
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2019	En curs	8.179,17 €
Ajuntament del Masnou	CS-2019	En curs	7.290,37 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2019	En curs	11.312,95 €
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2019	En curs	7.290,38 €
Ajuntament de Gavà	CS-2019	En curs	9.069,08 €
Ajuntament de Granollers	CS-2019	En curs	9.094,16 €
Ajuntament d'Igualada	CS-2019	En curs	7.290,38 €
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	CS-2019	En curs	10.897,94 €
Ajuntament de l,a Llagosta	CS-2019	En curs	5.456,44 €
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2019	En curs	6.825,21 €
Ajuntament de Manresa	CS-2019	En curs	10.897,94 €
Ajuntament de Martorell	CS-2019	En curs	9.069,08 €
Ajuntament de Mataró	CS-2019	En curs	10.897,94 €
Ajuntament de Molins de Rei	CS-2019	En curs	9.069,08 €
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2019	En curs	9.094,16 €
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2019	En curs	7.290,38 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2019	En curs	4.117,82 €
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	CS-2019	En curs	7.290,37 €
Ajuntament de Parets del Vallès	CS-2019	En curs	5.486,59 €
Ajuntament de Ripollet	CS-2019	En curs	5.471,61 €
Ajuntament de Rubí	CS-2019	En curs	10.897,94 €
Ajuntament de Sabadell	CS-2019	En curs	10.897,94 €
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	CS-2019	En curs	7.290,38 €
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	CS-2019	En curs	7.290,38 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2019	En curs	10.897,94 €
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2019	En curs	9.094,16 €
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2019	En curs	10.897,94 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2019	En curs	9.069,08 €
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2019	En curs	7.290,38 €
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2019	En curs	4.117,82 €
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2019	En curs	5.486,59 €
Ajuntament de Sta. Coloma Gramenet	CS-2019	En curs	10.897,94 €
Ajuntament de Sta. Perpètua Mogoda	CS-2019	En curs	7.290,38 €
Ajuntament de Sitges	CS-2019	En curs	7.250,31 €
Ajuntament de Terrassa	CS-2019	En curs	13.556,81 €
Ajuntament de Tordera	CS-2019	En curs	5.486,59 €
Ajuntament de Torelló	CS-2019	En curs	5.486,59 €
Ajuntament de Vic	CS-2019	En curs	9.069,08 €
Ajuntament de Viladecans	CS-2019	En curs	11.312,95 €
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2019	En curs	9.069,08 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2019	En curs	9.094,16 €
Consell Comarcal d'Osona	CS-2019	En curs	9.094,16 €
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2019	En curs	10.897,94 €
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS-2019	En curs	11.312,95 €
Consell Comarcal del Bages	CS-2019	En curs	10.838,04 €
Consell Comarcal del Baix Llobregat	CS-2019	En curs	10.838,04 €
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2019	En curs	7.290,37 €
Consell Comarcal del Garraf	CS-2019	En curs	9.094,16 €
Consell Comarcal del Maresme	CS-2019	En curs	10.897,94 €
Consell Comarcal del Moianès	CS-2019	En curs	5.486,59 €
Consell Comarcal del Vallès Occidental	CS-2019	En curs	9.094,16 €
Consell Comarcal del Vallès Oriental	CS-2019	En curs	13.556,81 €
Mancomunitat de La Plana	CS-2019	En curs	7.290,38 €

OFICINA D'ACTIVITATS

Programa d'activitats i establiments

Censos d'activitats

27 assistències, de les quals 11 en curs, 15 finalitzades i 1 tancada :

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bagà	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Borredà	Cens d'activitats	CS - 2017	Tancada
Cabrils	Cens d'activitats	CS - 2019	En curs
Calldetenes	Cens d'activitats (depuració)	CS - 2018	Finalitzada
Capellades	Cens d'activitats	CS - 2019	En curs
Cardedeu	Cens d'activitats	CS - 2017	En curs
Castellbell i el Vilar	Cens d'activitats	CS - 2018	En curs
Castellgalí	Cens d'activitats	CS - 2018	En curs
Centelles	Cens d'activitats	CS - 2019	En curs
EMD Sant Miquel de Balenyà	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Granada, la	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Lluçà	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Montmajor	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Muntanyola	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Olvan	Cens d'activitats	CS - 2018	En curs
Pacs del Penedès	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Palafolls	Cens d'activitats	CS - 2019	En curs
Pla del Penedès, el	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Prats de Lluçanès	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Sant Cebrià de Vallalta	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Sant Cugat Sesgarrigues	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Sant Llorenç Savall	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Sant Martí Sarroca	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Sant Pere de Vilamajor	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Sant Quintí de Mediona	Cens d'activitats	CS - 2018	En curs
Santa Coloma de Cervelló	Cens d'activitats	CS - 2019	En curs
Santa Margarida de Montbui	Cens d'activitats	CS - 2019	En curs

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA) en manteniment:

245 assistències GIA en manteniment, 235 corresponent a assistències de la província i 10 assistències de fora de la província amb convenis de cessió a la Diputació de Tarragona i a la Diputació de Girona.

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Abrera	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Aiguafreda	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Alella	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Almacelles (Lleida)	Instal·lació GIA	RG 11/04/2014	Manteniment
Ametlla del Vallès, l'	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Arenys de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Arenys de Munt	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Argentona	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Artés	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Avià	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Avinyó	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Avinyonet del Penedès	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Badia del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Bagà	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Balenyà	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Balsareny	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Banyoles (Girona)	Instal·lació GIA	RG 07/07/2016	Manteniment
Barberà del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Begues	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Berga	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Bigues i Riells	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Borredà	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Breda (Girona)	Instal·lació GIA	RG 02/08/2016	Manteniment
Brull, el	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Cabanyes, les	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Cabrera d'Anoia	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Cabrils	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Calaf	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Calders	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Caldes de Montbui	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Caldes d'Estrac	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Calldetenes	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Callús	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Calonge de Segarra	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Canovelles	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Cànoves i Samalús	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Canyelles	Instal·lació GIA	CS - 2013	Manteniment
Capellades	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Cardedeu	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Cardona	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Casserres	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Castellar del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Castellbell i el Vilar	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Castellcir	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Castellet i la Gornal	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Castellgalí	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Castellnou de Bages	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Castellolí	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Castellterçol	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Castellví de la Marca	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Castellví de Rosanes	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Centelles	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Cerdanyola del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2013	Manteniment
Cervelló	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Cervera (Lleida)	Instal·lació GIA	RG 26/01/2012	Manteniment
Collbató	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Collsuspina	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Copons	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Corbera de Llobregat	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Diputació de Girona	Instal·lació GIA	RGE 26/09/2018	Manteniment
Diputació de Tarragona	Instal·lació GIA	RG 16/02/2017	Manteniment
Dosrius	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
EMD Sant Miquel	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
EMD Valldoreix	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Esparreguera	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Esplugues de Llobregat	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Esquirol, l'	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Estany, l'	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Falset (Tarragona)	Instal·lació GIA	RG 19/02/2014	Manteniment
Figaró-Montmany	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Fogars de la Selva	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Fogars de Montclús	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Folgueroles	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Fonollosa	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Font-rubí	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Franqueses del Vallès, les	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Gaià	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Gallifa	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Garriga, la	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Gelida	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Gironella	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Granada, la	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Granera	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Gualba	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Guardiola de Berguedà	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Gurb	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Igualada	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Jorba	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Llacuna, la	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Llagosta, la	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Lliçà d'Amunt	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Llinars del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Lluçà	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Malgrat de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Malla	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Manlleu	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Marganell	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Martorell	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Martorelles	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Masies de Roda, les	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Masies de Voltregà, les	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Masnou, el	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Matadepera	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Mediona	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Moià	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Molins de Rei	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Mollet del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Monistrol de Calders	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Monistrol de Montserrat	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Montclar	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Montesquiu	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Montgat	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Montmajor	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Montmaneu	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Montmeló	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Montornès del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Montseny	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Muntanyola	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Navarcles	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Navàs	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Òdena	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Olèrdola	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Olesa de Bonesvalls	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Olesa de Montserrat	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Olivella	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Olost	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Olvan	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Orís	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Oristà	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Pacs del Penedès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Palafolls	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Palau-solità i Plegamans	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Pallejà	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Palma de Cervelló, la	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Papiol, el	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Parets del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Piera	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Pineda de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Pla del Penedès, el	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Pobla de Lillet, la	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Polinyà	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Pont de Vilomara i Rocafort, el	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Pontons	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Prats de Lluçanès	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Premià de Dalt	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Premià de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Puigdàlber	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Pujalt	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Ripollet	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Roca del Vallès, la	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Roda de Ter	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Rubió	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Rupit i Pruit	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Sagàs	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Sallent	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Salt (Girona)	Instal·lació GIA	RG 14/02/2017	Manteniment
Sant Adrià de Besòs	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Andreu de la Barca	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Sant Andreu de Llavaneres	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Antoni de Vilamajor	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Sant Bartomeu del Grau	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Boi de Lluçanès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Cebrià de Vallalta	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Celoni	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Climent de Llobregat	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Cugat Sesgarrigues	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Esteve de Palautordera	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Esteve Sesrovires	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Feliu de Codines	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Feliu Sasserra	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Sant Fruitós de Bages	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Hipòlit de Voltregà	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Iscle de Vallalta	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Joan de Vilatorrada	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Sant Joan Despí	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Julià de Vilatorta	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Llorenç d'Hortons	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Llorenç Savall	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Martí d'Albars	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Martí de Centelles	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Martí de Tous	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Martí Sarroca	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Martí Sesgueioles	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Mateu de Bages	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Pere de Ribes	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Pere de Riudebitlles	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Pere de Torelló	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Pere de Vilamajor	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Pol de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Quintí de Mediona	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Sant Quirze del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Sant Quirze Safaja	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Sant Sadurní d'Anoia	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Salvador de Guardiola	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Sant Vicenç de Castellet	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Vicenç de Montalt	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Vicenç de Torelló	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Vicenç dels Horts	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Santa Cecília de Voltregà	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Santa Coloma de Cervelló	Renovació GIA	CS - 2019	Manteniment
Santa Cristina d'Aro (Girona)	Instal·lació GIA	RG 05/03/2013	Manteniment
Santa Eugènia de Berga	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Santa Eulàlia de Riuprimer	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Santa Eulàlia de Ronçana	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Santa Margarida de Montbui	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Santa Margarida i els Monjos	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Santa Maria de Merlès	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Santa Maria de Miralles	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Santa Maria de Palautordera	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Santa Maria d'Oló	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Santa Susanna	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Santpedor	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sentmenat	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Seva	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Sitges	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Sobremunt	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Subirats	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Súria	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Tagamanent	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Taradell	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Tavèrnoles	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Tiana	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Tona	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Tordera	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Torelló	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Torre de Claramunt, la	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Torrelavit	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Torrelles de Foix	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Torrelles de Llobregat	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Vacarisses	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Vallbona d'Anoia	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Vallgorguina	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Vallirana	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Vallromanes	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Valls (Tarragona)	Instal·lació GIA	RG 29/08/2016	Manteniment
Veciana	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Vic	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Viladecavalls	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Vilafranca del Penedès	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Vilanova de Sau	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Vilanova del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Vilassar de Dalt	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Vilassar de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Vilobí del Penedès	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Vilobí d'Onyar (Girona)	Instal·lació GIA	RG 02/08/2016	Manteniment

Cessió del GIA

Diputació de Tarragona	Conveni Cessió GIA	17/01/2018
Diputació de Girona	Conveni Cessió GIA	27/11/2018

Estudis i suport en matèria d'activitats i establiment

40 assistències, de les quals 13 en curs, 3 finalitzades i 24 tancades:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Berga	Suport al personal de nova incorporació	CS - 2019	En curs
Bruc, el	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada
Caldes d'Estrac	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada
Calonge de Segarra	Suport a la tramitació d'expedients d'activitats	CS - 2015	Tancada
Calonge de Segarra	Suport a la tramitació d'expedients d'activitats	CS - 2019	En curs
Castellar del Vallès	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada
Castellcir	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada
Castellet i la Gornal	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2019	En curs
Castellfollit del Boix	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada
Cubelles	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada
Esparreguera	Depuració expedients d'activitats	CS - 2019	En curs
Esplugues de Llobregat	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2019	Finalitzada
Guardiola de Berguedà	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada
Igualada	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2019	En curs
Martorelles	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada
Masies de Voltregà, les	Informe sobre l'explotació ramadera Granja La Costa	CS - 2019	En curs
Masquefa	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2019	En curs
Matadepera	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada
Olvan	Suport a la tramitació d'expedients d'activitats	CS - 2015	Tancada
Pacs del Penedès	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2019	Finalitzada
Sant Andreu de la Barca	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2019	En curs
Sant Andreu de Llavaneres	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2019	En curs
Sant Esteve Sesrovires	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada
Sant Llorenç Savall	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada
Sant Martí Sesgueioles	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada
Sant Pere de Vilamajor	Suport relatiu a les activitats extraordinàries	CS - 2019	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Sant Quirze del Vallès	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada
Sant Sadurní d'Osormort	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada
Sant Vicenç dels Horts	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada
Sant Vicenç dels Horts	Suport al personal de nova incorporació	CS - 2019	En curs
Santa Margarida i els Monjos	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2019	Finalitzada
Santa Susanna	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada
Súria	Assistència Les Comes	CS - 2019	En curs
Tagamanent	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada
Torrelavit	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada
Vallirana	Suport al personal de nova incorporació	CS - 2019	En curs
Vilada	Informe sobre l'activitat d'un club nàutic al pantà de la Baells	CS - 2018	Tancada
Viladecavalls	Suport tècnic per a la redacció d'al·legacions davant de la plataforma Hermes (Homologació PAU)	CS - 2019	Tancada
Viladecavalls	Suport tècnic informe tècnic preceptiu FICOSA (Homologació PAU)	CS - 2019	Tancada
Vilanova del Vallès	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2018	Tancada

Fora de catàleg

CONSELL C. MOIANÈS	Suport assistència activitats	RG 13/06/2019	Finalitzada

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

51 assistències, de les quals 13 en curs, 14 finalitzades, 23 tancades i 1 renúncia:

Beneficiari	Instrument	Estat
Abrera	CS - 2019	Finalitzada
Arenys de Mar	CS - 2018	Tancada
Avinyonet del Penedès	CS - 2019	En curs
Bagà	CS - 2018	Finalitzada
Calaf	CS - 2018	Tancada
Calders	CS - 2019	En curs
Calldetenes	CS - 2018	Finalitzada
Cànoves i Samalús	CS - 2018	Tancada
Cardedeu	CS - 2017	En curs
Castellgalí	CS - 2018	En curs
Castellví de la Marca	CS - 2018	Tancada
Estany, l'	CS - 2018	Tancada
Fonollosa	CS - 2019	En curs
Gallifa	CS - 2018	Tancada
Granada, la	CS - 2018	Finalitzada
Igualada	CS - 2017	Tancada
Llagosta, la	CS - 2016	Renúncia
Malla	CS - 2019	Finalitzada
Montgat	CS - 2018	Tancada
Muntanyola	CS - 2018	Finalitzada
Olèrdola	CS - 2019	En curs
Olesa de Bonesvalls	CS - 2019	En curs
Olost	CS - 2019	En curs
Olvan	CS - 2018	En curs
Orís	CS - 2018	Tancada
Pacs del Penedès	CS - 2018	Finalitzada
Piera	CS - 2018	Tancada
Pineda de Mar	CS - 2017	Tancada
Pla del Penedès, el	CS - 2018	Finalitzada
Pobla de Lillet, la	CS - 2019	Finalitzada
Prats de Lluçanès	CS - 2018	Finalitzada
Roca del Vallès	CS - 2019	En curs
Roda de Ter	CS - 2018	Tancada
Sant Andreu de Llavaneres	CS - 2018	Tancada
Sant Fruitós de Bages	CS - 2018	Tancada
Sant Llorenç d'Hortons	CS - 2018	Tancada

Beneficiari	Instrument	Estat
Sant Llorenç Savall	CS - 2018	Finalitzada
Sant Martí Sarroca	CS - 2018	Finalitzada
Sant Quintí de Mediona	CS - 2018	En curs
Sant Quirze Safaja	CS - 2019	En curs
Sant Vicenç de Montalt	CS - 2018	Tancada
Santa Eulàlia de Riuprimer	CS - 2019	Finalitzada
Santa Maria de Palautordera	CS - 2016	Tancada
Santa Susanna	CS - 2019	En curs
Santpedor	CS - 2018	Tancada
Sentmenat	CS - 2018	Tancada
Tagamanent	CS - 2019	Finalitzada
Tavèrnoles	CS - 2018	Tancada
Torrelavit	CS - 2018	Tancada
Vacarisses	CS - 2018	Tancada
Viladecavalls	CS - 2018	Tancada

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades
Catàleg de serveis 2018. 78 assistències, totes finalitzades

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Aguilar de Segarra	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Aiguafreda	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Avià	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Avinyó	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Avinyonet del Penedès	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Bagà	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Balenyà	CS - 2018	1.400,00 €	Finalitzada
Balsareny	CS - 2018	1.400,00 €	Finalitzada
Borredà	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Cabanyes, les	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Calaf	CS - 2018	1.400,00 €	Finalitzada
Callús	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Cànoves i Samalús	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Capolat	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Casserres	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Castell de l'Areny	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Castellbell i el Vilar	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Castellet i la Gornal	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Castellgalí	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Castellterçol	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Castellví de Rosanes	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Collbató	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Esquirol, l'	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Estany, l'	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Figaró-Montmany	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Fonollosa	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Gironella	CS - 2018	2.066,67 €	Finalitzada
Granada, la	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Granera	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Hostalets de Pierola, els	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Martorelles	CS - 2018	1.500,00 €	Finalitzada
Masies de Voltregà, les	CS - 2018	1.400,00 €	Finalitzada
Monistrol de Montserrat	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Montesquiu	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Montmajor	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Montmaneu	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Muntanyola	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Òdena	CS - 2018	1.400,00 €	Finalitzada
Olèrdola	CS - 2018	1.400,00 €	Finalitzada
Olost	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Olvan	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Palma de Cervelló, la	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Pobla de Lillet, la	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Pontons	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Quar, la	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Rajadell	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Sagàs	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Cebrià de Vallalta	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Climent de Llobregat	CS - 2018	2.066,66 €	Finalitzada
Sant Cugat Sesgarrigues	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Esteve de Palautordera	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Sant Hipòlit de Voltregà	CS - 2018	1.400,00 €	Finalitzada
Sant Jaume de Frontanyà	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Julià de Vilatorta	CS - 2018	1.400,00 €	Finalitzada
Sant Llorenç d'Hortons	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Llorenç Savall	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Sant Martí de Centelles	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Martí de Tous	CS - 2018	353,00 €	Finalitzada
Sant Martí Sarroca	CS - 2018	1.400,00 €	Finalitzada
Sant Pere de Riudebitlles	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Sant Pere de Torelló	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Sant Pere de Vilamajor	CS - 2018	2.066,67 €	Finalitzada
Sant Quintí de Mediona	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Sant Quirze de Besora	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Quirze Safaja	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Santa Fe del Penedès	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Santa Maria de Merlès	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Santa Maria de Miralles	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Seva	CS - 2018	1.400,00 €	Finalitzada
Subirats	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Tavertet	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Torre de Claramunt, la	CS - 2018	1.400,00 €	Finalitzada
Torrelavit	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Torrelles de Foix	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Ullastrell	CS - 2018	1.100,00 €	Finalitzada
Veciana	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Vilobí del Penedès	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada
Viver i Serrateix	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzada

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades Catàleg de serveis 2019 – 111 assistències, 24 finalitzades, 85 en curs, 1 justificada i 1 desestimada per duplicitat:

Beneficiari	Instrument	Import	Estat
Aguilar de Segarra	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Aiguafreda	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Avià	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Avinyó	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Avinyonet del Penedès	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Bagà	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Balenyà	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Balsareny	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Borredà	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Cabanyes	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Calaf	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Caldes d'Estrac	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Calldetenes	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Callús	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Capolat	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Casserres	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Castell de l'Areny	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Castellbell i el Vilar	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Castellcir	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Castellet i la Gornal	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Castellfollit del Boix	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Castellgalí	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Castellolí	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Castellterçol	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Castellví de la Marca	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Castellví de Rosanes	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Cercs	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Collbató	CS - 2019	1.250,00 €	En curs
Copons	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada

Beneficiari	Instrument	Import	Estat
Esquirol	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Estany	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Figaró-Montmany	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Fogars de la Selva	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Folgueroles	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Fonollosa	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Font-rubí	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Gaià	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Gallifa	CS - 2019	500,00 €	Finalitzada
Gironella	CS - 2019	1.250,00 €	Finalitzada
Granada, la	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Granera	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Gualba	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Guardiola de Berguedà	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Gurb	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Hostalets de Pierola	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Jorba	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Martorelles	CS - 2019	1.250,00 €	En curs
Masies de Roda	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Masies de Voltregà	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Mediona	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Monistrol de Montserrat	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Montclar	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Montesquiu	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Montmajor	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Montmaneu	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Muntanyola	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Òdena	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Olèrdola	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Olost	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Olvan	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Orís	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Palma de Cervelló	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Papiol	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Pobla de Lillet	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Pontons	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Prats de Lluçanès	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Pujalt	CS - 2019	1.000,00 €	Justificada
Quar	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Rajadell	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Rubió	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sagàs	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Bartomeu del Grau	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Cebrià de Vallalta	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Climent de Llobregat	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Cugat Sesgarrigues	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Esteve de Palautordera	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Hipòlit de Voltregà	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Iscle de Vallalta	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Jaume de Frontanyà	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Julià de Vilatorta	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Llorenç d'Hortons	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Llorenç Savall	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Llorenç Savall	CS - 2019	0,00 €	Desestimada
Sant Martí de Centelles	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Martí de Tous	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Martí Sarroca	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Mateu de Bages	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Pere de Riudebitlles	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Pere de Torelló	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Pere de Vilamajor	CS - 2019	1.250,00 €	En curs
Sant Quintí de Mediona	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Quirze Safaja	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Salvador de Guardiola	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Vicenç de Torelló	CS - 2019	1.000,00 €	En curs

Beneficiari	Instrument	Import	Estat
Santa Eugènia de Berga	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Santa Fe del Penedès	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Santa Maria de Merlès	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Santa Maria de Miralles	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Santa Maria d'Oló	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Seva	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Subirats	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Tagamanent	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Tavèrnoles	CS - 2019	500,00 €	En curs
Tavertet	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Torre de Claramunt	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Torrelavit	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Torrelles de Foix	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Vallcebre	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Vallromanes	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Veciana	CS - 2019	1.000,00 €	En curs
Viver i Serrateix	CS - 2019	1.000,00 €	En curs

Programa de Protecció Civil

Plans d'autoprotecció finalitzats, tancats i en tràmit

40 assistències, de les quals 24 en curs, 9 finalitzades i 7 tancades:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bruc, el	PAU Casal Familiar	CS- 2019	En curs
Cabrils	Suport a la implantació del PAU Pavelló	CS- 2019	Tancada
Cabrils	Suport a la implantació del PAU Centre Cívic i Biblioteca municipal	CS- 2019	Tancada
Calella	Plans d'autoprotecció (PAU) Fàbrica Llobet i Guri	CS - 2017	Tancada
Callús	Suport a la implantació del PAU de l'Ecorail del Cardener	CS- 2019	Tancada
Franqueses del Vallès, les	PAU Espai Can Prat	CS- 2019	En curs
Gironella	PAU Pavelló Municipal d'Esports	CS -2018	Finalitzada
Igualada	PAU Aeròdrom	CS- 2019	En curs
Llagosta, la	PAU Casal d'avis	CS- 2019	En curs
Llagosta, la	PAU Complex esportiu "El Turó"	CS -2018	Finalitzada
Lliçà d'Amunt	PAU Pavelló	CS -2018	Finalitzada
Llinars del Vallès	PAU Teatre Auditori	CS -2018	Finalitzada
Manresa	PAU Complex esportiu	CS -2018	Finalitzada
Masquefa	PAU Zones esportives	CS -2018	En curs
Mataró	PAU Grans esdeveniments a la Platja del Callao	CS- 2019	En curs
Mollet del Vallès	PAU Pavelló municipal Riera Seca	CS- 2019	En curs
Montmeló	PAU Pavelló municipal	CS -2018	Finalitzada
Montornès del Vallès	Suport a la implantació del Pla d'autoprotecció a la pista polivalent El Sorralet	CS- 2019	Tancada
Navarcles	PAU complex esportiu municipal de Navarcles	CS -2018	En curs
Olesa de Montserrat	PAU Pavelló Sant Bernat	CS- 2019	En curs
Pobla de Lillet, la	PAU Saló la Flor	CS- 2019	En curs
Puig-reig	PAU Pavelló municipal d'esports	CS- 2019	En curs
Sant Adrià de Besòs	PAU Adrilàndia	CS- 2019	En curs
Sant Esteve Sesrovires	Suport a la implantació del PAU Centre gerontològic	CS- 2019	Tancada
Sant Feliu de Llobregat	PAU Palau Municipal d'Esports Juan Carlos Navarro	CS -2018	En curs
Sant Joan de Vilatorrada	PAU Fira Embarrats	CS -2018	En curs
Sant Pere de Torelló	PAU Pavelló esportiu municipal	CS- 2019	En curs
Sant Vicenç dels Horts	PAU Poliesportiu Sant Josep	CS -2018	Finalitzada
Sant Vicenç dels Horts	PAU Piscina La Blava	CS- 2019	En curs
Santa Coloma de Cervelló	PAU Festa del Modernisme	CS -2018	Finalitzada
Santa Margarida de Montbui	PAU MONTÀQUA (Actualització)	CS -2018	En curs
Súria	PAU Pavelló municipal	CS -2018	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Súria	PAU Fira Medieval	CS- 2019	En curs
Terrassa	PAU i protocols Recinte Firal	CS -2018	En curs
Terrassa	PAU Teatre Principal	CS- 2019	En curs
Terrassa	Suport a la implantació del PAU recinte firal de Terrassa	CS- 2019	Tancada
Torelló	PAU piscines d'estiu municipals	CS -2018	Finalitzada
Torelló	PAU Sala Polivalent	CS- 2019	En curs
Vacarisses	PAU Poliesportiu Vacarisses	CS -2018	En curs
Vilanova del Vallès	PAU de la zona esportiva municipal a Vilanova del Vallès	CS -2018	En curs

Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM

57 assistències, de les quals 45 en curs, 9 finalitzades, 2 tancades i 1 renúncia:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Arenys de Mar	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2017	Finalitzada
Bagà	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Bigues i Riells	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Cabrera d'Anoia	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Cabrils	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Calaf	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Calders	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Calonge de Segarra	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Canyelles	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2017	Finalitzada
Castellbisbal	Plans de protecció civil municipals - Implantació DUPROCIM	CS - 2019	Renúncia
Castellolí	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Castellterçol	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Castellví de la Marca	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Castellví de Rosanes	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2017	En curs
Cercs	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Font-rubí	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Gironella	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Gualba	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2017	Finalitzada
Jorba	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Llagosta, la	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Lliçà d'Amunt	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Lliçà de Vall	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2017	Tancada
Llinars del Vallès	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Martorelles	Plans de protecció civil municipals - Implantació DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Monistrol de Calders	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Montclar	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Montmeló	Plans de protecció civil municipals - Implantació DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Montornès del Vallès	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2016	Finalitzada
Òdena	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Olivella	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Olvan	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Pallejà	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Palma de Cervelló	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Papiol, el	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2017	Finalitzada
Piera	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2015	En curs
Polinyà	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2017	Finalitzada
Rellinars	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Sant Antoni de Vilamajor	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Sant Climent de Llobregat	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Sant Esteve de Palautordera	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Sant Feliu de Codines	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2016	Finalitzada
Sant Jaume de Frontanyà	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Sant Llorenç Savall	Plans de protecció civil municipals - Implantació DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Sant Martí Sarroca	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Sant Pere de Riudebitlles	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Sant Pere de Vilamajor	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Sant Quintí de Mediona	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Sant Quirze Safaja	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Sant Vicenç de Montalt	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Santa Coloma de Cervelló	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2017	Finalitzada
Santa Maria de Palautordera	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Santa Susanna	Plans de protecció civil municipals - Implantació DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Tordera	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2017	Finalitzada
Vallbona d'Anoia	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Vallgorguina	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2017	Tancada
Vallromanes	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Vilanova del Vallès	Plans de protecció civil municipals - Implantació DUPROCIM	CS - 2018	En curs

Finançament del servei de protecció civil
Catàleg de serveis 2018. 44 assistències, totes finalitzades

Beneficiari	Instrument	Import	Estat
Abrera	CS - 2018	2.000,00 €	Finalitzat
Badia del Vallès	CS - 2018	1.844,45 €	Finalitzat
Bigues i Riells	CS - 2018	2.000,00 €	Finalitzat
Cabrils	CS - 2018	2.000,00 €	Finalitzat
Capellades	CS - 2018	2.000,00 €	Finalitzat
Castellar del Vallès	CS - 2018	3.452,11 €	Finalitzat
CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS	CS - 2018	6.000,00 €	Finalitzat
CONSELL COMARCAL DEL BAGES	CS - 2018	8.000,00 €	Finalitzat
CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ	CS - 2018	4.000,00 €	Finalitzat
CONSELL COMARCAL D'OSONA	CS - 2018	8.000,00 €	Finalitzat
Esparreguera	CS - 2018	3.452,11 €	Finalitzat
Esplugues de Llobregat	CS - 2018	3.452,11 €	Finalitzat
Garriga, la	CS - 2018	2.000,00 €	Finalitzat
Gavà	CS - 2018	3.452,15 €	Finalitzat
Gelida	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzat
Igualada	CS - 2018	3.452,11 €	Finalitzat
Lliçà d'Amunt	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzat
Martorell	CS - 2018	3.452,11 €	Finalitzat
Masquefa	CS - 2018	2.000,00 €	Finalitzat
Matadepera	CS - 2018	2.000,00 €	Finalitzat
Moià	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzat
Molins de Rei	CS - 2018	3.000,00 €	Finalitzat
Montcada i Reixac	CS - 2018	3.452,11 €	Finalitzat
Montornès del Vallès	CS - 2018	2.000,00 €	Finalitzat
Navarcles	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzat
Polinyà	CS - 2018	2.000,00 €	Finalitzat
Premià de Mar	CS - 2018	3.452,11 €	Finalitzat
Sant Andreu de la Barca	CS - 2018	3.452,11 €	Finalitzat
Sant Antoni de Vilamajor	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzat
Sant Celoni	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzat
Sant Esteve Sesrovires	CS - 2018	957,76 €	Finalitzat
Sant Fruitós de Bages	CS - 2018	2.000,00 €	Finalitzat
Sant Quirze del Vallès	CS - 2018	2.000,00 €	Finalitzat
Sant Vicenç de Castellet	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzat
Sant Vicenç de Montalt	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzat
Sant Vicenç dels Horts	CS - 2018	3.452,11 €	Finalitzat
Santa Coloma de Cervelló	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzat
Súria	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzat
Taradell	CS - 2018	2.000,00 €	Finalitzat
Tona	CS - 2018	2.000,00 €	Finalitzat
Tordera	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzat
Torelló	CS - 2018	1.000,00 €	Finalitzat
Vallirana	CS - 2018	2.000,00 €	Finalitzat
Vilassar de Mar	CS - 2018	2.026,75 €	Finalitzat

Finançament del servei de protecció civil
Catàleg de serveis 2019. 38 assistències, 4 finalitzades i 34 en curs.

Beneficiari	Instrument	Import	Estat
Abrera	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Bigues i Riells	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Cabrils	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Capellades	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Castellar del Vallès	CS- 2019	2.224,00 €	En curs
Castellbisbal	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
CC Alt Penedès (Vilafranca del Penedès)	CS- 2019	4.880,00 €	En curs
CC Bages (Manresa)	CS- 2019	8.000,00 €	En curs
CC Berguedà (Berga)	CS- 2019	1.760,00 €	En curs
Osona (Vic)	CS- 2019	7.120,00 €	Finalitzada
Esparreguera	CS- 2019	2.224,00 €	En curs
Esplugues de Llobregat	CS- 2019	2.224,00 €	En curs
Gavà	CS- 2019	2.224,00 €	En curs
Igualada	CS- 2019	2.224,00 €	En curs
Lliçà d'Amunt	CS- 2019	1.000,00 €	En curs

Beneficiari	Instrument	Import	Estat
Manlleu	CS- 2019	2.224,00 €	En curs
Masquefa	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Matadepera	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Moià	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Molins de Rei	CS- 2019	2.224,00 €	En curs
Navarcles	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Navàs	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Premià de Dalt	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Sallent	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Adrià de Besòs	CS- 2019	2.224,00 €	En curs
Sant Andreu de la Barca	CS- 2019	2.224,00 €	Finalitzada
Sant Esteve Sesrovires	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Joan de Vilatorrada	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Sant Vicenç dels Horts	CS- 2019	2.224,00 €	En curs
Santa Coloma de Cervelló	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Santa Margarida de Montbui	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Santa Margarida i els Monjos	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Súria	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Taradell	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Tona	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Tordera	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Torelló	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Vallirana	CS- 2019	1.000,00 €	En curs

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN) té com a missió l'aplicació de les polítiques d'ordenació del territori que es desenvolupen dins del marc de la gestió territorial sostenible. Aquesta tasca la desenvolupa en tres línies de treball:

- Formulació de propostes d'ordenació territorial.
- La gestió del territori dels espais naturals i agraris, especialment protegits.
- El desenvolupament de les actuacions previstes en el planejament especial aprovat.

La GSEN té adscrites quatre oficines; tres oficines tècniques especialitzades en la gestió de les tres línies de treball esmentades que són, respectivament: l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (OTPAT), l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) i l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial (OTAT), i una Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) encarregada de la gestió dels recursos humans i econòmics de la Gerència, així com l'assistència jurídica i el suport administratiu als Consorcis que gestionen espais naturals protegits.

La GSEN disposa d'una Secció de Divulgació i Comunicació que dona servei a tota la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona en els àmbits de la comunicació, ús públic i educació ambiental. Des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals s'assumeixen els càrrecs estatutaris de la conselleria-delegada en el Consorci del Parc de la Serralada Litoral i la gerència del Consorci de l'Espai Natural de Guilleries-Savassona.

Definició i objectiu

L'objectiu general de la GSEN és posar en valor els recursos naturals i dels espais agraris existents en el territori a través d'estructures de gestió en les quals s'integren els ajuntaments, i hi participen activament les entitats i associacions interessades en la conservació del medi natural.

Desenvolupament de projectes en el marc de les línies de treball específiques de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Custòdia del territori

La Diputació de Barcelona està implicada en la Xarxa de Custòdia del Territori (XCT) des dels seus inicis, amb l'objectiu específic d'enfortir i impulsar els projectes de custòdia municipal com a instrument per a la planificació i gestió d'espais naturals. En aquest marc, durant el 2019 s'han desenvolupat les accions següents:

- Participació en les activitats pròpies de la XCT, com a socis, membres del grup de treball de custòdia municipal i membres del Consell de l'entitat: reunions del Consell i del grup de treball, assemblees i jornades de treball.
- Desenvolupament del projecte "Desenvolupament d'accions per a la promoció de la salut als espais naturals dels municipis de la província de Barcelona", mitjançant un contracte menor de serveis: s'han elaborat documents tècnics per a la seva difusió l'any 2020.

Salut i espais naturals

La Gerència d'Espais Naturals impulsa des de fa anys una línia de treball per incorporar la dimensió de la salut humana a la planificació i gestió dels espais naturals, tant amb projectes propis com en col·laboració amb altres grups. Els principals projectes en aquest àmbit són:

- Grup de treball de la Diputació de Barcelona sobre "Entorn Urbà i Salut". Al llarg del 2019 s'ha participat en les reunions de treball ordinàries del grup.
- Projecte Sèlvans. Mitjançant un contracte de patrocini s'ha participat en l'organització i desenvolupament del Congrés sobre el Potencial Terapèutic dels Boscos, fet a Girona el mes d'octubre.

Fundació Zoo de Barcelona

L'any 2019 la Diputació de Barcelona ha participat activament com a membre del Patronat del Zoo de

Barcelona, especialment en l'elaboració dels apartats referents a conservació i comunicació del Pla estratègic del Zoo, que s'ha aprovat aquest any.

Participació en projectes en col·laboració amb altres institucions

Cartografia del Serveis dels Ecosistemes de Catalunya
A partir de l'experiència de la Gerència d'Espais Naturals amb el projecte SITxell, la Generalitat de Catalunya ha desenvolupat, finalitzat i presentat la cartografia dels valors naturals i els serveis dels ecosistemes del conjunt del país, en col·laboració amb el CREAF i l'ICTA. Des de la Diputació de Barcelona s'ha participat en el grup de treball i s'ha aportat l'experiència de 15 anys en aquest àmbit.

Participació en congressos, seminaris, tallers i jornades, amb presentació de comunicacions, ponències o intervenció en taules de debat
- "III Conferència dels Espais Naturals de la Plana del Vallès ". Presentació de la ponència "La importància de la biodiversitat de la plana del Vallès". UAB, 2-3 de maig de 2019. ADENC-UAB.
- Jornada "Els Serveis Ecosistèmics de Catalunya". Presentació de la ponència "Introducció al marc dels serveis ecosistèmics". Barcelona, 5 de desembre de 2019. Generalitat de Catalunya.
- Cicle de conferències "Medi Ambient i Salut Humana". Presentació de la conferència "Espais naturals protegits i salut". Barcelona, 16 de gener de 2019. ICTA-UAB.
- "EUROPARC Conference 2019". Moderació del Workshop "Nature's Health Benefits" i presentació de la ponència "Making the case: a Spanish perspective". Jürmala National Park, Letònia, 24-29 de setembre de 2019. EUROPARC Federation.
- "V Jornada Técnica Infraestructura Verde". Presentació de la ponència "El uso del territorio desde el punto de vista de la biodiversidad". València, 3 d'octubre de 2019. IBERFLORA.

Publicacions
"Serveis dels ecosistemes i infraestructura verda. Aplicació a escala regional i local" a: *Renaturalització de la ciutat*. Sèrie Urbanisme i Habitatge, 2. Col·lecció Estudis. Diputació de Barcelona.

Participació en projectes en el marc de la Federació EUROPARC

Federació EUROPARC
La Gerència és membre de la Federació des de l'any 1980 i participa activament tant en les activitats generals com en grups de treball específics, com el de "Salut i Espais Naturals". Al llarg del 2019, les activitats més destacades han estat:
- Participació en l'Assemblea General i el Congrés Anual de la Federació (Letònia, 24-29 setembre).
- Grup de treball "Salut i Espais Naturals". Participació en la reunió anual (Escòcia, 22-25 setembre), elaboració i presentació del programa "Healthy Parks, Healthy People Europe".

EUROPARC-España
- Assistència a la reunió del Consell i l'Assemblea de la Secció de la Federació (Madrid, juny de 2019).
- Tasques de coordinació del Programa de Treball 2020 "Sociedad y Áreas Protegidas", i presentació del seu estat durant el Dia Europeu dels Parcs (Madrid, 24 de maig de 2019).

Participació en projectes europeus
Durant l'any 2019 s'ha iniciat o continuat la participació en els projectes europeus següents:
- Projecte CERES, Interreg V Sudoe. Participació com a experts en el Comitè de Seguiment del projecte i en la redacció i revisió de documents.
- Projecte GRETA, ESPON 2020. Participació com a experts en el Grup Assessor del projecte i en la redacció i revisió de documents.
- Projecte BID-REX, Interreg Europe. La Gerència és membre del Grup d'Actors Locals i al llarg del 2019 s'ha participat en diverses reunions del projecte.
- Projecte Naturvation, Horizon 2020. La Gerència és membre del Grup d'Actors Locals i al llarg del 2019 s'ha participat en diverses reunions del projecte.
- Projecte ENABLE, Biodiversa. La Gerència és membre del Grup d'Actors Locals i al llarg del 2019 s'ha participat en diverses reunions del projecte.

LIFE Montserrat
El 2019 es va continuar i s'ha finalitzat l'execució del projecte LIFE Montserrat (LIFE13 BIO/ES/000094). Des del 2014 s'han desenvolupat accions de gestió silvopastoral per afavorir la biodiversitat i prevenir grans incendis forestals. Tal com s'estableix en el Document de Síntesi (Informe Layman), un model com el que proposa el LIFE Montserrat pot ser una excel·lent oportunitat per evolucionar cap a un triple objectiu: un territori més adaptat i defensable davant dels incendis; una millor gestió de la biodiversitat a la muntanya mediterrània, afavorint hàbitats i espècies d'elevat interès, en molts casos protegides per la normativa vigent; i un impuls al dinamisme socioeconòmic en entorns eminentment rurals, amb noves oportunitats laborals en sectors tradicionalment desafavorits i amb inversions que dinamitzin l'economia local.

LIFE Tritó Montseny
El 2019 es va continuar amb l'execució projecte LIFE Tritó Montseny (LIFE15/NAT/ES/000757), amb l'objectiu de millorar l'estat de conservació del tritó del Montseny (*Calotriton arnoldi*) i el seu hàbitat de ribera. En aquest projecte són socis la Generalitat de Catalunya, el Zoo de Barcelona i les diputacions de Girona i Barcelona (coordinadora del projecte). Algunes de les accions dutes a terme aquest any han estat:
- Exposició divulgativa itinerant en diversos municipis de l'àmbit del PN-RB Montseny.
- Diverses trobades d'experts de temàtiques específiques (hidrologia dels cursos d'aigua, reintroducció, malalties infeccioses i bioseguretat, cria en captivitat).
- Butlletí digital trimestral sobre les novetats del projecte.
- Participació en jornades de *networking* amb altres projectes europeus en l'àmbit de la conservació d'amfibis.
- Encàrrec per a la realització de microdocumentals sobre el projecte i el tritó del Montseny.
- La redacció i aprovació de diversos projectes d'obres per la restauració de l'hàbitat i la reducció de les captacions d'aigua superficial dels torrents.

- Consolidació d'estacions de seguiment de les poblacions de tritó i dels seu hàbitat a llarg termini.

LIFE Stonewalls for life
El 2019 s'ha iniciat la gestió del projecte Stonewalls for life "Utilització de murs de pedra seca com a instrument d'adaptació al canvi climàtic amb finalitats múltiples" (anys 2019 – 2024). La zona prevista per a la intervenció de recuperació de murs de pedra seca és al Parc Nacional Cinque Terre (www.parconazionale5terre.it), i concretament a la població de Manarola, ja que es tracta d'una àrea idealment situada, amb un espai limitat amb terrasses abandonades. Les parets ja comencen a enfonsar-se i a perdre la seva capacitat per drenar l'aigua, i estan particularment exposades a precipitacions extremadament intenses i a les conseqüents inundacions i lliscaments de terra.

El projecte també durà a terme una àmplia recerca de replicabilitat, sobre altres problemes relacionats amb el canvi climàtic que poden abordar-se mitjançant l'ús innovador de la pedra seca en el Parc del Garraf a Catalunya. Participen com a socis del projecte: Ente Parco Nazionale dell Cinque Terre (coordinadora del projecte), i també Diputació de Barcelona, Università degli Studi di Genova, Fondazione Manarola Cinque Terre ONLUS, ITRB i Legambiente Associazione ONLUS.

L'objectiu del projecte és aprofitar les lliçons apreses a Itàlia i a Catalunya, on s'executarà el projecte (i a Grècia col·laborant amb el projecte TERRACESCAPE), per demostrar com, gràcies a un enfocament innovador, els antics murs de pedra seca poden ser utilitzats per a adaptar-se a l'efecte del canvi climàtic.

El projecte demostrarà els seus beneficis ambientals, socials i econòmics, prepararà el terreny per a la replicació i la transferència, i aprofitarà les accions i experiències en altres territoris amb condicions i prioritats diferents per a desenvolupar un coneixement profund i ampli que pugui aplicar-se d'acord amb les circumstàncies locals.

Formació

L'import destinat a la formació es distribueix per àmbit funcional dins el conjunt de la corporació. Per al 2019 la previsió per a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals va ser de 17.678 euros, consignats per a la formació interna, i de 4.167 euros, consignats per a la formació externa. El crèdit pressupostari s'ha executat al llarg de l'any 2019, mitjançant l'activitat formativa del personal de la GSEN.

S'estima que el total d'hores de formació, entès com el sumatori dels crèdits de formació interna i externa de la GSEN, ha estat al voltant de 600 accions formatives, i més 5.000 hores de formació.

Formació interna
La formació interna inclou aquelles accions formatives que formen part del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona i/o aquelles accions formatives a mida que acompanyen la preparació, implantació i consolidació dels projectes estratègics de canvi organitzatiu o dels models de gestió corporativa.

La formació interna també inclou aquelles accions formatives específiques, adreçades exclusivament a satisfer les necessitats específiques de formació dels diversos col·lectius professionals, i dissenyades des de la GSEN com a cursos a mida adreçats a diversos perfils formatiu. En total, 205 empleats de la GSEN han pogut realitzar alguna formació interna

Les accions formatives incloses en la tipologia d'accions formatives a mida realitzades al 2019 han estat:
- INT2019/1419: "Legislació bàsica en l'àmbit dels espais naturals" (1a edició).
- INT2019/1422 "Legislació bàsica en l'àmbit dels espais naturals" (2a edició).
- INT2019/16 "Interpretació del patrimoni natural i cultural".
- EXT2019/0817 "Taller d'integració del servei d'informació en els protocols i estàndards de qualitat de la Xarxa de Parcs Naturals". Nivell 1.
- EXT2019/0815 "Sistemes de coordinació entre els diferents professionals implicats en el servei d'informació de la Xarxa de Pacs Naturals de la Diputació de Barcelona".

Formació externa
La formació externa és aquella que organitzen i programen altres entitats externes (com ara la Universitat de Girona, Europarc, el Col·legi de Biòlegs de Catalunya o l'Escola d'Administració Pública de Catalunya), i a la qual assisteixen els empleats de la GSEN, prèvia autorització. En aquest marc, durant el 2019 s'han tramitat més de 80 autoritzacions formatives.

En el marc de la formació externa adreçada als ajuntaments, i altres entitats locals, durant el 2019 la GSEN ha impartit dues formacions externes:
- EXT2016/8268 "Prevenció de danys per mamífers salvatges per tècnics municipals" de 6 hores de durada, amb un docent extern i un docent intern.
- EXT2019/0198 "Eines per a la gestió i millora de la infraestructura verda local", amb una durada de 34,5 hores de durada total (amb 18 hores de formació presencial i 16,5 hores en línia), i diversos docents interns i externs.

Secció de Divulgació i Comunicació

Sota la responsabilitat de la Secció de Divulgació i Comunicació recau la tasca de difondre els programes culturals i pedagògics de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i donar suport a la difusió dels diferents actes i iniciatives d'ús públic i educació ambiental que es desenvolupen al conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals, tant organitzats directament pels parcs com per les entitats concessionades o conveniades, bé sigui a través de publicacions, exposicions, jornades i seminaris, fires i certàmens o publicitant-les als mitjans de comunicació. Així mateix, coordina els programes culturals **Viu el parc**, el programa pedagògic **Coneguem els nostres parcs** i el programa **Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals**, a més de la xarxa de centres de documentació i dona suport al conveni que l'Obra Social "la Caixa" té subscrit amb l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals en temes de suport a l'accessibilitat de la Xarxa de Parcs Naturals. Dins la Secció s'emmarca la Unitat de suport a la Informació, responsable de tots els temes referits al portal web i la gestió de xarxes

socials i temes vinculats a la producció de vídeos i infografia; així també el suport a la senyalització exterior en tota la XPN.

Publicacions
Des de la Secció, durant l'any 2019, s'han editar (o reeditar) un total de 191 publicacions (incloent-hi llibres, cartells, fulletons, fulls solts, tríptics, catàlegs, rollers, pancartes, produccions audiovisuals...), siguin aquestes editades en suport paper o digitals, per un import de 278.500 €. Dins d'aquest import s'han fet insercions publicitàries a la premsa local i s'ha donat suport a diferents publicacions d'interès sectorial i/o general.

Centres de documentació dels parcs naturals
Els 12 centres de documentació existents són una iniciativa conjunta de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals i dels ajuntaments on se situen, i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. Des de gener del 2017, la base de dades documental s'aplega en una plataforma conjunta (KOHA) que es pot consultar a internet i que conté quasi 30.000 referències i uns 1.700 documents digitals.

Programa Viu el parc
Durant l'any 2019 s'ha continuat desenvolupant aquest programa de caire ludicocultural a 10 dels 12 espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals. Aquest programa consta de dues programacions diferenciades: el programa artístic i cultural i el programa pedagògic. El primer ha estat gestionat per FUSIC, i el segon per CIMA. Les xifres globals han estat:

Municipis[1]	Actuacions [2]	Assistents[3]	Escoles	Aules	Alumnes	Pressupost[4]	Costos difusió [5]
57	139	8.061	134	232	5.275	224.850,13	52.870,27€

(1) Es refereix als municipis realment participants al programa, tant si tenen actes centrals, actes als municipis o només participen al programa escolar.

(2) Inclou el programa Poesia als parcs (amb 14 actuacions).

(3) Es refereix a l'assistència global als actes centrals i als actes als municipis i s'exclouen els assistents del programa escolar. Inclous els assistents als actes de Poesia als parcs

(4) Aquesta xifra inclou tot el pressupost que hi va destinar la Diputació de Barcelona, que és la suma del pressupost de la Gerència d'Espais Naturals (184.999 €) gestionat pels dos concessionaris (Lot 1 gestionat per FUSIC, 105.000 €; Lot 2, gestionat per CIMA 79.999,92 €); més el suport dels consorcis (un total de 1.177,93 €); i els costos de la difusió del programa (38.672,28 €).

(5) S'inclouen tots els costos del material gràfic imprès (programa, cartells, díptics,...) més el material de marxandatge (clauers, pins) i els costos de les Agendes escolars del Montseny i de Montesquiu, tant de coordinació com d'edició.

Poesia al parcs
Aquest cicle poètic que itinera per diferents indrets de la Xarxa de Parcs Naturals i altres espais protegits de Catalunya i Itàlia, enguany ha arribat a la seva 14a edició. L'empresa contractista encarregada de la programació i coordinació del cicle és Tramoia Produccions Culturals, que va iniciar la prestació del servei el mes de juliol de 2018 sota el nom de La Troca Promocions Artístiques.

La present edició s'ha desenvolupat entre els mesos de maig i novembre de 2019. Els actes s'han portat a terme a catorze espais naturals, nou dels quals formen part del programa cultural "Viu el parc" i la resta pertanyen a altres cicles poètics organitzats en diferents espais naturals de Catalunya.

Amb un total de 15 recitals, el cicle ha arribat al Parc de la Serralada Litoral (3 de maig), Parc del Castell de Montesquiu (18 de maig), Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (1 de juny), Parc Natural de l'Alt Pirineu (15 i 16 de juny), Parc de la Serralada de Marina (29 de juny), Parc Natural de la Serra de Montsant (8 de setembre), Espai Natural de les Guilleries-Savassona (13 de setembre), Parc del Montnegre i el Corredor (15 de setembre), Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny (6 d'octubre), Parc del Garraf (27 d'octubre), Parc del Foix (10 de novembre) i Parc Natural de la Serra de Collserola (24 de novembre).

Així mateix, a part d'aquests actes cal afegir els dos recitals que tradicionalment es duen a terme a l'Alguer (a l'illa de Sardenya), i que enguany han tingut lloc a: Parc de Port del Comte (29 d'agost) i Parc Nacional de l'Illa de l'Asinara (30 d'agost), coincidint amb les festivitats del 31 d'agost organitzades per l'Obra Cultural de l'Alguer.

Com a novetat d'aquesta edició, cal destacar l'acte de presentació que va tenir lloc el dia 2 de maig al Centre d'Estudis i Recerca Cultural (CERC) al Pati Manning. El recital, que va comptar amb la presència d'una àmplia representació de poetes participants a la present edició del programa, també va comptar amb la participació de DO Alella, DO Pla de Bages i DO Penedès que van oferir un tast de vins a totes les persones que hi van assistir.

En total hi han participat 26 poetes, 12 músics, 1 ballarina i 1 actriu i han assistit un total de 897 persones. El cost total del programa ascendeix a 17.000 € que contemplen la filmació i edició de vídeos dels 12 recitals (7.850 €) -que estan visibles al canal YouTube-, els costos de l'edició del material gràfic (650 €) i els costos de gestió (9.300 €). A aquest import se li ha de sumar l'import corresponent al pagament dels poetes per part de la Institució de Lletres Catalanes (4.500 €).

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals
El Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals és un programa de participació i sensibilització ambiental obert a totes les persones usuàries de la Xarxa de Parcs Naturals. L'any 2019 s'han realitzat 35 activitats amb la participació de 842 persones. D'aquestes activitats, 16 van ser accions de voluntariat als parcs de la Xarxa en les quals van participar 426 voluntaris, una va ser una trobada oberta a tots els membres, i 18 van tenir un caràcter formatiu: 6 jornades i 6 xerrades divulgatives per als membres del Cercle i 3 sessions informatives d'acollida i altres 3 de formació introductòria per als nous membres. Des del 2017 el programa el gestiona l'entitat Fundesplai (Fundació

Catalana de l'Esplai), guanyadora del concurs convocat a tal efecte. Des de la Secció es fa la coordinació i el seguiment amb el suport del personal dels diferents parcs on es fan les activitats. El nombre de membres del Cercle a 31 de desembre de 2019 és de 327 persones.

Programa d'educació ambiental Coneguem els nostres parcs
El curs 2018-2019 s'ha realitzat la 37a edició del programa Coneguem els nostres parcs. Des de la Secció es duu a terme la gestió global del programa, mentre que l'organització i la prestació de les tasques docents és a càrrec de l'empresa Lavola Anthesis, mitjançant un contracte de serveis. El pressupost executat ha estat de 73.504,15 €.

Aquest programa s'adreça a les escoles públiques i concertades de la província de Barcelona, concretament als alumnes i professors/res de sisè curs d'educació primària, amb l'objectiu de donar a conèixer els espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Aquest és, altrament, un programa de suport municipal, ja que subvenciona el 50 % del cost del transport escolar als espais naturals de destí. El 2019, l'import destinat a aquest fi ha estat de 47.886,46 €. L'altra part és costejada per l'ajuntament del municipi on pertany l'escola.

Des de fa uns anys és un programa accessible i que presta atenció a la diversitat de l'alumnat. Consta d'una primera fase a l'escola, que té com a finalitat donar informació sobre la Xarxa de Parcs Naturals i introduir els principals conceptes teòrics que després tindran una aplicació pràctica durant l'itinerari pedagògic guiat de la segona fase. La sessió la condueix el professor/a o tutor/a del centre amb el suport dels recursos i materials educatius recollits a la pàginaweb del programa i que es poden preparar a través d'un entorn de formació digital de la plataforma web. En centres d'educació especial i en aquells considerats de màxima complexitat, aquesta sessió es fa presencialment a l'aula i està conduïda per un educador/a ambiental.

La segona fase del programa consisteix en un itinerari pedagògic guiat per un espai natural de la Xarxa de Parcs, dinamitzat per un monitor o monitora especialista en medi ambient. Al curs escolar 2018-2019 hi han participat 7.603 alumnes de 204 escoles procedents de 67 municipis de la província de Barcelona.

Estades escolars a les escoles de natura amb pernoctació
La Diputació de Barcelona ofereix la possibilitat de fer estades de curta durada amb pernoctació als equipaments pedagògics propietat de la Xarxa de Parcs Naturals o conveniats amb ella. Amb l'objectiu que la majoria d'escolars puguin accedir a aquestes estades, es promouen uns ajuts econòmics mitjançant una subvenció del cost diari de l'estada. Les destinatàries d'aquestes subvencions són les escoles d'educació infantil, primària i secundària, tant d'ensenyament públic com concertat, de la província de Barcelona. El destinatari de l'ajut pot ser la pròpia escola o l'associació de pares i mares del centre escolar. Enguany s'han beneficiat de la subvenció 1.953 alumnes, procedents de 42 escoles

Els alumnes s'han hostatjat en alguna de les 6 escoles de natura amb pernoctació que gestiona la Diputació: a l'Escola de Natura de Vallcàrquera (Montseny), concessionada per l'empresa Aprèn, que ha allotjat 682 alumnes de 15 escoles; a l'Escola de Natura del Corredor (Montnegre i el Corredor), concessionada per Escola de Natura del Corredor, amb 273 alumnes de 7 escoles; a l'Escola de Natura Can Grau (Garraf), amb 308 alumnes de 10 escoles; a l'Escola de Natura Cal Ganxo, amb 33 alumnes d'1 escola, a l'Escola de Natura les Codines (Montesquiu) , amb 208 alumnes de 6 escoles i a l'Escola de Natura la Traüna (Montseny) amb 126 alumnes de 3 escoles; aquestes quatre darreres concessionades totes elles a l'Associació Catalana Cases de Colònies.

L'any 2019 l'import total destinat a subvencionar aquestes estades ha estat de 36.020,25 €.

Jornades tècniques i Trobades d'estudiosos
Durant el 2019 es van dur a terme diferents jornades i trobades tècniques dirigides a tècnics municipals, investigadors i públic en general, organitzades directament per aquesta Secció.

Destaca el **cicle de Jornades tècniques d'Espais Naturals** dins el qual durant el 2019 s'han organitzat dues jornades amb el suport de la Direcció de Serveis de Formació de la corporació: "Solucions tècniques netes i eficients per a instal·lacions en el medi natural" (JOR2019/13H), el 18 de juny al Castell de Montesquiu, amb una assistència de 80 persones; "La col·laboració publicoprivada en la gestió d'espais protegits" (JOR2019/166a), el 17 d'octubre a Canet de Mar (Escola de teixits), amb una assistència de 49 persones .

El 2019 s'ha celebrat la **IV Trobada Estudiosos Serralada Litoral Central** i la **VIII del Montnegre i el Corredor,** sobre temes referits al seu patrimoni natural i cultural, a la Sala d'exposicions de Vallgorguina, els dies 20 i 21 de novembre. Es van presentar 47 comunicacions i van assistir 109 persones.

Suport al conveni subscrit amb l'obra Social "la Caixa"
Des de fa uns anys, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals duu a terme un seguit d'accions encaminades a facilitar l'accés al medi natural a les persones amb algun tipus de discapacitat, en el marc del conveni de col·laboració que la Diputació de Barcelona té subscrit des del 2005 amb l'Obra Social "la Caixa". El pressupost de l'any 2018-2019 (biennal) ha estat de 20.000 €. Amb part d'aquest pressupost s'ha seguit adquirint material i recursos adreçats per atendre aquests col·lectius: la realització de 19 rutes teatralitzades inclusives: 5 al Montseny ("Aigua"), amb 98 participants, 9 a Sant Llorenç del Munt i l'Obac ("Emboscada") amb 245 participants; i 5 al Montnegre ("Camins") amb 119; i la reedició de 10 maletes pedagògiques inclusives (5 específiques sobre la flora i 5 més sobre la fauna de la Xarxa de Parcs Naturals). També s'han adquirit dues Joëlettes (una, amb suport elèctric, per la Casa Nova de l'Obac, al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i una altra, per la Pleta, al Parc del Garraf). També s'ha fet un curs a mida per al personal que les ha d'utilitzar.

Parcs i biblioteques, naturalment!
Des de l'any 2017 es duu a terme aquest programa a 11 biblioteques de la zona del Maresme que abracen l'àmbit de tres parcs (Marina, Litoral i Montnegre i el Corredor). El 2019 s'han sumat 9 biblioteques del Vallès Occidental, vinculades al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i 6 del Parc Natural de Montserrat. En total, el programa aplega 26 biblioteques. Arran d'aquest programa, cada zona realitza una "Agenda trimestral d'activitats" conjunta. Les biblioteques del Maresme col·laboren a fer itinerar '"El Parc de la Serralada de Marina" i la nova "Parc de la Serralada Litoral", a més de les exposicions dels concursos de fotografia digital d'aquests dos parcs. També, les biblioteques del Maresme han creat, amb els tres parcs implicats, un bagul itinerant amb materials bibliogràfics i pedagògics amb el qual es fan activitats de sensibilització ambiental a escoles i públic en general de la zona. Finalment, les 26 biblioteques, algunes amb col·laboració amb els centres de documentació dels parcs, han fet accions conjuntes en el marc del Dia Europeu dels Parcs.

Senyalització
Des del 2019, el seguiment del disseny per a la reposició i realització de nous plafons informatius i de senyalització a la Xarxa de Parcs Natural recau en aquesta Secció. S'han realitzat un total de 29 noves plaques de senyalització a 8 parcs (Guilleries, 1; Montesquiu 1; Montseny, 10; Montnegre i el Corredor, 2; Serralada Litoral, 1; Serralada de Marina, 3; Garraf, 8; i Sant Llorenç 3). A banda, s'han realitzat diferents tasques de correcció d'originals, adequació o disseny de publicacions divulgatives referides al conjunt dels parcs: cobertes de memòries anuals, retoc de mapes cartogràfics, infografies per a plafons o elements informatius, disseny de cobertes de publicacions efímeres, adequació del vestuari de guarderia, rètols d'efemèrides o jornades tècniques, disseny de logotips o avatars, reformulació de tiquets o fulleteria, etc.

Unitat de Suport a la Informació

La Unitat de Suport a la Informació (USI) realitza les tasques següents: gestiona el portal web de la Xarxa de Parcs Naturals (XPN) de la Diputació de Barcelona; gestiona les diferents pàgines, canals i comptes de les xarxes socials de la XPN; gestiona l'elaboració i difusió dels butlletins electrònics de la XPN; gestiona els continguts de les aplicacions per a dispositius mòbils i tauletes adaptant-los als sistemes operatius vigents dels mercats; coordina les accions comunicatives del programa d'actuacions del conveni de col·laboració entre "la Caixa" i la Diputació de Barcelona per a la impulsió del Pla de gestió integral per a la conservació de la Xarxa de Parcs Naturals; aplicació de la imatge corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals, així com de la implantació de la mateixa als diferents elements de comunicació, especialment a les produccions digitals (portals web, xarxes socials, butlletins electrònics, aplicacions mòbils, multimèdia, etc.); dissenya continguts de comunicació de la Xarxa de Parcs Naturals: continguts web, producció videogràfica i infografia; col·labora i manté una relació estreta amb el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació per intercanviar informació i establir pautes per la distribució de la informació corporativa; col·labora i manté una relació estreta amb l'Oficina Tècnica d'Internet de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius que fixa els requeriment tecnològics i tècnics per desenvolupar webs, butlletins i aplicacions mòbils; i col·labora en la gestió de fires, exposicions, congressos i altres actes de la Gerència d'Espais Naturals.

La USI gestiona el portal web amb 51 webs allotjades; crea i gestiona les xarxes socials de Facebook, 23 pàgines, de Twitter, 9 comptes, d'Instagram, 7 comptes, i Youtube, 9 canals; i també gestiona 3 aplicacions mòbils de parcs i programes diversos.

Portal web	
Visites al portal web de la Xarxa de Parcs Naturals	633.529
Pàgines web consultades	1.493.468
Arxius descarregats totals	287.967
Total del número de consultes (pàg. visitades + arxius)	1.781.435

Font: Google Analytics

Aplicacions mòbils (app)	
Visites a les aplicacions	1.020.462
Visualitzacions	557.624
Usuaris	79.786

Font: Google Analytics

Activitats i notícies	
Nombre de notícies publicades	500
Nombre d'activitats publicades	823
Nombre d'activitats permanents publicades	67
Nombre de butlletins "L'Informatiu dels Parcs"	23
Nombre de butlletins "Gaudim els Parcs"	48

Web d'itineraris senyalitzats	
Xarxa total d'itineraris en quilòmetres	2.076
Nombre d'itineraris totals	224
Nombre d'itineraris nous incorporats	21
Pàgines visitades	136.090

Font: Google Analytics i Gooltracking

Web del conveni amb "la Caixa"	
Nombre de projectes incorporats al web	243

Facebook (nombre d'adherits)	
Xarxa de Parcs Naturals	47.676
Parc Natural del Montseny	14.245
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	6.855
Parc del Garraf	3.713
Parc d'Olèrdola	660
Parc Agrari del Baix Llobregat	2.620
Parc de la Serralada de Marina	2.769
Parc de la Serralada Litoral	2.869
Parc del Montnegre i el Corredor	3.756
Parc de Collserola	6.942
Parc del Foix	1.509
Espai Natural de les Guilleries–Savassona	1.672
Parc del Castell de Montesquiu	1.645
Parc Fluvial del Besòs	1.079
Parc a taula	1.336
Àguila cuabarrada del Parc del Garraf	786
Poesia als parcs	1.085
Projecte senglar PN Sant Llorenç	410
Patrimoni Immaterial del Montseny	808
Univers Patxot	320
Voluntaris dels parcs	1.006
Viu el parc	2.782
Mercat de Pagès	1.201

Twitter (seguidors)	
Twitter@xarxadeparcs	9.746
Twitter@parcataula.	496
Twitter@c_montesquiu	500
Twitter@viuelparc	1.459
Twitter@universpatxot	134
Twitter@voluntarisparcs	608
Twitter@parcncollserola	5.164
Twitter@RBmontseny	1.198
Twitter@lifetritómontseny	524

YouTube (vídeos visualitzats)	
Canal Xarxa de Parcs	42.501
Canal Poesia als parcs	70.420
Canal Àliga perdiguera	3.010
Canal Falcó pelegrí	2.103
Canal Projecte senglar al PN Sant Llorenç	1.858
Canal Univers Patxot	24.759
Canal Patrimoni Immaterial Cultural del Montseny	369
Canal Astor Litoral	1.544
Canal Tritó Montseny	1.420

Instagram (seguidors)	
Instagram@xarxadeparcs	10.728
Instagram@parcgarraf	3.386
Instagram@voluntarisparcs	846
Instagram@parcncollserola	2.368
Instagram@c_montesquiu	678
Instagrafm@enguilleries	888
Instagram@sommontseny	2.234

Campanya en xarxes socials
Campanya publicitària en xarxes socials Facebook, Instagram, des de l'11 de febrer 2019 fins al 6 de gener 2020.
31 promocions
Posts orgànics i Ads

Participació en fires
Smart City Expo World Congress, a Barcelona (19-21 de novembre). Maqueta interactiva de la Diputació de Barcelona amb informació dels parcs de la Xarxa de Parcs Naturals.

Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

L'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals té com a missió planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius i de gestió econòmica, la gestió dels recursos humans i pressupostaris de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i el suport juridicoadministratiu a la gestió dels espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals.

L'OASJ desenvolupa les seves funcions amb l'estructura administrativa següent:
- Secció de Suport Jurídic i Contractació
- Unitat de Serveis Generals i Personal
- Unitat de Logística
- Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària

Al llarg d'aquest exercici des de l'Oficina s'ha treballat en l'anàlisi, valoració i propostes des del punt de vista jurídic, en relació amb la normativa aplicable als projectes plantejats per les oficines tècniques i la gerència, així com de les propostes de col·laboració amb altres administracions. El més destacable ha estat:

- **L'elaboració de convenis i altres tasques administratives**
  Durant l'any 2019 s'han formalitzat 32 aprovacions de plans o programes de treball de l'any en curs i/o aportacions de l'any en curs relatives als convenis vigents i 40 nous convenis amb entitats públiques i/o privades, destacant també els convenis nous i vigents del Consorci del Parc de la Serralada de Marina i del Consorci del Parc del Foix. S'ha aprovat, també, un acte administratiu relatiu a l'aprovació inicial del projecte d'Ordenació Forestal de les finques El Vilar de la Costa i Can Planes de Fontmartina, d'acord amb la normativa vigent sectorial en matèria forestal.
- **Subvencions directes sense conveni i subvencions amb finançament extern**
  El personal adscrit directament a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic realitza la tramitació administrativa de subvencions per concessió directa a entitats públiques (2) i privades (2), sense conveni. Pel que fa a les subvencions amb finançament extern, realitza la tramitació administrativa d'inici de l'expedient de les subvencions (presentació del projecte i acceptació de la subvenció) per projectes amb finançament extern atorgades, per administracions d'àmbit europeu, estatal i autonòmic, a la GSEN.
- **Gestió del patrimoni adscrit a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals**
  S'han tramitat expedients relatius a la compravenda projectada als efectes de l'eventual exercici del dret d'adquisició preferent que li atribueix la legislació forestal, que s'ha concretat en la renúncia als drets de tanteig i retracte. S'han redactat un total de 6 decrets de tanteig i retracte.
- **Activitats d'assessorament jurídic, organització i processos**
  Amb l'entrada en funcionament a principis del 2018 de les noves eines corporatives que faciliten l'elaboració de documents electrònics per part de les/els treballadores/s de la Diputació de Barcelona, s'ha fet un anàlisi dels circuits d'interrelació entre les diferents oficines tècniques de la Gerència i l'OASJ.

S'han elaborat nous protocols d'actuació per a la gestió de documentació administrativa, s'han modificat els circuits d'interacció, i s'ha assessorat les oficines tècniques per a l'elaboració dels seus nous protocols d'actuació i gestió documental.

Així mateix, es manté un centre d'atenció diari a les incidències que poden sorgir al dia a dia.

S'han redactat informes jurídics i interposat recursos d'alçada i de reposició i al·legacions diverses en matèria sancionadora, medi ambient, protecció del territori i de responsabilitat patrimonial de l'Administració, i s'han resolt al·legacions en assumptes de taxes, preus públics, atorgament de subvencions, mediambiental i forestal i de contractació.

S'ha realitzat un assessorament legal amb caràcter transversal dirigit a totes les oficines tècniques de la Gerència, així com als seus Consorcis. Així, s'han elaborat diversos models de Reglaments, Plecs de Clàusules Administratives Particulars, subvencions, etc. També s'ha donat resposta a consultes jurídiques plantejades tant per tècnics municipals dels diferents ajuntaments situats en l'àmbit dels parcs com pels propis usuaris d'aquests.

S'han realitzat uns cursos de formació per a l'actualització legislativa dirigida al personal tècnic i de guarderia de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals anomenada "Legislació bàsica en l'àmbit dels espais naturals". Cada curs consta de cinc sessions de 4 hores cadascuna. L'any 2019 s'han realitzat dues edicions.

Núm. de cursos de formació en novetats	2
Núm. de consultes diàries en Adm. Electrònica	5
Núm. d'informes jurídics i recursos	6
Núm. de consultes jurídiques resoltes	80

- **Control urbanístic**
  Des de l'OASJ es desenvolupen tasques de control urbanístic de les actuacions, amb incidència directa o indirecta, sobre els espais naturals dels quals la Diputació de Barcelona té la competència directa d'òrgan gestor o en participa sota la figura del consorci juntament amb altres administracions públiques. Aquestes tasques es poden agrupar segons la classificació següent:

  - <u>Emissió d'informes preceptius</u>
    Elaboració dels informes preceptius que fixen els textos normatius dels plans especials de protecció. Aquests plans són els instruments legals que regulen de forma individual cadascun dels espais naturals. Els informes s'emeten a sol·licitud dels promotors o de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'atorgament de llicències i/o autoritzacions corresponents, i tenen per objecte determinar la compatibilitat d'actuacions de caire urbanístic amb les determinacions normatives dels plans especials de protecció. S'han emès un total de 69 informes, agrupats segons les casuístiques següents:

Tipus	Total
Aprofitaments de recursos naturals (agrícoles, ramaders o miners)	4
Instal·lacions tècniques	1
Urbanístic	55
Altres	9
Total	**69**

- Denúncies urbanístiques
  D'acord amb els informes emesos per les guarderies dels diferents parcs, s'han emès un total de 3 denúncies, a fi i efecte de posar en coneixement de les administracions amb potestat sancionadora (ajuntaments o Departament de Territori i Sostenibilitat) la realització d'actes edificatoris i/o d'ús del sòl que conculcaven les determinacions normatives dels plans especials de protecció.

- Assistència tècnica
  Assessorament a tècnics redactors, tècnics municipals i promotors de projectes amb interessos en els diferents parcs o espais naturals protegits, en matèria del compliment de les determinacions normatives dels plans especials de protecció que els regulen.

Finalment, una altra de les tasques encomanades és la supervisió dels expedients de contractes menors d'obres que es tramiten des de l'OASJ. Aquesta tasca es centra en la revisió de la documentació tècnica que obra en aquests expedients així com la determinació de la necessitat o no de sotmetre els projectes a l'aprovació de l'òrgan de contractació.

Secció de Suport Jurídic i Contractació

La Secció de Suport Jurídic i Contractació té com a objectiu fonamental donar suport jurídic i gestionar la contractació administrativa dels expedients d'obres, serveis, subministraments, concessions de serveis públics, acords marc, concerts, contractes privats, concessions demanials i llicències, a excepció dels contractes menors, encarregats a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, d'acord amb les instruccions rebudes de la cap de l'Oficina i amb els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent.

Cal tenir en compte que des d'aquesta Secció es preparen i es gestionen els diferents anuncis de les oficines adscrites a l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals que es publiquen en els diaris oficials a través de la plataforma de l'Oficina del BOPB i del perfil del contractant. A més, s'introdueixen i actualitzen directament les diferents concessions administratives de la GSEN que es publiquen en el portal web de Transparència de la corporació.

Les tasques desenvolupades per aquesta Secció de Suport Jurídic i Contractació han estat, durant l'any 2019, les següents:

Activitat contractual en la Secció de Suport Jurídic i Contractació
Es duen a terme un elevat nombre de contractes de diferent tipologia per a la consecució de les finalitats d'interès general que persegueix la GSEN, i dels consorcis del Parc de la Serralada de Marina i del Parc del Foix adscrits a aquesta àrea (exceptuant els menors que es tramiten a la Unitat Econòmica Pressupostària), mitjançant:

Procediment obert	12
Procediment obert simplificat	5
Procediment obert simplificat sumari	4
Pròrrogues de contractes	18
Devolucions de garanties	22
Altres procediments de contractació	25
Subrogacions de contractes	4
Aprofitaments forestals (llicències i concessions)	4
Altres expedients tramitats relacionats amb la contractació	33

Aquesta Secció ha tramitat durant aquest any 2019 el 100 % dels expedients de contractació que han fet arribar, amb la documentació suficient, les oficines promotores dels diferents contractes.

Atesa la complexitat de la contractació, des de la Secció de Suport Jurídic i Contractació es realitza també un acompanyament a les oficines tècniques de la Gerència en l'elaboració de documents i en la tramitació de continguts estrictament tècnics com són: els plecs de prescripcions tècniques particulars, les meses tècniques de contractació, la redacció dels informes tècnics d'adjudicació, entre d'altres.

A més, des de la Secció de Suport Jurídic es comptabilitzen un gran nombre d'operacions comptables mitjançant el programa SAP-SIGC de la corporació amb l'elaboració i tramitació dels decrets corresponents: (A, AD, ADO, reconeixements de crèdit, ajusts comptables, actualitzacions IPC, certificacions d'obres, liquidacions contractuals, etc.).

Activitats judicials i administratives
S'han redactat informes jurídics i interposat recursos d'alçada i de reposició i al·legacions diverses en matèria sancionadora i medi ambient, i s'han resolt al·legacions en assumptes de taxes, recursos especials de contractació, arrendaments rústics i drets reals, i en matèria mediambiental i forestal.

Des de la Secció s'ha realitzat un assessorament legal amb caràcter transversal dirigit a totes les oficines tècniques de l'Àrea. També s'ha donat resposta a consultes jurídiques plantejades tant per tècnics municipals

dels diferents ajuntaments situats en l'àmbit dels parcs com pels propis usuaris d'aquests.

Nombre de consultes jurídiques resoltes	21

Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Recursos Interns

Aquest darrer any s'han rebut sol·licituds d'aprofitaments cinegètics en finques públiques de la Diputació de Barcelona ubicades dins l'àmbit dels espais naturals que gestiona la corporació i que s'han informat i es troben en tràmit de ser resoltes amb la col·laboració de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

Col·laboració amb el Servei de Contractació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Recursos Interns

D'acord amb les instruccions rebudes pel Servei de Contractació de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, aquesta Secció ha elaborat, introduït i actualitzat en el programa e-SEC, aplicació de Seguiment d'Expedients de Contractació, tota la informació de la contractació que gestiona en totes les seves fases d'aprovació, licitació, adjudicació i execució i extinció, a excepció de la contractació menor.

També ha realitzat un profund treball de planificació de la contractació a partir de les diferents demandes de les oficines tècniques de la Gerència d'Espais Naturals, confeccionant el Pla anual de contractació per a l'any 2019, que s'ha desenvolupat en aquest exercici pressupostari, i ho ha tramés al Servei de Contractació a efectes, entre d'altres, de la seva publicació en el Perfil del Contractant/DOUE.

Unitat de Serveis Generals i Personal

Entre les tasques que porta a terme la Unitat de Serveis Generals i Personal es troben les que es relacionen a continuació, distribuïdes en cinc blocs:

Gestió de Recursos Humans

- Gestió de totes les incidències originades pel personal de la Gerència d'Espais Naturals, que, per terme mitjà, consta de 225 persones

Lloc de treball	Distribució per gènere					% Total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Gerent	0	0 %	1	100%	1	0,44 %
Cap d'oficina	2	50 %	2	50 %	4	1,78 %
Cap de secció	5	83 %	1	17 %	6	2,67 %
Director de parc	7	78 %	2	22 %	9	4,00 %
Cap d'unitat	9	53 %	8	47 %	17	7,56 %
Tècnic/a assessor/a	0	0 %	0	0 %	0	0,00 %
Tècnic/a superior de gestió	17	47 %	19	53 %	36	16,00 %
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	8	47 %	9	53 %	17	7,56 %
Administratiu	2	20 %	8	80 %	10	4,44 %
Auxiliar administratiu/iva	12	52 %	11	48 %	23	10,22 %
Tècnic/a auxiliar	3	75 %	1	25 %	4	1,78 %
Guardes forestals	37	79 %	10	21 %	47	20,89 %
Encarregat de manteniment	4	100%	0	0 %	4	1,78 %
Manteniment forestal	27	96 %	1	4 %	28	12,44 %
Subaltern/es	4	40 %	6	60 %	10	4,44 %
Oficial de magatzem	2	100%	0	0 %	2	0,89 %
Manteniment de magatzem	2	100%	0	0 %	2	0,89 %
Personal de formació ocupacional dual	4	80 %	1	20 %	5	2,22 %
Total	**145**	**64%**	**80**	**36%**	**225**	**100,00 %**

- Gestió del registre de documents i l'arxiu. Es poden destacar les següents dades:

Registres d'entrades i sortides de la Gerència	801
Registres d'entrada electrònica	786
Registres plataforma EACAT	1.174

- La Unitat de Personal i de Serveis Generals centralitza la creació/obertura dels expedients electrònics de la Gerència d'Espais Naturals, mitjançant les aplicacions corporatives TEDIBA i GDD. L'any 2019 s'han obert 3.197 expedients distribuïts de la manera següent:

Gerència de Serveis Espais Naturals	657
Oficina Administrativa i Suport Jurídic	24
Oficina Tècnica Planificació i Anàlisi Territorial	51
Oficina Tècnica de Parcs Naturals	2.363
Oficina Tècnica d'Acció Territorial	102

- Tramitació i seguiment de les ordres de treball per comissió de serveis fora de província i a l'estranger (56 comissions de servei).
- Sol·licitud de suplències per al personal de plantilla i la previsió de convocatòries 141 propostes de cobertura.
- Tramitació i seguiment d'accidents laborals: 29 moviments.
- Tramitació i seguiment de les indisposicions, altes i baixes del personal: 183 moviments.
- Actualització dels currículums formatius.
- Participació en la comissió de formació de la pròpia Gerència per la gestió de cursos pel personal.
- Sol·licitud i distribució de les fitxes personals de control presència, de prestacions socials i targes Cheque Gourmet.

Gestió del Consorci del Parc del Foix

Des d'aquesta Unitat es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc del Foix, fet que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació

de les revisions mèdiques, gestió de la carrera professional, i altres aspectes similars. La plantilla consta de 5 persones.

Lloc de treball	Distribució per gènere					% Total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Administratiu/iva	0	0 %	1	100 %	1	20 %
Guardes	2	67 %	1	33 %	3	60 %
Subaltern	0	0 %	1	100 %	1	20 %
Total	**2**	**40 %**	**3**	**60 %**	**5**	**100 %**

Registres d'entrada i sortida	51

Gestió del Consorci de la Serralada de Marina

Des d'aquesta Unitat es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc de la Serralada de Marina, fet que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, gestió de la carrera professional, i altres aspectes similars. La plantilla consta de 8 persones.

Lloc de treball	Distribució per gènere					% Total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Administratiu/iva	0	0%	1	100%	1	13%
Guardes	3	60%	2	40%	5	63%
Subaltern	1	50%	1	50%	2	25%
Total	**4**	**50%**	**4**	**50%**	**8**	**100%**

Registres d'entrada i sortida	151

Gestió de Logística

- Gestió de 14 comandes que ha generat la recepció, emmagatzematge de 1.452 peces de vestuari (personal de manteniment forestal i guarderia forestal). Un únic proveïdor, per tractar-se d'un acord marc.
- Entrega de vestuari a 132 treballadors (70 % entrega als parcs i 30 % entrega a la PDL).
- Donar suport als consorcis de Foix i Marina en la qüestió de vestuari.
- Gestió de 72 comandes de material EPI que ha generat l'entrada de 190 productes de 40 proveïdors diferents per a les diferents categories del personal de la Gerència (personal de manteniment, guardes forestals i tècnics).
- Entrega dels EPI a 174 treballadors (70 % entrega als parcs i 30 % a la PDL).
- Donar suport als consorcis de Foix i Marina en la qüestió de material EPI.
- Col·laboració amb el Parc Mòbil per al manteniment dels aproximadament 107 vehicles de Gerència. Això ha suposat unes 217 reparacions i revisions per a inspecció tècnica. També es coordina de la cessió de vehicles de substitució mentre es produeixen aquestes reparacions.
- Petició de vehicles a Logística per cobrir les necessitats que queden descobertes amb els mitjans propis: 283 aproximadament.
- Tramitació i seguiment de la declaració amistosa d'accidents (12).
- Col·laboració amb la Subdirecció de Logística i l'Oficina de Patrimoni per a la cessió de 12 vehicles a diferents ajuntaments o entitats no lucratives.
- Trasllat de material per a fires, exposicions o altres actes institucionals (44 sortides).
- Col·laboració amb els tècnics de riscos laborals en les diferents actuacions efectuades als parcs naturals: sonometries, emmagatzematge de productes perillosos, homologació de vials de senyalització, mobiliari i manteniment de les torres de guaita, amb l'objectiu d'anar dotant del material EPI necessari als treballadors, fent el seguiment de les IPS.
- Sol·licitud i seguiment de telefonia fixa, telefonia mòbil. Tant pel que fa a noves incorporacions com a reposicions: 167 línies telefòniques i 27 línies per alarmes.
- Sol·licituds de material informàtic.
- Gestió dels espais físics pel que fa a la ubicació de nou personal, trasllats, etc.
- Informe-denúncia de circulació motoritzada de fets que han tingut lloc dins de la Xarxa de Parcs Naturals gestionats per aquesta corporació: 40 denúncies.
- Notificacions d'informes urbanístics: 53 notificacions.

Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

- Aquest darrer any s'ha col·laborat amb l'Oficina de Patrimoni en la resolució de 7 procediments de regulació cadastral de finques públiques de la Diputació de Barcelona ubicades dins l'àmbit dels espais naturals que gestiona la corporació, tant pel que fa tràmits d'audiència per esmena de discrepàncies, com a comunicacions d'atermenament.
- Fruit d'aquesta cooperació, durant l'any 2019 s'ha col·laborat amb els Registres de la Propietat i els ajuntaments per actualitzar degudament els expedients administratius d'aquestes finques.
- Aquests procediments s'han informat i resolt amb la col·laboració de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Pel que fa al dret d'accés a les informacions, s'han efectuat 16 consultes internes i 1 d'externa, que s'han respost satisfactòriament.

Unitat Econòmica Pressupostària

Entre les funcions genèriques i específiques d'aquesta Unitat es troben les següents:

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència d'Espais Naturals i de totes les oficines que en formen part.
- Redactar la memòria econòmica anual i facilitar als parcs gestionats per l'Oficina Tècnica de Parcs, mensualment, l'informe de l'estat d'execució del pressupost, per parcs.

- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients de contractes menors.
- Procedir a tramitar les modificacions de crèdit necessàries en el desenvolupament del pressupost.
- Gestionar el tràmit de totes les subvencions per concurrència competitiva i directes.
- Tramitar els ingressos de les oficines de la Gerència d'Espais Naturals.
- Tramitar i pagar les factures de les oficines, la Gerència i l'Àrea.
- Pagament de les dietes i altres despeses de locomoció mitjançant les bestretes de caixa fixa.
- La gestió economicopressupostària i de tresoreria dels consorcis del Parc del Foix i Marina, mitjançant el sistema SICALWIN.

	Any 2019
Factures registrades i tramitades	2.537
Subvencions registrades i tramitades	277
Documents registrats i rebutjats	213
Documents pendents de tramitar	165
Total documents registrats	**3.192**

Justificacions de subvencions	277
Factures tramitades	2.537
Total reconeixements d'obligacions tramitades	**2.814**

A5 Contractes d'obres. Contracte menor	13
C5 Contractes de subministrament. Contracte menor	7
D5 Contracte de serveis. Contracte menor	33
S2 Subvencions concessió directa (no nominativa ni conveni)	3
S4 Subvencions amb concurrència competitiva	185
T1 Aportació ens participat majoritari	6
T2 Aportació ens participat minoritari	3
X0 Altres despeses amb fiscalització prèvia	15
X1 Altres despeses sense fiscalització prèvia	3

Ingressos	**49**
Liquidacions per arrendaments de finques rústiques	2
Liquidacions per rodatges publicitaris	47

DISTRIBUCIÓ PER PARCS I CONSORCIS **(OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS)**

Capítols	Montseny	St. Llorenç	Montnegre-Corredor	Garraf Olèrdola	Montesquiu	Guilleries-Savassona	Serral. Marina	Serral. Litoral	Foix	Oficina Parcs Direc. Territorials	Total
I	1.617.954,00	990.006,63	706.000,17	881.484,11	379.348,88	164.539,61	139.205,96	175.393,61	147.888,90	1.387.068,48	6.588.890,35
II	741.996,30	479.448,77	335.911,06	443.123,45	190.817,48	3.437,99	202,89	295,85	3.590,08	211.168,72	2.409.992,59
IV	479.448,77	48.511,42	87.389,50	118.800,48	213.501,49	441.528,32	515.309,48	570.337,50	355.956,62	494.760,96	3.325.544,54
VI	324.780,75	189.824,71	187.645,59	95.018,83	69.098,73	0	0	0	0	0	866.368,61
VII	116.484,89	30.686,29	32.435,58	0,00	0	0	5.783,81	0	0	0	185.390,57
Total	**3.280.664,71**	**1.738.477,82**	**1.349.381,90**	**1.538.426,87**	**852.766,58**	**609.505,92**	**660.502,14**	**746.026,96**	**507.435,60**	**2.092.998,16**	**13.376.186,66**

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS

Capítols	Gerència Ser. Esp. Naturals	Collserola	Total
I	2.386.323,57	0	2.386.323,57
II	1.160.137,77	0	1.160.137,77
IV	112.616,50	2.454.165,00	2.566.781,50
VI	256.424,08	0	256.424,08
VII	0	48.990,00	48.990,00
Total	**3.915.501,92**	**2.503.155,00**	**6.418.656,92**

OFICINA TÈCNICA DE PLANIFICACIÓ I ANÀLISI TERRITORIAL

Capítols	Total
I	502.595,86
II	46.409,86
IV	88.287,00
VI	0
VII	20.683,29
Total	**657.976,01**

OFICINA TÈCNICA D´ACCIÓ TERRITORIAL

Capítols	Total
I	859.505,87
II	776.364,68
IV	0
VI	15.940,06
VII	0
Total	**1.651.810,61**

* Les despeses de combustible, i de vestuari-epis figuren en el capítol II de la Gerència de Serveis.
* Les despeses de Capítol VI de l´Oficina Tècnica d´Acció Territorial estan distribuïdes en el Capítol VI dels Parcs i Consorcis.
* L'adquisició dels vehicles figura al capítol VI de la Gerència de Serves d'Espais Naturals.

Oficina Tècnica de Parcs Naturals

L'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) és una unitat administrativa adscrita a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, que té la missió de preservar els valors naturals i culturals de la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió activa amb la complicitat del món local i la resta d'agents públics i privats presents en el territori. El seu treball consisteix en desenvolupar les previsions contingudes en els plans especials de protecció del medi físic i del paisatge vigents en cada un dels espais que configuren la xarxa, d'acord amb els objectius corporatius fixats per l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, seguint les indicacions concretes dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels consorcis que regeixen alguns dels parcs de la Xarxa. El treball es desenvolupa en tres línies estratègiques: la conservació, el desenvolupament i l'ús públic. Les actuacions fetes el 2019 en cada un dels parcs de la Xarxa s'ha fet seguint el seu Pla d'objectius i activitats.

L'any 2019 ha estat un any marcat pels canvis resultants de les eleccions local, que ha fet variar la composició de molts dels municipis dels parcs de la Xarxa, motiu pel qual durant el segon semestre s'ha anat a tots els municipis per explicar tant la missió dels parcs com els objectius específics de cadascun d'ells.

En el 2019 s'ha començat a treballar en la planificació de les actuacions d'acord amb el Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), tal i com marca la pròpia política de la Diputació de Barcelona. També s'ha de destacar l'adquisició de vehicles híbrids, per primera vegada, que han de permetre estar en la línia de reduir emissions i fer accions que ajudin envers el canvi climàtic.

Parc Natural del Montseny

- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Diputació de Girona i els Ajuntaments d'Aiguafreda, Arbúcies, Breda, el Brull, Campins, Cànoves-Samalús, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Sant Feliu de Buixalleu, Seva, Tagamanent i Viladrau.
- Superfície de gestió: 30.120 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1977.
- Empleats: 39 persones (34 personal fix), 10 persones (4 tècnics transversals dependents de la Secció de Suport a la Gestió i 6 de l'Oficina Tècnica de Parcs), i 4 tècnics compartits (de la Diputació de Girona).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	276
Denúncies	34
Escrits	87

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2019	Import (€)
0	0,00

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2019	Import (€)
5	43.043

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions
La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat, durant el 2019, dues reunions cada un.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
4	7.198,69

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
10	20.206,76

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
8	19.862,18

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
4	10.411,45

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
7	5.340,00

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit (€)
42	134.692,97

La Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) al Montseny
Des de l'any 2011 el Parc Natural del Montseny compta amb l'acreditació de la Carta Europea de Turisme Sostenible. Es tracta de la implantació d'una metodologia de treball participativa que té com a objectiu estructurar i promoure el desenvolupament d'un model de turisme sostenible en els espais naturals protegits d'Europa.

En la segona fase del procés, i ja des del 2014, es compta amb l'acreditació d'empreses turístiques en el projecte. Així mateix, durant aquest 2019 s'ha treballat per acreditar 5 empreses més, de manera que actualment es compta amb

22 empreses que treballen de forma conjunta amb el parc vers el turisme sostenible.

També, durant el 2019, s'han realitzat les dues reunions anuals del Fòrum Permanent. El mes de juliol a Aiguafreda, on es va realitzar l'acte de reconeixement a l'acreditació de les noves empreses, i el mes de desembre, a Figaró-Montmany, on es va donar compte de les accions realitzades i la previsió pel procés de renovació que tindrà lloc durant l'any 2020.

Reserva de la Biosfera del Montseny
El 2019 s'ha presentat el Pla d'igualtat de gènere de la Reserva de la Biosfera del Montseny i el Pla d'acció pel període 2019-2023. En l'àmbit del Pla d'igualtat de gènere, s'ha convocat la segona edició dels tallers per dones de la reserva "Les dones del Montseny aprenem juntes", als municipis de Cànoves i Samalús, Breda, Sant Miquel de Balenyà i la Garriga.

S'ha celebrat la quarta edició del concurs "Receptes de la Biosfera", que ha comptat amb la participació dels municipis de Seva, Fogars de Montclús, Arbúcies, Tagamanent, Riells i Viabrea, Campins, Cànoves i Montseny. Durant el 2019 s'han completat les itineràncies de la carpa commemorativa dels 40 anys de la declaració del Montseny com a Reserva de la Biosfera. En referència al projecte Life Clinomics promovent la resiliència. Oportunitats i reptes de l'economia i la societat en l'adaptació al canvi climàtic, s'han acordat les accions pilot a desenvolupar en els sectors forestal i turístic.

El 2019 s'ha signat un conveni de col·laboració entre la Reserva de la Biosfera del Montseny i la Reserva de la Biosfera de Terres de l'Ebre, amb l'objecte de programar i executar projectes conjunts per donar resposta a la triple funció de les reserves.

Projecte LIFE Tritó Montseny (LIFE15/NAT/ES/000757)
L'any 2015 es va presentar i obtenir el projecte Life Tritó Montseny (LIFE15/NAT/ES/000757), inclòs dins el programa europeu LIFE + 2015. Aquest projecte té com a objectiu millorar l'estat de conservació del tritó del Montseny (*Calotriton arnoldi*) i el seu hàbitat de ribera. El període d'execució és de quatre anys (octubre 2016 a desembre 2020), i es compta amb un pressupost global de 2,9 M €, dels quals 1,7 M € provenen de fons europeus (60%). La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, coordina aquest projecte, i hi destina 708.565 €. En el projecte també participen com a socis: Diputació de Girona, Forestal Catalana SA, Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat. Direcció General de Polítiques Ambientals) i el Zoo de Barcelona, amb una aportació total al projecte de 479.947 €.

Durant l'any 2019 s'ha continuat amb el desenvolupament de les accions previstes dins d'aquest projecte. S'ha assolit el calendari pel que fa a les accions de coordinació, gestió, seguiment, conservació i comunicació previstes per aquest any. S'han redactat diversos projectes executius per millorar els hàbitats de la conca del tritó i es fa el seguiment de l'execució. S'ha continuat amb la itinerància de l'exposició sobre el projecte en els diversos municipis del parc.

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2019	Import (€)
11	59.282,53

Actuacions de caràcter extraordinari degut al temporal del 23/10/2019	Import (€)
21	111.919,26

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2019	Import (€)
16	55.869,77

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
28	136.645

Pla d'informació
La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2019 han participat diversos ajuntaments integrats dins dels parcs naturals. El pressupost del Pla d'informació pel 2019 ha estat de 168.716,33 €.

Sistema Q de qualitat en Espais Naturals Protegits
El parc es va certificar l'any 2004 en el sistema Q de qualitat turística en Espais Naturals Protegits promogut per la Secretaria General de Turismo i la secció espanyola d'Europarc. Al 2009 l'Instituto para Calidad Turística Española va homologar la norma Q incloent-la a les normes UNE i l'any 2016 es va internacionalitzar aquesta normativa equiparant-la a ISO essent la norma UNE-ISO 18065/2016. Enguany s'ha realitzat l'auditoria de seguiment a càrrec de l'empresa SGS Tecnos, S.A.

Resultats de l'auditoria:
El 2019 se supera l'auditoria de la marca sense cap "no conformitat", amb una puntuació global de 8,98 sobre 10.

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona i els Ajuntaments de Folgueroles, Sant Julià de Vilatorta, Sant Sadurní d'Osormort, Tavèrnoles i Vilanova de Sau.
- Superfície de gestió: 9.437,61 ha (3.459 ha dins PEIN i 8.376 ha dins el Pla especial de protecció i millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona).
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2004.
- Gerència: Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Empleats: 6 persones (personal fix del Consorci, 1 a temps parcial), 3 persones (personal de la Diputació de Barcelona) i 1 tècnic transversal compartit amb el Parc del Castell de Montesquiu (personal de la Diputació de Barcelona).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	121
Escrits	5

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2019	Import (€)
11	138.142,79
9	Mitjans propis

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2019	Import (€)
6	17.853,15
9	Mitjans propis

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis
La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través de l'òrgan de gestió de l'espai, el Consell General del Consorci, així com a través de l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades, per col·laborar en objectius comuns coincidents amb els objectius del Pla.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió de l'espai natural s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions per a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
14	23.010,98

Subvencions per a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
3	5.038,51

Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic

Projectes	Ajut concedit (€)
9	10.950,51

Subvencions per a les entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
1	1.000,00

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2019	Import (€)
17	48.583,60

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2019	Import (€)
11	12.286,75

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
5	7.178

Parc del Castell de Montesquiu

- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona i els Ajuntaments de Montesquiu, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora, Sora i Vidrà.
- Superfície del parc: 546,45 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1986.
- Empleats: 9 persones (personal fix) i 6 persones del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura en virtut del conveni de col·laboració.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	21
Escrits	3

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions
La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions que el composen. Aquest òrgan, durant el 2019, ha celebrat una reunió.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
3	2.310,00

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments
El Parc del Castell de Montesquiu, a part dels objectius de

manteniment dels seus valors naturals, té una clara voluntat cultural, aprofitant el que representa el Castell de Montesquiu. Per garantir l'ús social, a part de l'ús cultural, el Parc disposa d'un model d'ús públic i, conseqüentment, d'una xarxa d'equipaments culturals, pedagògics i de lleure a disposició de diversos col·lectius.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
9	36.656

Pla d'informació
La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura ha participat en la campanya d'informació de l'any 2019.

Parc de la Serralada de Marina

- Òrgan Gestor: Consorci del Parc de la Serralada de Marina.
- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona i els Ajuntaments de Badalona, Montcada i Reixac, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet i Tiana.
- Superfície de gestió: 3.032 ha* (568 ha són dins el PEIN).
- Pla especial: 2.086 ha. Aprovat definitivament el 16 d'abril de 2002.
- Gerència: cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 8 persones (personal del Consorci), 1 persona (personal fix de la Diputació de Barcelona) i 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Oriental i de la SSG).

(*) Superfície de gestió: 2.086 ha corresponen al Pla especial, a les quals cal afegir 946 ha corresponents al TM de Sant Fost de Campsentelles, no incloses en el Pla especial.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	85

Pla de seguiment de paràmetres ecològics
Les actuacions del 2019 són les següents:

Estudis 2019	Import (€)
5	26.078,13

Foment del desenvolupament i participació

Assemblea, comissions i convenis
El Consorci del Parc de la Serralada de Marina té per objecte l'ordenació, el desenvolupament i la gestió del parc. La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través dels seus òrgans de govern, de gestió i de participació, mitjançant l'Assemblea General del Consorci i l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades per col·laborar en objectius comuns coincidents amb els objectius del Pla. Al llarg del 2019 s'han celebrat dues reunions de l'Assemblea General i s'han desenvolupat 7 convenis.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a entitats i associacions sense finalitat de lucre

Projectes	Ajut concedit (€)
9	21.887,84

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2019	Import (€)
11	166.964,75

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2019	Import (€)
3	30.910,86

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
14	94.837

Parc del Montnegre i Corredor

- Administracions actuants: el Consell Coordinador del Parc, format per la Diputació de Barcelona, els 13 municipis que en formen part (Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafolls, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra) i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Arran del procés de revisió del Pla especial del parc també participen al Consell Coordinador 6 nous municipis: Argentona, Calella de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt i Santa Susanna. També assisteixen a les reunions representants dels Consells Comarcals del Maresme, Vallès Oriental i la Selva.
- Superfície de gestió: 15.010 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1989.
- Empleats: 16 persones (personal fix) i 4 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Oriental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats juridicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Documents emesos

Informes	134
Denúncies	1
Escrits	11

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2019	Import (€)
Millores instal·lacions tècniques de l'heliport de Can Bosc	10.105,38
Manteniment i reparació coberta del magatzem de Llinars del Vallès	4.305,65
Total	**14.411,03**

Pla de seguiment i recerca

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment i recerca del Parc del Montnegre i el Corredor s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres abiòtics, elements de conservació prioritària de flora, hàbitats i fauna, processos, bioindicadors i factors de canvi. Aquest Pla aporta indicadors que permeten avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius del parc. Les actuacions del 2019, encarregades a través de contractes o convenis de col·laboració, són les següents:

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les reunions següents:

Consells coordinadors
- Pineda de Mar, el 30 d'abril de 2019
- Sant Cebrià de Vallalta, el 14 de novembre de 2019

Comissions consultives
- Pineda de Mar, l'11 d'abril de 2019
- Sant Cebrià de Vallalta, el 17 d'octubre de 2019

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	2.534,53

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
10	20.134,13

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	2.970,00

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
6	22.097,61

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
2	1.525,00

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit (€)
3	12.888,17

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2019	Import (€)
Manteniment de la xarxa viària	75.115,90
Treballs extraordinaris de manteniment de la xarxa viària degut a les pluges	31.692,64
Programa anual de manteniment i millora de la senyalització	15.393,35
Total	**122.201,89**

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments
Per garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta d'objectius, el parc s'ha dotat d'una xarxa d'equipaments i instal·lacions d'ús públic. El Pla especial preveu la creació d'equipaments centrals als indrets més emblemàtics i visitats del parc. Les actuacions més destacades del 2019 són les següents:

Actuacions 2019	Import (€)
Col·locació lluerna a l'ull d'escala del Centre d'Informació d'Hortsavinyà	22.184,42
Millores en el subministrament d'aigua dels serveis del Santuari del Corredor	2.971,57
Total	**25.155,99**

Aquest any també s'han dut a terme intervencions en l'àmbit de l'adequació a la normativa i l'ambientalització dels equipaments del Parc.

Activitats d'ús social i educació ambiental
L'ordenació de l'ús públic al medi natural és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i acollida als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i els equipaments dels parcs.

Pla d'informació
La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Com en anys anteriors, durant el 2019, per millorar la qualitat dels serveis que s'ofereixen als usuaris del Parc, s'ha externalitzat una part important de les tasques associades al Pla d'informació, mitjançant un contracte de serveis. Tot i haver incorporat aquesta nova modalitat de gestió, es mantenen convenis de col·laboració amb diversos ajuntaments del Parc per realitzar tasques i serveis directament relacionats amb la informació i l'ús públic al Parc del Montnegre i el Corredor.

Pla d'informació 2019	Import (€)
Contracte de serveis per a la gestió del Pla d'informació	42.057,40

Parc de la Serralada Litoral

- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental i els Ajuntaments d'Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, la Roca del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, Sta. Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.
- Superfície de gestió: 4.323,13 ha (dins el PEIN).
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2004.
- Conselleria delegada: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Empleats: 9 persones (7 personal fix del Consorci i 2 personal no fix del Consorci), 4 persones (personal fix i no fix de la Diputació de Barcelona); 8 persones de temporada (personal per a la Campanya de Prevenció d'Incendis: 6 del Consorci i 2 de la Diputació de Barcelona) i 2 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Oriental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	122

Pla de seguiment i de conservació de paràmetres ecològics
Les actuacions de l'any 2019 són les següents:

Estudis 2019	Import (€)
11 (6 finançats per la Diputació de Barcelona)	13.108,53

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis
La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu l'estatut del Consorci (Consell plenari), format per les administracions que componen el Consorci del Parc. Durant el 2019 s'han celebrat 5 reunions del Consell plenari.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles-ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	3.500,00

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	2.160,00

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	4.020,83

Subvencions d'instal·lacions tèrmiques amb biomassa (BM)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	5.469,73

Subvencions a entitats culturals (EC)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	800,00

Les subvencions destinades a equipaments culturals i d'informació del parc són les següents:

Subvencions a ens locals	Import (€)
Punt d'informació de Can Lleonart (Alella)	900,00
Centre de Documentació (Museu Municipal de Vilassar de Dalt)	4.000,00

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2019	Import (€)
5	77.767,40

A causa de l'episodi de pluges extremes de l'octubre de 2019, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals ha destinat un pressupost de 51.298,52 euros per fer front als danys produïts a la xarxa viària.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2019	Import (€)
5	15.639,01

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
3	1.145

Parc del Garraf i Parc d'Olèrdola

El Parc del Garraf i el Parc d'Olèrdola són dos espais naturals protegits de la XPN que es troben molt propers i són gestionats pel mateix equip humà. Els dos parcs són de gestió directa i les administracions que els composen són la Diputació de Barcelona i els municipis que aporten territori a cadascun dels parcs.

	Parc del Garraf	Parc d'Olèrdola
Municipis	Avinyonet, Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú	Sant Miquel d'Olèrdola Canyelles.
Superfície de gestió	12.376,86 ha. (10.001,00 ha dins el PEIN).	608,23 ha (447,5 ha dins el PEIN)
Pla especial	Modificació i ampliació 19/11/2001	Modificació el desembre de 1997
Personal	17 persones (personal fix), i 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental)	

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos	Garraf	Olèrdola
Informes	108	15
Denúncies	5	1
Escrits	2	0

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2019	Import (€)
17	32.764,82

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2019	Import (€)
Seguiment poblacions de senglar a XPN	13.917,42
Analítiques EDARs a XPN	6.975,00
Estat de conservació i seguiment de coleòpters saproxílics i ortòpters a la XPN	11.253,00
Conveni Micromamífers-Papallones-Ratpenats-Patronat Museu de Granollers a la XPN	80.000,00
Prevenció i control *Paysandisia archon* a la XPN	8.192,15
Conveni aus – ICO a la XPN	80.000,00
Estat sanitari amfibis a la DTE	4.912,60
Validació metodologia seguiment de carnívors a la DTE	7.980,19
Validació metodologia seguiment de rèptils a la DTE	2.516,80
Conservació espècies prioritàries de quiròpters a la DTE	10.030,90
Seguiment tortuga mediterrània al Parc del Garraf, 2019. Anàlisi retrospectiu 26 anys d'alliberaments	4.513,30

Estudis 2019	Import (€)
Criteris i mesures de conservació per al a compatibilitat de l'activitat ramadera i la conservació de la tortuga mediterrània i l'àliga cuabarrada al Parc del Garraf	3.948,00
Seguiment d'amfibis al Parc del Garraf	4.825,96
Gestió i avaluació de pastures al Parc del Garraf	4.245,20

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva (només al Parc del Garraf) integrada per representants dels sectors cultural, forestal, turístic, recreatiu, científic conservacionista i professional; relacionats amb els parcs. Aquests òrgans, durant el 2019, han celebrat 2 reunions cadascun a cada parc.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
3	6.367,32

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
0	0,00

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	4.500,00

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
1	640,00

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit (€)
1	2.895,00

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2019	Import (€)
14	59.613,67

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2019	Import (€)
8	44.660,37

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs. El Parc del Garraf compta amb punts d'informació i equipaments distribuïts pels diferents municipis que el conformen i en el Parc d'Olèrdola el punt d'informació es troba en el Conjunt Monumental d'Olèrdola, propietat de la Generalitat de Catalunya.

Equipaments	Parc del Garraf	Parc d'Olèrdola
Equipaments	12	1
Visitants	35.902	16.886

Pla d'informació

El Parc del Garraf, en el marc de convenis de col·laboració amb els ajuntaments de Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes i l'Agència de Promoció de Turisme de Sitges, i els contractes de serveis amb els equipaments i concessionaris, complementa la tasca d'informació al visitant que realitza des dels equipaments de gestió directa. A més, ofereix una proposta d'itineraris guiats els caps de setmana, a través de la contractació del servei amb empreses concessionàries del parc. Al Parc d'Olèrdola es realitzen tallers i itineraris guiats per al descobriment dels recursos, mitjançant la tasca de l'empresa Tríade, contractada per l'Ajuntament d'Olèrdola.

Pla d'informació 2019	Import (€)
Conveni amb l'Ajuntament d'Olèrdola, activitats informatives i turístiques	5.324,00

Parc del Foix

- Administracions que composen el Consorci del Parc del Foix: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Castellet i la Gornal i Ajuntament de Santa Margarida i Monjos. A més, també en forma part la Fundació Abertis.
- Superfície de gestió: 3.157 ha (2.286,78 ha dins el PEIN).
- Pla especial: en primera versió el 1993, i nova versió aprovada definitivament l'any 2012.
- Gerència: cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 5 personal fix del Consorci, 3 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	34
Denúncies	4

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2019	Import (€)
4	13.000

Aquests són els estudis de seguiment encarregats pel Consorci, des de la Diputació, i en el marc de convenis diversos, s'han fet altres estudis al parc.

Foment del desenvolupament i participació
S'ha continuat desenvolupant, juntament amb el Parc del Garraf, la Carta Europea de Turisme Sostenible.

Consells, comissions i convenis
El Consorci es regeix a través de l'Assemblea del Consorci, format pels Ajuntaments de Castellet i la Gornal, el de Santa Margarida i els Monjos, i la Diputació de Barcelona. També en forma part la Fundació Abertis. Al llarg del 2019 s'han celebrat dues assemblees del Consorci.

Aquest any la Fundació Abertis ja no ha aportat 20.000 €, ja que ja ha finalitzat el conveni que hi havia entre ells, la Diputació i el Consorci del Parc del Foix, per tant, ha disminuït el capítol 2 del pressupost.

Segueixen els grups de treball per demanar un LIFE per a la millora de la qualitat de l'aigua del riu Foix i el pantà, formats pel Parc, la Fundació Abertis, la Diputació de Barcelona, els ajuntaments del Consorci del parc, la Universitat de Barcelona, la UAB (a través de l'ICTA), l'IRTA i l'ACA, la finalitat és sol·licitar un ajut europeu per a la millora de les aigües, reduint al màxim la contaminació en els seus orígens, entre altres accions. Es preveu que es presenti a Europa l'abril de 2020. Es va denegar en la primera presentació, però esperen esmenar els problemes per al 2020.

D'altra banda, el Parc del Foix, col·labora amb el LIFE Clinomics, amb experiències de silvopastura, liderat pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès i la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del parc s'havia desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial. Aquest any les subvencions han estat gestionades per la Diputació de Barcelona, i surten del seu pressupost.

Subvencions a explotacions forestals, agrícoles i/o ramaderes (EFAR)

Projectes	Ajut concedit (en €)
9	21.000

Pel que fa al patrimoni cultural, s'ha prosseguit amb els treballs de conservació de l'ermita de Sant Llorenç de la Senabra.

També s'ha continuat com a participants en el Grup de treball de Camins Ramaders i Transhumància, que es promou des del DARP i la Fundació del Món Rural. El parc participa en la creació del Camí Ramader de la Marina que uneix Santa Margarida i els Monjos amb Llívia, passant per Lluçà; s'està recuperant aquesta via pecuària per promocionar-ne l'ús turístic.

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2019	Import (€)
2	12.720,80

Ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental
L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs. S'ha col·laborat amb la realització del documental "Tallant el Cel, els ocells del Foix". S'ha arribat a acords amb la FCPEC, per la gestió de les zones de pesca del pantà, i es compta amb una bona col·laboració mútua.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
2	3.979

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona i els Ajuntaments de Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç de Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa i Vacarisses.
- Superfície de gestió: 13.693,78 ha.
- Pla especial de protecció aprovat el 24 de juliol de 1972.
- Ampliació del Pla especial el 4 d'octubre de 1982.
- Segona ampliació i revisió del Pla especial el 19 de juny de 1998.
- Decret 106/1987, de 20 de febrer, de declaració de Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, d'acord amb la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals del Parlament de Catalunya.
- Empleats: 21 persones (personal fix) i 3 persones (1 tècnics personal de la SSG i 2 tècnics de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	139
Denúncies	33
Escrits	38

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2019	Import (€)
0	0,00

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2019	Import (€)
6 (contractes menors PN Sant Llorenç)	32.500
1 (conveni PN Sant Llorenç - Centre Monitoratge de la Biodiversitat de les Muntanyes Mediterrànies)	31.000
6 (convenis Xarxa de Parcs)	323.000

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions
La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives del parc es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb el parc. Aquests òrgans han realitzat 2 reunions cada un.

Certificació Carta Europea de Turisme Sostenible
Durant el 2019 s'ha fet el seguiment de les 18 empreses que van obtenir la certificació o bé van renovar la seva adhesió, a les quals se'ls ha lliurat les noves plaques amb la nova imatge de comunicació d'Europarc. El primer Fòrum de la CETS va tenir lloc a Vacarisses, el dia 17 de juny de 2019. El segon Fòrum es va reunir a Castellar del Vallès, el dia 21 d'octubre de 2019. També s'ha iniciat el procés perquè s'adhereixin noves empreses, així com la renovació dels membres del grup de treball de la CETS, de cara a la nova composició per a l'any 2020.

Polítiques de foment: agrícola, forestal, de serveis i cultural
Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	1.736,74

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
4	8.480,16

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
4	966,23

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
0	0,00

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions del 2019 són les següents:

Actuacions 2019	Import (€)
3 Recollida d'escombraries	17.000,00 €
1 Senyalització	13.134,87 €
15 Xarxa viària	75.475,47 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2019	Import (€)
Manteniments i serveis	29.675,86 €
Subministraments	5.311,59 €
37 Actuacions	108.132,80 €
Total	**143.120,25 €**

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Usuaris
20	115.156

Aparcaments	Usuaris
6	142.176

Activitats d'educació ambiental	Import (€)
1	4.198,89

Pla d'informació
La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius.

El 2019 el Pla s'ha continuat gestionant a través d'un contracte amb l'empresa CIMA, i ha ocupat a 17 persones. Els punts d'informació de Mura i Sant Vicenç de Castellet es gestionen a través d'un conveni de col·laboració i ocupen a dues persones més.

El personal del Pla d'informació atén els usuaris dels parcs als punts i centres d'informació dels pobles: Sant Llorenç Savall, Granera, Monistrol de Calders, Talamanca, Mura, Rocafort, Sant Vicenç de Castellet i Rellinars. També hi ha informadors als principals indrets amb més presència de visitants: les Arenes, Coll d'Estenalles, Alzina del Sal·lari, Torre de l'Àngel, Can Robert, la Mola i l'Obac.

A més, aquest any el Pla d'informació s'ha complementat amb dos informadors ambientals entre setmana. La seva tasca ha estat fer el seguiment i donar informació a escoles que visiten el parc en zones de molta freqüentació: el coll d'Estenalles i a la zona de Can Robert-Cavall Bernat. S'ha contactat amb 43 escoles.

Pla d'informació 2019	Import (€)
Punts i indrets atesos: 15	135.413
Informació ambiental a escoles	4.340

Sistema de Qualitat en la gestió de l'ús públic
El parc es va certificar l'any 2007 en el sistema Qualitat turística en la gestió de l'ús públic, promogut per la Secretaria General de Turisme i la Secció espanyola d'Europarc. El 2009 l'Instituto para la Calidad Turística Española va homologar la norma Q incloent-la a les normes UNE, i l'any 2010 es va superar la primera auditoria de renovació de la certificació. El 2019 s'ha realitzat una nova auditoria de renovació, els dies 2 i 4 d'octubre, a càrrec de l'empresa SGS ICS, havent obtingut una puntuació mitjana de 8,89.

Convenis i agermanaments nacionals i internacionals de la Xarxa de Parcs Naturals

Agermanament Cévennes (Llenguadoc-Rosselló, França) – Montseny
Anualment es realitza un intercanvi entre els alumnes d'un grup d'escolars de l'institut de Florac, municipi del Parc Nacional de les Cévennes, amb un institut de la Garriga i es realitza una visita al Parc Natural del Montseny perquè coneguin de primera mà el territori. Aquest any els alumnes de Florac van poder assistir i visitar el Museu Etnològic del Montseny, la Gabella, i el Castell de Montsoriu.

Agermanament de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, i la Xarxa de Parcs i Reserves Italianes (Diputació de Barcelona-Federparchi-Legambiente-Symbola)
- Participació del Parc del Garraf en el projecte LIFE "Murs de pedra seca com adaptació al canvi climàtic". Kick Off, Manarola (Itàlia), 11 i 12 de novembre.
- Reunions de la Comissió de seguiment per a la renovació i Pla de treball de l'agermanament Parc del Garraf - Parc de Port Comte (Alguer). Alguer, 30 d'agost i 15 de novembre.

Col·laboració com a partner extern en el projecte INTERREG MED, "EMBLEMATIC", Muntanyes Emblemàtiques de la Mediterrània.
- Conferència internacional. "EMbleMatiC ecojourneys: developing alternative sustainable tourism in Mediteranean hinterland areas". Anogia, Creta (Grècia), 1 i 2 d'octubre.

Conveni de col·laboració de la Diputació de Barcelona i Obra Cultural de l'Alguer
- Dia Mundial de les Zones Humides. Alguer, 2 de febrer.
- Dia Mundial de la Poesia. Alguer, 21 de març.
- Dia del llibre i de la rosa. Alguer, 23 d'abril.
- Festes de Sant Joan en col·laboració amb el Parc de Porto Conte. Alguer, 23 de juny.
- Jornada Algueresa a la UCE de Prada. Prada, 22 d'agost.
- Obra teatral a la UCE de Prada. Prada, 20 d'agost.
- Dos recitals de Poesia als parcs a Porto Torres, 29 d'agost i a l'Alguer, 30 d'agost.
- Reunió de treball de les delegacions per a la preparació del Pla de treball 2020 de l'agermanament Parc del Garraf - Parc Nacional della Asinara. Porto Torres (Sardenya), 29 d'agost.
- Reunió de treball de les delegacions per a la preparació del Pla de treball 2020 de l'agermanament Parc del Garraf - Parc de Porto Conte. Parc de Porto Conte, 30 d'agost.
- Concert de les Festes del 31 d'agost. Alguer, 31 d'agost.
- Presentació de l'exposició "Em queda la Mirada" (tribut visual a Blas de Otero). Alguer, 31 d'agost.
- Aprovació d'addenda al conveni.
- Premi de poesia i prosa Rafael Sari. Alguer, 29 de setembre.
- Tres produccions editorials en llengua algueresa.
- Exposició del pintor alguerès Gianni Nieddu. Vallgrassa CEA, octubre.
- Participació d'Obra Cultural en els actes de presentació del llibre "Art i Natura, l'aposta de Vallgrassa CEA". Barcelona, 25 d'octubre.
- Presentació del llibre "Art i Natura, l'aposta de Vallgrassa CEA". Alguer, 15 de novembre.
- Reunió de treball conveni intercanvi de les escoles d'hostaleria de Sitges i l'Alguer. Alguer, 15 de novembre.
- Reunió de treball de les delegacions per a la preparació del Pla de treball 2020 de l'agermanament Parc del Garraf - Parc de Porto Conte. Alguer, 15 de novembre.
- Celebració del Dia Internacional de les Muntanyes. Alguer, 1 de desembre
- Visita institucional de la Diputació de Barcelona al Parc Nacional Asinara i al Parc de Porto Conte, Sardenya, 29 i 30 d'agost
- Visita de l'escola d'hostaleria de l'Alguer a l'escola d'hostaleria de Sitges.
- Visita institucional de la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de l'Alguer. Alguer, 30 d'agost i 15 de novembre
- Participació institucional de l'Ajuntament de l'Alguer i Parco de Porto Conte a la Fira de Calella. Calella, 20 de setembre

Música als parcs 2019
Amb la voluntat de continuar treballant per la difusió de la cultura als espais naturals protegits que formen part de la Xarxa de Parcs Naturals i amb la idea d'incorporar la música mediterrània com una expressió que pot aprofundir els vincles existents entre les persones i el territori, així com entre els espais naturals protegits de la mediterrània, s'ha dut a terme una primera experiència anomenada "Música als parcs". La finalitat d'aquest cicle és la de connectar aquesta disciplina artística amb la natura, i per una altra banda, fer arribar aquest gènere musical al públic del món rural, tot connectant territoris de cultura mediterrània. Atesa la finalitat del cicle, les sessions, totes elles gratuïtes, compten amb una introducció tècnica sobre cadascun dels concerts i, d'altra banda, amb una degustació i venda de productes de proximitat Parc a taula. S'han celebrat 6 concerts als parcs de la Serralada de Marina (23 de març), Parc del Castell de Montesquiu (9 juny), Parc Natural del Montseny (6 de juliol), Parc d'Olèrdola (1 de setembre) i Parc del Foix (12 d'octubre).

Parc a taula

El Parc a taula és un programa de desenvolupament econòmic, promogut per la Diputació de Barcelona, en què

participen diversos restaurants, productors, elaboradors, viticultors i allotjaments de la Xarxa de Parcs Naturals de Barcelona. Aquesta proposta, mitjançant la gastronomia i la viticultura de qualitat i proximitat, vol destacar els valors naturals, culturals i paisatgístics dels nostres parcs.

Adhesions al programa: S'han gestionat les altes i baixes al programa. A data 31/12/2019 són 298 les empreses adherides, de les quals 28 són allotjaments, 32 cellers, 36 establiments i elaboradors, 126 productors i 76 restaurants. Del total, 8 són del Parc de la Serralada de Marina; 50 són del Parc de la Serralada Litoral; 26 del Parc del Castell de Montesquiu; 4 del Parc del Foix; 66 del Parc del Garraf; 54 del Parc del Montnegre i el Corredor; 6 del Parc d'Olèrdola; 60 del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i 24 del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.

	Allotjaments	Cellers	Establiments i elaboradors	Productors	Restaurants	Total
Parc de la Serralada de Marina	1	2	0	3	2	8
Parc de la Serralada Litoral	5	5	5	28	7	50
Parc del Castell de Montesquiu	5	0	6	0	15	26
Parc del Foix	1	0	0	2	1	4
Parc del Garraf	2	10	8	28	18	66
Parc del Montnegre i el Corredor	4	0	5	35	10	54
Parc d'Olèrdola	0	2	0	0	4	6
PN de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	6	13	9	17	15	60
PN i Reserva de la Biosfera del Montseny	4	0	3	13	4	24
Total	**28**	**32**	**36**	**126**	**76**	**298**

Les principals accions desenvolupades són:

- **Xarxes socials**: S'han gestionat les tres xarxes socials del programa (Facebook, Instagram, Twitter). S'ha obert un perfil a Google My Business, s'ha obert un compte a WhatsApp Business associat a un nou número d'atenció del Parc a taula.
- Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya: El 12/02/2019 es produí una reunió de treball amb l'objectiu de cercar aliances.
- **Tercer Congrés Català de la Cuina 2019-2020**: Es va assistir el dia 28 novembre, a l'acte de cloenda del III Congrés Català de Cuina. Es destaquen dues ponències: La del xef Josep Roca (Celler de Can Roca) marcant el full de ruta del que hauria de ser el 4t Congrés Català de la Cuina; i la del Dr. Antoni Bulbena (Universitat Autònoma de Barcelona), sobre neurogastronomia, cuina i salut.
- **Science & Cooking World Congress. Barcelona 2019.** S'ha participat com a oients en el Science & Cooking World Congress, celebrat a Barcelona del 4 al 6 de març de 2019.
- **Experiències del Parc a taula**: S'ha creat i definit aquest subproducte del Parc a taula. S'ha treballat en la identificació de 23 experiències: 8 en el Parc del Garraf, Olèrdola i Foix; 1 en el Parc de la Serralada Marina, 4 en el Parc de la Serralada Litoral i 10 en el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Han col·laborat en l'elaboració un total de 47 empreses del territori. Enguany se n'ha fet promoció i difusió.
- **Presentació, *showcooking* i tastet de l'espigall del Garraf.** Impulsat per Node Garraf, s'ha donat suport en l'organització d'aquest esdeveniment, que va tenir lloc el 18-02-2019 a la Sala Auditori de la Fundació Alícia amb l'objectiu de divulgar i promocionar l'espigall fora del territori del Garraf. Es va escollir per a la celebració de l'acte el Mont San Benet on té la seva seu la Fundació Alícia.
- **Àpats temàtics del Parc a taula**: S'ha creat i definit aquest subproducte del Parc a taula. S'ha treballat en l'organització del segon àpat temàtic, dedicat a l'espigall, adreçat a periodistes i comunicadors. Un àpat organitzat pel Parc a taula en col·laboració amb l'Escola d'Hostaleria de Sitges, l'associació de productors Espigalls del Garraf i la DO Penedès. Els alumnes de l'Institut Joan Benaprès Escola d'Hostaleria de Sitges han concretat la seva proposta culinària en sis plats. La DO Penedès va fer una proposta de maridatge exclusiu per a cadascun dels plats presentats. Aquest acte forma part de les jornades de l'espigall.
- **Col·laboració amb les jornades de l'espigall amb Node Garraf**. Campanya espigalls del Garraf novembre 2019 - gener 2020. Proposta per unificar en un mateix programa les diferents iniciatives que es duen a terme en el territori amb l'objectiu de potenciar la divulgació i consum de l'espigall del Garraf.
- **Curs d'Autocontrol i Curs d'Informació als Consumidors.** En col·laboració amb el Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona s'han ofert dos cursos per al personal d'establiments alimentaris minoristes i de restauració. Els cursos no es van portar a terme per no arribar al mínim obligatori d'inscrits.
- **App del Parc a taula**: S'ha decidit la futura eliminació de l'App, a l'espera de la nova pàgina web. Mentrestant, s'ha actualitzat el seu contingut en funció de les noves altes, baixes i modificacions diverses.
- **Web del Parc a taula**: S'ha decidit renovar el web del Parc a taula. En coordinació amb l'OTI s'ha definit l'estructura de la nova pàgina web i el disseny.
- **Premis del Parc a taula** que tenen l'objectiu de reconèixer públicament la tasca de les empreses i entitats vinculades al programa Parc a taula que, a través

de la seva activitat, es distingeixen per la seva contribució a la sostenibilitat dels espais naturals de la província de Barcelona. El lliurament de premis va tenir lloc el 3 de juny, a l'Espai Francesca Bonnemaison. Els guardonats en aquesta primera edició han estat per a cadascuna de les 7 modalitats dels premis:

- Recuperació de varietats antigues del Vallès Oriental, presentat per Montserrat Val Soriano, d'Assaboreix la Terra, de Cardedeu, en la categoria de distinció a la contribució a la recerca, recuperació o promoció de races i varietats agroalimentàries pròpies del territori (Parc Natural del Montseny).
- Castanya de Viladrau, presentat per Castanya de Viladrau en la distinció de recerca, recuperació o promoció del patrimoni cultural o natural (Parc Natural del Montseny).
- Formatgeria i granja de cabres ecològiques dedicada a l'ecoturisme, presentat per Làctics Casanueva - Artelac, de Sant Vicenç de Castellet, per la contribució i promoció de la cuina de proximitat i venda de productes agroalimentaris i artesania de proximitat (Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac).
- Recuperació de l'oli de vera, presentat per Pere Fabrés Forn, de El Molí del Mig, de Mura (Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac).
- Truita d'espigalls, botifarra negra i del perol, millor plat Parc a taula, presentat per l'Escola d'Hostaleria de Castelldefels (Parc del Garraf).
- Viticultura sostenible ecològica i natural a Arenys, d'Arenys de Munt, en la distinció per la imatge i desenvolupament de marca en producte o servei sostenible o saludable, presentat per Joan Munich de Celler Talcomraja (Parc del Montnegre i el Corredor).

- **Base de dades de premsa i comunicació**: S'ha treballat en l'ampliació. De tal forma s'ha generat un arxiu amb 600 contactes de periodistes i *bloggers* i altres divulgadors del món de l'enogastronomia i el medi ambient.
- **Carpes del Parc a taula**: S'ha fet la revisió de l'inventari i de l'estat de conservació de les carpes del Parc a taula, i s'han substituït els faldons per uns de nous, ja que estaven molt deteriorats.
- **Carta Europea de Turisme Sostenible**: S'ha millorat la coordinació entre el Parc a taula i les Cartes Europees de Turisme Sostenible del Garraf i Sant Llorenç, posant les bases perquè la confluència d'objectius sigui més real. Com a resultat s'han modificat el Reglament d'adhesió al Parc a taula i la definició de les Experiències Parc a taula. S'ha nodrit el Pla d'Actuacions de les CETS. Participen activament en els grups de treball de la Carta Europea de Turisme Sostenible del Parc del Garraf i de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.
- **Programa Maistru Torra**: El Parc a taula ha rebut la visita del programa Maistru Torra, que té per objectiu fomentar la mobilitat dels sards a través de la realització d'experiències de treball. Així, el Parc a taula ha comptat amb la col·laboració de la sarda Barbara Boi, arquitecta i docent de professió, amb experiència laboral en planificació urbanística, restauració del patrimoni històric i dinamització socioeconòmica.
  Durant la seva estada a Barcelona la Sra. Boi ha estat tutelada per Depana, entitat que gestiona el Parc a taula. S'han conegut experiències de programes afins, com el programa Gruppo di Azione Locale GAL SGT Sole Grano Terra (GAL SGT) de les regions sardes del Sarrabus-Gerrei, Trexenta i Campidano di Cagliari.
- **Receptes del Parc a taula**. S'ha iniciat el recull del receptari del programa, que serà incorporat al web del projecte.
- **Projecte de cuina saludable**. S'han establert les bases d'un projecte de col·laboració amb la Fundació Alícia per incorporar el concepte de cuina saludable al Parc a taula i, en concret, a les empreses que hi estan adherides.
- **Projecte "Sant Pere de Ribes, municipi saludable".** S'han portat a terme durant aquest 2019 diferents reunions del grup de treball format per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, el Parc del Garraf, el programa Parc a taula, la Fundació Alícia i la Universitat Autònoma de Barcelona. S'han iniciat els contactes amb establiments i productors membres del Parc a taula i del municipi de Sant Pere de Ribes.
- **Fira Alimentària**. En col·laboració amb la Xarxa de Productes de la Terra, s'han iniciat els acords per anar conjuntament a la Fira que tindrà lloc del 20 al 23 d'abril del 2020. S'ha obert la preinscripció per a expositors a la Fira Alimentària 2020 i obert el període d'inscripcions.
- **Fira Àpat**. Parc a taula ha disposat d'estand propi a aquesta fira professional de l'alimentació i la gastronomia de proximitat i ha gestionat la participació de 8 empreses adherides al programa, organitzant, també, diversos tallers i xerrades (Barcelona, 6, 7 i 8 d'octubre).
- **Viu al Parc**. S'ha col·laborat amb la presència de productes de proximitat a la Matinal dels parcs del Garraf, d'Olèrdola i del Foix que va aplegar prop de 250 persones (3 de novembre).
- **La primavera a la serralada Marina**. Tres productors adherits al Parc a taula han participat a la 4a edició de la festa "La primavera a la serralada Marina", celebrada a l'entorn de la masia de Can Miravitges i de l'Escola de Natura Angeleta Ferrer de Badalona; Conreu Sereny (producte d'horta), Masia Coll d'en Canyet (vins) i Ca l'Abella (productora de mel), són els productors del Parc a taula vinculats al territori del Parc de la Serralada de Marina que hi ha pogut exposar el seu producte i oferir degustacions.
- **Música als Parcs.** S'ha col·laborat en els 5 concerts organitzats als diferents parcs en la realització i la presència de productes de proximitat en els esdeveniments.
- **Intercanvi d'alumnes de cuina de l'Alguer i l'Escola d'Hostaleria de Sitges, al Parc del Garraf.** S'està treballant en l'elaboració dels convenis que regiran l'acord.
- **Participació a la Comissió del Consell Català de l'Alimentació**, impulsat per Agricultura - Generalitat de Catalunya. El Parc a taula forma part de la Comissió de Gastronomia i Territori.
- **Sessió de treball per l'impuls de l'alimentació de proximitat amb Parc a taula**, que ha tingut lloc amb el cuiner Marc Ribas, al Mercat del Ninot.
- **Parc a taula participa a la III Trobada Creixement de l'Alimentació en el marc de Fira ÀPAT**, celebrada el 4 d'abril al Mercat del Ninot de Barcelona. S'hi va presentar la plataforma MultipliCat per impulsar el consum del producte de proximitat al consumidor final, que engloba diverses iniciatives i entitats.

Oficina Tècnica d'Acció Territorial

Introducció

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial és un departament que forma part de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals. Té dos objectius bàsics: el suport a la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió de les inversions i l'assessorament i suport tècnic per al manteniment d'infraestructures i edificacions de la Xarxa de Parcs Naturals i el suport per a les propostes de gestió territorial sostenible dels espais fluvials i suport als ajuntaments per a la gestió d'espais fluvials, com és el cas del Parc Fluvial del Besòs.

Secció Tècnica de Projectes i Obres

Unitat d'Edificació

Projectes. Redacció / Suport a la tramitació

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Redacció del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de serveis per a assistència tècnica de suport per a la Redacció del projecte de consolidació de coberta i paraments portants de masia de la Vall (abril de 2019).
- Memòria valorada per a la instal·lació d'una tanca davant l'edifici de la Vall (maig 2019).
- Redacció del Projecte de consolidació de coberta i paraments portants de masia de la Vall (novembre 2019).
- Redacció del Projecte d'operacions d'aplec i desmuntatge de la teulada del cobert sud-oest de la Mata (novembre 2019).
- Treballs de diagnosi, presa de dades i correcció de l'aixecament de les façanes de l'edifici principal del Marquet de les Roques (maig 2019).
- Treballs de diagnosi i estimació de pressupost per a futures inversions a la Mata (juliol de 2019).
- Treballs de presa de dades per aixecament de la Casa Gran de la Mata (setembre 2019).

Parc del Montnegre i Corredor
- Memòria valorada per a la col·locació de lluerna a l'ull d'escala al Centre d'Informació d'Hortsavinyà (juny 2019).
- Treballs de diagnosi i presa de dades de les instal·lacions i infraestructures de serveis de Can Bosc (abril / juny 2019).

Parc Natural del Montseny
- Avantprojecte de legalització i millora de l'accessibilitat al Bellver (abril 2019).
- Treballs de presa de dades i correcció de l'aixecament de la tanca exterior de la masia de Vallforners (juny 2019).
- Redacció del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de serveis per a la delineació del projecte d'arranjament dels exteriors de Santa Maria de Tagamanent (novembre 2019).

Parc del Castell de Montesquiu
- Redacció del Projecte de cobert auxiliar al Centre de desenvolupament forestal de La Solana (febrer 2019).
- Estudi pels treballs d'instal·lació elèctrica i enllumenat al cobert auxiliar del Centre de Desenvolupament Forestal de La Solana (març 2019).
- Redacció del Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del Pla d'ús i manteniment de la Casanova de Montesquiu (juliol de 2019).

Direcció d'obres

Parc del Garraf
- Gestió de la tramitació i seguiment de la direcció i direcció d'execució de les obres del Projecte de piscina a l'Escola de Natura de Can Grau (inici setembre 2019).

Parc del Montnegre i Corredor
- Seguiment tècnic de l'execució de les obres per a la col·locació de lluerna a l'ull d'escala del Centre d'Informació d'Hortsavinyà (recepció: novembre 2019).

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Gestió de la tramitació i seguiment de la direcció i direcció d'execució dels treballs de reparació d'humitats al cobert principal del Marquet de les Roques (recepció març de 2019).
- Gestió de la tramitació i seguiment de l'execució dels treballs per a la instal·lació de mecanisme oscil·lobatent al Marquet de les Roques (recepció: novembre 2019).
- Seguiment tècnic de l'execució dels treballs per a la instal·lació d'una tanca davant l'edifici de la Vall (recepció: novembre 2019).

Contractació de treballs externs / Suport a la contractació

Parc del Castell de Montesquiu
- Supervisió i informe previ al retorn de la garantia de la segona fase del Projecte de rehabilitació i adequació a restaurant del paratge de la Casanova (abril 2019).
- Gestió de la tramitació i informe d'adjudicació del contracte d'execució de les obres del Projecte de cobert auxiliar al Centre de Desenvolupament Forestal de la Solana (desembre 2019).
- Seguiment dels treballs derivats de la contractació del Pla d'ús i manteniment de la Casanova de Montesquiu (desembre de 2019).

Parc del Montnegre i Corredor
- Seguiment, informe i supervisió de les reparacions prèvies al retorn de la garantia del Projecte de consolidació estructural dels coberts annexes al pati principal i l'edifici de la cantina de Can Bosc (abril de 2019).

Parc Natural del Montseny
- Supervisió prèvia al retorn de la garantia de les obres del Projecte bàsic i executiu de restauració de l'Església de Santa Maria i de consolidació i adequació de les construccions annexes en el conjunt monumental del Castell del Tagamanent (octubre 2019).
- Gestió de la tramitació i seguiment del contracte de serveis per a la delineació del projecte d'arranjament dels exteriors de Santa Maria de Tagamanent (inici: novembre 2019).

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Supervisió i informe previ al retorn de la garantia del Projecte de consolidació de forjats de la masoveria i coberts al Marquet de les Roques (març 2019).

- Gestió de la tramitació, seguiment i recepció del contracte de serveis per a l'assistència tècnica de suport per a la redacció del Projecte de consolidació de coberta i paraments portants de masia de La Vall (recepció: octubre de 2019).
- Seguiment dels treballs de tractament de tèrmits i protecció d'elements de fusta a la masoveria i coberts del Marquet de les Roques (juny de 2019).

Altres assistències

Espai Natural de les Guilleries-Savassona
- Suport tècnic, inspecció i assessorament davant incidències d'ús i manteniment d'instal·lacions i materials a l'edifici de serveis i Punt d'Informació de l'àrea d'esplai del Pantà de Sau (novembre 2019).

Parc del Castell de Montesquiu
- Suport tècnic, inspecció i assessorament previ a intervenir a la claraboia de la coberta del Castell de Montesquiu (juny / Setembre 2019).
- Suport tècnic, inspecció i assessorament previ a la incorporació de línies de vida a les cobertes dels edificis del parc (desembre 2019).

Parc del Montnegre i Corredor
- Suport tècnic i informe d'operacions a realitzar pel manteniment de les humitats detectades al Centre d'Informació d'Hortsavinyà (maig 2019).

Parc Natural del Montseny
- Consulta tècnica al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya en referència a les intervencions a fer la tanca exterior de la masia de Vallfornés (gener 2019).

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Suport tècnic i seguiment documental en el procediment d'atorgament de llicència del projecte de legalització de la Muntada (maig / juny 2019).

Fora parc
- Suport tècnic a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals per a l'atorgament de subvencions particulars en la línia per la millora d'habitatges i patrimoni arquitectònic (HAPA) (octubre de 2019).
- Consulta tècnica a la Subdirecció de Salut Pública de les comarques centrals amb relació al disseny interior i circuits de treball del centre de recepció de carn de caça (febrer / març 2019).

Unitat d'Infraestructures

Projectes. Redacció / Suport a la tramitació

Parc Natural del Montseny
- Elaboració de la documentació per a la licitació del Projecte constructiu per a la instal·lació d'una caldera de biomassa per al subministrament d'energia tèrmica a l'alberg rural Casanova de Sant Miquel (Aiguafreda). Elaboració dels plecs de clàusules administratives.

Assistència tècnica: Suport a la tramitació

Parc Natural del Montseny
- Contracte menor per a l'assistència tècnica de la direcció, coordinació i legalitzacions del Projecte constructiu per a la instal·lació d'una caldera de biomassa per al subministrament d'energia tèrmica a l'alberg rural Casanova de Sant Miquel (Aiguafreda). Elaboració dels plecs de clàusules administratives per a la contractació.

Direcció d'obres

Parc Natural del Montseny
- Execució parcial del pintat del paviment de l'aparcament de Collformic. Creació de noves places per a ciclomotors i repintat del paviment amb acabat de sulfat fèrric. Les condicions meteorològiques no han permès acabar de realitzar la segona estesa de pintura per excés d'humitat en tractar-se d'una zona en obaga.
- Recepció de les obres d'execució del Projecte d'ampliació i millora de l'àrea d'aparcament del centre d'informació de Fogars de Montclús.

Altres
- Treball de camp per a l'elaboració de cartografia destinada a la redacció de l'avantprojecte de millora de la pista de Begues a Plana Novella (Parc del Garraf).
- Estudi de l'estat de les instal·lacions de biomassa dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals. A partir de la llista dels equipaments d'ús públic s'ha realitzat una relació de les instal·lacions, que recull les dades següents: Equipaments que disposen d'instal·lacions de biomassa; Tipus d'instal·lació (caldera, xarxa de calor, xarxa de calor municipal); Tipus de combustible (estella, llenya, pèl·let, mixt de pèl·let i estella); Emmagatzematge del combustible (sitja o dipòsit integrat a la caldera); Utilitat de les instal·lacions (ACS, calefacció); Propietat de l'equipament (Diputació de Barcelona o altres); Ens gestor (gestió directa de Diputació o mitjançant concessió o conveni).
- A dia d'avui, manca determinar l'ús de les calderes en els parcs de Montesquiu i Montseny.

Col·laboració amb la Unitat de Delineació i topografia
- Aixecament topogràfic del Camí dels Rasos de Peguera a BV-4025 (5,2 km) al TM de Fígols (en execució).
- Aixecament topogràfic de la pista "Cal Marxa" (3,2km) al TM de Vallcebre.
- Elaboració d'una base de dades recopilatòria de les unitats d'obra d'un projecte tipus de reparació i/o manteniment d'infraestructures en format TCQ, amb base de preus actualitzada, utilitzant la base d'ITEC de març de 2019. Inclou les partides executades durant les actuacions realitzades per la Unitat d'Infraestructures, així com unitats pròpies de les tasques de reparació i/o manteniment susceptibles de ser executades en un futur.

Col·laboració amb la Unitat d'Autoprotecció i Mesures Correctores

La Subdirecció d'Edificació i l'OTPN en matèria de Plans d'Emergència: Subministrament d'informació dels equipaments per a la redacció dels plans, realització de simulacres i lliurament dels plans i informes realitzats per l'UAMC a cada parc. Notificació al parc de les actuacions

planificades per la Unitat d'Autoprotecció i Mesures Correctores.

Actuacions realitzades durant el 2019

Redacció de Plans d'Emergència

Parc del Castell de Montesquiu
- Garatge Montesquiu.

Parc del Garraf
- Garatge de Gavà.

Parc del Montnegre i Corredor
- Garatge de Llinars.

Parc Natural del Montseny
- Garatge de Sant Celoni.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.
- Centre d'Informació del Coll d'Estenalles.
- Oficina del Parc de La Mata.

Realització de simulacres d'emergència en els equipaments següents:

Parc del Garraf
- Exercici de simulacre a l'Oficina del parc (la Pleta).

Parc Natural del Montseny
- Exercici simulacre al Centre d'Informació de Fogars de Montclús.

Informes de simulacres d'emergència realitzats en els equipaments següents:

Parc Natural del Montseny
- Can Casades.
- Garatge de Sant Celoni.

Parc del Castell de Montesquiu
- Garatge de Montesquiu.
- Oficina del Parc Masoveria de Montesquiu.
- Centre de Recursos del Castell de Montesquiu.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Centre d'Informació del Coll d'Estenalles.

Senyalització

Actualització de la normativa de senyalització conjuntament amb el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona.
- Modificacions formals i organitzatives dels continguts (distribució de logotips i pictogrames, justificacions textuals).
- Distribució en apartats de placa, suports i variants per a cadascuna de les tipologies de senyals, per optimitzar l'ordenació i indexació.
- Canvis en la nomenclatura dels rètols existents (subclassificació descriptiva).
- Selecció i incorporació de novetats a manualitzar. Eliminació de duplicitats detectades.
- Maquetació de rètol d'inici en zones de confluència de més de 2 itineraris, fins un màxim de 6 itineraris, amb dos tipus de formats (vertical i horitzontal), inclosos en l'apartat "C1".
- Unificació i ordenació de pictogrames en 7 categories: Informatius, Equipaments i serveis, Precaucions, Prohibicions, Fauna i flora, Esports, Recomanacions i serveis.

Disseny i maquetació dels plafons d'inici dels itineraris dels parcs, faristols divulgatius (tipus C1 i E2) i altres rètols amb informació gràfica o textual complexa o adaptacions en maquetació per a introduir nous continguts.

Parc de Serralada de Marina
- B6 "Per motius de conservació i seguretat, està prohibida la circulació de bicicletes per camins de menys de 3 m d'amplada".
- C1 "Sant Corneli".
- B6 "No és permès tallar el bruc".
- C1 "De Canyamars al Santuari del Corredor".
- C1 "SL-C 105 Pla de Forcs".

Parc del Castell de Montesquiu
- C1amb 2 itineraris: "Solell de les Codines" i "Obaga de les Codines".
- C1 amb 5 itineraris: "PR-C 214 Serra de Bufadors", SL-C 129 Variant del Castell de Montesquiu al "Castell de Besora", "SL-C 130 Sant Moí", IP "Del Castell de Montesquiu al Coll dels Tres Pals", IP "L'Obaga del Castell".

Unitat de Delineació i Topografia

Aixecaments topogràfics

Parc Natural del Castell de Montesquiu
- Aixecament topogràfic "La Solana" pel projecte del cobert.

Parc del Garraf
- Aixecament topogràfic de la pista de Quatre Camins a la Fassina.

Parc del Montnegre i Corredor
- Aixecament topogràfic de la "Bassa del senglar", a Tordera.

Parc Natural del Montseny
- Aixecament topogràfic de la tanca de l'era de la masia de Vallfornés.
- Anivellació del conjunt del Bellver per ubicació d'escala d'emergència.
- Aixecament topogràfic del Castell de Tagamanent i estudi volumètric de terres abocades.
- Estudi per l'afitament - georeferenciació de la finca adjacent a Fontmartina.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Aixecament topogràfic del jaciment arqueològic de la Serra Llarga.
- Aixecament topogràfic de la volumetria de l'edificació de la casa gran de la Mata i corrals.

Fora Parc (Berguedà)
- Aixecament topogràfic de la pista "Cal Marxa (3,2km) al TM de Vallcebre.
- Aixecament topogràfic del camí dels Rasos de Peguera a BV-4025 (5,2 km) al TM de Fígols (en execució).

Altres
- Actualització de les fitxes d'inventari dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Tasques de suport a les Unitats d'Infraestructures i Edificació de l'OTAT.
- Tasques de suport a la gestió del riu al Parc Fluvial del Besòs.

Unitat de Gestió d'Espais Fluvials

Parc Fluvial del Besòs

Cal destacar la bona marxa del servei de manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs que es duu a terme des del dia 1 d'abril de 2015 i que, per les característiques organitzatives i d'eficiència de l'objecte del contracte, es considerà adient fraccionar-lo en dos lots. Les tasques a desenvolupar en cada lot inclouen el subministrament dels mitjans materials i l'aportació dels recursos humans necessaris per a la realització de totes les operacions dirigides a la conservació del parc.

Així doncs, el Lot 1, adjudicat a l'empresa URBASER, SA el 9 de març de 2015, inclou les tasques següents:
- Manteniment de la Zona d'Ús Públic.
- Manteniment de la Zona de la Desembocadura.
- Servei d'informació dels usos i gestió dels accessos de la Zona d'Ús Públic.
- Manteniment de les instal·lacions de tractament i impulsió d'aigua freàtica per al reg.
- Programació, manteniment, neteja i desinfecció del sistema de reg de la Zona d'Ús Públic.
- Presa de mostres de l'aigua del sistema de reg per aspersió de la Zona d'Ús Públic.
- Presa de mostres d'aigua i posterior anàlisi d'aquestes per a determinar la presència del bacteri de la legionel·la.

Pel que fa al Lot 2, adjudicat a l'empresa Corporación CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, S.L, inclou les tasques següents:
- Manteniment de les Zones Humides.
- Manteniment del recinte de l'Estació de Control de Qualitat de l'Aigua (ECQA) i de la Sala de Bombes de les Zones Humides.
- Presa de mostres d'aigua a les Zones Humides.
- Seguiment avifaunístic i observació d'altres vertebrats.
- Recompte de densitats de larves de quironòmid i tractament amb biocida.

El servei de manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs s'adjudicà el 9 de març de 2015 amb un pressupost per a quatre anys desglossat en dos conceptes: una part fixa, dedicada al manteniment conductiu, preventiu i normatiu i el manteniment correctiu i de reposició, i una part variable, per al manteniment post riuades. La durada del contracte ha finalitzat el 31 de març de 2019 fet pel qual s'ha iniciat, de mutu acord, la primera pròrroga prevista amb una durada d'un any, que finalitzarà el 31 de març de 2020, amb l'opció d'una segona pròrroga.

La Zona d'Ús Públic del Parc Fluvial del Besòs ha estat oberta durant tots els dies de l'any 2019, llevat dels episodis d'alerta i inundació parcial (anteriorment activada sota el nom de crisis), en els quals el Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE) ha fet tancar el parc. Pel que fa a l'horari d'obertura i tancament del parc, s'ha mantingut l'horari ampliat d'ús públic del Parc Fluvial del Besòs, previst des del 14 d'abril fins al 20 de setembre i d'acord amb el qual, el parc ha estat obert durant aquest període des de les 8 h fins les 21 h. Cal recordar que aquesta modificació va ser fruit d'una petició de l'alcaldessa de Santa Coloma de Gramenet per donar resposta a l'evolució dels usos que s'adapten al calendari solar, per fer front a les temperatures i al grau d'insolació.

Quant a l'explotació del **Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE)**, que es duu a terme amb l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'empresa BCASA, l'any 2019 s'han activat un total de dues situacions d'inundació parcial, en les quals s'ha desbordat el canal central del riu. A més, s'han activat un total de 7 alertes i 17 prealertes per crescuda del riu. Pel que fa al seguiment del SAHBE s'han mantingut 11 reunions tècniques entre BCASA i la Diputació de Barcelona.

Una de les set alertes activades correspon a l'**episodi de contaminació de l'aigua** del Besòs a causa de l'explosió i incendi d'una empresa de reciclatge de dissolvents de Montornès del Vallès que han vessat al riu. Per aquest motiu, i seguint les recomanacions de l'ACA, l'11 de desembre el Parc Fluvial del Besòs ha tancat els accessos a la zona d'ús públic vuit dies per garantir-ne la seguretat dels usuaris. Val a dir que han estat uns dies molt complicats, ja que el Parc disposa de 20 accessos repartits al llarg de dos marges i gairebé 5 km de longitud, que es tanquen mitjançant una tanca fàcilment penetrable. Agraeixen el suport puntual que han donat els dos guardes del Montseny i els treballadors del servei de manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs durant tot el cap de setmana.

D'altra banda, durant aquests dies les administracions competents han realitzat el seguiment de la qualitat de l'aigua, de les espècies aquàtiques afectades i s'han retirat els peixos morts per evitar, en la mesura del possible, que l'afecció es pogués estendre a la cadena tròfica, afectant altres espècies. A dia d'avui sembla que la situació s'ha normalitzat, recuperant l'aigua valors d'oxigen gairebé normals.

Degut a aquest episodi i en reunions de seguiment amb BCASA, s'ha posat sobre la taula la necessitat d'utilitzar els **panells informatius**, actualment destinats a emetre missatges relatius a l'estat de l'aigua del riu, per informar als usuaris sobre qualsevol incident que tingui repercussió sobre l'àmbit del Parc Fluvial del Besòs.

El manteniment integral del Parc, a més dels treballs basats en el programa anual d'operacions rutinàries pròpies de la conservació del parc, la jardineria, el mobiliari, els paviments, els elements construïts i les instal·lacions del parc, preveu els **treballs correctius derivats d'avaries, les intervencions post riuada i millores en punts estratègics dirigides a augmentar la seguretat dels usuaris** del Parc. Les intervencions post riuada realitzades durant el 2019 han suposat la neteja de

les 11 preses inflables, el canal de Maristany i la sortida de sobreeixidors després de cada episodi amb augment del nivell de la làmina d'aigua. També ha suposat la reparació dels camins de servei a les zones humides i la recollida manual dels elements plàstics i andròmines que, arrossegats per l'aigua, han quedat atrapats dins les parcel·les de canyís i al llarg de l'escullera de la zona d'ús públic i desembocadura.

S'han realitzat un seguit d'**accions per garantir la seguretat dels usuaris del Parc** com el sanejat, estabilització, reparació i pintat de tota la superfície de formigó de la base de la torre elèctrica ubicada a la llera del marge esquerre davant de l'accés de F. Moragas, que es manté com a element de memòria històrica del Parc.

Una altra acció que s'ha iniciat aquest 2019 és la **modificació del traçat del carril bici en l'accés de Molinet** amb un doble objectiu: primer, garantir un espai de pas de qualitat i segur per gaudir del lleure i de la bicicleta; i segon, per facilitar el pas dels vehicles de grans dimensions i tonatge, com els vehicles d'emergència i de neteja d'infraestructures de sanejament, que es veuen limitats en alçada per la passera de molinet. Aquesta és la segona intervenció de modificació de traçat en un punt estratègic i s'ha realitzat seguint les mateixes directrius que a Can Peixauet després de la bona acollida manifestada pels usuaris.

Darrera aquestes millores hi ha una sèrie d'accions encaminades al seguiment i l'observació de l'ús que en fan tant del traçat del carril bici com dels punts d'accés. Val a dir que els punts d'accés són indrets on es produeixen encreuaments entre les persones que accedeixen al parc a peu o en bicicleta i els que ja hi son. L'any 2018 es van comptabilitzar 10 accidents, mentre que el 2019 se n'han comptabilitzat 7 més dues intervencions de l'ambulància per indisposicions.

També s'han construït dos **ponts de fusta** per sobre els sobreeixidors dels col·lectors ubicats als PK 400 i PK 1.650 del marge esquerre al TM de Sant Adrià de Besòs, amb la finalitat de donar continuïtat a la superfície de gespa i evitar que les persones i gossos hagin de creuar pel vial asfaltat. Un altre requeriment dels usuaris és disposar de punt d'estada, per això s'ha fet una prova pilot a la zona de gespa de l'accés de Torrassa disposant dos daus de formigó que actualment utilitza la gent per descansar.

Pel que fa al manteniment de la superfície de vial asfaltat, s'han **reparat les esquerdes entre el paviment asfàltic** i els bordons del parc que trenquen l'aglomerant reduint-ne la seva estabilitat amb l'aparició de la vegetació.

Pel que fa als **esvorancs** existents des de la tardor del 2015, s'ha fet el seguiment de l'evolució i trasllat de les condicions del risc en la seguretat dels usuaris a les administracions competents (titular del domini públic hidràulic i àmbit municipal). El desembre de 2019, i després de l'acord al qual es va arribar a la Comissió de Seguiment del Parc Fluvial del Besòs, es va fer un nou informe actualitzat de l'estat dels esvorancs després de l'últim episodi de pluges que va augmentar l'àmbit d'afectació i es va trametre a l'ACA, a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i a ENAGAS.

Tanmateix, s'ha fet el seguiment i la coordinació de les **obres d'urbanització del passeig de la Salzereda de Santa Coloma de Gramenet** fase II entorn als accessos de Pallaresa i Can Peixauet que s'allargaran fins el 2020-2021.

S'han traslladat les incidències al servei de manteniment de l'interceptor i neteja dels sobreeixidors perquè vetllin pel manteniment de les tapes de registre de clavegueram ubicades al llarg del marge esquerre de la zona d'ús públic, i s'eliminin les restes de residus que aboquen els sobreeixidors. Tanmateix, s'ha fet el seguiment de totes les actuacions periòdiques de neteja programades, efectuades per Hidrojet, SA i Lisant, a l'interceptor al seu pas pels municipis de Montcada i Reixac, Santa Coloma de Gramenet i Sant Adrià de Besòs.

S'han seguit impulsant les **millores introduïdes l'any 2018, en el tram final de la desembocadura,** per mantenir l'espai com a zona de refugi i aturada de la fauna. Les intervencions del 2019 han suposat el manteniment de la tanca instal·lada l'any 2018 per dificultar el pas continuat de persones i gossos a la zona restringida i la plantació de l'espècie *Rosa agrestis* entorn a la tanca, amb la voluntat que la tanca sigui vandalitzada amb menys freqüència. També s'ha seguit mantenint el canal d'aigües realitzat des de la presa 11 fins a l'alçada de l'accés de Maristany per reduir l'activitat de *cruising* promoguda a través de les xarxes socials en el tram final de la zona d'ús públic.

S'ha efectuat la **recollida i anàlisi periòdica de mostres d'aigua** de les 60 parcel·les d'aiguamolls construïts (*wetlands*), que reben l'aigua de l'EDAR de Montcada i Reixac impulsada per unes bombes, per valorar-ne les eficiències químiques de depuració. L'analítica d'aquestes mostres la realitza el Servei de Laboratori de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

En compliment del **Pla d'autocontrol per a la prevenció de la legionel·losi** aplicat a les instal·lacions de reg per aspersió amb aigua freàtica del Parc, l'any 2019 s'ha realitzat la presa de mostres i les anàlisis exigides per la normativa, entre d'altres.

Pel que fa al **seguiment avifaunístic**, s'ha realitzat el seguiment faunístic mitjançant la realització de censos ornitològics en transsectes lineals quinzenals. Al llarg de 2019 s'han superat les 150 espècies d'ocells observades al parc i, fins i tot, s'han vist 5 espècies aturades noves, tot i el bon mostreig realitzat els darrers anys: el morell xocolater (*Aythya nyroca*), que és un ànec considerat proper a l'amenaça per la Unió Internacional per a la Conservació de la Natura (UICN), el xibec (*Netta ruffina*), que a Catalunya és un ànec de distribució localitzada, el cucut reial (*Clamator glandarius*), que és una espècie de distribució localitzada i en regressió a Catalunya, el picot garser petit (*Dendrocopos minor*), que és un ocell típic del bosc de ribera, i el papamosques de collar (*Ficedula albicollis*), una espècie pròpia de l'est d'Europa i considerada rarea a nivell estatal, de la qual hi va haver una petita invasió a l'abril a Catalunya i se'n van observar 3 individus al Parc. Una de les raons d'aquesta xifra excepcional d'espècies noves la trobem en la migració primaveral de 2019, que ha estat excepcional i s'han produït diverses observacions remarcables. Però també hi

tenen a veure el propi dinamisme dels espais fluvials i de les poblacions d'ocells.

S'han organitzat dues **jornades d'anellament científic** al parc, amb l'objectiu de mostrar la gran diversitat i quantitat d'ocells que s'aturen durant les migracions als canyissars, herbassars així com a la llera del riu, donant a conèixer les espècies més representatives que podem trobar al tram final del riu Besòs. Aquesta activitat s'ha desenvolupat al setembre, un mes molt interessant per anellar espècies que marxen cap a les zones d'hibernada d'Àfrica. Els anellaments d'ocells realitzats han assolit unes xifres remarcables, que posen de manifest el gran valor del Parc com a zona de repòs i alimentació d'espècies de passeriformes migratoris. Per exemple, s'ha obtingut altre cop un bon nombre de captures de 16 espècies pròpies de canyissar a les parcel·les d'enfront de la depuradora de Montcada, amb 17 boscarles de canyar (*Acrocephalus scirpaceus*), 11 rossinyols bord (*Cettia cetti*), 6 mallarengues blaves (*Cyanistes caeruleus*), 5 mosquiter de passa (*Phylloscopus trochilus*), 4 blauets (*Alcedo atthis*), entre un total de 16 espècies. Probablement, l'observació més valuosa des del punt de vista ornitològic ha estat la constatació de la hivernada, per primera vegada al Parc, de la merla d'aigua (*Cinclus cinclus*), una espècie més pròpia de cursos fluvials alts, segurament gràcies a la influència de l'aigua del Rec Comtal.

Altres espècies remarcables vistes al Parc han sigut els 3 exemplars de papamosques de collar (*Ficedula albicollis*), una espècie considerada rara a la península ibèrica, el mosquiter xiulaire (*Phylloscopus sibilatrix*) o l'hortolà (*Emberiza hortulana*). Pel que fa als aquàtics cal destacar el morell xocolater (*Aythya nyroca*), una espècie molt escassa a Catalunya i amenaçada a nivell mundial i també la gamba roja vulgar (*Fulica atra*). També destacar la reproducció amb èxit d'una parella de roquerols (*Ptyonoprogne rupestres*) amb tres polls que han arribat a volar, l'observació d'un flamenc jove (*Phoenicopterus roseus*) i tres exemplars de cucut (*Cuculus canorus*).

El vessament de dissolvent al riu durant un incendi d'una planta de reciclatge de dissolvents i residus industrials a Montornès del Vallès, el qual va tenir lloc l'11 de desembre, ha provocat una mortalitat important de peixos al Parc que es va acabar traduint, també, en un menor nombre respecte l'hivern 2018/19 de corbs marins grossos (*Phalacrocorax carbo*) i cabussets (*Tachybaptus ruficollis*), ambdues espècies piscívores.

Aquest any no hi ha hagut brot de botulisme i, per tant, s'han pogut veure desenes d'ànecs collverd (*Anas platyrhynchos*), especialment a Santa Coloma de Gramenet i Sant Adrià de Besòs.

Pel que fa al **control de la població de quironòmids**, durant l'any 2019 s'han realitzat un total de quatre campanyes de recomptes larvals que han comportat l'aplicació d'un tractament larvicida el mes de juny. El nombre de recomptes i la quantitat de tractaments és el mateix que l'any 2018.

Pel que fa a l'ús públic, s'han fet un total de 49 **informes de resposta a iniciatives d'activitats** entre les quals cal destacar les activitats de responsabilitat social corporativa de grans empreses que han escollit el riu Besòs per donar a conèixer els problemes de l'ús inadequat dels recursos naturals. Enguany han sigut quatre les activitats de responsabilitat social corporativa realitzades al Parc, previstes dins els programades anuals dels departaments de sostenibilitat d'empreses com HP, Danone..., que conjuntament amb els tècnics d'aquesta Oficina han organitzant una recollida de deixalles i plàstics dirigida als seus treballadors, amb l'objectiu de contribuir a la reducció d'aquestes deixalles que acaben al mar. Les 50 persones voluntàries van recollir 33,8 kg de plàstic i 385,53 kg de rebuig provinent dels sobreeixidors dels col·lectors en un sol matí.

Pel que fa a les activitats culturals, les festes majors dels municipis riberencs com la festa de La Mercè de Barcelona o les festes majors de Sant Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet, organitzades a la llera del riu han tingut una gran afluència de públic que ha gaudit de les activitats organitzades. També el dia del poble gitano en què es commemora l'arribada del poble gitano a Catalunya i el reconeixement a les aportacions a la cultura i a la història del país. Pel que fa a les activitats esportives, les curses són les activitats esportives més nombroses, seguides de caminades i les bicicleta des, com la XVII Bicicletada popular pels camins fluvials del Besòs organitzada pel Consorci Besòs-Tordera o les bicicletades escolars. Cal fer esment a les activitats educatives que donen suport als tallers de fauna invertebrada aquàtica al riu Besòs organitzats pel Departament de Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals de la Universitat de Barcelona, que donen a conèixer l'ecosistema fluvial a les escoles dels barris amb el projecte de ciència ciutadana.

També s'han tramès 15 **informes tècnics** responent a peticions d'altres administracions com Ajuntaments, Consorcis, AMB, Direcció General de Policia, empreses privades així com a títol propi.

Pel que fa a **comunicació i difusió** relacionada amb el Parc, durant l'any 2019 es manté actualitzat el contingut de la pàgina web del Parc Fluvial del Besòs. Es pot consultar a: https://parcs.diba.cat/web/fluvial/el-parc-fluvial. A més de la informació pròpia del Parc, en aquesta pàgina web es fa difusió de la gestió i dels seus valors lúdics, paisatgístics i ambientals. A l'espai del parc en l'Informatiu dels Parcs s'hi han publicat 31 notícies categoritzades com a Parc Fluvial. S'han publicat 33 posts al Facebook Parc Fluvial, i a Twitter, fent cerca pel hashtag #ParcFluvial, s'han emès 11 pilades directes.

El total de seguidors del Facebook del Parc Fluvial durant el 2019 s'ha incrementat respecte el 2018 amb un total de 1.079 seguidors, 249 més que l'any anterior. A dia d'avui tenim 1.085 persones que han visitat la pàgina. També s'ha donat resposta a quatre qüestions formulades pels usuaris a través de la bústia de la xarxa de parcs.

La pàgina web del Parc Fluvial del Besòs s'ha visitat 18.429 vegades i s'han consultat 15.478 pàgines dins el web durant aquest any 2019.

Cal destacar l'esforç que s'està fent per part de totes les administracions de l'àmbit del riu Besòs per mantenir el **Pla de gestió Integral del Parc Fluvial del Besòs**, amb el suport i la col·laboració dels tècnics d'aquesta Oficina Tècnica d'Acció Territorial. Aquest Pla s'ha desenvolupat

per encàrrec de la Comissió de Seguiment del Parc Fluvial del Besòs i té l'objectiu d'unificar el Pla d'usos, el Pla d'explotació i manteniment i el Pla d'emergència actualment vigents, i a través dels quals la Diputació de Barcelona gestiona el Parc Fluvial del Besòs. Gràcies a la taula de treball iniciada és molt més fàcil tractar temes referents a projectes vinculats a l'eix Besòs que tenen repercussió en l'àmbit del Parc Fluvial del Besòs i en la gestió del seu manteniment com el Refugi de biodiversitat, la urbanització del passeig de la Salzereda i del passeig de la Rambleta, el soterrament de la línia R2 al seu pas per Montcada i Reixac o l'encamisat del col·lector interceptor al marge dret del riu.

D'altra banda, se segueix treballant perquè els plans d'autoprotecció municipals redactats, on es defineixen les mesures d'autoprotecció i els mitjans personals i materials necessaris per afrontar situacions de risc i d'emergència a les empreses, entitats i organismes, que poden resultar afectats per situacions de risc, així com a les activitats, centres i instal·lacions que poden generar aquestes situacions de risc, s'acabin aprovant per part dels Ajuntaments que resten, tal i com ho ha fet Montcada i Reixac.

Malauradament l'any 2019 s'ha viscut un episodi trist en el qual s'ha vist involucrat un nadó que els Mossos d'Esquadra van estar buscant durant tres dies al tram comprès entre Sant Pere i Torrassa, després que el seu pare el llancés a l'aigua. Tres dies en els quals el personal tècnic de la Unitat d'Espais Fluvials, el personal del Servei de Manteniment del Parc, el d'informació i gestió dels usos del Parc, els tècnics de BCASA, l'Ajuntament, la Policia Local i Protecció Civil de Sant Adrià de Besòs, entre d'altres van col·laborar amb els Mossos d'Esquadra. Els tècnics d'aquesta Oficina van estar en contacte dia i nit amb l'autoritat per coordinar les tasques i actuacions diàries a realitzar segons les observacions i necessitats dels Mossos. Mesos més tard, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs va fer un acte de reconeixement als participants en el dispositiu de recerca del nadó a el qual van ser convidats.

Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (OTPAT) té com a objectiu central donar suport als municipis, i a la mateixa corporació, en matèria d'ordenació i gestió territorial, mitjançant l'anàlisi i valoració dels espais lliures i l'elaboració de propostes de planificació. L'assoliment d'aquest objectiu s'ha portat a terme durant el 2019 a través del desenvolupament de les línies bàsiques d'actuació següents:

- Suport als municipis de la província de Barcelona en els àmbits de la planificació i conservació dels espais lliures, i de la conservació, restauració i/o millora del patrimoni natural, mitjançant el Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2019.
- Actualització i millora, en el marc del projecte SITxell, d'informació territorial per al coneixement i la posada en valor dels espais lliures.
- Participació en iniciatives per incrementar el coneixement, fomentar el debat i impulsar la difusió en relació amb l'interès dels espais lliures i la seva importància per a la qualitat de vida de les persones.
- Elaboració de propostes de planificació. Correspon tant a iniciatives pròpies de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals (revisió de plans de protecció dels espais naturals protegits) com de caire municipal.
- Com a novetat, i amb la finalitat de millorar en l'objectiu central de suport als municipis, i per aprofitar l'anàlisi realitzat a través dels informes dels sòls no urbanitzables -els *espais lliures* de la província de Barcelona-, l'OTPAT ha encetat dues noves línies d'actuació. Per una banda, l'elaboració i redacció de projectes de conservació als espais lliures dels municipis, i per l'altra, la posterior execució dels projectes redactats. I això s'ha vehiculat incloent aquestes actuacions com dos nous recursos al Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona:
  - Conservació, restauració i millora del patrimoni natural (recurs tècnic, codi 19057).
  - Execució de projectes de millora del patrimoni natural (recurs econòmic, codi 19112).

En aquesta memòria es recullen, també, altres activitats pròpies de l'OTPAT relacionades amb el suport a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals en la planificació i gestió dels espais naturals protegits; la coordinació amb el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya en matèria d'espais naturals i conservació de la biodiversitat i el patrimoni natural; la participació en activitats de difusió, transferència i intercanvi de coneixement expert i la col·laboració en projectes diversos i d'àmbit europeu.

Així mateix, s'hi inclou l'estat d'execució dels projectes que es desenvolupen en el marc del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Bancària "la Caixa", signat el maig de 2018 per un període de dos anys, amb l'objectiu de desenvolupar actuacions de conservació de la biodiversitat als espais naturals gestionats per la Diputació de Barcelona i per l'establiment de la infraestructura verda a la província de Barcelona.

Per desenvolupar de manera més eficientment i estructurada algunes de les línies d'actuació de l'OTPAT, aquesta es dota, el 2019, d'una nova Unitat d'Anàlisi Territorial i SIG.

Suport als municipis de la província mitjançant el Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2019 per a la conservació i millora del patrimoni natural, l'ordenació del sòl no urbanitzable i l'establiment d'infraestructures verdes locals

El desenvolupament d'aquesta línia s'ha dut a terme essencialment amb l'oferta al Catàleg de serveis dels recursos tècnics "Informe dels espais lliures per a processos de planificació urbanística i sectorial" (codi 19153) i "Conservació, restauració i millora del patrimoni natural" (codi 19057) i el recurs econòmic "Execució de projectes de millora del patrimoni natural" (codi 19112). El primer recurs es ve oferint al Catàleg des de l'any 2012, però els altres dos s'ofereixen per primera vegada aquest any 2019.

El recurs "Informe dels espais lliures per a processos de planificació urbanística i sectorial" es troba integrat al Programa d'anàlisi i planificació territorial de sòl no

urbanitzable. Aquest informe es fa en base a la informació pluridisciplinària de descripció i valoració del medi natural, que incorpora conceptes de serveis ecosistèmics i infraestructura verda i que s'emmarquen en el Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures de la província de Barcelona (www.sitxell.eu). És una informació útil per incorporar en projectes de revisió del planejament urbanístic municipal, de planejament especial i de planificació d'aspectes sectorials de sòl no urbanitzable, competències dels governs locals.

L'any 2019 s'han rebut un total de 10 sol·licituds. D'aquestes, tres han estat desestimades per no ajustar-se a l'objecte del recurs i una ha estat revocada per l'ens peticionari un cop produït el canvi en el govern municipal. De les sis assistències aprovades, cinc han estat finalitzades l'any 2019:
- Vallbona d'Anoia – Diagnosi dels espais lliures en relació amb l'espècie invasora *Cylindropuntia pallida*.
- Ullastrell – Diagnosi per a la protecció de la riera de Gaià.
- Sant Pere Sallavinera – Informe dels espais lliures del terme municipal per incorporar-lo a l'avanç del POUM de Sant Pere Sallavinera.
- Consell Comarcal del Baix Llobregat – Diagnosi dels espais lliures per a la revisió i actualització del Pla director de les Muntanyes del Baix.
- Tagamanent – Diagnosi dels espais lliures per a la millora de l'espai connector del meandre la Torre de Tagamanent.

Una es preveu finalitzar-la dins del primer trimestre de 2020:
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès – Diagnosi dels espais lliures per a la millora ambiental del camí del Riu.

A banda, a principis del 2019 es va finalitzar una assistència del Catàleg de serveis de 2018:
- Sant Mateu de Bages – Informe dels espais lliures del TM de Sant Mateu de Bages.

Pel que fa al recurs de "Conservació, restauració i millora del patrimoni natural" (codi 19057) consistent en la redacció d'un projecte executiu, l'any 2019 es van rebre un total de 17 sol·licituds de les quals 10 no complien els requisits per demanar aquesta assistència. Les 7 peticions restants es van valorar favorablement, però 3 no es van poder atendre i es van haver de desestimar per insuficiència de recursos. Així es van poder estimar 4 assistències, i durant el 2019 es van lliurar 3 projectes:
- Millora de la connectivitat ecològica entre els parcs del Montseny i el Montnegre, millora del bosc de ribera a la Tordera al municipi de Sant Celoni.
- Millora del patrimoni natural al municipi de l'Estany.
- Millora dels accessos al jaciment paleontològic de Fumanya Nord al municipi de Vallcebre.

En aquests moments s'està acabant de redactar i es lliurarà abans del 15 de febrer de 2020 el projecte:
- Millora de la qualitat de l'hàbitat de la pineda de pinassa de Castelltallat al municipi de Sant Mateu de Bages.

En relació amb el recurs "Execució de projectes de millora del patrimoni natural" (codi 19112) consistent en l'execució d'un projecte executiu, l'any 2019 es van rebre 14 sol·licituds 11 de les quals es van desestimar per incompliment de les condicions de sol·licitud del recurs. Així, es van estimar 3 assistències que van començar a executar-se el mes de novembre i que tenen prevista la seva finalització durant el primer trimestre del 2020:
- Projecte de millora de l'hàbitat forestal dels ratpenats cavernícoles al bosc de Can Palomeres al municipi de Malgrat de Mar.
- Projecte de museïtzació dels forns de calç d'en Farreras al Fondo de Can Prunera al municipi de Vallirana.
- Projecte de creació d'itineraris a l'entorn natural de l'embassament de la Baells al terme municipal de Cercs, sol·licitat pel Consell Comarcal del Berguedà.

Els recursos oferts a través del Catàleg de serveis estan inclosos al Sistema de millora contínua dels serveis públics. Per aquest motiu, la gestió de les assistències ha estat objecte, durant el mes de novembre, de la cinquena auditoria de seguiment de la certificació AENOR que acredita que el Catàleg de serveis compleix els estàndards de qualitat de la Norma UNE 93200:2008 de Cartes de serveis. Per al conjunt de recursos que gestiona la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, l'informe resultant conclou que hi ha un adequat seguiment dels recursos.

Si s'observen les valoracions de l'informe fetes pels ens locals a través de l'enquesta de satisfacció, es percep l'alt nivell de satisfacció del producte que es lliura: la valoració dels diferents atributs (ajust necessitats, qualitat producte, atenció personalitzada, competència professional, simplicitat administrativa) se situa entre el 7 i el 10 i la mitjana global és de 8,40.

Actualització i millora, en el marc del projecte SITxell, d'informació territorial per al coneixement i la posada en valor dels espais lliures

Prenent en consideració que la cartografia d'hàbitats més actualitzada per a la província de Barcelona és de l'any 2013, i que aquesta cartografia és essencial per generar més coneixements i valoracions sobre biodiversitat, processos ecològics i serveis ecosistèmics, calia destinar esforços en la revisió d'aquesta cartografia.

És per aquests motius que s'ha adjudicat a la Fundació Bosch i Gimpera la compilació, en tres anys, del mapa d'hàbitats de la província de Barcelona més l'àmbit del Parc Natural del Montseny que pertany a la província de Girona.

Participació en iniciatives per incrementar el coneixement, fomentar el debat i impulsar la difusió en relació amb l'interès dels espais lliures i la seva importància per a la qualitat de vida de les persones

Per seguir fent difusió sobre l'interès dels espais lliures i els serveis que ofereixen per a sostenir el benestar de les persones, el primer trimestre de l'any s'ha dut a terme la 3a edició del curs semipresencial "Eines per a la Gestió de la Infraestructura Verda Local", adreçat a comandaments i tècnics vinculats a la planificació i la gestió territorial a escala local. Aquest curs, que s'ha impartit emprant noves TIC aplicades a l'educació, té com a principals objectius descriure els beneficis que comporten els serveis ecosistèmics per a les persones i els fonaments de la infraestructura verda i aprofundir en la temàtica per a la capacitació dels participants en el desenvolupament de propostes d'infraestructura verda local i d'accions

principals a desplegar en els seus corresponents àmbits territorials. Aquesta tercera edició va introduir algunes millores a resultes de l'avaluació de la segona edició i es va incorporar una 4a sessió presencial per a desenvolupar el treball individual a l'aula, donant així l'oportunitat de resoldre dubtes i compartir-los entre tots els participants. També es va poder comptar amb la col·laboració de l'ICTA i el CREAF per aprofundir en coneixements sobre els serveis ecosistèmics i les solucions basades en la natura. Al curs van haver 12 participants.

També cal remarcar la participació en el Projecte d'Indicadors locals ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible) del PEMB (Pla Estratègic Metropolità de Barcelona). Aquest projecte tenia com a objectiu elaborar una bateria d'indicadors d'avaluació dels ODS perquè el món local (ajuntaments, consells comarcals, entitats, empreses, etc.) la pugui fer servir per fer el seguiment de la progressió dels ODS al seu territori. Aquest projecte es va desenvolupar de forma participativa i col·laborativa, amb 45 participants triats seguint l'esquema de la quàdruple hèlix: acadèmia, empreses, administració pública i 3r sector. L'OTPAT es va incorporar al subgrup Planeta un cop el projecte ja estava a la meitat del seu recorregut.

Dintre de la línia de difusió també cal esmentar la participació de l'OTPAT en l'acció formativa "Verd urbà i adaptació al canvi climàtic" organitzada per l'Àrea d'Acció Climàtica. Es va intervenir en la 3a sessió, el 18 de juny, per exposar el suport que dona la Diputació de Barcelona al voltant d'aquesta temàtica.

L'any 2018 es va arribar a un acord amb l'Observatori del Paisatge de Catalunya per poder compartir amb la ciutadania el gran volum de fotografies de paisatges generades en els treballs d'elaboració dels informes dels espais lliures sol·licitats a través del Catàleg de serveis. En aquest sentit, durant el 2019 s'ha fet una remesa d'unes 200 fotografies per incorporar a l'arxiu d'imatges de l'Observatori.

Finalment, es continua treballant en la nova pàgina web integrada al gestor de continguts de la Diputació de Barcelona, per a difondre de forma clara i senzilla la informació actualitzada relativa als serveis ecosistèmics i la infraestructura verda. Es preveu enllestir els continguts d'aquesta nova pàgina web durant l'any 2020. No obstant, en l'àmbit del subministrament públic d'informació cartogràfica i de la difusió del projecte SITxell, el web institucional (www.sitxell.eu) i el servidor de mapes SITMUN continuen essent instruments clau un any més. Des dels diferents canals de distribució s'han realitzat 1.099 descàrregues de cartografia digital, el 5,28 % referent als límits dels parcs i el 94,72 % a la cartografia del SITxell. A banda de les descàrregues de cartografia digital, també es disposa dels accessos als Geoserveis WMS, tant dels límits dels parcs com del SITXELL, que durant el 2019 van ser consultats 4.266.139 vegades.

Elaboració de propostes de planificació

La Unitat de Planificació del Territori té la finalitat de desenvolupar aquesta línia de treball de l'OTPAT. Des d'aquesta Unitat s'han continuat, al llarg del 2019, diversos projectes relacionats amb l'elaboració i revisió d'instruments de planificació de diversos espais de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i d'ordenació d'espais naturals protegits.

Pel que fa a la proposta d'ampliació del Parc Natural del Montseny, s'ha iniciat la seva tramitació. Un cop acabat el període d'informació pública i d'audiència a les administracions i ens locals, s'han valorat les al·legacions i informes rebuts, s'han preparat les propostes de resposta i s'han realitzat les modificacions corresponents a les al·legacions i informes estimats. En aquests moments està en tràmit ambiental a l'òrgan competent en la matèria.

L'equip tècnic de la Unitat de Planificació del Territori forma part dels dos grups de treball, conjuntament amb els tècnics de la Generalitat de Catalunya, creats al 2016, per a realitzar dues propostes de planificació: *Modificació de l'àmbit de l'Espai d'Interès Natural del Montnegre i el Corredor* i *Modificació del Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge de la Conreria-Sant Mateu-Céllecs,* per tal d'ajustar el Pla especial del Parc de la Serralada de Litoral al nou àmbit ampliat. S'ha modificat la documentació tenint en compte les sessions informatives adreçades preferentment als propietaris i persones més implicades en els corresponents àmbits d'ampliació i les aportacions dels ajuntaments, i s'ha preparat la documentació ambiental i la documentació de participació. Finalment, amb tota la documentació actualitzada, s'ha realitzat la tramesa a la Generalitat per a iniciar els tràmits. En aquests moments, ambudes propostes estan pendents de l'inici de la tramitació ambiental i posterior període d'informació pública i d'audiència.

S'han iniciat els treballs de recerca i anàlisi per a incorporar terrenys del municipi de Sant Fost de Campsentelles al Parc de la Serralada de Marina. En aquest sentit, s'han fet els primers contactes amb Serveis Territorials d'Urbanisme de la Generalitat de Catalunya i amb els tècnics de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, i s'ha fet una primera proposta d'equip de treball que és a punt d'iniciar el seu funcionament.

El conjunt de propostes esmentades, en la mesura que faciliten l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible, s'han dut a terme en coordinació amb el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, amb el qual la Diputació de Barcelona manté signat, des de 2014, un conveni marc de col·laboració, del qual es deriven els plans específics de treball i que durant el 2016 ha estat ampliat. Aquest Pla específic de treball, actualment en revisió, més enllà de la col·laboració en els projectes ja indicats, inclou també una coordinació genèrica i continuada en tot allò que fa referència a espais naturals i a la conservació de la biodiversitat i del patrimoni natural. Al llarg de l'any 2019, la cooperació ha permès continuar compartint i difonent la informació i el coneixement adquirit a l'OTPAT pel que fa a la identificació i cartografia de serveis ecosistèmics i a l'establiment de la infraestructura verda, a més de promoure la participació en projectes i jornades conjunts.

Suport a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals

En el camp de la gestió dels espais naturals, l'OTPAT ha col·laborat en el marc de l'estratègia de conservació de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona amb l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN), participant

amb recursos tecnològics i humans en la coordinació i suport al seguiment de convenis i la contractació de treballs externs. Les actuacions concretes es detallen més endavant agrupant-les per temàtica.

Els tècnics de l'OTPAT i de l'OTPN han impulsat la Comissió de conservació del patrimoni natural de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. L'objectiu genèric principal és resoldre, transversalment i de forma col·legiada, temàtiques de conservació del patrimoni natural. La comissió està orientada a: facilitar la compartició d'informació tècnica rellevant per a la XPN; identificar necessitats i problemes, fer-ne la diagnosi i proposar solucions; i vehicular demandes externes d'ampli abast. Els membres usuals són els tècnics de conservació de la Gerència i els caps de l'OTPN i l'OTPAT, no obstant, pot assistir, ja sigui de forma temporal (al tractar temàtiques concretes) o continuada, altre personal vinculat a la XPN que es consideri adient. Formalment, la comissió es va constituir al 2017 i s'ha reunit un total de nou vegades al llarg d'aquest any 2019. Així mateix, en el sí de la comissió s'ha participat en el Grup de treball del web de conservació de la biodiversitat i de xarxes socials de la XPN, amb la implicació directa de la Unitat de Suport a la Informació, concretament, desenvolupant el document *Criteris de publicació de notícies i imatges de conservació de la XPN de la Diputació de Barcelona*; i s'ha coordinat el Grup de treball per a la Definició d'una primera bateria d'indicadors de l'estat del medi natural de la XPN.

S'ha donat suport a l'OTPN en la revisió de les memòries dels plans de treball del 2018, i per l'any 2019, en el disseny de les accions a realitzar i el seguiment tècnic dels plans de treball, dels convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i les entitats següents: Patronat Municipal del Museu de Granollers, Institut Català d'Ornitologia (ICO), Grup de Recerca de Geobotànica i Cartografia de la Vegetació i Paisatges Vius. Així mateix, s'ha participat en el desenvolupament del *Visor d'Ornitho.cat de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona*, i s'ha fet la seva revisió i proposta de millores; també es duu a terme l'administració dels comptes i permisos dels usuaris del visor.

S'ha continuat participant activament en el nou portal de Conservació de la Biodiversitat de la Xarxa de Parcs Naturals, adscrit al web corporatiu gestionat per la Unitat de Suport a la Informació. També s'ha assessorat a la Unitat de Suport a la Informació en l'elaboració de notícies sobre biodiversitat i en la seva revisió tècnica.

En relació amb el Programa de seguiment estandarditzat de la flora amenaçada de la XPN (SEFA) la tasca principal ha estat l'acompanyament, per sisè any consecutiu, del personal tècnic dels parcs incorporats al programa, donant suport per l'endegament de la campanya de seguiment anual i el maneig del programari específic, iniciant noves localitats de seguiment i revisant i corregint la homogeneïtat metodològica i la qualitat de la informació introduïda a la base de dades. S'ha iniciat amb el suport de l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals el desenvolupament de dos mòduls:

- Mòdul de dades en xarxa del 'Programa estandarditzat de Seguiment de flora amenaçada de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona' (SEFA). L'accés en línia i unificació de la base de dades milloraran notablement la gestió de la base de dades del SEFA.
- Mòdul d'anàlisi de dades del 'Programa estandarditzat de Seguiment de flora amenaçada de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona' (SEFA). Desenvolupament del projecte base ja creat amb el programari QlikView, que permetrà la consulta d'indicadors i generació d'informes de forma àgil i automatitzada.

Es preveu completar llur desenvolupament i posada en funcionament durant l'any 2020. S'han fet els primers treballs de planificació estratègics de la conservació *ex situ* d'espècies de flora vascular d'interès de conservació prioritària de la Xarxa de Parcs Naturals, amb els serveis tècnics del Jardí Botànic de Barcelona i en coordinació amb l'OTPN. Amb aquesta institució, la Generalitat de Catalunya i Forestal Catalana, s'han fet les primeres accions consistents en recollida de llavors d'estepa d'arenal (*Halimium halimifolium*) al Parc del Montnegre i el Corredor, i al Parc del Garraf, i en aquest, també, de *Limonium girardianum*. En ambdós casos, el destí és doble: preservar material amb potencial reproductiu d'aquestes espècies protegides al banc de llavors, i replicar plantes per a repoblacions amb tècniques de viverisme.

S'ha fet el 'Conveni per al seguiment del canvi ambiental de la xarxa fluvial de la província de Barcelona' amb el grup de recerca Freshwater Ecology, Hydrology and Management (FEHM-Lab) de la Universitat de Barcelona. Aquesta línia de treball completa, tot integrant-lo, el projecte CARIMED per tal de tenir una bateria molt complerta d'índexs i indicadors dels sistemes fluvials de la província. La vigència és de l'any 2019 fins al 2022.

També s'ha iniciat per al mateix període de quatre anys el 'Conveni per al reforç de la xarxa fenològica de Catalunya i l'estudi dels impactes del canvi climàtic a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona' amb el Servei Meteorològic de Catalunya. La Xarxa Fenològica de Catalunya (Fenocat), coordinada pel Servei Meteorològic de Catalunya, és una xarxa de seguiment global que pot aportar informació molt valuosa sobre l'impacte del canvi ambiental global en els ecosistemes, i aquesta informació és de gran utilitat per aplicar a les polítiques de gestió de la XPN. Les tasques més destacades per aquest any han estat el disseny de la sessions formatives destinades a tècnics, guardes i personal de concesionaris dels parcs per a permetre el correcte desplegament del seguiment fenològic a dur a terme, i la impartició de les tres sessions (una per cada direcció territorial) que han inclòs una part teòrica i una part pràctica de camp.

S'ha desenvolupat l'encàrrec 'Establiment d'Espècies d'Interès de Conservació Prioritària de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (EICP), avaluació preliminar del seu estat a la xarxa i establiment de programes de seguiment: coleòpters saproxílics i ortòpters'. L'objectiu era corregir mancances de coneixement d'aquests grups i ha servit per a: completar el Pla estratègic de conservació de la fauna de la XPN, i desenvolupar diversos objectius del Pla estratègic de seguiment i recerca de la XPN. També ha inclòs formació al personal de la XPN i proves pilot de seguiment que permetran conèixer l'evolució al llarg del temps d'espècies

amenaçades i protegides d'aquests grups faunístics indicadors, respectivament, de maduresa forestal i de qualitat d'hàbitats prats i brolles.

S'ha organitzat l'acció formativa 'Ús i gestió dels Portals Global i Espanyol de GBIF (INT2020/0140)' destinada al personal tècnic i guardes de l'OTPN i l'OTPAT, que s'impartirà per personal tècnic del Nodo Español de GBIF (GBIF.ES) i que tindrà lloc el 21 de gener de 2020.

Altres àmbits
Des de l'OTPAT s'ha promogut i supervisat el desenvolupament i l'execució de diversos convenis de col·laboració que incumbeixen, també, àmbits d'altres oficines tècniques i a la GSEN, sempre en coordinació amb els tècnics de referència corresponents.

D'altra banda, i com en anys anteriors, s'ha dut a terme el seguiment i participació en les activitats relacionades amb diverses iniciatives i institucions, de les quals en forma part la Diputació de Barcelona. Entre les més destacades en matèria de territori i sostenibilitat figuren el Consorci de l'Observatori del Paisatge de Catalunya, la Xarxa de Custòdia del Territori (dins la qual s'ha constituït el Grup de treball de custòdia municipal), els grups de treball sobre Espais agraris de Catalunya, sobre l'Observatori de la Biodiversitat de Catalunya i sobre el Sistema de seguiment de la biodiversitat a Catalunya.

S'han iniciat els treballs de coordinació amb la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya per al projecte de Decret del Catàleg de Fauna Salvatge Amenaçada de Catalunya, que es conclouran al 2020.

S'han fet les gestions pertinents perquè des d'octubre la Diputació de Barcelona sigui proveïdora d'informació de la xarxa GBIF de la Infraestructura Mundial d'Informació de Biodiversitat (GBIF). S'inicià aquesta tasca divulgadora amb una primera aportació de sis jocs de dades que ofereixen a la comunitat científica internacional un total de 98.987 registres.

Participació en activitats de difusió, transferència i intercanvi de coneixement expert

Assistència a cursos de formació, conferències, congressos i jornades

Cursos
- "Construcció amb Pedra Seca", organitzat pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (Escola Agrària Forestal) a Santa Coloma de Farners, el 10 d'abril de 2019.
- "Gestió Forestal i Conservació de la Biodiversitat als Boscos de Ribera", organitzat pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a Les Masies de Voltregà, el 7 de juny de 2019.
- "Curs de Planificació Urbanística i Territorial", organitzat pel Col·legi d'Enginyers de Forests a Catalunya, el 20 de juny de 2019.

Conferències, congressos i jornades
- "Seminari tècnic i conferència final del projecte LIFE Montserrat", Món San Benet el 9 de maig de 2019.
- "Les espècies exòtiques invasores a Catalunya" organitzat per la Generalitat de Catalunya el 4 juny de 2019.
- "Ens estem quedant sols?"- Debat sobre el darrer informe d'avaluació global de la Plataforma Intergovernamental sobre Biodiversitat i Serveis Ecosistèmics (IPBES). Organitzat pel CREAF i pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya el 21 de juny de 2019.
- "Ejemplos de experiencias para compartir conocimiento y buenas prácticas de trabajo colaborativo" Videoconferencia, organitzat per GBIF-España el 3 d'octubre de 2019.
- "III Congrés Internacional sobre el Potencial dels Boscos en la Salut", Selvans (Girona) el 10 d'octubre de 2019.
- Jornades tècniques "Mortalidad de Fauna en Vías de Transporte. Conocimiento Actual y Avances Metodológicos" organitzat per la Generalitat de Catalunya/Gobierno de España els dies 24 i 25 d'octubre de 2019.
- "XVI Jornada CREAF SCB ICHN – La Crisi dels Pol·linitzadors" el 26 novembre de 2019.
- "Eines i oportunitats per a l'avaluació ambiental i la planificació de la infraestructura verda". Organitzat pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya el 5 de desembre de 2019.
- "Els serveis ecosistèmics de Catalunya" organitzat pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya el 5 de desembre de 2019.
- "6a. Jornada IRBIO 2019. Pèrdua de Biodiversitat i Crisi Ecològica" organitzat per l'Institut de Recerca de la Biodiversitat (UB) el 10 de desembre de 2019.
- "Catalunya i les polítiques europees de conservació de la biodiversitat". Organitzat pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya el 17 desembre de 2019.

Participació en congressos, seminaris, tallers i jornades, amb presentació de comunicacions, ponències o intervenció en taules de debat
- Participació en la "2a Trobada seguiment de rapinyaires a la XPN" (DIBA/ICO/ UB/ GenCAT, 24 gener 2019).
- Ponència "La Diputació de Barcelona i la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona" al Master Barcelona Land Arch de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona-UPC (Universitat Politècnica de Catalunya, 2 octubre 2019).
- Assistència a la "Ground Truth 2.0 Week 2019" organitzat per l'equip de Ground Truth 2.0 l'octubre de 2019 a Delft (Països Baixos).
- Assistència a les "XI Jornadas sobre Información de Biodiversidad y Administraciones Ambientales 2019" organitzat per la Dirección General de Medio Natural de la Región de Murcia i GBIF-España el novembre de 2019 a Múrcia.
- Ponència "La xarxa FENOCAT en el marc del Pla Estratègic de Seguiment i Recerca de la XPN" en el marc del 'Curs sobre fenologia al personal de parcs de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona' (Diputació de Barcelona/Servei Meteorològic de Catalunya, 7-12 novembre).
- Tres ponències IV "Trobada d'Estudiosos de la Serralada Litoral Central i VIII del Montnegre i el Corredor" (Diputació de Barcelona, 20-21 novembre 2019).
- Participació en la "3a Trobada seguiment de rapinyaires a la XPN" (DIBA/ICO/ UB/ GenCAT, 25 novembre 2019).

- Participació en la "1a Trobada consens metodologies i indicadors seguiment amfibis i rèptils a la XPN" (Diputació de Barcelona, 4 desembre 2019).
- Participació en la "1a Trobada de consens metodologies i indicadors seguiment quiròpters a la XPN" (Diputació de Barcelona, 13 desembre 2019).

Participació en projectes diversos i d'àmbit europeu

L'OTPAT participa en la coordinació tècnica en la rèplica del projecte europeu LIFE MixForChange (http://www.mixforchange.eu/ca/) en finques públiques de la Diputació de Barcelona. El projecte té com a objectiu general contribuir a l'adaptació i a una major resiliència dels boscos mixtes subhumits mediterranis d'Europa davant el canvi climàtic, afavorint la seva conservació i el manteniment de les seves funcions productives, ambientals i socials. El projecte Life està coordinat pel Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, i en formen part com a socis el Centre de la Propietat Forestal, l'Associació de Propietaris Forestals del Montnegre i Corredor i l'Associació de la Serra de Bellmunt Collsacabra. La durada del projecte és fins l'any 2021.

Durant l'any 2019 la Diputació de Barcelona ha participat tècnicament en les accions de seguiment dels assajos de les intervencions silvícoles realitzades en finques del Parc Natural del Montseny, el Parc del Montnegre i el Corredor i el Parc de Montesquiu, amb la col·laboració de l'OTPN. S'ha actuat en tres tipologies de boscos mixtes: el castanyer, l'alzinar i la pineda de pi roig, formant part de boscos mixtes amb altres espècies secundàries a potenciar (roure, cirerer, blada, moixera de pastor, freixe, castanyer, etc.). Els seguiments han de permetre l'avaluació dels efectes ecològics, silvícoles i l'impacte socioeconòmic dels diferents tractaments assajats. La superfície total on s'ha actuat és de 25,60 hectàrees, en cinc finques diferents. Alhora, també s'han realitzat treballs de divulgació de les accions realitzades, a través dels webs de conservació i de gestió forestal als Parcs Naturals (https://parcs.diba.cat/web/gestio-forestal-als-parcs-naturals/investigacio-modelitzacio-forestal#mixtos).

Durant aquest any 2019 també s'ha signat el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, i que dona cobertura a la participació entre ambdues entitats en la rèplica del Life MixForChange en les finques públiques.

Programa de desenvolupament del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Bancària "la Caixa", per al desenvolupament d'actuacions de conservació de la biodiversitat als espais naturals gestionats per la Diputació de Barcelona i per a l'establiment de la infraestructura verda a la província de Barcelona.

L'any 2005 es va signar un conveni de col·laboració entre la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona i la Diputació de Barcelona pel desenvolupament del Pla de gestió integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals amb una dotació pressupostària de 3 milions d'euros anuals durant cinc anys, en total 15 milions d'euros.

Aquest conveni tenia per objecte establir les condicions per a la cooperació en el desenvolupament i l'execució d'actuacions per a la protecció, promoció, conservació i millora dels sistemes naturals de la XPN, amb la finalitat de garantir-ne la seva estabilitat i maduresa, millorant-ne l'estat de conservació i reduint-ne la fragilitat davant de possibles pertorbacions. Per portar-les a terme es va elaborar i desenvolupar un programa integral de gestió dels sistemes naturals dels espais protegits gestionats per la XPN, incorporant en la seva formulació les directrius que es desprenen de l'establiment per la UE de la Xarxa Natura 2000, el context socioeconòmic i l'ordenació de l'ús públic, i potenciant la integració social dels col·lectius de persones desafavorides.

Transcorreguts cinc anys del primer conveni (període 2005-2009) i fins a l'abril de 2015 es van anar formalitzant un total de quatre pròrrogues, que han dotat de més de 8 milions d'euros el pressupost per aquestes actuacions. La primera per a dos anys, 2010-2011, amb una dotació pressupostària de 4 milions d'euros. La segona per al 2012 amb un pressupost d'1,5 milions d'euros. La tercera pròrroga aportava 1,3 milions d'euros pel període 2013-2014. I la quarta pròrroga per a dos anys més, aquest cop per 1,4 milions d'euros i amb una vigència fins al desembre de 2017.

Finalment, el maig de 2018 es va signar la cinquena i darrera pròrroga per a dos anys més, amb un pressupost de 700.000 euros i amb vigència fins al maig de 2020.
Tot seguit es resumeixen els objectius i les línies d'actuació, així com l'estat d'execució durant el 2019 dels projectes articulats en base a aquestes.

Objectius específics

- Millora de l'estat de conservació d'hàbitats i espècies d'especial interès.
- Afavorir la integració de col·lectius amb risc d'exclusió social.
- Desenvolupar actuacions per a la conservació, defensa i promoció del medi ambient i de la infraestructura verda en l'àmbit territorial de la província de Barcelona.
- Actuar estructuralment sobre els sistemes naturals, de tal manera que s'incideixi positivament en els aspectes de la conservació, l'ús públic (treballant en la línia de fer els parcs accessibles i a l'abast de tothom) i la revitalització socioeconòmica.
- Elaborar els materials tècnics necessaris per contribuir al desenvolupament del conveni.
- Donar a conèixer el patrimoni natural i la biodiversitat dels espais naturals gestionats per la Diputació de Barcelona.
- Divulgar els resultats dels projectes i actuacions desenvolupats en el marc d'aquest conveni.

Línies d'actuació

- Millora de l'estat de conservació dels hàbitats i espècies d'interès.
- Millora dels hàbitats forestals i prevenció d'incendis.
- Millora dels espais fluvials, aiguamolls i formacions de ribera.
- Restauració d'àrees degradades perquè recuperin els seus serveis ecosistèmics i contribueixin a la infraestructura verda.
- Millora de la connectivitat ecològica i paisatgística, i preservació de la biodiversitat.
- Reforç del teixit econòmic i impuls de la formació laboral de la població local.

- Foment de la sensibilització ambiental mitjançant sistemes d'informació i formació. Així com accions encaminades a facilitar l'accés al medi natural a les persones amb discapacitats físiques i sensorials.
- Potenciació de les actuacions que ajudin a mantenir o augmentar els serveis ecosistèmics dels espais naturals i així contribuir a l'establiment de la infraestructura verda.

Des de l'OTPAT s'ha treballat per continuar amb les línies d'actuació bàsiques pel desenvolupament coherent del programa, executant un paquet de projectes prèviament seleccionats amb els quals es pretén consolidar l'estratègia de treball amb els col·lectius de persones en risc d'exclusió social fent possible la seva participació al llarg de tot el programa.

En el transcurs de 2019 l'activitat de l'Oficina s'ha centrat en vetllar per l'execució dels projectes o plans d'actuació contractats, així com per la tramitació de la contractació de la resta de projectes. L'equip tècnic de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals s'encarrega de fer la direcció d'obra de l'execució dels projectes.

Del programa de treball 2018-2020, durant l'any 2019 s'han executat 9 projectes, i n'hi ha 6 en execució, que suposen el 65 % del volum dels projectes executius inclosos en aquest conveni i que, juntament amb la part executada dels projectes que s'estan executant, suposen el 46 % de la inversió total prevista per a aquesta darrera pròrroga del conveni (700.000,00 €). La resta estan pendents d'inici i acabant els últims tràmits de contractació.

A continuació es mostra l'estat de tots els projectes previstos en aquest programa de treball, els executats al llarg del 2019 així com aquells que estan en execució o pendents d'inici i que finalitzaran l'execució al llarg de l'any 2020, ordenats per espais naturals:

Espai natural	Projecte/Pla actuació	Pressupost(€)	Any 2019
Foix	Restauració i millora de pinedes afectades per antics incendis	41.803,54	Executat
P Montnegre - Corredor	Millora d'ambients aquàtics i agroforestals a valls del Montnegre	16.580,95	Executat
P Montnegre - Corredor	Projecte de recuperació de bassa per a amfibis	18.168,91	Contractat i pendent d'inici
P Montnegre - Corredor	Restauració i millora de zones d'alta freqüentació al Corredor	45.033,54	Executat
PN Montseny	Restauració paisatgística de zones degradades per grans incendis forestals	41.473,97	Contractat i pendent d'inici
PN Montseny	Control d'espècies al·lòctones	38.526,03	Contractat i pendent d'inici
P Castell Montesquiu	Gestió per a l'adaptació al canvi climàtic dels boscos	16.442,17	Executat
PN Garraf - Olèrdola	Foment d'infraestructures agro-forestals estratègiques per a la prevenció i extinció d'incendis forestals (fase 1)	41.303,80	Contractat i pendent d'inici
PN Garraf - Olèrdola	Foment d'infraestructures agro-forestals estratègiques per a la prevenció i extinció d'incendis forestals (fase 2)	39.144,03	Contractat i pendent d'inici
Xarxa PN	Accions per afavorir l'accessibilitat als parcs de la XPN	19.000,00	Adquisició materials
PN Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Recuperació i valorització del patrimoni històric a Serra Llarga, Matarrodona i L'Obac	40.392,63	Executat
PN Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Restauració de zones degradades a l'entorn del conjunt monumental del monestir de Sant Llorenç del Munt	39.990,40	Executat
P Serralada de Marina	Millora dels itineraris senyalitzats al Parc de Serralada de Marina	20.550,40	Executat
P Serralada de Marina	Millora paisatgística i ambiental de la Vall de Betlem	34.998,29	Contractat i pendent d'inici
P Serralada Litoral	Restauració i millora de fonts i recuperació de basses per restaurar hàbitats de fauna i flora d'interès	33.222,80	En execució
P Serralada Litoral	Actuacions de millora i manteniment de la restauració de l'hàbitat fluvial del torrent del Cuquet	21.715,89	En execució
EN Guilleries - Savassona	Realització de treballs forestals de millora per a l'adaptació dels boscos de l'espai natural als efectes del canvi climàtic	36.837,19	En tràmit de contractació
EN Guilleries - Savassona	Recuperació i millora de punts d'aigua per a la fauna dins l'àmbit de l'espai natural	18.139,61	Executat
P Agrari Baix Llobregat	Optimització i naturalització de la xarxa de drenatge del delta del Llobregat	19.999,99	En execució
Calders	Millora de la roureda de les Tàpies	28.748,32	Executat
Malgrat de Mar	Millora de l'hàbitat forestal dels ratpenats cavernícoles, al bosc de Can Palomeres	28.707,12	En execució
Vallirana	Projecte de museïtzació dels forns de calç d'en Farreras, al fondo de Can Prunera	32.118,64	En execució

Espai natural	Projecte/Pla actuació	Pressupost(€)	Any 2019
Cercs	Creació d'itineraris a l'entorn natural de l'embassament de La Baells	25.307,27	En execució
Total		**698.205,49**	

Els projectes que s'han executat al llarg de 2019 i els que estan en execució compleixen la legislació vigent en matèria de riscos laborals pel que fa a les condicions de seguretat i salut de les obres d'execució gràcies als serveis de coordinació de seguretat i salut adjudicats amb càrrec al pressupost de l'OTPN.

Capítol VI

ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I BENESTAR

ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I BENESTAR

L'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar té com a finalitat acompanyar els municipis a repensar i enfortir les polítiques socials locals i a desenvolupar una estratègia per a la cohesió social i la plena ciutadania, sense deixar ningú enrere, que pivoti sobre la salut, el benestar, la igualtat i la diversitat.

A través del suport, l'anàlisi, l'intercanvi i l'avenç en models i sinergies, es vol contribuir a tenir uns municipis a la província de Barcelona amb més igualtat, que siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles, com demana l'agenda mundial de les Nacions Unides dels Objectius de Desenvolupament Sostenible per a un futur més just a mig i llarg termini.

L'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar s'estructura en tres àmbits: Benestar Social i Respir, Salut Pública i Consum, i Igualtat i Ciutadania. Per a la gestió de la comunicació i la informació, de manera transversal, hi ha la Secció de Comunicació, Informació i Coneixement.

Gerència de Serveis de Benestar Social

Antecedents

L'actuació de la Gerència de Serveis de Benestar Social se situa en un context en què encara es poden veure els impactes de la profunda crisi econòmica que ha viscut Catalunya els darrers anys. Aquest context ha congestionat el sistema de serveis socials amb demandes derivades de necessitats materials per a la subsistència, i l'ha situat en una posició sovint reactiva, la qual comença a canviar amb l'impuls de programes de caràcter més preventiu i comunitari.

L'any 2019, si bé la taxa d'atur es manté en un 10,9% el tercer trimestre de 2019 (xifra equivalent a la de l'any anterior i força per sota dels anys més durs de la crisi), la taxa de pobresa continua sent elevada, fet que obliga a repensar les polítiques socials de lluita contra la pobresa i d'inclusió social. L'any 2018, segons les últimes dades disponibles a l'Institut d'Estadística de Catalunya, la taxa de pobresa era del 21,3% i afectava en major mesura les dones (un 24,1%) i els infants (un 24,6%). La pobresa infantil és un problema que es cronifica i, malgrat tots els esforços posats en les polítiques d'igualtat de gènere, la pobresa encara continua tenint un rostre femení.

Un 52,7% de la població té dificultats per arribar a fi de mes (un 8,5% en té moltes), el que significa que les dificultats econòmiques afecten de forma transversal gran part de la població que en algun moment de la seva vida pot recórrer als serveis socials bàsics.

A més a més, el 24,7% de la població catalana es trobava el 2018 en risc de pobresa o exclusió social (taxa AROPE), un punt més que al 2017. Aquesta taxa és la proporció de la població que, o bé estava per sota del llindar de risc de pobresa (un 21,3%), o bé vivia en llars amb baixa intensitat de treball (un 5,8%), o en llars amb privació material severa (persones que no es poden permetre com a mínim quatre dels nou ítems següents: pagar les factures de lloguer, hipoteca o serveis públics; mantenir la llar adequadament calenta; assumir despeses inesperades; menjar carn o proteïnes de manera regular; anar de vacances; disposar de cotxe; disposar de rentadora; disposar d'aparell de televisió en color, i disposar de telèfon) (un 6,5%).

Per tant, les millores en la reducció de la taxa d'atur no es tradueixen de forma immediata en una millora de les condicions econòmiques de la població, i tenir una ocupació, en molts casos, no protegeix davant la pobresa.

Un altre dels reptes que afronten els municipis de la província de Barcelona és l'envelliment de la població. La taxa d'envelliment continua a l'alça, amb un 18,8% de persones majors de 65 anys a la província de Barcelona, una xifra que creix anualment, de les quals un 32,2% tenen més de 80 anys (Padró municipal d'habitants (IDESCAT), 2018).

En aquest context, els serveis socials bàsics mantenen una elevada demanda i atenen un 14% de la població de la província de Barcelona (segons dades del 2018 del Cercle de Comparació Intermunicipal). La despesa municipal en serveis socials bàsics és de 63,2 euros per habitant, una xifra que ha anat creixent en els darrers anys (de 60 euros a 63 del 2017 al 2018). Una part important del pressupost de serveis socials bàsics es destina a ajudes d'urgència social: un 24% va especialment destinat a cobrir necessitats d'habitatge, subministraments, manutenció i roba.

Quant a l'atenció a la dependència, un 20% de les persones que tenen reconeguda una dependència reben un servei d'ajuda a domicili, amb una mitjana de 13 hores mensuals. La prestació que creix més és la teleassistència, que arriba a un 13% de la població major de 65 anys. Pel que fa a l'atenció a la infància i a l'adolescència, si bé les places dels serveis socials d'atenció diürna per a infants i joves han crescut de forma lleu (de 6,8 a 7,8 places per cada 1.000 habitants entre el 2017 i 2018), han disminuït les hores setmanals d'atenció.

En aquest context, la Gerència de Serveis de Benestar Social dona suport a l'enfortiment dels serveis socials bàsics en termes de finançament, però també amb productes de suport tècnic, tecnològic i formatiu per a millorar l'organització i la gestió; per desenvolupar nous programes de lluita contra la pobresa de caràcter preventiu; per atendre a la infància i les famílies en situació de risc social, i per promoure l'autonomia personal i l'envelliment actiu, a la vegada que es garanteixen serveis de qualitat d'atenció domiciliària i de suport a les persones cuidadores.

Definició i objectius

Benestar Social és un dels àmbits de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar que té per finalitat donar suport als ajuntaments perquè puguin prestar els serveis socials bàsics en condicions de qualitat i d'equitat territorial.

Per això, els objectius que es planteja la Gerència de Serveis de Benestar Social són:

- Enfortir els serveis socials bàsics a través del suport al finançament, a la millora de l'organització, els processos d'atenció i la gestió de la informació, així com la capacitació dels professionals dels equips bàsics.

- Promoure la inclusió social i la lluita contra la pobresa. En concret, reduir els desnonaments; impulsar actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars; garantir el dret a l'alimentació, i impulsar la inserció sociolaboral de col·lectius en risc d'exclusió.
- Garantir l'atenció a la infància i l'adolescència en risc, a través de reforçar els serveis socioeducatius locals d'atenció a aquests col·lectius i d'impulsar l'acció coordinada entre agents del territori en aquest àmbit; promoure la prevenció de les addiccions, i millorar l'atenció especialitzada als adolescents i joves amb conductes problemàtiques addictives a drogues i pantalles, i a les seves famílies.
- Garantir l'atenció a les persones grans, en situació de dependència o discapacitat, i a les famílies cuidadores, a través de fomentar la detecció de necessitats i la planificació de recursos per a aquests col·lectius; promoure el bon tracte i les ciutats amigables amb les persones grans; prevenir els maltractaments, i oferir suport a les persones cuidadores no professionals.
- Enfortir els serveis socials d'atenció domiciliària. En concret, el servei local de teleassistència i els arranjaments d'habitatges per afavorir l'autonomia personal, la seguretat i l'accessibilitat al domicili, i contribuir al desenvolupament i a la millora del servei d'ajuda a domicili.

Organització i estructura

La Gerència de Benestar Social està estructurada en base a dos serveis tècnics i una oficina de suport:
- Servei d'Acció Social. La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona en matèria de serveis socials bàsics per tal d'enfortir la capacitació dels equips professionals d'aquests serveis, millorar la seva organització, repensar els processos d'atenció i gestió, la planificació estratègica i els sistemes d'informació. Desenvolupa, també, la seva acció promovent la inclusió social i la lluita contra la pobresa, fomentant els plans locals d'inclusió, reduint els desnonaments, impulsant actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars i impulsant la inserció sociolaboral dels col·lectius en risc d'exclusió. També ofereix acompanyament i suport en la millora de la qualitat del servei d'atenció domiciliària. El Servei d'Acció Social ofereix informació, assessorament polivalent i acompanyament tècnic des de la proximitat, a través de la figura del referent territorial.
- Servei de Suport de Programes Socials. La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als en locals de la demarcació de Barcelona en matèria d'atenció a la infància i adolescència en risc, per tal de millorar la planificació estratègica, el model i els processos d'intervenció, així com la coordinació i la intervenció dels professionals implicats, reforçant els serveis socioeducatius i promovent la prevenció de les addiccions, així com atenent als adolescents i a les seves famílies amb conductes problemàtiques addictives a drogues i a pantalles.
  Des del Servei també es treballa per garantir l'atenció a les persones grans, en situació de dependència o discapacitat, i a les famílies cuidadores, per enfortir els serveis socials d'atenció domiciliària, mitjançant el Servei Local de Teleassistència, i els arranjaments d'habitatges per tal d'afavorir l'autonomia personal, la seguretat i l'accessibilitat al domicili
- Oficina de Suport Intern. La seva missió és prestar suport als diferents serveis de la Gerència de Serveis de Benestar Social en els processos administratius, jurídics, econòmics i en la gestió dels recursos humans, així com també donar el suport econòmic i jurídic a la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR

Servei d'Acció Social

Suport als serveis socials municipals

L'impacte de la crisi econòmica i social dels darrers anys ha condicionat la resposta dels serveis socials, des d'una doble visió: l'augment de la demanada d'atenció a les persones més vulnerables i l'aparició de problemàtiques socials més complexes i polièdriques. La pròpia estructura organitzativa del sistema, de caire molt descentralitzat, amb una diversitat molt amplia d'actors que componen el sistema, així com els canvis legislatius viscuts en els darrers anys, han donat lloc a una creixent heterogeneïtat dels recursos, criteris i models organitzatius en la prestació dels serveis socials a la ciutadania. Davant d'aquesta diversificació i dispersió s'ha tornat indispensable realitzar un esforç de modernització del sector, apostant per les conceptualitzacions ideològiques i tècniques que possibilitin una millor atenció a la ciutadania. Per tal de garantir la qualitat en l'atenció, el Servei d'Acció Social disposa d'una línia de treball orientada a la millora organitzativa dels serveis socials bàsics.

Les diagnosis d'organització, els projectes i accions de millora contínua, la gestió per processos en els serveis socials bàsics, així com els productes de millora de la qualitat dels serveis d'atenció domiciliària, són alguns dels productes clau orientats a la millora de l'eficàcia i l'eficiència de les organitzacions, amb la voluntat de garantir l'equitat envers la ciutadania i afavorir l'adopció de criteris professionals compartits, mitjançant l'impuls i el desenvolupament d'eines per a la sistematització del procediment de diagnòstic.

Aquest any el Servei d'Acció Social ha dirigit les diferents actuacions a donar resposta als reptes actuals:
- L'adaptació de l'actual sistema de serveis socials al nou context social.
- La necessitat de coordinació i integració funcional entre els serveis socials bàsics i els serveis de salut.
- La innovació en els mètodes d'intervenció centrats en la persona i el seu entorn.
- La necessitat d'una avaluació més eficaç dels resultats i els aprenentatges per una millora contínua de la pràctica professional i la qualitat dels serveis socials.

Altres instruments clau per a la millora dels serveis socials bàsics són: el suport econòmic, mitjançant el fons de prestació; el suport tecnològic, amb el sistema de gestió de la informació dels serveis socials, Hèstia, i el Cercle de Comparació Intermunicipal en serveis socials, una iniciativa que aporta coneixement i mètode a les organitzacions sobre els serveis socials locals, a partir de l'establiment d'indicadors de gestió, què mitjançant el benchmarking, promouen l'avaluació i l'intercanvi de coneixement per a la millora de la gestió dels serveis socials.

A més a més, la Gerència de Serveis de Benestar Social és líder en la formació de responsables tècnics, professionals i càrrecs electes dels serveis socials. Aquesta línia ha anat assolint una importància cada vegada més gran ja que, en un context d'emergència de noves necessitats socials i de canvis legislatius, la formació continuada ha esdevingut un element clau. L'oferta es configura en base a les avaluacions anuals i el contacte continu amb el personal docent, per tal de planificar activitats formatives que s'ajustin als professionals i a les noves realitats socials i normatives aplicables.

Uns altres productes que des de la Gerència de Serveis de Benestar Social s'ofereixen al col·lectiu professional dels serveis socials són: la supervisió d'equips, que inclou l'acompanyament i el suport en el desenvolupament de les tasques relacionades amb la seva pràctica professional, i la supervisió per a responsables directes d'un equip de professionals de serveis socials bàsics, per tal de millorar les seves habilitats, capacitats directives i de lideratge.

Des d'aquest programa també s'ofereix el servei d'orientació jurídica per a les persones usuàries de serveis socials amb dificultats per fer front al cost del lloguer, dels préstecs hipotecaris i/o personals i problemes de família.

En definitiva, el Servei d'Acció Social implementa les seves accions per tal de contribuir a uns serveis socials bàsics més propers i accessibles, que integrin en el territori de referència el conjunt dels seus recursos i garanteixin una plena universalitat, així com un alt nivell de qualitat.

Objectius
- Acompanyar els ens locals en la planificació, la millora organitzativa i la incorporació de la gestió per processos en els serveis socials bàsics.
- Oferir eines per a la millora de la gestió dels serveis socials.
- Facilitar als ens locals el suport tècnic per a la millora de la qualitat i de la prestació del servei d'atenció domiciliària.
- Acompanyar als responsables i gestors del SAD en el desenvolupament dels instruments que regulen la prestació del servei.
- Donar suport a la implantació i millora del sistema d'informació dels serveis socials bàsics, Hèstia.
- Prestar suport econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per al desenvolupament de les seves competències en serveis socials.
- Acompanyar els professionals dels serveis socials municipals en la seva activitat professional.
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.
- Proporcionar assessorament i orientació jurídica a les persones usuàries de serveis socials.

Tasca efectuada

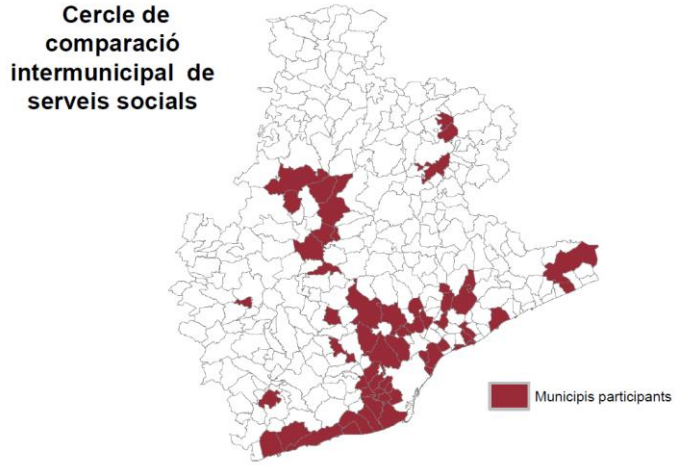
Suport econòmic
Finançament dels serveis socials bàsics. Suport que s'atorga a tots els ajuntaments menors de 300.000 habitants així com als consells comarcals i les agrupacions de municipis que conformen l'àrea bàsica de serveis socials de la demarcació de Barcelona. S'ha atorgat un total de 10.994.966,09 €

Suport tècnic
Projectes i accions de millora contínua als serveis socials bàsics
- Set suports a l'elaboració de projectes i accions de millora continua als serveis socials bàsics.
- Els projectes s'han desenvolupat en els àmbits de: suport a la confecció de la cartera de serveis socials bàsics (3) i suport a la millora de criteris de registre al sistema d'informació de serveis socials Hèstia (4).

Serveis d'atenció domiciliària
- Tres projectes de gestió per a la regulació i millora de la qualitat del SAD.

Gestió per processos en els serveis socials bàsics
- Dos suports al disseny i implementació de procediments i instruments tècnics als SSB
- Quatre acompanyaments, orientació i avaluació de la implementació de la gestió per processos en els serveis socials municipals

Cercle de Comparació Intermunicipal en serveis socials
- 65 ens locals participants a l'edició 2019 del Cercle (60 de la demarcació de Barcelona i 5 de la resta de Catalunya).
- Dos tallers del Cercle de Comparació Intermunicipal amb 41 municipis participants
- Una jornada anual



Suport material
Programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics HESTIA
- 297 ens locals adherits al programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics, Hèstia, els quals s'organitzen en 12 ABSS comarcals/supramunicipals i 33 municipals. D'aquests, hi ha 4 ajuntaments de fora de la demarcació de Barcelona, però integrats en consells comarcals barcelonins.
- 2.989 persones usuàries de l'aplicació a la demarcació de Barcelona (2.670 dones i 319 homes) utilitzen Hèstia a desembre de 2019, 418 persones més què a 2018.

Actuacions
- Suport i atenció a l'usuari/a Hèstia. L'equip Diba-Hèstia realitza accions de suport, atenció i resolució d'incidències en l'àmbit funcional, així com en la gestió d'accessos i d'expedients.

- Accions de millora contínua als serveis socials bàsics. Durant el 2019 s'ha iniciat el treball en la millora del registre a Hèstia amb els ens locals següents: Badalona, Barberà del Vallès, Olesa de Montserrat i Sant Vicenç dels Horts.
- Formació. Amb la voluntat de capacitar a les persones usuàries de l'aplicació, millorar la cultura de registre i avançar cap a un major i millor ús de l'Hèstia, s'han realitzat les accions de formació següents:
  - Acompanyament i millora del registre a Hèstia, complementant la implementació de les actuacions de millora organitzativa als serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Badia del Vallès. Propostes de millora: una sessió.
  - Formació i resolució de dubtes vers les millores i novetats incorporades a l'eina (Ajuntament de Castellar del Vallès i Ajuntament de Sant Pere de Ribes).

Sessions de treball vers el canvi d'estructura organitzativa que permet ajustos en l'organització per equips a l'aplicació (Castelldefels i Consell Comarcal del Vallès Oriental).

Millores a l'aplicació.
Durant el 2019 l'equip Diba-Hèstia ha participat activament en el disseny i el desenvolupament de les millores tecnològiques de l'aplicació i grups de treball de desenvolupament següents :
- Registre d'informació compartida.
- Mòdul d'alertes.
- Creació de nous camps de negoci.
- Revisió i reestructuració de l'apartat de llistats.

Participació en comissions de millores, per part de l'equip Diba- Hèstia i companys de la Secció de Recursos per a la Infància i la Família de la Diputació de Barcelona:
- Comissió experts d'infància i adolescència en risc per a la revisió del mòdul d'EAIA

Desplegament Hèstia
Sessions de presentació funcionalitats de l'aplicació:
- Quatre demos a ens no adherits al conveni Diba-Hèstia (Sant Feliu de Llobregat, Esparreguera, Hospitalet de Llobregat i Gavà)
- Una sessió de presentació de l'aplicació a Càritas de Barcelona.
- Una sessió de presentació i d'identificació de necessitats informatives amb IVÀLUA

Suport a la migració a Hèstia
Treballs finals per a la migració de dos nous ens a l'aplicació (Vilanova i la Geltrú i Esplugues de Llobregat). Acompanyament als equips tècnics (ssb i informàtica municipals), finalització dels grups de treball, seguiment i suport en el treball final de l'entorn registre i migració a Hèstia. Treball conjunt amb l'Oficina Tècnica de Sistemes Municipals, Diba. Formació bàsica a professionals de noves incorporacions:
- Dues sessions Vilanova i la Geltrú
- Una sessió a Esplugues de Llobregat

Suport en l'elaboració del manual de registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Anàlisi i explotació de dades. Continuïtat en el desenvolupament d'eines de *bussines intelligence* per millorar el suport als ens locals i l'anàlisi de dades.

Participació en la proposta i disseny de la incorporació d'eines de valoració de diagnòstic social a l'Hèstia (SSM-CAT i DSDIBA).

Participació en sessions de formació del nou nòdul d'immigració i ciutadania (Vic, Vallès Oriental i Vallès Occidental)

Col·laboracions:
- Col·laboració en el traspàs funcional del sistema d'informació Hèstia del CAOC al CTTI (Generalitat).
- Participació en el taller pilot de SOCATEL (plataforma tecnològica per a la millora dels serveis d'atenció a la dependència).
- Proposta d'integració de l'Hèstia al programa de teleassistències. (proposta a recollir al plec del servei local de teleassistències del 2021).
- Participació en sessions d'INTERCOTESSBA de sistemes d'informació.
- Participació de l'equip en la sessió d'intercanvi entre tècnics del Servei d'Acció Social i l'Ajuntament de Barcelona
- Sessió d'intercanvi entre tècnics del Servei d'Acció Social i el Departament d'Afers Socials.

Recerca i estudis
- Finalització de la definició d'un mòdul de suport al diagnòstic social integrable al sistema d'informació Hèstia. Anàlisi sobre l'estat de la situació i proposta de funcional, amb la realització de dues sessions amb diversos agents de l'àmbit.

Eines de gestió del copagament dels servei d'atenció domiciliària

62 ens locals han sol·licitat el recurs de mandat, tres d'aquests durant el 2019.

Actuacions:
- Calculadora copagament. S'ha ofert atenció a les persones usuàries de l'eina, actualització i adaptació de l'eina a la nova ordenança fiscal i implementació en la web de l'eina i millora de prestacions i funcionalitats.
- Model copagament. Revisió, actualització i ajust al context socioeconòmic, demogràfic i legal, amb coordinació amb l'ORGT en la revisió i implementació del model copagament Diba.
- Accions de formació. Curs sobre la "Millora dels plecs tècnics de contractació del servei de SAD"

Punts d'orientació jurídica municipal (POJM)
Més de 4300 visites (68% de dones i 32% d'homes) ateses en el Servei d'Orientació Jurídica per a persones usuàries dels serveis socials municipals

Actualment hi ha 42 punts POJM en tota la demarcació, atesos per lletrats i lletrades dels diferents col·legis de la demarcació de Barcelona, amb els quals s'han aprovat convenis que regulen les diferents subvencions atorgades destinades a finançar el desplegament pel territori dels Punts d'Orientació Jurídica Municipal

Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)
- 1919 expedients iniciats.

Actualment hi ha 41 punts SIDH oberts en tota la demarcació.
Té una cobertura territorial de 306 municipis, el que suposa un 98,73% del total de municipis, i una cobertura poblacional del 88,28%.

Formació per a professionals de serveis socials municipals
Formació centralitzada:
- 21 cursos
- 455 hores de docència
- Participació de 396 professionals, 364 dones i 32 homes.

Formació descentralitzada, programada a partir de la demanda recollida des de la Direcció dels Serveis de Formació:
- 37 cursos
- 871 hores de docència
- Participació de 721 professionals, 661 dones i 60 homes

Escola d'Estiu, oberta a qualsevol professional de l'àmbit social (associacions, entitats, fundacions, estudiants, etc).

En la "28a Escola d'Estiu. Coneixement i innovació social", amb la participació de tots els àmbits de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, s'han realitzat 21 cursos en formats de seminaris, tallers i monogràfics, a més de la conferència inaugural, una activitat escènica interactiva i una taula rodona.

S'han ofert un total de 300 hores de docència i hi han participat 416 professionals de 117 municipis i 11 ens supramunicipals i entitats.

Globalment, durant el 2019, des de la Gerència de Serveis de Benestar Social, s'han gestionat 79 accions formatives, amb una càrrega lectiva de 1.626 hores, impartides per 78 docents i en les que han participat 1.533 professionals (90,65% dones i 9,35% homes) de 140 ens locals diferents (128 ajuntaments, 10 consells comarcals, 1 mancomunitat i 1 consorci).

Supervisió d'equips de serveis socials bàsics
- 48 grups de supervisió de casos de serveis socials bàsics, 473 professionals participants, 255 municipis i 10 ens supramunicipals.
- Supervisió d'equips de serveis socials bàsics ajuntaments majors de 20.000 habitants
- Suport ajut econòmic dirigit a 38 ens locals, atorgat per a la supervisió de casos de serveis socials bàsics
- Supervisió de càrrecs intermedis de serveis socials bàsics
- 9 grups de supervisió per a càrrecs intermedis de serveis socials bàsics, 93 persones supervisades (84 dones i 9 homes), amb la participació de 47 ajuntaments i 10 entitats supramunicipals

Recerca, grups de treball, estudis i publicacions
- Projecte de validació psicomètrica de l'escala de diagnòstic social (DS-DIBA) als serveis socials bàsics d'entitats locals. Universitat d'Alacant.
- Projecte de desenvolupament i implementació on-line de l'eina de valoració social, DS-DIBA.
- Projecte de desenvolupament i implementació on-line de l'eina calculadora de copagament SAD, en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals, Diba.
- Participació dels professionals del Servei d'Acció Social en el projecte Intersocial II que coordina la Fundació Tic Salut i Social per desenvolupar un llenguatge estandarditzat en els serveis socials.

Convenis i subvencions directes nominals
- Conveni entre la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal del Maresme i l'entitat Ecoserveis per a l'impuls i implementació en el territori del projecte europeu "ASSIST: Networking and Action to Tackle Vulnerability Together", per al desenvolupament d'accions formatives dirigides a professionals del servei d'atenció domiciliària, en concret a treballadors/es familiars, per la seva capacitació com a agents o assessors/es en eficiència energètica.

Col·laboracions transversals amb altres gerències de la Diputació
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i Gerència de Serveis de Medi Ambient, pel Projecte d'auditories d'habitatges en pobresa energètica.
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, pel Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH).

Col·laboracions amb altres ens
- Participació dels professionals del Servei d'Acció Social en el Projecte d'identificació de persones en situació de necessitats socials complexes – PNASC (fase 4). Pilotatge inicial de l'estratègia d'implementació de l'instrument SSM-Cat. Actuacions:
  - Sessió de presentació del projecte
  - Sessions de pilotatge i formació de l'eina
  - Membres del grup motor i d'experts del projecte
- Sessió de presentació i treball entorn les escales de valoració social en els serveis socials bàsics, l'eina DS-Diba, a diferents ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Participació en les comissions tècniques del Consorci de Salut i Social de Catalunya.
- Reunió amb responsables del Projecte SOCATEL - Processos digitalització dels serveis socials.
- Participació dels professionals del Servei d'Acció Social com a docents en l'activitat de formació "La diagnosi i el Pla d'intervenció individualitzada als SSB", en les seves edicions descentralitzada i centralitzada.

Jornades, congressos i premis
- Participació al Fòrum sobre co-producció de serveis socials, ESN. Lisboa 14 i 15 de novembre 2019.
- Jornada de presentació del Cercle de comparació intermunicipal en serveis socials

Inclusió social
El foment de les actuacions a favor de la inclusió social és un objectiu estratègic de la Diputació de Barcelona, al considerar-les essencials per tal de garantir la cohesió i la justícia social.

El context actual de necessitats socials ha tingut un impacte important en el sistema de serveis socials, una peça clau, tot i que no l'única, en l'abordatge de les

polítiques públiques de lluita contra la pobresa, a través de prestacions que donen resposta a la cobertura de necessitats bàsiques, i també d'altres que actuen com a mecanismes de prevenció davant situacions de risc social o que tenen com a objectiu facilitar la igualtat d'oportunitats. En aquest sentit, els ens locals, com a administració més propera a la població, donen respostes a les conseqüències socials de la crisi de manera més directa.

En concret, el creixement de les necessitats socials ha tingut un impacte important en els serveis socials bàsics, ja que són una de les primeres línies d'atenció i contenció de les situacions de risc i d'exclusió social. El volum de persones usuàries dels serveis bàsics d'atenció social (SBAS) s'ha pràcticament duplicat en nou anys, passant de 78 persones usuàries per mil habitants l'any 2006, a 139 per mil l'any 2018, un 14% de la població, amb l'augment de demandes vinculades a la cobertura de necessitats bàsiques, com són l'alimentació, l'allotjament i els subministraments. Això ha portat als serveis socials locals a un procés d'adaptació, d'enfortiment i de posada en marxa, amb la xarxa d'agents del territori, de més programes i recursos d'atenció a les necessitats bàsiques i d'inclusió social, i a un creixement del 128% de les ajudes d'urgència social en els darrers 5 anys.

Des de la Diputació de Barcelona es vol donar suport als municipis de la demarcació de Barcelona en l'atenció a les situacions d'urgència social i al foment de la inclusió social, per donar resposta a l'escenari de necessitats socials actuals i als reptes que encaren els municipis, d'acord amb el Pla d'actuació de mandat de la corporació, que estableix com a missió de l'Àrea fomentar polítiques socials orientades a la cohesió i la reducció de les desigualtats.

En aquest sentit, el Servei d'Acció Social centra la seva principal estratègia en matèria d'inclusió social en l'impuls i el desenvolupament dels plans locals d'acció comunitària inclusiva, com un instrument que ajuda a definir el model de ciutat que es pretén assolir i els valors que el sustenten, a concretar-ne accions i a establir les complicitats necessàries entre administracions i ciutadania per tirar-lo endavant. Els plans locals d'acció comunitària inclusiva volen mobilitzar la ciutadania a partir de propostes i compromisos permanents, dinàmics i compartits. El treball comunitari ha d'enfortir el teixit social i l'organització de la comunitat per respondre als reptes socials d'una manera integradora. En aquest sentit, i alineats amb les directrius de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, i amb el suport de la Direcció General de Protecció Social de la Generalitat de Catalunya, des de la Gerència s'està reforçant la dimensió comunitària dels plans d'inclusió social amb l'objectiu de dotar de sentit estratègic al conjunt d'accions dirigides a promoure la inclusió i cohesió social i l'enfortiment comunitari.

D'altra banda, un altre àmbit d'incidència fonamental és el de l'allotjament. L'increment de persones i famílies en situació d'exclusió residencial s'ha incrementat en els darrers anys i els ens locals han hagut de donar resposta a les necessitats d'allotjament temporal d'urgència i d'inclusió social. Els recursos locals d'allotjament d'urgència permeten pal·liar les necessitats residencials i d'allotjament temporal, però també contribuir als diferents itineraris d'inclusió, els quals incorporen altres recursos socials, educatius, laborals, etc. La demanda d'aquest suport tècnic ha crescut i s'ha orientat tant cap a les millores en la gestió com a la reflexió i la definició del model d'atenció.

En línia amb la garantia dels drets bàsics, la Diputació també ofereix suport tècnic als ens locals en el desenvolupament de polítiques que tinguin per objecte l'atenció a necessitats i vulnerabilitats alimentàries des d'una perspectiva integral, alineada amb el concepte de dret a l'alimentació.

Així, la garantia del dret a l'alimentació s'aborda mitjançant una metodologia participativa, transversal i de treball en xarxa per tal de donar una resposta conjunta i coordinada a les necessitats que, vinculades a l'alimentació, s'observen en el territori en els diferents àmbits de la inclusió social (econòmic, laboral, educatiu, sociosanitari, relacional, participatiu, territorial-ambiental, residencial).

A més a més, s'ha seguit proporcionant el Programa targeta moneder d'impacte social, una targeta de dèbit amb un valor monetari definit pels Serveis Socials per a millorar la gestió local de les polítiques de distribució d'ajuts econòmics per l'alimentació i ampliable a productes de farmàcia, òptica i/o material escolar, que s'atorga a persones vulnerables sense recursos per part dels serveis socials locals. Aquest recurs facilita l'accés a l'alimentació fresca i evita l'estigmatització de les persones beneficiàries, en poder escollir diversitat d'aliments en establiments de proximitat i no haver d'acudir a centres benèfics de repartiment d'aliments.

Objectius
- Donar suport tècnic als ens locals en la lluita contra la pobresa i a favor de la inclusió social, dotant de sentit estratègic al conjunt d'accions dirigides a promoure la inclusió i l'enfortiment comunitari.
- Promoure els plans locals d'acció comunitària i d'inclusió social com a eina bàsica que articula el conjunt d'actuacions per a la inclusió social i la lluita contra la pobresa mitjançant l'acció comunitària.
- Millora de l'eficiència i l'eficàcia en la resposta a les necessitats d'allotjament d'urgència, oferir eines de suport tècnic a projectes i serveis d'acolliment d'urgència i per a la inclusió social
- Facilitar als ens locals un canvi de model en l'atenció a les vulnerabilitats alimentàries des d'una perspectiva no reduccionista de les necessitats i basada en la garantia del dret.
- Facilitar l'accés a l'alimentació fresca i evitar l'estigmatització de les persones beneficiàries, en poder escollir diversitat d'aliments en establiments de proximitat i no haver d'acudir a centres benèfics de repartiment d'aliments.

Programa d'auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica

En el marc de la línia de treball per fer front a la pobresa energètica, durant aquest 2019 s'ha finalitzat l'execució del segon any del Programa auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica, amb la fase final, és a dir, tancament de totes les intervencions de la convocatòria (1012 en total) i el corresponent lliurament dels informes de la intervenció als habitatges i els informes agregats per als 141 municipis i ens locals participants.

Destacar que, aproximadament, el 72% de les persones referents de les intervencions realitzades són dones i el 28% homes. La mitjana d'estalvi previst en la factura elèctrica és d'un 13%, i s'han instal·lat més de 17.000 elements d'eficiència energètica.
Paral·lelament s'ha iniciat la gestió del tercer any del programa, amb 1375 demandes d'auditories corresponent a 104 municipis i ens locals participants. A principis del 2020 s'aprovarà el Catàleg de serveis i es recolliran les demandes dels ens locals que no van fer cap petició per al 2019. Aquesta tercera edició del programa s'estima executar-la durant el 2020.

La plataforma informàtica Enerhub ha donat suport a nivell operatiu en la recollida i tractament de la informació, facilitant la gestió i seguiment de l'execució del programa i, sobretot, permetent una millor comunicació dels resultats de les auditories, definint els models d'informes d'execució, tant individuals com agregats, que s'han lliurat.

Per avaluar el Programa d'auditories al 2019 s'ha iniciat el Projecte d'avaluació de l'impacte de les intervencions realitzades a les llars i propostes de millora. D'una mostra de 100 auditories ja fetes s'avaluarà l'impacte que ha tingut el Programa en aquestes llars. L'avaluació continuarà durant el 2020.

La posada en marxa de l'espai tècnic de debat entre els ens locals de la demarcació de Barcelona en relació a la gestió de la pobresa energètica permetrà fer una diagnosi de la situació actual i poder definir estratègies de treball. D'un total de 4 sessions de treball, es va realitzar la primera al desembre del 2019.

Tasca efectuada

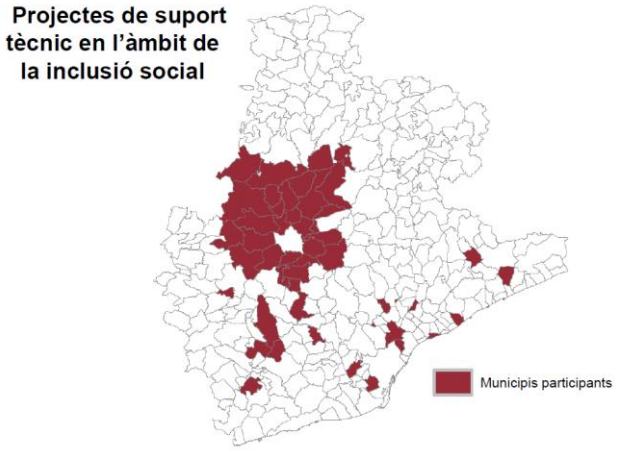
Suport tècnic
Projectes i serveis pel dret a l'alimentació
- 4 projectes

Projectes i serveis d'allotjaments d'urgència inclusió social
- 11 projectes

Plans d'inclusió social
- 4 suports a la fase de diagnosi d'inclusió i exclusió social.
- 1 suport al disseny de les línies d'actuació i a la seva implementació.
- 16 suports a espais de millora continua de plans locals d'inclusió social

Gestió de prestacions econòmiques de caràcter social
- 3 projectes

Altres suports tècnics
- Continuïtat del Projecte d'avaluació del model integral de prestacions d'urgència social del Consell Comarcal d'Osona
- Projecte d'assessorament a Gavà sobre circuits i procediments en la gestió de la pobresa energètica.

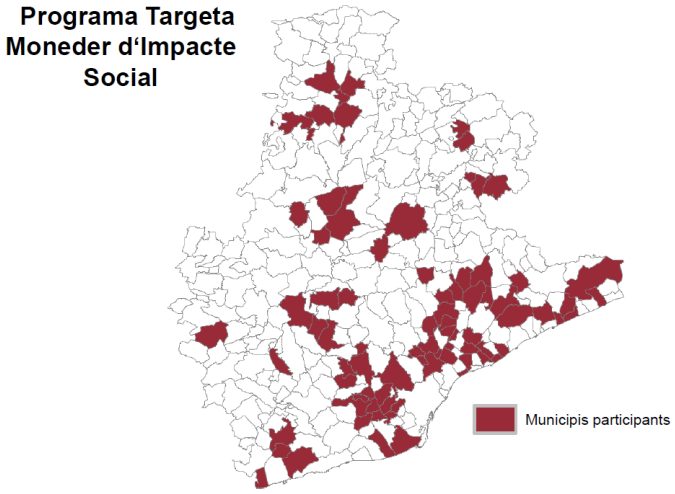


Suport material
Targeta moneder d'impacte social
- Hi ha un total de 102 demandes, les quals corresponen a 83 ajuntaments, 1 ens supramunicipals i 4 entitats socials*. Actualment el Programa compta amb un total de 8.769 targetes sol·licitades D'aquestes demandes, al 2019 s'han sol·licitat 1.108 targetes.

*Aquestes dades recullen les demandes dels ens locals. Un ens local pot haver fet més d'una petició.

- Auditories de pobresa energètica

Durant el 2019 ha continuat l'execució del segon any del programa "Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica" amb la realització de 1.012 intervencions a les llars de 140 municipis.



Recerca, grups de treball, estudis i publicacions.
- Monitoratge del Programa de targeta moneder d'impacte social passats 5 anys del seu inici, el qual contempla una anàlisi quantitativa i una qualitativa.
- Participació en el grup de treball d'integració de plans de desenvolupament comunitari i plans d'inclusió social per a l'elaboració dels nous plans locals d'acció comunitària inclusiva, promogut pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en el grup de treball de l'Estratègia integral abordatge sensellarisme, promogut pel Departament de

Treball, Afers Socials i Famílies, de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en els grups de treball de Prevenció i abordatge de la pobresa energètica, promogut pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
- Materials de difusió per a la ciutadania sobre el servei d'intermediació dels deutes d'habitatge (SIDH)
- Elaboració de la nova versió actualitzada de la *Guia d'aliances locals per a municipis inclusius* en el marc del conveni de col·laboració amb l'ECAS.
- Actualització i edició del *Document d'anàlisi i bases d'adjudicació i règim intern de l'allotjament d'urgència i inclusió social*.

Convenis i subvencions directes nominals:
- Conveni regulador de la subvenció per donar suport a les entitats de la demarcació de Barcelona que formen part de la Xarxa d'Habitatges d'Inserció Social amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Col·legis professionals de treball social, psicòlegs i educadors socials.
- Entitats: Federació d'Entitats Catalanes d'Acció Social (ECAS); Fundació Catalana del Voluntariat; Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya; Fundació Marianao; la Confederació Patronal del Tercer Sector Social de Catalunya; Comitè 1r de Desembre; Associació Projecte els Noms-Hispanosida, Fundació Futur; Fundació ARED; Fundació Lluita contra la Sida; Federació d'Empreses d'Inserció de Catalunya FEICAT, i Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya – CONFAVC.
- Conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per prestar un servei d'intermediació per a les persones amb problemes de deutes en l'habitatge (SIDH).
- Conveni amb els diferents col·legis de l'advocacia (vuit en total) de la demarcació de Barcelona per a desenvolupar els punts d'orientació jurídica municipals.
- Convenis amb els municipis acollidors dels punts d'orientació jurídica municipal.
- Conveni amb el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats i el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, que aprova l'acord marc de col·laboració per al funcionament d'uns punts d'orientació jurídica.
- Conveni amb els diferents col·legis d'advocats (vuit en total) de la demarcació de Barcelona per a desenvolupar el servei d'intermediació en deutes de l'habitatge.
- Conveni amb el Consell Comarcal de l'Anoia, Asociación Artesanas del Corazón, la Fundació Privada Banc dels Aliments i la Fundació Bancària "La Caixa" per donar suport a la sostenibilitat del magatzem distribuïdor d'aliments, situat a Santa Margarida de Montbui.
- Subvenció a l'Ajuntament de Manresa per al manteniment del local del centre de distribució d'aliments que dona cobertura a la comarca del Moianès, Berguedà i Bages.
- Subvenció per a la promoció del Projecte la pedagogia social i l'atenció a les persones del Col·legi Oficial De Pedagogs De Catalunya (COPEC).

Col·laboracions transversals amb altres gerències de la Diputació
- Col·laboració amb l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals per l'establiment del model de reglament de la gestió de l'allotjament temporal d'urgència i actualitzacions normatives. El resultat ha estat el suport tècnic als ens locals i l'elaboració del document d'anàlisi i bases per a l'elaboració d'un reglament de la gestió de l'allotjament temporal en habitatges socials per a situacions d'emergència, inclusió i altres situacions.
- Col·laboració amb l'Àrea d'Acció Climàtica per a la conversió de la Comissió d'Horts socials i municipals de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, a un nou grup que tracti l'alimentació des de la perspectiva de la garantia del dret i la sobirania alimentària

Col·laboracions amb altres ens
- Proves pilot a dos municipis per tal d'impulsar les aliances estratègiques locals per a municipis inclusius, en el marc del conveni de col·laboració amb l'ECAS. Des de l'any 2012, la col·laboració entre ECAS i Diputació de Barcelona a l'entorn del Projecte d'aliances locals per a municipis inclusius, ha permès elaborar dues guies, fer diferents tallers, donar a conèixer bones pràctiques i impulsar aliances en alguns municipis. Els projectes resultants han estat "Mollet amb energia, promoció de l'autonomia social i energètica" i el Projecte d'aliança per a la gent gran a Viladecans. Tanmateix s'ha fet una Jornada d'Aliances Locals per a Municipis Inclusius i una nova versió de la *Guia d'aliances locals*.
- Participació en el Consell de Govern de l'acord ciutadà per a una Barcelona inclusiva.
- Col·laboració en els grups de treball amb la Generalitat i altres entitats per negociar i establir un protocol amb les companyies elèctriques en la gestió del deute de les entitats municipals.
- Programa ASSIST col·laboració amb Ecoserveis: ponència a Madrid, jornada "Políticas Públicas frente a la Pobreza Energética"

Jornades, congressos i premis
- Convocatòria i publicació al BOPB de l'XI Edició del Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela amb objecte de reconèixer projectes comunitaris d'intervenció social.
- Col·laboració en l'estudi *Bases per transformar el model de distribució i accés social als aliments* i participació a la Jornada sobre el Dret a l'Alimentació, organitzada per la Fundació Banc dels Aliments, Caritas i Creu Roja.
- Col·laboració en l'estudi *Tornar a espigolar: l'espigolament una eina amb potencial transformador?* desenvolupat per l'Associació Espigoladors.
- Participació en sessions deliberatives per a l'elaboració del II Pla estratègic serveis socials.
- Participació en la Comissió organitzativa del III Congrés de Pobresa Energètica 2020.
- Participació a la Comissió organitzadora del Premi Internacional en Educació Social Joaquim Grau.

Subvencions a entitats
- En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea, 72 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per a desenvolupar projectes vinculats a la inclusió social i la lluita contra la pobresa i per a desenvolupar accions de sensibilització i prevenció de les persones afectades de VIH.

Secció d'Intervenció Social al Territori

Des de la Gerència de Serveis de Benestar Social es treballa per respondre a les necessitats dels serveis socials bàsics del conjunt de la demarcació de Barcelona. Tenint en compte el fet que les realitats dels serveis socials bàsics del conjunt de la demarcació de Barcelona són molt diverses, el coneixement d'aquestes realitats des de la proximitat esdevé fonamental per tal d'apropar els recursos de la Gerència als ens locals, donant impuls a la millora de la qualitat en la prestació de serveis.

En aquest marc d'actuació és on, des de la Secció d'Intervenció Social al Territori, es treballa per facilitar el desenvolupament dels serveis socials bàsics, aportant coneixement tècnic, des de l'assessorament polivalent, proporcionant informació de caràcter general, facilitant el treball en xarxa dels municipis, atenent les necessitats del territori i apropant els recursos de la Gerència de Serveis de Benestar Social als ens locals, per tal de millorar la qualitat en la prestació dels serveis. Pel desenvolupament de la seva tasca el tècnic o tècnica de la Secció actua com a referent, des de la proximitat, dels ens locals de la demarcació en tot allò que es vinculi amb la Gerència.

Objectius
- Oferir assessorament, productes i serveis amb l'ajustament necessari per donar resposta a les necessitats i demandes dels ajuntaments i altres ens locals en la seva tasca.
- Detectar i analitzar les necessitats dels serveis socials bàsics de la demarcació de Barcelona des de la proximitat.
- Aportar una visió global del territori i d'aplicació estratègica per tal d'orientar les actuacions polític-tècniques de la Gerència, d'una manera més ajustada a les necessitats dels ens locals.
- Promoure i consolidar la proximitat, sent els primers interlocutors tècnics amb els ens locals de la demarcació de Barcelona.

Tasca efectuada
Suport tècnic
Gestió i seguiment del procés de la demanda
- 1.040 peticions Catàleg 2019
- 52 peticions cartera 2019

Elaboració informes situació ens locals
327 informes de situació d'ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, dels quals 33 s'han tramès a la direcció política de l'Àrea.

Dictàmens interns Secció d'Intervenció Social al Territori
- Necessitats expressades pels serveis socials bàsics de la demarcació de Barcelona-2018 i propostes d'actuacions 2019.
- Suport econòmic, tècnic i material en relació a les necessitats no ateses. Anys 2017-2018
- Les funcions bàsiques de la Secció d'Intervenció Social al Territori.
- Proposta de cartera de la Secció d'Intervenció Social al Territori.

Realització de projectes per respondre a les demandes de cartera
- Pla bàsic de comunicació dels serveis socials / setembre de 2019. Sant Just Desvern.
- Diagnosis organitzativa dels serveis socials bàsics dels municipis menors de 5.000 habitants. Ajuntament de la Palma de Cervelló.

Suport tècnic i participació en processos selectius per a la provisió dels professionals dels serveis socials dels ens locals.
- Tribunal del procés selectiu per a la formació d'una borsa de treball per cobrir vacants i incidències de caràcter temporal de treballador/a social. Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, maig-juny 2019.
- Tribunal del procés selectiu en la convocatòria pública per a la creació d'una borsa de treball de tècnics mitjans de l'Àrea de Serveis a les Persones del Consell Comarcal del Moianès, juny 2019.
- Tribunal del procés selectiu d'un tècnic/a educació i serveis socials. Ajuntament de Collbató, setembre 2019.

Representació institucional
- Consells de participació municipals:
  - Plenari Santa Coloma de Gramenet
  - Plenari El Prat del Llobregat.
- Taula institucional Consorci del Barri de La Mina.

Atenció a urgències i emergències socials
- Ens locals: Badalona, La Llagosta i Santa Maria d'Oló. Contractació externa d'una experta i col·legis d'advocats.
  - Badalona: 2.700,00 €
  - La Llagosta: 750,00 €
  - Santa Maria d'Oló : 1.690,00 €
- Total: 5.140,00 €

Bústia corporativa i de Gerència: atenció ciutadans en les seves peticions, queixes i suggeriments
- 24 persones ateses

Al llarg de l'any 2019 els/les referents de la Secció d'Intervenció Social al Territori van realitzar un total de 869 activitats en 327 ens locals de la demarcació de Barcelona. Aquestes activitats es distribueixen com s'exposa a continuació:

Activitats realitzades a 327 ens locals	Nombre	Percentatge
Assessorament	28	3,25%
Orientació/ Informació	163	18,75%
Presència en actes municipals	7	0,80%
Seguiment del producte	369	42,46%
Recerca	102	11,73%
Tancament/Finalització del producte	91	10,47%
Treball de la demanda (Catàleg/Cartera)	109	12;54%
Total	**869**	**100,00%**

Suport econòmic
Gestió econòmica de projectes
- Ajuntament de Masquefa. Projecte espai socioeducatiu municipal La Fabrica, 18.000€ atorgats.
- Ajuntament de Santa Maria de Palautordera. Suport Projecte inclusiu AFADIS, 30.000€ atorgats.
- Ajuntament de Manresa. Projecte: Xec Servei, 30.000€ atorgats.
- Consorci del Barri de la Mina. Projecte: Conveni regulador despesa corrents i liquidació deute,1.424.000€ atorgats
- Sant Esteve Sesrovires. Allotjament d'urgència social 20.000€ atorgats
- Total: 1.522.000 euros

Meses de concertació 2016-2019
- Gestionats un total de 38 expedients corresponents a 30 ajuntaments i 8 ens supramunicipals. Els preacords formalitzats són un total de 23 expedients, 15 relatius a ajuntaments y 8 a ens supramunicipals.
- El total de formalitzacions de 2019 és de 2.788.432,80€ corresponents als ajuntaments d'Artés, Badalona, Hospitalet de Llobregat, Navàs, Santa Eulàlia de Ronçana, Súria, Torelló, Vilassar de Dalt, Vilanova del Vallès i l'ens supramunicipal Consell Comarcal Berguedà.
- Les formalitzacions noves realitzades a 2019 són dels ajuntaments de Navàs, Santa Eulàlia de Ronçana, Badalona, Hospitalet de Llobregat i Vilassar de Dalt, per un total de 2.090.283,80 €

Premis. Participació com a jurat de la IX Edició del Premi de Recerca en Treball Social Dolors Arteman. Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya.

Servei de Suport a Programes Socials

Infància i adolescència en situació de risc i atenció a les drogodependències
L'atenció a la infància i adolescència en risc ha esdevingut una de les prioritats en les polítiques socials municipals. Les conseqüències de la crisi econòmica ha elevat el risc de pobresa i la manca d'oportunitats en el desenvolupament personal i la inclusió social dels menors en risc. Durant el 2019 s'ha mantingut l'impuls dels darrers anys a accions i acords de cooperació per garantir el benestar i la qualitat de vida dels infants i adolescents, com el *Pacte per la infància a Catalunya* en el marc del desplegament de la Llei dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència del 2010.

En aquest sentit, l'Administració local, competent en la prevenció i atenció al risc social, és un agent clau en les actuacions de prevenció, detecció i de coordinació de tots els agents implicats. Per això, durant el 2019 s'han prioritzat les tasques de suport als ajuntaments en matèries com la millora del procés d'intervenció de l'atenció a la infància i adolescència en risc, els serveis socioeducatius i la col·laboració amb les entitats del tercer sector.

Un any més, des del Centre de Prevenció i Intervenció en Drogodependències (SPOTT) es continua impulsant la descentralització del servei, amb la voluntat d'acostar el servei a la ciutadania i per poder donar una resposta descentralitzada en l'àmbit de les persones menors d'edat amb consum de drogues i les seves famílies en el territori, garantint així l'equitat en l'atenció. Es manté el servei de descentralització SPOTT-VO a la comarca del Vallés Oriental, amb un punt d'atenció ubicat al municipi de Mollet del Vallès, i s'inicia una nova experiència SPOTT-A a la comarca de l'Anoia amb un nou punt d'atenció ubicat al municipi de Piera.

Des d'SPOTT es continua oferint tractament a les addiccions a les pantalles seguint les directrius de la nova Estratègia Nacional sobre addiccions 2017-2024, que recull aquesta línia d'intervenció com una de les línies prioritàries.

Aquest programa s'adreça a persones adolescents i joves en risc per addicció a les pantalles, menors de 21 anys i a les seves famílies. Els objectius són prevenir, detectar l'ús problemàtic o l'addicció i proporcionar atenció especialitzada a nois i noies i les seves famílies, per tal de restablir un ús responsable de l'entorn digital. Així mateix s'ofereix suport als tècnics i tècniques municipals en relació a la problemàtica derivada de les addiccions a les pantalles en els adolescents.

Paral·lelament, s'han seguit prestant tots els serveis que s'ofereixen des del centre: suport tècnic als ajuntaments, atenció individual, familiar i grupal, suport a les famílies, capacitació dels professionals municipals, etc.

Objectius
- Prevenir, detectar i atendre la infància i adolescència i les seves famílies en risc social.
- Prevenir, detectar i atendre les persones adolescents i joves en l'àmbit de les addiccions a drogues i a les pantalles, i donar suport a les seves famílies
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.

Tasca efectuada
Suport tècnic
- Millora del procés d'intervenció de l'atenció a la infància i l'adolescència en risc
- 2 projectes d'organització i millora de serveis socials d'atenció a la infància i adolescència en risc

Serveis d'intervenció socioeducativa
- 8 suports tècnics a serveis d'intervenció socioeducativa

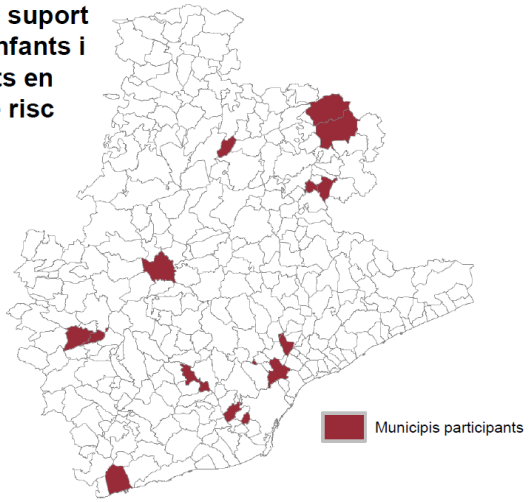
Projectes d'infància
- 3 suports tècnics puntuals

Plans i protocols de prevenció de consum de drogues i ús problemàtic de pantalles
- 2 suports en l'elaboració d'un Pla de prevenció de drogodependències

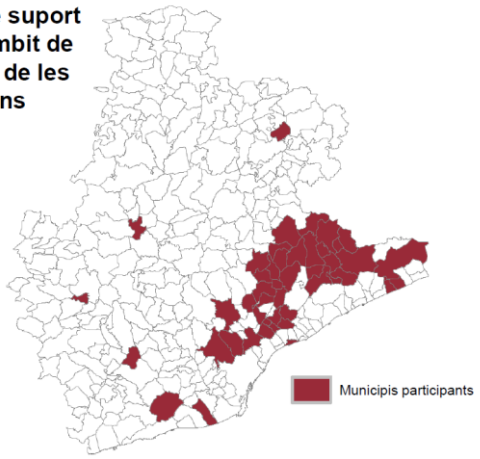
Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues
- 19 ens locals participants

Actuacions de prevenció i detecció de les drogodependències
- 16 capacitacions tècniques als professionals municipals en prevenció i detecció de l'ús problemàtic de pantalles en adolescents i joves.
- 30 ens locals han realitzat 25 tallers per pares i mares d'habilitats educatives en el bon ús de les TIC a l'àmbit familiar

Projectes de suport tècnic per a infants i adolescents en situació de risc



Projectes de suport tècnic en l'àmbit de la prevenció de les addiccions



Suport material

Persones usuàries ateses al centre SPOTT
- El nombre de persones usuàries ateses al centre SPOTT ha estat 362 (homes 265-73,2%, i dones 97 -26,8%) i el nombre de visites i actuacions generades ha estat 4.274, amb cobertura a 97 municipis.

Intervenció en menors amb prob
lemes de consum de substàncies i de les seves famílies
- Del total de persones usuàries dins del programa d'intervenció amb adolescents s'han atès 286 persones usuàries (homes 218 -76,2%, i dones 68 -23,8%), que han generat 3.314 visites amb cobertura a 78 municipis de la demarcació de Barcelona.

Intervenció en menors amb problemes d'addició a les pantalles i de les seves famílies
- El nombre de persones usuàries ateses a l'SPOTT ha estat 43 (39 homes-91%- i 4 dones-9%) que han generat 393 visites i actuacions, amb cobertura a 31 municipis

Servei d'informació i assessorament especialitzat per a adolescents , famílies i professionals.
- Amb l'objectiu d'apropar el servei al territori es manté el servei de descentralització SPOTT-VO a la comarca del Vallès Oriental amb un punt d'atenció ubicat al municipi de Mollet. Els professionals de l'equip del Centre SPOTT han realitzat l'atenció de 22 persones usuàries (14 nois 64% i 8 noies 36%)
- S'inicia una nova experiència de descentralització del servei–SPOTT-A a la comarca de l'Anoia amb un nou punt ubicat al municipi de Piera. Els professionals de l'equip del Centre SPOTT han realitzat l'atenció de 15 persones usuàries (100% nois)
- Per altra banda, a l'espai d'atenció immediata del centre s'han atès 179 consultes de 60 municipis.

Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?"
- Durant l'any 2019 l'exposició "Controles?" ha passat per 14 municipis: Vilafranca del Penedès, Moià, Sant Vicenç dels Horts, Manresa, Sant Adrià del Besòs, Montmeló, Sitges, Barberà el Vallès, Teià, Cardona, Esparraguera, Sant Quintí de Mediona, Les Masies de Voltregà i Sant Cugat del Vallès.
- Durant el 2019 l'exposició ha estat visitada per un total de 6.620 persones, de les quals 5.611 han estat adolescents i joves d'entre 12 i 18 anys (2.835 nois - 50,5% i 2.776 noies - 49,4%)

Espais de capacitació tècnica per treballar amb grups de mares i pares
- 3 projectes de suport a Sabadell, Consell Comarcal de l'Alt Penedès i Vilanova i la Geltrú. Han participat 34 persones, 28 dones (82,3%) i 6 homes.(17,7%)

Espai de reflexió i acompanyament a la pràctica grupal
- Acompanyament a 13 professionals (100% dones) de 6 municipis i 3 consells comarcals

Capacitació per al naixement i la conducció d'espais multifamiliars 0-3 anys: Tenir cura de la mà que bressola
- Capacitació de 20 professionals (100% dones) de 16 ens locals de la província de Barcelona.

Recerca, grups de treball, estudis i publicacions.
- En infància i adolescència en risc:
  - Atorgament d'una subvenció per part de la Comissió Europea al projecte "Empowering Child Care Systems and Supporting Leaving Care from inside- carlNg".
  - Col·laboració en la preparació i desenvolupament dels espais de reflexió del servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 en situació de risc inclòs en el model SIS, portats a terme per FEDAIA

- En problemàtica d'addiccions:
  - Es participa en les comissions tècniques següents: Xarxa de Perifèrics, Coordinadora de CAS (Centres d'Atenció a les Drogodependències) de Catalunya
  - S'ha realitzat formació per part de tècniques del centre SPOTT sobre plans territorials de prevenció de

drogodependències, en el Màster de Drogodependències de la Universitat de Barcelona.
- SPOTT ha realitzat una sessió d'assessorament i formació en matèria d'addicions, adreçada als professionals monitors/educadors del programa INSERsport, dins del marc del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la UFEC per al desenvolupament del programa INSERsport.

Convenis i subvencions directes nominals
- En infància i adolescència en risc:
  - Conveni amb l'Ajuntament de Terrassa pel desenvolupament d'un projecte sobre "La identificació de perfils de les persones usuàries dels centres oberts, dissenyar els programes d'intervenció i avaluar-ne la seva efectivitat".
  - Col·laboració econòmica amb el Consell Comarcal del Berguedà pel desenvolupament del primer model de servei d'intervenció socioeducativa itinerant.
  - Col·laboració econòmica amb el municipi de Masquefa pel desenvolupament de l'espai socioeducatiu municipal La Fàbrica.
  - Subvenció per concessió directa a la Fundació Pere Tarrés i la Fundació Catalana de l'Esplai, per a la promoció, suport i difusió de les activitats de lleure educatiu i garantir l'accés d'infants i adolescents en situació de pobresa a les activitats d'estiu.
  - Subvenció per concessió directa a la Federació d'Entitats d'Infància i Adolescència, FEDAIA, per desenvolupar actuacions de debat, reflexió i espais d'intercanvi entre professionals.
  - Subvenció per concessió directa a Creu Roja per a realitzar accions adreçades a millorar l'atenció de les situacions de vulnerabilitat i de risc en la infància i adolescència i les seves famílies. En el marc de la subvenció 2019 s'ha prioritzat una línia específica adreçada a infants amb intoleràncies alimentàries.
  - Conveni AFANOC (Associació de Nens amb Càncer) per portar a terme el programa de suport a les famílies amb infants amb càncer.
  - Campanyes "Ajuda'ls a créixer" de la Fundació Pere Tarrés i "Un estiu per a tothom" de la Fundació Catalana de l'Esplai. L'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar ha aportat 210.000,00 € a aquestes entitats que atenen a infants en situació de risc derivats des dels serveis socials bàsics de diferents municipis de la demarcació de Barcelona. L'estiu del 2019 infants i adolescents en situació de vulnerabilitat social han pogut accedir a beques per activitats de casals, colònies, rutes i campaments.
  - Subvenció per concessió directa a l'Associació de Famílies Nombroses de Catalunya FANOC per al Projecte servei d'informació i assessorament a famílies nombroses.
- En problemàtica d'addiccions:
  - Una subvenció directa a la Federació Catalana de Drogodependències (FCD)
  - Tretze acords en cooperació econòmica i tècnica específica amb ens locals en matèria de drogues: Pla intern de drogodependències de l'Alt Maresme, Pla supramunicipal de drogues, CABALBAIX, Pla supramunicipal de prevenció de drogues i promoció de la salut C-17, Pla integral de consum de drogues del Tritó, Programa prevenció drogodependències Mancomunitat Alt Penedès Garraf, Programa prevenció drogodependències Mancomunitat Vall de Tenes, Programa prevenció drogodependències Consorci Osona Serv. Socials, Centre de prevenció de drogodependències El Local, Ajuntament de Sant Adrià del Besòs, Programa de la Mancomunitat de la Fontsanta, Programa de prevenció Consorci per a la promoció de municipis del Lluçanès, Consell Comarcal del Garraf, Mancomunitat de municipis del Galzeran i Mancomunitat La Plana.
  - S'han establert 2 convenis de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes: Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat de Barcelona.
  - *Helipraktiker Institut* per la realització de pràctiques a l'espai de teràpies naturals.
  - Fundació Gresol (Projecte home) per donar suport a les actuacions d'atenció, tractament i post seguiment d'adolescents i joves i les seves famílies de la demarcació de Barcelona. Donar suport a la capacitació tècnica dels professionals municipals que treballen en l'àmbit de la prevenció de les drogodependències.
  - Federació Catalana de Drogodependències per la realització de projectes vinculats en l'àmbit de les addiccions.

Col·laboracions transversals amb altres gerències de la Diputació
- En infància i adolescència en risc:
  - Participació tècnica i assessorament del Programa marc de promoció d'activitat fisicoesportiva inclusiva adreçat a infants, adolescents i famílies en situació de risc d'exclusió social en col·laboració amb l'Oficina d'Activitats Esportives.

- En problemàtica d'addiccions:
  - S'ha participat amb el Servei de Salut Publica i l'Ajuntament de Mataró en la redacció i disseny del document *ENTRE IGUALS. Guia per a la prevenció del consum d'alcohol en joves en els espais d'oci nocturn.*

Col·laboracions amb altres ens
- En infància i adolescència en risc:
- En problemàtica d'addiccions:
  - SPOTT participa en l'impuls de la Xarxa de Prevenció i Convivència, en el marc de l'acord ciutadà per una Barcelona inclusiva, promoguda per la secretaria tècnica de l'Ajuntament de Barcelona. Àrea de Seguretat i Prevenció. L'objectiu és tractar temes de prevenció de riscos associats a l'ús de noves tecnologies entre adolescents i joves.
  - Col·laboració en la posada en marxa de la Xarxa de Prevenció de Drogues del Vallès Occidental.
  - Participació en la proposta d'elaboració del Pla de drogues i addicions 2019-2022. Agència Salut Pública de Catalunya. Generalitat de Catalunya.

Col·laboracions amb altres institucions
- En infància i adolescència en risc:
  - Participació al Projecte intersocial II de la Fundació TicSalutSocial per definir un vocabulari comú per assolir la interoperabilitat semàntica en l'àmbit de l'atenció social.
  - Participació a l'INTERCOTESSBA SAED impulsat per la Generalitat de Catalunya per tal de definir el nou model de servei d'atenció en l'entorn domiciliari,

emmarcat en el nou Pla estratègic de serveis socials 2020-2024.
- Participació en la Comissió tècnica de la taula nacional de la infància de Catalunya. Generalitat de Catalunya.

- En problemàtica d'addiccions:
  - Participació en la proposta d'elaboració del Pla de drogues i addiccions 2019-2022. Agència Salut Pública de Catalunya. Generalitat de Catalunya.

Jornades, congressos i premis
- En Infància i adolescència en risc:
  - Participació al grup de preparació i membres de la taula de conclusions de la VIII Jornada. El Procés d'Acompanyament a Adolescents en Medi Obert. Cartografiant el Medi Obert, celebrada l'11 de juny de 2019 a la Universitat Autònoma de Barcelona i co-organitzada per l'Ajuntament de Badia, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Terrassa, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Diputació de Barcelona.
  - Organització del XIVè Fòrum Interxarxes-Diputació de Barcelona. "A què paren atenció avui els infants i adolescents? La presència i la conversa com a respostes", conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, el 15 de novembre de 2019.
  - Col·laboració en el 23è Fòrum FEDAIA. Construïm Mirades Reptes i Estratègies d'Intervenció en les Infàncies, les Adolescències i les Famílies, a l'Auditori Caixa Fòrum Barcelona, els dies 10 i 11 d'octubre de 2019.
  - Ponència a la Universitat Autònoma de Barcelona en el marc de l'assignatura d'Infància i adolescència en risc del 4t curs del Grau d'Educació Social, el 24 de maig de 2019.

- En problemàtica d'addiccions:
  - Participació com a moderador a la XI Jornada de Drogodependències. Aproximacions al Fenomen de les Addiccions. Universitat de Barcelona i Projecte home, el 29 de novembre de 2019. Barcelona
  - Participació d'SPOTT en la Taula rodona SOAFs (Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies) de l'Acord Ciutadà, el 15 de maig 2019.
  - Participació d'SPOTT en la jornada de treball "Xarxa de prevenció i convivència de Barcelona", organitzada per Acord Ciutadà, Ajuntament Barcelona, el 15 de maig 2019.
  - Participació d'SPOTT en la Jornada Eduquem en Salut Mental, en el Taller educar en l'ús de les pantalles, organitzada per l'Ajuntament Mollet del Vallés, l'11 d'octubre 2019.
  - Participació d'SPOTT en la Jornada Salut Mental Consell Comarcal l'Anoia, el 28 d'octubre 2019.
  - Participació d'SPOTT en la Jornada Xarxa Social i Ús d'Aparells Electrònics, organitzada per l'Ajuntament de Sant Adrià del Besòs, el 15 de novembre 2019.
  - Participació d'SPOTT en la III Jornada d'Infància i Adolescència en Risc, en la Taula de treball: Intervenció amb adolescents i les seves famílies en consum de tòxics, organitzada pel CC Bages, el 20 de novembre 2019.

Subvencions a entitats
- En infància i adolescència en risc:
  - 81 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per desenvolupar activitats socioeducatives adreçades a infants, a adolescents en risc d'exclusió i a les seves famílies.
- En problemàtica d'addiccions:
  - 16 entitats d'iniciativa social de la província de Barcelona han rebut suport econòmic per desenvolupar activitats en matèria de prevenció i atenció en addiccions.

Persones grans, amb dependència, amb discapacitats i famílies cuidadores

Persones grans

L'envelliment de la població és un dels grans canvis socials i econòmics que s'està produint avui a escala mundial i un dels que més reptes planteja per les polítiques públiques a nivell local.

Amb la voluntat de fomentar el paradigma de l'envelliment actiu (Organització Mundial de la Salut, 2002), la Gerència de Serveis de Benestar Social, a través del Servei de Suport de Programes Socials, promou que les persones grans puguin assolir una vida saludable, participativa i segura, desenvolupant el seu màxim potencial d'acord amb les seves necessitats, desitjos i capacitats.

Com a projectes a destacar, el Programa de dinamització de les persones grans té l'objectiu de promoure l'autonomia personal i l'apoderament de les persones grans que viuen en petits municipis, mitjançant el desenvolupament d'activitats que fomentin el temps de lleure actiu, els espais de trobada, les relacions intergeneracionals i altres adreçades a combatre l'aïllament i la solitud no desitjada. Enguany han participat en el programa 16 agrupacions territorials que donen cobertura a 92 municipis, el que representa el 51% de cobertura dels municipis menors de 5.000 habitants.

Així mateix, mitjançant el Projecte ciutats amigues de les persones grans (promogut per l'Organització Mundial de la Salut) s'ofereix suport tècnic als ens locals per a desenvolupar polítiques municipals que incorporin la mirada, les necessitats i els interessos de les persones grans. A més del suport per a l'elaboració de diagnosis i plans d'acció, durant l'any 2019 s'ha posat en marxa l'espai de millora contínua, amb sessions de treball grupal i individual adreçades als ens locals que estan implementant el pla d'acció.

D'altra banda, prevenir, detectar i abordar les situacions de maltractaments en què es poden trobar les persones grans continua sent una de les prioritats del Servei. Les actuacions se centren en la formació i l'assessorament als professionals dels serveis socials i en la creació d'eines i recursos que els ajudin a intervenir, com són el grup de treball contra els maltractaments i les guies locals per fer front als maltractaments a les persones grans. També s'ofereix un servei d'assessoria jurídica online orientada a l'abordatge de casos complexos, així com tallers de sensibilització adreçats a les persones grans.

Persones amb dependència, discapacitat o problemes de salut mental

Amb la finalitat de millorar les polítiques municipals i reforçar la capacitat de planificació, d'organització i de gestió dels ens locals en l'àmbit de l'atenció a la dependència, la discapacitat i la salut mental, des del Servei s'ofereix suport per identificar les necessitats existents i anticipar-se als reptes que es poden plantejar en un futur. Amb aquest objectiu, es constitueixen grups de treball que integren entitats i agents de la xarxa d'atenció, així com les anomenades entitats en primera persona i familiars. El resultat és l'elaboració d'una diagnosi i la definició d'unes línies estratègiques que orientin l'acció municipal en l'àmbit de les discapacitats i la salut mental. Aquestes accions són clau per afavorir una major autonomia personal i per assegurar que ningú quedi exclòs dels serveis de benestar que es presten.

Persones cuidadores

El suport a les famílies cuidadores no professionals que atenen persones que pateixen processos de pèrdua d'autonomia és un altre dels eixos programàtics destacats de la Gerència de Serveis de Benestar Social.

En aquest sentit, s'ofereix suport als municipis per a que desenvolupin grups de suport emocional i ajuda mútua (GSAM) adreçats a les persones cuidadores. Els GSAM són espais de relació i suport psicològic que permeten l'expressió de sentiments, emocions i preocupacions associades a les tasques de cura, alhora que ajuden a reduir la soledat, l'aïllament i l'estrès i afavoreixen l'auto cura.

Una altra de les accions de suport a persones cuidadores és el Servei Respir que proporciona a les persones cuidadores un temps de descans i dona resposta a determinades situacions familiars imprevistes. El servei, en la modalitat Respir en entitats de lleure o Respir en famílies acollidores, es presta mitjançant la col·laboració amb les principals entitats socials implicades en l'àmbit de les persones amb discapacitat i/o amb problemes de salut mental.

Objectius

- Promoure l'envelliment actiu de les persones, tenint presents els 4 pilars que estableix l'OMS: la participació, la seguretat, la formació al llarg de la vida i la salut.
- Sensibilitzar, prevenir, detectar i intervenir davant situacions de maltractaments a les persones grans.
- Promoure la participació i la inclusió social de les persones grans, de les persones amb discapacitat i de les persones amb problemes de salut mental, mitjançant el desenvolupament de projectes i serveis adreçats a aquests col·lectius.
- Donar suport als cuidadors i cuidadores no professionals de persones en situació de dependència.
- Col·laborar amb les entitats del sector i promoure actuacions de Respir en el territori.
- Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent.

Tasca efectuada

Suport tècnic

Ciutats amigues de les persones grans

- 2 suports a l'elaboració de la diagnosi i pla d'acció.
- 5 suports a la implementació del pla d'acció, mitjançant els espais de millora contínua.

Projectes en l'àmbit de les persones grans

- 1 suport a l'elaboració d'un pla d'intervenció comunitària en l'àmbit de l'envelliment actiu.

Suport a equipaments especialitzats

- 1 suport a centres de dia per a persones grans (estudi de mercat, estudi de viabilitat econòmica i pla funcional dels equipaments).

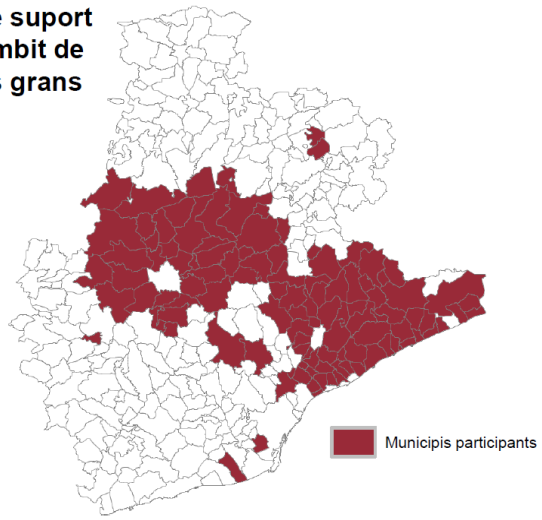
Prevenció, detecció i intervenció en maltractaments a persones grans

- 3 suports per a l'elaboració de guies locals per fer front als maltractaments a persones grans.
- 5 suports a la implementació i avaluació de guies locals per fer front als maltractaments a persones grans.

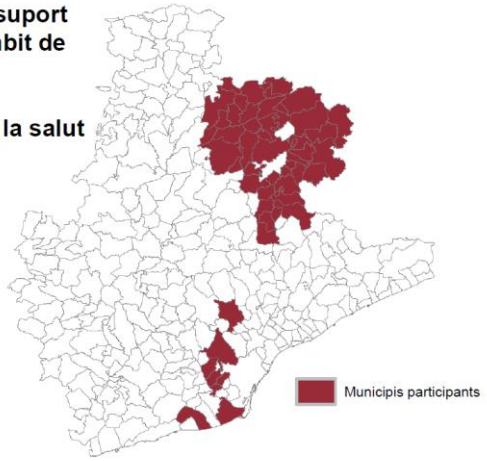
Promoció de l'autonomia personal en l'àmbit de la salut mental i les discapacitats

- 1 suport en l'elaboració de la diagnosi de la realitat local en l'àmbit de les discapacitats
- 2 suports en l'elaboració de la diagnosi de la realitat local en l'àmbit de la salut mental.
- 1 suport en el disseny d'un pla d'acció en l'àmbit de les discapacitats.
- 1 suport en el disseny d'un pla d'acció en l'àmbit de la salut mental.

Projectes de suport tècnic en l'àmbit de les persones grans



Projectes de suport tècnic en l'àmbit de l'autonomia personal, la discapacitat i la salut mental



Suport material

Dinamització de les persones grans

- 16 agrupacions amb un total de 95 municipis beneficiaris del Programa de dinamització. Els professionals dinamitzadors han
- rebut 4 accions formatives i compten també amb una comunitat virtual.

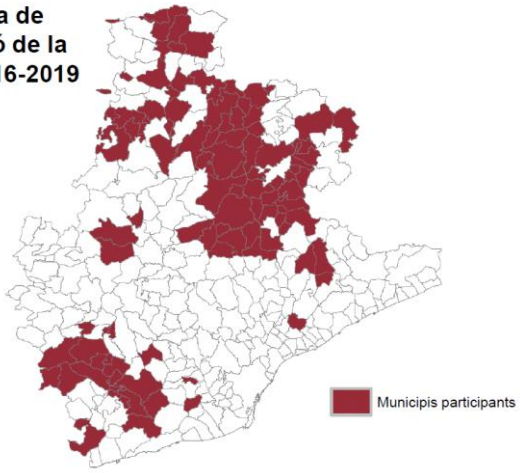
Grup de treball de maltractaments de les persones grans

- S'han realitzat 3 sessions on han participat 106 municipis i 5 ens supramunicipals.

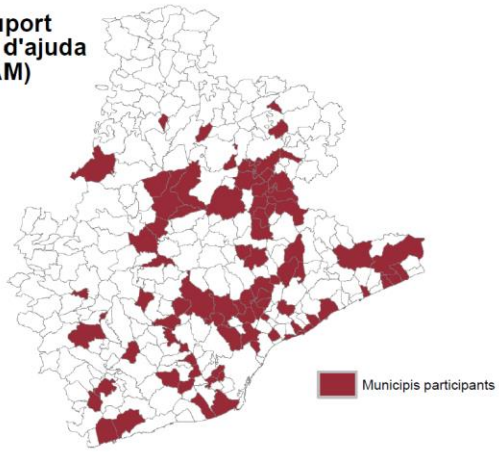
Grups de suport emocional i ajuda mútua

- S'han dut a terme GSAM a 72 municipis i a 1 ens supramunicipal, el que equival a un servei que dona cobertura a 82 municipis.

Programa de dinamització de la gent gran 2016-2019



Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)



Recerca, grups de treball, estudis i publicacions.

- Espai de capacitació tècnica per a treballadores familiars del Consell Comarcal d'Osona.
- Diagnosi per a la implementació d'un Servei d'Assistència Personal a la comarca del Berguedà (en col·laboració amb la Fundació Privada ECOM).

Convenis i subvencions directes nominals.

Convenis amb: Coordinadora Síndrome de Down, Federació d'Associacions de Gent Gran de Catalunya-FATEC, Federació Catalana d'Entitats Contra el Càncer-FECEC, Fundació Privada per a l'Atenció de les Persones Dependents, Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron, Federació Catalana d'Autisme i Federació DINCAT.

Subvencions directes nominals a entitats: Creu Roja, Comitè de representants de persones amb discapacitat-COCARMI, Fundació Catalana de Síndrome de Down, Federació Catalana d'Entitats de Paràlisi Cerebral i Etiologies Similars (FEPCCAT), Fundació Edat i Vida, Federació d'Associacions d'Implantats Coclears d'Espanya, Federació d'Associacions de Pares de Persones amb Autisme. Federació d'Autisme Catalunya-La Garriga, Consorci de l'Auditori l'Orquestra, Associació Catalana de Recursos Assistencials- ACRA, Federació Catalana d'Esports per a les Persones amb Discapacitat Intel·lectual- ACELL, Federació ECOM, Federació de Persones Sordes de Catalunya- FESOCA, Federació Salut Mental Catalunya, Federació Catalana d'Entitats de Persones Afectades per Disminució Física Francesc Layret- COCEMFE, Federació Catalana d'Entitats de Salut Mental en 1a Persona- VEUS, Federació d'Associacions Catalanes de Pares i Persones Sordes- ACCAPS, Fundació Arc de Sant Martí, Fundació FEMAREC, Fundació Privada Amics de la Gent Gran.

Subvencions directes nominals a ens locals: Consell Comarcal del Baix Llobregat, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal d'Osona, Ajuntament de les Masies de Voltregà, Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, Ajuntament de Granollers i Ajuntament de Vilanova del Camí.

Col·laboracions transversals amb altres gerències de la Diputació

- Gerència de Serveis d'Esports - Diagnosi d'accessibilitat dels centres esportius de la ciutat de Vic.

Col·laboracions amb altres ens
- Mossos d'Esquadra – Plafons amb consells de seguretat per a persones grans.
- Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya – 8è Congrés Nacional de la Gent Gran. Organització conferència "Envelliment actiu", 25 d'octubre a Sant Fruitós del Bages.

Jornades, congressos i premis
- 21a edició del Saló de la Gent Gran de Catalunya (Fira Gran). Organització de la jornada "Els estereotips i la imatge social de les persones grans". 12 de juny, a Barcelona.
- II Congrés d'Acció Social. Presentació del Programa ciutats amigues de les persones grans. 3 i 4 de juliol, a Vic.
- "I Conferencia iberoamericana de ciudades y comunidades amigables con las personas mayores", organitzada per l'IMSERSO. 14, 15 i 16 d'octubre, a Madrid.
- Congrés Dret a la Autonomia Personal, organitzat per COCEMFE. Presentació de pòster del Programa ciutats amigues de les persones grans. 21 i 22 d'octubre, a Barcelona.
- VII Congrés Internacional Dependencia i Calidad de Vida, organitzada per la Fundació Edad y Vida. 29 i 30 d'octubre, a Barcelona.

Subvencions a entitats
- En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea s'han concedit 245 subvencions en matèria de persones grans, discapacitats, salut mental i famílies cuidadores. A més, s'han donat 40 subvencions en l'àmbit de Respir i 21 a entitats tutelars.

Actuacions de comunicació
- Edició i difusió dels cartells de GSAM per a municipis participants.

Serveis Socials d'Atenció Domiciliària

La Gerència de Serveis de Benestar Social ofereix un conjunt d'actuacions per promoure el desenvolupament qualitatiu i quantitatiu dels serveis socials d'atenció domiciliària amb l'objectiu que les persones puguin romandre a la seva llar, en les millors condicions de vida, el màxim de temps possible.

En aquest sentit, cal destacar el Servei Local de Teleassistència que garanteix l'atenció i el seguiment davant les situacions d'emergència de persones fràgils o en situació de risc per qüestió d'edat, salut, solitud, discapacitat i/o dependència. El servei es presta a través d'un terminal connectat, via telefònica, a una central d'alarmes.

El SLT ha tancat l'any 2019 amb 89.863 persones usuàries, consolidant un ritme de creixement discret però constant. D'aquestes, gairebé el 74% són dones. La implementació del model d'atenció personalitzada ha permès valorar les persones usuàries del servei en funció dels seus riscos i assignar les prestacions i la tecnologia complementària en funció de les necessitats de cada persona. Així, el 47,4% de les persones tenen assignat un nivell de suport bàsic, el 46,8% reben un nivell de suport mitjà i el 8,6% tenen assignat un nivell d'atenció i suport alt o molt alt.

Té especial rellevància l'aplicació del protocol de prevenció, detecció i actuació davant la sospita de maltractaments a persones grans. Al tancament del 2019 s'han valorat 641 casos que presentaven indicadors elevats o suficients d'estar patint una situació de maltractament. Com a resultat, s'estan portant a terme 368 plans d'intervenció, amb seguiments telefònics i domiciliaris, en coordinació amb els serveis socials bàsics. En aquesta mateixa línia d'abordatge de situacions d'especial risc, durant aquest 2019 s'ha treballat en la definició d'un protocol de detecció i prevenció del suïcidi que es començarà a aplicar durant el 2020.

A nivell preventiu, cal destacar les campanyes que es realitzen a través del centre d'atenció; durant aquest 2019 s'han fet més de 218.000 trucades en matèria de seguretat, prevenció d'incendis, consum i temperatures extremes. A més, s'han realitzat més d'una vintena de xerrades presencials per promoure l'envelliment actiu i saludable.

També en la línia d'afavorir l'autonomia de les persones grans i de les persones amb mobilitat reduïda a casa seva, la Diputació desenvolupa el Programa d'arranjament d'habitatges amb l'objectiu de garantir les condicions de seguretat, higiene i accessibilitat a l'interior de les llars. Es tracta de reformes bàsiques i de la instal·lació d'ajudes tècniques imprescindibles perquè la persona gaudeixi d'autonomia i qualitat de vida en el seu domicili.

Durant aquest 2019 els municipis que han volgut participar en aquest programa han rebut un ajut econòmic que han pogut destinar a la realització dels arranjaments, en qualsevol de les tres modalitats possibles: amb personal propi, per delegació a un ens instrumental o mitjançant contractació externa. A més, han comptat amb el suport d'un equip d'arquitectes especialitzats en adaptació funcional que han estat responsables de prescriure les actuacions, fer-ne el seguiment i comprovar-ne la seva correcta execució. Amb aquesta nova formula, la Gerència de Benestar Social ha volgut reforçar l'autonomia municipal, promoure el comerç local i corregir algunes disfuncions que plantejava l'anterior model de contractació de les empreses constructores per part de la Diputació de Barcelona.

Per altra banda, des de la Gerència de Serveis de Benestar Social s'impulsa el programa "Els serveis socials més a prop" que, mitjançant visites domiciliàries a persones de més de 80 anys, no usuàries dels serveis socials, es fa una valoració exhaustiva i integral de la seva situació, es detecten necessitats i possibles situacions de risc, alhora que s'informa a les persones visitades dels serveis i recursos disponibles. Es tracta, doncs, d'un programa eminentment preventiu que aporta informació valuosa per a la planificació local de les polítiques públiques adreçades a les persones grans.

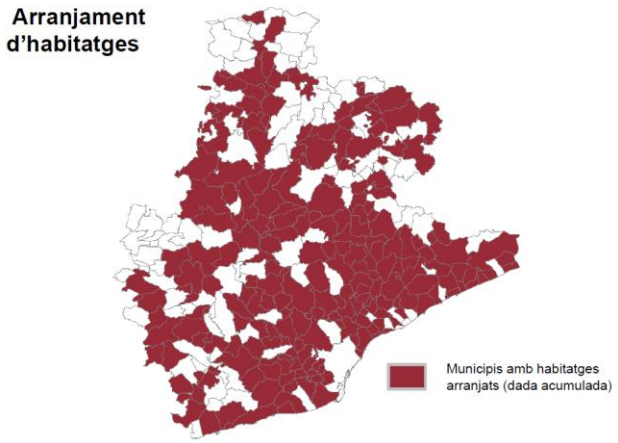
Objectius
- Facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o en situació de dependència puguin viure a casa seva amb qualitat de vida.

- Garantir la seguretat i donar tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud o dependència.
- Detectar de manera proactiva les necessitats actuals de les persones grans i anticipar futures necessitats de suport. Prevenir situacions de risc o vulnerabilitat i d'aïllament social.

Tasca efectuada
Suport material
Servei local de teleassistència
- Es dona cobertura a 310 municipis i a un total de 89.863 persones, de les qual 66.444 són dones (73,9%) i 23.419 són homes (26,1%). Això suposa una cobertura del 12,4% dels majors de 65 anys i del 31,8% dels majors de 80 anys.
- Hi ha instal·lats 17.856 dispositius de seguretat a la llar, 76 terminals adaptats per a persones amb problemes de comunicació i 98 terminals de teleassistència mòbil.
- S'han realitzat 1.983.552 trucades i se n'han rebut 691.312 al centre d'atenció. A més, s'han realitzat més de 100.000 visites domiciliàries, de les quals més de 59.000 han estat intervencions efectuades per les unitats mòbils.

Arranjaments d'habitatges per a les persones grans
- S'han realitzat 583 arranjaments a 128 municipis.
- Des del principi del programa (2009) s'han realitzat 6.723 arranjaments a 218 municipis

Els serveis socials més a prop
- S'han realitzat 589 entrevistes domiciliàries a 21 municipis.



Recerca, grups de treball, estudis i publicacions.

- Avaluació d'impacte dels detectors de seguretat (foc/fum) del Servei Local de Teleassistència, en col·laboració amb IVÀLUA.
- Participació en el grup de treball de la norma UNE 158/2019, promogut per l'Associació Espanyola de Normalització, amb administracions públiques, prestadors de serveis i fabricants de tecnologia. Madrid.
- Participació en el grup de treball sobre la implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, promogut per la European Social Network (ESN). París.

Col·laboracions amb altres ens
- Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, en matèria de prevenció d'incendis a les llars de les persones grans més vulnerables usuàries del Servei Local de Teleassistència.
- Conveni de col·laboració amb els Mossos d'Esquadra per formar als professionals del Servei Local de Teleassistència sobre les actuacions davant de situacions de risc detectades.
- Col·laboració amb AGBAR per la posada en marxa del projecte pilot de comptadors d'aigua intel·ligents amb l'objectiu de detectar, a través del consum d'aigua, situacions de risc en les persones usuàries del Servei Local de Teleassistència.
- Col·laboració amb l'entitat Ecoserveis per al projecte europeu "ASSIST 2GETHER" en l'àmbit de la pobresa energètica en el marc del Servei Local de Teleassistència.
- Col·laboració amb Tunstall Televida, el SEM, el Parc Sanitari Sant Joan de Déu i el Consorcio de Investigación Biomédica en Red de Epidemiología y Salud Pública per a l'elaboració del Protocol de prevenció del suïcidi de les persones usuàries del Servei Local de Teleassistència.

Jornades, congressos i Premis
- Congrés Healthcare Business International 2019. Participació en la ponència "Transaformation, telehealth, telemonitoring". 8 i 10 d'abril, a Londres.
- 27th European Social Services Conference. Ponència "Striving for quality: from quality of care to quality of life", 5 i 7 de juny, a Milan.
- II Congrés d'Acció Social. Presentació de la comunicació "Protocol de prevenció, detecció i actuació davant la sospita de maltractaments en el Servei Local de Teleassistència". 3 i 4 de juliol, a Vic.

Mitjans

Recursos humans
La plantilla de la Gerència de Serveis de Benestar Social està formada, a 31 de desembre de 2019, per 138 places distribuïdes per grup de titulació segons s'indica a continuació:

Grup titulació	Distribució per sexe							% Respecte total plantilla
	Homes		Dones		vacants		Total	
Grup A1	14	29,17%	29	60,42%	5	10,41%	48	34,79%
Grup A2	4	8,00%	35	70,00%	11	22,00%	50	36,23%
Grup C1	4	28,57%	9	64,29%	1	7,14%	14	10,14%
Grup C2	4	16,00%	19	76,00%	2	8,00%	25	18,12%
Agrup.Prof. (antic E)	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,72%
Total Gerència	**27**	**19,56%**	**92**	**66,67%**	**19**	**13,77%**	**138**	**100,00%**

Recursos econòmics
El pressupost inicial de la Gerència de Serveis de Benestar Social de la Diputació de Barcelona per a l'any 2019 ha estat de 40.479.255,00 €, sense incloure capítol 1 ni les plurianualitats dels preacords de Meses de concertació.

Això representa una disminució de més de 2 milions d'euros respecte el pressupost inicial del 2018 (42.695.294,55 €), que s'explica bàsicament per la diferència en la dotació del Programa complementari per a la garantia del benestar social, que passa de 15 milions a 12 milions d'euros.

La disminució global no es correspon amb els 3 milions d'euros de decrement d'aquest programa a causa d'una dotació extraordinària d'algunes aplicacions econòmiques del capítol 7. També s'observa un transvasament de recursos d'1.800.000 € del capítol 2 de l'orgànic 60103 al capítol 7 del mateix orgànic. Això és causa de la nova consideració d'ajuts econòmics dels recursos destinats al Programa d'arranjament d'habitatges de les persones grans.

Aquest pressupost s'ha distribuït als programes econòmics de la Gerència de la manera següent:

Programa pressupostari	Pressupost 2019
23100 Suport als serveis socials municipals	29.447.050,00 €
23101 Suport a les famílies, gent gran i atenció a la dependència	11.032.205,00 €
Total Gerència	**40.479.255,00 €**

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la manera següent:

Capítol	Pressupost 2018	Pressupost 2019	Diferència	% Dif.
Total Cap. 2	9.749.979,00 €	7.881.085,00 €	- 1.868.894,00 €	-23,71%
Total Cap. 4	32.874.315,55 €	30.167.170,00 €	- 2.707.145,55 €	-8,97%
Total Cap. 6	1.000,00 €	1.000,00 €	- €	0,00%
Total Cap. 7	70.000,00 €	2.430.000,00 €	2.360.000,00 €	97,12%
Total Gerència	**42.695.294,55 €**	**40.479.255,00 €**	**- 2.216.039,55 €**	**-5,47%**

Representació institucional de la Gerència de Serveis de Benestar Social
Durant l'any 2019, i fruit de les eleccions locals, s'ha iniciat un nou mandat, en el qual s'ha creat l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, un cop constituït el Ple de la corporació el mes de juliol. L'Àrea està presidida per Lluïsa Moret, alcaldessa de Sant Boi de Llobregat, i que a més de presidir l'Àrea té responsabilitat directa en relació amb els àmbits de Ciutadania, Benestar Social i Respir. Teresa Llorens ha assumit el càrrec de coordinadora de l'Àrea.

Amb l'inici de mandat s'han begut les activitats de representació institucional en jornades i actes organitzats per la Diputació, pels ajuntaments i per entitats, i de presència institucional als municipis de la província de Barcelona.

Entre les accions impulsades per la Gerència, cal destacar la convocatòria del dimecres 4 de setembre, a l'Espai Francesca Bonnemaison, en què més de 240 persones, de 140 ajuntaments, entitats municipalistes, administració de l'Àrea Metropolitana i entitats del tercer sector es van reunir amb l'objectiu de treballar en una resposta coordinada a les reclamacions que els ajuntaments havien rebut d'Endesa pel deute de la pobresa energètica.

S'ha acompanyat, també, els municipis en actes de presentació d'estudis, documents i activitats, com ara el diagnòstic de Ciutat Amigable amb les Persones Grans de l'Hospitalet de Llobregat; el Pla d'acció de l'àmbit de les persones grans de Molins de Rei i la 9a edició de la Jornada de la Inclusió Social de Vilanova i la Geltrú.

S'ha participat, a més, en actes organitzats per entitats amb les quals la Gerència col·labora i comparteix projectes.

Relacions Internacionals de la Gerència de Serveis de Benestar Social
Durant l'any 2019 la Gerència de Serveis de Benestar Social ha dut a terme diverses activitats d'abast internacional amb l'objectiu d'incidir en la formulació, el seguiment i la localització de les agendes globals en l'àmbit del benestar des de la dimensió territorial del desenvolupament sostenible; posicionar les polítiques de benestar de la Diputació en l'àmbit internacional; impulsar la cooperació entre els ens locals europeus, i identificar oportunitats d'especialització i innovació en el sector dels serveis socials.

Amb aquests objectius, s'ha participat en diverses activitats de la Xarxa Social Europea (ESN), de la qual la Gerència de Serveis de Benestar Social forma part. S'ha treballat en el marc del grup de la Xarxa sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), el qual té la finalitat de debatre i promoure iniciatives dels serveis socials per donar suport als avenços de la implementació dels ODS més rellevants per al benestar i la inclusió social. Així, doncs, s'ha participat al Seminari cap a la implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible des dels serveis socials: ODS 3, salut i benestar, a Paris, el 9 i 10 de maig. També s'ha col·laborat en l'elaboració de la publicació *El Rol dels Serveis Socials en la Implementació dels ODS*, que recull el Pla de xoc contra la pobresa com una bona pràctica d'implementació de l'ODS1 a nivell local.

També s'ha participat a la "27a Conferència europea de serveis socials. Lluitant per la qualitat. De la qualitat del servei a la qualitat vida", que organitza anualment la ESN i que enguany, - celebrada a Milà del 5 al 7 de juny - ha debatut entorn la qualitat de l'atenció amb ponències i tallers sobre la personalització dels serveis i l'apoderament de les persones usuàries, entre d'altres. A més, s'ha assistit al Fòrum sobre coproducció de serveis de la ESN, el 14 i 15 de novembre a Lisboa, per tal de conèixer

experiències innovadores en la prestació de serveis socials que impliquen a les persones usuàries en totes les fases, des de la planificació, a la provisió i l'avaluació.

Amb l'objectiu d'identificar oportunitats d'innovació i posicionar les polítiques de benestar de la Diputació de Barcelona a nivell internacional, s'ha participat en congressos i jornades internacionals, entre les quals cal destacar el Congrés Healthcare Business International Summit 2019. "Qualitat, innovació i cost, quadrant el cercle assistencial", a Londres del 8 al 10 d'abril, en què es va presentar el Servei Local de Teleassistència, i la "1a Conferència iberoamericana de ciutats i comunitats amigables amb les persones grans", a Madrid del 14 al 16 d'octubre, organitzada per l'IMSERSO, l'OMS i la Organización Panamericana de la Salud.

La Gerència participa, també, en programes europeus per desenvolupar, a través de la cooperació amb ens locals europeus, innovacions en el sector dels serveis socials. Des de fa dos anys col·labora amb el projecte europeu "ASSIST 2GETHER", del programa "Horizon 2020", que té l'objectiu de reduir el consum i millorar l'eficiència energètica de les persones en situació de vulnerabilitat i, alhora, influir en les polítiques i estratègies d'actuació per abordar el problema de la pobresa energètica. Enguany s'ha participat en dos fòrums del projecte, a València el 24 d'abril, i a Madrid el 20 de novembre - centrats en analitzar la situació de les polítiques públiques davant la pobresa energètica a nivell europeu, nacional i local - i s'ha començat una prova pilot a Manresa i Vilafranca del Penedès, amb la implicació del Servei Local de Teleassistència, per donar suport a les llars en situació de pobresa energètica.

L'any 2019 la GSBS ha començat, a més, a participar com a sòcia al projecte europeu "carINg", (apoderant els sistemes d'atenció a la infància i donant suport a l'autonomia des de dins), subvencionat en el marc del programa de la Comissió Europea REC 2014-2020. En aquest primer any de desenvolupament del projecte s'ha elaborat el document "Apoderant els Sistemes d'Atenció a la Infància i donant suport a l'emancipació de la cura des de dins. Informe d'anàlisi de situació", amb l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, l'Ajuntament de Florència i la Universitat de Florència.

Durant el 2019 la Gerència s'ha presentat com a sòcia d'un nou projecte: "FinancASSIST-HEAnce, suport a les polítiques i al mercat per implementar iniciatives per contribuir a combatre la pobresa energètica", que encara ha de ser valorat per la Comissió Europea en el marc del programa "Horizon 2020". L'objectiu del projecte és desenvolupar esquemes o models de finançament publico-privats per donar suport a les accions de millora de l'eficiència energètica de les llars en situació de pobresa energètica.

A més, s'han rebut delegacions internacionals que tenien interès en conèixer les polítiques de benestar de la Diputació de Barcelona, en concret una delegació de 21 directius de l'àrea metropolitana de Seul, juntament amb el departament de Relacions Internacionals, i una delegació de representants públics i professionals d'entitats socials de Polònia que han visitat els Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir.

Finalment, s'ha participat en consultes i convocatòries d'organismes europeus i internacionals: la consulta del Comitè de les Regions sobre governança multinivell i cooperació intersectorial per lluitar contra la pobresa energètica, i la convocatòria del Departament d'Afers Econòmics i Socials de les Nacions Unides (UN DESA) sobre propostes de bones pràctiques, casos d'èxit i lliçons apreses en la implementació dels ODS.

Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

Definició i objectius

Els Serveis Residencials d'Estades Temporals ofereixen estades temporals en els equipaments de què disposa la corporació per als serveis socials bàsics dels municipis de la província de Barcelona, ja sigui per facilitar serveis de suport a les famílies cuidadores de persones amb dependència facilitant-los un temps de descans, o bé per atendre persones grans en situació d'abandonament, indefensió o desemparament.

Visió
- Dirigir i impulsar línies d'actuació per adaptar la prestació dels serveis residencials d'estades temporals a les necessitats de les persones usuàries i les seves famílies.
- Potenciar models de gestió organitzativa basats en l'atenció a la persona, la millora contínua de la qualitat i la sostenibilitat.
- Generar confiança
- Aportar valor a la societat.

Valors
- Compromís social i contribució a la millora de la qualitat de vida de les persones.
- Hospitalitat, com a lloc que acull persones amb dependència d'una persona cuidadora i potencia el respecte i la sensibilitat envers els altres.
- Responsabilitat i tracte professional i proper per part dels experts.
- Dignitat humana i comportament honest i ètic.

Objectius
- Potenciar les polítiques de suport a la família del programa Respir i vetllar-ne per la gestió.
- Potenciar la transversalitat i la coordinació entre les diferents unitats funcionals.
- Millorar el model de gestió dels centres amb l'aplicació de criteris d'eficàcia i eficiència envers els diferents processos de treball.
- Planificar les actuacions necessàries i fer-ne el seguiment per adaptar els espais, els serveis, els perfils competencials del personal i l'estructura organitzativa a les necessitats de les persones acollides als centres d'estades temporals.
- Desenvolupar un pla de qualitat per tal de promoure una atenció òptima centrada en la persona usuària i la seva família.
- Optimitzar el tractament de la informació i les dades de gestió.
- Potenciar i desenvolupar l'Espai de Reflexió Ètica (ERESS) al servei de l'organització, per tal que el centre i el personal orientin la seva activitat per garantir la dignitat

i autonomia de la persona usuària, i per preservar-ne la intimitat i identitat personals.

La distribució de places per programes a 31 de desembre de 2019 és la següent:

Programa	Nombre de places
Llarga estada per a gent gran	11[1]
Respir per a gent gran	202[2]
Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	32
Servei d'atenció d'urgències a la vellesa (SAUV)	36

[1]Les 2 places de les religioses hi estan incloses.
[2]Mitjana de places operatives al llarg de l'any.

El nombre de sol·licituds gestionades per gaudir del programa Respir i el nombre de persones usuàries es detallen en el quadre següent:

	Nombre de sol·licituds	Nombre de persones usuàries
Respir per a gent gran	3.929 (2.821 dones i 1.108 homes)	1.937 (1.404 dones i 533 homes)
Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	3.280 (1.534 dones i 1.746 homes)	1.968 (909 dones i 1.059 homes)

De les activitats i tasques desenvolupades al llarg del 2019, cal destacar-ne les següents:

- S'ha fet efectiva l'ampliació de 4 llits al centre Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual. Actualment hi ha 32 places.
- Revisió documental dels contractes assistencials i de les sol·licituds i supervisió de l'aplicació de regulació de la protecció de dades personals.
- Posada en marxa del nou sistema de dispensació d'uniformitat a través d'una màquina.
- Conferència i viatge d'estudi a Wroclaw (Polònia) i visita d'un grup de professionals i responsables de l'Administració polonesa a finals d'any.
- Les sol·licituds d'estades al Respir es poden cursar a través de l'EACAT (plataforma de tramitació de les administracions públiques catalanes) des d'aquest any.
- Accions de millora en la senyalització exterior i interior del centre residencial Pavelló Nord.
- Els centres residencials han estat receptors i formadors de 85 persones que han portat a terme diferents modalitats de pràctiques al llarg de l'any (formació dual FP, alumnes universitaris, certificats de professionalitat).
- El nombre de sol·licituds d'estades i els índexs d'ocupació dels centres es mantenen elevats.

Àmbit de gestió assistencial

Assistència sanitària

Podologia		
Total de visites	1.586	1.133 dones i 453 homes
Persones usuàries diferents	1.012	712 dones i 300 homes
Laboratori		
Peticions ateses	6.640	
Infermeria		
Nombre de llits	9	
Trasllats a Infermeria	458	317 dones i 141 homes
Persones usuàries diferents	284	201 dones i 83 homes
Dies d'ocupació	1.896	
Mitjana de dies d'estada per persona usuària	4,139	

Assistència residencial

Programa de llarga estada

Atès que aquest programa no és propi de l'àmbit competencial de la corporació, l'admissió de places de llarga estada resta tancada. Els indicadors d'activitat del programa són els següents:

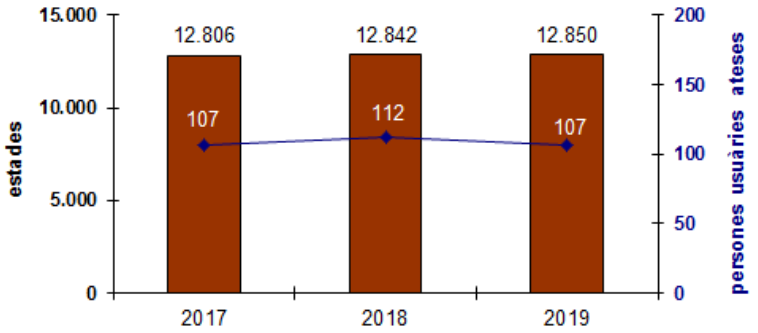
Nombre de persones usuàries (a 31-12-2019)	11	9 dones i 2 homes
Total d'estades reals	4.250	

Programa SAUV (Servei d'atenció d'urgències a la vellesa)

El SAUV és un servei d'estades residencials per tal de donar un acolliment temporal a persones grans en una situació d'abandonament, indefensió o desemparament per manca de domicili o per impossibilitat de viure-hi. Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2019 són els següents:

Total de persones usuàries	107	57 dones i 50 homes
Estades reals	12.850	
Ocupació mitjana	98%	

Programa SAUV: evolució d'estades residencials i nombre de persones usuàries ateses



	2017	2018	2019
Estades reals	12.806	12.842	12.850
Nre. de persones usuàries	107	112	107
Places	36	36	36

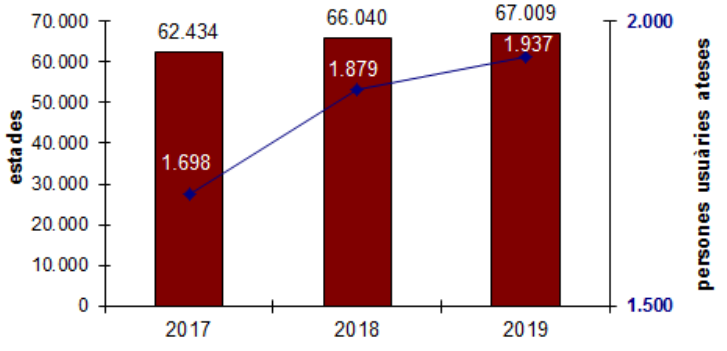
Programa Respir per a gent gran

El programa Respir és un programa de suport a les famílies cuidadores que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones grans que viuen en família i tenen més de 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de les famílies cuidadores, proporcionant-los un temps de descans, i també donar resposta a situacions urgents imprevistes.

Els indicadors d'activitat del programa per al 2019 són els següents:

Total de persones usuàries	1.937	1.404 dones i 533 homes
Estades reals	67.009	
Ocupació mitjana	91%	
Nre. de municipis derivants	97	

Programa Respir: evolució d'estades residencials i nombre de persones usuàries ateses



	2017	2018	2019
Estades reals	62.434	66.040	67.009
Nre. de persones usuàries	1.698	1.879	1.937
Places	185	200	202

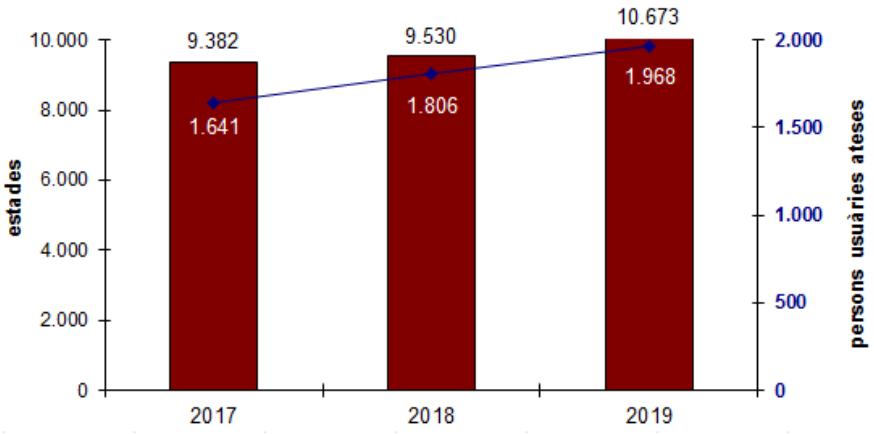
Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual

El programa Respir és un programa de suport a les famílies cuidadores que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones amb discapacitat intel·lectual que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys. El programa pretén, d'una banda, millorar la qualitat de vida de les famílies cuidadores mitjançant un temps de descans i, de l'altra, donar resposta a situacions urgents imprevistes.

Els indicadors d'activitat del programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual per al 2019 són els següents:

Total de persones usuàries	1.968	909 dones i 1.059 homes
Estades reals	10.673	
Ocupació mitjana	94%	
Nre. de municipis derivants	102	

Programa Respir: evolució d'estades residencials i nombre de persones usuàries ateses



	2017	2018	2019
Estades reals	9.382	9.530	10.673
Nre. de persones usuàries	1.641	1.806	1.968
Places	27	28	32

Àmbit de suport tècnic i logístic a l'activitat assistencial

Rehabilitació, estimulació i dinamització

Programa de dinamització integral: rehabilitació, estimulació cognitiva i activitats lúdiques i ocupacionals.

L'objectiu general del programa de dinamització integral és afavorir una adaptació adequada de la persona usuària al centre residencial d'estades temporals i Respir, mitjançant activitats per tal de potenciar de forma integral les seves capacitats intel·lectuals, emocionals, relacionals i físiques.

Els objectius específics són els següents:

- Estimular la persona usuària en l'aspecte físic i cognitiu, a fi de demorar la pèrdua progressiva de capacitats.
- Optimitzar les capacitats funcionals residuals.
- Fer un seguiment de la rutina de la persona usuària abans de l'ingrés, a fi de mantenir les activitats i el nivell funcional previ.
- Recuperar, en la mesura de les seves possibilitats, la funcionalitat perduda i treballar el manteniment físic en general.

Indicadors

	Nombre d'intervencions	Nombre de persones usuàries diferents
Fisioteràpia per a gent gran	20.016 (13.839 dones i 6.177 homes)	1.486 (1.039 dones i 447 homes)
Fisioteràpia per a persones amb discapacitat intel·lectual	1.326 (597 dones i 729 homes)	255 (94 dones i 161 homes)
Perruqueria / Barberia per a gent gran	13.835 (5.010 dones i 8.825 homes)	1.460 (1.006 dones i 454 homes)
Activitats dinamitzadores per a gent gran	57.688 (42.168 dones i 15.520 homes)	1.462 (1.028 dones i 434 homes)

Amb la finalitat de fomentar les relacions intergeneracionals, el 2019, la Unitat de Rehabilitació, Estimulació i Dinamització ha organitzat 8 actes en què han participat alumnes de primària, secundària i batxillerat dels centres següents: Institut Anna Gironella de Mundet, Escola Els Pins i Col·legi Abat Oliba Spínola. Les col·laboracions s'han dut a terme en diferents activitats especials com la celebració de Sant Ponç, la celebració del Dia de la Gent Gran, el taller de postals de Nadal, el taller d'elaboració d'instruments musicals per Santa Cecília, les cantades de nadales, la col·laboració a les activitats de

planta i la gimcana d'activitats per a la celebració del Dia de la Gent Gran.

Així mateix, s'ha col·laborat en 11 treballs acadèmics de l'alumnat de la Universitat de Barcelona i el Centre de Formació Professional Bemen 3.

Psicologia

	Nombre d'intervencions	Nombre de persones usuàries diferents
Atenció i avaluació psicològica de gent gran (Respir i SAUV)	1.913 (1.389 dones i 524 homes)	1.372 (967 dones i 405 homes)

Treball social

	Nombre d'intervencions	Nombre de persones usuàries diferents
Entrevistes amb famílies Respir per a gent gran (inicials, de seguiment i de tancament)	1.860 (1.364 dones i 496 homes)	1.373 (976 dones i 397 homes)
Entrevistes amb famílies Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual (inicials i de seguiment)	201 (89 dones i 112 homes)	186 (83 dones i 103 homes)

Col·laboracions de voluntariat

Continua vigent el conveni de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir amb la Creu Roja per a la col·laboració de persones voluntàries en els diferents programes dels centres.

Mitjana setmanal de persones voluntàries	15

Visites d'informació i difusió

Durant el 2019, s'han dut a terme 89 visites guiades al Servei Residencial d'Estades Temporals i Respir (61 al Respir per a gent gran, 6 al Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual, 20 als dos programes de Respir i 2 a les instal·lacions de restauració). Han visitat els centres famílies, centres educatius, professionals de la delegació de la Baixa Silèsia (Polònia) i professionals tècnics municipals o d'entitats de l'àmbit de benestar social.

Pràctiques formatives

Al llarg del 2019, els centres assistencials de la Gerència han estat receptors de 85 pràcticums acadèmics amb centres formatius de graus professionals i certificats de professionalitat i universitats. S'han format un total de 23 alumnes universitaris (16 dones i 7 homes), 23 alumnes de certificats de professionalitat (17 dones i 6 homes) i un total de 39 alumnes d'FP dual, distribuïts en els àmbits de persones grans i persones amb discapacitat intel·lectual.

Atenció a les persones usuàries

Durant el 2019, el servei d'atenció a la persona usuària ha fet les gestions següents:

	Respir per a gent gran	Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	SAUV	Llest
Queixes	20 (16 dones, 4 homes)	4 (1 dones, 3 homes)	1 (dona)	0
Suggeriments	31 (19 dones i 12 homes)	1 (home)	0	0
Agraïments	379 (274 dones i 105 homes)	1 (home)	3 (dones)	0

Logística i subministraments

Aquest àmbit abasta els procediments de treball de restauració, bugaderia i altres tasques de suport i transport.

Indicadors 2019 d'activitat de restauració

2019	unitats
Pensions alimentàries	94.785
Menús escolars	8.835
Menús laborals	39.312
Esmorzars laborals	49.260

Indicadors 2019 d'activitat de bugaderia

2019	kg
Roba plana rentada	166.086
Roba personal de la persona usuària	39.801
Uniformes del personal	6.696
Total	**212.583**

Recursos humans

A 31 de desembre, la plantilla de de la Gerència d'Estades Temporals i Serveis Residencials està formada per 463 persones.

Atenció psicosocial

L'atenció psicosocial abasta els programes d'acollida, assistència i atenció social a les persones usuàries dels centres residencials i a les seves famílies.

Estructura de la plantilla	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerent/a	1	100	0	0
Cap d'oficina	0	0	2	100
Comandament	27	84,38	5	15,62
Tècnic/a assessor/a	2	100	0	0
Personal administratiu	5	55,56	4	44,44
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	5	100	0	0
Tècnic/a gestió atenció a l'usuari i imatge	1	100	0	0
Tècnic/a mitjà/ana dietista	1	100	0	0
Tècnic/a gestió organització i processos N1	1	100	0	0
Tècnic/a gestió organització i processos N2	2	100	0	0
Metge/essa	2	33,33	4	66,67
Farmacèutic/a	1	100	0	0
Psicòleg/òloga	1	50	1	50
Infermer/a	27	87,10	4	12,90
Fisioterapeuta	2	40	3	60
Terapeuta ocupacional	1	100	0	0
Treballador/a social	5	100	0	0
Educador/a	10	90,91	1	9,09
Auxiliar educador/a (a extingir)	3	100	0	0
Auxiliar geriatria (a extingir)	2	66,67	1	33,33
Tècnic/a auxiliar atenció a la dependència	168	87,96	23	12,04
Auxiliar farmàcia	2	50	2	50
Oficial/a especial de cuina	3	37,50	5	62,50
Oficial/a de cuina (a extingir)	0	0	1	100
Oficial/a de magatzem	0	0	1	100
Ajudant/a de conducció de serveis (a extingir)	0	0	2	100
Oficial/a de conducció de serveis logístics	0	0	3	100
Auxiliar de cuina	4	80	1	20
Ajudant/a de cuina (a extingir)	7	100	0	0
Operari/ària de serveis	89	76,07	28	23,93
Total de la plantilla	**372**	**80,35**	**91**	**19,65**

Recursos econòmics

El capítol I de la Gerència representa un 87,15 % (16.029.297,56 €) del total del pressupost.

El pressupost total del 2019, sense tenir en compte el capítol I, no varia significativament respecte al pressupost del 2018. Es detalla a continuació la distribució per capítols:

	Pressupost 2018 (€)	Pressupost 2019 (€)	Diferència (€)	% Dif.
Total del capítol II	2.183.555	2.182.805	–750	–0,03
Total del capítol IV	22.860	22.860	0	0,00
Total del capítol VI	154.010	158.270	4.260	2,77
Total de la Gerència	**2.360.425**	**2.363.935**	**3.510**	**0,15**

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

Objectius

- Dissenyar i implementar polítiques locals que millorin la salut de les persones, impulsar noves polítiques locals de salut i millorar la capacitació d'electes i equips tècnics municipals.

- Desenvolupar polítiques públiques de defensa dels drets de la ciutadania en l'àmbit del consum i programes per promoure actituds de consum responsable en la societat.

La Gerència s'organitza en dos serveis i una secció administrativa que els presta suport. En concret, en depenen els centres gestors següents:

- Servei de Salut Pública
- Servei de Suport a les Polítiques de Consum
- Secció Administrativa

Servei de Salut Pública

Objectius

- Donar suport als municipis en el desenvolupament de polítiques locals de salut pública, en els seus àmbits competencials promovent accions per fomentar i protegir la salut de les persones en matèria de sanitat ambiental, qualitat sanitària de l'aigua, seguretat alimentària i molt especialment en la promoció d'estils de vida saludables.
- Facilitar eines i recursos als ajuntaments per tal que puguin planificar l'acció en salut pública, tenint en compte els determinants de la salut i l'estratègia salut a totes les polítiques.
- Donar suport als municipis del litoral en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i en els relacionats amb la salubritat de les platges.
- Promoure estudis que permetin detectar les necessitats en el territori, així com conèixer les desigualtats en salut de diferents grups de població.

Tasca efectuada

Suport econòmic a ens locals
Suport econòmic. Catàleg de serveis
Objectiu: donar suport econòmic als ajuntaments i a altres ens locals que disposen de recursos propis, per desenvolupar totalment o parcialment les competències que tenen assignades en l'àmbit de la salut pública.

Ajuts econòmics. Grau de cobertura territorial (% de municipis)		
	2019	2018
Promoció de la salut	72,50%	70,97%
Sanitat ambiental	88,06%	85,16%
Seguretat alimentària	23,55%	23,23%
Animals de companyia	93,04%	94,51%
Plans locals de salut	12,50%	10,00%

	Import sol·licitat (en milions d'€)	IMPORT ATORGAT (en milions d'€)	% import atorgat/ import sol·licitat
2017	11,13	6,02	54,08%
2018	11,60	6,02	51,89%
2019	12,45	6,03	48,43%

Evolució dels ajuts econòmics sol·licitats i atorgats per a cadascun dels recursos:

	Import sol·licitat (en milers d'€)				Import atorgat (en milers d'€)			
	2017	2018	2019	Δ 19/18	2017	2018	2019	Δ 19/18
Seguretat alimentària	1.728	1.753	1.803	2,85%	1.150	1.150	1.150	0,00%
Sanitat ambiental	3.509	3.706	3.950	6,58%	2.109	2.059	2.068	0,44%
Promoció de la salut	2.513	2.759	2.839	2,90%	1.400	1.400	1.400	0,00%
Platges	1.842	1.778	2.126	19,57%	829	830	830	0,00%
Plans locals de salut	97	146	137	-6,16%	82	134	129	-3,73%
Animals de companyia	1.441	1.456	1.595	9,55%	450	450	450	0,00%
Total	**11.130**	**11.598**	**12.450**	**7,35%**	**6.020**	**6.023**	**6.027**	**0,06%**

Suport econòmic per a equipaments i infraestructures
En el marc de la prestació de suport als petits municipis per millorar les infraestructures de les xarxes d'aigües de consum humà, 37 municipis menors de 5.000 habitants han rebut 41 ajuts econòmics per millorar les instal·lacions de tractament i desinfecció de l'aigua, per un total de 642.492 €.

Suport econòmic. Ajuts puntuals
S'han aprovat ajuts econòmics a 5 municipis diferents per un import total de 77.971€.

D'aquests ajuts, 4 corresponen al finançament d'activitats relacionades amb l'elaboració, execució i/o seguiment d'un pla local de salut a municipis menors de 10.000 habitants que van demanar assessorament i suport per a iniciar les tasques d'elaboració del seu pla.

El cinquè es va atorgar a Terrassa per al desenvolupament de la segona fase del Pla de salut emocional a la ciutat de Terrassa, per un import de 34.600 €

Suport econòmic a entitats no lucratives
S'han atorgat subvencions a dues entitats. A la Sociedad Española de Salud Pública y Administración Sanitaria, 3.000 € destinats a col·laborar en l'edició de la *Gaceta Sanitaria*, i a La Fundació per a L'Escola Superior de Música de Catalunya de 2.000€, destinats a finançar les IV Jornades Internacionals de Música i Neurologia "Salut Mental, Música i Arts"

Suport tècnic i material

Control sanitari de l'aigua de consum humà
Objectiu: oferir suport als municipis de menys de 5.000 habitants, que compleixen els requisits establerts al Catàleg de serveis per rebre aquests recursos, per a que puguin desenvolupar aquesta competència obligatòria: realització i interpretació d'analítiques de l'aigua i comunicació dels possibles riscos per a la salut en el seu cas, així com de les mesures correctores a adoptar. Enguany han rebut aquest suport un total de 110 municipis. La previsió del nombre de mostres a analitzar era de 1.580 i s'han fet 1.574. Aquest nombre depèn sempre de la necessitat d'ajustar les analítiques a la presència de possibles contaminants i als cabdals i consum d'aigua, que poden fluctuar al llarg de l'any. D'acord amb la normativa, la detecció de contaminants exigeix repetir les anàlisis per comprovar els resultats incorrectes i instaurar plans de seguiment per controlar-ne l'evolució. Aquests plans de seguiment, instaurats en 49 municipis, permeten un control continu i la implantació de mesures correctores per reduir la presència dels contaminants als nivells permesos per la normativa.

A més, s'han fet les activitats següents:
- 19 reunions d'assessorament a 17 municipis diferents.
- Actualització del Protocol d'autocontrol i gestió de l'abastament d'aigua de consum humà a 14 municipis.
- Actualització de l'esquema de l'abastament a 15 municipis.
- Finalització de la introducció al Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo (SINAC) de les dades

de les infraestructures de la xarxa municipal d'abastament d'aigua per 43 municipis

Activitats de seguretat alimentària

Vigilància i control dels establiments alimentaris
Objectiu: col·laborar amb els 266 ajuntaments menors de 20.000 habitants en la gestió dels riscos per a la salut derivats dels productes alimentaris, en les activitats del comerç minorista, la restauració i el transport urbà d'aliments, d'acord amb les competències assignades als municipis. Es fan tres activitats ben diferenciades: registre dels establiments, classificació en funció del risc i control del risc sanitari.

Activitat	2017	2018	2019	Objectiu 2019
Nombre de municipis	133	135	140	
Nombre de visites d'inspecció	457	413	326	
Nombre de visites de classificació	1.404	1.438	1.393	
Total visites realitzades	**1.861**	**1.850**	**1.719**	**2.000**

Enguany, la Mancomunitat Intermunicipal Penedès i Garraf, en el marc del conveni signat amb la Diputació de Barcelona, ha realitzat la vigilància i control de 165 establiments de 20 municipis de menys de 20.000 habitants del seu àmbit territorial, amb un total de 165 visites d'inspecció i 165 visites de classificació.

Per últim, s'ha fet un suport de tutela al tècnic municipal en les activitats de control sanitari dels establiments alimentaris de Parets del Vallès, Cardedeu, Sant Andreu de Llavaneres i Terrassa.

Altres activitats de seguretat alimentària
S'ha revisat i actualitzat el bloc normatiu en matèria de seguretat alimentària. Disponible al web del Servei: http://www.diba.cat/web/salutpublica/seguretat_alimentaria_normativa).

S'han actualitzat i incorporat noves fitxes d'establiments alimentaris disponibles al web del Servei: https://www.diba.cat/web/salutpublica/fitxes_informes_establiments_alimentaris

S'han realitzat 3 auditories en matèria de seguretat alimentària en 3 ajuntaments de la província de Barcelona, que aquest any 2019 han tingut suport econòmic de la Diputació de Barcelona per al desenvolupament de projectes en aquest àmbit. Aquests ajuntaments són: Malgrat de Mar, Tordera i Vilafranca del Penedès. L'objectiu d'aquest suport ha estat donar als ajuntaments esmentats la possibilitat d'avaluar la seva gestió i prendre les mesures adients per millorar la qualitat del servei en matèria de seguretat alimentària d'acord amb la normativa europea.

S'ha promogut i liderat el grup de treball iniciat l'any anterior per consensuar els models de documents utilitzats en les actuacions dels ajuntaments quan detecten deficiències sanitàries greus durant les visites als establiments alimentaris. S'ha participat al grup de treball per l'elaboració del protocol informatitzat de visita d'establiments de restauració. També s'ha participat a la Comissió sobre la cadena agroalimentària del Consell Català de l'Alimentació.

El Servei és també membre de la Xarxa de Productes de la Terra i col·labora específicament en l'assessorament i formació dels manipuladors d'aliments de les empreses censades.

Sanitat ambiental
Objectiu: donar suport als municipis, en el seu marc de competències, per a l'abordatge d'actuacions en matèria de sanitat ambiental, facilitant eines per protegir la ciutadania dels riscos que, provenint del medi, puguin perjudicar la seva salut. Totes les activitats es realitzen prèvia petició del municipi.

Activitat	2017	2018	2019	Objectiu 2019
Vigilància i control sanitari de piscines d'ús públic i poliesportius (per a municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013 i per a tots els municipis a partir de 2014)	161 municipis 296 piscines	171 municipis 302 piscines	175 municipis 258 piscines	270 piscines
Control de les condicions higiènic-sanitàries dels establiments de tatuatge i/o pírcing (per municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013 i per a tots els municipis a partir de 2014)	37 municipis 114 centres	41 municipis 116 centres	47 municipis 117 centres	
Control de plagues urbanes: seguiment de les activitats municipals o assessorament	0	0	0	
Control d'animals peridomèstics (coloms, gavines i estornells) i control de gats a l'àmbit urbà	17	14	10	
Control sanitari d'instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·la i/o avaluació del risc. Municipis de 10.001 a 50.000	9 municipis	8 municipis	22 municipis	

Activitat	2017	2018	2019	Objectiu 2019
habitants. (2017: avaluació del risc per municipis fins a 20.000 hab. 2018: municipis de 10.001 a 20.000 hab.)	42 instal·lacions	51 instal·lacions	79 instal·lacions	

En col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits del Baix Llobregat, s'ha editat un vídeo i cartell informatiu *Al mosquit tigre ni una gota d'aigua*, disponibles al web del Servei. Tanmateix s'ha elaborat un conte *A la caça del mosquit ratllat* el qual estarà disponible el primer quadrimestre de 2020.

Promoció de la salut

Objectiu: proporcionar als ajuntaments recursos tècnics per desenvolupar accions dirigides a promoure estils de vida saludables. Totes les activitats es fan a petició dels municipis.

Recursos d'educació en salut:

- Catàleg d'activitats d'educació per la salut. S'han ofert tallers i xerrades informatives als municipis de la província de fins a 20.000 habitants, excepte el bloc d'autoprotecció que s'ofereix a tots els municipis.

	2017	2018	2019
Tallers / xerrades	3.262	3.077	*3.044
Objectiu anual	3.000	2.900	2.900
Municipis amb suport	185	175	**190
Persones assistents	70.692	67.541	***65.459

** Del total de tallers i xerrades, 316 s'han realitzat en el municipis de més de 20.000 habitants*
*** 161municipis de menys de 20.000 habitants i 29 municipis majors de 20.000 habitants.*
****33.255 nois i 32.204 noies.*

- Exposicions. S'han cedit als municipis per situar-les en escoles, biblioteques, centres cívics, culturals, etc. Juntament amb elles, s'han ofert guies, tríptics i d'altres materials. En total han estat 80 itineràncies en 45 municipis.

Exposició	Nombre d'itineràncies		
	2017	2018	2019
"Cuida't les dents". Per a nens/nenes de 5 a 9 anys. Foment de la salut bucodental.	26	26	22
"Menja bé, tu hi guanyes". Per a escolars de 8 a 12 anys, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable.	18	16	17
"El tabac al descobert". Per a escolars i públic en general. Sensibilitza sobre els efectes del tabac, intenta evitar l'inici de l'hàbit i fomentar l'abandonament.	15	20	17
"Treu-li suc a la sexualitat. Una visió positiva i saludable de la sexualitat" Per a adolescents i joves de 12 a 16 anys. Ofereix informació sobre sexualitat i la prevenció de riscos	9	6	8
"Dona la volta a l'alcohol" per a adolescents d'entre 12 i 14 anys. Prevenció del consum d'alcohol, en especial en espais d'oci nocturn	-	-	15

- Material educatiu: quaderns (en format pdf al web del Servei: http://www.diba.cat/web/salutpublica/seguretat_alimentaria_normativa), jocs, etc. Estan a disposició de tots els municipis.

Servei de dinamització de l'exposició "Treu-li suc a la sexualitat"

Dinamitzar aquesta exposició ha permès que els joves participants treballin els conceptes de forma amena i divertida però, sobretot, entenedora, i, alhora, resoldre dubtes amb un professional expert en la matèria. Aquesta activitat s'ha ofert a municipis de fins a 20.000 habitants.

- Municipis participants: 2
- Intervencions fetes: 2
- Participants: 213

Servei de dinamització de l'exposició "El tabac al descobert"

Amb aquesta exposició s'ha ofert un servei de dinamització de visites guiades adreçades a grups de joves entre 11 i 14 anys per als municipis menors de 20.000 habitants.

- Municipis participants: 2
- Intervencions fetes: 11
- Participants: 293

Els municipis majors de 20.000 habitants han tingut l'opció de sol·licitar una o dues sessions formatives/visites guiades per a professionals per tal que aquests puguin realitzar les posteriors sessions guiades de la mateixa.

- Municipis participants: 3
- Intervencions fetes: 2
- Persones que han participant: 12

Servei de dinamització de l'exposició "Dona la volta a l'alcohol"

Amb aquesta exposició s'ha ofert un servei de dinamització de visites guiades adreçades a grups de joves entre 12 i 14 anys per als municipis que sol·liciten l'exposició.

- Municipis participants: 8
- Intervencions fetes: 43
- Participants: 559 nois i 481 noies

El dia 5 de febrer també es va fer una sessió formativa/visita guiada a les instal·lacions de Salut Pública a Mundet per a professionals, per que poguessin realitzar les posteriors sessions guiades de la mateixa. Van assistir 27 professionals.

Projecte "Tomando conciencia"
S'ha realitzat una prova pilot del projecte al municipi de Premia de Dalt. Han participat 3 escoles amb un total de 235 alumnes de 5è i 6è de primària. L'objectiu del projecte és la promoció d'estils de vida saludable entre infants treballant diferents temàtiques per aconseguir-ho, utilitzant les TIC com a mitjà de suport, i amb una gran festa esportiva final.

Informació i anàlisi en salut pública
Objectiu: facilitar eines i recursos als ajuntaments per tal que puguin planificar l'acció en salut pública

Activitat	Nombre municipis		
	2017	2018	2019
Informe d'Indicadors de Salut Local	55	57	62
Quadre de comandament d'indicadors de salut local	30	50	50
Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4t d'ESO	10	9	13
Suport per a l'elaboració de plans locals de salut	16	15	15

El sistema d'informació en salut
Facilita als ajuntaments majors de 10.000 habitants informació sobre l'estat de salut de les persones que viuen als seus municipis. Està basat en la plataforma QlikView, i disposa de dades de base poblacional, anònimes i procedents de registres oficials (CatSalut, INE, IdesCat, Servei Català de Trànsit i Subdirecció General de Promoció de la Salut i Vigilància en Salut Pública del Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social). Es disposa de registres de més de 15 anys amb informació demogràfica, de salut reproductiva, mortalitat, morbiditat atesa i accidents de trànsit.

S'han incorporat noves bases de dades d'àmbit comarcal per oferir dades de la comarca com a element comparatiu en els indicadors evolutius. Concretament, s'han ofert dades comarcals en els àmbits de demografia i salut reproductiva.

La informació recollida al sistema es presenta en dos formats:

Informe d'Indicadors de Salut Local
Es lliura a petició de l'ajuntament, s'actualitza anualment i presenten una vuitantena d'indicadors de salut que proporcionen informació útil per la millora del coneixement sobre els problemes de salut més importants del seu municipi, la detecció de possibles necessitats i desigualtats en salut i l'establiment de prioritats d'acció. S'han generat (mitjançant el sistema ofimàtic NPrinting) 62 informes individualitzats. Això suposa una cobertura del 77,5% del total de municipis possibles (80 municipis de més de 10.000 habitants).

Per primera vegada s'ha generat l'Informe d'Indicadors de Salut Local amb el conjunt dels 80 municipis majors de 10.000 habitants de la província de Barcelona (pendent de publicació).

Quadre de comandament d'indicadors de salut local
És un complement als informes, consultable en línia, interactiu i amb gràfics i taules actualitzades quan es reben noves dades. Hi tenen accés els ajuntaments que han sol·licitat l'Informe d'Indicadors de Salut Local i han assistit a la formació d'aquesta eina. 50 ajuntaments disposen d'aquesta eina en línia, el que suposa una cobertura del 80,6% del total de municipis que reben l'Informe.

Altres actuacions relacionades amb el sistema d'informació en salut que s'han realitzat durant el 2019 són:

- Presentació pública dels principals resultats de l'informe en un municipi.
- Publicació d'articles a la comunitat virtual:
  - Evolució de les defuncions per sexe relacionades amb el tabac i evolució de la mortalitat per càncer de pulmó i sexe als 80 municipis majors de 10.000 habitants de la província de Barcelona, amb motiu de la Setmana Sense Fum.
  - Evolució dels accidents de bicicletes segons edat, sexe i zona als municipis de la província de Barcelona, amb motiu de la Setmana de la Mobilitat.
  - Evolució dels accidents amb víctimes als municipis de la província de Barcelona, amb motiu del Dia Mundial en Record a les Víctimes d'Accident de Trànsit.
  - Evolució del número de morts i naixements i l'evolució de l'edat mitjana de la maternitat al conjunt de municipis majors de 10.000 habitants de la província de Barcelona, arran de les dades publicades per l'INE sobre la caiguda de la natalitat.

Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4t d'ESO
El coneixement de l'estat de salut d'una població fa necessària la incorporació de dades sobre la percepció de l'estat de salut i els estils de vida dels ciutadans de la comunitat. En aquest sentit, el grup d'adolescents de 4t d'ESO poden ser considerats com a "agents sentinella" a l'hora d'estudiar futures conductes relacionades amb la salut.

Un instrument per aconseguir aquesta informació és la realització d'enquestes a una mostra d'aquesta població. L'anàlisi dels seus hàbits i conductes, en relació amb la salut, permet disposar d'una informació cabdal en el disseny eficient de polítiques de salut local, en especial les relatives a la promoció i educació per a la salut. També facilita la seva avaluació en el temps.

Aquest recurs s'ofereix als ajuntaments des de l'any 2015. Amb la finalitat de disposar de l'evolució temporal, al 2019 s'ha iniciat la realització de la segona onada d'enquestes en aquells municipis on es va fer al 2015 i l'han sol·licitat. En aquests casos, els ajuntaments reben dos informes: l'informe de resultats i l'anàlisi de l'evolució temporal. Els municipis que ho sol·liciten per primera vegada només reben l'informe de resultats.

S'han lliurat 13 informes de resultats individualitzats i 12 informes d'anàlisi de l'evolució temporal 2015-2019 individualitzats. En 8 municipis més s'ha conclòs el treball

de camp i en acabar l'any estan en procés d'abocament de dades, anàlisi i elaboració dels informes.

L'acumulat des que es va iniciar el projecte és de 58 municipis realitzats (sense comptar els 8 en curs) que impliquen a més de 13.000 alumnes.

Al març de 2019 s'ha publicat l'informe "Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO de la província de Barcelona. Informe de resultats 2018", on es presenten els principals resultats globals de la primera onada de l'enquesta (realitzada a 41 municipis amb 8.078 alumnes enquestats). S'han atès a 6 mitjans de comunicació que van publicar notícies sobre aquest informe.

S'ha pilotat amb èxit el qüestionari de l'enquesta en línia, fet que permet oferir aquesta nova modalitat als municipis on els centres educatius puguin posar-la a disposició del seu alumnat a través de tauletes o de les aules d'informàtica. Aquest nou format i la consolidació del recurs han possibilitat que al 2020 s'incorpori al Catàleg de serveis.

S'ha iniciat una prova pilot per fer un estudi de cohorts en col·laboració amb l'Escola Intermunicipal del Penedès de Sant Sadurní d'Anoia, dins del Projecte institut saludable de l'Alt Penedès (projecte ISAP). L'estudi analitzarà al llarg de diversos anys no només a l'alumnat de 4t d'ESO, sinó també als de 2n d'ESO i 2n de batxillerat. Això permetrà conèixer l'evolució temporal però també analitzar l'evolució dels hàbits de salut de les diverses promocions de l'institut i estudiar els canvis d'hàbits en un grup classe al llarg del temps. Al 2019 han fet l'enquesta en línia 126 alumnes de 2n d'ESO i 113 de 4t d'ESO.

Altres actuacions relacionades amb els resultats de l'enquesta o anàlisis específics de la mateixa que s'han realitzat durant el 2019 són:
- Presentació pública dels principals resultats dels informes en 9 municipis.
- Presentació de l'estudi *El Maresme: l'oci nocturn en els adolescents de 4t d'ESO i la relació amb els seus hàbits de salut,* elaborat a petició del Consell Comarcal del Maresme amb motiu del projecte comarcal sobre oci nocturn en el que estan treballant. La revista científica *Gaceta Sanitària* ha acceptat l'article "Prevalença i factors associats al consum de begudes energètiques en joves de Barcelona província"
- Publicació d'articles a la comunitat virtual:
  - Relació entre l'oci nocturn i deixar de fumar en joves i com el fet de que algú fumi a casa facilita aquest hàbit en els joves, amb motiu de la Setmana Sense Fum.
  - Ús de la bicicleta per part dels joves segons sexe

Suport tècnic/metodològic per a la elaboració de plans de salut
El Servei continua treballant per impulsar i promoure la cultura de la planificació de les polítiques de salut pública. El procés d'elaboració i execució d'un pla local de salut ofereix l'oportunitat de desenvolupar en el municipi una xarxa compromesa que treballi per millorar la salut de la població, tot seguint un procés de planificació que tingui com a eixos l'actuació sobre els determinants de la salut, l'impuls al treball intersectorial en salut i la participació de la ciutadania durant tot el procés.

Materials elaborats:
Eina metodològica "Plans locals de salut i participació. Guia per incorporar la participació en el disseny, implementació i avaluació dels plans locals de salut" (pendent de publicació), per facilitar als municipis la incorporació de la participació de la ciutadania i de la resta d'actors implicats en els processos associats als plans de salut. La guia s'ha realitzat en el marc d'una col·laboració conjunta entre el Servei de Salut Pública i el Servei d'Agenda 2030 i Participació, i ha comptat amb la implicació d'un grup de treball format per 18 tècnics de salut pública i de participació ciutadana de 10 municipis.

Dos documents metodològics per acompanyar als municipis en la realització del Pla de salut, un per a municipis majors de 10.000 habitants i l'altre per a menors de 10.000 habitants (pendents de publicar). Aquests documents s'han fonamentat en dues proves pilots on s'han realitzat els plans de salut de dues localitats d'aquests perfils poblacionals (Abrera i Llinars del Vallès) per aprofundir i concretar el procés metodològic genèric de la *Guia per a l'elaboració d'un pla local de salut* editada al 2013.

Altres activitats de la Secció d'Informació i Anàlisi

Butlletí Actualitat en Salut Pública
Segueix enviant-se diàriament, permet conèixer en línia les principals notícies d'interès en salut pública difosa als mitjans de comunicació digitals, així com recomanacions, informes i activitats que fan les autoritats sanitàries o acadèmiques sobre temes rellevants per a la salut. En l'actualitat té 361 subscriptors, que són tècnics i càrrecs electes.

Centre de Documentació i de Recursos en Salut Pública
Actualització constant d'aquest recurs en línia dirigit als tècnics i responsables de salut pública local, tant de la Diputació com dels municipis, que recull documentació de referència com guies, articles, informes, revistes i accés a webs acreditades on trobar informació i recursos en salut pública per a la pràctica diària.

Expedició de dades sobre salut
S'ha organitzat conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius l'expedició de dades "Els indicadors relacionats amb la salut #DadesxSalut", el 2 d'octubre de 2019. Van participar 30 persones expertes relacionades amb la salut pública, el tractament i la visualització de dades, amb perfils complementaris provinents de diferents institucions i organismes i també de l'àmbit privat. L'expedició ha permès trobar noves fonts de dades que ajudaran a continuar treballant en la definició d'un conjunt bàsic d'indicadors que permetin conèixer l'estat de salut dels municipis de la província de Barcelona, amb la mirada posada en els factors determinants de la salut.

Els resultats de l'expedició es van presentar a l'Smart City Expo World Congress, organitzat a Barcelona, el 20 de novembre de 2019.

Animals de companyia
El suport material en aquest àmbit s'ha centrat, de forma exclusiva, en el control de les colònies de gats. S'han lliurat

9.000 díptics de "Les colònies de gats en l'àmbit urbà" en 4 municipis, i s'han fet 6 assessoraments, que han comportat visita tècnica al municipi.

Recerca, estudis i publicacions
Estudi de polítiques públiques locals de salut pública

S'ha publicat la 4a edició de l'Estudi de polítiques públiques locals de salut pública 2018, fet en col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals, per analitzar la situació actual i l'evolució de les polítiques municipals en matèria de salut pública. En aquesta edició han participat 70 dels 80 municipis majors de 10.000 habitants, exclosa Barcelona ciutat (això suposa una cobertura del 87,5% del total de municipis possibles). S'ha publicat l'informe descriptiu general de resultats i s'ha fet la tramesa dels 70 informes individualitzats a cadascun dels municipis participants acompanyat de l'informe descriptiu general de resultats.

S'ha elaborat l'informe "Estudi de polítiques locals en salut pública: evolució, mancances i reptes de futur", en el marc del conveni amb la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya, on s'han revisat els resultats de 3 edicions de l'Estudi de polítiques públiques locals de salut pública 2010, 2016 i 2018 per identificar mancances, reptes i línies de futur que millorin les polítiques locals de salut pública i maximitzin l'impacte en salut de les accions municipals.

Col·laboracions transversals internes

Projecte "Entorn urbà i salut"
Projecte transversal de la corporació, en el què hi han intervingut, fins al moment, uns 50 professionals de la Diputació de Barcelona de 15 disciplines diferents i de 13 serveis, que té com a objectiu la creació d'entorns urbans que animin a la població a viure de forma saludable i que minimitzin aquells factors mediambientals que poden suposar un risc per a la salut de les persones que hi viuen.

El grup de coordinació, del què formen part professionals de les Gerències d'Urbanisme i Habitatge, d'Equipament i Espai Públic, de Mobilitat , de Medi Ambient, d'Espais Naturals, d'Esports, d'Igualtat i Ciutadania i de Salut Pública i Consum, s'ha reunit en quatre ocasions per fer el seguiment del projecte.

Enguany, s'ha introduït una presentació del projecte a diversos esdeveniments:
- Jornada Planejament Urbanístic i Salut: Repte i Oportunitat. Vic. Febrer.
- Construmat. Grup de treball salut i arquitectura COAC. Panell de presentacions de l'estand COAC i salut. Maig.
- 30th FIEP World, 14th FIEP European & 2nd FIEP Catalan Congress. Barcelona.
- Jornada "Urbanismo y Salud: estrategias para diseñar ciudades saludables". Madrid.

S'ha completat la revisió, actualització i validació de la guia on-line *Entorn urbà i salut*, i de la plana web on es troba. S'han traduït la totalitat dels textos al castellà i a l'anglès.

Han finalitzat tres accions, que a part de respondre a l'interès dels respectius ajuntaments, pretenen arribar a la construcció de metodologia per poder ser aplicada per qualsevol municipi, o equip de professionals de l'urbanisme o l'arquitectura:
- L'Esquirol. De la prova pilot efectuada l'any 2018 al municipi de l'Esquirol, s'ha desenvolupat, com a part del conveni de col·laboració amb ISGlobal, la *Guia per incorporar la salut as processos de participació ciutadana*.
- Caldes d'Estrac i Sant Pere de Sallavinera. Projecte "Acompanyament en la redacció dels corresponents POUM amb introducció de criteris de salut", en col·laboració amb la Universitat de Vic i els dos ajuntaments.
- Elaboració de la guia per incorporar la perspectiva de salut en els plans d'ordenació urbanística municipal, com a resultat del conveni amb la Universitat de Vic.

La Diputació ha participat en la jornada inicial del projecte "Healthy Cities", aprovat en el marc de la 2ª convocatòria URBACT. És un projecte de la Unió Europea liderat per l'Ajuntament de Vic i en el què participen ciutats d'Estònia, Grècia, Itàlia, Lituània, Països Baixos, Portugal, Regne Unit i el govern de Malta. L'objectiu principal consisteix en aprofundir en la relació entre la salut i l'entorn urbà tenint en compte les experiències que poden aportar les diferents parts participants, i definir una metodologia per fer l'avaluació de l'impacte en salut de les accions que es desenvolupin.

S'han iniciat els treballs, en col·laboració amb ISGlobal, per dissenyar la metodologia que permeti incorporar la perspectiva de la salut i fer l'avaluació d'impacte en salut de les intervencions en el procés de planificació dels espais públics en municipis del territori. En aquest sentit, el mes de novembre es va organitzar el taller "Valoració de l'impacte potencial en salut de les actuacions de millora de l'espai públic".

S'ha realitzat una contractació externa amb l'objecte de definir una eina que permeti fixar les bases i la metodologia per introduir la valoració de l'impacte sobre la salut en els processos d'avaluació ambiental del planejament urbanístic, en tant que es considera la forma més efectiva i racional per introduir aquest concepte sense que suposi la necessitat de carregar la tramitació urbanística amb nous documents annexes. S'ha creat un grup d'experts per valorar i assessorar en aquest projecte, que s'han reunit en dues ocasions.

S'està col·laborant amb la Subdirecció General d'Avaluació Ambiental de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, per promoure una mobilitat més saludable i per incorporar la perspectiva salut en el planejament urbanístic.

Els Serveis d'Urbanisme i de Salut Pública i l'Oficina d'Habitatge han participat en la Comissió Tècnica d'Habitatge i Urbanisme que es va crear en el marc del PINSAP.

El mes de novembre s'ha realitzat la jornada "Els patis escolars com a oportunitat per promoure la salut i el benestar", en col·laboració amb l'Institut de Salut Global

Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar
Gerència de Serveis de Benestar Social
S'ha donat continuïtat al projecte "Adolescents, alcohol i oci nocturn", en col·laboració amb l'SPOTT i l'Ajuntament de Mataró, amb l'objectiu de reduir el consum d'alcohol i d'altres drogues en persones joves i elaborar la guia *Entre iguals*.

S'ha iniciat una col·laboració amb la Secció de Recursos per a la Infància i les Famílies per incorporar la perspectiva de la salut en els plans locals infància i adolescència.

Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
Una representant de la Gerència participa en el grup de coordinació del projecte "Entorn urbà i salut". En el marc d'aquest projecte, s'han iniciat els treballs, en col·laboració amb ISGlobal, per dissenyar la metodologia que permeti incorporar la perspectiva de la salut i fer l'avaluació d'impacte en salut dels projectes de reforma de places i parcs urbans.

S'ha col·laborat amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic per fer l'estudi sobre la influència de les zones verdes i les instal·lacions esportives municipals en l'exercici físic dels adolescents segons gènere.

Una representant de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viaria Local participa en el grup de coordinació del projecte "Entorn urbà i salut".

Gerència de Serveis d'Espais Naturals
L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial participa en el grup de coordinació del projecte "Entorn urbà i salut". En el marc d'aquest projecte s'ha redactat la *Guia per al disseny d'itineraris periurbans saludables en el marc de la xarxa de parcs naturals*.

S'ha facilitat informació del sistema d'informació en salut a la Gerència d'Espais Naturals per contextualitzar l'estat de salut de la població pel Projecte europeu de parcs naturals saludables, amb la finalitat de relacionar l'ús dels parcs naturals amb indicadors de salut.

Àrea d'Acció Climàtica
Gerència de Serveis de Medi Ambient
L'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental participa en el grup de coordinació del projecte "Entorn urbà i salut".

El laboratori adscrit a l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental realitza les analítiques d'aigua de consum humà dels 110 municipis als quals el Servei de Salut Pública presta suport en matèria de control sanitari de l'aigua.

S'ha treballat transversalment amb l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat per fer l'estudi sobre la influència de les zones verdes i les instal·lacions esportives municipals en l'exercici físic dels adolescents segons gènere.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
Xarxa de Productes de la Terra. Es forma part del Comitè Director de la Xarxa.

El Servei de Salut Pública aporta formació bàsica en seguretat alimentària per a productors que fan venda directa, artesans (membres de la Xarxa). Al 2019 s'han realitzat 12 edicions d'un curs en el territori.

S'ha treballat amb la Subsecció d'Innovació del Desenvolupament Econòmic per conèixer els registres del programa HERMES i estudiar la incorporació d'indicadors socioeconòmics en el sistema d'informació de salut del Servei de Salut Pública.

Gerència de Serveis de Turisme
S'ha cedit material divers de la campanya de platges "Cuida les platges i cuida't tu" amb l'objecte de distribuir-lo a les oficines d'informació turística.

El Servei de Salut Pública està implicat en el treball per a la certificació de la Diputació de Barcelona com a Destí Turístic Sostenible Biosphere.

Àrea d'Educació, Esports i Joventut
Gerència de Serveis d'Esports
L'Oficina d'Equipaments Esportius està participant al grup de coordinació de l'àmbit d'intercanvi tècnic Entorn Urbà i Salut. Amb ells s'ha treballat per fer l'estudi sobre la influència de les zones verdes i les instal·lacions esportives municipals en l'exercici físic dels adolescents segons gènere.

S'ha establert una coordinació amb l'Oficina d'Activitats Esportives per evitar duplicitats en el Catàleg de serveis que s'ofereix anyalment.

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Servei de Programació
Desena edició del Cercle de Comparació Intermunicipal (CCI) en Seguretat Alimentària, amb la col·laboració del Servei de Programació de la Diputació.

En aquesta edició han participat 40 ajuntaments (un dels quals, Cambrils, de la província de Tarragona) i 10 districtes de la ciutat de Barcelona, que apleguen entre tots el 85% de la població de la província dels municipis majors de 10.000 habitants.

Àrea de Presidència
Gabinet de Premsa i Comunicació
Col·laboració en la campanya "Imagina el teu Nadal". Es van facilitar 1.200 carmanyoles "Pren fruita cada dia" i es van imprimir els quadernets amb exercicis per el foment de l'alimentació saludable per lliurar-los als nens i nenes juntament amb altres obsequis.

Servei d'Agenda 2030 i Participació
S'ha elaborat conjuntament l'eina metodològica *Plans locals de salut i participació. Guia per incorporar la participació en el disseny, implementació i avaluació dels plans locals de salut* (pendent de publicació).

Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
S'ha organitzat conjuntament l'expedició de dades sobre salut.

Col·laboracions amb altres ens i institucions.

Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya
Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT)
Participació al grup de treball de salut pública, ens locals i PINSAP, en el què participen les entitats municipalistes i les diputacions.

Participació en les següents comissions creades en el marc del PINSAP:
- Comissió la salut en totes les polítiques a les governances locals, emmarcada en la 3a fase del Pla interdepartamental i intersectorial de salut pública (PINSAP), i que té com a finalitat avaluar el grau d'integració de la salut en totes les polítiques a nivell local, identificar els elements claus d'aquesta governança i les línies de treball en salut amb els agents del territori
- Comissió tècnica d'habitatge i urbanisme que es va crear pel Consell Territorial Consultiu i de Coordinació de la Salut Pública de Barcelona, en el marc del PINSAP.
- Comissió tècnica joves i oci saludable del Consell Territorial de la Catalunya Central.
- Subcomissió tècnica per integrar la salut en els plans i currículums d'educació infantil, primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius, en el marc del PINSAP.

Participació en la Comissió interinstitucional per a la prevenció i control del mosquit tigre. S'ha participat en la implementació del protocol d'intervenció davant l'aparició de malalties transmeses per mosquits. Concretament, s'ha assumit la realització de les inspeccions entomològiques quan ha estat necessari, i en el marc del conveni de col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits del Baix Llobregat i s'han revisat els circuits de comunicació davant alertes epidemiològiques.

S'han fet tres reunions de coordinació amb els equips territorials de l'Agència de Salut Pública del Baix Llobregat, el Vallès Occidental Est i Girona Sud - Maresme Nord, a fi i efecte de fer un traspàs d'informació entre ambdues administracions, per evitar duplicitats en els serveis que es presten al territori.

Participació en grups de treball en diversos serveis territorials de l'ASPCAT:
- Anoia. En el Projecte prevenció de l'obesitat infantil i col·laborant amb les biblioteques de la comarca amb l'arbre "FES SALUT".
- Osona. Grup de treball de promoció de la salut en el projecte "Fes-ho.-bé".
- Penedès-Garraf en dos projectes, el PSEC amb la creació d'un catàleg d'actius a la comarca del Penedès i la realització d'un curs formatiu per docents sobre salut amb caràcter anyal i en el projecte IPSAP (Institut Promotor de Salut de l'Alt Penedès) per definir les condicions que hauria de tenir un centre de secundària per considerar-se promotor de salut
- Xarxa Vallès Oriental per a la prevenció del consum de tabac.

Participació en l'organització de la Setmana Sense Fum, liderada per la Societat Catalana de Medicina Familiar i Comunitària i la Subdirecció de Promoció de la Salut de l'ASPCat.

Participació en el grup tècnic de coordinació interdepartamental i interadministrativa en seguretat alimentària (en representació de la FMC).

Participació en la comunitat de pràctica CoP's sobre instal·lacions de baix risc de legionel·la, amb l'objectiu de realitzar treballs tècnics per millorar les avaluacions de les instal·lacions de baix risc de l'ASPCAT

Participació en la Comissió tècnica "El binomi benestar i salut en els equipaments cívics", per a l'elaboració d'una guia i un mapa d'actius, perquè els equipaments cívics esdevinguin promotors de la salut

Servei Català de la Salut
En el marc del conveni de col·laboració per al desenvolupament d'indicadors de salut local han estat facilitades les darreres dades disponibles del CMBD, que permeten elaborar i incorporar als informes d'indicadors de salut local, els indicadors de morbiditat atesa als centres hospitalaris i de salut mental ambulatòria.

Departament de Territori i Sostenibilitat
S'ha donat continuïtat a la participació en la Comissió de seguiment de la qualitat de les platges i aigües del litoral. Agència Catalana de l'Aigua.

Participació en el procés d'elaboració del tercer cicle de planificació hidrològica (2022-2027).
Participació a la Comissió per a l'estudi dels efectes de la qualitat de l'aire i les immissions acústiques i electromagnètiques sobre la salut i el medi ambient a Catalunya. Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic

Col·laboració amb la Subdirecció General d'Avaluació Ambiental per incorporar l'avaluació d'impacte en la salut en el planejament urbanístic.

Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació
Participació en l'elaboració del Pla estratègic d'alimentació de Catalunya, participant en dos dels eixos: seguretat alimentària i salut i nutrició.

Servei Català de Trànsit
Des de l'any 2014, el Servei Català de Trànsit facilita dades relatives als accidents amb víctimes que es produeixen als municipis de la província. Aquestes dades s'incorporen als informes d'indicadors de salut local i al quadre de comandament. Les dades permeten conèixer en detall aquesta problemàtica de salut pública a nivell local i participar en el desenvolupament de polítiques adients.

Consell Comarcal del Baix Llobregat
Mitjançant conveni de col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits que depèn del Consell, es presta suport a tots el municipis de la província en la diagnosi de situació respecte a la presència de mosquits culícids, en l'aplicació del Protocol de vigilància d'arbovirosis transmeses per mosquits a Catalunya pel que fa a la inspecció entomològica (Chikungunya, Dengue, Virus de l'Oest del Nil o Zika), en la identificació de plagues desconegudes amb propostes de control i a més de la participació en tasques de sensibilització, informació i formació per als municipis de la província.

S'han realitzat 4 diagnòstics/identificacions de plagues, 40 inspeccions entomològiques en 23 municipis i 24 diagnosis de mosquits culícids.

Mancomunitat Intermunicipal Penedès i Garraf
Col·laboració en l'elaboració de la *Guia de recursos en promoció de la salut* a municipis i escoles de la Mancomunitat.

Col·laboració amb la taula Alt Penedès i Vilafranca el disseny de la trobada formativa adreçat a docents sobre salut i el paper dels docents.

Conveni de col·laboració en matèria de seguretat alimentària.

Universitat Pompeu Fabra
Desenvolupament de les activitats compromeses pel 2019 de l'addenda per al curs 2018/2019 del conveni de col·laboració vigent, per donar suport al Màster en Salut Pública.

Aquesta col·laboració, que es manté ininterrompudament des de l'any 2006, té com a objectiu la millora de les competències professionals dels tècnics de salut pública de l'Administració local a la província de Barcelona. Des de l'any 2009 i en el marc d'aquest conveni, la Universitat reserva crèdits del Màster, que enguany han estat 21, per tal que professionals de l'Administració local realitzin algun dels mòduls del programa, relacionats amb l'àmbit competencial de l'Administració local en la matèria. També s'acullen alumnes del Màster en pràctiques.

S'han publicat a l'espai S@lut tres articles elaborats per professorat del Màster, amb temes d'interès pels tècnics dels ens locals en l'àmbit de la salut pública.

La Diputació participa a l'acte d'inauguració del curs acadèmic

Unió de Consumidors de Catalunya
Participació en el III Cicle de Jornades sobre Alimentació i Salut Responsable, explicant el producte "Cuina sense pares", el 13 de febrer a Parets del Vallès.

Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social
Participació en el grup de treball per desenvolupar el Sistema de Vigilancia de Equidad y Determinantes Sociales de la Salud, revisar el projecte de Reial Decret pel que es crea la Red de Vigilancia en Salud Pública (prevista a la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública) i elaborar una proposta d'estratègia estatal de vigilància en salut pública.

La Subdirecció General de Promoció de la Salut i Epidemiologia facilita el registre d'interrupció voluntària de l'embaràs del municipis majors de 10.000 habitants de la província de Barcelona. Les dades d'aquest registre s'incorporen als informes d'indicadors de salut local i al quadre de comandament.

Agència de qualitat universitària
S'ha participat en el tribunal d'avaluació externa del Màster de Promoció de la Salut i dels Graus d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida.

Formació i gestió del coneixement

Activitats formatives per a personal tècnic municipal
S'han realitzat 7 accions formatives, a les que han assistit 212 tècnics d'ens locals. Les accions formatives realitzades han estat les següents:
- Actualització de coneixements sobre l'autocontrol en abastaments d'aigua de consum humà.
- Control de la legionel·la en les instal·lacions de baix risc
- Eines per elaborar un programa de promoció de la salut
- Elaboració de plans locals de salut en municipis petits i mitjans. De la metodologia a les experiències municipals
- 2a edició Elaboració de plans locals de salut en municipis petits i mitjans. De la metodologia a les experiències municipals.
- La gestió de perills alimentaris en les inspeccions sanitàries a l'àmbit local
- Requisits i mètodes per eliminar tatuatges

En el marc del conveni amb la Universitat Pompeu Fabra, 7 persones de diferents ens locals ha pogut assistir a algun dels mòduls del Màster en Salut Pública.

Activitats de formació en salut pública per a professionals del territori realitzades als municipis
Estratègies d'intervenció en activitats de promoció de la salut en adolescents S'ha realitzat 1 curs en 1 municipi amb un total d'11 persones assistents. La formació ha estat impartida amb personal propi de la Unitat de Promoció de la Salut.

Activitats de formació en seguretat alimentària per als titulars i personal manipulador dels establiments alimentaris realitzades als municipis
S'han fet 35 edicions de 6 cursos de diferent tipologia, 5 d'ells en xinès, per a un total de 24 ajuntaments i per a 9 ens membres de la Xarxa de Productes de la Terra. El total de persones assistents ha estat 799

Jornades
Jornada "Cloenda de la 10a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal en Seguretat Alimentària". Presentació de resultats del 2018. 18 de novembre. 94 persones inscrites.

Jornada "Els patis escolars com a oportunitat per promoure la salut i el benestar". *26* de novembre. 128 persones inscrites.

XII Jornada de Seguretat Alimentària i Administració Local. Transparència i seguretat alimentària.12 de desembre. 80 persones inscrites.

Jornades externes, congressos i cursos

Participació activa
- Sessió per analitzar la situació de la legionel·la a la comarca i les accions que cal dur a terme en el Vallès Oriental. Serveis territorials del Vallès Oriental. ASPCAT
- XVIII Congrés SESPAS 2019. Epidemiologia i Prevenció de Precisió, Oviedo. Presentació de dues comunicacions orals: "Evolució en l'àmbit local de la mortalitat per malaltia crònica no transmissible. Objectiu 25 x 25 de l'OMS" i "Exercici físic en adolescents: influència d'instal·lacions municipals i zones verdes segons gènere".

- Smart City Expo World Congress, Barcelona. Presentació dels resultats de l'expedició de dades sobre salut.
- Curs avaluació d'impactes en salut (AIS): una eina per a la salut a totes les polítiques. Valorant possibles impactes de polítiques d'intervencions no sanitàries. Mataró. Impartició conjunta amb l'ASPCAT.
- Taller de formació "Utilització del test salut de cribratge per l'avaluació en salut de les polítiques públiques", Barcelona. Presentació de la ponència "Avaluació d'impacte en salut del planejament urbanístic"
- Jornadas Científicas Internacionales sobre Leche Cruda y XI Encuentro Anual de FACEnetwork. València. Presentació d'un pòster.
- Kick-off meeting "Healthy cities: from planning to action". Participació en la trobada.
- Jornada Planejament Urbanístic i Salut: Repte i Oportunitat. Vic. Presentació del Projecte entorn urbà i salut.
- Construmat. Grup de treball salut i arquitectura COAC. Panell de presentacions del stand COAC i salut. Presentació del Projecte entorn urbà i salut.
- 30th FIEP World, 14th FIEP European & 2nd FIEP Catalan Congress. Barcelona. Presentació del Projecte entorn urbà i salut.
- Jornada "Urbanismo y Salud: estrategias para diseñar ciudades saludables". Madrid. Presentació del Projecte entorn urbà i salut.
- III Cicle de Jornades sobre Alimentació i Salut Responsable. Participació en la taula rodona.
- Workshop d'aspectes ambientals i de salut en la mobilitat. Organitzada per l'Autoritat del Transport Metropolità.
- Jornada de treball del Pla estratègic d'alimentació de Catalunya.
- Fòrum Gastronòmic. Presència a l'estand de la Xarxa de Productes de la Terra

Assistència

- IX Jornada de Enfermedades Emergentes. Fundació de la Unitat d'Investigació en Tuberculosi de Barcelona (FUITB)
- IX Jornada de la Societat Catalana d'Atenció i Tractament del Consum de Tabac.
- VIII Congrés de Legionel·la i Qualitat Ambiental. Centre de Recerca de Seguretat i Control Alimentari CRESCA
- Jornada "Reptes en la gestió municipal de la lluita contra la vespa asiàtica". Federació de Municipis de Catalunya
- Jornada sobre la Innovació en el Control de les Arbovirosis Transmeses per Mosquits a Catalunya: Sinèrgia entre la Salut Pública i la Recerca. ASPCAT
- Jornada "Globalització i canvi climàtic: un repte per a les emergències de salut pública". Consorci de Salut i Social de Catalunya
- El sector salut davant del canvi climàtic: què podem fer?. Consorci de Salut i Social de Catalunya
- Jornada "Planejament urbanístic i salut: repte i oportunitat" (UVic-UCC)
- Jornada Xarxa Local SITMUN (Diputació de Barcelona)
- Jornada "Descubre las claves para transformar tu negocio con datos (Mercanza)"
- Jornada "Implementing Sustainable Development Goals for Healthy Local Governance" (Universitat de Girona)
- 1r Congrés de la Qualitat de l'Aire (Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona i Ajuntament de Sabadell)
- Taller "Com fer servir els indicadors bàsics de salut comunitària" (ASPCAT)
- Sessió sobre projeccions de població de Catalunya base 2018 (IDESCAT)
- Curs Health Impact Assessment Training (Universitat John Hopkins i SOPHIA)
- Jornada tècnica "Listèria; com podem fer-li front"
- Conferència internacional: Greening for change, experiències de les ciutats Green Capital i Green Leaf
- Jornada "Elaboració Pla de salut Montornès del Vallès"
- Jornada "Elaboració del Pla local de salut de Llinars del Vallès"
- XII Jornada PAAS i Sostenibilitat: quins son els propers passos?
- Jornada "Eines i fonts d'informació per a la recerca de legislació alimentària"
- Jornada Urbanismo y Salud: Estrategias para diseñar ciudades saludables. Organitzat per la Red Espanyola de Ciutats Saludables i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, en la què es va presentar el Projecte entorn urbà i salut de la Diputació de Barcelona.
- Seminari presentació de la guia *Petits canvis per menjar millor*.

Servei de Suport a les Polítiques de Consum (SSPC)

Objectius

- Contribuir a l'exercici de les competències en matèria de consum dels ens locals, especialment dels municipis sense servei públic de consum propi.
- Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local.
- Promoure canvis d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.

Accions de suport als ens locals

Suport econòmic (Catàleg de serveis XGL)

L'any 2019 s'ha donat continuïtat a les dues línies d'ajuts econòmics: serveis públics de consum (OMIC i OCIC) i servei de mediació en consum.

Ajuts econòmics				
Recurs	**2017**	**2018**	**2019**	**%Δ 18/19**
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	1.419.934 €	1.419.971 **€**	1.489.676 **€**	5%
Servei de mediació en consum	499.732 €	460.000 **€**	370.000 **€**	-20%
Total	**1.919.666,00 €**	**1.879.971,00 €**	**1.859.676 €**	**-1%**

Ens locals beneficiaris ajuts econòmics			
	2017	2018	2019
Ajuntaments	77	78	77
Consells comarcals	8	8	8
Total	**85**	**86**	**85**

Evolució de les subvencions sol·licitades i atorgades

	Import sol·licitat	Import atorgat	% import atorgat / import sol·licitat
2017 - SMC*	2.759.038,50 €	1.419.934 €	51,46%
2017 – Mediació	661.015,10 €	499.732 €	75,60%
2018 – SPC**	2.515.668 €	1.419.971€	56,45%
2018 - Mediació	720.490 €	460.000 €	63,85%
2019 – SPC**	2.499.762 €	1.489.676 €	60%
2019 - Mediació	898.546 €	370.000 €	41%

* *SMC: Serveis municipals de consum*
***SPC: Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)*

Suport tècnic
Visites de les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor (UMIC)
Objectiu: donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen de serveis públics de consum propis per facilitar a la ciutadania un assessorament presencial en matèria de consum.

Visites de les UMIC			
	2017	2018	2019
Nombre de visites	935	968	907
Municipis visitats	203	209	208

Gestió i tramitació de reclamacions de la ciutadania en matèria de consum. Bústia del consumidor
Objectius: donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen de serveis públics de consum propis per proporcionar assessorament i informació a la ciutadania i tramitar les seves consultes, reclamacions i denúncies en matèria de consum mitjançant eines telemàtiques.

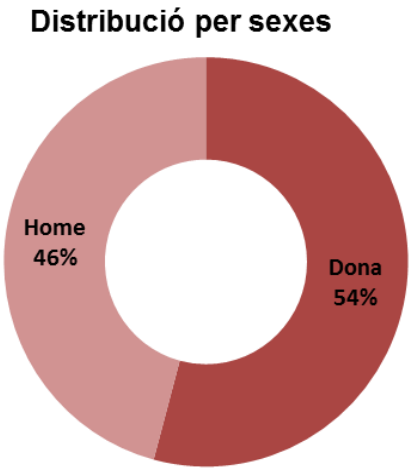
Expedients tramitats			
	2017	2018	2019
Iniciats a les UMIC	942	1.166	894
Iniciats als ajuntaments	910	987	859
Total expedients	1.852	2.153	1.753
Temps mitjà tramitació	30 dies	23 dies	30 dies

Durant l'any 2019 dos sectors econòmics han acaparat la majoria de les reclamacions: les telecomunicacions (29 %) i la comercialització i distribució de l'electricitat (11 %). Altres sectors comercials amb un elevat nivell de conflictivitat han estat les assegurances (6,3%), el subministrament de gas i serveis associats (5,5%), les entitats financeres (4,7%) i el sector del automòbil, tant compres de vehicles nous i usats com reparacions (4,2%).

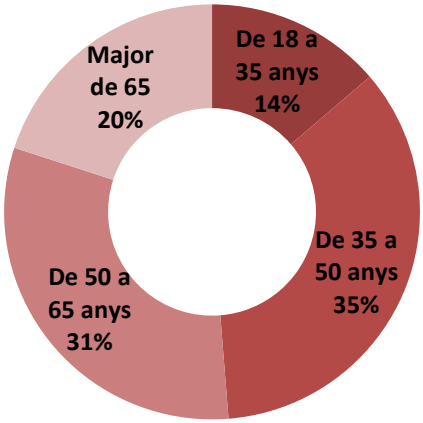
Pel que fa al perfil sociològic dels reclamants, ressenyar que s'ha incrementat lleugerament el volum de reclamacions presentades pels majors de 65 anys (20%) i que son els joves de menys de 35 anys el col·lectiu que fan menys ús del servei (14%).

Des de la perspectiva de gènere, malgrat que no existeixen diferències especialment significatives en relació amb les tipologies de reclamació, s'aprecia que, en general, les dones són més actives a l'hora de reclamar o sol·licitar informació davant d'un litigi de consum.

En relació amb la distribució en el territori, son els ciutadans de les comarques del sud de la província qui proporcionalment més reclamen, per aquest ordre: Garraf, Baix Llobregat, Vallès Oriental i Vallès Occidental. En oposició, les comarques centrals son on, proporcionalment, es tramiten menys reclamacions, de menys a més: Berguedà, Osona, Bages i Moianes. En la mitja provincial trobaríem, en ordre decreixent en nombre de reclamacions, l'Alt Penedès, l'Anoia i el Maresme.



Distribució per franges d'edat



Reunions d'assessorament	2017	2018	2019
Ens locals	207	256	299
Electes	55	75	55
Tècnics	165	380	265
Total reunions	**220**	**455**	**320**

Assessorament telemàtic	2017	2018	2019
Ens locals	235	198	164
Nombre intervencions	920	697	622

Assessorament a tècnics i electes municipals
Objectiu: assessorar i donar suport tècnic als serveis municipals de consum.

Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable
Objectiu: Cooperar amb les administracions locals en organitzar activitats de sensibilització en matèria de consum per a la població en general, col·lectius de tècnics que tenen contacte directe amb persones consumidores i col·lectius d'empresaris del comerç local, així com proporcionar servei directe a municipis de la Xarxa Local de Consum.

Accions de sensibilització per a la ciutadania

Activitat	Activitats	Assistents	Ens	Valoració
Oh! La joguina no juga	119	2.536	33	9,4
La publicitat	41	881	16	8,7
Drets i deures dels consumidors	3	73	3	9,0
Qui veu el meu perfil? Privacitat a internet	120	2.805	34	8,5
Comprem on-line: compte a la xarxa!	14	187	10	9,5
Tots som consumidors, i què?	17	210	10	9,0
De l'escola al centre comercial	51	1.117	18	8,6
Què t'hi jugues?	70	1.519	21	9,0
FAQS Consum	21	397	9	7,7
Un forat al moneder	72	1.763	30	9,3
Economia domèstica	6	54	6	8,0
Els subministraments bàsics	16	220	12	8,8

	2017	2018	2019
Ajuntaments amb activitat	148	114	102
Total activitats sensibilització	**585**	**632**	**550**
Total persones assistents	**13.523**	**14.292**	**11.762**

Total assistents per gènere	2019
Homes	6.115
Dones	5.647
Total persones assistents	**11.762**

Total activitats per col·lectius	2019
Població en general	17
Infants	311
Joves	177
Gent gran	13
Diversitat funcional	32
Total	**550**

Participació en mitjans de comunicació

Participació en mitjans de comunicació local	2017	2018	2019
Emissores de TV locals	5	6	2
Emissores de ràdio locals	77	122	135
Premsa escrita	2	1	17
Total activitats	**84**	**129**	**154**

Accions d'assessorament a col·lectius de tècnics municipals

Col·lectiu	Impacte territorial i social de les accions de sensibilització a col·lectius de tècnics municipals. 2019		
	Accions	Municipis	Assistents
Policia local	7	6	59
OAC	5	4	31
Total	**12**	**10**	**90**

Total assistents per gènere	2019
Homes	55
Dones	35
Total persones assistents	**90**

Total assistents per gènere	2019
Homes	99
Dones	94
Total persones assistents	**193**

Accions d'assessorament a col·lectius d'empresaris del comerç local

Accions de sensibilització a empresaris			
	2017	2018	2019
Accions	30	14	14
Municipis	29	10	10
Assistents	372	182	193

Control i Disciplina de Mercat

Objectius:

- Cooperar amb els ajuntaments en l'organització, desenvolupament i avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu.
- Informar els ajuntaments dels resultats i de l'avaluació de les campanyes.
- Dissenyar i produir protocols d'inspecció.
- Cooperar amb l'Agència Catalana de Consum en el control i la disciplina del mercat en l'àmbit de la província de Barcelona.

Campanyes d'inspecció informativa			
	2017	2018	2019
Municipis amb campanyes	54	57	31
Total establ. inspeccionats	**2.709**	**2.606**	**1.903**

S'han fet 29 campanyes en zones comercials i 2 en mercats municipals no sedentaris.

Lliurament informes inspecció als responsables municipals			
	2017	2018	2019
Nombre informes lliurats	33	56	27
Termini mitjà lliurament (dies)	21	14	12

Encàrrec de gestió de l'Agència Catalana de Consum en l'àmbit de la disciplina de mercat

El 13 d'abril de 2015, l'Agència Catalana de Consum de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona van signar un conveni d'encàrrec de gestió per portar a terme activitats d'inspecció de consum en locals i establiments oberts al públic dintre de l'àmbit de la província.

Les actuacions s'han concretat en la presa de mostres reglamentàries i en les inspeccions de requisits generals en els establiments comercials, d'acord amb el calendari d'actuacions pactat entre l'SSPC i el Servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'Agència Catalana de Consum.

S'han agafat 395 mostres, de les quals 165 corresponen a productes alimentaris i 230 a productes industrials, i s'han fet 84 inspeccions de requisits generals en els establiments comercials oberts als públic.

Suport material

Cessió de materials educatius als ajuntaments

El Servei disposa de 2 exposicions destinades a fomentar actituds de consum responsable:

- L'exposició "Consum. Com som?". Format interactiu.
- 2 exemplars de l'exposició "Lidera el teu consum". Format *Pop up*. Aquesta exposició es pot cedir en diferents mòduls.

	Dies exposició	Municipis
Consum. Com som? Lidera el teu consum	156	15

Col·laboracions transversals Diputació de Barcelona

Actuacions transversals amb altres àrees de la corporació

Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar.

Gerència de Serveis de Benestar Social.

- Participació a la 21ena. edició del Saló de la Gent Gran de Catalunya, FIRA GRAN, que va tenir lloc els dies 12, 13, 14 i 15 de juny a les Drassanes de Barcelona. La contribució es va materialitzar en la realització de diferents tallers "FAQS" (preguntes freqüents de consum), la presència d'una Unitat Mòbil d'Informació al Consumidor en tasques informatives i la distribució de materials divulgatius i la dinamització de l'estand amb la presència d'un tècnic especialista en consum. Per

l'estand de l'Àrea van passar aproximadament unes 22.000 persones.

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns.
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica. Desenvolupament conjunt amb el Servei de Programació de l'eina de gestió "Cercles de comparació Intermunicipals. OMIC", en què han participat 41 municipis.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació. Xarxa de Productes de la Terra, formant part del Comitè Director de la Xarxa. El Servei de Suport a les Polítiques de Consum aporta formació bàsica en relació a la informació que s'ha de facilitar a les persones consumidores per part dels productors que fan venda directa, artesans (membres de la Xarxa).

Col·laboracions amb altres ens

Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de Consum
D'acord amb el que preveu el conveni signat amb l'ACC el 2010, s'ha elaborat un pla d'actuació anual en els àmbits de la formació, mediació i arbitratge, campanyes informatives, activitats educatives a la població i control i disciplina de mercat.

Encàrrec de gestió en matèria de control i disciplina de mercat. S'ha prorrogat per enguany l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana de Consum, mitjançant el qual l'SSPC assumeix funcions en la presa oficial de mostres de productes de consum i en la inspecció de consum.

Formació

Objectius
- Proporcionar formació a electes i tècnics dels municipis adherits a la Xarxa Local de Consum, per tal d'ajudar-los a desenvolupar polítiques i accions en l`àmbit de la defensa de les persones consumidores**.**

Activitats
Durant l'any 2019 s'han realitzat 3 accions formatives amb la participació de 100 tècnics municipals i comarcals de 53 ens locals: Curs d'iniciació a la defensa de les persones consumidores en l'àmbit local, adreçat a personal de nova incorporació als serveis públics de consum; Curs els serveis d'atenció al client de les grans empreses del sector de les assegurances, amb la participació dels grups asseguradors Reale Seguros, Sanitas Seguro Médico, Santalucía Seguros i Grupo Allianz, i Curs de mediació avançada, especialment dirigit a tècnics de l'Administració local amb experiència en la matèria per incorporar les novetats legislatives del Decret 261/2019, de 10 de desembre, de modificació del Decret 98/2014, de 8 de juliol, sobre el procediment de mediació en les relacions de consum.

Secció Administrativa

Mitjans

La Secció Administrativa dona el suport de gestió administrativa, econòmica, logística i jurídica perquè les prestacions i serveis de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum als municipis es desenvolupin amb la màxima eficàcia i eficiència sobre la base dels recursos disponibles.

Recursos humans
La Gerència de Salut Pública i Consum, a 31 de desembre, disposa de 96 places en la seva plantilla (54 empleades, 36 empleats i 6 vacants). Un 16,67% de la plantilla són càrrecs de comandament, dels quals el 68,75% són dones.

El nivell de tecnificació de la plantilla en el Servei de Salut Pública és del 88,10%, dels quals un 54,76% són dones; en el Servei de Suport a les Polítiques de Consum és del 82,35%, dels quals un 44,12% són dones, i en la Secció Administrativa és d'un 30,00%, dels quals la totalitat són dones.

Del total de la plantilla, el 56,25% és personal funcionari i el 37,50% és personal interí, mentre que un 6,25 % són places vacants.

Durant el 2019 s'han realitzat 223 accions formatives en què ha participat el 83,33% de la plantilla, dels quals el 41,33% són dones.

	Tècnic/a superior				Tècnic/a mitjà				Tècnic/a auxiliar				Auxiliar administratiu				Oficial serveis				Total			
	Dones		Homes		Dones		Homes		Dones		Homes		Dones		Homes		Dones		Homes		Dones		Homes	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Gerència	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%
Salut Pública	12	29%	7	17%	11	27%	7	17%	1	2%	0	0%	1	2%	2	5%	0	0%	0	0%	25	61%	16	39%
Consum	1	3%	1	3%	12	39%	12	39%	2	6%	0	0%	2	6%	1	3%	0	0%	0	0%	17	55%	14	45%
Secció Administrativa	3	19%	0	0%	2	13%	0	0%	2	13%	2	13%	3	19%	2	13%	0	0%	2	0%	10	63%	6	38%
Total	**17**	**68%**	**8**	**32%**	**25**	**57%**	**19**	**43%**	**6**	**75%**	**2**	**25%**	**6**	**55%**	**5**	**45%**	**0**	**0%**	**2**	**100%**	**54**	**60%**	**36**	**40%**

Recursos econòmics

Pressupost inicial	2016	2017	2018	2019	% 19/18
Total Salut Pública	**8.639.450 €**	**8.154.450 €**	**8.464.420 €**	**7.720.860 €**	**-8,78**
Cap. II	885.700 €	890.100 €	927.770 €	825.450 €	-11,03
Cap. IV	6.252.750 €	6.563.350 €	6.633.350 €	6.458.910 €	-2,63
Cap. VI	1.000 €	1.000 €	1.300 €	36.500 €	+2.707,69
Cap. VII	1.500.000 €	700.000 €	902.000 €	400.000 €	-55,65

Pressupost inicial	2016	2017	2018	2019	% 19/18
Total Polítiques de Consum	**1.676.000 €**	**1.986.000 €**	**2.446.000 €**	**2.041.930 €**	**-16,52**
Cap. II	255.500 €	255.500 €	225.500 €	182.215 €	-19,20
Cap. IV	1.420.000 €	1.670.000 €	2.150.000 €	1.859.715 €	-13,50
Cap. VI	500 €	60.500 €	70.500 €	0 €	-100,00
Total Gerència	**10.315.450 €**	**10.140.450 €**	**10.910.420 €**	**9.762.790 €**	**-10,52**

L'evolució del pressupost inicial de la Gerència (sense capítol I) en els seus dos programes ha estat la següent:

Tasca efectuada

Les dades d'activitat més rellevant que es detallen a continuació donen una imatge general de la complexitat qualitativa i quantitativa d'aquest suport tècnic i administratiu de la Secció als serveis, atès que totes elles repercuteixen en la seva feina.

Salut Pública i Consum	2015	2016	2017	2018	2019
Accions de suport econòmic als municipis					
Suport econòmic	929	1.090	1.163	1.158	1017
Convenis vigents					
Convenis Xarxa Local de Consum (dins l'àmbit de XGL)	313	313	316	316	316
Convenis amb entitats públiques (Generalitat, municipis, consorcis, agències, universitats)	10	14	6	12	12
Convenis amb entitats sense ànim de lucre	6	4	13	11	4
Expedients de contractació i autorització despeses					
Contractes menors (decrets)	40	48	29	34	25
Contractació oberta (licitacions, adjudicacions, pròrrogues i liquidacions)	7	7	4	13	19
Esdeveniments diversos	8	9	9	10	11
Justificacions i factures					
Nombre	1.710	1.399	1.502	1.578	1.440
Import (en milers d'euros)	10.022	10.929	10.928	10.707	10.109
Mitjana dies tramitació factures/justificacions sense romanents	8	7	5	6	6
Gestió de Recursos Humans					
Incidències en la jornada laboral tramitades	6.030	6.462	6.394	6.561	6170
Peticions tramitades de formació externa	11	12	12	11	8
Dies realització serveis extraordinaris	16	19	21	21	21
Actualitzacions del currículum formatiu	181	259	283	328	151
Suport logístic (hores)					
Exposicions i jornades	1.173	1.219	974	969	1.124
Distribució material campanyes	515	402	348	281	500
Manteniment vehicles	433	458	390	447	514
Mostres Agència Catalana Consum.	95	65	46	45	47
Muntatge dossiers formatius	46	49	30	20	31
Servei de magatzem	160	160	123	90	127

Desenvolupament d'eines de gestió

Disseny i implementació d'una sèrie de productes ja consolidats com a eines que s'ofereixen als serveis tècnics per prendre decisions de millora en l'eficiència de les seves actuacions:

- Indicadors de gestió del pressupost de l'exercici corrent. Com estem utilitzant els recursos disponibles?.
- Indicadors històrics de les dades de gestió pressupostària: quina ha estat l'evolució del pressupost per capítols? Per programes? Seguiment històric dels tercers.
- Indicadors de gestió dels romanents. Gestió i seguiment de les actuacions aprovades. Quin és el nivell de realització de les actuacions planificades?.
- Indicadors de gestió de la contractació i comandes. Seguiment de l'execució i dels terminis de les actuacions contractades.
- Realització gràfica de circuits comuns: facilitar la col·laboració i coordinació entre els agents implicats en una actuació.

Els circuits realitzats es poden agrupar en tres grups temàtics:

  - Recursos Humans:
  - Gestió Econòmica:
  - Gestió Administrativa:

- Seguiment i control dels terminis de tramitació de factures i justificacions: assegurar el pagament en 30 dies i compliment dels objectius de qualitat del Catàleg de serveis.
- Quadre d'indicadors de seguiment de tràmit administratiu. Quin és el volum de tràmit de la Secció? Quant dura el tràmit de cadascun dels circuïts administratius? En quina fase està cada expedient en tràmit? Quines són les incidències detectades?.
- Informe de seguiment de la contractació oberta: quants expedients es tramiten per procediment obert? En quin moment s'ha d'iniciar la tramitació de cadascuna de les fases del procediment?

- Informe de seguiment de la tramitació de convenis: quants convenis estan en tramitació o s'han tramitat?. Seguiment de les diferents fases de la tramitació.
- Informe de seguiment de la tramitació de Meses de concertació: quants ajuts de Meses de concertació estan en tramitació o s'han tramitat?. Seguiment de les diferents fases de la tramitació.
- Indicadors de recursos humans i de formació: Quina és la composició de la plantilla? Seguiment de l'absentisme de la plantilla i incidències en la jornada laboral. Quina és la formació realitzada per la plantilla?.

A partir de 2018, amb la implantació de l'administració electrònica, s'ha fet l'esforç de realitzar la representació gràfica dels circuits de tramitació més habituals. En concret: tramitació d'informes tècnics, tramitació de notificació electrònica i tramitació de convenis.

Durant l'any 2019, s'ha continuat amb aquesta tasca d'elaboració de nous circuits de tramitació o actualització dels ja realitzats (en funció de les necessitats plantejades) per adaptar-los a la tramitació electrònica. En concret, s'ha elaborat el circuit de tramitació de les Meses de concertació (infraestructures d'aigües).

Es preveu, durant l'any 2020, continuar amb aquesta tasca d'elaboració de nous circuits de tramitació o redisseny dels ja realitzats (en funció de les necessitats que es puguin plantejar).

Des de la Secció Administrativa es continuen posant a disposició de l'alta direcció els tres informes desenvolupats per la Gerència (absentismes, formació i econòmic) amb l'aplicació Qlikview. Aquesta eina de seguiment dels diferents àmbits de la gestió estan a l'abast del l'alta direcció mitjançant l'Acces Point per a facilitar la presa de decisions.

Costos

L'aplicació de la Resolució 28/7/11 de la IGAE, criteris per a l'elaboració de la informació sobre els costos d'activitats i indicadors de gestió sobre comptabilitat analítica per al sector públic local, obliga a partir de l'any 2017 a adoptar criteris de càlcul del cost de les seves activitats.

En la Gerència de Salut Pública i Consum des de 2009 ja es treballava en el trasllat dels centres de cost d'una estructura orgànica a una estructura més funcional, amb la finalitat de poder millorar l'eficiència en la prestació de determinats serveis. Des de 2016 hi ha un total de 10 centres de cost específics amb valors del costos unitaris (visites oficines mòbils, presa de mostres, exposicions itinerants...).

Al 2018, amb l'objectiu de continuar adaptant l'estructura de les activitats realitzades a la normativa d'obligatori compliment, es va treballar amb el Servei de Control Financer de la Intervenció General en la definició dels nous centres de cost per activitats per l'any 2019. També es van dissenyar indicadors associats a aquests centres de cost per avaluar les activitats/serveis realitzats. Els centres de cost específics determinats per l'any 2019, d'acord amb les necessitats d'informació i anàlisi dels centres gestors, són 35. D'aquests 35, un total de 14 han estat de nova creació. Amb aquests nous centres de cost s'ha aconseguit que la totalitat responguin a criteris funcionals i centres de cost finalistes.

L'anàlisi dels resultats ha evidenciat una part variable que incideix molt en el resultat i que són despeses indirectes. L'actuació es dirigeix a incidir sobre aquells conceptes en què es pot actuar per reduir el cost unitari, especialment l'increment d'activitat.

Suport jurídico-administratiu en matèria de salut pública i consum

Destaca:

- Seguiment de les modificacions normatives administratives dins dels àmbits d'actuació de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum, amb especial rellevància a la normativa següent:
  - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
  - Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de la normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.
- Realització dels assessoraments jurídics sol·licitats per part dels serveis, així com dels ens locals de la província.
- Anàlisi del recull quinzenal d'actualització jurídica en l'àmbit de la protecció dels consumidors, amb el Sistema d'Alarma Jurídica en Consum, per atendre les necessitats jurídiques del Servei de Suport a les Polítiques de Consum.
- Seguiment dels procediments oberts de contractació promoguts pel Servei de Salut Pública i Consum, així com la redacció inicial dels corresponents plecs de prescripcions administratives i documentació complementària.

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Definició i objectius

Des de l'àmbit d'Igualtat i Ciutadania s'impulsen polítiques públiques que tenen en el centre la capacitació de la ciutadania amb l'objectiu principal de donar eines a la població per tal que desenvolupin els seus drets i els seus deures en un entorn de respecte i igualtat d'oportunitats.

Es treballa amb els ens locals per donar suport en l'aplicació d'estratègies per promoure la convivència, el respecte a la diversitat, el foment de la igualtat de tracte i la no discriminació i l'impuls de la mediació ciutadana, per a la igualtat i transversalitat de gènere i el foment de la diversitat afectiva, sexual i de gènere, i la prevenció i erradicació de les violències masclistes.

Aquest suport i acompanyament als ens locals es materialitza en:

- El suport tècnic en base al Catàleg de serveis. Entre les activitats de suport tècnic destacar: l'assessorament i

l'assistència tècnica en l'elaboració de plans, projectes i informes, i l'elaboració de guies, indicadors i models d'avaluació per a la implementació d'actuacions en els àmbits de treball de la Gerència, així com també la formació.
- El suport econòmic: subvencions anuals per finançament de projectes en matèria d'igualtat i ciutadania, a través del Catàleg de serveis i a entitats que desenvolupen projectes al territori.
- El suport material, que es concreta en la realització d'accions de sensibilització adreçades a la ciutadania en el marc de les polítiques de diversitat, convivència i igualtat.
- L'impuls de programes específics i projectes pilot.
- Suport i apoderament del teixit associatiu provincial i municipal, en els àmbits de treball de la Gerència

Organització i estructura

L'estructura de la Gerència ha estat modificada amb el canvi de mandat, en el sentit que l'Oficina del Pla Jove, fins ara integrada a la Gerència, s'ha adscrit a l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut. D'altra banda, tot el que fa referència a l'impuls de la participació ciutadana s'ha integrat en un servei de nova creació a la Vicepresidència quarta.

La Gerència queda estructurada en un servei, una oficina i una secció de suport dependent directament de la Gerència.

En concret, en depenen les unitats gestores següents:
- Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana. (en endavant Servei de Convivència i Diversitat)
- Oficina de les Dones i LGTBI.
- Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns, des de la qual es gestionen totes les tasques administratives i de gestió interna de la Gerència.

Tasca efectuada per la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Accions transversals: suport i apoderament del teixit associatiu
Convocatòria de subvencions a entitats
Durant el 2019 la Gerència ha donat suport a entitats mitjançant una convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats sense finalitat de lucre. El pressupost ha estat de 374.950,00 €.

S'han rebut 205 sol·licituds de subvenció. D'aquestes, un cop examinades i valorades, s'ha considerat subvencionar 145, s'han desestimat 29 per menor valoració, s'han exclòs 30 per no complir amb les bases de la convocatòria i 1 va renunciar a la sol·licitud.

Si es desagreguen aquestes dades per àmbits d'activitat:
- El Servei de Convivència i Diversitat ha adjudicat subvencions a 56 entitats, destinant 128.145,00 € del pressupost. S'han prioritzat aquelles actuacions que treballen per promoure la convivència veïnal, els drets civils i la cultura del diàleg a partir d'actuacions educatives i de sensibilització, per impulsar i facilitar el reconeixement i respecte a la diversitat, la no discriminació i la igualtat de tracte per raons d'origen i creences o diversitat religiosa.
- Des de l'Oficina de les Dones i LGTBI s'ha destinat un pressupost de 194.529,00 €, que ha beneficiat un total de 68 entitats. Entitats que fomenten accions i activitats de promoció de l'equitat, la lluita contra les violències masclistes, el foment de l'apoderament de les dones i la sensibilització en matèria LGTBI; a més d'aquells innovadors pel que fa a la inclusió de la perspectiva de gènere i la transversalitat.

Subvencions directes
També s'han formalitzat col·laboracions i subvencions de caràcter complementari a les atorgades per concurrència pels projectes i entitats següents:
- SOS Racisme Catalunya per al manteniment del servei d'atenció i denúncia per a víctimes de racisme i xenofòbia -SAID- a la demarcació de Barcelona i actuacions complementàries per la seva difusió i implementació territorial.
- Observatori contra l'homofòbia per al finançament de les accions transversals de l'Observatori contra l'Homofòbia i l'Estat de l'LGTBI-fòbia a Catalunya 2019.
- Fundació La Roda d'Accions Culturals i del Lleure per a la realització del Projecte roda rodem 2019.
- Xarxa d'Entitats d'Acció Social i Comunitària per a la realització del Projecte enxarxant 2019.
- Asociación La Sur per a la realització del Projecte feminicidio.net, un observatori de la societat civil organitzada.
- Associació Educativa Itaca per a la realització del Projecte salut i comunitat.
- Federació d'Associacions de Veïns d'Habitatge Social de Catalunya (FAVIBC) per a la realització del Projecte SEFORA. Present i futur de la dona a la societat.
- Associació Observatori de les Dones als Mitjans de Comunicació per a la realització del Projecte comunicació i espai públic: el punt de vista de les dones.
- Fòrum de Síndics, Síndiques, Defensors i Defensores Locals de Catalunya destinada al Projecte fòrumSD: Pla de treball 2019.
- Associació Ca la Dona per a la realització del Projecte ca la dona, un espai de relació política feminista, i d'acció feminista per a garantir els drets de les dones i apoderar-les.
- Associació Promotora del Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaison per a la realització del Projecte La Bonne. Xarxa de participació i apoderament per dones.
- Centre d'Informació i Documentació Internacionals a Barcelona per a la realització del Projecte anuario CIDOB de la inmigración 2019.
- Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització de la Diplomatura de Postgrau en Gènere i Igualtat.
- Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització de la Diplomatura de Postgrau en Violències Masclistes.
- Universitat de Girona per a la realització del Màster Interuniversitari en Joventut i Societat.
- Consell Nacional de la Joventut de Catalunya per a la realització del Projecte foment de la participació i l'associacionisme juvenil a la Diputació de Barcelona.
- Associació Avalua per a la realització del Projecte desmuntar falsos somnis per un futur millor.
- Fundació Pere Tarrés per a la realització del Projecte fomentem l'apoderament i l'autoorganització juvenil dels centres d'esplai de la província de Barcelona".

- Fundació Catalana de l'Esplai per a la realització del Pla de formació continua per a joves monitors i monitores de lleure.

Mitjans de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Recursos humans

L'estructura de la plantilla de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, a data 31 de desembre de 2019, és la següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe			
	Dones	%	Homes	%
Gerent	1	100%		
Cap de Servei	1	100%		
Cap d'Oficina	1	50%	1	50%
Cap de Secció	4	80%	1	20%
Cap d'Unitat	4	80%	1	20%
Secretari/ària alt càrrec - Nivell 1	1	100%		
Secretari/ària directiu/va	3	100%		
Tècnic/a assessor/a	2	67%	1	33%
Tècnic/a superior	25	93%	2	7%
Tècnic/a mitjà/ana	14	82%	3	18%
Professor/a ensenyament no formal-A	19	73%	7	27%
Professor/a ensenyament no formal-B	8	67%	4	33%
Professors/a ensenyament no formal	7	78%	2	22%
1 Oficial especial cuiner/a			1	100%
Administratiu/iva	3	100%		
Auxiliar administratiu/iva	7	64%	4	36%
Total Gerència	**100**		**27**	

Recursos econòmics

El pressupost de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona per a l'any 2019 ha estat de 6.589.246,16 €, sense incloure el capítol I.

Aquest pressupost s'ha distribuït entre els diferents orgànics de la Gerència de la manera següent:

Pressupost 2019 (sense capítol I)	
Gerència	796.475,00 €
Oficina de les Dones i LGTBI	1.767.500,00 €
Escola de la Dona	101.500,00 €
Oficina del Pla Jove	1.250.671,16 €
Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	2.673.100,00 €
Total Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	**6.589.246,16 €**

Servei de Convivència i Diversitat

El Servei de Convivència i Diversitat basa la seva acció en una triple estratègia de treball.

Donant suport els ens locals en l'atenció i el respecte a les diversitats de les persones (essencialment a raó d'origen o cultural) acompanyant en les actuacions d'acollida de les persones immigrades als pobles i ciutats, i incorporant el respecte a la diversitat com a línia d'actuació transversal a les corporacions locals.

Desenvolupant accions per a incorporar la igualtat de tracte i la no discriminació, a partir d'un abordatge interseccional.

Treballant a favor de la promoció de la convivència i el dret a la ciutat, atenent a la seva dimensió: educativa -on els governs locals a partir dels recursos, equipaments i serveis treballen la vinculació de la ciutadania a la ciutat i als seus diferents espais d'intercanvi socioeducatiu amb la finalitat d'aprendre, intercanviar, compartir i, per tant, enriquir les vides de les persones-; la facilitadora i promotora de les relacions socials i culturals - els consistoris i la ciutadania s'han de dotar de mecanismes amb els quals abordar els conflictes, les diferències o discrepàncies que apareixen en els espais de vida quotidiana a la ciutat, a través de la mediació i la cultura del diàleg-; i la funció reguladora - els ajuntaments, mitjançant les ordenances municipals de convivència i civisme poden regular els espais públics i garantir-ne l'accés de les persones en igualtat de condicions i lliure de discriminacions-.

S'ofereix un acompanyament integral en el disseny de l'estratègia d'actuació, acompanyament a la implementació d'accions a escala ciutat, barri, equipament o comunitats de veïns, oferint estratègies de formació i sensibilització a electes, professionals i ciutadania, entre altres.

En paral·lel, es dona suport econòmic als ens locals i a les entitats no lucratives que treballen en el territori, així com la promoció del coneixement per a la millora de la intervenció en l'àmbit.

Suport econòmic a ens locals

- **Finançament en l'àmbit de la convivència, diversitat i drets civils.**
  Suport per garantir la sostenibilitat del programa de convivència, diversitat i drets civils per a:

- Actuacions per posar en valor la diversitat i el reconeixement dels drets civils.
- Accions per afavorir la promoció de la convivència en l'espai públic, els equipaments municipals i les comunitats de veïns.

El Servei va rebre 133 sol·licituds en l'àmbit de la convivència, diversitat i drets civils, de les quals es van estimar 130 sol·licituds. L'import total concedit va ser de 495.893,00€, distribuït entre 120 ajuntaments, 9 consells comarcals i 1 consorci.

Suport tècnic i material
Suport tècnic
Es presta assessorament i suport tècnic en totes aquelles actuacions relacionades amb el disseny d'estratègies organitzatives per promoure la convivència i posar en valor el respecte per a la diversitat i els drets civils.

Si bé el suport tècnic es va concentrar en un sol recurs, projectes de convivència, diversitat i drets civils, l'objecte dels suports realitzats es pot agrupar en 5 subproductes:

Plans, programes i dispositius organitzatius per a promoure la convivència	4
Actuacions locals per promoure la convivència a les comunitats de veïns	6
Actuacions locals per promoure la convivència als espais públics	8
Implementació de mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE)	2
Actuacions per a la promoció de la igualtat de tracte i la no discriminació	6

- Plans, programes i dispositius organitzatius per a promoure la convivència
- Són instruments per coordinar les polítiques de foment de la convivència, mitjançant una diagnosi que permet dissenyar, desenvolupar i prioritzar unes línies d'acció de manera ordenada, evitant duplicitats i generant sinèrgies entre els diferents departaments administratius i els actors socials, de manera que el conjunt d'actuacions planificades proporcioni més valor afegit que la suma de les actuacions individuals.
- Actuacions locals per promoure la convivència a les comunitats de veïns
- Aquest recurs es basa en un acompanyament i suport tècnic en el disseny, implementació i desenvolupament d'accions/actuacions que tenen per objecte afavorir la promoció de la convivència a les comunitats de veïns, que són els espais de relació i intercanvi més propers a la vida quotidiana de les persones i en els quals es genera la vida comunitària i col·lectiva, mitjançant una perspectiva col·laborativa, transversal i interseccional.
- Actuacions locals per promoure la convivència a l'espai públic
- Aquest recurs es basa en un acompanyament i suport tècnic en el disseny, implementació i desenvolupament d'accions/actuacions que tenen per objecte afavorir la promoció de la convivència als espais públics, els quals es conceben com a llocs de trobada de les persones que habiten en un entorn de proximitat: carrers, places, parcs, equipaments, mitjançant una perspectiva col·laborativa, transversal i interseccional.
- Implementació de mesures alternatives a la sanció econòmica.
- Les MASE són un conjunt d'accions que l'ajuntament ofereix a les persones infractores com a alternativa a la sanció econòmica prevista en una ordenança municipal. Aquestes es caracteritzen per tenir una funció socialitzadora i educativa en tant que promou la convivència entre les persones que habiten al municipi, potenciant una relació propera i de col·laboració entre la ciutadania, l'administració i la Xarxa d'Entitats Locals.
- Serveis dels drets civils i la cultura de la no discriminació
- Posen en valor els drets civils i la cultura de la no discriminació als ens locals. S'acompanya als ens locals en l'anàlisi, organització, creació de plans d'acció i/o serveis específics per a incorporar la igualtat de tracte i la no discriminació com a política pública.

Suport material
- **Activitats de sensibilització en convivència**

Són activitats educatives i de sensibilització en diversitat, convivència i drets civils. S'ofereixen activitats (tallers, conferències, xerrades, exposicions) per promoure la convivència i la diversitat en les polítiques locals.

Sensibilització en convivència	2019
Ens locals	35
Actuacions	112

Programes específics
- **Programa de mediació ciutadana**

La Diputació de Barcelona ha reafirmat el seu compromís amb el Programa de mediació ciutadana - iniciat l'any 2006 - com una estratègia útil per als ens locals per fer front als reptes de convivència i cohesió social a través de la gestió positiva dels conflictes, la formació i la sensibilització.

Conveni de col·laboració amb els ens locals per a l'impuls de serveis de mediació ciutadana
La línia de suport econòmic del Programa de mediació ciutadana es tradueix en la signatura de convenis amb ajuntaments i consells comarcals per a la creació, l'impuls i la consolidació de serveis de mediació a la província de Barcelona.

Any	Ajuntaments	Consells Comarcals	Import
2019	42	4	1.200.563 €

Els serveis de mediació municipals i comarcals permeten l'accés a la mediació a 2.851.524 persones que viuen en els 175 municipis que cobreix el Programa i que suposen més de la meitat dels municipis de la província de Barcelona.

Aquests convenis han fet possible la contractació de més d'un centenar de professionals de la mediació que treballen en els serveis i que durant el 2019 han realitzat quasi 5.500 mediacions i han atès al voltant de 13.000 usuaris/usuàries. A més a més, gràcies als convenis, els professionals mediadors han pogut gaudir de 40 hores de formació mitjançant una sèrie de cursos i seminaris de

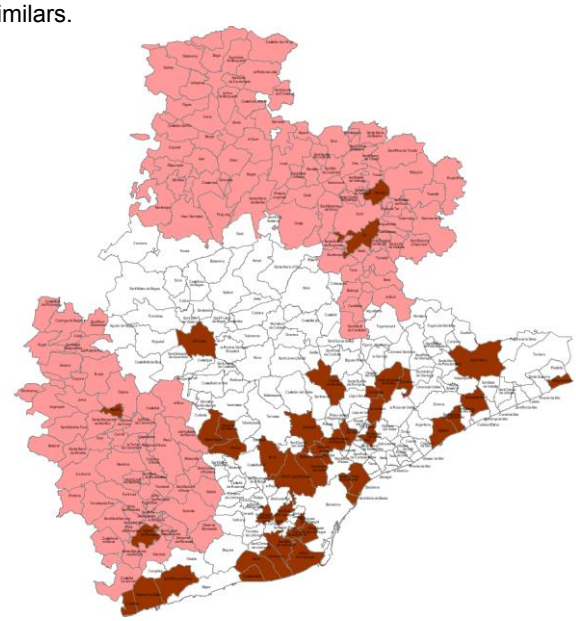
capacitació que han contribuït a la millora de la intervenció d'aquests professionals mediadors.

Respecte la tipologia de casos de mediació, el 64,9% corresponen a conflictes veïnals, un 11,9% de familiars, el 9,9% d'activitats econòmiques, 4,8% incompliment d'ordenances, el 3,3% d'escolars, l'1,8% a conflictes a l'espai públic, un 0,7% a conflictes en l'àmbit de l'associacionisme i un 2,6% correspon a altres tipus de conflictes.

Els serveis de mediació també realitzen altres tasques, a més de la gestió de casos de conflictes de convivència, com la difusió del mateix servei i de la mediació, sessions informatives i de sensibilització adreçades a tota la ciutadania.

La interrelació i col·laboració dels serveis de mediació amb altres àmbits municipals de manera transversal han ajudat a impregnar la mateixa organització dels valors de la mediació i a donar una nova mirada a l'hora de gestionar i posar en marxa determinades accions i programes municipals.

Els serveis de mediació municipals també participen als Cercles de Comparació Intermunicipal des de fa 9 anys, impulsats pel Servei de Programació de la Diputació de Barcelona i, en aquest cas, amb la col·laboració dels/de les tècnics/ques referents de Programa de mediació de l'SCD. Mitjançant els Cercles es fa una recollida i anàlisi d'un conjunt de dades que permet a cada servei obtenir una informació sobre les seves fortaleses i necessitats i comparar-se amb altres serveis amb característiques similars.



Servei Itinerant de Mediació Ciutadana

Els municipis i consells comarcals que no disposen d'un servei de mediació propi poden disposar del suport del Servei Itinerant de Mediació Ciutadana, SIMC, - endegat el 2014 - el qual ofereix els recursos professionals necessaris per estendre la cultura de la mediació a la resta del territori de la província, tant per a la gestió i resolució alternativa de conflictes com per a la formació/sensibilització/difusió o l'assessorament en determinades accions municipals.

Aquest recurs està preferentment dissenyat per a ens locals menors de 15.000 habitants i per a ens locals amb major població que no disposen de servei de mediació, amb la voluntat que qualsevol persona de la província de Barcelona tingui accés a la mediació. El servei es pot sol·licitar a través del Catàleg de serveis durant tot l'any.

El 2019, el SIMC ha rebut un total de 50 sol·licituds, 48 corresponents a gestió de casos de conflicte de convivència i 2 sol·licituds de tallers de sensibilització, per part d'un total de 28 ens locals.

Pel que fa a la gestió de conflictes, la tipologia de casos més habitual que el Servei Itinerant ha hagut d'atendre ha estat la veïnal, la qual representa el 62% dels casos. Dins d'aquests, els més habituals són els causats per sorolls, amb un 22%, i per les dificultats en les relacions veïnals i per la tinença d'animals domèstics, ambdós amb un 19% dels casos.

Respecte les actuacions de sensibilització, el Servei ha realitzat 9 sessions en diferents centres educatius del municipi d'Arenys de Mar.

D'acord amb les últimes dades recollides el 2019, aquests són els resultats obtinguts pel Programa de mediació:

Recerca, estudis i publicacions

- ***Serveis per la no discriminació i la igualtat de tracte. Guia orientativa per a la seva implementació***

El Servei de Diversitat i Convivència va organitzar l'any 2016 un grup de treball per abordar les no discriminacions i la igualtat de tracte en col·laboració amb els ens locals. El grup de treball va comptar amb la participació de 16 ens locals, entre els quals hi havia l'Ajuntament de Barcelona, la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, i va comptar amb el recolzament dels Serveis Jurídics, de l'Oficina de les Dones i LGTBI i de l'Oficina del Pla Jove de la Diputació.

La finalitat del grup de treball va ser identificar, de manera compartida, necessitats, conèixer recursos existents i disposar d'un marc general mitjançant el qual poder interpretar les no discriminacions i la igualtat de tracte.

La tasca realitzada va donar com a resultat la redacció i publicació de la guia *Serveis per la no discriminació i la igualtat de tracte. Guia orientativa per a la seva implementació*. La guia s'adreça als ens locals, tant a les persones amb responsabilitat política, com a les persones amb responsabilitat tècnica.

Amb l'objectiu de fer difusió de la guia, facilitar l'accés del contingut a totes les persones implicades en la gestió municipal i disposar de materials per a la sensibilització, es va editar un vídeo que es presentarà el 2020. Aquest recurs audiovisual defineix el concepte, explica les fases per organitzar un servei i planteja el pla d'acció que caldria seguir segons les diferents opcions organitzatives possibles.

Subvencions atorgades (no convocatòria subvencions a entitats ni subvencions als ens locals que siguin suports econòmics)

CITE-AMIC

La Diputació de Barcelona té la voluntat de cooperar i donar suport als ajuntaments per consolidar les polítiques de cohesió social i convivència ciutadana que es venen impulsant des de l'any 2004. L'objectiu és assessorar i orientar als ens locals de la demarcació de Barcelona a través d'eines i instruments que millorin la seva capacitat d'acció respecte a la recepció i acollida de la població nouvinguda i el foment de la igualtat d'oportunitats.

Dins d'aquesta directriu, la Diputació de Barcelona va signar l'any 2005 un conveni de col·laboració amb les entitats CITE i AMIC -Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya (AMIC-UGT) i Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE-CCOO)- per tal de reforçar els serveis d'informació i assessorament jurídic especialitzat en la població immigrada, a través d'una xarxa d'oficines d'ambdues entitats. Actualment hi ha 45 oficines actives distribuïdes en 37 municipis. La proposta manté l'equilibri territorial per tal de cobrir totes les comarques de la província de Barcelona i té en compte, en la distribució d'hores d'atenció en cadascun dels ens locals seleccionats, el total de la població i la població estrangera, tant el seu increment i com la seva disminució.

En aquests moments, els municipis on es presta servei són els següents:
Badalona, Barberà del Vallès, Berga (Berguedà), Castellar del Vallès, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manlleu, Manresa, Martorell, Mataró, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Olesa de Montserrat, Pineda de Mar, el Prat de Llobregat, Premià de Mar, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Pere de Ribes, Santa Coloma de Gramenet, Sitges, Terrassa, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

L'any 2019 cada entitat ha rebut una aportació de 104.260€ anuals (208.520€ en conjunt), mitjançant el conveni, el que ha permès donar servei durant 508 hores mensuals (254 cada entitat).

Les principals temàtiques de les consultes han estat: les renovacions de les diferents autoritzacions de residència i/o treball, arrelament social, nacionalitat i targetes comunitàries, entre d'altres.

El nombre de consultes* al llarg de l'any 2019 han estat:

	2019
Usuaris dones	3.898
Usuaris homes	6.510
Consultes	21.660

*Les persones usuàries poden fer més d'una consulta. Per aquest motiu, les dades poden recollir és d'una consulta persona usuària.

Col·laboracions transversals Diputació de Barcelona

El Servei ha col·laborat amb diferents oficines, serveis i gerències de la corporació amb l'objectiu de compartir activitats de suport tècnic, formació, accions de sensibilització i difusió:

- **Oficina de les Dones i LGTBI**
  - El Servei disposa d'una persona que impulsa el Pla d'igualtat, mitjançant informació als companys i companyes sobre tot allò que faci referència al Pla o qüestions relatives (ús del llenguatge, etc).
  - El Servei ha col·laborat en la "Prova pilot pressupostos amb perspectiva de gènere", mitjançant l'anàlisi del pressupost del Programa de mediació.

- **Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum**:
  El Servei va participar en l'espai "Entorn urbà i salut" per a l'intercanvi de coneixement i de promoció de nous projectes que treballen per introduir la perspectiva de salut en tots els àmbits de l'entorn urbà. L'objectiu és la creació d'entorns urbans que animin a la població a viure de forma saludable i que minimitzin aquells factors mediambientals que poden suposar un risc per a la salut de les persones que hi viuen.

Grups de treball

Grup de treball "Convivència a l'espai públic"

En els darrers anys, el Servei de Convivència i Diversitat ha dut a terme actuacions de suport tècnic i formació per promoure la convivència als espais públics amb la finalitat, per un banda, de posar en valor les funcions socialitzadores, educatives i culturals pròpies d'aquests espais i, per una altra, de projectar la ciutat com un espai socioeducatiu i d'intercanvi cultural.

Les actuacions desenvolupades en els diferents municipis tenien com a objectiu promoure l'ús dels espais públics com a llocs de creativitat, de relació, vincle, confiança i reconeixement entre veïns i veïnes.

A partir d'aquests suports realitzats i de detectar inquietud sobre el tema de les tècniques i tècnics municipals, es va originar el grup de treball per promoure la convivència als espais públics.

Els seu objectiu va ser:
- Compartir, reflexionar i generar coneixement al voltant de la convivència als espais públics.
- Pensar els espais públics com un medi d'acció professional: possibilitats i límits.
- Dissenyar un instrument tècnic per analitzar els espais públics que permeti identificar i contextualitzar l'actuació tècnica.

En aquest grup van participar 18 tècnics/ques d'ajuntaments i personal de la Diputació de Barcelona del propi SCD, el Servei d'Equipaments i Espai Públic, l'Oficina de les Dones i LGTBI i l'Oficina del Pla Jove.

El resultat del grup de treball va ser l'elaboració d'un document que aporta noves maneres d'entendre i d'intervenir a l'espai públic. Una nova mirada sobre la concepció dels espais públics com a context d'oportunitat, generadors de vincles i cohesió social i també com a espais de promoció social, d'enfortiment col·lectiu i d'expressió de diversitats. I una metodologia que proposa un treball d'anàlisi prospectiu, d'investigació i de qüestionament que permeti dissenyar projectes d'intervenció més flexibles, oberts i més permeables a les

necessitats o interessos dels veïns i veïnes. Una metodologia que també promou el treball col·laboratiu dins l'administració local i amb els agents socials al territori.

Grup de treball "Definició d'itineraris formatius en drets humans i no discriminacions" per a personal municipal.
El Servei de Convivència, Diversitat i Drets Civils va organitzar el grup de treball a partir de les sol·licituds de suport tècnic realitzades pels ajuntaments de Gavà, Esplugues de Llobregat, Sabadell, Terrassa i el Consell Comarcal del Bages, en el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis 2018 (accions realitzades al llarg de 2019).

La formació en competències dels equips de govern i dels professionals que treballen a l'administració local va ser una necessitat identificada com a imprescindible a l'hora de promoure polítiques per afrontar les discriminacions i impulsar els Drets Humans.

Els objectius principals de l'organització del grup de treball van ser donar resposta, de manera coparticipada, a la demanda de suport tècnic dels ens locals i establir una dinàmica de treball per definir accions formatives en drets humans.

A més dels ens locals sol·licitants, també hi van participar els ajuntaments de Vilanova i la Geltrú, Mataró, Granollers, el Prat de Llobregat, Pineda de Mar, el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament de Barcelona, la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Treball, Afers Social i Famílies de la Generalitat de Catalunya, el Col·lectiu i+, la Fundació Akwaba i l'entitat Eduxarxa. Per part de la Diputació també hi van participar l'Oficina de Dones i LGTBI, l'Oficina del Pla Jove, el Servei de Formació i Relacions Internacionals.

El grup de treball va comptar amb el suport de l'Institut de Drets Humans de Catalunya. Gràcies a les diferents sessions de treball, es van identificar continguts generals i l'adaptació i ajust d'aquests continguts als diferents sectors professionals que treballen a les administracions locals.

Grup de treball de les comunitats de veïns i veïnes
L'any 2017 es va iniciar un grup de treball de les comunitats de veïns que ha tingut continuïtat el 2018 i 2019.

Durant les últimes dues dècades s'han viscut canvis importants a la nostra societat i especialment en l'àmbit metropolità. En aquest marc, les comunitats de veïns són el primer espai de convivència amb repercussions públiques, on els ciutadans han de prendre decisions i viure en espais compartits. Alhora, també és el primer espai en el qual s'obre una oportunitat per treballar la convivència als barris i ciutats. Molts ens locals ja la treballen a partir de les comunitats de veïns a través d'actuacions concretes (formació, campanyes de sensibilització, guies, etc.) o amb serveis d'assessorament i acompanyament.

A partir d'aquí, el Servei de Convivència i Diversitat de la Diputació de Barcelona ha organitzat un cicle de seminaris amb l'objectiu de crear un espai per als professionals que actualment estan duent a terme aquestes tasques en els diferents ens locals, i en el qual tenir l'oportunitat de conèixer-se, intercanviar experiències i coneixements i tractar temes específics amb profunditat que afecten el seu dia a dia.

Aquest any les sessions tenien com a objectius debatre i reflexionar sobre noves maneres d'aproximar-se al treball amb les comunitats de veïns, conèixer metodologies innovadores en el treball a les comunitats de veïns pel que fa a la promoció de la convivència i conèixer experiències del territori en la promoció de la convivència a les comunitats de veïns.

Formació i gestió del coneixement
El Servei de Convivència i Diversitat presenta anualment la seva oferta formativa per als ens locals de la província de Barcelona seguint el model de formació establert per la Direcció de Serveis de Formació (DSF).

Les accions formatives que s'inclouen en aquesta oferta desenvolupen les competències tècniques específiques o sectorials clau dels professionals del foment de la convivència, la diversitat, la mediació ciutadana i les no discriminacions, tant de les persones amb responsabilitat política com del personal tècnic.

Durant l'any 2019 la Secció de Convivència, Diversitat i Drets Civils ha dut a terme 24 accions formatives en l'àmbit de la convivència, la diversitat i les no discriminacions, amb un total de 546 alumnes, de 77 ens locals, dels quals el 69,1% han estat dones, i el 30,9% homes.

Accions formatives segons demanda
Els referents municipals de formació dels ens locals, mitjançant l'eina de recollida de necessitats formatives i prèvia coordinació amb els diversos serveis municipals, sol·liciten les accions formatives de l'oferta que necessita el seu personal, i això determina que hi hagi 2 tipus d'accions:

- **Accions centralitzades**: el/la referent municipal demana un determinat nombre de places en accions que es duran a terme a Barcelona, i on assistirà personal d'ens locals diversos.

Durant l'any 2019 s'han realitzat 19 accions formatives centralitzades, les quals representen un 79,1% del total de les accions.

- **Accions descentralitzades**: si es compleixen determinats requisits (nombre mínim d'assistents, espai per oferir la formació, crèdit pressupostari suficient), el/la referent municipal de formació pot sol·licitar que l'acció formativa es realitzi en el seu municipi, exclusivament per al seu personal.

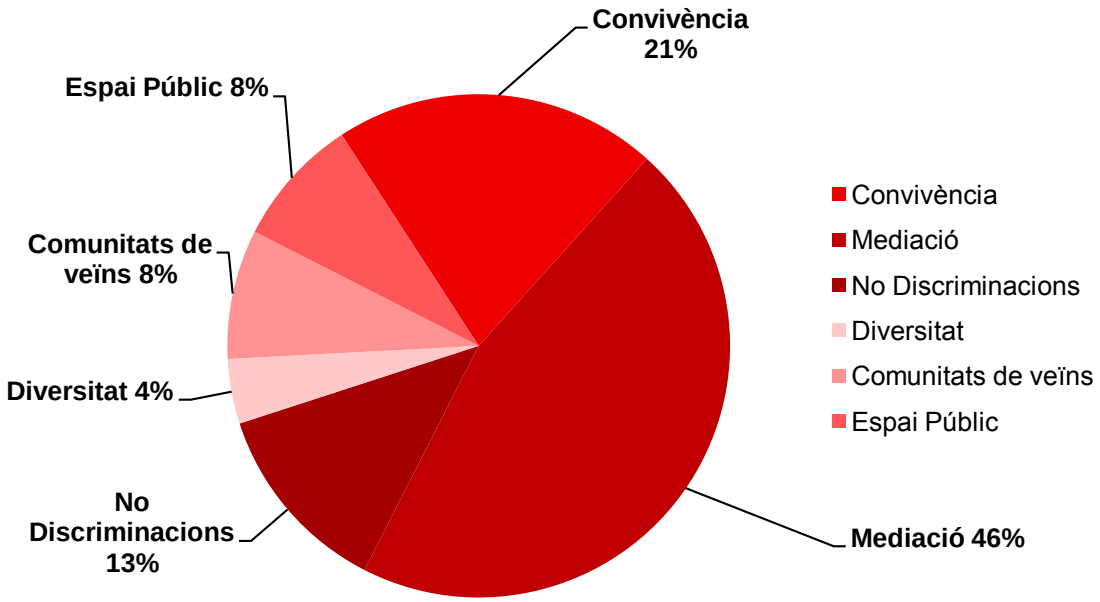
Durant l'any 2019, s'han realitzat 5 accions formatives descentralitzades, les quals representen un 20,9% de les accions.

Alumnes segons demanda
Durant l'any 2019, el 84,4% de les persones que han assistit a les diverses accions formatives ho ha fet en accions centralitzades, és a dir, que es duen a terme a Barcelona, i a les quals hi participen alumnes de diferents ens locals.

El 15,6% restant ha participat en accions realitzades en els propis ens locals, en activitats sol·licitades de forma centralitzada.

Accions formatives per àmbits
Les accions formatives es classifiquen en els diferents àmbits de treball del Servei. Concretament, durant el 2019 s'han realitzat accions en els àmbits següents :

Promoció de la convivència: accions per fomentar i millorar la convivència entre totes les persones als municipis.
- **Comunitats de veïns:** com a primer espai de convivència als barris i ciutats.
- **Espai públic**: accions per treballar les relacions entre ciutadans i ciutadanes que comparteixen espais públics comuns com ara places, biblioteques, mercats i, en general, tots els serveis públics i espais de lliure circulació de la ciutat.
- **Mediació ciutadana**: suport a la implementació i funcionament dels serveis de mediació ciutadana als ens locals i eina en conflictes de convivència.
- **No discriminacions:** per fomentar el treball en favor de les no discriminacions, la igualtat de tracte i la defensa dels drets.
- **Diversitat**: accions formatives per treballar aspectes relacionats amb la diversitat en sentit ampli als diferents municipis.



Avaluació
Grau de satisfacció amb la formació rebuda. Es valora l'estructura i el contingut del curs, l'actuació de qui forma, la logística i l'adequació de recursos i de mètodes didàctics, entre d'altres.

Durant el 2019, la satisfacció mitjana dels cursos ha estat de 8,59 punts sobre 10.

Assistència a jornades externes
L'SCD ha assistit a les següents jornades:
- XII Jornada de Mediació. "Convivència i ciutat: el rol dels ens locals. Avaluació de la mediació". Espai Francesca Bonnemaison.
- Congrés Europeu "Interseccionalitat a les polítiques locals: experiències, eines i debats". Ajuntament de Terrassa.
- "Qui són les víctimes?". Ajuntament de Barcelona
- Discurs d'odi, racisme i estigma vers els infants i joves estrangers sense un referent adult. Una mirada europea. Ajuntament de Barcelona
- European Migration Forum "From global to local governance of migration: the role of local authorities and civil society in managing migration and ensuring safe and regular pathways to the EU". Brussel·les.
- Conferència Go-Local: Supporting Regions, Cities and Rural Areas in Migrants' Integration. Brussel·les.
- Sessions de treball "Per un futur Intercultural" organitzades per Re-City, plataforma internacional per a la sostenibilitat social impulsada per la Fundació Catalunya Europa. Palau Macaya, Barcelona:
  - 1a Sessió: Les polítiques d'immigració: reptes, objectius i instruments en perspectiva comparada.
  - 2a Sessió: El Balanç econòmic de les migracions
  - 3a Sessió: Gestió pública des d'una perspectiva intercultural.
- Coneixement, compromís i transformació urbana, organitzat per Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB), Institut de Govern i Polítiques Públiques (IGOP), Universitat Autònoma de Barcelona i Ajuntament de Barcelona. Barcelona
- Laboratori de regeneració de veïnatge, organitzat pel Consorci d'Acció Social de la Garrotxa i la Universitat de Girona (UdG). Olot
- Mediació i Gestió de Conflictes: Reptes i Oportunitats, organitzada pel Pla integral del poble gitano a Catalunya. Barcelona.
- Congrés Europeu "Interseccionalitat a les polítiques locals: experiències, eines i debats", organitzat per l'Ajuntament de Terrassa, Universitat de Vic i CEPS. Terrassa.

- Jornada “Convivència intercultural i democràcia. Vers unes polítiques públiques preventives i proactives”. ICPS, Barcelona.
- "Més enllà de l'atenció a les violències masclistes. Enfortint les polítiques de recuperació", organitzada per l'Oficina de les Dones i LGTBI. Barcelona

Reconeixements
Serveis per la no discriminació i la igualtat de tracte. Guia orientativa per a la seva implementació.
El procés de treball que es va seguir per a l'elaboració de la guia va ser seleccionat com a bona pràctica pel Comitè de les Regions i està publicada al portal de l'EWSI-European Web Site of Integration.

Mitjans
- Recursos humans
- Recursos econòmics
- Equipament

Oficina de les Dones i LGTBI

Definició i objectius

L'Oficina de les Dones i LGTBI, en endavant OD-LGTBI, té per finalitat afavorir que els ens locals de Barcelona siguin lliures i igualitaris, tot considerant l'equitat com un dels pilars centrals de la cohesió social, el progrés i el benestar de la ciutadania.

En col·laboració amb els diferents municipis i entitats supramunicipals de la província, promou iniciatives per fer efectiva la igualtat real entre les persones, independentment del seu gènere i la seva condició sexual, a fi que puguin viure en llibertat i desenvolupar-se sense discriminacions en tots els àmbits de la vida. Així, s'hi posen al seu l'abast tot un seguit de recursos que han de permetre avançar en el desenvolupament de polítiques locals en clau feminista.

Els objectius fonamentals de l' OD-LGTBI són:
- Fomentar la igualtat de gènere en tots els àmbits, mitjançant l'impuls de les polítiques locals d'apoderament i lideratge de les dones i la transversalitat.
- Articular una resposta integral vers les violències masclistes per avançar en la seva erradicació.
- Potenciar la implementació de les polítiques LGTBI.

Així mateix, des de l'OD-LGTBI, s'impulsa la incorporació de la perspectiva de gènere dins la pròpia corporació, mitjançant el treball directe amb les diferents àrees que la conformen, i es col·labora amb altres institucions, com ara la Generalitat de Catalunya.

Cal fer també particular referència al treball de sensibilització en matèria d'igualtat adreçat al conjunt de la ciutadania, que es fa a través de les pròpies activitats organitzades des de l'Espai Francesca Bonnemaison i l'Escola de les Dones.

Suport econòmic
En el marc del Catàleg de serveis d'aquest any, un total de 222 ens locals (205 ajuntaments, 10 consells comarcals i 7 consorcis i mancomunitats) han rebut finançament per implementar projectes en l'àmbit de dones i LGTBI (la dotació pressupostària total ha estat de 996.433,94 €, el que representa un 28% de pressupost menys que l'any anterior).
A més, paral·lelament s'ha continuat treballant en el programa de suport per a l'atenció psicològica a les dones en situació de violències masclistes i/o als seus fills i filles, dotat amb un import de 500.000,00 €, resultant beneficiaris 73 ens locals (63 ajuntaments, 9 consells comarcals i 1 consorci), que han rebut finançament per a la consolidació i/o ampliació dels seus serveis d'atenció psicològica per situacions de violències masclistes.

Suport tècnic
L'OD-LGTBI ofereix suport tècnic als ajuntaments i altres ens locals de la província de Barcelona per a la realització de diversos programes. En el marc del Catàleg de serveis de l'any 2019 es van rebre 70 sol·licituds, de les quals es van estimar un total de 29 sol·licituds de suport tècnic:

- **Projectes d'igualtat de gènere:**
Recurs tècnic que contempla l'elaboració i redacció de plans locals d'igualtat de gènere a escala municipal o comarcal, plans interns d'igualtat de gènere dels consistoris i projectes pilot amb perspectiva de gènere.

Tant la llei estatal com la catalana obliguen a totes les administracions públiques a disposar d'un pla intern d'igualtat de gènere que dona coherència interna als consistoris en polítiques de gènere, permet identificar les discriminacions per raó de sexe i estableix objectius i pràctiques a adoptar per a la consecució de la igualtat real. Per altra banda, el compromís dels ens locals amb la igualtat es trasllada a la ciutadania mitjançant els plans locals d'igualtat (municipals o comarcals). Són els principals instruments d'aplicació de les polítiques públiques de gènere, amb els quals es defineixen i planifiquen objectius, línies estratègiques i accions que serviran de guia per transformar i generar canvis en relació als rols de gènere.

Enguany 29 ajuntaments i 2 consells comarcals han presentat sol·licitud en temes d'igualtat. De les 31 demandes s'han decretat 12 plans:
- 4 plans d'igualtat de gènere corresponents als ajuntaments de Pontons, Santpedor, Sant Quintí de Mediona i al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- 8 plans interns d'igualtat de gènere corresponents als ajuntaments d'Arenys de Mar, Calella, Cardona, Castellbell i el Vilar, Seva, Sant Climent de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló i Santa Maria de Palautordera.

- **Eines per a l'abordatge integral de violències masclistes:**
Recurs tècnic amb l'objectiu de dotar als ens locals d'instruments per a la prevenció i la lluita contra la violència masclista.

Segons dades oficials, l'any 2019 a l'estat espanyol han mort per violència masclista 55 dones i 3 infants. Es tracta de 4 dones més que al 2018 i la xifra més alta en un lustre. Un total de 1033 dones han estat assassinades per les seves parelles o exparelles des de 2003, any en que es van començar a comptabilitzar.

Pel que fa als delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual en l'àmbit social o comunitari a Catalunya, l'any 2018 es van registrar 1.678. Mentre que el tercer trimestre de 2019 es van comptabilitzar 1.428 delictes, un 25% més respecte l'any anterior, el que mostra que es fa més necessari actuar i que s'està denunciant cada vegada més.

Per aquests motius és necessari un compromís i una resposta comuna que, a escala local, doni visibilitat i respostes a les violències masclistes, tant en l`àmbit de la parella com les que tenen lloc als espais públics, mitjançant instruments per a la prevenció i la lluita contra la violència masclista.

Un total de 31 ajuntaments han sol·licitat aquest recurs, dels quals se n'han decretat 12 protocols:
- 4 protocols d'actuació davant l'assetjament sexual en espais públics d'oci als ajuntaments de Calaf, Castelldefels, Manlleu i Martorell.
- 3 protocols d'actuació integral envers les violències masclistes als ajuntaments de Cerdanyola del Vallès, Collbató i Sant Quirze del Vallès.
- 5 protocol interns d'actuació davant l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere a l'àmbit laboral als ajuntaments de la Pobla de Claramunt, Manresa, Ullastrell, Sant Cugat Sesgarrigues i Santa Margarida de Montbui.

- **Plans locals LGTBI:**
Recurs tècnic que té l'objectiu d'elaborar un pla d'acció per incorporar la perspectiva LGTBI en les polítiques locals. De les 8 demandes sol·licitades per a l'elaboració de plans LGTBI, se n'han decretat 5 pels ajuntaments de Cornellà de Llobregat, Granollers, Sant Quirze del Vallès i els consells comarcals del Baix Llobregat i del Vallès Occidental.

Suport material
En el marc del Catàleg de serveis de l'any 2019, l'OD-LGTBI ha ofert suport material mitjançant dos recursos:

- **Avaluacions de plans d'igualtat de gènere:** l'objecte de l'assistència es basa en la formació, capacitació i acompanyament del personal tècnic municipal responsable de la implementació dels plans d'igualtat, per tal que siguin ells i elles mateixes qui elaborin els seus propis informes d'avaluació. Durant aquest període s'han iniciat 7 processos avaluadors dels ajuntaments de Gavà, Navàs, Esparreguera, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Polinyà i el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

- **Sensibilització envers les relacions igualitàries**: dins el suport material també s'ofereix aquest recurs de sensibilització conformat per tot un seguit de tallers i activitats artístiques adreçades a dones, homes, joves i/o ciutadania en general.

  Aquestes activitats estan vinculades a les campanyes institucionals relacionades amb el Dia Internacional de les Dones (8M), el Dia per l'Alliberament de Lesbianes, Gais, Trans, Bisexuals i Intersexuals (28J), i el Dia Internacional per a l'Eliminació de les Violències envers les Dones (25N).

  Al 2019 s'han realitzat 187 accions distribuïdes entre tallers i activitats artístiques de sensibilització i prevenció en matèria d'igualtat de gènere en 98 municipis de la demarcació de Barcelona. Concretament:
  - 53 activitats d'igualtat (empoderament, salut, interseccionalitat,...)
  - 59 intervencions vinculades amb la temàtica LGTBI.
  - 75 activitats relacionades amb les violències masclistes.

  Recursos de sensibilització (en format tallers, performance i cinefòrum,...) que s'ha traduït en 187 intervencions directes al territori.

  Jornades i espais d'intercanvi entre professionals de la matèria, en els que han participat un total de 290 professionals (261 dones i 29 homes).

  Mapa de recull d'activitats realitzades per part dels municipis de la província de Barcelona.

Carpes "punt lila"
Des de 2019, l'OD-LGTBI posa a disposició dels municipis menors de 20.000 habitants la cessió de carpes "punt lila" destinades a informar, sensibilitzar i prevenir les actituds masclistes i comportaments sexistes que es produeixin en espais públics d'oci i festius (festes majors, festivals, actuacions musicals, oci nocturn, ...)

Entre juliol i desembre, un total de 75 municipis han aprofitat aquest nou recurs. Aquests han rebut formació prèvia, assessorament per a la instal·lació i dinamització dels punts liles. A més, l'Oficina ha elaborat un document de recomanacions que ha posat a disposició dels ens locals sol·licitants del recurs.

Així mateix, les carpes per als punts liles van acompanyades d'altre material de sensibilització, com són polseres, xapes, adhesius i pòsters.

Els ajuntaments sol·licitants han estat els següents: Aiguafreda, Alella, Arenys de Munt, Argençola, Argentona, Artés, Begues, Borredà, Cabrera de Mar, Calaf, Calella, Canovelles, Capellades, Cardona, Casserres, Castellar del Vallès, Castellbell i el Vilar, Castellbisbal, Collbató, Figaró-Montmany, Gelida, Gironella, Granera, la Garriga, la Llagosta, la Pobla de Lillet, l'Ametlla del Vallès, les Masies de Voltregà, Lliçà d'Amunt, Malgrat de Mar, Martorelles, Matadepera, Mediona, Monistrol de Calders, Monistrol de Montserrat, Montmeló, Montornès del Vallès, Navarcles, Olesa de Bonesvalls, Olvan, Palafolls, Parets del Vallès, Polinyà, Roda de Ter, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Feliu de Codines, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Llorenç Savall, Sant Maria de Palautordera, Sant Martí de Tous, Sant Martí Sarroca, Sant Quintí de Mediona, Sant Quirze del Vallès, Sant Vicenç de Castellet, Sant Vicenç de Montalt, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Margarida de Montbui, Santa Maria de Martorelles, Santa Susanna, Sentmenat, Santa Margarida i els Monjos, Súria, Teià, Tiana, Tordera, Torelló, Ullastrell, Vacarisses, Vilada, Viladecavalls, Vilanova del Camí, Vilanova del Vallès i Vilobí del Penedès.

Projectes singulars
Durant aquest període, l'Oficina ha coordinat de manera puntual un seguit de projectes que no tenen relació amb el Catàleg de serveis:
- **Pressupostos amb perspectiva de gènere**: coordinació, conjuntament amb la Direcció de Serveis de

Planificació Econòmica, de la implementació d'un projecte pilot a 7 ajuntaments i a la pròpia corporació per a la incorporació de la perspectiva de gènere dins els pressupostos municipals. El projecte es realitza directament per part de la Iolanda Fresnillo amb col·laboració de Ciutat invisible.

- **Estudi gent gran LGTBI**: coordinació i tancament de l'estudi exploratori sobre gent gran LGTBI de la província de Barcelona, realitzat pel Grup de Recerca i Innovació en Treball Social de la Universitat de Barcelona en col·laboració amb el Grup de Recerca en Envelliment i Salut de la Universitat Autònoma de Barcelona i la Fundació Privada Enllaç. Les principals conclusions van ser presentades el passat mes de juny dins la jornada organitzada al voltant de la campanya institucional del 28J.

Acompanyaments i assessoraments al territori
Més enllà del seguiment del suport tècnic i material ofert mitjançant el Catàleg de serveis, l'equip tècnic assessora, visita el territori i assisteix a reunions per donar resposta a les demandes i consultes rebudes pels ens locals. En aquest sentit, i de forma molt resumida, el recull general de les tasques realitzades per l'equip tècnic municipals són les que apareixen a la taula següent:

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4t trimestre	Total 2019
Consultes tècniques	63	45	28	40	176
Visites territori	53	31	44	39	167
Reunions	4	2	1	2	9

Suport als Centres d'Informació i Recursos per a Dones
Els Centres d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD) són serveis municipals específicament creats per donar informació i atenció a les dones que s'hi adrecen, esdevenint també espais de relació i apoderament de les dones i plataformes idònies per impulsar les polítiques d'igualtat, especialment a través de la sensibilització ciutadana i l'acció comunitària. Ofereixen a les dones diferents serveis: informació, assessorament jurídic i psicològic i atenció als fills i filles de les dones que es troben en situació de violència masclista; espais de suport i d'ajuda mútua mitjançant tallers i xerrades; orientació professional i formació en diversos àmbits (cuina i habitats saludables, sexualitat i salut femenina, apoderament, etc.).

Durant l'any 2019 es manté la Xarxa Local de Centres d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD), formada per 58 centres, 7 dels quals són supramunicipals, amb una cobertura total de 130 municipis (un 42% del total de municipis de la demarcació de Barcelona).

Formació en matèria de gènere
En el marc del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona, durant l'any 2019 des de l'OD-LGTBI s'han ofert dos tipus de formacions diferenciades (centralitzada i territorial), adreçades a dotar al personal tècnic i polític municipal de coneixements i eines pràctiques per treballar i potenciar actituds i comportaments més igualitaris entre dones i homes.

En total s'han portat a terme 45 accions formatives (15 centralitzades i 30 al territori) en les que han participat 92 ens locals de la demarcació de Barcelona, i s'ha format un total de 968 professionals (694 dones i 274 homes).

De les 45 accions formatives realitzades, 17 estan vinculades amb el Programa d'igualtat de gènere i transversalitat, 16 amb el Programa de violències masclistes i les 12 restants amb matèria LGTBI.

A més, s'han organitzat 3 jornades en les quals han participat 290 professionals (261 dones i 29 homes).

A nivell general, les persones participants en la formació han valorat molt positivament els coneixement rebuts, la metodologia emprada, la professionalitat de les persones formadores i l'aplicabilitat dels continguts impartits.

A nivell universitari, des de l'Oficina s'ha continuat amb la col·laboració establerta amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) per a la realització de dos postgraus de professionalització i especialització (sisena edició del Postgrau en Violències Masclistes i divuitena edició del Postgrau en Gènere i Igualtat) i un Màster en Gènere i Comunicació.

El suport prestat es basa en el suport econòmic, la cessió dels espais per a la realització de les formacions, l'atorgament de beques corresponents a una part de l'import total i la participació com a personal docent en algunes de les sessions.

Dins la 28a Escola d'Estiu, que va tenir lloc la setmana del 8 al 12 de juliol sota el títol "Coneixement i innovació social", des de l'OD-LGTBI s'ha participat col·laborant en l'organització de la conferència inaugural, del taller "Introducció a la facilitació de grups", del Seminari del jo al nosaltres. Eines per treballar en equip des de l'Eneagrama i el monogràfic *Aprofundim en la nostra mirada de gènere i diversitat sexual.*

Comunitat virtual Igualtat en Xarxa
Igualtat en Xarxa és la comunitat virtual per afavorir la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere i de LGTBI als municipis de la província de Barcelona. Al llarg de l'any, a través d'aquest espai de treball comunitari i de col·laboració, s'han compartit coneixements, experiències i documents, s'han generat debats i s'ha posat en valor el treball que s'està fent en matèria d'igualtat de gènere i LGTBI des del món local.

Actualment la comunitat compta amb 320 professionals (300 dones i 20 homes), i durant l'any 2019 s'han generat notícies, s'han publicat documents i s'han donat a conèixer diferents activitats realitzades al territori.

Recerca i generació de coneixement
Durant el 2019 s'ha realitzat el seguiment i el tancament de la recerca guanyadora *Contractació pública municipal amb perspectiva de gènere. Potencialitats i límits de les clàusules socials, clàusules d'igualtat i altres eines*,

presentada per la investigadora Iolanda Fresnillo Sallan (convocatòria 2018).

Alhora s'ha preparat les bases tècniques per a la propera recerca Bonnemaison seguint els mateixos criteris que en edicions anteriors. S'ha iniciat la tramitació durant l'últim trimestre del 2019 per tal d'obrir el període de presentació de sol·licituds a principis del 2020.

A més, des de l'OD-LGTBI s'ha coordinat l'Estudi exploratori sobre gent gran LGTBI relatiu a la província de Barcelona, realitzat pel Grup de Recerca i Innovació en Treball Social de la Universitat de Barcelona en col·laboració amb el Grup de Recerca en Envelliment i Salut de la Universitat Autònoma de Barcelona i la Fundació Privada Enllaç.

Projectes internacionals

Enguany, en l'àmbit de relacions internacionals l'Oficina:

- S'ha presentat com a sòcia del Projecte interseccions - intervenció interseccional contra la violència masclista - dins el programa europeu "Rights, Equality i Citizenship Programme (REC)", tanmateix la resolució de la sol·licitud ha estat negativa amb una nota de 77/100, pel qual es preveu reformular alguns punts del projecte i que aquest es torni a presentar a la propera convocatòria del 2020.
- Ha participat en l'acte de les Nacions Unides "Beijing +25" a Ginebra sobre la preparació de la celebració dels 25 anys de la cimera de Beijing en relació als objectius que se'n van fixar i l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) .
- Ha donat suport com a parteneriat associat al projecte "Look Wide", dirigit a desenvolupar un mètode de treball per donar suport a les víctimes LGTBI de la violència de gènere integrant la diversitat sexual i de gènere, coordinat per l'entitat Surt (2018-2019). Al mes de desembre ha hagut el congrés internacional de tancament del projecte a l'Espai Bonnemaison, amb el suport de l'Oficina.
- Ha participat a dues consultes internacionals sobre igualtat de gènere a Europa i Àfrica.
- Fa el seguiment anual del Pla estratègic de Relacions Internacionals de la corporació i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), concretament de l'ODS5 "Igualtat de gènere".

Transversalitat de gènere dins la corporació

El Pla intern d'igualtat de gènere, aprovat per Ple l'any 2015, constitueix l'eina estratègica que recull el conjunt de mesures a adoptar per assolir la igualtat efectiva de dones i homes i, alhora, eliminar possibles discriminacions per raó de gènere a la corporació. En concret, l'objectiu 2 del Pla estableix la necessitat d'integrar la transversalitat de gènere en totes les àrees de la Diputació de Barcelona, tasca que s'ha continuat fent realitat al llarg d'aquest 2019 mitjançant col·laboracions entre l'OD-LGTBI i diferents centres gestors. Durant el 2019 s'ha treballat amb:

- La Gerència de Serveis de Benestar Social en la programació conjunta de l'acció formativa "Gènere i diversitat sexual en les polítiques de persones grans".
- La Gerència de Serveis d'Espais Natural en l'elaboració del Pla d'igualtat de gènere i desenvolupament rural sostenible a la Reserva de la Biosfera del Montseny.
- La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica en la implementació d'un projecte pilot a set ens locals i a la pròpia corporació per a la incorporació de la perspectiva de gènere dins dels pressupostos municipals.
- La Gerència de Serveis de Promoció Econòmica en l'evolució de la plataforma Hermes: desagregació de dades i incorporació informe local d'igualtat.
- La Gerència de Serveis de Promoció Econòmica en la programació conjunta de l'acció formativa "Dones i economia social i solidària".
- La Gerència de Serveis de Biblioteques en la introducció de la perspectiva de gènere en diferents prestatges virtuals.
- La Gerència de Serveis de Cultura en el disseny i programació d'un curs sobre polítiques culturals i gènere.
- L'Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari en la incorporació de la perspectiva de gènere a la campanya d'estiu de prevenció d'incendis (revisió materials, formació...).
- La Gerència de Serveis d'Esports en la programació conjunta de l'acció formativa "Gènere i esports".

I, alhora, s'ha participat en dos grup de treball impulsats per altres centres gestors de la corporació:

- El grup de treball de promoció de la convivència als espais públics, organitzat pel Servei de Convivència, Diversitat i Participació, amb la finalitat de compartir coneixements i eines per millorar la convivència als espais públics i elaborar un producte final de forma col·lectiva.
- El grup de treball de categorització del Catàleg i fons de temàtiques feministes i LGTBI, organitzat per la Gerència de Serveis de Biblioteques, amb l'objectiu de crear una proposta de categorització i organització dels fons existents a la Xarxa de Biblioteques.

També destaca la col·laboració del personal tècnic de l'Oficina en la comissió de prevenció i investigació de casos d'assetjament sexual constituïda a partir del Protocol per a la prevenció, detecció i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat de gènere en l'àmbit de l'alumnat de l'Institut del Teatre.

Durant l'últim semestre de l'any s'ha donat suport al Servei de Planificació i Avaluació del Gabinet de Presidència en el procés d'avaluació del Pla d'igualtat de gènere amb l'objectiu de valorar-ne el disseny, el grau d'acompliment i la implementació en el context organitzatiu de la corporació i, alhora, reorientar-lo de cara a una segona edició.

Espai Francesca Bonnemaison

L'Espai Francesca Bonnemaison és un espai de referència per fomentar la participació activa de les dones en tots els àmbits, impulsar les polítiques de gènere i promoure la sensibilització ciutadana al voltant dels principis d'igualtat i ciutadania. En aquest sentit, des de l'OD-LGTBI s'han organitzat, directament o en col·laboració amb entitats del territori, 63 activitats (14 seminaris i jornades, 3 fòrums i congressos, 12 formacions, 11 conferències, 15 activitats artístiques, 5 presentacions de llibres, documentals, premis i xerrades) i 3 visites guiades per l'espai Francesca Bonnemaison.

A més, s'han programat 15 exposicions dins l'Espai Bonnemaison amb la finalitat de posar a disposició d'entitats i persones particulars un espai de referència en relació a la sensibilització i prevenció en igualtat de gènere.

Escola de les Dones

L'Escola de les Dones és una escola per persones adultes de formació no reglada, amb una trajectòria històrica de més de 130 anys i una àmplia oferta formativa amb vocació d'adaptar-se a les necessitats de la societat actual. Els objectius principal del projecte educatiu de l'escola són els següents:

- Oferir una formació per al desenvolupament personal, la millora de la qualitat de vida, la creativitat i l'autoestima personal.
- Impartir uns ensenyaments de rigor i qualitat que enriqueixin la formació cultural i fomentin la reflexió.
- Treballar des de la transversalitat per la igualtat de gènere, l'apoderament de la dona i l'eliminació d'estereotips sexistes.
- Dissenyar una formació per fer possible l'ocupació, la promoció de les iniciatives i l'autonomia de les persones en el mercat laboral.

L'Escola de les Dones manté una relació continuada amb altres institucions per potenciar la creativitat i l'ocupabilitat en estudis com els de moda i il·lustració, entre d'altres, i formalitza convenis de col·laboració amb empreses per afavorir les pràctiques i l'accés al món laboral de l'alumnat.

Dades dels curs 2019/2020 (aquest quadre recull les dades de l'alumnat matriculat abans del 31 de desembre de 2019).

Curs 2019 /2020	
Places ofertades	4.705
Places cobertes	4.281
Places lliures	424
Alumnat	2.629

Departament	Cursos	Hores	Alumnat	Dones	Homes
Art i Creació	75	4.395	665	595	70
Cuina	53	2.423	477	391	86
Llengües i humanitats	97	5.670	980	851	129
Moda	57	3.330	355	335	20
Tecnologies	24	1.290	152	109	43

Convenis actius*

Empresa	Inici	Finalització
Immaculada Borras Gallifa	17/5/2017	31/12/2020
Associació Crafts Social	10/5/2017	31/12/2021
Culturabcn Showroom,SL	23/5/2019	31/12/2020
Fotoempresas Photo Studio, SL	11/6/2018	31/12/2021
Gabriela C.Studio, SL	22/1/2019	31/12/2022
Jordi Anguera Espai I Costura, SL	17/5/2017	31/12/2020
La Lagarta, SCP	29/5/2017	31/12/2020
Laura Barberà Filló	7/6/2017	31/12/2020
Liniert Designstudio, SL	9/5/2019	31/12/2020
Minoria Absoluta, SL	17/5/2017	31/12/2020
Natalia Capell Cohen	22/11/2017	31/12/2021
The Label Edition, Sl	28/11/2018	31/12/2022
Ges Textil Barcelona, SLU	17/02/2020	31/12/2023
Fundació Roure		31/12/2023
Mercedes Mestre Parrado		31/12/2023
Georgina Olivé Vicente		31/12/2023

*Per aquells convenis en que no apareix la data d'inici,estan en procés de tramitació i formalització.

Secció de Comunicació, Informació i Coneixement

Antecedents

Aquesta Secció depèn de la coordinació de l'Àrea i coordina i dona servei a les gerències en l'àmbit de la comunicació, informació i documentació.

Aquesta Secció permet afavorir la unificació de criteris que impulsa la coordinació i millorar-los per garantir la millora de la gestió i la coordinació de les tasques efectuades.

Definició i objectius

Esdevenir la unitat gestora de referència per a la coordinació de l'Àrea i les gerències, en matèria de comunicació corporativa, informació i coneixement. Gestiona la comunicació corporativa, els recursos econòmics, la informació de l'Àrea i l'activitat del Centre de Documentació.

Tasca efectuada

Presència institucional.

S'han elaborat un total de 45 graelles que recullen els actes setmanals als quals assisteixen els diputats i diputades de l'Àrea. La graella serveix per coordinar la presència institucional en la redacció de documents, discursos, premsa i xarxes socials.

L'any 2019 s'han cobert 140 actes corporatius.

Actes destacats: Fòrum Fedaia. 10/10/2019; Congrés sobre el Dret a l'Autonomia Personal 21/10/2019; Gala contra la Sida. 18/11/2019

Atenció als mitjans
- Rodes de premsa 1
- Atenció a mitjans, presentacions territori 12
- Entrevistes 15
- Intervencions en mitjans audiovisuals 3
- Reportatges i publireportatges 4

Difusió de la informació
- Notes de premsa a sala de premsa: 154 notes
- Twitter de la Diputació de Barcelona: 150 piulades
- Altres xarxes: 50 posts
- Diari de la Diputació de Barcelona: es deixa de publicar el mes de març

Accions de comunicació
Les diferents gerències, en el marc de Pla de projectes de comunicació 2019, han desplegat al llarg de l'any les accions comunicatives planificades per fer visibles els seus projectes

Campanyes institucionals
- Dia Internacional de les Dones. 8 de març.
- Dia contra les Violències Masclistes. 25 de novembre.
- Dia Europeu de la Mediació. 21 de gener.
- "Som com som" (LGTBI)
- "Lliures de masclismes" (carpes, polseres, xapes)
- Dia Mundial del Consumidor. L'Etiquetatge. 15 de març
- "Cuina sense pares". Tot l'any.
- "Cuida les platges i cuida't tu". Maig 2019
- Servei local de teleassistència

Publicacions. Destaquem les publicacions corporatives (col·lecció Eines i Estudis).
- *Guia per a l'elaboració de protocols davant de les violències sexuals en espais públics d'oci.*
- *Guia contra el maltractament a les persones grans (8)*
- *El diagnòstic social en els serveis socials bàsics*
- *Situació dels serveis socials bàsics des del treball social.*
- *Situació dels serveis socials bàsics des de l'educació social.*
- *Guia metodològica per a l'avaluació de les xarxes impulsades per serveis socials.*
- *Les normes alternatives a la sanció econòmica: guia orientativa per a la implementació.*
- *Adjudicació i funcionament intern de l'allotjament d'urgència i inclusió social*.

Materials de difusió
- Materials del servei local de teleassistència
- Imatge de serveis atenció domiciliària
- Materials comunicatius Centre SPOTT
- Recursos de sanitat ambiental i promoció de la salut com díptics, cartells, plafons, fulleteria, per fer arribar els consells als ajuntaments.
- Guia practica per a l'elaboració d'un programa de promoció de la salut
- Guia *Entre iguals*
- L'etiquetatge de carns i ous, l'etiquetatge de peix, marisc i altres productes de mar i l'etiquetatge de fruites i verdures, en català i castellà.
- Segona exposició per a la prevenció del consum d'alcohol "Dona la volta a l'alcohol"
- Element de marxandatge de l'exposició "Dona la volta a l'alcohol"
- Davantal per a "Cuina sense pares"
- S'ha editat un nou llibre digital amb una quarta proposta de menús setmanals. S'ha inclòs al web "Cuina sense pares" i s'ha fet difusió de la informació a través del butlletí espai@salut.

Exposicions: "Controles", nou mòdul sobre l'alcohol i nova web; Prevenció de consum de l'alcohol.
Estands i fires: Fira Gran (maig), Smart City (novembre) i La Ciutat dels Somnis (desembre).
- Organització de 12 jornades corporatives, dirigides al món local, entre les quals destaquen:
- Convocatòria als ajuntaments davant de les cartes d'Endesa per organitzar una resposta conjunta. 5/9/2019.
- "Més enllà de l'atenció a les violències masclistes. Enfortint les polítiques de recuperació". 27/11/2019
- Cercles de Comparació Municipals Consum. 4/12/2019
- Cercles de Comparació Municipal Benestar Social 5/12/2019
- Cercles de Comparació Municipal Salut Pública. 12/12/2019
- Xarxa Catalana Municipis Lliures de Tracta. 18/2/2019
- 7a Escola d'Estiu. 500 persones inscrites. 9/7/2019

Actes
- Disseny i organització de la Festa de Sant Jordi al Respir
- 8è Congrés de les Persones Grans (novembre)
- I Congrés de Pobresa Energètica (novembre)
- Lliçó inaugural de l'Escola de les Dones (novembre)

Patrocinis
- Documental *Sense sostre*
- Festival de cinema Inclús per a persones amb discapacitat

Informació
Canal web. En l'àmbit de la informació que emet l'Àrea, s'ha consolidat la reforma dels webs de l'Àrea (17 pàgines), amb continguts més homogenis, cohesionats i més accessibles. S'han creat 3 pàgines noves: Teleassistència, Respir i SPOTT, que ja tenen URL pròpia atesa la seva orientació a la ciutadania. La pàgina web de Benestar Social ha reformat totalment els seus continguts i presentació.

Alhora, s'ha dotat les persones referents (editors web) d'una eina d'informació fonamental per a l'anàlisi: Google Analytics. També s'ha treballat la geolocalització dels edificis (Respir, SPOTT, Bonnemaison) per a la ràpida localització als cercadors. També s'han començat a fer entrades d'aquests serveis a la ciutadania a Wiquipèdia.

Enguany s'ha realitzat un recull de les visites que arriben a les diferents *sites* de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar (17 en total) a través de l'anàlisi realitzat amb Google Analytics de cada una d'elles. S'han establert uns paràmetres bàsics i comuns per la seva comptabilització atenent el nombre d'usuaris totals, nombre de sessions i número de pàgines vistes. Durant l'any l'Àrea ha rebut a

través de les diferents webs un total de 225845 visites amb 320137 sessions i 810370 pàgines vistes durant l'any 2019.

També s'han revisat les fonts de procedència dels visitants i l'origen de les visites de les diferents webs (fonts d'entrada). Les visites que han arribat a les diferents *sites* de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar ho han fet principalment a través del cercador d'internet *Google/orgànic* que destaca amb 165718 visites per sobre de la resta com a porta d'entrada a les diferents webs. Segueix l'accés directe a les webs "*Direct*" que respon a la fidelització i coneixement que ja tenen les usuàries de la URL de cada una de les web amb un total de 31386 entrades. Això situa a les persones usuàries de les webs de l'Àrea com a recurrents i coneixedores de les mateixes.

Respecte a l'ús d'accés de la resta de cercadors, plataformes o xarxes, recau en el cercador d'internet *Bing,* amb 4773 entrades, i de *Facebook, amb* 2680.

Destacar també la importància de la pàgina web *Espai Salut,* que el 2019 ha estat molt visitada, amb 1856 entrades comptabilitzades, i les procedents de les pàgines de *HomeDiba Carrusel* i *Home Diba Banner,* amb 1540 i 962 respectivament.

Seguiment del total de descàrregues de fitxers, així com dels clics a enllaços externs, vídeos de *Youtube* i altres durant el 2019

Dels clics que s'han comptabilitzat a enllaços externs a les diferents webs de l'Àrea al llarg del 2019, destaca de manera significativa els que s'han produït des de la *site* de Salut Pública, amb un total de 76686, seguida dels de la web de Cuina sense pares, amb 57982, Benestar, amb 30949 i Consum, amb 7813 clics.

La visualització dels vídeos a *Youtube* segueix sent baixa, tot i que hi ha un major nombre de visualitzacions dels vídeos editats per part de Cuina sense pares, amb un total de 1007 visualitzacions, seguit dels vídeos editats per Salut Pública, amb 750 visualitzacions, i els de Benestar, amb 532 visualitzacions

Altres canals digitals

Butlletins:
- Espai S@alut (11 trameses i 1.510 subscriptors).
- L'Aparador (11 trameses i 1.257 subscriptors)
- Igualtat i Ciutadania
- @Benestar
- Servei local de teleassistència

Comunitats virtuals:
- Salut Pública Local en Xarxa
- Comunitat en Xarxa (consum)
- Igualtat en Xarxa
- Communit@s
- Comunitat de Consum
- Comunitat de Dinamització de la Gent Gran
- Comunitat Respir 2.0.
- Comunitat SAD

Xarxes Socials:
- @consumDiba 950 piulades, 286.900 visualitzacions i 1.260 seguidors.
- @IgualtatDiba
- @BenestarDiba
- @Controles
- Facebook: Controles

Pressupost. La Secció ha gestionat el pressupost de despeses assignat a l'Àrea que estava destinat a donar suport als municipis i les entitats que treballen, de manera transversal, els diversos àmbits que recull l'Àrea.

S'han tramitat un total de 3 expedients econòmics i s'ha donat suport administratiu a 9 expedients de les diferents gerències de l'Àrea. S'han redactat 4 informes mensuals (fins a l'abril) amb el resum de les activitats de la Secció, s'han creat eines de gestió compartides (carpetes, arxius de documents i fotografies) i documents amb redacció de criteris unificats (web, audiovisuals, estil, gràfic).

Amb el nou govern de la corporació s'han modificat alguns aspectes de la marca i s'han reorganitzat les carpetes ofimàtiques per canvis de nom.

S'ha iniciat el contracte per al nou marc conceptual de l'Àrea, un treball intern per repensar i enfortir les polítiques socials locals.

Coneixement. Centre de Documentació de l'Àrea

L'any 2013 es va crear el Centre de Documentació de l'Àrea, aprofitant els fons bibliogràfics que hi havia a les diferents gerències de l'Àrea, juntament amb la biblioteca de Benestar Social, i es va ubicar a l'edifici de Migjorn.

Actualment, el Centre de Documentació disposa d'un fons bibliogràfic, especialitzat en l'àmbit d'atenció a les persones, de més de 12.000 documents registrats en una base de dades que conté: llibres, revistes, articles de revista, disposicions legals, ordenances, adreces URL, documents electrònics, projectes, informes, ponències, CD, i DVD. També disposa i difon les publicacions que edita la pròpia Diputació en l'àmbit d'atenció a les persones. El fons cobreix un ampli ventall temàtic sobre: benestar social, política social, estat del benestar, diversitat, convivència, ciutadania, mediació comunitària, joventut, dones, participació ciutadana, educació, medi ambient, salut pública, consum...

El Centre de Documentació s'adreça a personal tècnic i càrrecs electes de la Diputació de Barcelona i dels municipis de la corporació i, alhora, és de lliure accés a qualsevol persona interessada.

Durant el 2019, s'ha adequat l'espai a diversos nivells per fer-lo més acollidor i accessible a les persones usuàries. Aquesta reorganització de l'espai ha permès disposar millor la zona d'ordinadors i wifi d'ús públic, d'una zona expositiva i d'una zona de consulta de documents polivalent per fer reunions. Destaca la nova pàgina web amb una estructura àgil i més visual, més amable per qui la consulta.

Destaquen les tres càpsules-tutorials que s'han elaborat per millorar les cerques.

Dades significatives

Dades significatives	2019
Superfície del centre	250m2
Punts de consulta	6
Punts d'ordinador d'accés públic	4
Fons documental	13.862
Documents ingressats (total)	328
Documents ingressats per adquisició	70
Documents ingressats electrònics	258
Documents prestats	148
Documents descarregats	18.126
Usuaris físics	204
Google analytics-pàgines visualitzades	36.037
Google analytics-sessions	4.572
Google analytics-usuaris	3.761
Nombre de butlletins de novetats	2
Subscriptors	360
Nombre de butlletins de sumaris	2
Nombre de butlletins de premsa	10
Subscriptors	40
Nombre de bibliografies especialitzades	8
Aparadors temàtics	9

Dades significatives	2019
Exposicions	1
Visitants a les exposicions	300
Ús de l'espai per trobades tècniques	27

Relacions amb altres unitats internes

La Secció, en l'àmbit de la comunicació, treballa amb les gerències de l'Àrea (per als projectes comunicatius), amb la Unitat de Logística (per a l'organització d'actes), amb el Gabinet de Premsa i Comunicació i amb el Gabinet de Relacions Públiques i Protocol. Per a l'àmbit de la informació, treballa amb les unitats administratives de l'Àrea.

Recursos humans

Estructura de la plantilla	Dones	
	Nombre	%
Cap de la Secció	1	100
Tècnica superior	2	100
Tècnica mitjana	4	100
Administrativa	1	100

Capítol VIII

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERN LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial

Constituïda la nova corporació de la Diputació de Barcelona en sessió plenària extraordinària de l'11 de juliol de 2019, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals del dia 26 de maig de 2019, a nivell organitzatiu es va crear una nova àrea de govern: l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial. Aquesta abasta la innovació i modernitat en la prestació de serveis públics als govern locals, des de les vessants tecnològica, digital, d'assistència organitzativa i de recursos humans, de transparència i retiment de comptes, la formació i traslladant alhora la vertebració territorial.

Definició i objectius

La Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial té com a missió la coordinació de les direccions i gerències del seu àmbit per tal d'impulsar i desenvolupar les previsions estratègiques en el marc dels objectius competencials descrits anteriorment, del Pla de mandat i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, així com les accions proposades pel Govern de la Diputació.

Tasca efectuada

Coordinador d'àrea
Dissenyar, planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques de caràcter tecnològic innovador en la vessant interna de l'organització i en l'externa destinada als governs locals de la demarcació.

Dissenyar, planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques de caràcter innovador en l'assistència digital als municipis preferentment els de menor estructura interna.

Dissenyar, planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques d'assistència als governs locals en matèria de formació, d'organització i dels seus recursos humans, impulsant noves línies innovadores i en clau de modernitat per fer front a l'administració del segle XXI.

Impulsar l'assistència tècnica als governs locals i foment la cooperació en la revisió de les línies del Catàleg de l'àrea.

Coordinar l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de l'àrea, establint prioritats en els programes i control dels corresponents a les direccions i gerències que en depenen.

Participar en la definició de línies estratègiques de la Diputació a través de la Comissió de coordinació.

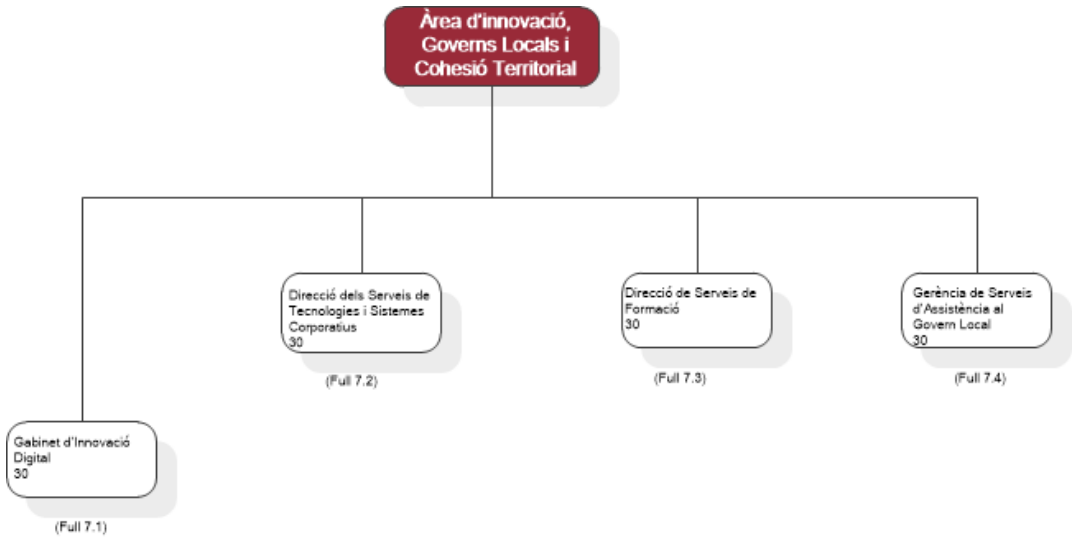
Direcció de l'establiment de la projecció de l'àrea cap a l'exterior.

Seguiment constant de l'evolució dels nivells de planificació de les noves línies estratègiques així com del desenvolupament de les línies consolidades, a través de l'impuls del comitè directiu de l'àrea.

Assessorar el diputat de l'àrea, en la presa de decisions i la planificació estratègica en l'àmbit de la innovació, la cohesió territorial i els governs locals.

La Coordinació de l'àrea s'estructura de la manera següent:

Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial



700000000 Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial
700100000 Gabinet d'Innovació Digital
701000000 Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
702000000 Direcció de Serveis de Formació
703000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (en endavant GSAGL) el darrer mandat formava part de l'Àrea de Presidència. En el Ple de la corporació, en sessió extraordinària, celebrada el dia 23 de juliol de 2019, es va aprovar una nova estructura de la Diputació amb la creació de diferents àrees entre les quals es troba l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial a la qual es va assignar, entre d'altres direccions, la GSAGL, formant part de la seva estructura organitzativa, tal i com s'aprova en el decret núm. 8986/2019, de 26 de juliol.

Definició i objectius

La missió de la Gerència, en consonància amb l'objectiu estratègic de la corporació de consolidar un govern local eficient i estructurat, és prestar serveis als ens locals de la demarcació de Barcelona en els àmbits de l'assistència jurídica en recursos humans, en assistència i dissenys d'instruments d'organització, en assessorament i gestió de la nòmina, en consultoria per a la millora de la gestió pública i la prestació de serveis municipals, i en el padró municipal d'habitants.

La GSAGL vetlla per la coordinació entre els diferents àmbits d'assistència, i per la transversalitat en l'actuació d'altres unitats prestadores de serveis que, participant del mateix àmbit d'assistència jurídica, organitzativa i de recursos humans als governs locals, no depenen orgànicament d'aquesta Gerència.

Es dona suport als ajuntaments amb visió d'assistència integral, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat, amb capacitat per a la provisió de serveis especialitzats i de qualitat necessaris pel bon funcionament de les organitzacions municipals.

La GSAGL té com a objectius:
- Prestar serveis als ens locals amb la màxima eficiència i qualitat en la seva estructura i els seus recursos humans.
- Proposar la millora i innovació dels productes que constitueixen l'assessorament i assistència actual, així com, vetllar per la seva consolidació.
- Identificar i analitzar els factors claus dels serveis prestats i definir els millors indicadors qualitatius i quantitatius per avaluar l'activitat.

Les línies d'assistència que es presten des de la GSAGL són les següents:

- Impuls i coordinació de projectes estratègics de recursos humans. Donar resposta a una demanda de projectes singulars en la cartera de productes i serveis de la GSAGL. Per això, des del Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió, es coordina aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que té atribuïdes. Aquests projectes tenen com a eix vertebrador la millora de la gestió pública dels ens locals, dotant-los d'eines per a la presa de decisions, mitjançant l'anàlisi i la detecció de necessitats en la gestió de recursos humans i identificant els elements clau per a millorar la prestació dels serveis públics.

- Impuls i creació de xarxes relacionals. Impulsar la gestió del coneixement entre els professionals dels ens locals mitjançant la creació de comunitats virtuals i presencials que facilitin la gestió i el desenvolupament de les seves tasques quotidianes. En són exemples la Comunitat de Recursos Humans, la Comunitat de Padró i l'Espai de Trobada de Prevenció de Riscos Laborals.

- Assistència en la millora de l'organització dels ens locals. Realitzar projectes d'anàlisi funcional i propostes de millora de les estructures organitzatives municipals; analitzant l'adequació de les retribucions dels llocs de treball en relació a la seva aportació de valor funcional; dissenyant i desenvolupant oficines d'atenció ciutadana; planificant i avaluant polítiques i serveis locals; analitzant i millorant els processos de servei per a la millora de l'eficiència del treball; acompanyant als equips de govern en el plantejament d'estructures organitzatives alineades amb el model de ciutat desitjat i vetllant per la construcció de governs locals innovadors, oberts i accessibles a la ciutadania.

- Assistència en processos selectius de personal. Assessorar tècnicament en la planificació dels processos selectius, elaborant les bases reguladores, confeccionant proves i revisant el seu ajust a la normativa de referència i també oferint la participació d'experts en tribunals de selecció convocats pels ens locals.

- Assistència en la gestió del padró municipal d'habitants. Assumir la gestió informatitzada del padró d'habitants dels municipis de menys de 20.000 habitants que no disposen de la suficient capacitat tècnica o de gestió, custodiant les dades, facilitant les transaccions amb altres administracions i creant sistemes d'informació base que els faciliti la gestió integral dels registres de població.

- Assistència en la millora de processos. S'ofereix suport en l'anàlisi i la millora dels processos per tal d'optimitzar la gestió administrativa i assolir un major grau d'eficiència, eficàcia i adequació a la normativa vigent.

- Assistència jurídica en recursos humans. Assumir la representació i defensa dels ajuntaments davant la jurisdicció social i contenciós-administrativa; instruint procediments disciplinaris incoats pels ajuntaments als seus empleats, assessorant als equips de govern en processos de negociació col·lectiva; donant suport jurídic personalitzat, elaborant informes jurídics, resolent consultes puntuals i representant als ajuntaments davant d'òrgans jurídic-administratius.

- Assistència a l'administració de recursos humans. Gestionar la nòmina de forma informatitzada d'aquells ens locals de menys de 5.000 habitants i volum mensual de nòmina inferior a 50, que ho sol·liciten. S'inclou la gestió telemàtica de contractacions, d'afiliacions, altes i baixes pel sistema RED, comunicacions i seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERN LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Tasca efectuada

Els projectes desenvolupats per la GSAGL es duen a terme mitjançant els serveis següents:

- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
- Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans. *El Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans té aquesta denominació des de l'Acord de Ple de 28 de març de 2019, amb efectes 1 d'abril*
- Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió. *El Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió, es va crear en l'Acord de Ple de 28 de març de 2019, amb efectes 1 d'abril, en substitució de l'Oficina de Projectes Transversals i Suport a la Gestió que es va suprimir.*

Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit a la GSAGL, directament o mitjançant els serveis que en depenen, és el següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	H	%	D	%	Total	
Gerent	0	0,00 %	1	100,00 %	1	1,66
Tècnic/a assessor/a	9	32,10 %	19	67,90 %	28	46,66
Tècnic/a mitjà de gestió	0	0,00 %	20	100,00 %	20	33,33
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00 %	6	100,00 %	6	10
Tècnic/a auxiliar	1	20,00 %	4	80,00 %	5	8,33
Total	**10**	**16,66 %**	**50**	**83,33 %**	**60**	**100**

A continuació es mostra la relació de les places vacants a la GSAGL:

Categoria	Grup de classificació	Núm. total places
Tècnics superiors	A1	7
Tècnics mitjos	A2	2
Tècnics auxiliars/administratius	C1	2
Total		**11**

Categoria	Grup de classificació	D	%	H	%	Total
Tècnics superiors	A1	20	69	9	31	29
Tècnics mitjos	A2	20	100	-	0	20
Tècnics auxiliars/administratius	C1	6	100	0	12	6
Auxiliars administratius	C2	4	80	1	20	5

En concret, la distribució del personal per cada unitat organitzativa és la següent:

Àmbit de treball	A1	A2	C1	C2	Total
Per sexe	D - H	D - H	D - H	D - H	D - H
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	2 – 0 100%	0 - 0	0 - 0	0 – 1 100%	2 - 1
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	4 - 3 44% - 60%	1 - 0 11,% - 0	4 - 2 44% - 40%	0 – 0	9 - 5
Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans	7 - 4 78% - 100%	0 - 0	1 - 0 11% - 0	1 – 0 11%-0	9 - 4
Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió	7 - 2 23% - 100%	19 - 0 63% - 0	1 - 0 3% - 0	3 – 0 10% -0	30 - 2

Econòmics

Les consignacions pressupostàries per programes i capítols de l'exercici 2019 de la GSAGL han estat les següents:

Programa	Capítol	Consignació
92200	1	3.791.831,02 €
92200	2	404.985,00 €

Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió

Definició i objectius

El Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió adscrit a la GSAGL, és un àmbit funcional al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona que té la missió d'oferir-los eines per a la presa de decisions prestant un assessorament i un suport tècnic especialitzat en la gestió estratègica dels recursos humans. Es desenvolupen projectes d'assistència tècnica i material des d'una perspectiva integral, tant en l'àmbit més estratègic de la planificació dels recursos humans com en el de la gestió dels recursos humans.

Aquest servei, però, a diferència dels altres serveis que integren la GSAGL, té un doble objectiu i finalitat:
- L'assistència i l'assessorament als ens locals de la demarcació de Barcelona en projectes estratègics per a la planificació i gestió dels recursos humans,
- i per l'altra, el suport tècnic i administratiu intern a la totalitat de serveis que formen part de la GSAGL.

Per tal de portar a terme aquests objectius, aquest servei l'integren els diferents àmbits de treball:
- Unitat de suport
- Àmbit d'assessorament tècnic especialitzat en recursos humans als ens locals
- Departament de la Comunitat de Recursos Humans
- Secció d'Assistència en l'Administració dels Recursos Humans

Unitat de Suport

Definició i objectius

Des de la Unitat de Suport s'assumeix la gestió administrativa, de recursos humans, de contractació, de convenis i economicopressupostària dels serveis que conformen la GSAGL. Les actuacions que es desenvolupen des d'aquests àmbits de treball són:

- Gestió administrativa. Des d'aquest àmbit es gestiona el registre d'entrada i de sortida de la documentació i factures de la Gerència; es tramiten les peticions de material d'oficina; es fa el manteniment del magatzem i l'arxiu de la documentació administrativa; s'actualitza la subscripció a revistes i publicacions; es dona suport en l'organització de viatges i jornades, es tramiten propostes de resolució i seguiments dels expedients administratius i es dona recolzament a qualsevol altra sol·licitud de caire administratiu dels serveis que depenen de la Gerència.

- Gestió de recursos humans. Des d'aquest àmbit es centralitza l'assessorament i la gestió de qualsevol aspecte relatiu als recursos humans i en concret: la gestió de les incidències horàries i de dedicació, actualització del currículum formatiu, control de l'absentisme, assessorament i gestió de les prestacions socials, propostes de substitucions, interinatges o provisió de llocs de treball.

- Gestió de la contractació. Des d'aquest àmbit es centralitza la gestió administrativa i econòmica de la contractació, incloent els decrets d'assistència previs o convenis de col·laboració escaients, la tramitació de la contractació en les seves diferents modalitats, i la finalització de l'assistència mitjançant les cartes de comunicació corresponents.

- Gestió de convenis. Es gestionen des d'aquí la totalitat de tràmits referents als convenis d'encomanda de gestió i de col·laboració amb altres entitats.

- Gestió pressupostària. Des d'aquest àmbit es confeccionen els documents comptables corresponents a cada despesa, es fa el seguiment i control del pressupost de la Gerència, es tramiten les factures corresponents a cada projecte, s'elaboren les bestretes de caixa fixa i es controla l'arxiu general dels documents pressupostaris.

Durant l'exercici s'ha consolidat la implantació de l'administració electrònica en la tramitació administrativa, mitjançant l'ús del nou programari (TeDiba, Cosig, GDD).

També s'ha implantat la nova base de dades Sigal, que inclou tots els projectes que ha realitzat la Gerència des del 1997.

Tasca efectuada

De l'activitat realitzada durant l'any 2019 es destaquen els indicadors següents :

Indicador	Nombre de registres
Documents d'entrada al portal de tràmits (PMT)	449
Documents d'entrada al registre electrònic	42
Documents d'entrada al registre general	645
Documents d'entrada via "EACAT"	3.141
Gestió Catàleg 2019 (SIGAC)	449 assistències
Tràmits realitzats al Tediba	2.130
Decrets d'assistència en format electrònic (TeDiba)	502
Notificacions d'assistència en format electrònic (TeDiba)	686
Cartes de finalització d'assistència trameses	449
Tràmits realitzats al Cosig	71
Bestretes	125
Bestretes de caixa fixa	5
Factures tramitades	25 obligacions de pagament 140 pagaments (ADO)
Informes enviats a RRHH	68 informes

Àmbit d'assessorament tècnic especialitzat en recursos humans als ens locals

Definició i objectius

L'àmbit d'assistència tècnica especialitzada en recursos humans als ens locals té la missió de donar resposta a la demanda de projectes singulars, en el marc del Catàleg de serveis de la GSAGL, als ens locals de la demarcació de Barcelona. Per això, des del Servei d'Assistència als Recursos Humans i Suport a la Gestió, es duen a terme l'elaboració i la coordinació d'aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que ja té atribuïdes.

L'àmbit desenvolupa diverses línies d'actuació fonamentades en la racionalització i optimització de recursos en la prestació dels serveis municipals, mitjançant l'elaboració d'informes i l'assessorament, per la millora de la gestió pública dels ens locals en la vessant de recursos humans. A més, també es presta assessorament especialitzat en els instruments de gestió i planificació de recursos humans.

Els principals productes són els següents:
- Consultoria per a la gestió estratègica dels recursos humans als ens locals:
  - Planificació estratègica de la plantilla: composició i dimensionament dels serveis municipals
  - Estudi d'edat de la plantilla i planificació de les vacants
  - Temporalitat de la plantilla i pla d'ordenació de places i ocupants per a l'estabilització
  - Mapa de llocs clau i pla de relleu
- Assistència tècnica en l'anàlisi i ordenació de la plantilla de personal i serveis municipals (municipis fins a 5000 habitants)
- Consultoria en la gestió i càlcul de la nòmina dels ens locals
- Estudis i projectes de caràcter singular en funció de les necessitats plantejades pels ens locals.

Els objectius de l'àmbit són:
- Proporcionar i posar a disposició dels ens locals eines, materials, indicadors i recomanacions per a la millora en la gestió de la prestació de serveis municipals.
- Ajudar els ens locals en la racionalització dels seus recursos humans, tant a nivell d'integració, com d'ordenació i de planificació.
- Revisar i assessorar l'aplicació de la normativa per part dels ens locals referent a la gestió de recursos (nòmines, contractació de personal, afiliació a la seguretat social, cotitzacions, etc..) i fer les recomanacions que siguin oportunes.
- Facilitar l'assistència personalitzada a aquells ens locals que per la seva dimensió requereixin una visió integral de les seves necessitats i no el treball concret d'un recurs tancat, atenent i resolent les consultes plantejades pels ens i que són pròpies de l'àmbit d'actuació.
- Atendre els ens locals donant suport i assessorament especialitzat davant del plantejament de determinades necessitats que requereixen actuacions concretes i precisen estudis específics de futurs acords i decisions en matèria de recursos humans.
- Dur a terme accions formatives especialitzades en el marc de l'assistència en coordinació amb la Direcció de Formació per tal de donar resposta a necessitats específiques formatives en recursos humans dels ens locals de la demarcació.

Tasca efectuada

La tasca efectuada durant l'any 2019, quant a les peticions d'assistència formulades pels ens locals de la demarcació, ha estat la següent:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Consultoria per a la gestió estratègica dels RH en els ens locals:	11
- Planificació estratègica de la plantilla: composició i dimensionament dels serveis municipals	4
- Envelliment de la plantilla i planificació de les vacants	3
- Temporalitat de la plantilla i pla d'ordenació de places i ocupants per a l'estabilització	4
- Mapa de llocs clau i pla de successió	
Assistència tècnica en l'anàlisi i ordenació de la plantilla de personal i serveis municipals	10
Consultoria en la gestió i càlcul de la nòmina dels Ens Locals	0
Total ajuntaments i ens locals assistits	**21**

Departament de la Comunitat de Recursos Humans

Definició i objectius

El departament de la Comunitat de Recursos Humans pren com a missió compartir i gestionar el coneixement entre els/les professionals dedicats/des al món de la gestió de recursos humans en l'Administració pública a partir de l'impuls d'una comunitat virtual i un espai presencial.

El departament desenvolupa dues grans línies d'actuació:
- Un espai virtual on es plasmen continguts mitjançant un portal web, concebut i dissenyat perquè els seus membres tinguin accés a recursos, eines de treball i documentació, així com a la possibilitat de comunicar-se.
- Un espai presencial que es projecta en grups de treball formats pels/per les responsables de recursos humans dels ajuntaments de més de dotze mil habitants, de la demarcació de Barcelona, amb l'objectiu, d'una banda, de contrastar instruments i recursos que posteriorment es publiquen al web, i de l'altra, d'impulsar projectes estratègics per a la presa de decisions col·lectiva.

Els objectius del departament són:
- Dissenyar i oferir eines de treball i recursos mitjançant un sistema de treball en xarxa en què el coneixement sigui gestionat de forma compartida.
- Fomentar i promoure la comunicació entre els/les professionals dedicats/des a la gestió de recursos humans per a l'intercanvi i contrast d'experiències.

- Homogeneïtzar i millorar pràctiques de gestió de personal, aprofitant allò ja existent o innovant.
- Dinamitzar una plataforma de gestors/res de recursos humans per a l'edició d'estudis i informes que reverteixin en una millora qualitativa de la seva feina.
- Erigir-se en un node on trobar tots els recursos dispersos en altres espais i d'utilitat per al gestor/a de recursos humans.

Tasca efectuada

Per a la revisió dels treballs duts a terme al llarg de l'any 2019, es poden relacionar dos blocs diferenciats:

✓ L'espai presencial o també anomenat *xarxaCORH*.

Aquest espai d'intercanvi i gestió del coneixement, integrat pels/per les responsables de RH de 70 ajuntaments, ha desenvolupat, al llarg del 2019, els projectes i actuacions següents:

- Dinamització de dues rondes de sessions de treball de la *xarxaCORH* grupals (4 sessions), amb la presentació (a més dels continguts propis de la CORH i un espai dedicat al contrast de temes de caire jurídic), de les experiències o dinàmiques de treball següents:
  - Les retribucions als ens locals: estat de la qüestió i ús de l'espai de dades, a càrrec del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de la Diputació de Barcelona.
  - Nou sistema de borses de l'Ajuntament de Sabadell, a càrrec de la coordinadora adjunta d'Organització i Recursos Humans, i del cap del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sabadell
  - En relació amb l'espai dedicat al contrast de temes de caire jurídic, es compta amb l'assistència dels lletrats del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans de la Diputació de Barcelona per tractar els temes següents:
    - Els processos de selecció per a la constitució de borses de treball i la gestió de la temporalitat: la contractació laboral temporal en la modalitat d'obra i servei determinat i els nomenaments interins per programa.
    - Col·legiació de professionals a l'Administració pública: estat de la qüestió i darrers pronunciaments.
    - Aplicació de l'art. 16.4 de la Llei 53/1984 d'incompatibilitats del personal al servei públic.
    - La jubilació i el contracte de relleu a l'Administració local: diferents opcions
    - L'aplicació del control horari i el registre de jornada als ajuntaments: RD-L 8/2019, de 8 de març
  - Celebració d'un taller pràctic sobre com interpretar els resultats de la 9a edició de l'estudi de ràtios del cos de la policia local: *'Conec la gestió de la policia local del meu ajuntament?*'
  - Dinàmica de treball en grups reduïts amb l'objectiu de recollir accions de millora o mesures que els socis/es de la xarxa han posat o estan posant en marxa en el seu ajuntament per tal de reduir l'absentisme i millorar la gestió dels recursos humans.
- Elaboració i tramesa de les corresponents actes de les sessions, així com de la resta de material d'interès per als socis/es.
- Celebració de la jornada plenària de la *xarxaCORH*: "Empoderem-nos en la direcció de recursos humans", amb el contingut formatiu següent:
  - Dinàmica de gamificació i treball en equip: "Imaginem col·lectivament la *xarxaCORH* del 2025". Dinamització de l'activitat per part de l'equip de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en el marc del projecte d'innovació i canvi cultural 'Àgora Mollet'.
  - Conferència: "La gestió de persones a l'era de la intel·ligència artificial" a càrrec de Xavier Marcet, consultor internacional en estratègia i innovació.
- Elaboració i difusió del document: "Sobre l'impacte del Reial Decret 1449/2018, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el coeficient reductor de l'edat de jubilació en favor dels policies al servei de les entitats que integren l'Administració local: Anàlisi de necessitats, oportunitats i propostes de millora dels socis i sòcies de la *xarxaCORH"*. El document recull les principals conclusions a les què es va arribar en el marc de la sessió de treball de la *xarxaCORH*, convocada amb caràcter extraordinari, per debatre i fer propostes entorn la nova normativa.
- Revisió i contrast, per part dels membres de la *xarxaCORH*, de tres nous procediments de treball que posteriorment es publiquen al web (a la Guia de Procediments).
- Revisió i contrast, per part dels membres de la xarxaCORH, de tres noves fitxes descriptives de llocs de treball que posteriorment es publiquen al web (a la Guia de llocs de treball).
- Elaboració, presentació i difusió de la novena edició de l'"Estudi de ràtios del cos de la policia local: anàlisi de les variables de dedicació, dotació i retribució del cos de la policia local dels ajuntaments de la *xarxaCORH*". L'estudi analitza i compara dades de 54 ajuntaments integrants de la *xarxaCORH*, a més de 3 ajuntaments de fora de la província de Barcelona (Lleida, Girona i Reus). Els recursos o eines que integren l'estudi són: els informes de diagnòstic personalitzat amb el resultat de cada ajuntament participant, l'informe de resultats agregats, amb els principals resultats, conclusions i tendències, la guia metodològica i el full de càlcul amb els resultats mitjans dels indicadors.
- Celebració de diverses reunions amb el Servei de Programació per tal de coordinar i unificar criteris a l'hora de demanar dades als ajuntaments quant a l'estudi de ràtios del cos de policia local i el Cercle de Comparació intermunicipal que analitza dades d'aquest servei.
- Sessió de presentació i taller d'interpretació dels resultats de la 9a edició de l'estudi de ràtios del cos de la policia local específica per a ajuntaments de gran població, incloent els 3 ajuntaments de fora de la província participants en l'estudi.
- Impuls i dinamització d'un nou projecte treballat en el marc de la *xarxaCORH*: desenvolupament d'una guia per a l'elaboració d'un pla de control de l'absentisme en un ajuntament. El projecte ha implicat la celebració de 5 reunions al llarg del 2019 amb un grup de 15 ajuntaments que han participat directament i de forma voluntària en el projecte, consensuant criteris metodològics, aportant dades per a la realització del diagnòstic al seu ajuntament i col·laborant en la realització de la guia.
- Elaboració i tramesa als socis i sòcies de la *xarxaCORH* de l'*Enquesta de valoració de l'espai presencial de la CORH o xarxaCORH* per a la seva complementació i posterior anàlisi dels resultats.
  - Gestió i dinamització de les 8 llistes de distribució de la *xarxaCORH*: una per a la totalitat de la xarxa i una per a cada grup de treball.

- Visites als ajuntaments per explicar el projecte cada cop que un nou soci/a s'incorpora a la *xarxaCORH.*
- Creació d'un nou recurs (apartat: 'La gestió dels RH a la xarxa'), l'objectiu del qual és presentar informació pràctica i concisa sobre el dia a dia i el funcionament dels departaments de recursos humans dels ajuntaments que conformen la xarxa. La informació recopilada fa referència a quatre grans àmbits:
  - Dades generals de l'Ajuntament (nombre de places de plantilla, existència d'OA, nombre d'habitants del municipi, etc.).
  - Gestió diària dels recursos humans (nombre d'efectius dedicats a la gestió dels recursos humans, programa de nòmina utilitzat, tipus de control de presència realitzat, etc.).
  - Prevenció de riscos laborals (nombre de tècnics/ques al servei de prevenció propi, modalitats de prevenció de riscos laborals externalitzades, empresa contractada pel servei de prevenció aliè, etc.).
  - Eines d'organització i planificació dels RH (existència de diverses eines per a la gestió organitzacional tals com un pla de carrera, un protocol per l'assetjament laboral o un reglament de segona activitat).

Al 2019, s'aprova el Protocol general d'adhesió a la xarxaCORH o Espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB, i que estableix el marc general i els principis que regiran la xarxaCORH i que serà l'instrument de referència que regularà les relacions entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments que s'hi adhereixin de forma voluntària. Aquest protocol és l'instrument regulador de la xarxaCORH i ha de substituir l'anterior conveni tipus.

✓ L'espai virtual de la CORH

En relació amb els continguts del web de la CORH, a més de la seva actualització mensual (tot i que alguns són d'actualització diària), amb la tramesa del corresponent butlletí de novetats, en l'espai virtual han tingut lloc les novetats següents:

- Actualització i millora contínua de diversos apartats i utilitats de la pàgina web, que requereixen coordinació amb l'Oficina Tècnica d'Internet (millora del sistema de descàrrega de la informació de diferents apartats, actualització de la informació relativa al projecte, amb la inclusió d'infografies i recursos més visuals, etc.)
- Publicació de la novena edició de l'"Estudi de ràtios del cos de la policia local: anàlisi de les variables de dedicació, dotació i retribució del cos de la policia local dels ajuntaments de la x*arxaCORH*", desglossat en 3 documents: informe de resultats agregats, guia metodològica i full de càlcul amb els resultats mitjans dels indicadors.
- Actualització continuada del projecte *Observatori de les plantilles de personal*, on es pot contrastar, a temps real, les dades de les plantilles de personal dels 311 municipis de la demarcació de Barcelona: nombre de places per ens, tipologies de personal, grups de classificació, categories, etc.
- Revisió i actualització de tots els registres inclosos en l'apartat 'Bones pràctiques', amb la incorporació de recursos per facilitar la seva cerca i aplicabilitat, com l'ús d'etiquetes amb paraules clau o la categorització de les diferents experiències en 'tipus de pràctica'.
- Manteniment actiu del bloc de la *xarxaCORH* (per als membres de l'espai presencial) i del bloc de la CORH (per la resta d'usuaris/es), amb una mitjana de 12 posts mensuals.
- Manteniment i actualització de les xarxes socials *Twitter* i *Linkedin*:

Linkedin	Dades 2019	Nombre total
Seguidors	87	376
Twitter		
Tweets	291	2.917
Seguint	20	954
Seguidors	67	1068

- Elaboració i tramesa a tots els usuaris de la CORH de l'*Enquesta de valoració de la CORH* per a la seva complementació i posterior anàlisi dels resultats.
- El projecte s'ha presentat en diferents fòrums o jornades, en concret:
  - Als alumnes del Màster en Gestió Pública a l'Amèrica Llatina, impartit per l'IDEC-BSM (*Barcelona School of Management*) de la Universitat Pompeu Fabra (UPF).
  - Als alumnes de la *Maestría en Gestión Pública de la Universidad de ESAN del Perú*, en col·laboració amb la *Barcelona School of Management* de la Universitat Pompeu Fabra (UPF), en el marc del "Seminario Internacional en Gestión Pública".
- Durant el 2019, la CORH ha participat en un grup de treball format per un conjunt d'ajuntaments de la demarcació de Barcelona, amb la col·laboració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), que té per objectiu articular un marc de reflexió i debat que potenciï l'intercanvi de coneixements i de bones pràctiques amb relació a la Direcció Pública en l'àmbit local. Des del departament de la CORH, s'ha participat en les 2 sessions de treball del 2019 d'aquest grup/espai.

Dades estadístiques

Per mostrar els treballs realitzats durant el 2019 de forma estadística, es manté la diferenciació dels dos blocs anteriors:

✓ L'espai presencial o també anomenat *xarxaCORH*.

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2019
Missatges anuals rebuts a les llistes de distribució	812
Sessions de treball de la *xarxaCORH*	4
Jornada plenària (adreçada a tots els socis de la *xarxa CORH)*	1
Sessió de treball adreçada específicament a ajuntaments de gran població	1
Reunions de treball en el marc del projecte del Pla de control de l'absentisme	5
Visites als ajuntaments per explicar el projecte als nous socis o per donar suport en la recollida de dades dels estudis	3

✓ L'espai virtual de la CORH

El web de la CORH es nodreix dels continguts introduïts en els diferents apartats que s'actualitzen periòdicament (alguns d'ells diàriament, com "Al corrent"). El nombre d'entrades recopilades durant el 2019 i el nombre total de continguts de cada apartat del web és el següent:

Apartat	Dades 2019	Nombre total
Usuaris (socis, membres i convidats)	120 usuaris	2.426 usuaris
Bibliografia	25 llibres	1.027 llibres
Articles de revistes especialitzades	275 articles	5.286 articles
Documents d'interès	44 documents	1.134 documents
Legislació	99 lleis	626 lleis
Jurisprudència	37 sentències	955 sentències
Guia de procediments	3 procediments	76 procediments
Modelari	13 models	175 models
Guia de llocs de treball	3	102 llocs de treball
Agenda CORH	275 actes	-
Diccionari CORH	5 paraules	1.127 paraules
Al corrent	176 notícies	-
La consulta del dia	11 consultes	385 consultes
Les bones pràctiques	11 experiències	243 experiències
Nodes	3 referències virtuals	139 referències virituals
El taulell d'ofertes de LLT	48 ofertes	53 ofertes
Indicadors de gestió	-	100 indicadors
Índex de temaris per processos selectius	10 índex de temaris	194 índex de temaris
Bloc de la CORH	99 posts anuals	-
Bloc de la *xarxa*CORH	132 posts anuals	-
Revistes tècniques analitzades mensualment	-	37 revistes
Missatges anuals rebuts a la llista de distribució de l'Enllistem-nos: corh@llistes.diba.cat	94 missatges	-
Butlletins tramesos amb les novetats mensuals del web	11 butlletins	-

Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

Definició i objectius

La Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans presta des de l'1 de gener de 2003 un servei de gestió informatitzada de les nòmines dels empleats dels ens locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant la subscripció del conveni corresponent (AGINEEL) i la formalització de les autoritzacions administratives expresses per a la representació davant dels organismes competents (Tresoreria, INSS, mútues patronals, oficines de treball de la Generalitat, SEPE, AEAT).

Aquest servei porta implícita la gestió per via telemàtica dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina, com és la contractació del personal, la cotització, la gestió de l'IRPF, la afiliació, les altes i baixes davant la Tresoreria de la Seguretat Social mitjançant el sistema RED, la comunicació i el seguiment de la incapacitat temporal i dels accidents de treball mitjançant els portals WEB i procediments electrònics corresponents.

Es tracta d'un servei de caràcter permanent, periòdic i acumulatiu, en el sentit que l'encomana de gestió és indefinida, oferint uns productes diaris (afiliacions, altes i baixes, contractacions, liquidacions), mensuals (nòmines, transferències i butlletins de cotització), trimestrals i anuals (IRPF 111 i 190). Tots aquests productes i serveis es troben subjectes a estrictes terminis de presentació.

El valor més important és la funció de consultoria i assessorament que implica la prestació del servei; s'inicia amb una auditoria inicial en relació a com es du a terme la gestió de l'administració dels recursos humans de cada ens local, aportant propostes per resoldre les irregularitats o incidències que es detecten i acompanyant els equips de govern en la implementació de les solucions i, es manté de forma indefinida.

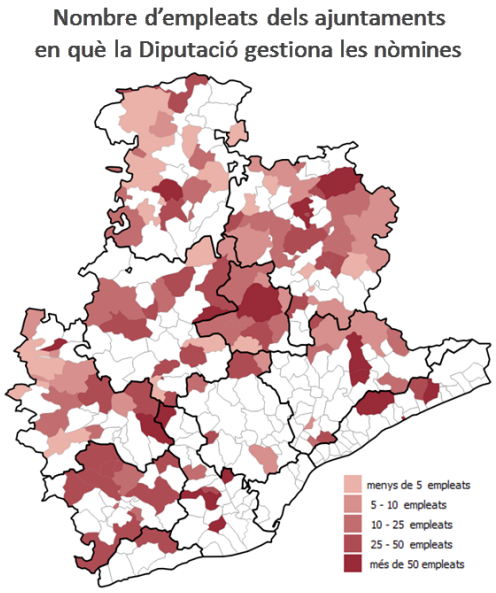
Els objectius bàsics a assolir són:
- Garantir la correcta execució de la nòmina i dels productes directament vinculats.
- Simplificar la gestió, mitjançant l'ús de les TIC i, especialment, impulsant els processos de treball en entorn web i l'administració electrònica amb les administracions implicades (Tresoreria de la Seguretat Social, INSS, SEPE, etc.)
- Aconseguir una major eficiència en el conjunt de la gestió.
- Oferir als governs locals una eina que permeti flexibilitat i autonomia en la gestió diària de l'administració de personal, millorant la seva capacitat de decisió en les diferents vessants d'aquesta matèria.
- Acompanyar als ens locals davant la Inspecció de Treball, especialment en campanyes centrades en matèria de cotització i també de contractació del personal.
- Disposar d'una base de dades per a l'elaboració d'estudis i per a la construcció d'indicadors quantitatius i qualitatius que ajudin en el coneixement, l'evolució i les tendències en els diferents àmbits de treball dels recursos humans propis del món local.
- Finalment, com a suma dels punts anteriors, oferir un valor afegit a la gestió, en disposar d'una àmplia

perspectiva de la realitat del funcionament quotidià dels ens locals, amb problemàtiques similars i solucions anàlogues.

Actualment són destinataris del servei els municipis de menys de 5.000 habitants i amb un volum mitjà de nòmines mensuals que no superi les 50 en els darrers 12 mesos.

A finals del 2019 es presta servei a 136 ens locals, amb un volum de gestió de plantilla d'uns 3.276 empleats al mes.

Durant l'exercici 2019 s'ha mantingut aquesta situació i no s'han incorporat nous ens locals a la prestació del servei.



Tasca efectuada

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Ens locals amb els quals es manté el Conveni per a l'assumpció informatitzada de la nòmina dels empleats dels Ens Locals, amb caràcter permanent	135
Nòmines ordinàries (1)	44.677
Nòmines reals (2)	63.461
Butlletins de cotització presentats (RLC i RNT)	14.569
Contractes de treball confeccionats i presentats a les OTG	1.618
Transaccions telemàtiques amb la Seguretat Social	60.397
- Afiliació: 3.404	
- INSS: 3.274	
- Cotització: 57.832	
Comunicats d'incapacitat temporal	1.071
Accidents de treball	108

(1) referides a mensualitats i pagues extres
(2) computant complementàries per diferències, endarreriments, liquidacions de vacances, salaris de tramitació i altres tipus de nòmina.

Es mantenen xifres similars respecte l'any anterior pel que fa a la contractació temporal i també respecte el volum de nòmines complementàries que ha resultat similar a les de l'exercici anterior, a causa de la liquidació de les diferències retributives retroactives del 2,25 i del 2,5 %.

Els tècnics de la secció i de la gerència han estat formadors interns dels cursos que es detallen, dins del Pla de formació de la Diputació de Barcelona (BAF) que s'adreça als ajuntaments:

- Sisena edició del curs "Gestió de nòmina i seguretat social del personal al servei de l'administració local" - Codi EXT2019/1405 - Dies 1,8,15,22,29 d'octubre i 5,12, 19 de novembre de 2019.
- Novena edició del curs "Gestió de la incapacitat temporal del personal de l'administració Local"- Codi EXT2019/1406- Dies 7, 14, 21, 28 novembre i 3 de desembre de 2019.

L'exercici 2019 ha vingut marcat per la incorporació de noves tècniques a la secció, tant per a reemplaçar llocs ja existents, vacants, com per a noves destinacions, de manera que es consolida una plantilla de 18 empleats per poder atendre tant les necessitats presents com per a poder assumir durant 2020, de forma progressiva, les incorporacions dels ens locals que hi ha en llista d'espera.

Finalment, també en aquest exercici s'ha treballat en la unificació dels convenis-tipus AGINEEL 2003 i 2010, i també en l'aprovació del protocol de funcionament, en el que es regula amb detall el seu règim de funcionament, els procediments de treball habituals, els terminis d'execució, els continguts, les obligacions dels interlocutors i dels tècnics de la Diputació i altres qüestions de naturalesa similar, en desplegament del conveni d'encomanda de gestió.

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

Definició i objectius

El Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, adscrit a la GSAGL, és un àmbit funcional al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona que té la missió d'oferir-los eines que serveixin per impulsar la transformació organitzativa des d'una triple vessant: la millora continuada, la innovació i la qualitat en la gestió. Es desenvolupen projectes d'assistència tècnica i material des d'una perspectiva integral, tant en l'àmbit estratègic com operatiu.

Els objectius que té definits el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, d'acord amb el Pla d'actuació de mandat 2016-2019, són els següents:
- Contribuir a millorar l'organització municipal en els àmbits de l'atenció ciutadana, la millora dels processos, els recursos humans i la planificació i l'avaluació dels serveis locals.
- Millorar la gestió i la qualitat de les dades del padró d'habitants, així com afavorir alhora l'estalvi dels recursos municipals que s'hi dediquen.

L'assoliment d'aquests objectius es concreta a través de l'oferta de serveis que el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal posa a disposició dels ens locals i que durant l'any 2019 s'ha estructurat d'acord amb els recursos següents:

Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció
Es facilita l'assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció mitjançant la designació de personal expert de la Diputació de Barcelona en els diferents àmbits d'especialització (organització i recursos humans, educació, salut, arquitectura...) per formar part dels tribunals de selecció dels ens locals.

Cartes de serveis
Aquest recurs inclou l'assistència tècnica per a la definició, l'elaboració i la sistematització de les Cartes de serveis o del Catàleg de Serveis de les entitats locals.

L'assistència s'ha concretat a l'entorn de tres fites: l'eina elaborada pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal amb l'estructura i la definició dels possibles serveis municipals; la capacitació a dues o tres persones de cada ajuntament i la publicació del contingut al web.

En aquest sentit, el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal ha treballat conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació per tal de garantir el reconeixement i la certificació formal als participants a les sessions de capacitació. Així mateix ha col·laborat amb el Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic per facilitar la publicació dels Catàlegs de serveis als webs municipals.

El tipus d'assistència s'adapta a les necessitats de cada ens local i pot incloure:
- Suport en l'elaboració del Catàleg de serveis.
- Disseny d'una Carta de serveis.
- Definició del pla d'implantació de la Carta de serveis.
- Altres actuacions amb objectius similars.

Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans
La legislació vigent exigeix als ens locals que la gestió dels recursos humans es faci a partir d'uns determinats documents (plantilla, relació de llocs de treball, reglament de dedicacions extraordinàries etc.).

Aquest recurs dona suport als ajuntaments en l'elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi i la millora de les estructures organitzatives i retributives i dels instruments de planificació i desenvolupament dels recursos humans d'acord amb la normativa actual.

Concretament, aquest recurs pot incloure:
- Anàlisi i diagnosi de l'estructura organitzativa i de llocs de treball: identificació i anàlisi dels components clau de l'organització que permetin endegar un procés de millora organitzativa. Inclou l'elaboració d'un disseny idoni de les estructures organitzatives, amb l'adequació dels organigrames als serveis que s'estan prestant i la identificació de les funcions i les característiques bàsiques de la totalitat de llocs de treball.
- Instruments de planificació i de gestió dels recursos humans: elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi del contingut i de l'estructura dels diferents instruments de planificació de recursos humans que la normativa actual exigeix com a obligatoris i proposta d'aquelles actuacions tècniques i administratives de correcció i millora.
- Disseny de sistemes d'avaluació de l'acompliment: disseny, elaboració i acompanyament per a la implantació d'un sistema d'avaluació de l'acompliment que permeti objectivar la millora de la productivitat en el si de l'ens local.
- Adequacions retributives singulars i excepcionals derivades de la modificació del contingut funcional o de condicions de treball d'algun lloc de treball concret.

Millora de processos
L'anàlisi dels processos és un element clau per a la simplificació administrativa de les organitzacions públiques, alhora que ha de garantir la seva adequació a la normativa vigent.

Aquest recurs ofereix suport en l'anàlisi i la millora dels processos per tal d'optimitzar la gestió administrativa i assolir un major grau d'eficiència, eficàcia i adequació a la normativa vigent. Concretament, pot incloure l'estandardització d'una selecció de processos mitjançant la seva anàlisi i la posterior identificació d'oportunitats de millora. L'objectiu és que, un cop finalitzat el projecte, el personal de l'equip de l'ens local pugui dur a terme, de manera autònoma, el manteniment de les millores introduïdes així com l'anàlisi i la millora de la resta dels seus processos i la seva diagramació.

Oficines d'atenció a la ciutadania
L'evolució del concepte de ciutadania ha requerit de les Administracions públiques en general, i en particular de les Administracions locals, un compromís per identificar, atendre i satisfer les necessitats de la ciutadania.

Aquest recurs ofereix assistència tècnica per a la creació i l'optimització de les oficines d'atenció ciutadana dels municipis amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei i la relació entre la ciutadania i l'administració. Cada

assistència s'adapta a les necessitats concretes de l'ajuntament que fa la sol·licitud i pot incloure:
- Creació d'una nova oficina: disseny i implementació del model d'atenció.
- Desenvolupament i millora d'una oficina ja existent: millora del model d'atenció, suport en l'elaboració d'un sistema de seguiment i avaluació.

Planificació i avaluació de polítiques i serveis locals
La planificació, el seguiment i l'avaluació de polítiques públiques són elements claus dels ens locals per tal de millorar el disseny de les seves intervencions de forma rigorosa així com de retre comptes a la ciutadania respecte a la seva actuació.

A través d'aquest recurs s'ofereix assistència tècnica als ens locals en el disseny i l'anàlisi de l'acció de govern, segons les necessitats de cada ens local. Pot incloure:
- Planificació de polítiques o serveis locals amb definició d'objectius i determinació d'actuacions.
- Construcció de sistemes de seguiment de polítiques o de serveis locals
- Avaluació de polítiques o de serveis locals concrets
- Elaboració de propostes per incorporar l'avaluació en la formulació de polítiques públiques locals.

Elaboració de Plans d'actuació de mandat
Atès que durant el mes de juliol s'han constituït els nous equips de govern locals emanats del procés electoral local es dona suport tècnic i metodològic en el disseny i seguiment de Plans d'actuació de mandat municipals així com en l'anàlisi de resultats d'aquests.

Selecció i provisió
Amb motiu de les possibilitats que han suposat les Lleis de pressupostos generals de l'Estat de 2017 i 2018 i el marc temporal definit en matèria de regularització de les plantilles de les Administracions públiques es dona suport tècnic en la configuració del plans de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal.

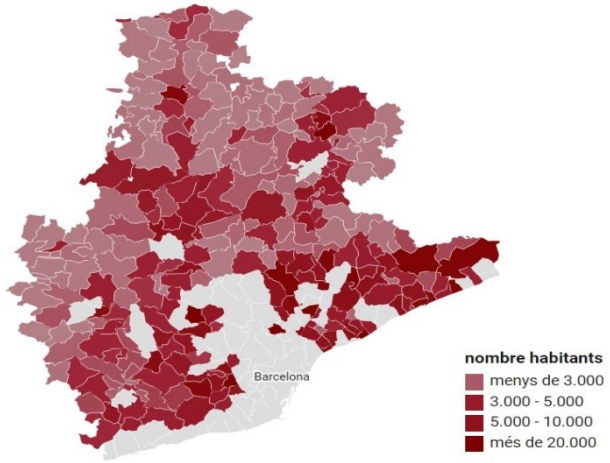
També es dona suport en l'elaboració de les bases reguladores de processos selectius d'accés definitiu o temporal a places de les plantilles corporatives així com de provisió de llocs de treball.

Estudi de retribucions
Aquest estudi és una referència consolidada d'anàlisi de les retribucions dels llocs de treball dels ajuntaments de la província de Barcelona, molt útil per als governs locals, en general, i per a la gestió i la planificació dels recursos humans, en particular. En aquesta nova edició s'ha fet un esforç important en la millora de l'explotació així com en la presentació de dades que permet, entre altres novetats, que cada ajuntament participant pugui crear els seus propis informes de manera fàcil i intuïtiva.

La primera edició de l'Estudi de retribucions es va realitzar pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal al 1994 i ha estat gràcies a la participació voluntària dels ens locals de la demarcació de Barcelona que ha pogut tenir continuïtat al llarg del anys.

Padró d'Habitants
Es tracta d'un suport material que el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, a través de la Unitat de Padró, dona als ajuntaments mitjançant un conveni d'encomanda de gestió amb cada ajuntament. A través d'aquesta fórmula s'assumeix la gestió informatitzada del padró d'habitants, la custòdia de les seves dades i les transaccions amb altres administracions de 253 municipis (1.063.368 habitants) de la demarcació de Barcelona que no tenen suficient capacitat tècnica o de gestió.

Durant aquest any s'ha signat un conveni amb el municipi de Canovelles, les dades padronals del qual es van incorporar a la base de dades de Diputació de Barcelona durant el primer semestre del 2019.



Tasca efectuada

En aquest apartat es descriu quina ha estat la principal tasca efectuada per part del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal durant el 2019. A banda del desenvolupament dels projectes que formen part del Catàleg de serveis de la Diputació i, a banda de la gestió del Padró d'Habitants, també s'han impartit cursos de formació amb recursos propis (amb formadors del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal) en temàtiques diverses: millora de processos, planificació i gestió de recursos humans, processos de selecció i provisió, elaboració de Cartes i Catàlegs de serveis municipals. Així mateix, s'han atès un volum important de consultes específiques formulades pels ens locals.

A continuació es descriuen amb més de detall cadascun d'aquests punts:

Projectes finalitzats

Al llarg de l'any 2019 s'han finalitzat un total de 174 assistències del Catàleg de serveis. La taula següent recull les assistències finalitzades per a cadascun dels recursos del Catàleg:

Recursos	Nombre d'assistències finalitzades el 2019
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	108
Cartes de serveis	

Recursos	Nombre d'assistències finalitzades el 2019
- Cartes de serveis	13
- Catàleg de serveis	5
Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans	
- Anàlisi, diagnosi i millora de l'estructura organitzativa i de llocs de treball	4
- Actualització i/o revisió de plantilla, RLT	2
- Adequacions retributives singulars	3
- Proposta de polítiques retributives en termes de millora de l'equitat	1
- Suport en el disseny del sistema d'avaluació de l'acompliment	1
Millora de processos	
- Anàlisi i millora de processos	5
Oficines d'atenció a la ciutadania	
- Creació, millora i desenvolupament d'Oficines d'atenció a la ciutadania	8
Elaboració de plants d'actuació de mandat	15
Selecció i provisió	
- Elaboració de bases reguladores	5
- Elaboració de plans d'estabilització de l'ocupació temporal	4
Total	**174**

Gestió del padró d'habitants

El Joc del padró

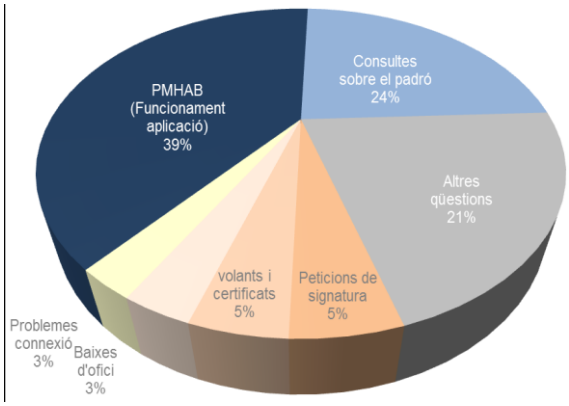
S'ha dissenyat i elaborat el Joc del padró que ha de facilitar l'aprenentatge de la gestió del padró.

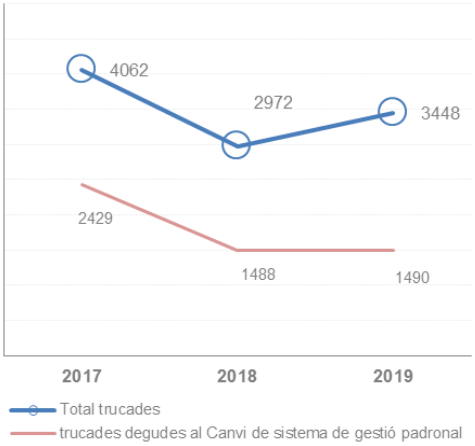


Tasques d'actualització i millora de la qualitat de les dades de Padró

Durant el 2019 s'han tractat la majoria d'incidències resultants de la incorporació de les variacions padronals mensuals a la base de dades de l'INE.

Atenció a l'usuari





Atenció a l'usuari	2018	2019
Nombre trucades ateses	2.972	3.448
Nombre de correus electrònics gestionats	1.870	2.468

La Unitat de Padró dona suport als ajuntaments en el funcionament de l'aplicació i l'assessora en la gestió del padró d'habitants via telefònica i per correu electrònic.

Els correus electrònics gestionats inclouen peticions variades, sol·licituds d'alta o modificació de via i de canvi de signataris de documents de padró. El número d'aquests canvis és degut a les eleccions municipals del maig que han modificat els alcaldes que signen els certificats d'empadronament.

Obertura del mòdul de gestió electoral
Per poder gestionar els processos electorals, durant el primer trimestre del 2019, es va habilitar el mòdul de gestió electoral de l'aplicació de gestió del padró d'habitants.

Aquest mòdul permet als gestors municipals realitzar totes les tasques que com a administracions gestores d'una part del procés electoral han de dur a terme, des del sorteig de les meses electorals fins a l'escrutini i assignació de regidors/es.

Per facilitar-los el seu ús la Unitat de Padró va confeccionar una guia que explica el seu funcionament i un document que recull tot allò que cal saber per gestionar un procés electoral.

L'obertura d'aquest mòdul ha suposat la resposta de 200 correus i 119 trucades.

Comunitat virtual
La Comunitat virtual de Padró compta amb un total de 1048 usuaris a 31 de desembre de 2019. La seva activitat durant el 2019 ha estat la següent:

Tipus de contingut	Nodes creats	Comentaris
Notícies	147	43
Documents	7	7
Temes de debat	11	60
Articles de wiki	66	3
Activitats	30	0

Estudi de les retribucions
Durant el 2019 s'ha fet la petició d'informació als ens locals, en concret a 310 ajuntaments i 10 consells comarcals, i s'han millorat les funcionalitats de l'eina de recollida i tractament de les dades.

Formació i suport a projectes de formació
S'ha donat suport a la Direcció de Serveis de Formació com a formadors experts en planificació i gestió de recursos humans; millora de processos i en Cartes i Catàlegs de serveis, tant en projectes de definició de necessitats formatives, com en el disseny d'accions formatives concretes.

Globalment s'han impartit, amb recursos humans propis del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, un total de 8 accions formatives amb 14 edicions en total i 238 participants.

Acció formativa	Edicions	Sessions per edició	Participants
Gestió del padró municipal d'habitants i ús de l'aplicatiu AGIPH: formació bàsica a personal de l'OAC	4	2	74
Instruments de planificació i ordenació dels recursos humans i valoració dels llocs de treball	2	2	31
Selecció de recursos humans a l'Administració local	2	1	42
Avaluació de l'acompliment i carrera	1	3	16
La gestió per processos a les administracions locals	2	4	30
La millora contínua a les organitzacions	1	4	16
Taller per a l'elaboració d'una Carta de serveis	1	1	19
Taller per a l'elaboració del Catàleg de serveis municipal	1	1	10
Total	**14**	**18**	**238**

Consultes
Finalment, s'han atès un total de 20 consultes en matèria de processos de selecció i provisió i 11 consultes formulades pels ens locals de la demarcació de Barcelona sobre diferents àmbits organitzatius (valoracions, recursos humans, etc.), tant a través del canal telefònic com per correu electrònic. El nombre de consultes és molt superior a l'enregistrat. En aquest còmput només estan incloses aquelles consultes que, per la seva envergadura, requereixen d'un treball d'anàlisi i d'una dedicació en temps de treball, per part del tècnic/a que hi dona resposta, sense que es puguin resoldre de forma immediata.

Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans té per missió donar suport als ens locals en l'administració i la gestió dels recursos humans en l'assessorament i el suport jurídic en l'àmbit de la funció pública i laboral respecte al personal al servei de les entitats locals mitjançant diferents línies d'assistències:
- la defensa judicial de les entitats locals,
- el suport i l'assessorament en la instrucció d'expedients disciplinaris,

- el suport i l'assessorament en la negociació col·lectiva,
- i l'assessorament jurídic general en matèria de recursos humans.

La missió del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans és donar assessorament i suport jurídic a les entitats locals de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de recursos humans; donar suport als seus membres electes i als responsables de recursos humans en la implementació de les polítiques i les estratègies de personal i assessorar-los en les qüestions jurídiques especialitzades en matèria de recursos humans i també molt especialment en la defensa judicial dels procediments que se'n puguin derivar.

Els objectius que té definits el Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans són els següents:

- Assessorament i suport jurídic en la gestió de recursos humans, en els processos de negociació col·lectiva, i en la instrucció d'expedients disciplinaris i d'investigació reservada, especialment destinada als petits i mitjans ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Assistència en la representació i la defensa judicial en matèria de recursos humans especialment destinada als petits i mitjans ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Formació en matèria de recursos humans a personal administratiu i tècnic que es dedica a la gestió i direcció de persones dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona.

Tasca efectuada

La tasca efectuada pel Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans durant l'any 2019 ha estat essencialment:

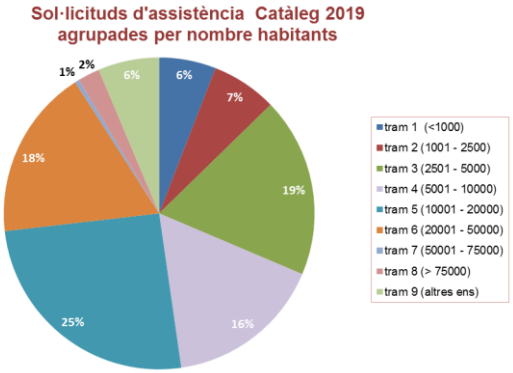
- La representació i la defensa judicial davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós-administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en els quals els ens locals han de comparèixer com a part.
- Atenció personalitzada, telefònica o per correu electrònic a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de les relacions laborals.
- Elaboració d'informes d'assessorament jurídic i propostes de resolució i altres actes normatius i administratius en matèria de Recursos Humans.
- Prestar assistència i suport jurídic als equips de govern municipal durant el procés de negociació col·lectiva i en les comissions de seguiment dels acords de condicions de treball del personal funcionari i convenis col·lectius del personal laboral.
- Proposar els membres electes i responsables de RH l'estratègia jurídica i de procediment per a la presa de decisions que afectin les relacions individuals o col·lectives amb el personal laboral i funcionari, així com en la definició i implementació d'estratègies de polítiques de personal i la redacció dels documents adients.
- Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris incoats pels ajuntaments i altres ens locals al seu personal, tant funcionari com laboral.
- Participació com a docents en sessions de formació específica en matèria de recursos humans (procediment disciplinari, selecció de personal, situacions administratives del personal funcionari, taller de permisos i llicències) previstes en el Pla de Formació de la Diputació de Barcelona (BAF) i destinades al personal tècnic dels serveis de recursos humans de les entitats locals de la demarcació.
- Participació en l'espai "Hora Jurídica" de les sessions de trobada de la CORH, aportant informació jurídica d'actualitat i novetat jurisprudencial en matèria de RH.
- Participació en les Jornades especialitzades en RH i Funció Pública dirigides per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local i d'altres administracions públiques.
- Participació en l'elaboració del Butlletí Ediba@ RH en matèries d'actualitat jurídica.

Dades estadístiques 2019

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2019
Assessorament en la gestió i organització de recursos humans	1.465
Informes jurídics 8	
Assistències 63	
Consultes telefòniques 1.396	
Assessorament i assistència en la tramitació d'expedients disciplinaris	67
Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva	41
Representació i defensa judicial iniciades 2019	119
Representació i defensa judicial actives durant 2019	316
Total ajuntaments i ens locals assistits durant 2019	256

Del quadre de les dades estadístiques es desprèn que en aquest exercici 2019 es manté el nombre de peticions d'assistències dels ajuntaments en totes les línies d'assistència del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans previstes en el Catàleg, incrementant el nombre d'assistències en suport telefònic diari, la qual cosa revela que el Servei facilita un suport tècnic especialitzat que dona resposta a unes necessitats complexes en el sí de les organitzacions de les entitats locals de la demarcació de Barcelona que no poden resoldre, per la complexitat i especialització, mitjançant llurs recursos propis o externs.

Percentatge de les sol·licituds formulades en l'exercici 2019 d'acord amb el nombre d'habitants dels ajuntaments i altres ens.



Direcció de Serveis de Formació

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Formació (DSF) és l'àmbit organitzatiu de la corporació que centralitza la planificació, el seguiment i l'avaluació de la totalitat d'accions formatives que es projecta als ens locals de la demarcació de Barcelona, d'una banda, i a la mateixa Diputació de Barcelona, de l'altra. Per fer-ho desenvolupa, de forma complementària i mitjançant catàlegs de serveis i recursos, projectes de suport tècnic perquè les organitzacions desenvolupin les competències professionals de llurs empleats públics.

La DSF orienta la seva activitat a un públic ampli, tant des del punt de vista organitzatiu (nombre d'entitats) com de recursos humans (nombre d'empleats públics). En termes organitzatius, els destinataris dels serveis que presta són:
- Els ajuntaments de la demarcació de Barcelona i la resta d'ens locals adherits al Pla agrupat de la Diputació de Barcelona (319 al 2019).
- Totes les àrees funcionals i el sector públic de la Diputació de Barcelona.
- En termes de recursos humans, els destinataris dels serveis són:
- Els empleats públics dels ens locals de la demarcació de Barcelona (38.156 l'any 2019)
- Els empleats públics de la Diputació de Barcelona (3.863 l'any 2019)

De manera complementària, la DSF té relació amb la seva xarxa de grups d'interès:
- Els sindicats o representants dels empleats públics, diferenciant entre els de la pròpia corporació que vetllen per la formació interna, uns, i els que signen els fons subvencionats, altres; i els que estan adscrits a cadascun dels ens locals barcelonins
- La resta d'administracions públiques amb les que interactua: l'Instituto Nacional de Administración Pública, les diputacions provincials catalanes i espanyoles, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, etc.
- Altres entitats que gestionen formació en el territori provincial: Associació Catalana de Municipis, Federació de Municipis de Catalunya, etc.
- Les universitats públiques i privades, i els col·legis professionals
- Les empreses o professionals amb els que treballa (o no) la DSF
- La societat en general

La DSF parteix d'un instrument de planificació estratègica per orientar la seva activitat, alineat amb el Pla de mandat de la corporació: el Pla director. El Pla sistematitza l'activitat de la DSF per a l'assoliment dels seus objectius. El Pla incorpora la missió, la visió, els valors, l'estructura organitzativa, les línies estratègiques, els objectius operatius i els projectes a desenvolupar. En concret, la seva missió, visió i línies estratègiques són les següents:
- Missió: Enfortir els ens locals mitjançant serveis i recursos formatius que desenvolupin les competències dels seus empleats i empleades.
- Visió: Ser el referent en matèria d'innovació formativa i transferència del coneixement.
- Línies estratègiques:
- Dissenyar serveis i recursos formatius innovadors i ajustats a les necessitats dels ens locals
- Impulsar la transferència de coneixement amb diferents agents que intervenen en la formació
- Crear l'observatori de governs locals per a la cohesió territorial
- Invertir en l'organització interna de la Direcció fomentant la transversalitat.
- Objectius operatius:
- Consolidar i adaptar l'oferta formativa a les necessitats reals dels empleats
- Reforçar i promoure els serveis d'assessorament i consultoria
- Invertir en noves estratègies d'aprenentatge i sistemes de gestió de la formació
- Gestionar el coneixement en matèria formativa i d'aprenentatge a les organitzacions
- Col·laborar activament amb els formadors per alinear el contingut formatiu
- Impulsar mecanismes d'informació, intercanvi i col·laboració
- Millorar la satisfacció i implicació dels empleats i empleades
- Establir un sistema integral d'organització interna
- Invertir en aplicacions tecnològiques que redundin en la millora interna i en la prestació del servei
- Inventariar i sistematitzar la informació de la prestació de serveis dels governs locals de la demarcació de Barcelona i estructures internes.
- Dissenyar un mapa interactiu del model de prestació de serveis per municipi
- Identificar mancances i millores en la prestació de serveis (interns i externs) per a la corresponent presa de decisions
- Analitzar el despoblament de la demarcació i proposar accions per combatre-la en els territoris rurals.
- Estudis en relació amb els reptes de l'organització territorial, el règim jurídic i el finançament local.

Organització i estructura

L'estructura organitzativa de la DSF conté dos serveis i una oficina, amb caràcter orgànic, i llocs de treball de suport en l'àmbit de la comunicació i suport a la Direcció, amb caràcter no orgànic. La divisió funcional respon a la necessitat organitzativa de delimitar amb claredat el contingut funcional de cadascun d'ells, tot i que l'estructura és prou flexible i adaptativa a les necessitats dels seus clients:
- La Direcció de Serveis té reservades, entre d'altres, les línies de treball següents: L'anàlisi, planificació i direcció estratègica de la totalitat de processos de serveis

relacionats amb la formació de la corporació i dels ens locals; l'establiment dels mètodes de treball que han de permetre una homogeneïtat en l'actuació dels diferents àmbits funcionals, mecanismes de coordinació interna, definint els diferents nivells de responsabilitats i els procediments a utilitzar per a la presa de decisions; la definició de l'organigrama jeràrquic i funcional, l'avaluació del seu funcionament i l'anàlisi de l'impacte organitzatiu i econòmic de les seves adequacions; l'impuls dels mètodes i procediments d'avaluació amb la finalitat de potenciar els recursos humans i la consecució dels objectius organitzatius; la coordinació de l'estratègia comunicativa interna i externa dels processos i projectes relacionats amb la formació i la representació institucional i interlocució amb els ens locals als que presta servei.

- *El Servei de Disseny i Innovació de la Formació* és l'àmbit funcional responsable de modelar els productes i serveis formatius, tutelar la resta d'àmbits funcionals de la DSF en la seva aplicació als ens locals i a la corporació, innovar en el seu desenvolupament i avaluar el resultat de la seva implantació.
- *L'Oficina d'Assistència a la Formació* és l'àmbit funcional responsable de la interlocució principal amb la xarxa de referents de la Diputació de Barcelona (Promotor Formació, Interlocutor Formació DIBA) i dels ens locals de la demarcació de Barcelona (Responsable Local de Formació), tant per a la prestació dels serveis de consultoria, assessorament o suport tècnic com per a la detecció i desenvolupament d'accions formatives.
- *El Servei de Gestió de la Formació* és l'àmbit funcional responsable de gestionar els processos administratius acadèmics, econòmics i pressupostaris, de contractació administrativa, de subvencions, de convenis i de recursos humans, d'una banda, i de prestar suport als empleats interns en tot allò referent a la gestió dels serveis generals de la DSF, de l'altra.

Tasca efectuada

La tasca efectuada per la DSF al llarg de 2019 es pot classificar en quatre blocs temàtics: els processos de suport per desenvolupar l'activitat; la formació contínua; l'acreditació de competències; i els projectes formatius.

Processos de suport per desenvolupar l'activitat

El principal instrument per guiar l'activitat de la DSF és el seu Pla director. Al llarg de 2019 s'han desenvolupat els programes i projectes previstos en el Pla, acomplint-se els objectius previstos tant des del vessant corporatiu com des del vessant dels ens locals. En el darrer trimestre es va iniciar l'elaboració del Pla 2019-2021 amb la participació de tots els empleats de la DSF que, mitjançant la creació de grups de treball, han formulat propostes i iniciatives per a la seva redacció. Està previst que la versió definitiva d'aquesta edició del Pla es publiqui al llarg del primer trimestre de 2020 i estigui relacionat amb el Pla de mandat de la corporació.

Per desenvolupar l'activitat formativa i els projectes formatius que s'adrecen tant a ens locals com a les àrees corporatives, la DSF parteix d'un model tècnic basat en tres eines bàsiques que també s'han actualitzat:

- *El diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics* s'ha revisat en les seves dues versions:
  - El diccionari adreçat als empleats públics de l'Administració local en què s'inclouen 113 competències (de les quals 4 són estratègiques, 11 són qualitatives i 98 són competències tècniques). S'han actualitzat 7 competències tècniques específiques i s'ha creat 1 nova ("Gestió de la l'escenotècnia en espais escènics").
  - El diccionari adreçat als empleats públics de la Diputació de Barcelona en què s'inclouen 107 competències (de les quals 4 són estratègiques, 11 són qualitatives i 92 són competències tècniques). S'han actualitzat 7 competències tècniques específiques i s'ha creat 1 competència tècnica transversal nova ("Desenvolupament de rols transversals").
  - *El mapa de llocs de treball i de perfils formatius tipus*, una relació ordenada de llocs funcionals en col·lectius professionals, que també s'ha revisat i actualitzat:
  - El mapa de llocs de treball tipus dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona conté 109 llocs, després d'incorporar-ne un nou (Auxiliar museu).
  - El mapa de perfils formatius de la corporació conté 200 perfils formatius, després d'incorporar dos nous (Referent relacions internacionals, Referent administració electrònica).
- *Els itineraris formatius*, o trajectòries d'aprenentatge ordenades en competències i accions formatives per a cada perfil, que també s'han revisat i actualitzat:
  - En el cas dels itineraris formatius dels ens locals s'han vinculat 821 accions formatives del Banc d'Accions Formatives i 185 recursos formatius.
  - En el cas dels itineraris formatius de la corporació s'han vinculat 293 accions formatives del Banc d'Accions Formatives i 122 recursos formatius.
  - Per dur a terme la seva activitat, la DSF compta amb nombroses aplicacions tecnològiques que requereixen d'una contínua actualització i adaptació als canvis:
- Des de l'aplicació *Gestforma*, l'aplicació web que permet gestionar l'oferta de formació, s'han gestionat 1.619 edicions d'accions formatives durant el 2019. El nombre total d'usuaris registrats a l'aplicació és de 43.780.

Pels perfils assignats a aquests usuaris, la classificació és la següent:

Perfil	Número (2019)
Participant en les accions formatives	40.466
Formadors	3.618
Responsable Local de Formació / Interlocutor Formació DIBA	654
Promotor Formació DIBA	130
Total	**44.868**

*S'ha de tenir en compte que alguns usuaris poden tenir assignats 1 o més perfils a la vegada.

Del total d'usuaris amb perfil de participant de formació, 20.061 usuaris han tingut una activitat efectiva a l'aplicació durant l'any 2019. En aquest sentit, l'accés a l'entorn públic

de l'aplicació va rebre al 2019 un total de 160.326 entrades d'usuaris participants i formadors (fet que representa el 75% de totes les entrades a la web de formació) amb 270.580 pàgines visualitzades.

Pel que fa al desenvolupament i manteniment de les pàgines web de consulta lligades a la base de dades de l'aplicació Gestforma, s'han desenvolupat 9 evolutius amb millores de funcionalitat específiques pel cercador web del Banc d'Accions Formatives (BAF), el cercador web d'accions formatives programades (CercaForma) i el cercador web de consulta d'accions formatives en marxa.

- Al llarg del 2019, s'ha elaborat una base de dades vinculada a l'aplicació Gestforma amb l'objectiu d'oferir-la a tots els promotors de formació de la corporació per a la consulta i explotació de dades corresponents a les edicions, participants i avaluacions que gestionen des l'aplicació.

- Per altra banda, s'ha implementat una passarel·la tecnològica per a vincular el currículum formatiu dels usuaris Gestforma amb el currículum formatiu de l'espai personal dels empleats de la corporació.

- Al 2019 també s'ha dut a terme l'Estudi d'Impacte en Protecció de Dades (EIPD) de l'aplicació Gestforma. De l'anàlisi resultant s'ha emès un informe que recull les recomanacions i les bones pràctiques a incorporar per adequar-la a la normativa vigent.

- Durant l'any 2019 s'ha treballat en una aplicació integral de formació, *Totforma*, de la qual està prevista la licitació per a la contractació al 2020. En el marc d'aquest projecte s'ha lliurat un esborrany de plecs de clàusules tècniques a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i s'han desenvolupat 11 sessions de treball per l'anàlisi funcional i la presa de requeriments de la futura aplicació.

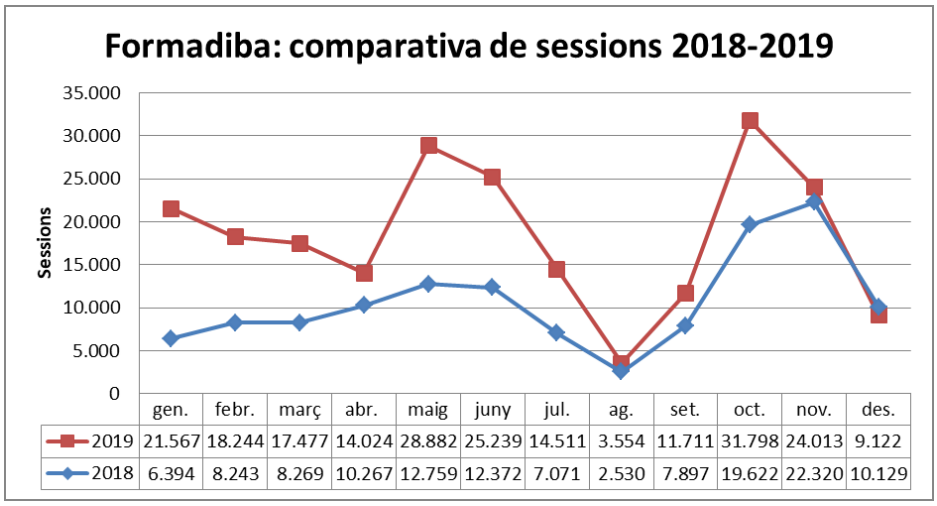
- Des de l'entorn *Formadiba*, entorn virtual d'aprenentatge des del qual es desenvolupa l'oferta formativa en línia i semipresencial i es contenen materials formatius i recursos d'autoaprenentatge, s'han dut a terme al llarg de 2019 treballs de control i manteniment de l'entorn (gestió d'aules virtuals, d'usuaris, de mòdul), resolució d'incidències tècniques i actualitzacions del sistema: dues actualitzacions de versions de Moodle (3.5 i 3.8) i cinc actualitzacions de versions Drupal i dues actualitzacions de seguretat de Drupal. Actualització dels servidors per adaptar-los al requeriments de les noves versions de programari. Apache, PHP i MYSQL. Adaptació de Drupal 7 a les necessitats de comunicació interna de la DSF.

- D'entre les dades més significatives destaquen: 17.402 usuaris donats d'alta a l'entorn, 15.055 participants donats d'alta a aules de formació o projectes actives durant el 2019, 1.647 aules a l'entorn i 524 aules actives en aquest període de temps, vinculades a cursos i projectes.

- Durant el 2019 s'han realitzat cursos en línia amb un nombre important de participants com: Protecció de dades (13 cursos), Procediment administratius (6 cursos), Contractació al sector públic (4 cursos). Aquests cursos han estat massius, entre 140 i 300 usuaris i part de l'augment d'activitat bé donat per aquestes incorporacions.

- Evolució de l'entorn:

Ítem	2018	2019	Augment
Sessions	127.873	220.142	+ 72,16%
Usuaris	42.330	73.646	+73,98%
Visites	1.144.916	1.879.441	+ 64,16%



- *A Formawiki*, l'eina col·laborativa d'edició i publicació de continguts per desenvolupar materials formatius i de divulgació s'ha realitzat el manteniment, gestió i assessorament a les àrees i als ens locals en l'entorn de producció de recursos formatius. Interlocució amb proveïdors i incorporació de millores, noves plantilles d'exportació; suport i assistència als usuaris amb docència presencial programada i a mida i helpdesk; gestió de permisos, usuaris i productes.

- Centre de Recursos i Accions Formatives (CRAF): es tracta de dos cercadors específics que ofereixen solucions adaptades al personal de la corporació (CRAF_diba) i al personal dels ens locals (CRAF_ens). Ambdues eines ofereixen un accés àgil i estructurat al Banc de recursos formatius de la Diputació de Barcelona.

- En concret, el CRAF_Diba recull 114 recursos formatius adreçats al personal de la corporació, i el CRAF_Ens recull 177 recursos adreçats als ens locals, entenent que molts d'ells són compartits. Al llarg de 2019 s'han produït 119.202 visites a les pàgines dels CRAF.

El Banc de recursos formatius del qual s'alimenta el CRAF conté un total de 183 recursos en obert, i té l'objectiu de possibilitar l'autoformació als empleats públics per millorar la qualitat del servei que realitzen.

El banc es configura a partir de recursos propis de la Diputació de Barcelona, amb la distribució següent:

Configuració del Banc de recursos	Núm. (2019)
Recursos generats per la DSF	176
Recursos generats per els APF	7

Al 2019 s'ha engegat el projecte d'ampliació del Banc de recursos, incorporant 2 recursos nous i iniciant-se 6 grups de treball amb els APF per incorporar nous recursos de diferents àmbits (educació, relacions internacionals, medi ambient, treball i ocupació, equipaments i espai públic i cultura), treball que tindrà continuïtat durant el 2020.

Els cercadors CRAF (Diba i Ens) permeten la cerca lliure per paraula clau, així com la cerca guiada a través dels itineraris formatius dels llocs de treball o de les competències professionals del Diccionari de competències professionals. Al llarg del 2019 s'ha realitzat una anàlisi i valoració de la seva funcionalitat i s'ha dissenyat un projecte de millora per facilitar als usuaris una cerca més intuïtiva i adaptada a les seves necessitats.

S'han afegit 9 tipologies de recursos (manual, guia, bones pràctiques...) i 3 formats de recurs (descarregable, audiovisual i material en línia) per fer un creixement ordenat, coherent i diversificat del banc de recursos, redefinint i ampliant el concepte de recurs formatiu.

Durant l'any 2019 s'ha treballat en una aplicació integral de formació, *Totforma*, de la qual està prevista la licitació per a la contractació al 2020. En el marc d'aquest projecte s'ha lliurat un esborrany de plecs de clàusules tècniques a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i s'han desenvolupat onze sessions de treball per l'anàlisi funcional i la presa de requeriments de la futura aplicació.

Durant el 2019 la DSF ha participat, conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i la Subdirecció de Logística, en el pilot de la implantació d'una eina (*Webex*) que ha de permetre la formació a distància en directe. L'objectiu és atendre les necessitats formatives d'aquells empleats d'ens locals molt allunyats dels centres de formació i d'aquells altres que formen part d'entitats petites que no poden assistir a les accions formatives convencionals.

Al 2019 s'han iniciat dues proves pilot, una per a 120 participants basada en una metodologia *game-based learning* que utilitza simuladors i tècniques de gamificació per involucrar més els participants, augmentant els coneixements apresos i garantint la pràctica directe i una segona, adreçada a 130 participants on mitjançant una plataforma d'accions formatives en línia, els participants poden accedir en qualsevol moment i des de qualsevol dispositiu a una amplia varietat de recursos formatius de diferents formats i temàtiques que utilitzen noves formes didàctiques basades en la gamificació.

En la perspectiva comunicativa, la DSF ha seguit apostant per la difusió de la seva activitat mitjançant diferents canals i xarxes socials. Els espais web, interns i externs, estan permanentment actualitzats i, en la mida de les possibilitats tecnològiques, adaptades a les necessitats dels seus usuaris: al 2019 s'han dissenyat nous apartats i s'ha revisat la imatge gràfica d'ambdós webs. S'han publicat 7 butlletins 'In-Forma', 5 adreçats al món local i 2 a la corporació. El canal twitter 'FormacioDIBA' compta amb 2.139 seguidors i ha elevat la xifra de tuits a més de 3.800. En el canal Youtube s'han incorporat 15 nous vídeos d'edició pròpia durant el 2019. El blog 'Blog-Forma' ha arribat als 211 posts. Al 2019 també s'ha seguit invertint en una eina de comunicació interna, IntraForma, que permet una comunicació més fluida entre el personal de la DSF. Respecte l'atenció que es presta als usuaris en la prestació de serveis, hem de diferenciar entre les consultes i incidències formulades per correu electrònic (bústies departamentals de la DSF) i l'atenció telefònica:

Ítem	Núm. (2019)
Correus electrònics rebuts i respostos	13.525
Trucades telefòniques ateses	19.876

Al llarg de 2019, la DSF ha organitzat un cicle de conferències adreçat al personal intern amb el contingut següent:

- Què pot aportar la neurociència a la formació?' a càrrec d'Ignacio Morgado, catedràtic de Psicobiologia de l'Institut de Neurociència a la Facultat de Psicologia de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- 'Estils relacionals i habilitats de comunicació personal i interpersonal' a càrrec de Ferran Ramon-Cortés, director del Instituto 5 Fars, soci fundador del Instituto de Comunicación i co-creador dels models Bridge i Sikkhona
- 'Viure la vida amb sentit' a càrrec de Víctor Küppers, formador, conferenciant i expert en psicologia positiva.
- 'Estratègia, planificació i innovació' a càrrec de Xavier Marcet, President de Lead To Change, empresa de consultoria en innovació estratègica.
- 'Transversalitat, treball en equip, cohesió...' a càrrec de Carla Casals, nedadora paralímpica, comunicòloga, conferenciant i coach.
- 'Transformació digital de les organitzacions' a càrrec de Genís Roca, expert internacional en transformació digital i entorns personals, professionals i empresarials.
- 'La intel·ligència artificial i la robotització a l'administració pública' a càrrec de Carles Ramió, vicerector i catedràtic de Ciència Política i de l'Administració a la Universitat Pompeu Fabra.
- 'Com aprenem les organitzacions i els riscos que genera no aprendre de manera col·lectiva' a càrrec de Javier Martínez, expert en relleu generacional a les administracions i soci de Knowledge Works.

Al setembre de 2019 va tenir lloc la IV Jornada interna de la DSF, adreçada al seu personal, amb el contingut següent:
- El Pla director 2019-2023.
- El kit de la DSF.
- L'evolució del Banc de recursos.
- Bones pràctiques als ens locals.
- Un xatbot per a l'atenció a l'usuari?
- Un nou programa formatiu adreçat a directius i comandaments.
- La nova eina de demanda d'accions formatives.
- El microaprenentatge i la formació en 'streaming'.
- I que ha estat del Totforma?
- Seguim amb el programa d'acreditació de microcompetències.
- Més plans docents: el torn dels APF's.

La DSF ha estat present al 2019 en diferents comissions i grups de treball de la corporació i ha dut a terme també presentacions de la seva activitat a diferents col·lectius:
- La DSF és vocal de la Comissió del Pla d'Igualtat de Gènere i ha participat en totes les sessions de treball convocades. En el marc d'aquesta comissió també ha coordinat el grup de treball que ha redactat la Guia per a una comunicació no sexista.
- La DSF és vocal de l'Òrgan de Política Lingüística i ha participat en totes les sessions de treball convocades.
- La DSF és membre de la Comissió de Govern Obert i ha participat en totes les sessions de treball convocades.
- La DSF és membre de la Comissió de Coordinació de la Formació per a l'administració local de Catalunya i ha participat en totes les sessions de treball convocades.

En la perspectiva relacional amb altres institucions, val a dir que la DSF ha participat en diferents projectes col·lectius i ha intervingut en diversos esdeveniments durant el 2018:
- La DSF va organitzar l'acte de lliurament dels diplomes de postgrau adreçats a promotors de formació i docents corporatius següents: Disseny i gestió de la formació en les administracions públiques, dirigit a promotors sectorials de formació de les diferents àrees de la Diputació de Barcelona; Disseny i impartició de la formació contínua dirigit a docents interns de la pròpia Diputació de Barcelona.
- La DSF forma part i ha assistit a les sessions de treball convocades en el marc del Grup de Treball de Formació de la Xarxa de Governs Transparents que impulsa la Generalitat de Catalunya.
- La DSF ha assessorat la Universitat de Barcelona en relació amb les modalitats formatives i les estratègies d'aprenentatge mitjançant diferents sessions de treball.
- La DSF va participar en la taula rodona organitzada per la Universitat Pompeu Fabra: "Transformación de la gestión pública y nuevas dinámicas de capacitación de los profesionales del sector público: la perspectiva de los organismos públicos responsables de formación."
- La DSF va coordinar la jornada "Transformación de la gestión pública y nuevos perfiles profesionales" en col·laboració amb la Universitat Pompeu Fabra.
- La DSF ha assessorat, mitjançant sessions de treball tècniques, l'Ajuntament de València en el disseny d'una aplicació de gestió de la formació que pren com a model l'aplicació Gestforma.
- La DSF va participar en la jornada organitzada per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat "Espai de coneixement –ECO-".
- La DSF va participar en el Congrés Novagob presentant la ponència "La importància de l'aprenentatge a les administracions públiques com a palanca de transformació" i participant en una taula rodona, presentant 5 bones pràctiques centrades en metodologies innovadores de formació que s'estan implementant.
- La DSF va participar en la Jornada sobre relleu generacional en les Administracions públiques que va organitzar l'Escola Balear d'Administració Pública, concretament en la taula rodona "Noves competències per a una nova ocupació pública. La resposta està en la formació?"

Formació contínua

En parlar de la formació que es projecta tant als ens locals com a la pròpia corporació, hem de diferenciar les diferents fases del cicle formatiu:
- Disseny i conceptualització. La formació planificada que projecta la corporació als ens locals és aquella que s'inclou en el Banc d'Accions Formatives (BAF), fruit de l'anàlisi de necessitats formatives de cada lloc de treball i parteix d'una planificació sistemàtica, ordenada i coherent. Hi ha dues edicions anuals del BAF, l'edició adreçada als ens locals i l'edició adreçada a la pròpia corporació. El BAF es concep com un repositori de la totalitat d'accions formatives que conformen els itineraris del mapa de llocs de treball i mapa de perfils formatius respectivament. Esdevé un instrument viu, actualitzat i flexible per recollir les necessitats formatives dels seus destinataris. El Banc és una inversió en la millora de la formació dels empleats públics per aconseguir que els ens locals mantinguin l'eficàcia en la prestació de serveis a la ciutadania. El BAF recull el conjunt d'accions formatives que els diferents àmbits promotors de formació de la corporació han dissenyat com a resultat de l'anàlisi de les necessitats formatives dels seus destinataris, d'una banda, i de la construcció progressiva dels itineraris dels llocs de treball, de l'altra. L'edició 2019 del BAF presentava les característiques següents:
  - El BAF adreçat als ens locals va incorporar 773 accions formatives i 177 recursos autoformatius.
  - El BAF adreçat a la corporació va incorporar 263 accions formatives i 114 recursos autoformatius.

Al 2019 s'han treballat 64 nous plans docents de les accions formatives promogudes per la DSF que eleva a un total de 130 els plans docents en actiu; s'han donat de baixa 7 plans docents. S'han dissenyat 6 nous recursos formatius.

S'ha iniciat el treball d'extensió de plans docents a diferents àmbits promotors de formació i es continuarà treballant al llarg del 2020.

Com a complement a la formació planificada, la DSF també posa a disposició d'ens locals i àrees corporatives el disseny d'accions formatives a mida, que acompanyin la preparació, implantació i consolidació de projectes estratègics de canvi organitzatiu o dels models de gestió organitzativa: l'objectiu és cobrir aquelles necessitats formatives relacionades amb les competències tècniques no previstes en la formació planificada, o aquelles

demandes o aspectes puntuals que requereixen d'una resposta difícilment previsible, com ara l'actualització normativa, metodològica, tecnològica, etc.

- Demanda i programació. Seguint amb la dualitat de destinataris (ens locals o corporació) diferenciem els processos de demanda i programació atenent a aquesta variable:
- En el cas dels ens locals, la demanda directa que recull les necessitats formatives del personal dels municipis de més de 10.000 habitants i la demanda compromesa mitjançant l'elaboració d'itineraris formatius per als ajuntaments petits i mitjans ha estat de 23.289 places al 2019.
- En el cas de la corporació, la demanda directa recollida mitjançant l'eina de sol·licitud de places ha estat de 4.991 per al 2019.

La suma de la demanda directa i d'aquella demanda sobrevinguda ha fet que durant el 2019 la DSF hagi assumit la gestió integral de 1.502 edicions d'accions formatives, encarregant-se de la reserva i gestió de les aules, de l'assignació del docent, de la concreció del calendari i horari, de l'alta i manteniment del curs a l'aplicació de gestió, de la preparació del material a lliurar i de l'acreditació de la seva execució, així com de la seva contractació.

Per al desenvolupament d'aquestes edicions, la DSF ha coordinat el treball de 31 àmbits promotors de formació:

Àmbit Promotor de Formació	Núm. Edicions d'accions formatives
Direcció de Serveis de Formació	644
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	89
Direcció de Serveis Jurídics	87
Gerència de Serveis de Benestar Social	79
Gabinet de Prevenció i Seguretat	74
Direcció de Relacions Internacionals	68
Gerència de Serveis d'Educació	60
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	52
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	44
Gerència de Serveis de Cultura	38
Subdirecció d'Edificació	36
Servei d'Assistència Economicofinancera	31
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	27
Gabinet d'Innovació Digital	22
Gerència de Serveis de Medi Ambient	22
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	15
Gerència de Serveis de Biblioteques	15
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	13
Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General	12
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	12
Servei de Contractació	12
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	10
Gerència de Serveis d'Esports	7
Òrgan de Política Lingüística	7
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	6
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	5
Servei de Planificació i Avaluació	5
Intervenció General	4
Gerència de Serveis de Comerç	3
Direcció de Serveis de Cooperació Local	2
Gerència de Serveis de Turisme	1
TOTAL	**1.502**

La distribució d'edicions d'accions formatives durant el 2019, segons van adreçades als ens locals o a la corporació, és la següent:

Modalitat	Formació adreçada als ens locals	Formació planificada	Formació no planificada
Presencial	980	890	90
Semipresencial	39	35	4
Presencial amb suport d'aula virtual	108	107	1
En línia	14	14	0
Total	1.141	1.046	95

Modalitat	Formació adreçada a la Diputació de Barcelona	Formació planificada	Formació no planificada
Presencial	294	266	28
Semipresencial	27	27	0
Presencial amb suport d'aula virtual	24	24	0
En línia	16	16	0
Total	361	333	28

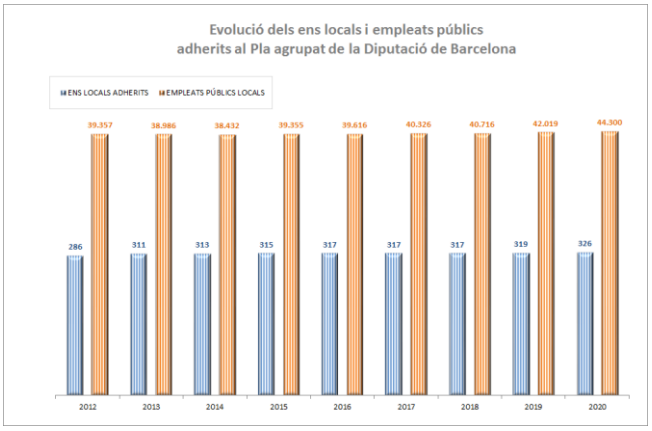
- Desenvolupament. Destaquen i es diferencien en aquesta fase dos actors clau en el procés:
- Els participants en les accions formatives. Al 2019 s'han inscrit un total de 33.383 empleats dels quals es pot observar, en el quadre següent, el nombre d'acreditats sempre tenint en compte que, des de 2014, un participant s'acredita quan la seva assistència a una acció formativa és del 100%:

Estat participant	Nombre participants	% participants
Acreditats	27.293	75%
No acreditats	2.244	6%
No presentats	4.296	12%
No admesos	2.411	7%
Total	**36.244**	**100%**

La taula següent presenta les dades de participants total en perspectiva de gènere:

Participants	Homes	Dones
36.244	67%	33%

Val a dir que els destinataris de les accions formatives són, principalment, els empleats dels ens locals adherits al Pla agrupat de la Diputació de Barcelona. En el gràfic següent es pot veure l'evolució del nombre d'ens i d'empleats públics destinataris de les accions formatives que projecta la corporació:



- Els docents o formadors. Per desenvolupar l'activitat formativa la DSF manté una cartera de 2.573 docents amb la distribució següent:

Docents externs	Docents interns (personal DIBA)	Total docents
2.164	409	2.573

Al 2019 han impartit accions formatives un total de 972 docents: 801 docents externs i 171 docents corporatius.

Durant el 2019 s'han rebut 102 peticions per formar part de la cartera de docents de la corporació, mitjançant el sistema habilitat per fer-ho: a través d'un formulari publicat al web de la corporació.

Els ens locals que tenen formalitzat el conveni per proposar docents a la corporació i aquells que autoritzen al seu personal per fer de formadors ocasional en accions formatives de la Diputació de Barcelona han aportat 142 formadors.

Durant el 2019 s'ha obert una nova modalitat formativa, el microaprenentatge, que combina píndoles de continguts amb dinàmiques de gamificació en els dispositius mòbils. L'eina ofereix un entorn de gestió i una app per al seguiment dels cursos. S'han programat 32 edicions de continguts diversos en convocatòries adreçades al personal de la Diputació de Barcelona i al personal dels ens locals de la demarcació de Barcelona; en concret:

Participants DIBA	Participants ens locals	Total participants microaprenentatge
1.303	1.537	2.840

Durant aquest període, les dades d'impacte són les següents:

Usuaris	Nombre
Alta en l'aplicació	1975
Usuaris matriculats en microcursos (es pot fer més d'1 per participant)	2889
Microcursos creats (plantilles, demos, accions internes, etc)	81
Microcursos massius impartits Ens i Diba	39

Avaluació. Conscients que l'avaluació de les accions formatives és un procés clau per oferir una formació ajustada a les necessitats dels seus destinataris, la DSF supedita l'obtenció de l'acreditació d'aquestes accions a la realització del corresponent qüestionari d'avaluació de l'acció formativa per part dels assistents: en conseqüència, s'han rebut prop de 25.000 qüestionaris que ens permeten avaluar i millorar les accions formatives que impulsem.

Rendició de comptes. Un cop tancades i avaluades totes les edicions de les accions formatives, la DSF emet, amb periodicitat anual, un informe de l'activitat formativa dels ens locals i de les àrees corporatives que inclou la informació suficient (execució pressupostària, cost mig de les accions formatives, formació per tipologia de destinatari, cobertura formativa, etc.) per avaluar el desenvolupament de la formació al llarg de l'exercici. Aquest informe es presenta a cadascun dels àmbits promotors de formació. De manera complementària, la DSF emet, també amb periodicitat anual, un informe personalitzat per a cada ens local que disposi d'un Responsable Local de Formació i per a cada àmbit funcional corporatiu o del Sector públic dependent que disposi d'un Interlocutor Formació DIBA. L'informe conté la informació suficient per avaluar el desenvolupament de la formació en aquella entitat al llarg de l'exercici. Al 2019 es van emetre el nombre d'informes següent:

Destinatari dels informes	Nombre d'informes de rendiment de comptes
Ens locals	279
Àrees de la corporació	44
Àmbits promotors de formació	24
Total	347

Respecte a les activitats formatives organitzades per entitats alienes a la corporació, cal diferenciar entre aquelles que es realitzen sota demanda de l'empleat d'aquelles que estan subjectes a un conveni formalitzat amb la corporació, atenent el que estableixen les bases d'execució del pressupost:

- En el cas de les activitats formatives organitzades per entitats alienes a la Diputació, s'han gestionat les peticions de 309 accions formatives de formació externa, que correspon a un total de 675 assistents.
- També s'han gestionat ajuts als estudis de català i anglès amb un total de 5 sol·licituds aprovades i abonades a empleats de la corporació.

Al 2019 s'han aprovat un total de 4 convenis de col·laboració en matèria de formació amb entitats externes:

- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la coorganització del cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda 2019.
- Conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Associació pel dret a morir dignament, en matèria de formació, per fomentar la cultura del dret a la mort digna i l'extensió entre la població del document de voluntats anticipades (DVA).
- Conveni específic de col·laboració entre la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a l'organització del Seminari de Dret Local 2019-2020.
- Conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya en matèria de formació per a càrrecs públics locals, les policies locals i el personal d'emergències i de protecció civil.

Val a dir que en el cas concret dels Programes Expert: "Disseny i impartició de la formació contínua" i "Disseny i gestió de la formació a les administracions públiques, empleats de la DSF van participar com a docents en el mòduls: Dinamització a través de Moodle, Rol de dissenyador d'aules virtuals i Editar i publicar continguts a través d'una wiki.

Acreditació de competències

Al 2019 s'han dut a terme processos d'acreditació de competències diferenciats:

- En el cas dels ens locals, s'han convocat dues edicions més del programa d'Acreditació de competències d'ofimàtica dels empleats públics dels ens locals de la demarcació de Barcelona. L'objectiu del programa és acreditar la competència en l'ús del programari ofimàtic Microsoft Office 2010 (programa MS Access, MS Excel, MS Powerpoint i MS Word), amb dos nivells, bàsic i avançat, per a cada programa. Els participants són convocats a una prova teoricopràctica i els que la superen obtenen un certificat acreditatiu d'haver superat una acció formativa en el programari i nivell corresponents i per les hores lectives de l'acció formativa. En aquest programa, que es porta a terme per comarques, s'han organitzat 16 proves d'acreditació i certificació on han participat els ajuntaments de les comarques de l'Anoia, l'Alt Penedès, el Barcelonès, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès, Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental amb un total de 390 persones acreditades:

Participants	Homes	Dones
390	109	281

- Convençuts que una part molt important de l'aprenentatge dels empleats prové de la interacció amb altres persones (aprenentatge social) i en el lloc de treball (aprenentatge 'fent'), la DSF va fer una aposta decidida per reconèixer l'aprenentatge informal i no formal a partir de diferents línies de treball:
- Acreditació de competències en el lloc de treball o en l'entorn personal: L'objectiu d'aquesta línia d'actuació és certificar les microcompetències adquirides per empleats

públics, sigui durant la seva activitat professional o en l'entorn personal i de lleure, mitjançant la superació d'un procés d'avaluació i valoració. Aquest procés de certificació finalitza en la traducció de les microcompetències professionals demostrades en un número d'hores que acrediti l'esforç formatiu fet per la persona en assolir-les. Al 2019 es va fer l'avaluació de la prova pilot, executada a la corporació el 2018, amb 7 entrevistes als avaluadors, reunions amb els gestors i referents de formació dels àmbits promotors de formació i anàlisi de 172 qüestionaris d'avaluació dels participants. D'aquesta avaluació es va procedir al re-disseny de les 7 proves pilotades, per tal de millorar els instruments d'avaluació, les aules virtuals i als protocols organitzatius, així com fer una adaptació de continguts per a la extensió del projecte cap als ens locals a la propera convocatòria.

La convocatòria de proves per als ens locals va obrir el procés de preinscripció el 14 d'octubre amb els resultats següents:

Nom de la prova	Sol·licituds	Admesos
Cercar dades i continguts digitals	80	52
Col·laborar amb tecnologies digitals	51	42
Edició de vídeo amb YouTube	14	12
Organitzar fitxers digitals	45	34
Presentacions orals en públic	62	38
Ús dels recursos lingüístics a Internet	29	25
Total	**281**	**203**

S'han programat 14 edicions per a l'execució d'aquestes proves, que es realitzaran al gener-febrer de 2020.

Per altra banda, al 2019 s'ha iniciat el disseny de 5 noves proves per ampliar l'oferta d'habilitats a acreditar, les quals són les següents:
- Presentacions per seduir i convèncer
- Ús de les xarxes socials
- Comunicació escrita eficaç per correu electrònic
- Eficiència lectora
- Crear materials gràfics amb eines digitals

- Acreditació de competències adquirides en comunitats de pràctica: L'objectiu d'aquesta línia d'actuació és reconèixer els aprenentatges adquirits pels seus integrants en el desenvolupament de l'activitat de comunitats de pràctica, espais virtuals i/o presencials que prenen com a missió compartir i gestionar el coneixement entre diferents col·lectius d'àmbits funcionals corporatius. Al llarg del 2019 s'ha continuat treballant en l'experiència pilot per a reconèixer i acreditar aquests aprenentatges derivats del treball de la comunitat en pràctica de la Diputació de Barcelona amb la unitat organitzativa del Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials.

Àmbit organitzatiu	Comunitat de pràctica
Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials	Comunitat de l'SBOPiPO

Projectes formatius

Els projectes que desenvolupa la DSF es contenen en dos catàlegs de serveis, atenent els ens als quals van destinats: el Catàleg de serveis adreçat als ens locals i el Catàleg de serveis de consultoria formativa adreçat a les àrees corporatives i al Sector públic dependent.

El Catàleg de serveis de la DSF adreçat als ens locals conté quatre recursos:
- El recurs 'Assistència tècnica integral en formació' s'adreça als ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i a les entitats municipals descentralitzades i ofereix suport integral als ens locals que no disposen dels mitjans adients per planificar les diferents fases del cicle formatiu. És un tipus d'assistència continuada, amb una vigència inicial de 4 anys però prorrogable sense limitació temporal, i pot incloure, entre d'altres: elaboració dels itineraris formatius dels ocupants dels llocs de treball a partir de les exigències del lloc i de les necessitats formatives dels seus ocupants, suport en l'ordenació i organització de la formació dels empleats de l'ens local, disseny de solucions formatives d'acompanyament en la implementació de projectes corporatius, assessorament per a la incorporació de noves formes i metodologies d'aprenentatge, etc. Durant el 2019 s'han incorporat 9 ajuntaments de menys de 20.000 habitants a aquesta línia d'assessorament: Centelles, Cervelló, Collsuspina, Gelida, Guardiola de Berguedà, Mura, Sant Celoni, Sant Cugat Sesgarrigues i Santpedor. Aquests nous ajuntaments, junt amb els 98 que es van incorporar al projecte des del 2014, gaudeixen d'una previsió plurianual de la formació dels seus empleats i empleades, i d'un acompanyament tècnic per a l'ordenació i gestió de la formació.

Dins l'Assistència tècnica integral en formació també s'han portat a terme projectes singulars:

Ajuntament	Projecte
Les Franqueses del Vallès	Acompanyament formatiu a la implantació de l'OpenOffice
Malgrat de Mar	Adaptació del curs de Protecció de dades per als ens locals: disseny i adaptacions especifiques
Tordera	Adaptació del curs de Protecció de dades per als ens locals: disseny i adaptacions especifiques

- El recurs 'Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius' s'adreça als ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants i dona suport a projectes impulsats pels ens locals que tinguin per objectiu desenvolupar les competències professionals del seu personal o millorar l'associació de la formació amb l'estratègia organitzativa. Pot incloure, entre d'altres: elaboració de plans de formació, generals, per a col·lectius o àmbits funcionals determinats, disseny de programes de desenvolupament directiu i de comandaments, avaluació de plans de formació, assessorament en processos formatius mitjançant la tecnologia, assessorament en la implantació d'iniciatives de gestió del coneixement, disseny de plans d'acollida del personal, etc. Al 2019 s'han rebut dues sol·licituds d'aquest recurs i s'hi està treballant en el seu desenvolupament:

Ajuntament	Projecte
Granollers	Elaboració del pla de formació general per a tots els col·lectius
Sant Cugat del Vallès	Elaboració del pla de formació vinculat als projectes estratègics municipals

- El recurs 'Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona' va adreçat a tots els ens locals de la demarcació de Barcelona i permet homologar i certificar aquelles accions formatives organitzades i gestionades pels diferents ens locals i que van adreçades als seus empleats públics. Durant el 2019 s'han certificat dues accions formatives de l'Ajuntament de Berga.
- El recurs 'Espai de coordinació d'estratègies formatives' s'adreça als consells comarcals de la demarcació i té per objectiu impulsar estratègies comunes adreçades als ajuntaments. Aquesta coordinació es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració. Els consells comarcals amb conveni són: Alt Penedès, Bages, Berguedà, Maresme i Moianès i la col·laboració s'estableix tant en la detecció de les necessitats formatives dels ajuntaments petits i mitjans, com facilitant la programació comarcal que porta a terme la Direcció de Serveis de Formació

El Catàleg de serveis de consultoria formativa de la DSF adreçat a les àrees corporatives i al sector públic de la Diputació de Barcelona conté nou recursos:

- Desenvolupament de projectes formatius. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport tècnic per a l'elaboració de projectes formatius orientats al desenvolupament de les competències professionals del personal de l'àrea funcional davant la implantació de nous projectes o d'objectius de millora organitzativa. Al 2019 s'ha desenvolupat un projecte, encara en curs actualment, al Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials.

- Disseny d'accions i recursos formatius. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport tècnic per al disseny d'accions formatives a mida o recursos formatius amb l'objectiu de donar resposta a necessitats de formació sobrevingudes o amb alt nivell d'especificitat. És una línia de servei concebuda com a complement a la formació provinent del Banc d'Accions Formatives i a la possibilitat de fer formació externa del personal. Durant el 2019 s'han rebut 21 sol·licituds de disseny d'accions i recursos formatius per als diferents àmbits funcionals de la Diputació de Barcelona:

Àmbit organitzatiu	Projectes
Direcció de Relacions Internacionals	3 recursos
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	1 acció formativa a mida
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	3 accions formatives a mida
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	1 recurs
Gerència de Serveis de Cultura	1 acció formativa a mida
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	1 acció formativa a mida
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	1 acció formativa a mida
Gerència de Serveis de Turisme	1 recurs
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	7 accions formatives a mida
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	1 acció formativa a mida
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR	1 acció formativa a mida
Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions Oficials	1 acció formativa a mida 1 recurs
Subdirecció de Logística	
Unitat de Responsabilitat Social Corporativa. Àrea de Presidència	1 recurs

- Acreditació de coneixements i habilitats adquirides en comunitats de pràctica. Aquesta línia d'assistència ofereix suport tècnic i assessorament en els processos de reconeixement dels aprenentatges adquirits pels empleats i empleades de la corporació en el desenvolupament d'activitats de comunitats de pràctica. Al llarg del 2019 s'ha continuat treballant en l'experiència pilot per reconèixer i acreditar aquests aprenentatges derivats del treball de la comunitat en pràctica de la Diputació de Barcelona amb la unitat organitzativa del Servei del Butlletí de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials.
- Suport en l'organització de jornades, seminaris, conferències o congressos. Suport tècnic, logístic o funcional en l'organització de jornades tècniques, d'intercanvi, informatives, etc., seminaris, conferències o congressos que les àrees corporatives adrecen als ens locals o a la pròpia corporació. Al 2019 s'ha prestat suport a les jornades següents:
  - Àmbit organitzatiu
    - Jornada sobre Govern Obert i Canvi Cultural

- Jornada sobre Turisme Urbà i Desenvolupament Local
- Cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda
- Jornada de la Seguretat en els Museus adreçada al Món Local
- Jornada sobre la Contractació Pública de Serveis de Seguretat Privada
- IV Fòrum sobre Medi Ambient i Món Local
- Jornada tècnica d'Espais Naturals: Solucions Tècniques Netes i Eficients per a Instal·lacions en el Medi Natural
- Jornades Tècniques d'Espais Naturals

- Creació de recursos formatius amb Formawiki. La DSF ha desenvolupat un entorn basat en la tecnologia wiki, que permet l'edició de materials adreçats a la formació i la seva publicació en format html. Aquest servei proveeix d'un espai de treball i edició per desenvolupar un producte amb intencionalitat formativa. Associat a la provisió de l'espai hi ha un procés de formació i acompanyament en l'ús de l'eina només per als usuaris que no tinguin experiència. Al llarg del 2019 s'ha prestat el suport als àmbits següents:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	1
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	1
Gerència de Serveis de Turisme	1

Actualment les unitats organitzatives que tenen espais de treball al Formawiki són
- Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- Gerència de Serveis d'Educació
- Gerència de Serveis d'Espais Naturals
- Gerència de Serveis d'Esports
- Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
- Gerència de Serveis de Turisme
- Servei d'Assistència al Govern Municipal
- Creació d'aules virtuals. Assessoria i suport tècnic per a la creació i la dinamització d'aules virtuals en un entorn Moodle. El 2019 s'ha prestat aquest suport tècnic als àmbits següents:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	2
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	1
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	1

- Provisió d'espais virtuals per al desenvolupament de projectes formatius. El suport es concreta amb la provisió d'una aula virtual dins l'entorn Formadiba, com a espai d'intercanvi i registre documental d'un grup de treball que desenvolupi un projecte vinculat a la formació o desenvolupament professional de persones o unitats de treball. Durant el 2019 s'ha prestat aquest suport a:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Direcció de Relacions Internacionals	1

Mitjans
Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Director/a de Serveis		0%	1	100%
Cap de Servei	1	50%	1	50%
Cap d'Oficina	1	100%		0%
Cap de Secció	1	100%		0%
Tècnic/a assessor/a	1	100%		0%
Tècnic/a Assessor/a en Informació Corporativa		0%	1	100%
Tècnic/a Assessor/a en Matèria Recursos Humans		0%	1	100%
Tècnic/a Assessor/a Elaboració de Plans de Formació	1	100%		0%
Responsable Aplicacions de Gestió de Formació	1	100%		0%
Responsable Coordinació d'Aplicacions de Formació		0%	1	100%
Responsable de Projectes Formatius	1	100%		0%
Resp. de referents externs de formació	1	100%		0%
Resp. de referents interns de formació		0%	1	100%
Resp. de suport tècnic a la formació	1	100%		0%
Responsable de gestió administrativa	1	100%		0%
Tèc. Sup. de selecció i desenvolupament	12	92%	1	8%
Tèc. mitjà/ana selecció i desenvolupament	2	100%		0%
Tèc. mitjà/ana gestió	4	100%		0%
Secretari/ària de directiu/iva	1	100%		0%
Tèc. Aux. Biblioteconomia i documentació	1	100%		0%
Administratiu/iva	4	100%		0%
Auxiliar administratiu/iva	4	80%	1	20%
Total	**38**	**83%**	**8**	**17%**

Recursos econòmics
Les consignacions pressupostàries de la DSF estan repartides en dos programes:

Programa	Capítol	Consignació Inicial	Consignació Final
	I	1.231.764,98 €	1.462.464,75 €
92010	II	50.000,00 €	55.088,24 €
Gestió del personal de la corporació	IV	5.000,00 €	101.849,86 €
	I	1.756.680,36 €	1.812.459,52 €
92200	II	1.252.524,00 €	1.785.550,05 €
Assistència integral al govern local	IV	95.000,00 €	141.060,00 €
Total		**4.390.969,34 €**	**5.358.472,42 €**

El pressupost es veu complementat amb els fons que rep la corporació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'impuls del Pla agrupat de formació contínua de la Diputació de Barcelona, que actua com a promotor dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona que s'hi adhereixen voluntàriament. L'any 2019 s'han adherit 310 ajuntaments, 6 mancomunitats i 3 entitats municipals descentralitzades. La subvenció de l'any 2019 rebuda per l'Escola d'Administració Pública ha estat de 841.996,51 €.

Equipaments
En relació amb els equipaments, les activitats formatives s'han dut a terme en 140 aules de diferents dimensions: 85 al territori (aules dels diferents ens locals), 55 a la ciutat de Barcelona.

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) es va crear per acord de Ple del 8 de maig de 2008. Té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació per a l'àmbit intern i també el del suport als ens locals, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost benefici.

Al 2019 s'ha adscrit una nova Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'àmbit dels Recursos Humans a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI), fruit de la fusió de la unitat de Sistemes d'Informació de Base amb el personal que portava l'Espai Personal, dependents de la Direcció de Serveis de Recursos Humans fins al 2018.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions. S'assegura una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades a aquesta Direcció són:
- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació (en endavant, TIC). És a dir, informàtica, telecomunicacions i, en general, en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació; i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques administratives de TIC de totes les unitats de la corporació i, de forma particular, aquelles que tenen interrelació; i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de TIC realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria de TIC que, dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en TIC que es produeixin a proposta de les àrees, direccions i serveis.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal corporatiu en matèria de TIC.
- Informar la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms en matèria de TIC.
- Assessorar els organismes autònoms de la corporació en matèria de TIC, quan així es requereixi; i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.
- Prestar suport per a l'adequació corporativa a l'acompliment de la normativa de protecció de dades i de l'Esquema Nacional de Seguretat, en els aspectes jurídics, organitzatius i tecnològics dels tractaments que realitza la Diputació, tant com a responsable o com a encarregada del tractament, tant si aquests són automatitzats com no.

Des de la Direcció s'assumeix el suport en matèria de protecció de dades a la corporació:

Protecció de dades corporativa
L'any 2019 s'ha decidit reforçar aquest àmbit, fins ara restringit a la figura unipersonal de la responsable corporativa de protecció de dades, amb una funció clarament preventiva i proactiva, de supervisió, coordinació i transmissió de la política de protecció de dades a l'interior i a l'exterior de la institució, amb una tècnica superior en dret en procés de formació en l'especialització.

Exercici de drets
S'han resolt 8 sol·licituds d'exercici de drets "ARCO" a través de la Seu electrònica i 20 rebuts per altres vies (correu electrònic, delegat de protecció de dades), totes elles resoltes de manera satisfactòria. Això ha suposat un

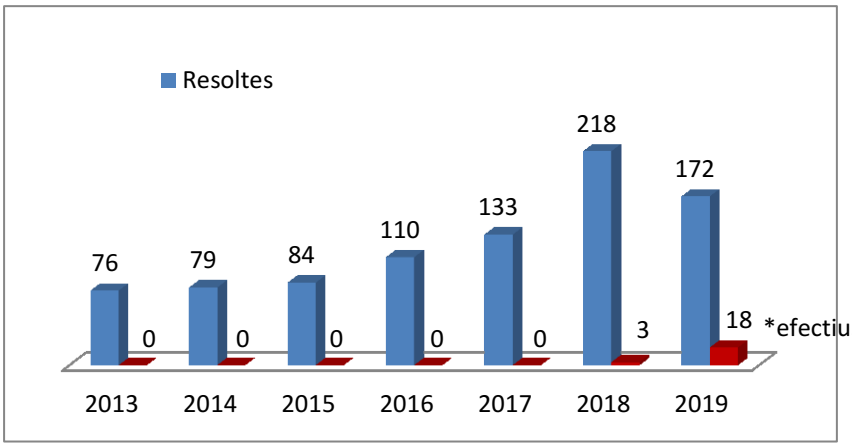
importantíssim increment respecte dels anys anteriors, d'un 900%.

Formació
S'ha mantingut la col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació en el Pla estratègic de formació 2019 (corporatiu i adreçat als ens locals). S'ha finalitzat la segona fase d'un curs no presencial, a través de la plataforma GESTFORMA, de conscienciació i formació en matèria de protecció de dades per a tot el personal de la plantilla. També s'ha participat com a docent en 4 accions formatives específiques sobre protecció de dades, en coordinació amb altres serveis gestors (participació ciutadana, joventut i benestar social). Hi han assistit 159 persones (118 dones i 41 homes), entre personal de la corporació i dels ens locals.

Consultes
S'han resolt 172 consultes, que han requerit estudiar i elaborar documents, el que manté l'augment en el volum de consultes mensuals resoltes (19), amb un notable esforç de concreció en les respostes, alhora que es requereix un important augment en el temps d'elaboració de la resposta, donada la necessitat d'estudi dels antecedents del cas. Malgrat els esforços realitzats, no s'han pogut resoldre totes les qüestions rebudes durant l'any i n'han quedat pendents 18.

Les consultes, majoritàriament, estan relacionades amb l'adequació al Reglament general de protecció de dades i l'elaboració de clàusules contractuals o de convenis. S'ha incorporat assessorament en privacitat, des del disseny en diversos projectes corporatius. Les consultes telefòniques i per correu electrònic, de resposta immediata, també han mantingut la tendència a créixer en nombre i en complexitat els darrers anys.

S'han elaborat models i instruccions sobre protecció de dades de les clàusules corporatives de contractació, adaptant-les a les obligacions del Reial decret 14/2019 de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.



Àmbits i estructura
Els àmbits d'actuació en què la DSTSC desenvolupa les seves funcions són:
- Àmbit intern o corporatiu
- Xarxa de biblioteques
- Ajuntaments

L'estructura actual d'aquesta direcció és la següent:
- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC)
  - Secció Administrativa (SA)
  - Servei d'Assistència municipal i Suport Estratègic (SAMSE)
  - Secció d'Assistència en Noves Tecnologies (SANT)
- Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (SPSTIC)
  - Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials (SSBXT)
  - Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC)
  - Secció de Tecnologia i Producció (STP)
  - Secció de Suport Informàtic (SSI)
- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI)
  - Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans (USEDRH)
  - Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC)
  - Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM)
  - Oficina Tècnica d'Internet (OTI)

Aquestes línies estructurals no funcionen independentment. Al contrari, la majoria de projectes són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos.

Recursos humans
La taula següent reflecteix els llocs de treball totals adscrits a la Direcció, i la distribució per sexe de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Director/a Serveis	1	100,00%		0,00%	1	0,61%
Subdirector/a		0,00%	1	100,00%	1	0,61%
Cap de Servei	2	100,00%		0,00%	2	1,21%

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'Oficina	3	100,00%		0,00%	3	1,82%
Cap secció/subsecció	3	60,00%	2	40,00%	5	3,03%
Tècnic/a assessor/a	2	40,00%	3	60,00%	5	3,03%
Responsable d'àmbit	20	68,97%	9	31,03%	29	17,58%
Cap d'Unitat	1	100,00%		0,00%	1	0,61%
D.P. Tecnologies d'administració digital	1	100,00%		0,00%	1	0,61%
Tècnic/a superior d'informàtica	22	70,97%	9	29,03%	31	18,79%
Tècnic/a sup. dret especialitat dret local	1	20,00%	4	80,00%	5	3,03%
Tècnic/a gestió contractació N.2		0,00%	1	100,00%	1	0,61%
Tècnic/a gestió programes europeus i solidaritat N.2		0,00%	1	100,00%	1	0,61%
Tècnic/a mitjà/na de gestió		0,00%	3	100,00%	3	1,82%
Tècnic/a de gestió de publicacions Niv.1		0,00%	1	100,00%	1	0,61%
Tècnic/a mitjà/na informàtica	22	81,48%	5	18,52%	27	16,36%
Auxiliar d'informàtica	31	81,58%	7	18,42%	38	23,03%
Tècnic/a auxiliar multimèdia	1	50,00%	1	50,00%	2	1,21%
Secretari/ària alt càrrec. Nivell 1		0,00%	3	100,00%	3	1,82%
Administratiu/iva		0,00%	2	100,00%	2	1,21%
Auxiliar administratiu/iva	1	33,33%	2	66,67%	3	1,82%
Total	**111**	**67,00%**	**54**	**33,00%**	**165**	**100%**

La distribució per sexes a la Direcció és gairebé inversa a la global de la Diputació, excepte a la Secció Administrativa. Pel que fa als llocs de comandament, hi ha 3 dones i 10 homes.

Els llocs de treball adscrits directament a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Director/a Serveis	1	100,00%		0,00%	1	16,66%
Tècnic/a assessor/a	2	100,00%		0,00%	2	33,33%
Responsable d'àmbit		0,00%	1	100,00%	1	16,66%
Tècnic/a sup. dret especialitat dret local		0,00%	1	100,00%	1	16,66%
Secretari/ària alt càrrec. Nivell 1		0,00%	1	100,00%	1	16,66%
Total	**3**	**50,00%**	**3**	**50,00%**	**6**	**100,00%**

Secció Administrativa

La Secció Administrativa realitza actuacions juridicoadministratives en matèria de contractació administrativa, convenis, subvencions i dona suport a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) en matèria de gestió administrativa.

Entre altres tasques gestiona el pressupost de despeses dels seus programes, a més dels d'altres serveis de la corporació, pel que fa a inversions i despesa corrent en matèria informàtica. Aquesta col·laboració té una especial transcendència en la Gerència de Serveis de Biblioteques, per un import inicial de 5.656.213 €.

La gestió econòmica pròpia de la Direcció es distribueix en dos programes:

Programa	Dotació inicial
Gestió de recursos informàtics interns	10.585.342 €
Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	8.070.605 €
Total	**18.655.947 €**

Es gestionen 92 partides pressupostàries (a banda de les de romanents), entre els capítols II, IV, VI i VII.

Gestió pressupostària i comptable

Per dur a terme la gestió pressupostària i comptable de les despeses que la corporació té consignades per a la DSTSC, es realitzen les tasques següents:

- Tramitar els documents comptables mitjançant sistema comptable SIGC.
- Elaborar, conjuntament amb les dues Subdireccions i el SAMSE, l'avantprojecte del pressupost.
- Supervisar la incorporació de romanents.
- Fer el seguiment de despeses pluriennals.
- Tramitar peticions de les modificacions de crèdit adients, d'acord amb les previsions realitzades pels responsables corresponents.
- Recollir i fer el seguiment de les dades relatives als indicadors d'activitats trimestrals dels subprogrames que gestiona la DSTSC en matèria de gestió de recursos informàtics interns, tecnologies de la informació a l'àmbit municipal, sistema regional de lectura pública i planificació i gestió d'espais naturals protegits.
- Recollir i fer el seguiment dels indicadors anuals de les activitats finals d'últim nivell de la comptabilitat analítica.
- Supervisar i controlar la tramitació de les bestretes de caixa fixa i dels documents econòmics, en general.

- Fer el seguiment pressupostari i el control de les partides, així com la imputació a la comptabilitat analítica de tota la gestió.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades dels creditors.
- Fer l'alta de projectes de despeses amb finançament afectat relativa a l'element PEP associat a les operacions comptables.
- Controlar els subministraments o serveis, control d'albarans i comprovacions de factures.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines adscrites a la DSTSC.
- Coordinar i supervisar la comprovació material de les inversions vinculades a subministraments finançats amb crèdits del capítol 6.
- Reservar vehicles mitjançant l'aplicatiu OCS.
- Gestionar els viatges i allotjaments del personal de la DSTSC, i tramitar les indemnitzacions de les despeses derivades dels desplaçaments.
- Comunicar a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària els robatoris o sinistres que afecten l'equipament informàtic, així com la valoració dels danys ocasionats.
- Atendre les incidències i consultes de tercers, principalment pels temes de facturació.
- Gestionar els dominis corporatius d'acord amb les necessitats de l'Oficina Tècnica d'Internet i també els d'àmbit municipal.
- Elaborar la relació de contractes menors aprovats per a la seva inscripció en el Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.
- Elaborar els informes base 41 en matèria de pàgines web i programes o material informàtic.
- I, en general, qualsevol altra assistència economicopressupostària i/o financera necessària per facilitar el desenvolupament pressupostari de la Direcció.

La gestió administrativa encarregada a la Secció ha suposat la tramitació següent:

Documents	Quantitat
Acta de recepció/informes de bona execució	64
Acta jurat premi	1
Bestreta de caixa fixa	64
Decrets	27
Devolucions de garantia	28
Dictàmens	7
Documents comptables d'autorització i disposició de crèdits	55
Faig constar	22
Formularis de control de la despesa	45
Informes ADOS	318
Informes Base 41	17
Informes òrgan contractació/màxim responsable	150
Liquidacions	50
Notificacions	89
Obligacions de pagament	1.394
Oficis i comunicacions	46
Propostes de modificacions de crèdit	4
Total	**2.381**

Gestió de la contractació i tramitació d'altres expedients:
La Secció Administrativa coordina, tramita i gestiona les tasques vinculades a l'aprovació, adjudicació, execució i extinció dels expedients de contractació i dona assessorament i suport tècnic i jurídic en les contractacions administratives als tècnics de la DSTSC.

L'any 2019, la Secció Administrativa ha tramitat els expedients següents:

Contractes Menors	Inversions		Despesa corrent		Total	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Més de 5.000 €	64	26	77	49	141	75
Igual o inferior a 5.000 € (ADO)	38	44	241	274	279	318
Total	**102**	**70**	**318**	**323**	**420**	**393**

Expedients de contractació	
Procediment	**Nº d'expedients**
Negociat raons tècniques	12
Obert simplificat sumari	4
Obert simplificat	10
Oberts	13
Obert Harmonitzat	20
Total expedients	59

Contractació centralitzada dels serveis de telecomunicacions
S'ha tramitat l'adjudicació de la contractació dels serveis de telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, en virtut del Conveni signat entre la Diputació de Barcelona i el Consorci Localret, corresponent a la contractació centralitzada del servei de comunicacions fixes de veu i dades (Lot 1) i dels serveis de comunicacions mòbils de veu i dades (Lot 2).

Patrocinis:
- Patrocini per a l'organització de les jornades Drinks&Data.

- Patrocini per a l'Smart City Expo World Congress.
- Patrocini de la Diada de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC).

Premis:
- Premi APPS&IOT FOR CITIZENS 2019-APPS i internet de les coses al servei de la ciutadania.

Convenis:
- Conveni de col·laboració amb el Consorci Localret per a la realització, coordinació i seguiment dels estudis de provisió de banda ampla al territori.

Subvencions:
- Acceptar la subvenció atorgada per la Comissió Europea pel projecte Next2Met, en el marc de la quarta convocatòria del programa "Interreg Europe" .

Els tràmits realitzats per la Secció han estat els següents:

Tramitacions	Quantitat
Consultes licitadors	25
Incidències durant l'execució dels contractes (resolucions, penalitats)	3
Informes adjudicació	13
Informes avaluació final contracte	27
Informes valoració baixa anormal o desproporcionada	3
Informes valoratius de judici de valor	7
Modificacions contractuals	1
Pròrrogues contractes de serveis	22
Redacció de les ordres del dia d'assumptes que s'han d'elevar a la seva aprovació per acord dels òrgans col·legiats de la Diputació de Barcelona	4
Redacció de plecs de clàusules administratives particulars	58
Redacció memòries expedients contractació	58
Traduccions al castellà dels plecs de prescripcions tècniques	17
Tramitació actes d'inici	58
Validació solvència	28
Total	**324**

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits directament a la Secció Administrativa, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de secció		0,00%	1	100,00%	1	14,29%
Responsable d'àmbit		0,00%	1	100,00%	1	14,29%
Tècnic/a superior en dret		0,00%	1	100,00%	1	14,29%
Tècnic/a superior en contractació		0,00%	1	100,00%	1	14,29%
Tècnic/a mitjà/na de gestió		0,00%	1	100,00%	1	14,29%
Tècnic/a auxiliar		0,00%	1	100,00%	1	14,29%
Auxiliar administratiu/iva	1	100,00%		0,00%	1	14,29%
Total	**1**	**14,29%**	**6**	**85,71%**	**7**	**100,00%**

Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic

El Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (SAMSE) gestiona els recursos finalistes de prestació de serveis als ens locals per la via del Catàleg de serveis de la corporació. També presta suport a la Direcció en la planificació estratègica.

Àmbits d'actuació
El servei té cinc àmbits bàsics d'actuació:
- Serveis tecnològics relacionats amb la planificació, arquitectura tecnològica i consultoria tècnica.
- Serveis de suport als processos de gestió interna de la pròpia direcció.
- Assistència tècnica i econòmica municipal mitjançant els recursos de Catàleg que la direcció ofereix als ens locals.
- Assistència en l'àmbit de les ciutats i regions digitals.
- Serveis municipals i disseny de projectes i actuacions en l'àmbit municipal.

A continuació es descriuen les línies d'actuació i activitats principals associades a cada àmbit.

Serveis tecnològics

Infraestructures i arquitectura tecnològica
Planificació, disseny i implementació d'infraestructures i noves solucions:
- Planificar i dissenyar les accions adients per preveure els canvis necessaris en les infraestructures i sistemes corporatius per tal d'evitar la seva degradació i obsolescència.
- Dissenyar i implementar noves solucions i plataformes que proporcionin serveis bàsics integrables per tal de prestar solucions o serveis finalistes des d'altres àmbits de la pròpia direcció.

- Dissenyar i implementar la dotació d'infraestructures de comunicacions corporatives i els serveis associats en els àmbits dels serveis centrals, ajuntaments i biblioteques.

Tasca efectuada

- **Projecte corporatiu de videoconferència.** Continuació de la integració i normalització del servei Webex com a solució corporativa de videoconferència integrada amb la gestió de sis sales de reunions de la Subdirecció de Logística i el suport de HelpDesk.
- **Projecte col·laboratiu Cisco Webex Board (antic servei Spark).** Adquisició i integració en la solució corporativa de videoconferència a la seu corporativa de Minerva. Integració del servei amb el Webex Meeting.
- **Projecte Smart Region.** Suport tecnològic i de manteniment a la infraestructura de la plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana (PSTGU).
- **Projecte pilot de Blockchain amb l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.** Projecte pilot d'anàlisi de la tecnologia i les seves aplicacions pràctiques dins de l'àmbit corporatiu i municipal.
- **Coordinació de les migracions a nous servidors de serveis SCADA d'Edificacions.** Degut a la finalització del suport de Microsoft al Windows Server 2008, s'ha dut a terme la migració dels serveis SCADA dels serveis d'Edificacions Citec, SPM, Desigo i Sauter al Sistema Operatiu Windows Server 2012.
- **Coordinació de les migracions a nous servidors de servei de gestió SIGEP de l'Oficina de Parcs Naturals.** Degut a la finalització del suport de Microsoft al Windows Server 2008, s'ha realitzat la migració dels servei SIGEP de l'Oficina de Parcs Naturals al Sistema Operatiu Windows Server 2016.
- **Implementar infraestructures de telecomunicacions a les biblioteques.** Projecte, disseny, implementació i coordinació de les instal·lacions d'infraestructures:

Municipi	Biblioteca
Barcelona	Gabriel García Márquez Sarrià
Castellar del Vallès (*I,*R)	Antoni Tort
Cornellà de Lobregat	Fontsanta L'Almeda
Cubelles	
Dosrius	
Guilleries (*I, *R)	Bibliobús
Les Franqueses del Vallès	
Mataró	Fundació Iluro
Molins de Rei (*I)	El Molí
Òdena (*I)	L'Atzavara
Palau-Solità	
Pineda de Mar	
Polinyà	
Sant Climent de Llobregat	
Sant Cugat del Vallès	
Sant Joan Despí	Miquel Martí i Pol
Sant Esteve Sesrovires	
Sant Julià de Vilatorta	
Sant Martí Sarroca	
Sant Pere de Ribes	Josep Pla
Sant Pere de Riudebitlles	
Tagamanent (*I)	Bibliobús
Tona	Caterina Figueres
Vallirana (*I)	
Vic	
Vilanova i la Geltrú (*I,*R)	Joan Oliva
Vilassar de Dalt	
Viladecans	Can Ginestar

(*I) Inaugurat 2019 (*R) Reforma 2019

- **Adaptar les instal·lacions a la Identificació per Radiofreqüència o RFID i Cartelleria Digital.** Disseny, implementació i coordinació de les instal·lacions d'infraestructures:

Municipi	Biblioteca
Barcelona	Guinardó – Mercè Rodoreda
Barcelona	Horta – Can Mariner
Barcelona	Sant Gervasi – Joan Maragall
Caldes de Montbui	
Centelles	La Cooperativa
Les Franqueses del Vallès	Bellavista
Llinars del Vallès	

Municipi	Biblioteca
Martorelles	Montserrat Roig
El Prat de Llobregat	Antonio Martín
Premià de Mar	
Premià de Dalt	
Roda de Ter	Bac de Roda
Sabadell	Vapor Badia
Sant Joan de Vilatorrada	Cal Gallifa
Santa Coloma de Gramenet	Fondo
Santa Margarida i els Monjos	
Sitges	Josep Roig
Terrassa	Central
Vic	Joan Triadú

- **Adaptar nous espais a les biblioteques.** Disseny, implementació i coordinació de les instal·lacions d'infraestructures:

Municipi	Biblioteca
Barcelona	Ignasi Iglesias – Can Fabra
Canet de Mar	
Manresa	Casino
Ripollet	
Sant Adrià de Besòs	
Santa Maria de Palautordera	Ferran Soldevila
Torelló	Dosrius

- **Assessorar i coordinar el funcionament de la xarxa de telecomunicacions del Consorci de Museus de Sitges.**
  Suport a la integració i posada en marxa de projectes:
  - Suport en el disseny de l'arquitectura i la provisió de recursos per posar en marxa projectes.
  - Migrar i integrar solucions externalitzades als sistemes corporatius.
  - Seguiment de serveis externalitzats.
  - Seguiment puntual de serveis i solucions que conjunturalment són fora de l'àmbit de prestació dels sistemes corporatius.

Tasca efectuada

- **Projecte Smart sobre l'anàlisi de qualitat de l'aigua de fonts naturals i de la qualitat de l'aire dels municipis.** A demanda de l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental de la Gerència de Serveis de Medi Ambient, s'ha executat el projecte de recollida de dades de les anàlisis de l'aire i aigua a la plataforma Sentilo, per automatitzar la visualització i comunicació d'aquestes dades a través d'un visor dedicat. Enguany es poden veure ja les dades de 221 fonts naturals i 15 estacions de qualitat de l'aire.
- **Connectem.diba.cat.** Mapa interactiu en format web dels principals serveis que presta la Diputació de Barcelona a la seva demarcació (http://connectem.diba.cat/).
- **Infraestructura de Contenidors per a la Plataforma PSTGU.** Disseny i migració de la infraestructura de la plataforma PSTGU al model tecnològic de contenidors Docker.
- **Plataforma Webmun,** d'allotjament corporatiu dels webs municipals. Suport i disseny de l'arquitectura de sistema del projecte Webmun (LAMP municipal).
- **Infraestructura de Clúster de Contenidors per a la Plataforma Webmun.** Disseny i migració de la infraestructura de la plataforma Webmun al model tecnològic de clúster de contenidors Docker.
- **Infraestructura i serveis de gestor de projectes (Redmine) i servei de gestió de versions (GIT).** Suport al manteniment i la coordinació dels sistemes de base de les plataformes de gestió de projectes Redmine i gestió de versions GIT, per a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació.
- **Suport tecnològic dels sistemes SCADA.** Suport a la instal·lació, administració i evolució dels sistemes SCADA de control energètic i climàtic, per a la Subdirecció d'Edificació. Els tres sistemes/projectes gestionats són: Desigo, Citect/SPM i Sauter.
- **Suport a la plataforma SIGEP,** de gestió integral de parcs naturals, per a l'Oficina de Parcs Naturals, en el seguiment de l'execució del contracte de programari.
- **Compra agregada de serveis de telecomunicacions (CAST).** El 2019 s'han adjudicat a l'empresa Vodafone els dos lots del procediment de contractació agregada de serveis de telecomunicacions (CAST). En total es van adherir, a algun dels dos lots, 248 ens locals amb el detall següent:

Tipus d'ens local	Nombre
Ajuntaments	200
Consell comarcals	10
Sector públic DIBA	12
Altres ens locals	26
Total	**248**

  - Lot 1: serveis de comunicacions fixes de veu i dades i d'accés a Internet en ubicació física permanent. 233 ens locals adherits. El contracte ha entrat en vigor l'1 de novembre de 2019.
  - Lot 2: serveis de comunicacions mòbils de veu i dades. 241 ens locals adherits. El contracte ha entrat en vigor l'1 de juny de 2019.

Aquesta contractació agregada té diverses finalitats: estalvi econòmic, economia administrativa, regularització de procediments de contractació, suport tècnic, reequilibri territorial i facilitar la implantació de futures millores.

La Diputació i el Consorci Localret van constituir una Oficina de Seguiment per donar suport a la gestió i operar el segon nivell d'atenció a incidències i reclamacions. El 2019 s'han enviat 5 comunicats i 6 notes informatives, i més de 3.000 correus, destinats a les persones interlocutores o referents tècniques dels ens locals. A final de 2019, eren 255 dones i 240 homes.

La nova contractació preveu aplicar la Directiva i l'Agenda Digital Europea per al 2020 i desplegar serveis de banda ampla d'alta capacitat.

Consultoria tècnica

- Estudis de solucions, prospeccions de mercat, anàlisi de viabilitat i propostes de desplegament per a necessitats detectades.
- Serveis puntuals de consultoria tecnològica per col·laborar amb altres ens.

Tasca efectuada

- **Estudi per a la definició del *roadmap* de la Plataforma de Serveis Tecnològics per a la Gestió Urbana multi-entitat de la Diputació de Barcelona.** Definir l'evolució i establir una planificació del desenvolupament de la Plataforma de Serveis Tecnològics per a la Gestió Urbana (PSTGU), mantenint en tot moment la seva característica multi-entitat, per tal que aquesta compleixi amb la norma UNE 178104 (Sistemes integrals de gestió de la ciutat intel·ligent).
- **Estudi per a l'anàlisi de la posada en marxa d'un XATBOT per a la Diputació de Barcelona.** Aquesta anàlisi recull la realitat dels XATBOTS, el seu desenvolupament i creació, i com configurar-los per poder donar serveis. L'estudi inclou una proposta per a la creació d'un XATBOT en l'àmbit de la informació de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Serveis de suport als processos de gestió interna

Protecció de dades

- **Referent en protecció de dades de la DSTSC.** El referent dona suport a la Direcció en la redacció de les clàusules de protecció de dades en les contractacions, en els decrets d'atorgament de recursos i en els documents d'especificacions de prestació de servei dels recursos del Catàleg atorgats als ens locals. Es redacten i revisen les clàusules de protecció de dades de les enquestes que es duen a terme sobre la prestació de serveis, de la informació sobre els tractaments que cal facilitar a les persones interessades i de la recollida del consentiment. També es resolen dubtes dels usuaris de la Direcció sobre l'aplicació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- **Anàlisi i tractament dels riscos normatius i de seguretat de tractaments de dades de caràcter personal.** Suport tècnic en la realització dels treballs d'anàlisi i el tractament dels riscos normatius i de seguretat dels tractaments de dades de caràcter personal de la Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana (PSTGU) i de la Plataforma de gestió de webs municipals (LAMP-Mun).

Formació

Tasca efectuada

- **Col·laborar amb la Direcció de Serveis de Formació** en la planificació de les accions formatives per a la corporació i els ens.
  En l'àmbit corporatiu, es col·labora en la planificació dels productes homologats. Es dona també suport, atenció i formació a les persones usuàries de les aplicacions pròpies de la corporació dissenyades a la pròpia DSTSC.

La gestió duta a terme de les activitats formatives ha estat la següent:

Accions de formació interna	Dones	Homes	Total
Accés a la informació: obligacions i responsabilitats	0	1	1
Això també és anglès! (aprenentatge mòbil)	2	6	8
Anàlisi de problemes i presa de decisions	0	1	1
Anàlisi i gestió de riscos de l'administració local de les activitats de tractament de dades de caràcter personal en el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)	5	12	17
Automotivació	1	0	1
Avaluació d'impacte de l'administració local relativa a la protecció de dades (AIPD) en el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)	5	14	19
Beques. Introducció a l'anàlisi de dades per a l'avaluació de polítiques públiques	1	0	1
Brain Training (aprenentatge mòbil)	3	4	7
Business Phrasal Verbs (I) (aprenentatge mòbil)	1	7	8
Business Phrasal Verbs (II) (aprenentatge mòbil)	0	5	5
Capacitació en Windows 10	8	27	35
Com crear presentacions efectives (aprenentatge mòbil)	2	4	6
Com millorar la qualitat i gestió dels serveis públics: eines bàsiques de Lean Management i models de gestió	1	0	1
Comunicació empàtica	0	1	1
Comunicació intercultural (aprenentatge mòbil)	0	1	1
Conducció de reunions	1	0	1
Contractació en el sector públic (DB)	1	2	3

Accions de formació interna	Dones	Homes	Total
Contractació en el sector públic per a personal directiu (DB)	0	5	5
Direcció de projectes	0	2	2
Edició d'imatges: Gimp	1	1	2
Eines de treball col·laboratiu	0	1	1
Eines i recursos per a la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a la Diputació de Barcelona	1	2	3
El Pressupost: aprovació, modificació, liquidació i rendició del compte general	0	1	1
Elaboració de videotutorials amb captura de la pantalla del pc	1	1	2
Elements emocionals en la direcció de persones	1	0	1
Gamificació: Press Start (aprenentatge mòbil)	1	0	1
Gestió de l'estrès (aprenentatge mòbil)	3	2	5
Gestió de les interrupcions	2	1	3
Gestió de projectes	2	0	2
Gestió del temps (aprenentatge mòbil)	2	4	6
Habilitats comunicatives (aprenentatge mòbil)	1	5	6
Habilitats comunicatives i relacionals en la prestació de serveis	3	0	3
Habilitats directives: gestió d'equips	0	1	1
Intel·ligència emocional i atenció al client (aprenentatge mòbil)	4	2	6
Introducció al Pla Xarxa de Governs Locals	1	0	1
Introducció als Objectius de Desenvolupament Sostenible a la Diputació de Barcelona	37	27	64
Jornada del Dia Internacional de les Dones	1	0	1
Jornada Xarxa Local SITMUN	1	4	5
La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (DB)	1	1	2
La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (DB)	1	0	1
La planificació estratègica com a eina de millora contínua	0	1	1
Llenguatge argumentatiu	0	1	1
Mapes mentals i visual thinking	2	1	3
Màster en Contractació Pública Avançada	1	0	1
Motivació d'equips	0	2	2
Negociació eficaç (aprenentatge mòbil)	2	4	6
Neuromàrqueting i neurocomunicació: com arribar al cervell primitiu per convèncer?	0	1	1
Persuasió i influència: tècniques i estratègies	1	0	1
Planificació i organització del treball del comandament	0	1	1
Postgrau en Contractació Pública	1	0	1
Presentació de la informació, eines de visualització i infografies	2	1	3
Procediment administratiu Llei 39/2015	0	1	1
Projecció de la veu en les presentacions	0	1	1
Propietat intel·lectual i drets d'autor (aprenentatge mòbil)	2	0	2
Protecció de dades (bàsic)	4	8	12
Quasi 100 trucs per ser més productius (aprenentatge mòbil)	4	4	8
Redacció de documentació relativa a la contractació del sector públic a la Diputació de Barcelona	2	0	2
Seminari de Dret Local	5	0	5
Sessions de formació en l'ús dels desenvolupaments QlikView de la Diputació de Barcelona (Nivell bàsic)	1	0	1
Sistemes d'informació geogràfica: QGIS inicial	0	1	1
Smart Cities i IoT (Internet of Things)	0	1	1
Taller d'assertivitat	1	0	1
Tècniques de creativitat i innovació	2	0	2
Tècniques de distància emocional	2	0	2
Tècniques de mediació i gestió del conflicte (aprenentatge mòbil)	3	2	5
Tècniques de negociació	2	1	3
Tècniques de presentacions orals en públic	1	0	1
Tècniques de recollida d'informació i anàlisis: dades quantitatives i qualitatives	4	1	5
Total formació interna	**137**	**177**	**314**

Accions de formació externa	Dones	Homes	Total
Auditoria de protecció de dades	0	1	1
Ciberseguridad en la administración Local: Centros de operaciones de Seguridad virtuales (vSOC)	0	2	2

Accions de formació externa	Dones	Homes	Total
Congrés de Govern Digital 2019	2	7	9
Curs sobre com compartir dades entre administracions: la interoperabilitat	1	0	1
Eines per avaluar l'acompliment de la normativa de protecció de dades	2	0	2
Ètica en la intel·ligència artificial	2	1	3
Ètica i privacitat	2	0	2
European Summit Barcelona 2019	0	1	1
Fórum AUSAPE 2019	1	1	2
Jornada de Models d'Innovació a Biblioteques	1	0	1
Jornada: Una any després de la vigència de la Llei de contractes del sector públic	2	0	2
La constitució dels nous ajuntaments	2	0	2
Liferay Symposium 2019	1	2	3
Marco normativo sobre protección de datos	1	0	1
MOOC "De l'administració en paper a l'administració digital"	1	0	1
Movimientos nacionales e internacionales de datos de carácter personal	1	0	1
Open Hybrid Cloud Connection	0	2	2
Presentació de la Guia per a la introducció de la perspectiva de gènere en els contractes públics	1	0	1
Principals novetats de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals	1	0	1
Reinventando el departamento de IT con Google Cloud	0	1	1
Seminari de Relacions Col·lectives	2	0	2
Seminario financiero para socios y auditores de proyectos aprobados en la cuarta convocatoria del Programa Interreg Europe	1	0	1
Taller Localret: DevOps & Docker	0	5	5
Territoris intel·ligents, administracions intel·ligents, serveis públics intel·ligents: ho estem aconseguint?	0	1	1
Wordpress, disseny i gestió web (Codi NC13A)	1	0	1
XVI Jornadas Españolas de Información y Documentación	0	1	1
Total formació externa	**25**	**25**	**50**
Total formació	**162**	**202**	**364**

La distribució per sexes de l'assistència a accions formatives discrepa amb la de la plantilla d'aquesta DSTSC: 54 dones (el 32,33%) i 113 homes (el 67,67%). De mitjana, cada dona ha assistit a 3 accions formatives; cada home, a 1,79.

Activitats formatives a mida per al personal tècnic de la Direcció

- Gestió de riscos de les activitats de tractament de dades de caràcter personal a les administracions segons el Reglament general de protecció de dades (RGPD).
- Avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades (AIPD) a les administracions locals, segons el Reglament general de protecció de dades (RGPD).
- **Altres activitats de difusió** obertes als tècnics de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Sessió divulgativa "DevOps Ecosystems", concepte que engloba les tecnologies i pràctiques associades a PaaS, Dockers, Kubernetes, microserveis, monitoratge, gestió i automatització d'aquests entorns.
- Sessió divulgativa "Desplegament de telecomunicacions avançades a Catalunya", sobre els projectes, polítiques i actuacions en curs que les institucions públiques desenvolupen per tal d'estendre els sistemes de telecomunicacions a Catalunya, presentant el Pla de telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya.

Representació

Tasca efectuada

- **Comissió de Coordinació i Seguiment del projecte TCQi.** Assistir a les reunions de coordinació i seguiment per implantar el nou programari TCQi desenvolupat per l'ITeC, en representació de la corporació com a cotitular, amb altres administracions, del programari TCQi, i conjuntament amb la Subdirecció d'Edificacions.
- **Tribunals de selecció.** Assistir com a membres de tribunals de selecció de tècnics informàtics d'ens locals, en quatre convocatòries.

Assistència tècnica i econòmica municipal al Catàleg de serveis

Al Catàleg de serveis de 2019 s'han ofert els recursos següents, en tres línies d'actuació bàsiques:

Ciutats i regions digitals

- **Adquisició de dispositius integrables en la plataforma Sentilo de la Diputació.** El balanç de sol·licituds d'aquest recurs econòmic al 2019 és:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Adquisició de dispositius integrables en la plataforma Sentilo de la Diputació	36	15

- **Diagnosi per al desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent.** Ajut tècnic al qual s'han adreçat el 2019 el nombre de sol·licituds següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Diagnosi per al desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	9	9

- **Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana.** Ajut material amb el qual s'ha satisfet el nombre de sol·licituds següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana	13	13

- **Estudis de provisió de banda ampla al territori.** El 2014 es van modificar els estatuts del Consorci Localret: la Diputació va passar a formar-ne part. Això va facilitar, en base al conveni signat, una col·laboració efectiva per atendre l'important volum de sol·licituds d'aquest ajut tècnic. L'any 2019 ha estat el següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Estudis de provisió de banda ampla al territori	29	22*

* A 31/12/2019, totes en curs

Regulació de la societat de la informació

- **Recurs en continuïtat en protecció de dades (RECPD) per a l'assessorament en la confecció del Registre d'Activitats de Tractament (RAT).** Recurs tècnic de gestió relacional, dins el Catàleg de serveis 2019, per a assessorar en la creació, gestió i manteniment del Registre d'Activitats de Tractament (RAT) ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades.

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Recurs en continuïtat en protecció de dades (RECPD) per a l'assessorament en la confecció del Registre d'Activitats de Tractaments (RAT)	42	39

- **Recurs en continuïtat en protecció de dades (RECPD) de delegat de protecció de dades (DPD).** Dins el Catàleg de serveis 2019, s'ha ofert el recurs tècnic de suport del delegat de protecció de dades (DPD), per a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants i entitats municipals descentralitzades.

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Recurs en continuïtat en protecció de dades (RECPD) de delegat de protecció de dades (DPD)	11	11

- **Suport puntual de delegat de protecció de dades (DPD).** Fora de Catàleg, aquest 2019 s'ha continuat oferint el suport de delegat de protecció de dades (DPD) per a ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades, per a un total de 180 ens locals.

  El suport consisteix a informar i assessorar els ens locals sobre les seves obligacions com a responsables del tractament i els seus empleats, de conformitat amb l'RGPD, la LOPDGDD i la resta de disposicions relatives a la protecció de dades. També se supervisa el compliment de la normativa i de les polítiques del responsable del tractament, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i la formació del personal que participa en les operacions de tractament. Inclou cooperar, actuar com a punt de contacte i interlocutor davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Incorpora la resolució de consultes relatives a l'aplicació de la normativa de protecció de dades i el trasllat d'informació rellevant a l'ens local per mitjà de comunicacions, recomanacions, notes de sensibilització i alertes de seguretat, entre d'altres.

- **Consultoria en protecció de dades.** També es presta un servei d'assistència i consultoria per resoldre dubtes i incidències i assessorar en l'adequació a la normativa de protecció de dades. En aquest marc, s'han resolt consultes de rellevància jurídica, per telèfon o per correu electrònic, plantejades pels ens locals als quals es presta aquest servei. També s'han contestat consultes complexes que han requerit analitzar els antecedents, estudiar la normativa afectada i els dictàmens relacionats.

- **Comunitat virtual en protecció de dades.** L'últim trimestre de 2014 es va crear la comunitat virtual en protecció de dades, com a eina de participació i espai de trobada amb l'objectiu de millorar el compliment de la normativa, augmentar l'eficiència i simplificar la tasca de suport i assessorament. Al 2019 Va arribar fins els 490 membres, dels quals 322 dones i 168 homes. És una eina per resoldre dubtes professionals i un espai de

suport per difondre continguts d'interès i novetats de rellevància, per facilitar el treball en equip i intercanviar coneixements, experiències i informació. Comparteix continguts amb les persones que actuen com a referents corporatius de protecció de dades.

- **Col·laborar amb la Direcció de Serveis de Formació en la planificació de les accions formatives internes** relativa a l'anàlisi i gestió de riscos, de l'administració local, de les activitats de tractament de dades de caràcter personal en el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i a l'avaluació d'impacte de l'Administració local relativa a la protecció de dades (AIPD) en el Reglament general de protecció de dades (RGPD).

- **Col·laborar amb la Direcció de Serveis de Formació com a suport expert en el curs Protecció de dades bàsic, per als treballadors dels ens locals,** per a la resolució de dubtes adreçats pels alumnes sobre la matèria, durant el curs de formació virtual en protecció de dades.

Sistemes d'informació municipals

- **Governança de les TIC.** El 2019 s'ha continuat prestant aquest servei mitjançant recursos propis i col·laboració externa.

Recurs	Línia de suport	Sol·licituds	Ateses
Governança de les TIC	Diagnosi TIC	4	4
	Pla director	1	1
	Plecs de condicions tècniques	4	4
	Diagnosi xarxa	2	2
	Treballs governança	2	2

- **Presència institucional a Internet.** Les sol·licituds corresponents al 2019 són les següents:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Presència institucional a Internet	31	31

Estat del tots els projectes web durant el 2019:

Projectes	Actuacions
En curs	31
Pendent de publicar	0
Publicats	0
Total actuacions	**31**

Global de projectes web en actiu. Recull de tots els webs actualment publicats segons el tipus d'ens:

Tipus d'ens	Portals web publicats
Ajuntaments	201
Consells comarcals	5
Consorcis de turisme	1
Altres consorcis municipals	10
EMD	1
Total portals web publicats	**218**

En paral·lel, s'ha seguit treballant en les dues línies de futur iniciades l'any 2014:
- Posar en marxa la plataforma LAMP per allotjar els webs municipals.
- La solució base única per posar en marxa els portals web municipals.

Addicionalment, per millorar la plataforma web municipal s'ha contractat:

- Repatriació de 6 webs allotjats en servidors de proveïdors externs als servidors corporatius.
- Manteniment correctiu i desenvolupament de noves funcionalitats del Gestor de continguts de webs municipals de la Diputació, destacant la migració a la versió PHP 7.3
- Administració i suport de la Plataforma LAMP de servidors que donen servei al gestor de continguts de webs municipals, destacant la implementació de la tecnologia Docker.
- Migració de dades associades a webs municipals des de proveïdors externs als servidors corporatius, derivada de peticions del Catàleg del 2019.
- Proveïment dels serveis d'anàlisi de la qualitat, homogeneïtzació i racionalització dels continguts dels portals municipals d'Internet.
- Servei d'auditoria, anàlisi i formació en usabilitat i accessibilitat web del gestor de continguts per a webs municipals.

- **Solucions d'administració digital.** Suport per dotar de solucions informàtiques d'administració digital-gestió d'expedients. S'articula com a ajut econòmic, a raó de 500 € per cada 1.000 habitants per als ajuntaments de municipis de 5.000 a 20.000 habitants, i un import fix de 13.000 € per als consells comarcals.

Recurs	Tipus d'ens	Sol·licituds	Ateses
Solucions d'administració digital	Ajuntament	58	58
	Consell comarcal	8	8
Total		**66**	**66**

- **Comunitat de pràctiques TIC-Local.** Accés a la comunitat virtual integrada per responsables i personal tècnic de l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions dels ens locals. Hi participen 120 persones, 90 de 69 ajuntaments, 4 de 2 consells comarcals, 3 del Consorci Localret i 23 de Diputació de Barcelona.

Assistència en l'àmbit de les ciutats i regions digitals
S'atenen i promocionen estratègies municipals vinculades a la línia d'actuació de Pla de mandat "Connectem la tecnologia amb les persones", per tal de desplegar projectes de ciutat intel·ligent a tots els municipis i garantir la modernització administrativa, la igualtat d'oportunitats en l'accés als serveis públics i el reequilibri territorial.

Tasca efectuada

- **Plataforma urbana intel·ligent basada en Sentilo.** Aquesta plataforma constitueix una peça clau de l'estratègia Smart Region de la corporació. La plataforma de sensors i actuadors *open source* que la Diputació posa a disposició dels municipis té un alt rendiment gràcies a la seva escalabilitat i funcionalitat. Permet l'accés de tots els municipis a una infraestructura d'informació integrada.

  En aquest moments, envien dades a la plataforma 28 municipis mitjançant instància pròpia. Els ajuntaments que han demanat accés mitjançant el Catàleg de 2019 són Granollers, Malgrat de Mar, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Rubí, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cugat del Vallès, Sitges, Sant Just Desvern, la Garriga, Calella i Badalona. També ha demanat accés, enguany, el Consell Comarcal del Vallès Occidental. A més a més dels esmentats, els ajuntaments que ja disposen d'una instància a Sentilo són: Begues, Esplugues de Llobregat, Igualada, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, Pineda de Mar, Sant Andreu de la Barca, Sant Feliu de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Santa Perpètua de Mogoda, Terrassa, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

  Altres 8 municipis (Cercs, la Granada, Olost, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Fruitós de Bages, Sant Vicenç de Montalt, Ullastrell i Vilassar de Dalt) envien dades a Sentilo a través de la Diputació per als projectes de plaques solars i calderes de biomassa que es duen a terme en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

- **Smart City Expo World Congress.** S'ha coordinat la participació de la corporació a la novena edició de l'Smart City Expo World Congress, del 19 al 21 de novembre de 2019, al recinte Gran Via de Fira de Barcelona.

  A l'estand corporatiu, de 120 m^2, s'han dut a terme un total d'11 sessions de presentacions tant d'experiències municipals com de projectes per part de la Diputació de Barcelona. Hi han participat sis ajuntaments de la demarcació: Sant Feliu de Llobregat, Vilanova i la Geltrú, Sabadell, Gavà, Terrassa i Viladecans. A més, també hi ha hagut una presentació per part de la Iniciativa Barcelona Open Data, i quatre sessions de presentació d'iniciatives de la pròpia Diputació, amb representants de diferents unitats com la Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats, l'Oficina Tècnica d'Internet, la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

  En aquesta edició s'ha presentat novament la maqueta 3D interactiva, que permet visualitzar de forma dinàmica els serveis més representatius de la Diputació amb un ús rellevant de la tecnologia i les TIC. Els continguts de la maqueta 3D interactiva s'han actualitzat a través d'un treball transversal amb diferents departaments de la corporació, i també s'ha actualitzat la versió web de la mateixa maqueta, el web http://connectem.diba.cat/.

- **Comunitat Smart Region, xarxes i espais web.** És l'espai de treball comú a personal tècnic i/o electe d'ajuntaments interessats i a personal tècnic de la Diputació. Té per objectiu intercanviar experiències, elaborar propostes d'acció conjunta i debatre sobre qüestions que permetin avançar cap a un territori més sostenible, amb uns serveis més eficients i amb una millor atenció a la ciutadania.

  A final de 2019, la plataforma tenia 97 membres, dels quals 22 corporatius (8 dones i 14 homes) i 75 d'ens municipals (9 dones i 66 homes). Llevat dels ajuntaments de Manlleu i Sant Andreu de Llavaneres, la resta dels ens locals amb dones usuàries a aquesta comunitat són de municipis amb més de 40.000 habitants (Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manresa, Terrassa, Viladecans i Vilanova i la Geltrú).

  També s'ha mantingut el canal de YouTube Smart Region Barcelona, on es publiquen vídeos relacionats amb el projecte Smart Region i l'Smart City Expo World Congress, així com també altres continguts divulgatius de l'àmbit *smart*. En aquesta edició s'ha actualitzat el vídeo "Construïm la Smart Region, 2019" per al present mandat.

Finalment, s'ha mantingut i actualitzat l'espai www.diba.cat/smartregion, per mostrar les iniciatives de la corporació en l'àmbit Smart Region, eines de suport i assessorament i la presència corporativa a Smart City Expo World Congress.

- **Coordinació d'iniciatives Smart.** Per organitzar les activitats a l'estand de la Smart City Expo, s'ha comptat amb la presentació de diferents unitats de la corporació com la Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats; l'Oficina Tècnica d'Internet; la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum; i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. A més, per tal d'actualitzar el contingut de la maqueta 3D i el web, també s'ha contactat amb la Gerència de Serveis de Biblioteques; la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació; l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local; la Gerència de Serveis d'Espais Naturals; i la Gerència de Serveis de Benestar Social.

  - Pel que fa a iniciatives de projecció internacional de l'estratègia Smart Region, s'ha iniciat el projecte Next2Met dins el programa Interreg Europe. Aquest projecte europeu de cooperació interregional —en què la corporació és sòcia juntament amb el Consell Regional de Päijät-Häme (Finlàndia), el Govern Regional de Baixa Àustria (Àustria), l'Assemblea Regional de l'Est i del Centre (Irlanda), el Voivodat de Podlàquia (Polònia), l'Autoritat Regional de Mecklemburg-Pomerània Occidental (Alemanya) i la Conferència de les Regions Perifèriques Marítimes (CRPM), com a soci assessor— té l'objectiu d'incrementar l'atractivitat de les regions properes a grans metròpolis a través de la digitalització.

- Presentació del projecte Smart Region a la delegació romanesa de Maramures, com a part de la seva visita institucional a la Diputació de Barcelona.

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits al Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte
	Homes	%	Dones	%	Total	total plantilla
Cap de servei	1	100,00%		0,00%	1	4,00%
Cap de secció	1	100,00%		0,00%	1	4,00%
Responsable d'àmbit	4	100,00%		0,00%	4	16,00%
Tècnic/a superior d'informàtica	5	71,00%	2	29,00%	7	28,00%
Tècnic/a superior en Dret	1	33,00%	2	67,00%	3	12,00%
Tècnic/a superior en RI		0,00%	1	100,00%	1	4,00%
Tècnic/a assessor/a		0,00%	2	100,00%	2	8,00%
Tècnic/a mitjà/na d'Informàtica	1	100,00%			1	4,00%
Tècnic/a mitjà/na de gestió		0,00%	1	100%	1	4,00%
Tècnic/a auxiliar d'Informàtica	1	50,00%	1	50,00%	2	8,00%
Tècnic/a auxiliar multimèdia		0,00%	1	100,00%	1	4,00%
Auxiliar administratiu/iva		0,00%	1	100,00%	1	4,00%
Total	**14**	**56,00%**	**11**	**44,00%**	**25**	**100%**

- **Capacitats diverses.** Dins la DSTSC, s'ha escollit l'àmbit de presència institucional a Internet com a entorn pilot idoni on materialitzar el projecte precursor 'Capacitats diverses', amb el qual es vol contribuir a que la corporació esdevingui una organització inclusiva. S'hi ha incorporat un col·laborador que dona suport a l'equip en tot un seguit de tasques: introducció i verificació de dades, anàlisi de webs, revisió i correcció d'errades, elaboració d'informes d'audiències; i altres de suport a l'equip.

Subdirecció de Planificació i Serveis TIC

La Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (Tecnologia d'informàtica i Comunicació) (SPSTIC) és responsable de:
- La planificació i la dotació de noves infraestructures i serveis.
- La seguretat i la protecció de dades.
- El seguiment i l'assegurament de la qualitat dels serveis.
- El seguiment dels estàndards.
- La continuïtat dels serveis informàtics.

La subdirecció s'organitza en funció de dos àmbits complementaris:

- Infraestructura bàsica, que sustenta tots els serveis corporatius i externs, adreçats a les persones usuàries de la pròpia corporació i de diferents organismes. Aquesta responsabilitat recau en el Servei de Gestió d'Operacions TIC.
- Infraestructura estesa al territori i serveis adreçats a les persones usuàries del territori, en particular als ajuntaments, biblioteques i parcs naturals. Aquesta responsabilitat recau en la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials.

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits directament a aquesta Subdirecció de Planificació i Serveis TIC i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte
	Homes	%	Dones	%	Total	total plantilla
Subdirector/a			1	100%	1	33,33%
Responsable d'àmbit	1	100,00%			1	33,33%
Tècnic/a auxiliar de gestió			1	100%	1	33,33%
Total	**1**	**33,00%**	**2**	**67,00%**	**3**	**100%**

Entre actuacions i projectes portats a terme pels diferents equips de la Subdirecció cal destacar pel seu caràcter transversal i la importància del seu abast i repercussió el **Projecte de canvi de mandat** arran de les eleccions municipals de maig de 2019; que ha suposat la gestió dels comptes d'accés als diferents sistemes de gestió corporatius i municipals i serveis TIC (altes, baixes i modificacions de comptes d'usuàries) i els permisos de persones electes, personal que ocupa alts càrrecs i personal eventual; i la dotació d'equipament i programari d'ús personal a les persones que hi accedien a la corporació, i suport personalitzat tant a les persones que accedien a la corporació com a les persones que es desvinculaven d'ella.

També, s'ha de destacar **l'adjudicació dels dos lots de la "Compra Agregada de Serveis de Telecomunicacions"** que ha comportat en el cas de la telefonia mòbil i les línies de transmissió de dades un canvi de l'operador Telefònica de España SAU a Vodafone España SAU; en el cas de les línies de veu en ubicació fixa, l'operadora continua essent Vodafone, però hi ha haurà un canvi tecnològic important que es va començar ja a preparar durant 2019. El desplegament del nou contracte, **Projecte CAST** en el cas de la telefonia mòbil, ja s'ha portat totalment a terme. Pel que fa al canvi tecnològic de la telefonia fixa i la migració al nou operadors de les 954 línies de transmissió de dades que configuren la connectivitat de la xarxa d'àrea estesa de la Diputació de Barcelona (línies de la xarxa interna corporativa, ajuntaments, biblioteques, parcs i vies locals) i

l'accés a Internet són projectes que estan en fase de preparació, de gran abast, complexitat i criticitat i que requereixen la coordinació de diferents equips de la Subdirecció.

Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials

La Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials (SSBXT) supervisa i controla a nivell operatiu el disseny, la posada en explotació i la gestió, manteniment i resolució d'incidències de les infraestructures i sistemes informàtics bàsics i de telecomunicació que s'ofereixen a la xarxa de biblioteques de la Diputació, als ajuntaments i ens municipals i a les oficines dels parcs naturals i centres de vies locals de la demarcació de Barcelona.

La SSBXT ha de garantir la qualitat de les infraestructures i del servei informàtic que reben les persones usuàries al territori. A tal efecte, realitza un seguiment acurat dels corresponents contractes de provisió de servei, amb informes i reunions mensuals amb les empreses subministradores del servei; fent el seguiment de l'evolució de consultes, peticions, incidències. També realitza el seguiment diari de les incidències més complexes escalades o rebudes directament, fins a la seva resolució. Finalment, analitza els indicadors del servei i els punts de millora, i la proposta i avaluació de possibles actuacions de millora, que pot ser conjunta amb l'empresa subministradora del servei.

Existeix un únic punt de suport d'atenció telefònica per als diferents àmbits, aquest servei licitat per contractació oberta el proporciona l'empresa COS MANTENIMENT, des de gener de 2018. Durant 2019 s'han rebut s'han rebut 24.768 trucades telefòniques i la prestació del servei s'ha consolidat; s'ha de fer notar una important millora del servei respecte a l'any anterior que s'ha traduït en una disminució del 21% de les trucades rebudes i del 90% de les trucades perdudes. Un cop analitzades aquestes dades, en conjunt amb la resta d'indicadors del servei, es conclou que no hi ha reiteració de trucades per una mateixa petició o incidències i les trucades s'atenen en una primera instància. Aquests bons resultats són producte d'un acurat esforç de seguiment del servei i del continu procés de millora que van conduir a diverses accions per millorar els procediments de *Help Desk* i Suport Tècnic.

Infraestructura de la xarxa de Biblioteques

La infraestructura dona suport a 227 centres bibliotecaris i a 10 bibliobusos connectats a la xarxa informàtica, una aula de formació a l'edifici del Rellotge i dues simulacions de biblioteca per realitzar proves.

Els projectes principals dins d'aquest àmbit executats l'any 2019 han estat**:**

- **Nou servei, trasllat i reforma integral de biblioteques.** Biblioteca d'Òdena – L'Atzavara (nou servei 3 de maig), trasllats, biblioteques de Vallirana – J. M. Lopez Picó (10 de novembre) i de Molins de Rei _ El Molí (30 de març) i reforma integral de la biblioteca de Castellar del Vallès – Antoni Tort, que a més incorpora servei d'auto-préstec RFID (23 de març).
- **Desplegament del servei d'auto-préstec (RFID)** a 16 biblioteques:

Municipi	Biblioteca
Barcelona	Horta-Can Mariner
Barcelona	Guinardó – Mercè Rodoreda
Igualada	Central
La Garriga	Núria Albó
Vilassar de Mar	Ernest Lluch i Martin
Barbera del Vallés	Esteve Paluzie
Molins de Rei	El Moli
Sta. Mª de Palautordera	Ferran Soldevila
Sabadell	Vapor Badia
Martorelles	Montserrat Roig
Llinars del Vallés	Can Casas
El Prat del Llobregat	Antonio Marin
Sitges	Josep Roig i Raventós
St. Fost de Campsentelles	Biblio@teneu
Canovelles	Frederica Montseny
Centelles	La Cooperativa

- **Virtualització dels llocs de treball professional.** S'eliminen els ordinadors de treball a les biblioteques que se substitueixen per terminals, dispositius amb molt poca capacitat de processament. Aquesta es concentra en els servidors centrals que executen programes de forma que simulen el comportament i la imatge de l'escriptori del PC. Durant l'any 2019, es continua desplegant el projecte de transformar els llocs de treball professional per oferir escriptoris virtuals i virtualització d'escriptoris a un total 173 biblioteques i s'han substituït 191 PC de treball per terminals *thinclient*. El projecte, iniciat l'any 2017, està desplegat en el 76% de les biblioteques, amb un total de 1.198 equips *thinclient*.

- **Desplegament cartellera digital (pantalles informatives).** Hi participen 58 biblioteques i 4 bibliobusos, amb 94 pantalles informatives que ofereixen informació normalitzada sobre la xarxa de biblioteques, i personalitzada sobre la pròpia biblioteca i l'ajuntament. Les pantalles informatives són un equipament municipal, la Diputació facilita el reproductor per la pantalla i l'accés a un gestor de continguts per alimentar la informació, d'acord amb els criteris que estableix la Gerència de Biblioteques. S'han instal·lat 10 reproductors i dissenyat la plantilla dels continguts per a 5 biblioteques i 2 bibliobusos: biblioteca Igualada. Central, Molins. El Molí, Castellar V. Antoni Tort, Les Franqueses i Vallirana i els bibliobusos Tagamanent i Guilleries.

A més, s'ha gestionat un nou contracte de manteniment per incloure tots els equips que exhaurien la seva garantia durant 2020 i estendre els continguts als relacionats amb els expositors de les novetats dels llibres.

Altres actuacions rellevants

- Suport al tancament i reobertura de la biblioplatja de Castelldefels
- Renovació de l'equipament i infraestructura informàtica dels bibliobusos Tagamanent i Guilleries.
- Adaptacions i configuracions de la infraestructura de 2 garatges dels bibliobusos per instal·lar-hi càmeres de seguretat.
- Actuacions d'ampliació i manteniment de cablatges a diferents biblioteques de la xarxa: 4 actuacions per adaptar el cablatge al desplegament del servei

Biblioprint; 33 per connectar nous punts d'accés WIFI i 5 per a la instal·lació de pantalles informatives; 3 actuacions de reparació de punts de xarxa a les biblioteques d'Esparraguera i Montserrat Abelló de Barcelona i del punt de connexió de l'arc antifurt RFID de la biblioteca de Martorelles; renovació d'armari de connexió i reorganització de cablatge a la biblioteca de Granollers, Roca Umbert.

Parc informàtic gestionat

Evolució del parc informàtic		2017	2018	2019
Biblioteques		225*	229*	230*
Bibliobusos		10	10	10
	PC treball	1.295	606	466
	Terminals *Thinclients*	323	1.016	1.187
	Portàtils treball	130	204	246
	Tauletes de treball	185	227	227
	Total PC, terminals i tauletes	**4.843**	**5.006**	**5.113**
Equipament	Impressores Biblioprint	0	0	92
	Impressores làser color	235	236	238
	Impressores làser b/n	238	239	241
	Impressores injecció	72	72	72
	Impressores carnets	231	232	233
	Impressores teixells	44	42	42
	Total impressores	**820**	**821**	**918**

** Aula formació, laboratori Diba i laboratori de l'empresa proveïdora suport integral incloses.*

Un parc d'aquestes dimensions requereix de tasques habituals de gestió d'inventari, de manteniment i la planificació anual de la renovació de l'equipament més antic. Durant el 2019, s'han substituït per equips de millors prestacions 232 ordinadors d'ús públic, 132 pantalles d'ordinador, 92 impressores CANON del nou servei Biblioprint.

Serveis TIC a les Biblioteques

La infraestructura descrita sustenta un ventall de serveis TIC adreçats al personal bibliotecari o d'ús públic. Distingim:

- **Serveis TIC bàsics.** Són universals, es troben a tots els centres:
- Gestió informatitzada del Catàleg.
- Ofimàtica, correu i altre programari als escriptoris virtuals o PC de treball encara pendents de "transformar" a 75 biblioteques.
- Serveis d'impressió.
- Eines per treballar amb xarxes socials des de tauletes DIBA connectades a la WIFI.
- *OPAC*. Punts de consulta pública al catàleg.
- *Internet i +*. Accés a Internet i ofimàtica basada en programari lliure.
- WIFI d'accés al públic, WIFI de treball adreçat al personal bibliotecari i WIFI GUEST adreçat a les persones usuàries estrangeres o sense carnet.
- Imprimir des de dispositius mòbils a través de la WIFI.
- Publicació del catàleg del centre a Internet.
- Serveis de reserva i renovació de préstec a través d'Internet.
- Accés a la Biblioteca Virtual.
- Música Online. "Naxos" Music.
- Servei *eBiblio*. Plataforma lectura digital de llibres electrònics.
- Servei signatura electrònica. Dispositius i programari.

Enguany, s'han instal·lat dispositius per les signatures/autoritzacions de menors, un tipus de tauleta, al 80% de les biblioteques de la xarxa, 195 dispositius en total instal·lats a la xarxa de biblioteques. El 2020 es desplegarà la resta.

- **Serveis TIC ampliats.** Es presten únicament en determinats centres i es proveeixen per demanda de l'ajuntament i en col·laboració amb aquest
  - Connexió a la xarxa de l'ajuntament.
  - Servei d'Auto-préstec amb RFID, bústies de retorn internes i externes a 160 biblioteques.
  - Mantenim i gestionem les màquines d'autoservei RFID a 93 biblioteques de la xarxa, amb 304 Estacions de treball per lectura/escriptura de codis RFID de les 93 biblioteques RFID.
  - 56 biblioteques amb Servei Cartellera Digital (Pantalles Informatives).

- **Serveis TIC d'ús públic.** Són els serveis *Internet i més*, OPAC i WIFI, i d'altres.

- ***Internet i més*** permet a les persones usuàries navegar de forma controlada per Internet i ofereix utilitats d'ofimàtica basades en programari lliure, sempre prèvia autentificació de la persona i reserva del terminal.

Actuacions més rellevants del servei Internet i més

- Canviar el nombre de sessions a 50 i augmentar el nombre de sessions a una mateixa biblioteca a 3 i que puguin ser reservables i consecutives.
- Possibilitat d'ampliar la sessió si la següent no està reservada.
- Creació de nous missatges i notificacions.
- Opció de so més visible.
- Modificacions de les estadístiques existents i creació d'una nova estadística d'acumulats de les impressions, per veure a cada biblioteca, el total d'impressions per internet i més, OPAC i WIFI.

- ***OPAC*** (*Online Public Acces Catalog*) permet a les persones usuàries accedir al Catàleg de la xarxa i a

altres bases de dades, a través d'Internet i disposa de visors de text i utilitats multimèdia.

- **WIFI.** És el servei més utilitzat pel públic usuari de les biblioteques. Durant 2019, s'ha arribat a més de 2.300.000 validacions i s'han continuat realitzant ampliacions de la cobertura WIFI a les biblioteques. A més, s'han fet diverses actuacions de millora de configuracions a les biblioteques, canvis d'electrònica de xarxa i una auditoria del servei.

Actuacions més rellevants del servei WIFI:
- 33 ampliacions de cobertura servei i 3 renovacions de punts d'accés.
- Nou servei WIFI a la biblioteca de Franqueses – Corró D'Avall.
- WIFI públic als bibliobusos renovats de Tagamanent i Guilleries.
- Adjudicar l'adquisició d'un servidor redundant *ClearPass* d'Aruba per garantir la validació del personal bibliotecari i la ciutadania usuària dels serveis WIFI de les biblioteques.
- Auditoria WIFI i xarxa local a 5 biblioteques durant el mes de setembre.
- Canvis importants d'electrònica de xarxa a 8 biblioteques, després dels resultats de l'auditoria WIFI.
- Adjudicació del nou concurs de manteniment de la infraestructura WIFI, a l'empresa Telefónica.

Evolució connexió serveis públics	2017	2018	2019
Internet i +	1.863.259	1.797.911	1.826.359
OPAC	1.263.593	1.136.086	898.085
WIFI	3.534.383	2.258.217	2.343.344

La consulta al Catàleg a través dels terminals d'ús públic OPAC disminueix any rere any, ja que cada cop més es fa través de dispositius mòbils o tauletes de préstec o de la pròpia persona usuària. D'altra banda, s'han portat a terme 43 canvis de llocs físic i transformacions de funcionalitat de terminal OPAC a "Internet i+", cosa que ha representat reduir el servei OPAC en unes 50.000 les connexions.

- **Nou servei de tauletes d'ús públic.** Durant el primer trimestre 2019, s'ha acabat de distribuir les 530 tauletes d'ús públic a totes les biblioteques. Per tal d'oferir un bon servei i mantenir la seguretat i robustesa dels dispositius, s'ha desenvolupat una aplicació "a mida" per esborrar les dades personals de les persones usuàries d'aquestes tauletes.

- **Nou servei de terminals d'ús públic.** L'any 2019 s'han obert un procés de consultes preliminars al mercat, en el qual han participat 5 empreses per avaluar quina seria la millor solució per renovar aquest servei i licitar-la. En total, s'han fet 10 reunions tècniques amb aquestes empreses. Es continua fent un estudi preliminar abans de redactar plec tècnic.

Desplegaments de nous serveis

- **Gestió integral de serveis d'impressió, Biblioprint.** Es tracta d'un nou servei de gestió integral d'impressores i consumibles Biblioprint. El projecte durant el primer semestre 2019 ha estat en procés d'integració, proves i 5 biblioteques pilot. Durant els darrers mesos, s'ha desplegat el nou servei d'impressió al 20% de les biblioteques: 53 biblioteques i 104 impressores instal·lades. Durant el 2020 es desplegarà a la resta de biblioteques i es consolidarà el nou servei d'impressió.

Experiències pilot d'innovació tecnològica

- **JOCS INFANTILS**. La Gerència de Biblioteques ens va plantejar l'adquisició d'uns dispositius per captar millor l'atenció del públic infantil i donar una imatge més moderna, en línia amb els avenços tecnològics dels serveis destinats per a públic infantil i famílies. Per això, es va pensar en incorporar a les sales infantils de les biblioteques equipament lúdic actualitzat. En concret, i com a experiència pilot, s'ha instal·lat en les biblioteques de Vilassar de Mar i Cerdanyola, una tauleta de 24", amb pantalla tàctil interactiva, i jocs instal·lats, incorporada a una taula especial de fusta. L'experiència ha estat un èxit i s'han recollit les especificacions tècniques necessàries per a una futura licitació, amb l'objectiu de desplegar aquest nou servei a la resta de biblioteques.

- **WIFI ANALYTICS** a la biblioteca de Castelldefels. L'objectiu era conèixer i analitzar els moviments del públic usuari a l'interior de la biblioteca, per tal d'extreure les conclusions i aplicar les accions pertinents. El pilot s'ha implementat amb la solució WIFI basada en la plataforma d'Aruba ALE (*Analytics and Local Engine*). L'experiència s'ha dut a terme durant l'any i s'ha conclòs que no s'assolien els objectius funcionals del projecte establerts per la Gerència de biblioteques.

- **"NOVETATS i +"** o **Dispositiu Expositor de les Novetats dels llibres**. La Gerència de Biblioteques va plantejar la necessitat de mostrar en una pantalla les recomanacions i novetats, prestatges virtuals, col·lecció digital, etcètera. A tal efecte, s'haurien d'incorporar pantalles especialitzades en zones gran accés de la biblioteca (zones d'acollida o vestíbuls, per exemple). En concret, s'han provat 2 pantalles especialitzades per a les recomanacions de lectura, per a les novetats de la biblioteca, aquestes pantalles ubicades en un suport tipus tòtem s'han instal·lat a les biblioteques de Sant Boi i Igualada, els continguts mostren propostes de novetats i suggeriments amb un disseny tipus "Netflix". El resultats de l'experiència han estat molt positius i s'han recollit les especificacions tècniques per a una futura licitació, amb l'objectiu de desplegar aquest nou servei a la resta de biblioteques.

- **ENQUESTES.** La Gerència de Biblioteques té la necessitat de realitzar formularis d'enquestes a les persones usuari/es dels centres i realitzar diagnòstics, així com emprendre actuacions a nivell de tota la xarxa de biblioteques. L'objectiu de l'experiència és avaluar una eina o plataforma d'enquestes. Durant l'any 2019, s'han configurat i instal·lat 5 dispositius d'enquestes específics i s'ha implementat una plataforma personalitzada per realitzar enquestes destinades a valorar els serveis de les biblioteques. A partir del resultat d'aquest pilot, s'ha

arribat a la conclusió que funcional i tècnica són correctes, però no és viable econòmicament.

- **Proves Pilot "NOU OPAC"**. L'ús dels terminals OPAC decreix anualment i existeix una demanda de la Gerència de Biblioteques de reformular el servei per fer-lo més atractiu al públic. S'ha treballat conjuntament i s'ha pensat en fer proves amb pantalles interactives. S'ha dissenyat una nova interfície tàctil i iconogràfica que mostrarà de forma molt visible els serveis bàsics i donarà informació personalitzada per a cada biblioteca. Enguany, s'han definit diverses propostes de disseny, finalment s'ha aconseguit una pantalla amb un disseny de 9 caixes, els continguts de les quals s'estan acabant d'implementar i integrar als sistemes corporatius de dades obertes i biblioteca virtual. Al darrer trimestre de 2019 s'ha començat a implementar la solució de "Nou OPAC" i es continuarà amb la prova pilot durant 2020.

Connectivitat a la xarxa de Biblioteques

L'evolució de les línies de comunicació de dades és continua, ja que sempre es tracta de dotar a la biblioteca de la millor línia possible en funció a les seves necessitats i la cobertura existent. Són línies contractades a l'operadora Telefònica de España SAU. En els darrers anys, l'evolució ha estat aquesta:

Evolució tecnològica connectivitat XB		2017	2018	2019
Biblioteques	VPNIP Treball ADSL	66	44	31
	VPNIP Treball fibra òptica	164	186	189
	Navegació ADSL	73	45	31
	Navegació fibra òptica	160	185	199
	ADSL dedicades WIFI	11	6	16
Bibliobusos (parades i 7 locals)	ADSL	124	4	4
	3G	12	10	10

Actuacions més rellevants

- S'ha aconseguit l'objectiu d'arribar amb la fibra comercial al 80% de les biblioteques i al 100% a la zona de Barcelona.
- S'ha implantat el nou model de línies de comunicacions dels bibliobusos, instal·lant equipament 3G a tots els bibliobusos. Aquest equipament ha permès donar de baixa les línies ADSL de 120 parades, únicament resten 4 en parades i garatges en zones sense cobertura 3G.

Desplegament del Programari

La gestió i manteniment del programari als diferents dispositius de la xarxa de biblioteques, ordinadors de treball o escriptoris virtuals, equips d'ús públic i tauletes del personal bibliotecari, és una tasca continua que requereix gran nombre d'actuacions. Durant 2019, s'ha fet un esforç especial per adaptar els equips de treball, *thin client* i escriptoris i els equips d'us públic als requeriments del nou sistema de gestió d'impressió Biblioprint, en fase de desplegament.

Desplegament programari PCs i portàtils de treball	Nombre
Adaptació dels PCs de treball al sistema "BiblioPrint"	634
Distribució *Mcafee Agent* 5.6.0.878	607
Distribució *Mcafee EndPoint Security Threat Prevention* 10.6.1.1124	174
Actualitzacions sistema operatiu Windows	634
Incorporació de "Xemeneies" (emmagatzematge local) al núvol DIBA (emmagatzematge centralitzat)	16
Instal·lació *SigWeb Cert Updater* per signatura *Topaz*	595
Actualització *Google Chrome*	634
Actualització *Firefox*	634
Desplegament programari als terminals ThinClient	**Nombre**
Distribució nova imatge *Thinclient T520*	212
Distribució nova imatge *Thinclient T530*	74
Desplegament programari als escriptoris virtuals	**Nombre**
Instal·lació 18 fonts d'ofimàtica a l'entorn dels escriptoris	482
Aplicació 15 actualitzacions Windows a escriptoris *VDA*	100
Aplicació14 actualitzacions Windows a escriptoris *VDI 3M.*	111
Aplicació 2 actualitzacions de característiques de Windows a escriptoris VDI *3M*	111
Aplicació 2 actualitzacions de característiques de Windows a escriptoris VDI *IdCare.*	271
Aplicació 14 actualitzacions Windows a escriptoris VDI *IdCare.*	271
Desplegament programari als PC públics	**Nombre**
Renovació de maqueta "Internet i +" W7 i W8	371
Adaptació programari base al sistema Biblioprint	688
Peticions de nou programari "Internet i +" i OPAC	86

Manteniment, suport tècnic i *Help Desk*

La magnitud del servei d'atenció i suport tècnic inherent als serveis TIC prestats a la XB i la gestió que comporta es fa palesa amb les dades següents:

Entrades de servei XB		2017	2018	2019
Incidències resoltes	Crítiques	18	8	22
	Urgents	826	280	242
	Importants	206	442	206
	Estàndards	7.810	6.065	7.068
Peticions		4.074	2.808	3.529

Durant el primer semestre, 16 de les incidències crítiques ateses han estat relacionades amb mal funcionament del sistema de gestió bibliotecari Sierra, aquest ha estat el principal motiu de l'increment d'aquest indicador. D'altra banda, el nombre d'incidències importants relacionades amb les impressores, sobretot degudes a tòners reciclats deficients, i els talls intermitents de la línia de comunicacions s'han reduït pràcticament al 50% gràcies a les actuacions de millora del servei impressores i notificacions d'escalats a operadora de comunicacions.

Gestió de persones usuàries TIC de la xarxa de biblioteques

Peticions gestió d'usuari/àries XB	2017	2018	2019
Canvis d'usuaris/àries (baixes i trasllats)	555	564	724
Restauracions de contrasenyes	404	829	734
Altes usuaris/àries	271	347	313

La principal causa de l'increment de peticions dels canvis és l'adopció de les mesures de seguretat relacionades amb l'aplicació del RGPD, obligatorietat del canvi de contrasenya seguint les polítiques que apliquen a la xarxa interna corporativa. La posada en marxa del servei "autoreset" de contrasenyes ha millorat el servei i ha reduït les peticions de restauracions de contrasenyes de les persones usuàries, donat que ara elles mateixes gestionen les seves contrasenyes.

Xarxa estesa als municipis

La Diputació ofereix de forma centralitzada serveis informàtics de gestió municipal a 277 ajuntaments i 253 entitats municipals de la demarcació de Barcelona. L'accés a aquests serveis es fa a partir de línies dedicades contractades a Telefònica de España, SAU, que conformen una xarxa privada virtual, la Xarxa Estesa Municipal (XEM)

Connectivitat de la XEM

Evolució tecnològica connectivitat XEM	2017	2018	2019
VPNIP Macrolan	64	65	65
VPNIP ADSL	119	94	86
VPNIP FTTH	72	85	92
3G VPNIP	28	40	40
ADSL convencional	7	7	7

Es continua desplegant el pla de millora de les línies de comunicacions, canviant la tecnologia ADSL VPN-IP per fibra òptica FTTH, de més alta velocitat.

Servei de correu municipal. Es dona servei a 28.621 bústies de 261 ajuntaments i 89 entitats d'àmbit locals (consells comarcals, consorcis, mancomunitats, museus, patronats i altres) . Aquest any s'ha incorporat al servei l'Ajuntament de Castellar del Vallès. Existeixen diferents solucions de correu segons la tecnologia aplicada en cada cas:

Solucions de correu municipal	Dades servei 2019	
Correu Núvol Privat @DIBA ajuntaments	Ens	216
	Bústies	10.098
Correu Núvol Privat @DIBA entitats	Ens	89
	Bústies	701
Servidor correu dedicat físic "in situ" a l'ajuntament, Exchange 2010	Ens	31
	Bústies	14.907
Servidor de correu dedicat virtual al CPD Diba, Exchange 2010	Ens	10
	Bústies	2.416
Servidor de correu dedicat virtual al CPD Diba, Zimbra	Ens	4
	Bústies	499

Canvis i actuacions de seguretat en els servidors de correu dedicats.
- Desplegar 1.130 pegats de *Microsoft*.
- Desplegar *Rollup* 27 de Exchange 2010.
- Desfragmentar BBDD Exchange, migració de bústies, reorganització de BBDD, revisió de quotes i ubicacions de BBDD, ampliació de la unitat de logs de transacció a 6 ajuntaments.
- Anul·lar el protocol POP3 en favor d' *Outlook Anywhere.*
- Ampliar l'espai dedicat a *backup* en servidors de correu: 15 ajuntaments.
- Desplegar un nou sistema de monitors *Nagios/Centreon* dedicat.

- Retirar de *Switch Procurve* i reorganització de la LAN de correu 15 ajuntaments.
- Millores de seguretat, desplegar el dispositiu *Firewall Fortinet* a 15 ajuntaments i desvincular la relació de confiança entre servidor de correu i servidor ajuntament en 1 ajuntament.

Projecte correu Zimbra. S'està desplegant una nova solució de correu basada en programari lliure i infraestructura virtual al CPD de la Diputació, aquesta solució actualment proveeix de correu corporatiu a 4 ajuntaments: Navàs, Castellar del Vallès, Gurb i Teià, amb més de 500 bústies. Es preveu que durant el primer trimestre de 2020, s'arribi a gairebé 1000 bústies, amb la migració, que ja està preparada, dels sistemes de correu Exchange de Tordera i Sant Pol. A partir de l'experiència en les migracions d'aquests ajuntaments, s'iniciarà la migració a la resta de plataformes descentralitzades de forma més accelerada.

Visites tècniques programades. S'han fet 9 visites tècniques de suport informàtic i 6 entrevistes de la SSBXT amb les persones responsables del servei de correu municipal.

Gestió tècnica de dominis d'Internet. Es gestionen 317 peticions (A/B/M) als servidors DNS de Diputació, totes elles relacionades amb la gestió dels dominis dels ajuntaments.

Manteniment, *Helpdesk* i suport tècnic. Aquest servei d'assistència telefònica (*Help Desk*) és el primer nivell en la resolució d'incidències.

Detall d'activitat d'aquest servei i evolució:

Entrades de servei XEM		2017	2018	2019
Incidències	Crítiques	14	3	13
tancades	Urgents	418	122	220
	Importants	50	113	59
	Estàndards	3.775	1.995	3.556
Peticions		2.081	837	1.480

9 de les 13 incidències critiques registrades són degudes a incidències de les principals aplicacions municipals (*Sicalwin, PMT, Padró i EPSILON*); més 4 incidències crítiques relacionades amb el servei de correu, casos de *SPAM i Phishing* que afecten a tot el correu municipal, i el 90% dels casos afecten a les bústies del correu centralitzat al núvol DIBA amb Exchange. Durant l'any, s'han triplicat els casos de robatori de credencials d'usuari/a (*Phishing i SPAM*), el que es reflecteix en l'important augment del nombre d'incidències estàndard (indicador d'incidències que afecten una única persona víctima del "robatori" de la contrasenya). En aquests casos, s'aplica un procediment especial per aïllar el compte, deshabilitar-lo en els sistemes corporatius i requerir el canvi obligatori de la contrasenya.

Xarxa de Parcs Naturals (XPN)

S'ha de garantir la qualitat del servei d'infraestructures i suport tècnic que reben les persones usuàries dels serveis TIC dels centres dels Parcs Naturals repartits pel territori.

Durant el període de desplegament del pla de prevenció de incendis 2019 s'hi afegeix el suport telefònic. S'han fet 6 actuacions en diferents seus i l'empresa COS ha donat un suport telefònic especial durant la campanya d'estiu.

Connectivitat. La xarxa connecta les oficines centrals dels parcs i les secundàries. La tecnologia de comunicació emprada és diversa, principalment ADSL i FTTH contractades per la Diputació a l'operadora Telefònica, SAU.

Evolució tecnològica connectivitat Parcs	2017	2018	2019
VPNIP – Macrolan	2	4	7
VPNIP – ADSL	1	2	4
VPNIP – FTTH	0	1	4
VPNIP – 3G	1	2	7
Internet – ADSL	23	20	20
Internet – 3G	0	4	3
Internet – Wimax	4	2	0
Internet – FTTH	3	3	8
Internet – Radioenllaç	3	2	0
Internet – Satèl·lit	0	0	1

S'ha continuat desplegant el pla de millora de les línies de comunicacions dels Parcs Naturals i els centres de Prevenció d'Incendis, en el total de les 54 línies de dades estan incloses les incorporacions de 11 línies de la campanya d'incendis 2019, 2 del CEM (Centres d'estudi del Mar).

Equipament TIC. L'equipament subministrat als centres de la XPN varia en funció del tipus de centre:

- Oficines de parcs gestionades per la Diputació (Garraf-Olèrdola, Montesquiu, Montnegre-Corredor, Montseny i Sant Llorenç del Munt: un servidor, diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la Diputació.
- Oficines de parcs gestionades pel consorci del propi parc, o de forma mixta amb la Diputació (Serralada Litoral, Serralada Marina, Parc Agrari del Baix Llobregat, Foix): diversos ordinadors personals, juntament amb equipament propi.
- Oficines de Prevenció d'Incendis als municipis de Castellet i La Gornal i Navàs. Diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la Diputació.
- Oficines secundàries de parcs (punts d'informació, museus, centres de documentació, etc.): diversos ordinadors personals i equipament propi.

Equipament TIC Parcs Naturals		2017	2018	2019
Centres		13	13	13
Servidors Descentralitzats		11	11	11
Equipament	PC	249	281	285
	Portàtils	60	60	69
	Tablets	50	50	50
	Impressores	29	29	29
	Plotters	7	7	7
	NAS (*Backups*)	11	11	11

Renovació equipament. L'any 2019, s'han instal·lat 4 ordinadors nous amb W8.1 i s'han renovat 5 equips antics. S'ha incrementat el parc en 9 portàtils destinats a l'Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis.

Manteniment, *Helpdesk* i suport informàtic

Entrades servei Parcs Naturals	2017	2018	2019
Incidències	223	312	237
Peticions	355	188	224

Els serveis informàtics oferts s'orienten al personal intern de les oficines dels parcs:
- **Servei de correu**, navegació Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn *Microsoft, LliureOffice*).
- **Aplicacions i eines informàtiques específiques** (gràfics *GIS, CAD Microstation, Koha, SiGEP*).

Actuacions més rellevants en l'àmbit de les infraestructures:
- Canvi infraestructura i línia de connexió de la Guarderia del Castell de Montesquiu a la xarxa DIBA amb VPN/IP.
- Campanya de prevenció d'incendis 2019. Desplegament de les infraestructures en 6 centres repartits per la demarcació.
- Instal·lacions de certificats de seguretat del CatCert (T-CAT i T-CATP) en els PC i els lectors de DNI electrònic.
- Arranjament de 6 armaris de comunicacions de les oficines següents: Montseny, Montnegre-Corredor, Sant Llorenç, Garraf, Serralada Litoral i Navàs.
- Substitució d'estabilitzador/SAI de Mura (Of. Parc Sant Llorenç del Munt i L'Obac).

Xarxa de vies locals (XVL). Es proporciona els serveis TIC d'infraestructura i suport al les persones usuàries dels centres de Vies Locals repartits al territori:
- Barcelona Sector Comarcal – Laboratori
- Berga Sector Comarcal – Berga
- Granollers Sector Comarcal – Granollers – Sant Celoni
- Igualada Sector Comarcal – Manresa - Igualada
- Manresa Sector Comarcal – Manresa - Igualada
- Martorell Sector Comarcal – Martorell - Terrassa
- Vic Sector Comarcal – Vic
- Vic Sector Comarcal – Vic2
- Vilafranca Sector Comarcal – Vilafranca

Connectivitat, basada en línies de tecnologia ADSL- VPN IP, contractades a l'operadora Telefònica, SAU.

Connectivitat Vies Locals	Tipus de línia	2017	2018	2019
Solució tecnològica	VPNIP - ADSL	6	6	6
	VPINP - FTTH	2	2	2
	Internet – ADSL	1	1	1
	VPNIP – 3G	1	1	1

Manteniment, *Helpdesk* i suport informàtic

Entrades de servei Vies Locals	2017	2018	2019
Incidències	7	8	6
Peticions	4	2	2

Els serveis informàtics oferts estan orientats al personal dels centres de Vies Locals al territori (personal corporatiu):
- Servei de correu, navegació Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn Microsoft, *LliureOffice*).
- Aplicacions i eines informàtiques específiques (AVL).

Equipament TIC Vies Locals		2017	2018	2019
Centres		9	9	9
Equipament	PC	25	25	25
	Impressores	8	8	8

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits a la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de Subsecció		0,00%	1	100,00%	1	9,00%
Tècnic/a superior d'informàtica		0,00%	1	100,00%	1	9,00%
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica	3	100,00%		0,00%	3	27,00%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	4	80,00%	1	20,00%	5	45,00%
Tècnic/a mitjà/na de gestió		0,00%	1	100,00%	1	9,00%
Total	**7**	**64,00%**	**4**	**36,00%**	**11**	**100,00%**

Servei de Gestió d'Operacions TIC

El Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC) té l'encàrrec de proveir:
- La infraestructura central bàsica que sustenta tots els sistemes d'informació de la corporació.
- La xarxa de comunicacions informàtica interna i cap a l'exterior.
- L'equipament informàtic d'ús personal a la corporació
- El programari dels ordinadors personals dels empleats de la corporació.
- La gestió de l'accés dels usuaris als recursos informàtics.
- Suport a tots els usuaris corporatius en l'ús dels recursos informàtics.

Aquesta provisió es fa de forma transversal des dels diferents equips del Servei, per aconseguir la millor eficiència en la provisió i el manteniment i garantir la màxima disponibilitat de tots els recursos.

El Servei s'organitza en dos àmbits orgànics separats:
- Secció de Tecnologia i Producció
- Secció de Suport Informàtic

Recursos humans

El resum de llocs de treball adscrits directament al Servei de Gestió d'Operacions TIC i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, és:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de servei	1	100%			1	100%
Total	**1**	**100%**	**0**	**0,00%**	**1**	**100%**

Secció de Tecnologia i Producció

La Secció de Tecnologia i Producció (STP) té per objectiu mantenir i garantir la disponibilitat de tota la infraestructura central de maquinari i els sistemes de comunicació que suporten tots els Sistemes d'informació utilitzats pels empleats de la Diputació i dels ens locals.

Aquests serveis de gestió de la infraestructura TIC es poden agrupar en:
- Infraestructura dels centres de processament de dades (CPD).
- Emmagatzematge de dades i còpies de seguretat (*backup).*
- Comunicació de veu i dades.
- Gestió de sistemes operatius i programari de base.
- Gestió de bases de dades corporativa.
- Gestió de plataformes SAP, gestió documental, signatura electrònica.
- Plataformes d'aplicacions: J2EE, PHP.
- Accés a Internet i serveis bàsics de xarxa.
- Servidors web: Intradiba, Diba, BOP, web de Parcs Naturals o la biblioteca virtual de la xarxa de biblioteques.
- Servidors d'aplicació de propòsit general o dedicats (per exemple, Sierra, per a la gestió bibliogràfica Citrix, Epsilon o Hestia per als ajuntaments).

La majoria de serveis que proporciona la secció son la base per als sistemes d'informació que utilitzen els empleats, tècnics municipals o ciutadans, però també es proporcionen serveis finalistes com ara la telefonia fixa o el correu electrònic.

La Secció s'organitza en equips corresponents a cinc àmbits d'actuació:
- Operació
- Xarxes i Telecomunicació
- Sistemes de Base
- Plataformes
- Seguretat

Operació

És responsable del serveis d'infraestructura i dels sistemes d'emmagatzematge d'informació (subsistemes de discos). La seva funció és garantir la màxima seguretat i continuïtat de servei de les instal·lacions i de la informació continguda als equips informàtics centrals de la Diputació.

Les activitats a destacar són monitorar tota la infraestructura TIC, així com les tasques operatives per crear còpies de seguretat i posterior restauració de les dades en cas necessari (*backup* i *restore*); definir els plans de continuïtat del servei o de recuperació davant desastres. També supervisa el bon funcionament dels sistemes en producció (maquinari, programari, línies de comunicació) i la gestió dels dos Centres de Processament de Dades (CPD).

A finals de 2019 el parc total de sistemes en explotació és de 747 servidors, entre físics i virtuals, un 8% més que l'any 2018.

Pel que fa a la capacitat total de la xarxa d'emmagatzemament externa als servidors és de 2,6 Petabytes (1 PB correspon a uns 1.024 TB o 1.048.576 GB). Es reparteixen entre els CPD de l'Edifici del Rellotge i l'alternatiu de Can Serra, on hi ha un sistema d'emmagatzematge redundant.

Tota aquesta informació se salvaguarda amb diferents nivells de còpies de seguretat diàries, setmanals i mensuals. Es gestiona un volum de còpies mensual de 2,3 Petabytes en dispositius virtuals en disc i en suports magnètics. La retenció (període durant el què es guarden les dades) va d'entre 14 dies fins a 5 anys, segons el tipus de dada.

L'any 2019 s'han efectuat 411 restauracions de còpies de seguretat amb un volum total de 10,7 TB d'informació recuperada.

A l'any 2019, l'índex d'eficiència energètica dels CPDs (el DCIE), és de 50%, és a dir, del consum total del CPD, la meitat de l'energia s'ha destinat a elements TI (servidors, cabines, equips de xarxa...) mentre que l'altra meitat s'ha destinat al sistema de refrigeració, il·luminació i elements de seguretat.

Projectes liderats al 2019

- **Ampliació d'espai emmagatzematge.** S'amplia en 480 TB la capacitat de l'espai d'emmagatzematge. L'actuació s'aprofita per crear diferents nivells d'accés segons el nivell de consulta i d'actualització. També s'ha incorporat la tecnologia de xifrat de disc. Projecte iniciat al novembre 2018 i conclòs a l'abril 2019.
- **Millora discos emmagatzematge.** Substitució de discos de tecnologia rotacionals per noves cabines amb discos d'estat sòlid el que s'ha traduït en una millora important del rendiment de les aplicacions i també ha contribuït en la reducció de la despesa energètica. El canvi ha permès activar el xifratge de totes les dades contingudes en aquestes cabines. Projecte iniciat al novembre 2018 i conclòs al febrer 2019.
- **Procediment talls de servei planificats.** Elaboració d'un procediment que estableix les notificacions i avalua els riscos d'actuacions que suposen un tall en el servei. Projecte iniciat a l'octubre i conclòs al desembre 2019.
- **Creació d'un repositori dedicat a l'Arxiu Històric.** S'ha implementat un espai dedicat a l'emmagatzematge dels documents digitalitzats de l'Arxiu Històric, el qual està previst que arribi als 40 TB a finals de 2020. Projecte iniciat al novembre i conclòs al desembre 2019.

Xarxes i comunicació

Gestiona els equips i línies que configuren les xarxes de telecomunicació de veu i dades, tant de xarxa d'àrea local (LAN) com d'àrea estesa (WAN). Proporciona els serveis per proveir comunicació de veu i dades. Manté els cablatges, gestiona les línies contractades a l'operador de telecomunicació, administrar i manté l'equipament de telecomunicació (*routers, switchos,* i altres). També monitoritza i gestiona les capacitats que han de permetre el correcte rendiment de línies i equips.

Xarxes de veu. Es disposa d'una central pròpia de telefonia per connectar 19 centres amb 3.619 extensions amb diferents tecnologies: 198 IP, 776 digitals i 2.645 analògiques. També hi ha 205 extensions no integrades a la central de telefonia.

Xarxa d'àrea local LAN. A cada edifici es disposa d'una xarxa local, on s'hi connecten PCs i impressores de xarxa. Els servidors es connecten a una xarxa específica de major prestacions i alta disponibilitat, la xarxa dels CPD. La xarxa local es concreta en un sistema de cablatge i equipament electrònic (commutador de xarxa). El nombre total de punts de connexió és de més de 9.000, 1.000 corresponen a la xarxa dels CPD.

Per assegurar l'alta disponibilitat, l'equipament que encamina el trànsit entre les diferents xarxes d'àrea local de seus remotes està redundat en dos centres diferents, amb equipament i línies independents. Aquestes dos centres són el node del proveïdor de les línies (com a node principal) i l'Edifici del Rellotge (com a secundari o *backup).*

A més, forma part de la xarxa LAN la xarxa WIFI corporativa. La xarxa sense fils corporativa permet, als dispositius mòbils autoritzats, la connexió a Internet i a la xarxa interna corporativa. El nombre i ubicació dels punts d'accés Wifi desplegats son:

Edifici	2019
Recinte Escola Industrial	41
Recinte Mundet	55
Can Serra	43
Recinte Maternitat	11
Londres	16
Minerva	11
Sant Pere més baix	12
Pati Manning	8
Mallorca	8
Montcada	12
Palau Güell	3
Còrsega, 300	2
Diagonal, 365	1
Parc Mòbil	2
Total	**225**

Xarxa d'àrea estesa WAN. S'estructura en diferents xarxes segons la seva funcionalitat, usuaris i serveis: xarxa corporativa i xarxa estesa al territori (xarxa de biblioteques, municipis, parcs naturals i centres de vies locals). Estan connectades entre si i a Internet, amb els dispositius de seguretat necessaris perquè els accessos entre elles siguin únicament els autoritzats. A finals de 2019, es gestionen un total de 954 línies corresponents a la xarxa d'àrea estesa.

Xarxa interna corporativa		2019
Enllaços		
Internet	10 Gbps	2
	1 Gbps	8
ADSL		10
UMTS		11
FTTH		12
Macrolan	100 Mbps	23
Navegació		
FTTH		22

Xarxa interna corporativa	2019
ADLS	28
Wimax	2
Radioenllaç	3
Total línies	**121**

Cabdals d'accés a Internet	Mbps
Xarxa Interna Corporativa	380
Sortida Correu	68
Xarxa Estesa Municipal	250
Xarxa de Biblioteques	200
Videoconferència	2

Projectes liderats al 2019:

- **Migració dels equips de balanceig d'ús de xarxa** El projecte de substitució d'equips augmenta la flexibilitat en el balanceig per reduir els temps de tall de servei per avaries en equips de xarxa. Projecte iniciat al setembre de 2018 i conclòs al febrer 2019.
- **Millora de la disponibilitat.** Es dupliquen serveis de xarxa en el segon CPD per augmentar la disponibilitat. Projecte iniciat al setembre de 2018 i conclòs al maig 2019.
- **Millora xarxa CPD.** La posada en marxa de 6 nous commutadors a la xarxa del CPD permet augmentar la capacitat i el rendiment. Projecte iniciat al gener i conclòs l'abril 2019.
- **Substitució 18 commutadors de seus.** Millora de capacitat i rendiment. Projecte iniciat al gener i conclòs al maig 2019.
- **Revisió IPs públiques.** Actualització acurada de l'inventari d'adreces IP públiques utilitzades. Projecte iniciat al gener i conclòs al març 2019.
- **Adquisició d'IPs publiques.** La Diputació adquireix un rang propi d'adreces IP a l'organisme europeu que gestiona les adreces (RIPE) per no dependre dels operadors de comunicacions. Es valida el seu encaminament per la xarxa. Projecte iniciat al gener i conclòs al setembre 2019.
- **Migració al nou adreçament d'IP.** El projecte de migració a les noves adreces IP s'aprofitarà per revisar tota l'estructura de la xarxa. És una actuació crítica, caldrà planificar molt bé cada canvi per evitar talls de servei. Projecte iniciat a l'octubre 2019, en curs.
- **Desplegament Projecte CAST Adaptació al nou contracte de telefonia fixa.** Tot i mantenir-se el proveïdor cal adaptar els serveis als requeriments de la nova adjudicació. Projecte iniciat al novembre 2019, en curs.
- **Desplegament Projecte CAST. Substitució de proveïdor dels serves de comunicacions de dades.** El canvi de proveïdor implica la substitució de les 915 línies de dades que té la Diputació de Barcelona per garantir la connectivitat de totes les seves seus. Projecte iniciat al novembre 2019, en curs.

Sistemes de base

Gestiona, supervisa, optimitza i administra tots els sistemes operatius i programari bàsic de tots els ordinadors servidors en funcionament. Inclou les màquines on s'executen aplicacions i els servidors de correu electrònic, de fitxers, d'impressió, de base de dades, webs i sistemes de desenvolupament, test i producció.

Les seves funcions inclouen coordinar la introducció de tecnologia nova en els entorns de producció, desplegar nous equipaments, mantenir els existents, actualitzar i millorar els sistemes operatius, desplegar aplicacions a entorns de producció i la gestió proactiva per tal de minimitzar el risc d'incidents durant l'horari de servei. A més, realitzar totes les tasques de gestió del canvi necessàries per actualitzar versions o gestionar la capacitat.

La taula següent mostra el nombre d'entorns administrats i la seva evolució respecte anys anteriors:

Servidors per Sistema Operatiu	2017	2018	2019
Microsoft Windows	280	302	334
Windows 2003	6	2	1
Windows 2008	168	157	117
Windows 2012	96	97	95
Windows 2016	10	46	111
Windows 2019	0	0	10
GNU Linux	180	199	224
Servidors vmware ESX- host	57	74	81
HP-UX	7	7	7
Mac OS	2	1	1
Appliances (Dispositiu hardware)	88	108	100
Total servidors	**614**	**691**	**747**
% Windows	46%	44%	45%
% Linux	29%	29%	30%
% Altres S.O	25%	27%	25%

El programari de virtualització aprofita un mateix maquinari físic per crear diferents servidors virtuals. Això permet moure de forma automàtica o manual un servidor virtual entre diferents servidors físics sense perdre servei. La virtualització aprofita millor els recursos de memòria i CPU dels servidors físics (que s'usen al 100% de capacitat) i dota els servidors virtuals d'alta disponibilitat davant fallades de *hardware*, facilita la provisió de nous servidors o l'ampliació de recursos, dona major versatilitat de canvi d'ubicació dels servidors virtuals i permet configurar escenaris de recuperació de serveis després d'un desastre que afecti un dels CPD.

Infraestructura virtual	2017	2018	2019
Servidors físics base de la infraestructura	57	78	81
Servidors virtuals	447	493	552
Escriptoris virtuals (Xarxa Biblioteques)		150	432

El nombre de servidors virtuals amb respecte al nombre total de servidors (sense comptar els que formen la infraestructura de virtualització ni els *appliances*) representa un 98% del total.

Projectes liderats durant el 2019:

- **Substitució programari cercador de documents a la web.** Projecte iniciat a l'octubre 2018 i conclòs a l'abril 2019.
- **Ampliació infraestructura de servidors.** Instal·lació de 8 nous servidors per ampliar la infraestructura, cadascú d'ells amb 256 GB de memòria i 24 nuclis de processament. Projecte iniciat al desembre 2018 i conclòs al febrer 2019.
- **Prova pilot IAAS.** Migració d'un sistema d'informació a infraestructura externa contractada com a servei com a pilot d'aprenentatge i ús. Projecte iniciat al gener i conclòs a l'abril 2019.
- **Revisió procediments assignació bústies de correu.** Es revisa tot el procediment de creació, modificació i ampliació de les bústies de correu electrònic. Projecte iniciat al febrer i conclòs al juny 2019.
- **Implantació de la validació a l'*Office365* per federació.** La validació de les credencials dels usuaris en l'Office 365 es farà amb els sistemes interns. Projecte iniciat al maig 2019, en curs.
- **Ampliació capacitat infraestructura virtual.** Instal·lació d'un xassís amb nous servidors per ampliar i renovar la infraestructura. Projecte iniciat a l'octubre 2019, en curs.

Plataformes

Gestiona, supervisa i optimitza les diferents infraestructures tecnològiques sobre les que s'executen la gran majoria de les aplicacions i pàgines web corporatives, orientades tant a la gestió interna com a les biblioteques i als ajuntaments. Aquestes infraestructures tecnològiques es concreten en les següents plataformes:

- **Oracle de base de dades.** 15 bases de dades donen servei a 245 aplicacions i a 30.778 usuaris.
- **Oracle servidor d'aplicacions Java, OAS i Weblogic.** Publiquen 119 aplicacions d'àmbit corporatiu, municipal i de biblioteques.
- **Sistemes SAP.** Per gestió de Recursos Humans (nòmina, incidències, espai personal i control horari), financera (pressupost, comptabilitat, compres i logística), i gestió hospitalària (gestió de pacients i expedients hospitalaris, gestió del RESPIR).
- **Gestió de continguts web LifeRay.** Per publicar les principals webs corporatives (Diba, Intradiba, turisme, parcs naturals) i biblioteca virtual.
- **Codi obert *LAMP*.** Amb 238 aplicacions PHP publicades i l'administració de Wordpress per llocs web de tercers i de formació electrònica.
- ***Proxies* inversos d'accés a serveis web.** Amb més de 1.500 dominis publicats i redirigits, tant públics com interns amb protocol segur HTTPS.
- **Signatura digital i administració electrònica.** Gestionar 41 certificats digitals, dels quals 23 són de servidor segur, 4 de tipus comodí (*wildcard*), 7 certificats d'aplicació i 7 segells d'òrgan, i la signatura electrònica amb aquests.

L'equip dona suport continuat a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació-SDSI en la posada en marxa i desplegament en els entorns administrats de nous projectes i noves versions de programari. El 2019 s'han executat 2.953 peticions de suport al desenvolupament i manteniment d'aplicacions i projectes.

Projectes liderats durant el 2019:

- **Migració de la plataforma de signatura electrònica.** Migració de la plataforma utilitzada per signar mitjançant un segell d'òrgan corporatiu. Projecte iniciat al setembre 2018 i conclòs al gener 2019.
- **Substitució del maquinari dedicat a la publicació d'aplicacions a Internet.** Migració del maquinari de publicació i balanceig de les aplicacions i les principals webs corporatives. Projecte iniciat al juliol 2018 i conclòs al desembre 2019.

Seguretat

Defineix, executa i supervisa els procediments i polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació.

Garanteix els sistemes de control per evitar l'accés no autoritzat a les xarxes i sistemes corporatius. Inclou instal·lar i administrar equipament tallafocs perimetrals (*firewalls*), establir polítiques d'encriptació i de *passwords*, programari de monitoratge, programari antivirus i limitacions físiques d'accés.

Un dels aspectes que requereix major gestió i control és protegir el correu entrant, per prevenir l'entrada de missatges amb contingut no desitjat o programari que atempti contra la seguretat.

El total de missatges tractats pels sistemes ha estat de 382 milions. Respecte el 2018 hi ha hagut un increment del 32% en el nombre de missatges degut principalment a l'ús cada vegada més gran que es fa d'aquesta eina i també a l'augment dels missatges detectats com a correu brossa o maliciós que ja arriben a ser el 88% dels missatges rebuts.

Missatges	Nombre	%	Missatges	Nombre	%
Entrants	322.233.966	84,30%	Sortints	60.047.114	15,70%
Acceptats	36.517.599	11,33%	Acceptats	49.276.400	82.06%
Spam/Malware	285.716.367	88,67%	Spam/Malware	10.770.714	17,94%
Total				**382.281.080**	

Seguint la normativa de l'Esquema Nacional de Seguretat s'han documentat els ciberincidents produïts durant 2019 segons les diferents dimensions de seguretat:

Disponibilitat: Els usuaris autoritzats han de poder accedir a la informació quan ho necessitin. Aquesta dimensió s'ha vist afectada principalment per fallides de maquinari.

Confidencialitat: Únicament les persones autoritzades han de tenir accés a la informació sensible o privada. La totalitat de ciberincidents relacionats amb aquesta dimensió és originada per la filtració de credencials d'usuari que s'obtenen a través de correus maliciosos.

Integritat: La informació no s'ha de poder manipular sense autorització.

Dimensió de seguretat	Ciberincidents 2017	Ciberincidents 2018	Ciberincidents 2019
Disponibilitat	15	11	15
Confidencialitat	16	7	28
Integritat	1	0	0
Total	**32**	**18**	**43**

Cal destacar que 20 dels 28 atacs relacionats amb la confidencialitat es van produir l'últim trimestre de l'any i s'han realitzat utilitzant tècniques d'enginyeria social, d'engany amb correus electrònics (*phishing*).

Projectes liderats durant el 2019:

- **Auditoria de seguretat de la xarxa externa.** Execució de l'auditoria requerida per l'Esquema Nacional de Seguretat per detectar vulnerabilitats externes i execució de les accions oportunes. Projecte iniciat al novembre 2018 i finalitzat al febrer 2019.
- **Pilot nou antivirus.** Prova pilot amb un antivirus de nova generació. Projecte iniciat al novembre 2018 i finalitzat al juny 2019.
- **Auditoria de seguretat xarxa interna.** Execució de l'auditoria requerida per l'Esquema Nacional de Seguretat per detectar vulnerabilitats internes i execució de les accions oportunes. Projecte iniciat al maig i finalitzat a l'octubre 2019.
- **Pilot d'eina seguretat *Office 365.*** Proves amb una eina que administra i monitoritza l'ús dels fitxers dins de la plataforma d'office365. Projecte iniciat al juny 2019, en curs.
- **Campanya prevenció del *phishing.*** Definició i execució de diferents accions per tal de conscienciar i prevenir als usuaris dels perills d'aquesta tècnica d'engany. Projecte iniciat al novembre 2019, en curs.

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a la Secció de Tecnologia i Producció i la distribució per sexes de les persones que els ocupen són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de secció	1	100%		0,00%	1	5,00%
Responsable d'àmbit	4	100%		0,00%	4	20,00%
Tècnic/a superior d'informàtica	4	80,00%	1	20,00%	5	25,00%
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica	5	100%		0,00%	5	25,00%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	5	100%		0,00%	5	25,00%
Total	**19**	**95,00%**	**1**	**5,00%**	**20**	**100%**

Secció de Suport Informàtic

La Secció de Suport Informàtic (SSI), té la funció d'instal·lar, protegir i mantenir els llocs de treball informàtics dels empleats de la corporació i gestionar el cicle de vida dels usuaris dels recursos informàtics. A grans trets, la secció gestiona:

- La correcta dotació d'equipament i programari dels llocs de treball.
- El suport informàtic als usuaris corporatius.
- La identitat digital dels usuaris corporatius i externs, i l'accés a recursos compartits i sistemes d'informació de la xarxa informàtica.

La Secció s'organitza en equips de cinc àmbits d'actuació:

- Suport tècnic
- Provisió i gestió de recursos tecnològics dels llocs de treball
- Gestió d'usuaris
- Serveis d'impressió
- Qualitat

Projecte de canvi de mandat. Aquest projecte que ha afectat transversalment tota la Direcció i, en particular, tots els equips de la Secció de Suport Informàtic ha implicat la provisió de tots els recursos informàtics necessaris al nou equip de govern, electes, alts càrrecs i personal eventual; l'acompanyament i retirada dels recursos informàtics de les persones que es desvinculen de la corporació i l'adaptació dels accessos de les persones que canvien de lloc de treball. A més, s'ha fet la gestió de les credencials d'usuari, la provisió de certificats digitals, equips de sobretaula i d'ús personal, telèfons i equips de mobilitat, programari de PC, gestió d'accessos als sistemes d'informació, bústies de correu i carpetes ofimàtiques i el suport personalitzat als usuaris, tant en el procés d'incorporació com en la seva desvinculació de la Diputació de Barcelona o canvi de funció. El projecte ha abastat des de desembre 2018 a setembre 2019. El volum principal de tasques s'ha portat a terme entre els mesos de juliol i setembre i ha comportat un gran increment sobre l'activitat habitual d'aquests mesos d'estiu.

Suport tècnic

Les funcions d'aquest equip són el suport telefònic de primera línia (*helpdesk*), mantenir l'eina *Servicedesk*, gestionar el programari client, la seguretat del lloc de treball, dotar de certificats digitals d'usuari, i gestionar els

usuaris a la plataforma EaCat per tal d'accedir als serveis de tramitació interadministrativa que desenvolupa i presta el Consorci AOC.

***Helpdesk:* suport telefònic de primera línia**. Primer nivell d'assistència de totes les incidències, problemes, consultes i peticions en l'àmbit de les TIC.

Cada trucada es registra, tipifica i categoritza per resoldre-la directament o escalar-la a una segona línia de suport.

Trucades helpdesk	2018	2019
Ateses	34.581	31.865
Registrades	32.455	31.609
Resolt primera trucada	26.148	24.609
Resolt a posteriori	646	3.002
Reassignades	5.542	3.802

Trucades helpdesk	2018	2019
Escalades	119	196

Gestió del programari. Als equips de sobretaula, ordinadors i Macs, i portàtils de la corporació es fan servir 422 programaris diferents, que s'han d'avaluar i actualitzar. Les estacions de treball incorporen uns elements mínims de software, que anomenem programari maqueta: programari base, aplicacions ofimàtiques i altres elements comuns, com el programari antivíric.

A més, alguns usuaris necessiten eines específiques. Per aquest motiu, s'ha homologat un programari comercial o lliure, que agrupem segon els tipus d'ús: gràfic i tractament d'imatges, CAD, Enginyeria Civil i GIS, eines de desenvolupament, programari gratuït minoritari i altres.

Tipus	Llicència amb cost	Programari lliure sense cost	Total productes	Peticions*
Programari maqueta	14	13	27	3.268
Ofimàtic	28	9	37	752
Gratuïts Minoritaris		135	135	133
Gràfic i tractament d'imatges	34	10	44	442
Desenvolupament	12	7	19	443
CAD / GIS / Enginyeria Civil	36	9	45	499
Altres	87	28	115	991
Total general	**211**	**211**	**422**	**6.528**

(*) Inclou instal·lacions, actualitzacions, incidències i consultes

L'any 2019 s'ha passat a gestionar 422 programaris locals diferents, en front als 394 gestionats durant 2018; dels 28 programes nous, 19 requereixen la compra o subscripció de llicència i 9 són programari lliure sense cost.

La gestió del programari inclou des de la petició de l'usuari, avaluació i dels diferents programaris que cobreixen, compra del producte, preparació de la instal·lació i instal·lació del programari. Una vegada adquirit i instal·lat, cal mantenir de manera contractual i actualitzar les diferents versions.

Seguretat del lloc de treball. Una de les funcions que s'han de portar a terme és vetllar per la seguretat del lloc de treball amb tasques diverses com antivirus, manteniment de polítiques o desplegament de pedaços de seguretat. En aquest any s'han aprovat, descarregat, testejat i distribuït a tots els equips de la xarxa corporativa 118 pedaços de seguretat per als productes Microsoft: 17 per Windows 8.1, 48 per Windows 10, 14 per Office 2010 i 39 per Office 2016.

Respecte a la defensa dels atacs vírics, durant l'any 2019 s'han produït un total de 12.637 esdeveniments d'amenaces, dels quals la consola ha controlat el 98,81%.

Manteniment de l'eina Servicedesk. El programari de gestió de peticions utilitzat per al suport a usuaris també s'utilitza per a la gestió interna de tota la DSTSC. L'equip de suport d'usuari és responsable de mantenir aquest programari, resoldre les incidències i parametritzar-lo per adaptar-lo a les necessitats dels diferents equips. El total d'actuacions realitzades en aquest àmbit ha estat de 408, incloent-hi resolució d'incidències, consultes, peticions a mida i peticions estàndard (gestionar usuaris, altes, baixes i modificacions; dissenyar i assignar rols, altes d'usuaris referents d'aplicacions, altes d'empreses externes, crear vistes, crear formularis web, instal·lar el producte, personalitzar l'eina client i altes en l'eina web console.)

Gestió de Certificats Digitals CATCERT. L'Agència Catalana de Certificació CATCert presta serveis de certificació digital i promou l'ús de la signatura, electrònica per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig en les comunicacions i transaccions electròniques que realitzen les administracions públiques catalanes. L'equip gestiona l'obtenció i suport tècnic a l'ús d'aquests certificats digitals: tramita, revoca i renova certificats CATCert, instal·la dispositius lector de targetes, i configura el software pel correcte funcionament dels certificats en les diferents aplicacions.

Certificats actius	2019
T- CaT	781
T- CaT P	1.180

Gestió certificat CATCERT	T-CaT	T-CaT P
Consultes/ incidències	151	174
Petició nou certificat	138	305
Instal·lació equip (lliurament certificat, lector i configuració equip)	107	278
Renovació certificat	46	-
Instal·lació (lliurament certificat i configuració equip)	42	-
Revocació certificat	12	19

Gestió d'accés a la plataforma *EACAT*. La plataforma *Eacat* incorpora la signatura electrònica reconeguda i els registres telemàtics que proporcionen seguretat i validesa jurídica en els tràmits. Es gestionen els usuaris/es: alta, baixa i modificacions i assignar-los els serveis i rols corresponents.

Gestió d'accés a l'EACAT	2017	2018	2019
Altes rols usuari en eina o servei	351	505	226
Consultes	200	67	69
Incidències	33	286	194
Nombre d'usuaris en la plataforma	514	805	841

Projectes liderats durant el 2019:

- **Prova concepte *Office365*.** Pilot d'aquesta nova versió del producte de Microsoft que suposa un salt molt important en funcionalitats i en tecnologia. El nombre d'usuaris i de funcionalitats adoptades s'ha anat ampliant durant el pilot. Projecte iniciat a l'abril 2018, en curs.
- **Homologació dispositius HP *"All in One"***. Projecte iniciat al febrer i conclòs al març 2019.
- **Millora usabilitat formularis de peticions a intradiba.** Projecte iniciat al juliol 2018 i conclòs al gener 2019.
- **Homologació sistema operatiu *Windows 10* per al lloc de treball.** Definició de la configuració per al lloc de treball i inici del desplegament. Projecte iniciat a l'octubre 2018 i conclòs al febrer 2019.
- **Procediment de migració desatesa del sistema operatiu *Windows* de la versió 8.1 a la 10.** Projecte iniciat al març i conclòs al juny 2019.
- **Gestió remota d'equips portàtils *Windows 10*.** Projecte iniciat al març i conclòs al maig 2019.
- **Definició procediment validació noves versions *Windows 10.*** Cal definir un procediment àgil i eficaç per anar actualitzant les versions del W10 en els terminis marcats pel fabricant. Projecte iniciat al novembre 2018, en curs.
- **Distribució amb l'eina SCCM de pegats a productes no Microsoft**. L'ús d'aquesta eina permet una actualització més eficient dels productes. Projecte iniciat al febrer i conclòs al maig 2019.
- **Estandardització equips de l'ICPS.** Projecte iniciat al març i conclòs al setembre 2019.
- **Actualització antivirus *McAfee* sobre *Windows* 8.1 i 10.** Projecte iniciat al novembre i conclòs al desembre 2019.
- **Migració *Office 2010* a *Office 2016.*** Projecte iniciat al novembre 2019, en curs.

Provisió i gestió de recursos tecnològics dels llocs de treball

Gestiona la instal·lació, el manteniment i la renovació de tot l'equipament informàtic assignat al lloc de treball: ordinador de sobretaula, portàtil, telèfon mòbil i altre equipament perifèric.

Equipament	2017	2018	2019
PC sobretaula	3.276	3.299	3.268
Mac	32	33	43
Portàtil	264	299	354
Surfaces	-	-	90
Telèfon mòbil. (Veu)	668	376	212
Telèfon mòbil. (Veu i dades)	617	905	1.031
Telèfon mòbil. (SIM de dades)	308	310	350

Projectes liderats durant el 2019:

- **Millora de la capacitat de l'ordinador de lloc de treball.** S'han substituït 215 ordinadors de sobretaula i s'ha millorat la capacitat de 223 ordinadors posant pantalla de 23", ampliant la memòria i canviant el disc. Projecte iniciat al gener i conclòs al desembre 2019.
- **Desplegament LOT 2 CAST. Canvi de proveïdor de telefonia mòbil.** Aquest projecte ha suposat la migració de totes les línies de l'operador *Movistar* al nou operador *Vodafone.* S'ha contactat amb cada usuari per concretar la data, lliurar-li el nou dispositiu i donar-li suport en el canvi. Projecte iniciat al juny i conclòs desembre 2019.
- **Prova pilot MDM.** Prova en un entorn reduït d'usuaris d'un programari per permetre la gestió i administració remota del mòbil i augmentar-ne la seguretat. Projecte iniciat a l'octubre 2019, en curs.

Gestió de persones usuàries

Gestiona el cicle de vida de les usuàries dels recursos informàtics: alta d'usuari, assignació de permisos d'accés als recursos centrals (espai de disc, impressores, sistemes i aplicacions), adequació dels permisos als canvis de llocs de treballs i baixa de l'usuari.

Identitats digitals (actius)		2017	2018	2019
Persones físiques	Internes (empleats i col·laboradors)	4.680	6.531	5.533
	Externs (ens locals)	22.710	20.270	20.935
	Total persones físiques	**27.390**	**26.801**	**26.468**

Gestió d'usuaris administra, dona suport i resol peticions i incidències de dos tipus:
- Gestió de comptes. Altes, baixes i modificacions d'usuaris en els diferents entorns: SAP, Oracle i Windows.
- Gestió de grups. Un grup és un conjunt de comptes d'usuari que s'agrupen per simplificar-ne l'administració. Permet assignar permisos i drets conjunts, enlloc de fer-ho a cada usuari individual. Un usuari pot ser membre de més d'un grup.

Aquest equip gestiona els **comptes de correu** (bústies personals i departamentals, llistes de distribució, tant dels usuaris corporatius com municipals inclosos en el sistema de correu centralitzat, **núvol de correu @diba**) i els accessos als recursos compartits (arxivador ofimàtic, aplicacions corporatives, sortida a Internet, correu web, etcètera).

Correu	2017	2018	2019
Bústies Personals	15.756	16.076	17.059
Bústies Departamentals	3.396	3.472	3.673
Total Bústies	**19.152**	**19.548**	**20.732**
Arxivadors	**2017**	**2018**	**2019**
Arxivadors Ofimàtics (NAS)	156	156	165
Arxivador Multimèdia (NASM)	12	12	15
Total Arxivadors	**168**	**168**	**180**

Projectes liderats durant el 2019:
- **Implantació eina de Gestió d'identitats i Accessos.** Aquesta eina facilitarà la gestió d'usuaris a la Diputació i afegirà més seguretat en els accessos. Projecte iniciat a l'octubre 2018, en curs.

Servei d'impressió
El servei integral d'impressió engloba aprovisionar, administrar, gestionar i mantenir les impressores de la xarxa corporativa, incloent-hi la provisió i canvi dels fungibles. El servei inclou les fotocòpies, l'escaneig i les impressores de gran format (*plotters)*. L'objectiu és racionalitzar els recursos d'impressió, reduir costos i millorar el servei als usuaris.

Impressions	2017	2018	2019
B/N	10.554.226	9.559.153	9.163.979
Color	8.366.249	8.864.865	7.988.391
Total	**18.920.475**	**18.424.018**	**17.152.370**

Dispositius	2017	2018	2019
Impressores de xarxa	130	132	136
Equips multifunció	160	160	163
Plotters	23	23	23
Personals	26	27	30
Total	**339**	**342**	**352**

Projectes liderats durant el 2019:
- **Definició nou concurs del servei d'impressió.** Projecte iniciat al febrer i conclòs al desembre 2019.

Qualitat
Aquest equip participa en diferents projectes estratègics i transversals on cal especial cura en la qualitat de la difusió de la informació o del tracte amb els usuaris. Alguns dels projectes en els quals s'ha donat un suport personalitzat durant 2019 han estat:
- Canvi obligatori de contrasenyes per augmentar la seguretat dels sistemes.
- Canvi de mandat, suport específic a la incorporació i desvinculació d'electes, alts càrrecs i personal eventual.
- Migració de línies i terminals mòbils degut al canvi d'operador.

El nombre total d'actuacions de suport personalitzat realitzades durant 2019 és de 137.

D'altra banda, dins del certificat de qualitat que la Diputació de Barcelona manté per al Portal Municipal de Tràmits es revisa el compliment del compromís "Garantir que es dona resposta al 93% de les consultes i incidències informàtiques rebudes sobre el Portal de tramitació (PMT) en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la seva formulació". El mes de novembre es va superar amb èxit l'auditoria feta per l'empresa AENOR.

Projectes liderats durant el 2019:
- **Revisió referents informàtics de les diferents Direccions i Gerències.** Revisió del rol de referent informàtic, designació de persones, creació de procediments i difusió. El canvi de mandat va deixar aquest projecte aturat temporalment. Projecte iniciat al gener 2019, en curs.

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits a la Secció de Suport Informàtic, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de secció	1	100,00%		0,00%	1	4,00%
Responsable d'àmbit	2	40,00%	3	60,00%	5	20,00%
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica	4	80,00%	1	20,00%	5	20,00%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	14	100,00%		0,00%	14	56,00%
Total	**21**	**84,00%**	**4**	**16,00%**	**25**	**100,00%**

Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació

La Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI) és responsable de planificar, dirigir i coordinar l'activitat en l'àmbit dels sistemes d'informació a la Corporació.

Les seves funcions principals són:
- Col·laborar en definir, seguir i avaluar les línies estratègiques de la Direcció.
- Participar en definir, desenvolupar i avaluar la planificació dels sistemes d'informació corporatius, d'acord amb les directrius establertes per la Direcció.
- Establir els mètodes de treball que permetin homogeneïtzar l'actuació de les seves diferents unitats, els mecanismes de coordinació interna, els diferents nivells de responsabilitat i els procediments a utilitzar per prendre decisions.
- Dirigir, coordinar i impulsar la creació i el manteniment dels sistemes d'informació corporatius, amb criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
- Proposar a la Direcció noves solucions per desenvolupar els sistemes d'informació corporatius.

Els objectius bàsics en relació amb les sol·licituds que arriben són:
- Tractar de manera unificada les demandes de sistemes d'informació, permetent l'acció coordinada en:
  - Nous projectes de sistemes d'informació.
  - Manteniment de solucions existents (de gestió o web).
  - Projectes de contingut web i solucions de mobilitat.
- Alinear les demandes amb els objectius formulats per la corporació a través del corresponent Pla de mandat.
- Facilitar el seguiment continu de les sol·licituds formulades.

Les sol·licituds rebudes es classifiquen seguint la matriu següent:

a.	b.	c.
- Dades Obertes - Espai de treball col·laboratiu - Formació on-line - Infraestructura tecnològica - Interoperar amb altres sistemes d'informació - Solucions de difusió i comunicació - Solucions de gestió - Solucions de gestió documental - Solucions de seguiment i reporting - Solucions en mobilitat - Altres	1. Assessorament 2. Manteniment correctiu 3. Manteniment evolutiu 4. Nou projecte	- Aplicacions mòbils - Eines de gestió Xarxa Biblioteques - ELearning - Estudi de viabilitat - Implantació notificació electrònica - Implantació registre electrònic - Implantació seu o subseu electrònica - Implantació signatura electrònica - Implantació WebServices - Informe-proposta d'actuació - Interfases SAP - Mòdul publicació web - Mòdul SAP-FI - Mòdul SAP-GH - Mòdul SAP-MM - Mòdul SAP-RH - Plataforma corporativa de dades obertes - Reutilització de solucions del sector públic - Solució a mida - Solució BI - Solució BPM - Solució corporativa butlletí electrònic / Targetó / CJS - Solució corporativa comunitat virtual - Solució corporativa gestió documental - Solució corporativa PMT - Solució corporativa portasignatures (TeDIBA) - Solució vertical de mercat - Altres

Sempre s'intenta canalitzar la demanda cap a solucions estandarditzades. Permeten, d'una banda, alinear-les amb els objectius estratègics de la corporació i, d'altra, una planificació més racional i eficient tant de les peticions com dels recursos assignats.

Amb l'anterior objectiu s'ha creat el concepte de Projecte marc. Aquest agrupa, per causes organitzatives ja detectades o per agrupació de necessitats de negoci, les sol·licituds que comparteixen factors comuns. La taula següent resumeix la classificació de Projectes marc:

Projectes marc
Administració digital
Gestió documental
Plataformes web i solucions de mobilitat
Entorns col·laboratius
Aplicacions sectorials
Gestió economicoadministrativa

La SDSI té la competència de prestar serveis en productiu (en relació amb el manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes d'informació), però també les actuacions d'innovació, com la gestió de nous sistemes d'informació per donar solucions a necessitats concretes. Aquests productes o serveis es presten i s'organitzen segons els seus destinataris: governs locals o gestors corporatius.

A banda de la diferenciació interna o externa, a la SDSI també li competeix el que té a veure amb el "canal Internet": solucions web, de participació, de mobilitat, dades obertes o suport a la gestió de la comunicació corporativa. Aquests aspectes cada vegada s'integren més amb la gestió de la pròpia corporació.

Organització i estructura

La SDSI s'estructura en una unitat i tres oficines. Alhora, dues d'aquestes oficines s'organitzen per àmbits:
- Subdirecció de desenvolupament de Sistemes d'informació
  - Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans (USEDRH)
- Oficina tècnica de Sistemes de gestió corporatius (OTSGC)
  - Àmbit: Persones i recursos materials
  - Àmbit: Sistemes interns i econòmics
  - Àmbit: eTramitació
- Oficina tècnica de Sistemes d'informació municipals (OTSIM)
  - Àmbit: Eines municipals
  - Àmbit: Biblioteques
  - Àmbit: Gestió d'activitats
  - Oficina tècnica d'Internet (OTI)

Aquesta estructura permet especialitzar i agrupar la gestió dels sistemes d'informació segons la seva agrupació funcional i el tipus d'usuari, des de la seva gènesi fins al seu manteniment posterior.

A partir d'aquesta proposta, s'homogeneïtza el model organitzatiu, cercant especialitzar els equips de treball per cobrir les necessitats corporatives des de la planificació dels sistemes d'informació. Es manté un marge de maniobra per resoldre en moments determinats o davant situacions extemporànies.

Així, la SDSI es configura en dos grans àrees tècniques: la de gestió de sistemes d'informació (vessants municipal i corporativa) i la d'Internet. Les dues integren els recursos assignats en diferents àmbits de treball, d'acord amb les necessitats reals de la corporació i dels ens als que s'ofereix assistència i cooperació.

Pel que fa a la gestió de noves necessitats, es canalitzen per projectes, a través d'estructures multidisciplinàries, amb integrants dels diferents àmbits, segons les necessitats a cobrir. Per tant, s'estructura en forma adhocràtica. Quan finalitza el projecte, els recursos tornen al seu lloc d'adscripció, possibilitant una transició més fluïda del sistema d'informació cap al seu manteniment continuat.

Els productes en manteniment s'agrupen en sistemes d'informació, que normalment incorporen més d'un producte. S'hi estableixen els corresponents Acords de nivell de servei, gestionats per un referent concret, per tal d'evitar que un mateix "client intern" hagi de relacionar-se amb més d'un referent de tecnologia.

D'aquesta manera, es dissocia la prestació del servei de l'estructura organitzativa d'un moment temporal determinat i es simplifica la gestió habitual del sistema d'informació per a la persona responsable funcional de negoci i el tecnològic.

Gestió de la demanda

Aquesta estructura possibilita una gestió més eficient de les necessitats del personal objecte del projecte o servei. No obstant, cal diferenciar el concepte de necessitat i el de solució, per tal de delimitar les tasques que se'n deriven.



En els processos d'identificar i avaluar la necessitat, cal atendre aspectes com:
- Ordenar la demanda.
- Classificar i prioritzar les diferents sol·licituds.
- Conceptualitzar la necessitat.
- Analitzar les alternatives (internes i externes).
- Analitzar el retorn de la inversió (ROI).
- Determinar l'objecte i abast de la solució.
- Convertir la solució en projecte: organització, planificació, plecs de condicions, etc.

En els processos de crear la solució, cal atendre aspectes com:
- Gestionar la contractació.
- Planificar els recursos.
- Executar.
- Posar en marxa la solució.
- Traspassar a manteniment el sistema d'informació resultat.

La gestió de la demanda correspon al Comitè de direcció de la DSTSC, que executa les funcions següents:
- Harmonitzar la demanda.

- Dialogar i negociar amb la persona client l'ajust de la demanda amb l'estratègia de la corporació.
- Prioritzar els projectes.
- Establir el pas a execució dels projectes.

La tasca d'executar la demanda correspon al Comitè directiu de la SDSI, que executa les funcions següents:
- Posar en comú els condicionants inicials del projecte: abast, planificació, costos, recursos humans, qualitat, etc.
- Determinar i avaluar possibles dependències i conflictes amb altres projectes o productes en marxa o funcionament.
- Decidir el disseny tecnològic de la solució.
- Configurar l'equip, acordar col·laboracions i assignar responsabilitats.

Funcions bàsiques de les unitats orgàniques proposades
Per agrupar els sistemes d'informació en relació a l'estructura organitzativa implantada, es té compte l'àmbit on impacten i el públic objectiu identificat. S'utilitza la taula de classificació següent:

SI, productes i serveis	PRIMARI	SECUNDARI	Àmbit
			Objectiu (*target*)
Front Office	Tècnics municipals / Ens locals (ex.: Padró)	Ciutadà / Empresa (ex.: Ariadn@)	
Back Office	Tècnics DIBA (ex.: Enquesta Retributiva	Tècnics DIBA (ex.: SAP-RH)	
INTEROPERABILITAT			
Infraestructura tecnològica i seguretat			
Marc normatiu			

Aquesta classificació prové de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), que defineix:
- Els processos primaris. Són els directament involucrats en els processos centrals d'una organització. Per tant, existeixen per produir les seves sortides principals.
- Els processos secundaris. Són tots els que serveixen de suport als primaris i a l'activitat principal de l'organització.

Per prestar el servei, la DSTSC l'organitza segons els àmbits definits (primari i secundari) i en famílies i subfamílies de serveis i productes.

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits directament a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'informació i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Secretari/ària alt càrrec-Nivell1		0,00%	1	100%	1	100%
Total	**0**	**0,00%**	**1**	**100%**	**1**	**100%**

Unitat de suport a l'explotació de dades en l'àmbit dels recursos humans

La Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans (USEDRH) gestiona el servei d'explotació de dades donant suport a la gestió dels sistemes d'informació, i també la solució Espai Personal, el sistema de relació de l'empleat i exempleat amb Recursos Humans. En tots dos casos amb especificació de requeriments i priorització de nous evolutius.

Àmbits d'actuació:
- Suport a la Gestió i Explotació de Dades
- Formació en processos RH
- Espai Personal
- Administració Electrònica en l'àmbit RH

Suport a la Gestió i Explotació de Dades

Actuació	Quantitat
Enquestes	39
Peticions i incidències amb suport extern (SDESK)	286
Peticions trameses VUS	265
Dossier mensual i trimestral	16
Cartes President/a a jubilats (mensual, gestionats 46 decrets de jubilació)	12
Decrets	250
Revisió de 2.407 decrets al 2019	
Fetes 250 actuacions relatives decrets del 2010	
Errors processos Espai	996
Actuacions diverses	1798
Total	**3662**

Formació en processos RH

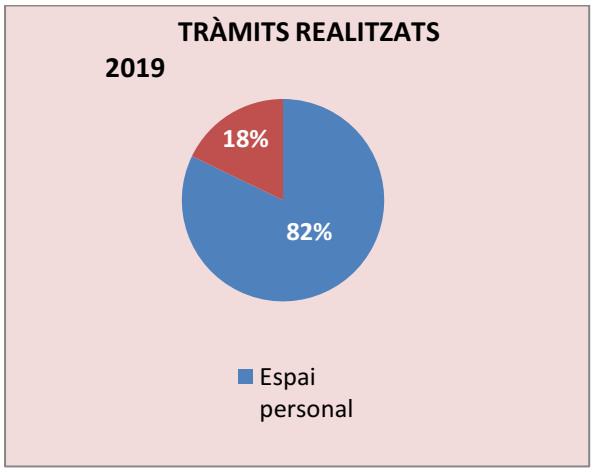
Formació destinada als empleats i empleades que desenvolupen tasques de gestió de Recursos Humans, referents i altre personal administratiu. L'objectiu és millorar els processos vinculats a la gestió dels recursos humans, mitjançant les funcionalitats incorporades en l'eina informàtica SAP-RH.

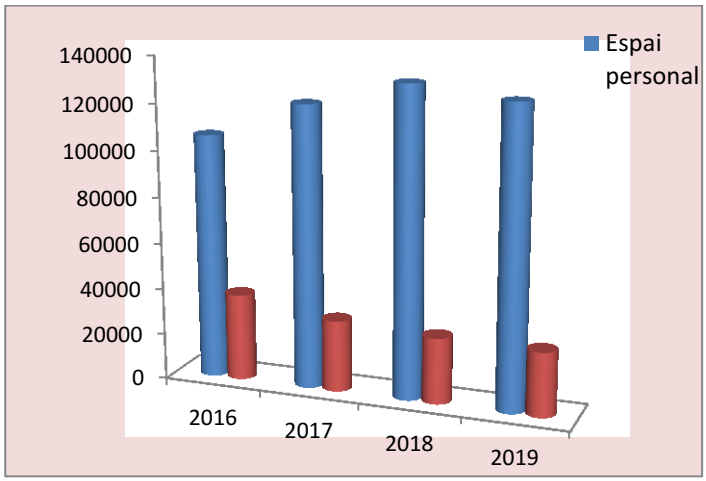
Tasca efectuada

- Formació presencial a 20 empleats, amb un total de 100 hores

Espai Personal

Comparativa tràmits paper vs Espai Personal





Dades 2019:
- visites: 3.195 visites/dia
- Pàgina més visitada la "visualització de marcatges": 307.006 consultes
- Tràmit més freqüent: Gestions per raó de servei 39.132 peticions
- Dels últims tràmits incorporats "Millora complementària per edat": 6.785 peticions

Administració Electrònica en l'àmbit RH

A destacar:
- Reenginyeria dels processos específics de l'àmbit dels recursos humans en relació amb la implementació de l'e-Administració, destacant l'automatització de les notificacions electròniques per a múltiples destinataris.
- Portal de la Transparència: Garantir i introduir millores en l'actualització descentralitzada dels continguts obligatoris de l'apartat de Recursos Humans.

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits directament a la Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit de Recursos Humans, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap Unitat	1	100,00%		0,00%	1	12,50%
Administratiu/iva		0,00%	1	100,00%	1	12,50%
Auxiliar Administratiu/iva		0,00%	1	100,00%	1	12,50%
Auxiliar d'informàtica		0,00%	1	100,00%		12,50%
Resp. Gestió i Suport Usuari-Entorn SAP	1	100,00%		0,00%	1	12,50%
Tècnic/a mitjà/na Gestió		0,00%	1	100,00%	1	12,50%
Tècnic/a Assessor/a		0,00%	1	100,00%	1	12,50%
Total	**2**	**28%**	**5**	**72%**	**7**	**100,00%**

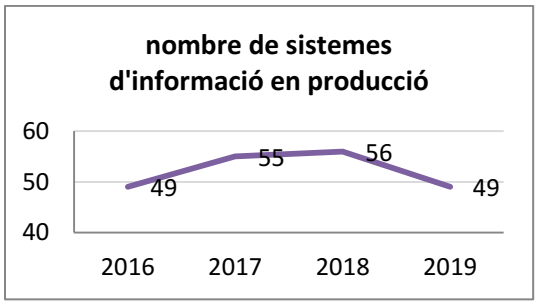
Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC)

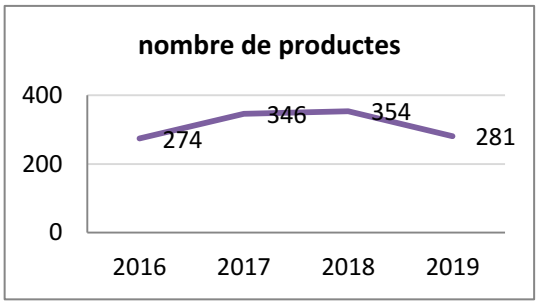
L'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC) té com a missió vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació d'ús intern de la Diputació. Significa resoldre les incidències que es produeixen, adaptar-los als canvis legals i tecnològics que apareguin, integrar i desplegar solucions de mercat; i també desenvolupar-ne de nous si no hi ha una solució de mercat adient així com garantir el seu funcionament diari. Durant els darrers exercicis el desplegament de solucions d'administració digital està tenim un fort impacte que a mig termini permetrà simplificar i fer més sostenibles les solucions.

Explotació de sistemes de gestió corporatius

A l'OTSGC actualment es treballa en mantenir 49 sistemes d'informació, que engloben un total de 281 productes o aplicacions actives en producció.

S'aprecia una tendència a la reducció quant al nombre de productes i sistemes d'informació que va acompanyada d'un creixement del nombre d'usuaris i de connexions. És a dir, tenim menys sistemes d'informació que estan més integrats. Certament s'està fent un gran esforç no només per posar noves funcionalitats sinó també per reconduir les existents i pel desballestament de les solucions obsoletes, la qual cosa suposa una càrrega de feina extraordinària en el dia a dia que es veurà recompensada a mig termini.

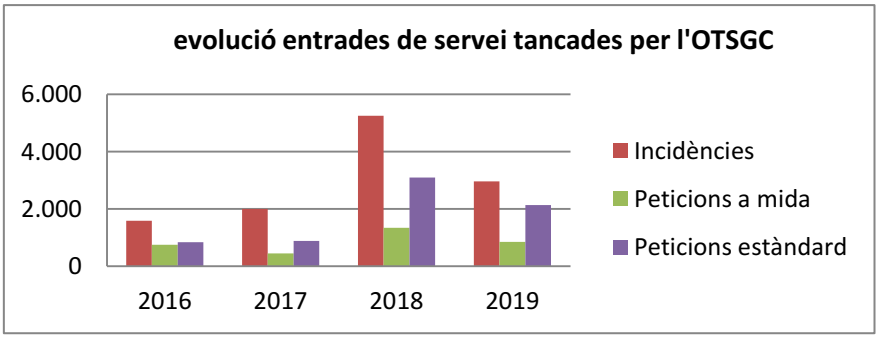




El desplegament corporatiu de solucions d'administració digital desplaça les càrregues de personal d'uns llocs a uns altres en una organització i és a la part tecnològica, entre d'altres, on són necessaris més recursos i de més qualitat. També provoca que els usuaris hagin de tenir més habilitats digitals.

Durant aquest exercici 2019 diversos indicadors mostren com l'activitat del document electrònic supera l'equivalent de documents paper.

Peticions gestionades a l'oficina. Totes les peticions que arriben a l'OTSGC per diferents canals queden registrades en el programari HP *Service Desk*. Aquest registre permet fer el seguiment i facilitar la coordinació interna.

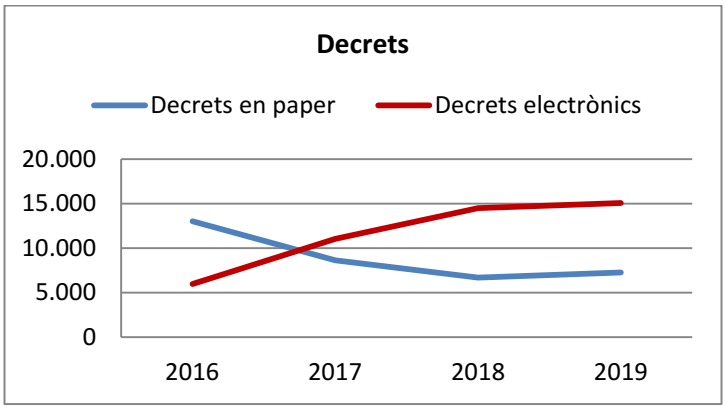


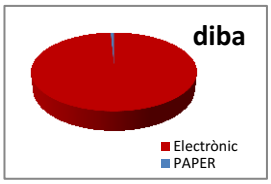
Durant l'exercici 2019 han estat estabilitzats les solucions que s'havien posat en marxa durant l'exercici anterior, la qual cosa ha permès reduir el nombre d'incidències. A més, les funcionalitats que incorporen els nous sistemes fan més autònoms els usuaris i per això també es redueixen les peticions a mida i les estàndard.

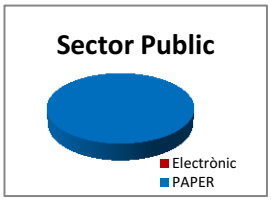
Es repassen a continuació els trets més significatius de l'explotació de cada sistema d'informació durant l'exercici 2019.

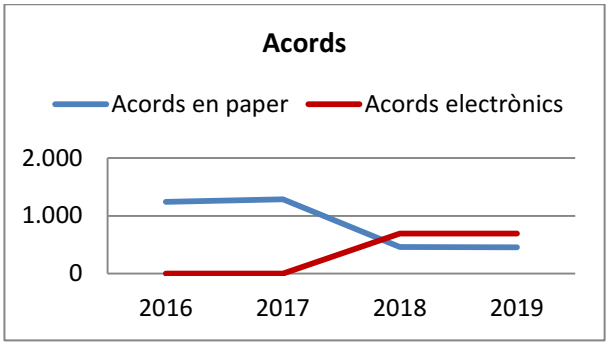
Actes administratius
Aquest sistema d'informació inclou bàsicament el producte de registre de resolucions VNIS (decrets, acords i convenis) i els productes complementaris de consulta, difusió i administració. Es fa servir tant per la part corporativa com ara per a una part del sector públic.

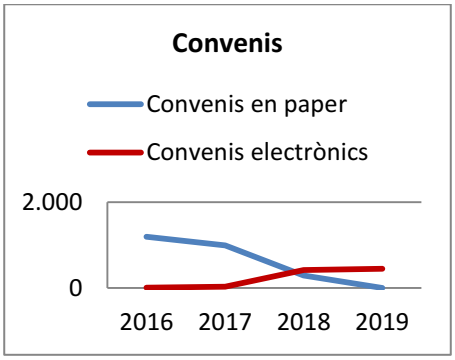
Pel que fa la part corporativa pràcticament el 100% són documents electrònics. Durant el proper exercici està previst donar un fort impuls a la tramitació de resolucions electròniques també al sector públic.





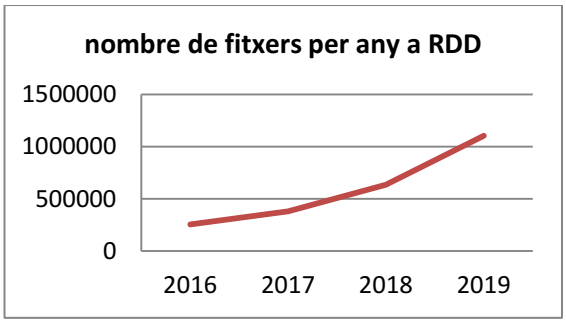


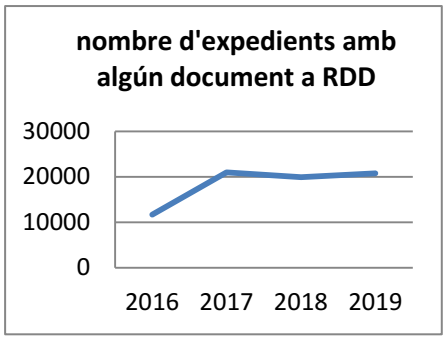




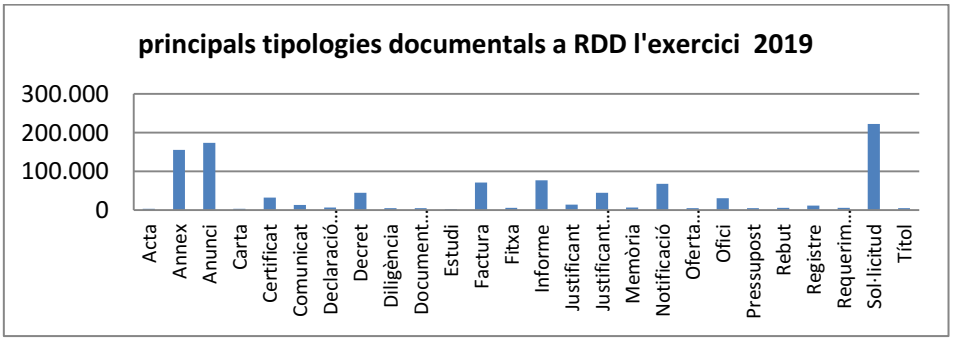
Arxiu General

El 2019, l'ús del repositori de documents digitals **RDD** continua essent clau per desar els expedients i documents electrònics nadius. La gràfica mostra un fort i continuat increment del nombre de fitxers *un document digital amb signatura en general dos fitxers: un que conté les signatures i el text original i un altre que és la còpia autèntica amb CSV*. que es desen a RDD.

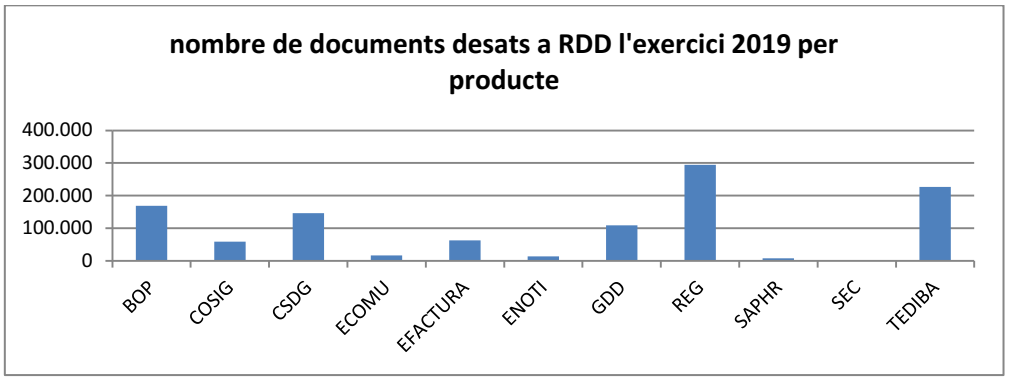


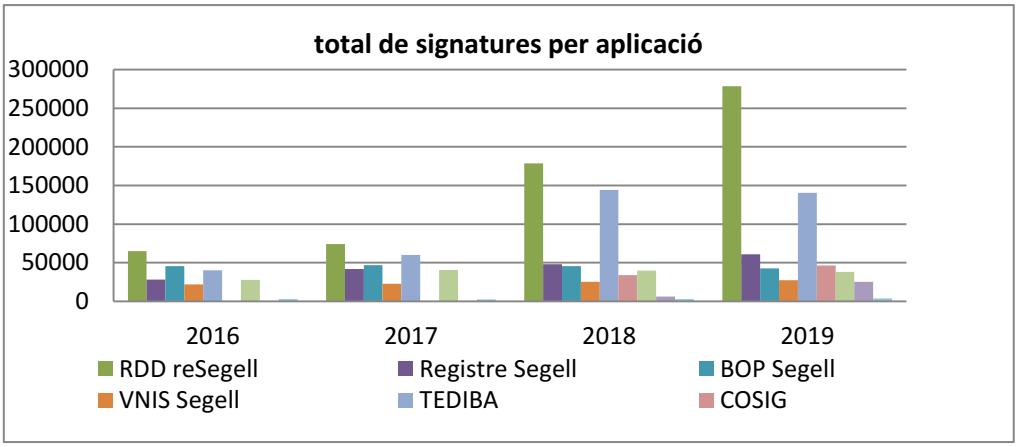


També és important destacar el ventall de tipologies de documents



i el conjunt d'aplicacions que participen en la confecció dels expedients nadius digitals.

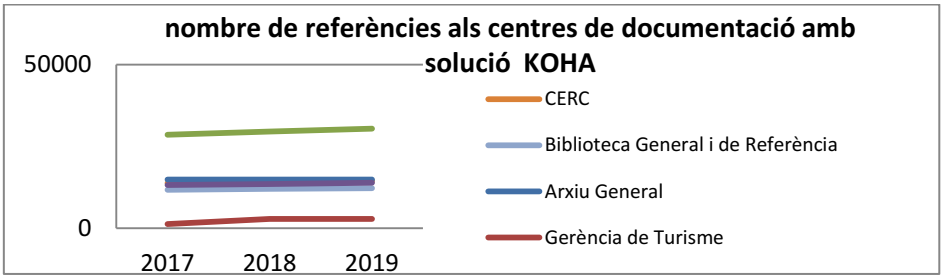




A més de les signatures d'usuari final, també es posen segells d'òrgan i es fan ressignatures de documents per garantir la conservació a mig i llarg termini.

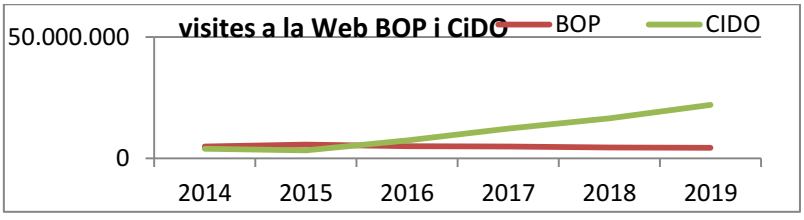
Biblioteques Sectorials

El 2019 s'ha continuat la gestió de biblioteques sectorials amb la solució de programari lliure Koha. Ha estat adjudicat un nou contracte de manteniment mitjançant un procediment obert.



BOP i CIDO

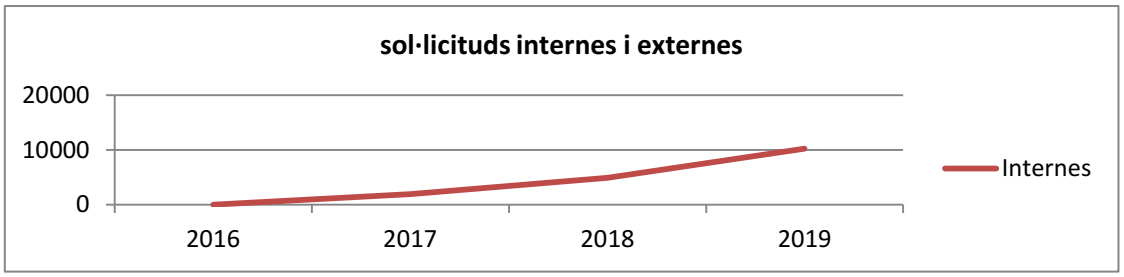
La gràfica mostra un increment en el nombre de visites a la web del CIDO, fruit dels serveis de valor afegit que proporcionen a la ciutadania alhora que continua la reducció en les consultes a la web del BOP, cosa menys important perquè tots els anuncis del BOP es poden cercar des de la web del CIDO.

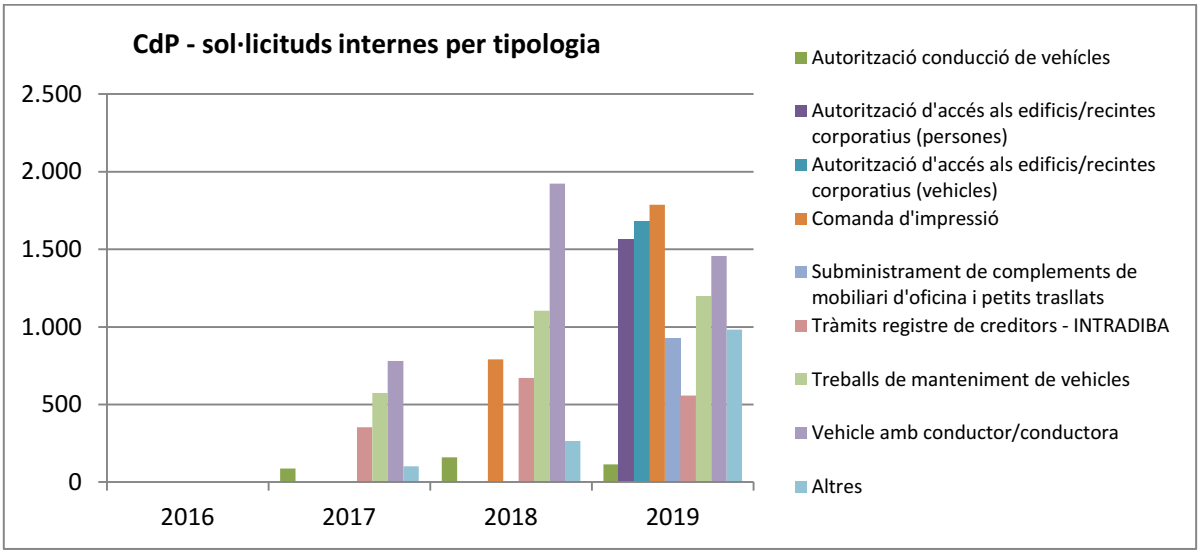


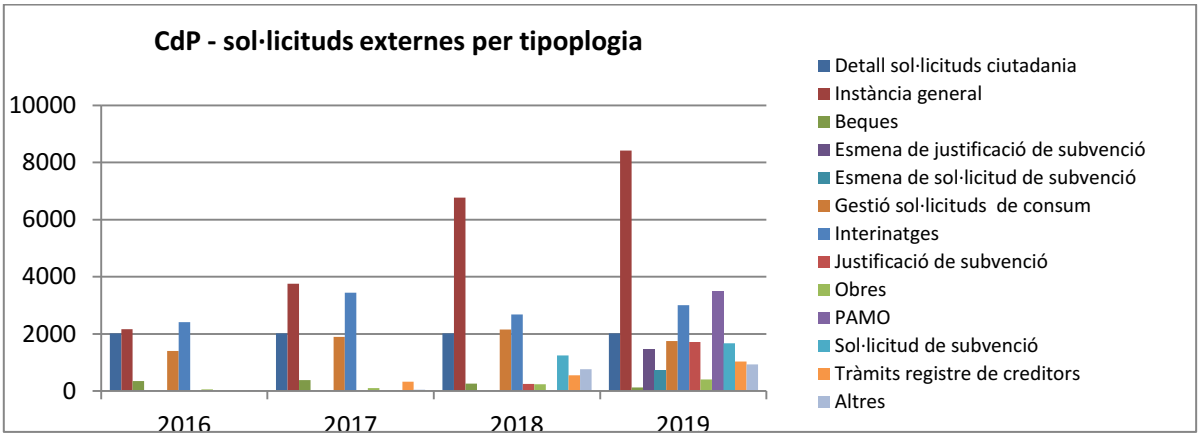
Catàleg de Peticions (CdP)
El 2019 s'ha continuat consolidant la solució de CdP com a solució corporativa de gestió de peticions de persones físiques i jurídiques que no siguin administracions públiques (aquestes últimes tramiten les sol·licituds en el seu nom a través del PMT). La mateixa solució es fa servir per a les peticions internes que no siguin de l'Espai Personal.

La solució s'integra de forma nativa amb la resta de components d'administració digital i s'articula en tres components:
- **Formularis de sol·licituds per fer tràmits a la seu electrònica electrònics,** que pot complimentar la persona interessada, o un tècnic municipal en el seu nom.
- **Les meves peticions**, aplicació que permet visualitzar l'estat de les peticions realitzades i interaccionar segons el cas.
- **Gestor de peticions**, aplicació perquè els centres gestors de la Diputació gestioni les peticions.

El 2019 ha continuat la incorporació de nous tràmits. En ampliar els tràmits també s'ha ampliat el nombre de centres gestors que els fan servir com ara la Gerència de Serveis de Cultura i l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, entre d'altres.



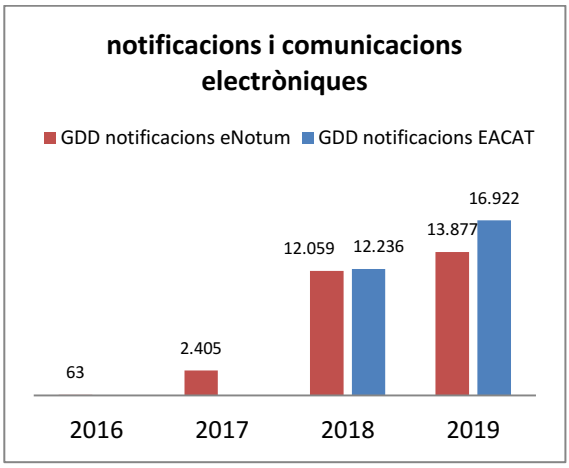


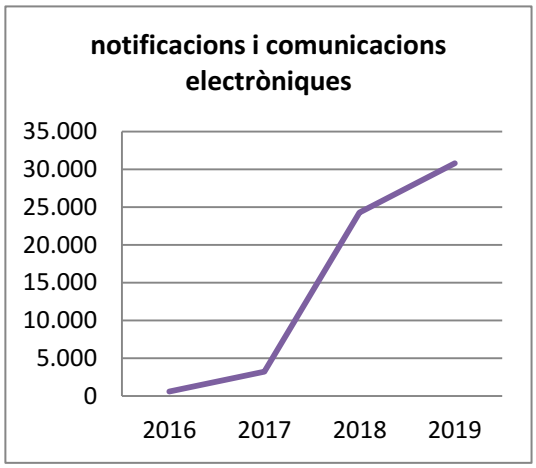


També s'han fet avenços que permetran durant el proper exercici accedir a l'aplicació *les meves peticions* des de dispositius mòbils i fins i tot fer tràmits fent servir certificats digitals convencionals i la solució ValID de l'AOC.

Com a millora tecnològica destacable es pot mencionar el fet d'haver incorporat la tecnologia JNLP per la signatura electrònica dels ciutadans.

GDD – Accés als expedients
Aquesta aplicació permet als usuaris finals la gestió àgil dels documents i expedients electrònics, fer registre de sortida electrònic, generar notificacions d'actes administratius, i també l'enviament de notificacions a través d'eNotum i fer trameses genèriques d'EACAT entre d'altres funcionalitats. Es connecta de forma nativa amb la resta de productes d'administració electrònica.

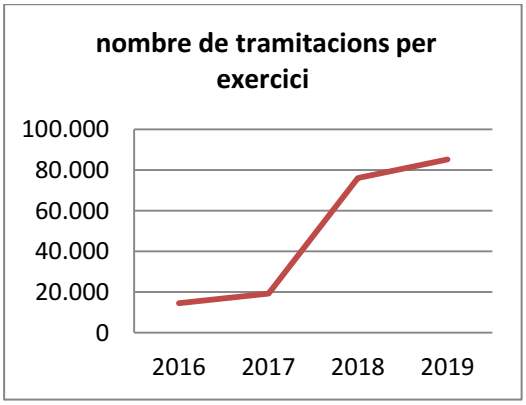


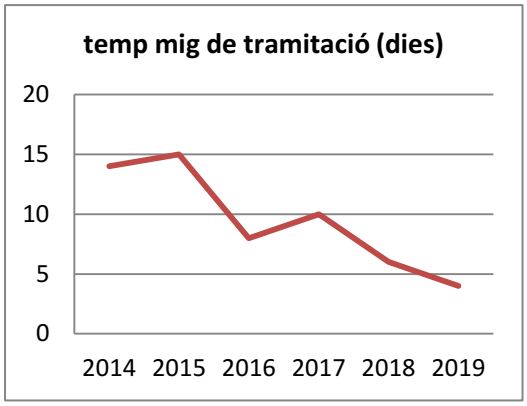


És una aplicació de propòsit general de més creixement a tres nivells: nombre d'usuaris, noves funcionalitats i nombre d'unitats gestionades (accions sobre documents i expedients).

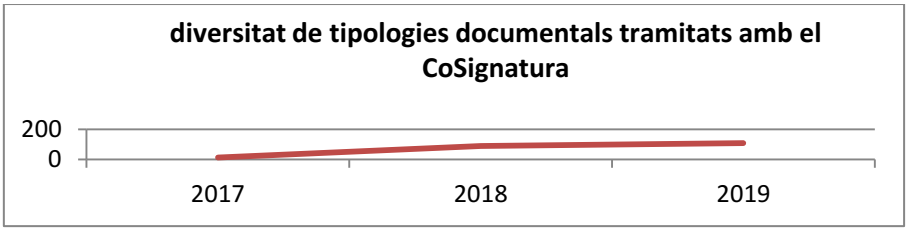
El GDDA permet a la Secretaria General administrar els drets d'accés als expedients. També en forma part d'aquesta família el producte GDOC que permet administrar de forma transversal les tipologies documentals que fan servir la totalitat de les aplicacions.

TeDiba i CoSignatura - Portasignatures de documents electrònics
El portasignatures electrònic TeDiba ja està desplegat a la pràctica totalitat de les unitats gestores i òrgans d'aprovació. Al 2019 ha augmentat significativament el nombre de documents digitals tramitats a TeDiba alhora que ha continuat baixant el temps mig de tramitació.



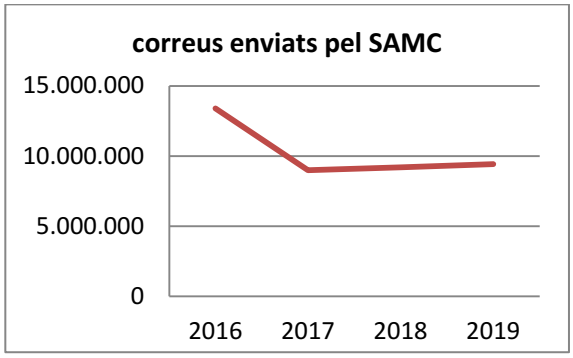


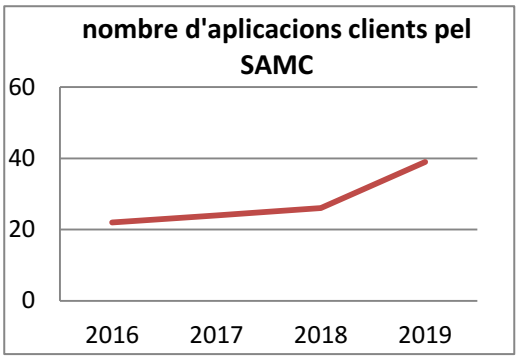
CoSignatura, tot i que l'encàrrec original era construït una eina per a la presentació telemàtica de mocions al Ple, es va dissenyar com a una eina àgil que permet signar documents que no segueixen un circuit amb prelació d'actors com fa TeDiba. Ha demostrat ser molt útil per signar documents com ara contractes, certificacions, informes, etc. S'hi està treballant per permetre la signatura des de dispositius mòbils.



Programari Base
L'OTSGC coordina les solucions tranversals quant a desenvolupament i manteniment de components transversals.

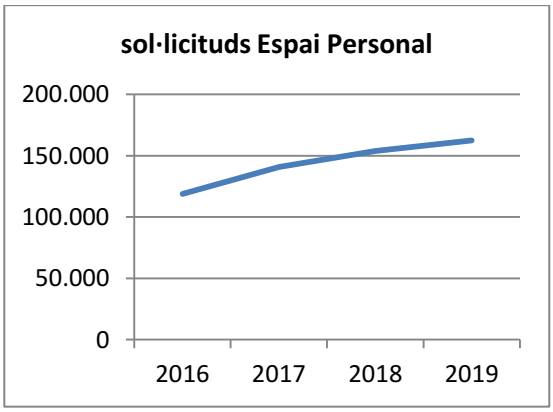
A la gràfica es detecta un decreixement important en el nombre d'e-mails enviats alhora que puja el nombre d'aplicacions que fa servir la solució SAMC de sistema de correu corporatiu. Això es deu a la tendència a agrupar diversos correus d'avís en un de sol, la qual cosa facilita la visió de conjunt a la persona destinatària.

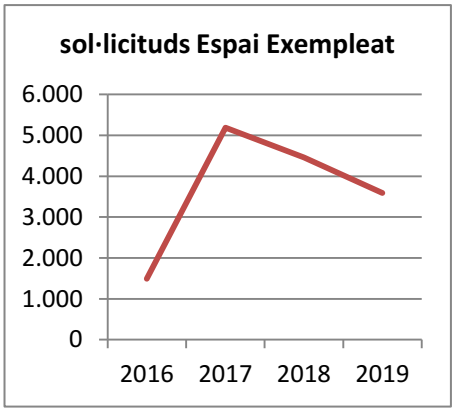




Recursos Humans
Es dona suport a l'explotació diària del sistema d'informació de recursos humans. El seu nucli principal és SAP-HR, tot i que hi d'altres aplicacions.

A més, es continua enriquint les funcionalitats de l'Espai Personal perquè el personal corporatiu pugui fer sol·licituds de forma més àgil i amb total garantia.



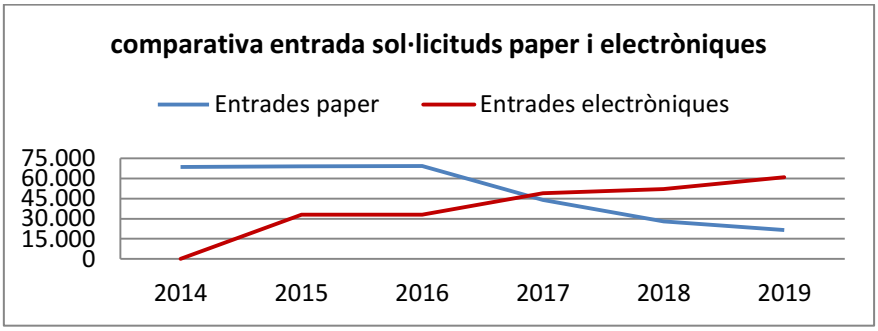


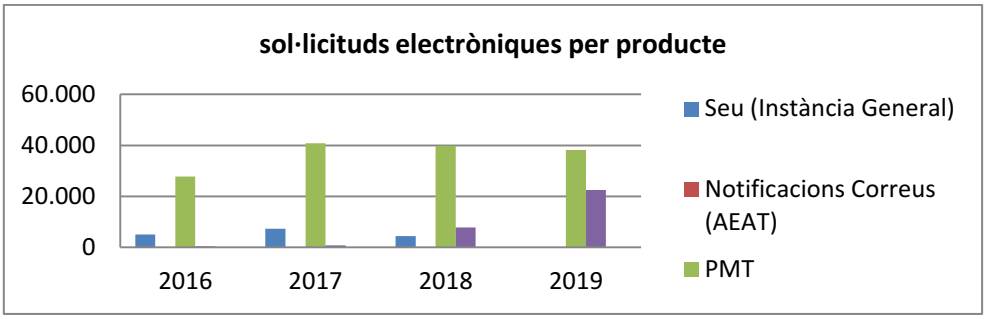
La gràfica és inequívoca respecte al continuat creixement de transaccions electròniques a l'espai personal, que redunden un estalvi considerable en paper, una reducció dels temps de tramitació i una facilitat de seguiment de les tramitacions (principis d'eficiència, eficàcia i efectivitat).

Cal destacar el projecte, iniciat a l'exercici anterior, notificació en electrònic a l'empleat públic, que estarà operatiu durant l'exercici 2020.

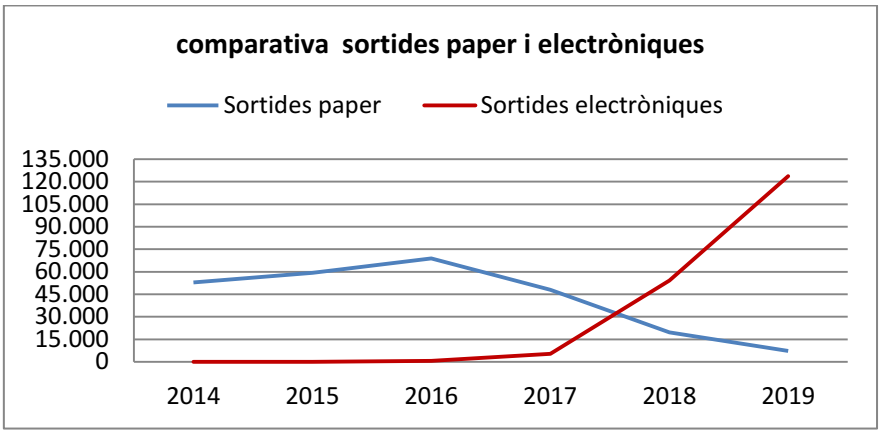
Altres projectes importants son els relacionats amb la prevenció de riscos laborals i el de gestió del talent.

Registre d'entrada/sortida
Es consolida la tendència de l'exercici anterior quant al creixement del nombre de sol·licituds electròniques alhora que minva el de sol·licituds en paper.





L'evolució del registre de sortida és també força accentuada.



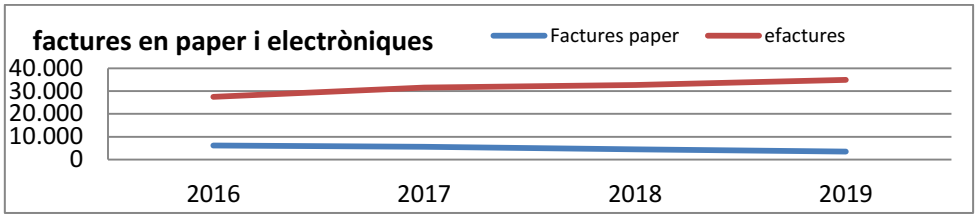
A l'exercici 2019 s'ha executat la major part del projecte de migració del registre a un registre unificat, el qual estava planificat posar-lo en marxa abans de les eleccions municipals de maig de 2019 però finalment es va decidir fer el canvi en el proper exercici.

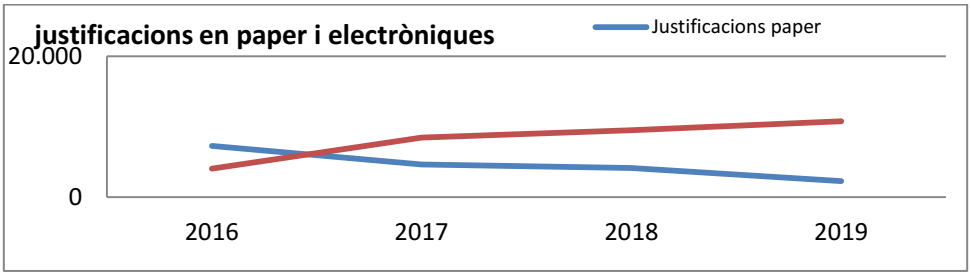
SIGC - Econòmic financer, Tresoreria i Pressupostari
El sistema d'informació per a la gestió comptable de la Diputació de Barcelona (SIGC) és el nucli de les eines de gestió econòmica de la Diputació de Barcelona, on es reflecteixen els fets econòmics derivats de les actuacions que es porten a terme mitjançant altres aplicacions de gestió verticals. Abasta l'elaboració i la gestió del pressupost, la comptabilitat pressupostària i financera i la gestió de la Tresoreria.

La solució tècnica està basada en la funcionalitat que ofereix l'estàndard SAP, pròpia de l'àmbit de gestió, i nombrosos desenvolupaments a mida en ABAP I/V. Es dona servei directe la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, a la Intervenció General i a la Tresoreria.

Durant el 2019 s'han fet 55 evolutius, entre els quals destaquen els projectes següents:
- Suport i adequacions al període de en funcions i canvi de mandat, i transformació de l'avantprojecte de pressupost als nous orgànics.
- Nova generació de rols per canvi d'exercici i d'orgànics de forma automàtica.
- Nova gestió de les relacions per àmbits de gestió per al reconeixement d'obligacions i ordenació del pagament, i adequació dels decrets i annexos associats.
- Nova forma de comptabilització de la nòmina per grups d'empleats – Primera fase: becaris.
- Novetats en factures – Primera fase factures rectificatives íntegres amb import negatiu, reintegrament de factures en exercicis tancats, gestió del compte 413 "Creditors per operacions pressupostàries pendents d'aplicar al pressupost".
- Novetats en bestreta – Primera fase: incorporació de validacions prèvies, nou davantal.
- Integració SIGC-A4W per a la gestió d'actius – Segona fase: identificació de la família de l'actiu en l'operació comptable.
- Incorporació de les propostes d'operacions pressupostàries de despeses a l'expedient digital de forma automàtica – Primera fase: RC, A, D i ajustos de valor.

Es consolida la tendència en l'increment de factures i justificacions electròniques en detriment de la tramitació en paper.



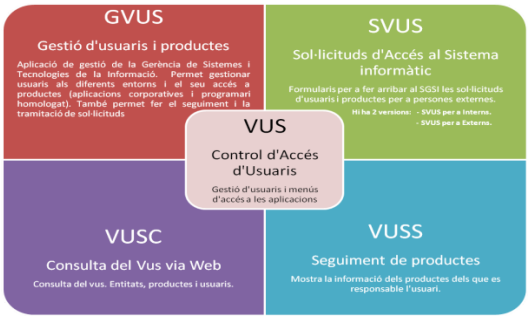


Sistemes de contractació

Durant el 2019 s'han continuat fent diferents accions de formació i s'ha acompanyat al Servei de Contractació i al Servei Jurídic Administratiu en l'ús de la PSCP per valorar la possibilitat d'incorporar nous procediments mitjançant l'ús de la funcionalitat de presentació telemàtica d'ofertes, en especial pels contractes basats en acords marc.

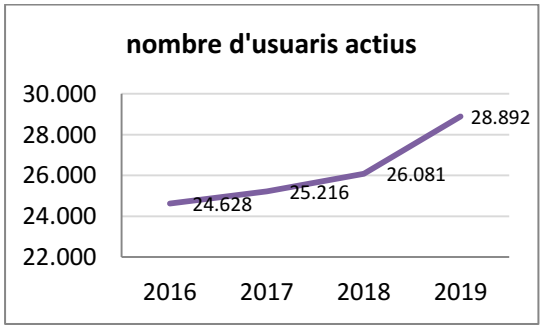
S'han explorat altres solucions de mercat per a la gestió de la contractació i, a més, es continua donant suport en la gestió del sistema SEC (Seguiment d'expedients de contractació).

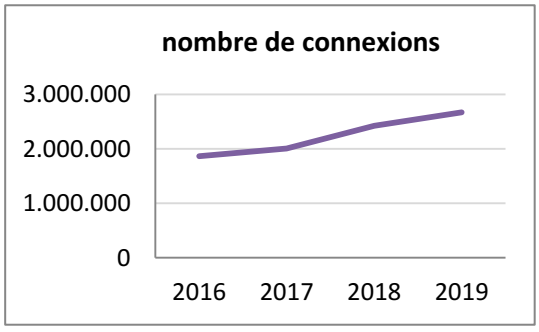
Validació d'Usuaris VUS



VUS (Validació d'Usuaris) és l'aplicació que controla l'accés dels usuaris interns corporatius i dels usuaris d'ens locals quan es connecten a sistemes d'informació de la Diputació. Una mateixa persona pot ser alhora usuari de Diputació i d'un ens local (i fins i tot de més d'un). Per això, quan cada usuari es valida, el menú del VUS li permet triar amb quina entitat vol treballar.

Les gràfiques mostren un creixement tant del nombre d'usuaris com del nombre de connexions (sessions).





Gestió de contractes externs i personal intern

Per tal d'assolir uns nivells de servei que permetin garantir la disponibilitat dels sistemes en explotació, es contracta suport extern per assegurar l'explotació continua i el manteniment correctiu, normatiu i evolutiu dels sistemes.

Hi ha sis tipus d'objectes de contractació:

- Adquisició de sistemes propietaris que són solucions de mercat, bé sigui una solució nova, bé sigui un mòdul d'un producte que ja tenim. Durant l'exercici 2019 hem adquirit el mòdul de control d'entrades amb PDA del producte Euromus.

- Pagament per l'ús de llicències dels sistemes propietaris que son una solució de mercat. A mes del contracte inicial d'adquisició cal pagar anualment per l'ús de les llicències. Durant l'exercici 2019 estan actius contractes pel pagament per l'ús de llicències de SAP, de Rosmiman, d'Editran, d'Euromus, Kardex, A4 i Taya.
- Serveis de manteniment del sistema propietaris solució de mercat. Són contractes complementaris als dels dos punts anteriors; permeten garantir un temps de resposta adequat en la resolució d'incidències i desenvolupar funcionalitats noves sobre programaris fets a mida per Diputació. Durant l'exercici 2019 estan actius contractes de pagament per de manteniment de SAP Recursos Humans, SAP Gestió Hospitalària, SAP Magatzems, SAP Comptabilitat i Tresoreria, Rosmiman, Editran, Euromus, Kardex i A4.
- SaaS. Software as a Service. Es paga per l'ús d'una aplicació que estarà instal·lada a casa del proveïdor. No es paga per la compra, ni per les llicències, ni pel manteniment. A més s'estalvia els costos associats a la instal·lació al nostre CPD. Hi ha menys control de la solució així com d'altres problemàtiques relacionades amb les renovacions en no ser propietari dels sistemes, la qual cosa limita el seu ús. Durant l'exercici 2019 s'ha adjudicat el sistema de gestió acadèmica de l'Escola de la Dona.
- Serveis d'adaptació i manteniment de programari lliure. En ser programari lliure no es paga ni per l'adquisició, ni per fer servir les llicències però si pels serveis de manteniment. Pot anar combinat, o no, amb un servei SaaS. Durant l'exercici 2019 s'ha adjudicat el contracte de manteniment dels centres de documentació sectorials sobre programari Koha.
- Ens dotem de contractes que ens ajuden a construir solucions a mida i mantenir-les en explotació. Durant l'exercici 2019 ha finalitzat el contracte de manteniment d'aplicacions Java i s'ha fet un de nou per al manteniment de les aplicacions d'administració electrònica a nivell de la subdirecció. Durant aquest exercici també ha estat adjudicat el contracte de manteniment del CIDO.

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits directament a l'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'Oficina	1	100,00%		0,00%	1	5,00%
Responsable d'àmbit	2	50,00%	2	50,00%	4	18,00%
Director de programa eAdmin	1	100%	1	0,00%	1	5,00%
Tècnic/a superior d'informàtica	5	83,00%	1	17,00%	6	27,00%
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica	6	100%		0,00%	6	27,00%
Tècnics auxiliars d'informàtica	2	50,00%	2	50,00%	4	18,00%
Total	**17**	**77,00%**	**5**	**23,00%**	**22**	**100,00%**

Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals

L'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM) té com a missió:

- Vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació que la Diputació posa directament a l'abast dels ajuntaments i governs locals o que s'utilitzen per oferir un servei directe als municipis.
- Això implica:
- Resoldre les incidències que es produeixen, adaptar els sistemes als canvis legals i tecnològics que es requereixin i desenvolupar els canvis i millores que sol·licita l'usuari referent.
- Implementar els nous sistemes d'informació d'ús municipal que les direccions o gerències proposin per crear nous serveis als municipis.

Els interlocutors habituals de l'OTSIM són les direccions o gerències de la Diputació de Barcelona que ofereixen els serveis als ens locals i que actuen com a referents. Ells reporten les incidències i defineixen i prioritzen els canvis funcionals a implementar en els sistemes d'informació.

El 2019 s'han mantingut 31 sistemes d'informació, 26 dels quals són utilitzats directament per tècnics municipals i 5 sistemes ofereixen informació o serveis a través d'Internet.

Relació de sistemes d'informació municipal en explotació

Al final del 2019, es mantenen 31 sistemes d'informació. La seva relació és la següent:

Sistema Informació	Descripció	Direcció
CONSUM	Gestió de les campanyes de pressa de mostres	Servei de Suport a les Polítiques de Consum
Control aigües	Control mostres aigües	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
DS-DIBA	Eina de valoració social	Servei d'Acció Social
Enquesta retributiva	Enquesta retributiva	Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
FORMACIO	Gestió de la formació municipal i interna	Direcció de Serveis de Formació
GIA	Gestió d'Inventari d'Activitats econòmiques del municipis	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
GTEL	Gestió de telecomunicacions dels ens locals	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes

Sistema Informació	Descripció	Direcció
Hermes	Recull i difusió de dades estadístiques municipals	Corporatius Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
HESTIA	Serveis Socials	Servei d'Acció Social
Indic. DOEL	Anàlisi i explotació d'indicadors de l'Observatori Econòmic Local	Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
Indic. EDU	Anàlisi i explotació d'indicadors d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació
Indic. Habicat	Anàlisi d'indicadors d'Acció Social	Servei d'Acció Social
Indic. ISL	Anàlisi i explotació d'indicadors de Salut Laboral	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
Indic. PAC i PC	Anàlisi d'indicadors d'Igualtat	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
Indic. SPC	Anàlisi i explotació d'indicadors de Salut Pública i Consum	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
Nòmina Municipal	Gestió de les nòmines municipals	Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió
ODA	Gestió de teatres i espectacles	Oficina de Difusió Artística
Padró Municipal	Gestió del Padró Municipal d'Habitants	Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
Patrimoni Municipal	Gestió de les col·leccions de patrimoni artístic en els Museus de Catalunya	Gerència de Serveis de Cultura
PMT	Portal municipal de tràmits	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
PSPC	Protocols de Salut Pública i Consum	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
QLIKVIEW	Gestió de la plataforma QlikView de la Diputació de Barcelona	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
SeTDIBA	Eina de gestió d'expedients, signatura electrònica i registre electrònic	Gabinet d'Innovació Digital
SIEM	Portal web d'informació dels serveis que presten els municipis.	Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
Sistema Econòmic Financer Municipal	Gestió comptable i del patrimoni. Inclou factura electrònica, subvencions i gestió de la despesa	Servei d'Assistència Econòmica-Financera
Suport al finançament	Sistema d'informació que agrupa els productes relatius al suport al Finançament	Direcció de Serveis de Planificació Econòmica Intervenció General
TASSAD	Suport per al càlcul del copagament pels serveis socials d'atenció domiciliària	Servei d'Acció Social
Xarxa Local Ocupació	Intermediació laboral als serveis locals d'ocupació. Gestió de demandants de feina, ofertes de treball i casament entre ambdós	Servei de Mercat de Treball
XAVA	Xarxa de Vigilància Atmosfèrica	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
XEEL	Xarxa equipaments esportius	Oficina d'Equipaments Esportius
XPT	Xarxa de Productes de la Terra	Servei de Teixit Productiu
Total	**31**	**23**

La majoria de sistemes d'informació tenen com a direcció a una única gerència o direcció que fixa les línies d'evolució. Alguns són més transversals i la DSTSC n'assumeix la gestió global, coordinant les diferents gerències o direccions que l'utilitzen.

Projectes. El 2019 s'ha caracteritzat per la millora continuada d'aquests SI i la continuació de la posada en marxa de la plataforma de tramitació electrònica per ens menors de 5.000 habitants, SeTDIBA.

- **SeTDIBA.** Finalitzada la prova pilot amb 11 ens durant el 2019 i ampliada a 50 ens més.

- **GIA.** Continuant la iniciativa de connectar amb els sistemes d'informació dels ens, s'ha començat la integració amb el gestor d'expedients Firmadoc.

- **Portal municipal de tràmits (PMT).** Al 2019 s'ha començat a integrar tota la oferta de la Diputació de Barcelona orientada a ens locals al PMT.

- **DS-DIBA i TASSAD**: s'han desenvolupat dos eines complementàries pel Servei d'Acció Social. Durant el 2020 està prevista la seva posada en marxa.

Projectes en curs

- **Aplicació per a la gestió operativa de la protecció civil municipal**. Nou projecte motivat per l'entrada en vigor del decret 155/2014, pel qual els municipis han d'elaborar un document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM). L'Oficina d'Activitats oferirà aquest servei als municipis.

- **XALOC.** Al 2019 s'ha finalitzat una primera fase de les tres que formen la migració tecnològica. Durant el 2020 s'executarà la segona fase corresponent a l'eina de gestió a disposició dels ajuntaments.

- **PMT.** Desplegament de la solució de tramitació electrònica a la resta d'ens que han fet la sol·licitud pel Catàleg de serveis 2018.

Peticions gestionades. A banda dels grans projectes, mantenir els sistemes d'informació genera un conjunt de tasques diàries per resoldre incidències i desenvolupar modificacions funcionals. Totes les peticions dels usuaris referents es registren el programari HP Service Desk i al Redmine.

Peticions tancades	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Incidències	1.081	1.554	1.182	2.104	1.329	1256
Peticions a mida	560	711	623	766	488	367
Peticions estàndard	1.303	809	1.054	1.220	1.020	1145
Total	**2.944**	**3.074**	**2.859**	**4.090**	**2.837**	**2768**

La majoria de les peticions a mida realitzades suposen petits canvis funcionals demanats per l'usuari referent. Algunes, per la seva magnitud o risc, impliquen gestionar un petit projecte.

Les aplicacions del Sistema Integral de Gestió de l'Activitat evolucionen constantment, amb nous canvis de versió del PMT i del SIGAC. Les xifres del 2019 són:
- Nombre d'ens que l'utilitzen: 432
- Nombre d'usuaris : 7040
- Nombre de tràmits realitzats durant el 2019: 38.198
- Nombre de nous expedients creats al 2019: 17.666

També cal destacar algunes de les nombroses actuacions en els Sistemes d'Informació de Biblioteques:
- Digitalització de l'autorització per menors
- Migració a Sierra 4.1
- Adquisicions de material amb SAP
- Portal Bibliolab
- Treballs de migració a Liferay 7.0 dels portals Genius i Aladí

Ús dels sistemes que ofereixen serveis directament al ciutadà
Al 2019, dels cinc sistemes que ofereixen serveis a Internet, en destaquem l'ús de:
- A l'àmbit de la Xarxa de Biblioteques:
- Gairebé 46 milions de visites als diferents portals de la xarxa: Catàleg, Aladí, Biblioteca Virtual, Gènius i Trencadís.
- 1.859.836 cerques al Catàleg Aladí i 493.326 a la seva versió mòbil.
- 1.125.652 consultes a l'aplicació de Novetats.
- Increment del nombre d'usuaris subscrits a les novetats: s'ha passat de 15.194 (2018) a 16.900 (2019).
- Més de 9.000 sol·licituds de carnets a través del web.
- Més de 13 milions de butlletins enviats.
- El sistema GESTFORMA, que gestiona la formació que fan els ajuntaments, té més de 31.000 usuaris, que gestionen la seva formació a través del web.
  - A l'àmbit de XALOC i les demandes d'ocupació que han generat candidatures via Web:
  - Número de candidats: 36.770
  - Candidatures presentades: 274.033
  - Candidatures acceptades: 63.594 (23.21%)
  - Contractats: 2.504 (0.91%)
  - Número d'ofertes publicades en web: 11.012
  - Llocs sol·licitats: 20.456
  - Llocs coberts: 10.393
- Els indicadors socioeconòmics del programa HERMES. Són indicadors realitzats amb QlikView i d'accés públic des de juny del 2018. Dades corresponents al 2019: 273.432 visites i 2.832 usuaris únics.

Gestió de contractes externs. Suposa un volum important de feina a l'oficina. Segons la seva tipologia, els contractes gestionats el 2019 són:

- **De manteniment de serveis.** Adjudicats en procediment obert, permeten garantir un temps de resposta adequat en la resolució d'incidències i desenvolupar funcionalitats noves sobre programaris a mida. Els vigents d'aquest tipus són:
  - Aplicacions biblioteques
  - Aplicacions municipals
  - Biblioteca Virtual
  - HERMES
  - Repositori digital
  - Sistema Integral de Gestió de l'Activitat (SIGA)
  - Suport QlikView

- **De manteniment de solucions verticals de mercat.** Garanteixen el suport de l'empresa fabricant en les incidències que sorgeixin i la disponibilitat de noves versions. Els sistemes amb un contracte extern d'aquest tipus són:
  - Butlletins de biblioteques, amb Haiku Media
  - Clubs de lectura, amb l'empresa Gesem
  - Comptabilitat municipal, amb Aytos
  - Gestió d'Aigües, amb Oralims de Same
  - Gestió dels museus municipals, amb Museum Plus de Zetcom
  - Gestió de la Xarxa de Biblioteques, amb l'empresa Innovative
  - Nòmina Municipal, amb Grupo Castilla
  - Padró Municipal, amb Aytos
  - QlikView, amb QlikTech

- **De serveis puntuals.** Per atendre necessitats puntuals no assumibles amb els contractes a llarg termini.
  - Desenvolupament de nous núvols de dades i indicadors amb QlikView
  - Desenvolupament del nou connector amb el registre electrònic unificat

- **De subministrament**
  - Compra de llicències Epsilon
  - Compra de llicències màquines auto préstec de Millennium
  - Compra de llicències Museum Plus
  - Compra de llicències QlikView
  - Compra de QlikView Internet Server
  - Compra del mòdul NPrinting de QlikView

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipal, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'Oficina	1	100,00%		0,00%	1	4,54%
Responsable d'àmbit	2	66,00%	1	33,00%	3	13,63%
Tècnic/a superior d'informàtica	7	70,00%	3	30,00%	10	45,45%
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica	2	50,00%	2	50,00%	4	18,19%
Tècnic auxiliar d'informàtica	2	50,00%	2	50,00%	4	18,19%.
Total	**14**	**77,00%**	**8**	**23,00%**	**22**	**100,00%**

Oficina Tècnica d'Internet

L'Oficina Tècnica d'Internet (OTI) té com a missió potenciar les plataformes web corporatives com a eines d'informació, comunicació i treball de la Diputació. Més concretament, les activitats de l'Oficina es centren en:

- Donar el suport necessari als responsables de comunicació de la informació corporativa en la utilització dels canals Internet/Intranet. Això genera tasques de:
  - Analitzar, desenvolupar, posar en marxa i mantenir projectes web.
  - Assessorament tècnic en definir solucions a necessitats concretes.
  - Formació i suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'actualització dels continguts.
  - Suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'analítica web.
  - Crear i assessorar en el disseny gràfic dels continguts web, d'acord amb els criteris generals de la pròpia corporació.
  - Mantenir els continguts centralitzats.
  - Mantenir dominis i subdominis corporatius.
- Detectar necessitats comunes, desenvolupar i posar en marxa solucions i productes que serveixen d'estàndard a la corporació en la difusió comunicativa (butlletins, notificacions...).
- Definir estàndards corporatius vinculats a les tecnologies web (imatge gràfica dels portals, gestors de continguts i tecnologies emprades, ús de l'analítica web...).
- Definir estàndards corporatius i implantar-los en projectes d'aplicacions mòbils.
- Assessorar i implantar projectes de treball col·laboratiu mitjançant l'eina de comunitats virtuals, així com la seva evolució contínua.
- Definir i implementar tecnològicament solucions corporatives en matèria de govern obert (dades obertes, transparència i participació).

Tasca efectuada

Des de l'OTI es gestionen els sistemes d'informació següents:

Portals web corporatius

- DIBA i altres projectes web sectorials, en accés obert al ciutadà i al món local, o en restringit per a la gestió tècnica o municipal.
- INTRADIBA i altres tasques relacionades amb la intranet corporativa.

DIBA i altres projectes web sectorials

El 2019 s'ha continuat potenciant la tasca de suport als editors departamentals, tant pel que fa a l'assessorament directe com en el manteniment actualitzat dels materials de suport, així com la formació dels nous usuaris.

Una tasca important aquest any, però ha estat la migració del gestor de continguts i portal corporatiu des de la versió Liferay 6.2 EE a la versió Liferay 7.1 DXP. Aquest projecte ha requerit una dedicació molt important i, tot i que permetrà millorar la qualitat dels portals corporatius fets en aquesta tecnologia, ha minvat la capacitat de treballar en nous portals web.

Des de l'Oficina s'han efectuat tasques en relació amb les tipologies següents:

- Construir nous webs i renovar existents totalment o parcial. El 2019 s'han implementat nous projectes i millores substancials sobre webs ja existents. Entre els quals:
  - Cercador de recursos del Catàleg de Serveis 2020 (https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat).
  - Web de suport a l'Agenda escolar europea del medi ambient 2019-2020 (https://agendaescolar.diba.cat).
  - I també d'altres espais web dins de diba.cat, alguns d'ells de suport a exposicions, com serien "Desmuntant la República" o "1939. L'abans i el després".
  - S'ha refet el portal web de difusió dels Mapes de Patrimoni Cultural, de propera publicació.
  - S'ha refet el portal web de CEMICAL, de propera publicació.
  - També s'ha donat suport en la implantació d'altres productes construïts externament, com el Joc dels ODS, el Joc del Padró, els Indicadors Municipals d'Habitatge o la campanya Nadal és molt més.
- Suport a referents en la publicació de continguts:
  - La comunitat virtual puntweb.diba.cat continua sent l'eina principal de comunicació amb els referents web, bàsicament en temes de gestor de continguts Liferay (220 membres), Intradiba (95 membres) i estadística web (107 membres).
  - Atenció a l'usuari, manteniment i millores de planes web. El canal més utilitzat ha estat el formulari de sol·licitud d'Intradiba, que ha rebut més de 1.000 peticions.
  - Creació de formularis, a petició dels diferents responsables de contingut web. Durant el 2019 s'han creat 373 formularis (un 25% més que durant el 2018), relacionats en la seva majoria amb la gestió d'inscripcions a les activitats i jornades organitzades des de Diputació.
- Definir i acomplir estàndards tecnològics corporatius:
  - Mantenir el llibre d'estil corporatiu i suport en el disseny gràfic als projectes informàtics realitzats des de la DSTSC. Es posa a disposició dels tècnics de la corporació i proveïdors el portal web https://lamp.diba.cat/maqueta-corporativa i continguts

com https://comunitatdstsc.diba.cat/wiki/criteris-i-entregables-per-a-nous-dissenys-web
- Suport als referents web en la generació i publicació d'elements multimèdia.
- Estudis de reestructuració de continguts, adaptacions a la imatge corporativa, assessorament en l'acompliment de pautes d'accessibilitat i usabilitat dels espais web que ho requereixin.

Estadística web	2018	2019
Visites web	5,3 milions	5,4 milions
Pàgines consultades	25,1 milions	22,2 milions
% Accessos dispositius mòbils:	24,3%	27,1%
- Amb terminals mòbils	22%	24,9%
- Amb tauletes tàctils	2,3%	2,2%

Posicionament domini diba.cat	2018	2019
Posició rànquing Alexa		
- Mundial	32.140	36.582
- Espanya	719	741
Enllaços des d'altres llocs web	2.397	2.088

Intradiba

El 2019 s'han consolidat projectes a la Intradiba, treballant conjuntament amb els responsables de comunicació interna en el suport a les diferents campanyes. Entre d'altres, l'Oficina ha participat en aquestes:
- Campanya de recollida i publicació de fotografies d'estiu "Les teves vacances".
- Difusió de la campanya de Nadal a través de https://fem-nadal.diba.cat (adreçat als treballadors de la corporació). "Imagina el teu Nadal", que permet enviar una felicitació nadalenca amb els dibuixos recollits, ha comptat amb la participació de més de 1.000 artistes.
- Elaboració de diferents campanyes de difusió sobre aspectes relacionats amb les TIC i l'ús dels recursos corporatius.

També cal destacar la creació de formularis de sol·licituds diverses o de suport a les campanyes de comunicació interna. Actualment hi ha 93 formularis actius, dedicats en la seva majoria a recollir sol·licituds des de l'espai "Sol·licituds diverses" o de suport a les campanyes de comunicació interna, dels quals 39 s'han creat al 2019.

Estadística web Intradiba	2018	2019
Visites web	Més d'1,3 milions	Més de 1,2 milions
Pàgines consultades	4,8 milions	4,5 milions

Entorns de treball col·laboratius

El 2019 s'ha continuat potenciant els entorns col·laboratius de treball, pel gran ajut que representen en les tasques de comunicació i de suport municipal. S'ha fet bàsicament en tres vessants:
- Evolució del producte CV, nucli comú de les comunitats virtuals. S'ha desenvolupat una nova versió del producte fruit d'una completa reestructuració d'aquest, i que encara està en fase de validació. Està previst que durant el 2020 es completaran els treballs i s'implantarà com a substitutiva de l'eina de comunitats de pràctica actual.
- Suport i acompanyament dels dinamitzadors de les diferents comunitats, creant eines i sinergies entre ells.
- Creació de noves comunitats per donar resposta a noves necessitats corporatives. Aquest any s'han creat:
- Serveis de suport a la transformació digital (setdiba.diba.cat)
- Compra agregada de serveis de telecomunicacions (cast.diba.cat)

La llista completa de comunitats pot consultar-se a https://dinamitzadors.diba.cat/totes-les-comunitats.

Comunitats virtuals	2018	2019	Variació 2018-2019
Total comunitats actives	45	47	2
Usuaris	17.114	17.897	783
Grups de treball	345	335	-10
Fitxers compartits	106.185	117.834	11649
Peces de contingut divers	81.216	90.155	8939
Comentaris	27.314	30.792	3478

Suport a la difusió

Dins d'aquest àmbit destaquen les accions següents:
- **Butlletins.** Suport a l'elaboració i enviament de 46 butlletins electrònics sectorials que han generat 445 números publicats i més de 5 milions d'enviaments a subscriptors; i també al Diari de la Diputació que elaborava el Gabinet de Premsa i Comunicació fins el 4 de març de 2019.
- **Notificacions/Targetons.** Suport a la generació de notificacions electròniques a través de l'aplicatiu TARG, en el qual s'han creat 508 nous elements, i s'ha continuat amb el suport i formació especialment als nous usuaris de l'aplicatiu.
- **Formularis.** A petició dels departaments es creen formularis dedicats, principalment, a facilitar la inscripció a jornades o fer enquestes bàsiques. Durant el 2019 s'han creat 205 d'aquests formularis.

Solucions de mobilitat

El 2019 no s'ha potenciat el desenvolupament d'aplicacions mòbils, però s'ha mantingut l'atenció en les ja distribuïdes.

En aquest àmbit destaquen:
- Parcs Naturals: correctius sobre la versió unificada dels espais gestionats per Diputació.
- Biblioteques XBM: correctius i evolutius.
- Nova webapp de suport al canvi d'operador de telefonia dels mòbils corporatius, facilitant la traducció de les extensions internes a números llargs.

Govern obert (Dades obertes / Transparència / Participació)

L'any 2019 s'ha continuat fent petits avenços en diversos àmbits del govern obert. Destaquen aquests:

Dades obertes
- S'ha continuat treballant en facilitar la reutilització dels conjunts de dades per part de qualsevol perfil de reutilitzador. En aquest sentit s'està completant el desenvolupament d'un nou servei web que substituirà i millorarà les prestacions de l'actual.
- S'han incorporat diferents conjunts de dades de diferents àmbits, comptant en l'actualitat amb 66 conjunts de dades i 429 recursos publicats.
- S'ha realitzat l'expedició de dades "Els indicadors relacionats amb la salut", jornada participativa en què persones amb perfils diversos van col·laborar per trobar noves dades i proposar nous indicadors municipals en l'àmbit de la salut pública. Es va exposar el desenvolupament de la jornada a la fira Smart Cities Expo World Congress.

Participació

La Diputació de Barcelona contribueix al desenvolupament de l'eina de programari lliure Decidim, que permet a la Diputació oferir suport, als ajuntaments sol·licitants, en processos i pressupostos participatius. Les actuacions més destacades en aquest sentit han estat:
- Creació de l'entorn i suport tècnic per a la creació de processos en 28 nous ens municipals de la demarcació, arribant ja a la xifra de 61 instal·lacions i 55 processos participatius publicats durant el 2019.
- Suport a la definició de processos participatius restringits al personal de Diputació, que durant el 2019 ha engegat 2 processos.

Transparència
- Pel que fa al portal web de transparència de la Diputació (https://transparencia.diba.cat), s'han fet els manteniments evolutius i correctius que s'han requerit.

Turisme

La tasca principal durant l'any 2019 ha estat el suport en la publicació de continguts del portal web de Turisme, barcelonaesmoltmes.cat.

Es treballa amb els responsables del portal en diferents nivells:
- Suport als referents en la publicació de continguts, en especial quan s'han de difondre en noves campanyes i productes.
- Mantenir els diferents components del portal, amb especial atenció als que s'integren amb productes externs (base de dades Infotur, visualitzador de mapes Cercalia, xarxes socials...).
- De forma excepcional, es treballa en espais web alternatius per allotjar infografies dinàmiques generades externament, *landing pages*de difusió de campanyes...

Xarxa de parcs

La tasca principal durant l'any 2019 ha estat el suport als usuaris referents en la publicació de continguts del portal web de la Xarxa de Parcs Naturals, parcs.diba.cat.

S'han fet, també, manteniments correctius i evolutius dels diferents portals web de la Xarxa de Parcs (a més del propi portal de la XPN també hi ha Lacaixaparcs, Ecobill, Sitxell, Somriu, Viu el Parc, Coneguem els nostres parcs ...).

Analítica

Cal destacar-hi dues vessants:
- Analítica de portals web
- Escolta de xarxes socials

A nivell d'analítica de portals web, la tasca de l'Oficina consisteix en la definició i el suport a les eines per a l'anàlisi d'estadístiques de llocs web amb Google Analytics. En concret:
- Formació als nous referents.
- Dinamització del grup de treball d'analítica web dins la comunitat virtual Puntweb, amb 96 usuaris.
- Assessorament en el seguiment de campanyes en mitjans i de la difusió en butlletins.
- Elaborar quadres de comandament, amb la voluntat d'estandarditzar la visualització dels resultats de l'analítica web dels diferents àmbits i usuaris.
- Treballar amb Google Tag Manager per facilitar l'etiquetatge sense modificació en el codi font del lloc.

A nivell d'escolta de les xarxes socials, la tasca de l'Oficina consisteix en el seguiment del servei d'escolta (actualment contractat a l'empresa WhatAbout), que emmagatzema i visualitza la informació des de quadres QlikView. Aquest servei està implantat en cinc àmbits:
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Gabinet de Seguretat Corporativa
- Xarxa de Biblioteques Municipals
- Xarxa de Parcs Naturals
- Turisme

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica d'Internet, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'Oficina	1	100,00%		0,00%	1	9,09%
Responsable d'àmbit	2	66,00%	1	33,00%	3	27,27%
Tècnic/a superior d'informàtica	1	100%		0,00%	1	9,09%
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica	1	33,00%	2	66,00%	3	27,27%
Tècnic auxiliar d'informàtica	2	100%		0,00%	2	18,18%
Tècnic/a auxiliar multimèdia	1	100%		0,00%	1	9,09%
Total	**8**	**73,00%**	**3**	**27,00%**	**11**	**100,00%**

Gabinet d'Innovació Digital

Definició i objectius

El Gabinet d'Innovació Digital té com a objectiu impulsar el procés de modernització de l'administració amb la generació d'un entorn intern i d'eines per a la relació amb la ciutadania més eficient, obert i transparent; que amb la potenciació de l'ús dels mitjans electrònics millori la relació amb la ciutadania i permeti un major control d'aquesta sobre la definició i gestió de les polítiques públiques i de l'actuació dels seus representants.

En aquest sentit, impulsa, planifica, dirigeix i coordina la realització d'activitats vinculades amb el desenvolupament dels projectes d'administració digital, transparència i govern obert a la Diputació de Barcelona. També proporciona suport als municipis i ens locals de la demarcació en aquests àmbits de treball, reunint així sota una línia de comandament unificada, un conjunt de línies de treball estratègiques i complementàries entre si, amb la voluntat de consolidar els treballs endegats per la corporació des de l'inici del passat mandat, on l'eficàcia i la transversalitat són elements clau.

Així doncs, sintèticament, el Gabinet desenvolupa les funcions següents:
- Participar en el disseny i desplegament de l'estratègia corporativa d'administració digital i assistir tècnicament als òrgans corporatius responsables del seu impuls i seguiment.
- Desenvolupar projectes i programes que consolidin l'estratègia corporativa en matèria d'administració digital des de la vessant organitzativa i fer seguiment dels resultats assolits.
- Participar en el disseny i en la definició dels mitjans electrònics que sustenten el desplegament de l'estratègia en matèria d'administració electrònica.
- Reduir i simplificar els procediments administratius, a la llum dels criteris corporatius en matèria d'administració digital, assegurant la coordinació i promovent la transversalitat entre els àmbits funcionals corporatius.
- Dissenyar i desplegar mecanismes de coordinació i comunicació interna que facilitin la gestió del canvi.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions adreçades a l'àmbit local vinculades amb l'assistència tècnica en la implantació de la tramitació electrònica i la transformació digital.
- Donar suport i assistència tècnica en matèria de transparència, bon govern i reutilització de dades als ens locals.
- Dissenyar i impartir formació a tot el personal de la corporació per garantir la consolidació dels projectes i programes.
- Participar en el desplegament de l'estratègia corporativa de transparència, govern obert, bon govern i de qualitat institucional i assistir tècnicament als òrgans corporatius responsables del seu impuls i seguiment.

Des del Gabinet es proporciona també suport jurídic en els àmbits de competència del Gabinet a les unitats que l'integren per al desenvolupament de la seva gestió i la definició dels seus projectes així com a la resta de centres gestors de la Diputació.

Es destaquen actuacions en els àmbits següents:

- Transparència i dret d'accés:

Es dona suport a les Àrees de Diputació quan la sol·licitud d'accés a la informació pública presentada a la corporació, afecta els seus àmbits de competència.

S'ha treballat en la redacció d'un protocol de gestió interna de les sol·licituds d'accés a la informació pública, que en aquests moments es gestionen centralitzadament pel Gabinet d'Innovació Digital.

El novembre de 2019 es van presentar al·legacions al tràmit d'informació pública del projecte de decret, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament parcial de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (publicat al DOGC de 8/10/2019).

Es participa a les reunions del Grup de Treball de Transparència Local (GTTL), que treballa en el marc de la Xarxa de Governs Transparents de Catalunya (XGTC) conjuntament amb la Generalitat i les altres diputacions. Entre d'altres, aquest GTTL elabora els ítems de transparència disponibles per a tots els ajuntaments.

- Bon govern:

S'ha prestat assessorament per a la resolució per part de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional d'una consulta per a la interpretació dels principis i compromisos del Codi de Bon Govern, plantejada pel Patronat d'Apostes de la Diputació.

S'ha treballat per aprovar l'actualització de la composició i el règim de funcionament de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional, així com en la proposta d'establir dos Comitès directius per al funcionament corporatiu en aquestes matèries.

- Simplificació administrativa:

S'ha participat en el Grup de treball de la Finestreta Única Empresarial Local (FUE Local), impulsat per l'Oficina de Gestió Empresarial del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat el Projecte de Llei de Facilitació de l'activitat Econòmica.

En aquest sentit, es va treballar coordinadament amb la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats per a la presentació d'observacions a l'Avantprojecte de Llei de facilitació de l'activitat econòmica, el mes de juliol de 2019.

- Interoperabilitat:

El Gabinet d'Innovació Digital està treballant per fer possible la interoperabilitat de dades amb els serveis que ofereix el Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), entre d'altres, s'ha redactat per a posterior aprovació, un protocol de gestió per a la interoperabilitat de dades de la Diputació de Barcelona amb els serveis de Via Oberta.

Tenint en compte les funcions aquí enunciades, en els apartats següents es fa un repàs dels àmbits de treball del Gabinet d'Innovació Digital (GID) desenvolupats mitjançant:
- El Servei de Millora Organitzativa
- La Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local

Àmbits de treball del Servei de Millora Organitzativa
El Servei de Millora Organitzativa (SMO) té per missió desenvolupar projectes de modernització de la gestió corporativa amb la visió de consolidar la Diputació com una administració pública eficient i eficaç, accessible i transparent, i interoperable i segura.

En el marc d'aquests projectes assumeix les funcions d'assessorament i acompanyament organitzatiu a les diferents unitats de treball corporatives així com participa activament en les comissions i comitès creats per al seu impuls.

Les línies de treball en les quals s'emmarquen els projectes del SMO són: la transparència i el bon govern, la millora organitzativa i la qualitat i l'impuls de l'administració digital.

Transparència, dret d'accés i bon govern
L'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial té assignada la competència en matèria de transparència, que inclou el Portal de la Transparència, que gestiona a través del Gabinet d'Innovació Digital, el qual vetlla per la seva actualització funcional i millora contínua.

El Portal de la Transparència està consolidat com l'espai de difusió de l'acció de la corporació i de retiment de comptes davant de la ciutadania. Des de la seva posada en marxa el 14 de desembre de 2015, la corporació ha impulsat actuacions específiques dirigides a garantir la veracitat de la informació publicada, la seva completesa, qualitat i actualització.

Així, sota l'aixopluc d'aquesta línia d'actuació, durant l'exercici 2019 s'han portat a terme les accions següents per donar compliment al Pla de mandat:

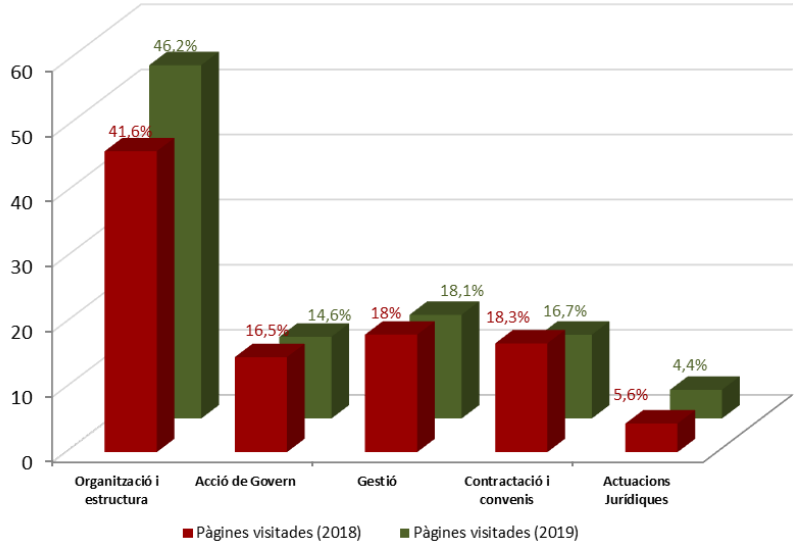
<u>En matèria de transparència</u>:
- Seguiment específic de l'actualització dels continguts del Portal de la Transparència amb motiu del canvi de mandat.
- Publicació dels currículums dels càrrecs electes i dels directius públics professionals.

La Diputació de Barcelona ha rebut el Segell InfoParticipa 2018 a la qualitat i a la transparència de la comunicació pública local, lliurat el 2019. S'ha obtingut un 98% dels indicadors positius, la qualificació més alta de les diputacions distingides.

Dades d'activitat del Portal de la transparència de la Diputació:

	2018						2019					
	Usuaris	Sessions	Pàgines consultades	Mitjana pàg. consultades	Durada mitjana sessió (min.)	% rebots	Usuaris	Sessions	Pàgines consultades	Mitjana pàg. consultades	Durada mitjana sessió (min.)	% rebots
Usuari nou	25.424	25.694	55.124	2,51	1:46	40,34	40.754	41.146	78.856	1,92	1:12	54,83
Usuari recurrent	3.923	11.245	52.248	5,41	4:25	25,27	4.712	12.211	53.965	4,42	3:44	25,73
Total	**26.011**	**36.939**	**125.309**	**3,39**	**2:41**	**35,76**	**41.387**	**53.357**	**132.821**	**2,49**	**1:47**	**48,17**

Comparativa del volum de visites als cinc apartats del Portal (pàgines visitades)



Font: Dades extretes de google analytics

En matèria de Dret d'accés a la informació pública:
Arran de la nova estructura organitzativa de la Diputació, l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial té encarregada la tramitació i resolució dels expedients en matèria de dret d'accés a la informació pública, que gestiona a través del Gabinet d'Innovació Digital.

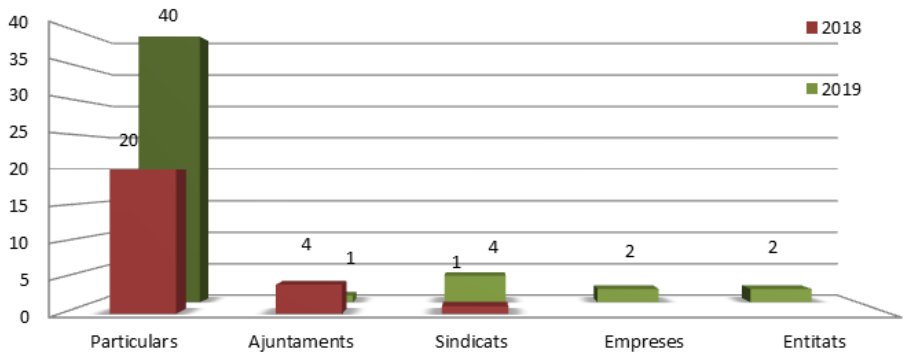
La Diputació de Barcelona l'any 2019 va rebre un total de 51 sol·licituds d'accés a la informació pública. El Gabinet va rebre el traspàs de la gestió del dret d'accés, el mes de setembre de 2019. Des d'aleshores s'han gestionat 31 sol·licituds, que han estat tramitades i resoltes pel Gabinet en coordinació amb els diferents centres gestors de la Diputació als quals han afectat, per raó de la matèria, les sol·licituds de dret d'accés.

Les 31 sol·licituds d'accés a la informació pública gestionades pel Gabinet d'Innovació Digital, han tingut els resultats de tramitació següents:
- 25 resoltes mitjançant comunicació a la persona interessada, adjunt a la qual s'ha facilitat la informació sol·licitada i/o disponible a la Diputació (d'acord preveu l'article 34.8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre)
- 1 que es resoldrà al gener de 2020 amb inadmissió parcial, per decret del President Delegat d'Àrea
- 1 desistida per l'interessat
- 4 derivades a l'organisme o administració competent.

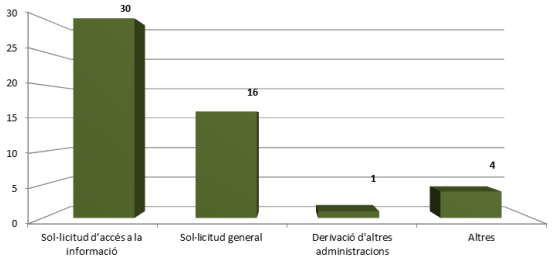
Els expedients de dret d'accés gestionats pel Gabinet que han acabat en reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) han estat 5. D'aquests:
- 2 resolts favorablement, per considerar que la Diputació ja havia entregat la informació
- 1 resolt desfavorablement, per considerar que la Diputació havia de fer entrega de la informació
- 1 reclamació desistida per la persona reclamant
- 1 reclamació pendent de resolució per la GAIP

A continuació, els gràfics analitzen el total de les 51 sol·licituds d'accés a la informació rebudes l'any 2019.

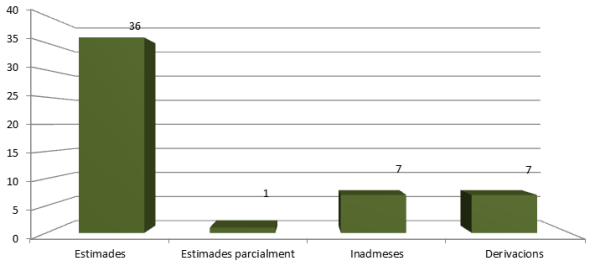
Comparativa de les sol·licituds dels anys 2018 – 2019 segons el tipus de remitent.



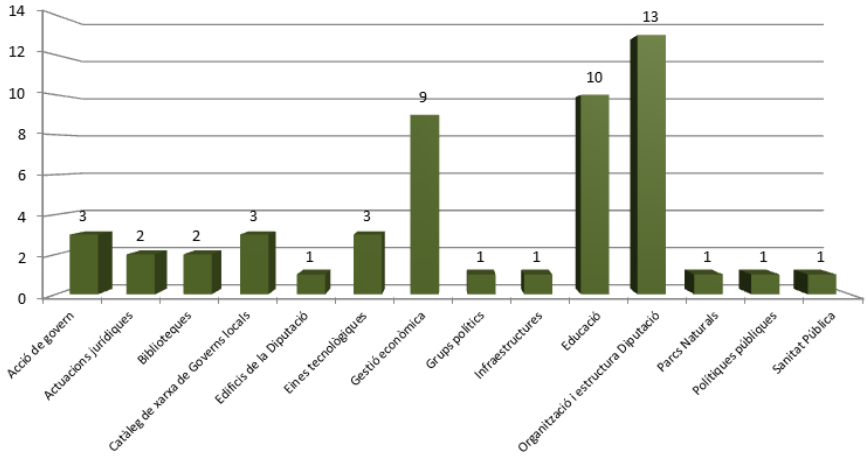
Sol·licituds segons canal d'entrada.



Finalització del procediment segons el sentit.



Temàtica de les sol·licituds d'accés a la informació pública.



En matèria de bon govern:

- Actuacions derivades de l'aplicació del Codi de conducta dels càrrecs electes i del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona. El Codi constitueix el primer instrument de desplegament del Codi de Bon Govern i Qualitat Institucional de la Diputació i dona compliment al mandat previst a l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. És un marc autoregulador d'aplicació a tots els càrrecs representatius i el personal directiu de la Diputació de Barcelona i de les entitats del seu sector públic que hi depenen íntegrament.

Destaquen les actuacions següents:

- Formalització de l'adhesió al Codi de conducta per part dels nous càrrecs electes i personal directiu professional de la Diputació als quals els és d'aplicació el Codi.
- Extensió de la publicació de l'agenda oficial d'actes a tots els càrrecs electes i personal directiu professional.
- Publicació a l'agenda de les reunions amb grups d'interès dels càrrecs electes i personal directiu professional; i comprovacions relatives al Registre de Grups d'interès de Catalunya.
- Sessions informatives als equips de secretaria dels càrrecs electes i personal directiu professional en relació amb la publicitat de l'agenda oficial d'actes i reunions amb grups d'interès. Incorporació de continguts de referència a l'apartat de Transparència i bon govern de la Intradiba.

Millora organitzativa i qualitat

Des del SMO s'impulsa l'elaboració de projectes de millora organitzativa per modernitzar el funcionament i la gestió dels diferents àmbits de la corporació, tals com: anàlisi i definició de models d'organització i gestió, conceptualització i millora de serveis, gestió de la cartera de productes, gestió en xarxa i anàlisi i millora de processos.

En matèria de millora organitzativa:

- Actualització dels procediments del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals.

Revisió i actualització de tots els diagrames de subprocés i procediment associats als subprocessos:

- Suport tècnic concertat via Catàleg de serveis,
- Ajuts econòmics concertats via Catàleg de serveis,
- Fons de prestació via Catàleg de serveis,
- Realització de serveis i activitats via Catàleg de serveis, i
- Realització de serveis i activitats de Catàleg sectorial via Catàleg de serveis.
- Assistència tècnica en la definició del Pla director de l'Oficina d'Assistència a la Formació (OAF) de la Direcció de Serveis de Formació (DSF) de la Diputació de Barcelona.

El projecte ha consistit en la realització d'una sèrie de sessions de treball amb tot el personal de l'OAF per definir una proposta de nous productes i serveis que assumiria l'OAF a mig-llarg termini.

- Definició dels procediments de treball afectats per la implementació de l'RFID.

El SMO ha tornat a donar suport a la Gerència de Serveis de Biblioteques en la 2a edició del Programa d'acompanyament en la gestió del canvi a les biblioteques que incorporen el sistema de RFID. Concretament el SMO ha participat en la 4a fase d'aquest programa.

Objectius:
- Preveure l'impacte que suposa la RFID en la metodologia i l'organització del treball
- Redissenyar els processos afectats
- Facilitar el canvi al nou sistema
- Iniciar un procés de millora que identifiqui accions i projectes futurs de la biblioteca

S'han realitzat 8 sessions de treball, en què han participat 98 persones de 15 biblioteques i 2 bibliobusos de la província de Barcelona. El resultat d'aquest treball és la definició i adaptació de 153 diagrames i procediments de treball.

En matèria de qualitat:
Des del SMO s'han desenvolupat projectes per a la implantació de sistemes de gestió de la qualitat basats en les normes ISO i el model EFQM. Els projectes responen a peticions d'ens locals de la província de Barcelona mitjançant el Catàleg de serveis o be a peticions de centres gestors de la corporació mitjançant el servei de consultoria interna que oferia el Servei.

Durant l'any 2019 els principals projectes desenvolupats i tancats en matèria de gestió de la qualitat són:
- Projectes derivats del Catàleg de serveis 2016 i 2017 de la Xarxa de Governs Locals.

S'ha treballat en els projectes derivats del recurs del Catàleg "Acompanyament en els models de gestió de la qualitat ISO 9001, EFQM i UNE 66182" en els següents ens locals:
- Ajuntament de Cardedeu
- Ajuntament de Sant Celoni
- Ajuntament del Masnou
- Ajuntament de Castellbisbal
- Projectes de consultoria interna.

S'ha donat suport a la Subdirecció de Logística en l'elaboració del seu Pla estratègic amb una nova metodologia participativa per adequar els canvis normatius que implica la ISO 9001:2015.

Impuls de l'administració digital
L'administració digital s'ha consolidat aquest darrer any dins la gestió diària de la Diputació de Barcelona. La corporació ha continuat treballant intensament per aconseguir la gestió electrònica integral i ha impulsat noves accions de millora per assolir-ho.

Del global d'accions desenvolupades per la corporació, el SMO ha col·laborat en les següents:
- Participació en la Comissió Directiva d'Administració Electrònica dedicada a l'impuls i seguiment de la consolidació de l'administració digital a la corporació.
- Participació en els grups de treball per al desenvolupament de projectes sectorials i transversals, entre els que destaquen:
- Grup de treball de gestió documental
- Grup de treball de millores funcionals
- Grup de projecte de notificacions electròniques
- Grup de projecte de notificacions electròniques a empleats públics
- Grup de projecte de registre electrònic únic
- Impuls al desplegament de l'administració digital a les entitats del sector públic de la Diputació de Barcelona.

S'ha iniciat aquest procés mitjançant el projecte de disseny del model de col·laboració amb el sector públic dependent de la Diputació de Barcelona del qual s'han planificat les tres primeres fases:
- anàlisi de la situació actual del diferents organismes del nivell 1 i 2 del sector públic dependent envers la Llei 39/2015 i la Llei 40/2015
- elaboració de fulls de ruta definitoris de les actuacions a dur a terme
- identificació de les modificacions a incorporar en els mòduls d'eAdministració corporatius per a la seva reutilització.
- Impuls per la promoció i desplegament dels serveis interoperables a la Diputació de Barcelona, en l'obtenció de dades i documents que es troben en poder d'altres administracions públiques, per fer efectiu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que disposa expressament que els interessats en un procediment tenen dret a no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració i, aquesta, no podrà requerir de l'interessat documents no exigits normativament o que ja hagi aportat anteriorment a qualsevol Administració.

En aquest sentit, l'Administració actuant, tret que l'interessat s'hi oposi, haurà de consultar o obtenir aquests documents electrònicament a través de les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

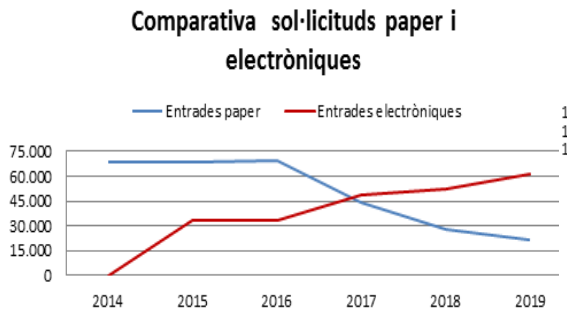
Aquest impuls es realitzarà mitjançant la utilització dels serveis Via Oberta que proveeix el Consorci AOC al conjunt de les administracions catalanes. Per a la implantació d'aquests serveis a la Diputació de Barcelona s'han planificat les fases següents:
- Anàlisi, revisió i actualització de la gestió d'accessos als serveis i permisos d'usuaris.
- Elaboració d'instruccions i protocols de gestió per tal de desplegar els serveis d'interoperabilitat en els tràmits més transversals de la corporació, com són les convocatòries de subvencions
- Identificació de la resta de tràmits per tal d'incorporar els serveis d'interoperabilitat.
- Elaboració i difusió del catàleg de dades interoperables de la Diputació de Barcelona

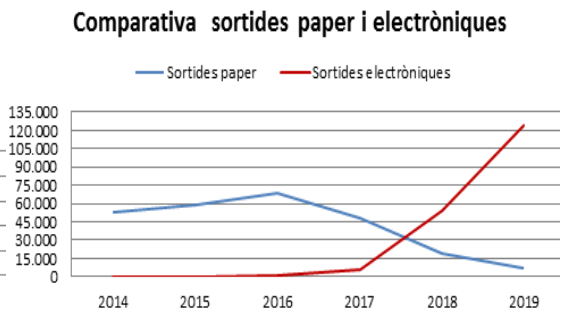
D'altra banda, el GID, al responsabilitzar-se de la gestió de permisos i accessos dels serveis de Via Oberta, haurà de realitzar tasques d'auditoria i col·laborar amb el Consorci AOC quan aquest li requereixi, i també realitzarà accions formatives i de divulgació als usuaris amb permisos d'interoperabilitat de la corporació. Acompanyament i assessorament funcional a les gerències i direccions de serveis corporatives per l'assoliment de l'objectiu de la gestió electrònica integral; s'han registrat més de 2.000 peticions de servei.
- Implantació dels nous circuits de tramitació de decrets i de dictàmens fruit de la constitució de la nova corporació.

- Definició dels criteris per a la creació dels circuits de signatura de documents genèrics, que ha permès racionalitzar la seva implantació i la seva nomenclatura .
- Col·laboració en el desenvolupament i millora de les eines tecnològiques relacionades amb la implantació de l'administració digital.
- Difusió contínua de les millores incorporades en les eines tecnològiques; s'han elaborat i tramès 11 comunicats informatius.
- Actualització contínua de l'apartat d'Intradiba específic d'administració digital

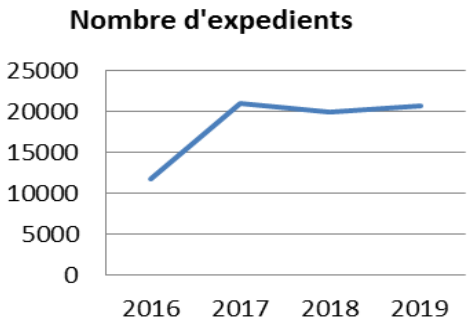
Totes les accions desenvolupades han permès assolir millores en la gestió de la Diputació, el reflex de la qual són:

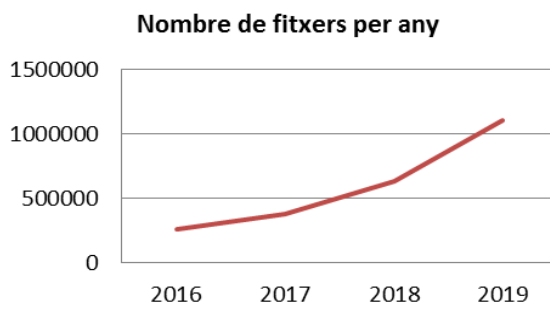
- Increment del nombre d'entrades i sortides electròniques



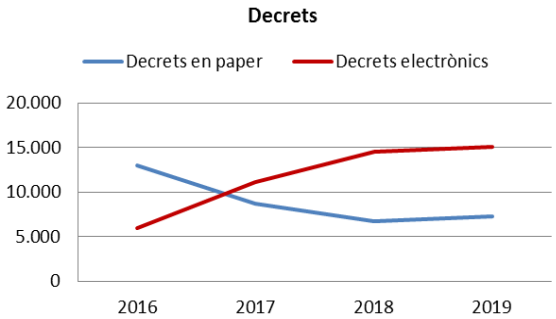


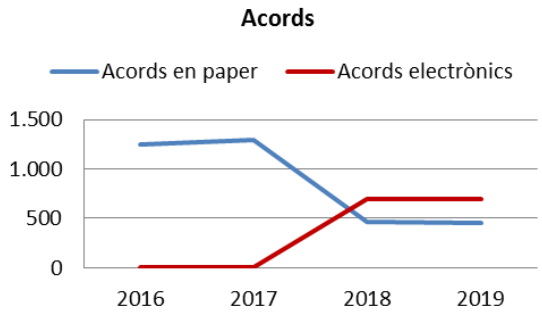
- Increment del nombre d'expedients i documents electrònics per any





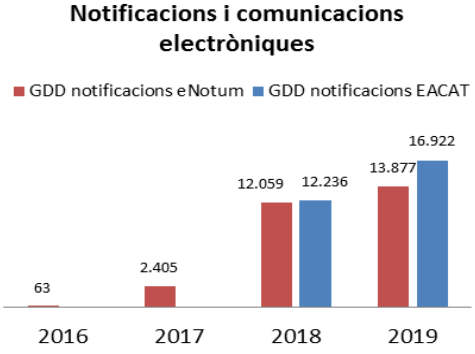
- Increment del nombre de decrets i manteniment del nombre d'acords signats electrònicament

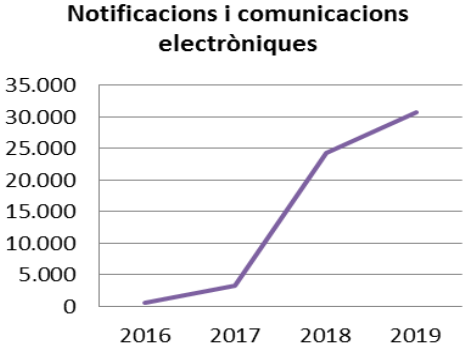




(inclou la informació tant de la Diputació com del sector públic)

- Increment del nombre de notificacions i comunicacions electròniques





Així mateix, i com a responsable de la Seu electrònica, el SMO ha seguit treballant en la seva gestió i el seu manteniment.

- Incorporació a la Seu electrònica dels tràmits de sol·licitud d'exercici del dret a la limitació del tractament de les dades personals i de sol·licitud d'exercici del dret a la portabilitat de les dades personals, en compliment del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

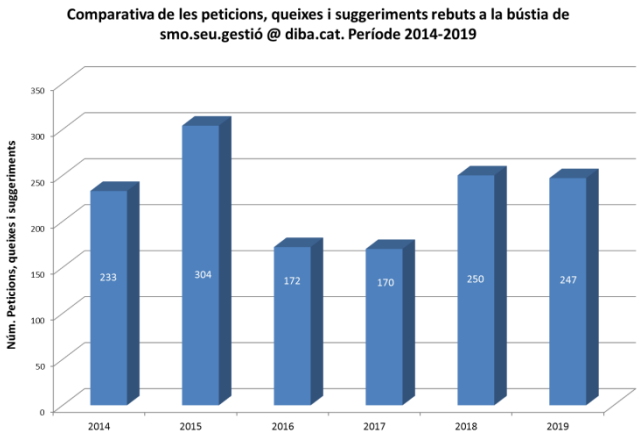
- Millora dels tràmits per tal d'adaptar els formularis de sol·licitud general, tant en la seva versió paper com electrònica, al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

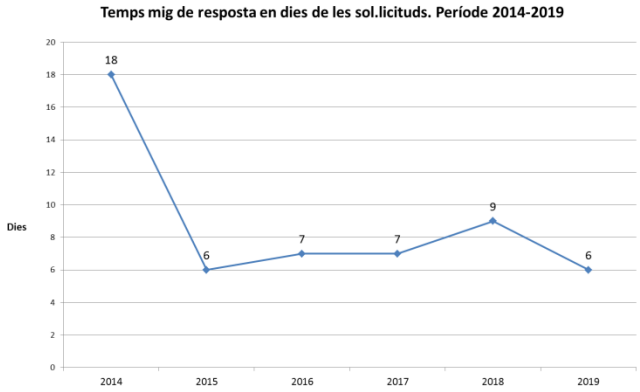
- Incorporació a la Seu electrònica dels tràmits de "Preferències per a la recepció de notificacions amb caràcter general", en compliment de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Incorporació de 16 tràmits de sol·licitud de subvencions per les convocatòries relacionades amb benestar social i igualtat, espais naturals, cultura, educació, comerç, habitatge i medi ambient.

- Incorporació de 16 tràmits de justificació de subvencions per les convocatòries relacionades amb benestar social i igualtat, cultura, educació, comerç, biblioteques, relacions internacionals i activitats excepcionals i/o singulars i esdeveniments commemoratius.

- Gestió de 247 peticions, queixes i suggeriments, volum similar al corresponent a l'exercici anterior, i en un termini mig de resposta de 6 dies; 3 dies menys de mitjana que a l'any anterior, tal i com es desprèn dels gràfics següents:





Àmbits de treball de la Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local

La Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local (SASIL) té per missió desenvolupar projectes d'assistència local vinculats amb la implantació de la tramitació electrònica i la transformació digital, la transparència activa i l'accés a la informació pública i la reutilització de dades.

Les línies de treball i àmbits en les que s'emmarquen l'activitat de la SASIL són:
- El desplegament dels serveis de transformació digital SeTDIBA, i
- L'assistència en matèria de transparència.

En l'àmbit del desplegament dels serveis SeTDIBA s'ha treballat en les línies següents:

Implantació dels serveis de transformació digital SeTDIBA

Aquesta línia d'actuació ha estat prioritària i ha concentrat la pràctica totalitat dels recursos de la SASIL en aquest exercici.

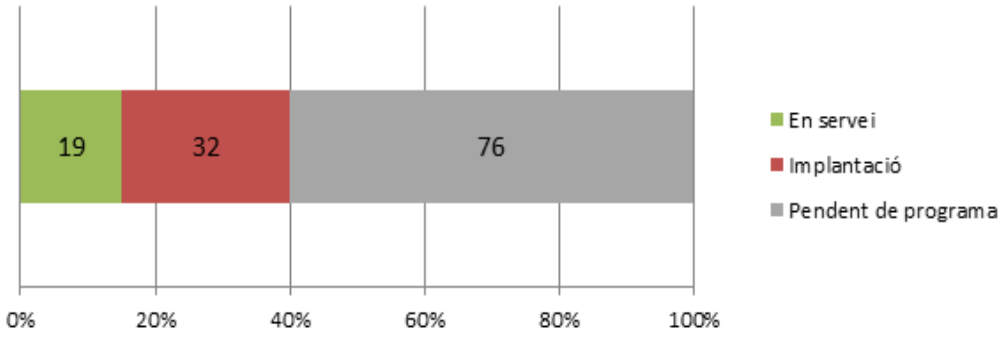
SeTDIBA engloba els serveis de suport a la transformació digital que ofereix la Diputació de Barcelona, a través del Catàleg de serveis que s'aprova anualment en el marc del Pla de la "Xarxa de Governs Locals 2016-2019", als ajuntaments de menys de 5.000 habitants i entitats municipals descentralitzades. El recurs SeTDIBA inclou:

- Implantació de la metodologia de treball e-SET i assessorament i suport en l'aplicació d'aquesta metodologia de funcionament.
- Implantació de l'ús de les eines que donen suport al model: registre i gestor d'expedients. Aquestes eines s'integraran progressivament amb la resta de serveis i sistemes que ofereix la Diputació i el Consorci AOC.
- Suport permanent als ens locals destinataris en la gestió del canvi, en les vessants formativa, comunicativa i relacional. Suport en la utilització de les solucions tecnològiques i en general, en l'àmbit de l'administració digital.

En el Catàleg del 2019 un total de 7 ens locals han demanat els serveis SeTDIBA. Amb aquestes noves sol·licituds, en total, SeTDIBA ja té 127 ens locals beneficiaris.

Comarca	Municipis (total)	Municipis <5.000h	Sol·licituds (ajuntaments i EMDs)	%Sol·licituds ajuntaments <5.000h
Alt Penedès	27	23	17	73,91%
Anoia	33	27	23	85,19%
Bages	30	20	16	80,00%
Baix Llobregat	30	5	3	60,00%
Barcelonès	5	-	-	-
Berguedà	30	29	18	62,07%
Garraf	6	2	-	-
Maresme	30	6	3	50,00%
Moianès	10	9	7	77,78%
Osona	47	40	31	77,50%
Selva	1	1	1	100,00%
Vallès Occidental	23	4	3	75,00%
Vallès Oriental	39	15	5	33,33%
Total	**311**	**181**	**127**	**60,20%**

Durant el 2019 s'ha finalitzat la implantació de 19 ajuntaments. A finals de 2019 es troben en fase d'implantació 32 ens locals.



Ens locals en servei a 31 de desembre de 2019:
- Alpens
- Avinyonet del Penedès
- Cercs
- Collbató
- Folgueroles
- Gaià
- Lluçà
- Masies de Roda, les
- Papiol, el
- Pont de Vilomara i Rocafort, el
- Rupit i Pruit
- Sant Agustí de Lluçanès
- Sant Boi de Lluçanès
- Sant Quintí de Mediona
- Santa Eugènia de Berga
- Santa Eulàlia de Riuprimer
- Sora
- Torre de Claramunt, la
- Vilanova de Sau

Ens locals en fase d'implantació a 31 de desembre de 2019:
- Aguilar de Segarra
- Argençola
- Brull, el
- Cabanyes, les
- Capolat
- Carme
- Castell de l'Areny
- Castellfollit de Riubregós
- Castellolí
- Copons
- Espunyola
- Fígols
- Gisclareny
- Granada, la
- Llacuna, la
- Malla
- Marganell
- Montclar
- Nou de Berguedà, la
- Orpí
- Perafita
- Prats de Rei, els
- Puigdàlber
- Pujalt
- Rajadell
- Rubió
- Sant Cugat Sesgarrigues
- Sant Mateu de Bages
- Sant Pere Sallavinera
- Sobremunt
- Vallcebre
- Veciana

Implantació del projecte registre exprés
Arran del canvi de versió de l'eina de registre eRES proveït pel Consorci AOC, el GID, en coordinació amb l'AOC, ha elaborat un pla especial de desplegament per assegurar el servei de registre SeTDIBA en un total de 24 ajuntaments.

Aquest projecte d'implantació ha suposat la diagnosi parcial i la implantació del registre administratiu SeTDIBA d'acord amb la configuració i la metodologia e-SET.

Aquests ajuntaments ja utilitzen el registre administratiu integrat amb e-FACT, eNOTUM i EACAT.

Els ens locals on s'ha avançat la fase de registre SeTDIBA són:
- Balsareny
- Bellprat
- Cabrera d'Anoia
- Callús
- Calonge de Segarra
- Castellfollit del Boix
- Castellví de la Marca
- EMD Bellaterra
- EMD Sant Miquel de Balenyà
- Esquirol
- Fonollosa
- Gallifa
- Monistrol de Calders
- Montmaneu
- Mura
- Pobla de Claramunt, la
- Sant Bartomeu del Grau
- Sant Martí de Tous
- Sant Martí Sarroca
- Sant Martí Sesgueioles
- Sant Quirze de Besora
- Santa Maria de Miralles
- Tavertet
- Vallbona d'Anoia

Integracions amb altres sistemes d'informació
Durant el 2019 s'ha definit funcionalment, certificat i finalitzat les integracions següents:
- Integració amb e-TAULER (proveït per l'AOC) des del gestor d'expedients
- Integració amb EACAT (proveït per l'AOC) des del gestor d'expedients
- Integració entre l'eina de gestió comptable que proveeix Diputació de Barcelona (SICALWIN) i el gestor d'expedients.

Estandarditzaci del model de treball
En aquest sentit durant el 2019 s'han realitzat les següents accions:
- Coordinació tècnica dels diferents agents que han intervingut en el projecte.

El GID, a través de la Secció es coordina amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Gerència de Serveis de Cultura, la Direcció de Serveis de Formació, el Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local i el Gabinet de Premsa i Comunicació.

Aquesta coordinació té dues línies de treball. La primera, orientada a la coordinació de les actuacions que cada agent impulsa. La segona, adreçada a aconseguir la implantació d'un model homogeni i transversal amb tots els agents que presten assistència municipal amb impacte en sistemes d'informació prenent com a base la metodologia e-SET. En relació amb aquesta segona línia, el 2019 la SASIL ha treballat en la definició de criteris comuns amb:
- Oficina de Patrimoni Cultural.
- Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local
- Servei d'Habitatge
- Servei d'Urbanisme

- Estandardització dels materials de suport i formació a proveïdors.

Durant el 2019 s'han elaborat i estandarditzat tots els materials de suport i seguiment del projecte d'implantació de SeTDIBA. Aquests materials es troben publicats a la comunitat SeTDIBA en obert.

Paral·lelament, per assegurar que la implantació de SeTDIBA en tots els ens locals respon als mateixos criteris de qualitat, s'ha format a tots els consultors externs que participen en els contractes basats derivats de l'acord marc adjudicat aquest 2019.

- Revisió del model de treball e-SET.

El GID, a través de la Secció ha revisat i estandarditzat el model e-SET conjuntament amb la Diputació de Girona i el Consorci AOC. Fruit d'aquest consens, s'han adaptat les eines i configuracions de SeTDIBA i s'han reclassificat 250 expedients i més de 2.000 documents per tal d'adaptar-los a la darrera versió del model.

- Coordinació amb els consells comarcals.

Durant tot el 2019 el GID ha mantingut una coordinació i col·laboració constant amb els consells comarcals en l'àmbit dels quals s'està implantant SeTDIBA. Aquesta coordinació ha estat especialment intensa amb els consells comarcals de l'Alt Penedès, Anoia, Bages, Berguedà i Osona.

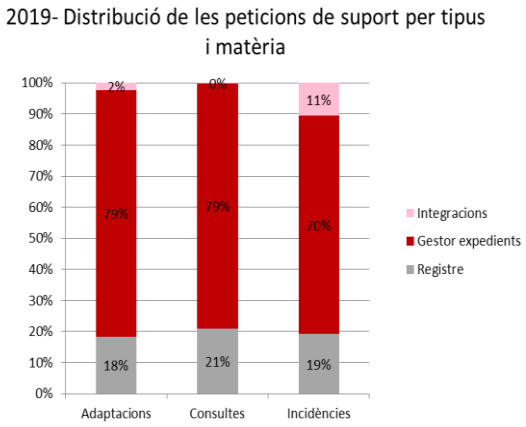
Serveis de suport
Són usuaris dels serveis de suport el personal dels ens locals on s'ha implantat parcial o totalment SeTDIBA. Durant el 2019 s'ha ofert el servei de suport immediat i s'ha consolidat la base de coneixement SeTDIBA.

- Servei de suport immediat.

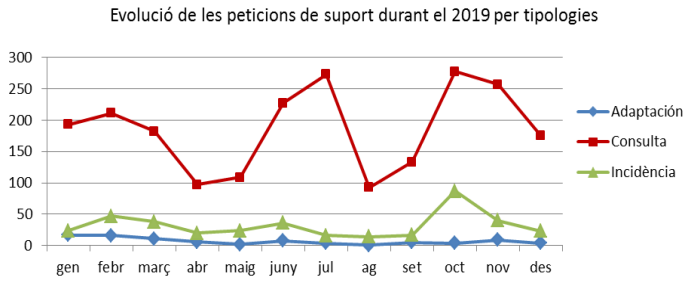
El servei de suport immediat és un servei que es presta de dilluns a divendres de 9 a 15h i de 16 a 19h. Durant el 2019 s'han registrat un total de 2.700 incidències i consultes.

La major part de les peticions han estat en relació a l'eina de gestor d'expedients, que ha concentrat un 78% de les consultes i incidències.

Totes les consultes rebudes s'han classificat segons si es tracta d'una consulta, una incidència o bé una millora. Pel que fa a les consultes, el 78% fan referència al gestor d'expedients. Les incidències es concentren en l'aplicació del gestor d'expedients i la capa d'integració:



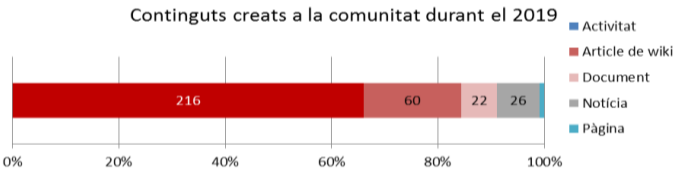
Els mesos de més activitat del servei de suport han estat els mesos de juliol, octubre i novembre de 2019.



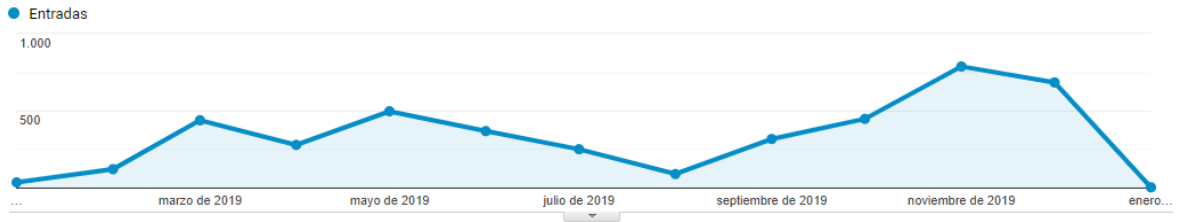
- Base de coneixement SeTDIBA.

Durant el 2019 la comunitat virtual SeTDIBA (htpp://setdiba.diba.cat) s'ha consolidat com a repositori per compartir el coneixement de l'evolució dels projectes d'implantació i els materials que es van elaborant amb els ajuntaments, proveïdors externs i personal del GID.

Durant el 2019 s'han creat un total de 327 entrades en la comunitat virtual SeTDIBA:



Durant el 2019 la comunitat ha rebut un total de 4.318 entrades úniques i s'han visualitzat un total acumulat de 31.014 pàgines.



Evolució de l'ús de les eines digitals proveïdes amb SeTDIBA

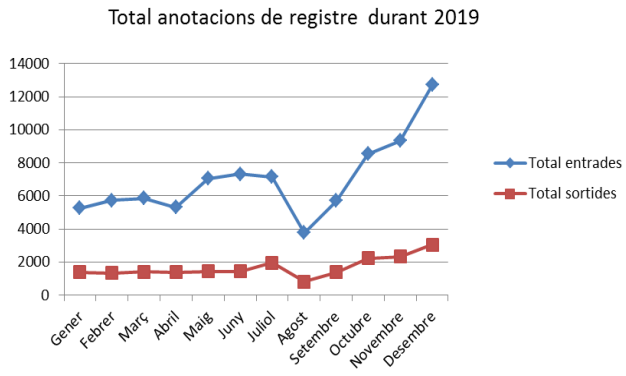
Tot seguit s'identifiquen les eines digitals implantades i es resumeixen les dades d'ús durant el 2019:

- Registre d'entrades i sortides presencial i telemàtic, integrat amb els següents serveis del Consorci AOC: registre interadministratiu EACAT, registre telemàtic e-TRAM, registre d'e-FACT i plataforma de notificació e-NOTUM.

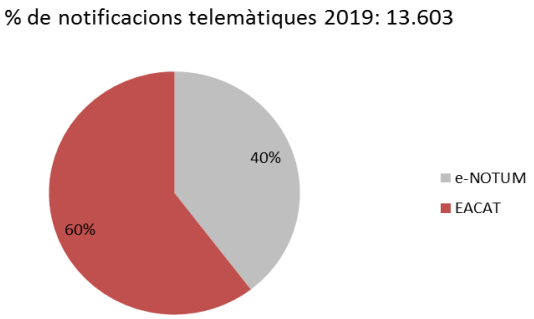
En el seu conjunt, els 19 ajuntaments han realitzat durant el 2019 un total de 63.828 anotacions d'entrada i sortida.

Les entrades telemàtiques suposen el 70% de les anotacions. Aquest alt volum ve determinat per les anotacions procedents del registre de factures e-FACT (15.186 anotacions). E-FACT ja era el canal habitual de les empreses per a la presentació de les seves factures de forma prèvia a l'inici del projecte:

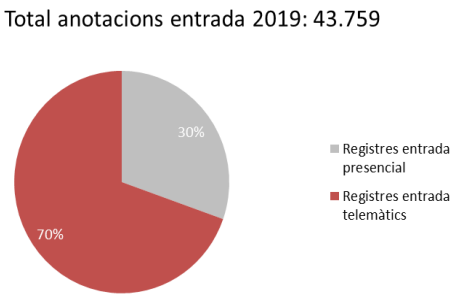
L'evolució per mesos de les anotacions registrals ha estat la següent:

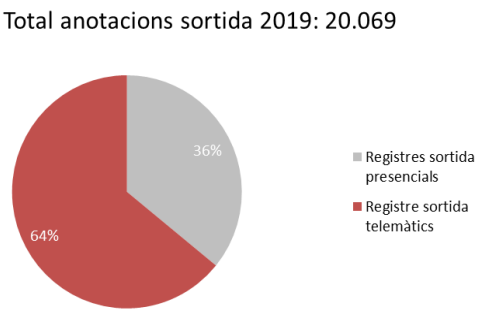


- Pel que fa a les notificacions i comunicacions telemàtiques s'han fet un total de 13.603 anotacions/comunicacions, fet que suposa quadruplicar el nombre de transaccions respecte el 2018. Cal diferenciar entre les anotacions procedents del registre interadministratiu EACAT, que representa un 60% i e-NOTUM que representa el 40% mantenint així la tendència del 2018:

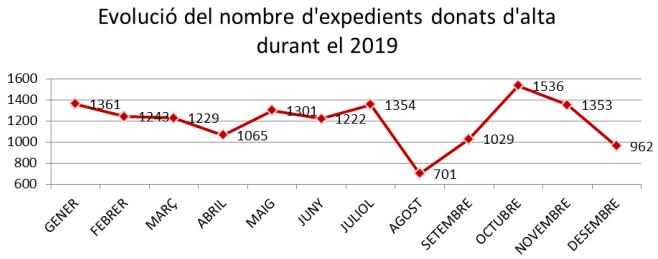


- Gestor d'expedients integrat amb: els serveis del Consorci AOC (d'e-TAULER i e-NOTUM) i serveis de la Diputació de Barcelona (padró d'habitants i comptabilitat municipal (SICALWIN) en cas que tinguin activada la gestió digital de la despesa).

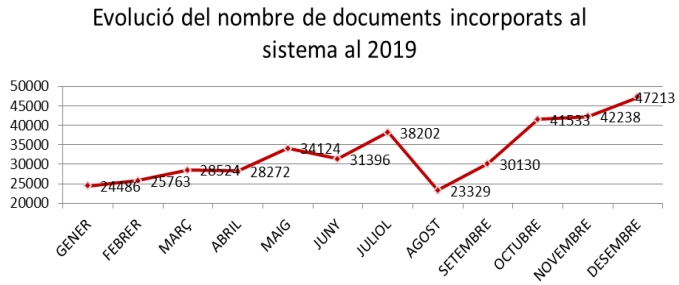




Durant el 2019 s'han creat un total de 14.356 expedients:



Durant el 2019 s'han creat o incorporat 395.210 documents.



Assistència en Transparència

Durant el 2019 s'han realitzat els treballs següent en l'àmbit de la transparència:

- Participació en els treballs que ha impulsat la Xarxa de Governs Transparents.
- Recopilació, descripció i classificació de 519 recursos existents a la xarxa en matèria de transparència activa i accés a la informació pública.
- Creació de l'estructura web de l'Observatori Local de Transparència i realització de les proves inicials de càrrega de dades.

Formació

Des del GID es dissenya i avalua la formació que es facilita als empleats dels ens locals i de la Diputació de Barcelona a través del Banc d'Accions Formatives que impulsa la Direcció de Serveis de Formació.

Durant l'any 2019 s'han desenvolupat les accions formatives següents amb les seves corresponents edicions que el GID promou, mitjançant el suport de la Direcció de Serveis de Formació:

Àmbit de treball	Nom acció formativa	Nº Edicions	Total participants
Administració electrònica		**9,0**	**178,0**
	SeTDIBA registre i tramitació	4,0	36,0
	SeTDIBA registre exprés	2,0	66,0
	Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba	3,0	76,0
Gestió de la qualitat		**2,0**	**32,0**
	Com millorar la qualitat i gestió dels serveis públics: eines bàsiques de Lean Management i models de gestió	2,0	32,0
Millora organitzativa		**13,0**	**230,0**
	Tècniques de creativitat i innovació	13,0	230,0
Total general		**24,0**	**440,0**

Les dades més importants són la realització de 24 edicions de diferents accions formatives, en les quals s'han format 440 persones en total.

La distribució de les edicions segons tipus de destinatari és la següent: 14 edicions dirigides als ens locals, en què han participat 236 persones, i 10 edicions dirigides a personal de la Diputació de Barcelona, en les quals han participat 204 persones.

Ens destinatari	Àmbit de treball	Nº Edicions	Total participants
Diba		**10,0**	**204,0**
	Administració electrònica	3,0	76,0
	Gestió de la qualitat	2,0	32,0
	Millora organitzativa	5,0	96,0
Ens locals		**14,0**	**236,0**
	Administració electrònica	6,0	102,0
	Millora organitzativa	8,0	134,0
Total general		**24,0**	**440,0**

Àmbit de treball	Nom acció formativa	Nº Edicions	Mitjana Avaluació Docent	Mitjana Avaluació AF
Administració electrònica		**9,0**	**9,4**	**8,4**
	SeTDIBA registre i tramitació	4,0	9,4	8,5
	SeTDIBA registre exprés	2,0	9,7	8,3
	Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba	3,0	9,3	8,3
Gestió de la qualitat		**2,0**	**8,5**	**7,9**
	Com millorar la qualitat i gestió dels serveis públics: eines bàsiques de Lean Management i models de gestió	2,0	8,5	7,9
Millora organitzativa		**13,0**	**8,8**	**8,3**
	Tècniques de creativitat i innovació	13,0	8,8	8,3
Total general		**24,0**	**9,0**	**8,3**

Altres dades a destacar és que la mitjana de l'avaluació dels docents està en 9 sobre 10. I la mitjana de l'avaluació sobre l'acció formativa en general es troba en 8,3 sobre 10. Durant el 2019 s'ha impartit un 38% de l'acció formativa amb personal propi de Diputació de Barcelona, i un 62% amb personal extern.

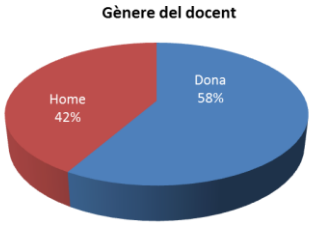
Recompte de Codi edició		Tipus docent		
Àmbit de treball	Nom acció formativa	Diba	Extern	Total general
Administració electrònica		**9**		**9**
	SeTDIBA registre i tramitació	4		4
	SeTDIBA registre exprés	2		2
	Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba	3		3
Gestió de la qualitat			**2**	**2**
	Com millorar la qualitat i gestió dels serveis públics: eines bàsiques de Lean Management i models de gestió		2	2
Millora organitzativa			**13**	**13**
	Tècniques de creativitat i innovació		13	13
Total general		**9**	**15**	**24**

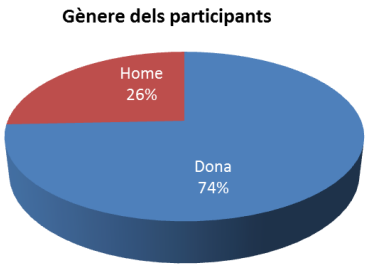
A continuació es mostren les avaluacions mitjanes dels docents segons tipus i acció formativa:

Mitjana de Avaluació Docent (mitjana)		Tipus docent	
Àmbit de treball	Nom acció formativa	Diba	Extern
Administració electrònica		**9,4**	
	SeTDIBA registre i tramitació	9,4	
	SeTDIBA registre exprés	9,7	
	Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba	9,3	
Gestió de la qualitat			**8,5**
	Com millorar la qualitat i gestió dels serveis públics: eines bàsiques de Lean Management i models de gestió		8,5
Millora organitzativa			**8,8**
	Tècniques de creativitat i innovació		8,8
Total general		**9,4**	**8,7**

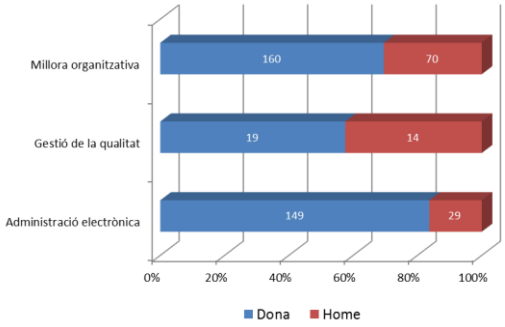
Dades a destacar: la mitjana de l'avaluació dels docents interns és de 9,4 sobre 10 i la mitjana d'avaluació dels docents externs és de 8,7 sobre 10.

Altra informació en perspectiva de gènere relacionada amb les accions formatives realitzades pels docents que les imparteixen i els propis participants d'aquestes accions formatives és la següent:





Perspectiva de gènere dels participants per àmbit d'interès:



Col·laboració i/o participació en congressos i jornades
Jornada de Govern Obert per a electes i tècnics locals. Barcelona. 10 d'octubre de 2019. S'ha participat amb la ponència Reptes pendents

Congrés de Govern Digital Local 2019. Barcelona. 17 i 18 de setembre. S'ha participat amb la ponència conjunta amb Diputació de Girona: Empreses i entitats, relació amb l'AAPP

Jornada sobre Municipis 2019 organitzada per la Fundació Ernest Lluch. Barcelona, 5 de juliol S'ha participat a la taula rodona: Intel·ligència artificial i digitalització als ens locals: prospectiva i realitat

Máster en Gestió Pública Avançada de la UB. Barcelona. 14 de maig de 2019. S'ha participat a la taula rodona sobre Perspectives sobre la transparència a les organitzacions públiques

XVII Congrés d'Arxivística. Sant Feliu de Guíxols, 9,10,11 i 12 de maig de 2019. S'ha participat conjuntament amb el responsable de la Xarxa d'arxius municipals, amb la ponència SeTDIBA: construint serveis digitals amb gestió documental als ajuntaments

Jornada sobre Tècnics del Món Local – Canal Empresa. Barcelona. 27 de març de 2019. S'ha participat amb la ponència Com passem de gestionar formularis a gestionar dades? La transformació jurídica, tècnica i l'ús de noves solucions tecnològiques

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% Total Plantilla
	H	%	D	%		
Cap de Gabinet	1	100,00%			1	5,55%
Cap de Servei			1	100,00%	1	5,55%
Cap de Secció			1	100,00%	1	5,55%
Tècnic/a assessor/a jurídic en administració i govern digital			1	100,00%	1	5,55%
Responsable de suport funcional de les aplicacions de transformació digital als ens locals			1	100,00%	1	5,55%
Responsable d'organització administrativa i suport a la gestió	1	100,00%			1	5,55%
Tècnic/a especialista en organització i processos de gestió	3	30%	7	70%	10	55,60%
Secretari/ària de directiu/iva			1	100,00%	1	5,55%
Auxiliar administratiu/iva			1	100,00%	1	5,55%
Total	**5**	**28%**	**13**	**72%**	**18**	**100,00%**

Recursos econòmics

Programa 92040 – Gabinet d'Innovació Digital	
Despeses	
Capítol I	1.042.461,12 €
Capitol II	169.805 €

Capítol VIII

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

Gerència de Serveis d'Educació

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Educació treballa per garantir l'èxit educatiu per a tothom, facilitant que totes les persones tinguin la capacitat d'aprofitar les oportunitats educatives al llarg i ample de la vida i que puguin escollir i desenvolupar un itinerari vital satisfactori.

Per fer-ho, desplega la seva activitat amb la intenció de reforçar el paper dels ajuntaments com a integrants del sistema educatiu, donant suport a les polítiques educatives municipals i a la gestió dels programes i centres educatius de titularitat municipal, així com implicant els agents educatius del territori.

Una activitat, que ha pivotat al voltant de diferents elements de canvi que l'entorn local i el sistema educatiu han viscut els darrers anys. Un d'aquests elements és la consolidació del concepte d'**ecosistema educatiu local**, que ha contribuït a reforçar el protagonisme dels ajuntaments en l'àmbit educatiu. Un concepte que es vincula amb el conjunt d'actors que tenen una dimensió educativa, del territori en què actuen i de les relacions que estableixen entre ells.

Un altre element que ha incidit sobre les polítiques municipals ha estat la **transformació educativa**, que ha anat ocupant un major espai en l'agenda educativa municipal i ha afavorit la posada en funcionament de diversos projectes de transformació educativa amb mirada local.

L'altra dimensió sobre la qual ha girat l'acció municipal i, per tant, la de la Gerència de Serveis d'Educació, ha estat l'**educació a temps complet i l'educació 360**, un nou paradigma de relació entre l'educació i el territori que proposa un replantejament dels conceptes tradicionals sobre temps i espais educatius a través de la connexió del conjunt de serveis, recursos i agents educatius existents en el territori.

Els municipis són, doncs, l'espai idoni per impulsar ecosistemes educatius locals que connectin comunitat i escola i que impulsin la transformació educativa, donant resposta a l'actual moment de canvi i de renovació educativa que està cridat a contemplar el potencial educatiu més enllà de les aules i la interconnexió entre tots els agents educatius del territori. En aquest sentit, l'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació ha estat orientada a facilitar el desplegament de les polítiques educatives municipals tenint present tots aquests elements, aportant suport econòmic i tècnic als ens locals així com formació, recursos relacionals i de coneixement pel desplegament i enfortiment d'aquestes iniciatives.

Línies estratègiques i resultats globals

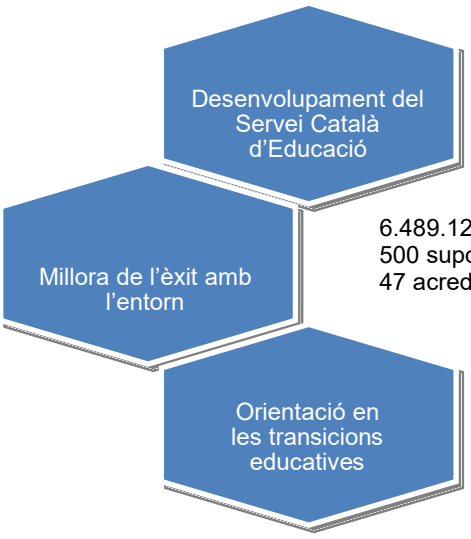
Repensar l'educació amb mirada local demana posar les persones al centre del seu propi procés d'aprenentatge, plantejar l'educació com un itinerari al llarg de la vida i tenir present que en aquest itinerari es transita per espais i temps educatius comuns, compartits o individuals. I que aquest trànsit educatiu passa per institucions públiques, per entitats de tota mena, per espais informals, per la família, etcètera... Per tot això, estructurar formalment un bé comú com l'educació des de la proximitat de l'entorn local implica combinar tots aquests elements.

En aquest context, l'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació durant el mandat 2016-2019 s'ha estructurat al voltant de **tres grans línies estratègiques del Pla d'actuació del mandat (PAM)**:

- Reforçar l'acció responsable dels governs locals en el desenvolupament del Servei d'Educació de Catalunya per garantir una educació de qualitat, equitativa i adaptada a l'entorn.
- Augmentar l'èxit educatiu amb serveis educatius bàsics orientats a les persones des de l'adaptació a l'especificitat local
- Consolidar polítiques i programes per garantir itineraris personals i transicions educatives al llarg de la vida

Aquestes tres estratègies del PAM s'han operativitzat a través d'un seguit de programes i projectes que es desenvolupen mitjançant l'aportació de recursos tècnics, econòmics i materials. En concret, el 2019 el nombre total d'actuacions de suport tècnic i material ha estat de 697, s'han aportat més de 22 milions d'euros en ajuts econòmics i s'han format 1.076 persones d'arreu de la demarcació de Barcelona.

Suport tècnic, econòmic i material per línia PAM (2019)



13.800.000 € de suport econòmic
124 suports tècnics
1.024 acreditats en la formació

6.489.122 € de suport econòmic
500 suports tècnics
47 acreditats en la formació

2.278.078 € de suport econòmic
73 suports tècnics
15 acreditats en la formació

De tot el conjunt de programes i projectes, l'any 2019 la Gerència de Serveis d'Educació ha consolidat la seva actuació posant l'accent en **tres grans línies de treball prioritàries**:
- Xarxes d'escoles municipals
- Educació a temps complet / Educació 360
- Orientació educativa, orientació en les transicions

La primera línia de treball prioritària ha estat la **creació i desplegament de les xarxes d'escoles municipals**. Una línia que s'inscriu en l'objectiu de la Diputació de Barcelona de reforçar les escoles municipals i el paper dels governs locals dins el sistema educatiu. S'entén que aquests centres (escoles bressol, escoles de persones adultes, escoles de música i arts i escoles d'educació especial) són part fonamental del sistema educatiu i, per tant, cal consolidar la seva tasca.

Les xarxes de centres educatius municipals són uns instruments que neixen amb l'objectiu de reforçar les escoles municipals i contribuir a millorar la seva sostenibilitat i qualitat en la prestació del servei així com per compartir l'estratègia, el coneixement i les experiències en cadascun dels seus àmbits. D'aquesta manera, la Gerència de Serveis d'Educació, crea un espai on integrar el suport tècnic, material, econòmic i de generació d'espais d'intercanvi i de coneixement.

En segon lloc, s'ha prioritzat la línia de treball d'**educació a temps complet, educació 360**. Molts dels debats que giren al voltant de la millora educativa es vinculen amb un replantejament dels conceptes tradicionals sobre temps i espais educatius. L'aprenentatge extraescolar ofereix moltes i molt bones oportunitats educatives, però sovint en aquests temps i espais no reglats les desigualtats són agreujades i es poden trobar importants diferències d'accés a activitats extraescolars en funció de la renda. Per articular una resposta conjunta a aquesta situació, el món local ha posat l'èmfasi, els darrers anys, en les polítiques educatives amb mirada d'Educació 360, amb l'objectiu d'avançar en la construcció d'un model d'educació a temps complet amb segell local que connecti temps, espais i agents educatius. I s'ha fet entenent que els municipis són l'espai idoni per desenvolupar projectes d'educació a temps complet, ja que és on es pot generar més i millors oportunitats educatives per a tothom i on es poden coordinar millor els actors de la comunitat. Aquest fet, conjuntament amb el seu coneixement del territori i la seva capacitat de construir i dinamitzar xarxes, fa que esdevinguin uns agents clau d'impuls del canvi i actors privilegiats.

En aquest context, la Gerència de Serveis d'Educació ha impulsat la constitució de l'Aliança Educació 360, que es vincula amb aquest nou paradigma de relació entre l'educació i el territori. Es tracta d'una iniciativa que promou un model educatiu d'educació a temps complet que planteja connectar els aprenentatges que es produeixen en tots els temps i espais de la vida de les persones. Ho fa amb la intenció de vincular escoles, famílies i tots els recursos i actius de la comunitat i vetllant per garantir l'equitat en clau local.

En tercer lloc, la Gerència ha posat l'accent en l'**orientació i les transicions educatives** com una altra de les línies estratègiques. Sens dubte, un dels principals reptes del nostre sistema educatiu és l'abandonament escolar prematur, que implica una pèrdua d'oportunitats per als joves i una pèrdua de potencial social i econòmic per al conjunt de la societat. Des del món local existeix el convenciment que des de la proximitat dels municipis es pot donar una resposta més eficaç i sistemàtica a aquest repte. Perquè reduir les taxes d'abandonament escolar només s'assolirà amb el treball i la implicació d'una multiplicitat d'agents del territori. En aquest sentit, els ajuntaments poden jugar un rol d'articulador dels diferents agents i recursos d'orientació del territori, posant en marxa espais i mecanismes de coordinació entre els propis serveis municipals i amb els altres agents de la ciutat, impulsant una estratègia de ciutat.

Organització i estructura

La Gerència està integrada per dos serveis i una oficina:

El **Servei de Suport Municipal** té com a objectiu donar suport als ens locals en la planificació i l'estratègia territorial de les polítiques educatives municipals, així com en la gestió dels programes i centres educatius de la seva titularitat.

El **Servei de Suport Intern** té com a objectiu garantir l'execució, amb la major eficàcia i eficiència, de les activitats internes necessàries per dur a terme l'activitat en l'àmbit d'educació a la Diputació de Barcelona, així com la gestió dels centres propis. Actualment hi ha cinc centres d'ensenyament amb personal de la Diputació, però amb titularitat del Consorci d'Educació de Barcelona o la Generalitat de Catalunya.

L'**Oficina de Planificació Educativa** té per objectiu implementar i fer el seguiment i l'avaluació dels instruments que ordenen i donen compte de l'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació, generar coneixement i innovació en l'àmbit de les polítiques educatives i planificar i avaluar la formació que des de l'àmbit educatiu s'ofereix als ens locals de la província de Barcelona.

També depèn de la Gerència el **Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil de Canet (CRTTT)**, que és el resultat de la transformació funcional de l'Escola de Teixits de Punt de Canet, adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya. El CRTTT, que treballa amb un conveni amb diverses entitats del sector tèxtil i tecnològic del Maresme, té com a missió desenvolupar projectes i estudis de recerca, a través de la vigilància tecnològica, la cerca de marques, productes i patents segons els diferents àmbits d'aplicació.

Cooperació econòmica

Enguany s'han atorgat 460 subvencions dins del **Pla Xarxa de Governs Locals** als 302 municipis, per un import total de 2.730.000€. Aquestes subvencions han estat atorgades a través de dos instruments:
- **Convocatòria d'activitats i serveis** per a ens locals, adreçada a municipis d'entre 5.001 i 300.000 habitants, amb una dotació d'1.930.000 € que s'ha destinat a 279 projectes de 167 ens participants;
- **Fons de prestació per al desenvolupament de polítiques educatives en municipis menors de 5.000**

habitants amb una dotació de 800.0000 €, que s'ha repartit entre 181 municipis.

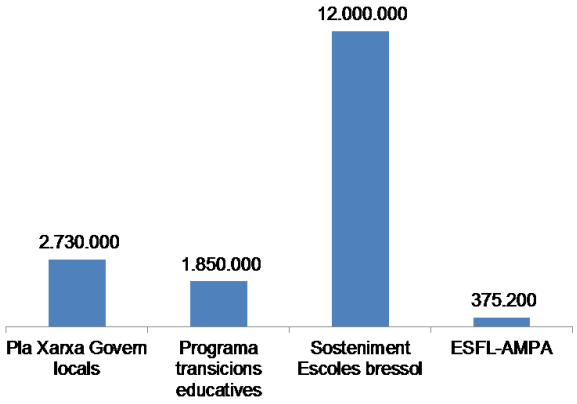
Pel que fa al suport econòmic a les escoles bressol municipals aquest any 2019 s'ha aprovat la convocatòria per al **sosteniment del servei de l'escola bressol municipal de la demarcació de Barcelona, per al curs 2017-2018**, amb una dotació total de 12.000.000€.

El **Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019**, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 ha destinat 1.850.000 € en quatre línies:

- 492.182,88 € per la realització de Cursos de preparació per a l'accés al CFGM a un total de 35 ens
- 347.817,12 € per la realització de Cursos de preparació per a l'accés al CFGS, a 24 ens
- 900.000 € per l'organització de de Programes de Formació i Inserció a 39 ens.
- 110.000 € per a projectes de transicions educatives que inclouen cursos, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament a 13 projectes

Pel que fa al **suport econòmic a entitats sense finalitat de lucre** i a **associacions de mares i pares d'alumnat** s'imputen a l'exercici 2019, 150.000 € i 75.000 € d'ajuts respectivament. Complementàriament a aquestes convocatòries, durant el 2019 s'han concedit mitjançant conveni 150.200 € a 8 entitats sense finalitat de lucre.

Suport econòmic per convocatòria d'ajuts

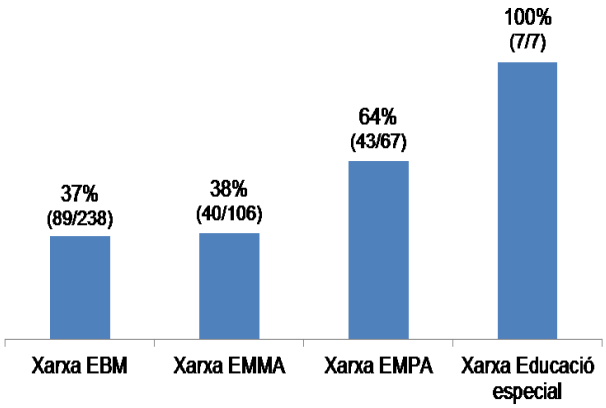


Suport tècnic i material

Xarxes d'escoles municipals

Les xarxes d'escoles municipals s'han impulsat durant el darrer mandat com a instrument per a reforçar i millorar la feina d'aquests centres educatius. Actualment hi ha quatre xarxes d'escoles municipals formalment constituïdes: Xarxa de centres d'educació especial, Xarxa d'escoles municipals de persones adultes, Xarxa d'escoles municipals de música i arts i Xarxa d'escoles bressol municipals. Durant l'any 2019 en el marc d'aquestes aquestes xarxes s'ha estat treballant en diferents projectes derivats dels plans de treball aprovats l'any anterior.

Comparativa del % de municipis adherits a les xarxes sobre els potencials participants



Activitat i estat actual de les xarxes de centres

Xarxa	Trobades realitzades	Nombre assistents trobades	Ens adherits	% d'adhesió
EBM	2	158	89	37%
EMMA	13	99	40	38%
EMPA	6	152	43	64%
EEE	3	79	7	100%
Total	**24**	**488**	**179**	**43%**

Escoles bressol municipals

Les demandes de suport tècnic han estat relacionades fonamentalment amb la prestació del servei d'escola bressol, la millora de la documentació de gestió dels centres, la participació en comitès d'experts i en tribunals de selecció. Els aspectes econòmics continuen ocupant una part substancial d'aquest suport: estudis de costos, estudis de públics, acompanyament en la fixació i avaluació de preus públics del servei, etc.

Resultats dels projectes de suport a les escoles bressol

	Nombre de suports
Diagnosi d'escoles bressol municipal	3
Eines d'organització i gestió d'escoles bressol municipal	8
Estudis de costos i eines de gestió econòmica d'escoles bressol	7
Total	**18**

El projecte iniciat al territori del Consorci de Municipis del Lluçanès ha finalitzat amb la creació de la *Xarxa de serveis per a la petita infància i les famílies 0-6 del Lluçanès*, on prèviament s'ha fet un treball de prospecció i de camp amb tots els municipis del Consorci.

S'ha continuat col·laborant en la proposta i disseny de noves activitats formatives programades per a 2020 que s'adrecen als professionals d'escola bressol, així com en la revisió dels plans docents i els continguts de les ja validades i l'avaluació de les executades durant l'any 2019. Actualment, l'oferta formativa en aquesta matèria té un pes considerable respecte el total de l'àmbit d'educació. S'ha recuperat el curs de direcció d'escoles bressol del qual s'han fet dues edicions al llarg de l'any.

Els dos grups dins la comunitat virtual "Compromesos amb l'educació" vinculats a l'escola bressol municipal s'han continuat dinamitzant, tant per difondre notícies d'interès per a la gestió dels centres com per comentar temes vinculats a l'evolució i els aprenentatges dels infants petits.

57 ens locals han participat a la 14a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Escoles bressol municipals. Els participants als cercles han recollit i analitzat les dades dels seus serveis i, a través de dinàmiques participatives, han detectat possibles oportunitats de millora.

A l'inici de l'any 2019, va iniciar el seu funcionament la **Xarxa d'Escoles Bressol Municipals** amb una jornada que es va dividir en dos sessions de treball dinamitzades per part de la Gerència.

Al mes de febrer es va fer el tancament del Grup de treball d'aules multisensorials, que va tenir com a objectiu reflexionar sobre el treball pedagògic a les aules multisensorials, valorar i avaluar els èxits i les dificultats, així com crear indicadors d'utilitat pel treball a l'aula. Com a resultat, s'ha publicat el treball *Aules multisensorials a les escoles bressol municipals, una aproximació.*

Escoles de música i ensenyaments artístics

En l'àmbit del suport tècnic a les escoles municipals de música, dansa i escoles o centres de les arts s'ha donat suport tant en processos de canvi i de gestió educativa com en el funcionament d'aquestes escoles municipals com a centres educatius amb valor públic. La tasca de suport i assessorament s'ha centrat en l'acompanyament i apoderament d'electes, tècnics i equips directius a l'hora de detectar necessitats i definir línies estratègiques. Per aquest motiu, s'ha treballat per tal de crear espais on compartir coneixements i crear conjuntament propostes de millora.

Resultats projectes de suport escoles de música i ensenyaments artístics

	Nombre de suports
Diagnosi d'escoles municipals de música i arts	1
Eines d'organització i gestió d'escoles municipals de música i arts	3
Total	**4**

A la província de Barcelona s'estan implementant un nombre creixent de projectes on s'ofereix practicar les arts a partir de diferents especialitats artístiques, de forma interdisciplinar: música, dansa, teatre, circ, arts plàstiques, fotografia, cinema, videojocs,... En aquest sentit, des de la Gerència de Serveis d'Educació s'estan impulsant projectes basats en aquesta tipologia en diversos municipis i territoris: L'Hospitalet de Llobregat, El Prat de Llobregat, Santa Perpètua de Mogoda, Montornès del Vallès, Lluçanès, Sant Celoni, entre altres. Alhora, s'ha donat suport a ajuntaments que estant oferint serveis artístics en el territori mitjançant altres modalitats (convenis, ajuts econòmics o cessió d'espais municipals).

Al llarg del 2019 s'han portat a terme accions formatives adreçades a tècnics, equips directius i docents com ara el taller "Eines per millorar l'organització de la gestió educativa a les escoles municipals de música, dansa i centres de les arts". A més, com a formació a mida, s'ha realitzat el curs "Projectes comunitaris a les escoles municipals de música i de les arts: del concepte a la praxi" a Santa Perpètua de Mogoda.

La 14a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Escoles de Música ha comptat amb la participació de 43 ens locals que al llarg de les sessions de treball han recollit dades, han treballat indicadors i han analitzat possibles oportunitats de millora. Oportunitats que enguany s'han centrat en el procés de transformació de les escoles cap a un servei més obert a la ciutadania i a nous públics o en l'increment dels projectes comunitaris i de l'oferta de curta durada.

L'any 2019 s'ha consolidat la feina de la **Xarxa d'escoles municipals de música i arts** (XEMMA) l'objectiu de la qual és reforçar el valor educatiu, social i cultural de la música i l'art, tot posant en valor la contribució, que des del món local es pot fer, per avançar en els processos d'aprenentatge i de desenvolupament integral de les persones.

En el marc de la Xarxa s'ha donat suport a la creació de tres grups de treball: grup de millora continua, grup de centres integrals de les arts i grup de recursos. Durant el 2019 s'ha dinamitzat la feina d'aquests grups de treball,

que han realitzat sessions de treball periòdiques en funció d'un pla de treball establert.

S'ha continuat oferint ajuts econòmics per a la implementació de l'eines de gestió informàtica per a la gestió acadèmica i administrativa de les escoles municipals de música, dansa i centres de les arts.

Escoles municipals de persones adultes
En relació a l'àmbit de formació de persones adultes s'ha assessorat a centres de formació de persones adultes, donant suport a l'elaboració de plans i projectes que han permès analitzar el funcionament d'aquests centres per tal de millorar el seu funcionament i adequar l'oferta a les necessitats formatives de la ciutadania.

S'ha col·laborat en el desenvolupament i aprovació del Pla de Treball 2019 de la Xarxa d'escoles municipals de persones adultes. La Xarxa EMPA es va constituir amb la intenció de posar en valor l'educació al llarg de la vida i la formació de les persones adultes, compartir estratègies i coneixement, visibilitzar les escoles com a centres d'assoliment de competències i promoure serveis d'orientació que contribueixin a l'acompanyament de les persones adultes en la definició d'itineraris educatius.

En aquest sentit, les línies de treball que la Xarxa va prioritzar i on es va centrar el suport per part de la Gerència el 2019 van ser les següents:

- **Construcció de les bases d'un model d'escola de persones adultes**: s'ha treballat al voltant dels deu àmbits que defineixen les escoles de persones adultes, amb les característiques específiques i preguntes guia a tenir en compte a partir del qual s'incorporaran eines, marc teòric i experiències.

- **Modelització d'un procés de detecció de necessitats formatives de la població adulta:** s'ha treballat un procediment de recollida d'informació a través de diferents eines (entrevista, enquesta, dinàmiques grupals...), un anàlisi de les dades estadístiques de la població adulta i una autodiagnosi de la situació de l'EMPA respecte l'oferta formativa, la tipologia dels participants i els recursos. Aquesta anàlisi prèvia permetrà prioritzar quins instruments utilitzar i definir la població diana, tant a nivell intern com extern definint els agents claus, personal tècnic municipal o població en general.

- **Compartir coneixement i experiències educatives**: s'han presentat diversos projectes:
  - procés participatiu de detecció de necessitats formatives de l'Escola Comunitària La Troca
  - el projecte d'orientació "Rumb" i el Centre de Formació Baix Montseny de l'Escola de Formació de Persones Adultes de Sant Celoni
  - l'experiència del Programa full de ruta i les eines d'orientació per l'entitat Itinere
  - -la visita i la dinàmica participativa de l'exposició Transitar de la Gerència de Serveis d'Educació.

Escoles municipals d'educació especial
Al llarg del 2019 s'han dut a terme tres sessions de treball de la **Xarxa de centres d'educació especial municipals**. Aquestes sessions han servit per compartir entre tots els membres de la Xarxa projectes singulars i diferenciats que els centres desenvolupen. Alhora, s'han realitzat visites als centres de la Xarxa que han servit per adquirir coneixement compartit.

En l'àmbit de la formació es va impartir, amb assistència i valoració satisfactòria per part dels mestres de les escoles d'educació especial municipals, el curs "L'àmbit artístic: competències i dimensions a les escoles municipals d'educació especial". A més, es va iniciar el disseny del curs "Primers auxilis i cures de la salut dels alumnes d'educació especial, promoció i prevenció", previst pel febrer 2020 així com d'un curs per a mestres d'escoles bressol "Infants amb TEA: detecció, atenció a l'escola bressol", previst per al març 2020.

Al mes de maig es va fer el tancament del suport amb recursos externs de l'actualització del Projecte educatiu del Centre d'Educació Especial Can Vila de Mollet del Vallès.

Resultats projectes de suport escoles municipals d'educació especial

	Nombre de suports
Projecte educatiu de centre i disseny del currículum	1
Total	**1**

Educació 360. Educació a temps complet

Durant el 2019 s'ha desenvolupat el projecte estratègic corporatiu "Educació 360 - educació a temps complet", en el marc de l'Aliança Educació 360. Aquesta aliança està integrada per la Diputació de Barcelona, la Fundació Jaume Bofill i la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica i té com objectiu generar més i millors oportunitats educatives en condicions d'equitat per a tothom, en clau local.

El rol de la Diputació de Barcelona en el marc de l'Aliança consisteix en promoure ecosistemes educatius locals liderats pels ens locals, donar suport a projectes i iniciatives locals que generin equitat educativa connectant temps, espais, aprenentatges i actors, així com proporcionar espais de reflexió i aprenentatge adreçats a electes i tècnics locals.

El 2019 es va tancar amb un total de 79 ens locals de la demarcació adherits a l'Aliança Educacio 360, que significa un increment del 65% respecte l'any anterior. Amb els responsables polítics d'aquests ajuntaments s'ha constituït la Taula Educacio 360 Municipis de Barcelona, com espai de detecció de les necessitats del territori i de priorització d'objectius, projectes i serveis. En paral·lel, s'ha començat a dissenyar un espai de capacitació i acompanyament al perfil de tècnic/a municipal Educació 360 que es posarà en marxa al març del 2020. També s'ha dissenyat un primer producte de sistema d'informació Educació 360, amb indicadors bàsics sobre els ens locals de la província de Barcelona.

D'altra banda, s'ha proporcionat suport econòmic i assessorament tècnic a 10 ens locals de la demarcació que han desenvolupat projectes pilot en aquest àmbit. Els pilots s'han tancat, avaluat i publicat durant aquest 2019. En funció dels resultats, s'han obert 5 projectes de reconversió dels actuals suports tècnics de la Gerència i s'ha dissenyat un nou recurs de suport tècnic per al Catàleg de Serveis 2020.

També s'ha treballat en l'aplicació dels principis i valors del moviment Educacio 360 a les xarxes de centres educatius locals promogudes des de la Gerència de Serveis d'Educació. En concret amb la Xarxa d'escoles municipals de música i arts s'ha participat en un grup de treball amb una vintena de professionals de l'educació artística, des de la docència, la gestió i la recerca, provinents d'escoles de música i arts, instituts, centres superiors i projectes diversos (des del sector públic al tercer sector cultural). L'objectiu ha estat reflexionar al voltant de les estratègies necessàries per garantir l'experiència artística pràctica en les etapes obligatòries i també assegurar oportunitats per a tothom per tal de poder accedir a una formació i pràctica artística habitual fora de l'escola. El treball desenvolupat es publicarà i presentarà al llarg del 2020.

En relació a la difusió i gestió del coneixement s'han impulsat espais de comunicació, informació i formació per estendre i ampliar l'Aliança entre els ajuntaments de la demarcació. En aquest sentit s'ha redissenyat l'apartat de la web Educació 360 i s'han generat més de una trentena de notícies i articles. També s'han realitzat tres cursos de formació en diferents formats adreçats a tècnics locals, al maig, al juliol i al novembre amb prop de 100 participants, i aquests espais de formació s'han complementat amb diferents trobades, jornades i espais intercanvi amb formats diversos que han aplegat 230 participants.

Orientació i transicions

Durant el mandat, s'ha consolidat l'estratègia de suport a l'orientació i les transicions mitjançant el desenvolupament d'un seguit de projectes de suport als ens locals. D'una banda proporcionant recursos a iniciatives locals com les fires i jornades, de l'altra mitjançant projectes adreçats específicament a les transicions entre l'etapa obligatòria i la postobligatòria. Igualment, s'ha impulsat i consolidat el programa de suport econòmic a les transicions educatives, que vol contribuir a ampliar les garanties de permanència i retorn educatiu i a millorar els nivells competencials i les qualificacions de manera que es facilitin les possibilitats d'èxit personal i professional de la població a la demarcació de Barcelona.

Projecte Transitar

Dins el projecte "Transitar" s'ha desenvolupat l'exposició Transitar: Orientar-se en un Món Canviant. Es tracta d'una exposició itinerant de caire reflexiu i instrumental que tracta de l'orientació com a un aspecte clau en un món en canvi constant, on s'entén que l'orientació afecta a totes les persones al llarg i ample de la vida, més enllà de les etapes escolar. Es va inaugurar el mes de gener al centre Arts Santa Mònica de Barcelona. Al mes de març l'exposició va ser convidada a estar present al Saló de l'Ensenyament i a l'octubre va iniciar la seva itinerància pel territori a Vilafranca del Penedès (del 25 octubre al 24 de novembre de 2019).

Ciutats orientadores

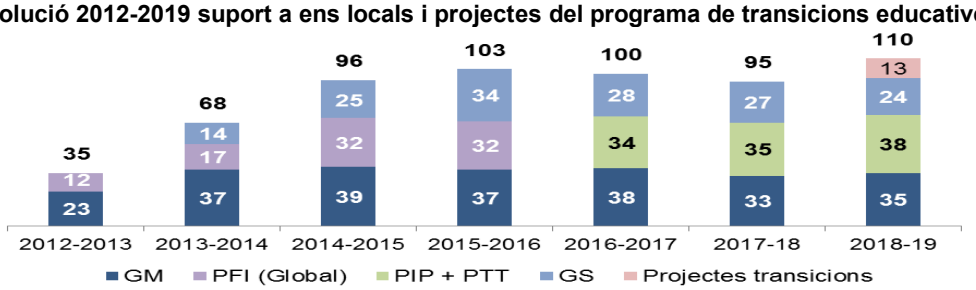
En aquest àmbit la Gerència de Serveis d'Educació dona assistència als municipis en el procés cap a una ciutat orientadora mitjançant l'elaboració d'un mapa d'agents, serveis i recursos d'orientació que es treballa de forma coordinada a nivell municipal i permet treballar en la millora de les polítiques i serveis d'orientació amb un enfocament comú. En concret s'ha donat suport a l'estratègia de ciutat orientadora de Vilafranca del Penedès i de Sant Cugat del Vallès. A més s'ha continuat donant suport al desenvolupament de la Xarxa Terrassa orienta, participant en els grups de treball i en l'elaboració de les bases per l'acord Terrassa orienta.

A més, s'ha col·laborat en una nova edició de la Menció Ciutat Orientadora que atorga Educaweb per visibilitzar la tasca d'orientació educativa i professional des del territori amb la implicació dels diversos agents socioeducatius. La quarta edició es va lliurar el mes de novembre i es va atorgar a l'Ajuntament de Terrassa.

Transicions educatives

El 2019 s'ha posat en marxa la tercera edició del Programa complementari de transicions educatives i se l'ha dotat amb 1.850.000 €. Pel curs 2019-20 aquest programa ha donat suport econòmic a 68 ens locals per a la realització de cursos de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior, programes de formació i inserció en dues modalitats (Programes de transició escola treball (PTT) i Plans d'iniciació professional (PIP)) i projectes innovadors de suport a les transicions educatives que incloguin cursos, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament. D'aquesta manera s'ha volgut contribuir a ampliar les garanties de permanència i retorn educatiu i millorar els nivells competencials i les qualificacions i de facilitar les possibilitats d'èxit personal i professional de la població a la demarcació de Barcelona. En total, al curs 2018-2019 el programa va donar suport a 67 ens locals, a 110 cursos i a 13 projectes innovadors.

Evolució 2012-2019 suport a ens locals i projectes del programa de transicions educatives



La maleta de les famílies
Aquest projecte treballa l'orientació amb famílies d'alumnes d'educació secundària per acompanyar als seus fills en la transició cap els estudis post obligatoris. Amb xerrades d'orientació, tallers i tutories es recolza el procés de tria de l'opció i d'itinerari educatiu i professional. En aquesta edició hi han participat més de 1.924 persones de 22 municipis, cosa que ha suposat un increment del 20% respecte l'edició anterior. Les activitats han tingut alt nivell de satisfacció per part de les famílies participants que les han valorat amb una puntuació global de 8,4.

Fires i jornades d'orientació
El projecte de suport a fires i jornades d'orientació al territori complementa les accions d'orientació que els ens locals ofereixen durant el període previ a les preinscripcions per facilitar la presa de decisions en moments de transició educativa. L'oferta 2019, bàsicament Punts d'Orientació Personalitzada (POP) i xerrades d'orientació, ha donat suport a 22 ens locals per complementar el programa d'activitats de 25 fires/jornades, amb un abast territorial de 250 municipis, que ha permès arribar a 5.039 participants a través dels 133 recursos atorgats. La valoració global del projecte ha estat de 9 en una escala de 10. Els POP són els que tenen una valoració més alta amb un 8,8 al grau d'utilitat i un 9,4 a la satisfacció mostrada pels usuaris i han estat presents a 12 fires o jornades.

Full de ruta
El projecte Full de ruta, d'orientació educativa a les escoles municipals de persones adultes, per al curs 2018-19 ha donat suport a 26 ens locals i a 476 alumnes dels cursos de preparació de la prova d'accés a cicles formatius i de graduat d'educació obligatòria. En la seva cinquena edició, el projecte ha continuat oferint tallers i sessions d'assessorament i acompanyament als alumnes. Pel que fa als resultats, en el cas del curs d'accés a CFGM el 87,2% de les persones que ha participat ha acabat el curs. D'aquests, el 84,8% ha superat la prova i el 98,2% s'ha inscrit a un cicle formatiu. Per al curs 2019-20 s'ha donat suport a 25 ens locals. A més, es destaca que el projecte "Full de ruta" ha estat aquest any considerat com a pràctica de referència en el marc de l'eina per la lluita contra l'abandonament escolar prematur "VET Toolkit" del CEDEFOP (Centre Europeu per al Desenvolupament de l'FP).

Joves en Transició
El projecte, en fase pilot, "Joves en transició", d'acompanyament i orientació personalitzada a joves que cursen PFI-PIP, en el curs 2018-2019, s'ha desenvolupat en 5 cursos de PFI-PIP, de tres municipis i ha atès a 72 alumnes. Un 76% dels alumnes han finalitzat la formació i un 66% han continuant formant-se. En el marc del projecte s'han portat a terme 40 tallers, 114 assessoraments individuals i 56 plans d'acció individuals. A banda del suport a l'alumnat, s'ha desenvolupat una estreta col·laboració amb els tutors del PFI oferint-los suport en la tasca orientadora integral i amb els tècnics dels ajuntaments facilitant vies de comunicació i coordinació fluïdes entre recursos educatius i d'orientació per facilitar les transicions dels joves.

Formació Professional
Amb l'objectiu de donar suport a les polítiques locals de promoció de la formació professional, el 2019 s'ha continuat donant suport als Premis Nous Professionals adreçats a l'alumnat de tots els cicles de formació professional i PFIs de la demarcació i en la concessió d'ajuts a la innovació a centres educatius dins el Pla de mesures innovació a la formació professional en col·laboració amb la Fundació BCN-FP i l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Amb aquesta entitat també es va col·laborar per a ampliar la guia de la FP a tota la província de Barcelona i als cursos de PFI.

Resultats projectes de suport a l'orientació en les transicions

	Nombre de suports	Participants
Estratègies locals de lluita contra l'abandonament escolar prematur	1	--
Mapa d'agents, serveis i recursos d'orientació eductiva	2	--
Projectes d'orientació a famílies: La Maleta de les famílies	22	1.924
Suport a fires i jornades d'orientació	25	5.439
Projectes d'orientació a les EMPA: Full de ruta	26	476
Projecte "Joves en transició"	5	72
Total	**81**	**7.911**

Escolaritat equilibrada
Dins l'àmbit de l'escolaritat equilibrada, s'ha donat suport a la creació i al desenvolupament d'estratègies de millora de l'èxit educatiu i de plans de prevenció i atenció a l'absentisme escolar, en set municipis. Aquestes estratègies per a la millora educativa s'han treballat en base a la transversalitat de les regidories d'educació, serveis socials i joventut i han creant espais de treball corresponsable amb els centres educatius de primària i secundària, serveis educatius territorials i entitats del territori.

Durant el 2019 s'ha desenvolupat el projecte CreAr-tE Badalona Sud en el marc d'Educació 360. Aquest és un projecte d'innovació educativa amb perspectiva comunitària que facilita la cocreació entre centres educatius, entitats i comunitats, d'accions educatives basades en la creativitat, els llenguatges artístics i la tecnologia per millorar les oportunitats i l'equitat educativa dels infants i joves del territori.

Cal destacar l'impuls d'una prova pilot pel disseny d'un projecte de millora relacional família–escola, basat en una metodologia de treball col·laboratiu entre ens local i comunitat educativa: equip directiu, mestres, les AMPA, famílies i agents educatius i socials del territori. D'altra banda, i com a projecte de transferència d'Educació 360, s'ha iniciat el treball de modelatge d'una metodologia de cocreació d'acció educativa, els Laboratoris Educatius. Aquesta metodologia pretén ser una eina de dinamització i corresponsabilització de la comunitat, implicant els seus agents educatius i socials com a protagonistes de la co-creació i la programació d'activitat educativa.

Pel que fa a les accions dutes a terme en l'àmbit de l'equitat educativa en els municipis de la demarcació, s'ha acompanyat i assessorat l'Ajuntament de Terrassa en la implantació d'una proposta de mesures d'equitat educativa, mesures que al seu torn van ser identificades i consensuades en una diagnosi realitzada l'any 2018 i finalitzada i presentada a principis del 2019. D'aquest acompanyament a la implementació de mesures, que finalitzarà a mitjans del 2020, s'obtindrà un protocol i materials que seran extrapolables a altres municipis.

Magnet: aliances per a l'èxit educatiu

El programa "Magnet. Aliances per a l'èxit educatiu" té per objectiu lluitar contra la segregació escolar a partir d'una acció focalitzada en centres educatius públics que presenten una composició social desequilibrada respecte el seu territori de referència i que compten amb un equip docent cohesionat, compromès i motivat per engegar un procés profund de canvi escolar.

El programa s'inicia el 2017 amb la signatura d'un conveni marc de col·laboració entre la Fundació Jaume Bofill, l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. El 2018, la Diputació de Barcelona es va adherir com a nou membre al conveni marc esmentat.

Durant el 2019 la Diputació de Barcelona ha signat convenis bilaterals amb els municipis participants al programa, amb l'objectiu d'establir un marc de col·laboració entre ambdues administracions per a l'impuls i la implementació de mesures d'escolarització equilibrada i la lluita contra la segregació escolar a partir de la implementació del Programa Magnet. Els convenis s'han signat amb els següents ajuntaments: Sabadell, Centelles, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, Manlleu, Santa Coloma de Gramenet, Sant Vicenç dels Horts, Rubí i Terrassa.

Grup de treball escolarització equilibrada

En paral·lel a la col·laboració al desenvolupament del programa Magnet, el 2019 s'ha creat un espai de treball per compartir coneixements i experiències sobre escolarització equilibrada amb l'objectiu de millorar mesures existents i desenvolupar-ne de noves per fer front a la segregació escolar. El Grup de treball d'escolarització equilibrada vol obrir la mirada cap al sistema educatiu, no només cap al centre. Permet, per tant, passar del suport individualitzat que es promou des del programa Magnet, a través del conveni de col·laboració entre Diputació i ajuntament, a un suport col·lectiu.

El marc de treball d'aquest grup és l'equitat educativa en l'accés i les condicions d'escolarització, que és resultat de la suma de la dimensió institucional (Pacte Nacional contra la Segregació Escolar) i la dimensió municipal. Hi participen municipis de la demarcació de Barcelona i d'altres demarcacions, als quals es convida directament perquè estan desenvolupant un programa Magnet. La idea, però, és anar obrint el grup per acollir tot tipus d'experiències i bones pràctiques d'escolarització equilibrada. Durant el 2019 s'han portat a terme tres sessions:

- Febrer 2019: sessió sobre la comunicació en períodes de preinscripció, amb la participació de Sinergia Value. Es va comptar també amb l'experiència de "Xerrades a famílies" per part de l'Ajuntament de Sabadell.
- Juliol 2019: sessió sobre els processos d'admissió en l'escolarització, amb la participació de Ramon Simon. La segona part va consistir en una detecció de necessitats de treball per part de totes les persones participants a la sessió.
- Novembre 2019: sessió sobre les polítiques d'escolarització equilibrada. La Fundació Jaume Bofill va presentar l'instrument de monitorització de mesures municipals contra la segregació escolar, la Gerència de Serveis d'Educació va exposar els recursos de suport a l'escolaritat equilibrada i l'Ajuntament de Terrassa va compartir la seva experiència de planificació contra la segregació escolar.

Transformació educativa

Xarxes locals d'innovació educativa

Durant el 2019 s'ha fet el tancament del programa Escola Nova 21 després de tres anys de funcionament. La darrera sessió de formació per a dinamitzadors, al mes de maig, va servir per començar a preparar el tancament. Cada xarxa local s'havia de plantejar la continuïtat en la seva estructura inicial o havia de prendre decisió del seguiment segons les característiques de cadascuna d'elles.

Amb l'equip de dinamitzadors, s'ha anat treballant en dues sessions posteriors el futur de les xarxes locals i del contingut que s'ha generat. Tot i el tancament de les sessions de treball i les trobades de cada xarxa local, s'ha seguit donant continuïtat al projecte amb les accions principals:

- Coordinació amb els representants del programa, planificació i disseny de les actuacions, i presa d'acords pel bon funcionament de les xarxes.
- Suport als tècnics dinamitzadors en relació a les trobades amb els centres: s'han fet 15 hores de formació distribuïdes en 3 jornades i una sessió de tancament
- Suport i impuls a accions municipals sorgides a partir d'aquest projecte inicial. Dins les jornades de dinamitzadors reservem un espai per a poder compartir i reflexionar sobre les diverses iniciatives municipal que s'estan donant en diversos municipis.
- Informació a tots els ajuntaments: creació d'un grup de treball dins la comunitat virtual *Compromesos amb l'educació* i d'una específica de dinamitzadors amb plataforma Basecamp.
- Acompanyament per a la millora contínua. Des del mes de febrer fins al maig. Aquest acompanyament del programa pilot es realitzava a alguns centres de les xarxes locals amb l'objectiu principal d'apoderar-los i fer-los més autònoms a l'hora de desenvolupar una cultura de millora contínua.
- Xerrades-taller amb famílies. Se n'han realitzat 32, amb l'objectiu principal de generar confiança a les famílies envers el canvi educatiu i posar en valor les fortaleses d'aquesta nova mirada sobre l'educació del segle XXI.

Activitat i estat actual Xarxes locals d'innovació educativa

Trobades realitzades	Nombre assistents trobades	Ens adherits
3	87	119

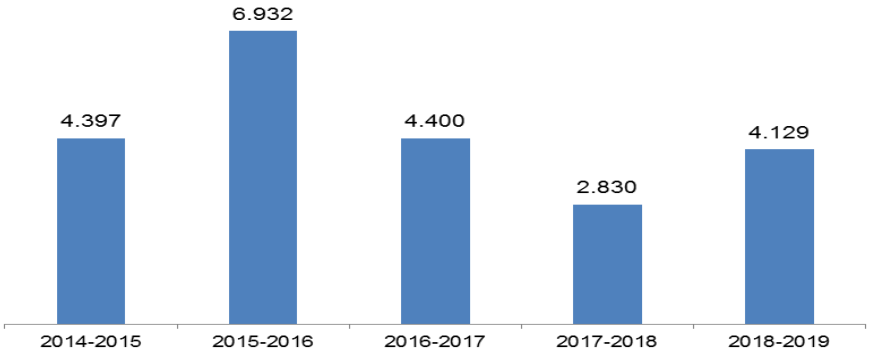
Famílies i competències

Activitats de suport a la funció educativa de les famílies

La Gerència de Serveis d'Educació ha ofert 24 activitats de suport a la funció educativa de les famílies dins el Catàleg de serveis de 2019, amb temàtiques com la relació família-escola, les transicions educatives, la convivència escolar, la criança positiva o el bon ús de les pantalles. En total, 116 ajuntaments i consells comarcals han gaudit de 207 edicions d'activitats a tot el territori que busquen oferir espais d'informació, orientació i comunicació entre pares i mares i formadors per enfortir vincles entre la família i l'escola. Les activitats tenen dinàmiques i formats diferents per ajudar a compartir demandes i inquietuds de mares i pares i facilitar pautes d'acció per a la millora de l'èxit i l'equitat educativa.

Els "Espais de debat educatiu amb les famílies" (EDE) continuen treballant l'educació comunitària amb la participació de famílies, professorat i professionals de serveis personals. Durant 2019 han participat 9 municipis i s'ha consolidat la continuïtat autònoma dels municipis que finalitzen el suport. Els municipis participants, que han treballat temes com l'autonomia personal, l'ús de pantalles i les transicions a l'adolescència i la convivència cívica, són entre d'altres: Montornès del Vallés, Gironella i Montgat a la tercera fase, Sant Quirze del Vallés, Santa Margarida i els Monjos i Granollers a la segona i Cornellà de Llobregat, Lliçà de Vall i Tiana a la primera. Enguany s'ha iniciat una comunitat de pràctica adreçada a compartir les experiències dels municipis que estan portant a terme els EDE.

Evolució del nombre de participants en activitats de suport a la funció educativa de les famílies



Activitats d'aprenentatge basat en competències

S'ha concedit un total de 87 activitats i 157 edicions a 87 ens locals, a través del Catàleg de Serveis 2019. Les activitats estan organitzades en set àmbits competencials (artístic, autonomia i iniciativa personal, digital, lingüístic, matemàtic, món físic, valors socials, cívics i culturals, vocacions i orientació en les transicions educatives) i es poden demanar per infants de 3 a 6 anys, de 6 a 12 anys, de 12 a 16 anys i més de 12 anys, així com per escola d'educació especial, escola d'adults, escola de música i ensenyaments artístics.

L'àmbit competencial amb major concessió ha estat món físic seguit de valors socials, cívics i culturals (amb un 56% i 21% respectivament). L'etapa educativa amb més concessions ha estat la primària amb un 56%.

Projectes de suport a l'aprenentatge basat en competències

S'han concedit dos projectes, "Mart XXI" i "Vols construir un cotxe TVdirigit?" dels quals s'han realitzat 8 actuacions i en què han participat un total de 191 infants i joves.

Cultura Emprenedora a l'Escola

El projecte ha continuat ampliant el seu abast territorial en el 2019, possibilitant la participació de més de 11.000 alumnes de segon cicle de primària de 93 municipis. Les novetats d'aquest curs són la redacció del Pla director 2020/2025, què manté l'essència del programa, que permet el seu creixement i fer-lo sostenible al llarg del temps. També s'han fet millores a la formació del professorat, distribuint-la al llarg del curs, incloent-hi un mòdul de creativitat, a càrrec de l'escola de disseny BAU.

Projecte de foment de la lectura: LEGILAND

Projecte que s'ha desenvolupat conjuntament amb la Gerència de Biblioteques. L'objectiu principal és la dinamització de la lectura a l'escola per tal d'incentivar l'hàbit i el gust per la lectura. Es va iniciar a finals de l'any 2018 però el gruix del projecte s'ha consolidat durant el 2019. La valoració ha estat tant positiva que s'iniciarà de nou en el 2020 amb la incorporació de nous municipis.

Projecte foment de l'ús de la biblioteca pública: READ-ON

Projecte pilot que ha desenvolupat la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona en col·laboració de la Gerència de Serveis d'Educació dins el programa Bibliolab. Aquest programa vol potenciar l'ús de la biblioteca pública com a punt de trobada de joves amb la creativitat i l'experimentació literària vinculant-hi centres educatius, l'ajuntament i barri.

Resultats projectes de famílies i competències

	Nombre de suports	Participants
Projectes d'adquisició de competències clau (Mart XXI, Vols construir un cotxe teledirigit?)	8	191
Activitats d'aprenentatge basat en competències	162	5.073

	Nombre de suports	Participants
Projectes d'adquisició de la competència emprenedora: CUEME	93	11.000
Programa Anem al Teatre	211 municipis	258.430
Activitats de suport a la funció educativa de les famílies	239	3.885
Espais de debat educatiu amb les famílies	9	270
Total	**722**	**278.849**

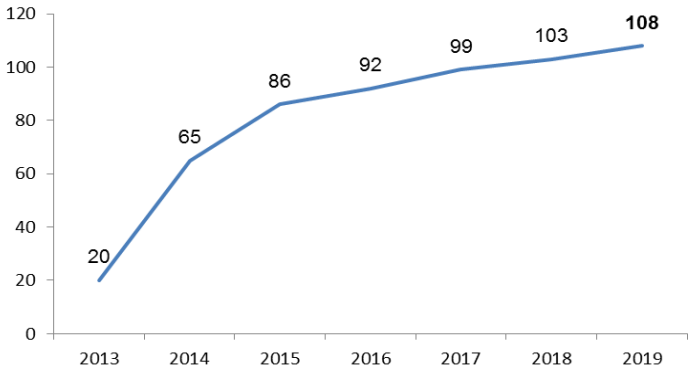
Infraestructures educatives

Les actuacions de programació i manteniment d'equipaments educatius que s'ofereixen des del Servei de Suport Municipal de la Gerència de Serveis d'Educació s'han mantingut al llarg de l'any 2019.

Les auditories energètiques han inclòs la realització del document de l'auditoria energètica encaminada a reduir els consums i optimitzar les instal·lacions, la certificació energètica de l'edifici i l'obtenció de l'etiqueta corresponent, amb la qualificació energètica emesa per l'ICAEN.

Els plans inicials de manteniment d'equipaments docents (posada al dia de l'edifici) i plans de manteniment (planificació global del manteniment i programació del calendari) han estat uns dels suports més demanats, ja que el manteniment dels edificis i la seva programació al llarg dels temps es una qüestió que preocupa molt als ajuntaments. També s'han realitzat estudis de programació i avantprojectes, amb l'objectiu d'estudiar diferents alternatives per valorar la proposta més adient per les circumstàncies físiques i funcionals dels centres, inclosa la proposta valorada que permeti tant conèixer l'abast de l'actuació com l'execució per fases en el seu cas.

Evolució del nombre d'ens local amb pla d'autoprotecció implementat amb suport de la Diputació de Barcelona



Amb el projectes de reforma es planteja la realització d'intervencions parcials per tal de donar solucions a certes deficiències de diferents tipologies a l'edifici, detectades anteriorment. També s'han realitzat informes de patologies per identificar i valorar deficiències y problemes detectats en una primera fase, però on cal aprofundir en els motius de la seva aparició i fer la proposta tècnica per solucionar-les, indicant les mesures correctores per resoldre les lesions detectades. Aquí s'inclou la valoració econòmica pertinent i el calendari mes adient per portar a terme les reparacions i deixar al centre en condicions acceptables d'ús i seguretat.

Per últim, s'han seguit fent els plans d'autoprotecció d'aquelles escoles bressol municipals de més de 100 alumnes i protocols d'actuació d'emergència per aquelles de menys de 100 alumnes.

Resultats dels projectes d'infraestructures educatives

	Nombre de suports
Estudis de programació d'usos	2
Avantprojectes de centres	7
Auditories i certificacions energètiques	7
Plans de manteniment	8
Plans d'autoprotecció i protocols d'actuació d'emergència	6
Projectes de millora dels espais d'aprenentatge	11
Informes i dictàmens de patologies	1
Total	**42**

Planificació i governança

En l'àmbit de la planificació i la governança s'ha continuat treballant per tal de proveir els ajuntaments d'eines per a la planificació i la coordinació educativa. Per fer-ho, se'ls ha dotat de recursos per a l'anàlisi de la realitat i per a orientar-los en els processos i en aquelles dinàmiques de treball que apleguin els diferents agents educatius, així com d'eines per a l'avaluació de la seva activitat.

Planificació educativa

El suport realitzat, en l'àmbit de la planificació educativa, continua en la línia de millora del seu treball amb l'objectiu de dotar els ajuntaments d'eines metodològiques per a la diagnosi i la definició d'objectius i línies estratègiques que orientin les seves polítiques educatives i suposin una millora en la seva gestió, facilitar un marc de governança i participació amb els diversos agents que operen en el territori, així com per promoure la transversalitat i enfortint el treball en xarxa i entre administracions. Al llarg de l'any

2019 s'ha donat suport per a l'inici, la preparació o l'actualització de sis plans d'acció o plans educatius.

Plans locals d'infància i adolescència
El nombre de plans locals d'infància i adolescència (PLIA) s'incrementen lleument en relació a anys anteriors. S'ha continuat donant suport tècnic per a l'elaboració de nous PLIA finalitzant 4 suports durant el 2019.

Participació infantil
En l'àmbit de la participació infantil cal esmentar que el reconeixement legislatiu i institucional segueix consolidant aquest tipus projectes. Des de la Gerència s'ha continuat donant suport tècnic per crear nous consells, donant per finalitzats quatre suports.

Projectes educatius de poble o ciutat (PEC)
S'han finalitzat quatre suports en l'àmbit dels PECs

Prospecció demogràfica i escolar
S'ha modificat el format de l'informe de prospecció demogràfica i escolar. S'ha continuat col·laborant amb el Centre d'Estudis Demogràfics per actualitzar l'eina d'estimació de la població escolar i de les necessitats de places escolars. Així mateix, s'ha mantingut la col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic per donar resposta a les demandes de planificació d'aquest Servei.

Estratègies locals de Servei Comunitari i Aprenentatge Servei
S'han tancat dos suports realitzats amb recursos externs oberts l'any anterior.

Educaentorn
El projecte Educaentorn s'ha aturat temporalment durant el 2019. Es va decidir no ofertar-ho en el marc del Catàleg de serveis 2019, amb la qual cosa no s'han registrat demandes. L'aturada del projecte es relaciona directament amb, d'una banda, la necessitat de revisar la plataforma informàtica perquè sigui més àgil, dinàmica i atractiva per als usuaris i usuàries, revisant tant el que és el disseny com els processos de gestió i manteniment de l'aplicatiu. I d'altra banda, l'oportunitat que representa situar el projecte Educaentorn en relació amb el paradigma de l'Educació 360, com a instrument al servei dels ecosistemes educatius locals.

Aquesta oportunitat s'ha materialitzat en la proposta d'elaboració d'un estudi consistent en elaborar una anàlisi de requeriments per a un nou funcionament i ús de la plataforma Educaentorn, per transformar-la en una eina estratègica de reconeixement i mapeig de l'entorn i de planificació educativa. Aquest estudi es durà a terme durant el 2020.

Consells escolars municipals
Es manté la proposta d'acompanyament i suport als ens locals en la constitució d'aquest òrgan. Tanmateix, durant el 2019, no s'ha registrat cap demanda, per tant, no hi ha hagut actuacions en aquest àmbit.

Resultats projectes planificació i governança

Suport tècnic a demanda	Nombre de suports
Plans locals d'educació	5
Plans locals d'infància i adolescència	4
Projectes de participació infantil	5
Projecte educatiu de ciutat	4
Prospecció demogràfica i escolar	2
Estratègies locals de Servei Comunitari i Aprenentatge Servei	2
Total	**22**

Gestió del coneixement

Pla de formació
L'oferta formativa de la corporació en l'àmbit educatiu és una eina de millora a disposició dels ens locals per donar-los suport en el procés de desenvolupament de les competències tècniques de les persones que han d'assolir i posar en pràctica els objectius de les regidories d'educació. El seu objectiu és proporcionar coneixements, eines i recursos per millorar la qualitat dels serveis que presten a la ciutadania.

Aquestes accions formatives volen contribuir a afavorir els processos d'integració dels nous tècnics i responsables polítics, enfortir la seva capacitat d'adaptació als canvis i desenvolupar les competències professionals.

La formació s'adreça a regidors/es d'educació; personal directiu, comandaments intermedis i personal tècnic municipal d'educació; els equips directius i docents de les escoles bressol municipals, les escoles municipals de música, dansa i centres de les arts, les escoles municipals de persones adultes, les escoles municipals d'educació especial i també a d'altres agents que portin a terme projectes transversals en el territori en col·laboració amb les regidories d'educació en un exercici de corresponsabilitat educativa.

Actuacions i resultats del Pla de Formació 2019

	N. edicions formatives	Persones acreditades	Ens locals municipals únics	Grau de satisfacció
Desenvolupament del Servei Català d'Educació	62	1.014	139	8,9
Millora de l'èxit amb l'entorn	1	47	36	6,8

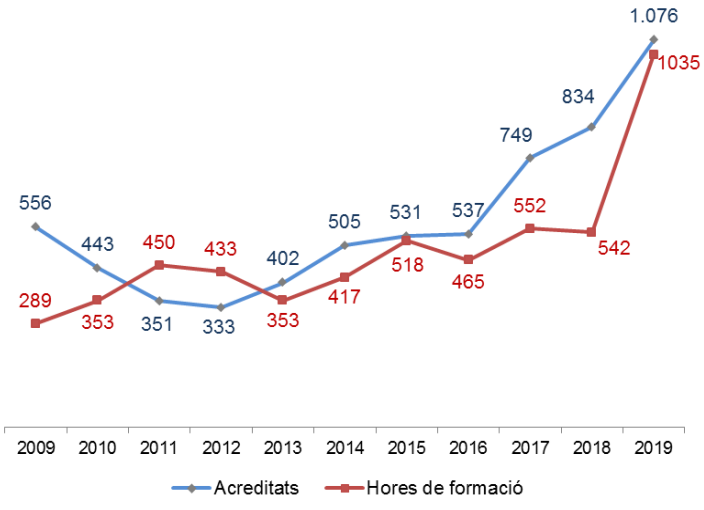
	N. edicions formatives	Persones acreditades	Ens locals municipals únics	Grau de satisfacció
Orientació en les transicions educatives	1	15	13	7,7
Total	**64**	**1.076**	**143**	**8,8**

Al llarg de 2019 s'han assolit els objectius marcats pel programa donat que, gràcies a les deteccions de necessitats formatives que es fan cada any, s'ha ajustat l'oferta formativa als requeriments actuals de les regidories d'educació i s'ha dut a terme una renovació important de l'oferta (el 30% de les accions formatives del 2019 han estat noves). Comparant els resultats obtinguts en els dels darrers 10 anys, el 2019 és l'any en què s'han fet més accions formatives (31) i amb més edicions (64), 19 edicions més que al 2018. Gran part d'aquestes edicions s'han adreçat a educadores d'escoles bressol.

S'han fet 1.035 hores de formació que són pràcticament el doble que al 2018, que se'n van fer 542. S'han inscrit 1.426 persones, el màxim assolit des de que es va iniciar la formació de la Gerència de Serveis d'Educació i 86 més que el 2018. També s'ha arribat al màxim de persones acreditades amb 1.076 acreditacions, 242 més que al 2018.

Quant als ens locals municipals únics acreditats, han acreditat persones de 143 ens locals únics que és el màxim dels 10 anys anteriors. D'aquests, 138 són municipis, 4 ens supramunicipals i una entitat municipal descentralitzada. De les 828 persones úniques que han estat acreditades el 2019, el 91,7% dels acreditats són professionals del món local, el 4% són electes i la resta, altres professionals. El 2019 s'ha realitzat un Pla d'acollida per als nous regidors d'educació al qual han assistit 33 electes.

Evolució pla de formació



Els municipis entre 5.001 i 20.000 habitants són els que han acreditat més al 2019 representant el 44,2%. Cal destacar, però, que s'ha aconseguit el repte de formar als municipis de menys de 5.000 habitants ja que, aquests municipis han passat d'acreditar només un 5,4% al 2014 a acreditar un 23,9% al 2019. En quant al grau de satisfacció mitjà, es manté, com els darrers 2 anys, en un valor molt elevat, 8,8 sobre 10.

S'han realitzat 27 edicions a mida en diferents municipis de la demarcació de Barcelona. Això representa un 42% de totes les edicions realitzades al llarg de 2019. Aquesta és una tendència que s'està incrementant molt els darrers anys i que sembla que continuarà augmentant.

Totes aquestes dades conclouen que l'oferta formativa d'educació de 2019 ha incrementat molt respecte a tots els anys anteriors en accions formatives, edicions, inscripcions, acreditacions i ens locals municipals acreditats mantenint el grau de satisfacció dels participants molt elevat. Així doncs, s'ha donat resposta a les necessitats formatives d'electes, comandaments, tècnics municipals d'educació, equips directius i docents d'escoles municipals tant de bressol, com de música, dansa i centres de les arts, de persones adultes i d'educació especial en un entorn local en el que cada cop és més complicat assistir a la formació.

Observatori de l'educació local

L'Observatori de l'educació local és un instrument amb el qual la Gerència vol generar coneixement i innovació amb la voluntat de contribuir a millorar la governabilitat local a partir del seguiment, l'avaluació i la construcció d'un marc teòric sobre l'evolució del món de l'educació i les polítiques educatives a nivell local. L'Observatori recerca, recull i posa a disposició del món local estadístiques, recursos, informació i publicacions per facilitar la presa de decisions al món local.

Al llarg del 2019 s'han publicat i s'ha fet la difusió d'una sèrie de materials en diferents formats fruit d'un treball d'anàlisi i conceptualització realitzat amb anterioritat. Això ha permès posar a disposició dels ajuntaments i altres col·lectius interessats un total de 78 nous recursos, 11 d'ells en paper.

Aquests recursos són eines pràctiques adreçades a millorar la feina dels ajuntaments però també treballs d'anàlisi i reflexió al voltant de l'educació amb una mirada local. En aquest sentit, són publicacions que permeten assolir diferents objectius: compartir bones pràctiques, metodologies i eines de treball que milloren la presa de decisions, contribuir a difondre discurs acadèmic i coneixement sobre la realitat educativa en l'àmbit municipal així com socialitzar el coneixement generat en els diferents àmbit d'actuació i espais de treball organitzats per la Gerència de Serveis d'Educació.

Un exemple d'això són les *Mirades d'educació*, un nou producte videogràfic amb el qual es vol recollir part dels coneixements generats a diferents ponències, xerrades i debats organitzats per la Gerència i, d'aquesta manera, poder donar-ne continuïtat i difusió.

En l'àmbit del sistema d'informació de l'entorn, s'ha continuat impulsant el seu contingut tot actualitzant les dades i indicadors educatius. Alhora, s'ha finalitzat i implementat la reformulació del Banc d'Experiències Educatives amb l'objectiu de consolidar-lo com un espai referent i per millorar l'accessibilitat a la informació que conté.

En la mateixa línia, s'ha continuat treballant per millorar els continguts i funcionament del web de l'Observatori per tal de resoldre determinades mancances relacionades amb informació fragmentada, desconnectada o de difícil accés. En aquest moment s'està implementant una proposta que ha de permetre que l'Observatori de l'educació local esdevingui un referent per a les necessitats d'informació en l'àmbit de l'educació. Aquesta proposta haurà de facilitar la usabilitat del web i un accés clar i ràpid a les diferents línies de publicacions.

Les línies de futur de l'Observatori de l'educació local es centren en continuar elaborant productes de difusió en els diferents formats dissenyats prioritzant els continguts en relació amb els elements d'anàlisi i reflexió vinculats a les línies de treball prioritàries de la Gerència pel proper mandat.

En concret, les principals actuacions realitzades en aquest àmbit han estat:

- *Anuari 2018 de l'Observatori de l'educació local*: publicació i difusió

- *Anuari 2019 de l'Observatori de l'educació local*: actualment es troba en procés d'edició.

- Panel sobre l'escola bressol a la demarcació de Barcelona:
  - Publicació del document d'anàlisi: *Les escoles bressol municipals: estat de la qüestió.*

- Panel sobre els centres i serveis de formació de persones adultes a la demarcació de Barcelona:
  - Publicació del document d'anàlisi: *Les escoles municipals de persones adultes: estat de la qüestió.*

- Panel sobre les escoles d'educació especial municipals:
  - Publicació del document d'anàlisi: *L'escola d'educació especial municipal a la demarcació de Barcelona*

- Panel de polítiques educatives locals:
  - Elaboració dels informes municipals i de l'informe agregat amb les dades de la demarcació.
  - Difusió d'aquests informes entre els 66 ajuntaments participants al Panel.
  - Elaboració de l'informe d'anàlisi qualitatiu dels resultats del Panel: *La necessitat d'un nou impuls a les polítiques educatives locals després del sotrac de la crisi*, en procés d'edició.

- Banc d'experiències educatives:
  - Incorporació de 22 experiències.
  - Elaboració de fitxes de les experiències en format pdf descarregable.

- Blog de l'educació local: Al llarg del 2019 s'han publicat 29 articles que han rebut un total de 32.522 visites. Les publicacions han estat reportatges, entrevistes i articles d'opinió amb la intenció d'impulsar el debat i la reflexió entorn dels reptes de l'educació amb la mirada posada en els ens locals i el paper educatiu de l'entorn.

- Guies de política educativa:
  - S'han publicat cinc guies:
    - *Planificació educativa en clau d'equitat*
    - *Manteniment de centres educatius municipals*
    - *Gestió per costos de serveis educatius municipals*
    - *Mecanismes compensatoris per garantir l'accés a l'educació*
    - *Estratègies municipals contra l'abandonament escolar prematur*

  - Dues guies que estan en procés d'elaboració de continguts:
    - La gestió del servei públic municipal d'escoles bressol
    - La gestió de les escoles municipals de música

- Destil·lats d'educació:
  - Hibridar i transformar l'educació a través de les arts
  - La participació de les famílies a les escoles
  - Disseny d'accions d'orientació educativa: aspectes principals
  - Absentisme i abandonament escolar: eines i estratègies per a la seva prevenció i reducció
  - La planificació educativa: un mecanisme d'equitat i cohesió social
  - La responsabilitat dels ajuntaments i de l'entorn dins del Servei d'Educació de Catalunya
  - Treball per projectes aplicat a la formació dels joves a les escoles municipals de persones adultes i els PFI
  - Infants, educadors/es i famílies: cap a una nova mirada pedagògica de l'escola bressol
  - Dimensió, naturalesa i reptes per a l'educació inclusiva
  - La pedagogia de l'observació i l'escolta a l'escola bressol
  - Què aprèn el cervell dels infants dels 0 als 3 anys?

- Mirades d'educació:
  - Al 2019 s'han encarregat:
    - Jaume Funes: Polítiques que fan possible fer de pares i mares
    - César Coll: La personalització de l'aprenentatge des de l'àmbit local

- Altres publicacions:
  - *La tarifació social a les escoles bressol municipals. Coneixements i eines clau*
  - *Aules multisensorials a les Escoles Bressol Municipals, una aproximació*

Fòrums locals d'educació

Una de les línies de treball de la Gerència es vincula amb la generació d'espais de reflexió i debat, trobades per aprendre a partir de l'experiència o per prioritzar i activar polítiques que hagin mostrat evidència d'èxit. Un dels formats de trobades que es realitzen de manera periòdica són els fòrums locals d'educació. Els fòrums locals d'educació són un marc ideal en el qual els professionals de l'educació poden reflexionar i debatre sobre l'actualitat i els reptes de les polítiques educatives locals. Així doncs, la finalitat d'un fòrum local d'educació és la revisió de l'estat

de situació de l'educació en els seus diferents àmbits, l'obertura de debats interprofessionals en temàtiques d'interès o l'aprofundiment en temes de certa complexitat mitjançant l'aportació d'experts de diferents disciplines. El 2019 s'han realitzat dos fòrums locals d'educació:

XXX Fòrum d'Educació Local – Fem l'Agenda (21 de novembre):
Com a primer Fòrum del mandat municipal 2019-2023, es va voler reflexionar, des de la mirada dels ajuntaments i amb l'aportació de persones de diferents àmbits educatius, sobre el moment actual i els futurs reptes i oportunitats de l'educació en clau local. Hi van assistir 250 persones.

XXXI Fòrum d'Educació Local - Ecosistema Educatiu Local com a Espai de Personalització de l'Aprenentatge (12 de desembre)
L'objectiu de la trobada va ser debatre al voltant del concepte de personalització de l'aprenentatge, conèixer experiències i debatre sobre el paper que hi juguen l'Administració local i el Departament d'Educació, les dinàmiques de col·laboració amb agents del territori així com les principals dificultats i característiques d'aquestes iniciatives. Va comptar amb la participació de 200 assistents.

Comunicació i difusió
Els objectius de la Gerència en l'àmbit de la comunicació i la difusió són informar abastament dels serveis oferts per la Gerència de Serveis d'Educació als municipis, així com promoure l'intercanvi d'informació, el coneixement mutu i l'accés a totes les informacions i a tots els actors relacionats amb les polítiques educatives locals.

A més dels dos fòrums locals d'educació citats anteriorment, s'han organitzat 51 esdeveniments amb un total de 2.796 assistents:
- 19 jornades o reunions de treball vinculades amb projectes de la gerència amb assistents externs (tècnics i regidors): 595 assistents (gener – novembre)
- 17 trobades dels grups de treball i sessions plenàries de les xarxes de centres d'escoles municipals: 726 assistents (gener – novembre)
- 7 tallers pràctics de projectes de la Gerència: 425 assistents (juny – novembre)
- Jornada Anual Educació 360: 330 assistents (30/01/2019)
- 4 Transitar Labs: 200 assistents (gener – abril)
- Posada en marxa CUEME: 250 assistents (3/10/2019)
- XXX Fòrum d'Educació Local. Fem l'Agenda (21/11/19): 250 assistents
- Jornada de Cloenda dels Cercles de Comparació Intermunicipal 100 assistents
- XXXI Fòrum d'Educació Local. Ecosistema Educatiu Local com a Espai de Personalització de l'Aprenentatge (12/12/19): 200 assistents

Accessos al web de la Gerència (http://www.diba.cat/educació)
A la web d'educació s'han detectat 37.040 visites durant l'any que han obert 131.563 pàgines al domini d'educació.

Educ@diba, butlletí de les polítiques educatives del món local
S'han editat 19 butlletins electrònics amb els apartats Destacat, Actualitat de la Gerència, Educació 360, Observatori de l'educació local, L'entrevista, Orientació, L'educació als municipis, Formació, Opinió, Notícies, Normativa i convocatòries i Agenda. S'hi han publicat 252 notícies amb una mitjana de 18 notícies per número. També s'han realitzat tres monogràfics sobre l'exposició Transitar, el balanç del mandat 2015-2019 i sobre fires i jornades d'orientació. El butlletí s'envia a 2.156 subscriptors.

Comunicacions electròniques
Preparació i enviament per correu electrònic de 153 comunicats (targetons) informant sobre els esdeveniments organitzats per la Gerència, difonent informació sobre convocatòries d'ajuts i programes complementaris així com recordant els terminis de venciment d'ajuts vinculats al Catàleg de serveis.

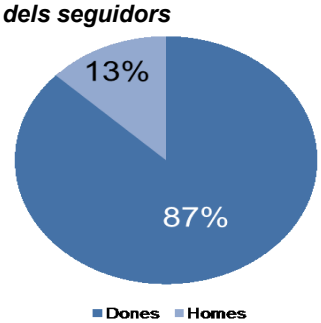
Youtube. Canal d'Educació
Al llarg del 2019 s'han penjat 37 vídeos nous al Canal d'Educació de Youtube amb un total de 9.948 visualitzacions. Total de vídeos del canal, és de 150.

Instagram. Canal vinculat al projecte Transitar
Al llarg del 2019 s'han penjat 37 vídeos nous al Canal d'Educació de Youtube amb un total de 9.948 visualitzacions. El total de vídeos del canal és de 125.

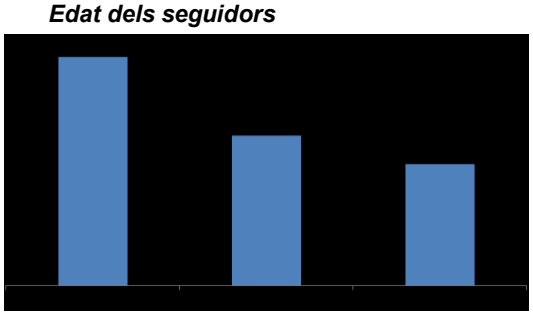
Twitter. Compte Educació Diputació (@educadiba)
Nombre de posts: 158
Total de seguidors: 622
Total seguits: 662

Facebook perfil @EducacioDiba
Nombre de seguidors: 7.281
Nombre de posts: 255
Nombre d'interaccions diàries (suma dels m'agrada, comentaris i compartits): 215.797. La mitjana diària és de 685

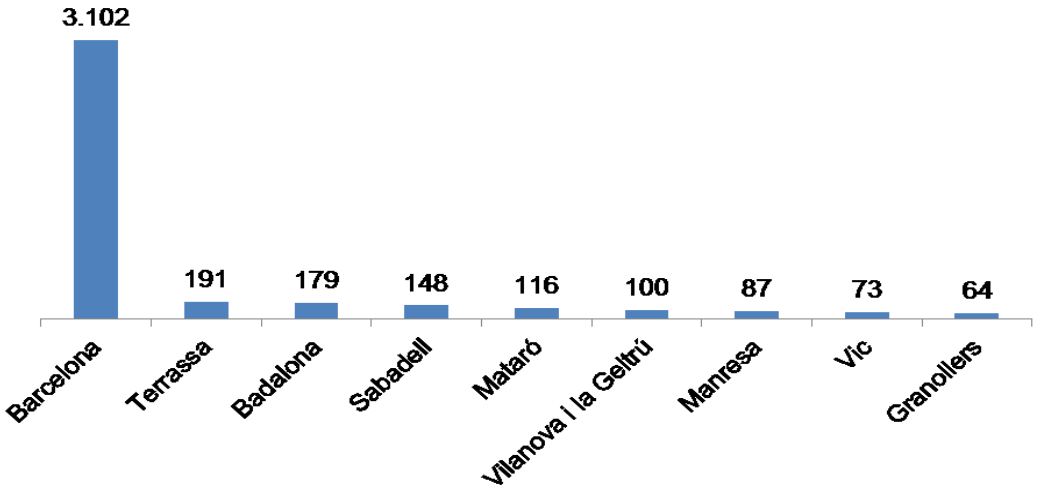
Gènere dels seguidors



Edat dels seguidors



Procedència dels seguidors



Durant el 2019 s'ha seguit incrementant el nombre d'esdeveniments vinculats a l'activitat de la Gerència degut fonamentalment a les sessions de treball de les xarxes de centres educatius municipals. En aquest sentit, durant el 2019 s'ha realitzat un 35% més d'esdeveniments, amb un increment d'un 6% dels assistents totals.

A més, s'ha seguit treballant en la revisió i simplificació del web de la Gerència, reduint la profunditat de continguts. En relació amb l'any anterior, hi ha menys visites (sessions) però un major nombre de pàgines visitades, fet que s'explica per la millora en la navegació i en els continguts. Concretament, a la web d'Educació s'han detectat més de trenta-set mil visites que han obert 131.000 pàgines.

Pel que fa a les dades de Twitter, tot i que en el còmput anual s'ha reduït el nombre de tuits, aquests tuits han tingut major impacte, com ho demostra la dada total d'impressions. Finalment, la reducció tan dràstica del nombre d'interaccions a Facebook durant el 2019 es dona pel fet que aquesta xarxa social ha continuat "penalitzant" les pàgines en front dels perfils (personals), per obligar les empreses i organismes que tenen pàgines a promocionar (pagant) els seus posts. Per tant, per tal de mantenir el creixement del nostre canal hem desenvolupat durant l'any diverses campanyes de promoció de la pàgina, amb molt bon resultat, com ho demostra la dada anual de nous seguidors: 3.196

Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil

Els objectius del Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil són:

- Treballar en projectes de recerca aplicada, per la creació, invenció, fabricació, innovació i millora d'estructures tèxtils per aplicacions i productes amb funcionalitats d'alt nivell.
- Formar mitjançant diferents serveis a personal d'empreses, centres formatius, tècnics i dissenyadors.
- Difondre els coneixements tèxtils.
- Transferir els coneixements científics i tecnològics al teixit social i productiu.
- Donar suport i assessorament tècnic a la indústria.
- Gestionar els espais del centre amb les activitats no relacionades amb el seu àmbit de treball.
- Donar suport al personal i a l'alumnat del CFGM i CFGS amb el servei de reproducció de documentació.

En termes generals s'han assolit la majoria d'objectius a realitzar durant l'any 2019, en referència als projectes de recerca pràcticament s'ha mantingut respecte l'any anterior.

El cicle formatiu de grau mitjà de confecció i moda segueix amb el seu format DUAL i les perspectives de continuïtat segueixen essent bones. El cicle formatiu de grau superior de patronatge i confecció, també en format DUAL ha augmentat en nombre d'alumnes.

La formació tècnica especialitzada en els diferents formats, certificacions professionals, formació a mida per empreses, formació de tecnificació tèxtil i *workshop* de curta durada (màxim 4 dies) s'han mantingut el nombre de cursos realitzats respecte els anys anteriors.

La difusió de la tecnologia tèxtil es manté mitjançant la realització de visites guiades per a centres educatius no especialitzats com per a escoles de disseny de moda. La transferència de tecnologia tèxtil és un objectiu important dins del centre, mitjançant assessorament tècnic per a les empreses. Aquest any s'ha produït un descens significatiu de serveis tècnics respecte els darrers anys. S'ha baixat de la centena de serveis. Les traduccions tècniques tampoc han augmentat tot i les expectatives dipositades en ser un any ITMA. Les consultes tècniques s'han mantingut amb els nivells de referència i la borsa de treball ha seguit disminuint respecte l'any anterior.

El nombre d'adquisicions de normes s'ha mantingut respecte l'any anterior.

El nombre de cessió d'espais per a la realització de jornades, conferències, seminaris i cursos ha disminuït significativament respecte l'any anterior, pel que fa a l'Ajuntament de Canet de Mar i, especialment, a la Diputació de Barcelona.

El 2019, per al segon curs, s'han acollit alumnes del programa de la formació professional dual a la Diputació de Barcelona. El CRTTT ha ampliat de 2 a 3 perfils professionals i de 2 a 4 beques.

El 2019, a petició d'EURECAT, fan les pràctiques d'empresa al CRTTT quatre alumnes per desenvolupar el projecte «Dolls for girls: patró i prototipus de vuit vestits diferents de nines amb feines "masculines"» com a vincle d'identificació de la nena receptora amb una feina de futur. Nines que van a camps de refugiats.

En concret, els resultats en relació amb recerca, formació, difusió i transferència tecnològica al 2019 han estat els següents:

- **Recerca**
  - 49 projectes de recerca aplicada

- **Formació**
  - Formació dual: Curs 2018/19 CFGM 48 alumnes, CFGS 21 alumnes / Curs 2019/20 CFGM 46 alumnes, CFGS 35 alumnes
  - Certificats de professionalitat: 2 certificats / 1.400 hores
  - Formació a mida alta especialització per empreses: 4 cursos / 75 hores
  - Formació programa de tecnificació tèxtil Pràctiques formatives: 5 cursos / 130 hores
  - Workshops: 3 workshops / 24 hores
  - Tutorització pràctiques empresa: 7 aprenents FP DUAL amb beca (1.000 hores/beca) 4 aprenents CP Patronatge (120 hores/aprenent)

- **Difusió**
  - 20 visites escoles guiades (tallers), 514 visitants:
    - 14 sessions a 5 instituts (3,64 €) i 2 a Escola Disseny (10 €) / 371 + 23 visitants / 1.580,00 €
    - 4 sessions gratuïtes (EURECAT): 3 a l'Escola Elisava amb alumnes del grau disseny innovació i 1 a ESDI (80 visitants).
    - 4 visites guiades sobre productes i maquinària d'època modernista i noucentista durant la fira modernista 2019 organitzada per l'Ajuntament de Canet de Mar. Sense cost per a l'Ajuntament i amb 40 assistents.
    - 2 conferències: Conferència ITMA 2019 en la qual participa Miquel Soler (UPC Terrassa) i presentació del llibre Fonaments Tèxtils al CRTTT.

- **Transferència de tecnologia**
  - Assessorament a la indústria del sector tèxtil (SIAT): 65 serveis tècnics
  - 45 consultes tècniques
  - 4 ofertes a la borsa de treball
  - Elaboració i seguiment de normativa Normalització Tèxtil – AENOR:
  - TERMCAT: assessorament tècnic per un neologisme tèxtil
  - Biblioteca: 22 normes adquirides / entrada 29 volums i llibrets

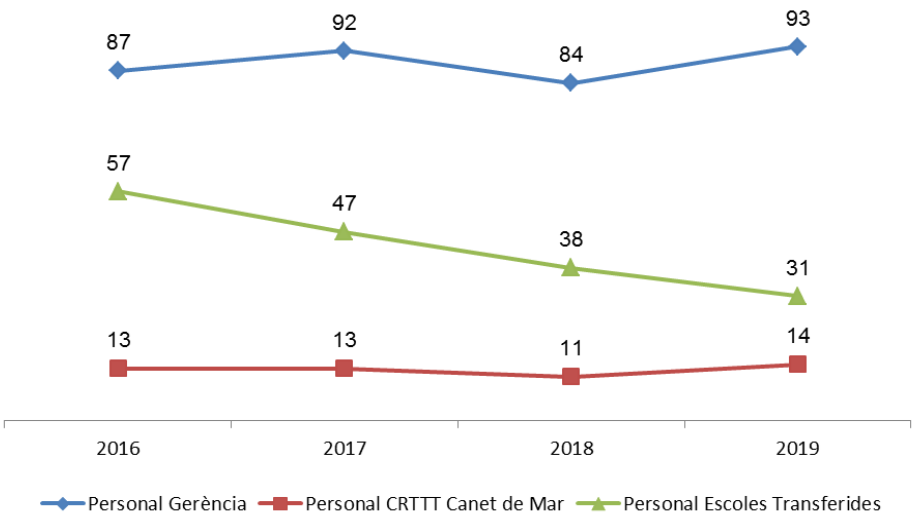
- **Altres serveis al sector tèxtil**
  - Gestió d'espais:
    - Ajuntament de Canet: 1.219 hores – 436 cessions
    - Generalitat de Catalunya: 24 hores – 3 cessions
    - Diputació Barcelona (Formació Local): 25 hores - 5 cessions

Mitjans

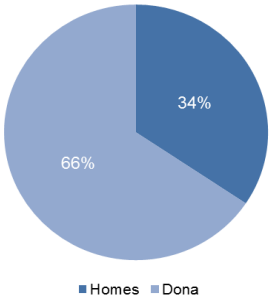
Recursos humans

En l'àmbit de recursos humans, cal destacar que un cop més s'han produït algunes jubilacions, principalment entre la plantilla de personal docent dels centres transferits al Consorci d'Educació de Barcelona, i que han generat places vacants a extingir. De la resta d'orgànics s'han produït també quatre jubilacions. Finalment, destacar que han estat proveïts set llocs que es trobaven vacants o en curs de cobertura definitiva i que encara algunes baixes de llarga durada de llocs de comandament d'un dels serveis ha donat lloc a diverses actuacions per adaptar les circumstàncies derivades.

Evolució de la plantilla d'educació (2016-2019)



Plantilla d'educació, distribució segons gènere



	2016	2017	2018	2019	Home/Dona (2019)
Personal Gerència	87	92	84	93	22/61
Personal CRTTT Canet de Mar	13	13	11	14	9/5
Personal escoles transferides	57	47	38	31	13/18
Total	**157**	**152**	**133**	**138**	**44/84 (+10 vacants)**

Recursos econòmics
Ingressos i despeses 2019

Ingressos				
	CRTT	Gerència	Centres traspassats	Total
Capítol 3	10.075,42 €	3.048,57 €	0,00 €	**13.123,99 €**
Capítol 4	0,00 €	9.255,00 €	0,00 €	**9.255,00 €**
Total	**10.075,42 €**	**12.303,57 €**	**0,00 €**	**22.378,99 €**

Despeses				
	CRTT	Gerència	Centres traspassats	Total
Capítol 1	529.012,31 €	4.438.550,59 €	2.182.481,75 €	**7.150.044,65 €**
Capítol 2	11.295,67 €	1.595.645,92 €	0,00 €	**1.606.941,59 €**
Capítol 4	0,00 €	33.074.166,37 €	0,00 €	**33.074.166,37 €**
Capítol 6	0,00 €	0,00 €	0,00 €	**0,00 €**
Capítol 7	0,00 €	5.294.663,08 €	0,00 €	**5.294.663,08 €**
Total	**540.307,98 €**	**44.403.025,96 €**	**2.182.481,75 €**	**47.125.815,69 €**

Gerència de Serveis d'Esports

La missió de la Gerència de Serveis d'Esports (GS Esports) és facilitar la pràctica esportiva de tothom, oferint suport als municipis, tot assegurant una oferta integral i de qualitat d'activitats i d'equipaments, per tal d'impulsar un estil de vida actiu de les persones. La Gerència ha format part, dins el mandat 2016-2019, de l'Àrea d'Educació, Cultura i Esports. Dins el nou mandat 2019-2023 forma part de l'Àrea d'Educació, Esport i Joventut. La GS Esports està estructurada en dues oficines tècniques, l'Oficina d'Activitats Esportives (OAE) i l'Oficina d'Equipaments Esportius (OEE), i la Secció Jurídica Administrativa (SJA).

En l'àmbit de les activitats esportives, el suport econòmic prestat als ens locals via Catàleg 2019 ha facilitat l'organització de diversos esdeveniments i programes esportius de caràcter popular a tot el territori, adreçats tant a la millora de la salut i la qualitat de vida de la població com a esdeveniments singulars sota la denominació Gran Premi Diputació de Barcelona. S'han atorgat també ajuts específics per facilitar la pràctica esportiva a persones amb manca de recursos i en risc d'exclusió social, mitjançant més de 7.700 beques esportives, així com per l'impuls de projectes singulars destinats als valors educatius de l'esport, l'esport femení, els consells municipals de l'esport i també per a projectes esportius de caràcter inclusiu.

Les jornades d'esport adaptat (equitació, senderisme i vela) per a persones amb discapacitat han configurat una oferta d'activitats específica dins el Catàleg 2019, amb una participació de 1.360 persones.

El Cicle de passejades de marxa nòrdica per a la gent gran, destinat a la dinamització de l'activitat física entre les persones grans, millorant la seva salut i relació social, ha comptat amb la participació de més de 3.700 persones, potenciant-se enguany la pràctica de la marxa nòrdica atesos els seus beneficis. La cloenda del curs es va celebrar al Parc de l'Agulla de Manresa amb una massiva participació.

La consolidació, dins el Catàleg 2019, del suport tècnic en l'àmbit dels esdeveniments esportius, amb l'elaboració d'estudis bàsics de seguretat i d'autoprotecció, així com l'oferta d'estudis econòmics i d'estudis d'aprofitament turístic, han contribuït a millorar l'organització i la seguretat de les activitats esportives locals, juntament amb la feina realitzada en el marc de la Xarxa d'organitzadors d'esdeveniments esportius.

En relació amb els recursos de suport material inclosos al Catàleg de 2019, tant la cessió de trofeus i medalles com el préstec de material esportiu i recreatiu, han facilitat l'organització de gran quantitat d'esdeveniments esportius a tot el territori.

D'altra banda, s'han continuat desenvolupant projectes de serveis esportius en petits municipis a 3 agrupacions territorials de la demarcació. Per donar suport als petits municipis s'ha continuat dinamitzant la comunitat de pràctica "Trobar-Intercanviar- Reflexionar" (TIR) integrada per personal esportiu electe i tècnic de municipis de menys de 10.000 habitants.

Entre els esdeveniments esportius d'especial interès, que atès el seu caràcter extraordinari han rebut l'ajut de la corporació, se'n destaquen diversos de caràcter internacional: la Volta Ciclista a Catalunya, la Marató de Barcelona, el Torneig Internacional Femení de Tennis CE Hispano Francès, Final Four waterpolo femení a Sabadell i la Ciutat Europea de l'Esport a Igualada. També s'ha col·laborat en l'organització dels World Roller Games, promovent la realització d'activitats descentralitzades al territori així com amb un estand durant la realització de les competicions. D'altra banda, el Circuit de Barcelona Catalunya, motor esportiu i econòmic del territori, ha rebut també el suport de la corporació per facilitar el desenvolupament de les diverses activitats que s'hi desenvolupen durant tot l'any.

En l'àmbit dels equipaments esportius destaca l'elevat volum dels ajuts gestionats dins la Xarxa de Governs Locals, Meses 2016-2019, havent-se atorgat més de 46 milions d'euros, relatius a 266 actuacions amb 161 ajuntaments beneficiaris. D'altra banda, en relació amb el Programa complementari 2018-2019, impulsat per l'Àrea d'Educació, Cultura i Esports, destinat al manteniment i l'eficiència energètica dels equipaments locals, s'han gestionat 74 ajuts, amb un total de 2,8 milions d'euros.

Dins el Catàleg 2019 s'han atorgat ajuts de suport econòmic per a la renovació i la nova adquisició de material esportiu inventariable, facilitant el corresponent compliment normatiu. En l'àmbit del suport tècnic, s'han atorgat ajuts consistents en la realització d'estudis de viabilitat i projectes de disseny dels equipaments esportius municipals, així com a la millora de la seva seguretat, gestió, manteniment i eficiència energètica. Els estudis de diagnosi dels itineraris esportius han permès aprofundir en l'anàlisi de la xarxa territorial de camins esportius, configurada per més de 1.600 Km, un pas previ per a la seva consolidació i millora. El suport material a les piscines d'estiu ha facilitat eines d'acompanyament al seu manteniment, concretament en 36 municipis menors de 10.000 habitants, corresponents a sis àmbits territorials de la província.

Pel que fa al Banc d'Accions Formatives, s'ha dissenyat un programa específicament adreçat als agents esportius municipals mitjançant accions formatives, tant en l'àmbit de la dinamització, gestió i comunicació de les activitats esportives com en el disseny, manteniment i gestió dels equipaments esportius. Convé destacar l'acció formativa específicament adreçada a electes, relacionada amb la direcció política de les àrees municipals d'esports, especialment indicada atès l'inici del nou mandat municipal.

Els Cercles d'Esports han comptat amb la participació de 52 municipis. Durant la sessió de cloenda es van presentar els resultats i es va impartir una ponència marc sobre el projecte "Mugiment", dinamitzat per la Diputació de Guipúscoa, adreçat a facilitar la pràctica fisicoesportiva a aquells col·lectius amb especials dificultats per accedir-hi.

Dins l'àrea de la recerca, destaca la realització d'estudis vinculats a diferents àmbits relacionats amb l'esport, com per exemple: gènere, esport en edat escolar, salut, inclusió social, organització d'esdeveniments, construcció i gestió dels equipaments.

La difusió de la cooperació esportiva amb el món local s'ha realitzat a través de la pròpia web, del butlletí electrònic e-Sports, de la premsa esportiva i a través de les xarxes socials *Facebook, Instagram* i *Youtube*.

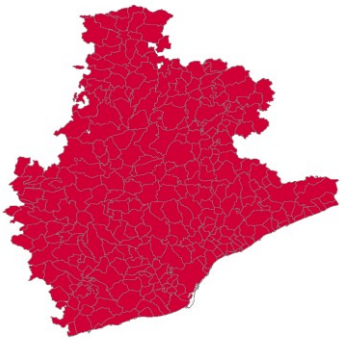
Dins l'acció "Esport responsable" s'han impulsat actuacions sobre la responsabilitat social corporativa (RSC). Valgui com a bona mostra la celebració a la Torre Marimon de Caldes de Montbui de la cursa i la caminada popular per al personal de la corporació, famílies i amistats, amb la finalitat d'apropar la pràctica esportiva al món laboral, activitat inclosa dins la Setmana Europea de l'Esport, impulsada per la Comissió Europea, que es va celebrar del 22 al 29 de setembre.

La trobada d'electes i de personal tècnic municipal d'esports, celebrada el 2 de desembre a la seu de Barcelona de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, va permetre presentar el dibuix de les línies estratègiques de la GS Esports relatives al nou mandat, focalitzades en facilitar la pràctica fisicoesportiva de tothom. D'altra banda, la sessió es va configurar com un escenari per detectar, mitjançant una sessió participativa, les necessitats específiques del món esportiu local, per tenir presents en el disseny del nou PAM 2020-2023.

La present memòria, on es detallen les accions impulsades per la GS Esports dins l'exercici 2019, s'estructura segons els apartats següents:
- Dinamització de l'esport als municipis.
- Equipaments i recerca per a l'esport.
- Imatge i comunicació.
- Gestió administrativa i pressupostària.

Dinamització de l'esport als municipis
Les actuacions gestionades enguany han arribat al 100% dels municipis de la província.

Impacte territorial:



A continuació es detallen les actuacions realitzades, dividides en tres àmbits: suport econòmic, suport tècnic i suport material.

Suport econòmic
Durant l'any 2019 s'ha donat suport econòmic a l'activitat esportiva promoguda pels ens locals de la província, articulat amb diferents recursos, amb l'objectiu de col·laborar en la realització d'esdeveniments i programes esportius locals. Amb aquests ajuts, superiors a 2.500.000 €, s'ha arribat a 311 municipis.

Activitats esportives locals
292 ajuntaments i 19 ens locals han rebut 1.080.215,88 €, destinats a promoure la realització d'activitats esportives de caràcter continuat o bé a l'organització d'esdeveniments puntuals de participació oberta.

Dinamització de l'activitat física i l'esport local
S'ha col·laborat amb un suport econòmic de 334.000€ a través d'un fons de prestació a favor de 326 ens locals, dirigits a l'oferta d'activitats físicoesportives impulsades per ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades, així com a l'estructura de personal necessària per desenvolupar-les, tant a l'espai públic (medi natural i urbà) com a les instal·lacions esportives convencionals.

L'objectiu del fons ha estat triple: assegurar l'oferta d'activitat física i esport al territori, facilitar la tramitació dels ajuts i assolir la màxima cobertura territorial possible.

Beques esportives per prevenir el risc d'exclusió social
S'ha col·laborat econòmicament amb 200 ens locals aportant un total de 745.942,76 € per a 7.734 beques de caràcter esportiu, adreçades a afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva de persones en situació social desafavorida.

Projectes esportius singulars

S'ha col·laborat econòmicament amb 24 ens locals aportant un total de 136.286 €. Aquests ajuts han anat dirigits a projectes esportius inclosos en algun dels àmbits següents:
- Destinats a infants i adolescents en l'àmbit dels valors educatius en l'esport i en el del foment d'hàbits saludables i la prevenció de conductes de risc.
- Destinats al foment i l'organització d'activitats esportives adreçades a persones amb discapacitat i la seva inclusió en activitats normalitzades.
- Destinats al foment de l'esport femení al llarg de tota la vida.
- Creació/funcionament d'un òrgan col·legiat municipal que agrupi diferents agents per coordinar i implementar accions que enforteixin les polítiques esportives del municipi.

Cicle passejades de marxa nòrdica per a la gent gran
El curs 2018-2019, 3.744 persones grans (2.471 dones i 1.273 homes), procedents de 73 municipis, han participat en el Cicle de passejades de marxa nòrdica per a la gent gran, programa que té per objectiu promoure i dinamitzar l'activitat física i l'exercici entre les persones grans com a eina per millorar la salut i afavorir les relacions interpersonals. Els dies 15 i 16 de maig es van celebrar al Parc de l'Agulla de Manresa les jornades de cloenda del curs. La participació total va ser de 2.315 persones.

Pel que fa a l'edició 2019-2020 del Cicle de passejades de marxa nòrdica per a la gent gran, destacar que s'han incorporat 6 nous municipis al projecte (Cardedeu, Castellterçol, Esplugues de Llobregat, Sant Pere de Ribes, Santa Maria de Palautordera i Viladecavalls)

S'ha col·laborat econòmicament amb un suport econòmic a favor dels ens locals de 87.600 €, dels quals 14.600 € s'han destinat a l'adquisició de bastons de marxa nòrdica per part dels municipis.

33 persones han participat en l'edició del 2019 del Taller d'introducció a la marxa nòrdica, organitzat per formar el personal tècnic que acompanya els grups de persones grans durant les caminades. També s'han desenvolupat 51 tallers destinats a les persones usuàries de les caminades, arribant així a 51 grups municipals i a un total de 1.409 persones.

La GS Esports ha participat en la certificació de la Diputació de Barcelona com a destinació turística sostenible Biosphere, promoguda per l'Oficina Tècnica de Turisme, amb la inclusió del Cicle de passejades per a la gent gran dins de l'Objectiu 3: Benestar, seguretat i salut.

Grans Premis Diputació de Barcelona (GPDB)
Per contribuir a garantir la qualitat en un circuit estable d'esdeveniments a la demarcació de diverses modalitats esportives (com ara curses urbanes i de muntanya, competicions de bàsquet, handbol, trial, etc.), s'ha col·laborat en l'organització de 30 proves o esdeveniments esportius sota la denominació Gran Premi Diputació de Barcelona. L'import total de les actuacions ha estat de 177.000 €.

Entre els GPDB s'inclou el Challenge de Mitges Maratons, un conjunt de proves homologades per la Federació Catalana d'Atletisme per potenciar aquesta modalitat esportiva.

Suports puntuals
En el marc del Protocol Xarxa de Governs Locals s'ha atorgat un ajut a l'Ajuntament de Sabadell per una prova de caràcter internacional d'esgrima.

També s'han gestionat ajuts econòmics a l'empara de l'ordenança de subvencions: a Igualada Ciutat Europea de l'Esport, a Sabadell per l'organització de la Final Four Waterpolo, al Consell Comarcal del Berguedà per l'Esport Blanc Escolar i a Vilafranca del Penedès per la prova pilot de la metodologia dels 3 temps a l'oferta esportiva.

Conveni activitats esportives Barcelona
S'ha signat un conveni amb l'Institut Barcelona Esports destinat a sufragar part de les despeses derivades de l'organització d'un conjunt d'esdeveniments esportius realitzats a la ciutat, entre els quals destaquen el Tram Barcelona Open, el CSIO Barcelona, la Marató i la Mitja Marató de Barcelona.

Convenis FutbolNet
Els convenis entre la Diputació de Barcelona, la Fundació Futbol Club Barcelona i els ajuntaments de Calella, Santa Coloma de Gramenet i Vilafranca del Penedès tenen per objectiu implementar el projecte FutbolNet durant la temporada 2018-2019. Aquest projecte utilitza l'activitat física i l'esport com a motor de canvi per a infància i joventut en entorns vulnerables.

Conveni Federació Esportiva Catalana de Paralítics Cerebrals
El conveni amb la Federació Esportiva Catalana de Paralítics Cerebrals (FECPC), per col·laborar en l'organització d'activitats esportives que fomentin l'esport entre les persones amb discapacitat física causada per lesions cerebrals, s'ha focalitzat en activitats d'iniciació esportiva per a menors d'edat (programa Fent esport) i en el Torneig Internacional de Natació Adaptada.

Conveni Unió de Consells Esportius (UCEC) Patis oberts
S'ha col·laborat amb la Unió de Consells Esportius de Catalunya per a la realització del projecte "Patis oberts", que utilitza el bàsquet com a impulsor de relacions positives i hàbits saludables en el temps lliure del col·lectiu infantil i juvenil, desenvolupat a L'Hospitalet del Llobregat, Badia del Vallès i al Consell Comarcal del Berguedà.

Conveni Fundació Suport Acció Social
Aquest conveni signat amb la Fundació Suport Acció Social i el Consell Comarcal del Vallès Occidental té com objectiu col·laborar amb l'Espai Superacció, un espai d'acollida per a joves en risc d'exclusió social, la finalitat del qual és potenciar la inclusió mitjançant l'esport.

Conveni INSERsport
El conveni signat amb els Ajuntaments de Sabadell, Premià de Dalt, Sant Adrià de Besòs i la Unió de Federacions Esportives de Catalunya (UFEC) relatiu al programa INSERsport té com a finalitat que joves en risc d'exclusió social puguin aprendre un esport, obtinguin un certificat federatiu que els permeti treballar com a monitors o àrbitres i un contracte laboral. Les federacions que han participat són les de Beisbol i Softbol, Futbol, Esgrima, Futbol Sala, Voleibol, Bàsquet, Paralítics Cerebrals, Lluita, Entitats Excursionistes de Catalunya, Activitats Subaquàtiques i Hoquei. La col·laboració ha inclòs accions amb el centre SPOTT de la corporació.

Conveni oficina de clubs
El conveni signat amb la Unió de Federacions Esportives de Catalunya ha facilitat l'atenció als clubs a les oficines de Manresa, Vic i Sabadell.

Altres col·laboracions
S'ha col·laborat en diferents esdeveniments i jornades de caràcter esportiu mitjançant la distribució de material de marxandatge, préstec de material o ajuda en la difusió.

Entre aquests suports destaquen:
- Edició del butlletí de l'Associació Catalana d'Atletes Veterans.
- Cloenda de la 20a edició i presentació del 21è Circuit de Trofeus de Natació Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Col·laboració amb la Caminada Solidària Màgic Line de l'Obra Social de Sant Joan de Déu.
- Caminada solidària en benefici de Càritas.
- Bicicletada del Besòs.

Suport tècnic

Estudis de seguretat
S'han elaborat 12 estudis per a 10 municipis beneficiaris en matèria de seguretat d'esdeveniments esportius (EBSAUS: estudis bàsics de seguretat i autoprotecció). L'objectiu d'aquests treballs, inclosos dins el Catàleg, és preparar els mitjans humans i tècnics necessaris per fer front a les emergències que puguin esdevenir-se durant el desenvolupament de les activitats esportives.

Estudis d'aprofitament turístic d'esdeveniments esportius
Recurs inclòs dins el Catàleg, que consisteix en l'acompanyament i assistència tècnica en la implementació de l'aplicatiu d'aprofitament turístic dels esdeveniments esportius de la Diputació de Barcelona, que consta de la redacció d'informes amb propostes per incrementar la repercussió turística de l'esdeveniment. Durant l'any 2019 s'han contractat estudis que han repercutit en 7 municipis.

Estudis econòmics d'esdeveniments esportius
Recurs inclòs dins el Catàleg, que consisteix en l'anàlisi i la diagnosi de la realitat econòmica i la proposta de diversos escenaris de millora, amb l'objectiu d'assolir la sostenibilitat econòmica de l'esdeveniment com a complement de la viabilitat social i esportiva. Durant l'any 2019 s'han contractat estudis que han repercutit en 2 municipis.

Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius
S'ha continuat oferint el servei d'elaboració d'enquestes de satisfacció dels participants dels esdeveniments esportius, un qüestionari on-line amb preguntes sobre el perfil del participant, la seva valoració sobre aspectes organitzatius i sobre la repercussió econòmica que ha tingut l'esdeveniment. S'han realitzat 61 informes de resultats d'enquestes d'esdeveniments esportius sol·licitats per 45 municipis.

Així mateix, s'ha treballat amb el Servei de Planificació i Avaluació en la reorientació dels qüestionaris de les enquestes i amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local en la confecció dels mapes de procedència dels participants.

Programa per millorar la qualitat dels esdeveniments esportius
Aquest programa té com a objectiu principal impulsar el creixement integral dels esdeveniments esportius mitjançant el suport tècnic específic per a cada esdeveniment, millorant-ne la qualitat i procurant-ne la viabilitat social, esportiva i econòmica.

Xarxa d'Organitzadors d'Esdeveniments Esportius
La Xarxa segueix creixent amb la voluntat de promoure l'intercanvi de coneixement entre el personal tècnic dels serveis esportius locals, detectar problemàtiques comuns i donar resposta a les necessitats de coneixement mitjançant formació. S'han desenvolupat 2 sessions dels grups de treball en què ha participat personal tècnic (14 dones i 15 dones) de 25 municipis.

Assessoraments
Amb l'objectiu de col·laborar en la millora de les activitats esportives locals, s'han efectuat 9 assessoraments específics en relació, principalment, amb les temàtiques següents:
- Relació de l'ajuntament amb les entitats esportives.
- Planificació estratègica d'activitats esportives locals.
- Millora en l'organització d'esdeveniments esportius.
- Criteris mediambientals en esdeveniments esportius.

S'han respost, també, 17 consultes dels ens locals.

Projectes de dinamització esportiva de petits municipis
Aquests projectes consisteixen en agrupacions de municipis de poca població, amb proximitat geogràfica i que no disposen de tècnic municipal d'esports, que treballen de forma coordinada i contracten conjuntament un/a tècnic/a esportiu que presta servei a tots els municipis participants per a la seva dinamització esportiva.

El 2019 han continuat desenvolupant-se els projectes de l'Alt Berguedà, l'Alt Congost i el Lluçanès. La GS Esports fa tasques d'acompanyament del projecte i assessora tècnicament.

Comunitat de pràctica TIR
El projecte TIR (Trobar – Intercanviar – Reflexionar) està adreçat als municipis menors de 10.000 habitants i té per objectiu oferir assistència i cooperació tècnica sota un marc de col·laboració, implicació i de proximitat.

Al llarg del 2019 s'han organitzat 3 trobades de personal tècnic i càrrecs electes municipals (8 dones i 14 homes) procedents de 19 municipis. En aquestes trobades, a Santa Margarida i els Monjos el mes de maig, Teià el novembre i Moià el desembre, es van tractar temes com la contractació, l'ecosistema comunicatiu i l'intercanvi de coneixements.

Eina d'aprofitament turístic dels esdeveniments esportius
S'ha continuat impulsant el binomi format per l'esport i el turisme gràcies a l'aplicació Aprofitament turístic dels esdeveniments esportius. Enguany s'ha arribat a 243 persones usuàries, procedents de 88 municipis, a més de diversos consorcis i consells comarcals. S'han interessat per conèixer i utilitzar l'eina altres ajuntaments catalans, altres diputacions, tant catalanes com de la resta de l'estat, col·legis professionals, universitats, clubs i federacions esportives, així com empreses de l'àmbit de l'esport.

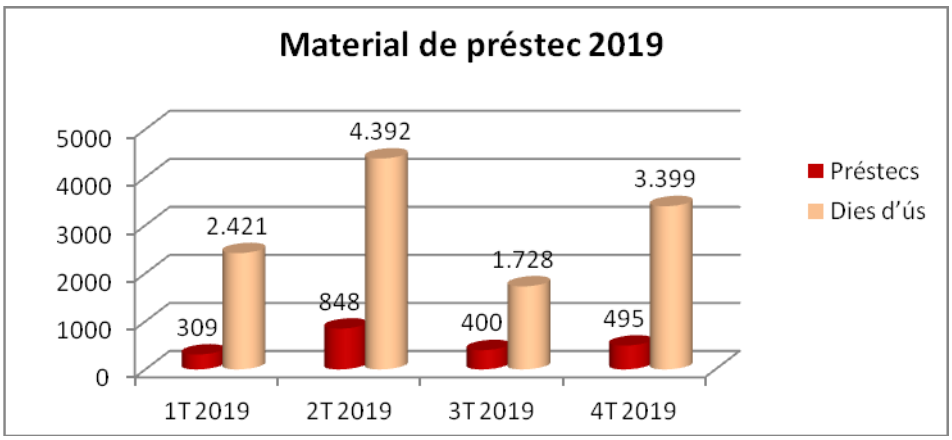
Suport material

Cessió trofeus i medalles
Enguany s'han lliurat 7.338 trofeus i 59.968 medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, als participants en les diferents activitats esportives al territori. Concretament, s'han cedit trofeus i medalles a 204 ajuntaments de la demarcació.

El 2019 s'ha continuat oferint el servei de repartiment a domicili als municipis on s'organitzen les diferents activitats esportives, en col·laboració amb la Subdirecció de Logística.

Aquest any s'ha treballat amb el Gabinet de Premsa i Comunicació en el nou disseny de trofeu i de medalla, la producció dels quals està previst licitar durant el 2020. En el disseny es posa especial èmfasi en l'ús de materials naturals, l'optimització de la producció i la reducció dels residus d'embalatge.

Material de préstec



221 municipis han fet ús del servei de préstec de material esportiu i recreatiu, realitzant-se un total de 2.052 préstecs. Respecte als indicadors del 2018, el nombre de préstecs ha tingut un lleu increment del 6%. A més, s'han efectuat 58 serveis gratuïts de transport de material de préstec per a ens locals de menys de 2.500 habitants, en col·laboració amb la Subdirecció de Logística.

S'han fet unes proves pilot amb dos materials de gran complexitat quant al transport i el muntatge: l'Exposició Jocs del Món i el circuit modular desmuntable de Pump Track. L'exposició ha estat instal·lada durant un mes i mig al Museu de la Pell i Comarcal de l'Anoia, a Igualada, on la van visitar més de 2.200 persones, la majoria grups escolars. S'ha instal·lat el circuit de Pump Track a Sabadell, Vilafranca del Penedès i Sallent.

Jornades d'esport adaptat
Amb aquestes activitats, incloses dins el Catàleg, s'ofereix la possibilitat d'apropar grups de persones amb discapacitats diverses a activitats esportives desenvolupades al medi natural, amb un marcat caràcter

lúdic i recreatiu. S'han realitzat 35 jornades de vela (a Sitges i Mataró), 35 jornades d'equitació (a Santa Perpètua de Mogoda i Molins de Rei) i 17 jornades de senderisme (al Parc del Montnegre i el Corredor). En conjunt, hi han participat un total de 1.360 persones.

Activitats esportives itinerants
Durant el 2019 s'ha posat en marxa la prova pilot de les activitats esportives itinerants. Aquest és un servei que té com a objectiu promoure l'activitat física i el lleure actiu entre tots els segments de la població, especialment per aquells amb més dificultats d'accés. Aquestes activitats s'ofereixen de manera gratuïta als ens locals de la província i es desenvolupen al propi municipi.

S'han portat a terme dues proves pilot de l'activitat "Roller als instituts", adreçada a alumnes dels instituts d'educació secundària: una a Torelló (en la que van participar 90 alumnes de l'Escola Institut Marta Mata i l'Institut Cirvianum) i l'altra a La Llagosta (en la qual van participar 150 alumnes de l'Institut públic Marina).

També s'han fet dues proves pilot de l'activitat "Divertim-nos en moviment", adreçada a persones amb discapacitat que treballen a tallers ocupacionals i centres especials de treball, compartides amb voluntaris de centres educatius. La primera jornada es va desenvolupar al Masnou, amb 109 participants dels centres ocupacionals Can Targa d'El Masnou i Verge de l'Alegria de Tiana, i de l'IES Maremar. Així mateix, la segona jornada es va dur a terme a Viladecans, amb la participació de 123 usuaris del taller ocupacional Caviga de Viladecans i alumnes d'un cicle formatiu relacionat amb l'activitat física i l'esport del Col·legi Sant Gabriel.

Gran joc dels valors
S'ha recepcionat el nou plantejament del "Gran joc dels valors", acompanyat dels materials pedagògics i de les maletes viatgeres dels valors educatius de l'esport, recurs adreçat a infants i adolescents en edat escolar (educació primària i secundària).

L'entrenador/a com a referent afectiu i mentor dels joves esportistes.
Durant el 2019 ha acabat el programa "Habilitats per a la vida en equitat entre joves esportistes" als municipis de Sant Boi de Llobregat i Vilafranca del Penedès.

L'últim trimestre de l'any 2019 s'ha fet una prova pilot del programa "L'entrenador/a com a referent afectiu i mentor de joves esportistes" als municipis de l'Hospitalet de Llobregat, El Prat de Llobregat, Les Franqueses del Vallès i Vilanova i la Geltrú, on ha participat un club de cada municipi. Aquest programa consisteix en tallers que treballen la figura de l'entrenador com a referent i mentor de joves esportistes, en el marc de la promoció dels valors positius i del vessant educatiu de l'esport entre els adolescents.

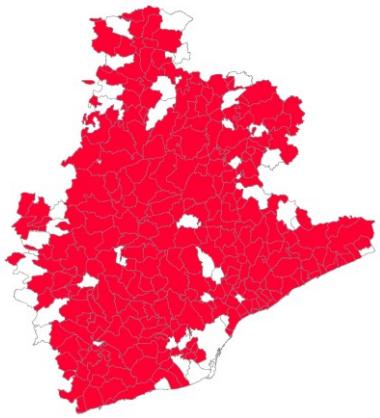
Projecte de suport a la gestió d'entitats esportives
Suport a les entitats esportives de referència del municipi, dins del marc normatiu vigent. Les accions d'assessorament i suport a les entitats que inclou són:
- Taller d'autodiagnosi, on s'administra un qüestionari que identifica l'adequació normativa a nivell de recursos humans, econòmic-fiscal, gestió legal i documental.
- Curs de formació per les entitats de 12 hores de durada.
- Elaboració d'informes d'auditoria individualitzats a les dues entitats esportives amb més impacte del municipi.

Enguany s'ha iniciat la prova pilot a municipis d'entre 50.000 i 70.000 habitants, a Cerdanyola del Vallès, Mollet del Vallès i Viladecans.

Equipaments i recerca per a l'esport

Les actuacions gestionades enguany han arribat al 86,8% dels municipis de la província.

Impacte territorial



A continuació es detallen les actuacions realitzades segons quatre àmbits: suport tècnic, suport econòmic, formació, congressos i jornades, i recerca.

Suport tècnic

Assessoraments

S'han realitzat 25 informes d'assessoraments per a 24 ajuntaments amb contingut divers. Els principals temes objecte d'assessorament han estat:
- Planificació i viabilitat d'equipaments esportius.
- Millores en la gestió dels equipaments esportius.
- Millores del manteniment i l'eficiència energètica.
- Diagnòstic d'infraestructures esportives municipals.
- Millora de l'eficiència energètica d'instal·lacions esportives.
- Suport al manteniment de piscines d'estiu municipals.
- Reforma i/o ampliació d'equipaments esportius.

A partir de les sol·licituds d'assessorament, i com a conseqüència de les necessitats detectades, s'han dissenyat les accions formatives següents:
- Manteniment i eficiència energètica orientat a la direcció d'equipaments esportius.
- Criteris per a l'elecció de paviments de pavellons poliesportius.
- Taller bàsic per a la planificació de la temporada d'estiu de les piscines a l'aire lliure de l'Alt Penedès (formació a mida).

S'han respost, també, 43 consultes dels ens locals.

Instruments tècnics
El suport als ens locals en la redacció d'instruments tècnics contempla diverses fases del cicle inversor d'un equipament esportiu: la planificació, el disseny i el funcionament. D'acord amb els ajuts de suport tècnic via Catàleg, s'han iniciat les redaccions dels instruments següents:
- Estudis de viabilitat (7).
- Estudis arquitectònics (11): projectes d'ordenació i avantprojectes.
- Estudis de manteniment (9): plans inicials de manteniment, plans de manteniment i auditories tècniques.
- Plans d'estalvi energètic (16).
- Estudis d'itineraris esportius: (22).

Nombre d'actuacions: 65
Nombre de municipis beneficiats: 72

Suport material

Suport al manteniment de piscines municipals a l'aire lliure
S'han dut a terme accions de suport al manteniment de piscines municipals a l'aire lliure a sis territoris formats per agrupacions de municipis menors de 10.000 habitants, amb un total de 36 piscines municipals: Moianès i Osona Est i l'Alt Berguedà, el Baix Berguedà, el Lluçanès i l'Alta Anoia. Aquest suport té com a objectiu oferir l'acompanyament i la formació específica al personal de manteniment.

Suport a la inversió

L'any 2019 s'ha continuat desenvolupant el Pla Xarxa de Governs Locals 2016 - 2019, on es canalitza principalment el suport a la inversió dels equipaments esportius. Les actuacions objecte de suport han estat tant per a la construcció d'equipaments esportius convencionals (pavellons, piscines, pistes poliesportives i espais de raqueta) com per als equipaments esportius al medi natural i urbà (àrees d'activitat fisicoesportiva dins dels espais naturals i dels espais públics urbans). També han estat objecte de suport creixent la remodelació i reforma dels equipaments esportius, amb l'objectiu d'adequar-los a la normativa vigent, així com les reparacions i/o reformes diverses.

Meses de concertació
Total d'ajuts atorgats corresponents al Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019:
- Preacords: 266
- Ajuntaments beneficiaris: 161
- Import total preacords: 46.025.489,19 €

Total d'ajuts que s'han formalitzat enguany:
- Actuacions: 112
- Ajuntaments beneficiaris: 97
- Import total ajuts: 29.189.092,32 €
- Inversió generada: 58.550.081,69 €

Les actuacions objecte de suport corporatiu relatives a aquest pla s'han categoritzat d'acord amb els àmbits de concertació següents:
- Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica.
- Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica.

Assistència per a la millora de material inventariable d'equipaments esportius
Per desè any consecutiu s'ha ofert als municipis una línia d'ajuts per contribuir a la seguretat del material esportiu. L'any 2019 aquesta línia de suport, inclosa dins el Catàleg de serveis, ha estat adreçada a tots els municipis de la província, amb un import total sol·licitat de 773.554,00 € i un import total d'ajuts de 599.389,72 €, que han permès atendre 274 sol·licituds de 270 ens locals.

Programa complementari
El Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals es va dissenyar amb l'objectiu de contribuir al sosteniment de les despeses derivades de les obres de reforma, millora, manteniment i eficiència energètica d'equipaments locals, concretament: culturals, bibliotecaris, educatius, esportius, edificis singulars i elements patrimonials i mercats. Aquest programa es va desenvolupar al llarg dels anys 2018 i 2019. L'any 2019 la línia de suport 4 "Equipaments esportius" va ser dotada amb 2,8 milions d'euros, que van permetre atendre 74 sol·licituds de 74 ens locals.

Formació, Congressos i Jornades

Les accions formatives organitzades per la GS Esports s'inclouen dins del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona, realitzant-se també altres col·laboracions externes en congressos, jornades i programes docents.

Banc d'Accions Formatives d'Esports
S'han realitzat 10 accions formatives que han sumat un total de 80 hores de docència impartides per 18 professionals (6 dones i 12 homes). Aquesta formació ha arribat a 219 persones (70 dones i 149 homes) procedents de 101 municipis de la demarcació de Barcelona. El cost total d'aquestes actuacions ha estat de 5.600€. La satisfacció global de les persones participants ha estat de 8,44 de mitjana sobre 10.

Assistència i municipis beneficiaris

Nom de l'acció formativa	Assistents	Municipis
Activitat física i envelliment actiu	11	9
Criteris per l'elecció de paviments de pavellons poliesportius: experiències de fracàs i èxit	37	31
Eines i recursos per millorar la col·laboració dels ens locals amb les entitats esportives	36	29
Eines per a la direcció política de les àrees municipals d'esports	17	16
Introducció a la comunicació i difusió d'esdeveniments i serveis esportius	17	13
Manteniment i eficiència energètica orientat a la direcció d'equipaments esportius	13	11
Normativa de les activitats esportives continuades i dels esdeveniments a l'aire lliure	23	15
Piscines a l'aire lliure municipals: taller bàsic per a la planificació de la temporada d'estiu	16	11

Nom de l'acció formativa	Assistents	Municipis
Tendències en les polítiques esportives públiques	31	23
Ús de l'eina de costos dels serveis esportius municipals	18	14

S'han impartit també, per part del personal tècnic de l'OEE, dues accions formatives dissenyades a mida:

El 5 de març al Consell Comarcal del Moianès es va portar a terme la jornada "Operacions de posada en marxa i manteniment de les piscines a l'aire lliure", on s'exposaren els protocols per a la posada en marxa de les piscines i per a la realització de la ronda de manteniment diària. A l'acció formativa van assistir 10 persones de 5 municipis.

El 21 de març a Vilafranca del Penedès, i a petició del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, es va portar a terme la jornada "Taller bàsic per a la planificació de la temporada d'estiu", adreçada a la planificació i avaluació dels serveis, models de gestió, posada en marxa i manteniment de les piscines d'estiu. A l'acció formativa van assistir 16 persones d'11 municipis.

Congressos i jornades

- S'ha col·laborat en el disseny de la jornada "Mirant l'esport en perspectiva de gènere", organitzada per l'Ajuntament de Granollers, el 26 de juny, en el marc del projecte europeu "Sport for women in urban places".

- X Congreso Iberoamericano de Economía del Deporte
  El 13 de juny es va presentar la comunicació "Deporte y trabajo: proyectos para la generación económica y de empleo a partir de la actividad física y el deporte", al congrés organitzat per la Sociedad Española de Economía del Deporte, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Barcelona i la Universitat Internacional de Catalunya. L'acte va comptar amb l'assistència de 12 persones de diferents ens locals i d'altres administracions d'arreu de l'Estat espanyol.

- 1r Congrés Internacional de l'Esport a les Grans Ciutats:
  El 20 de març es va participar a la taula de debat "Equipaments esportius" dins del marc del 1r Congrés Internacional de l'Esport a les Grans Ciutats, celebrat a la seu de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya i organitzat pels ajuntaments de Barcelona i de l'Hospitalet de Llobregat. Va comptar amb l'assistència de 75 persones provinents de diferents àmbits de l'esport local, nacional i internacional.

- El 15 d'octubre, dins el Saló de la Piscina & Wellness Barcelona 2019 celebrat a la Fira de Barcelona, es va presentar la ponència "Eficiencia energética en instalaciones de ocio acuático". Les dades exposades van ser extretes dels plans d'estalvi energètic d'instal·lacions esportives redactats per la GS Esports.

- El 17 de juny, a Cornellà de Llobregat, dins el Curs d'Operadors de Piscines Públiques i Privades en els Equipaments Esportius, organitzat pel Grup Freelab, es va impartir la ponència "Ronda de manteniment de piscines d'estiu". A la jornada van assistir 19 persones de 7 municipis de la província de Barcelona.

Recerca

Beques de col·laboració
Fruit de la resolució de la convocatòria específica per a l'atorgament de beques de col·laboració s'han incorporat 3 persones becàries, destacant, entre d'altres, les tasques següents:

Oficina d'Activitats Esportives:
- Millora de la qualitat dels esdeveniments esportius: enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius, comunitat de pràctica Xarxa d'organitzadors d'esdeveniments esportius.
- Comunitat de pràctica de personal d'esports de municipis de menys de 10.000 habitants (projecte TIR).

Oficina d'Equipaments Esportius:
- Incorporació de resultats de diversos estudis i projectes sobre equipaments esportius dins la base de dades XEEL.
- Recollida, implementació i comparació de dades de l'àmbit de la gestió d'instal·lacions esportives.

Secció Jurídico Administrativa:
- Models de contractació administrativa, plecs de condicions administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques relatius a concessions administratives d'obra i/o explotació de complexos esportius locals.
- Anàlisi i seguiment de la normativa pròpia de l'àmbit esportiu.

Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports
La GS Esports, en col·laboració amb el Servei de Programació, ha impulsat la 16a edició dels Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports, que enguany ha comptat amb la participació de 52 municipis.

El 16 de desembre es van presentar els resultats, en una sessió que va reunir personal tècnic i càrrecs electes de 36 municipis de la província.

Per desenvolupar la recollida d'informació, dinamitzar tallers i interpretar les dades, s'ha comptat amb el suport d'una consultora externa.

Promoció de l'esport en edat escolar
Definició del marc teòric actual d'intervenció pública per a la promoció d'un hàbit d'activitat física i esport perdurable al llarg de la vida, evitant l'abandonament esportiu de la població en edat escolar. L'estudi inclou una revisió de la bibliografia científica actual així com de les tendències d'intervenció pública a nivell mundial.

Programes d'activitat física saludable als municipis
Recepció de l'estudi de definició del marc teòric actual d'intervenció pública per a la promoció de l'activitat física i l'esport des d'un vessant saludable. L'estudi inclou una revisió de la bibliografia científica actual, així com de les tendències d'intervenció pública a nivell mundial.

Programa marc de promoció d'activitat fisicoesportiva inclusiva adreçat a infants, adolescents i famílies que estiguin en situació de risc d'exclusió social per manca de recursos econòmics
S'ha iniciat el projecte pilot d'implementació d'un model de transmissió d'habilitats per a la vida adreçat al personal tècnic esportiu del municipi de Granollers, portat a terme en col·laboració amb la Fundació CDEB - Observatori Sociològic Internacional de l'Esport.

Esport i gènere des de la perspectiva de la gestió local
S'ha treballat el marc teòric actual d'intervenció pública per a la promoció de l'activitat física i l'esport entre les dones i el col·lectiu LGTBI. L'estudi inclou una revisió de la bibliografia científica actual així com de les tendències d'intervenció pública municipal arreu del món.

Categorització dels esdeveniments esportius de la província
S'ha encarregat aquest estudi que consisteix en l'anàlisi d'informació disponible sobre els esdeveniments esportius que tenen lloc a la demarcació, identificant els seus agents implicats. La proposta de categories, la seva validació i un plantejament estratègic de futur ha de facilitar la definició de les línies de suport que necessita l'esport local en l'àmbit de les activitats esportives puntuals d'especial rellevància.

Esport i Salut Pública
S'ha col·laborat amb el Servei de Salut Pública en la formulació de les preguntes i interpretació de les dades dels aspectes relacionats amb la pràctica d'activitat física i esport de l'enquesta d'hàbits de salut a alumnes de 4t d'ESO de la demarcació de Barcelona.

S'ha participat, també, en l'Expedició de Dades per la Salut, una trobada centrada en la cerca de dades obertes per generar indicadors pels 310 municipis de la província de Barcelona, impulsada conjuntament pels serveis de Salut i TIC de la Diputació de Barcelona i per Iniciativa Barcelona Open Data.

Satisfacció dels usuaris d'instal·lacions esportives
Sondeig sobre el grau de satisfacció dels serveis esportius que s'ofereixen a la ciutadania a 73 complexos esportius de 49 municipis. Els resultats han constatat que el nivell de satisfacció general dels usuaris i usuàries s'ha mantingut respecte l'any 2018, assolint una mitjana de 6,9 sobre 10, destacant com àmbits més valorats els del monitoratge (7,4) i l'atenció a l'usuari (7,4). L'aspecte menys valorat ha estat el preu de l'equipament, amb un 6,2.

Suport al seguiment i control de concessions esportives
La finalitat d'aquest espai relacional de personal tècnic d'esports és facilitar recursos als ens locals per al seguiment i gestió de les instal·lacions esportives amb model de gestió mitjançant concessió dels serveis.

L'espai ha comptat amb la participació de 13 ajuntaments a les 2 sessions realitzades.

Eina d'anàlisi espacial per a la ubicació òptima d'instal·lacions esportives
S'ha finalitzat la fase pilot per al disseny d'un model d'anàlisi i una eina per a l'estimació de demanda potencial d'equipaments esportius, així com estratègies d'implantació (viabilitat, necessitat de nous centres i optimització de la xarxa existent).

Sistema d'informació geogràfica (SIG) de camins esportius
S'ha programat la segona fase de l'aplicació "Disseny del sistema d'informació geogràfica (SIG) per a les diagnosi de camins esportius".

Bases de dades dels equipaments esportius
La base de dades de la Xarxa d'equipaments esportius locals (XEEL) recull de forma sistemàtica informació diversa sobre els equipaments públics de la demarcació. Actualment es troba en fase d'actualització, disposant d'informació de 5.090 instal·lacions esportives i d'11.055 espais esportius de la província de Barcelona.

Actualització de l'eina d'anàlisi de costos d'instal·lacions esportives
S'ha procedit a la revisió i validació metodològica de la guia per al càlcul de costos en instal·lacions esportives. La proposta estableix nivells d'agregació que permeten arribar a calcular el cost per instal·lacions, activitats i usuaris/es.

Càlcul del cost de les instal·lacions de les sales tècniques
S'ha calculat el cost d'instal·lacions en sales tècniques d'equipaments esportius. Es tracta principalment d'instal·lacions de tractament d'aigua de piscines, aigua calenta sanitària, quadres elèctrics, climatització i renovació d'aire. L'objectiu d'aquesta eina és proporcionar als ens locals orientacions relatives als costos de construcció d'equipaments esportius i de reposició durant la seva vida útil.

Càlcul i adaptació de costos de construcció i reposició
S'han calculat els costos de construcció i reposició de piscines cobertes, piscines d'estiu, pavellons poliesportius, pistes poliesportives, sales esportives, camps de futbol, pistes de tennis, pistes de pàdel i pistes d'atletisme. L'objectiu d'aquesta eina és proporcionar als ens locals orientacions relatives als costos de construcció d'equipaments esportius i de reposició durant la seva vida útil.

Actualització de la base de dades de recursos humans
S'ha finalitzat l'actualització de la base de dades per al càlcul d'escenaris de recursos humans d'instal·lacions esportives. Els resultats facilitaran la previsió dels costos del personal necessari per a la gestió de serveis esportius municipals tenint en compte una previsió d'evolució a 5 anys vista.

Distribució dels costos dels consums segregats per serveis esportius
S'ha finalitzat la redacció de la *Guia bàsica per distribuir els costos dels consums segregats per serveis esportius*. Conjuntament amb la guia es disposa d'una eina en format Excel per segregar els costos energètics per espais esportius.

Estudi sobre els horaris de les instal·lacions esportives públiques
El 5 de juny de 2019 va tenir lloc l'acte de presentació pública de l'Estudi d'horaris i pràctica esportiva, dins de la

Setmana per a la Reforma Horària. L'acte va ser organitzat conjuntament per la secretaria general de l'Esport i l'Activitat Física i per Esports de la Diputació de Barcelona. Va comptar amb l'assistència de 18 tècnics i electes de 12 ens locals de la demarcació de Barcelona.

Plec de condicions per a la il·luminació d'instal·lacions esportives
S'ha iniciat i finalitzat la redacció d'uns plecs de condicions per a la il·luminació LED en piscines cobertes, pavellons, camps, espais de raqueta, pistes poliesportives, pistes d'atletisme i sales esportives. L'objectiu del treball ha estat proporcionar als ens locals garanties suficients de bon funcionament dels elements integrants de l'enllumenat d'instal·lacions esportives.

Estudi de tancaments lleugers de pistes poliesportives
S'ha redactat l'estudi relatiu als criteris de tancaments lleugers en pistes poliesportives cobertes. El seu objectiu és oferir pautes per al disseny de tancaments lleugers en pistes cobertes, una situació habitual en molts municipis. L'estudi aporta solucions de disseny i constructives amb estimacions de fases d'execució i costos.

Projecte tipus per a la millora d'un itinerari esportiu
S'ha iniciat la redacció d'un projecte tipus per a la millora d'un itinerari esportiu. L'objecte de l'estudi és definir els criteris tècnics generals que han de servir de base als tècnics redactors de projectes executius per a la millora dels camins esportius adreçats a tothom, amb la finalitat principal de garantir la qualitat, la coherència i la homogeneïtat de les obres a executar.

Disseny de model de gestió de manteniment preventiu de camps de futbol
S'ha aplicat al cas concret d'un camp de futbol una eina informàtica que permet gestionar el corresponent manteniment preventiu i correctiu a un nivell bàsic. Això permetrà fer-ho extensiu a la resta de municipis.

Anàlisi de la percepció de la qualitat dels serveis esportius municipals
S'ha finalitzat la prova pilot amb quatre municipis (Manresa, Sant Cugat del Vallès, Les Franqueses del Vallès i Esplugues de Llobregat) amb més de 800 entrevistes realitzades.

La prova pilot ha consistit en avaluar la percepció dels usuaris de les instal·lacions esportives municipals per identificar àmbits susceptibles de millora de la qualitat. Metodològicament, el projecte pilot s'ha desenvolupat amb la col·laboració de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC).

Centre de documentació
El centre de documentació ofereix, a totes aquelles persones vinculades a l'esport en l'àmbit local, informació bibliogràfica esportiva. La consulta del fons documental pot efectuar-se presencialment o bé mitjançant consulta telemàtica a través del web de la Gerència de Serveis d'Esports. Enguany es disposa d'aproximadament 2.085 publicacions i 317 estudis i treballs adreçats als ens locals, i d'un catàleg informatitzat amb llibres, revistes i estudis diversos, tots ells relacionats amb les infraestructures i les activitats esportives.

Imatge i Comunicació

Comunicació
Entre les diverses col·laboracions amb el Gabinet de Premsa i Comunicació destaca el patrocini de 21 esdeveniments esportius tramitats per l'esmentat Gabinet, com per exemple: XX Circuit Català de Trofeus de Natació, Barcelona Spain Màsters de Bàdminton, Volta Ciclista a Catalunya, Barcelona Open Banc Sabadell Trofeu Conde de Godó, Torneig Internacional Femení ITF-WTA, Campionat del Món de Beach Tennis, Ironman Barcelona, Barcelona Màster Final World Padel Tour, Copa del Rei i de la Reina d'Hoquei, entre d'altres.

El suport de la Diputació de Barcelona als esdeveniments esportius mitjançant la fórmula del patrocini té per finalitat fer visible la imatge corporativa en determinades proves esportives especialment singulars.

Determinats grans esdeveniments esportius també s'han aprofitat per difondre la imatge de marca corporativa a través d'estands publicitaris, com per exemple: Barcelona Open Banc Sabadell Trofeu Conde de Godó i World Roller Games.

Premsa
Distribució de l'impacte periodístic global als diferents canals comunicatius, gestionat a través del Gabinet de Premsa i Comunicació:

Espais publicitaris	
Difusió d'actuacions esportives a la premsa escrita i digital especialitzada	
Nombre	6 publireportatges, 6 faldons i 6 mesos de baners
Import	6.975,46 €
Premsa esportiva	
La Diputació de Barcelona i la Unió de Federacions Esportives de Catalunya han col·laborat en el projecte "L'esport català als mitjans de comunicació"	
Nombre	114 notícies
Import	15.000 €
Butlletí electrònic corporatiu	
Esports publica, a través del Servei de Premsa, informació esportiva local	
Nombre	18 notícies
Butlletí electrònic *Connectem amb l'Esport*	
Publicat amb periodicitat mensual, s'ofereix informació sobre el món esportiu local. Actualment es comptabilitzen 1.473 subscriptors	
Nombre	169 notícies en 8 edicions

Portal web Esports
El web de la GS Esports disposa d'informació i documentació relativa a activitats, equipaments, formació i recerca. També es publiquen notícies d'interès general per al món esportiu. Visites: 22.542. Pàgines visitades: 52.497.

La pàgina que rep més visites és la corresponent al préstec de material esportiu (un 20% del total de visites), seguida de les pàgines que contenen la informació general relativa als recursos del Catàleg de serveis.

Esports disposa també d'un portal de *Valors esportius en xarxa* que ha registrat 2.225 visites i 3.597 pàgines visitades.

Canal Facebook
En aquest espai s'han realitzat 115 publicacions relatives a l'activitat de la GS Esports, així com d'altres informacions d'interès per al món esportiu local. El canal compta actualment amb 2.252 seguidors.

Canal Instagram
Es disposa de 1.010 seguidors, dels quals un 42% són dones i un 58% són homes. El total de publicacions relatives a l'activitat de la GS Esports, així com a d'altres informacions d'interès per al món esportiu local, ha estat de 66.

Canal Youtube
Durant el 2019 s'hi han publicat 11 vídeos de temàtica diversa.

Comunitat Esportiva Local (CEL)
La CEL s'articula com un entorn virtual dirigit al personal tècnic del món esportiu local per treballar de forma col·laborativa, compartir i gestionar coneixement mitjançant diverses eines: blogs, fòrums, wikis i xats. Visites: 1.633. Pàgines visitades: 6.667.

Difusió imatge corporativa
S'han efectuat 75 serveis de transport i muntatge d'elements d'imatge corporativa, com per exemple: arcs de meta, banderoles, tanques o pancartes de sensibilització. Aquests elements s'han instal·lat en diferents esdeveniments organitzats pels ens locals i en els Grans Premis Diputació de Barcelona, així com en diverses inauguracions d'instal·lacions esportives.

Gestió administrativa i pressupostària

La Secció Jurídica Administrativa facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats pròpies de la GS Esports, tant en l'àmbit de les activitats com dels equipaments esportius, gestionant també les actuacions del Pla de Xarxa de Governs Locals.

Així mateix, assessora jurídicament dins la pròpia GS Esports i ha elaborat 8 notes resum de l'àmbit jurídic. En col·laboració amb les oficines tècniques, proporciona acompanyament i suport jurídic extern als ens locals, havent participat en 18 assessoraments i efectuat diverses visites al territori. La Secció també forma part de la taula "Espai de suport al seguiment i control de concessions esportives municipals".

En l'àmbit de la gestió administrativa, es redacten convenis i altres documents i es du a terme una recollida de dades de les disposicions referents a l'àmbit esportiu, així com de les publicacions oficials que afecten a aquest àmbit. Així, s'han tramitat 286 decrets, 3 dictàmens i 10 convenis. A més, s'ha iniciat un expedient de contractació mitjançant procediment obert de serveis per acord marc.

Pel que fa a la gestió econòmica i pressupostària, s'han gestionat un total de 2.722 actuacions amb repercussió econòmica, de les quals 1.303 corresponen a ajuts econòmics dins de la convocatòria anual del Catàleg de serveis i del Fons de prestació, aprovat en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019; 113 corresponen a Meses de concertació; 28 a suports puntuals; 178 a contractes de suport tècnic i material per als ens locals, i els restants a d'altres actuacions.

S'han tramitat un total de 1.612 factures i justificacions de subvencions per un import total de 29.870.873,22 €.

Mitjans

Els mitjans disponibles per la GS Esports s'estructuren en dos subprogrames pressupostaris: 34100, Dinamització de l'esport als municipis, i 34200, Equipaments i recerca per a l'esport.

Recursos humans
La plantilla de la GS Esports, a 31 de desembre de 2019, compta amb 54 llocs de treball, dividits en dos subprogrames pressupostaris:
- 34100 Dinamització de l'esport als municipis: 25 llocs de treball
- 34200 Equipaments i recerca per a l'esport: 29 llocs de treball

Dels 54 llocs de treball totals**,** 6 estan vacants (no ocupats) i els 48 restants es distribueixen segons gènere de la manera següent: 27 homes (56,25%) i 21 dones (43,75%).

Per categories i per tipologies de llocs de treball (llocs de comandament i llocs base) es distribueixen segons gènere de la manera següent:

Llocs de treball	Dones Nombre	Homes Nombre
Gerent de Servei	0	1
Cap d'Oficina	1	1
Cap de Secció	1	0
Cap de Subsecció	0	1
Cap d'Unitat **(1)**	3	1
Secretària alt càrrec	1	0
Tècnica gestió RRHH	1	0
Tècnica gestió comunicació Nivell 1	1	0

Llocs de treball	Dones Nombre	Homes Nombre
T.S. Dret esp. Dret local **(2)**	2	0
Administratiu/iva	1	1
Auxiliar administratiu/iva **(3)**	5	3
Tècnic/a mitjà/na gestió	1	2
Tècnic/a superior esports	2	3
Tècnic superior economia	0	1
T.G. polítiques públiques Nivell 2 **(4)**	1	4
Encarregat/da magatzem **(5)**	0	1
Oficial/a magatzem**(5)**	0	1
Ajudant/a serveis	0	2
Tècnic auxiliar relacions externes **(6)**	0	1
Tècnic superior control ambiental local	0	1
Arquitecte tècnic	0	1
Arquitecte	0	1
Enginyer/a Industrial	1	1
Total	**21**	**27**

(1).- 1 lloc de cap d'Unitat vacant (no comptabilitzat)
(2).- 1 lloc de tècnic/a superior dret vacant (no comptabilitzat)
(3).- 2 llocs d'auxiliar administratiu/va vacants (no comptabilitzats)
(4).- 1 lloc de tècnic/a gestió polítiques públiques vacant (no comptabilitzat)
(5).- 1 lloc d'oficial de magatzem alliberat sindical (comptabilitzat)
(6).- 1 lloc de tècnic auxiliar relacions externes alliberat sindical (comptabilitzat)

La plantilla de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut (àmbit Esports), a 31 de desembre de 2019, compta amb: 1 assessor tècnic, 1 secretaria d'alt càrrec i un auxiliar administratiu: 3 llocs de treball.

Recursos econòmics
Consignació pressupostària de la GS Esports, a 1 de gener de 2019:

Despeses	
Capítol	**Import**
I	2.606.569,96
II	1.089.605,00
IV	5.056.778,00
VI	38.650,00
VII	10.209.815,00
Total	**19.001.417,96**

Ingressos	
Capítol	**Import**
III	1.200,00
Total	**1.200,00**

La consignació pressupostària de la GS Esports, a 31 de desembre de 2019, ha estat la següent (inclosos romanents i altres modificacions de crèdit):

Despeses	
Capítol	**Import**
I	2.683.695,92
II	1.733.456,00
IV	6.343.278,25
VI	40.650,00
VII	34.414.094,26
Total	**45.215.174,43**

Ingressos	
Capítol	**Import**
III	850,00
IV	34.266,89
Total	**35.116,89**

Equipament
La GS Esports està situada al Recinte de les Llars Mundet, a la primera planta del Pavelló Migjorn, bloc A, on ocupa una extensió aproximada d'uns 710 m2 i compta amb uns 500 m3 de volum de magatzem a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac. Disposa de la dotació informàtica bàsica que permet el normal funcionament de la Gerència.

Oficina del Pla Jove

Definició i Objectius

La missió de l'Oficina del Pla Jove, en endavant OPJ, és cooperar amb els ens locals de la demarcació de Barcelona en el desenvolupament, millora i aprofundiment de les seves polítiques de joventut.

El principal objectiu és el de promoure actuacions orientades a afavorir l'autonomia i l'emancipació dels i de les joves, així com donar suport al món local per a poder atendre les persones joves mitjançant un suport econòmic, tècnic, material i formatiu.

En aquest any 2019, atenent al nou organigrama de la Diputació de Barcelona, l'Oficina del Pla Jove s'ha incorporat a la nova Àrea d'Educació, Esports i Joventut.

Tasca efectuada

Finançament en l'àmbit de joventut
A través de la convocatòria del Catàleg de serveis de 2019 s'han atès les sol·licituds de 258 ens locals, entre ajuntaments i consells comarcals. L'import sol·licitat va ser de 3.281.578 €, per un pressupost disponible de 998.192 €.

Meses de concertació
En el marc de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, s'ha realitzat el seguiment de

l'actuació a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, corresponent al desplegament del pla local de les polítiques de joventut.

Suport a la planificació de polítiques locals de joventut

S'ha concedit suport a un total de 58 peticions d'ens locals:
- Diagnosi prèvia al disseny d'un pla local de joventut. S'ha concedit a 25 municipis: Avià, Avinyó, Begues, Cabrera d'Anoia, Calaf, Capellades, Carme, Casserres, Castellolí, Gironella, la Llacuna, Martorelles, Masquefa, Montesquiu, Navàs, la Palma de Cervelló, Puig-reig, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Martí de Tous, Sant Quirze de Besora, Sant Vicenç de Torelló, la Torre de Claramunt, Torrelles de Llobregat, Vallbona d'Anoia i Viladecavalls.
- Disseny de plans locals de joventut (PLJ). S'ha atorgat a 20 ens locals: Abrera, Bagà, Cabrils, Callús, Canyelles, Castellgalí, l'Esquirol, la Granada, Gualba, Figaró-Montmany, Font-Rubí, Lliçà de Vall, Muntanyola, Òrrius, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, Subirats, Consell Comarcal del Bages i Consell Comarcal del Maresme.

Aquest suport s'ha prestat, conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació, amb l'objectiu de capacitar els professionals dels ens locals per redactar els seus propis PLJ. A l'edició d'enguany aquest recurs s'ha complementat amb una activitat de formació i acompanyament per estructurar i personalitzar una eina de seguiment i avaluació dels PLJ dissenyats.

- Plans d'actuació anual. Aquest recurs s'ha atorgat a 13 municipis: Abrera, Artés, Canyelles, Folgueroles, Manlleu, Olost, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Fost de Campsentelles, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Martí Sesgueioles, Sant Vicenç de Montalt, Santa Coloma de Cervelló i Súria.

  Aquest suport s'ha prestat amb mitjans propis i ha consistit en l'acompanyament a l'elaboració del Pla d'actuació anual dels ens locals. Concretament, l'OPJ ha elaborat, a partir de la informació proporcionada pels respectius serveis locals de joventut, una valoració tècnica sobre les accions efectuades al llarg de l'any i orientacions per definir el nou Pla d'actuació anual.

Suport als equipaments juvenils municipals
Aquest recurs tècnic s'ha atorgat a un total de 19 ens locals: Arenys de Munt, Calaf, Capellades, Castellar del Vallès, Castellolí, Consell Comarcal del Maresme, Copons, Cornellà de Llobregat, Gualba, La Llagosta, Parets del Vallès, Polinyà, Premià de Dalt, Ripollet, Sallent, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan de Vilatorrada, Vallirana i Vilanova del Camí.

El suport consisteix en l'elaboració de projectes de concepció, disseny, gestió o dinamització d'equipaments juvenils municipals.

Grup de Treball sobre Equipaments Juvenils
S'han realitzat tres trobades d'aquest grup en les quals han participat 7 tècnics i tècniques de joventut d'ens locals, una tècnica del Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona i un expert responsable de la dinamització i tècniques de treball. Els resultats obtinguts han estat:
- S'han contrastat les conclusions de l'estudi *Un model d'equipament juvenil. Definició i requisits mínims*, publicat el març del 2019, amb les diferents realitats, expectatives i necessitats dels ens locals.
- S'han establert els requeriments mínims, a partir de la proposta de l'estudi, per definir el concepte d'equipament juvenil.
- S'ha elaborat una plantilla d'indicadors amb l'objectiu de facilitar la comparació, gestió i avaluació dels equipaments, amb vistes a impulsar el treball en xarxa dels equipaments juvenils de la demarcació.

Tallers d'emancipació
S'han atorgat 90 tallers dedicats al foment de l'emprenedoria com a actitud vital entre els i les joves, a 39 ens locals de la demarcació, mitjançant la convocatòria del Catàleg de serveis.

En aquesta mateixa línia d'actuació s'han atorgat a onze ens locals (deu ajuntaments i un consell comarcal) 22 tallers demostratius de les activitats Fem tec!. Es tracta de materials de suport per a professionals que treballen amb joves, amb l'objectiu de fomentar la implicació de les persones joves en processos d'innovació social i emprenedoria. Durant l'any 2019, un total de 127 professionals han participat en tallers de demostració de la metodologia Fem tec!.

Formació i gestió del coneixement en l'àmbit de joventut
Com en anys anteriors, s'ha potenciat la realització d'accions formatives al territori. Així, de les 12 accions formatives adreçades a personal tècnic local, 6 s'han programat al territori amb la col·laboració de consells comarcals i de serveis locals de joventut.

S'han realitzat un total de 107 hores lectives, comptant amb l'assistència de 550 persones, majoritàriament tècnics i tècniques de joventut, de les quals 541 (98%) han acreditat la formació per haver assistit al 100% de les sessions (375 dones i 166 homes). Les persones assistents a les formacions provenien de 101 municipis, 12 consells comarcals de la demarcació de Barcelona, 2 ens locals de fora de la província, de la Generalitat de Catalunya, de 38 entitats i de la Diputació de Barcelona.

Sessions i Jornades adreçades a personal electe i tècnic que treballa en l'àmbit de la joventut
- Seminari professional de polítiques de joventut. Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals
  Es va celebrar el 20 de febrer a l'espai Francesca Bonnemaison de Barcelona, per presentar les principals novetats en l'aplicació de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en el tracte amb joves i adolescents, especialment per la seva incidència en l'àmbit de treball dels professionals dels ens locals.

  Aquesta sessió es va organitzar amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i va comptar amb l'assistència de 82 persones (61 dones i 21 homes).

- Seminari professional de polítiques de joventut.
  Equipaments municipals de joventut: un repte de qualitat
  Es va celebrar el 20 de març a l'espai Francesca Bonnemaison de Barcelona, per presentar la publicació *Un model d'equipament juvenil. Definició i requisits mínims* i un nou cicle de sessions monogràfiques per abordar qüestions específiques dels equipaments juvenils anomenat *Caixa d'eines per als equipaments juvenils municipals*. Van assistir al Seminari 90 persones (54 dones i 36 homes).

- *Caixa d'eines per als equipaments juvenils municipals*
  El 2019 s'han realitzat dues sessions d'aquest cicle de monografies dedicades als equipaments juvenils:
  - El 5 de juny, al Kaliu de Lliçà de Vall, amb el títol *Els equipaments juvenils: nous models de masculinitat*. Van assistir 42 persones (33 dones i 9 homes).
  - El 14 de novembre, al CRAJ de Cornellà de Llobregat, amb el títol *Tenim un pla de comunicació?* Van assistir 45 persones (29 dones i 16 homes).

- 37a Jornada anual de polítiques locals de joventut
  El 2019 la jornada es va realitzar conjuntament amb l'esdeveniment de difusió del projecte europeu IMPACT. Es va celebrar el 25 d'octubre a l'Espai Francesca Bonnemaison, al Palau Alòs i al Casal de Barri Pou de la Figuera, de Barcelona. Amb el lema «IMPACT. Joves i competències per a la vida, avui. Què podem aportar des dels SLJ?», es van presentar els resultats del projecte IMPACT i els projectes de promoció de l'emprenedoria de les cinc entitats sòcies del projecte europeu. Van assistir 209 persones (143 dones i 66 homes).

Recursos per treballar amb joves

Cada mes es publiquen a la web de l'OPJ una sèrie de recursos audiovisuals, documentals i referències d'utilitat per al treball amb els i les joves. De temàtica diversa, estan vinculats a la commemoració d'una jornada internacional. El 2019 s'han publicat recursos per commemorar, el 12 d'agost, el Dia Internacional de la Joventut, amb el lema «transformar l'educació».

Participació al projecte europeu IMPACT (núm. 2017-1-ES01-KA202-038578, expedient 2017/0003399, PEP 2018/21/UE/0195 Projecte IMPACT)

Des del desembre del 2017, l'Oficina del Pla Jove ha participat en el Projecte Erasmus + IMPACT - *Impact of entrepreneurship programs in young entrepreneurs' skills acquisition* (Impacte dels programes d'emprenedoria en l'adquisició de competències per part dels joves). Es tracta d'una associació estratègica en què han participat socis de diverses nacionalitats: Asociación Jóvenes Solidarios (Espanya), Akademia Humanistyczno – Ekonomiczna de Lodz (Polònia), Câmara Municipal de Estarreja (Portugal), Bridging to the future (Regne Unit) i l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona (Catalunya).

El principal resultat del projecte IMPACT ha estat una eina d'autoavaluació de competències transversals adreçada a joves. A la fase de recollida de dades i avaluació de la fiabilitat de l'eina han participat 933 joves, de 16 a 28 anys, 578 dels quals (62% noies i 38% nois) eren de municipis de la província de Barcelona (Barcelona, Manresa, Matadepera, Terrassa i Vilanova i la Geltrú) i de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Els resultats obtinguts van ser analitzats pel Grup CIFO (Col·lectiu d'Investigació en Formació Ocupacional) de la Universitat Autònoma de Barcelona, destacant el fet que les noies tenen una autopercepció de competència superior a la dels nois i que els nois i noies catalans tenen una autopercepció més elevada en totes les competències avaluades que els joves de la resta de països participants en el projecte.

Altres activitats i resultats de la participació de l'OPJ en aquest projecte, des del seu inici, han estat:
- La celebració d'una jornada per a la presentació del projecte amb la participació de 62 professionals (77% dones) (març 2018).
- L'acollida d'un grup de 10 joves portuguesos del municipi d'Estarreja, soci del projecte IMPACT (60% dones) (abril 2018).
- La creació d'un grup d'acompanyament amb la participació de 13 professionals de joventut (Barcelona, Lliçà de Vall, Manresa, Terrassa, Vilafranca del Penedès, Agència Catalana de la Joventut) i professorat universitari (UAB) i de secundària (Institut el Vern de Lliçà de Vall, Matadepera i Escola Cultura Pràctica de Terrassa) i entitats que treballen amb joves (El CAE de Manresa) (73% dones).
- La realització de 24 tallers de difusió del projecte totalitzant una participació de 506 joves, 85 professionals de joventut i 200 professors de secundària. Els municipis on s'han realitzat els tallers són: Barcelona (UB), Cerdanyola del Vallès (UAB), Esparreguera, Granollers, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Manresa, Mataró, Matadepera, Sant Feliu de Llobregat (CC Baix Llobregat), Sant Joan de Vilatorrada (CC del Bages) i Sitges.
- La revisió i traducció al castellà i a l'anglès de la guia de materials Fem tec! «De totes totes!!!» per a la promoció de la igualtat de gènere i la sensibilització i prevenció d'actituds masclistes entre les persones joves.
- L'elaboració de la nova guia Fem tec! «How ART you?» orientada a la promoció de l'autoestima a partir de processos artístics.
- El disseny i estructuració d'una nova guia adreçada al treball de les emocions amb nois i noies.
- Acollir la reunió de finalització i avaluació de resultats del projecte.
- Una jornada de presentació de resultats del projecte adreçada a joves, celebrada el 24 d'octubre a Barcelona, amb la participació de 244 alumnes d'instituts de Lliçà de Vall, Matadepera, Sant Feliu de Llobregat, Sant Pere de Vilamajor i Tona (46% noies).
- La jornada «IMPACT. Joves i competències per a la vida, avui. Què podem aportar des dels SLJ? 37a Jornada de Polítiques Locals de Joventut» (vegeu l'apartat Formació i gestió del coneixement en l'àmbit de joventut).

Comunicació i xarxes socials

Web diba.cat/joventut

La pàgina web institucional ha rebut 11.445 visites, amb 47.073 pàgines vistes al llarg de l'any. Un apartat particular de la web és el corresponent als materials fem tec! que, durant el mateix període, va rebre 3.407 visites, amb 22.261 pàgines vistes (47% del trànsit de la web OPJ). Es van descarregar un total de 6.418 documents.

Comunitat de pràctica en polítiques de joventut tag#joventut
La Comunitat virtual, constituïda per personal tècnic, dinamitzadors juvenils, càrrecs electes, i altres professionals del món local, ha incorporat 77 nous participants durant aquest any, arribant als 1.761 membres. S'han publicat 153 continguts nous i ha rebut 13.371 visites, amb un total de 31.623 pàgines vistes durant el 2019.

Twitter JoventutDiba
El perfil de Twitter de l'Oficina del Pla Jove: @joventutdiba, a més de ser un canal de difusió de novetats, ha permès fer el relat en directe d'activitats destacades de l'Oficina, com les jornades. Durant el 2019 s'han publicat 211 tweets (180,6K impressions) i ha augmentat en 209 el nombre de seguidors, arribant als 2.498 seguidors actuals.

Canal Youtube JoventutDiba
Aquest canal publica vídeos amb la síntesi de les jornades organitzades per l'OPJ i activitats vinculades a projectes europeus participats per l'OPJ. El 2019 s'han publicat 6 vídeos de producció pròpia.

Facebook.com/PensaJoveEuropa
Els seus continguts giren entorn dels projectes europeus en els que participa l'OPJ. Quinzenalment es publiquen les convocatòries europees i ofertes formatives en el marc del programa Erasmus+ adreçades a professionals de joventut i joves. El 2019 s'han publicat 28 continguts arribant a 392 seguidors.

Canal Instagram
Al mes d'octubre i coincidint amb la 37a jornada de polítiques locals de joventut es va obrir el compte d'Instagram @joventutdiba. Durant el 2019 s'han publicat 32 continguts i ha arribat a 252 seguidors.

Suport a entitats
Dins del marc de la convocatòria anual de subvencions a favor d'entitats sense finalitat de lucre, s'ha realitzat el seguiment del suport econòmic a 21 projectes, destinats a fomentar accions d'acompanyament i capacitació per afavorir l'autonomia i l'emancipació de la gent jove i promoure la ciutadania activa.

Així mateix, s'ha col·laborat amb el Consell Nacional de la Joventut de Catalunya impulsant la segona fase de la **Campanya Activem el pla A(ssociacionisme)** amb l'objectiu de fomentar l'associacionisme juvenil i la promoció de polítiques de joventut que incentivin l'emancipació i l'empoderament de les persones joves. Durant els mesos de maig i juny, un total de 62 professionals de joventut (44 dones i 18 homes) han participat a les set sessions tècniques realitzades arreu del territori, en col·laboració amb els Consells Comarcals.

Transversalitat i col·laboracions

Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona
S'ha comptat amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius en l'organització del Seminari professional de polítiques de joventut. Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals.

S'ha comptat amb la participació d'una tècnica del Servei d'Equipaments i Espai Públic, de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, en el Grup de treball sobre equipaments juvenils. El mateix Servei ha donat suport a l'OPJ en l'elaboració de l'Estudi de programació del nou equipament jove de Lliçà d'Amunt.

Col·laboracions amb altres ens locals i institucions
El mes d'abril es va signar un conveni de col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Direcció General de Joventut i la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Oficina del Pla Jove, per a treballar conjuntament les polítiques locals de joventut, a la demarcació de Barcelona.

Recursos humans
L'estructura de la plantilla de l'Oficina del Pla Jove, a data 31 de desembre de 2019 és la següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'Oficina	1	100 %			1	8%
Cap d'Unitat	1	50 %	1	50 %	2	17%
Tècnica superior			2	100 %	2	17%
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	1	17 %	5	83 %	6	50%
Tècnic/a auxiliar			1	100 %	1	8%
Total	**3**	**25 %**	**9**	**75 %**	**12**	**100%**

Capítol IX

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient

L'Àrea d'Acció Climàtica té com a missió impulsar i acompanyar els ens locals en la implementació de les polítiques de sostenibilitat necessàries per afrontar la declaració d'emergència climàtica aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona, polítiques que han de promoure la mitigació i l'adaptació als efectes del canvi climàtic, la transició energètica i l'estímul a les fonts d'energia renovables i les polítiques de sensibilització i educació ambiental , en el marc de l'Agenda 2030 de Nacions Unides i dels objectius de desenvolupament sostenible.

Per portar a terme la seva missió, l'Àrea d'Acció Climàtica té adscrita la Gerència de Serveis de Medi Ambient, que està integrada per tres oficines tècniques: l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental; l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat i l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental. A més, la Gerència de Serveis de Medi Ambient exerceix la secretaria tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, associació de municipis que té per finalitat impulsar projectes d'interès comú en l'àmbit del desenvolupament sostenible.

- Gestió administrativa i pressupostària
- Actuacions transversals de la Gerència
- Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
- Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
- Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental - Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

Gestió administrativa i pressupostària
S'han iniciat 581 expedients, que s'han traduït en l'aprovació de 479 decrets i 7 acords de Junta de Govern i de Ple, relatius a les matèries següents: 272 recursos de Catàleg, 19 Meses de concertació, 23 en matèria de subvencions, 3 aportacions a ens participats (Consorci Besòs-Tordera, Consorci Agència Local d'Ecologia Urbana i Fundació Fòrum Ambiental), 6 quotes de soci de les entitats Red de Ciudades por la Bicicleta, ICLEI, Climate Alliance, Red de Ciudades por el Clima, Clúster d'Eficiència Energètica i Clúster de la Biomassa, 58 comissions de servei, 3 reconeixements extrajudicials de crèdit, 7 expedients de contractació, i 2 convenis, amb la Fundació CONAMA, per a l'organització del 13a. Edició del CONAMA LOCAL 2019 i amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per a la realització d'accions conjuntes d'eliminació de l'amiant, 46 de contractes menors, 1 de Projectes Europeus, 4 de reversió de saldos, 2 d'ampliació de terminis i els 40 restants d'altres temes varis.

La resta de tasques administratives es concreten en l'elaboració i pràctica de 1.447 notificacions, 181 lliuraments d'informes, 246 certificats/faig constar, 24 requeriments de documentació a empreses licitadores, 5 diligències, 94 estudis, 18 cartes, 132 oficis i 3 memòries de comptes anuals.

Contractació administrativa
Els expedients de contractació adjudicats corresponen a 456 operacions, per un import total, IVA Inclòs, de 4.521.087,95 d'euros d'acord amb el detall següent:
- 4 procediments oberts: 3.548.781,86 €
- 1 procediment negociat sense publicitat: 27.953,80 €
- 1 procediment obert simplificat sumari: 25.894,00 €
- 1 contracte amb 6 lots derivat d'acord marc de l'ACM: 138.491,94 €
- 302 contractes menors: 767.705,60 €
- 147 contractes derivats d'acord marc sense fiscalització prèvia: 12.260,75 €

Gestions en matèria de logística
Gestió dels 7 vehicles del parc automobilístic de la Gerència, i distribució i adquisició de material per al personal de la Gerència: material d'oficina no homologat i material per al funcionament del Laboratori de Medi Ambient.

Gestió documental
S'han gestionat 77 documents procedents del Registre General, 173 procedents de l'EACAT i 2.313 procedents del Registre General Electrònic.

La documentació transferida, el 2019, a l'Arxiu General es correspon amb els expedients administratius tramitats durant el 2012, (subvencions, suport tècnic, contractes menors, ingressos i altres) amb un total de 26 caixes, d'acord amb el detall següent:
- Contracte Menor: 2 caixes
- Suport tècnic: 13 caixes
- Subvencional: 1 caixa
- Contractació (2008-2012): 4 caixes
- Altres: 6 caixes

Gestió dels recursos humans

	Grup A		Grup B		Grup C		Grup D		
Orgànic	**H**	**D**	**H**	**D**	**H**	**D**	**H**	**D**	**Total**
Gerència	5	2	1	1	0	1	1	3	14
O T Canvi Climàtic i Sostenibilitat	5	12	1	0	2	0	0	0	20
O T Avaluació i Gestió Ambiental	4	6	0	0	4	5	0	0	19
O T Educació i Promoció Ambiental	5	7	0	0	0	0	1	1	14
Total	**19**	**27**	**2**	**1**	**6**	**6**	**2**	**4**	**67**

Llocs de treball	**Dones**		**Homes**	
	Nombre	**%**	**Nombre**	**%**
Tècnic/a superior	27	58,70	19	41,30
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	1	33,33	2	66,66

Llocs de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Tècnic/a auxiliar	6	50,00	6	50,00
Auxiliar administratiu/iva	4	66,67	2	33,33
Total	**38**	**56,70**	**29**	**43,30**

Durant l'any 2019 s'ha disposat de 3 places vacants al conjunt de la Gerència i s'ha comptat amb la col·laboració de 6 becaris/estudiants en pràctiques.

Gestió economicopressupostaria

S'elabora el projecte de pressupost, es fa el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, es concreta el suport en matèria econòmica dels estudis tècnics i es calculen els indicadors per programes i centres de cost. La gestió econòmica se centra en el pressupost de despeses que ha estat el següent (en euros):

Programa	Cap I	Cap II	Cap IV	Cap VI	Cap VII	Total
17210	1.324.827,66	836.249,62	1.075.723,23	204.000,00	20.548.703,42	23.989.503,93
1721A	0,00	130.573,29	435.090,60	0,00	0,00	565.663,89
1721B	0,00	303.316,30	0,00	3.437.071,00	0,00	3.740.387,30
17220	1.290.185,91	554.287,60	418.758,02	56.962,23	0,00	2.320.193,76
17221	1.213.021,73	727.548,95	771.001,06	7.000,00	0,00	2.718.571,74
Total	**3.828.035,30**	**2.551.975,76**	**2.700.572,91**	**3.705.033,23**	**20.548.703,42**	**33.334.320,62**

S'han realitzat 1.225 operacions comptables de Reserva de Crèdit, Autorització de despesa i Disposició, d'acord amb el detall següent, per tipus d'actuació:

A1 Contracte d'obres. Procediment obert/restringit més d'un criteri - 18
A6 Contracte d'obres basat acord marc - 6
C0 Contracte de subministrament. Procediment obert/restringit un criteri - 7
C1 Contracte subministrament. Procediment obert/restringit més d'un criteri - 3
C4 Contracte subministrament. Procediment negociat raons tècniques - 1
C5 Contracte subministrament. Contracte menor - 1
C6 Contracte subministrament basat acord marc - 4
C8 Contracte subministrament. Procediment simplificat sumari - 2
D0 Contracte de serveis. Procediment obert/restringit un criteri - 3
D1 Contracte de serveis. Procediment obert/restringit més d'un criteri - 52
D4 Contracte de serveis. Procediment negociat raons tècniques - 6
D5 Contracte de serveis. Contracte menor - 36
D6 Contracte de serveis basat acord marc - 3
D7 Contracte de serveis. Procediment simplificat - 24
D8 Contracte de serveis. Procediment simplificat sumari - 3
K5 Jornades, conferències.... - 13
K6 Reconeixement extrajudicial de crèdit - 2
P1 XGL. Suport econòmic. Concurrència sense conveni - 502
P3 XGL. Suport econòmic. Directa sense conveni - 44
P5 XGL. Suport tècnic. Contracte menor - 139
P7 XGL. Suport tècnic sense conveni - 10
P8 XGL. Programes complementaris - 193
R1 Convenis de col·laboració amb altres entitats - 4
S0 Subvencions. Concessió directa nominativa no conveni -19
S4 Subvencions. Concurrència competitiva - 34
T2 Transferències a ens d'altres sectors públics. No Diputació - 4
T4 Quotes d'associació - 5
X0 Altres despeses amb fiscalització prèvia – 18
X1 Altres despeses sense fiscalització prèvia - 69

- El total d'obligacions reconegudes comptabilitzades i tramitades ha estat de 1.758. El seu import ha estat de 12.107.063,81 €.
- S'han fet 292 operacions pel mòdul de bestreta de caixa fixa, per un import de 14.039,72 €.
- Quant al pressupost d'ingressos, s'han elaborat amb el mòdul GIR un total de 112 cartes de pagaments, corresponents a l'import a satisfer pels ens territorials receptors de les Agendes i els Calendaris escolars del Medi Ambient corresponents al curs 2019/2020. L'import comptabilitzat ha estat de 81.832,00 € (79.334 unitats en concepte d'agendes i 7.081 unitats en concepte de calendaris).

Actuacions transversals de la Gerència

Activitats en el marc estatal i internacional

Direcció, gestió i administració de projectes europeus cofinançats per la UE:

- LIFE-CLINOMICS, Resiliència del territori i adaptació al canvi climàtic. Fase final. Recepció del premi Climate Leaders Awards i de The Climate Reality Project (secció espanyola de l'organització presidida pel premi Nobel Al Gore) en la seva segona edició, com a millor projecte en la categoria de reducció d'emissions i adaptació per la contribució a la lluita contra el canvi climàtic.
- Instal·lació de 14 calderes de biomassa forestal a diversos municipis de la província de Barcelona: Fons FEDER. Fase intermèdia.
- Instal·lació de plaques fotovoltaiques en règim d'autoconsum en equipaments municipals de la província de Barcelona (37 municipis) a la convocatòria de subvencions del Programa Operatiu FEDER de creixement sostenible (Reial decret 616/2017, que gestiona l'IDAE). Fase inicial.

Presentació de projectes en règim de concurrència competitiva:
- SPARK4SEED (Sparking Sustainable Energy Empowered Districts for energy transition) a la convocatòria H2020 - Building a low-carbon, climate resilient future: secure, clean and efficient energy, temaTOPIC: LC-SC3-EE-16-2018: Supporting public authorities to implement the Energy Union, en condició de beneficiari coordinador.
- AI Aire NET (Artificial Intelligence in Air-emissions Inventories Realized by electronic Network Engagement with Towns – Treball en Xarxa amb diferents nivells d'autoritats administratives competents, centres de recerca, ciutadans i activitats econòmiques locals que trenca les fronteres administratives per millorar la qualitat de l'aire) a la convocatòria UIA (Iniciatives urbanes innovadores), en condició de beneficiari associat. El beneficiari coordinador és l'Ajuntament de Granollers.

Participació en projectes europeus cofinançats per la UE
- Participació del president de la Diputació de Barcelona, com a membre, en una reunió del Board del Pacte dels Alcaldes.
- Urban Agenda for the EU. La Diputació de Barcelona és un dels dotze partenariats que despleguen l'Agenda Urbana de la UE (àmbit Adaptació al canvi climàtic) i lidera el grup de treball de Recursos.
- Participació en el grup de Practitioner's de l'Oficina del Pacte dels Alcaldes.
- Col·laboració amb el projecte SCORE (Horitzó 2020).
- Proposta a la convocatòria H2020: Projecte SPARK d'eficiència energètica i renovables de manera participada. Resolució de la convocatòria, primer trimestre 2020.
- FEDER biomassa. Adjudicació de les obres, direccions d'obra i coordinacions de seguretat i salut de les instal·lacions en 14 municipis, dins del projecte subvencionat en el marc del Programa Operatiu FEDER (ORDRE GAH/45/2016, de 7 de març, de la Generalitat de Catalunya) per a la millora de l'eficiència energètica i la reducció d'emissions de CO_2 i inici de les primeres obres d'instal·lació.
- FEDER fotovoltaica. Concessió i acceptació d'un projecte d'instal·lació de plaques FV en règim d'autoconsum en equipaments municipals (37 municipis) a la convocatòria de subvencions del Programa Operatiu FEDER de creixement sostenible (RD 616/2017, que gestiona IDAE) per un import d'1M € a licitar i executar al llarg del 2020.

Participació en xarxes i esdeveniments europeus
- Jornada de 10 anys dels projectes ELENA del BEI. El projecte ELENA-REDIBA (2010-2014) va ser escollit com una de les millors pràctiques d'aquests 10 anys, i ha aparegut a la publicació de la jornada com a projecte destacat.
- Conferència Anual de l'Aliança del Clima, a Rostock. S'hi va escollir el diputat president de l'Àrea d'Acció Climàtica com a membre del Comitè Executiu.
- El diputat president de l'Àrea va ser escollit membre del Comitè Polític del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses a Europa (EU CoM Board).
- COP 25. El diputat president de l'Àrea va parlar en un acte coorganitzat per la Comissió Europea i el Gobal Covenant of Mayors.

Participació en esdeveniments estatals
- La 13a edición del CONAMA local, encuentro de pueblos y ciudades por la sostenibilidad (Toledo, abril 2019).
- La Diputació de Barcelona va ser ponent en les sessions plenàries, tècniques, grups de treball i activitats especials: els Objectius de Desenvolupament Sostenible (SP-4), les eines per a la transició energètica (ST-2), la trobada dedicada al paper de les diputacions en l'agenda 2030 i en l'economia circular, i desenvolupament d'una jornada de replicabilitat del projecte LIFE-CLINOMICS. Membres del jurat del premi a la sostenibilitat de municipis petits i mitjans.
- Participació de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat a la reunió de las xarxes sostenibilistes locals de l'Estat espanyol.
- Facilitació de la participació de municipis de la província.

Cercles de Comparació Intermunicipal de Medi Ambient
- Gestió de residus i neteja viària, 16a edició: 60 municipis participants.
- Estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic, 10a edició: 36 municipis participants.
- Gestió sostenible del verd urbà, 7a edició: 27 municipis participants.
- Durant l'any 2019 s'ha posat en marxa el Cercle de gestió d'abastament d'aigua. La 1a edició ha comptat amb 15 municipis participants.

Grup de treball sobre pobresa energètica
Grup constituït per l'OTCCS i l'OTEPA. Promou l'estalvi i l'eficiència energètica en les llars vulnerables. S'han desenvolupat les actuacions següents:
- Projecte d'avaluació de l'impacte de les "Auditories i intervenció en els habitatges en situació de pobresa energètica", conjuntament amb el Servei d'Acció Social i l'Oficina d'Habitatge.
- Manteniment del programa "Passa l'Energia" d'estalvi energètic solidari, en equipaments municipals i pobresa energètica. S'ha donat suport a 4 municipis: Canet de Mar, Arenys de Mar, Castellnou del Bages i Castellví de Rosanes.

Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (OTAGA)

Catàleg de serveis 2019: Suport tècnic
S'han rebut 213 peticions de suport tècnic: 70 d'avaluació del soroll; 68 d'anàlisi d'aigües; 10 de mesura de camps electromagnètics; 51 d'estudis de la qualitat de l'aire i plans de millora; i 14 per l'elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció.

Qualitat de l'aire: unitats mòbils de mesura
Les tres unitats han fet 9 campanyes d'uns 2 mesos de durada per estudiar la contaminació atmosfèrica a 9 municipis. S'han elaborat 11 informes on s'analitzen els

resultats i, quan és possible, es comparen les dades obtingudes amb els resultats de les estacions fixes més properes. En algun informe s'han inclòs els resultats obtinguts de Benzo(a)pirè a partir dels filtres de partícules.

Qualitat de l'aire: estudis multipunts de NO_2 i de partícules
S'han elaborat estudis multipunt de control de diòxid de nitrogen a 10 municipis i estan en curs 5 estudis. S'han fet també 4 estudis multipunt de partícules, de curta durada, referents a partícules de diferents mides (PM_{10}, $PM_{2,5}$ i PM_1).

Qualitat de l'aire: altres estudis i actuacions
S'ha fet l'informe anual de 2018 dels 14 municipis que formen part de la Xarxa Manual de Vigilància de la Contaminació Atmosfèrica de la Diputació de Barcelona (xarxa manual de partícules). El 28 de febrer de 2019 el Laboratori de Medi Ambient va organitzar una jornada tècnica sobre els resultats de l'any 2018 de la xarxa manual de partícules amb els 14 municipis que en formaven part.

S'ha lliurat un informe de partícules de llarga durada (un any), referent a partícules PM_{10}. I s'han instal·lat 3 captadors d'alt volum per estudis puntuals, en un d'ells a partir dels filtres s'analitza també el contingut de Benzo(a)pirè. També s'han lliurat 2 plans de millora de la qualitat de l'aire referents a 2 municipis que pertanyen a la zona de protecció especial de l'ambient atmosfèric. S'han iniciat dos plans més, un supramunicipal i l'altre municipal.

Mapes de soroll i plans d'acció
S'han lliurat les mesures efectuades per fer els mapes estratègics de soroll de 10 municipis. S'han lliurat els mapes de soroll i les propostes de mapa de capacitat acústica de 4 municipis, i també s'ha fet la proposta de Pla d'acció per a la millora de la qualitat acústica a 2 municipis.

Soroll ambiental i d'activitats: informes tècnics de soroll
S'han lliurat 64 informes tècnics de soroll referents, principalment, a l'avaluació del soroll produït per activitats, relacions de veïnatge i infraestructures entre d'altres. Pel que fa a les infraestructures han suposat 5 dels 64 informes lliurats. Per a la realització de mesures d'infraestructures es disposa de dues unitats mòbils de soroll, que permeten fer mesures de llarga durada en continu de més d'una setmana.

Per altra banda, entre els informes lliurats, 5 fan referència a les dades recollides per la xarxa de sensors de soroll, que la Diputació de Barcelona cedeix temporalment als ajuntaments perquè monitoritzin el soroll ambiental en aquelles zones del municipi on ho considerin necessari.

Destacar la redacció d'1 informe tècnic obtingut amb una càmera acústica, modular i portable, de gran precisió. Aquest equip, que disposa de 284 micròfons, permet realitzar vídeos i fotografies superposant a les imatges el nivell sonor que prové de cada punt. També permet escoltar el soroll emès per cada font de soroll identificada.

Mesures de camps electromagnètics
Es mesuren els camps electromagnètics produïts per les antenes de telefonia mòbil i per les línies elèctriques de diversos municipis, i s'han fet 17 informes.

Control de les aigües de les fonts naturals
S'ha fet la recollida i anàlisi, durant la primavera i la tardor, de 195 fonts naturals i de 5 pous i 1 mina procedents de 63 municipis. S'han redactat 60 notes tècniques.

Laboratori de Medi Ambient: analítiques d'aigües
S'han recollit i analitzat 1.233 mostres d'aigua, de les quals 933 corresponen a mostres d'aigües de consum humà per encàrrec del Servei de Salut Pública. S'han atès peticions d'anàlisi d'aigües de fonts naturals de diversos municipis, del Parc Agrari del Baix Llobregat, i de la Mancomunitat Intermunicipal Penedès Garraf. El total de determinacions realitzades ha estat de 25.123.

Laboratori de Medi Ambient: control de la qualitat de l'aire ambient
S'han analitzat 1.518 mostres, entre filtres de partícules PM_{10} i de partícules $PM_{2,5}$, que provenen de la xarxa manual, d'estudis puntuals i dels analitzadors seqüencials instal·lats a les tres unitats mòbils de contaminació atmosfèrica.

Laboratori de Medi Ambient: acreditació ISO 17015
El Laboratori està acreditat segons els criteris recollits a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2005 per a la realització dels assaigs següents: pH, conductivitat, sòlids en suspensió, alcalinitat, fosfats, amoni, nitrits, nitrats, metalls (alumini, bor, cadmi, calci, coure, crom, ferro, magnesi, manganès, níquel, plom, potassi, sodi i zenc), clorurs, sulfats, fluorurs i mercuri per aigües de consum i aigües continentals no tractades.

Ponències
- "La qualitat de l'aire a la UE", "Resultats de l'any 2018 de la xarxa de partícules", "Suport als ajuntaments". Jornada tècnica. Barcelona.
- Diverses ponències en el curs Gestió Municipal del Soroll. Barcelona.
- "Anàlisi de la qualitat ambiental (aire/soroll)" en el Curs de Planificació i Gestió de la Mobilitat". Barcelona.
- "Suport de la Diputació de Barcelona als ens locals" en el curs Plans de Millora de la Qualitat de l'Aire" el 8 de novembre a Barcelona.

Altres col·laboracions
- Col·laboració en l'organització del 1r Congrés de la Qualitat de l'Aire.

Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat

Suport tècnic de la Xarxa de Governs Locals
S'han rebut 346 peticions de suport tècnic, amb la distribució següent: "Mesures locals contra el canvi climàtic: adaptació i mitigació" 28 peticions; "Promoció de la mobilitat sostenible", 50 peticions; "Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables", 98 peticions; "Suport a la gestió ambiental de residus, neteja viària i inventaris d'edificis municipal amb amiant", 72 peticions; "Suport a la gestió ambiental sostenible de l'abastament

d'aigua", 44 peticions, "Suport a la gestió ambiental sostenible del verd urbà, horts públics i el planejament urbanístic", 54 peticions. Se n'han pogut atendre 147 (42 %).

Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019
S'han redactat els informes de pròrroga i s'han fet els tràmits de seguiment de les subvencions atorgades dels anys 2017 i 2018

Protecció i aprofitament dels recursos d'aigua subterrània i treballs geològics
Redacció de 3 estudis hidrogeològics per avaluar la possibilitat d'implementar noves captacions de pous i aprofitament dels recursos hídrics subterranis i 1 estudi de recuperació de pous per a reg de verd urbà i horts.

Auditories i suport a la gestió de serveis d'abastament d'aigua
Elaboració de: 1 auditoria de consum d'aigua potable a 6 equipaments municipals i 3 estudis de tarifes del servei d'abastament; s'ha donat suport a 10 municipis.

Suport a la gestió ambiental sostenible del verd urbà i horts públics
S'ha donat suport a 14 municipis amb l'elaboració d'inventaris i plans de poda, i a 1 municipi per a la ubicació d'horts urbans. S'han elaborat 2 documents: "La cobertura de l'arbrat a la ciutat. Ciutats per a viure" i "Eina per a valorar l'adaptació al canvi climàtic dels espais verds urbans, Checklist". S'ha col·laborat amb el Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona en la revisió de les fitxes "Espai públic i salut". S'ha col·laborat amb la Fundació de la Jardineria i el Paisatge en la redacció de la Norma tecnològica NTJ 15N: 2019 Indicadors ambientals i de sostenibilitat per al verd urbà: indicadors clau (publicació setembre 2019). Es participa al grup de verd urbà i sostenibilitat de BCN+Sostenible, i en 2 sessions de la Taula per a l'aplicació de solucions basades en la natura (SbN) i infraestructura verda de la regió urbana de Barcelona del projecte "Naturvation" de la CE, organitzat per l'ICTA de la UAB. S'ha organitzat el curs "Verd Urbà i Adaptació al Canvi Climàtic" per a tècnics i tècniques municipals.

Projectes de residus municipals
S'ha desenvolupat una línia d'assessorament i suport, i s'han redactat 5 estudis de viabilitat tècnica i econòmica del servei de recollida de residus per a millorar-ne l'eficiència; 2 estudis de viabilitat econòmica per al canvi de model de gestió de residus; 1 estudi d'adequació de la deixalleria a la normativa vigent i possibilitar la reutilització de residus; i 1 estudi per implementar la recollida de la fracció verda. A més, s'han iniciat 2 auditories econòmiques del servei de recollida de residus, 2 estudis de viabilitat tècnica i econòmica de la recollida de residus i 1 estudi del model de gestió del servei de neteja viària. En total es dona suport a 14 municipis.

Mobilitat sostenible
S'ha donat suport a 14 municipis i 2 consells comarcals amb la redacció de: 4 estudis de camins escolars, 2 Plans de mobilitat elèctrica comarcals, 2 estudis de Plans directors de la bicicleta, 1 estudi de foment de la mobilitat en bicicleta, 3 Plans de desplaçament d'empresa (PDE), 1 estudi tècnic i 1 guia per a fomentar l'ús de la bicicleta en els desplaçaments a la feina. Definició de la figura del gestor municipal de mobilitat. Pla de desplaçament d'empresa (PDE): aprovació pel Ple del PDE de la Diputació de Barcelona; assistència tècnica a la DGT; participació en un grup de treball de l'ATM; assessorament a la Taula de Mobilitat de l'Institut del Teatre. Conveni de col·laboració amb Expoelèctric. Coordinació de la 3a campanya "Agafa la bici". Assistència tècnica a la Taula de Mobilitat corporativa. Membres de la junta de la Red de Ciudades por la Bicicleta i del jurat dels premis Bicimpuls.

Localització dels ODS
Suport tècnic per transitar de l'Agenda 21 a l'Agenda 2030 a Granollers. Treballs de redacció de les Agendes 2030 dels municipis d'Igualada i Montmeló. Elaboració d'un document que alinea els ODS amb els projectes i línies de suport de la Gerència.

Gestió de l'amiant
Suport a censos d'edificis municipals amb amiant i inspeccions visuals a 7 municipis i 1 consell comarcal. S'han organitzat els cursos: "La Problemàtica dels Residus d'Amiant a les Deixalleries" i "L'Amiant a Edificis i Instal·lacions Cens d'Edificis Municipals amb Risc d'Amiant".

Pacte dels Alcaldes per l'Energia Sostenible / per l'Energia i el Clima
248 municipis adherits al Pacte, dels quals 65 s'han adherit al nou Pacte per l'Energia Sostenible i el Clima. 46 municipis han redactat el nou Pla d'acció per l'energia sostenible i el clima (PAESC). Seguiment dels Plans d'acció que s'han de lliurar a l'Oficina del Pacte dels Alcaldes (CoMO). Actualització dels inventaris d'emissions dels municipis i avaluació de l'estat d'execució de les actuacions previstes als plans.

3 sessions de treball amb ens locals. Es proporcionen eines de treball per a l'avaluació, plantilles *online* (inventari i estat actuacions), assessorament i criteris d'elaboració de l'informe de seguiment. Elaboració i lliurament de noves eines de redacció, avaluació i assessorament dels plans, com ara el cost de no actuar en l'adaptació i els perfils climàtics. Actualització de les eines i els inventaris d'emissions. S'han presentat informes relatius al balanç del Pacte dels Alcaldes i una primera anàlisi dels plans d'adaptació. Amb els municipis que formen part de l'AMB s'ha iniciat la revisió de la part de mitigació amb recursos propis i amb sessions de treball específiques.

Préstec d'aparells
S'han fet 115 préstecs a 22 ens: Efergy (22 %), Envir (14 %), el wattímetre d'endoll (7 %), l'Energobox (6 %), càmera termogràfica (4 %), el luxímetre Delta (4 %), sonda per descàrrega d'històrics de comptador (3 %). S'han adquirit 4 energobox, 8 sensors de pinces 80A, 8 lectors òptics, 4 sensors de gas, i 4 Energy Button.

Participació a fires, congressos i altres
- Ponència: "Economia circular i energies renovables" al CC de l'Alt Penedès.
- 6è Congrés d'Energia de Catalunya, a Barcelona.
- Ponència: "La transició energètica a pobles i ciutats".
- Projecte SCORE. Berlín.
- Jornada Xarxa Local SITMUN.
- Curs: Càlcul d'Instal·lacions d'Autoconsum amb FV i Biomassa. Barcelona.
- Fira d'Autoconsum Elèctric. Vic.
- Fòrum energia. Autoconsum fotovoltaic. Fira Ecoviure. Manresa.
- Màster en planificació urbana i sostenibilitat, de l'ETSAB de la UPC.
- Cicle de Seminaris sobre Transició Energètica al Món Local.
- Participació en l'organització del III Congrés Català de l'Aigua. Barcelona
- Fundación Conama. Diverses ponències i tallers sobre energia i mobilitat.
- Participació en dues taules rodones sobre aigua i canvi climàtic a Torí.
- Presentació del projecte LIFE CLINOMICS

Participació en el programa de cooperació en l'estratègia nacional de gestió de residus amb baixes emissions de carboni a Gàmbia

Participació en les comissions de seguiments dels Sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor (SCRAPS)
Es participa en les comissions de Piles, RAEE i pneumàtics. Convocades per l'Agència de Residus de Catalunya.

Participació en el grup de treball de geotèrmia
Amb el Clúster de l'Energia Eficient de Catalunya (CEEC) per difondre la geotèrmia com a font d'energia renovable.

Projecte LIFE CLINOMICS
Coordinació general de les accions i de les aportacions dels beneficiaris. 2n informe de progrés. Elaboració del 3r butlletí informatiu. Seguiment del projecte a través de: 7 reunions del Comitè Tècnic de Gestió i Coordinació; 2 reunions del Consell General de Direcció; 2 reunions del grup d'experts; 1 reunió amb la responsable del seguiment del projecte per part de l'EASME. Treball als territoris de la Reserva de la Biosfera del Montseny, l'Alt Penedès i la Reserva de la Biosfera de Terres de l'Ebre amb la definició de 3 Plans d'acció per l'adaptació al canvi climàtic (100 accions) i la implementació de 2 accions pilot a cada territori (6). 2 Meses Territorials d'Adaptació al Canvi Climàtic (MeTACC). Organització de 5 cursos de formació pels diferents sectors econòmics implicats en el projecte.

Subvencions nominatives
S'han estimat 13 sol·licituds de subvenció, per un valor total d'1.069.913,16 €, per a l'execució de diferents accions pel canvi climàtic.

Instal·lació de calderes i/o xarxes de calor
S'han estimat 13 sol·licituds de subvenció, per un valor d'1.500.000 €, per a la instal·lació de calderes i/o xarxes de calor municipals alimentades amb estella forestal, llenya o pèl·lets. Calderes de potència nominal igual o major a 70 kW. La quantia de la subvenció per cada sol·licitant no podia superar el 50 % del preu d'execució del contracte (IVA inclòs), i mai podia superar l'import de 250.000 €. (Més detalls a l'apartat Projectes europeus: Projecte FEDER Biomassa).

Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental (OTEPA)

Suport econòmic, tècnic i material
Suport econòmic: s'han rebut 237 peticions, de les quals s'han pogut atendre 45 (amb 151.161,00 €) corresponents al recurs "Activitats de sensibilització i educació ambiental", i 46 (amb 88.181 €) del recurs "Activitats d'educació ambiental en sistemes aquàtics continentals. Va d'aigua".

Suport tècnic a Projectes d'educació i sensibilització ambiental: s'han rebut 43 sol·licituds, de les quals s'han estimat 25. Són suports per a la redacció de Plans directors d'equipaments d'educació ambiental, projectes d'ambientalització, disseny de Plans de comunicació i materials de divulgació.

Suport material: Programa de tallers ambientals: s'han atorgat 76 tallers a realitzar abans de juny de 2020, dels quals 46 s'han fet durant el 2019.

Suport a la comunicació del Pacte dels Alcaldes
Oferta de recursos als ajuntaments en el marc de la Setmana Europea de l'Energia Sostenible (17 al 21 de juny) i del Dia Mundial del Medi Ambient (5 de juny), coordinada amb la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, l'ICAEN, l'AMB i les altres tres diputacions catalanes, l'Ajuntament de Barcelona i el CILMA. S'han gestionat directament 82 actuacions en 52 ens locals. S'ha finalitzat la campanya dels 10 anys del Pacte d'Alcaldes amb l'acte final de campanya, amb 10 alcaldes i alcaldesses, inclòs en el IV Fòrum sobre Medi Ambient i Món Local.

Estalvi energètic en equipaments: 50/50 i Passa l'energia
S'ha desenvolupat el projecte 50/50 en 26 ajuntaments (51 escoles): Cornellà de Llobregat (2), Gualba, Montcada i Reixac, Òdena, Santa Margarida i els Monjos, Masquefa (3), Montmeló (2), Olesa de Montserrat (5), Sant Pere de Ribes, Olivella, Castellterçol, Collsuspina, Navarcles, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de Mogoda (5), Sant Quintí de Mediona, Torrelles de Llobregat (2), Castellnou de Rosanes, Castellví del Penedès, Campins, Moià (2), Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Fruitós de Bages, Santa Maria de Martorelles, Parets del Vallès i Sant Boi de Llobregat (12). Els municipis d'Alella i Vallirana han renunciat al recurs. També s'ha donat suport amb el projecte "Passa l'energia per la pobresa energètica" d'estalvi energètic en equipaments a 4 ajuntaments (7 equipaments): Canet de Mar (2), Arenys de Mar, Castellnou de Bages (2) i Castellví de Rosanes (2).

Suport esdeveniments ambientals anuals
Dia Mundial de l'Aigua: 23 activitats a 17 ens locals. Difusió de material sobre estalvi d'aigua i del programa "Va d'Aigua". Suport a la Setmana Sense Soroll, 3a edició: una acció a Terrassa. Suport a la Setmana Europea de la Mobilitat: 13 activitats de sensibilització sobre la qualitat de l'aire i el soroll a 13 ens locals. Suport a la Setmana Europea de Prevenció de Residus: 72 activitats, tallers i exposicions per a 59 ens locals. A més, s'ha col·laborat en el suport als ens locals en les activitats del Clean-up Day, una de les quals s'ha fet al CEM de Sitges.

Va d'aigua! Programa d'educació ambiental en aigües continentals
S'ha treballat en quatre àmbits: Espai d'intercanvi, on s'ha impulsat una comissió de treball en el si de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat; Suport econòmic: 88.181 € per a 46 activitats, principalment itineraris i activitats participatives; Suport tècnic: 20.100 € per a la redacció de 7 projectes d'educació ambiental; Recursos: 78 activitats incloses en el total de recursos promoguts per l'Oficina -32 contacontes d'El senyor Riu (1.600 infants), 16 tallers del "Joc del Riu" (390 alumnes), 30 sessions amb els Jocs d'espècies exòtiques invasores (667 alumnes). El 2019 s'han editat aquests jocs en llengua anglesa per als centres que imparteixen l'assignatura de ciències en anglès.

Agenda escolar i Calendari escolar del Medi Ambient
S'han distribuït 79.334 agendes i 7.081 calendaris entre 115 municipis. La temàtica del curs 2019-20 ha estat: "365 dies per viure sense plàstics" centrada en l'ús dels envasos plàstics d'un sòl ús i el seu impacte ambiental.

Pla de Formació Ambiental 2019
S'han organitzat 21 accions formatives amb un total de 375 hores, que els assistents han valorat amb una mitjana de 8,26 punts sobre 10. Hi ha hagut 445 inscripcions (210 dones i 235 homes) de 112 ens locals i 11 ens supramunicipals. El 82 % dels assistents als cursos han obtingut l'acreditació. Hi han participat totes les comarques de la demarcació i en destaca la participació del 80 % dels ajuntaments del Barcelonès, el 78,26 % dels ajuntaments de la comarca del Vallès Occidental, el 66,67 % dels ajuntaments del Garraf i el 63,33 % dels ajuntaments de les comarques del Maresme i el Baix Llobregat. El 57 % dels ajuntaments que participen en la formació tenen més de 20.000 habitants mentre que el 43 % són ajuntaments de menys de 20.000 habitants. El professorat ha estat format per 114 persones (40 dones i 74 homes). Han format part d'aquest equip 32 persones de la Gerència que han impartit sessions formatives en 12 cursos.

Centre d'Estudis del Mar
S'han atès 14.126 visitants de 240 centres educatius i entitats, de 40 municipis de Barcelona i de Catalunya, de l'Estat espanyol i d'Europa. Per al públic general s'han fet visites guiades, tallers i activitats de difusió de l'Espai Marí Costes del Garraf. S'ha participat en els esdeveniments: Clean up day; Fira Recicl'art; Corpus de Sitges; Marine day del Port d'Aiguadolç; Setmana de la Natura; Camp de treball científic; Fira educativa del Garraf; Fira de Parcs pels Passaports; i Setmana de la Ciència. El CEM ha participat en varis programes de ràdio: COPE programa "la llanterna", Xarxa ràdio programa "El Far" i programa per xarxes socials per a joves de Flash FM. Des del CEM s'ha iniciat un nou programa de participació ambiental, a través del Projecte "AvanCem per una platja neta", per conscienciar la ciutadania de la problemàtica dels plàstics, des d'una perspectiva local i global.

Exposicions
Les exposicions de la Gerència han fet 36 itineràncies a 29 municipis: "Actuem amb Energia" (1), "Actuem amb Energia (versió roll-ups)" (2), "Treballem per una Energia sostenible" (6), Adeu soroll" (1), "La vida de l'aigua" (8), "Reduïm residus" (14), "La mar de plàstics" (2). Ull!!! Diu 36 i la suma dona 34. S'han continuat els treballs de creació de la nova exposició sobre canvi climàtic "Qüestió de temps" que es preveu inaugurar el primer trimestre del 2020. S'ha començat la itinerància de l'exposició "La mar de plàstics" en format roll-up, a l'espera de la producció en gran format d'aquesta exposició. Fruit d'una col·laboració amb l'Agència Catalana de l'Aigua s'ha incorporat la nova exposició "Menys plàstics, més vida", que ha començat la itinerància en el 4t trimestre.

Recursos d'EA
L'any 2019 s'han incorporat els recursos d'educació ambiental següents: jocs d'espècies exòtiques invasores (Ecosistema en equilibri i Parelles exòtiques), joc de cartes Ciutats en transició, La ciutat cosmopolita que volia ser bonica i el Joc de la Soca. Es disposa d'un total de 13 recursos d'educació ambiental que s'ofereixen amb monitoratge i sense monitoratge per a fires, esdeveniments al carrer i activitats escolars. En total s'han realitzat 147 activitats amb monitoratge als municipis de la província de Barcelona (de les quals 61 s'han sol·licitat en el marc de les campanyes de sensibilització de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat), i s'han dut a terme 39 cessions de recursos d'educació ambiental en préstec. La distribució de les activitats amb monitoratge és la següent: "Pedalem amb energia" (32) "Photocall Vull un món de colors" (8), "Taules de llum" (4), "Cuines solars" (4), "Coneix l'energia fotovoltaica" (12), "Mesurem l'energia" (2), "Actiwatt" (5), Joc de les espècies invasores (30), Conte del Sr. Riu (32), Joc del Riu (16) i La ruleta dels ODS (7).

Participació a fires i congressos
S'ha participat a les següents: Smart City Expo World Congress; XXI Edició de la Fira ambiental Ecoviure de Manresa (Octubre 2019); Fira Eco Sant Cugat de Sant Cugat Sesgarrigues (setembre 2019); Festival Internacional de Cinema de Medi Ambient (FICMA - SUNCINE); XXV Jornades de Meteorologia Eduard Fontserè; World Cities Day de UN-Habitat.

Publicacions generals
Número 6 de la col·lecció *ESTUDIS, Sèrie Medi Ambient*, amb el títol *Ciutats sostenibles. Ciutats inclusives*.

Activitats d'ambientalització de la Gerència
Participació en un grup de treball sobre Compra pública responsable amb administracions catalanes (Generalitat de Catalunya, Àrea Metropolitana, Universitats, Associació

Catalana de Municipis, ICAEN, Agència de Residus, etc.) i la consultora EcoInstitut com a responsable de la Secretaria. A l'octubre es va organitzar una Jornada sobre Incorporació de Clàusules Ambientals en els Plecs.

Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat
S'han organitzat 35 activitats, amb 2.191 assistents, incloent-hi l'Assemblea General celebrada a Sant Fruitós de Bages en el marc del IV Fòrum sobre Medi Ambient i Món Local. S'han elaborat 11 materials i productes específics. Algunes activitats s'han coorganitzat en accions descentralitzades a 6 municipis.

Durant el 2019 destaca la presentació de la Memòria de final de mandat de la Xarxa en relació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible, que va incloure l'alineació de l'activitat de la Xarxa i els seus membres amb els ODS en un document interactiu vinculat a una pàgina web temàtica, i un acte a l'Assemblea General sobre l'Agenda 2030 i les ciutats i pobles membres de la Xarxa. La Xarxa també ha format part del Grup motor de l'Aliança Catalunya 2030. S'ha mantingut el treball d'impuls a l'economia circular al món local, amb noves activitats i la publicació de dos nous materials: Material de comunicació per a ens locals, i un Catàleg d'experiències locals sobre economia circular. També destacar el suport a l'organització del 1er Congrés de Qualitat de l'Aire realitzat el 24 i 25 d'octubre a Sabadell, conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, l'AMB i l'Ajuntament de Sabadell, i que va comptar amb l'assistència de més de 380 persones. També s'han organitzat activitats sobre gestió de residus, aprofitament i prevenció del malbaratament alimentari, la transició energètica als polígons industrials i l'inici d'un nou cicle de seminaris sobre transició energètica al món local.

Tots els grups de treball han realitzat dues sessions d'intercanvi d'experiències i el procés de balanç final i planificació del nou mandat sobre energia sostenible, adaptació al canvi climàtic, qualitat de l'aire, horts municipals i educació ambiental. Al segon semestre s'ha actualitzat tot el directori de representants electes dels ens locals membres de la Xarxa, fruit dels resultats de les eleccions municipals del mes de maig, el que ha suposat una renovació superior al 75 % de representants respecte l'anterior mandat. A tots ells se'ls ha fet arribar una benvinguda personalitzada a la Xarxa. S'ha continuïtat potenciant la coordinació interna amb diversos departaments de la Diputació de Barcelona en el marc de la Xarxa -per exemple el Servei de Teixit Productiu en l'àmbit de l'economia circular-, i la coordinació externa amb la Xarxa d'Escoles per la Sostenibilitat de Catalunya sobre educació ambiental, o l'Ajuntament de Barcelona pel Dia Mundial del Medi Ambient. S'ha mantingut la col·laboració amb altres xarxes amb el reimpuls de la Red de Redes amb línia directa amb el Ministerio de Transición Ecológica, i la col·laboració bilateral amb CILMA, UDALSAREA 21, REDNELS, Xarxa de Municipis Valencians per la Sostenibilitat i l'Aliança pel Clima.

Difusió digital
S'ha consolidat l'ecosistema de mitjans de la Xarxa. S'ha finalitzat la darrera fase d'implantació de la nova plataforma informàtica Sostenible.cat, amb la publicació diària de continguts, butlletins quinzenals i especials trimestrals: sobre la COP24, el nou RD d'autoconsum elèctric, 10 anys del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia, transició energètica, naturalització de les ciutats i la COP25 a Madrid amb cobertura especial. Sostenible.cat ja supera els 4.000 subscriptors i més de 161.000 sessions/any; un nou augment, ara, del 30 % respecte l'any passat i de més del 200 % des de la implantació del nou format. També té presència a les xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram i Youtube) que supera els 20.000 seguidors. La Xarxa també disposa de web propi i comunitat virtual de la Xarxa (1.400 usuaris); canals Youtube i Twitter de la Xarxa (9.300 seguidors). La Gerència gestiona diverses webs i mitjans: Medi Ambient, Pacte dels Alcaldes, Biomassa i Fòrum Medi Ambient, amb una estimació conjunta de més de 59.900 visites/any –un augment del 70 % anual-, a part del web de l'Agenda escolar i el seu propi canal d'Instagram; i el butlletí electrònic e-ambient (2.300 subscripcions). A destacar la renovació, en el segon semestre de l'any, de la pàgina web de Medi Ambient i el butlletí e-Ambient fruit d'un procés de consulta amb ens locals usuaris dels mitjans, amb una reordenació de continguts per àmbits temàtics, iconografia *ad hoc* i més claredat i planificació en la informació.

IV Fòrum sobre Medi Ambient i Món Local
L'esdeveniment, quadriennal, va ser un punt de trobada entre els agents públics i privats del sector del medi ambient i, alhora, va permetre fer valer la feina feta des del món local i des de la Diputació de Barcelona. El IV Fòrum va celebrar-se el 19 i 20 de febrer a Món Sant Benet, a Sant Fruitós de Bages; i s'emmarcava en l'Agenda 2030 i els ODS, i el Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia, dels quals es concretava en quatre eixos: la transició energètica, l'adaptació al canvi climàtic, l'economia circular i la governança ambiental.

El Fòrum va incloure l'acte de celebració dels 10 anys del Pacte d'Alcaldes i la 19a Assemblea General de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. Van participar-hi més de 375 persones durant els dos dies; va incloure 26 activitats en dos dies entre debats, microponències, visites, moments lúdics i tallers de cocreació amb "La ruleta dels ODS" entre d'altres...; 43 ponents convidats a l'espai Reflexionem entre representants de l'administració i el món local, empresarial, universitari, social, dels mitjans de comunicació...; 49 projectes presentats a l'espai Connectem; més de 22.000 visites al web del Fòrum i més de 88.000 impressions a Twitter els dos dies de l'esdeveniment. Tots els resultats i conclusions del IV Fòrum es troben publicades a la pàgina web específica i al dossier de conclusions publicat posteriorment.

Capítol X

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Institut del Teatre

Definició i objectius

L'Institut del Teatre és un organisme autònom de la Diputació de Barcelona des del 1990. Va ser creat l'any 1913. Adrià Gual en fou el director/fundador.

Missió
La formació, la recerca, la innovació i la transferència de coneixement en l'àmbit de les arts escèniques.

Visió
Esdevenir el motor del sistema català d'arts escèniques, cercant l'excel·lència en el conjunt dels seus programes formatius i culturals i articulant l'arrelament en la tradició amb l'obertura al context internacional i la innovació.

Tipologia dels seus centres
Els centres docents -escoles i conservatoris- organitzen i imparteixen ensenyaments superiors, secundaris i de formació professional.

El Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) realitza tasques de documentació i difusió del seu fons i de producció de recursos docents i a favor de la recerca.

Des de serveis culturals destaca la producció de publicacions.

Els centres territorials del Vallès i d'Osona desenvolupen les activitats de docència, difusió i promoció.

Finalitats
- L'ensenyament reglat i no reglat de les arts de l'espectacle.
- La promoció i l'organització de cursos, congressos, conferències, cicles, exposicions i qualsevol altra activitat de formació i promoció en les diverses especialitats de les arts de l'espectacle.
- La realització d'activitats de recerca i d'investigació, en l'àmbit que li és propi.
- La conservació, l'adquisició, la difusió, la classificació i l'exhibició de fons documentals, bibliogràfics i museístics especialitzats.
- L'edició, directa o en col·laboració, de llibres, revistes, cartells i qualsevol altre material imprès, fonogràfic, fotogràfic, cinematogràfic, de vídeo o enregistrat en qualsevol altre suport, relatiu a les arts escèniques i de l'espectacle.
- L'organització, la producció i la gestió de festivals, mostres, muntatges escènics i de dansa, propis o aliens, així com la realització de programacions a les seves sales d'espectacle.

D'acord amb el Pla estratègic 2018-2021, aprovat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, l'organisme se centra en aquests sis objectius estratègics:

O.E.1 Assolir la màxima excel·lència en la pedagogia i en les activitats artístiques i culturals i convertir-se en la institució líder i mentora de la formació i la innovació creativa, en tant que escola nacional de les arts escèniques.

O.E.2 Impulsar nous estudis, i noves titulacions que col·loquin l'Institut del Teatre com a model dels estudis d'arts escèniques a tots els nivells de la formació, i promoure estratègies pel creixement de la recerca pedagògica i creativa.

O.E.3 Salvaguardar, ampliar i difondre el patrimoni, i fomentar el conreu de la llengua catalana, la nova creació i el desenvolupament del pensament contemporani.

O.E.4 Consolidar l'Institut com a motor formatiu i creatiu de l'escena catalana, promovent relacions i aliances acadèmiques i artístiques arreu, per tal de guanyar centralitat internacional.

O.E.5 Transferir el coneixement arreu del territori potenciant les arts escèniques i la complexitat i diversitat de la cultura catalana, per tal que permeti posseir el màxim de recursos per orientar el projecte de país i la transformació social.

O.E.6 Articular un sistema de governança que desenvolupi metodologies de treball per abordar amb transparència, eficiència i eficàcia els reptes que s'ha de plantejar la institució.

Òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'Institut del Teatre són el Consell General i la Junta de Govern.

Fins el 25 de maig de 2019:

Consell General. President: Excm. Sr. Marc Castells i Berzosa (president de la Diputació de Barcelona). Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals, Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot, Sr. Josep Altayó i Morral, Sr. Xavier Forcadell i Esteller, Il·lm. Sr. Oriol Lladó Esteller, Il·lma. Sra. Ana del Frago Barés, Sr. Xavier Boltaina i Bosch, Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares. Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Magdalena Puyo Bové (directora general de l'Institut del Teatre) i Sr. Jordi Roig Viñals (gerent de l'Institut del Teatre). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta. Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Gériz

Junta de Govern. President: Excm. Sr. Marc Castells i Berzosa (president de la Diputació de Barcelona). Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals, Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot, Sr. Josep Altayó i Morral, Sr. Xavier Forcadell i Esteller, Il·lm. Sr. Oriol Lladó Esteller, Il·lma. Sra. Ana del Frago Barés. Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Magdalena Puyo Bové (directora general de l'Institut del Teatre) i Sr. Jordi Roig Viñals (gerent de l'Institut del Teatre). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta. Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Gériz

Des del 23 de juliol de 2019:

Consell General. Presidenta: Excma. Sra. Núria Marín i Martínez (presidenta de la Diputació de Barcelona). Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Il·lm. Sr. Joan

Carles Garcia i Cañizares (vicepresident), Il·lm. Sr. Ferran Mascarell i Canalda, Il·lm. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo, Il·lm. Sr. Francesc Xavier Marcé Carol, Sr. Josep Altayó Morral, Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller, Il·lm. Sr. Alfredo F. Vega López, Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena. Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Magdalena Puyo Bové (directora general de l'Institut del Teatre) i Sr. Jordi Roig Viñals (gerent de l'Institut del Teatre). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta. Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Gériz

Junta de Govern. Presidenta: Excma. Sra. Núria Marín i Martínez (presidenta de la Diputació de Barcelona). Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares (vicepresident), Il·lm. Sr. Ferran Mascarell i Canalda, Il·lm. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo, Il·lm. Sr. Francesc Xavier Marcé Carol, Sr. Josep Altayó Morral, Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller. Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Magdalena Puyo Bové (directora general de l'Institut del Teatre) i Sr. Jordi Roig Viñals (gerent de l'Institut del Teatre). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta. Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Gériz

A les dues sessions del Consell General celebrades durant el 2019, i a banda dels punts en què prescriptivament es dona compte de resolucions i acords aprovats, de convenis subscrits i aprovació de la liquidació pressupostària i la memòria de gestió de l'any anterior, es va informar favorablement i es va elevar al Ple de la Diputació l'avantprojecte de pressupost 2020.

Durant el 2019 es van celebrar nou sessions de la Junta de Govern, una de les quals va ser extraordinària. Es comptabilitzen un total de 98 aprovacions d'acords. El 9,18 % d'aquest total d'acords aprovats han estat referits a temes de recursos humans, el 10,20 % a econòmics i pressupostaris, el 15,31 % a convenis de col·laboració amb entitats, el 32,65 % a contractació, el 29,59 % d'àmbit acadèmic, i el restant 3,07 % a temes diversos.

Direcció General i Gerència

La finalitat principal de l'Institut del Teatre és mantenir l'excel·lència i l'especificitat, potenciant el talent, la professionalitat i la innovació permanent en tots els àmbits de les arts escèniques, contribuint així al desenvolupament cultural i social. L'eficàcia, la responsabilitat i la transparència són valors transversals que impregnen la institució.

El valor artístic i humanístic de l'Institut del Teatre conté i nodreix el futur de múltiples visions artístiques que marcaran el camí del les arts escèniques i de la cultura del país. És en aquest sentit que s'han iniciat, i estan en vies de consolidació, diversos processos de disseny d'estudis i projectes innovadors entorn del perfeccionament artístic, la reflexió artística i filosòfica, el desenvolupament de l'escena digital, la inserció laboral, la creació artística i la conservació i difusió de la riquesa patrimonial.

La força del capital humà i un bon sistema de govern i gestió permeten seguir avançant i millorant els estàndards de qualitat de tots els equipaments i processos per assolir els objectius que s'han plantejat en el Pla estratègic 2018-2021.

S'ha treballat en la modernització dels sistemes de gestió, comunicació i informació, i actualització normativa, així com també la capitalització i optimització dels recursos humans per fer front als reptes, a quatre anys vista, que es plantegen pel desenvolupament dels objectius de l'Institut del Teatre en totes les seves seus.

S'ha continuat amb la implantació dels protocols en l'àmbit de l'administració que assumeix la gestió economicoadministrativa de l'organisme autònom, d'acord amb el Pla estratègic i les directrius de la Diputació de Barcelona.

Les actuacions més rellevants de l'Organisme Autònom de l'Institut del Teatre liderades, dirigides i organitzades per la Direcció General i la Gerència es concreten en les actuacions següents:

- Desenvolupament i avaluació anual del Pla estratègic 2018-2021
- Avaluació de la implantació complerta dels estudis de Batxillerat a l'EESA-CPD i conclusions dels resultats obtinguts pels estudiants a les Proves d'Accés Universitari.
- Preparació, amb el Departament d'Educació, de les titulacions del Cicle Superior Professional de Tècniques de les Arts de l'Espectacle per la seva aprovació oficial i posterior implantació.
- Desenvolupant del procés d'adscripció a la Universitat de les titulacions superiors, que definitivament es plantegen com a cinc graus universitaris: Grau en Interpretació Teatral, Grau en Escenografia, Grau en Direcció Escènica i Dramatúrgia, Grau en Interpretació i Coreografia i Grau en Pedagogia de la Dansa.
- Acord definitiu entre la Conselleria d'Educació, la Direcció General d'Universitats i el Rectorat de la Universitat de Barcelona per aprovar els nous graus universitaris i exhaurir les titulacions actuals.
- Inici del Postgrau d'Escenificació i Tecnologia Digital: organització acadèmica, planificació d'espais i subministrament d'equipament audiovisual i informàtic.
- Constitució del Consell de Recerca i elaboració de l'esborrany de la normativa interna per a la recerca a l'IT.
- Coorganització i participació activa al Campus de les Arts i, concretament, en el seu primer Congrés Internacional sobre la Recerca Pràctica, "Indisciplines".
- Col·laboració amb el Consell Nacional de la Cultura i de les Arts (CoNCA) en l'estudi sobre "L'educació superior en l'àmbit artístic" i, posteriorment, en l'estudi sobre la Universitat de les Arts i la possible implantació a Catalunya.
- Participació en el Pla integral de teatre i de dansa de Catalunya impulsat pel Departament de Cultura.
- Desenvolupament de la creació i la producció d'activitats artístiques, fent visible en el món professional, la qualitat dels alumnes i graduats i potenciant la seva inserció laboral. Acords amb el Teatre Lliure, amb el Festival Grec, el Festival Temporada Alta, l'Institut de Cultura de Barcelona, CCCB, Casa Rússia, Gran Teatre del Liceu, Institut Ramon Llull, entre d'altres.
- Augment de les pràctiques dels estudiants del CSD, ESAD i ESTAE a teatres catalans, estatals i europeus.
- Promoció del talent dels graduats: Gira d'IT Dansa per Europa i presentació, per primera vegada, de l'IT Teatre a Europa (Gant i Amberes). Presentació dels Premis de

Dansa i Teatre al Festival Grec i, posteriorment, a festivals i teatres catalans.
- Participació pressupostària i artística a "Dansa. Quinzena metropolitana".
- Desenvolupament de nous recursos al Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques.
- Desenvolupament de l'edició de l'IT, amb publicacions en paper i digitals. I desenvolupament de noves plataformes de transmissió de coneixement, i de participació cultural.
- Ampliació dels estudis i noves possibles col·laboracions a la seu de Vic: inici de l'acord amb el Rectorat de Vic respecte als Postgraus d'Educació i Arts Escèniques. I creació de l'Aula Pedagògica d'Arts Escèniques (APAE) per a joves, adults i famílies.
- Redistribució i adequació dels espais del l'edifici Catex de la seu del Vallès per trasllat de l'activitat de l'ESTAE ubicada a l'edifici Bombers, que per raons estructurals s'ha pres la decisió de tancar després de realitzar una diagnosi estructural completa.
- Inici de contactes per la possible nova ubicació de la seu de Terrassa i primeres propostes per un nou projecte pedagògic innovador pel territori.
- Desenvolupament de noves formes de col·laboració formativa i artística amb l'entorn proper (districte) i el món local. Proposta de projectes conjunts a l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.
- Acord per portar a l'aprovació el "Protocol per a la prevenció, detecció i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe i/o identitat de gènere, en l'àmbit de l'alumnat".
- Participació en la Quadriennal d'Escenografia de Praga junt amb 70 països més. Presentació dels projectes "Prospection Actions" (guanyador del primer premi de Països i Regions), "Theaómai" i "Art and Democracy".
- Participació en el Pla director de responsabilitat social de la Diputació de Barcelona amb actuacions de responsabilitat social corporativa vinculades a dos grups d'interès claus per a la institució, el personal i l'alumnat. S'ha treballat especialment en accions vinculades al bon govern i al retorn social.
- En l'àmbit pedagògic, i amb relació a la prevenció de riscos laborals, seguir desenvolupant el projecte que té com a objectiu impulsar la integració de la prevenció de riscos a les escoles de l'IT. Es treballa en la integració d'aquests continguts en les programacions acadèmiques, la formació específica dels docents, i l'elaboració d'una "Guia de seguretat i salut a espais escènics".
- Nous acords i millora de l'organització laboral acadèmica de l'Institut del Teatre amb la participació de tots els agents implicats.
- Preparació de continguts pedagògics, procediments i realització de les proves de l'Oferta Pública d'Ocupació (PAMO) 2017.
- Seguiment, millora i implantació de protocols en l'àmbit de la gestió i l'administració de l'IT.
- Millora de l'eficiència energètica i la prestació de serveis dels edificis de l'Institut del Teatre.
- Aprovació del Pla d'ordenació de recursos humans que integra la jubilació voluntària incentivada com a mesura que afavoreix la prevenció i protecció de la salut dels treballadors de l'Institut del Teatre vinculats a la docència (personal laboral).
- Implantació del qüestionari d'avaluació del desenvolupament (QAD) per al personal docent i de suport a la docència de l'Institut del Teatre.
- Constitució de la Taula de Mobilitat per aconseguir un compromís de tots els seus integrants per implantar uns criteris socials, ambientals i de seguretat que afectin els desplaçaments dels treballadors de l'IT.
- Aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2019 dins del procés d'estabilització de l'ocupació previst a l'article 19.1.6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017.
- Realització de l'Estudi de riscos psicosocials de l'Institut del Teatre i identificació de les mesures preventives que cal implementar.
- Constitució de la Comissió Tècnica de Carrera per elaborar el nou model de carrera professional de docents i de suport a la docència de l'Institut del Teatre.
- Consolidació i millora de nous procediments administratius per a la contractació administrativa pública i la transparència en la informació.
- Implantació d'un sistema de control econòmic que permeti detallar les aplicacions econòmiques del capítol 1 en el moment d'aprovar el POA anual.
- Millora de la gestió del registre diari de la jornada i presència del personal de l'Institut del Teatre. L'aprovació del registre diari de la jornada per el RDL 8/2019 ha suposat l'estudi, en diverses fases, per avançar en la implantació i millora del sistema de registre definitiu.
- Aplicació de la millora social d'edat per majors de 50 anys i l'acord de jubilacions anticipades incentivades, aprovades per la Diputació de Barcelona en la Mesa Negociadora.
- Automatització dels sistemes d'informació comptables dels projectes econòmics de finançament afectat (programes europeus).
- Decret mensual de les retribucions de liquidacions per finalització de contractacions, jubilacions i canvis en la situació, per formalitzar els pagaments.
- Implantació de la nova tecnologia i punts d'accés wifi i configuració del sistema de gestió i accés a tot l'edifici de Barcelona.
- Implantació del nou sistema d'humidificació de la planta 1 i adquisició de 37 cadires d'oficina dissipadores d'electricitat estàtica per millorar les condicions dels espais i mitigar els efectes de la lipoatrofia.
- Renovació de l'equip de sonorització espectacular al Teatre Ovidi Montllor.
- Seguiment en el treballs per a l'obtenció de les llicències d'activitats de Barcelona, Terrassa i Vic.
- Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de l'organisme, de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.
- Manteniment i millora del Portal de Transparència.
- Desenvolupament d'estratègies de sensibilització sobre aspectes de prevenció de riscos laborals i de vigilància de la salut.
- Elaboració de processos per avançar en el projecte d'administració electrònica.
- Desenvolupament del Pla director de manteniment de l'Institut del Teatre.

Àmbit acadèmic, serveis culturals, gestió i administració

Coordinació Acadèmica

Durant el 2019 la coordinació acadèmica de l'Institut del Teatre, en l'àmbit de qualitat, ha dut a terme accions de millora en els temes següents:

- Formació en matèria de qualitat a nous responsables.
- Formació en matèria de qualitat a responsables de la Unitat Tècnica de Qualitat IT.
- Informe anual: planificació i comunicació del nou procediment anual de garantia de qualitat per a les escoles superiors. Nou protocol i terminis d'entrega.
- Manuals i Processos de Qualitat IT: revisió i actualització dels Manuals i els Processos de Qualitat amb els responsables corresponents.

Amb relació a l'Adscripció Universitària:

- Revisió del conveni i condicions amb els responsables de la UB.
- Reunions de procés amb la Secretaria General d'Universitats.
- Revisió de les fitxes de graus emergents de la UB, per al nou calendari d'adscripció.
- Suport a les escoles superiors en el desplegament dels Plans d'estudis (Comissió de Plans Docents).
- Treball conjunt amb el responsable d'articulació de projectes, per automatitzar la complementació dels Plans docents.

En l'àmbit del Pla d'ordenació acadèmic (POA):

- Actualització del calendari de procediments POA.
- Ajustament del programa Filemaker.
- En procés de revisió i actualització amb la Secció de Desenvolupament de Processos la documentació normativa relativa a l'assignació lectiva i la contractació laboral.
- Treball conjunt amb el responsable d'articulació de projectes per automatitzar la complementació del seguiment, tant dels encàrrecs institucionals com de les tasques acadèmiques del professorat.

Quant als convenis realitzats:

- S'ha aprovat el conveni marc següent: Universitat Oberta de Catalunya.
- S'han fet els convenis específics següents: Associació Pedagògica d'Arts Escèniques (desenvolupament d'activitats de formació i investigació en pedagogia teatral), Associació Esencia Danza (curs Valencia Endanza), Associació i Federació de Professors de Dansa (audició-beques), AISGE (curs: Thomas Richads), Institut Barcelona Esports (Dansa Ara), Mercat de les Flors i Institut Municipal d'Educació de Barcelona (projecte Tot Dansa), Peeping Tom (audició i workshop amb la companyia), Companyia Perkimba (cursos de formació), GAGA, Grup Formació (Postgrau Tècniques de grup i psicodrama i Curs expert en Tècniques de grup i psicodrama), Universitat de Barcelona (conveni de pràctiques a l'ESAD).

Quant a normativa:

- Actualització dels procediments i de la normativa d'espais en funció de les noves prestacions de l'aplicatiu Espais IT.

Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)

L'ESAD imparteix ensenyaments artístics superiors d'art dramàtic, d'acord amb les directrius que regeixen l'EEES. La finalitat dels ensenyaments és la de la formació qualificada de professionals en interpretació, direcció escènica, dramatúrgia, escenografia i àrees de coneixement i recerca vinculades.

La titulació superior de l'ESAD està immersa en el procés d'acreditació dels ensenyaments artístics superiors implantat per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya). Durant aquest curs s'ha rebut resposta per part de l'AQU de la resolució favorable pel que fa al procés d'acreditació de la titulació. Així mateix, pel que fa al sistema de qualitat es segueix desenvolupant la seva implementació en el transcurs ordinari de l'any acadèmic.

El número d'alumnes matriculats durant el curs 2018-2019 ha estat de 307 alumnes (210 interpretació, 53 direcció escènica i dramatúrgia i 44 escenografia).

S'han realitzat les activitats escèniques següents:

Tallers de 4t curs d'interpretació i escenografia (assignatures Pràctica 2 i Projecte escenogràfic 4)

- *9mm i altres textos*
- *Mea Culpa*
- *Passing Strange*
- *La contemplació salvatge*
- *Glòria*
- *Litoral*

Tallers de 4t curs d'interpretació (assignatura Pràctica 3)

- *El Caso E.*
- *Pesta a Buda*
- *El viatge*
- *Sense títol*
- *Pacífic Obertures*
- *The sticking place*

Taller de bufons 3r curs d'interpretació (assignatura Projecte 1 físic/visual):

- *Presentació taller*

Tallers de 3r curs d'interpretació (assignatura Projecte 2):

- *El rei Lear* (text)
- *Antígona* (text)
- *The fantàstic and bloody story of Titus and his friend* (text)
- *Paroles* (musical)
- *Intet* (físic)
- *Ligazón* (visual)

Tallers de 3r curs d'interpretació i escenografia (assignatura Projecte 3 i Projecte escenogràfic 3):

- *Qüestió d'Identitat* (físic)
- *Instintània* (visual)
- *El motor d'aigua* (text)
- *El Drac d'Or* (text)
- *Amor i informació* (text)
- *Hamlet follies.1*(musical)

Tallers de 4t de direcció escènica i dramatúrgia (assignatura Pràctiques d'escenificació 4):
- *H+*
- *NowHere*
- *Les temptacions de Sant Antoni*

(assignatura pràctica d'escriptura):
- *El meu pare duia el bigoti molt ben retallat*
- *Vacances. O en la boca de Toyo*

Tallers de 3r de direcció escènica i dramatúrgia (assignatura Pràctiques d'escenificació 3):
- *Filoctetes*
- *All you nees is Love- L'Amor de Fedra*
- *Els últims cinc anys*
- *Últimes paraules de copito de Nieve*
- *De sobte, l'estiu passat*
- *IWPNT/I would prefer not to*
- *Salome*
- *Sense títol*

Treballs de fi de grau (TFG)

TFG integrat (totes les especialitats) 1 TFG
- *ESTRIPtis* (5 alumnes)

TFG interpretació: 22 TFG
- *Tiresias-1*
- *Tiresias-2*
- *Tiresias-3*
- *ParkKing*
- *Cartografia del cos estrany*
- *Se me deixares eu vou sentir a tua falta durante una semana*
- *Quan pari de ploure* (2 alumnes)
- *Official presentations of the gadgesto for our salvation*
- *Ficció sonora: nous horitzons*
- *Cor tradicions* (2 alumnes)
- *Sin tiesto no funciona* (2 alumnes)
- *Quantum* (2 alumnes)
- *Solo vine a bañarme*
- *Vestir el qui té set*
- *T'estimoni* (2 alumnes)
- *Bitch*
- *Intempèrie* (2 alumnes)
- *Los monstruos de la casa de al lado*
- *El segrest de la ficció* (2 alumnes)
- *Black Box* (2 alumnes)
- *Bollywood, Bombai, Barcelona* (3 alumnes)
- *Ojalá el verano*

TFG direcció escènica i dramatúrgia: 3 TFG
- *Articulado ligero*
- *Política espectacular, espectacle polític*
- *Vacances. O en la boca de Toyo*

TFG escenografia: 5 TFG
- *Sin nombre* (2 alumnes)
- *Chavela. Un mundo raro*
- *Fronteras*
- *Inside Island*
- *Breu inici d'aproximació a l'espai temps de l'inútil. L'espai temps de la festa. El Secret de les festes de Saturn.*

Pràctiques externes

5 alumnes d'escenografia i 9 alumnes de direcció escènica i dramatúrgia han fet pràctiques externes durant aquest curs en:
- Teatre Lliure. *Àngels a Amèrica.*
- Teatre Nacional de Catalunya. *Els jocs florals de Canprosa* (2 alumnes).
- Associació Cultural La Ruta 40. *Una lluita constant.*
- Peeping Tom. *Kind.*
- Associació La Calòrica. *Els ocells.*
- Liceu. *L'eigma di Lea.*
- Serveis de l'espectacle Focus. *La partida d'escacs.*
- Associació cultural La Visiva. *Si estiguéssim soles a l'univers seria una gran pèrdua d'espai...*
- Fundació Teatre Lliure. *Dogville: un poble qualsevol.*
- Bitò Produccions. *Paradissos Oceànics.*
- Asociación Antes Danza. *Crisàlida.*
- Òpera de Butxaca. *Diàlegs de Tirant i Carmesina.*
- Titus Andrònic SL. *Aquest país no descobert que no deixa torna de les seves fronteres cap dels seus viatgers.*

Per ampliar l'oferta de pràctiques externes s'han signat 7 convenis amb: l'Associació cultural La Visiva, Òpera de butxaca, Liceu (renovació), Bitó Produccions, Asociación Antes Danza, Associació d'Escenògrafs (renovació) i Titus Andrònic SL.

Mobilitat internacional d'estudis
- Estudiants que han marxat a cursar estudis dins del programa: 12 alumnes (5 dones i 7 homes) als centres següents: University of the Peloponnese, Theatre Academy (Helsinki, FI), Escola Superior de Teatro e Cinema (Lisboa, PT), DAMU (Praga, CZ), Lithuanian Academy of Music and Theatre (Vilnius), HAMU (Praga, CZ), National Academy of Theatre Arts (Cracòvia, PL), Mozarteum Universität Salzburt (AT), Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique (Paris, FR), Turku University of Applied Sciences (Turku, FI).
- Mobilitat internacional estudis: 3 alumnes (2 dones i 1 home), a la Universidad Nacional de las Artes (Buenos Aires, AR).
- Mobilitat de pràctiques internacionals: 1 alumna d'Interpretació al Teatro do Garagem (Lisboa, PT) en el marc del programa ERASMUS.
- Estudiants estrangers acollits: l'Institut del Teatre ha acollit 6 alumnes (4 dones i 2 homes) dels centres següents: Sorbonne Nouvelle (París, FR), Folkwang University of Arts (Essen, DE), Conservatoire de Mons (Mons, BE, DAMU (Praga, CZ), HAMU (Praga, CZ) i ENSATT (Lyon, FR)
- Mobilitat professorat (ERASMUS): 2 professors (2 homes).

Activitats organitzades per l'escola
- Conferència sobre "Salud vocal". Data: 18/1/19.
- Masterclass "Ritme i Moviment". Data: 22/1/2019.
- Sessió de "Soundpointing". Data: 10/4/2019.
- Monogràfic d'escenografia i direcció. Data: abril de 2019.

Participació en activitats externes
- Festival Llum BCN 2019, del 15 al 17 de febrer de 2019. Presentació d'una instal·lació lumínica amb la participació d'alumnes Especialitat Escenografia.

- Quadriennal d'Escenografia de Praga 2019, del 6 al 16 de juny de 2019. Exhibició d'escenografia més important del món que se celebra cada quatre anys a la capital de la República Txeca, amb una participació de més de 70 països, entre els quals es trobava Catalunya amb un projecte liderat per l'Institut del Teatre de Barcelona. Catalunya va ser guardonada amb el premi a la millor instal·lació en la secció de «Països i Regions» per *Prospective Actions (Catalunya 2004-2018).*
- 35ª Edició de la Prima de Teatro: Scuola Europa per l'Arte dell'Attore. San Miniato (Pisa, Italia), del 5 al 30 de juliol de 2019. Participació de 4 alumnes i 2 professors.
- IV edició del Workshop Internacional d'Escenografia organitzat per RCR Bunka Fundació Privada a l'Espai Barberí d'Olot del 22 de juliol al 2 d'agost 2019. Participació d'una alumna de l'especialitat d'escenografia.
- 26ª Mostra de Teatre Jove organitzada per la Conselleria de Joventut de l'Ajuntament de Tarragona, amb un espectacle a càrrec d'un alumne de l'ESAD de l'especialitat de direcció escènica i dramatúrgia de l'Institut del Teatre.
- Saló de l'Ensenyament. Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Del 20 al 24 de març de 2019.
- Acte de graduació dels ensenyaments artístics superiors. 3 de juny de 2019.

El curs 2018-2019 es van graduar 45 alumnes, dels quals 34 eren de l'especialitat d'interpretació, 7 d'escenografia i 4 de direcció escènica i dramatúrgia.

L'oferta de places per a 1r curs pel curs 2019-2020 ha estat de 60 alumnes: 36 per l'especialitat d'interpretació, 12 per a l'especialitat de direcció escènica i dramatúrgia i 12 per a l'especialitat d'escenografia.

Conservatori Superior de Dansa (CSD)

Els estudis del Conservatori Superior de Dansa permeten obtenir el títol superior en dansa, en les especialitats de Pedagogia de la dansa i Coreografia i tècniques d'interpretació.

L'Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya fa constar que el disseny del Sistema de Garantia Interna de Qualitat del CSD, ha rebut una valoració positiva després d'haver estat avaluat en el marc del programa AUDIT-EAS.

Oferta de places, matrícula i graduats. L'oferta per cursar 1r va ser de 25 places (13 per a Pedagogia i 12 per a Coreografia). A les proves d'accés, realitzades del 3 al 18 de juny, es van inscriure 70 aspirants (27 i 43, respectivament). Després del procés de les proves varen ser admeses i matriculades 25 persones. En el seu conjunt, s'han matriculat 122 alumnes. Les dades de matrícula per especialitats i les dades sobre graduats consten a l'apartat de Dades estadístiques.

Treballs final de carrera
Especialitat de Coreografia:
- *DE UNA EN UNA*
- *Ars Moriendi*
- *Bailes de Histé/orica*
- *Bach - Raiz*
- *Niarmada*
- *Wonder Foll World*
- *Get Nou*
- *Corol·la*
- *Me MO RANDOM*
- *MA TE REA*

Especialitat de Pedagogia:
- *Equidart*. Les funcions executives a través de la dansa a segon cicle d'educació infantil.
- Sessió de dansa per a persones amb demència i els seus cuidadors. Intervenció del coaching sistèmic i la seva influència en els estudis de dansa clàssica.

Assignatures optatives
- 3r curs: Tècnica de dansa opcional A; Pràctiques externes; Pràctica interpretativa I; Improvisació III; Opcions coreogràfiques; Educació del moviment per a nens I; Treball de puntes i tècnica per a nois I; Dansa Aplicada; Metodologies i tècniques per a l'ensenyament de la improvisació i la composició; Educació somàtica; Pas a dos, i Sistemes d'investigació.
- 4t curs: Dramatúrgia de la dansa II; Tècnica de dansa opcional B; Pràctica interpretativa II; Pràctiques externes; Body Weather; Metodologies i tècniques per a l'ensenyament de la improvisació i la composició; Mirades sobre la dansa; Educació en el moviment per a nens II; Il·luminació II; Laboratori de creació; Pas a dos; Sistemes d'investigació, i Veu i text.

Creadansa abril 2019
Plataforma de creació lliure obre les portes del Teatre Estudi per mostrar treballs dels alumnes del Conservatori Superior de Dansa de l'Institut del Teatre. Des de l'equip de *MuevaLaMuela* presenten peces escèniques, *work in progress*, *site-specific*, etc.
- *Identitat(s)*
- *Jo no m'equivoco mai*
- *Peace Piece*
- *Bajo tus pies*
- *Syndrome*

Re-Mou-te abril 2019
Projecte organitzat per l'Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya (APDC) amb la col·laboració del CSD i la Cia. Raravis. El resultat de la revisió d'aquesta coreografia és interpretada per alumnes del CSD a La Caldera Les Corts i Teatre Estudi, Institut del Teatre.

Projecte Transvers és un projecte col·laboratiu entre els alumnes del CSD i l'ESTAE en el qual la part artística i tècnica conflueixen en una mostra escènica final al Teatre Alegria i a la sala Maria Plans de l'Institut del Teatre de Terrassa. Els alumnes de 1er curs de so, il·luminació i maquinària assisteixen les peces dels alumnes del CSD.

Stage de dansa d'estiu, setembre 2019
Professors convidats: Andrew Harwood, Miño/ Milan.

Gala del Premi de dansa de l'Institut del Teatre / CSD desembre
Finalistes: (Un) certain Journey, Meohadim, Jellyfish i LUA°

Aquest premi compta amb la col·laboració de: Grec Festival Barcelona, Mercat de les Flors, Graner, Teatre Auditori de Sant Cugat, SAT Espai Dansat, La Caldera Les Corts, el Centre Cívic Barceloneta i l'Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya (APDC) i L'Estruch.

Guanyadora del Premi de Dansa de l'Institut del Teatre 2019, LUA°d'Andrea Jiménez.

Nous convenis marc
Esther Bosch Escola de Dansa, Marta Piñol Escola de Dansa, Caroline Daniaud, Sismògraf, Street Dance Àrea (hip-hop), Eulàlia Blasi, Montserrat Iranzo l'Escola Dansalut, Mercat de les Flors, Centre de Lectura de Reus, Associació Cultural Dansalut, De Cap a peus-Adansa, SL i Sala Hiroshima.

Altres pràctiques acadèmiques
Fora del conveni Erasmus s'han realitzat també pràctiques acadèmiques a les assignatures següents: Ajudantia a la direcció coreogràfica; Pràctiques externes; Assistència pedagògica i Pràcticum.

Altres activitats acadèmiques
- El Graner/Mercat de les Flors. Col·laboracions amb artistes residents.
- Festival Sismògraf, d'Olot. Presentació de l'obra Poema Circular per 18 alumnes dels cursos de 2n, 3r i 4t de coreografia i interpretació i pedagogia.
- Festival de música contemporània Pulsar de Copenhaguen.
- Participació al Festival Grec 2019 d'una graduada i coreògrafa, que ha creat aquesta peça específicament pel Castell de Montjuïc amb l'obra "Nigthingale".
- Festival Sâlmon.
- Saló de l'Ensenyament.
- Dia Internacional de la Dansa. DID+CSD+ITVIC, classes impartides per estudiants del CSD, actuació dels alumnes de coreografia.
- La Nit dels Museus. Actuacions a diferents aules de l'IT, a l'Atri, al Teatre estudi i al Teatre Ovidi Montllor, i presentació dels tallers de creació i repertoris de 3r i 4t de coreografia al Pavelló Mies van der Rohe .
- Classes de demostració dels estudis del CSD entre març i abril.

Premis per als estudiants i graduats del CSD
Premi Delfí Colomé, Premi Sólodos en danza/Ourense 2016, 1r Premi de l'XI Edició del Certamen Coreogràfic de Sabadell, Premi Nunart, finalistes del Premi de Dansa de l'Institut del Teatre, Festival Sismògraf, Premi coreogràfic Ciutat de Mallorca, 2n Premi Burgos, 3r Premi Copenhaguen.

Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA / CPD)

L'Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA / CPD), de l'Institut del Teatre de Barcelona, és un centre integrat d'Ensenyaments Professionals de Dansa i d'Ensenyament Secundari Obligatori. És un conservatori professional de dansa de tres especialitats: Dansa clàssica, Dansa contemporània i Dansa espanyola; que, a més, facilita la formació global de l'alumnat amb una oferta adaptada dels ensenyaments acadèmics obligatoris de 1r a 4t d'ESO i, partir del curs 2018-2019, l'Institut del Teatre també ofereix la possibilitat de cursar simultàniament el Batxillerat d'Arts escèniques, per completar l'oferta d'estudis obligatoris i postobligatoris pels alumnes matriculats als estudis professionals de dansa.

Titulació
En acabar els estudis, l'alumnat que ha cursat el Grau Professional de Dansa obtindrà el Títol Professional de Dansa, on s'especifica l'especialitat realitzada. Simultàniament, tot l'alumnat que ha cursat amb èxit els estudis secundaris obligatoris i postobligatoris obté la titulació corresponent de l'ESO i de Batxillerat.

Missió
Formar ballarins i ballarines amb les competències òptimes per desenvolupar-se en el món professional avui en dia i, alhora, fer-ho formant i acompanyant l'alumnat en el seu desenvolupament com a persones cultes, obertes al coneixement, plenament integrades en la societat i sustentades per valors.

Objectius generals
Formar futurs professionals del món de la dansa en les especialitats de dansa clàssica, dansa contemporània i dansa espanyola amb autonomia, capacitat d'improvisació, d'adaptació, rigor, disciplina i excel·lència tècnica i artística, en les millors condicions possibles; oferir a l'alumnat eines per afavorir al màxim el desenvolupament del seu potencial físic, artístic i intel·lectual en la professió de la dansa; promoure la metodologia i la pedagogia adequades com a Conservatori oficial de dansa, que permetin consolidar un perfil de persona complet, en l'especialitat de dansa que opti, i poder consolidar-se posteriorment com a professional.

Objectius específics
Destaquen: obtenir bons resultats acadèmics a les Proves d'Accés a la Universitat en les quals l'alumnat de l'escola participa per primera vegada; l'actualització dels documents que regeixen l'Escola; el desenvolupament del Departament d'Orientació com a equip de treball format per professorat de tots els departaments de l'escola per millorar el seguiment integral de l'alumnat; el seguiment de l'alumnat de sisè curs i l'acompanyament de la seva transició en el món laboral; i la coordinació i treball conjunt amb el Departament d'Ensenyament.

Dades estadístiques del professorat i suport a la docència
El claustre del professorat durant el curs 2018-2019 estava format per un total de 65 persones. Professorat d'ESO i Batxillerat: 16, Departament de Dansa Clàssica: 16, Departament de Dansa Contemporània: 13, Departament de Dansa Espanyola: 10, Assignatures comunes: 10. Van tenir 31 instrumentistes donant suport a la tasca docent del professorat de dansa.

Dades estadístiques d'alumnat
Durant el curs 2018-2019 s'han matriculat 226 alumnes, 173 noies i 53 nois, 157 dels quals també han estat alumnes integrats a l'Ensenyament Secundari Obligatori (ESO) o Batxillerat.

Col·laboració de l'AFA
L'Associació de Famílies d'Alumnes col·labora en promoure activitats curriculars del centre, en els desplaçaments per participar i col·laborar en aquestes activitats, així com en el subministrament de material pedagògic i fungible. Ha col·laborat també en actes acadèmics, tallers lliures, conferències i classes magistrals; s'ha fet càrrec d'un curs intensiu de maquillatge, com també de Producció pels alumnes de 6è curs, i de subministrament de llibres i material.

Activitats acadèmiques d'ESO-Batxillerat
Els departaments científic i humanístic han realitzat un total de 40 activitats entre tallers, xerrades, projectes i sortides. Les més destacables són: la participació a la lliga de Debats de Secundària i Batxillerat, on l'equip del Conservatori va quedar subcampió; el Beit Project, una iniciativa d'àmbit europeu; el Treball de Síntesi, que es fa a través d'unes colònies amb treball cooperatiu per reptes a través de grups transnivell de 1r a 3r d'ESO i la jornada CompARTir, un intercanvi d'experiències artístiques i d'aprenentatge entre diferents batxillerats en arts.

Coordinació d'activitats del centre
S'han dut a terme 21 activitats d'àmbit escènic i col·laboracions, que han donat com a resultat la participació del Conservatori en un total de 33 funcions, entre les quals destaquen una col·laboració amb el Ballet de Catalunya, la inauguració de la Feria de Abril o la participació en el Dansa Ara al Palau Sant Jordi. A nivell curricular, cal destacar les pràctiques escèniques del mes de maig (Tallers de Dansa clàssica, contemporània i espanyola al Teatre Ovidi Montllor), així com la realització per part dels alumnes de les seves coreografies dins del projecte Tallers Lliures.

Altres fites remarcables
La millora de les col·laboracions amb el barri del Poble Sec, amb visites guiades del barri a càrrec dels tècnics de civisme del districte de Sants-Montjuïc, s'han signat convenis de col·laboració amb companyies de dansa com la Companyia Antonio Márquez, on han pogut fer pràctiques dos alumnes d'últim curs de dansa espanyola i s'ha col·laborat en projectes de la companyia IT Teatre o Pepping Tom.

Dansa en Xarxa
Continua la iniciativa per apropar el Conservatori de Dansa arreu del territori, com també la de donar valor al treball de les escoles de dansa de Catalunya. La primera fase consisteix en impartir una *masterclass* de les tres especialitats de dansa del Conservatori a diferents indrets de Catalunya i la segona fase consisteix en impartir classes per especialitat (simulacres de prova d'accés) a la seu de l'Institut del Teatre de Barcelona. Aquest curs es van fer sessions a Girona, Amposta i Lleida. En aquestes dues fases hi han participat un total de 784 alumnes de tot Catalunya i cal destacar que tots els alumnes matriculats el curs 2018-2019 van participar del projecte Dansa en Xarxa.

Endansa'IT
S'ha repetit i ampliat el curs d'estiu 'Endansa'IT' pels tres departaments de dansa durant el mes de juliol. S'ha ampliat a dues setmanes i en horari de matí i tarda, i s'ha ofert com a novetat un curs de Nivell Avançat de Dansa Espanyola.

El Departament de Salut
Aquest curs acadèmic s'han realitzat 642 visites per lesions, la qual cosa suposa una reducció d'un 7,8 % de consultes per lesió. En total, entre l'assistència mèdica, les revisions i les consultes amb famílies hi ha hagut un total de 971 actes mèdics. Cal destacar una disminució notable de les patologies de periostitis, que han disminuït un 32 % respecte del curs anterior.

Pel que fa a l'assistència al gimnàs, en el qual s'han mantingut els tractaments previs i s'ha incorporat un aparell de magnetoteràpia, hi ha hagut 3.859 sessions de gimnàs entre l'horari de migdia i tarda. S'han observat un 54 % menys de lesions que el curs anterior.

Resultats Dansa
A partir de les audicions realitzades pels departaments, l'alumnat ha obtingut diferents treballs i activitats artístiques com també reconeixements en diferents concursos. Cal destacar que una alumna de darrer curs de dansa espanyola ha estat guanyadora del premi d'especialitat de Dansa Espanyola de Castelló.

En el Departament de Dansa Clàssica: dels 15 alumnes graduats a 6è curs, 3 alumnes formen part de la Jove Companyia 'IT Dansa'; 3 alumnes continuen la seva formació en dansa a l'estranger; 3 alumnes estan ballant professionalment en companyies de dansa nacional (Human Dance Barcelona i Carabdanza de Madrid), 1 alumne continua la seva formació al Conservatori Superior de Dansa i 5 alumnes continuen els seus estudis en altres àmbits.

En el Departament de Dansa Contemporània: dels 9 alumnes graduats al 6è curs, 2 alumnes formen part de la Jove Companyia 'IT Dansa'; 3 alumnes continuen la seva formació en dansa a l'estranger a Catalunya i a l'estranger (al Junior Ballet de Ginebra i a l'American Ballet de Nova York) i 4 alumnes continuen els seus estudis en altres àmbits universitaris.

En el Departament de Dansa Espanyola: de les 3 alumnes graduades al 6è curs, totes 3 continuen amb la seva formació a Espanya a través de mencions especials al concurs de Castelló, una d'elles treballant amb la Companyia d'Antonio Márquez i dues d'elles formant-se a conservatoris de dansa de Madrid.

Resultats ESO
Dels 34 alumnes que van finalitzar l'etapa d'estudis obligatoris, es van graduar tots sense necessitat de recuperar cap matèria.

Resultats Batxillerat
Dels 10 alumnes que van fer les Proves d'Accés a la Universitat el mes de juny, tots les van superar i un d'ells va fer-ho amb una nota superior a 9.

Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

L'ESTAE imparteix a Terrassa, des del curs 1997-1998, els estudis de formació inicial de tècniques de les arts de l'espectacle, derivats del projecte Formació Inicial i Reconeixement de Competències dels Tècnics de l'Espectacle (FIRCTE) i el Projecte d'Estades en Pràctiques a l'Estranger dels Tècnics de l'Espectacle (EPTE) del programa europeu Leonardo da Vinci. La seva organització és similar a la dels estudis superiors de formació professional, si bé els estudis que s'imparteixen a l'ESTAE no disposen encara del reconeixement oficial.

Nova Titulació ESTAE
En el marc del conveni entre l'Institut del Teatre i el Departament d'Ensenyament, un equip de treball d'ambdues institucions ha prosseguit els treballs de disseny curricular de les tres titulacions de Luminotècnia, Maquinària Escènica i Sonorització per a les arts escèniques. La titulació serà de cicle superior de formació professional, títol propi de la Generalitat de Catalunya dins dels ensenyaments artístics professionals.

Equipament ESTAE
Durant l'exercici 2019, l'ESTAE ha reestructurat els espais de la seva seu al Centre del Vallès de Terrassa, passant les seves activitats de l'Edifici "Bombers" a l'edifici "Catex".

Altres activitats de col·laboració
- L'ESTAE participa en el projecte europeu Erasmus+ "A canon of theatre technical history", amb l'Erasmushogeschool Brussel (Brussel·les), Beuth-Hochschule fuer Technik Berlin (Alemanya), Stockholms Konstnarliga Hogskola (Suècia), Institut Umeni-Divadelni Ustav (República Txeca), Rose Brufford College (Regne Unit) Accademia di Belle Arti di l'Aquila (Itàlia), Real Escuela Superior de Arte Dramàtico i Universitat Politècnica de Catalunya (Espanya).
- Oficina de Difusió Artística (ODA) de la Diputació de Barcelona: realització de cursos de formació continuada.
- Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya (Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball i l'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral). Adaptació, difusió i implementació de l'eina informàtica OiRA (Online interactive Risk Assessment) de la Unió Europea en l'àmbit de les representacions teatrals.
- Ajuntament de Mataró: mesa concurs per a la concessió dels serveis tècnics de l'espectacle al municipi.
- Ajuntament de Terrassa, Consell de la Formació Professional de Terrassa. Accions del municipi en l'àmbit de la formació professional (reglada, ocupacional i continuada).
- Ajuntament de Girona, proves de concurs-oposició de tècnics de l'espectacle.
- INAEM (Instituto Nacional de Artes Escénicas y Música), proves de concurs-oposició de tècnics de l'espectacle.
- En l'àmbit de la cooperació i la transversalitat entre l'ESTAE i altres escoles de l'Institut del Teatre, a banda dels tallers conjunts, s'han realitzat tallers pràctics sobre escenotècnia al Centre del Vallès pels estudiants de 3er curs de l'EESA/CPD. S'ha col·laborat amb l'ESAD en sessions pràctiques de les assignatures "Mecànica" de l'especialitat d'escenografia i "Tecnologia de l'espectacle".
- Estand del Saló de l'Ensenyament, xerrades a centres de formació, visites i jornades de portes obertes

Procés d'admissió, matrícula i graduats
24 estudiants (21 homes i 3 dones). Matrícules (alumnes cursant estudis regularment, repetidors i inscrits amb unitats furtives soltes): 1er semestre, 1er curs: 48; 1er semestre, 2n curs: 26 alumnes; 2n semestre, 1er curs: 37; 2n semestre, 2n curs: 19. Les dades sobre graduats consten a l'apartat de Dades estadístiques.

Tallers
Els alumnes han participat en els tallers pràctics següents:
- Tallers propis d'especialitat: Un total de 28 tallers de pràctica realitzats a l'escenari focalitzats en procediments propis de les diferents especialitats de l'escola.
- Tallers de pràctica escènica: Tallers interdisciplinaris de síntesi amb la participació de part artística.
- Tallers 2a i 2b. Alumnes 1r curs ESTAE. Del 25 de gener al 6 de febrer de 2019 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès en col·laboració amb el CSD. Espectacles: Festival de dansa "Transversal" amb un programa de peces creades i dirigides pels alumnes del CSD.
- Tallers 3a i 3b. Alumnes 1r curs ESTAE. Del 30 d'abril al 29 de maig de 2019 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès. Muntatge i funcions dels espectacles "Instintània" i "Qüestió d'identitat" creacions col·lectives dels alumnes de 3er d'Interpretació de l'ESAD.
- Tallers 4a i 4b. Alumnes 2n curs ESTAE. Del 19 de novembre de 2018 al 9 de gener de 2019 al Teatre Estudi i Teatre Ovidi Montllor de l'IT de Barcelona. Muntatge i funcions dels espectacles "Passing Strange" i "Mea culpa" conjunt amb l'ESAD.
- Taller 5. Alumnes 2n curs ESTAE. Del 18 de gener al 25 de febrer de 2019 al Teatre Alegria del Centre del Vallès. Sonorització i enregistrament d'un concert de música en directe i amb presència de públic amb l'actuació de dues bandes de versions: Susana Sheiman & Oriol Gonzàlez Crazy Trio i Jam Jamaica Allstars.
- Taller 6. Alumnes de 2n curs ESTAE. Del 19 de setembre al 28 d'octubre de l'any anterior, tot i que correspon al mateix curs acadèmic que la resta de tallers. Taller sobre processos de planificació i organització d'un muntatge teatral i la gira. Muntatge al Teatre Alegria del Centre del Vallès i representació del mateix espectacle a la Sala Ovidi Montllor de Barcelona.
- Taller 7. Alumnes de 2n curs ESTAE. Del 26 de febrer a l'11 de Març de 2019. Taller d'esdeveniments centrat en la realització d'una desfilada de moda amb la participació de l'Escola Superior de Disseny i Moda Felicidad Duce-LCI Barcelona (aportació de figurins dels seus alumnes i models), l'Escola Vilamanyà de perruqueria i maquillatge de Terrassa, l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya i el grup musical *Trimendus Free Jazz Trio.*
- Taller de síntesi. 9a i 9b. Projecte final d'estudis del cicle de Formació Inicial. Del 3 al 17 de juny de 2019 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès. Taller desenvolupat íntegrament per estudiants, des de la concepció artística fins a la planificació, muntatge i representacions. Espectacles: "A veure qui la té més gran?" i "Croma".

Altres activitats
- Projecte autònom Saló de l'Ensenyament. Els alumnes de segon curs de l'ESTAE han efectuat com a projecte autònom, els dies 18 i 19 de març de 2019, el muntatge de l'estand de l'ESTAE que l'IT ha presentant al Saló de l'Ensenyament celebrat a Barcelona del 20 al 24 de març.
- Curs pràctic de lluita contra incendis (Equips de Primera Intervenció EPI), dins l'assignatura Prevenció de Riscos Laborals, fet a les instal·lacions de l'empresa Global Plus Formació a Can Padró.
- Anglès i francès tècnic a l'escenari. Sessions teoricopràctiques com a preparació per al període d'estades en pràctiques a l'estranger.
- Seminari Videoprojecció a l'espectacle en viu, adreçat als alumnes de segon curs de totes les especialitats.
- Xerrada "Accessibilitat universal" sobre la normativa en relació amb les arts escèniques
- Xerrada "Perspectiva de gènere i Arts Escèniques" orientada a la sensibilització per a la integració a l'entorn laboral.

Pràctiques en empresa i programa de mobilitat internacional
El període de pràctiques ha estat del 13 de març fins al 28 de juny de 2019. Han participat un total de 16 alumnes, amb els quals s'han signat 119 convenis individualitzats de pràctiques amb un total de 6.164 hores de pràctiques (385 hores de mitjana per estudiant). Cada alumne ha estat acollit per una mitjana de 7,5 empreses i teatres diferents.

- Estades en pràctiques a l'estranger (EPTE). S'han efectuat estades a 9 teatres de 6 ciutats diferents de 3 països europeus: Koninklijke Vlaamse Schouwurg, Théâtre Royal de la Monnaie i Wolubilis-Village Cultural (Brussel·les, Bèlgica); Théâtre des 13 Vents i Salle Victoire II (Montpeller, França); Opernhaus, (Graz, Àustria); Théâtre National de Burdeaux (Bordeus, França); Opéra de Lyon (Lió, França); Théâtre de l'Archipel (Perpinyà, França).
- Pràctiques en empreses, teatres i companyies d'àmbit nacional. Empreses, teatres i companyes que han col·laborat: Teatre Nacional de Catalunya; Teatre Lliure (seus de Gràcia i Montjuïc); Teatre Alegria de Terrassa; Teatro Coliseum de Barcelona; Teatre Tívoli de Barcelona; La Perla29 Teatre Biblioteca Catalunya; La Mostra de Teatre Infantil i Juvenil d'Igualada; Mercat de les Flors de Barcelona; Sala Stroika de Manresa; Companyia "La Fura dels Baus"; Sala Beckett de Barcelona; Cia. Mago Pop; Festival Trapezi de Reus; Teatre Atrium de Viladecans; Stand Saló de l'Ensenyament IT a Barcelona; Teatre Kursaal, Manresa; Quadriennal de Praga (IT); Cia Roger Bernat (IT Teatre).

Visites fora del Centre
- Visita a les instal·lacions escenotècniques dels teatres següents: Teatre Principal de Terrassa, Gran Teatre del Liceu de Barcelona, Teatre Lliure de Montjuïc, Teatre Nacional de Catalunya, Teatre Tívoli, La Perla 29 (Teatre Biblioteca de Catalunya), Mercat de les Flors i a l'empresa "Master Audio" d'Amate electroacústica" a Terrassa.
- Assistència dels alumnes a l'espectacle "Afanys d'amor perduts" al TNC i "Àngels a Amèrica" de Tony Kushner, al Teatre Lliure de Barcelona.

Formació contínua
- Curs Programació de projectors mòbils i dispositius multicanal i curs Treball en altura, realitzats per a l'Oficina de Difusió Artística (ODA) de la Diputació de Barcelona, dins el Pla General de Formació adreçat als ens locals, gestionat per la Direcció de Serveis de Formació.
- Curs en línia Prevención de riesgos laborales para técnicos del espectáculo.
- Curs Producció per a tècnics i regidors i curs Escenotècnia per a Producció i Regidoria per a tècnics en actiu del TNC.
- Col·laboració amb IL3 (Universitat de Barcelona): Mòdul de Producció Tècnica dins el Curs de postgrau de Producció i gestió d'espectacles i d'esdeveniments culturals.
- Professors de l'ESTAE han participat en activitats de formació dins la *XIV Escuela de verano de técnicos y gestores del espectáculo* organitzada per *La Red Española de Teatros Circuitos y Festivales de titularidad pública,* amb la realització del curs La gestión de los recursos técnicos en el espectáculo: introducción a la Dirección Técnica.
- Projecte pedagògic IT Tècnica edició octubre-desembre del curs 2018-2019. Els alumnes col·laboren en la preparació i gira de l'espectacle "Amne(i)s(t)ia" en col·laboració amb l'IT Teatre i estrenat al Teatre Estudi de l'Institut del Teatre de Barcelona.
- El nombre total d'alumnes de formació continuada ha estat de 110.

Centre Territorial del Vallès, Terrassa

La seu de l'Institut del Teatre a Terrassa actua com a centre territorial al Vallès (CdV), alberga l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE). La informació sobre aquests estudis consta ressenyada principalment a la memòria d'activitats de l'ESTAE. El curs escolar 2019-2020 va començar el dijous 12 de setembre de 2019.

El CdV desenvolupa també diverses activitats formatives i culturals amb diferents entitats de la ciutat i la comarca.

Activitats de l'IT al Centre del Vallès
Aquest recull d'activitats correspon a l'any 2019 i, per tant, correspon a part de dos cursos acadèmics 2018-2019 i 2019-2020.

Tallers conjunts ESAD-ESTAE i CSD-ESTAE
Entre les activitats formatives internes hi destaquen els tallers que es realitzen conjuntament entre l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD), el Conservatori Superior de Dansa (CSD) i l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE). La informació concreta sobre aquests tallers es troba a la memòria concreta de cada escola.

Relació de tallers:
- Taller de maig 3r curs ESAD-2n curs ESTAE (curs acadèmic 2018-2019).
  Fet en dos espais diferents per dos grups d'alumnes diferents. Representat els dies 23, 24, 25 i 26 de maig tant a la Sala Mª Plans com al Teatre Alegria.

- Taller Pràctica escènica 3r curs CSD-1r curs ESTAE (curs acadèmic 2018-2019).
  Fet en dos espais diferents per dos grups d'alumnes diferents. Representat els dies 2 i 3 de febrer tant a la Sala Mª Plans com al Teatre Alegria.

Tallers de L'ESTAE

- Taller 5 Concert de Musica en directe (curs acadèmic 2018-2019).
  Realitzat pels alumnes de 2n curs ESTAE. Funció al Teatre Alegria el dia 13 de febrer de 2019.

- Taller 7 Esdeveniment: Desfilada de Moda (curs acadèmic 2018-2019).
  Realitzat pels alumnes de 2n curs ESTAE. Funció al Teatre Alegria el dia 7 de març de 2019.

- Taller 9 Taller de síntesis (curs acadèmic 2018-2019).
  Realitzat pels alumnes de 2n curs ESTAE en dos grups i espais diferents. Funció a la Sala Mª Plans i el Teatre Alegria el dia 13 de juny de 2019.

- Taller 6 Planificació d'un espectacle (curs acadèmic 2019-2020)
  Realitzat pels alumnes de 2n curs ESTAE. Funció al Teatre Alegria el dia 26 d'octubre de 2019.

- Taller 1 Taller tècnic (curs acadèmic 2019-2020).
  Realitzat pels alumnes de 1r curs ESTAE, en dos períodes diferents: 13 de setembre primera part, i els dies 26 al 29 de novembre segona part, i en diferents espais del CdV: Sala Mª Plans, T. Alegria i Aula 34.

Presentacions ESAD

- Pràctica Actoral
  Els dies 18 i 19 de juny es van fer les representacions finals de l'assignatura Pràctica Actoral de l'ESAD a la Sala Mª Plans del CdV.

- Concert Cant Coral
  El dia 3 de maig a les 16 h es va fer el Concert Cant Coral a la Sala Mª Plans del CdV com a pràctica final de l'assignatura Cant 1.

- Treballs dels alumnes de 4t de Direcció. Assignatura Tecnologia i Espectacle
  El 25 de novembre a la Sala Mª Plans i altres espais del centre, es van fer les presentacions dels treballs dels alumnes de 4rt de direcció de l'assignatura Tecnologia i Espectacle (Mòdul de So) de l'ESAD.

Cursos de formació continuada ESTAE

- Curs de Formació Continuada per a l'Oficina de Difusió Artística (ODA): Programació de projectors mòbils i dispositius multicanal
  Realitzat del 18 al 22 de març.

- Postgrau en Producció i Gestió d'Espectacles i d'Esdeveniments Culturals organitzat per l'IL3- UB: Mòdul Producció Tècnica.
  Diferents sessions entre el 25 d'abril i 11 de maig.

- Residència Projecte IT Teatre
  Realitzat juntament amb la Cia Roger Bernat. Període del 17 al 28 de juny. Lloc: Teatre Alegria. Es va representar amb públic el divendres 28 de juny.

- Residència del Premi de Teatre de l'IT 2019
  Realitzat per la Cia La Llarga Teatre durant els dies 2 al 23 de juliol a la Sala Mª Plans.

Relació amb l'entorn

Degut als problemes estructurals detectats a l'Edifici 'Bombers' que afecten a la utilització de la Sala Mª Plans, diferents col·laboracions que s'efectuaven a determinats organismes i entitats de la ciutat s'han vist afectades.

CAET. Ajuntament de Terrassa

Durant l'any 2019 el CdV de l'IT ha continuat col·laborat amb el Centre d'Arts Escèniques de Terrassa (CAET) però la programació d'espectacles s'ha vist interrompuda pels problemes estructurals detectats al centre, tant en la seva programació habitual a la Sala Mª Plans, com al festival Terrassa Noves Tendències (TNT) i altres espais del CdV.

El Centre d'Osona, a Vic

El Centre d'Osona creat l'any 1976 per un conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic s'ha convertit en un referent de l'activitat cultural a Vic i la comarca, especialment pel que fa al teatre i la dansa. Contribuint a la millora de l'activitat existent, la promoció d'activitats específiques i de diferents graus dirigides a professionals de les arts escèniques, a estudiants de les arts escèniques i vinculats al ESAD, ESTAE, CSD, IT Dansa, a estudiants de 3 a 20 anys per introduir-los en la interpretació teatral, i al públic general i familiar per les actuacions dels espectacles programats al Teatre Laboratori i altres activitats docents i creatives.

El centre ha realitzat tasques de formació, creació, difusió i exhibició. Aquestes han estat dirigides a un ampli ventall d'estudiants i a graduats de l'ESAD, ESTAE, CSD, IT Dansa i professionals del teatre i de la dansa del país.

S'ha donat continuïtat al Postgrau en Teatre i Educació i Postgrau en Moviment i Educació i al cicle Dijous a l'Institut, així com al "Projecte VIC", que consisteix en donar residències perquè alumnes graduats pugin portar a terme els seus projectes escènics, on tres propostes han tingut la possibilitat d'assajar i representar les seves noves creacions.

Es mantenen les relacions i convenis amb l'Ajuntament.

L'Institut del Teatre centre de Vic forma part activa del Pla d'acció cultural de la ciutat de Vic (PAC). Com a resultat d'aquest PAC, l'Institut del Teatre és la institució responsable de l'àmbit pedagògic de les arts escèniques a la comarca d'Osona.

Projecte VIC (Viber d'Investigació i Creació)

VIC és l'acrònim de Viber d'Investigació i Creació. És una iniciativa que acull la seu de Vic de l'Institut del Teatre, com a centre de creació i recerca de les arts escèniques, des de l'any 2012. Vol donar suport als projectes de

graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre (ESAD, CSD i ESTAE) amb els objectius següents:

- Promoure la formació de companyies, la interrelació dels graduats de les diferents escoles, la reflexió, la creació i la recerca i donar continuïtat als estudis superiors i la divulgació de les creacions produïdes en aquest campus.
- Satisfer, motivar i enfortir, en els estudiants i en el públic, les arts escèniques.
- Servir com a espai d'experimentació pels graduats de les diverses àrees de les arts escèniques. Al mateix temps ha de satisfer l'interès de la futura professió aportant referents i recursos escènics que puguin recolzar els graduats en les seves creacions.
- Establir complicitats i crear convenis amb altres espais escènics i centres de creació que permetin un diàleg i la presentació d'aquest projectes.
- Incentivar, estimular i donar cabuda a propostes d'alt nivell generades per nous creadors o noves creadores.
- Generar activitats encarades a la divulgació, reflexió, debat i interacció de les arts escèniques.

Residències
Per tal de facilitar la inserció professional dels graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre, donant suport i impulsant la creació i exhibició de muntatges escènics a partir de projectes de creació i integració, potenciant especialment les seves dots de qualitat i creativitat. Per concursar cal presentar un projecte que estigui integrat per un mínim de 25 % de graduats/des titulats d'escoles superiors de l'Institut del Teatre (CSD, ESAD, ESTAE) o de ballarins que hagin cursat el postgrau IT Dansa.

Aquest projecte es coordina i gestiona directament des del Centre de Vic

Projectes escollits

- Sortir del tu 1 (ampliació de la residència del 2018)
- Sortir del tu 2 (ampliació de la residència del 2018)
- Projecte del col·lectiu Unexploded Bomb

Cursos de Teatre i Dansa (Institut del Teatre i Aula Pedagògica d'Arts Escèniques -APAE-)
De setembre a juny se celebren cursos d'introducció i perfeccionament a la disciplina artística teatral i la dansa.

De 4 a 6 anys. Iniciació al teatre a partir del joc. Descoberta de les possibilitats teatrals per crear històries. Construir personatges partint d'elements externs i conèixer el propi cos mitjançant el treball de la psicomotricitat.

De 6 a 8 anys. Descobrir el teatre com a forma d'expressió a partir del joc. Potenciar i estimular la imaginació. Inici en la sensibilització respecte al propi cos i el dels altres i la integració en el joc col·lectiu. Realització d'un taller final, aglutinant bona part de les experiències que s'han dut a terme durant el curs.

De 9 a 11 anys. Potenciar la capacitat de concentració i atenció sense deixar de banda l'aspecte lúdic. Treballar a través de la intuïció els mecanismes de la normativitat aplicats al teatre i prendre consciència de les possibilitats expressives del cos i la veu, la relació amb els altres i l'espai.

De 12 a 14 anys. Desenvolupar les capacitats de percepció i observació. Integrar les habilitats bàsiques de l'expressió teatral. Treball de desinhibició, relaxament, el control del cos i la respiració, l'expressió d'emocions i sensacions. Introducció de la idea de personatge.

De 14 a 16 anys. Conscienciació del teatre com a llenguatge. Aplicació de la consciència expressiva de cos i veu en la recreació de situacions/escenes i personatges. Aprofundiment en l'exercici de la percepció i la observació per a la recreació d'emocions i sensacions. Participació activa en la creació del treball escènic. Estimulació a la lectura de textos teatrals i l'assistència a espectacles.

A partir dels 17 anys. Especialització d'un entrenament actoral. Treball sobre improvisació, l'anàlisi de textos i la construcció del personatge. S'introdueixen sessions específiques de tècnica de veu i treball de text.

Projecte Arts escèniques a les escoles de Vic
Activitat pedagògica conjunta amb l'objectiu d'assolir una formació completa i professional als estudiants de les etapes educatives de primària i secundària en les disciplines de teatre i dansa.
Escoles participants:

1r trimestre: Escola Escorial – Teatre, Escola Guillem de Mont-rodon – Dansa , Escola Sentfores – Dansa, Escola Joaquim de Salarich – Dansa

2n trimestre: Escola La Sinia – Teatre, Escola Andersen – Dansa, Institut de Vic – Teatre, Escola Estel – Dansa, Escola Santa Caterina – Dansa, Escola Vic Centre – Teatre

3r Trimestre: Institut la Plana – Teatre, Institut Sagrat Cor – Dansa, Escola Pare Coll – Dansa.

Cicle d'Arts Escèniques - Dijous al Teatre Laboratori de l'Institut del Teatre
És un cicle d'Arts Escèniques de dansa i teatre, un cicle viu, proper i consolidat en el panorama cultural de la ciutat i de la comarca. Compta amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vic

Programació	
Data	**Títol**
24/01	Exiliar-se o no
21/02 i 22/02	Destins
28/02	Clift
28/03	Alguien viene
25/04	Tallers alumnes CSD
30/05	Taller de creació de l'aula de teatre de la UVIC
31/10	Boliwood

Programació	
Data	**Títol**
28/11	Silence
12/12	Cristian III

Servei de Lloguer d'espais
Han passat per les aules del Centre unes 107 persones externes.

Postgrau en Teatre
El curs 2018-2019 s'ha portat a terme a la seu de Vic la 13a edició del Postgrau de Teatre Aplicat en el camp educatiu, dirigit a graduats en pedagogia, psicologia, ciències socials, belles arts i, amb especial atenció, als de l'Institut del Teatre. També a tota persona que no tingui graduació però que acrediti una pràctica professional contrastada.

El curs, de 25 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a juny, estructurat en set mòduls: Projectes, Psicologia, Tècniques de cos i text, Formació d'espectadors, Dramatúrgies i dinàmiques teatrals, Tècniques i Diversitat.

Per a 18 places ofertes de curs sencer es van presentar 45 sol·licituds de matrícula, i 10 per blocs. S'hi matricularen un total de 26 alumnes, 17 de curs sencer i 9 per blocs.

Postgrau en Moviment
El curs 2018-2019 s'ha celebrat, a Vic, la 4a edició del postgrau que ofereix eines i recursos pedagògics vinculats al moviment. La sortida professional prevista és la pedagogia en centres públics i privats, d'infantil, primària i secundària, batxillerats artístics en arts escèniques, cicles formatius i de grau superior, estudis de grau, centres de lleure, terapèutics, d'integració social i penitenciaris.

El curs, de 25 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a maig, estructurat en set mòduls: Projectes, Psicologia, Tècniques de cos i text, Formació d'espectadors, Moviment per etapes evolutives, Composició i tècniques del cos i Diversitat.

Per a 18 places ofertes de curs sencer es van presentar 35 sol·licituds de matrícula, i 12 per blocs. S'hi matricularen un total de 28 alumnes, 15 de curs sencer i 13 per blocs.

Postgrau en Projectes Pedagògics i Escènics
El curs, de 22 crèdits, es va desenvolupar de setembre a juny, estructurat en quatre mòduls: Creativitat, Creació escènica (bloc llenguatges escènics), Projectes i Creació escènica 2

De les 15 a 20 places ofertades de curs sencer es van presentar 27 sol·licituds de matrícula, 21 del postgrau sencer i 6 per blocs. S'hi matricularen un total de 19 alumnes, 15 de curs sencer i 4 per blocs.

Biblioteca
Durant el 2019 la biblioteca de Vic ha estat oberta un total de 87 dies, en els quals ha tingut 296 visitants (263 alumnes de postgrau i 33 persones externes) i ha dut a terme 344 préstecs de documents. A més, com a suport a la docència, al setembre ha realitzat una sessió de presentació, amb 69 assistents dels 3 postgraus, i ha preparat 16 mostres bibliogràfiques, coincidint amb els diferents blocs temàtics impartits. Pel que fa al fons, s'han comprat 140 documents, dels quals 50 formen part de la bibliografia docent dels postgraus, i s'ha mantingut la subscripció a 2 títols de revistes.

IT Estudis de Postgrau i Màster

Els estudis de màster, postgrau i cursos especialitzats en l'àmbit de la formació continuada es coordinen des de Institut del Teatre Estudis de Postgrau, que és un servei per a l'actualització, l'ampliació de coneixements i l'especialització dels graduats. Institut del Teatre Estudis de Postgrau ofereix un ampli ventall de professionals en arts escèniques. El 2019 s'han ofert les formacions següents:

Màster Interuniversitari en Estudis Teatrals, MUET
Estudis organitzats per l'Institut del Teatre, la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i en col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC). Estudis Oficials. Formació de 60 ECTS.

En l'edició 2018-2019 ha tornat a augmentar la demanda amb 47 alumnes matriculats al màster. Com en edicions anteriors, s'han distribuït en les dues especialitats: d'Història i Teoria de les Arts Escèniques i de Teoria i Pràctica dels Processos Creatius.

Postgrau Arts Escèniques i Educació: Itinerari Teatre/Itinerari Moviment
El curs 2018-2019 i seguint amb la tradició i lideratge, el postgrau ha portat a terme la seva 13a edició a la seu de Vic de l'Institut del Teatre. Aquest postgrau forma en l'aplicació del teatre i el moviment/dansa en el camp educatiu. Es dirigeix a graduats en pedagogia, psicologia, ciències socials, belles arts i, amb especial atenció, als graduats superiors de l'Institut del Teatre. També a tota persona que no tingui graduació però que acrediti una pràctica professional contrastada.

Itinerari Teatre i Educació
El postgrau s'estructura en set mòduls de 25 crèdits en total i dos itineraris diferents, els quals comparteixen una part comuna. Cada itinerari s'estructura en 4 mòduls comuns i 3 específics de l'especialitat.

Es van presentar 45 sol·licituds de matrícula, per a 18 places ofertes del postgrau sencer i 10 per blocs. S'hi matricularen un total de 26 alumnes, 17 del postgrau sencer i 9 per blocs.

Itinerari Moviment i Educació
El curs 2018-2019 s'ha celebrat, a Vic, la 5a edició d'aquest itinerari que ofereix eines i recursos pedagògics vinculats al moviment. La sortida professional prevista és la pedagogia en centres públics i privats, d'infantil, primària i secundària, batxillerats artístics en arts escèniques, cicles formatius i de grau superior, estudis de grau, centres de lleure, terapèutics, d'integració social i penitenciaris. El

curs, de 25 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a maig, estructurat en 7 mòduls.

Es van presentar 35 sol·licituds de matrícula, per a 18 places ofertes del postgrau sencer i 12 per blocs. S'hi matricularen un total de 28 alumnes, 15 de postgrau sencer i 13 per blocs.

Postgrau en Projectes Pedagògics i Escènics
El setembre del 2019 s'han implementat uns nous estudis directament relacionats amb el Postgrau Arts Escèniques i Educació, que és el Postgrau en Projectes Pedagògics i Escènics. Adreçat a educadors/es, mestres d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat. Professorat de dansa, mestres de música, mestres d'educació especial, professorat d'educació física, Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport. Graduats, llicenciats/-des, diplomats/des i altres titulacions superiors. Monitors/res, assistents socials, psicoterapeutes, psicomotricistes i tota persona interessada en el moviment i l'educació.

El postgrau capacita per desenvolupar l'activitat professional en espais de la pedagogia en centres públics i privats d'educació infantil, primària i secundària, batxillerats artístics en arts escèniques, cicles formatius i de grau superior, estudis de grau, centres de lleure, centres terapèutics, centres d'integració social i centres penitenciaris.

El postgrau s'estructura en 10 blocs repartits en 3 mòduls de formació de 20 crèdits en total (2 crèdits per bloc formatiu) i té lloc del 27 de setembre de 2019 al 21 de juny de 2020.

De les 15 a 20 places ofertades de curs sencer es van presentar 27 sol·licituds de matrícula, 21 del postgrau sencer i 6 per blocs. S'hi matricularen un total de 19 alumnes, 15 de curs sencer i 4 per blocs.

Postgrau Arts Escèniques i Acció Social
El curs 2018-2019 s'ha desenvolupat la 2a edició i s'ha començat la 3a edició del Postgrau en Arts Escèniques i Acció Social (15 ECTS), dirigit als graduats/des i professionals de l'àmbit de les ciències socials, de l'educació i de les arts escèniques i, en general, qualsevol persona interessada en les arts escèniques com a mitjà d'empoderament personal.

El postgrau capacita per a intervenir com a creadors, ajudants, promotors, productors, programadors, avaluadors o generadors de projectes d'arts escèniques aplicades a la comunitat en múltiples àmbits pedagògics i socials.

En la seva 2a edició 2018-2019, el postgrau va continuar tenint molt bona acollida, i va comptar amb 46 inscripcions. Després del procés de selecció, en el qual es va tenir en compte l'experiència i formació dels sol·licitants en els àmbits de les arts escèniques i l'acció social, van resultar admesos 21 candidats. Actualment, està en curs la 3a edició, iniciada l'octubre del 2019 (curs 2019-2020) i la qual ha comptat amb un total de 38 d'inscripcions per 24 places.

Cursos d'especialització en Arts Escèniques

Disseny i redisseny d'estudis de Postgrau
Durant el 2019 s'ha acabat el disseny de nous projectes formatius que es troben en diferents estats o fases en relació amb la seva implementació.

Postgrau Escenificació i Tecnologia Digital: Itinerari Imatge i Ilum i Itinerari So i Interacció
Durant l'any s'ha acabat de dissenyar i fer tota la preproducció: programa d'estudis, organització d'espais, infraestructura, pressupost i finançament.

La complexitat d'aquests estudis s'està desenvolupant amb un extens i complex treball de col·laboració amb diferents institucions i accions pilots prèvies a la seva implementació. Destaca la col·laboració amb l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona (ETSETB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) I els contactes iniciats en procés de consolidació amb la Facultat de Belles Arts/Màster en Art Sonor (Universitat de Barcelona), L'Estruch, El Graner i l'Hangar.

L'organització d'aquests estudis també ha impulsat el procés de digitalització de la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre i la preparació d'espais i l'adquisició d'equipament específic. Aquest projecte s'anomena DIIT.

Postgrau Arts Escèniques i Acció Social
Durant l'any 2019 s'han redissenyat aquests estudis sense variar la seva filosofia però sí reforçant assignatures o activitats de bon rendiment d'aprenentatge que s'havien detectat durant les dues darreres edicions. Això ha suposat un increment de 10 a 15 crèdits ECTS.

IT Dansa, Jove Companyia de dansa de l'Institut del Teatre

El curs de postgrau per a ballarins i ballarines que organitza l'Institut del Teatre vol professionalitzar els graduats i les graduades de dansa. Té una durada de dos anys amb possibilitat de prorroga d'un any més. L'objectiu és el perfeccionament tècnic i artístic de l'alumnat, en les diferents disciplines que constitueixen la seva formació. Mitjançant la col·laboració de coreògrafs convidats, el curs dona lloc a la producció d'espectacles representats com a IT Dansa.

Ballarins i ballarines
Conformen IT Dansa setze ballarins i ballarines titulars i una graduada en pràctiques. Els titulars provinents de l'EESA/CPD han estat quatre ballarines i tres ballarins, i els titulars provinents d'altres escoles han estat tres ballarins.

Repertori treballat i actuacions realitzades
Vint i vuit actuacions programades, amb el repertori següent: *Kaash* d'Akram Khan; *In Memoriam* de Sidi Larbi Cherkaoui; *The Prom* de Lorena Nogal; *A Picture of you Falling* de Crystal Pite; *Whim* de Alexander Ekman, i *Wad Ras* de Montse Sanchez i Ramon Baeza.

Teatre/Títol	Municipi	Data/funcions
Auditori Municipal	Vilafranca (Barcelona)	10/febrer/2019 1 funció

Teatre/Títol	Municipi	Data/funcions
IT Barcelona		del 13 al 14 /febrer/2019
Dansa Ara (Intern, educatiu)	Barcelona	4 funcions
IT Barcelona		19/febrer/2019
Tot Dansa (Intern, educatiu)	Barcelona	2 funcions
Equilibre - Nuithonie	Fribourg	24/febrer/2019
		1 funció
Centre Culturel Le Rive Gauche	Saint Etienne de Rouvray (França)	26/febrer/2019
		1 funció
Théâtre de St Nazaire	Saint Nazaire (França)	2 i 3/març/2019
		2 funcions
Théâtre Municipal	Thionville (França)	12/març/2019
		1 funció
Teatre Josep Mª de Sagarra	Santa Coloma de Gramenet	30/març/2019
		1 funció
Teatre Auditori del Mercat Vell	Ripollet (Barcelona)	5/abril/2019
		1 funció
L'Ateneu de Igualada	Igualada (Barcelona)	11/maig/2019
		1 funció
Gran teatre del Liceu		del 19 al 25 /maig/2019
Petit Liceu + Familiar	Barcelona	5 funcions
Palau de la Música: Premis d'Honor de les Lletres Catalanes	Barcelona	3/juny/2019
		1 funció
IT Barcelona		13/juny/2019
Sala Ovidi Montllor: Homenatge a Jordi Fàbrega.	Barcelona	1 funció
Teatre Principal	Girona	7/juliol/2019
		1 funció
Teatre La Lira Ampostina	Amposta (Tarragona)	13/juliol/2019
		1 funció
Téâtre Antique	Vaison la Romaine (França)	20/juliol/2019
		1 funció
IT Barcelona	Barcelona	7/octubre/2019
Sala Ovidi Montllor: Participació Acte Inaugural de l'IT		1 funció
Téâtre National	Bucarest (Romania)	28/novembre/2019
		1 funció
Col·laboració Marató TV3 amb La Fura del Baus	Barcelona	desembre/2019

Altres activitats

Activitat	Municipi	Data
IT Barcelona		15/febrer/2019
Visita col·lectiu de la fundació ACE per l'Alzheimer	Barcelona	
IT Barcelona		
Classe i col·loqui amb Jason Beechey, director de la Palucca Schule de Dresden	Barcelona	22/febrer/2019
Nora Sitges-Sardà: invitada a l'estrena de la Companyia DFDC a Frankfurt am Main, Jacopo Godani	Frankfurt (Alemanya)	
		9/març/2019
La directora d'IT Dansa invitada pel coreògraf Jiri Kilian a l'Acadèmia de Beaux-Arts de París	París (França)	13/març/2019
IT Barcelona		
Dansa més a prop: visita de 70 alumnes d'escoles del Dept. de la Generalitat de Catalunya.	Barcelona	27/març/2019
IT Barcelona	Barcelona	23 i 24/març/2019
Audició general d'IT Dansa		
IT Barcelona	Barcelona	26/març/2019
Visita de la Direcció del Conservatori de Praga		
IT Barcelona		
Visita de Justo Moret Universitat d'Essen, Folkwang Universität	Barcelona	26/març/2019
IT Barcelona		
Dansa més a prop: visita de 38 alumnes d'escoles del Dept. d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.	Barcelona	3/abril/2019
IT Barcelona		
Visita de la Ginasiano Dance School de Porto: 70 alumnes	Barcelona	abril/2019
Mathilde Van de Meerendonk : guest teacher a Pina Bausch	Wuppertal (Alemanya)	

Activitat	Municipi	Data
Tanztheater		abril/2019
La directora d'IT Dansa jurat al concurs Trpudium Ballet Fly Options	Milà (Italia)	abril/2019
IT Barcelona Presentació dels tallers lliures dels alumnes d'IT Dansa	Barcelona	26/abril/2019
IT Barcelona Participació al DID a l'Atri de l'IT: Whim	Barcelona	abril/2019
IT Barcelona Participació en la Nit dels Museus: coreografia d'Adrian Vega.	Barcelona	17/maig/2019
IT Barcelona Dansa més a prop: visita d'alumnes d'escoles del Dept. d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya	Barcelona	29/maig/2019
IT Barcelona Visita d'alumnes d'EEUU. Intercanvi (Naya Monzón ex-ballarina d'IT Dansa)	Barcelona	26/juny/2019
IT Barcelona Tallers lliures alumnat IT Dansa	Barcelona	11 i 12/juliol/2019
IT Barcelona Classe compartida amb la Sydney Dance Company, dirigida per Rafael Bonachela	Barcelona	Juliol/2019
IT Barcelona Visita del Gerent i del Director Artístic del Gran Teatre del Liceu, Sr. Valentí Oviedo i Sr. Víctor García de Gomar	Barcelona	16/setembre/2019
Nora Sitges-Sardà: invitada a donar classes al Scottish Dance Company	Dundee (Escòcia)	del 14 al 18/octubre/2019
Gran Teatre del Liceu Dansa i escoles: Reunió de treball amb Serveis Educatius del Liceu	Barcelona	23/octubre/2019
Mathilde Van de Meerendonk: invitada a remuntar Whim d'Alexander Ekman a la companyia de dansa Introdams	Arnhem Amsterdam (Països Baixos)	Novembre/2019

Destinacions dels ballarins i ballarines d'IT Dansa del curs 2018-2019
- Ballett Theater Basel
- Hessisches Staatstheater Wiesbaden
- Ballet de l'Opera de Lyon
- Valencia Dancing Forward
- Zfinmalta company
- Projecte amb Jose Agudo
- Cia Siberia Paloma Muñoz

Observatori de les Arts Escèniques Aplicades (OAEA)

Definició
L'Observatori de les Arts Escèniques Aplicades (OAEA) promou el teatre i la dansa en els àmbits de la salut, l'educació i la comunitat i vetlla per una visió inclusiva i de proximitat.

Objectius
- Generar i compartir coneixements teòrics i pràctics en les arts escèniques aplicades.
- Estudiar i difondre l'estat de les arts escèniques aplicades a Catalunya.
- Oferir informació, assessorament i formació a alumnes, graduats i professionals de les arts escèniques aplicades.
- Promoure projectes escènics vinculats a l'acció social a partir del treball col·laboratiu i en xarxa.

Formació i capacitació professional
- Assistència a la presentació de l'informe Desigualtats de gènere en l'ocupació cultural a *Catalunya* – presentat pel CoNCA
- Assistència a les XI Jornadas sobre la inclusión social y la educación en las artes escénicas a Còrdoba.
- Assistència a la Jornada sobre la Dimensió Social de la Cultura organitzada pel CoNCA.
- Assistència a la jornada *Música i mediació* organitzada pel CoNCA.
- Assistència al Workshop de *Mutare*, cultura i transformació social.
- Assistència a la III Jornada sobre cultura i arts comunitàries: *La creació en el context de la inclusió, la diferència i la comunitat* – organitzada per l'ICEC.
- Assistència a la Jornada sobre gènere i arts escèniques de la Fira Mediterrània.
- Assistència al 7è Fòrum del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (SPEEM) al Mercat de les Flors, la jornada portava per títol *La dimensió social a les arts escèniques i la música: vincles amb les comunitats i els territoris*.
- Assistència a la jornada de *Bones pràctiques artístiques en projectes inclusius* de l'Ajuntament de Barcelona

Difusió i coneixement
- Coordinació de la formació sobre accessibilitat universal a les arts escèniques, a càrrec de We Act Assoc. per a alumnat i professorat de l'ESTAE.
- Coordinació de la formació en perspectiva de gènere, per a alumnat i professorat de l'ESTAE
- Treball sobre adaptació de proves d'accés als ensenyament superiors de l'Institut del Teatre de persones amb discapacitat.

Beques en arts escèniques aplicades
Gestió i seguiment de la concessió de 2 beques per un valor de 3.900 € al projecte més ben valorat i de 2.100 € al projecte valorat en segona posició, les receptores de les beques van ser:
- Una graduada de l'ESAD pel projecte *Les veus del mar.*
- Una titulada del Postgrau d'Arts Escèniques i Acció Social pel projecte *Desenfocats.*

Foment de les arts escèniques aplicades
- Col·laboració amb el Centre d'Educació Especial ASPACE, de persones amb paràlisi cerebral, pel desenvolupament del projecte "Cossos en comú" liderat pel CSD.
- Col·laboració amb els serveis comunitaris de salut mental de l'Hospital de Sant Pau per projectes de teatre i dansa.
- Col·laboració amb l'Hospital del Mar amb motiu del Dia Internacional del Teatre.
- Col·laboració amb l'Espai Bombers – Parc de la prevenció en el marc del programa de la Nit dels Museus.
- Col·laboració amb l'entitat AFAB d'Alzheimer per visites a l'Institut del Teatre.

Accions de proximitat
- Participació als programes d'itineraris organitzats pels centres cívics Sortidor i Albareda
- Visites al fons del MAE adreçades a veïns de Poble-sec i lligades amb visites a classes de les tres especialitats de dansa de l'EESA-CPD: 8 de febrer, 15 de març i 3 de desembre de 2019.
- 29 abril - Dia Internacional de la Dansa amb el centre cívic Sortidor i amb la participació d'escoles del barri.
- Participació en el grup motor d'Art i Part Poble-sec, projecte de creació artística comunitària als barris de Barcelona, promogut per l'ICUB. Al Poble-sec la proposta de creació col·lectiva va ser *Barricidi* i plantejava la problemàtica de la gentrificació.
- Suport a l'Arnau Itinerant, facilitant el desenvolupament de l'Espai 0, jornada de debat sobre les arts escèniques comunitàries.

Cooperació amb institucions i entitats socials
- L'OAEA ha participat al grup de Teatre Aplicat del Pla Integral del Teatre de Catalunya, impulsat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Participació a la taula rodona: *Experiències de teatre i comunitat* inclosa en la *Jornada Teatre i Comunitat. L'Espai Escènic com a Referent de la Col·lectivitat*, organitzada per ODA i el CERC de la Diputació de Barcelona.
- Participació al grup de treball de l'Aliança Educació 360, formada per la Diputació de Barcelona, la Fundació Jaume Bofill i la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica de Catalunya.
- Participació a la taula rodona *Quin és el rol de l'art comunitari i la creació cultural? Arts comunitàries vs arts aplicades* en el marc de la Fira d'Art, Cultura, Creació i Comunitat (FACC&COM) de Barcelona organitzada per la xarxa Artibarri.
- Participació al Festival RBLS, a la taula *Grups autoorganitzats, centres escolars i educadors/ores: receptes per realitzar un projecte.*
- Col·laboració amb l'entitat Activament de salut mental en primera persona en la *jornada Les Arts Escèniques en la Salut.*
- Col·laboració amb Arrels Fundació pel desenvolupament de la proposta *Intempèrie,* jornada de sensibilització i reflexió sobre la realitat del sensellarisme.
- Participació a la Taula de cultura de Poble-sec

Comunicació – difusió
- Manteniment i dinamització del web de l'OAEA.
- Comunicació a través del Newsletter setmanal de l'OAEA, a tots usuaris donats d'alta, de convocatòries, cursos, ajuts i altres activitats que poden ser del seu interès.
- Suport a la difusió del Postgrau d'Arts Escèniques i Acció Social de l'Institut del Teatre i als Postgraus d'Arts Escèniques i Educació.

Trobada d'intercanvi amb les següents institucions i entitats
- Programa d'arts escèniques de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona.
- Programa de cultura de la Fundació Carulla.
- Institut Català de la Dona de la Generalitat de Catalunya.
- Pallassos sense Fronteres.
- Coordinadora d'Entitats del Poble-sec.
- Servei Espai Infància del Poble-sec.
- Observatori de la Igualtat de la UAB.
- Programa Apropa Cultura.
- Serveis de salut mental de la Fundació Pere Claver.

Altres actuacions
- Coordinació de la responsabilitat social corporativa de l'Institut del Teatre.
- Perspectiva de gènere. Realització, el 2019, del treball de diagnosi de Pla d'igualtat de gènere de l'IT amb la col·laboració de l'Oficina de les Dones i LGTBI de la Diputació de Barcelona.
- Assumeix la secretaria de la Comissió de prevenció d'assetjament sexual en l'àmbit de l'alumnat. Realització d'accions formatives i de sensibilització en Escoles de l'Institut del Teatre.

Servei de Graduats i Graduades
El Servei de Graduats i Graduades s'encarrega de:
- Actuar com a interlocutor entre el món acadèmic i el professional.
- Enfortir la col·laboració i la comunicació amb les diferents escoles de l'Institut.
- Establir canals de comunicació entre el Servei, els graduats i el món professional.
- Mantenir un cens d'usuaris i oferir-los suport, assessorament i informació.

Nombre d'inscrits
Aquest any s'ha donat continuïtat a la iniciativa d'incorporar automàticament els graduats i graduades a la base de dades i l'increment ha estat similar al de l'any passat. El 2019 s'han incorporat 81 graduats (*Aquesta dada és la recollida pel programa CRM. Mostra el número de contactes que tenen assignat la categoria "Graduats"*).

Difusió de convocatòries i actes
S'ha facilitat als graduats i graduades informació sobre l'oferta de formació, convocatòries de beques, premis i concursos, ofertes laborals i altres activitats d'interès, tan generades per l'Institut del Teatre com per d'altres

organismes i entitats. S'han enviat 48 butlletins i 48 taulers d'ofertes laborals.

Cada any l'Associació d'Actors i Directors Professionals de Catalunya organitza l'acte de "Benvinguda a la Professió" per a tots els/les recent graduats/des de l'ESAD. Aquest any es va celebrar el 25 de juny i des del Servei de Graduats i Graduades es va fer la difusió de l'acte.

Formació
El nombre d'activitats formatives ha augmentat lleugerament passant de 74 formacions l'any anterior a 95 formacions l'any 2019.

Borsa de treball
Aquest servei de de borsa de treball gestiona i canalitza les ofertes de feina de les companyies, empreses, institucions, etc. Durant l'any 2019, el Servei ha atès un total de 180 ofertes de treball.

Audicions
Per desè any consecutiu, el Servei de Graduats i Graduades ha organitzat juntament amb el Teatre Nacional de Catalunya una audició adreçada als alumnes de quart curs d'interpretació. L'audició va tenir lloc els dies 19 i 20 de juny i hi van participar 12 alumnes.

D'altra banda, i també com és habitual, es va realitzar un càsting per TV3 adreçat també als alumnes de quart curs d'interpretació. L'audició es va realitzar a l'Institut del Teatre el 6 de juny i hi van assistir 15 alumnes.

Ajuts

Beques de Formació i Perfeccionament
Es van convocar dues beques adreçades a projectes de formació en tots els àmbits relacionats amb les arts escèniques, amb un import total de 7.560,00 €. Es van presentar 6 projectes i es van atorgar les beques següents:
- 1 beca de 3.780 € per dur a terme el projecte Postgrau en Escenificació i Tecnologia Digital.
- 1 beca de 3.780 € per dur a terme el projecte Postgrau en Escenificació i Tecnologia Digital.

Premi de Dansa
Organitzat amb la col·laboració del Grec Festival Barcelona, Mercat de les Flors, El Graner, Teatre Auditori de Sant Cugat, SAT Espai Dansat, La Caldera Les Corts, el Centre Cívic Barceloneta i l'Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya (APdC) i L'Estruch. Es van presentar 6 projectes i el jurat, reunit en data 11 de juny de 2019, va seleccionar com a finalistes a: *(Un)Certain Journey, Jellyfish, Lua° i* M*eohadim.*

Les coreografies finalistes es van presentar el 8 de desembre en una gala al Mercat de les Flors. El jurat va proclamar com a coreografia guanyadora del Premi de Dansa de l'Institut del Teatre 2019 Andrea Jiménez per *Lua°.* Així mateix, tal i com es contempla a les bases del Premi, el SAT Espai Dansat, representat per Thomas Noone i Òscar Rodríguez, decideixen seleccionar, d'entre les coreografies finalistes, per a ser representada al seu teatre durant el primer semestre del 2019, *Jellyfish,* d'Ana Barroso. La millor coreografia triada pel públic és *Meohadim*, de Jacob Gómez, i la millor ballarina escollida pel jurat, Tanit Cobas.

Premi Adrià Gual
Aquest premi ha comptat amb el suport del Grec Festival de Barcelona. La signatura d'un conveni entre l'Institut del Teatre i l'Institut de Cultura de Barcelona permet que la Direcció del Grec Festival de Barcelona tingui en compte el projecte guanyador del Premi Adrià Gual 2019 per incloure'l, preferentment, dins la selecció de les propostes per a l'edició de l'any següent, sempre i quan s'adigui a les línies artístiques i criteris del Grec Festival de Barcelona.

S'han presentat un total de 8 projectes.

Reunit en data de 27 de setembre de 2019, el jurat del Premi Adrià Gual va resoldre atorgar el Premi al *Col·lectiu Nins* pel seu projecte *El Poder.*

Estudis professionalitzadors

IT Teatre
El gener de 2019 va publicar-se la tercera convocatòria d'IT Teatre. El projecte s'ha dut a terme amb el director Roger Bernat i l'equip col·laborador FFF per a la realització del projecte pedagògic i escènic "FLAM".

Es van presentar 34 graduats, dels quals es van seleccionar i han participat en el projecte 11: 9 d'interpretació, 1 de direcció i dramatúrgia i 1 d'escenografia. Aquests graduats van percebre la beca des de l'1 d'abril fins el 15 de juliol de 2019, amb un total de 350 hores de dedicació.

L'espectacle s'ha presentat al Teatre Principal d'Olot el 6 de juny, al Teatre Principal de València el 15 de juny, al Teatre Alegria del Centre Territorial del Vallès (Terrassa) de l'Institut del Teatre el 28 de juny i al Teatre Sala Laboratori del Centre Territorial d'Osona (Vic) de l'Institut del Teatre el 4 de juliol, al Teatre del Centre de Cultura Contemporània - CCCB de l'11 al 14 de juliol, en el marc del Grec Festival de Barcelona 2019, i al Teatre Lliure de Barcelona del 21 al 24 de novembre.

Consultoria, informació i assessorament
Els graduats i graduades de l'Institut del Teatre, mitjançant aquest servei, poden resoldre tot tipus de qüestions relacionades amb l'ofici i l'àmbit de les arts escèniques (escoles, mercats, circuits, formació, contextos d'exhibició, producció i gestió, fiscalitat...), a més d'enllaçar amb estructures externes o amb altres eines, serveis i recursos transversals dels quals disposa l'Institut del Teatre com poden ser màsters, postgraus o cursos especialitzats.
Al llarg del 2019 s'han atès 41 consultes.

Cessió d'espais
El Servei de Graduats i Graduades cedeix espais, a les seves seus de Barcelona i Terrassa, a graduats en funció de la seva disponibilitat. Aquest any, el nombre de sol·licituds de graduats de reserves d'espais ha disminuït a més de la meitat respecte l'any passat, passant de 150 l'any 2018 a 76 el 2019, resultat del canvi de normativa de la cessió d'aules a graduats i graduades, limitant-la a aquelles persones que comptessin amb una assegurança privada.

Secretaria Acadèmica General
Matrícula de l'Institut del Teatre. Dades estadístiques

Ensenyaments oficials

Centre	Ensenyament i especialitat	Alumnat
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	
	- Interpretació	210
	- Direcció escènica i Dramatúrgia	53
	- Escenografia	44
CSD	Grau Superior de Dansa	
	- Coreografia i tècniques d'interpretació	65
	- Pedagogia de la dansa	57
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	
	- Dansa clàssica	74
	- Dansa contemporània	88
	- Dansa espanyola	63
ESTAE[1]	Educació secundària obligatòria	126
	Batxillerat	32
	Tècniques de les Arts de l'Espectacle (no reglat)	
	-Luminitècnia	25
	-Maquinària escènica	16
	-Tècniques de so	15

[1]En els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, l'acreditació l'estableixen la Fundació Politècnica i l'IT.

Cursos i programes no oficials

Centre	Ensenyament	Alumnat
Centre Barcelona	Cursos no reglats, Formació Continuada i Formació Dansa en Xarxa	235
Centre d'Osona	Diferents cursos d'iniciació al teatre o dansa	520
ESTAE	Cursos de formació continuada	143

Graduats de l'IT

Centre	Ensenyament i especialitat	Graduats/des
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	
	-Interpretació	34
	-Direcció escènica i Dramatúrgia	4
	-Escenografia	7
CSD	Grau Superior de Dansa	
	- Coreografia i tècniques d'interpretació	10
	- Pedagogia de la dansa	4
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	
	- Dansa clàssica	11
	- Dansa contemporània	9
	- Dansa espanyola	4
ESTAE	Educació secundària obligatòria	35
	Tècniques de les arts de l'espectacle (no reglat)	
	- Luminitècnia	6
	- Maquinària escènica	3
	- Tècniques de so	3

Matrícula de màsters i postgraus

Centre	Ensenyament		Alumnes
UAB, IT, UPF, UPC	Màster Universitari en Estudis Teatrals		40
Institut del Teatre	Postgrau IT Dansa		18
Centre d'Osona	Postgrau en Arts Escèniques i Educació	Itinerari teatre	26
		Itinerari moviment	28
Centre d'Osona	Postgrau en Projectes Pedagògics i escènics		19
Institut del Teatre	Postgrau Arts Escèniques i Acció Social		21

Imatge i comunicació

- Al llarg del 2019 s'ha fet difusió de totes les activitats promogudes directament des de l'Institut del Teatre, així com dels esdeveniments impulsats per tercers en què s'ha col·laborat. Alguns exemples han estat: Nit dels Museus, Festival IF Barcelona, Festival Sismògraf, Quinzena Metropolitana de la Dansa, Festival de Teatre en Francès, Festival Grec, Quadriennal de Praga, entre d'altres.

- Al 2019 també s'ha convocat la 5a edició del Premi de Dansa i la 7a edició del Premi de Teatre Adrià Gual de l'Institut del Teatre, convocatòries de les que s'han fet les corresponents accions de difusió prèvia per captar participants, i difusió posterior, per donar a conèixer els noms dels guanyadors.
- En relació amb la tasca de difusió de l'activitat de l'Institut del Teatre, cal destacar que en l'apartat de notícies de la pàgina web s'han publicat, al llarg de l'any, un total de 177 notícies. Alhora, s'han enviat més de vint-i-cinc comunicats de premsa als mitjans de comunicació sobre els temes de més rellevància. Com a resultat s'han comptabilitzat més de 341 aparicions a premsa, ràdio, televisió i mitjans digitals en què s'ha fet menció a l'Institut del Teatre.
- S'ha mantingut l'enviament del butlletí digital informatiu de l'Institut del Teatre un dia a la setmana per informar, tant interna com externament, de les notícies i activitats generades al centre. El butlletí s'envia a una base de dades de més de 1.900 contactes. Durant l'any s'han fet campanyes de difusió a xarxes per captar nous subscriptors del butlletí.
- S'han produït una setantena de materials diferents per a la difusió dels estudis i de l'activitat general de l'Institut del Teatre que inclouen diferents formats: postals, díptics, fulletons, cartells, etc.
- A nivell de comunicació interna, al llarg de l'any s'ha fet difusió de les promocions i invitacions que ens han fet arribar teatres i sales d'espectacles. S'han incrementat les informacions de les pantalles internes de l'IT.
- S'ha continuat fent difusió de les activitats de les escoles a través de les xarxes socials: Facebook, Twitter, Instagram i YouTube. Enguany s'han potenciat més els vídeos i els muntatges d'imatges amb música. S'ha mantingut la tendència de creixement de seguidors a totes les xarxes: el nombre de fans a Facebook és de 13.972 (+ 5,8 % respecte l'any anterior), a Twitter de 13.500 (+ 6,3 %) i a Instagram d'11.489 (+ 37,7 %).
- Pel que fa a la difusió dels estudis, s'han fet campanyes de publicitat a Facebook i Instagram, durant el mes d'abril, per fer difusió dels estudis i informar sobre les dates d'inscripció a les proves d'accés a les diferents escoles. També s'han fet campanyes al març i al setembre per fer difusió del nou Postgrau en Escenificació i Tecnologia Digital. Com en anys anteriors, s'han emès, també, falques publicitàries coincidint amb les proves d'accés a Ràdio Flaixbac i Flaix FM, així com anuncis al portal dansatcat.org i a la revista Entreacte.
- S'ha fet un gran esforç de difusió prèvia de la Quadriennal d'Escenografia de Praga, per aconseguir el màxim ressò de l'esdeveniment. Es va fer una roda de premsa a l'Institut del Teatre abans que l'equip marxés i es van lligar reportatges previs amb el programa Àrtic de Betevé, els Informatius de TV3 i el programa de ràdio Soroll de la Ser, entre d'altres. Amb l'obtenció del premi a la millor instal·lació de la Quadriennal d'Escenografia de Praga 2019, les aparicions a mitjans es van generalitzar.
- A nivell d'imatge corporativa, durant el 2019 s'ha imprès en català, castellà i anglès un llibret-catàleg de l'Institut del Teatre amb informació de la institució, de les escoles, així com dels serveis i ensenyaments per potenciar la visibilitat i coneixença de la institució en esdeveniments nacionals o internacionals, visites de personalitats, etc.
- S'ha participat activament al llarg de l'any en campanyes de la Diputació de Barcelona: recollida de llibres per Sant Jordi, d'aliments bàsics per vacances d'estiu i recollida de joguines per Nadal.
- Pel que fa a l'activitat dels Serveis Culturals de l'Institut, s'ha fet difusió de totes les publicacions amb el segell IT, i molt especialment del llançament de nous volums de la col·lecció «Converses», així com de les accions vinculades a l'activitat del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques, entre les quals cal destacar l'exposició sobre José de Udaeta i Emma Maleras, la cessió dels arxius de Joan Baixas i la companyia La Claca o l'adquisició de set vestits d'òpera de Montserrat Caballé.
- S'ha fet especial difusió de la tercera temporada del programa de ràdio «Això és un drama», que en aquesta edició s'ha realitzat en col·laboració amb iCat.fm, presentat per Txell Bonet.

Dades estadístiques

- Notícies sobre l'activitat de l'Institut del Teatre publicades a la pàgina web

Notícies publicades al web	
Gener	18
Febrer	17
Març	22
Abril	22
Maig	12
Juny	17
Juliol	19
Agost	0
Setembre	12
Octubre	12
Novembre	17
Desembre	9
Total any	**177**

- Aparicions als mitjans de comunicació sobre l'Institut del Teatre

Aparicions als mitjans de comunicació sobre l'Institut del Teatre	
Gener	31
Febrer	32
Març	16
Abril	17
Maig	34
Juny	65
Juliol	43
Agost	3
Setembre	11
Octubre	34
Novembre	39
Desembre	16
Total any	**341**

- Evolució del número de seguidors a les xarxes socials de l'Institut del Teatre

	Facebook	Instagram	Twitter
2019	13.972	11.489	13.500
2018	13.202	8.344	12.701
2017	12.347	6.142	11.703

Serveis culturals
Les activitats dels Serveis Culturals de l'Institut del Teatre es despleguen a través del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) i de la producció de publicacions relacionades amb les arts escèniques, i es completen amb activitats de recerca i cooperació educativa i projectes de promoció i suport cultural.

Publicacions
Durant el 2019 han vist la llum un total de 21 publicacions (algunes d'aquestes corresponen a projectes editorials iniciats l'any anterior i no s'han pogut publicar fins el 2019):

- Edicions pròpies (Col·lecció «Converses»): *Rosa Victòria Gras. Dimensió creativa de la llengua*, d'Albert Tola; *Josep Anton Codina. Una fita en el paisatge teatral*, de Guillem-Jordi Graells.
- Edicions pròpies, amb la Diputació de Barcelona: *La tècnica de dansa Nikolais / Louis. Una filosofia i un mètode de la dansa moderna*, de Murray Louis i Alwin Nikolais. Traducció de Clàudia Brufau. Col·lecció: Materials pedagògics n. 13; *L'espai en escena*, de Luc Boucris. Traducció de Marta Marfany. Col·lecció: Escrits teòrics n.17.
- Edicions pròpies (edicions digitals publicades al Reservori Digital de l'Institut del Teatre): Repertori Teatral Català (Projecte de Recerca de les Arts Escèniques Catalanes, PRAEC). Edició digital: *Tal faràs, tal trobaràs* (1865), d'Eduard Vidal i Valenciano; *Indian Summer* (1987), de Rodolf Sirera; *Tres textos de Ferran Soldevila: Guifré* (1927) / *L'hostal de l'amor* (1951) / *Don Joan* (1960); *Tres textos de Jordi Teixidor: La jungla sentimental* (1975) / *El drama de les Camèlies o el mal que fa el teatre* (1984) / *El pati* (1992). Microdramatúrgies. Recull de textos dramàtics creats i llegits per alumnes de l'Institut del Teatre, presentats a l'emissora Icat com a contingut radiofònic: *Microdramatúrgies 2019*, amb textos de Montserrat Alcantarilla, Andrea Bel, Nicolàs Queraltó de Llopart, Dobrin Plamenov, Sílvia Navarro, Núria Torres, Sadurní Vergés i Lluc Ubach.
- Coedicions amb l'editorial Comanegra. Col·lecció «Dramaticles» (dramatúrgia contemporània / repertori teatral / antologies dramàtiques): *Si no t'hagués* conegut, de Sergi Belbel; *La dansa de la venjança,* de Jordi Casanovas; *Tortugues. La desacceleració de les partícules,* de Clàudia Cedó; *Això ja ho he viscut*, de J. B. Priestley; *Fairfly*, de Joan Yago; *Glengarry Glen* Ross, de David Mamet; *La ciutat morta / La Gioconda / La glòria*, de Gabriele d'Annunzio; *Tragèdies*, de Sòfocles. Coedicions amb l'editorial Angle. Col·lecció «Assaig obert»: *L'art de fer riure. Manual per escriure comèdia avui*, de Mercè Sarrias.
- Patrocinis: *Commedia dell'arte*, de David George i Jordi Lladó. Publicacions UA (Universitat d'Alacant); *Moisès Maicas. La passió pel teatre*, de Tere Aimar [coord.]. Coeditat amb l'Ajuntament de Mataró; *Margarita Xirgu. Epistolario*, editat per Manuel Aznar i Francesc Foguet. Editorial Renacimiento.

Publicacions periòdiques
- Revista *Estudis Escènics. Quaderns de l'Institut del Teatre*: publicació del n. 43. Preparació del n. 44, dossier «Simposi: Teatre i Ciutat. Escenografies prexistents».
- Revista *Pausa. Quadern de teatre contemporani* (conveni amb la Sala Beckett / Obrador Internacional de Dramatúrgia): Publicació del n. 40.

Àmbit de Recerca i cooperació educativa
- Projecte de recerca de les arts escèniques catalanes (PRAEC).
- Enciclopèdia de les arts escèniques catalanes (EAEC): publicació de 82 entrades noves. Revisió de 557 fitxes d'anys anteriors. Encàrrec de 72 entrades noves.
- Història de les arts escèniques catalanes (HAEC): preparació del segon volum, *Del naixement del teatre modern als inicis del romanticisme.*
- Base de dades de dramatúrgia catalana: posada en marxa de la plataforma en línia, migració de les fitxes produïdes amb anterioritat en una plataforma diferent i producció de noves fitxes, arribant a un total de 973.
- Repertori Teatral Català: publicació de 4 nous volums (veure apartat de publicacions).
- Increment en 10 volums del corpus d'obres històriques de l'IT, que s'han escanejat i penjat amb codi obert al reservori digital (RedIT), per complementar les 18 obres de publicació recent, penjades enguany.
- Organització de la jornada internacional de la revista *Estudis Escènics*: «*Sóc contemporani!* Strindberg i el teatre d'avui», 9 d'octubre.

Suport i promoció cultural
- Col·laboració amb el Festival de T(h)eatre en Français, «Oui!». Programació de tres espectacles, en el 9 i el 15 de febrer als teatres de l'IT (espectacles sobretitolats en català): *Reconstitution* (Teatre Ovidi Montllor, 9 de febrer); *Europe Connexion* (Teatre Estudi, 12 de febrer)*; Quan j'aurai 1001 ans* (Teatre Estudi, 13 i 14 de febrer; 3 funcions).
- Col·laboració amb l'organització del festival IF Barcelona, biennal de teatre visual, de figures i titelles de Catalunya. L'IT ha donat suport al festival i n'ha acollit les activitats següents: Taula rodona: «Figures, cossos i dobles» amb Inés Pasic, Minako Seki i Carine Gualdaroni, l'11 de novembre; Curs «El cos dramàtic. Mim i figures corporals» a càrrec d'Inés Pasic, de l'11 al 15 de novembre; Curs «Cos i vibració» a càrrec de Javier Martín, 11 de novembre; Curs «El cos i el seu doble» a càrrec de la Compagnie Juste Après amb Carine Gualdaroni i Alice Masson, del 12 al 14 de novembre.
- Organització i producció del programa de ràdio «Això és un drama!», a través del Col·lectiu d'Instrumentistes i amb la col·laboració d'iCat fm i la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), enguany centrat en la relació entre ciència i arts escèniques. Inclou entrevistes a actors, escriptors i professionals del sector, debats, recomanacions així com secció de «microdramatúrgies», presentades per graduats i graduades de l'Institut del Teatre.
- Coorganització del seminari «El teatre, literatura?», conjuntament amb l'Associació d'Escriptors en Llengua Catalana (AELC). 8 de juliol, Auditori IT.
- Presentacions de publicacions i actes de promoció diversos: *Dramatúrgia catalana contemporània* (publicat l'any 2017), 23 de febrer, Institut Ramon Llull; *Margarita Xirgu. Epistolario.* Presentació del llibre i de l'exposició «La penya Carlos Lemos. Del blanc i negre, al color», 25 de febrer, Teatre Estudi (IT); *Albert Vidal: Cost tel·lúric i mitjà videogràfic.* Presentació i actuació a càrrec d'Albert

Vidal, 27 de febrer, espai Scanner (IT); *L'ofici de dirigir* (publicat l'any 2018). Presentació i entrevista al programa «Això és un drama», 7 de març; *Tortugues: la desacceleració de les partícules.* Presentació i entrevista al programa «Això és un drama», 11 d'abril; *La dansa de la venjança.* Presentació i col·loqui entorn el tema «Com s'han d'educar els nens perquè siguin feministes», a Comanegra, 4 de març; Col·laboració en la Festa de Sant Jordi a Montjuïc (projecte solidari), 23 d'abril; *Rosa Victòria Gras: Dimensió creativa de la llengua.* Presentació i entrevista al programa «Això és un drama», 2 de maig; *Microdramatúrgies 2019.* Lectura de tots els textos al teatre Romea 6 de maig; *Moisès Maicas: la passió pel teatre,* 13 de maig, Auditori de l'IT; *Això ja ho he viscut.* Roda de premsa organitzada per LaPerla 29 per presentar l'estrena de l'obra de teatre, 6 de juny; Estand de llibres a la Quadriennal d'Escenografia de Praga, 6 al 16 de juny; *Interpretación para bailarines*, en el marc de l'acte d'homenatge a Jordi Fàbrega, 13 de juny, Teatre Ovidi Montllor (IT); *Antologia,* de Sòfocles, 28 d'octubre, llibreria Obaga; *Josep Anton Codina. Una fita en el paisatge teatral,* 25 de novembre, a l'Auditori de l'IT; *Fairfly*, en el marc del Sant Jordi de Nadal TRESC, 30 de novembre, Antiga Fàbrica Damm.

- Conferències i altres presentacions d'interès acadèmic: Roberto Fratini. Presentació del llibre: *Escrituras del silencio. Figuras, secretos, conspiraciones y diseminaciones de una dramaturgia de la danza*, 29 d'octubre al Mercat de les Flors; Marga Íñiguez. Taller-conferència: «La creativitat: un dret, una urgència», Auditori, 26 de novembre.
- Organització de l'acte d'inauguració del curs acadèmic 2019-2020 de l'Institut del Teatre, 7 d'octubre.
- Organització de la lectura del Manifest de Dia Mundial del Teatre i acte de record de les actrius guardonades amb el premi Margarida Xirgu que han desaparegut, conjuntament amb l'Agrupació Dramàtica de Barcelona (ADB), 26 de març.
- Coorganització de l'acte de Lliurament del 45è Premi de Teatre Memorial Margarida Xirgu, a la millor actriu de la temporada teatral barcelonina, Mercè Managuerra, pel seu treball a *El mercader de Venècia*, de William Shakespeare, 15 de juliol, Teatre Estudi.

Centre de Documentació i Museu Arts Escèniques (MAE)

Entre les activitats del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) del 2019 destaquen:

- L'adquisició de set vestits d'òpera de Montserrat Caballé que completen i posen en valor la col·lecció d'indumentària d'òpera, i la compra de l'arxiu fotogràfic de Josep Aznar que va deixar al MAE, el 2017, després de dedicar 40 anys a la fotografia i especialment a la dansa.
- També destacar l'exposició José de Udaeta/Emma Malera: vides paral·leles (abril–novembre), una exposició retrospectiva -amb motiu del centenari del seu naixement- que va posar en valor el paper cabdal dels dos artistes catalans en la divulgació i l'ensenyament de la dansa espanyola i les castanyoles.
- En l'àmbit dels recursos d'informació i serveis digitals, destaquen la incorporació de col·leccions de premsa antigues a l'hemeroteca digital s'ha recuperat, i la recuperació després de 15 anys de la Base de dades de Dramatúrgia Catalana Contemporània que recull informació detallada sobre obres dramàtiques escrites en català.

Recursos i serveis digitals propis

- Web (http://www.cdmae.cat/). Enguany s'han afegit els fons de Zotal Teatre, Teresa Cunillé i Domènec Vilarrasa, La Violeta de Clavé, Joan Baixas-la Claca, Juan Germán Schroeder i la col·lecció de Teatre de muntanya d'en Joan Cervera; i s'ha incorporat la Dramatúrgia Catalana Contemporània com a recurs.
- Dramatúrgia Catalana Contemporània (http://dcc.institutdelteatre.cat/), amb informació detallada sobre obres dramàtiques escrites en català. S'ha acabat l'any amb 1.334 obres de 306 autors diferents.
- RedIT (http://redit.institutdelteatre.cat/). És el repositori digital de l'Institut del Teatre. Conté 495 publicacions totes en accés obert.
- Escena Digital (http://colleccions.cdmae.cat/) base de dades de l'arxiu i museu. S'ha tancat l'any amb 142.808 imatges i 96.293 registres (51 % d'ells amb imatges). Increment de 6.033 registres.
- Te'n recordes? Projecte de participació ciutadana per a la millora d'informació dels documents d'arxiu i museu, especialment per identificar intèrprets de fotografies d'escena.
- BDEC, Base de dades d'espectacles (http://bdec.cdmae.cat). Reuneix la programació escènica dels principals teatres catalans des de l'any 1995. S'han incorporat 415 espectacles i s'ha tancat l'any amb 14.891 registres.
- Biblioescènic: el catàleg de les biblioteques del MAE (http://cataleg.cdmae.cat). És l'eina de descripció del fons bibliogràfic i audiovisual. Finalitza l'any amb 130.074 registres bibliogràfics.
- AAAEC (http://aaaec.institutdelteatre.cat/). És el dipòsit audiovisual de les arts escèniques a Catalunya. Compta amb 1.156 documents, dels quals 398 són d'accés obert.
- Hemeroteca Digital (http://hemeroteca.cdmae.cat). Recull articles digitalitzats de premsa apareguts als diaris catalans des del 2003 i també dossiers retrospectius de la matèria. Conté, a finals d'any, 64.768 registres, amb un increment de 4.482 notícies.

Projectes de col·laboració nacional i internacional

El MAE està present a molts i diversos projectes com Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya, Eclap, Europeana, Portal Teatre Auri, etc.

Fons bibliogràfic i audiovisual

Durant el 2019 s'han ingressat 1.442 documents (816 per compra, 467 per donatiu i 159 de producció pròpia). Pel que fa a revistes, s'ha mantingut la subscripció de 81 títols.

Fons d'arxiu i museu

Destaca aquest 2019 la compra de set vestits de Montserrat Caballé i l'arxiu fotogràfic de Josep Aznar. I la incorporació dels fons personals de Joan Baixas/ la Claca, Josep Anton Codina, Teresa Cunillé i Domènech Vilarrasa, Raimundo Torres i Angeles Gulin.

Biblioteques

Visitants. Durant l'any hi ha hagut 8.592 visitants presencials en les biblioteques de l'Institut del Teatre i

47.170 no presencials, que han accedit als serveis a través de la pàgina web i que han consultat 609.231 pàgines.

Préstec. El servei ha assolit aquest any les 14.425 transaccions (entre préstecs, renovacions i reserves). S'han fet 320 nous usuaris. Préstecs interns entre les biblioteques de l'IT se n'han fet 286.

Consultes documentals. A banda dels documents de lliure accés que no es comptabilitzen, enguany s'han consultat un total de 3.281 documents unitaris i/o sèries documentals dels dipòsits.

Servei de reprografia i digitalització. S'han fet 15 còpies de vídeos i 16.441 imatges digitals.

Servei d'obtenció de documents (SOD). *S*'han tramitat un total de 90 peticions; 42 responen a peticions del MAE a altres biblioteques i les 48 restants han estat peticions rebudes.

Informació especialitzada i suport a la recerca (SIE). S'han atès 168 consultes especialitzades.

Formació d'usuaris
- Sessions d'acollida a alumnes de l'ESAD (12 setembre) i dels Postgraus amb seu a Vic (27 de setembre).
- Sessions de suport als alumnes de treball de recerca de l'ESO. 11-15 març
- Sessió alumnes de l'assignatura "història de la dansa espanyola". 3 febrer
- Sessions exteriors a alumnes del grau de Documentació (23 octubre) i a alumnes del Màster d'estudis avançats en història de l'art (31 octubre).

Dossier de premsa. Amb el suport d'una empresa externa, el MAE ofereix de dilluns a divendres un dossier de premsa a partir de les 10 h del matí. Usuaris inscrits: 520 persones.

Dinamització del fons. Les biblioteques editen cada mes un butlletí de novetats bibliogràfiques i audiovisuals que reben 167 subscriptors, elabora mostres bibliogràfiques, en línia o a les biblioteques, i organitza diferents activitats com "Recomana'ns per Sant Jordi", o l'edició de postals de titelles pel Dia Mundial de les titelles

Museu
Exposició permanent *La Memòria de les Arts Efímeres*

L'exposició mostra objectes dels fons del MAE en un viatge a través del temps que comença el 1879 i acaba l'any 2000, abastant deu espectacles, mitjançant els quals posa en valor la tasca de conservació, documentació i difusió que fa gairebé cent anys que porta a terme el MAE

Visites guiades a l'exposició i als fons de reserva
Aquest any s'han fet 63 visites a un total de 833 persones (públic en general 346, Fundació ACE 19, públic infantil i juvenil 154, investigadors, professionals i estudiants 314).

Exposicions temporals
José de Udaeta i Emma Maleras. Vides paral·leles (9 abril - 14 novembre) Commemora els 100 anys del naixement d'aquestes 2 figures cabdals de la dansa espanyola i les castanyoles.

Triomf. Les arts escèniques russes 1900-1929 (20 novembre - 7 febrer 2020) exposició de la Fundació Casa Rússia en homenatge a uns pintors i escenògrafs que van canviar el procés teatral i escenogràfic del món.

Nit dels Museus. 18 de maig,
De 7 h de la tarda fins a la 1 h de la matinada, van organitzar-se exposicions, visites guiades, tallers familiars i actuacions de dansa i teatre a càrrec d'alumnes de l'ESAD, del CPD i del CSD. Enguany la dansa espanyola va ser la protagonista de les
exposicions.

Exposicions itinerants
- «Mostra de cartells modernistes»: Fira Modernista de Terrassa. Total visitants: 4.500.
- «Cartells teatrals polonesos»: Centre Cívic La Sagrera (Barcelona). Total visitants: 850.
- «Capturar l'alè, fotografies de Jesús Atienza»: Centre Cívic La Teixonera (Barcelona), Centre Cívic Ateneu Fort Pienc (Barcelona); MITA (València), Centre Cívic Dalt la Vila (Badalona). Total visitants: 5.100.
- «Memòria de les arts efímeres»: Centre Cívic La Sagrera (Barcelona). Total visitants: 900.

Préstec del fons del museu
El Museu col·labora amb altres museus i institucions prestant els seus fons. S'han prestat en total 9 peces o documents originals.

Àrea d'Articulació de Projectes
L'Àrea es configura en base a tres grans funcions/objectius:
- Assumir la responsabilitat activa d'acompanyar, configurar, articular i comunicar els projectes ja existents i els nous que des de la mateixa àrea o des d'altres òrgans es puguin crear.
- Fer que l'estructura funcioni de forma eficient en la conceptualització, gestió i articulació de projectes.
- Gestionar el marc conceptual i operatiu dels projectes i les activitats que ajudin a emetre, absorbir i articular els continguts en el sentit bidireccional de sortida i entrada.

Accions Transversals
- Execució de la possibilitat que el CSD tingui un espai d'emmagatzematge a la planta -3.
- Elaboració de l'informe d'implantació d'eines digitals per a millorar l'eficiència en la gestió i els fluxos de treball de l'IT (s'ha realitzat projecte específic).
- Presentació a la Direcció General del Pla estratègic d'articulació de projectes 2019-2024 (s'ha realitzat projecte específic).
- Projecte del Hub Audiovisual de Catalunya. Per encàrrec de l'ESAD, l'Àrea fa gestionar el pont i contacte entre el col·lectiu audiovisual del projecte Talent HUB amb la Glòria Ribera de l'IT.
- Articulació amb Coordinació Acadèmica de la metodologia de manteniment de contacte amb exalumnes un cop se'ls dona de baixa dels serveis de Google.
- Elaboració de la plantilla predeterminada per a l'elaboració de plans docents de cara al NPE.
- Elaboració de la primera versió del formulari per a recaptar les tasques del professorat.

Premis i Beques
Elaboració de la proposta de convocatòria de residències brossianes 2019.

Comunicació
- Execució de la fase 1 de reestructuració del web de l'Institut del Teatre.
- Creació de la "Normativa d'implementació de continguts al web".
- Creació del "Protocol d'implementació de continguts al web".
- Dimensió conceptual i pressupostària de la fase 2 de la reestructuració del web (s'ha realitzat projecte específic).
- Revisió dels continguts web aportant diversos suggeriments sobre la manera de difondre i comunicar diverses informacions (s'ha realitzat projecte específic).

Gestió de la informació
- Realització de la Base de Dades QUID amb FileMaker Pro (s'ha realitzat projecte específic).

Servei de Graduats i Graduades
- Implantació d'informació del servei en llocs estratègics del web.
- Coordinació amb comunicació per a donar difusió a la publicació setmanal del butlletí i el tauler d'ofertes laborals via xarxes socials.
- Protocol d'inscripció telemàtica al Servei de Graduats i Graduades.
- Reestructuració de les informacions de IT Impulsa al web.
- Articulació dels projectes Atenea, Gènesis, Hèrcules i Pandora amb l'ODA (Oficina de Difusió Artística).
- Articulació de les sortides laborals potencials per a graduats i graduades de l'Institut del Teatre.
- Articulació de metodologies per a recaptar més ofertes laborals a publicar al Tauler d'ofertes laborals del Servei de Graduats i Graduades de l'IT.
- Estratègies de complicitat amb la Comunitat de l'IT per aconseguir publicar convocatòries d'interès per a graduats i graduades.
- Confecció de la normativa interna de publicació d'ofertes laborals.
- Realització de l'Enquesta de satisfacció 2019 i elaboració de la nova enquesta.
- Noves estratègies de millora del Servei en general.
- Elaboració de la fitxa de condicions laborals per a ofertes de tercers difoses a través del Servei.
- Regularització del procediment d'alta, baixa i modificació de dades dels graduats i graduades a través de Login Web.
- Registre de les convocatòries publicades als Butlletins del Servei de Graduats i Graduades.
- Reestructuració i redisseny dels Butlletins del Servei de Graduats i Graduades.
- Creació de IT Cantera de Talent establint converses amb diversos contextos d'exhibició i estructures culturals de Catalunya i la resta de l'Estat.
- Revisió dels protocols interns de funcionament.

Espais d'assaig externs per als Treballs Finals de Grau (TFG)
- Suport general a les coordinacions del Treballs Finals de Grau de cada escola.

Web
- Detectat i reportat el problema relacionat amb el gestor de documents, en què en substituir un document per una nova versió d'aquest (amb el nom idèntic) fallen tots els enllaços els quals feien referència al document en qüestió.
- Solucionats els enllaços truncats dels plans docents dels TFG a les pàgines de les especialitats de l'ESAD.
- Pla de revisió d'estructura i continguts del lloc web (s'ha realitzat projecte específic).

Recerca i innovació
L'Àrea de Recerca i Innovació s'encarrega de:
- Promoure i participar en una docència enriquida per la recerca, les seves metodologies, resultats i processos.
- Dotar a l'Institut del Teatre d'una major rellevància i profunditat en els àmbits de recerca i innovació.
- Catalogar, dimensionar i classificar tot allò que fins ara es feia en aquests àmbits.
- Estimular i promoure la recerca i la innovació als diversos sectors que conformen l'Institut del Teatre, així com donar les eines necessàries perquè això succeeixi.
- Permetre una major transversalitat interna i un més gran diàleg extern amb la societat i la professió en arts escèniques en recerca i innovació.
- Unir la investigació intel·lectual i pràctica de les arts en viu amb les pràctiques professionals i innovacions d'àmbits diversos.

Aquestes tasques es porten a terme fomentant l'experiment, la innovació, la investigació crítica i el diàleg entre les activitats teòriques i docents i la pràctica professional contemporània. L'Àrea té com a objectius específics:
- Dur a terme i ampliar les formes de presentació i difusió d'investigacions de la més alta qualitat dins dels contextos acadèmics i professionals de les arts en viu.
- Investigar la rellevància i influència d'aquestes investigacions en la societat contemporània.
- Afavorir una comunitat investigadora compromesa amb la transferència de coneixement i l'emprenedoria social.

Es tracta d'una àrea que es troba en procés de creació i anàlisi de la seva dimensió i tasques adequades, en un continu procés de prova de diverses estratègies per involucrar a la comunitat de l'Institut del Teatre, i conscienciar-la de la importància de la recerca i la innovació en els seus diferents àmbits.

La futura adscripció de les dues titulacions superiors a l'espai universitari va creant noves demandes en referència a la recerca i modifica el marc on fins ara s'havia situat. Aquest fet demana atendre al tema de la quantitat de doctors i doctores que hi ha entre els docents de les escoles superiors i a les seves recerques, així com a la creació de línies generals en recerca en els diversos àmbits de l'Institut del Teatre.

També cal continuar amb l'assessorament i participació, per part de l'Àrea de Recerca i Innovació, en la confecció i desenvolupament dels nous plans d'estudis dels nous cinc graus superiors dins la universitat. Cal continuar establint paràmetres per generar continguts que en aquests moments cal que siguin visionaris i estiguin articulats amb

coherència, creant xarxa dins el mapa global de la institució, per obtenir una major repercussió.
Aquesta mirada global a la institució és indispensable per economitzar recursos i augmentar el nivell del sentiment de pertinença dels diversos col·lectius que conformen l'Institut del Teatre.

Accions Transversals
- Anàlisi i seguiment del nombre de docents que són doctors a l'Institut del Teatre.
- Estudi i seguiment dels possibles docents que poden arribar a realitzar un doctorat i dels ajuts pertinents.
- Seguiment dels projectes presentats a l'Àrea de Recerca i Innovació a través del protocol i la bústia creades l'any anterior.
- Anàlisi i seguiment de la revisió del NOLA de cara a incorporar la recerca en la comptabilitat d'hores dels docents de les escoles superiors per impulsar-la.
- Elaboració de nous documents amb diferents propostes a desenvolupar a llarg, mitjà i curt termini en termes de recerca i innovació per l'Institut del Teatre.

Adscripció a la universitat. Nou pla d'estudis
- Analitzar, donar suport i seguiment, a nivell de recerca metodològica i innovació, a les revisions de plans d'estudis de les diferents escoles, als graus i a les escoles superiors de l'Institut del Teatre.
- Membre de la comissió de revisió del Pla d'estudis de l'especialitat de Direcció escènica i dramatúrgia futur grau de Dramatúrgia i direcció escènica.
- Assistència i participació a les diverses taules del CSD organitzades per a la revisió del Pla d'estudis.

Comissió de Recerca
- Creació de la Comissió de Recerca i Innovació de l'Institut del Teatre.
- Reunions de la Comissió de Recerca i Innovació i inici del procés d'establir les fórmules per fixar les línies generals de recerca.
- Presentació pública de la nova Comissió de Recerca i Innovació i plantejament de preguntes, respostes i propostes.

Elaboració d'un Mapa intern de Recerca
- Creació i redacció d'un qüestionari per l'elaboració d'un mapa intern de recerca entre els docents de les escoles superiors de l'Institut del Teatre.
- Reunions amb els diversos departaments de docents de les escoles superiors de l'Institut del Teatre per informar i assessorar de cara a les respostes, i elaboració del Mapa intern de Recerca.

Comunicació. Web
- Creació de nous continguts sobre l'Àrea al web (https://www.institutdelteatre.cat/ca/institut-del-teatre/recerca.htm)
- Coordinació amb comunicació sobre els aspectes de l'apartat de Recerca i Innovació al web de l'Institut del Teatre.
- Reestructuració dels continguts i projectes relacionats amb l'Àrea que hi havia existents al web.

Jornades Scanner
- Continuació del procés post-Scanner de l'any anterior, seguiment i creació de la documentació, relatoria i material audiovisual.
- Conceptualització del projecte Scanner per passar d'un esdeveniment bianual a un continu d'esdeveniments relacionats amb la recerca al llarg de l'any.
- Seguiment i revisió de les propostes que s'estableixen en el document Scanner.

Relacions internacionals
- Seguiment de les relacions internacionals ja establertes durant l'any anterior (DAMU, EASTAP, Royal Central School of Speech and Drama de Londres).

Treball Final de Grau
- Seguiment de les modificacions, redacció i conceptualització de la modalitat de recerca del TFG de l'ESAD. En base a les propostes i experiències del curs anterior.
- Trobades i seguiment dels alumnes de l'ESAD que han optat per la modalitat de recerca en el seu TFG.

Màsters i postgraus
- Anàlisis i seguiment de diversos màsters per la futura elaboració d'un màster en escena contemporània – professionalització i recerca.

Altres projectes de recerca impulsats o coordinats per l'Àrea
- Projecte de recerca: Flamenco IT.
- Congrés Indisciplines, organitzat pel nou projecte del Campus de les Arts.

Gestió i administració
El Servei de gestió i administració s'estructura en tres seccions:
- Secció de desenvolupament i processos
- Secció de gestió econòmica
- Secció de recursos i serveis tècnics

Desenvolupament i processos

Processos de selecció i de provisió de personal
L'Institut del Teatre cobreix les vacants que es produeixen a la seva plantilla de personal mitjançant diversos processos de selecció o provisió.

Oferta Pública 2017 del personal funcionari
Resten pendents de resolució les places corresponents al PAMO 2017 de la Diputació de Barcelona. Les places proposades des de l'Institut del Teatre per al personal funcionari són:
- Via del torn lliure: 23 places
- Via de consolidació de l'ocupació: 2 places

Oferta Pública 2017 de personal laboral
L'Institut del Teatre, durant l'any 2019, ha celebrat els processos de selecció de les places que han d'integrar l'Oferta Pública del personal laboral docent i de suport a la docència convocades mitjançant la via d'estabilització de l'ocupació com a mesura de reducció de la temporalitat prevista a la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat, que es detalla tot seguit:
- 15 places de tècnic superior educació (docents)
- 3 places de tècnic mitjà educació (instrumentistes)

S'han resolt 15 places i han quedat desertes 3 places (de docents).

Oferta Pública 2019 de personal laboral
15 places de tècnic superior educació (diferents especialitats) i 2 places de Tècnic Mitjà Educació (instrumentistes).

Processos de selecció de personal laboral temporal vinculats al Pla d'ordenació acadèmica (POA)
El Pla d'ordenació acadèmica de l'Institut del Teatre és una eina organitzativa que sintetitza els instruments de descripció, gestió i execució de l'oferta educativa que presenta cada escola i, a més, identifica les necessitats de recursos humans que calen cobrir durant cada curs acadèmic. Els processos que se'n deriven són de caràcter temporal i es convoquen cada curs, en funció de les necessitats acadèmiques vigents o per necessitats accidentals i/o sobrevingudes.

Durant l'any 2019 l'Institut del Teatre va convocar els processos de selecció que tot seguit s'especifiquen:
- En el curs 2018-2019 es van gestionar 11 convocatòries.
- En el curs 2019-2020 (fins a desembre de 2019) es van gestionar 17 convocatòries.

Processos de provisió
Durant l'any 2019 s'ha resolt únicament una convocatòria, en concret, M 05/19-Auxiliar de Suport a la Gestió. La gestió s'ha realitzat des de la Diputació de Barcelona.

Processos de selecció de la Diputació de Barcelona
Durant l'any 2019 s'ha resolt únicament una convocatòria: S-09/18-Oficial de Maquinària Escènica. La gestió s'ha realitzat des de la Diputació de Barcelona.

Selecció i Provisió			
	2018	2019	Variació
Processos de selecció temporals	24	36	Δ50 %
Processos de selecció permanents	16	28	Δ75 %
Processos de provisió	4	2	∇50 %
Selecció becaris	1	0	∇100 %
Total	**45**	**66**	**Δ47%**

Compatibilitats del personal de l'Institut del Teatre
Durant l'any 2019 s'han tramitat 176 declaracions amb el desglossament següent:

Compatibilitats/Incompatibilitats			
	2018	2019	Variació
Declaracions entitats públiques	41	54	Δ 31,71 %
Declaracions entitats privades	83	122	Δ 46,99 %
Total	**124**	**176**	**Δ 41,94 %**
Homes	57	81	Δ 42,11 %
Dones	67	95	Δ 41,79 %

Modificacions parcials de plantilla i de Relació de Llocs de Treball
Durant l'any 2019 s'han aprovat les modificacions de plantilla i relació de llocs de treball següents:

Plantilla	Personal funcionari	Personal laboral	Total
Plantilla 01/01/2019	**121**	**157**	**278**
Places creades	12	2	14
Places amortitzades	13	0	13
Plantilla 01/01/2020	**120**	**159**	**279**

Relació de llocs de treball	Total
Llocs de treball 01/01/2019	**278**
Llocs creats	35
Llocs amortitzats	34
Llocs de treball 01/01/2020	**279**

Vigilància de la Salut
Durant l'any 2019 l'empresa aliena que ha realitzat la vigilància i la promoció de la salut és Excelencia y garantia para la salud en el trabajo SLU (EGARSAT).

Vigilància de la salut							
Reconeixements	2018	Homes	Dones	2019	Homes	Dones	Variació %
anuals	141	59	82	112	47	65	∇ 21 %
inicials	20	10	10	32	15	17	Δ 60 %
personal sensible	4	1	3	2	1	1	∇ 50 %
ginecològics/urològics	37	8	29	50	14	36	Δ 35 %

Vigilància de la salut							
Reconeixements	**2018**	**Homes**	**Dones**	**2019**	**Homes**	**Dones**	**Variació %**
Vacunes	8	2	6	10	6	4	Δ 25 %
Total	**210**	**80**	**130**	**206**	**83**	**123**	∇ 2 %

Ajuts al menjar					
	2018	**2019**	**Homes**	**Dones**	**Variació %**
Targetes actives	290	314	158	156	Δ 8,2 %
Noves altes	15	27	15	12	Δ 80 %
Duplicats targetes	11	15	9	6	Δ 36,3 %
Targetes cancel·lades	9	3	1	2	∇ 66,6 %

Pla de pensions					
	2018	**2019**	**Homes**	**Dones**	**Variació %**
Partíceps	331	336	172	164	Δ 1,51 %
Noves altes	23	11	5	6	∇ 52,17 %
No incorporació	3	2	1	1	∇ 33,33 %
Desvinculats del pla de pensions	1	0	0	0	∇ 100 %

Tramitació decrets					
Tipologia de decret	**2018**	**2019**	**Homes**	**Dones**	**Variació**
Obra o servei	113	125	54	71	Δ 11 %
Interinitat	198	178	94	84	∇ 11%
Ampliacions contractes	57	6	30	31	Δ 7 %
Reduccions contractes	25	15	6	9	∇ 40 %
Rescissions	35	31	16	15	∇ 11 %
Deixar sense efectes	18	15	6	9	∇ 17 %
Modificacions	78	40	17	23	∇ 49 %
Renúncies	7	6	-	6	∇ 14 %
Conciliació vida familiar	7	12	1	11	Δ 71 %
Llicències sense sou	8	4	3	1	∇ 50 %
Jubilacions	13	13	8	5	=
Tipologia horària	9	14	5	9	Δ 56 %
Adscripcions	1	3	2	1	Δ 200 %
Càrrecs docents	16	20	12	8	Δ 25 %
Reducció lectiva docent major 55 anys	29	25	13	12	∇ 14 %
Complements retributius	12	13	7	6	Δ 8 %
Consolidació de grau	2	-	-	-	∇ 100 %
Excedència	1	2	0	2	Δ 100 %
Decés	2	-	-	-	∇ 100 %
Total	**631**	**577**	**274**	**303**	∇ 5 %

Notificacions d'actes administratius					
2018	**2019**	**Homes**	**Dones**	**Altres**	**Variació**
850	795	350	421	24	∇ 6 %

Contractació pública

L'any 2019 l'Institut del Teatre va iniciar 204 expedients de contractació, dels quals:

- 41 contractes privats, que han estat majoritàriament promoguts pels Serveis Culturals de l'Institut del Teatre.
- 123 contractes de serveis per a respondre a les necessitats de manteniment de les infraestructures, dels serveis tecnològics o dels acadèmics.
- 5 contractes d'obres, principalment relatius a treballs de reparació i millora de les instal·lacions dels edificis.
- 35 contractes de subministrament (equipaments, llicències, material fungible).

Contractació pública			
Nombre expedients contractació iniciats segons tipologia	**2018**	**2019**	**Variació %**
Serveis	70	123	Δ 75,71 %
Obres	6	5	∇ 16,67 %
Subministraments	30	35	Δ 16,67 %
Privats	57	41	∇ 28,07 %
Consultoria/assistència	1	-	∇ 100,00 %
Total	**164**	**204**	**Δ 24,39 %**

Nombre expedients contractació iniciats segons procediment	2018	2019	Variació %
Oberts	10	7	∇ 30,00 %
Negociats	3	3	=
Menors	141	182	Δ 29,08 %
Obert simplificat	4	3	∇ 25,00 %
Obert sumari	6	9	Δ 50,00 %
Total	**164**	**204**	**Δ 24,39 %**

Valor econòmic de licitació	2018	2019	Variació %
Licitacions	2.760.689,48 €	2.095.510,79 €	∇ 24,09 %

Convenis amb altres entitats

S'han signat 8 convenis marc, 24 convenis de col·laboració específics i 53 convenis de practiques amb diferents empreses o entitats:

Convenis			
Nombre de convenis signats	**2018**	**2019**	**Variació %**
Marcs	9	8	∇ 11,11 %
Específics	33	24	∇ 27,27 %
Pràctiques	63	53	∇ 15,87 %
Total	**105**	**85**	**∇ 19,05 %**

Cessió d'espais públics

L'Institut del Teatre ofereix un servei públic de lloguer dels seus espais. Durant l'any 2019 des de la Unitat Jurídica i Procedimental s'han gestionat 104 expedients de lloguer d'espais, que han comportat uns ingressos de 35.780,18 €.

Cessió d'espais			
Cessió d'espais públics	**2018**	**2019**	**Variació %**
Nombre de lloguers tramitats	103	104	Δ 0,97 %
Sumatori import cessió (Euros)	40.728,64 €	35.780,18 €	∇ 12,15 %

Gestió econòmica

Estat de despeses

Cap.	Denominació	Pressupost 2020 Import €	%	Pressupost 2019 Import €	Import €
A)	**Operacions no financeres**	**20.301.600,00**	**5,28%**	**19.284.000,00**	**1.017.600,00**
A.1	**Operacions corrents**	**20.181.600,00**	**6,00%**	**19.039.200,00**	**1.142.400,00**
1	Despeses del Personal	16.787.000,00	2,30%	16.410.000,00	377.000,00
2	Despeses corrents en béns i serveis	3.094.100,00	34,40%	2.302.100,00	792.000,00
3	Despeses financeres	2.100,00	0,00%	2.100,00	0,00
4	Transferències corrents	298.400,00	-8,18%	325.000,00	-26.600,00
A.2	**Operacions de capital**	**120.000,00**	**-50,98%**	**244.800,00**	**-124.800,00**
6	Inversions reals	120.000,00	-50,98%	244.800,00	-124.800,00
7	Transferències de capital	0,00	0,00%	0,00	0,00
B)	**Operacions financeres**	**50.000,00**	**0,00%**	**50.000,00**	**0,00**
8	Actius financers	50.000,00	0,00%	50.000,00	0,00
9	Passius financers	0,00	0,00%	0,00	0,00
	Total despeses	**20.351.600,00**	**5,26%**	**19.334.000,00**	**1.017.600,00**

Estat d'ingressos

Cap.	Denominació	Pressupost 2020 Import €	%	Pressupost 2019 Import €	Import €
A)	**Operacions no financeres**	**20.301.600,00**	**5,28%**	**19.284.000,00**	**1.017.600,00**
A.1	**Operacions corrents**	**20.181.600,00**	**6,00%**	**19.039.200,00**	**1.142.400,00**
1	Impostos directes	0,00	0,00%	0,00	0,00
2	Impostos indirectes	0,00	0,00%	0,00	0,00
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	1.580.000,00	0,00%	1.580.000,00	0,00
4	Transferències corrents	18.579.300,00	6,55%	17.436.900,00	1.142.400,00
5	Ingressos patrimonials	22.300,00	0,00%	22.300,00	0,00
A.2	**Operacions de capital**	**120.000,00**	**-50,98%**	**244.800,00**	**-124.800,00**
7	Transferències de capital	120.000,00	-50,98%	244.800,00	-124.800,00

Cap.	Denominació	Pressupost 2020 Import €	%	Pressupost 2019 Import €	Import €
B)	**Operacions financeres**	**50.000,00**	**0,00%**	**50.000,00**	**0,00**
8	Actius financers	50.000,00	0,00%	50.000,00	0,00
9	Passius financers	0,00	0,00%	0,00	0,00
	Total ingressos	**20.351.600,00**	**5,26%**	**19.334.000,00**	**1.017.600,00**

L'any 2019 es van comptabilitzar 229 assentaments d'altes de béns a l'inventari que comporten una inversió total de 350.112,37 €

Aquests assentaments es distribueixen en altes naturals, millores per a ctuacions a l'edifici de la seu central de l'Institut del Teatre i béns per quantitat (Fons bibliogràfic, principalment).

La distribució de les inversions ha estat la següent:

Altes				
Classificació	**Cost adquisició €**	**Import €**	**Assentaments**	**%**
Documents històrics	12.954,88	12.954,88	9	4%
Edificis	10.195,67	-	2	3%
Electrodomèstics	2.108,20	2.108,20	6	1%
Electrònica de xarxa	51.490,82	51.490,82	3	15%
Elements informàtics inventariable	4.902,96	4.902,96	2	1%
Equip tractament d'imatge, so i il·luminació	58.987,70	58.987,70	105	17%
Equipament suport d'actes	9.064,47	9.064,47	6	3%
Equips de procés d'informació (quantitat)	29.917,55	29.917,55	6	9%
Estris i eines	828,09	828,09	1	0%
Fons bibliogràfic i audiovisual	25.530,45	11.108,48	35	7%
Instruments musicals	10.224,37	10.224,37	6	3%
Maquinària general	38.959,81	38.959,81	6	11%
Mobiliari artístic	22.910,20	22.910,20	10	7%
Mobiliari general (quantitat)	36.398,10	36.398,10	16	10%
Pintures	-	-	1	0%
Programari (software) adquirit	19.374,34	19.374,34	9	6%
Propietat intel·lectual	16.264,76	16.264,76	6	5%
Total	**350.112,37**	**325.494,73**	229	

Aquesta inversió s'ha destinat, en volum de despesa, a equipament audiovisual tècnic (videoprojectors, taules de mescles, micròfons i material similar), electrònica de xarxa (equipament per a la millora de la xarxa wifi del centre de Barcelona), maquinària general (nova calefacció al centre de Terrassa i connexió edificis Càtex/Bombers), mobiliari general (cadires tècniques anti-estàtiques, barres de ballet) i equipament informàtic (inversió en discs durs i llicències de software per a ordinadors).

La resta s'ha destinat a llibres i altres documents per al fons bibliogràfic del MAE, mobiliari artístic (vestuari soprano Montserrat Caballé), propietat intel·lectual (drets representació de coreografies per a ITDansa), documents històrics (arxiu fotogràfic d'espectacles de dansa i teatre), instruments musicals i actuacions en ascensors del centre de Barcelona.

L'any 2019 es van produir 84 assentaments de baixa a l'inventari derivats de la renovació de l'equipament de les plataformes d'impressió i fotocopiadores, que en l'actualitat ho són de rènting. Es va realitzar una revisió a la base de dades de l'inventari de les entrades de fotocopiadores i altre material d'impressió que ja no tingués correspondència amb cap bé físic real.

També es va tramitar una baixa derivada de la donació a l'Ajuntament de Tremp de 10 barres de ballet.

Aquestes baixes es reflecteixen com segueix:

Baixes				
Classificació	**Cost adquisició €**	**Import €**	**Assentaments**	**%**
Equips de procés d'informació	61.708,43	62.829,97	35	35%
Equips de procés d'informació (quantitat)	4.598,16	15.367,91	18	3%
Equips d'oficina i fotocopiadores	107.805,55	138.629,12	28	62%
Mobiliari general (simple)	-	1.548,42	3	0%
Total	**174.112,14**	**218.375,42**	84	

Donacions en contra			
Classificació	**Cost adquisició €**	**Import €**	**Assentaments**
Mobiliari (10 barres ballet Ajunt. de Tremp)	-	718,09	1
Total	**-**	**718,09**	1

Pel que fa a les altes per donació a favor de l'Institut del Teatre, de fons documental amb valor històric, que passen a ampliar el fons documental del MAE, han estat 12 assentaments d'alta:

- Fons documental de Josep Montanyès i Moliner
- Fons documental Joan Baixas-Companyia de teatre "La Claca"
- Fons documental Josep M. Benet i Jornet
- Fons documental Teresa Cunille i Domenec Vilarrasa
- Fons documental Ángeles Gulin
- Col·lecció Santiago Vela
- Fons Raimundo Torres (+Botes, anell Boris Godunov+monocle Escarpio Tosca)
- Col·lecció de premsa Jordi Suriña: Montserrat Caballé: 1965-1974
- Donació Companyia Farres Brothers i Cia (1-3): titella extraterrestre blibli
- Donació Companyia Farres Brothers i Cia (2-3): titella plat volador tripulat pel senyor Grugru
- Donació Companyia Farres Brothers i Cia (3-3): titella llit volador kla i blibli
- Dibuix "apunts de dansa" de Francesc Crespo Giménez

Recursos humans

Un total de 445 persones dividides en personal docent i de suport a la docència (327), i personal d'administració i serveis (PAS: 118) formen l'equip humà.

Tip. Professional	Gral	H	D	Red	H	D	TOT	H	D
Altres prof. esp.	0	0	0	3	1	2	3	1	2
Instrumentista	15	12	3	15	12	3	30	24	6
Intèrpret	0	0	0	16	5	11	16	5	11
Professorat especialitzat	0	0	0	15	10	5	15	10	5
Professorat col·laborador	5	2	3	59	33	26	64	35	29
Professorat titular	98	44	54	101	45	56	199	89	110
Totals	**118**	**58**	**60**	**209**	**106**	**103**	**327**	**164**	**163**

Estructures PAS	Tècnic	H	D	Suport	H	D	TOT	H	D
Dir. Gral. Gerència i adm.	35	18	17	49	22	27	84	40	44
Coord. Acadèm.	4	1	3	1	0	1	5	1	4
Serveis culturals	17	2	15	2	1	1	19	3	16
Centres territorials	3	1	2	7	5	2	10	6	4
Totals	**59**	**22**	**37**	**59**	**28**	**31**	**118**	**50**	**68**

Recursos i Serveis Tècnics

La Secció de Recursos i Serveis Tècnics treballa de forma transversal per afavorir la transparència i el coneixement dels seus àmbits de gestió (informàtica i audiovisuals, manteniment, espais escènics i serveis generals) i així poder programar les despeses i les inversions que afecten les quatre unitats adscrites a la Secció.

La Secció col·labora per donar suport a la realització d'accions i actuacions promogudes pel propi Institut del Teatre, per la Diputació de Barcelona i/o per altres institucions.

Treballa per implantar al màxim la prevenció de riscos a les 3 seus i participa activament al Comitè de Seguretat i Salut de l'IT per donar resposta als acords que es prenen.

La Secció dona suport a la Gerència i a la Direcció General en tots els temes tècnics en què se sol·licita la seva intervenció.

Les actuacions més destacades realitzades directament des de la Secció han estat:

- Elaboració de la proposta del pressupost 2020 i control pressupostari de capítol 2 i capítol 6 de 2019 adscrit a la Secció.
- Supervisió dels plecs de prescripcions tècniques, dels procediments oberts o negociats endegats per la Secció o les seves unitats.
- Disseny de reordenació de diversos espais de treball.
- Realització d'informes tècnics a petició de la gerència de l'IT.
- Suport a la gerència:
  - Assistència a les Reunions de seguiment del Pla d'actuació del Parc de Montjuïc com a membre del Consell del Parc Montjuïc.
  - Reunions amb el districte de Sants – Montjuïc.
  - Proposa de millores en el funcionament de l'organització del personal adscrit a la secció i les seves unitats.

També gestiona directament algunes actuacions que no tenen relació directa amb el treball que desenvolupen les diferents unitats. Aquestes actuacions corresponen a la gestió del material fungible de la cafeteria, la reparació d'instruments o amb actuacions puntuals de millora dels edificis.

Reunions

La secció participa activament en totes les reunions setmanals de treball convocades per la Gerència. També, setmanalment, convoca les unitats adscrites a la Secció per fer un seguiment actiu de les tasques. Per últim, fa reunions de seguiment periòdiques amb totes les empreses de serveis que desenvolupen activitat dins de l'IT, com són el Servei de vigilància i el Servei d'auxiliars de vigilància, el Servei de neteja i, si escau, amb les diferents empreses mantenidores.

Unitat d'Espais Escènics

Suport a escoles, docència i alumnat

Cobertura tècnica, en els àmbits de direcció tècnica, gestió personal (il·luminació, so, maquinària, regidoria, taquilla i atenció al públic) i material i infraestructures escenotècniques als tallers i presentacions de les escoles, CSD, EESA/CPD i ESAD, als Espais Escènics (Teatre Ovidi Montllor, Teatre Estudi, Scanner i Plató, aules, S2,

S9, S4 i P4 S5), Atri i altres indrets de l'Institut del Teatre i de la ciutat (Bonnemaison).

Assessorament en els dissenys d'il·luminació i escènics.

Sessions de capacitació tècnica (20, d'unes 3 h cada una) per als alumnes de les diferents escoles de l'ESAD (Interpretació, Direcció i Dramatúrgia i Escenografia), on se'ls han donat nocions i instruccions bàsiques per a l'ús autònom dels equipaments tècnics de les aules S4, Scanner i Plató (aquests dos darrers espais quan s'utilitzen com a aula), en els àmbits de direcció tècnica, il·luminació i maquinària..

Cobertura tècnica, en els àmbits de direcció tècnica, gestió, personal (il·luminació, so, maquinària, regidoria i atenció al públic) i material als tallers i presentacions de l'ESTAE (Escola Superior de Tècnics de les Arts de l'Espectacle), al Teatre Ovidi Montllor, Teatre Estudi i Plató.

Cessió temporal de material tècnic (baranes de tarimatge, tarimatge, focus i trípodes i barres de tramoia entre altres).

Actes externs
Coordinació tècnica amb el Mercat de les Flors per als seus projectes escènics i programació, durant la cessió, de 6 mesos anuals, que té del Teatre Ovidi Montllor.

S'han gestionat un total de 9 actes externs, conjuntament amb totes les unitats de l'Institut del Teatre:
- 100 anys Taula Periòdica
- Festival de Teatre Francès
- Actuació Albert Vidal
- Jornades Strindberg
- Festival IF BARCELONA
- Acte Quadriennal Praga
- Nit Museus 2019
- Acte Generalitat juny
- Premi Margarida Xirgu

Compres, reparacions, manteniment i noves instal·lacions
Propostes d'adquisició de nous equips per renovar equipaments ja existents (en les àrees d'il·luminació, so i maquinària escènica) i adaptació a les noves tecnologies.

Gestió de la reparació de diferents equipaments amb els diferents subministradors o corresponents serveis tècnics (bafles, focus, taules i maquinària escènica, entre altres) i manteniment *in situ* d'equips (en els mateixos àmbits, entre altres).
- Ignifugació tarimatge mòbil.
- Adquisició riostratge tarimes segons normativa.
- Reforç estructura graderia SCANNER.
- Adquisició nova taula so digital BHERINGER X32.
- Manteniments maquinària escènica Teatres Ovidi Montllor i Estudi.
- Pintat terra aules S4 i Espais Escènics.
- Neteja i repàs de totes les instal·lacions i equipaments d'il·luminació escènica i sonorització corresponents a la Unitat.
- Manteniment i reparacions de cablejat i equipaments d'il·luminació i so.
- Manteniment i reparacions d'equipaments de maquinària mòbils (com tarimatge).
- Compra i gestió de material fungible específic (tots els diferents tipus de cintes adhesives, piles, filtres focus, i altres).

Actuacions preventives
Segueix la immobilització de les barres motoritzades a l'escenari del Teatre Ovidi Montllor per quedar fora de normativa i estudi de pressupostos i mesures correctives a proposar.

Pintat del tramat del terra en les vies d'accés a les sortides d'emergència al moll de càrrega i passadís del S1, S2 i S3 Estudi/Scanner.

Activitats i assistència

Teatre Ovidi Montllor
32 actuacions en total. Ha rebut 6.845 espectadors. 78 % d'assistència, una xifra bastant gran tenint en compte que disposa de 320 localitats. En aquest espai han organitzat actes o activitats totes les escoles pertanyents a l'Institut del Teatre (ESAD, CSD, EESA/CPD, IT DANSA).

Teatre Estudi
Un total de 34 espectacles. Una assistència del 56 %, traduït en espectadors és de 2.271, una bona xifra ja que només disposa de 130 localitats.

Espai Scanner
S'han organitzat 13 actuacions i ha rebut un total de 635 espectadors, amb una assistència del 66 %.

Plató
27 actuacions, en què, en total, hi havia un total de 1.541 espectadors, amb una assistència del 79 %.

Aules S4 i P4 S5
S'han realitzat un total de 41 actuacions. Les localitats disponibles van ser ocupades per 1.554 espectadors arribant a un 87 % d'assistència.

Indicadors: Tickets
S'han resolt més de 55 peticions realitzades mitjançant l'eina tickets: 37 d'il·luminació, 4 de so, 10 de maquinària i 4 d'incidències vàries.

Unitat d'Informàtica i Audiovisuals

Comunicacions i sistemes
- Reunions per tractar la proposta de migració de sistemes al Centre de Processament de Dades de la Diputació de Barcelona al carrer Urgell.
- Actualització del Firmware del Firewall Fortigate i configuració de les tasques següents:
  - Configuració en mode clúster dels dos Fortinet.
  - Configuració de la sortida a Internet per Diputació de Barcelona | FTTH | CESCA segons interessi de forma automàtica i possibilitat de fer el canvi de forma manual.
- Adquisició en modalitat de lloguer d'una extensió de la cabina de discos NetApp per ampliar l'espai a disc a la infraestructura de l'IT. El proveïdor encarregat va ser CONTEC NOW.

- Reparació de la cabina de cintes i posada en marxa del procediment de còpies de seguretat mensuals a cintes que marxen a la Diputació de Barcelona.
- Adquisició dels nous equips d'electrònica de xarxa per donar suport al desplegament del projecte de la xarxa WIFI i per la necessitat d'ampliar punts de xarxa a diferents plantes que anaven justos:
  - 1 Switch Aruba Segona mà: Ampliació per donar suport a les antenes WIFI i necessitats de punts de xarxa noves aules S2).
  - 2 Switch Aruba: Soterrani 2 (Substitució antics Enterasys no gestionables).
  - 1 Switch Aruba: Planta 0 al CPD (Ampliació per donar suport a les antenes WIFI).
- Migració a Windows Server 2016, els servidors següents:
  - Servidor de Fitxers Talia.
  - Controlador domini (PDC i secundari).
  - Migració nova versió servidor Antivirus Kaspersky 10.0 a la 11.0.
- Desplegament WIFI:
  - Instal·lació i configuració de 52 antenes a tot l'edifici.
  - Configuració Servidor Radius per gestionar els accessos.
  - Estudi de cobertura de la nova instal·lació.
- Implantació del LOT2, consistent en la telefonia mòbil.

Hardware
- Maquetació de 75 equips reciclats directament a la Unitat.
- Implantació del material informàtic i audiovisual per al nou Postgrau d'Escenificació i Tecnologia Digital: lloguer d'un iMac i quatre macMini.
- Compra de 352 discs SSD per allargar la vida dels PC de l'IT.
- Compra de 5 portàtils.

Software
- Seguiment de la licitació i de la implantació relativa a:
  - Microsoft Office i CALS d'usuari
  - Adobe Creative Suite per als alumnes d'escenografia
  - Programari tècnic per al nou Postgrau d'Escenificació i Tecnologia Digital
  - Kaspersky
- Manteniments evolutius i correctius sobre els programes següents:
  - Escena digital
  - Base de dades d'espectacles de Catalunya
  - Arxiu Audiovisual de les Arts Escèniques de Catalunya
  - Espais i horaris
  - Tickets (canvi de versió)
  - G Suite
  - Filemaker (canvi de versió)
- Tasques de manteniment sobre el web de l'Institut del Teatre, la Intranet (intraIT) i el portal de transparència de l'IT.

Gestió
- Habilitació d'un nou procediment de baixes informàtiques.
- Implantació del procés de recuperació de contrasenya per als usuaris de l'IT (SSP).
- Gestió del llicenciament relatiu a: Microsoft / Registre / Adobe professional / Suite Adobe / Alexia / A3nomines / Autodesk / Codex / Filemaker / Gesmed / Virtua / Isadora / VRay / Kaspersky

Indicadors (Tickets)
Informàtica (sense tema específic) 124, Aplicacions MAE 117, Usuaris i contrasenyes 51, comunicacions i xarxes 95, correu electrònic / bústia 50, informes i llistats 12, manteniment intraIT 117, ordinadors, perifèrics i impressores 237, permisos i carpetes 86, nou programari 161, Telefonia (fixa i mòbil) 48, altes de personal i alumnes 129.
En total s'han atès 1.227 peticions.

Audiovisuals

Actes diversos
- Edició i muntatge de vídeos, muntatge de projeccions, disparar vídeos i enregistrament en vídeo.
- Producció dels corresponents màsters i còpies en format DVD per a la consulta.
- Digitalització de tots els enregistraments i emmagatzematge a Google Drive per a la seva consulta i preservació.
- Cobertura a diferents actes realitzats a l'Auditori i altres espais escènics:
  - La Nit dels Museus
  - Jornades Strindberg
  - Premi Margarida Xirgu
  - Homenatge Jordi Fàbrega
  - Diverses presentacions de diferents publicacions de llibres, així com conferències
  - Premis Dansa; «Dansa Ara»

Enregistrament tallers
Enregistrament en vídeo i producció dels corresponents màsters i còpies en format DVD per a la consulta i documentació dels tallers: 14 de l'ESAD; 14 del CSD i 7 de l' EESA/CPD.

Suport a la docència
- Suport audiovisual al desenvolupament normal de les activitats diàries: incidències equipament aules, assessorament, préstecs de material i suport concret a assignatures basades en noves tecnologies i diferents formacions (Postgrau Escena Digital; Cursos Laboratori Escenografia; IT Teatre). Realització de Jornades de capacitació tècnica per alumnes de l'ESAD (9 jornades).

Suport al funcionament ordinari de l'Institut del Teatre
- Suport audiovisual per a diferents activitats: muntatge de projeccions per a reunions; vetllar pel correcte funcionament dels sistemes d'informació; col·laboració en el muntatge d'exposicions i el posterior funcionament; resolució de problemes de funcionament o manipulació d'equips audiovisuals; enregistrament en vídeo d'actes, i edició de vídeos de promoció de l'ITDB.

Compres, manteniment i noves instal·lacions
- Elaboració d'un Pla d'actuació d'audiovisuals (s'hi contempla l'adquisició i renovació d'equipament audiovisual, tant fix, com de préstec i d'ús exclusiu dels tècnics per a un període de tres anys i una previsió per als següents tres anys).
- Elaboració de propostes d'adquisició de nous equips per renovar els ja existents i per cobrir necessitats noves, sorgides a partir de la implantació de noves assignatures i d'altres activitats que es duen a terme a l'ITDB.
- Gestió per l'adquisició de petit material audiovisual per a cobrir necessitats d'assignatures tecnològiques.

- Confecció dels plecs de clàusules per als concursos públics, per a l'adquisició de nou material audiovisual.
- Compra d'un iMac professional i 24 projectors.
- Gestió de la reparació de diferent equipament fent el seguiment i control dels corresponents serveis tècnics (projectors de vídeos, reproductors...) i el manteniment *in situ* d'equips (canvi de làmpades de projecció, reparació de cablejat...).

Indicadors (Tickets)
En funció del tipus de petició: audiovisuals (sense tema específic) 46, auditori 17, enregistrament 19, muntatge aules i espais escènics 17, préstec material portàtil 181, treballs d'edició 4. En total s'han atès 282 peticions.

Unitat de Manteniment i Seguretat en Obres

S'han realitzat tasques preventives, correctives i inversions, tant en l'àmbit de la seu de Barcelona com a les seus de Terrassa i Vic.

A nivell global
- S'ha redactat i s'ha implementat el Pla anual de manteniment preventiu intern de l'any.
- S'ha redactat i s'ha implementant el Pla anual de tasques de prevenció de la legionel·la anual.
- Manteniment preventiu de les instal·lacions.
- Intervencions amb la pròpia brigada: posada en marxa de la instal·lació de tot el cablejat per el nou wifi, adequació de les instal·lacions del soterrani 2 per a nous usos docents, adequació aules S1...
- L'eina informàtica per a la millora de gestió de tasques i seguiment economicoadministratiu desenvolupada per la Unitat s'ha implantat a totes les altres unitats facilitant així un accés àgil de totes les dades

Seguiment d'obres i instal·lacions
A la seu de Barcelona:
- S'ha executat i posat en marxa la instal·lació interna de wifi.
- S'han continuat instal·lant detectors de presència en diferents lavabos per facilitar l'ús sostenible de les instal·lacions.
- S'ha millorat parcialment el sistema d'il·luminació d'emergència de la zona de teatres i de la zona exterior a la rampa.
- S'han fet millores en la distribució al soterrani 1 per adequar l'espai a les noves necessitats i millorar les condicions de treball dels usuaris.
- S'han adequat despatxos de la planta cinquena i quarta seguint les indicacions de les direccions de les escoles
- S'ha adequat part de la S2 i S1 per a nous usos de docència.

A la seu de Terrassa:
- S'han fet actuacions diverses de prevenció de riscos laborals.
- S'ha traslladat les instal·lacions relacionades amb l'activitat docent i acadèmica a l'edifici CATEX.

A la seu de Vic:
- S'han fet actuacions diverses de prevenció de riscos laborals.
- S'han pintat diferents espais a petició de la direcció del centre.

Inspeccions, legalitzacions i llicències d'activitats
- S'han passat les inspeccions obligatòries de les instal·lacions de les diferents seus.
- S'ha recopilat informació dels expedients tècnics i expedients administratius per actualitzar la diagnosi i poder definir les propostes d'actuació necessàries per obtenir la llicència d'activitats de la seu de Barcelona i Terrassa.

Estudis tècnics
- S'ha redactat la diagnosi de l'estructura de l'edifici Bombers de Terrassa.

Indicadors (Tickets)
S'han gestionat un total de 1.192 peticions. En funció del tipus de petició: genèriques 242, attrezzo 23, reparació (aigua, clima, electricitat) 267, reparació (manyà, fusteria, serralleria) 256, reposició claus 60, trasllat pianos paret i cua 30, trasllat mobiliari fix i voluminós 33. Hi ha oberts 60 tickets de programació periòdica de manteniment preventiu i correctiu.

Unitat de Serveis Generals

L'any 2019 s'ha seguit treballant per la millora contínua de les tasques administratives tant en el suport en el seguiment de les despeses i inversions de la Unitat, com amb l'edició de targetes identificatives d'alumnes i treballadors que ha incorporat una millora del programa informàtic, així com pel que fa al lloguer d'espais.

Formació continuada

Formació continuada: Pla general de formació de l'Institut del Teatre (PGFIT)
A través dels òrgans encarregats de la seva gestió: la Comissió de Gestió de la Formació i la Secretaria de la Comissió de Gestió de la Formació, el PGFIT ha portat a terme, l'any 2019, 163 activitats formatives adreçades al conjunt de la plantilla de l'Institut del Teatre.

La tasca de la Comissió de Gestió de la Formació (CGFIT) ha estat:
- Gestió de l'àmbit estratègic: 18 accions formatives.
- Valoració de les sol·licituds dels àmbits personal i específic i propostes BAF de la Diputació de Barcelona: 145 accions formatives.
- Control de la despesa i acord de l'establiment dels percentatges de distribució dels recursos econòmics per cada àmbit formatiu.
- Gestió i supervisió dels criteris de tarifació de les empreses formadores externes.

La tasca de la Secretaria de la CGFIT ha consistit en:
- Elaboració i implementació de la proposta formativa de l'àmbit estratègic.
- Registre, tramitació, seguiment i informació als participants sobre l'aprovació o desestimació de les sol·licituds dels àmbits específic i personal: 80 sol·licituds registrades.
- Convocatòria de reunions: 10 reunions.
- Elaboració d'actes i documents d'acords.
- Gestió d'espais, empreses formadores, i logística de les activitats formatives.

- Gestió de les propostes formatives del BAF: 92 accions formatives.
- Elaboració i arxiu de la documentació del PGFIT, inclosa la memòria anual.

El Consell de Direcció va validar, a proposta de la CGFIT, la distribució del pressupost per l'any 2019 següent:

Pressupost: 40.000€		
Àmbit	**% Assignat**	**€**
Estratègic	23 %	**9.200**
Específic	45 %	**18.000**
Personal	9 %	**3.600**
Màsters oficials conduents a Doctorat	23 %	**9.200**

Assignació pressupostària 2019 de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona: 8.652 €	
Accions formatives sol·licitades	81
Places	208
Accions formatives sol·licitades el 2018 i realitzades el 2019	27
Accions formatives sol·licitades el 2018 i realitzades el 2019	65

La distribució inicial del pressupost s'ha anat adequant al llarg de l'any, segons les necessitats formatives a implementar, i sota el requisit de disponibilitat pressupostària.

El criteri tarifari acordat l'any 2019 no ha variat de l'emprat en anys anteriors:

Docent	fins a 10 h	de 10 a 15 h	de 15 a 20 h	+ 20 h
Import màxim/hora	100 €	90 €	80 €	70 €

Les línies formatives d'àmbit estratègic treballades han estat:

- Continuïtat i aprofundiment de la prevenció de riscos laborals: adreçat a tota la plantilla.
- Competència en llengua anglesa: adreçat a comandaments acadèmics.
- Aprofundiment en les competències professionals: adreçat a tota la plantilla.
- Organització d'activitats formatives que contribueixin al benestar físic i emocional: adreçat a tota la plantilla.

587 persones de la plantilla de l'IT han participat en les diverses accions formatives:

Activitats formatives realitzades					
Àmbit	**Cursos**	**Docents**	**PAS**	**Hores**	**Cost €**
Estratègic	18	8	10	264	9.402,44
Específic	117	22	95	1.721	23.147,13
Personal	28	19	9	1.011	5.223,92
Total	**163**	**49**	**114**	**2.996**	**37.773,49**

Participació per gènere			
Àmbit	**Total**	**Home**	**Dona**
Estratègic	229	83	146
Específic	330	84	246
Personal	28	4	24
Total	**587**	**171**	**416**

Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

Prevenció de riscos laborals

Es completa la revisió de les avaluacions de riscos laborals del centre del Vallès, del centre d'Osona i de la seu central a Barcelona. D'altra banda, es realitzen diferents avaluacions específiques: avaluació de riscos psicosocials, avaluació dels nivells d'il·luminació dels centres territorials, avaluació de les condicions termohigromètriques de Barcelona, etc.

Assessorament continuat en relació amb les condicions de seguretat dels espectacles i les escenografies dels tallers que realitzen els estudiants de les escoles superiors als espais escènics de l'Institut del Teatre: ús d'articles pirotècnics, teles acrobàtiques, ús de boira escènica, aforaments, sortides d'emergència, accessos, ignifugació d'elements escènics, etc.

Elaboració de protocols i instruccions de seguretat: protocol d'ignifugació d'elements escènics, protocol de neteja del taller de construccions escenogràfiques (pels riscos associats a la pols de fusta), etc. Assessorament per donar compliment als requisits legals en matèria de prevenció de riscos laborals davant qualsevol modificació de les condicions de treball. Coordinació d'activitats empresarials amb empreses externes.

Formació específica atenent a les característiques específiques dels diferents llocs de treball, així com formació associada a la integració de la prevenció de riscos laborals a l'Institut del Teatre.

Es fan 112 reconeixements mèdics voluntaris, ajustats als riscos de cada un dels llocs de treball; 32 reconeixements inicials i 2 per a personal sensible.

Accidentalitat	
Accidents amb baixa als centres de treball:	3
Índex de freqüència:	4,83
Índex de gravetat:	0,1
Índex d'incidència:	796
Jornades laborals perdudes:	53

Plans d'autoprotecció
Gestió i manteniment dels Plans d'autoprotecció (redacció, manteniment i implantació dels PAU), així com inspecció dels edificis en matèria de seguretat enfront emergències amb seguiment de la normativa.

Revisió global del Pla d'autoprotecció de Barcelona, d'acord amb el que indica el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Es redacta l'informe de seguiment del Pla d'autoprotecció del centre de Barcelona que estableix la normativa legal.

Es comença a revisar el Pla d'autoprotecció del centre del Vallès per adaptar-ho a la situació actual en què tota l'activitat lectiva s'ha traslladat a un dels edificis, com a conseqüència dels defectes estructurals detectats a l'altre edifici que formava part de l'Institut del Teatre a Terrassa.

S'incorporen nous membres als equips d'emergència. Formació de nous membres dels equips d'emergència, especialment equip de primers auxilis. El nombre de simulacres d'enguany han estat 3. Han participat un total de 1.100 persones en les evacuacions.

Organisme de Gestió Tributària

Antecedents
L'Organisme de Gestió Tributària (en endavant ORGT) és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona l'any 1988, dotat de personalitat jurídica pròpia, que té com a principal finalitat l'exercici de les funcions i potestats de gestió, recaptació i inspecció que han estat delegades pels ajuntaments i altres ens públics de la província, per delegació o mitjançant col·laboració administrativa.

Definició i objectius

L'Organisme té caràcter administratiu i desenvolupa la seva activitat d'acord amb els estatuts aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona, amb les competències següents:
- L'exercici de funcions i potestats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic, per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels ens públics que en depenen.
- La formació i el manteniment dels padrons de tributs, amb l'abast i les condicions que es convinguin.
- La pràctica de liquidacions per a determinar els deutes tributaris i altres actes de gestió que hagin estat delegats en la Diputació de Barcelona.
- La recaptació, en període voluntari i en via de constrenyiment, de tota mena de tributs, a més d'altres ingressos de dret públic.
- La recaptació dels recursos de la Diputació de Barcelona i d'altres ens de dret públic dins de l'àmbit de la província de Barcelona.
- La realització de tasques d'inspecció dels tributs locals, en règim de delegació de funcions o de col·laboració interadministrativa.
- L'assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments la gestió dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona.
- La informació i assistència al contribuent sobre l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions tributàries locals.
- La defensa judicial i l'exercici d'accions judicials i administratives de tota mena, en defensa dels tributs i dels ingressos de dret públic, la gestió i la recaptació dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona.
- La prestació de qualsevol altra activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Quan els ajuntaments desitgen delegar les competències en la Diputació cal que el Ple municipal fixi l'abast i el contingut de la susdita delegació, i l'acceptació haurà de ser aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona i, posteriorment, publicada en els butlletins oficials de la província i de la comunitat autònoma.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'ORGT, segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funcions desenvolupades per l'ORGT assoleixen un elevat grau d'eficiència gràcies a:
- L'especialització del seu personal.
- L'establiment de múltiples vies de col·laboració interadministrativa i col·laboració social.
- Les economies d'escala que es deriven d'un projecte global de volum creixent.

Com a objectius bàsics de l'Organisme cal assenyalar:
- Ampliar i millorar els serveis oferts, per tal que l'assistència tècnica que presta l'ORGT s'estengui a més ens públics i actuacions.
- Gestionar amb criteri de modernitat i eficiència, procurant l'optimització de recursos humans i materials, a fi i efecte que tots els municipis i altres ens públics puguin prestar a la ciutadania serveis tributaris de qualitat.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i la Presidència.

La Gerència és l'òrgan administratiu que assumeix la gestió economicoadministrativa de l'Organisme.

El tresorer de la Diputació ho és, també, de l'Organisme de Gestió Tributària.

Les funcions d'intervenció de l'ORGT són exercides per un/a funcionari/a en qui ha delegat la persona titular de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.

La normativa que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT resta continguda en:

- Els Estatuts, que són la norma fundacional
- El Reglament orgànic i funcional, que determina el règim de personal i les competències dels diferents departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

Organització i estructura

Per desenvolupar les seves competències, l'Organisme s'estructura en serveis centrals i serveis territorials. Els serveis territorials s'organitzen a la vegada en unitats, oficines i punts d'informació i gestió.

Els serveis centrals de l'ORGT, per a l'exercici 2019 són els que es detallen tot seguit:

Serveis Centrals	
Gerència	Servei Unitat Executiva BCN
Adjunt a Gerència	Servei U. Central de Recaptació
DS. Gestió Tributària	Servei Gestió IAE
Secretaria ORGT	Servei Atenció Telemàtica i Gestió de la Qualitat
DS. Recursos Humans	Servei Finances
DS. Assessoria Jurídica	Servei Coordinació-Contractació
DS. Organització-Inspecció	Servei Tributs Generals
DS. Informàtica	Servei Gestió IBI
DS. d'Inspecció Tributària	Servei Gestió Cadastre

La unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió tributària en diferents municipis als quals es presta el servei segons la seva distribució geogràfica. El nombre d'unitats a 31 de desembre del 2019 és d'11, d'acord amb el detall següent:

Serveis Territorials	
Bages - Berguedà	L'Anoia
Baix Llobregat-Garraf	Maresme
Baix Llobregat-Nord	Multes
Barcelonès	Vallès Occidental
Osona	Vallès Oriental
L'Alt Penedès	

La realització de funcions de recaptació es desenvolupa, en bona part, per mitjans informàtics i s'impulsa sota la direcció dels serveis centrals. Pel que fa a la gestió i recaptació tributària, que comporta múltiples funcions i tasques diàries, es divideix l'execució i la responsabilitat entre els serveis centrals i els serveis territorials, corresponent als primers la supervisió.

La inspecció tributària que requereix tramitar complexos expedients es du a terme des de la Direcció de Serveis competent adscrita a serveis centrals.

Les unitats poden disposar d'una o més oficines o d'un o més punts d'informació i gestió, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis. A finals d'aquest exercici, l'ORGT disposa d'un total de 103 oficines i punts d'informació i gestió.

Tot seguit es mostra la relació d'oficines i punts d'informació i gestió que disposa l'ORGT, tot indicant la unitat territorial d'adscripció.

Codi Ofic	Oficina	Unitat	Codi Ofic	Oficina	Unitat
101	Oficina de Castellbisbal	Vallès Occidental	178	Oficina de la Llagosta	Vallès Occidental
102	Oficina de Montornès	Vallès Oriental	179	Oficina de Palau-Solità i Plegamans	Vallès Occidental
103	Oficina de Premià de Mar	Maresme	180	Oficina de Sant Feliu Llobregat	Baix Llobregat
104	Oficina de La Garriga	Vallès Oriental	181	Oficina d'Esplugues	Baix Llobregat
105	Oficina d'Arenys de Mar	Maresme	182	Oficina de Sant Joan Despí	Baix Llobregat
106	Oficina de Vilassar	Maresme	183	Oficina de Sant Vicenç dels Horts	Baix Llobregat
107	Punt d' Informació de Cervelló	Baix Llobregat	184	Oficina de Molins de Rei	Baix Llobregat
108	Oficina de Caldes de Montbui	Vallès Oriental	185	Oficina de Corbera	Baix Llobregat
109	Oficina de Premià de	Maresme	186	Oficina de Sant Adrià de	Baix Llobregat-

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Codi Ofic	Oficina	Unitat	Codi Ofic	Oficina	Unitat
	Dalt			Besós	Barcelonès
110	Oficina d'Arenys de Munt	Maresme	187	Punt d'Inf. Sant Fost de Campsentelles	Vallès Oriental
112	Punt d'Informació de Bigues i Riells	Vallès Oriental	188	Oficina de Sant Just Desvern	Baix Llobregat
113	Punt d'Inf. de Santa Maria Palautordera	Vallès Oriental	189	Oficina de Sant Andreu la Barca	Baix Llobregat
114	Oficina de Cabrera de Mar	Maresme	190	Oficina de Santa Coloma de Gramenet	Baix Llobregat-Barcelonès
115	Oficina de Sant Vicenç Montalt	Maresme	191	Oficina d'Alella	Maresme
116	Oficina de Rubí	Vallès Occidental	192	Oficina de Sant Cugat del Vallès	Baix Llobregat
117	Oficina de Santa Eulàlia de Ronçana	Vallès Oriental	193	Oficina de Calella	Maresme
118	Oficina de Mollet del Vallès	Vallès Oriental	194	Oficina de les Franqueses	Vallès Oriental
119	Oficina de Matadepera	Vallès Occidental	195	Oficina de Mataró	Maresme
120	Oficina de Berga	Bages-Berguedà	196	Oficina de Sant Quirze del Vallès	Vallès Occidental
130	Oficina de Granollers	Vallès Oriental	197	Oficina de Viladecavalls	Vallès Occidental
131	Oficina de Canovelles	Vallès Oriental	198	Oficina de Vacarisses	Vallès Occidental
132	Oficina de Cardedeu	Vallès Oriental	199	Oficina de Castellar del Vallès	Vallès Occidental
133	Oficina de Montmeló	Vallès Oriental	200	Oficina de Vic	Osona
134	Oficina de La Roca	Vallès Oriental	201	Oficina de Manlleu	Osona
135	Oficina de Santa Perpètua de Mogoda	Vallès Oriental	202	Oficina de Torelló	Osona
136	Oficina de Parets	Vallès Oriental	210	Oficina de l'Alt Penedès	Alt Penedès
137	Oficina de l'Ametlla	Vallès Oriental	211	Oficina de Sant Sadurní d'Anoia	Alt Penedès
138	Oficina de Lliçà d'Amunt	Vallès Oriental	212	Oficina de Sant Pere de Ribes	Alt Penedès
139	Oficina de Llinars	Vallès Oriental	213	Punt d' Informació de les Roquetes	Alt Penedès
140	Oficina d'Igualada	Anoia	214	Punt d'Inf. Santa Margarida i els Monjos	Alt Penedès
141	Punt d'Informació de Masquefa	Anoia	215	Oficina de Vilafranca del Penedès	Alt Penedès
150	Oficina de Manresa	Bages-Berguedà	221	Oficina del Garraf	Baix Llobregat-Garraf
160	Oficina de Mataró	Maresme	223	Oficina de Piera	Anoia
161	Oficina de Sant Andreu Llavaneres	Maresme	225	Oficina de Badalona	Baix Llobregat-Barcelonès
162	Oficina d'Argentona	Maresme	231	Punt d'Informació del Masnou	Maresme
163	Oficina de Canet	Maresme	232	Punt d'Informació de Santa Susanna	Maresme
164	Oficina de Malgrat	Maresme	233	Oficina de Vallirana	Baix Llobregat
165	Oficina de Pineda	Maresme	240	Oficina de Cornellà	Baix Llobregat-Garraf
166	Oficina de Tordera	Maresme	241	Oficina de Gavà	Baix Llobregat-Garraf
167	Oficina de Montgat	Maresme	242	Oficina de Viladecans	Baix Llobregat-Garraf
168	Oficina de Palafolls	Maresme	243	Oficina del Prat de Llobregat	Baix Llobregat-Garraf
169	Oficina de St. Celoni	Vallès Oriental	244	Oficina de Castelldefels	Baix Llobregat-Garraf
170	Oficina de Cerdanyola	Vallès Occidental	245	Oficina de Sant Boi de Llobregat	Baix Llobregat
171	Oficina de Montcada i Reixac	Vallès Occidental	246	Oficina de Begues	Baix Llobregat-Garraf
172	Oficina de Barberà Vallès	Vallès Occidental	247	Punt d'Informació d'Abrera	Baix Llobregat
173	Oficina de Ripollet	Vallès Occidental	248	Oficina de Cubelles	Baix Llobregat-Garraf
174	Oficina d'Olesa de Montserrat	Vallès Occidental	249	Oficina de Vilanova i la Geltrú	Baix Llobregat-Garraf
175	Oficina de Sentmenat	Vallès Occidental	250	Oficina de Martorell	Baix Llobregat
176	Punt d'Informació de Polinyà	Vallès Occidental	251	Oficina d'Esparreguera	Vallès Occidental

Codi Ofic	Oficina	Unitat	Codi Ofic	Oficina	Unitat
177	Oficina de Badia del Vallès	Vallès Occidental	254	Oficina de Pallejà	Baix Llobregat
			255	Oficina de Gelida	Alt Penedès

Tasques efectuades per l'ORGT

Delegacions
Noves delegacions en l'exercici 2019
En l'exercici 2019 han estat delegats a favor de la Diputació de Barcelona els conceptes que es descriuen en la taula següent. En la majoria dels casos es tracta d'ampliacions de delegacions d'ajuntaments o altres entitats que ja havien aprovat delegacions de funcions en exercicis anteriors.

MUNICIPI	CONCEPTES DELEGATS 2019	MUNICIPI	CONCEPTES DELEGATS 2019
BAGÀ	Multes coercitives i sancions urbanístiques.	ORÍS	Sancions administratives, multes coercitives, execucions subsidiàries, Taxa per la intervenció administrativa en activitats i instal·lacions, costes judicials
BERGA	Costes judicials i multes coercitives	ÒRRIUS	IVTNU
CAPOLAT	Execucions subsidiàries, costes judicials procediments contenciosos administratius, multes coercitives Ampliació IVTM	SANT ANDREU DE LA BARCA	IIVTNU, Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials, Taxa entrades de vehicles, ICIO, Concessions administratives, Contribucions especials, Quotes urbanístiques, Taxes urbanístiques, Execucions subsidiàries, Costes judicials, Sancions administratives, Diverses taxes i preus públics, altres ingressos tributaris i no tributaris de dret públic
CASTELLGALÍ	Multes coercitives i costes judicials	SANT BOI DE LLOBREGAT	IBI, IVTNU, Taxa per guals i altres reserves de la via pública i per la prestació dels serveis per al seu manteniment i execució d'obres d'interès particular a la via pública.
CASTELLNOU DE BAGES	Multes coercitives, costes judicials procediments contenciosos administratius i Taxa per prestació del servei de cementiri	SANT LLORENÇ SAVALL	Multes circulació ampliació
DOSRIUS	Preu públic prestació serveis manteniment franja exterior de protecció al voltant de les urbanitzacions	SANT MARTÍ DE TOUS	Multes coercitives, sancions urbanístiques, costes judicials i altres ingressos de dret públic no tributaris.
JUNTA COMPENSACIÓ DEL POLÍGON MUNTANYA RODONA	Ingressos urbanístics	SANT PERE DE RIUDEBITLLES	Taxa ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa i Taxa per la prestació del servei d'escola bressol
JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL SECTOR DE CAN TRABAL D'OLÈRDOLA	Ingressos urbanístics	SANT PERE DE VILAMAJOR	Taxa ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública
LA ROCA DEL VALLÈS	Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses	SANT VICENÇ DE TORELLÓ	Sancions administratives, multes coercitives, execucions subsidiàries, Taxa llicències urbanístiques, Taxa intervenció administrativa en activitats i instal·lacions, Taxa prestació servei de llar d'infants i costes judicials
L'ESTANY	Taxa per aprofitaments especials del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, Multes coercitives	SANTA SUSANNA	Cànons per concessions administratives i multes coercitives
MARGANELL	Costes judicials i multes coercitives	SENTMENAT	Preu públic prestació servei escola bressol municipal
MOIÀ	Multes coercitives	SUBIRATS	Taxa per la col·locació de senyalització vertical per establiments comercials
MONTCADA I REIXAC	IBI, IIVTNU, Taxa recollida de residus i Taxa per aprofitaments especials del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general Quotes urbanístiques i Contribucions especials	TAVÈRNOLES	Preu públic prestació serveis manteniment franja exterior de protecció, multes coercitives, taxa per llicències urbanístiques i costes judicials
ÒDENA	Multes coercitives, sancions urbanístiques, costes judicials i altres ingressos de dret públic no tributaris.	VALLBONA D'ANOIA	Multes coercitives, sancions urbanísitiques, costes judicials, concessions administratives i altres ingressos de dret públic no tributaris
OLIVELLA	Preu públic per la prestació dels serveis de manteniment d'una franja exterior de protecció	VIC	Taxa servei recollida, tractament i eliminació de residus comercials i Taxa entrada de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Delegacions existents a 31 de desembre del 2019

En l'actualitat, l'Organisme compta amb una àmplia xarxa d'oficines i punts d'informació i gestió, que presten el servei d'atenció a la ciutadania dels municipis que han delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i recaptació dels seus ingressos de dret públic. En concret, a 31 de desembre de 2019 disposa de 101 oficines i punts d'informació i gestió d'atenció a 309 municipis i 2 oficines (Centre Informació Tributària i Multes) que realitzen activitats de suport a la resta de la xarxa. El detall de tota aquesta informació es mostra en la taula següent:

Detall dels ajuntaments i delegacions acceptades per la Diputació de Barcelona:

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUERAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	E	
ABRERA	247	X			X			X			X			X									X			X
AGUILAR DE SEGARRA	150	X			X			A	X		X			-	-	-	x									
AIGUAFREDA	104	X			X			X			X					X	x			X			X			X
ALELLA	191	X			X			X			X			X			x						X			X
ALPENS	200	X			X			X			X					X	x			X						
ARENYS DE MAR	105	X			X			X			X			X			x			X			X			X
ARENYS DE MUNT	110	X			X			X			X			X			x					X	X			X
ARGENÇOLA	140	X			X			X			X			X			x									
ARGENTONA	162	X			X			X			X			X			x						X			X
ARTÉS	150	X			X			X			X					X	x						X			X
AVIÀ	120	X			X			X			X					X	x									
AVINYÓ	150	X			X			X			X					X	x						X			
AVINYONET DEL PENEDÈS	210	X			X			X			X					X	x									
BADALONA	225		X		X			A	X			X			X										X		X
BADIA DEL VALLÈS	177	X			X			X			X				X		x			X				X		X
BAGÀ	120	X			X			X			X					X	x			X			X			X
BALENYÀ	200	X			X			X			X					X	x					X	X			X
BALSARENY	150	X			X			X			X					X	x									X
BARBERÀ DEL VALLÈS	172	X			X			X			X			X					x			X	X			X
BEGUES	246	X			X			X			X					X	x			X			X			X
BELLPRAT	140	X			X			X			-	-	-	-	-	-	x			X						
BERGA	120	X			X			X			X					X	x						X			X
BIGUES I RIELLS	112	X			X			X			X				X		x			X						X
BORREDÀ	120	X			X			X			X					X	x						X			
CABRERA DE MAR	114	X			X			X			X				X		x				X		X			X
CABRERA D'ANOIA	223	X			X			X			X					X	x						X			
CABRILS	106	X			X			X			X					X	x			X			X			X
CALAF	140	X			X			X			X					X	x						X			X
CALDERS	150	X			X			X			X					X	x									
CALDES DE MONTBUI	108	X			X			X			X			X			x			X			X			X
CALDES D'ESTRAC	115	X			X			X			X			X			x			X			X			X
CALELLA	193	X			X			X			X			X			x				X		X			X
CALLDETENES	200	X			X			X			X					X	x						X			X
CALLÚS	150	X			X			X			X					X	x						X			X
CALONGE DE SEGARRA	140	X			X			X			X					X	x									
CAMPINS	169	X			X			X			X				X		x			X						
CANET DE MAR	163	X			X			X			X					X	x						X			X
CANOVELLES	131	X			X			X			X				X		x							X		X
CÀNOVES I SAMALÚS	132	X			X			X			X					X	x			X						X
CANYELLES	221	X			X			X			X					X	x					X	X			X
CAPELLADES	140	X			X			X			X					X	x			X			X			X
CAPOLAT	120	X			X			X			X					X	x									
CARDEDEU	132	X			X			X			X					X	x						X			X
CARDONA	150	X			X			X			X					X	x			X			X			X
CARME	140	X			X			X			X					X	x						X			
CASSERRES	120	X			X			X			X					X	x									
CASTELL DE L'ARENY	120	X			X			X			X					X	x									
CASTELLAR DE N'HUG	120	X			X			X			X			-	-	-	x									
CASTELLAR DEL RIU	120	X			X			X			X				X		x									
CASTELLAR DEL VALLÈS	199	X			X			X			X			X			x						X			X
CASTELLBELL I EL VILAR	150	X			X			X			X					X	x						X			X
CASTELLBISBAL	101	X			X			X			X			X									X			X

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUERAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	E	
CASTELLCIR	200	X			X			X			X					X	x						X			
CASTELLDEFELS	244		X		X			A	X			X			X			x			X			X		X
CASTELLET I LA GORNAL	210	X			X			X			X					X	x					X	X			
CASTELLFOLLIT DE RIUBREGÓS	140	X			X			X			X					X	x			X						
CASTELLFOLLIT DEL BOIX	150	X			X			X			X					X	x									
CASTELLGALÍ	150	X			X			X			X					X	x									
CASTELLNOU DE BAGES	150	X			X			X			X					X	x									
CASTELLOLÍ	140	X			X			X			X					X	x									
CASTELLTERÇOL	108	X			X			X			X					X	x						X			
CASTELLVÍ DE LA MARCA	210	X			X			X			X			X			x			X			X			
CASTELLVÍ DE ROSANES	255	X			X			X			X					X	x						X			X
CENTELLES	200	X			X			X			X			-	-	-	x			X			X			X
CERCS	120	X			X			X			X					X	x								X	
CERDANYOLA DEL VALLÈS	170	X			X			X			X			X			x				X		X			X
CERVELLÓ	107	X			X			X			X					X	x			X			X			X
COLLBATÓ	140	X			X			X			X					X	x						X			X
COLLSUSPINA	200	X			X			X			X			-	-	-	x						X			
COPONS	140	X			X			X			X					X	x									
CORBERA DE LLOBREGAT	185	X			X			X			X				X		x					X	X			X
CORNELLÀ DE LLOBREGAT	240			X			X	X					X			X									X	X
CUBELLES	248	X			X			X			X					X	x					X	X			X
DOSRIUS	162	X			X			X			X			X			x			X						X
EL BRUC	140	X			X			X			X					X	x			X			X			
EL BRULL	200	X			X			X			X			-	-	-	x									
EL PAPIOL	184	X			X			X			X				X		x			X			X			X
EL PLA DEL PENEDÈS	211	X			X			X			X			X			x			X			X			
EL PONT DE VILOMARA I ROCAFORT	150	X			X			X			X					X	x					X	X			
EL PRAT DE LLOBREGAT	243		X			X		A	X				X			X								X		X
ELS HOSTALETS DE PIEROLA	223	X			X			X			X					X	x						X			X
ELS PRATS DE REI	140	X			X			X			X					X			x			X			X	
ESPARREGUERA	251	X			X			X			X			X			x						X			X
ESPLUGUES DE LLOBREGAT	181	X			X			X			X			X									X			X
FIGARÓ-MONTMANY	104	X			X			X			X				X		x						X			X
FÍGOLS	120	X			X			X								X	x									
FOGARS DE LA SELVA	160	-	-	-	-	-	-	A			-	-	-	-	-	-	x									
FOGARS DE MONTCLÚS	169	X			X			X			X					X				X						
FOLGUEROLES	200	X			X			X			X					X	x			X			X			
FONOLLOSA	150	X			X			X			X					X	x									
FONT-RUBÍ	210	X			X			X			X					X	x			X						X
GAIÀ	150	X			X			X			-	-	-			X	x									
GALLIFA	199	X			X			X			X					X	x									
GAVÀ	241			X	X			X					X	X					x			X			X	X
GELIDA	255	X			X			X			X					X	x						X			X
GIRONELLA	120	X			X			X			X					X	x						X			X
GISCLARENY	120	X			X			X			X					X	x									
GRANERA	150	X			X			X			X					X	x									
GRANOLLERS	130	-	-	-	-	-	-	A			-	-	-	-	-	-										
GUALBA	169	X			X			X			X					X	x						X			X
GUARDIOLA DE BERGUEDÀ	120	X			X			X			X					X	x			X			X			
GURB	200	X			X			X			X					X	x									
IGUALADA	140		X		X			X					X			X		x						X		X
JORBA	140	X			X			X			X					X	x			X			X			
LA GARRIGA	104	X			X			X			X					X	x				X		X			X
LA GRANADA	210	X			X			X			X					X	x						X			
LA LLACUNA	140	X			X			X			X					X	x			X						
LA LLAGOSTA	178	X			X			X			X				X		x						X			X
LA NOU DE BERGUEDÀ	120	X			X			X			X				X		x									
LA PALMA DE CERVELLÓ	254	X			X			X			X					X	x			X			X			X
LA POBLA DE CLARAMUNT	140	X			X			X			X					X	x			X			X			
LA POBLA DE LILLET	120	X			X			X			X					X	x									X
LA QUAR	120	X			X			X			X					X	x									
LA ROCA DEL VALLÈS	134	X			X			X			X				X		x						X			X
LA TORRE DE CLARAMUNT	140	X			X			X			X					X	x					X			X	X
LES CABANYES	210	X			X			A	X		X					X	x			X			X			
LES FRANQUESES DEL VALLÈS	194	X			X			X			X					X	x						X			X
LES MASIES DE RODA	200	X			X			X			X			-	-	-	x						X			
LES MASIES DE VOLTREGÀ	200	X			X			X			X					X	x						X			
L'AMETLLA DEL VALLÈS	137	X			X			X			X				X		x						X			X
L'ESPUNYOLA	120	X			X			X			X					X	x									
L'ESQUIROL	200	X			X			X			X			-	-	-	x						X			
L'ESTANY	150	X			X			X			X					X	x						X			
L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	180	-	-	-	-	-	-	A			-	-	-	-	-	-										
LLIÇÀ D'AMUNT	138	X			X			X			X			X			x						X			X
LLIÇÀ DE VALL	138	X			X			X			X					X	x			X					X	X

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUERAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	E	
LLINARS DEL VALLÈS	139	X			X			X			X			X			x					X	X			X
LLUÇÀ	200	X			X			X			X				X		x			X						
MALGRAT DE MAR	164		X		X			X			X					X		x			X			X		X
MALLA	200	X			X			X			X					X	x									
MANLLEU	201	X			X			X			X				X		x						X			X
MARGANELL	150	X			X			X			X					X	x									
MARTORELL	250	X			X			X			X			X			x						X			X
MARTORELLES	133	X			X			X			X			X			x					X	X			X
MASNOU	231			X	X			X					X			X			x			X			X	X
MASQUEFA	223	X			X			X			X					X	x			X			X			X
MATADEPERA	119	X			X			X			X					X	x			X			X			X
MATARÓ	195		X			X		X				X			X			x						X		X
MEDIONA	210	X			X			X			X					X	x									
MOIÀ	150	X			X			X			X					X	x						X			X
MOLINS DE REI	184	X			X			X			X					X	x					X	X			X
MOLLET DEL VALLÈS	118	X			X			X			X					X			x					X		X
MONISTROL DE CALDERS	150	X			X			X			X					X	x									
MONISTROL DE MONTSERRAT	150	X			X			X			X					X	x					X	X			X
MONTCADA I REIXAC	171	X			X			X			X					X	x								X	X
MONTCLAR	120	X			X			X			X					X	x									
MONTESQUIU	200	X			X			X			X					X	x						X			
MONTGAT	167	X			X			X			X					X	x						X			X
MONTMAJOR	120	X			X			X			X					X	x									
MONTMANEU	140	X			X			X			X					X	x					X				
MONTMELÓ	133	X			X			X			X				X		x				X		X			X
MONTORNÈS DEL VALLÈS	102	X			X			X			X			X			x						X			X
MONTSENY	169	X			X			X			X			-	-	-	x			X						X
MUNTANYOLA	200	X			X			X			X			-	-	-	x			X						
MURA	150	X			X			X			X			X			x						X			
NAVARCLES	150	X			X			X			X					X	x						X			X
NAVÀS	150	X			X			X			X					X	x						X			X
ÒDENA	140	X			X			X			X					X	x						X			X
OLÈRDOLA	210	X			X			X			X					X	x			X			X			X
OLESA DE BONESVALLS	210	X			X			X			X			X			x			X			X			
OLESA DE MONTSERRAT	174	X			X			X			X			X			x						X			X
OLIVELLA	221	X			X			X			X			X			x									
OLOST	200	X			X			X			X					X	x									
OLVAN	120	X			X			X			X				X		x									
ORÍS	200	X			X			X			X			-	-	-	x			X						
ORISTÀ	200	X			X			X			X			-	-	-	x									
ORPÍ	140	X			X			X			X					X	x									
ÓRRIUS	162	X			X			X			X					X	x			X			X			
PACS DEL PENEDÈS	210	X			X			X			X					X	x						X			
PALAFOLLS	168	X			X			X			X			X			x							X		X
PALAU- SOLITÀ I PLEGAMANS	179	X			X			X			X			X			x						X			X
PALLEJÀ	254	X			X			X			X			X			x						X			X
PARETS DEL VALLÈS	136	X			X			X			X				X		x			X			X			X
PERAFITA	200	X			X			X			X			-	-	-	x			X						
PIERA	223	X			X			X			X					X	x					X	X			X
PINEDA DE MAR	165	X			X			X			X				X		x				X		X			X
POLINYÀ	176	X			X			X			X				X		x						X			X
PONTONS	210	X			X			X			X					X	x			X			X			
PRATS DE LLUÇANÈS	200	X			X			X			X					X	x						X			
PREMIÀ DE DALT	109	X			X			X			X			X			x			X			X			X
PREMIÀ DE MAR	103	X			X			X			X			X			x			X			X			X
PUIGDÀLBER	211	X			X			X			X			X			x			X			X			
PUIG- REIG	120	X			X			X			X					X	x						X			X
PUJALT	140	X			X			X			-	-	-			X	x									
RAJADELL	150	X			X			A	X		X			-	-	-	x									
RELLINARS	170	X			X			X			X					X	x									
RIPOLLET	173	X			X			X			X			X			x				X		X			X
RODA DE TER	200	X			X			X			X					X	x						X			X
RUBÍ	116	X			X			X			X			X			x				X		X			X
RUBIÓ	140	X			X			X			X					X	x									
RUPIT- PRUIT	200	X			X			X			X					X	x									
SABADELL	170	-	-	-	-	-	-	A			-	-	-	-	-	-										
SAGÀS	120	X			X			X			X					X	x									
SALDES	120	X			X			X			X			-	-	-	x									
SALLENT	150	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT ADRIÀ DEL BESÒS	186			X			X	A	X				X			X			x						X	X
SANT AGUSTÍ DE LLUÇANÈS	200	X			X			X			X					X	x			X						
SANT ANDREU DE LA BARCA	189	X			X			X			X				X		x						X			X
SANT ANDREU DE LLAVANERES	161	X			X			X			X			X			x					X	X			X
SANT ANTONI DE VILAMAJOR	139	X			X			X			X					X	x						X			X

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUERAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	E	
SANT BARTOMEU DEL GRAU	200	X			X			X			X					X	x									X
SANT BOI DE LLOBREGAT	245	X			X			X			X				X		x						X			X
SANT BOI DE LLUÇANÈS	200	X			X			X			X					X	x			X						
SANT CEBRIÀ DE VALLALTA	163	X			X			X			X			X			x			X			X			X
SANT CELONI	169	X			X			X			X			X			x							X		X
SANT CLIMENT DE LLOBREGAT	246	X			X			X			X			X			x						X			X
SANT CUGAT DEL VALLÈS	192	X			X			X			X			X			x				X		X			X
SANT CUGAT SESGARRIGUES	210	X			X			X			X					X	x			X						X
SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA	169	X			X			X			X				X		x						X			X
SANT ESTEVE SESROVIRES	189	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT FELIU DE CODINES	108	X			X			X			X			X			x						X			X
SANT FELIU DE LLOBREGAT	180	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT FELIU SASSERRA	150	X			X			X			X					X	x									
SANT FOST DE CAMPSENTELLES	187	X			X			X			X					X	x									X
SANT FRUITÓS DE BAGES	150	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ	200	X			X			X			X					X	x					X	X			X
SANT ISCLE DE VALLALTA	163	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SANT JAUME DE FRONTANYÀ	120	X			X			X			X					X	x			X						X
SANT JOAN DE VILATORRADA	150	X			X			X			X					X	x					X	X			X
SANT JOAN DESPÍ	182	X			X			X			X				X		x			X			X			X
SANT JULIÀ DE CERDANYOLA	120	X			X			X			X					X	x						X			
SANT JULIÀ DE VILATORTA	200	X			X			X			X			-	-	-	x						X			X
SANT JUST DESVERN	188	X			X			X			X			X									X			X
SANT LLORENÇ DE SAVALL	170	X			X			X			X			X			x									X
SANT LLORENÇ D'HORTONS	255	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT MARTÍ D'ALBARS	200	X			X			X			X					X	x									
SANT MARTÍ DE CENTELLES	200	X			X			X			X			-	-	-	x			X			X			X
SANT MARTÍ DE TOUS	140	X			X			X			X					X	x									
SANT MARTÍ SARROCA	210	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SANT MARTÍ SESGUEIOLES	140	X			X			X			X					X	x			X			X			
SANT MATEU DE BAGES	150	X			X			X			X					X	x									
SANT PERE DE RIBES	212	X			X			X			X					X		x						X		X
SANT PERE DE RIUDEBITLLES	211	X			X			X			X					X	x			X			X			
SANT PERE DE TORELLÓ	202	X			X			X			X			-	-	-	x			X						X
SANT PERE DE VILAMAJOR	139	X			X			X			X			-	X	-	x					X	X			X
SANT PERE SALLAVINERA	140	X			X			X			X					X	x									
SANT POL DE MAR	163	X			X			X			X			X			x			X			X			X
SANT QUINTÍ DE MEDIONA	210	X			X			X			X					X	x			X			X			
SANT QUIRZE DE BESORA	200	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SANT QUIRZE DEL VALLÈS	196			X	X			A		X			X			X			x						X	X
SANT QUIRZE SAFAJA	108	X			X			X			X					X	x									
SANT SADURNÍ D'ANOIA	211	X			X			X			X			X			x						X			X
SANT SADURNÍ D'OSORMORT	200	X			X			X			X					X	x									
SANT SALVADOR GUARDIOLA	150	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SANT VICENÇ DE CASTELLET	150	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT VICENÇ DE MONTALT	115	X			X			X			X			X			x			X			X			X
SANT VICENÇ DE TORELLÓ	202	X			X			X			X			-	-	-	x			X			X			X
SANT VICENÇ DELS HORTS	183	X			X			X			X					X							X			X
SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ	200	X			X			X			X					X	x									
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ	240	X			X			X			X					X	x						X			X
SANTA COLOMA DE GRAMENET	190			X			X	X					X			X									X	X
SANTA EUGÈNIA DE BERGA	200	X			X			X			X					X	x						X			
SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER	200	X			X			X			X			-	-	-	x			X			X			
SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	117	X			X			X			X					X	x						X			X
SANTA FE DEL PENEDÈS	210	X			X			X			X			-	-	-	x			X						
SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	140	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS	214	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SANTA MARIA DE BESORA	200	X			X			X			X			-	-	-	x			X						
SANTA MARIA DE MARTORELLES	133	X			X			X			X					X	x			X			X			
SANTA MARIA DE MERLÈS	120	X			X			X			X					X	x									
SANTA MARIA DE MIRALLES	140	X			X			X			X					X	x									
SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	113	X			X			X			X					X	x						X			X
SANTA MARIA D'OLÓ	150	X			X			X			X					X	x									
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	135	X			X			X			X				X		x					X	X			X
SANTA SUSANNA	232	X			X			X			X			X			x						X			X
SANTPEDOR	150	X			X			X			X					X	x						X			X
SENTMENAT	175	X			X			X			X			X			x						X			X
SEVA	200	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SITGES	221	X			X			X			X					X	x						X			X
SOBREMUNT	200	X			X			X			X					X	x									
SORA	200	X			X			X			X					X	x									
SUBIRATS	211	X			X			X			X					X	x						X			
SÚRIA	150	X			X			X			X					X	x						X			X
TAGAMANENT	104	X			X			X			X					X	x			X			X			X

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUERAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	E	
TALAMANCA	150	X			X			X			X					X	x						X			
TARADELL	200	X			X			X			X					X	x						X			X
TAVÈRNOLES	200	X			X			X			X					X	x									X
TAVERTET	200	X			X			X			X					X	x			X						
TEIÀ	103			X	X			A		X			X			X			x						X	X
TERRASSA	170	-	-	-	-	-	-	A			-	-	-	-	-	-											
TIANA	167	X			X			X			X					X	x						X			X
TONA	200	X			X			X			X					X	x			X			X			X
TORDERA	166	X			X			X			X					X	x						X			X
TORELLÓ	202	X			X			X			X			X			x				X		X			X
TORRELAVIT	211	X			X			X			X					X	x									
TORRELLES DE FOIX	210	X			X			X			X					X	x						X			X
TORRELLES DE LLOBREGAT	183	X			X			X			X					X	x									X
ULLASTRELL	101	X			X			X			X			X			x						X			X
VACARISSES	198	X			X			X			X					X	x						X			X
VALLBONA D'ANOIA	140	X			X			X			X					X	x			X			X			
VALLCEBRE	120	X			X			X			X					X	x									
VALLGORGUINA	169	X			X			X			X					X	x								X	X
VALLIRANA	233	X			X			X			X				X		x					X	X			X
VALLROMANES	102	X			X			X			X					X	x			X				X		X
VECIANA	140	X			X			X			X					X	x			X						
VIC	200	X			X			X			X				X		x						X			X
VILADA	120	X			X			X			X					X	x									
VILADECANS	242			X	X			X					X			X									X	X
VILADECAVALLS	197	X			X			X			X			X			x						X			X
VILAFRANCA DEL PENEDÈS	215	X			X			X			X			X			x						X			X
VILALBA SASSERRA	169	X			X			X			X					X	x			X				X		X
VILANOVA DE SAU	200	X			X			X			X					X	x									
VILANOVA DEL CAMÍ	140	X			X			X			X				X		x						X			X
VILANOVA DEL VALLÈS	134			X			X	X					X			X			x			X			X	X
VILANOVA I LA GELTRU	249		X				X	X					X			X			x			X			X	X
VILASSAR DE DALT	103			X	X			X					X			X			x						X	X
VILASSAR DE MAR	106	X			X			X			X			X			x			X			X			X
VILOBÍ DEL PENEDÈS	210	X			X			X			X					X	x			X			X			
VIVER I SERRATEIX	120	X			X			X			X					X	x									

Gestió tributària

L'article 59 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, enumera els diferents impostos que exigiran els ajuntaments: impost sobre béns immobles, impost sobre activitats econòmiques i impost sobre vehicles de tracció mecànica. Tanmateix, els ajuntaments podran establir i exigir l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Els ajuntaments i altres ens públics també podran establir i exigir taxes per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència, i per la utilització privativa o l'aprofitament especial dels béns de domini públic municipal. També podran establir i exigir contribucions especials per la realització d'obres o per l'establiment o ampliació de serveis municipals.

La gestió tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives dirigides a l'aplicació dels tributs. Està integrada per un conjunt d'activitats regulades en l'article 117 de la Llei general tributària, que tenen com a finalitat determinar el deute tributari.

D'una forma més detallada, la gestió tributària compren, entre d'altres, les activitats següents:

- La recepció i tramitació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i altres documents amb transcendència tributària.
- La comprovació i realització de les devolucions previstes en la normativa tributària.
- El reconeixement i comprovació de la procedència dels beneficis fiscals.
- La realització d'actuacions de verificació de dades.
- L'emissió de certificats tributaris.
- L'elaboració i manteniment dels cens tributaris.
- Informació i assistència tributària.

Tot seguit es mostren les magnituds més importants observades per cada tipologia de tribut i la seva evolució en els tres darrers exercicis: nombre de rebuts i liquidacions, import del càrrec total (comprensiu de l'import de rebuts i liquidacions, més el pendent de cobrament anterior i deduït l'import de la voluntària no finalitzada), les incidències comptabilitzades (baixes) així com el percentatge de cobrament de cada tribut.

IBI - Impost sobre béns immobles

Anys	Nombre Rebuts	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2017	1.854.895	52.675	945.917.370,34	8.235.203,32	861.480.722,05	91,87

Anys	Nombre Rebuts	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2018	1.841.863	81.744	965.150.781,74	7.879.917,90	870.543.630,79	90,94
2019	1.860.812	50.595	960.488.962,84	6.714.681,45	876.099.494,56	91,86

IAE - Impost sobre activitats econòmiques

Anys	Nombre Rebuts	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2017	31.812	4.368	132.198.974,86	888.617,49	122.356.261,93	93,18
2018	33.384	3.925	142.163.015,03	1.351.510,98	128.969.533,60	91,59
2019	34.341	6.385	143.649.742,00	741.722,99	131.443.731,89	91,98

IVTM - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

Anys	Nombre Rebuts	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2017	2.002.642	344.529	179.237.915,48	1.532.078,87	146.092.378,74	82,21
2018	1.990.099	343.331	180.708.859,65	1.824.272,90	143.722.702,61	80,39
2019	2.022.283	338.111	178.329.321,01	1.600.550,93	138.863.659,75	78,57

IIVTNU - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Anys	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2017	106.210	205.974.873,41	4.593.953,55	172.332.865,88	85,58
2018	109.108	196.609.653,67	3.327.641,86	171.621.806,04	88,79
2019	121.703	221.934.670,06	4.201.568,72	191.459.462,86	87,93

TAXA 1,5 %

Les entitats locals, en els termes previstos al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, podran establir taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, que es refereixi, afecti o beneficiï de manera particular als subjectes passius.

Quan es tracti de taxes per la utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsol o vol de las vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament que resultin d'interès general o afectin la generalitat o una part important del veïnat, l'import d'aquelles consistirà, en tot cas i sense cap excepció, en l'1,5 per cent dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses.

En aquest exercici s'ha liquidat un total de 38.996.642,06 € en concepte de la taxa de l'1,5:

Any	Nombre	Import
2017	51.412	38.018.220,63
2018	54.899	37.848.052,45
2019	60.058	38.996.642,06

Altres ingressos de dret públic (inclou com a més significatius l'ICIO, quotes urbanístiques i taxes i preus públics)

Anys	Nombre Rebuts	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2017	2.301.173	177.568	354.373.057,99	9.559.190,78	301.299.663,25	87,38
2018	2.332.613	186.920	366.353.699,35	6.914.745,51	309.917.242,77	86,22
2019	2.357.315	179.620	382.303.537,77	7.975.918,38	325.002.339,24	86,82

Recaptació tributària

La recaptació tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives per a cobrar els deutes tributaris i es pot realitzar en període voluntari o en període executiu.

Un primer indicador molt important a esmentar, fruit del desenvolupament de les funcions d'aquest Organisme, és l'import recaptat en l'exercici. En les taules que es detallen a continuació s'indiquen els volums de recaptació obtinguts en l'exercici 2019.

S'analitza, en primer lloc, la recaptació provinent dels tributs i altres ingressos (sense incloure les sancions de trànsit), la qual ha seguit la tendència dels exercicis anteriors, incrementant-se en aquest exercici en un 2,7% de la recaptació comptabilitzada en el 2019, el que representa un increment de més de 49,6 MEUR.

Tributs i altres ingressos	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total Recaptació Tributs i altres ingressos	%
2017	1.603.561.891,85	150.727.592,66	1.754.289.484,51	2,4
2018	1.624.774.915,81	175.130.608,62	1.799.905.524,43	2,6
2019	1.662.868.688,30	186.718.492,79	1.849.587.181,09	2,7

Pel que fa a la recaptació provinent del cobrament de sancions de trànsit, s'ha incrementat un 4,5% respecte l'exercici anterior, el que representa un increment de 1,7 MEUR.

Multes	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total Recaptació Multes	%
2017	19.959.198,09	15.598.789,39	35.557.987,48	-1,4
2018	20.547.072,12	16.910.206,25	37.457.278,37	5,3
2019	21.398.694,25	17.764.967,45	39.163.661,70	4,5

Analitzant la recaptació global de l'exercici 2019, que ha ascendit a 1.888.750.842,79 euros, s'ha incrementat en un 2,8% respecte l'exercici anterior, el que representa uns cobraments superiors de més de 51,3 MEUR.

Tributs, Multes i altres ingressos	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total
2017	1.623.521.089,94	166.326.382,05	1.789.847.471,99
2018	1.645.321.987,93	192.040.814.87	1.837.362.802,80
2019	1.684.267.382,55	204.483.460,24	1.888.750.842,79

Índex de l'evolució de la recaptació de l'ORGT

El volum de recaptació des de l'any 1990 al 2019 s'ha multiplicat per més de 15. Tanmateix, i sent de considerable magnitud la xifra de recaptació total de 2019, de 1.888.750.842,79 euros, no és prou significativa de l'esforç i extensió de les funcions de l'ORGT, doncs el canvi ha estat sobre tot qualitatiu, en ampliar l'abast de la delegació de les funcions integrants de gestió tributària, que comporten major dificultat i complexitat.

Les xifres que inclouen el total de recaptació (tributs, multes i altres ingressos) són les següents:

Any	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total recaptació
1990*	76.893.489,00	44.108.278,00	121.001.767,00
1991*	77.236.564,00	21.355.107,00	98.355.107,00
1992*	108.663.032,00	25.534.947,00	134.197.980,00
1993*	120.397.581,00	29.933.748,00	150.331.329,00
1994*	139.337.444,00	38.429.916,00	177.767.360,00
1995*	154.699.314,00	38.413.088,00	193.112.401,00
1996*	176.676.523,00	39.755.749,00	216.432.272,00
1997*	214.386.427,00	42.355.727,00	256.742.154,00
1998*	249.489.140,00	51.568.041,00	301.057.180,00
1999*	313.478.898,00	57.370.812,00	370.849.711,00
2000*	358.470.665,00	61.683.074,00	420.153.739,00
2001*	454.293.270,00	70.960.898,00	525.254.168,00
2002	512.967.467,00	78.182.329,00	591.149.796,00
2003	519.788.028,00	79.560.648,00	599.348.676,00
2004	644.959.250,00	85.361.342,00	730.320.592,00
2005	781.040.371,00	103.479.905,00	884.520.276,00
2006	930.770.892,00	113.758.038,00	1.044.528.930,00
2007	991.092.732,00	113.767.391,00	1.104.860.124,00
2008	1.041.758.228,00	106.808.301,00	1.148.566.528,00
2009	1.053.150.881,00	124.672.405,00	1.177.823.286,00
2010	1.123.082.835,00	140.138.619,00	1.263.221.454,00
2011	1.187.659.910,00	147.576.446,00	1.335.236.356,00
2012	1.301.853.564,00	173.809.134,00	1.475.662.698,64
2013	1.401.515.005,22	177.220.688,00	1.578.771.286,00
2014	1.469.241.508,90	189.755.563,81	1.658.997.072,71
2015	1.537.808.056,09	171.625.047,44	1.709.433.103,53
2016	1.579.911.162,77	169.969.514,32	1.749.880.677,09
2017	1.623.521.089,94	166.326.382,05	1.789.847.471,99
2018	1.645.321.987,93	192.040.814.87	1.837.362.802,80
2019	1.684.267.382,55	204.483.460,24	1.888.750.842,79

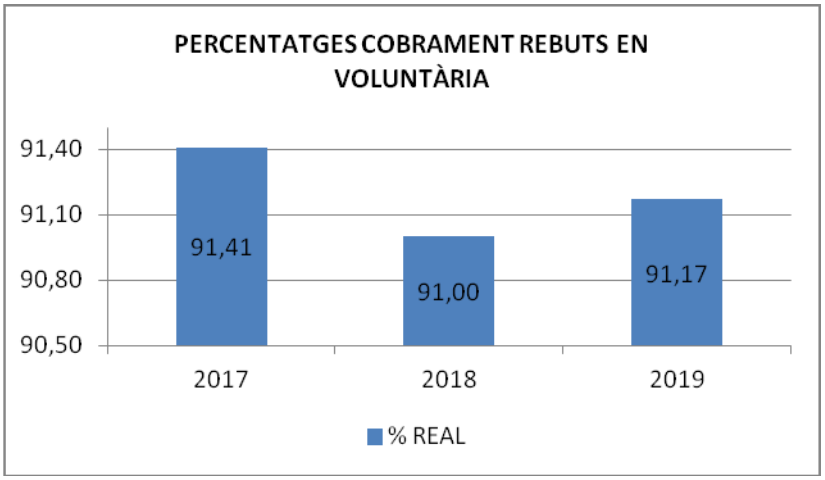
* Quantitats equivalents en euros de les quantitats en pessetes d'aquests anys.

Recaptació voluntària dels rebuts

En les dades que s'especifiquen tot seguit es mostren els percentatges de cobrament en període voluntari dels rebuts, sent els cobraments d'aquest exercici un 91,17% de l'import posat al cobrament descomptant la voluntària no finalitzada.

Els cobraments dels rebuts en voluntària s'ha incrementat en un 1,38% respecte l'exercici anterior, el que representa uns cobraments superiors a 17,6 MEUR.

Rebuts						
Any	Càrrecs Pendent Anterior	Càrrec Net	Cobraments	% Cobrament	Pendent No Finalitzada	% Real
2017	1.426.944.350,86	1.415.250.700,46	1.277.435.893,20	90,26	17.765.692,70	91,41
2018	1.431.560.690,94	1.421.432.010,08	1.278.529.978,96	89,95	16.426.316,63	91,00
2019	1.450.298.374,89	1.439.354.550,29	1.296.213.992,52	90,06	17.616.440,21	91,17

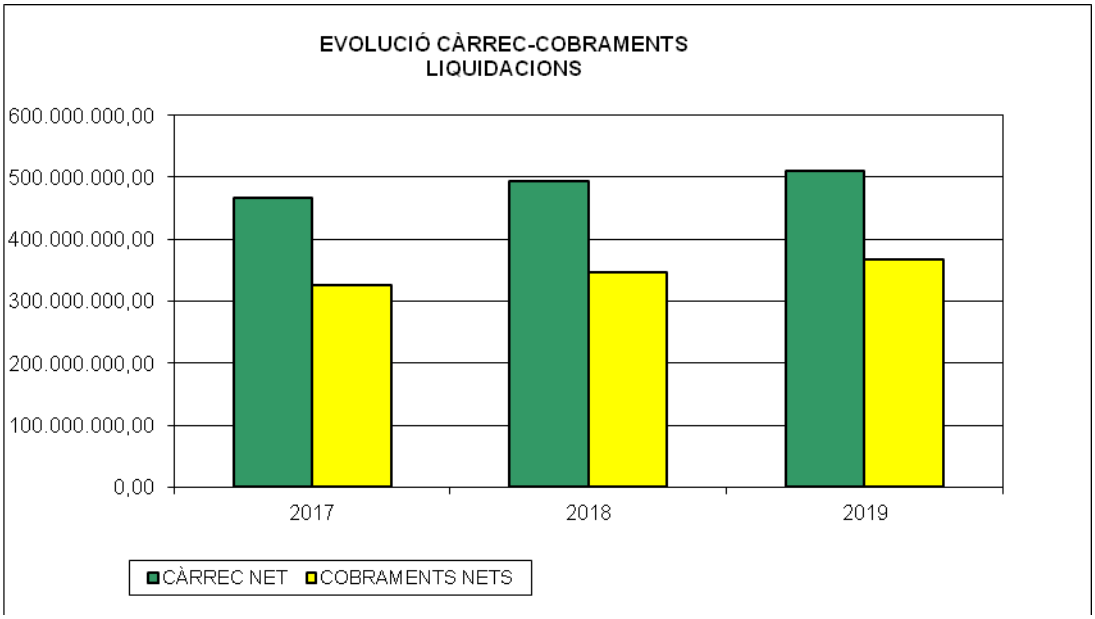


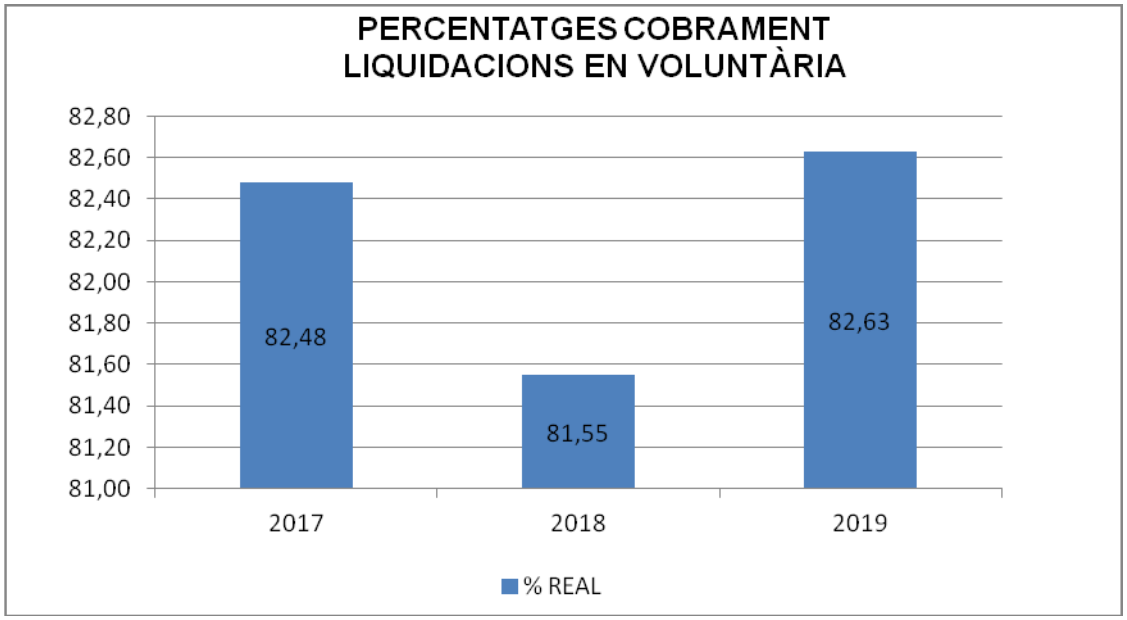
Recaptació voluntària de les liquidacions

En les dades que s'especifiquen tot seguit es mostren els percentatges de cobrament en període voluntari de les liquidacions. En aquest exercici s'ha recaptat un 82,63% de l'import de les liquidacions emeses.

Els cobraments de les liquidacions en voluntària s'ha incrementat en un 5,89% respecte l'exercici anterior, el que representa uns cobraments superiors a 20,4 MEUR.

Liquidacions						
Any	Càrrecs Pendent Anterior	Càrrec Net	Cobraments	% Cobrament	Pendent No Finalitzada	% Real
2017	479.646.337,35	466.530.943,74	326.125.998,65	69,90	71.122.803,43	82,48
2018	505.556.597,18	494.387.188,89	346.244.936,85	70,04	69.804.962,05	81,55
2019	519.740.901,22	509.450.283,35	366.654.695,78	71,97	65.716.602,22	82,63

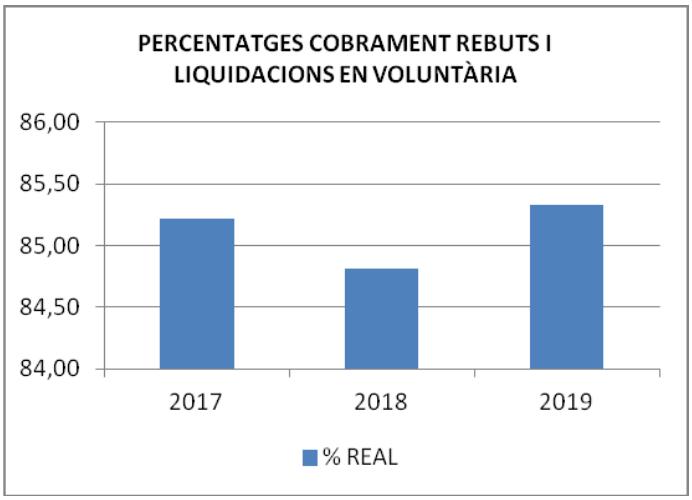




Total recaptació rebuts i liquidacions

Tot seguit s'adjunta un quadre resum del cobrament de rebuts i liquidacions en voluntària.

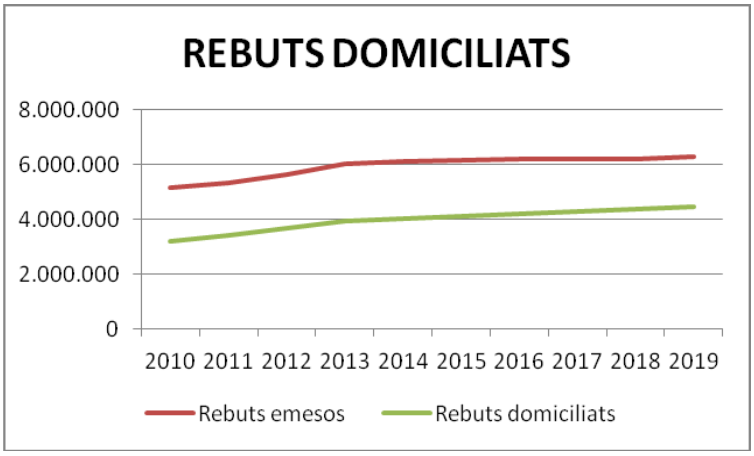
Rebuts/Liquidacions			
Any	**Càrrec net**	**Cobrament**	**%**
2017	1.881.781.644,20	1.603.561.891,85	85,22
2018	1.915.819.198,97	1.624.774.915,81	84,81
2019	1.948.804.833,64	1.662.868.688,30	85,33



Evolució del nombre de rebuts domiciliats

Aquest exercici ha seguit la seva tendència creixent dels darrers anys, situant-se en un 70,85 % de la totalitat de rebuts emesos.

Any	rebuts emesos	rebuts domiciliats	%
2010	5.148.700	3.217.006	62 %
2011	5.330.521	3.402.593	64 %
2012	5.643.790	3.676.289	65 %
2013	6.023.685	3.948.267	66 %
2014	6.099.466	4.040.251	66 %
2015	6.158.514	4.122.917	67 %
2016	6.215.785	4.200.051	68 %
2017	6.190.522	4.278.900	69%
2018	6.197.959	4.359.214	70%
2019	6.274.751	4.445.644	71%

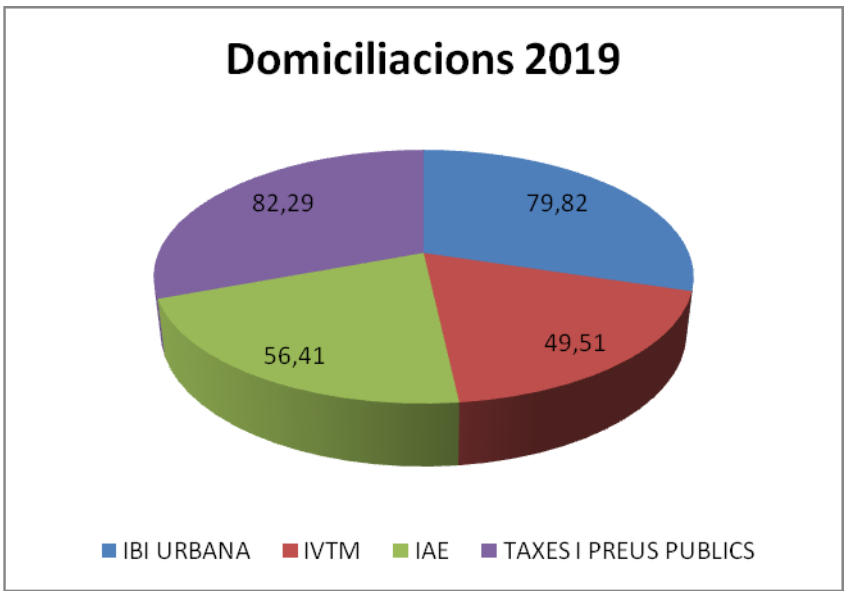


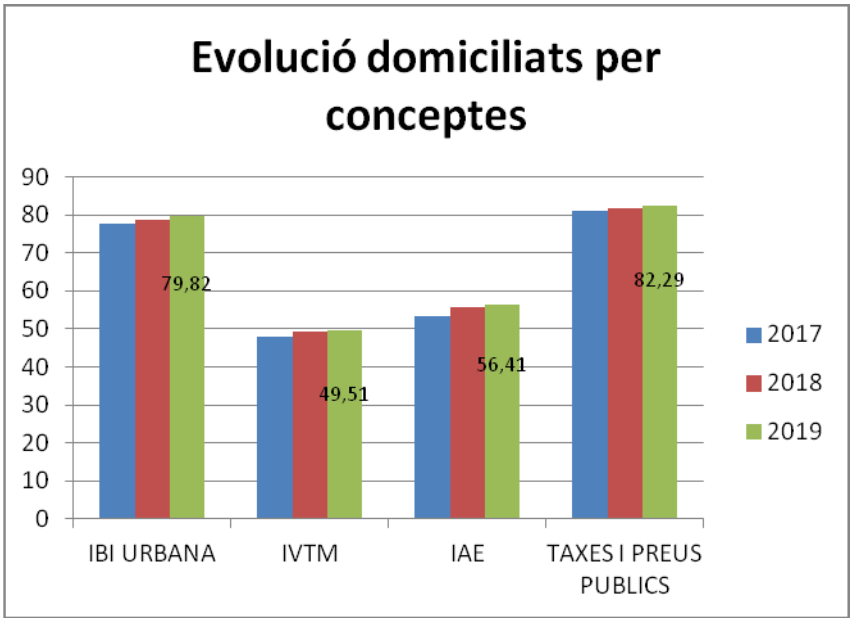
El nombre de rebuts domiciliats en relació amb els principals tributs, així com a les taxes i preus públics, és el següent:

Nombre domiciliacions	IBI Urbà	IVTM	IAE	Taxes i Preus públics
2017	1.441.477	958.934	16.983	1.861.506
2018	1.450.725	983.820	18.597	1.906.072
2019	1.485.326	1.001.166	19.371	1.939.781

Pel que fa al percentatge dels rebuts domiciliats per a cada tipologia, s'observa com l'IBI és el tribut que tradicionalment es domicilia més, així com les taxes i preus públics. I l'impost sobre vehicles de tracció mecànica és el que presenta menys nombre de rebuts domiciliats.

% domiciliacions	IBI Urbà	IVTM	IAE	Taxes i Preus públics
2017	*77,71*	*47,88*	*53,39*	*80,89*
2018	78,76	49,44	55,71	81,71
2019	79,82	49,51	56,41	82,29





Els deutes tributaris que es troben en període voluntari o executiu es poden ajornar o fraccionar en els terminis que fixa la normativa, i prèvia sol·licitud de l'obligat tributari, quan la seva situació econòmica-financera li impedeixi, de forma transitòria, efectuar el pagament en els terminis establerts.

Els criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments establerts a l'Ordenança general són:

- Els deutes d'import principal inferior a 1.500 EUR es podran fraccionar o ajornar per un període màxim de 18 mesos.
- El pagament dels deutes d'import principal comprés entre 1.500 i 5.000 EUR pot ser ajornat o fraccionat fins a un termini màxim de 24 mesos.
- Si l'import principal excedeix de 5.000 EUR, els terminis concedits es poden estendre fins a 36 mesos.

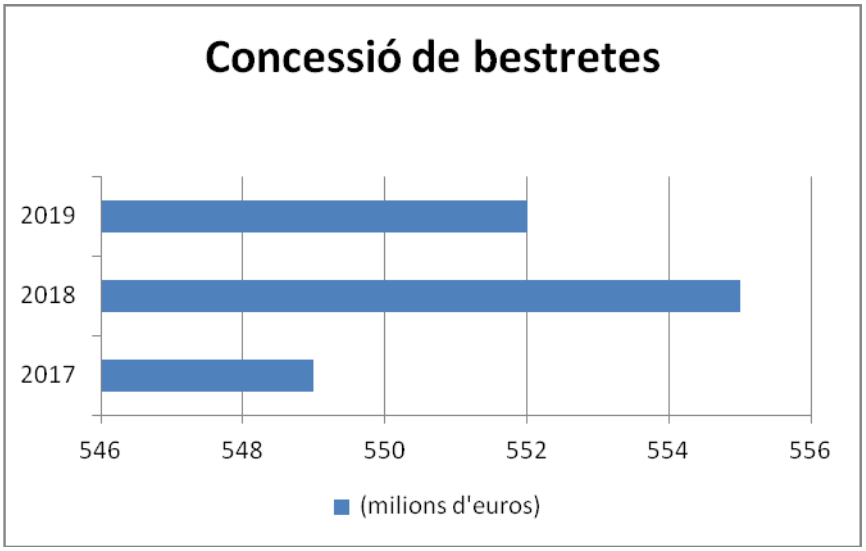
En aquest exercici s'han tramitat 29.361 expedients per fraccionaments i/o ajornaments, afectant a més de 59 MEUR, import superior al de l'exercici anterior.

Any	Import fraccionat	Nombre de fraccionaments
2017	48.264.656,07	26.019
2018	57.807.573,70	31.214
2019	59.090.564,17	29.361

Durant l'any 2019 s'han concedit bestretes de tresoreria per un import total de 552 milions d'euros a 227 ajuntaments, per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària de l'IBI i de l'IAE, i han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a l'onzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE, i no comporten cap cost financer per als ajuntaments.

Any	Import (milions d'euros)	Nombre d'ajuntaments
2017	549	231
2018	555	229
2019	552	227



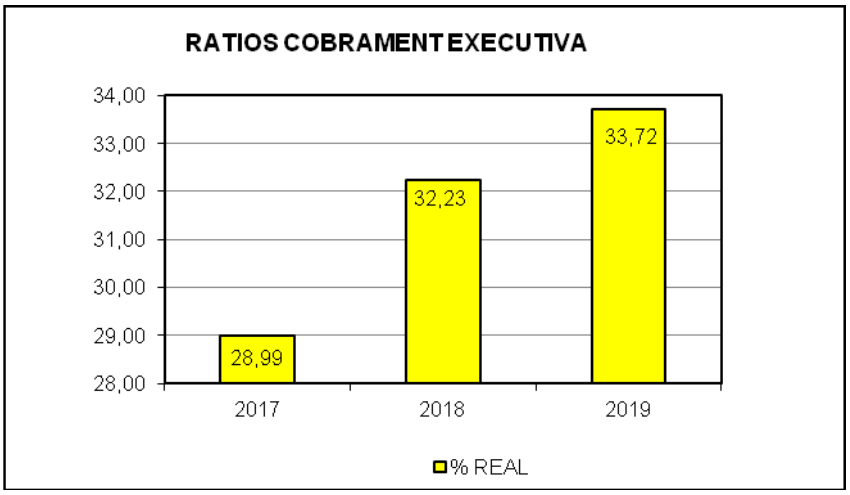
Recaptació executiva

Pel que fa a la recaptació en període executiu, el percentatge de cobrament ha estat superior al comptabilitzat en l'exercici anterior, sent en aquest exercici del 33,72% del càrrec net deduint les incidències.

Els cobraments en període executiu s'han incrementat en més del 6,6% en relació amb l'exercici anterior, el que representa uns cobraments superiors a 11,6 MEUR.

Any	Pendent Any Anterior	Càrrec Executiva	Pendent Voluntària	Baixes +Incidències	Càrrec*	Cobraments	% Real
2017	537.633.833,67	43.869.195,56	189.331.256,22	250.839.718,75	519.994.566,70	150.727.592,66	28,99
2018	522.801.512,96	43.217.203,84	204.813.004,48	227.398.690,15	543.433.031,13	175.130.608,62	32,23
2019	505.593.314,94	38.152.571,60	202.603.102,91	192.555.164,47	553.793.824,98	186.718.492,79	33,72

* s'han inclòs les propostes de baixa, suspensió i fraccionaments

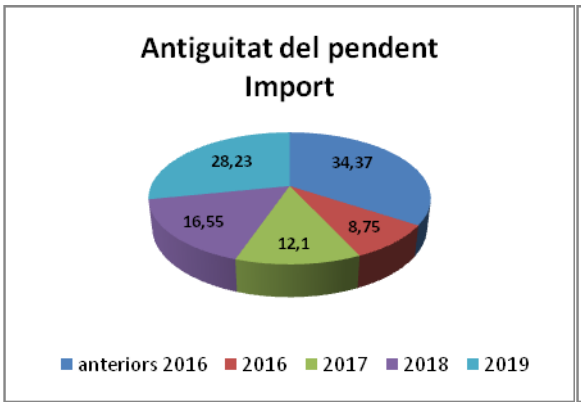


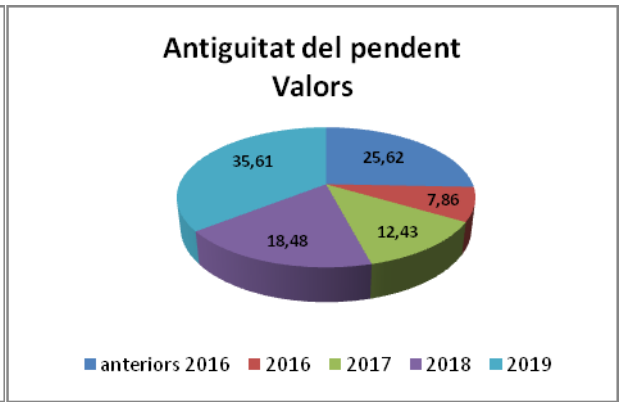
Pel que fa a l'evolució del pendent de cobrament en els tres darrers exercicis, es pot observar com l'import va disminuint any rere any. A finals d'aquest exercici la disminució respecte a l'exercici anterior ha estat de 17.103.503,64 €, el que representa una reducció superior al 3% del deute.

Any	Càrrec net	Cobraments	Pendent
2017	673.529.100,60	150.727.592,66	522.801.507,94
2018	680.762.124,54	175.130.608,62	505.631.515,92
2019	675.246.505,07	186.718.492,79	488.528.012,28

Analitzant l'antiguitat del pendent existent a 20 de desembre de 2019, prop del 57% del seu import té una antiguitat de 3 anys, afectant el 66,5% de la totalitat dels valors pendent de cobrament.

Antiguitat del pendent				
Exercici	Import	%	Nombre de valors	%
anteriors 2016	167.908.078,95	34,37	449.841	25,62
2016	42.731.858,05	8,75	137.960	7,86
2017	59.112.182,30	12,10	218.145	12,43
2018	80.854.563,76	16,55	324.465	18,48
2019	137.921.329,22	28,23	625.205	35,61
Total	**488.528.012,28**		**1.755.616**	





Actuacions rellevants de la recaptació executiva

- Embargament de diners en comptes oberts en entitats de crèdit

L'ORGT, amb caràcter general, ordena l'embargament de fons pel procediment informatitzat regulat al quadern bancari nº 63, on s'estableixen les fases següents:

Fase 1 - Sol·licitud d'informació a les entitats adherides en relació amb comptes bancaris oberts en oficines ubicades a la província de Barcelona, la titularitat dels quals correspongui a deutors per ingressos de dret públic locals.

Com a indicador del volum d'aquestes peticions d'informació, l'any 2019 s'ha sol·licitat informació de 1.108.209 expedients, dels quals 580.020 tenen per objecte deutes tributaris i 528.189 corresponen a deutes per multes.

Fase 2 - Les entitats bancàries donen informació sobre comptes dels deutors, sens especificar la quantia del saldo.
Dels 1.108.209 expedients, les entitats financeres han informat un total de 2.536.390 comptes corrents, dels quals 1.982.592 corresponien a la província de Barcelona.

Fase 3 - Amb la informació facilitada s'envia l'ordre d'embargament (ordre d'execució d'embargament). Des de l'exercici 2014, el quadern 63 ha sofert una important modificació, s'ha adequat a la Llei SEPA. Les principals modificacions han estat que s'ha elevat el nombre de registres a 200.000 en la fase 1 i a 50.000 en la fase 3. D'altra banda, amb la normativa europea es passen a informar 6 comptes en lloc de 3. En aquest moment es dicta i notifica la diligencia d'embargament.

Fase 4 - Les entitats bancàries comuniquen el resultat de les actuacions de retenció. Quan no s'ha produït l'aixecament de l'embargament, transcorreguts 20 dies des de la trava, l'entitat bancària transfereix a l'ORGT la quantitat retinguda.

En l'exercici 2019 s'han recaptat per aquest embargament centralitzat informatitzat 49.200.749,63 euros, import que representa un increment del 22,12% en relació amb l'exercici anterior i un augment d'ingressos de 8.913.411,81 euros.

Les entitats financeres adherides al quadern 63, regulador del procediment d'embargament de diners informatitzat a finals del 2019, són 37. Progressivament s'ha reduït el nombre d'entitats adherides degut a les diferents fusions bancàries que han dut a terme.

El quadre comparatiu del resultat dels darrers exercicis és el següent:

Procés	Núm. Exp.	I. Presentat	I. Travat	I. Aixecat	I. Aplicat
2016	1.082.607	963.435.397,51	31.598.237,39	585.090,70	31.013.146,69
2017	1.072.415	867.455.284,83	32.902.933,63	463.787,03	32.439.146,60
2018	1.117.348	847.403.132,12	40.999.253,47	711.915,65	40.287.337,82
2019	1.293.474	967.098.259,35	50.221.611,58	1.020.861,95	49.200.749,63

- Embargament de devolucions tributàries de l'Estat

A l'empara del conveni subscrit per la FEMP i l'AEAT, és possible ordenar l'embargament de devolucions d'IRPF, IVA i impost de societats que hagi de practicar l'AEAT a favor de persones que siguin deutores dels ajuntaments.

Durant l'any 2019 s'han presentat 406.084 expedients amb un import de 547.320.524,23 euros. El resultat de l'exercici ha estat: 8.017 expedients travats per l'AEAT amb un import total embargat de 2.747.058,77 euros. Aquest resultat representa un augment en relació amb l'exercici 2018 de 820.162,35 euros.

Els resultats per a aquest exercici han estat els següents:

2019	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	346.640	397.822.852,90	7.555	2.550.537,07
Multes	59.444	149.497.671,33	462	196.521,70
Total	406.084	547.320.524,23	8.017	2.747.058,77
Diferència amb 2018	**18.045**	**-6.905.578,75**	**1.818**	**820.162,35**
2018	**Expedients presentats**	**Import presentat**	**Expedients travats**	**Import travat**
Tributs	314.864	368.041.305,81	5.739	1.695.992,86
Multes	73.175	186.184.797,17	460	230.903,56
Total	388.039	554.226.102,98	6.199	1.926.896,42
Diferència amb 2017	**55.072**	**36.762.461,78**	**965**	**261.615,27**
2017	**Expedients presentats**	**Import presentat**	**Expedients travats**	**Import travat**
Tributs	282.977	396.201.373,74	4.972	1.553.254,26
Multes	49.990	121.262.267,46	262	112.026,89
Total	332.967	517.463.641,20	5.234	1.665.281,15
Diferència 2016	**-126.321**	**-17.688.930,94**	**-1.510**	**-288.120,05**
2016	**Expedients presentats**	**Import presentat**	**Expedients travats**	**Import travat**
Tributs	275.599	373.389.986,58	4.193	1.239.817,47
Multes	183.689	161.762.585,56	2.551	713.583,73
Total	**459.288**	**535.152.572,14**	**6.744**	**1.953.401,20**

- Embargament de salaris

Per un procediment general automatitzat, s'han embargat des dels serveis centrals, sous a percebre per deutors de tributs, la competència recaptatòria dels quals ha estat delegada en la Diputació. A partir de la informació facilitada per la Seguretat Social, seguint el procediment reglamentari, s'han aplicat 33.526 apunts per un import embargat de 4.552.021,06 euros. Això representa un increment del 25,34% respecte de l'exercici 2018 i un augment dels ingressos de 920.243,70 euros.

A més de la recaptació directament motivada per l'embargament de sous, s'obtenen altres efectes positius quan el deutor coneixedor d'aquella mesura decideix cancel·lar el deute.

Com a indicador del volum de treball que comporta l'embargament de sous i salaris, s'han tractat un total de 19.994 documents de salaris durant l'any 2019. Això representa un augment de 5.943 respecte de l'exercici 2018.

Cal esmentar que en tots els embargaments de sous s'aplica respectant el principi de proporcionalitat en els termes establerts a l'Ordenança general.

El quadre comparatiu del resultat dels darrers exercicis és el següent:

Procés	Núm. Exp.	Núm. Apunts	Import presentat
2016	8.688	16.787	2.882.666,67
2017	8.577	17.838	2.907.055,08
2018	9.923	22.069	3.631.777,36
2019	16.180	33.526	4.552.021,06

- Embargament de fons d'inversió

S'obté informació sobre fons d'inversió procedent de l'AEAT i en compliment del conveni de col·laboració subscrit per la FEMP.

Al llarg de l'any 2019 no s'han rebut ingressos procedents de l'embargament de participacions de fons d'inversió .

Inspecció tributària

Les actes, tant de conformitat com de disconformitat, tramitades durant l'any 2019 han estat:

	Actes conformitat		Actes disconformitat		Comprovació limitada		Sancions
Concepte	núm.	quota	núm.	quota	núm.	quota	Deute tributari
IAE	94	1.385.103,20	16	1.714.926,77			613.253,39
Recàrrec IAE		142.561,57		169.477,72			66.133,27
ICIO	36	543.925,40	4	50.654,96	50	246.390,71	274.595,67
Taxa 1,5%	415	332.788,36					257.798,66
Total	**545**	**2.404.378,53**	**20**	**1.935.059,45**	**50**	**246.390,71**	**1.211.780,99**

Dades dels expedients administratius

El volum d'expedients tramitats per l'Organisme en el present exercici ha estat de 313.694 expedients, la tramitació dels quals es fa bàsicament mitjançant procediment electrònic a través de l'e-carpeta, representant més del 99%. En suport paper s'han tramitat només 482 expedients.

Àmbits d'actuació expedients	nombre expedients
Resolucions de gestió, recaptació i inspecció	217.629
Comunicació dades contribuents	85.737
Informació municipal	8.142
Inspecció de serveis	14
Peticions informació institucions	83
Queixes ciutadans	136
Altres procediments i tràmits	2.016
Total general	**313.757**

Atenció ciutadana

Durant el 2019 s'han atès nombroses consultes i s'han realitzat molts tràmits de forma presencial, telefònica i telemàtica en el conjunt d'oficines en què s'estructura aquest Organisme.

- **Atenció presencial**

Dins de l'atenció presencial que es realitza en les oficines de l'ORGT, cal destacar el registre d'entrada de documents, que comporta també l'escaneig, classificació i arxiu documental.

El nombre total d'atencions presencials que s'han realitzat des de totes les oficines que presten atenció al ciutadà ha estat de 424.657 en aquest exercici, el que representa una mitjana de prop de 1.800 atencions diàries en l'exercici 2019, tal i com es mostra a la taula següent:

Unitat/centre	Nombre Oficines	Atenció presencial (amb cita)	Atenció presencial (sense cita)	Total atenció presencial
CIT	1	6.321	13.344	19.665
Vallès Oriental	20	15.666	34.433	50.099
Anoia	3	6.285	9.854	16.139
Bages Berguedà	2	3.029	8.223	11.252
Maresme	21	21.661	54.557	76.216
Vallès Occidental	18	23.227	49.312	72.539
Baix Llobregat Nord	15	9.614	54.668	64.282
Osona	3	2.298	12.142	14.440
Alt Penedès	7	4.817	21.556	26.373
Barcelonès	3	7.345	9.662	17.007
Baix Llobregat Garraf	9	14.317	42.215	56.532
Total ORGT	**102**	**114.691**	**309.966**	**424.657**

La major part de les atencions presencials van referides a consultes de multes, embargaments i sol·licitud de duplicats de pagaments.

El 27% de l'atenció presencial se sol·licita mitjançant cita prèvia. Els principals tràmits que se sol·liciten per cita prèvia, en el segon any d'implantació d'aquest servei, es detallen a la taula següent:

Tràmits sol·licitats mitjançat cita prèvia	nombre	%
Plusvàlua (autoliquidacions, sol·licitud beneficis fiscals)	25.563	22
IVTM (sol·licitud beneficis fiscals, canvis domicili,..)	21.285	18
IBI (cadastre, sol·licitud beneficis, divisió quotes...)	9.831	8
MULTES (identificació conductor, informació...)	5.262	5
Fraccionaments i ajornaments	14.303	12
Documents per pagar	6.427	6
Consulta embargaments	5.972	5
Taxes i preus públics	3.284	3
Sol·licitud devolució ingressos	2.331	2
Domiciliacions	1.171	1
Justificació pagaments	1.298	1
ICIO (declaració...)	1.517	1
Al·legacions i recursos	6.980	6
Consulta de dades	7.242	6
Altres tràmits	2.225	2
Total tràmits realitzats amb cita prèvia	**114.691**	

La major part de les cites prèvies se sol·liciten per telèfon o de forma presencial a les oficines. Tan sols un 30% de les sol·licituds es realitza mitjançant el web de l'ORGT:

Canal sol·licitud	Total	%
Web	34.003	30
Des de les oficines	80.688	70
Total cites	**114.691**	

- **Atenció telefònica**

L'atenció al ciutadà mitjançant el canal telefònic és molt utilitzat. Durant l'any 2019 s'han atès prop de 250.000 trucades, el 85% de les quals des del *Call Center* que disposa aquest Organisme

.

Unitat/centre	Nombre oficines(*)	Nombre de trucades ateses
Call Center (CIT)	1	211.664
Vallès Oriental	20	5.261
Anoia	3	2.452
Bages Berguedà	2	3.105
Maresme	21	4.566
Vallès Occidental	18	7.576
Baix Llobregat Nord	15	7.141
Osona	3	317
Alt Penedès	7	1.027
Barcelonès	3	583
Baix Llobregat Garraf	9	4.134
Total ORGT	**102**	**247.826**

(*) s'inclouen també els Punts d'Informació i de gestió

Els motius de les trucades que s'han atès des del *Call Center* del Centre d'Informació Tributària en aquest exercici es mostra a la taula següent:

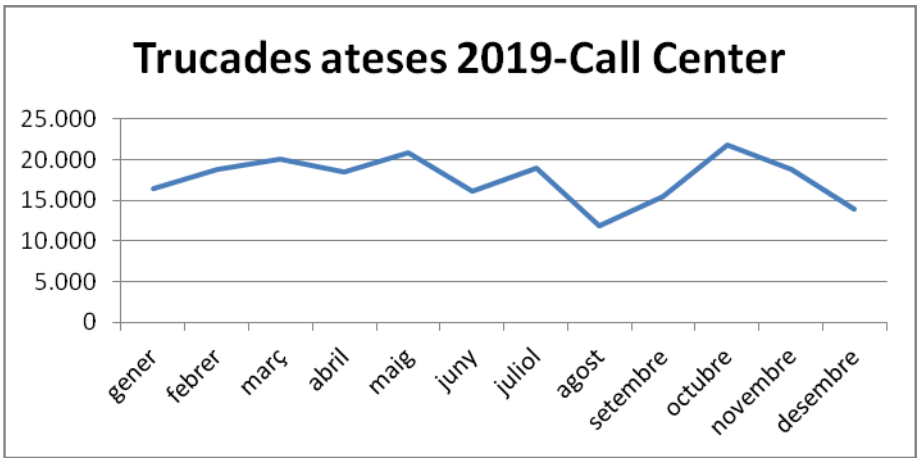
	2019 Atenció telefònica CIT	total	%
1001	Multes consultes	42.956	20,29%
1010	Identificació conductors-web	1.948	0,92%
1034	Cita prèvia	11.916	5,63%
2001	Embargs tributs	7.925	3,74%
2002	Embargs multes	5.332	2,52%
2003	Executiva tributs	1.637	0,77%
2004	Executiva multes	318	0,15%
3001	Cobrament targeta	87.145	41,17%
4001	Domiciliacions/alertes	19.803	9,36%
4003	Notificacions electròniques/alertes	488	0,23%
4010	Calendari fiscal	851	0,40%
4020	Suport web	3.706	1,75%
4050	Duplicats/certificats pagament	1.986	0,94%
4055	Justificants de pagament	463	0,22%
5001	Gestió de taxes	1.458	0,69%
5002	Gestió de l'IBI	2.271	1,07%
5003	Gestió de l'IVTM	4.277	2,02%
5004	Gestió de l'IAE	559	0,26%
5005	Gestió de l'IIVTNU	841	0,40%
5006	Gestió d'altres ingressos	396	0,19%
5008	Gestió cadastre	118	0,06%
5010	Fitxa de persones	1.287	0,61%
6001	Altres ens	532	0,25%
7001	Fracciona	1.010	0,48%
7002	Fraccionaments de tributs	422	0,20%
7003	Fraccionaments altres ens	183	0,09%
8001	Recursos multes	961	0,45%
8002	Recursos tributs	284	0,13%
9001	Problemes notificacions	331	0,16%
9002	Problemes notificacions electròniques	263	0,12%
9009	Inspecció/sancions	88	0,04%
9020	Altres tràmits en voluntària	5.317	2,51%
9030	Altres tràmits en executiva	4.592	2,17%
	Total	**211.664**	**100%**

Entre els motius de les trucades cal destacar 87.145 cobraments amb targeta bancaria, 42.956 consultes de multes i 19.814 domiciliacions. Aquest tràmits i consultes representen mes del 70% del total de les trucades ateses durant l'exercici.

La mitjana de temps emprat en atendre les 211.664 trucades ha estat de 4 minuts 15 segons per trucada, temps pràcticament igual a l'emprat l'exercici anterior en què va ser de 4 minuts 10 segons per trucada.

En aquest exercici s'han atès 33.179 trucades més que en l'anterior, el que representa un increment del 18% de trucades. Els mesos de març, maig i octubre són en els quals s'observen més quantitat de trucades, sent la distribució temporal dins de l'exercici 2019 la que es descriu tot seguit:

Atenció telefònica 2019- CIT		
	trucades ateses	mitjana agents
gener	16.421	16
febrer	18.830	20
març	20.139	18
abril	18.445	16
maig	20.839	17
juny	16.177	16
juliol	18.961	19
agost	11.833	11
setembre	15.557	14
octubre	21.752	17
novembre	18.868	17
desembre	13.842	13
Total trucades ateses	**211.664**	



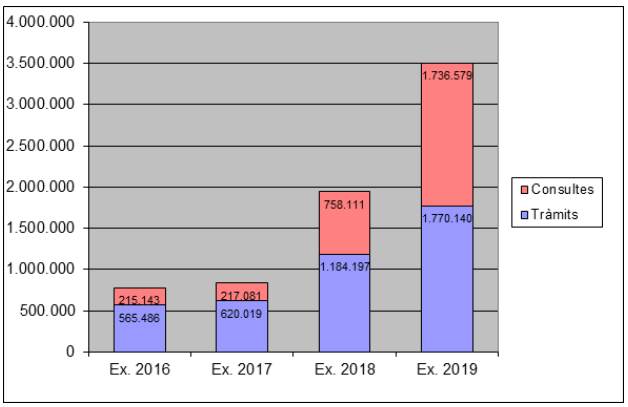
- **L'atenció telemàtica**

L'impuls realitzat per aquest Organisme en l'Administració electrònica es concreta en la possibilitat d'efectuar gran nombre de tràmits a traves de la Seu electrònica, i ha convertit aquest canal en el sistema d'atenció prioritari per atendre la major part de consultes i tràmits que es fan davant l'ORGT.

D'una banda, tots els ciutadans poden accedir a la informació de caràcter general que es facilita des de l'oficina virtual (http://orgt.cat). D'altra, aquells contribuents que disposen de la identificació corresponent o certificat digital poden fer consultes, tràmits i gestions que afecten les seves dades tributàries i personals.

Sobre l'evolució de l'atenció telemàtica en els quatre últims exercicis, destaca el gran increment aquest darrer any tant en consultes com en tràmits sol·licitats.

Evolució de l'atenció telemàtica



Es relacionen tot seguit els tràmits i consultes realitzats telemàticament en aquest exercici:

Tràmits	Nombre
Consulta escrits presentats o rebuts	22.883
Descàrrega duplicat escrits	13.312
Autoliquidació IVTM	31.036
Autoliquidació IIVTNU	32.711
Estimació IIVTNU	8.999
Bústia telemàtica - descàrrega abonarés	32.649
Certificat de pagament de tributs	144.439
Certificat de pagament de multes	5.101
Cita prèvia	36.710
Consulta d'actuacions delegades	3.869
Consulta condicions fraccionaments	11.996
Consulta ordenances	5.454
Consulta del calendari	63.487
Descàrrega del calendari a l'agenda electrònica	1.900
Detall dels rebuts domiciliats	84.581
Document per pagar multes sense dades personals	38.008
Document per pagar IVTM o IBI sense dades personals	26.310
Domiciliació de rebuts (altes i canvis)	56.174
Domiciliació de rebuts (consulta)	56.394
Consulta tributs pagats	67.668
Consulta tributs pendents de pagament	189.939
Duplicat de pagament de tributs	124.709
Expedients executius de tributs	14.254
Duplicat de pagament de multes	14.315
Expedients executius de multes	24.335
Fotografia de multes de trànsit	29.575
Identificació conductor	58.100
Consulta multes pagades	17.250
Consulta multes pendents de pagament	102.082
Informació sobre embargaments de comptes bancaris	34.540
Ingrés de retencions d'embargaments de sous	20.309
Notificacions electròniques i alertes	33.245
Pagament amb targeta bancària	265.361
Presentació-aportació documents	7.967
Presentació declaració IAE	12.367
Presentació genèrica d'instàncies o recursos de tributs	35.797
Presentació d'al·legacions o recursos de multes	5.489
Presentació d'escrits a departaments de l'ORGT	19.511
Presentació de queixes i suggeriments	207
Presentació genèrica d'escrits de multes	7.353
Verificació de documents de l'ORGT	9.754
Total tràmits	**1.770.140**
Consultes d'informació general	**1.736.579**

Atenció mitjançant bústia correu electrònic

Aquest Organisme disposa d'una adreça de correu electrònic d'atenció ciutadana (orgt.atenciociutadana@diba.cat), a la qual es pot accedir des del web, on el ciutadà pot canalitzar les seves consultes a l'ORGT. En aquest exercici s'ha donat resposta a un total de 12.712 consultes per aquest mitjà, front de les 3.594 de l'exercici anterior.

Més de la meitat de les consultes rebudes tenen a veure amb dubtes sobre el pagament de multes.

La resposta als ciutadans de les consultes realitzades, en la majoria dels casos, es realitza el dia següent de ser plantejades.

Del seguiment dels dubtes que plantegen els ciutadans s'extreu informació molt útil per anar introduir possibles millores en els procediments vigents.

La major part de consultes rebudes es concentren en els mesos de març a juliol:

Bústia d'atenció ciutadana - 2019			
gener	789	juliol	1.408
febrer	809	agost	817
març	1.071	setembre	980
abril	1.042	octubre	908
maig	1.965	novembre	840
juny	1.427	desembre	659
Total consultes ateses	**12.712**		

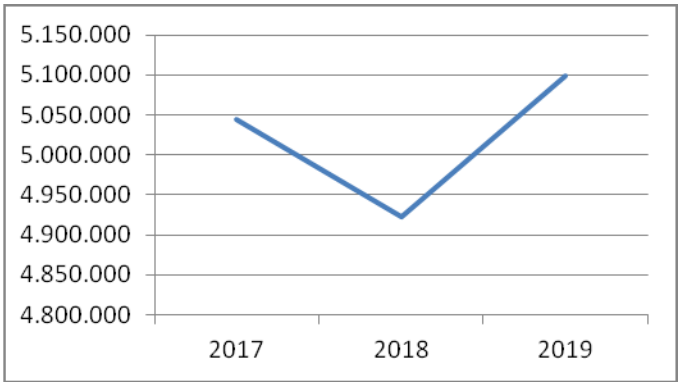
Altres actuacions

Pràctica de notificacions

Al llarg de 2019 han estat emeses 3.282.581 cartes per correu ordinari i 1.817.118 notificacions amb justificant de recepció. És a dir, un total de 5.099.699 comunicacions, fet que suposa un increment del 3,6% respecte del total de l'any 2018. Pel que fa a les notificacions administratives, l'increment ha estat del 5%.

L'evolució en els darrers tres anys ha estat la següent:

Any	Cartes ordinàries	Notificacions	Total
2017	3.188.484	1.856.363	5.044.847
2018	3.192.326	1.730.421	4.922.747
2019	3.282.581	1.817.118	5.099.699



Des de l'exercici 2012, l'ORGT ha utilitzat la notificació electrònica per al procediment sancionador per infraccions de trànsit a la direcció electrònica vial de les persones físiques i jurídiques què en disposaven.

Durant el 2018, es va posar en marxa la notificació electrònica de tributs i es van enviar un total de 690.384 comunicacions i notificacions electròniques a través dels serveis e-NOTUM i EACAT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Aquest any 2019, s'han enviat 705.221 comunicacions i notificacions electròniques mitjançant aquests serveis, el que suposa un 12% del total de comunicacions d'aquesta administració. Aquest fet, però, no ha suposat una reducció significativa dels enviaments postals de l'ORGT.

Registre d'entrada i sortida de documents

L'entrada de documentació realitzada presencialment al Registre General d'aquest Organisme en aquest exercici (en suport paper) representa un 57% de la totalitat dels registres d'entrada. La presentació electrònica ha generat en el present exercici 195.840 registres.

Pel que fa als registres de sortida, en aquest exercici s'han realitzat un total de 4.803.317 assentaments.

Registre de documents - 2019	
Entrada	
Presencial	257.323
Electrònic	134.326
SIR	8.003
EACAT	53.511
Total registres d'entrada	**453.163**
Sortida	
Total registres de sortida	**4.803.317**

Com canals electrònics d'entrada de documentació cal esmentar l'EACAT, des d'on arriben comunicacions i trameses de documentació de les administracions públiques catalanes, i el SIR (servei d'intercanvi de registres), des d'on arriben les comunicacions i documentació que tenen el seu origen en administracions públiques no catalanes.

Activitat judicial

La defensa jurídica dels interessos municipals ha tingut bons resultats, tant en via administrativa com contenciosa; durant l'any 2019 s'han interposat un total de 540 procediments, dels quals resten oberts 422 i se n'han tancat 118. D'altra banda, cal assenyalar que durant aquest any 2019 han finalitzat un total de 486 procediments del total d'expedients existents.

Total de procediments oberts a 31-12-2018	753
Total de procediments interposats durant el 2019, dels quals	540
- Resten oberts	422
- S'han tancat durant el transcurs de l'any	118
Total de procediments tancats durant el 2019	486
Total de procediments oberts a 31-12-2019	807

Assessorament als municipis en matèria d'ordenances fiscals

Com en exercicis anteriors, s'han redactat els models d'ordenances tipus, que s'han explicat en les jornades dels dies 16 i 17 de setembre de 2019. Des de l'ORGT s'atenen les consultes i els dubtes que els ajuntaments tenen en la fase de preparació de les seves ordenances. L'ORGT, a més, integra les ordenances tipus al web un cop publicades en el butlletí oficial, a fi que puguin ser consultades per tots els interessats i alhora constitueix un

instrument de gestió permanent i imprescindible per a les oficines gestores.

En aquest exercici, els models tipus d'ordenances que han estat modificades són els següents:
- Ordenança núm.1, impost sobre béns immobles.
- Ordenança núm. 2, impost sobre activitats econòmiques.
- Ordenança núm. 3, impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- Ordenança núm. 5, impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

I se n'han creat dues de noves:
- Ordenança núm. 40, recàrrec sobre l'IBI dels immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent.
- Ordenança núm. 41, reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari relativa a un servei municipal.

Mitjans que disposa aquest Organisme

Recursos humans
Durant l'any 2019, en l'àmbit dels recursos humans, s'ha dut a terme la implementació de totes les mesures derivades dels acords inherents al procés d'integració de la funció pública de l'ORGT a la funció publica de la Diputació de Barcelona, segons l'acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 20 de desembre del 2018.

La integració i la primera relació de llocs de treball (en endavant RLT) va suposar, en primer lloc, l'adaptació i modificació dels sistemes d'informació propis de recursos humans, amb l'objectiu d'integrar i homologar els criteris i estructures de gestió de personal als mateixos existents a la Diputació de Barcelona. L'equip de recursos humans, en col·laboració amb els tècnics de l'empresa externa, va aconseguir la fita d'introduir totes les actualitzacions de dades derivades de la valoració de llocs de treball i RLT, i aplicar-les a la nòmina del mes de gener de 2019. També va normalitzar l'abonament durant l'any de la resta de retribucions econòmiques derivades dels acords en igualtat de condicions amb el personal de la Diputació de Barcelona, sense incidències destacables (assiduïtat, noves millores socials per edat, productivitat, increments derivats de la Llei de pressupostos generals de l'Estat,..).

Dins l'àmbit de l'administració de personal (gestió horaris i jornades, permisos, selecció i provisió) es van realitzar diferents reunions de coordinació amb l'equip de recursos humans de la Diputació de Barcelona, per a la revisió de nous procediments de treball que afectaven la gestió ordinària de recursos humans de l'Organisme, com la resposta a un nombre important de consultes, reclamacions, recursos i altres actuacions vinculades al procés d'integració.

També destaca la posada en marxa de la primera convocatòria, dins el marc normatiu de la Diputació de Barcelona, del sistema de provisió de llocs de treball per facilitar la mobilitat del personal a altres destinacions de l'Organisme i afavorir la conciliació familiar, d'acord als compromisos adquirits amb la representació sindical.

Durant l'any 2019, s'ha participat en les reunions de la Comissió de seguiment previstes als acords d'integració amb la representació sindical, que van iniciar-se el 14 de febrer de 2019 i van finalitzar el 17 de desembre de 2019.

Dins l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, el procés d'integració ha comportat un nou model d'organització de l'activitat preventiva i de coordinació entre el Servei de Prevenció propi de l'ORGT i l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Diputació de Barcelona. Aquest garanteix una eficaç protecció en matèria de seguretat i salut en el treball al personal funcionari de la Diputació de Barcelona que ocupa un lloc de treball en l'ORGT i al personal laboral propi de l'ORGT.

L'ORGT forma part del Comitè de Seguretat i Salut de la Diputació de Barcelona, que està format per 15 representants de la corporació.

També s'ha participat en els subcomitès d'altres centres i en el subcomitè de Maternitat. Els subcomitès de centre actuen per delegació del Comitè de Seguretat i Salut: tenen les mateixes competències i facultats que aquest, limitant però la seva actuació als centres de treball dels respectius àmbits geogràfics.

Durant l'any 2019 el Servei de Prevenció propi de l'ORGT també ha col·laborat amb el Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona, en relació amb el contracte de serveis del Projecte de diagnosi de seguretat en relació al riscos del personal que presta serveis a les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària, per aconseguir una seguretat preventiva adient dins d'un pla de seguretat específic de les oficines.

Durant l'exercici 2019, des de l'Organisme de Gestió Tributària s'han realitzat un total de 52 activitats formatives dirigides al seu personal, en què han participat 862 alumnes i ha suposat un total de 481 hores efectives de formació.

El procés d'integració de la funció pública de l'ORGT a la funció pública de la Diputació de Barcelona incorporava l'acord relatiu a "Drets consolidats per carrera professional" i preveia, d'una banda , garantir el dret a la consolidació de la carrera professional horitzontal que fins l'actualitat hagi assolit el personal de l'ORGT dins el model de carrera professional vigent. I d'altra, que en el supòsit que a 1 de gener de 2019 no hagués una carrera aprovada a la Diputació de Barcelona, establia l'obligació de dur a terme les convocatòries d'abril i novembre de 2019 de carrera professional, per facilitar l'accés del personal a la carrera de l'ORGT durant l'últim any de la seva vigència.

Al llarg de l'any 2019 s'han executat les dues convocatòries d'abril i novembre de carrera professional, així com també s'han impulsat altres actuacions de revisió d'ofici de reconeixements de drets de carrera professional horitzontal dels subgrups C1,A2 i A1 per aplicació de la normativa vigent a l'ORGT.

Tota la tasca realitzada per aquest Organisme ha estat desenvolupada pel seu personal adscrit, composat per un 72 % de dones i un 28 % d'homes, i amb una plantilla de 784 places.

Plantilla del personal de l'ORGT 2019	Total	Homes	Dones
Personal Funcionari			
Escala/Subescala/Classe			
Escala d'Administració General			
II. Escala d'Administració Especial			
II.1 Subescala de Serveis Especials			
II.1.1 Classe comeses especials			
Grup A			
Subgrup A1			
Tècnic Superior	84	36	48
Gerent	1	0	1
Subgrup A2			
Tècnic mitjà	15	3	12
Grup C			
Subgrup C1			
Oficial tècnic de recaptació	5	3	2
Tècnic auxiliar de gestió	17	9	8
Administratiu de gestió i recaptació	305	83	222
Subgrup C2			
Oficial de recaptació i gestió	1	0	1
Auxiliar de gestió tributària	216	41	175
Total personal funcionari	**644**	**175**	**469**
Personal laboral			
Tècnic Superior	1	0	1
Tècnic Superior d'Informàtica	2	1	1
Tècnic Mitjà d'Informàtica	2	2	0
Administratiu de Gestió	15	7	8
Oficial	3	1	2
Total personal laboral	**23**	**11**	**12**
Total Plantilla	**667**	**186**	**481**

Recursos econòmics

Resultats Econòmics de la liquidació del pressupost

Pressupost ingressos	Previsions definitives	Drets reconeguts	Ingressos nets	Pendent cobrar
3.- Taxes i altes ingressos	51.150.000,00	54.544.258,35	54.249.223,98	295.034,37
4.- Transferències corrents	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00
5.- Ingressos patrimonials	60.000,00	17.320,05	17.320,05	0,00
Operacions corrents	**58.710.000,00**	**54.561.578,40**	**54.266.544,03**	**295.034,37**
7.- Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00
8.- Actius financers	7.481.631,52	120.394,44	120.394,44	0,00
9.- Passius financers	160.000.000,00	160.000.000,00	160.000.000,00	0,00
Operacions de capital	**167.481.631,52**	**160.120.394,44**	**160.120.394,44**	**0,00**
Total ingressos	**226.191.631,52**	**214.681.972,84**	**214.386.938,47**	**295.034,37**

Pressupost despeses	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments realitzats	Pendent pagament
1.- Personal	39.438.161,96	37.766.661,27	37.766.661,27	0,00
2.- Material i serveis	23.509.757,81	15.761.273,85	15.760.924,37	349,48
3.- Despeses financeres	10.000,00	1.142,61	1.142,61	0,00
4.- Transferències corrents	1.300.000,00	989.943,30	989.943,30	0,00
Operacions corrents	**64.257.919,77**	**54.519.021,03**	**54.518.671,55**	**349,48**
6.- Inversions reals	1.783.711,75	263.050,53	263.050,53	0,00
8.- Actius financers	150.000,00	140.953,35	140.953,35	0,00
9.- Passius financers	160.000.000,00	160.000.000,00	160.000.000,00	0,00
Operacions de capital	**161.933.711,75**	**160.404.003,88**	**160.404.003,88**	**0,00**
Total despeses	**226.191.631,52**	**214.923.024,91**	**214.922.675,43**	**349,48**
Resultat pressupostari		**-241.052,07**		

L'execució del pressupost del 2019 ha tingut un resultat negatiu per un import de 241.052,07 euros. A aquest resultat s'ha d'afegir un ajustament per les despeses finançades amb romanent de tresoreria, atès que corresponien a l'exercici anterior, per un import d'1.084.310,97 euros. El resultat pressupostari ajustat és positiu, per un import de 843.258,90 euros.

Equipament informàtic
La xarxa pròpia de l'Organisme dona servei a uns 750 llocs de treball basats en ordinadors personals de sobretaula lleugers. El concepte de lleuger es correspon amb un ordinador que consta només de pantalla, CPU i memòria, de manera que amb aquesta configuració bàsica i integrats a uns servidors centrals donen el servei de lloc de treball virtual, a partir d'una maqueta del sistema operatiu corporatiu. L'aplicació de gestió tributària també resta disponible per als més de 3.800 usuaris d'ajuntaments i altres ens públics.

Igualment, es disposa de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les unitats i els serveis centrals i correu electrònic.

L'ORGT disposa de dos CPD on s'ubiquen els servidors corporatius i cada un d'aquests CPD és capaç de suportar tota la càrrega informàtica de l'ORGT. Per tant, en cas de desastre (incendi, inundació, etc.), en un CPD la producció podria ser assumida totalment per l'altre. Cada CPD disposa de 2 servidors HP-UX Integrity, per l'execució de l'aplicatiu corporatiu de gestió i recaptació (WTP) i 25 servidors HP Proliant per la resta de necessitats informàtiques de l'ORGT. Quant a servidors, l'emmagatzemament de cada CPD disposa d'un EMC VMAX-10K amb una capacitat de 38 Tb i un EMC UNITY-300 amb 37 Tb de capacitat. Cada CPD també disposa d'un equip DataDomain 6300 per a la realització de còpies de seguretat.

Patronat d'Apostes

Antecedents

El Patronat d'Apostes és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona, mitjançant acord del Ple de data 28 de novembre de 1985, amb l'objecte de gestionar els serveis encomanats per delegació de l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE).

Amb anterioritat a la creació d'aquest organisme, i des de 1946, la gestió es duia a terme a través de l'anomenat Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas (PAMDB), l'ens que gestionava les tradicionals travesses de futbol.

L'any 2000, l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE) queda substituït per l'entitat pública empresarial Loterías y Apuestas del Estado (LAE), que es crea pel Reial decret 2069/1999, de 30 de desembre, i manté els mateixos drets i obligacions que tenia l'anterior organisme.

Amb data 23 de desembre de 2009 s'aprova la Llei 26/2009, de pressupostos de l'Estat per a l'any 2010, i a les disposicions addicionals 32, 33 i 34 queden aprovades les modificacions que afecten el règim en la comercialització dels jocs que gestiona Loterías y Apuestas del Estado, i que fan referència a les delegacions i a la xarxa de vendes, sotmeses a partir de l'1 de gener de 2010 a les normes del dret privat.

L'11 de març de 2011 s'aprova la nova estructura del Ministerio de Economía y Hacienda, amb la creació d'una Direcció General d'Ordenació del Joc com a òrgan regulador, i la creació de la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE) com a òrgan operador, que resta definitivament constituïda el 17 de març de 2011.

A partir d'aquest fet, SELAE va proposar un nou contracte amb el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona amb efectes d'1 de gener de 2012, pel qual es va modificar el règim administratiu pel règim mercantil, mantenint les mateixes condicions que l'anterior. Aquest contracte preveia una vigència d'un any i prorrogable per quatre anys més.

Transcorreguts els cinc anys de vigència màxima del contracte, es va signar un nou contracte entre SELAE i el Patronat d'Apostes amb efectes d'1 de gener de 2017 i amb una vigència de set anys (2023). Aquest contracte suposa un canvi en les condicions econòmiques fixades per a la prestació del servei.

No obstant això, fruit d'un pacte de transitorietat, per al període 2017-2019 s'han continuat percebent els ingressos conforme a l'anterior fórmula retributiva, és a dir, el 0,591% de la recaptació de jocs actius a la província de Barcelona. Aquesta retribució ha estat possible ja que el nou contracte preveu un període de transitorietat de fins a tres anys per tal d'adaptar-se a les noves condicions econòmiques, si bé l'exercici del 2019 ha estat el darrer, de manera que a l'1 de gener de 2020 entrarà en vigor el model uniforme per a tot l'Estat.

Els jocs de Loterías y Apuestas del Estado

Des de l'any 1985 s'han creat nous jocs, que s'han anat afegint als tradicionals de la Loteria Nacional i la Quiniela. En l'actualitat són els següents, tot indicant la data de posada en marxa en el sistema de joc públic espanyol:
- **Loteria Nacional** (1812)
- **Quiniela** (1946)
- **Quinigol** (1998)
- **Primitiva** (2012)
- **Bonoloto** (1988)
- **Gordo de la Primitiva** (1993)
- **Euromillones** (2004)
- **Lototurf** (2005)
- **Quíntuple Plus** (2005)

Definició i objectius

L'OA Patronat d'Apostes es regeix pels seus propis estatuts, actualment vigents, que varen ser aprovats per la Diputació i publicats en el BOP número 192, de data 27 de juliol de 2004, i modificats en el BOP número 20, de data 17 de gener de 2005.

La finalitat específica de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, segons els seus estatuts, és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiades per SELAE, relacionades amb els punts de venda que configuren la xarxa de la província de Barcelona: xarxa integral (administracions de loteria) i xarxa mixta (establiments amb una altra activitat que es considera principal: estancs, papereries, bars, etc.).

Desenvolupa les activitats de coordinació, control i seguiment del funcionament de la xarxa de punts de venda i totes aquelles relacionades amb els jocs actius i passius vigents esmentats:
- Gestió de l'activitat logística i administrativa relacionada amb els punts de venda
- Recepció, control i distribució de butlletes, impresos, material de publicitat i altres materials subministrats per SELAE necessaris per a la venda dels jocs i apostes.
- Pagament de premis de jocs actius i passius inferiors a 2.000 euros.
- Control i supervisió de les butlletes anul·lades per part dels punts de venda referides als jocs i apostes.
- Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., així com de les altes i baixes de punts de venda.

- Suport comercial i inspecció dels punts de venda
  - Seguiment, control i assessorament als punts de venda relacionat amb la venda dels jocs i difusió de premis.
  - Inspecció dels punts de venda respecte al compliment de la normativa vigent relacionada amb la imatge corporativa establerta per SELAE.
  - Coordinació i gestió de l'homologació de la imatge relacionada amb el lliurament de premis donats pels punts de venda.
  - Formació i informació a tot el personal de la xarxa de vendes en relació als jocs vigents.
  - Tramitació dels expedients dels concursos públics convocats per SELAE per a la creació de nous punts de venda.
  - Promoció del joc responsable.

- Servei d'assistència tècnica permanent als punts de venda
  - Manteniment dels equips informàtics de SELAE, instal·lats als punts de venda, per al desenvolupament de la seva activitat (terminals, impressores, visors, etc.).
  - Renovació d'equips informàtics per obsolescència tècnica, nous establiments, trasllats, etc.

- Servei de gestió interna
  - Desenvolupament de les activitats pròpies de l'Organisme Autònom Local, relacionades amb la gestió interna dels recursos humans, gestió econòmica, compres i serveis generals.

Òrgans de govern i gestió

L'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el Reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i l'administració de l'OA Patronat d'Apostes estan a càrrec de la Junta de Govern, integrada per la presidència de la Diputació de Barcelona, sis vocals designats pel Ple i la persona que ocupa la Gerència de l'organisme.

Organització i estructura

L'organització actual del Patronat d'Apostes respon a les demandes de la gestió pròpia d'una Administració pública que desenvolupa una activitat comercial relacionada amb els àmbits funcionals derivats de la gestió administrativa, comercial, d'inspecció i tècnica d'instal·lacions, delegada per SELAE.

El Patronat d'Apostes, que actua com a delegació comercial de SELAE, forma part de l'Associació de Delegats Comercials de SELAE.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a delegació comercial de SELAE a Barcelona, s'encarrega del control i seguiment de totes les operacions administratives, econòmiques, comercials, d'inspecció i d'instal·lacions tècniques que es deriven del funcionament dels punts de venda que actualment conformen la xarxa de vendes de la província de Barcelona.

L'activitat es distribueix en diverses àrees d'actuació que configuren l'organització de l'Organisme. Està format per unitats i departaments adscrits a una direcció adjunta de gestió, que depenen de la Gerència del Patronat, que actua al mateix temps com a delegació de SELAE a la província de Barcelona.

L'estructura interna, amb dependència directa de la Gerència de l'OA Patronat d'Apostes, s'estructura de la manera següent:

Departament d'Administració Xarxa de Vendes

Les tasques que es porten a terme en el Departament d'Administració Xarxa de Vendes són les següents:
- Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., dels punts de venda.
- Control i supervisió de les butlletes dels jocs venudes i les anul·lades per part dels punts de venda.
- Gestió del cobrament dels rebuts impagats a SELAE per part dels punts de venda.
- Assessorament en la validació d'apostes per suport magnètic.
- Gestió del punt de venda de jocs actius i passius del qual és titular el Patronat d'Apostes.

<u>Tramitació d'expedients</u>
El número i conceptes dels expedients administratius oberts durant l'any 2019, referits als punts de venda de la xarxa integral i de la xarxa mixta, són els següents:
- Manteniment, en relació al 2018, dels canvis de titularitat, en un nombre de 53.
- Un volum de trasllats de dependències igualment estable, en un nombre de la vintena.
- Tres tancaments de punts de vendes.
- El manteniment de 17 reobertures dels punts de venda, en comparació a les 19 del 2018.
- La tramitació de 161 expedients, davant els 169 del 2018.
- S'ha mantingut la gestió del control i de les butlletes anul·lades, en xifra de 109.903 per al 2019, davant les

111.079 de 2018. Les incidències sobre aquestes anul·lacions s'han incrementat, al voltant del 59%, passant de 452 (2018) a 710 (2019).

Gestió de fons
Durant l'any 2019, un total de 378.956.571 € corresponen a les apostes efectuades i a la conseqüent recaptació de tots els jocs actius, sense Loteria Nacional, de la província de Barcelona, amb un increment d'un 2,5% respecte del 2018.

Això suposa que la recaptació en la demarcació de Barcelona implica un 9,80% de totes les vendes del conjunt de l'Estat.

També suposa un increment de premis, de manera que se situa en 261.240,84 €, amb un percentatge a l'alça del 6,49%.

Departament Comercial i d'Assistència Tècnica

El Departament Comercial i d'Assistència Tècnica consta de dues unitats: la Unitat Comercial i la Unitat d'Assistència Tècnica.

Unitat Comercial

El Patronat d'Apostes, com a delegació comercial de SELAE, té assignades les tasques de promoció dels productes de SELAE, així com el seguiment, supervisió i control de l'activitat comercial i d'inspecció de la imatge corporativa. Es realitzen tasques d'inspecció que garanteixen el compliment de la normativa vigent per part dels punts de venda de la xarxa de vendes de la província. També inclou l'activitat formativa del personal dels punts de venda en relació amb els productes objecte de les vendes.

S'han mantingut els punts de venda de la demarcació, en un nombre de 879, davant els 881 de l'any 2018, el que suposa exclusivament el tancament de dos punts de venda. Aquesta disminució està centrada en la ciutat de Barcelona, que manté un total de 279 punts, i 600 a la resta de la província. La xarxa integral d'exclusiva dedicació a la venda de joc públic estatal es de 526 punts, mentre que la xarxa mixta és de 353 punts.

Per portar a terme la tasca d'inspecció, control i seguiment s'efectuen visites comercials als punts de venda, que garanteixen al mateix temps la supervisió i control de la imatge corporativa d'obligat compliment. Al 2017 es varen realitzar un total de 2.076 visites, 2.154 en el 2018 i 2.219 visites al llarg del 2019, mantenint-se així un creixement anual i que suposa una mitjana de 2,44 visites per cada establiment.

Al mateix temps, s'ha realitzat l'estudi d'aquelles zones de la província on l'augment de població faria necessari un nou punt de venda, per elaborar les propostes a SELAE.

Imatge corporativa
Pel que fa a les funcions del Patronat d'Apostes en relació amb la imatge corporativa dels punts de venda, s'assoleix una implementació del 99,08%.

S'ha dut a terme la funció de "Promoció de premis" a través del lliurament de cartells i diplomes, per un total de 444 actes específics.

Formació
La Unitat Comercial té assignada la tasca de formació als punts de venda en matèria de jocs i procediments. Per realitzar aquesta tasca compta amb una aula que disposa d'una pissarra electrònica, ordinador i sistema d'àudio. Durant l'any 2019 s'han fet 8 sessions formatives per a nous titulars de punts de venda, a les quals han assistit un total de 62 persones, davant les 42 persones de l'any 2018.

Unitat d'Assistència Tècnica

Aquesta Unitat té com a objectiu la instal·lació, supervisió i manteniment de tots els equips que SELAE té destinats a cada un dels punts de venda, que són els següents:
- Elements de la imatge corporativa dels establiments, tant de la xarxa integral com de la xarxa mixta, segons la normativa aprovada per SELAE.
- Terminals online i altres equips informàtics per a la venda i validació d'apostes.
- Pantalles informatives multimèdia integrades al programa Canal LAE.

Cada any es realitza una renovació dels equips en base als acords de canvi que s'aproven per SELAE, que poden afectar a terminals, impressores i altre equipament perifèric que conformen els equips de venda, propietat de SELAE. La tasca realitzada durant l'any 2019 ha estat la següent:
- S'han realitzat un total de 877 visites per revisió d'imatge corporativa.
- L'assistència tècnica dels equips a punts de venda ha estat de 1.248.
- S'han realitzat un total de 54.324 Km per dur a terme aquesta gestió.

Departament de Gestió Interna i Logística

La doble dependència del Patronat d'Apostes comporta la gestió i tramitació d'expedients propis de les dues entitats de les quals depèn: orgànicament de la Diputació de Barcelona i funcionalment de SELAE.

Aquestes activitats estan relacionades amb els àmbits de gestió següents:

Recursos humans
La relació de llocs de treball del Patronat d'Apostes per a l'any 2019 s'ha mantingut en 28.

Lloc de treball	RLT	Dones		Homes	
		Nombre	%	Nombre	%
Gerent - Delegat/ada comercial	1	0	0%	1	100%
Tècnic/a superior	1	0	0%	1	100%
Tècnic/a mitjà/ana	8	1	50%	1	50%

Lloc de treball	RLT	Dones		Homes	
		Nombre	%	Nombre	%
Tècnic/a auxiliar	16	3	20%	12	80%
Oficial magatzem	2	0	0%	1	100%
Total	**28**	**4**	**20%**	**16**	**80%**

A 31 de desembre de 2019 la plantilla consta de 20 persones (16 homes i 4 dones).

Per altres treballs especialitzats disposa de contractes amb empreses externes, concretament en els àmbits següents:
- Informàtica. Per al servei d'assessorament i assistència tècnica de la xarxa i d'equipaments.
- Logística i transport. Contracte per a la prestació del servei de transport per a la recollida i lliurament de butlletes i material als punts de venda de la província.

Recursos econòmics
El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 2019 ha estat de 2.152.100,00 €, que representa una disminució del 0,60 % sobre el pressupost de l'exercici 2018. Aquest pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les comissions sobre el volum de vendes dels jocs que rep el Patronat d'Apostes per part de SELAE, d'acord amb el contracte vigent per a la gestió dels serveis que realitza. Els percentatges vigents de les comissions són els següents:

Per la gestió de la Delegació:
- 0,591% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona per la venda dels jocs actius, és a dir, sense la Loteria Nacional: Primitiva, Bonoloto, Gordo de la Primitiva, Euromillones, les apostes esportives (Quiniela i Quinigol) i les apostes hípiques (Lototurf i Quíntuple Plus).

Per la gestió del punt de venda propi:
- 6% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes d'apostes esportives de futbol, validades en el punt de venda de la Delegació.
- 5,5% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes de Primitiva, Bonoloto, Gordo de la Primitiva, Euromillones i butlletes d'apostes hípiques, validades en el punt de venda de la Delegació.
- 6% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes de Loteria Nacional per terminal, validades en el punt de venda de la Delegació, a excepció de les vendes corresponents al Sorteig de Nadal, en què la comissió és del 4%.
- 2,5% de comissió sobre l'import dels premis pagats en el punt de venda de la Delegació si l'import anual efectivament pagat no supera els 250.000 €. A partir d'aquesta quantitat, la comissió baixa a un 1,25%.

Unitat de Logística i Magatzem

El servei de lliurament i recollida de material de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona el realitza una empresa contractada, i la Unitat de Logística del Patronat és l'encarregada del control i seguiment de les activitats que realitza aquesta empresa, així com de la coordinació entre els punts de venda i SELAE.

Durant l'any 2019 s'han fet 45.968 serveis de distribució de valises a tota la xarxa comercial.

Des d'aquesta Unitat es tramiten totes les comunicacions de la Delegació als punts de venda. Durant l'any 2019 s'han fet 8 comunicacions en paper, que han suposat aproximadament unes 16.510 còpies. També s'han fet 19 enviaments informatius per correu electrònic, fet que suposa la consolidació d'aquesta forma de comunicació amb els punts de venda, amb el consegüent estalvi de paper i sobres.

La Unitat de Logística també controla el magatzem del Patronat i els estocs corresponents al material d'ús quotidià.

Associació de Delegats Comercials de SELAE
L'Organisme Autònom Patronat d'Apostes forma part de l'Associació de Delegats de SELAE, que té com a objectiu coordinar, assessorar i prestar serveis a totes les delegacions comercials de l'Estat, inclòs el Patronat, en la seva qualitat de Delegació Comercial de SELAE a Barcelona.

Regularment es realitzen les oportunes reunions de tots els membres de l'Associació, així com dels grups de treball distribuïts per zones de proximitat. Els representants del Patronat assisteixen a aquestes reunions, generalment celebrades a Madrid o València.

Xarxa Audiovisual Local, SL - La Xarxa de Comunicació Local

La XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL (XAL) és una societat mercantil limitada, de capital íntegrament públic, creada per la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveuen el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28.4 (art. 243 i següents), la Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases del règim local (LBRL), de 2.4 (art.86), el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat pel Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18.4 (art. 96 i concordants) i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per decret 179/1995, de 13.6 (art. 136 i següents), per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació local.

La XAL SL, amb la marca La Xarxa, ha desplegat el seu catàleg de serveis (continguts informatius i divulgatius, formació, assessorament tècnic, jurídic, lingüístic...), des d'una perspectiva multimèdia i multiplataforma a les ràdios i televisions locals de Catalunya; i ha liderat un procés d'optimització de recursos mitjançant la integració dels processos de producció per a una distribució en diversos suports. En la mateixa línia d'optimització de recursos, la XAL SL vol continuar desenvolupant la col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA) i esdevenir el node de relació entre els mitjans d'àmbit local i Catalunya Ràdio i Televisió de Catalunya.

La XAL, amb la marca La Xarxa de Comunicació Local, ha posat a disposició, de les ràdios i les televisions adherides, el catàleg de productes i serveis, així com els models de treball conjunt que pivoten sobre dues idees essencials:
- la producció dels continguts que distribueix La Xarxa la fan essencialment les mateixes entitats;
- els responsables dels mitjans locals han d'assumir la funció de decidir els continguts que programen a cada moment.

D'aquesta manera, la coproducció entre entitats continua l'impuls i amplia les modalitats que s'havien fet servir fins al moment. L'objectiu continua sent l'optimització dels recursos que les administracions dediquen a la comunicació. En aquest sentit, s'ha continuat desenvolupant la col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA), en la qual la XAL fa de node entre els mitjans d'àmbit local i Catalunya Ràdio i Televisió de Catalunya.

El context de crisi general dels últims anys i la que ha viscut el sector dels mitjans de comunicació, en particular, ha provocat des de fa uns anys que la majoria d'entitats adherides treballin encara amb pressupostos molt ajustats i, en moltes ocasions, que l'execució pressupostària s'hagi vist alterada per l'incompliment de les previsions en el capítol d'ingressos publicitaris. En aquest marc, els recursos provinents de les produccions venudes a La Xarxa continua sent especialment important.

Els ingressos que les ràdios i les televisions locals obtenen de la XAL estan regulats per les disposicions del Protocol general, que cada entitat signa amb la XAL.

L'escenari que ens deixa el 2019 no és gaire diferent que el dels anys anteriors. Continuem tenint un sector altament fragmentat amb una gran feblesa financera per a la majoria dels operadors, tant públics, amb una gestió amb molt poc marge de maniobra, com privats, que no han avançat gaire per tenir uns models de negoci clars i definits per garantir-ne la viabilitat.

En el marc del Protocol general, des de l'any 2014, La Xarxa es manté en una etapa d'estabilització i amb un instrument que garanteix a les ràdios i televisions una regularitat en els ingressos derivats de les seves produccions.

El full de ruta durant l'any 2019 ha estat el fixat en el Pla Estratègic de la XAL 2017-2020, aprovat el desembre de 2016. I s'ha iniciat el procés de redacció del nou Pla Estratègic de la XAL per al període 2020-2024.

Antecedents

Els antecedents de la XAL es remunten al febrer de 1999, data en què va sorgir el Circuit de Televisions Locals, que més endavant es va denominar Xarxa de Televisions Locals (XTVL), com una iniciativa conjunta de la Diputació de Barcelona i l'Associació de Televisions Locals de Catalunya (TLC, antiga Federació Pro Legalització de les TV Locals de Catalunya). L'XTVL actua des d'aleshores com a estructura de serveis per a les televisions locals, amb la finalitat de donar viabilitat al sector i consolidar-lo.

L'XTVL va ser gestionada inicialment per l'Agència de Comunicació Local (ACL) i posteriorment per l'organisme autònom Institut d'Edicions. El juliol de 2004 la Diputació de Barcelona (emparant-se en la nova llei de mesures de modernització del govern local -Llei 57/2003 de 16 de desembre-) va crear la XAL com una entitat pública empresarial amb l'objectiu de gestionar els serveis de suport al món local audiovisual. L'objectiu era donar una sortida millor a les necessitats funcionals i organitzatives pròpies d'aquest sector.

L'entitat pública empresarial, Xarxa Audiovisual Local, e. p. e. (en endavant, XAL, e. p. e.) va ser creada a l'empara del que preveuen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local i, amb la finalitat de promoure la comunicació local, ha estat gestionant fins a finals del 2012 la Xarxa de Televisions Locals (en endavant, XTVL), el diari digital lamalla.cat, el servei de continguts informatius XN i el portal informatiu xarxanoticies.com.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 25 d'octubre de 2012, va aprovar el dictamen relatiu a l'aprovació definitiva de la constitució d'una societat mercantil per a la gestió de totes les activitats i els serveis de la Diputació de Barcelona de foment i suport de la comunicació audiovisual local, que aprova definitivament la dissolució de la XAL i la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL (en endavant, XAL, SL), i també la successió universal de la XAL, SL en tots els drets i obligacions a la XAL, e. p. e. Aquest procés va culminar amb la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL el 15 de novembre de 2012. La Xarxa Audiovisual Local e. p. e. va ser dissolta i liquidada.

Definició i Objectius

La XAL, SL, d'acord amb l'art. 2 dels seus estatuts té per objecte la prestació i gestió del servei públic de caràcter econòmic, de desenvolupament de les activitats vinculades al foment i promoció de la comunicació local i en concret les següents:
- L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol suport, de programes de ràdio, televisió i notícies, així com en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per satèl·lit, cable i Internet o en qualsevol altre suport de difusió.
- La prestació de serveis d'agència de notícies i serveis de comunicació a les administracions locals o d'altres, i en general als ens públics i privats.
- La prestació de serveis de formació i d'assessorament a tercers en relació amb les activitats anteriors.
- En general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local.

Segons el Pla estratègic de la XAL els objectius de l'any 2019 eren:

	2019
Desenvolupament tecnològic	
Nova infraestructura de contribució-distribució per fibra òptica i descentralització de les capacitats de distribució	6

	2019
Desenvolupament tecnològic	
Planificació del canvi a HD (Alta Definició) com a estàndard de qualitat en la producció televisiva	10
Desenvolupament de les plataformes digitals de contingut sota demanda per a les entitats adherides (vídeo i àudio)	6
Desenvolupament i millora de la plataforma d'intercanvi de continguts i treball en xarxa ("XarxaMèdia")	4
Organització	
Transició d'un esquema de mitjans uniplataforma (ràdio, televisió) a un model de producció multimèdia i multiplataforma.	10
Consolidació del sistema de treball per projectes	4
Desenvolupament dels sistemes analítics de 'big data' sobre el comportament de l'audiència en totes les plataformes	12
Servei	
Oferta de continguts centrada a donar repercussió pública a tot allò que aporti valor al món local, amb les entitats adherides com a ens productors principals	10
Contribuir a la sostenibilitat de les entitats adherides a través de la redistribució de recursos, d'acord amb el que estableix el Protocol General de la XAL i els instruments de col·laboració de la XAL amb les Diputacions catalanes	8
Línia d'ajudes econòmiques a mitjans de municipis petits orientada a la seva evolució cap a ens productors multimèdia i multiplataforma	10
Pla de formació en els àmbits tècnic/tecnològic i digital	8
Institucional	
Elaboració, proposta tècnica dels instruments de col·laboració entre la XAL i les quatre diputacions catalanes	2
Proposta de coordinació amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA)	10
Elaboració del document de bona governança interna	-
	100%

Xifres expressades en %

Òrgans de Govern i Gestió

La XAL, SL és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic de la Diputació de Barcelona, creada per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació audiovisual local; amb aquest objectiu, gestiona La Xarxa, una plataforma única de continguts multimèdia i serveis adreçats als mitjans de comunicació locals.

La XAL, SL regula els seus òrgans socials al Capítol III dels seus estatuts, que estableixen les qüestions següents:

Els òrgans socials de la societat són la Junta General, el Consell d'Administració i la Gerència.

Junta General: La Junta General és el poder suprem pel qual ha de regir-se la societat i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenients pel seu bon funcionament i el compliment del seu objecte social. El Ple de la Diputació de Barcelona assumirà les funcions de la Junta General de la societat, en la forma i amb les atribucions determinades pels estatuts, així com per les lleis que li siguin aplicables.

Consell d'Administració: La societat estarà regida, administrada i representada pel Consell d'Administració, que exercirà totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta General i a la Gerència, per la Llei o els Estatuts, i en especial ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota mena d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als estatuts, de conformitat amb el disposat a la Llei de societats de capital.

Els membres del Consell d'Administració entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2019 han estat:

1. Sr. Marc Castells i Berzosa (nomenat el 4 d'octubre de 2018).
2. Sr. Francesc Xavier Fornells i Sala
3. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
4. Sr. Josep M. Civis i Balasch
5. Sra. Cristina Gómez i Gili
6. Sra. Núria Parlón Gil
7. Sra. Pilar Díaz Romero
8. Sr. Benet Lluís Moreno Campon
9. Sr. Francesc Pena i Carbó

Conseller delegat: En el Consell d'Administració celebrat en l'acte de constitució de la societat va ser nomenat Conseller delegat el Sr. Francesc Pena Carbó. La darrera reelecció es va fer en la sessió del Consell de 22 de març de 2018. El càrrec s'ha mantingut vigent fins al 31 d'octubre de 2019.

Com a conseqüència de la celebració de les eleccions locals i el canvi en la composició del Ple de la Diputació de Barcelona, el 31 d'octubre la Junta General de la XAL va nomenar un nou Consell d'Administració format per:

1. Sr. Jaime Collboni Cuadrado (president)
2. Sra. Maria Neus Munté i Fernández (vicepresidenta)
3. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares
4. Sr. Joan Foguet i Ferrer
5. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
6. Sra. Núria Parlón Gil
7. Sra. Pilar Díaz Romero
8. Sr. Benet Lluís Moreno Campon
9. Sr. Lluís Garriga Paituví

El mateix dia es va reunir el Consell i va nomenar conseller delegat el Sr. Lluís Garriga Paituví, qui ostenta el càrrec actualment.

Gerència: La Junta General nomenarà un gerent/a, que haurà de reunir les condicions legals necessàries. En

l'acord de nomenament es farà constar la durada i la retribució del càrrec i les seves atribucions, sens perjudici del que disposa l'article següent. El càrrec de gerent està ocupat pel Sr. Xavier Escribà i Vivó, que fou nomenat pel Ple de la Diputació, en funcions de Junta General, en sessió de 29 de juny de 2017.

Directius: La cap de continguts, Mabel Moreno, dimiteix i és baixa a l'empresa en data 31 de maig de 2019.

Com a conseqüència dels canvis en la direcció de l'empresa, es nomenen provisionalment el cap de l'Àrea d'Estratègia i cap de l'Oficina del Comitè de Direcció, Marc Melillas Esquirol, i una nova cap de continguts, Joana Adela Vallès i Pena, en data d'11 i 25 de novembre de 2019 respectivament, fins a la provisió definitiva dels llocs.

Tasca efectuada

La XAL porta a terme la seva activitat mitjançant la distribució de les tasques per departaments especialitzats. Es distribueixen en quatre àmbits: entitats, continguts, operacions i comunicació. Les diverses àrees i serveis articulen les seves tasques per desenvolupar les necessitats de cadascun d'aquests àmbits.

Àmbit de relació amb les entitats adherides

La relació amb les entitats adherides es gestiona des del servei integrat a l'Àrea de Comunicació i Relacions amb les Entitats Adherides.

A 31 de desembre del 2019, les entitats adherides a la XAL, SL, són 188:
- 47 televisions
- 141 emissores de ràdio

De les 47 televisions adherides, 22 són de titularitat pública, 23 privades i 2 estan gestionades com a mitjans comunitaris.
Pel que fa a les 141 ràdios adherides, 134 són de titularitat pública –llicència municipal i 7 són privades.

Pel que fa a l'emissió, de les 47 televisions adherides; 34 emeten per TDT i 13 només per Internet. De les 141 emissores adherides, 135 ràdios emeten per FM i sis només per Internet.

Durant el 2019 s'han adherit a la Xarxa Audiovisual Local tres emissores de ràdio locals de titularitat municipal: Ràdio Moià, Ràdio Cambrils i Alcanar Ràdio. Les noves entitats adherides al Protocol general de serveis de la XAL compleixen amb el servei públic de comunicació regulat per la Llei 22/2005 de la Comunicació de Catalunya (LCAC).

D'altra banda, 7 entitats adherides han demanat ampliar l'adhesió a més annexos del Protocol general de serveis de la XAL, SL: Ràdio Taradell, Castellet Ràdio, Ràdio Sant Fruitós, Ràdio Puig-reig, Ràdio Vilafant, Ràdio Tàrrega, Ràdio Alpicat. L'objectiu d'aquestes ampliacions és aprofitar els serveis que es descriuen en cadascun dels annexos.

Per la seva banda, El Punt Avui TV –entitat adherida al MUX de TDT de la comarca de La Selva- ha demanat l'adhesió d'11 MUX més de TDT que gestiona a Barcelona, Granollers, Igualada, Lleida, Manresa, Mataró, Sabadell, Tarragona, Tortosa, Vic i Vilanova, als annexos 1,3,5.

A més, Ràdio Masquefa i Maricel TV han demanat la baixa d'alguns annexos del Protocol general de serveis. Ho han fet atès que tenen dificultats per fer les contribucions mínimes establertes al servei de continguts informatius XN de La Xarxa (annex 2) i han demanat la baixa d'altres annexos en què només es té el servei de franc si s'està adherit a l'annex 2.

D'altra banda, la XAL ha donat de baixa algunes ràdios per impagaments de les quotes d'adhesió i altres serveis durant dos anys consecutius.

Reunions de treball amb les entitats adherides. Durant aquest any s'han fet 37 reunions de treball; visites territorials amb càrrecs electes, tècnics de comunicació d'ajuntaments, interventors municipals i/o responsables de mitjans de comunicació locals. Les reunions han permès, en general, exposar i avaluar els serveis que ofereix la Xarxa Audiovisual Local, SL a través del seu Protocol general de serveis i els seus annexos. També han estat un canal per fer un seguiment, avaluar les coproduccions que La Xarxa fa amb les entitats adherides, especialment els informatius territorials de televisió i els magazins territorials de ràdio, i per fer assessorament tècnic a entitats.

Formació en Xarxa. El 2019, des del departament de Relació amb les Entitats Adherides s'han organitzat i coordinat 10 sessions de formació amb una participació mitjana de 34 professionals de 17 entitats per sessió. En total, hi han participat 269 persones de 58 entitats diferents.

Sessió	Ponent
IGTV, la nova televisió d'Instagram	Enrique San Juan
Aplica la metodologia de treball Kanban amb Trello	Jordi Flamarich
Drets i usos de la música, adreçada als mitjans locals	Eva Faustino
Contractació d'artistes i altres creatius que participen en una producció audiovisual	Ana Blajot
Introducció al posicionament web (SEO)	Jaume Pla
Què és Mailchimp i com el podem fer servir	Sílvia Llombart
Mailchimp avançat: anem un pas més enllà	Sílvia Llombart
Millora la teva visibilitat a les xarxes socials	Jaume Pla
Fotografia amb el mòbil	Jordi Flamarich
'Add-ons' i altres eines i recursos per a gestionar el teu correu de Google	Jordi Flamarich

Àmbit de continguts

L'Àrea de continguts durant el 2019 ha estat organitzada per tres àrees que promouen i gestionen la producció de continguts informatius, esportius, els divulgatius i d'entreteniment, que s'ofereixen a les entitats adherides perquè els seus mitjans de comunicació (ràdios, televisions i mitjans multiplataforma) els tinguin a disposició per fer-ne difusió.

L'oferta de continguts televisius i radiofònics, que treballa la XAL amb les entitats adherides, té com a objectiu essencial donar valor a la producció audiovisual dels mitjans de proximitat.

Magazins territorials i/o temàtics de ràdio. Aquests magazins estan coproduïts per diversos grups de ràdios locals i la XAL i permeten avançar en una metodologia de treball col·laboratiu entre diferents emissores del territori. El Servei de Relació amb les Entitats (de l'Àrea de Continguts i Relació amb les Entitats) vetlla pel funcionament d'aquests magazins territorials de ràdio, en fa el seguiment i l'avaluació per garantir la cohesió entre les emissores i la realització d'uns programes que responen a la voluntat de complir les missions de servei públic de comunicació.

Els magazins han permès a les emissores crear petites xarxes territorials o temàtiques que permeten la difusió d'informació entre les comunitats de les diverses emissores que el realitzen. Són comunitats que tenen sentit per compartir un mateix territori i espai de comunicació, o comunitats que comparteixen interès per un mateix tema. La taula següent detalla els magazins en qüestió:

Magazín	Emissores	Emissió
'Al dia, Terres de l'Ebre'	**Ràdio Delta**	De dilluns a divendres de 13h a 16h
	Amposta Ràdio	
	La Cala Ràdio	
	La Plana Ràdio	
	Ràdio Joventut	
	Ràdio Tortosa	
'Aquí a l'oest'	**EMUN FM Ràdio**	De dilluns a divendres de 16h a 19 h.
	Alpicat Ràdio	
	Ràdio Ponent Mollerussa	
	Ràdio Rosselló	
	Ràdio Tàrrega	
	UA1 Lleida	
'Carrer major'	**Ràdio Ciutat de Tarragona**	De dilluns a divendres de 16h a 19h.
	Altafulla Ràdio	
	BXC Ràdio	
	La Nova Ràdio	
	Ona la Torre	
	Ràdio la Selva	
	Ràdio l'Hospitalet de l'Infant	
	Ràdio Montblanc	
'Connectats'	**Cugat.cat**	De dilluns a divendres de 16h a 19h.
	El Prat Ràdio	
	Ràdio Castellar	
	Ràdio Ciutat de Badalona	
	Ràdio Municipal Terrassa	
	Ràdio Sabadell	
'El far'	**Ràdio Arenys**	De dilluns a divendres de 16h a 19h
	Canal Blau FM	
	La Cala Ràdio	
	Ràdio Delta	
	Ràdio l'Escala	
'Ona Maresme'	**Mataró Ràdio**	De dilluns a divendres de 15h a 18h
	Ona Malgrat	
	Ràdio Canet	
	Ràdio Palafolls	
	Ràdio Premià de Mar	
	Ràdio Tordera	
'Penedès en xarxa'	**Ràdio Vilafranca**	De dilluns a divendres de 9h a 12h
	Bellvei Ràdio	
	Domenys Ràdio	
	Canal 20 Olèrdola	
	Ràdio Sant Sadurní	
'Territori 17'	**El 9FM**	De dilluns a divendres de 9h a 12h
	La Veu de Sant Joan	
	Ona Codinenca	
	Ràdio Cardedeu	

Coproducció amb ràdios locals de municipis de menys de 10.000. El 2019 la XAL ha gestionat 19 contractes de coproducció amb l'objectiu de donar suport a emissores de titularitat pública de poblacions petites. Els projectes han permès a aquestes emissores desenvolupar i garantir el servei públic de comunicació a través de programes informatius i de magazins radiofònics. La XAL aporta entre el 60 i el 20% del pressupost del projecte i l'ajuntament titular de l'emissora la resta del cost de la coproducció. La gestió i el seguiment de l'assignació d'aquests projectes de coproducció ha estat feta pel servei de Relació amb les Entitats Adherides.

Servei de redacció

El Servei de redacció, format per periodistes professionals, ha desenvolupat tasques de suport i servei a tots els continguts produïts des de La Xarxa. Els professionals assumeixen les tasques pròpies de redacció informativa, esportiva, guionatge, tasques de rodatge, edició, etc.

Els professionals donen suport a l'oferta de **continguts informatius**:
- 'Notícies en xarxa, edició matí' – format ràdio i televisió
- 'Notícies en xarxa, edició migdia' – format ràdio
- 'Notícies en xarxa, edició vespre' – format ràdio
- 'Connecti.cat' – format televisió
- 'Connecti.cat' – estiu – format televisió
- 'Notícies en xarxa, edició matí cap de setmana' – format ràdio
- 'Notícies en xarxa, edició migdia cap de setmana' – format ràdio
- 'Al dia, cap de setmana' – format televisió
- Butlletins informatius – format ràdio

Els periodistes de la redacció també donen suport a l'oferta de **continguts esportius**:
- 'Esports en xarxa' – versió ràdio
- 'En joc' – versió ràdio
- 'En joc' – versió televisió
- Retransmissions esportives en format televisió: 'Bàsquet en joc', 'Rugbi en joc', 'Hoquei en joc', 'Handbol en Joc'.
- Continguts esportius per a la plataforma de vídeo a demanda XALA!

Els professionals també donen suport als **programes de divulgació i entreteniment** que es coordinen des de la XAL:
- 'Ben trobats' – format televisió
- 'The Weekly Mag' – format televisió
- 'Als quatre vents' – format televisió
- Elaboració de càpsules informatives, divulgatives per a l'oferta de continguts de lliure distribució.

Continguts informatius. Els periodistes del Servei de redacció també s'incorporen i presten els seus serveis a tots aquells continguts especials o puntuals que La Xarxa produeix o coprodueix.

Periodisme de dades. Des del Servei de redacció, aquest 2019 cal remarcar la posada en marxa d'un servei de periodisme de dades. A través de la plataforma Xarxamèdia, s'ofereixen notícies a les entitats. Són el resultat de l'anàlisi en profunditat de grans conjunts de dades i que es treballen a partir d'eines de càlcul com l'Excel. Aquestes peces estan a disposició de les entitats adherides en format ràdio i televisió i es presenten amb gràfics, mapes i infografies elaborades en col·laboració amb el departament de grafisme de la XAL.

Informatius especials amb motiu dels incendis a la Ribera d'Ebre. La Xarxa va impulsar una sèrie d'informatius especials en format ràdio-televisió per cobrir l'incendi i les seves conseqüències.
- 'Especial informatiu' – Divendres 28.06.2019, de 19h a 20h
- 'Especial informatiu' – Dissabte 29.06.2019, de 13h a 13.30h
- 'Especial informatiu' – Dissabte 29.06.2019, de 19h a 20h
- 'Especial informatiu' – Diumenge 30.06.2019, de 13h a 13.30h

Servei de coordinació

Intercanvi de notícies. L'intercanvi de notícies entre entitats a través de la plataforma Xarxa Media no ha tingut canvis rellevants respecte a l'any passat. La disminució de peces de vídeo aportades i de les fetes servir en els informatius territorials s'ha produït perquè el mes de juliol de 2019 es van modificar a la baixa els topalls de peces que les televisions poden aportar en els informatius territorials.

Dades d'intercanvis (inclou peces d'informatius i esports):

Vídeo	2016	2017	2018	2019
Peces aportades	39.684	55.267	54.220	51.995
Peces aportades per entitats	37.320	52.823	51.912	49.315
Peces realitzades redacció La Xarxa	2.365	2.444	2.316	2.682
Peces fetes servir informatius La Xarxa	11.079	8.088	7.230	7.314
Peces fetes servir informatius territorials	18.858	41.476	42.452	39.316

**Dades de 2019 facilitades per l'empresa VSN.*

àudio	2016	2017	2018	2019
Peces aportades	19.778	20.001	22.518	24.817
Peces aportades per entitats	18.318	18.393	21.209	23.299
Peces realitzades redacció La Xarxa	1.460	1.608	1.313	1.520
Peces fetes servir informatius La Xarxa	15.438	15.566	18.204	16.750

**Dades de 2019 facilitades per l'empresa VSN.*

Programes informatius territorials de televisió. La Xarxa coordina les peces informatives de dotze informatius territorials de televisió en els quals participen 40 entitats:

- 'Al dia comarques de Girona migdia'. S'emet de dilluns a divendres, a les 14.30 h, excepte els dies festius. TV Girona el reemet a les 17 h. El fan la TV Girona, Olot TV, TV Ripollès, TV Costa Brava, Banyoles TV, Empordà TV i Canal 10.
- 'Al dia comarques de Girona vespre'. S'emet de dilluns a divendres, a les 22.30 h, excepte els dies festius. TV Girona també l'emet a les 00, 02.30 i 05 h. Elaborat per TV Girona, Olot TV, TV Ripollès, TV Costa Brava, Banyoles TV, Empordà TV i Canal 10 Empordà.
- 'Al dia comarques de Girona cap de setmana'. S'emet dissabte i diumenge, a les 23.30 h, excepte els dies festius. TV Girona també l'emet a les 02.30 i 05 h.
- El fan les entitats següents: TV Girona, Olot TV, TV Ripollès, TV Costa Brava, Banyoles TV, Empordà TV i Canal 10.
- 'Al dia Terres del Sénia'. S'emet de dilluns a divendres, a les 17.30 h a Canal Terres de l'Ebre i a les 21.30, 00 i 14.30 h a Nord TV, excepte festius. Vídeo Ascó via web. Elaborat per Canal Terres de l'Ebre, Nord TV i Vídeo Ascó TV.
- 'Al dia Ponent'. S'emet de dilluns a divendres, a les 14 i 16 h a Lleida TV, Lleida TV Comarques, Lleida TV Vielha i Pirineus TV. Balaguer TV, Mollerussa TV , Tàrrega TV i Aran l'emeten via web i a les 17 h a El Punt Avui TV. Elaborat per Lleida TV, Lleida TV Comarques, Lleida TV Vielha, Pirineus TV, Balaguer TV, Mollerussa TV, Tàrrega TV i Aran.
- 'Al dia Barcelonès-Maresme'. S'emet de dilluns a divendres, a les 17 h, excepte festius. Televisió de Badalona també l'emet a les 01 i 06 h. I Mataró TV a les 02 h. El fan les següents entitats: Televisió de Badalona i Mataró TV.
- 'Al dia Llobregat'. S'emet de dilluns a divendres, a les 23 i 14 h a ETV i Sant Andreu TV, excepte festius. Gavà TV el penja al web. Televisió de l'Hospitalet, l'emet a les 22h. Elaborat per ETV, Sant Andreu TV, Gavà TV, Televisió de l'Hospitalet i Molins TV.
- 'Al dia Catalunya Central'. S'emet de dilluns a divendres, a les 14, 15 i les 16 h, excepte festius. El 9TV i Canal Taronja Central també l'emeten a les 16 h i TV Berguedà a les 14 h. Elaborat per El 9TV, Canal Taronja Central i TV Berguedà.
- 'Al dia Vallès Oriental'. S'emet de dilluns a divendres, a les 14 h, excepte festius. VOTV el reemet a les 16.30 h. Elaborat per VOTV, Vallès Visió i RTV Cardedeu.
- 'Al dia Vallès Occidental'. S'emet de dilluns a divendres, a les 14, 16 i 18 h a Canal Terrassa, excepte festius. Cugat.cat el penja al web. Elaborat per Canal Terrassa i Cugat.cat.
- 'Al dia 10 comarques'. S'emet a Canal Camp de dilluns a divendres, a les 13, i reemissió a les 23.30 h, a Canal ReusTV, de dilluns a divendres, a les 13h, i TAC12. Elaborat per TAC12, Canal Reus i Canal Camp.
- 'Al dia Anoia-Penedès-Garraf'. S'emet de dilluns a divendres, a les 21 h a Penedès TV, excepte festius. A Canal Taronja Anoia, de dilluns a divendres, a les 23 h i Canal Blau i RTV El Vendrell, de dilluns a divendres, a les 12 h i 13 h.

Petició de cobertures. El Servei de coordinació ha rebut 321 peticions ordinàries de cobertura de fets noticiables: 105 les ha realitzat la redacció de La Xarxa, 197 les han fet les entitats (TV3 inclosa) i 19 no s'han pogut atendre.
A més, s'han atès peticions de cobertura que les entitats han demanat amb motiu d'esdeveniments especials. Ha estat en els casos següents:

- Convocatòria alcaldes ACM judici 10/02/19: es gestionen 18 peticions.
- Saló de l'Ensenyament: es gestionen 3 peticions.
- Judici Procés: es gestionen 34 peticions.
- Lliurament Creus de Sant Jordi 16/05/19: es gestionen 6 peticions.
- Debat Parlament de Catalunya 25 i 26/09/19: es gestionen 5 peticions.
- Reaccions sentència: es gestionen 11 peticions.
- Convocatòria alcaldes ACM i AMI reaccions sentència 26/10/19: es gestionen 41 peticions.

Col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA)

Vídeo	2017	2018	2019
Peces aportades per TV3	703	711	660
Peces aportades per TV3 informatius	339	345	299
Peces aportades per TV3 esports	364	366	361
Peces descarregades per TV3	1.259	933	832
Peces aportades per Catalunya Ràdio	0	0	0
Peces descarregades per Catalunya Ràdio	288	227	173

**Dades facilitades per l'empresa VPN.*

àudio	2017	2018	2019
Peces aportades per Catalunya Ràdio	0	0	0
Peces aportades per Catalunya Ràdio informatius	0	0	0
Peces aportades per Catalunya Ràdio esports	0	0	0
Peces descarregades per Catalunya Ràdio	59	45	54
Peces aportades per TV3	9	0	3
Peces descarregades per TV3	11	2	1

Dades facilitades per l'empresa VPN.

Servei de producció executiva

En l'àmbit de continguts, la producció audiovisual s'ha basat essencialment en l'entreteniment i les retransmissions esportives. Els productors executius que integren aquest Servei han liderat bona part d'aquestes produccions audiovisuals.

Els programes que es realitzen des de La Xarxa es fan amb personal dels departaments de Redacció, Producció i Realització i en la majoria d'aquestes produccions, també amb professionals de les entitats adherides, a través dels continguts coproduïts.

Continguts esportius
Com en l'anterior exercici, els continguts esportius han continuat sent un dels eixos principals de la producció de La Xarxa.

S'ha mantingut el programa directe de televisió d'informació d'actualitat esportiva 'En joc', amb les edicions de diumenge i dilluns i la versió radiofònica de cap de setmana. Tots aquests programes estan realitzats íntegrament pels equips de la XAL. També continua l'emissió del programa radiofònic 'Esports en xarxa', de dilluns a divendres, que aquesta temporada s'ha coproduït amb Cugat Mèdia, entitat adherida a La XAL.

S'han dut a terme, de manera regular, quatre retransmissions esportives setmanals: bàsquet (categoria Copa Catalunya), hoquei (categoria Lliga Nacional Catalana), handbol (categoria Lliga Catalana) i rugbi (categoria Divisió d'Honor Catalana

Bàsquet
'Bàsquet en joc'. Emissió setmanal d'un partit de Copa Catalunya masculina (grups 1 i 2) i Copa Catalunya femenina, dissabtes a les 18 h. S'han emès simultàniament per TDT i per la plataforma XALA! 35 (11 femenins i 24 masculins). En *streamming* exclusius per a XALA!, 60 partits (19 femenins, 41 masculins). Aquestes retransmissions de la plataforma OTT es fan amb una càmera i un narrador i els produeix la productora Replay.

D'aquests esports, se n'han fet altres retransmissions que han reforçat, durant la temporada, aquest contingut:
- 'ALLSTAR. Copa Catalunya 2019' masculina i femenina. Competició disputada al Pavelló Nou Congost de Manresa els dies 26 i 27 de gener de 2019.
- 'Bàsquet en joc 3x3'. Transmissió en directe de les finals júnior i sènior, femenines i masculines. Es van retransmetre cinc cites del Circuit Català de Bàsquet 3x3, a Banyoles, Caldes de Malavella, Igualada, Torelló i la gran final de Barcelona. El 20 de novembre es va emetre per XALA! la presentació d'aquest circuit en directe, des de l'NBA Cafè de Barcelona.
- 'Open Day'. El 14 i 15 de setembre, des de la Ciutat Esportiva de Blanes, s'emet en directe un dels partits de la jornada 1 de la lliga femenina junior preferent, que es disputa en format 'Open Day', íntegrament el mateix dia i al mateix pavelló. En exclusiva per XALA! s'ofereixen dos partits més de l'Open Day.
- '56a edició del 'Trofeu Molinet 2019'. El 4 de gener s'emet en directe de la final masculina i femenina del torneig de minibàsquet més antic d'Europa.
- 'Trofeu Flama del Canigó'. Retransmissió de tres partits femenins del 4t Torneig Flama del Canigó de bàsquet, en què van participar els campions i finalistes de Copa Catalunya femenina i masculina, així com els campions i campiones de la Lligue de l'Occitanie francesa i de la Primera Divisió sènior del País Basc (9 i 10 de juny). La Xarxa va oferir en directe, des de Peralada, les semifinals de dissabte i la final de diumenge en la categoria femenina.

Hoquei
'Hoquei en joc'. Emissió setmanal d'un partit de la Lliga Nacional Catalana d'hoquei patins, diumenges a les 16 h. Total partits retransmesos per TDT i XALA!: 34 (8 femenins, 26 masculins). Emissió exclusiva per XALA!: 63 partits (50 masculins i 13 femenins), aquests partits es fan amb una càmera i un narrador i els produeix la productora Replay.

Altres retransmissions d'aquest esport han estat:
- 'Supercopa Catalunya'. Emissió en directe de les finals de la Supercopa Nacional Catalana, el 7 de setembre des de Piera. A les 18.00h, final femenina entre els filials de l'HC Palau i el CP Vilanova; a les 20.00h, final masculina entre l'HC Sant Just i l'HC Piera.
- 'Copa Generalitat'. Emissió en directe des del pavelló Les Comes d'Igualada de la final femenina (16h) i masculina (18h) de la Copa Generalitat de Nacional Catalana, el 9 i 10 de febrer. Exclusivament per XALA! es van emetre les 4 semifinals (les dues femenines i les dues masculines), realitzades amb 2 càmeres, amb narrador i produït per Replay)

Handbol
'Handbol en joc'. Emissió setmanal d'un partit de Lliga Catalana d'handbol masculina o femenina, els diumenges a les 18 h. Total partits retransmesos per TDT i XALA!: 25 (15 femenins, 10 masculins). Retransmissions exclusivament per XALA!: 26 de la categoria sènior (18 de femenins i 8 de masculins) i 10 d'esport base (5 de femenins i 5 de masculins).

En el marc de la difusió d'aquest esport, també es va retransmetre en directe 'Handbol solidari', els partits entre els primers equips del BM. Granollers (masculí i femení) i les seleccions catalanes absolutes. Els partits es juguen al Palau d'Esports i la recaptació va destinada a la Fundació Pasqual Maragall que lluita contra l'Alzheimer, en el marc de la campanya solidària 'Somriures que curen' impulsada per Mútua de Granollers amb la col·laboració del BM Granollers i l'Ajuntament de Granollers.

Rugbi
'Rugbi en joc'. Emissió setmanal d'un partit en directe del rugbi català, amb una franja fixa els diumenges a les 12.25 h. El total de partits emesos per TDT i XALA! és de 19 (11 femenins i 8 masculins). Retransmissions exclusives per XALA!: 1 femení. També en aquest esport, es va retransmetre en directe la 'Supercopa Catalana Vueling de Rugbi', el primer títol oficial del curs que disputen els dos únics equips catalans que juguen a la màxima categoria estatal: el Barça Rugby i la UE Santboiana.

Patinatge artístic
S'han dut a terme retransmissions en directe de diverses competicions d'aquesta disciplina esportiva. El 16 i 17 de

febrer es va emetre el 'Campionat de Catalunya Xous', en directe des del pavelló Olímpic de Reus. Dissabte, la modalitat de Xous grans i diumenge, la de Grups Petits. Per la plataforma XALA!, en exclusiva, es va emetre la de "Quartets", realitzats per Canal Reus TV) i la modalitat Grups Junior. També es va fer el directe del 'Campionat de Catalunya Sènior' (masculí i femení), els dies 20 i 21 d'abril, a Santa Cristina d'Aro. El 28 de setembre, des del Pavelló de Girona-Fontajau s'emet la 'III edició del Catalunya Stars' de patinatge artístic, amb fins a 7 modalitats diferents.

Esport universitari
El 2019 els Campionats de Catalunya Universitaris han tornat a ser presents en la programació esportiva de La Xarxa. Per TDT i XALA!: finals d'handbol femení i masculí (5 i 6 de març) i partits pel 3r i 4t lloc i finals de rugbi seven. Per XALA! també es va emetre la final de voleibol femenina i masculina (4 de març), la final de bàsquet femení i masculí (5 i 6 de març) i semifinals rugbi seven masculí i femení (7 de març)

Hoquei herba
D'aquesta modalitat esportiva es va emetre el 'Campionat de Catalunya', en directe i en exclusiva per XALA!, les finals femenina i masculina, el 20 d'octubre. Produït a 2 càmeres i amb narració per la productora Replay.

World Roller Games
Per TDT i XALA!, emissió de 47 transmissions d'esports de roda petita durant la segona edició dels World Roller Games 2019, competició internacional disputada a Barcelona del 4 al 14 de juliol de 2019. La Xarxa va emetre senyal internacional en 43 de les 47 transmissions i de 10 de les 11 disciplines que formaven els WRG.

Continguts de divulgació i entreteniment
Continua l'aposta pels formats de coproducció amb les entitats adherides. Programes com el magazín matinal 'Ben trobats', l'informatiu 'Connecti.cat', amb la seva versió d'estiu, 'Connecti.cat Estiu', han nodrit la producció de continguts en directe d'entreteniment. Uns projectes que es basen en la coproducció amb les entitats adherides per fer-los possible.

'Ben trobats'
És el magazín matinal de dilluns a divendres. S'ha mantingut en l'oferta de la producció de programes de La Xarxa per cinquena temporada. El magazín s'ha emès des del plató d'Esplugues Televisió, a Esplugues de Llobregat. Ha continuat l'aposta pel contingut d'entreteniment des d'un punt de vista territorial que doni cobertura a tot allò que passa a Catalunya. També a la presència de presentadors d'altres entitats adherides amb aparicions diàries en diferents espais del programa.

'Connecti.cat'
És un programa diari (de dilluns a divendres, de 19 h a 20 h) en directe basat en connexions territorials que recullen l'actualitat de Catalunya a partir de les propostes de les televisions locals que hi participen. La base d'aquest programa són les connexions en directe, una desena al dia. També inclou una desena de reportatges setmanals.

El programa es fa des dels estudis de La Xarxa a Barcelona, però les protagonistes són les televisions locals que realitzen aquestes connexions. Per fer-les, cada entitat aporta un operador de càmera i un reporter/a. Les connexions es duen a terme amb motxilles que fan arribar el senyal a La Xarxa per 4G o per fibra òptica. A l'equip de realització de La Xarxa s'hi incorpora diàriament una persona de Canal Blau per fer la tasca de mesclador d'imatge.

'Connecti.cat estiu'
La versió estival del programa és el 'Connecticat.cat estiu', s'emet durant els mesos de juliol i agost, de dilluns a dijous de 19 h a 20 h. Divendres és itinerant i allarga la durada a dues hores, de 18 h a 20 h. De dilluns a dijous, el plató es trasllada de La Xarxa als Jardins de la Maternitat, des d'on es fa el programa. Això va comportar el muntatge i desmuntatge de les càmeres, l'equip d'il·luminació i l'equip de so cada dia. Des de realització es van assumir els directes, amb el suport d'operadors de càmera de televisions locals.

Altres programes, produïts per la XAL també tenen la participació d'aportacions de les televisions locals adherides.

'The Weekly Mag'
És el magazín setmanal d'entreteniment, que s'emet dissabtes, de 16 h a 18 h. És un programa que inclou entrevistes, actuacions i seccions diverses, amb la particularitat que tot és en anglès i subtitulat també en aquesta mateixa llengua.

L'objectiu del projecte 'The Weekly Mag' és contribuir a l'aprenentatge i a la difusió de l'anglès entre les audiències que ja tenen un nivell intermedi de l'idioma.

Aquest programa s'enregistra setmanalment en un restaurant de Barcelona amb quatre càmeres autònomes Sony FS5 i s'edita posteriorment sincronitzant aquestes quatre càmeres i el so, que es grava de manera independent. En l'edició posterior, hi participen un realitzador/muntador d'Adobe Premiere Pro, un muntador addicional amb aquest mateix programa d'edició i una persona que fa la postproducció de so. Com l'any passat, cal destacar que una d'aquestes càmeres es munta sobre un Ronin-M, un estabilitzador que converteix la càmera en una *steadycam*, totalment estabilitzada, que permet moviments de càmera suaus i que dona un valor afegit a la realització.

A la postproducció del programa, aquest se subtitula en anglès i s'hi afegeix una gran quantitat de grafisme per fer més didàctic i comprensible l'ús d'aquesta llengua. Com a novetat d'aquest any, cal destacar la major participació d'operadors de càmera de les televisions locals. Dos operadors de càmera d'El 9TV i ETV han estat presents a cada directe.

'Als 4 vents'
És un programa itinerant en directe que recorre Catalunya amb l'objectiu d'explicar històries col·lectives. Es prerealitza en una unitat mòbil i s'envia senyal a La Xarxa, on es retola i es llancen les peces i reportatges afegits al directe. El Servei de realització també s'encarrega del muntatge de so i de la il·luminació del directe.

Temporada castellera
La Xarxa ha produït dos programes de temàtica castellera 'Castells en xarxa' i 'On tot comença' i ha participat en la coproducció d'un tercer programa, en format televisiu i radiofònic, 'Va de castells', elaborat per Penedès TV.

El programa 'Castells en xarxa' s'ha emès els diumenges, de juny a novembre a les 22 h i s'ha realitzat des de les instal·lacions de Canal Blau. Ha estat certificat per 35 televisions. De la seva banda, el programa 'On tot comença', emès de juny a novembre, els divendres a les 22.00 h, també ha tingut una bona acollida a les televisions de La Xarxa, amb un total de 33 televisions que ho han certificat.

En ambdós casos, els productes han estat elaborats per periodistes i tècnics especialitzats en matèria castellera, de diferents entitats vinculades a La Xarxa.

En total, s'han fet quatre diades: les tres de la Festa Major de Vilafranca, inclosa Sant Fèlix, i la Diada de les Festes del Tura d'Olot.

La Xarxa també ha donat suport a TAC12 per emetre en directe la 14a Nit de Castells a Valls, el 14 de desembre.
Entre la producció de temàtica castellera hi ha l'elaboració de dos documentals, 'Tocant el cel' i 'Human Buildings'. En el primer, es recull el seguiment, durant la temporada castellera 2018, de Toni Bach, cap de colla dels Castellers de Vilafranca, i Albert Martínez, cap de colla de la Vella de Valls. El documental vol mostrar amb detall la gestió de la temporada i el lideratge d'aquests dos personatges: planificació, tensions externes i internes, presa de decisions, gestió del triomf i del fracàs…És un relat en construcció que ens mostra les tensions d'una temporada i que culmina amb un final èpic i espectacular amb l'enfrontament entre les dues colles al Concurs de Castells del 2018. El documental es va estrenar el maig de 2019.

Amb el mateix material audiovisual que La Xarxa va elaborar, es va encarregar a la productora Klaxon, una versió en anglès titulada 'Human Buildings', adreçada a un públic més internacional i no expert en castells.

'Pica Lletres'
És un concurs lingüístic que consisteix a lletrejar paraules en català. El programa és una coproducció de La Xarxa i Produccions Audiovisuals Antàrtida i té la col·laboració de les televisions i ràdios de proximitat. Té una versió televisiva i una de ràdio. En la de televisió, alumnes de 3r d'ESO s'enfronten en eliminatòries territorials, de les quals surten els aspirants a disputar la Gran Final Nacional. Hi han participat 17 televisions. La Gran Final Nacional va tenir lloc al Teatre de la Passió d'Esparreguera i la va presentar Joan Dausà.

La versió de ràdio s'adreça a alumnes de 2n d'ESO. S'enfronten dos equips formats per tres concursants cadascun. Cada equip representa un centre educatiu d'una població catalana. Els quatre centres amb més bona puntuació s'enfrontaran en les semifinals i els guanyadors de cada semifinal s'enfrontaran en la Gran Final Nacional radiofònica del Pica Lletres. Enguany hi han participat 25 ràdios.

Continguts especials. La XAL ha continuat la línia de suport a les entitats per a la producció i coproducció d'esdeveniments en directe. També s'ha facilitat l'emissió i distribució d'espais en diferit, en aquells casos en què el directe no ha estat possible o quan s'ha considerat més convenient apostar per altres franges horàries o altres formats, com ara programes-resums.

En els continguts s'ha seguit l'aposta per la difusió de la cultura d'arreu del país des de la visió més àmplia: música, arts escèniques, cultura popular i tradicional, festivals han estat també una de les línies estratègiques de la dels continguts de la XAL:

'Operacat: òpera a Catalunya'
El 2019 s'ha continuat amb l'aposta de difusió de l'òpera amb l'emissió de tres obres: 'Falstaff', 'L'elisir d'amore' i 'La Bohème'. Una producció d'Amics de l'Òpera de Sabadell pel cicle Òpera a Catalunya i l'Orquestra Simfònica del Vallès, i que gaudeix del lideratge de VOTV.

Òpera Garraf
Emissió en diferit de l'enregistrament de l'Òpera Garraf que es va fer al Palau Güell. Amb motiu del centenari de la mort d'Eusebi Güell, el Palau Güell recupera el tercer acte de l'òpera 'Garraf' de Ramon Picó i Campamar i del compositor Josep Garcia Robles. La dirigeix Francesc Cortès, doctor en Història de la música i coordinador i director musical de Garraf. Hi participen el Cor de la Universitat de Barcelona i solistes destacats.

L'Auditori
Mitjançant conveni amb L'Auditori, La Xarxa ha presentat aquest any una nova edició del programa 'Et toca a tu', que brinda l'oportunitat a les escoles de tocar a l'Auditori amb l'OBC. En aquesta vuitena edició, l'escola seleccionada ha estat la Pepa Colomer del Prat de Llobregat.

Al juny es va oferir, en aquest cas en directe, el concert que va fer l'OBC a la platja de Sant Sebastià de Barcelona amb motiu del Dia Mundial de la Música.

Per Nadal, es va emetre en diferit el concert 'Mots per la Pau' que va tenir lloc a l'Auditori uns dies abans i que ofereix un repertori amb melodies de tradició nadalenca.

Jazz
El 2019 s'ha enregistrat el concert inaugural del 38è Festival de Jazz Terrassa per emetre'l posteriorment. El concert va ser a càrrec de Marina Tuset.

Havaneres
A l'estiu, es van emetre en directe tres de les cantades d'havaneres més destacades del país: Cantada d'Havaneres i Cançons de Taverna de Platja d'Aro (13/7/2019); Cantada d'Havaneres i Boleros de Sant Antoni de Calonge (20/7/2019) i Cantada d'Havaneres de l'Escala (1/8/2019).

Mercat Música Viva de Vic
La Xarxa va oferir, en alguns casos en directe i en d'altres en fals directe, el concert inaugural i premi Puig Porret (Juliane Heinemann); un dels concerts que es van fer dijous (Los Aurora i Band Dulda) i els concerts que divendres i dissabte van tenir lloc a la plaça Major de Vic, aquestes dues últimes jornades els concerts van ser en

directe. El divendres van actuar: Balkan Paradise Orchestra, Koers i Joan Garriga i el Mariatxi Galàctic; i dissabte: The Crab Apples, El Petit de Cal Eril i Dorian. El 31è Mercat de Música Viva de Vic va tenir lloc del 18 al 21 de setembre i es va fer en col·laboració amb El 9 TV.

'Premis Enderrock'
El 28 de febrer es van tornar a oferir en directe els Premis Enderrock des de l'Auditori de Girona, amb Televisió de Girona. Els premis de la música catalana reconeixen els millors treballs i músics per votació popular i crítica del país.

30a edició de la Mostra d'Igualada-Fira de teatre infantil i juvenil. Emissió en diferit de l'espectacle 'Planeta M. Art' que va estrenar el pallasso Marcel Gros.

Fira Trapezi de Reus
La Xarxa va emetre en directe l'espectacle 'Dioptries' de Toti Toronell, que s'estrenava a la Fira del Circ de Catalunya, al maig. Encara en l'art del circ, el 18 de desembre es van retransmetre en directe els Premis Zirkòlika.

Fira Tàrrega
En col·laboració amb Lleida TV, La Xarxa va emetre en directe per *streaming* l'acte inaugural de Fira Tàrrega-Fira del Teatre al carrer de Tàrrega, una conversa amb diferents actors culturals i posterior espectacle de dansa vertical 'Finale'. Aquells primers dies de setembre, també es van enregistrar dos espectacles: 'Aéreo', de la companyia UpArte i de gran format; i 'Teia', un espectacle de circ íntim, de Júlia Farrero. Tots dos es van emetre en diferit.

COS Reus
L'octubre del 2019, en col·laboració amb Canal Reus, es va enregistrar l'espectacle 'Rodó' dels Chapertons, en el marc del Festival Internacional de moviment i teatre gestual, el COS Reus.

Fira Mediterrània
En col·laboració amb la Fundació Fira Mediterrània de Manresa i Canal Taronja Central, es va oferir en fals directe l'espectacle inaugural 'Animal de séquia', de Sol Picó i La Banda Chapicó i també l'espectacle 'Bestiari de Josep Carner', de NewCat.

Temporada Alta
Amb motiu del Festival Temporada Alta, La Xarxa va emetre tres programes sobre aquest esdeveniment d'arts escèniques que té lloc sobretot a Girona i Salt entre l'octubre i el desembre: un programa sobre el festival i l'engranatge que el fa funcionar, un altre sobre els joves creadors i un tercer sobre els programadors. Els continguts s'han elaborat en col·laboració amb Televisió de Girona.

Festival Zoom Igualada
Retransmissió en directe de la gala de cloenda i lliurament de premis de la dissetena edició del Festival Internacional de Continguts Audiovisuals de Catalunya. L'emissió va tenir lloc el 30 de novembre.

Premis Butaca
El 14 de juliol, emissió en directe a televisions i ràdios locals de la XXV edició dels Premis Butaca de Teatre de Catalunya, des del Mercat de les Flors. Uns guardons escollits per un jurat popular que distingeix les millors produccions de teatre que s'han pogut veure durant aquesta temporada als escenaris catalans. Després de l'acte, es va tornar a oferir la gala en diferit, per televisió.

Premis Zirkòlika
A mitjans de desembre es va oferir en directe la nit del circ de Catalunya, els X Premis Zirkòlika. Aquella mateixa nit es va tornar a emetre, en diferit, la mateixa gala.

Festa d'Estiu del Cinema Català
Emissió en directe de la festa del cinema català que va tenir lloc el 27 de juny i que enguany va tenir un plató únic: els jardins de l'antic Hospital del Tòrax, al Parc Audiovisual de Catalunya, a Terrassa. A continuació, es va emetre en diferit el lliurament dels Gaudinets als nous Membres d'Honor de l'Acadèmia, que havia tingut lloc el dia anterior.

Patum de Berga
Retransmissió en directe des de Berga de dos salts de Patum i un salt de Plens, el dijous 20 de juny al vespre, amb Televisió del Berguedà. Una festa declarada Patrimoni Immaterial de la Humanitat.

Carnaval. Retransmissió en directe del ritual del Pullassu, la primera gran nit del Carnaval de Terra Endins de Torelló, el 28 de febrer, i també la rua del Carnaval de Platja d'Aro, el 2 de març.

Concurs gossos d'atura
Aquest 2019 s'han emès, en diferit, programes resum del concurs de gossos d'atura de Prades (Canal Reus TV), de Llavorsí (Lleida TV), de la Vall de Ribes (Televisió del Ripollès) i el Campionat de Campions de Torroella de Montgrí (TV Costa Brava).

Setmana del Llibre en Català
La Xarxa renova per tercer any el conveni de col·laboració amb el Gremi d'Editors de Catalunya, organitzadors de la Setmana del Llibre en Català. Aquesta col·laboració es concreta en ser altaveu de les activitats que tenen lloc durant aquesta cita literària que se celebra a Barcelona del 6 al 15 de setembre. Es fa un programa especial, enguany, dedicat a la revista Cavall Fort, que va rebre el Premi Especial de La Setmana i es van obrir finestres a la resta de programes per parlar de l'esdeveniment.

The Fonix
La Xarxa, en col·laboració amb Internacional House, va elaborar el programa 'The Fonix', un projecte que té com a objectiu premiar aquelles escoles que aposten per un aprenentatge innovador de la llengua anglesa. Enguany hi van participar 18 equips formats per alumnes d'escoles de tot Catalunya que es van enfrontar a la final del concurs intraescolar d'anglès 'The Fonix'.

Connecti.cat amb La Marató
En el marc de la col·laboració amb La Marató de TV3, el programa Connecti.cat va fer una edició especial el dissabte 14 de desembre a la tarda, vigília de La Marató, per fer un recorregut en directe per diferents actes que s'estaven fent en aquell moment arreu del territori per recaptar fons per investigar les malalties minoritàries.

La corda
El Dia Internacional de les Dones, el 8 de març, es va estrenar el programa 'La corda', de Clàudia Cedó, una acció teatral que es duu a terme a les aules dels instituts per fer reflexionar els nois i noies sobre les violències masclistes. El programa es va gravar a l'Institut Joan Mercader d'Igualada.

Dibuixos animats
Seguint la línia encetada l'any passat, aquest 2019 s'han adquirit els drets de noves sèries de dibuixos animats que s'emeten en períodes especials com ara Nadal. Són: LMN'S, Monster Allergy i Zumbers.

Altres continguts amb el suport de La Xarxa:
- Acte inaugural i de cloenda de Cervera, capital cultural catalana
- Concert de Fito Luri en el marc del Festival Accents
- Concert de música, dansa i coral 'Recordem' a Granollers
- La Mitja de Granollers
- Processó del Sant Enterrament de Tarragona
- Festa de l'Arbre de Maig i Ball del Cornut 2019 de Cornellà de Terri
- Segon concurs d'enceses de Catalunya
- XIII Certamen Internacional de Bandes de Música Vila de La Sénia
- La Nit de Sant Anastasi i piromusical, a Badalona
- Trobada Nacional de Diables a Cervera
- Escaldàrium, festa del foc i l'aigua de Caldes de Montbui
- Les Santes de Mataró: concert Gospelsons i Havaneres
- Concert Bandes d'Amposta
- Festival És Dansa 2019, músiques del món a les Preses
- Festa Major de Vilafranca
- 37 Trobada de gegants, grallers i correfoc de les Borges Blanques
- Concurs de rajolers – Festa Major de Granollers
- Fira Indians de Begur
- Ballets tradicionals de la Festa Major de Solsona
- Travessia de Banyoles
- La Baixada de l'Àliga, Festa Major de Santa Tecla de Tarragona
- Concert de la Societat Musical La Lira Ampostina de la música del premiat videojoc Gris
- Va de bolets – 63è concurs de boletaires a Puigventós
- La Nit de les Venus: Filmets
- Festa a Cervera dels germans Márquez, campions del món
- Festa Fia-Faia, a Bagà i Sant Julià de Cerdanyola
- Concert Els Elements a Granollers
- Pastorets d'Olot, recupera la música en directe amb motiu del centenari
- Impro side history, espectacle d'improvisació a Reus
- Pastorets de Reus: Belluguet i Bieló

'La vida sense la Sara Amat'
El 2019 ha acabat la producció de la pel·lícula 'La vida sense la Sara Amat', la primera pel·lícula de la XAL.

La vida sense la Sara Amat és una producció de la Xarxa de Comunicació Local amb la coproducció de Massa d'Or Produccions cinematogràfiques i audiovisuals.

Basada en la novel·la homònima de Pep Puig, guanyadora del Premi Sant Jordi de novel·la del 2015, és un drama amb protagonistes adolescents i actors novells, que té lloc un estiu en un poble de l'interior de Catalunya, ambientat en els anys vuitanta. Està dirigida per Laura Jou, que s'estrena amb aquesta pel·lícula com a directora de llargmetratges.

La pel·lícula es va estrenar als cinemes el 12 de juliol de 2019 i s'ha pogut veure al llarg de quatre setmanes en sales comercials de Catalunya, Andorra i també a Palma de Mallorca, Madrid i Santander.

Ha passat per més de 40 municipis de tot Catalunya durant l'octubre de 2019 gràcies al Cicle Gaudí de Cinema que organitza l'Acadèmia del Cinema català, i que atansa diverses pel·lícules catalanes a públics i sales no comercials dispersos en ateneus, casals i centres cívics de tot Catalunya.

Abans de l'estrena als cinemes, es va fer la presentació al 'BCN Film Fest', el 29 d'abril, on va obtenir el Premi de la Crítica ACCEC i el Premi del Públic a la Millor Pel·lícula catalana. També ha rebut els premis FIC-CAT (Festival Internacional de Cinema de la Costa Daurada) a la millor fotografia (Griselda Jordana) i el Premi del públic.

La pel·lícula ha format part de la presència de la XAL en els mercats internacionals MIPTV del mes d'abril i MIPCOM del mes d'octubre.

A finals d'any, la pel·lícula ha obtingut el premi a la millor direcció per Laura Jou, que participava en la 49a edició del festival ALCINE de Alcalá de Henares, dins la secció nous realitzadors. Així mateix, ha rebut un premi Gaudí, a principis de l'any 2020, a la millor música original (Pau Vallvé). A escala internacional, els joves actors protagonistes, Biel Rossell i Maria Morera, han obtingut el premi especial de l'organització als millors actors joves en el 37è International Young Audience Film Festival Ale Kino! a Poznan (Polònia).

El 4 de novembre, la pel·lícula ha inaugurat la secció de ficció de la plataforma XALA!, i a partir del 22 de novembre s'ha posat a disposició dels usuaris de la plataforma Filmin.

Presència i difusió de continguts a mercats internacionals. La Xarxa ha participat en mercats internacionals de l'audiovisual per a difondre continguts propis.

Entre el 6 i 11 d'abril va participar al MIPTV i el MIPDOC de Cannes. S'hi van presentar els documentals castellers "Touching the Sky" (Tocant el cel) i "Human buildings", el film "La vida sense Sara Amat".

També es presenten dues produccions d'entitats adherides a la XAL: 'Tremolors' (sèrie documental sobre els 115 dies que va durar la batalla de l'Ebre, coproduïda per Canal Terres de l'Ebre, Tac12 i La Xarxa) i 'Territori Contemporani' (una sèrie de divulgació de nous espais i nous creadors contemporanis a Catalunya, coproduïda per La Xarxa i VOTV).

Entre el 14 i 18 d'octubre la XAL participa al Mipcom de Cannes. Els productes que presenta l'estand de La Xarxa de Comunicació Local han estat set. Tres documentals de temàtica castellera: 'Touching the sky', 'Exquisits' (*Excellence*) i 'Human Buildings'. El film "La vida sense la

Sara Amat"; el documental 'Perseguits i salvats', de 51 minuts de durada, que tracta sobre la fugida a l'exili dels refugiats jueus a través dels Pirineus (una producció de La Xarxa de Comunicació Local en col·laboració amb Klaxon Global); la sèrie 'Comtes' (sèrie històrica de La Xarxa sobre l'origen de Catalunya) i la sèrie de ficció de betevé 'Les molèsties' (una coproducció amb Les coses grans de 5 episodis).

Servei de Control d'Oferta i Demanda

Consolidació del Servei de Control d'Oferta, que s'amplia a Control d'Oferta i Demanda. Depèn de l'Àrea de Continguts i s'encarrega de gestionar l'oferta de continguts per a les entitats adherides a través de les diferents plataformes de distribució de la XAL. Des de l'1 de març, el departament passa a ser Control d'Oferta i Demanda. Centralitza, canalitza i ordena l'entrada de les propostes de contingut que fan arribar les entitats adherides a La Xarxa.

El Servei posa en oferta els continguts a la plataforma Xarxamèdia i elabora els catàlegs trimestrals i especials, com ara Nadal i Setmana Santa, perquè les entitats adherides puguin certificar aquells continguts que volen emetre i que complementen les seves programacions.

Comunica a televisions i ràdios el material que tenen a disposició i resol les consultes que se'n puguin derivar.

Elabora les graelles en tots els formats necessaris i controla, supervisa, recepciona i verifica tots els continguts que s'emeten o es distribueixen, tant de televisió com de ràdio.

El Servei de Control d'Oferta i Demanda també ha consolidat, aquest 2019, la base de dades que recull la informació de cada contingut i els drets que els protegeixen per vetllar que es compleixin en tot moment. Aquesta informació és imprescindible per poder oferir reemissions de continguts o per fer-ne distribució.

Aquest Servei de La Xarxa també recull els drets i tota la documentació necessària d'aquells continguts que no tenen assignat un productor executiu.

El Servei d'Oferta i Demanda inclou el servei de promocions de la XAL i coordina l'elaboració, gestió i planificació d'espots promocionals de continguts. També gestiona les promocions de continguts que fan les entitats o les elabora en els casos que sigui necessari.

El Servei de Control d'Oferta i Demanda també gestiona els continguts necessaris per omplir franges i preveu continguts alternatius en cas de situacions imprevistes; dota de continguts les desconnexions i els espais reservats per a la publicitat o promocions de les entitats adherides.

El Servei de Control d'Oferta informa la resta de departaments sobre els continguts amb els quals s'està treballant.

Àmbit d'Operacions

Aquest àmbit es lidera des de l'Àrea d'Operacions que coordina l'activitat dels serveis d'Infraestructures, Realització, Continuïtat, Eines Digitals, Grafisme, Producció i Documentació de la XAL. Les seves accions s'han orientat a donar compliment als objectius definits al Pla Estratègic 2017-2020, especialment en els àmbits de la renovació tecnològica i el desenvolupament digital per enfortir i actualitzar les capacitats de producció i distribució de l'audiovisual local.

Entre les principals actuacions impulsades durant el 2019 per l'Àrea d'Operacions destaca la preparació del procés d'adaptació a HD dels sistemes de producció, gestió i distribució de continguts audiovisuals. S'ha fet un estudi a fons del procés de migració per diagnosticar les principals inversions necessàries i planificar-les. Algunes de les actuacions ja s'han iniciat, principalment pel que fa a la renovació d'equipaments tècnics i el desenvolupament de la infraestructura de contribució/distribució de vídeo i àudio a través de la xarxa de fibra òptica.

En paral·lel, s'ha continuat el procés de desenvolupament evolutiu de les plataformes de gestió i intercanvi de continguts (xarxamedia.cat) i de distribució digital de continguts per a les entitats adherides (alacarta.cat). El servei OTT "XALA!" ha incorporat novetats rellevants, com el desenvolupament d'aplicacions per a noves plataformes: Android TV, Apple TV i Amazon Fire TV. Una altra de les fites del 2019 ha estat el projecte "Municipals.cat", un portal web agregador de notícies sobre els comicis locals amb una estratègia innovadora de curació de continguts per connectar-los amb nous públics a través de xarxes socials.

Servei d'Infraestructures

Durant l'any 2019 s'ha finalitzat el procés de migració de la xarxa de distribució de Fibra Òptica de Telefónica, passant-la de multicast GRE a multicast natiu.

S'han adquirit i posat en producció 10 codificadors/descodificadors de doble canal pels nous grups de distribució de ràdio que s'han posat en marxa durant aquest any. També s'han adquirit dues matrius noves d'àudio per a proveir redundància en la feina de mescla que es fa d'aquests grups des de La Xarxa.

S'ha iniciat un projecte de millora de l'actual servei de distribució i contribució de ràdio via Fibra Òptica amb Telefónica per poder unificar la gestió de la Xarxa de distribució de grups de Ràdio des del mateix orquestrador de gestió que fa servir la xarxa de televisió.

S'han adquirit 10 "motxilles" d'àudio per a posar-les a disposició de les ràdios adherides.

S'ha posat en marxa un estudi i prova pilot a la Xarxa per implementar un nou servei de targetes de dades SIM multioperador per utilitzar amb les motxilles de la XAL.

Mitjançant concurs es van contractar els serveis durant 1 any de línies FTTH ocasionals per les connexions dels programes en directe des del territori

S'han promogut des de la Xarxa diversos concursos públics per el subministrament d'equipament tècnic per algunes entitats de televisió adherides a La Xarxa.

S'ha seguit donant suport tant als usuaris de La Xarxa, com a les entitats adherides. Durant el 2019 hem atès i resolt un total de 3.651 tiquets, gestionats amb l'eina de tiqueting "Xarxa Ajuda! (Pikolo)"

S'ha contractat una auditoria i consultoria del canvi de SD a HD a la infraestructura interna de la XAL, prèvia al canvi de matriu de vídeo que s'ha fet l'últim trimestre del 2019. Aquesta auditoria ha servit per avaluar quins sistemes s'han d'actualitzar a HD -encara- i el possible impacte dels canvis a realitzar.

S'ha adquirit i instal·lat una nova matriu de vídeo en HD. La posada en producció definitiva es farà durant el primer trimestre de 2020.

S'ha adquirit una nova matriu d'àudio para substituir l'antiga matriu principal de La Xarxa, que està molt envellida. Aquesta matriu entrarà en producció durant el primer trimestre del 2020.

S'ha actualitzat (renovació de maquinari i de programari) la taula de so de l'estudi 1 (Neve) per allargar la seva vida útil.

S'ha renovat, via concurs, el servei d'impressió de la XAL. Amb aquesta renovació ara tenim equips Canon (guanyadora del concurs), que funcionen de manera molt satisfactòria.

S'han renovat, via concurs, la totalitat dels PC que no havien estat renovats en anteriors ocasions. Els nous equips funcionen bé i són extremadament portables, el que facilita els possibles canvis d'ubicació d'aquests equips.

S'han actualitzat, via concurs, el sistema de notícies iNews, el sistema de playout (Avid Command) i el sistema de grafisme avançat Avid Maestro. Aquests tres sistemes ja estan funcionant en paral·lel als sistemes en producció. Es preveu que els nous sistemes entrin en producció durant el primer trimestre del 2020.

S'ha adquirit un nou sistema de prompter (desembre de 2019) que serà posat en producció durant el gener de 2020.

S'ha incorporat a la redacció 4 noves estacions d'edició de vídeo, aptes per a treballar en HD.

S'han renovat 5 càmeres ENG. El model adquirit és el Panasonic AC-GX350.

S'ha seguit substituint els discs durs dels PC no tan nous, canviant-los per discs d'estat sòlid (SSD) per tal d'allargar la vida útil d'aquests PC.

S'han incorporat al control central dos nous NAS per a compartició de fitxers de vídeo, el que ha permès retirar 4 antics equips que estaven fent aquesta mateixa feina.

S'ha fet una auditoria elèctrica de Baixa Tensió a l'edifici Cambó per millorar la fiabilitat de la instal·lació, tant dels llocs de treball i de l'edifici, com de les instal·lacions més compromeses a Control Central, Continuïtat, Realització i Plató de TV i Estudis de Ràdio.

S'ha renovat el contracte de renting de la furgoneta gran de la XAL, fent un nou contracte amb un model de llargada més reduïda que permet una millor maniobrabilitat.

Servei de realització

Els dos projectes als quals s'han destinat més hores de feina el 2018 han continuat presents: el programa de conexions *Connecti.cat* i el magazín d'entreteniment en anglès *The Weekly Mag*. A aquests dos, s'hi ha afegit, el *Notícies en Xarxa,* que ha patit grans canvis el 2019 i al qual s'hi han destinat més recursos per aplicar els canvis.

Realització de programes de TV des dels estudis de Maternitat. El *Notícies en Xarxa edició matí* és l'informatiu matinal de referència de les televisions i ràdios locals. Aquest és un programa híbrid de televisió i ràdio de 3 hores de duració (de 7h a 10h) que es realitza des dels estudis de Maternitat. El 2019 el programa ha experimentat alguns canvis que han introduït la necessitat de noves connexions descentralitzades del plató de Maternitat.

Al *Notícies en Xarxa s*'han potenciat les connexions en directe durant tot el programa. El fet de comptar amb motxilles que envien senyal per 4G i per fibra, fa que puguem anar allà on hi ha la notícia sense que això hagi de suposar una connexió via satèl·lit. D'aquesta manera, es potencia la participació de les televisions i ràdios locals a un cost assumible.

Una gran novetat d'aquest any ha estat la incorporació d'una persona que fa la traducció al llenguatge de signes en el bloc que va des de les 8h a les 8.30h. Això ha suposat alguns canvis tècnics a la realització del programa, ja que s'està utilitzant el plató virtual i una de les càmeres d'aquest plató per incrustar una finestra on apareix aquesta intèrpret.

Al 2019 s'ha continuat realitzant 2 edicions setmanals en directe del programa informatiu d'esports 'En Joc'. L'edició de diumenge i la de dilluns. En aquest informatiu s'hi inclou gran part de l'actualitat esportiva territorial de Catalunya i es realitza íntegrament amb tècnics de realització de La Xarxa.

Realització de retransmissions esportives de televisió. A part dels programes ja esmentats, des dels estudis de La Xarxa es realitzen retransmissions esportives, que han continuat sent les protagonistes el cap de setmana: dissabte s'emet el 'Bàsquet en joc' i diumenge l''Hoquei en joc', l''Handbol en joc' i el 'Rugbi en joc'. Aquests esdeveniments es realitzen en directe amb una unitat mòbil, però tots els rètols i peces informatives de la retransmissió s'incorporen des dels estudis centrals de La Xarxa. Aquest fet fa que les dues realitzacions hagin d'estar en contacte permanent i totalment coordinades.

A part de les lligues d'aquestes quatre competicions emparades per les federacions catalanes, La Xarxa ha emès el Campionat de Catalunya de Grups Xous de patinatge, el Circuit Català de 3x3 de bàsquet, les finals dels Campionats de Catalunya Universitaris, el Trofeu Molinet de Bàsquet, el Campionat de Catalunya de Patinatge, el Torneig de Bàsquet de la Flama del Canigó etc...

Esdeveniments televisius en directe. El 2019 s'han realitzat esdeveniments en directe d'interès nacional i que suposen un valor afegit per a les entitats adherides. La línia en aquest sentit ha estat continuista respecte el 2018. En la realització d'aquests directes, però, les entitats encara han agafat un paper més protagonista que l'any anterior.

Hem seguit realitzant esdeveniments amb les unitats mòbils de TDI, Canal Reus TV, Canal Blau, RTV Vilafranca, TV Girona i TV Costa Brava.

Aquests esdeveniments s'han realitzat seguint diferents models:

- Les entitats adherides a La Xarxa han proposat la realització en directe d'esdeveniments que consideraven importants d'emetre per la seva importància en el territori. La Xarxa els ha donat suport proporcionant els mitjans tècnics i econòmics adients per fer front a aquestes propostes. Les unitats mòbils, de les entitats que en disposen, s'han desplaçat al lloc de l'esdeveniment i han fet la seva retransmissió televisiva. La Xarxa ho ha distribuït per a les entitats adherides, que ho han emès valorant la importància que cada esdeveniment tenia per a elles. És el cas de l''All Stars de Copa Catalunya', realitzat amb la unitat mòbil de TDI amb realitzador d'aquest mateix consorci televisiu, o la gala d'entrega dels Premis Enderrock celebrada a l'Auditori de Girona, realitzada per TV de Girona. S'han donat situacions semblants a casos com: La mostra d'Igualada, el Campionat de Catalunya de Patinatge, el Concert de Bandes celebrat a La Sénia i Amposta, la Fira Trapezi de Reus, l'EsDansa a Olot, el concurs de gossos de tura, etc.

- S'han format equips mixtes de realització composats per tècnics de diverses entitats. Algunes vegades assumia la realització algun realitzador de l'entitat que proposava el projecte, però que no disposava d'unitat mòbil. En altres ocasions es proposava un realitzador alternatiu al que normalment aporta una unitat mòbil. És una manera de relacionar tècnics de diverses entitats, fer xarxa i aprendre de diferents modus operandi. Aquest funcionament es va produir en la producció, per exemple, del Festival de Jazz de Terrassa on Penedès TV va posar la unitat mòbil per assumir el concert inaugural, amb un realitzador de Canal Reus, o amb L'Escaldàrium, un projecte proposat per VOTV, amb realitzador d'aquesta entitat i la unitat mòbil de TDI. Aquests equips mixtes s'han produït en d'altres retransmissions com La Mitja Marató de Granollers, Operacat, el Concert de l'OBC a la Platja de la Barceloneta i el Mercat de Música Viva de Vic però, potser un dels casos més destacables és el de La Marató de TV3. Les unitats mòbils de Penedès TV i de TDI van ser les encarregades de realitzar íntegrament, els especials de les seus de Tàrrega i d'Olot. TV3 va aportar el realitzador, però els operadors de càmera, caps tècnics de les unitats mòbils, tècnics de so etc. van ser els d'aquestes unitats mòbils. Des de La Xarxas s'ha cedir molt material tècnic. Un dels tècnics de realització va anar a fer de suport de so a la unitat mòbil de Penedès TV a Olot, Aquesta col·laboració amb TV3 va ser molt fructífera i tant TV3 com La Xarxa destaquen el gran nivell de les produccions realitzades.

- La Xarxa ha coordinat i executat la realització d'alguns esdeveniments. En aquest cas, el responsable de realització ha estat de La Xarxa i s'ha posat al capdavant de tot l'equip tècnic de la unitat mòbil. Aquest és el cas d'emissions com: La Patum de Berga, 'La Gran final del Pica Lletres', Gala d'estiu de l'Acadèmia Catalana de Cinema, Gala dels Premis Butaca, l'espectacle Áureo de Fira Tàrrega, etc.

Rodatges i postproducció. Les hores invertides al departament de Realització en rodatges i postproducció de vídeo i àudio han augmentat aquest 2019. Han incrementat els rodatges i les edicions de vídeos destinats a la promoció d'esdeveniments per a xarxes socials i per a la plataforma XALA!. Així, des de realització, s'ha començat el rodatge i muntatge de 60 càpsules anomenades XALA Xallenge que proposa reptes esportius a jugadors de rugbi, de hoquei, de bàsquet i d'handbol.

Per a tots els esdeveniments s'han editat autopromocions setmanalment per ser distribuïdes per TV i per xarxes socials.

S'han fet molts rodatges a esdeveniments esportius per enregistrar imatges amb una càmera autònoma per poder editar vídeos per a xarxes socials i autopromocions.

Realització també assumeix la gravació i muntatge del projecte 'Et toca a tu'. Es tracta d'una col·laboració amb L'Auditori de Barcelona que realitza aquest projecte per afavorir la integració de nens a través de la música. Aquest any ha estat amb alumnes de l'Institut Pepa Colomer d'El Prat de Llobregat.

Des del departament, com ja es va fer l'any passat, s'ha coordinat la realització i s'ha editat un programa dedicat a la final del 'Concurs *The Fonix'*. Aquesta és una competició que organitza la xarxa de centres d'anglès International House en escoles, instituts i centres de formació d'adults de tot Catalunya.

Món casteller. Un any més, el departament de Realització ha donat servei a les propostes castelleres emeses des de La Xarxa. Pel que fa a les diades, s'ha gestionat la cessió de material i els proveïdors necessaris per a la Diada de Sant Fèlix.

L'equip de realització de La Xarxa ha assumit el muntatge del programa 'On tot comença', un espai televisiu setmanal de castells.

Un realitzador de La Xarxa ha muntat el documental 'Tocant el Cel', que es va gravar el 2018. Aquest realitzador va coordinar tots els rodatges i ha acabat el muntatge aquest any.

Realització de programes de ràdio des dels estudis de Maternitat. Des dels estudis de La Xarxa es continuen realitzant els informatius *Notícies en Xarxa edició migdia* (de dilluns a divendres de 14h a 15h) i l'*En Joc* (dissabtes i diumenges de 20h a 22h). El departament de realització continua assumint la responsabilitat tècnica d'aquests dos informatius.

Realització d'informatius de ràdio des d'entitats. La filosofia del 2019 ha estat continuista i la gran part

d'informatius en directe de ràdio es continuen realitzant des de les emissores locals. L'*Esports en Xarxa* es fa des de Cugat Mèdia, el *Notícies en Xarxa edició vespre* el realitza Ràdio L'Escala, el *Notícies en Xarxa matí edició cap de setmana* el fa Ràdio Ciutat de Tarragona i el *Notícies en Xarxa migdia edició cap de setmana* es realitza des dels estudis de Mataró Ràdio.

Els butlletins es fan des d'EMUN FM (de dilluns a divendres al matí) Ràdio Tordera (de dilluns a divendres a la tarda) i Ràdio Ciutat de Tarragona (caps de setmana).

Realització de programes de ràdio. El 2019, les ràdios locals han continuat realitzant els seus magazins territorials agrupant-se en grups d'emissores per la seva proximitat: 'El Far', 'Penedès en Xarxa', 'Connectats', 'Ona Maresme'; 'Aquí a l'oest' i 'Carrer Major'.

Puntualment, s'ha donat suport humà i tècnic a emissores per realitzar programes especials, com va succeir al juny amb Ràdio Granollers. Aquesta entitat ens va demanar material tècnic i el suport d'un tècnic de ràdio per fer gran part de la seva programació en directe des del Mercat Audiovisual de Catalunya.

Gravacions i connexions radiofòniques. El 2019 s'ha continuat oferint els estudis per fer connexions en directe per a diferents programes que es realitzen des d'entitats adherides. Aquestes connexions es realitzen amb fibra o via XDSI. Ràdio l'Escala, EMUN FM, Ràdio Arenys o Ràdio Premià són entitats que demanen aquest servei periòdicament. També s'ha donat servei a entitats que han demanat els estudis per gravar espais per a les seves emissions: EMUN FM, Ràdio Televisió d'Andorra, Ràdio L'Escala, Ràdio Premià.

El 2019 s'ha celebrat la sisena temporada del concurs radiofònic juvenil *Pica Lletres*. Als estudis de La Xarxa s'han gravat les eliminatòries i s'ha gravat i editat la gran final celebrada al Centre Cívic Urgell de la ciutat de Barcelona.

Suport a administracions locals. Des de Realització, s'ha seguit donant suport a administracions locals en diversos projectes. Durant el 2019, alguns ajuntaments han sol·licitat imatges aèries, gravades amb dron, de municipis que La Xarxa tenia al seu arxiu i els han estat proporcionades. La Xarxa ha retransmès en directe el Ple d'investidura de la senyora Núria Marín com a presidenta de la Diputació de Barcelona. Com en d'altres anys anteriors, també s'ha assumit una actualització del vídeo institucional que es va editar per a l'Smart City Expo. Per a aquesta actualització es van enregistrar noves entrevistes.

Préstec de material i suport tècnic. L'augment en les produccions de La Xarxa i de les entitats ha fet que la demanda de material tècnic per fer front a aquest repte hagi augmentat encara més aquest any. El departament de Realització gestiona material de vídeo i d'àudio que se cedeix a les entitats perquè puguin dur a terme la seva activitat, sobretot en esdeveniments especials: càmeres, il·luminació, taules de so, microfonia de tot tipus, gravadors, trípodes, monitors, cablejat... Tot aquest material es posa a disposició de les entitats i es gestiona a través de tiquets de Xarxamedia (una eina que ha augmentat les hores dedicades a aquest tipus de tasques, però que és essencial per al bon funcionament del préstec de material).

Aquest 2019 s'han celebrat eleccions locals. Per a la seva cobertura, les entitats adherides demanen molt material tècnic per fer el seguiment de campanya i els especials informatius. Des de La Xarxa s'ha coordinat la cessió de tot aquest material. Per satisfer totes les necessitats, La Xarxa ha assumit el lloguer d'una gran quantitat de material de so que ha estat cedit a les entitats.

El suport humà a les televisions i ràdios adherides també és una tasca que s'ha continuat fent. Aquest suport ha estat via mail, via telefònica o, fins i tot, de manera presencial a l'entitat que ho ha requerit. Aquest suport ha estat per assessorar en temes d'il·luminació, de disseny i construcció de platós i de formació en taules de mescles.

Especials informatius. El 2019 s'han realitzat especials informatius en motiu dels incendis de la Ribera d'Ebre de finals de juny. Des de La Xarxa es van fer quatre programes especials des del 28 al 30 de juny amb connexions al territoris afectats.

Des de La Xarxa, també s'han realitzat dos especials informatius el 17 i el 18 d'octubre per oferir a les entitats adherides les protestes que es van produir a Barcelona com a reacció a la sentència de presó dels polítics independentistes. Aquests programes es van fer amb l'aportació, entre d'altres, de càmeres de betevé.

El *Notícies en Xarxa* del 27 de maig va esdevenir un especial informatiu de la jornada postelectoral a les eleccions locals, amb múltiples connexions al territori i tertúlies i convidats que intervenien des de televisions locals. Aquestes enviaven el senyal a La Xarxa a través de fibra òptica. D'aquesta manera es va donar representativitat a tot el territori des del territori.

En motiu dels *World Roller Games* celebrats a Barcelona al juliol, des de La Xarxa es van realitzar especials del 3 al 12 de juliol. Van ser 8 programes en directe de 21h a 23h que es nodrien de connexions amb les competicions en directe que hi havia en aquella franja horària. Per a la cobertura d'aquest esdeveniment, des de realització es van assumir rodatges i muntatges de reportatges protagonitzats per esportistes catalans presents en aquest esdeveniment.

Servei d'Eines Digitals

El Servei d'Eines Digitals de la XAL ha treballat d'acord a l'acompliment dels objectius generals i específics del Pla Estratègic 2017-2020. Els punts que figuren com a prioritaris en la matriu d'acompliment per al darrer exercici són els següents:

- Desenvolupament de les plataformes digitals de continguts sota demanda per a les entitats adherides (àudio i vídeo).
- Desenvolupament dels sistemes analítics de 'big data' sobre el comportament de l'audiència en totes les plataformes.
- Transició d'un esquema de mitjans uniplataforma (ràdio, televisió) a un model de producció multimèdia i multiplataforma.

Les principals accions que s'han desenvolupat per contribuir a l'assoliment d'aquests objectius es detallen a continuació.

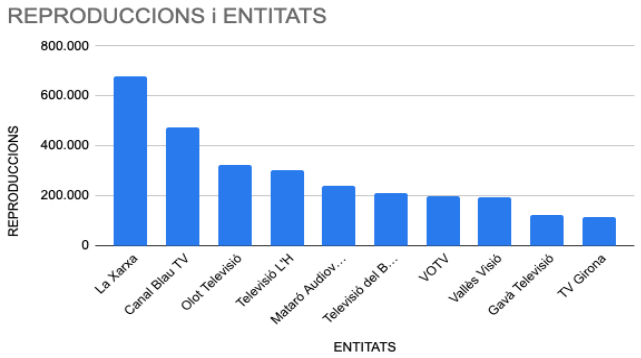
Xarxamèdia.cat. Al llarg del 2019 s'han dut a terme treballs de manteniment i algun evolutiu dins la plataforma xarxamèdia.cat per millorar la gestió diària dels usuaris de La Xarxa i de les entitats adherides. Els principals desenvolupaments d'aquest període són:
- Sincronitzacions de contingut i certificacions entre xarxamèdia.cat i alacarta.cat
- Sincronitzacions de certificacions amb l'EPG per millorar l'automatització i sincronització amb la plataforma de medició de consum HbbTV.

Alacarta.cat. Durant el 2019 s'ha consolidat l'ús de la nova plataforma alacarta.cat i s'han incorporat noves entitats, ràdios en aquest cas. Durant el 2019 en total s'ha treballat amb 44 entitats.

La plataforma dona servei de Video On Demand (VOD) i/o streamings en directe a un total de 30 televisions, 3 entitats del tipus televisió i ràdio i streaming directe de ràdio i/o continguts d'àudio a la carta a 11 ràdios.

El volum de contingut que s'ha mogut aquest 2019 és de 127.197 fitxers pujats a la plataforma entre vídeos i àudios. D'aquests fitxers, uns 50.000 són els àudios que es van importar a la plataforma des d'antigues plataformes de La Xarxa amb la incorporació dels players d'àudio i uns 10.000 de la importació de l'arxiu de TV L'Hospitalet.

Alacarta.cat ha rebut la visita de gairebé 260.000 usuaris únics i s'hi han consultat més d'1 milió de pàgines. Pel que fa a les reproduccions, a continuació apareix el rànquing de les 10 entitats amb més reproduccions de vídeo.



XALA! Durant el 2019 la plataforma XALA! ha continuat oferint esports en exclusiva per streaming (3 partits de cada categoria en paral·lel) durant els caps de setmana. El bàsquet, el rugbi, l'hoquei i l'handbol han estat els esports oferts i han permès la renovació de la massa d'usuaris que han virat del tema casteller al tema esportiu.

També aquest any s'han afegit el desenvolupament de noves aplicacions per veure XALA! a través d'smart TV (Android TV, Apple TV i Fire TV). Ara es poden seguir les retransmissions esportives i tots els continguts pujats a XALA! des d'aquests dispositius, des de les aplicacions mòbils i des de l'ordinador.

Des d'Eines Digitals, s'ha continuat amb l'estratègia de màrqueting de contingut per tots els esports amb la producció de vídeos promocionals dels partits destacats de cada setmana. S'ha fidelitzat, d'aquesta manera, la relació entre la plataforma i els clubs (i participants) de les categories en joc. A més, s'han engegat una sèrie de continguts, produïts ad hoc per a la plataforma, els XALA Xallenge, que donen suport a aquesta estratègia de fidelització d'usuaris de la plataforma a través de les xarxes socials.

En total s'han fet 436 retransmissions en directe, a banda dels 3 partits setmanals en paral·lel de bàsquet, d'hoquei i d'handbol, s'hi han sumat els partits de rugbi del diumenge al matí i ha hagut retransmissions especials de patinatge artístic (Xous i el Catalunya Stars), els Campionats de Catalunya Universitaris (14 partits) i els World Roller Games (101 retransmissions en directe).

Medició de consum HbbTV. Enguany el concurs de la plataforma per a la medició de consum HbbTV el va guanyar una empresa de Mataró, Koovic. Un fet que ha implicat la implantació i adaptació de la nova plataforma als diferents canals que formen part d'aquest projecte. La plataforma de 'big data' per a la monitorització del consum, de les audiències de les televisions adherides, ha registrat dades de consum de 37 televisions de proximitat i s'han fet millores com:
- Millora dels temps de càrrega i la usabilitat
- Millores en la gestió de la segmentació per canals (La Xarxa)
- Millores en la gestió de la programació per canals (La Xarxa)
- Millores en l'exportació de dades en formats pdf, csv, excel i png
- Incorporació de nous indicadors de fidelitat (en minuts i % del programa visionat)
- Creació de nous informes automàtics per a tots els canals
- Segmentació de les dades dels programes a partir dels EPG dels canals

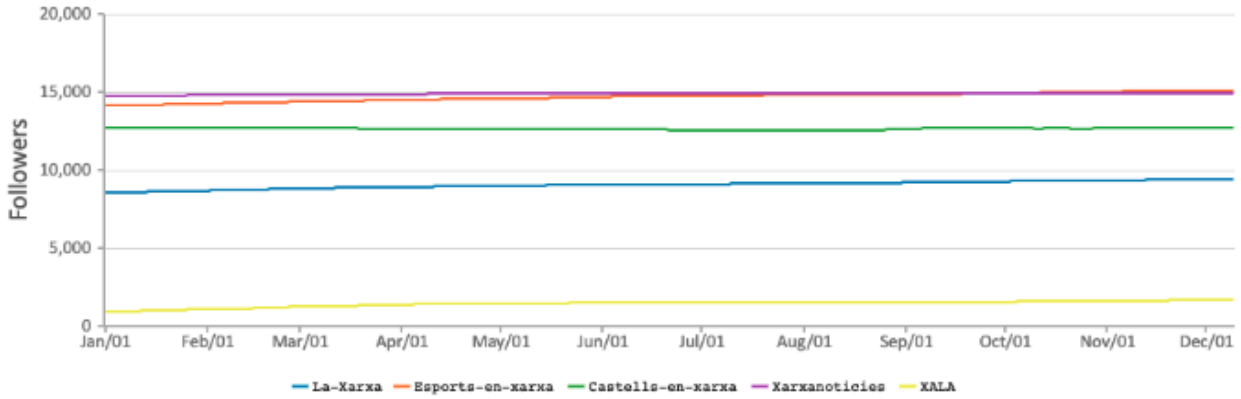
Gestió de laxarxa.cat i xarxes socials. A l'abril es va publicar la nova web de laxarxa.cat que ha canviat d'estratègia a l'hora de publicar els continguts. L'equip d'Eines Digitals s'encarrega de fer la curació dels continguts que distribueixen les entitats adherides sense que això impliqui que els continguts passin obligatòriament per xarxamèdia.cat. La web de La Xarxa ha passat a ser una finestra de continguts de qualitat, tematitzat per categories, que mostren una selecció dels millors continguts que es fan als mitjans d'arreu del territori. L'objectiu és donar-los a conèixer i ampliar el seu radi de visibilitat i de consum a través de la web i de les xarxes socials corporatives de La Xarxa.

Durant el 2019, la web de laxarxa.cat ha registrat gairebé un milió de pàgines vistes. Un 40% menys que el 2018 ja que l'estratègia actual passa per portar tràfic a les webs i als continguts de les pròpies entitats. La crida que es fa des de xarxes socials sempre porta directament als continguts originals.

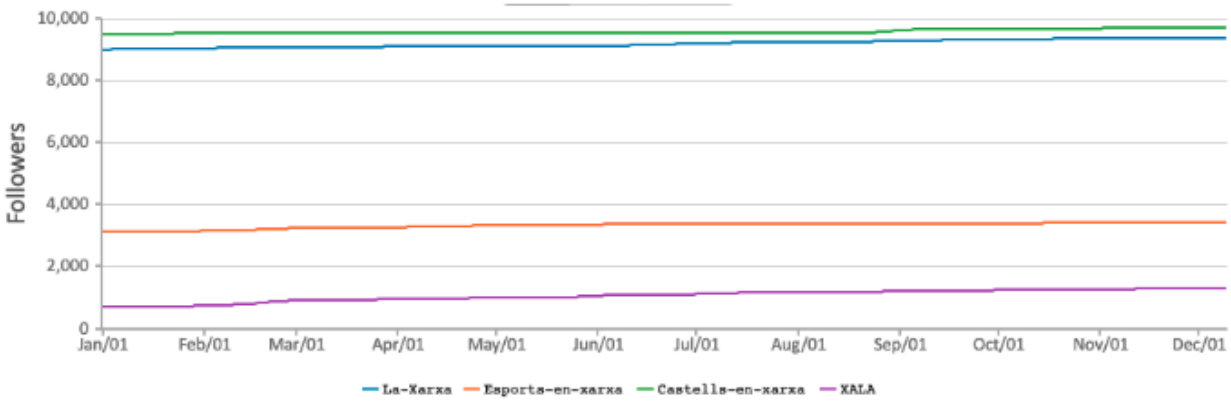
De tota manera l'evolució de visites a la web des de l'entrada de la nova plataforma ha estat positiu.



Pel que fa a la gestió de les xarxes socials corporatives, tots els perfils han registrat creixements sostinguts en nombre de seguidors durant el 2019 a excepció de @castellsenxarxa que ha estat inactiu i n'ha perdut 40. A la següent gràfica, s'inclouen els principals comptes a Twitter:



Pel que fa a Facebook, al llarg del 2019 s'han continuat combinant accions orgàniques amb algunes campanyes de publicitat específiques per a determinats productes audiovisuals. Més endavant les detallarem. Però l'evolució de l'any també ha estat positiva respecte al número de seguidors dels diferents comptes.



Aquest 2019 també s'han obert els comptes d'Instagram de La Xarxa i de XALA!. Actualment, des del departament també es vetlla per la publicació continuada de continguts en aquests dos comptes i del de Castells en Xarxa:
- IG Xala_cat: 1.063 seguidors
- IG Laxarxacat: 1.074 seguidors
- IG Castellsenxarxa: 5.173 (+361)

En total, des d'Eines Digitals s'han publicat uns 830 tuits, 750 posts a Facebook i uns 297 posts a Instagram des del compte de @laxarxa i uns 1.090 tuits, 500 a Facebook i uns 200 posts a Instagram des de @xalacat.

Les xarxes corporatives han canviat també de registre i han adoptat la nova filosofia de web, en què es presenta la marca com a prescriptora dels millors continguts fets pels mitjans locals adherits. Per fer això, s'ha apostat per llançar els continguts a xarxes a través d'imatges evocadores i estèticament potents i de petits vídeos capaços d'explicar petites històries. D'elaboració pròpia, s'han produit, guionat i muntat gairebé 320 vídeos i 170 cards per a @laxarxa i uns 70 vídeos i 50 cards per a @xalacat.

També s'han generat impactes promocionals per continguts destacats de La Xarxa en què s'ha demanat la col·laboració d'entitats a través de vídeos com el Dia Mundial de la Ràdio i el Dia Mundial de la Televisió; iniciatives solidàries com el Dia de Nassos (Pallapupas), Posa't la gorra (AFANOC) o La Marató; celebracions (Sant Jordi, Nadal) o esdeveniments sectorials com el MAC.

I altres impactes promocionals de producció pròpia que s'han generat també des del departament han servit per anunciar la campanya de 'La vida sense la Sara Amat', la gala dels Premis Enderrock (amb coordinació amb TV Girona), Concerts de l'Auditori, Fira Tàrrega, els Premis Butaca, La Setmana del Llibre en català, el Mercat de Música Viva de Vic i el festival Temporada Alta.

Aquest any s'ha continuat apostant per la publicitat a través de xarxes socials i s'han posat en marxa diverses campanyes a través de Facebook, de Twitter, Instagram i Google Adds. Aquestes campanyes s'han ideat, produït i, en molts casos, muntat des del propi departament. Les campanyes han estat: final de la Copa Catalunya de bàsquet femení (maig), finals de la Lliga Catalana d'hoquei (maig-juny), semifinals i final de la Copa Catalunya de bàsquet masculí (maig-juny), l'estrena del documental casteller Tocant el cel (maig-juny), l'estrena del documental casteller Human Buildings (maig-juny), inici lliga hoquei (tardor), inici de les lligues esportives (tardor), l'inici d'emissió de la lliga rugbi (tardor), l'estrena de 'La vida sense la Sara Amat' (octubre - novembre), publicitat del Segon dividend digital (desembre), l'inici temporada de The Weekly Mag (octubre) i de castells, la Diada castellera Sant Fèlix (agost).

Des d'Eines Digitals es continua fent l'estratègia i el seguiment dels diferents projectes de la casa que demanen un perfil propi a xarxes socials: @esportsenxarxa, @noticiesenxarxa, @bentrobats i el @theweeklymagtv, per exemple.

En aquest darrer cas, amb The Weekly Mag s'ha obert una nova via d'experimentació fent publicitat cada setmana d'un dels continguts que comparteixen a través de Facebook i Instagram.

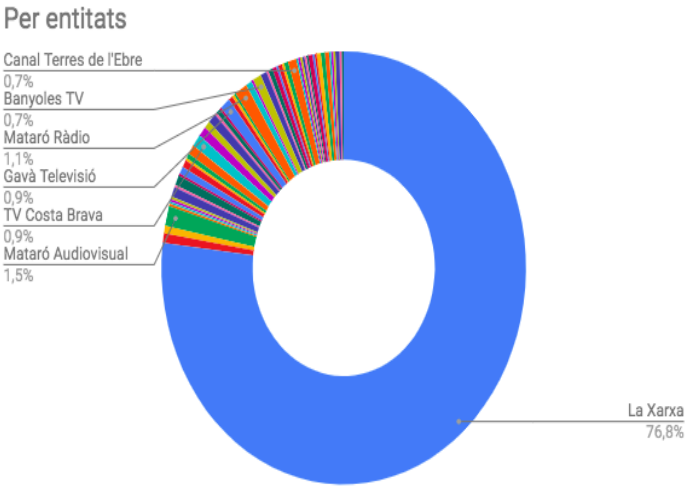
Pel que fa a les reproduccions de vídeos en nadiu als comptes corporatius de xarxes socials, són aquestes:
- A Twitter: 85.388 visualitzacions @laxarxa i @Xalacat 219.276 visualitzacions
- A Facebook: @laxarxa 99.876 visualitzacions i @Xalacat 178.908 visualitzacions
- A Instagram: @laxarxa 122.054 usuaris d'abast @Xalacat 186.612 usuaris d'abast

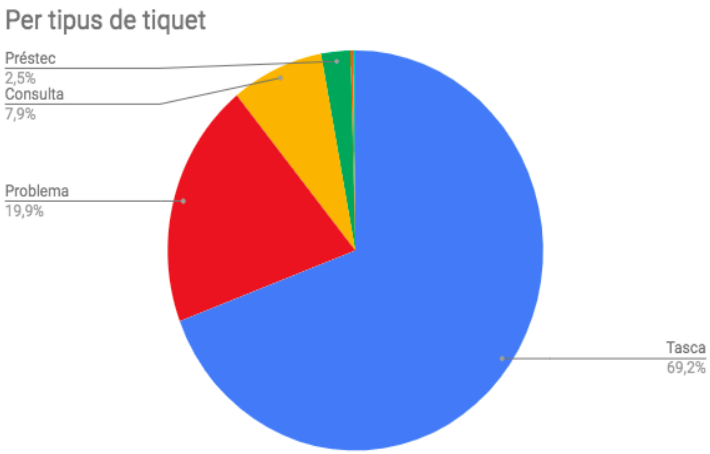
Projecte municipals.cat. Aquest 2019 ha estat any d'eleccions locals i La Xarxa va crear un projecte de curació i sindicació de continguts informatius en línia entre totes les notícies publicades per les entitats de La Xarxa que s'hi van voler sumar, per tal de generar continguts relacionats amb la política local però des d'un punt de vista més informal. L'objectiu era projectar amb més força i a través de 'mashups' els continguts que genera el sector dels mitjans locals i treballar per la captació de nous públics en aquest àmbit.

En resum, es van introduir unes 9.100 peces d'actualitat, un 55% d'aquestes provenien dels 58 mitjans locals adherits a La Xarxa que s'hi van voler sumar i es van produir 137 'mashups' a partir de tot aquest material indexat.

Del projecte se'n van treure més de 170.000 usuaris únics, gairebé 250.000 sessions i més de 424.000 pàgines vistes en els dos mesos que el projecte va estar viu (des de l'1 d'abril al 16 de juny).

Suport a usuaris. La tasca de suport a les entitats adherides i al personal de la XAL en qüestions d'explotació i estratègia digital s'ha traduït en un total de 556 consultes i incidències resoltes mitjançant el sistema de tiquets de Xarxamèdia.cat. Les incidències resoltes s'han distribuït, temàticament i per origen, de la manera següent:





Col·laboració amb el MAC. Des del Servei d'Eines Digitals, aquest any, al Mercat Audiovisual de Catalunya, s'ha organitzat i moderat una taula dirigida a les entitats i als seus *community managers* que portava per títol 'Estratègies de màrqueting de guerrilla' per aconseguir objectius concrets i aplicats a mitjans de comunicació petits. La taula va tenir lloc el 12 de juny i el convidat va ser l'especialista en xarxes socials Pedro Rojas.

Àmbit de Comunicació

Aquest àmbit es gestiona des de l'Àrea de Comunicació i Relació amb les Entitats Adherides.

Servei de Comunicació i Màrqueting

La posada en marxa de noves eines de comunicació interna, la incorporació de la llengua de signes a l'informatiu del matí i la firma d'un acord per promoure la

producció de continguts vinculats al menjar durant el càncer, han estat alguns dels trets més destacats del 2019.

A més cal assenyalar com a importants:
- l'augment de ràdios i televisions que utilitzen el servei de gravació de veus
- la segmentació dels públics als que s'adrecen les informacions
- la col·laboració amb entitats sense afany de lucre
- la incorporació de nous materials d'imatge a les retransmissions esportives

Noves eines de comunicació interna. La publicació d'un butlletí electrònic amb periodicitat quinzenal adreçat al personal de la Xarxa Audiovisual Local (XAL) primer, i obert posteriorment també a les ràdios i televisions adherides, ha permès obrir un nou canal comunicatiu amb força acceptació.

S'estan treballant altres eines com el WhatsApp corporatiu, el Telegram o una newsletter que posicioni la XAL dins el sector comunicatiu audiovisual.

Altres accions:
- S'han redactat, en coordinació amb el departament d'Eines Digitals, un total de 73 newsletters per al subscriptors de XALA!.
- S'han gestionat les baixes i les peticions dels subscriptors de la plataforma XALA!.
- La distribució de butlletins i notes de premsa a través de Mailchimp ha donat dades que han permès establir estratègies concretes tant pel que fa al contingut com a l'hora i dia de la tramesa.
- S'han segmentat els públics als quals s'envia la informació. Aquesta acció ha incrementat el nombre d'obertures i de clics. S'ha personalitzat la informació.

Línia de responsabilitat corporativa. S'han fet dues accions de responsabilitat social corporativa. Incorporar la llengua de signes catalana a l'informatiu matinal que emeten les televisions locals, 'Notícies en Xarxa, edició matí' i iniciar els treballs de producció de continguts audiovisuals relacionats amb l'alimentació durant el tractament del càncer.

Acord FESOCA
L'acord entre la Federació de Persones Sordes de Catalunya (FESOCA) i la XAL ha permès a les 36 televisions locals que emeten el 'NEX matí' incorporar a les seves graelles un contingut accessible a les persones sordes. L'informatiu 'NEX matí' emet en directe, de dilluns a divendres, una franja de trenta minuts (de 8h a 8.30h) amb llengua de signes catalana. Abans de la firma d'aquest acord només 3 televisions tenien incorporat regularment el llenguatge de signes als seus continguts (Canal Terrassa, Penedès TV i Badalona TV) i 3 de forma puntual (VOTV, Mataró Televisió i TV del Ripollès).

'Menjar durant el càncer'
La producció de material audiovisual de receptes que ajudin a donar pautes senzilles i pràctiques per ajudar a la gestió diària de l'alimentació durant el tractament del càncer és l'objecte del conveni signat amb la Universitat de Barcelona, l'Institut Català d'Oncologia, Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge, l'Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili, la Fundació Alícia i la XAL Actualment està en marxa un projecte que inclou 32 receptes relacionades amb 8 simptomatologies, consells pràctics, entrevistes amb experts, familiars i malalts i càpsules per desmentir determinats mites relacionats amb el tema. Tot aquest material es distribuirà a les ràdios i televisions adherides. Per la seva banda, les entitats implicades el faran arribar al personal dels hospitals, als estudiants de medicina i a les persones que pateixen la malaltia i als seus familiars. Amb el Servei d'Eines Digitals s'ha dissenyat l'estratègia comunicativa en xarxes socials i la proposta de web del projecte de Responsabilitat social corporativa de La Xarxa, menjardurantelcancer.cat. S'espera que la publicació del projecte sigui durant el primer trimestre de 2020.

Presència de marca. L'acord amb les federacions catalanes d'handbol, bàsquet, rugbi i hoquei, les universitats participants als Campionats Universitaris, i els organitzadors dels esdeveniments que emeten les televisions locals han permès incorporar la marca al material de difusió, a les pistes esportives i als espais on es fa l'esdeveniment cultural, social... des d'on es fa l'emissió. A més s'han comprat materials més pràctics i fàcils de transportar que ajuden a visibilitzar la marca.

La marca ha estat present al Picalletres, Festival COS, Temporada Alta, FiraTàrrega, Campionats Universitaris, competicions esportives (Copa Catalunya de bàsquet, Divisió d'Honor Catalana de rugbi, Nacional Catalana d'hoquei, Lliga Catalana d'handbol, Bàsquet 3x3, Copa Generalitat d'hoquei, Torneig el Molinet i l'AllStars de bàsquet, Catalunya Stars de patinatge artístic, Supercopa de rugbi, Nadal sobre rodes d'hoquei...), Filmets, Patum, Premis Butaca, Festival Jazz Terrassa, Enderrock, Festival Cinema Fantàstic de Sitges, Zirkolika, Fira de la Mediterrània, Mercat de Música Viva de Vic, Concert a la platja de l'OBC, etc.

AllStars de bàsquet
Destacar l'acció promocional de XALA! duta a terme el 26 de gener al pavelló del Nou Congost de Manresa amb motiu de la disputa de l'AllStars de bàsquet. Es va distribuir material i es van fer concursos entre el públic per promoure aquesta marca.

World Roller Games
La celebració, del 4 al 14 de juliol, dels WRG van comportar un esforç per fer present la imatge de La Xarxa en les 47 retransmissions. Es van mobilitzar 137 persones de la XAL i les televisions adherides (ETV, Canal Blau, Canal Reus TV, TV Girona, TV Costa Brava, Penedès TV, Cugat.cat, Lleida TV, Mataró Televisió, Vallès Visió, El 9 TV i Canal Terres de l'Ebre). La marca va ser present a les instal·lacions i també al material tant tècnic com d'uniformitat, a més dels sets dels presentadors i unitats mòbils.

La Marató de TV3
La Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals i la XAL van signar un acord per a la producció audiovisual de 'La Marató' dedicada a les malalties minoritàries. L'acord establia la cooperació amb Olot TV, Tàrrega TV i Canal Reus TV en la cobertura de les activitats que es feien en aquestes ciutats, que també eren seus des d'on es feia el programa. A més, es va coordinar la cobertura i l'enviament, per part de les televisions locals, d'imatges de

les activitats que es feien al territori i que estaven relacionades amb 'La Marató'.

Altres acords. També s'han signat acords amb la 22a Fira de la Mediterrània, la 30a Mostra d'Igualada, la 37a Setmana del Llibre en Català, la 21a FiraTàrrega, el 38è Festival Jazz Terrassa, la 28a Temporada Alta, el Consorci per la Normalització Lingüística ('Parla.cat') i l'Auditori. Tots aquests acords, a més de garantir la presència de la marca, han permès comptar amb continguts que s'han distribuït a les teles adherides.

Acords de col·laboració amb entitats sense afany de lucre. Amb l'objectiu de donar suport a campanyes de sensibilització, l'any 2019 es van emetre campanyes de: Banc dels Aliments, AFANOC, Fundació Alzheimer de Catalunya, Dia Mundial de la Sida, Federació Catalana Contra el Càncer, Mulla't, Pallapupas, Telèfon de l'esperança i Ulls del Món.

Acords de col·laboració amb mitjans de comunicació. S'ha continuat la línia de col·laboració amb els mitjans de premsa escrita vinculats a entitats adherides com ara: La Veu de l'Ebre (Canal Terres de l'Ebre), SEGRE (Lleida TV), El 9 NOU (El 9 TV), 3d8 (Canal Blau, Penedès TV i TVEV Televisió El Vendrell), El Ripollès (TVR Televisió del Ripollès), Freqüència (Canal Taronja), 30º (ETV) i els digitals ebredigital.cat, social.cat i elllobregat.cat.

Campanyes de comunicació. Produir materials per promocionar els continguts que emeten les teles i ràdios locals ha estat l'objectiu de la campanya 'Som La Xarxa de Comunicació Local. Som les ràdios i teles locals'.

En aquest sentit, s'han posat a disposició de ràdios i teles, àudios i vídeos que han pogut personalitzar amb la seva imatge i que han posat el focus en la suma de tots per tirar endavant continguts d'actualitat, esportius, d'entreteniment, de cinema, culturals…

Paral·lelament s'ha treballat conjuntament amb els productors executius i amb el Servei d'Oferta i Demanda en la producció d'espots i falques dels continguts que s'emeten i/o distribueixen.

Mercat de l'Audiovisual de Catalunya (MAC). La Xarxa Audiovisual Local ha estat present, un any més, en el 20è Mercat Audiovisual de Catalunya, celebrat a Granollers el 12 de juny. La XAL va ser present a les ponències sobre 'XALA!, la primera OTT catalana fa un any. Resultats, curiositats, tendències', 'Música, drets i usos al llarg del procés de producció d'una obra' i 'Estratègies de màrqueting de guerrilla per aconseguir objectius concrets, aplicades a mitjans de comunicació petits'.

'Filmets, Badalona Film Festival'. La XAL ha estat present al festival de curtmetratges de Badalona. A la sala del Teatre Zorrilla de Badalona, on es projecten els curtmetratges del festival, es va projectar un vídeo de promoció de La Xarxa de 20'. També es va promocionar a través d'un anunci al catàleg del festival i la presència al vestíbul de la sala. Al seu torn, la Xarxa va difondre el festival a través de la publicació d'un bàner al web i al mitjans comarcals amb els quals hi ha conveni de publicitat.

Notes de premsa i promoció dels continguts de les entitats adherides. S'han redactat i enviat als mitjans de comunicació 382 notes de premsa i s'han publicat al web de La Xarxa (www.laxarxa.com) 405 informacions.

També s'ha treballat amb les entitats adherides per poder fer d'altaveu, a través de les xarxes corporatives de La Xarxa, de totes aquelles accions i/o continguts rellevants que han publicat a les seves xarxes socials, alhora que s'ha fet de laxarxa.cat un espai repositori de notícies que tenen com a protagonistes a les ràdios i teles locals.

Servei de gravació de veus. Tal com preveu l'annex 6 del Protocol general, s'ha gestionat el servei de gravació de veus per a falques, promocions i espots per a televisió i ràdio. Un servei que té una demanda consolidada i a l'alça entre les entitats adherides

Tipus sol·licitant	Nombre d'entitats	Nombre de peticions
Radios	44	911
Televisions	15	127
La Xarxa	-	238
Diputació de Barcelona	-	36

Visita escoles a les instal·lacions de LA XARXA. Com cada any, les instal·lacions de la XAL han rebut la visita de diversos grups d'alumnes de diversos centres educatius, tant d'escoles i instituts, com d'alumnat de formació professional de cicle de grau mitjà i de cicles formatius diversos.

Mitjans

Recursos econòmics. La previsió inicial d'ingressos, despeses i inversions del pressupost de la XAL, SL per a l'exercici 2019 va ser de 23.841.000 en aquest sentit és continuista respecte l'exercici anterior. D'aquest total, 23.461.000 euros corresponen al pressupost de despeses d'explotació (el 98,41% del total) i 380.000 euros a la dotació per inversions (el 1,59% del total).

Els ingressos d'explotació provinents d'aportacions d'institucions públiques representen el 97,18% del pressupost d'ingressos, 22.800.000 euros, i són assumits per la Diputació de Barcelona en la seva totalitat. La consignació per l'aportació de la Diputació de Barcelona seria la mateixa que l'aprovada inicialment per a l'exercici 2018.

Els ingressos propis per vendes o prestacions de serveis se situarien en una previsió inicial de 661.000 euros.

La previsió inicial en despeses de producció i difusió de continguts va ser de 12.250.600 euros (52,22%), en personal laboral 8.839.840 euros (37,68%) i en altres despeses d'explotació 2.370.560 euros (10,10%).

Es preveu un resultat d'exercici ajustat.

Recursos humans i formació. Durant l'exercici 2019 s'han produït dues baixes per excedència voluntària i una baixa voluntària a l'empara de l'article 41 de l'Estatut dels treballadors. Per una altra banda, s'ha incorpora una persona per ocupar la baixa produïda a l'alta direcció i s'ha cobert la vacant de director de l'Àrea d'Estratègia amb una persona de la plantilla.

A 31 de desembre de 2019 la XAL es compon de 175 efectius repartits de la forma següent:

Càrrecs Estatutaris

Lloc de treball	Nombre	Dona	Home
Conseller delegat	1	-	1
Gerent	1	-	1
Total	**2**	**-**	**2**

Relació llocs de treball

Lloc de treball	Nombre	Dona	Home
Director de l'Àrea d'Estratègia	1	-	1
Cap Àrea de comunicació	1	-	1
Cap Àrea de continguts	1	1	-
Cap Àrea d'operacions	1	-	1
Productor executiu	13	7	6
Recepcionista	1	1	-
Responsable servei administració	1	-	1
Responsable servei comunicació	1	-	1
Responsable servei continuïtat	1	1	-
Responsable servei control d'oferta	1	1	-
Responsable servei coordinació	1	-	1
Responsable servei documentació	1	1	-
Responsable servei eines digitals	1	1	-
Responsable servei grafisme	1	-	1
Responsable servei infraestructures	1	-	1
Responsable servei lingüístics	1	1	-
Responsable servei producció	1	1	-
Responsable servei prod. executiva	1	1	-
Responsable servei realització	1	-	1
Responsable servei redacció	1	1	-
Responsable servei rel. Entitats	1	-	1
Responsable servei rrhh	1	1	-
Responsable servei ssjj	1	1	-
Responsable servei sistemes	1	-	1
Secretària direcció	1	1	-
Sots-cap producció	-	-	-
Sots cap redacció	2	2	-
Tècnic administració i SGA	4	4	-
Tècnic comercial	1	-	1
Tècnic comunicació	2	1	1
Tècnic continuïtat	12	5	7
Tècnic control d'oferta	4	3	1
Tècnic coordinació	6	4	2
Tècnic documentació	2	1	1
Tècnic eines digitals	5	1	4
Tècnic grafisme	4	2	2
Tècnic infraestructures	7	1	6
Tècnic producció	11	6	5
Tècnic realització	27	7	20
Tècnic redacció	46	29	17
Tècnic rel. Entitats	1	-	1
Tècnic rrhh	1	1	-
Tècnic ssjj	1	1	-
Total	**173**	**88**	**85**

En l'exercici 2019 no s'ha disposat d'un pla de formació, perquè el servei de continuïtat necessita una ampliació de personal i bona part dels recursos econòmics d'aquesta partida pressupostària es dediquen a la formació de personal de la mateixa plantilla per cobrir les necessitats d'aquest servei.

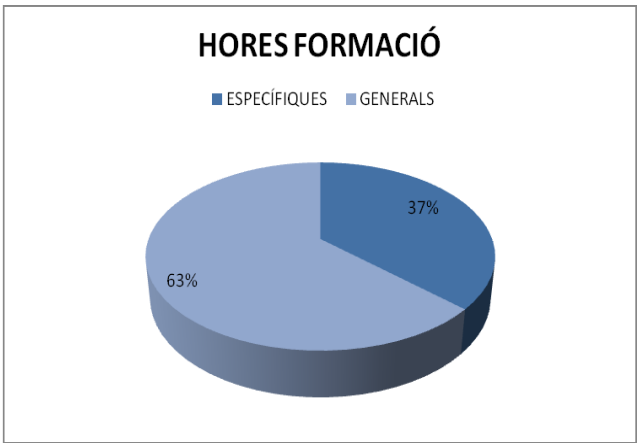
S'ha dut a terme una formació específica d'Excel avançat necessària per a una part de la plantilla.

Pel que fa a tot el personal, s'ha fet formació sobre la Llei de Protecció de Dades i sobre el codi de conducta de recent aplicació a l'empresa.

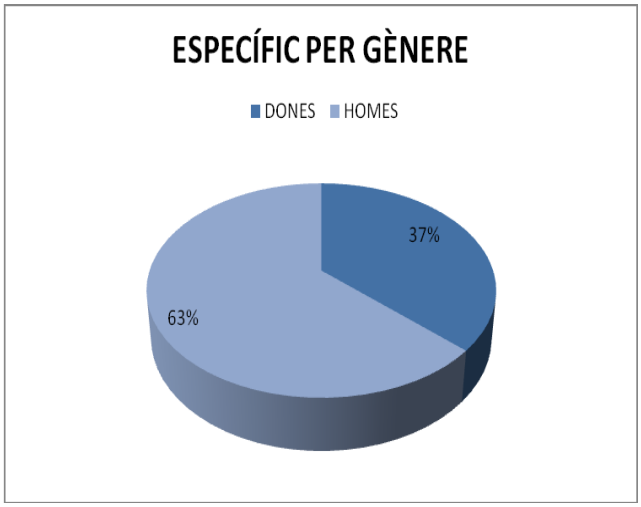
Durant l'exercici 2019 s'han invertit 673 hores de formació obligatòria presencial:
- Hores formació presencial: 673
- Formació específica: 248 hores
- Nombre dones: 7
- Nombre homes: 12

- Formació general: 425 hores
- Nombre dones: 87
- Nombre homes: 82

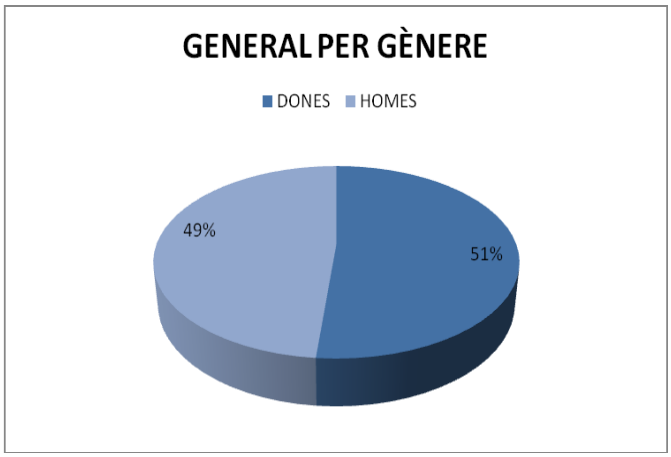
Hores formació presencial	
Específica	248
General	425



Formació específica per gènere	
Dones	7
Homes	12



Formació general per gènere	
Dones	87
Homes	82

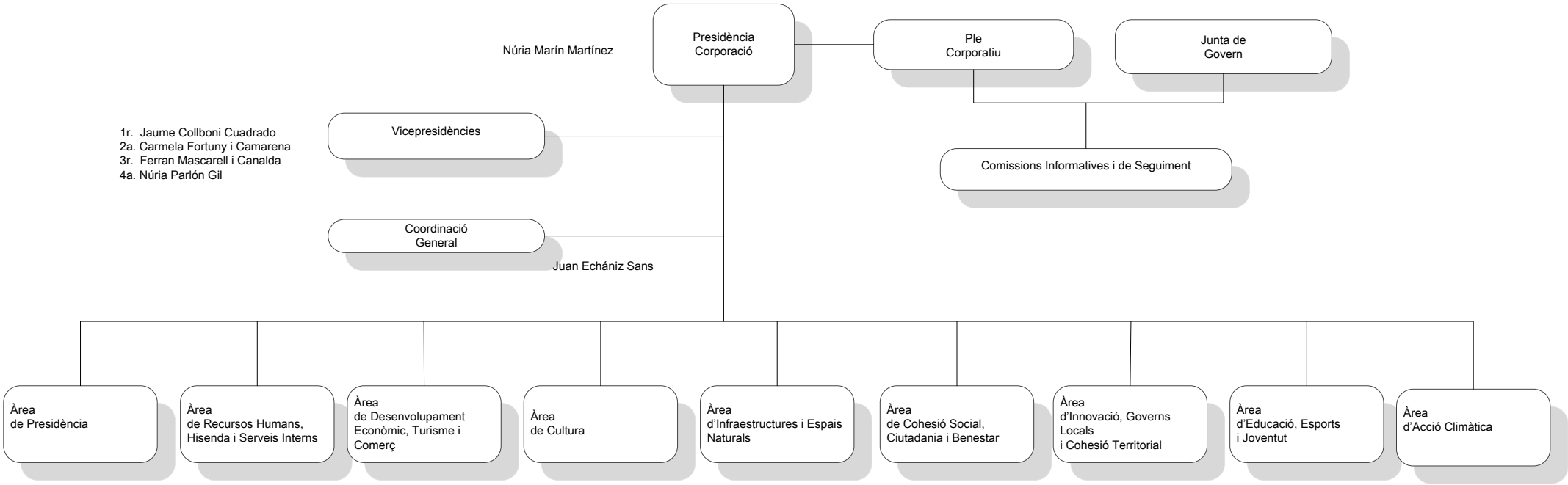


Equipament
El domicili social de la XAL, SL està situat al Pavelló Cambó del Recinte de la Maternitat de Barcelona. El propietari de l'edifici és la Diputació de Barcelona, que n'ha cedit l'ús a la XAL.

Quarta Part

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

ESTRUCTURA CORPORATIVA



President Delegat d'Àrea
Carles Ruiz Novella

Coordinador d'Àrea
Jordi Pericàs Torguet

Presidenta Delegada d'Àrea
Eva María Menor Cantador

Coordinador d'Àrea
Javier Villamayor Caamaño

President Delegat d'Àrea
Joan Carles Garcia i Cañizares

Coordinador d'Àrea
Jordi Roca i Ventura

President Delegat d'Àrea
Pere Pons i Vendrell

Coordinador/a d'Àrea

Presidenta Delegada d'Àrea
Lluïsa Moret Sabidó

Coordinadora d'Àrea
Teresa Llorens Carbonell

President Delegat d'Àrea
Josep Arimany i Manso

Coordinador d'Àrea
Francesc Xavier Forcadell i Esteller

President Delegat d'Àrea
Alfredo Vega López

Coordinadora d'Àrea
Maria Teresa Sambola Ferré

President Delegat d'Àrea
Francisco Javier Gomar Martín

Coordinador d'Àrea
Martí Domènech Montagut

Coordinadora de matèria d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Marina Espinosa de Castro

Coordinador de matèria d'Espai Naturals
Jordi Padrós Selma

Diputada delegada per a l'Agenda 2030, ODS i Polítiques de Participació
Núria Parlón Gil

Diputada delegada de Relacions Internacionals
Pilar Díaz Romero

Diputat delegat de Turisme
Juan Luis Ruiz López

Diputat delegat de Comerç
Óscar Sierra Gaona

Diputat delegat de Mobilitat, d'Espais Naturals i Prevenció d'Incendis Forestals
Josep Tarín i Canales

Diputat delegat de Salut Pública i Consum
Enric Llorca Ibáñez

Diputada delegada per a les Polítiques d'Igualtat
Alba Barnusell Ortuño

Diputat delegat d'Esports
David Escudé Rodríguez

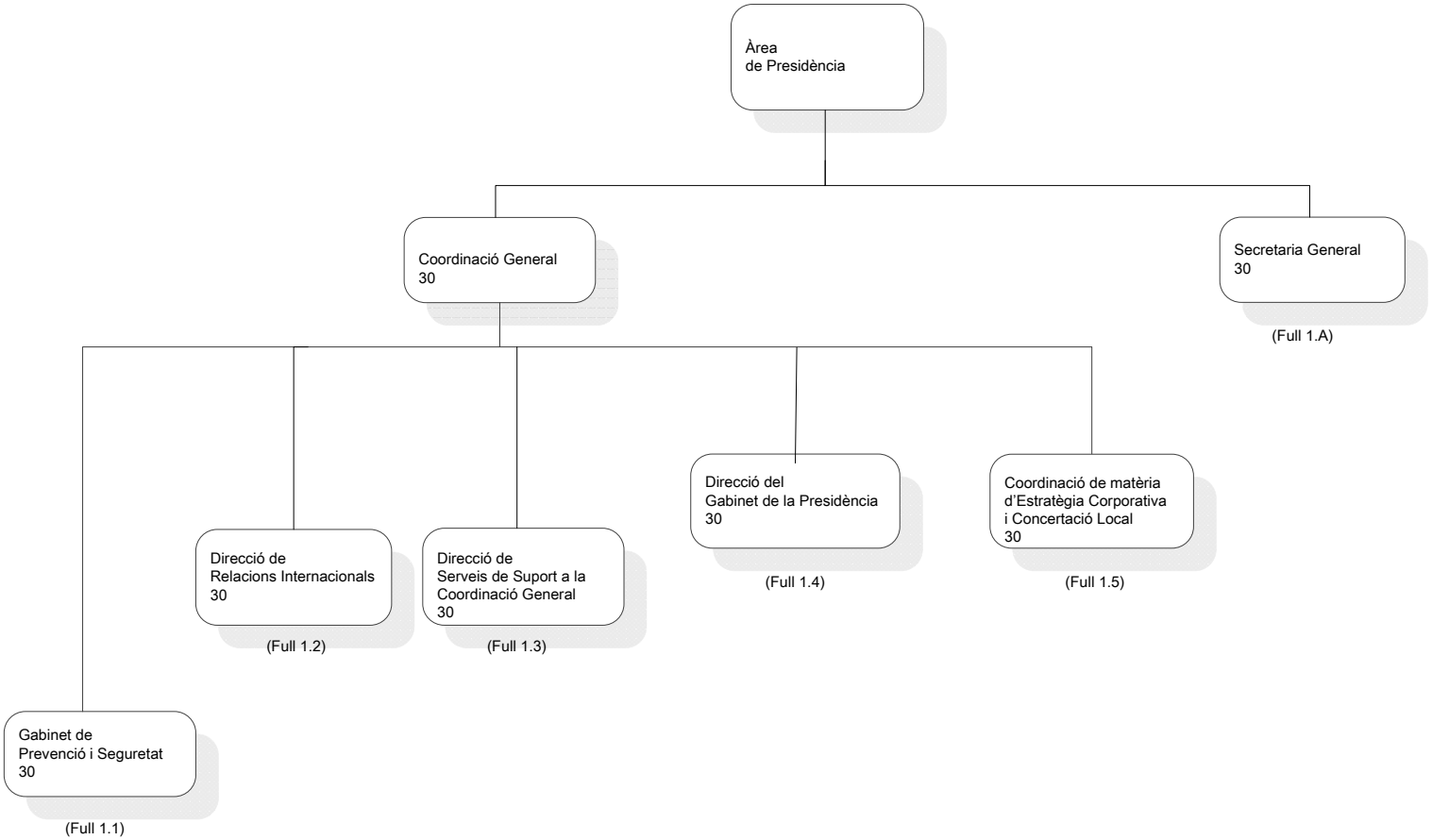
Diputat delegat de Joventut
Javier Silva Pérez

Diputada adjunta de Presidència
Pilar Díaz Romero

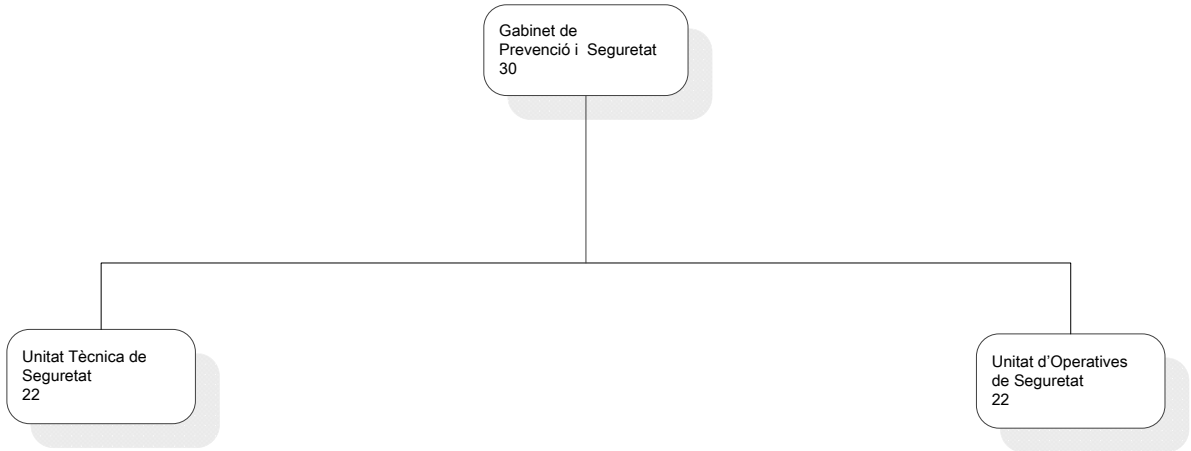
Diputat adjunt de Recursos Humans
Rubén Guijarro Palma

Diputat adjunt de Serveis Interns
Óscar Sierra Gaona

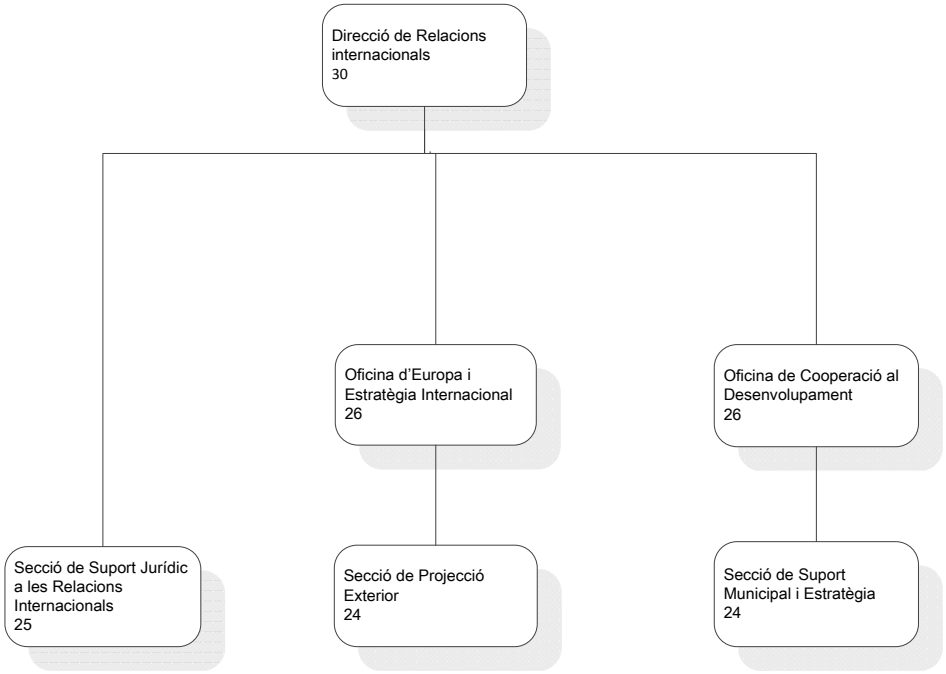
1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA



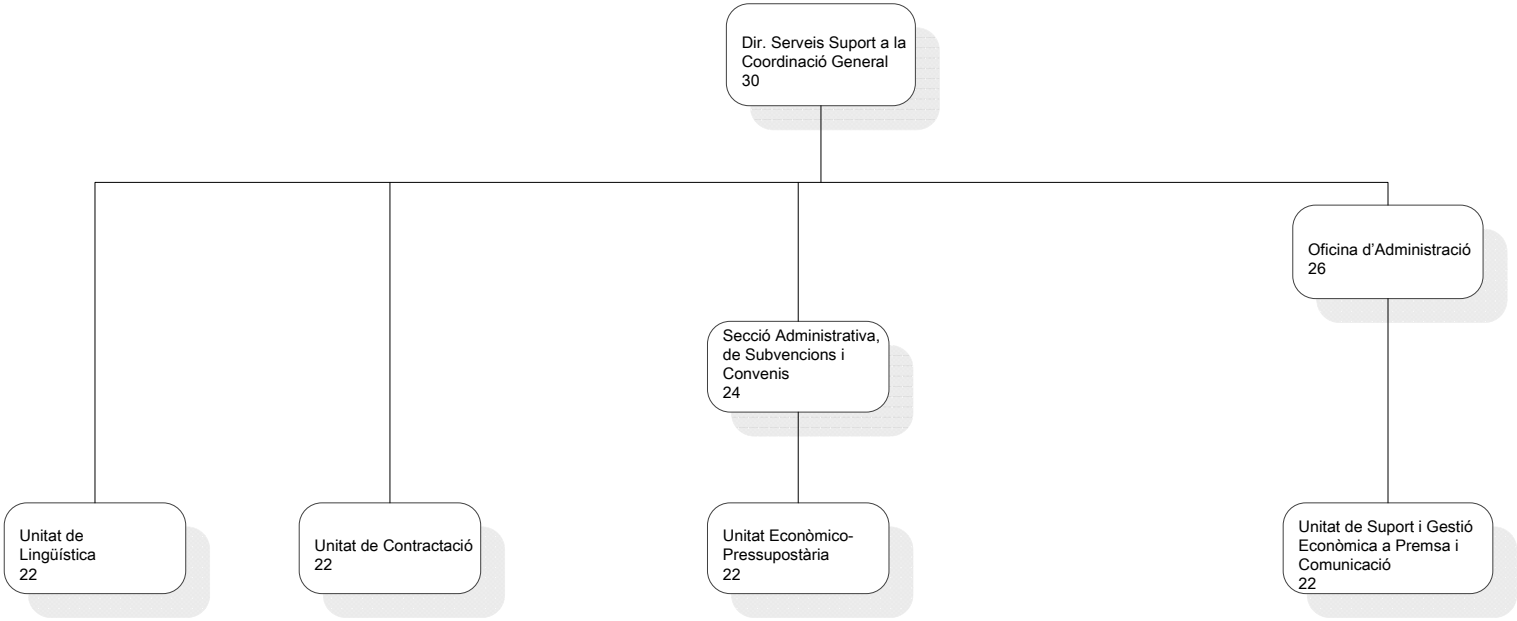
GABINET DE PREVENCIÓ I SEGURETAT



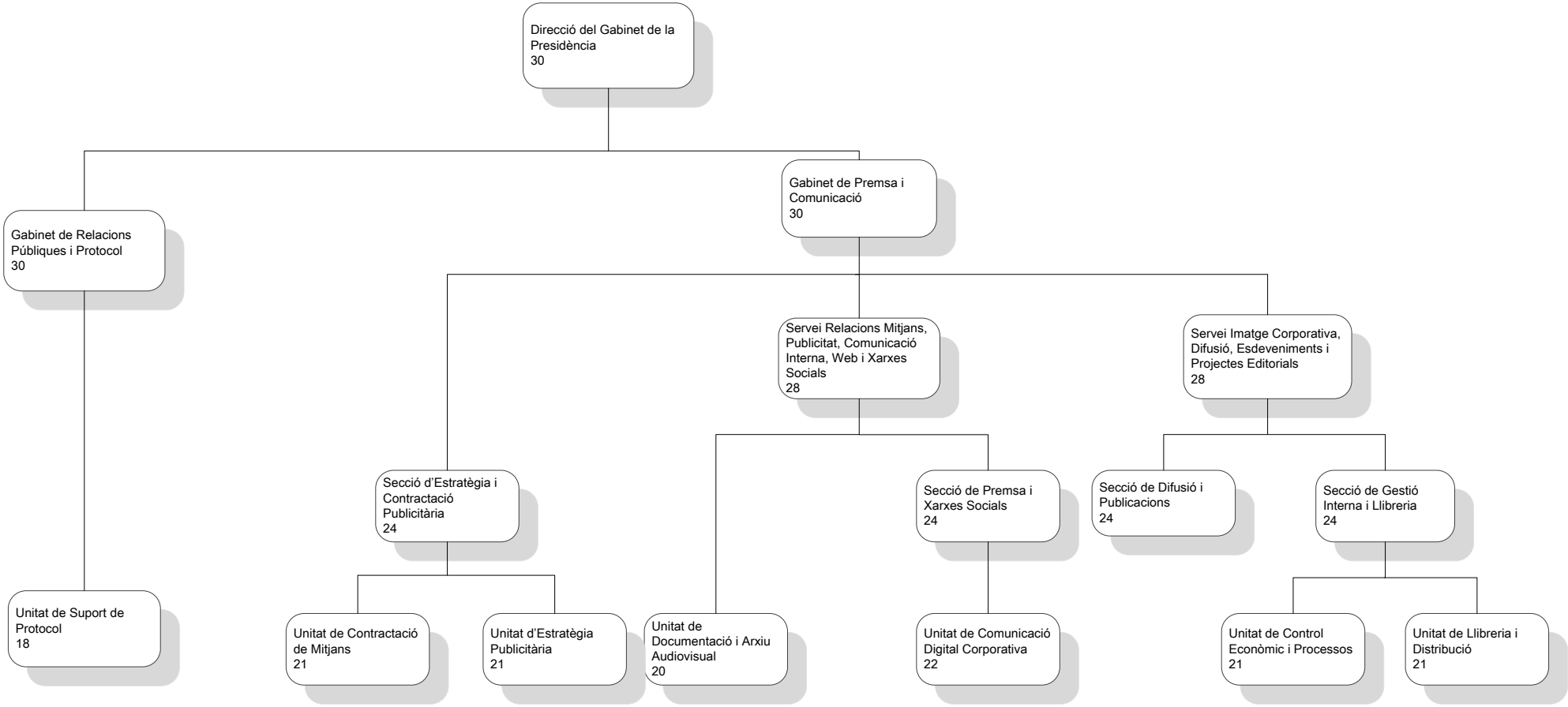
DIRECCIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS



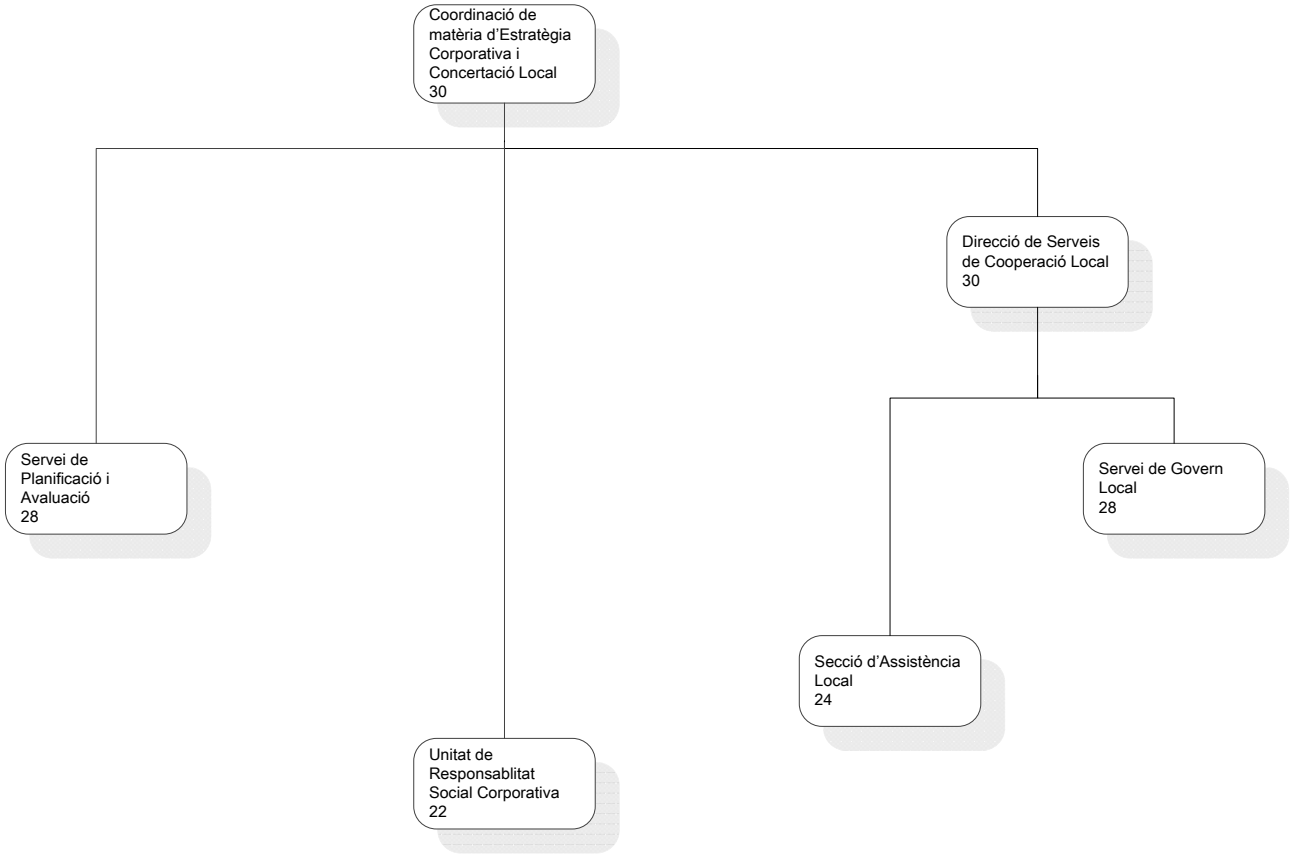
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SUPORT A LA COORDINACIÓ GENERAL



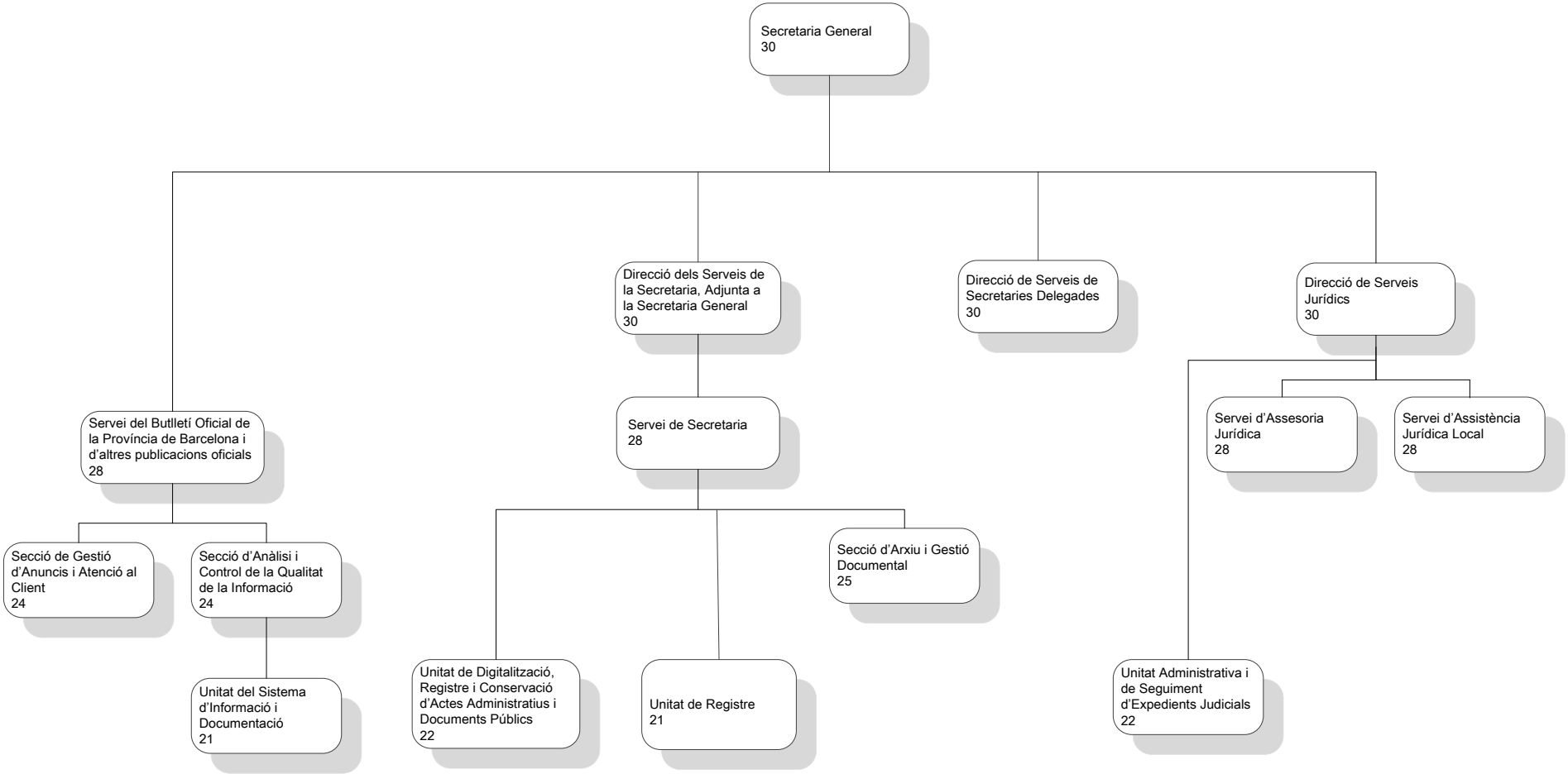
DIRECCIÓ DEL GABINET DE LA PRESIDÈNCIA



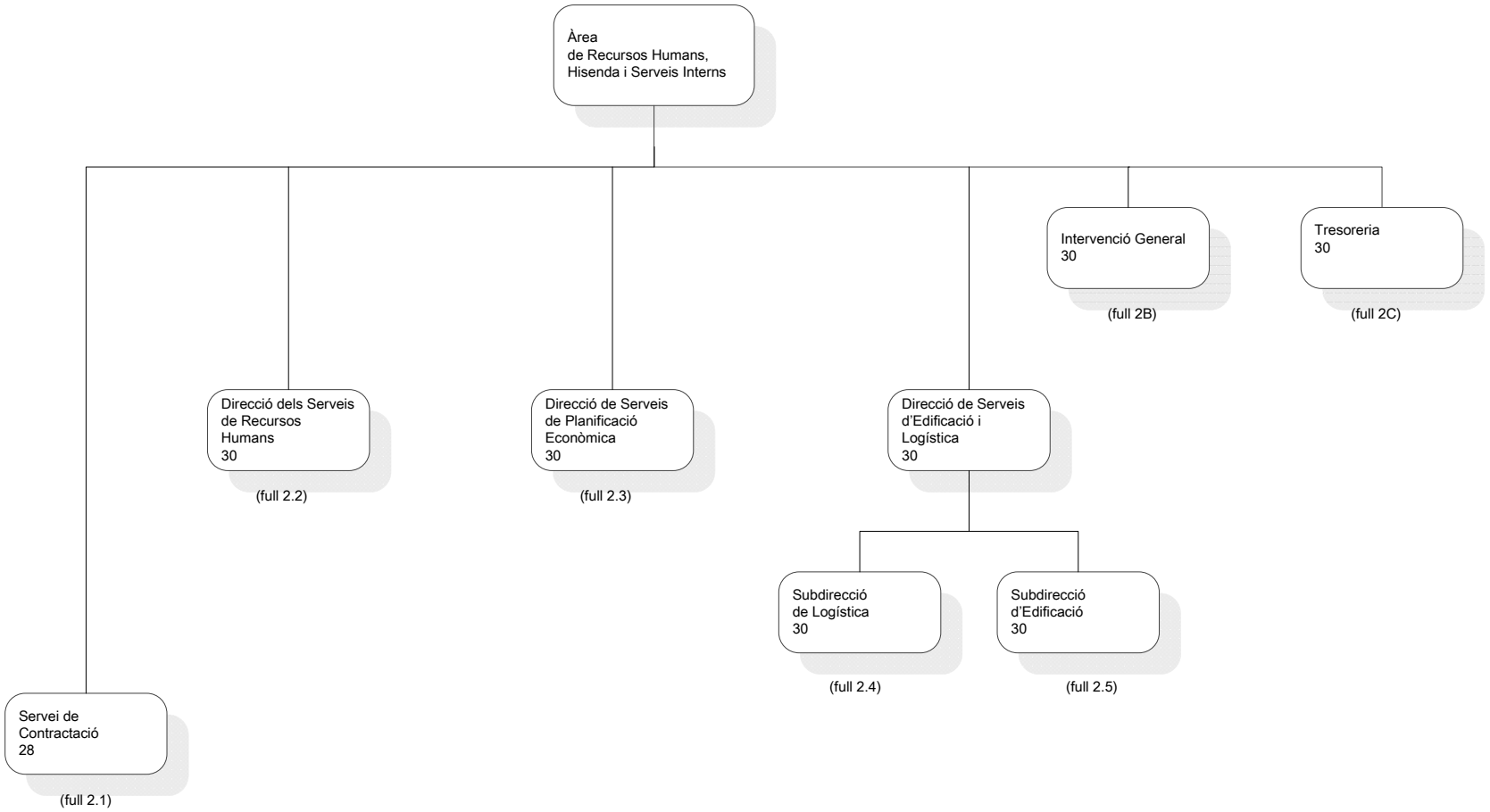
COORDINACIÓ DE MATÈRIA D'ESTRATÈGIA CORPORATIVA I CONCERTACIÓ LOCAL



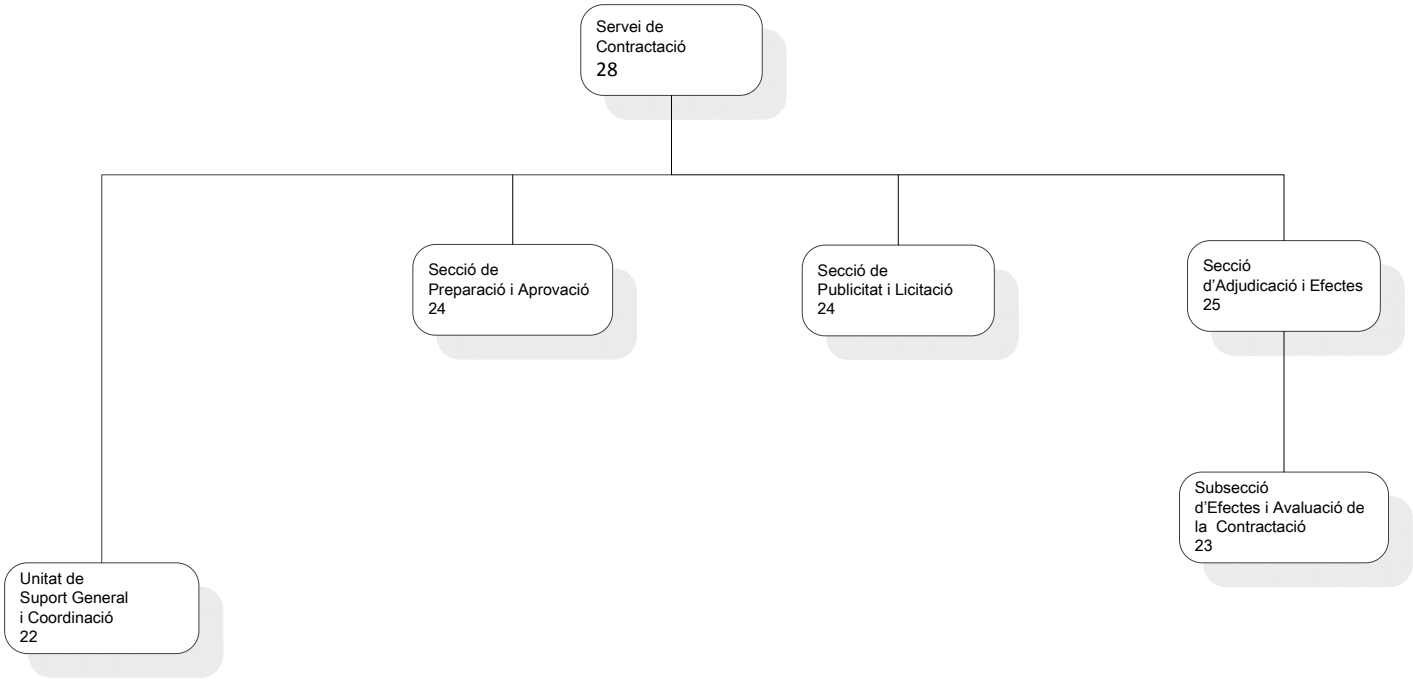
SECRETARIA GENERAL



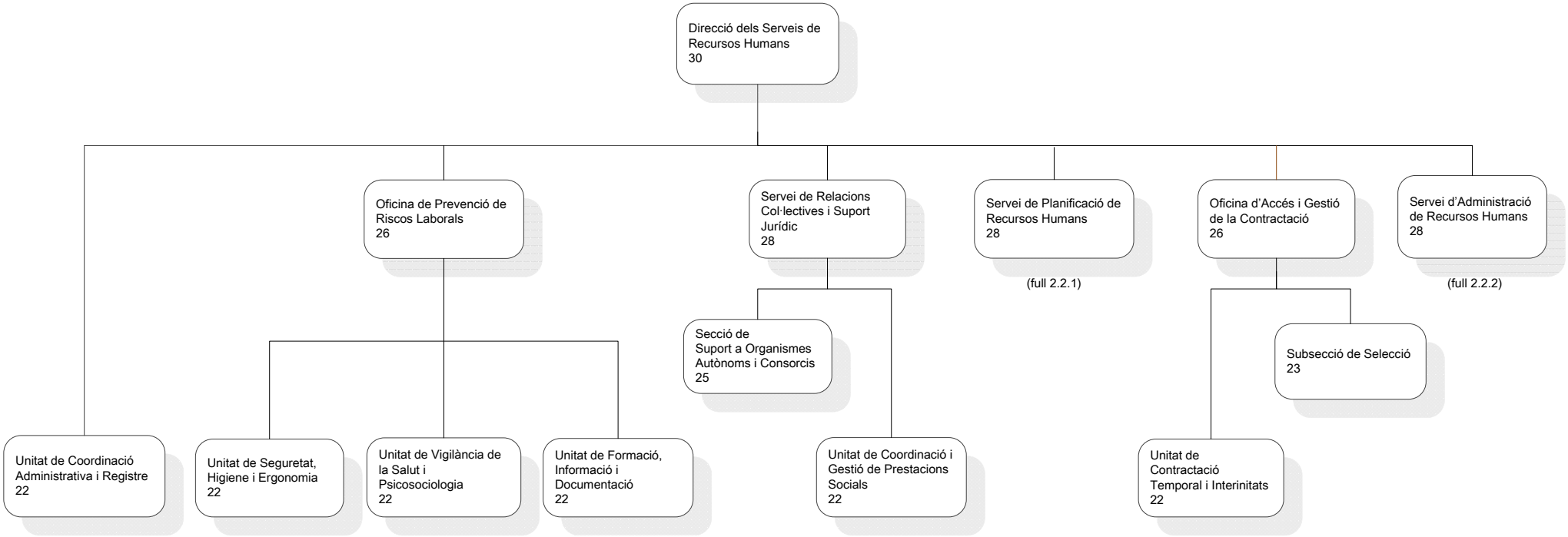
2. ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS



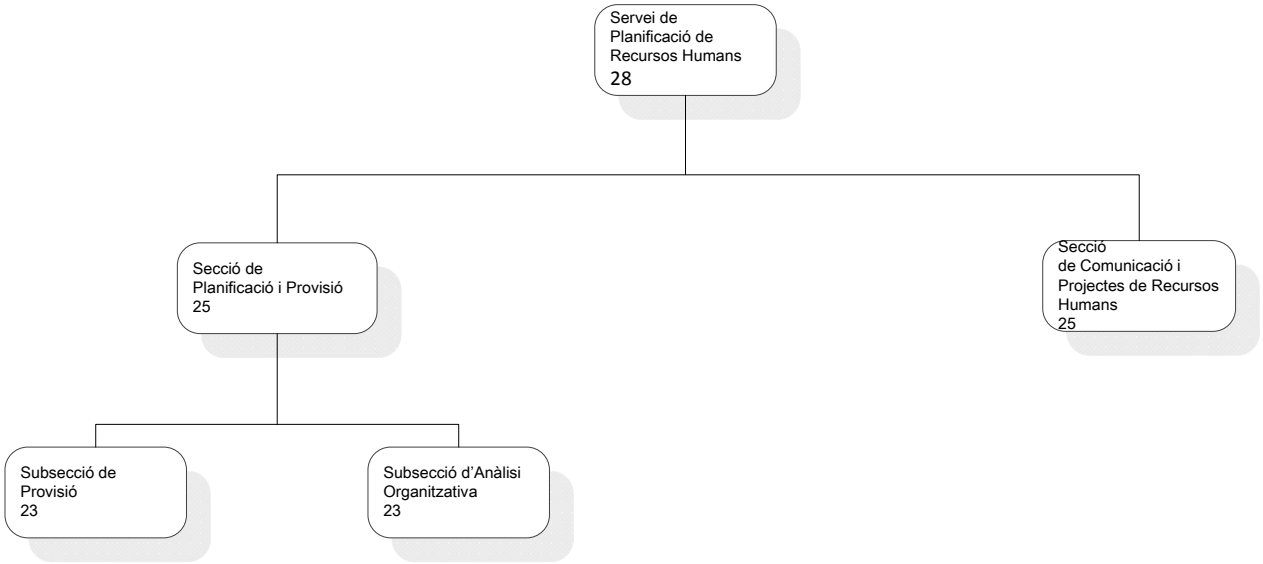
SERVEI DE CONTRACTACIÓ



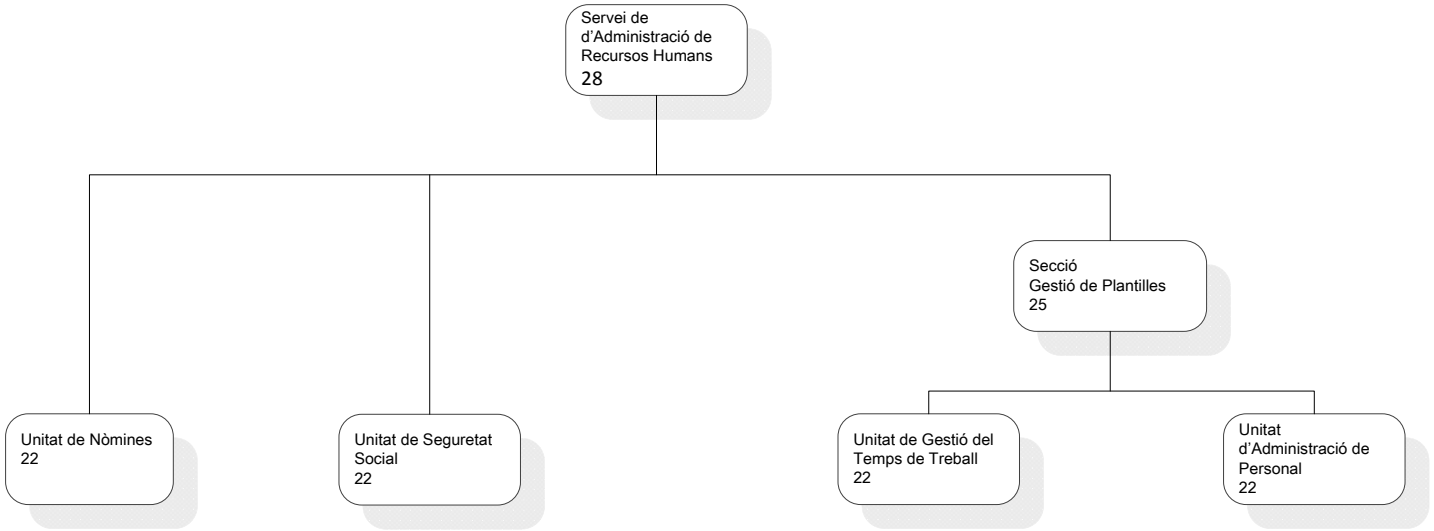
DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS



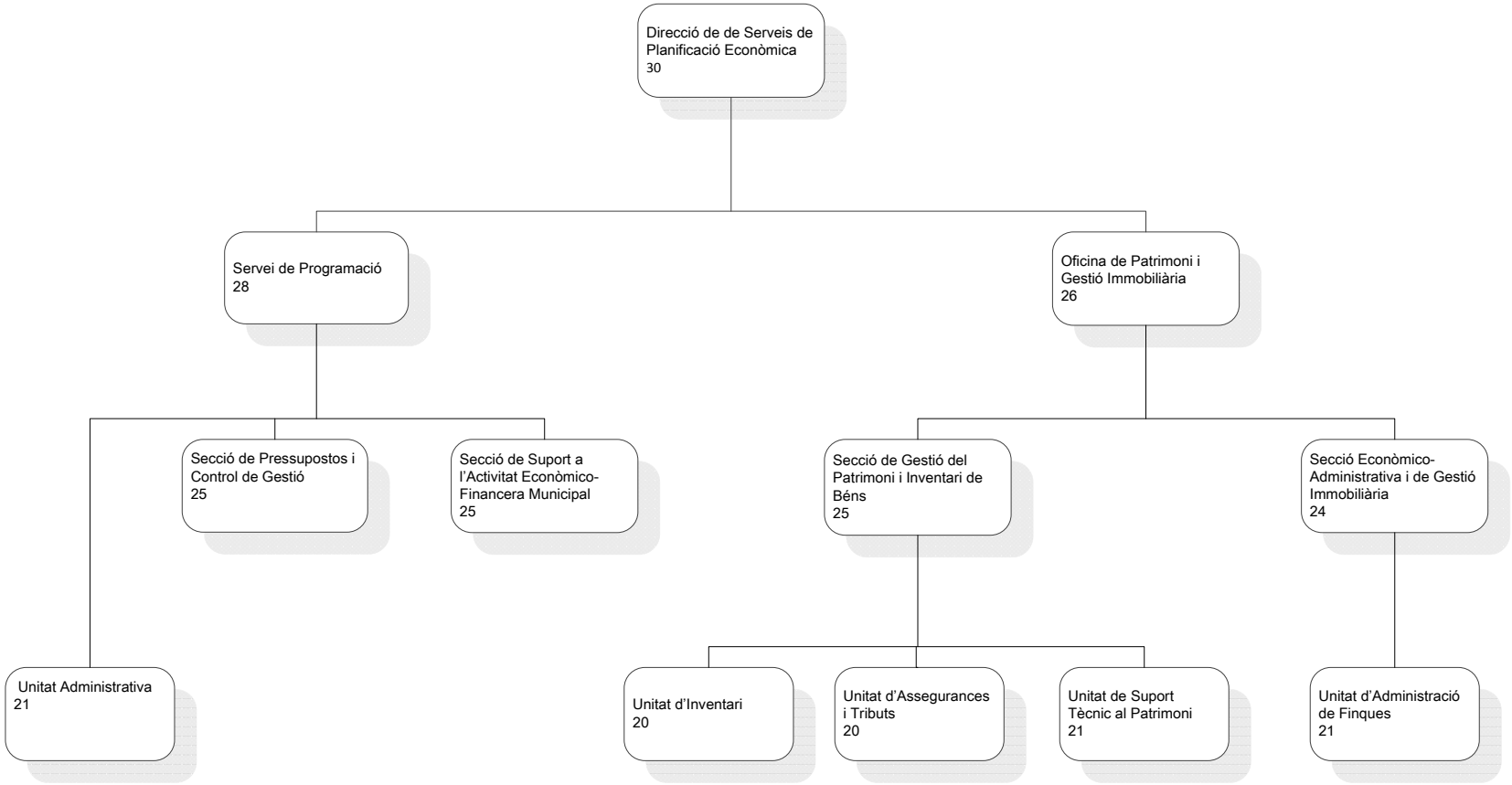
SERVEI DE PLANIFICACIÓ DE RECURSOS HUMANS



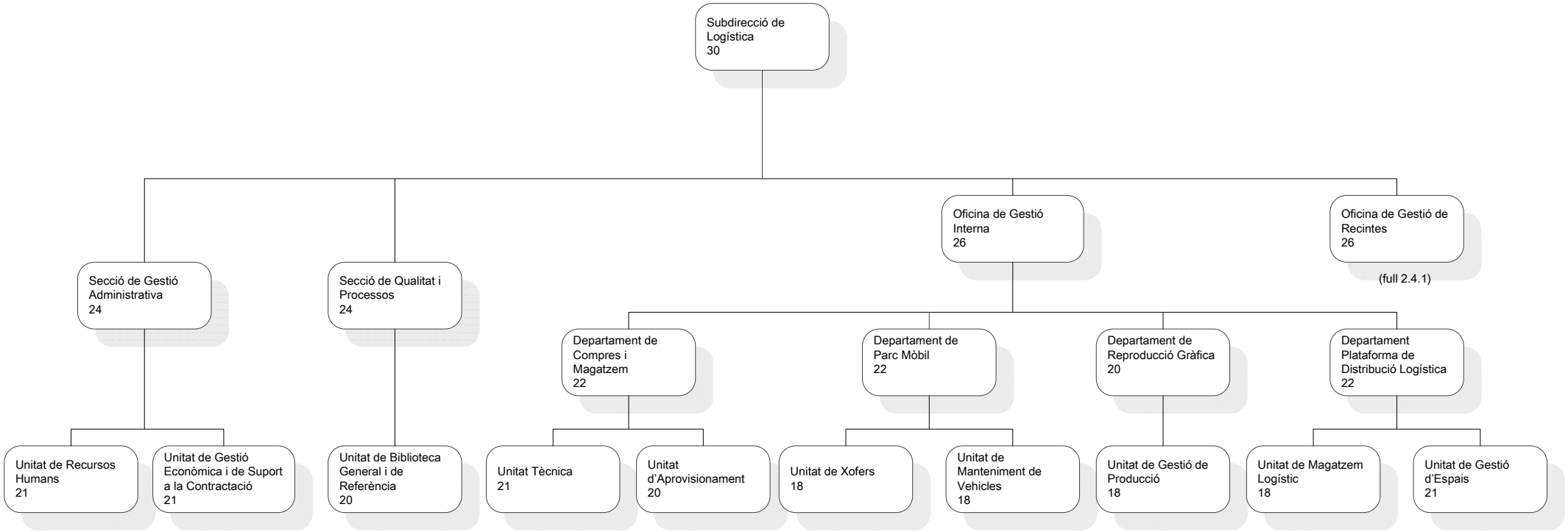
SERVEI D'ADMINISTRACIÓ DE RECURSOS HUMANS



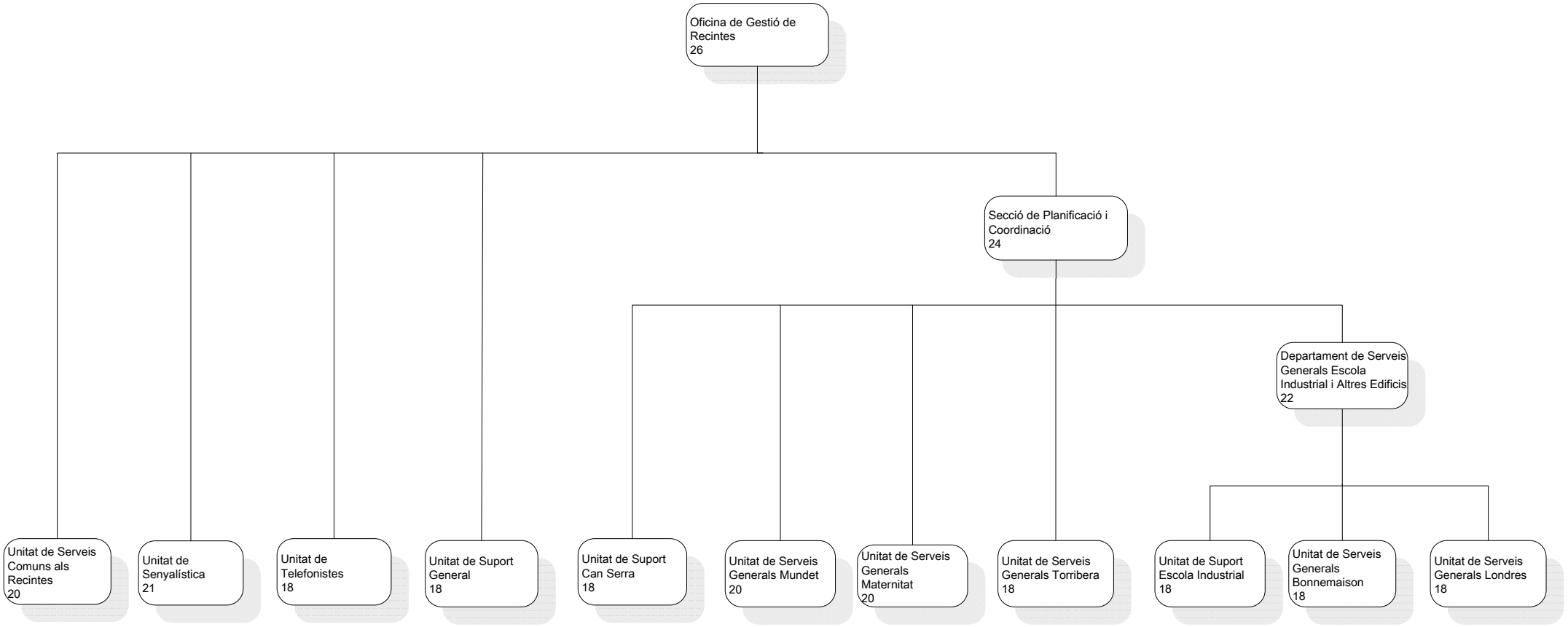
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA



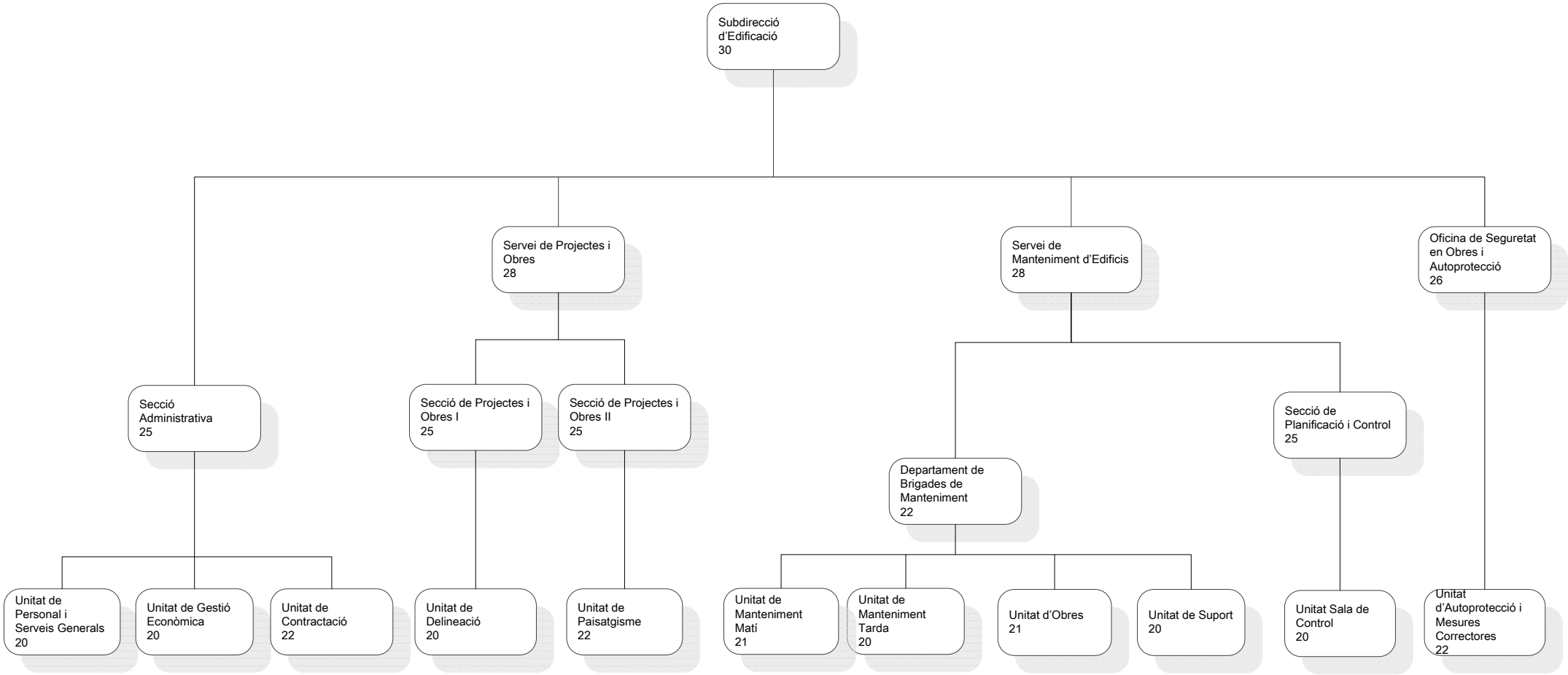
SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA



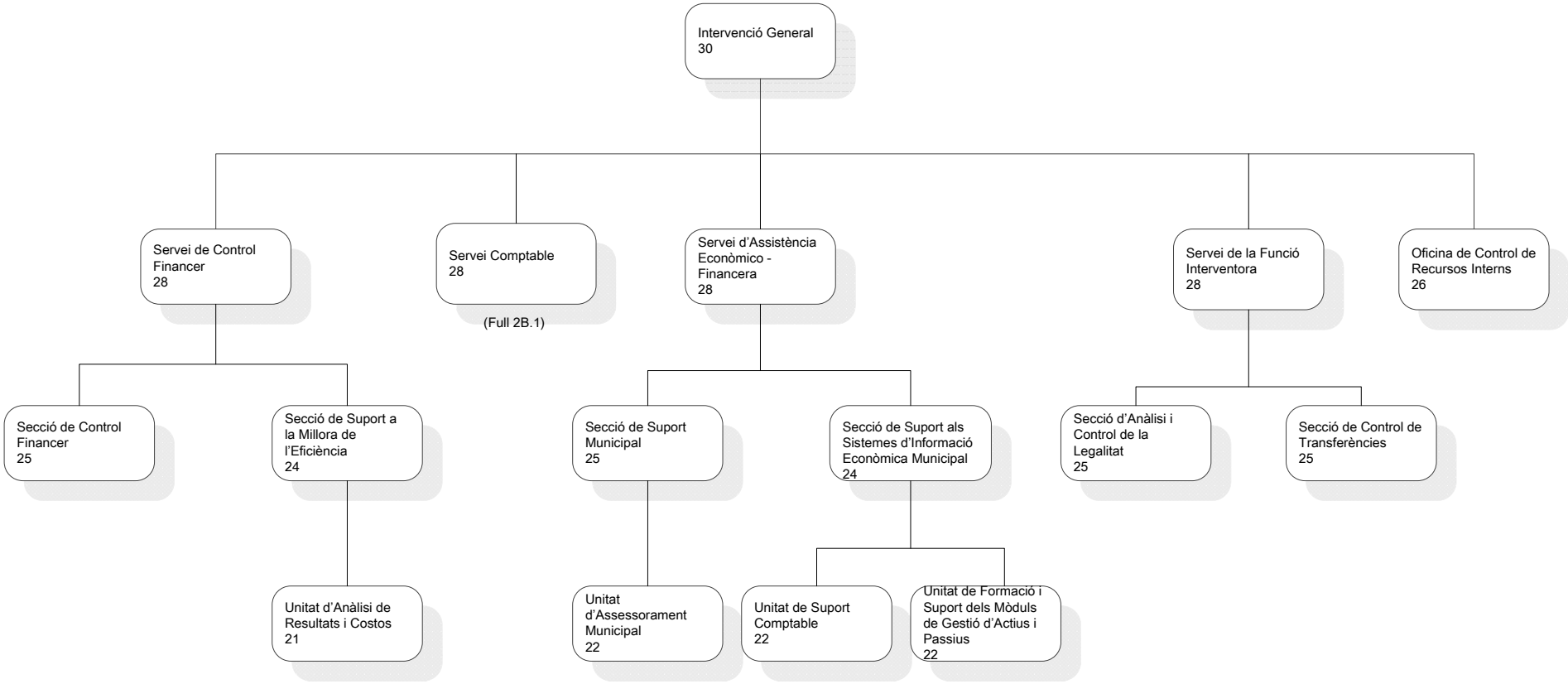
OFICINA DE GESTIÓ DE RECINTES



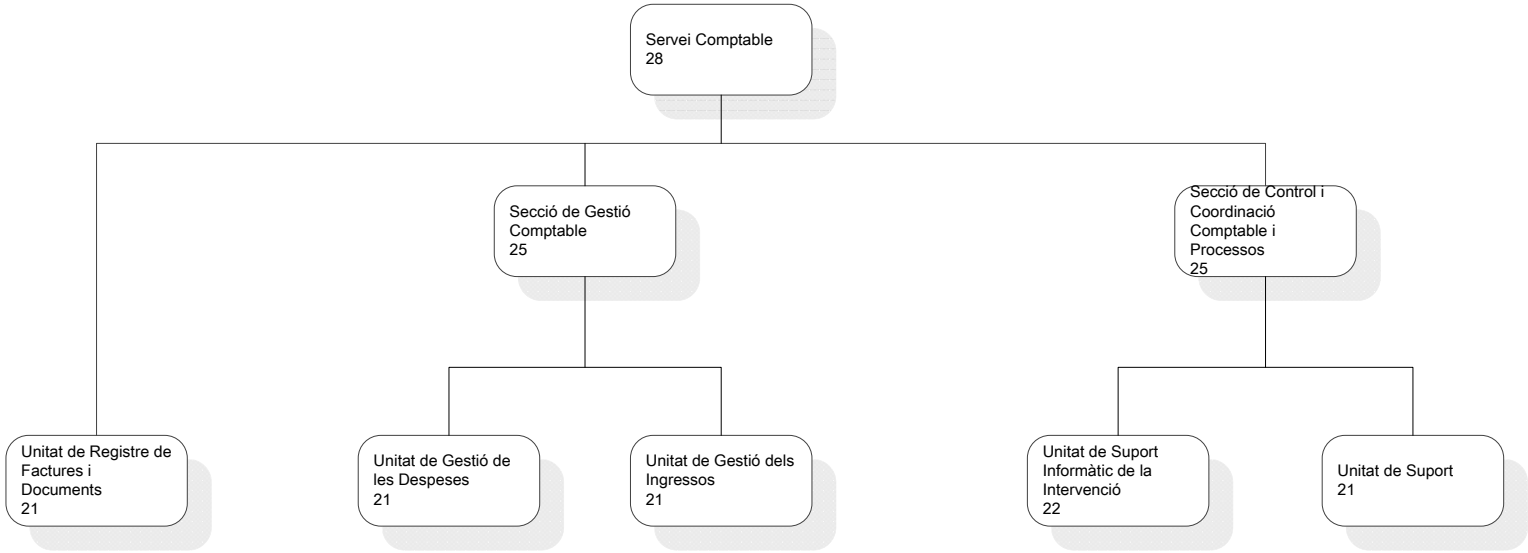
SUBDIRECCIÓ D'EDIFICACIÓ



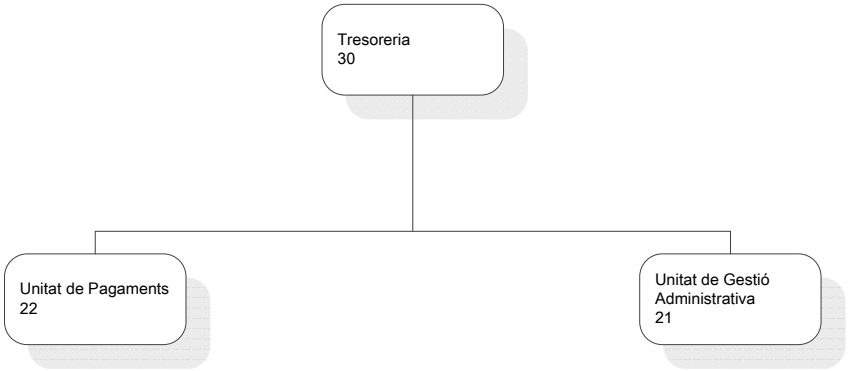
INTERVENCIÓ GENERAL



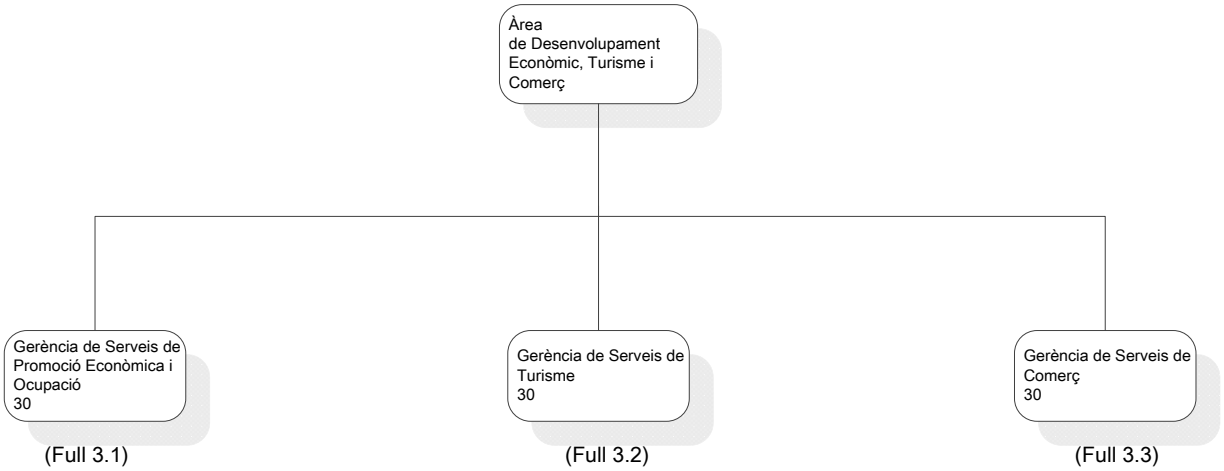
SERVEI COMPTABLE



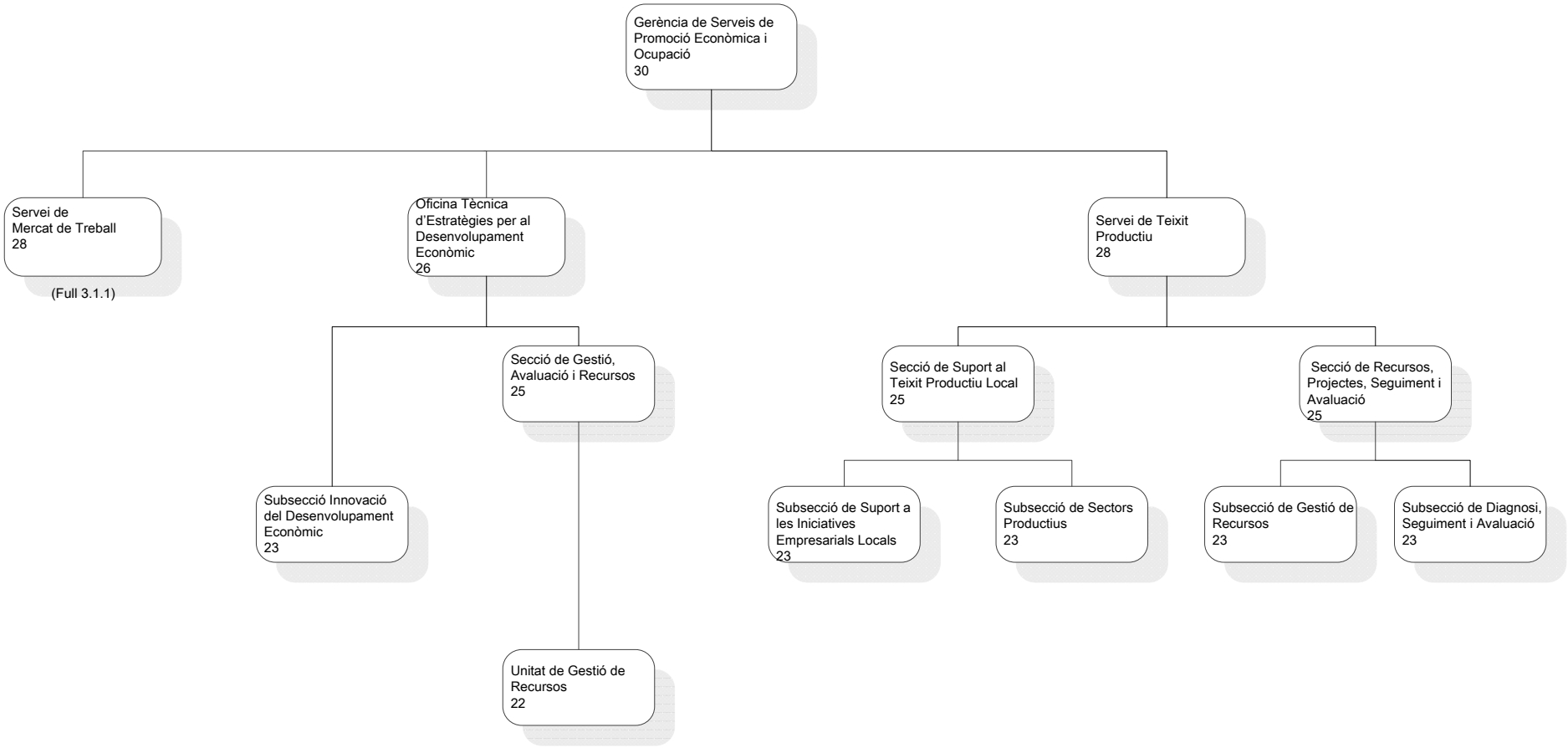
TRESORERIA


Tresoreria
30
Unitat de Pagaments
22
Unitat de Gestió
Administrativa
21

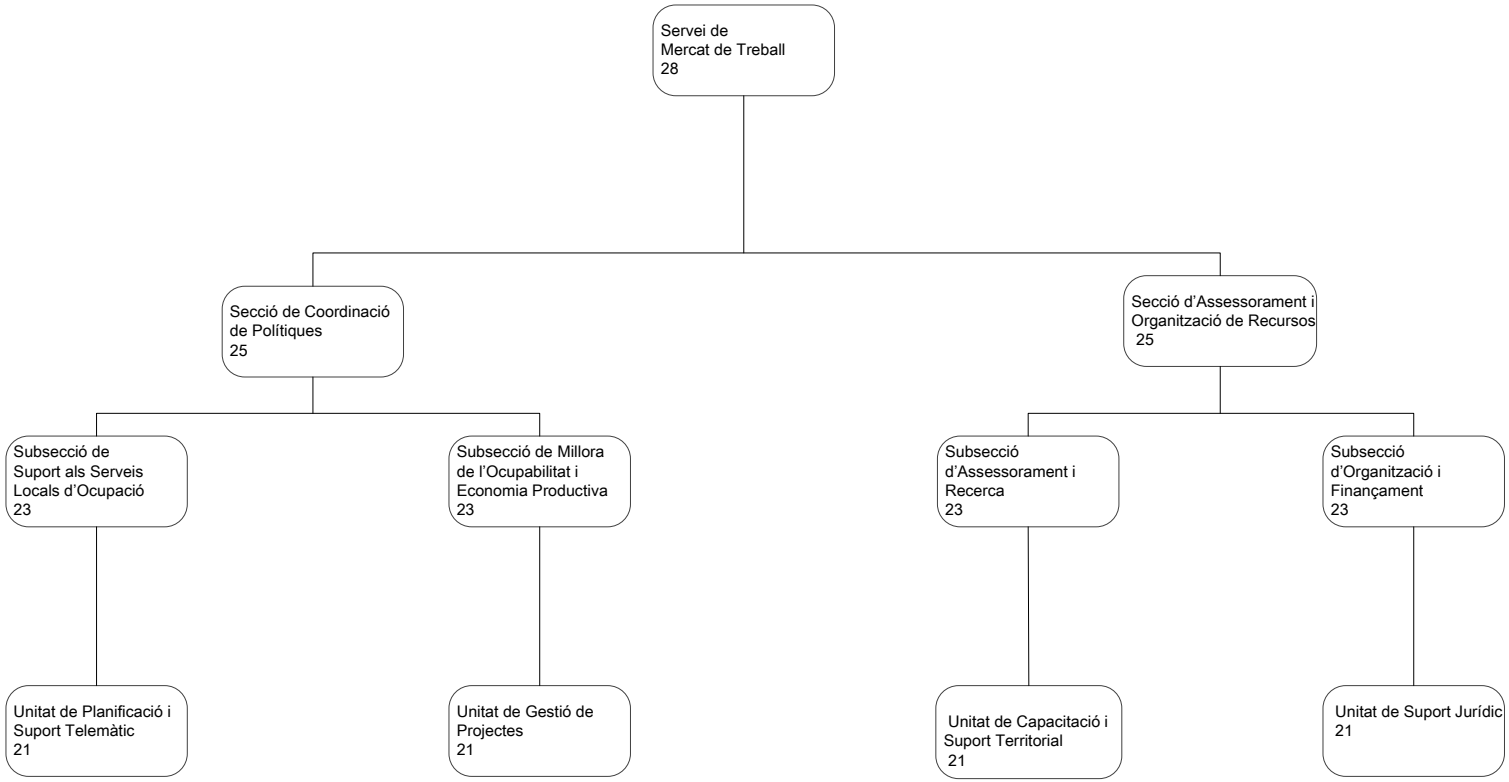
3. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ



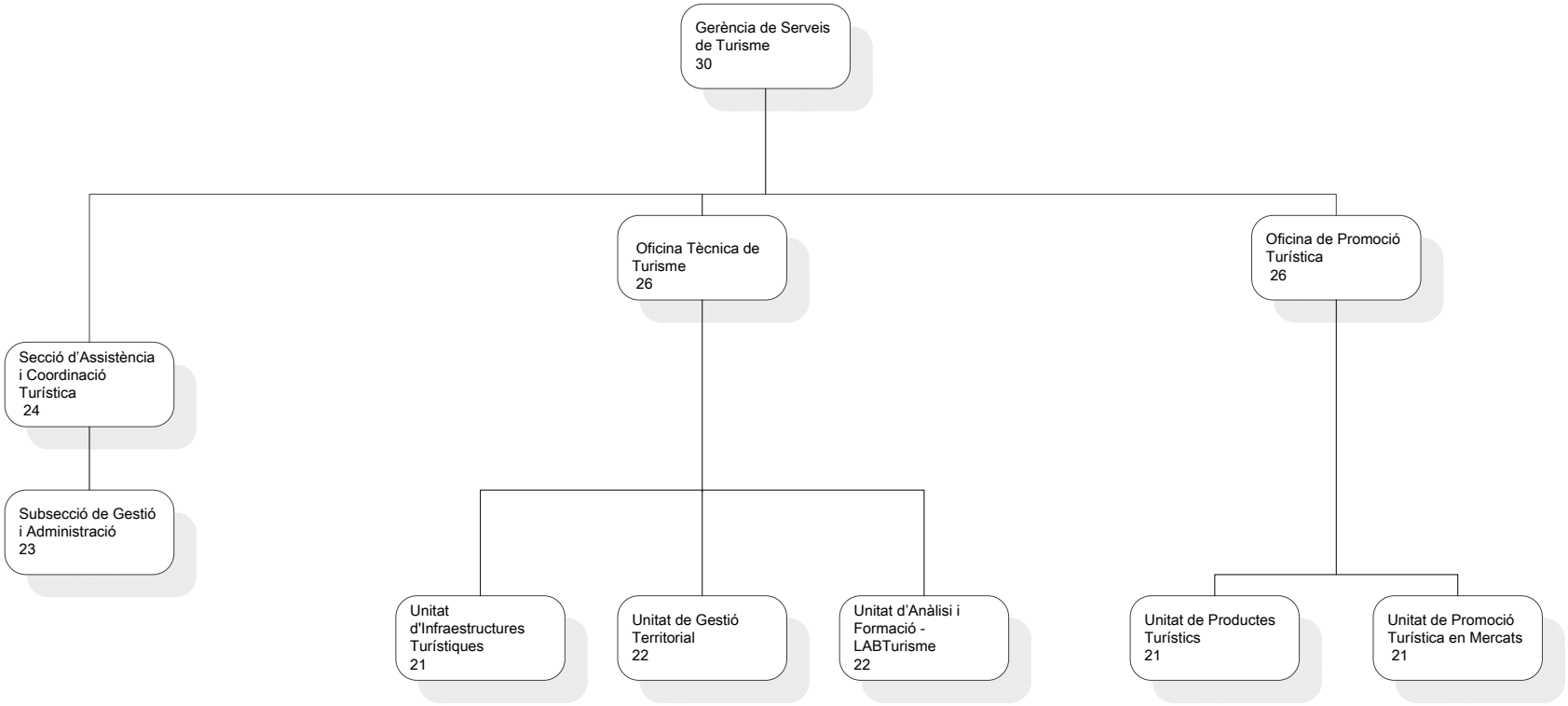
GERÈNCIA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ



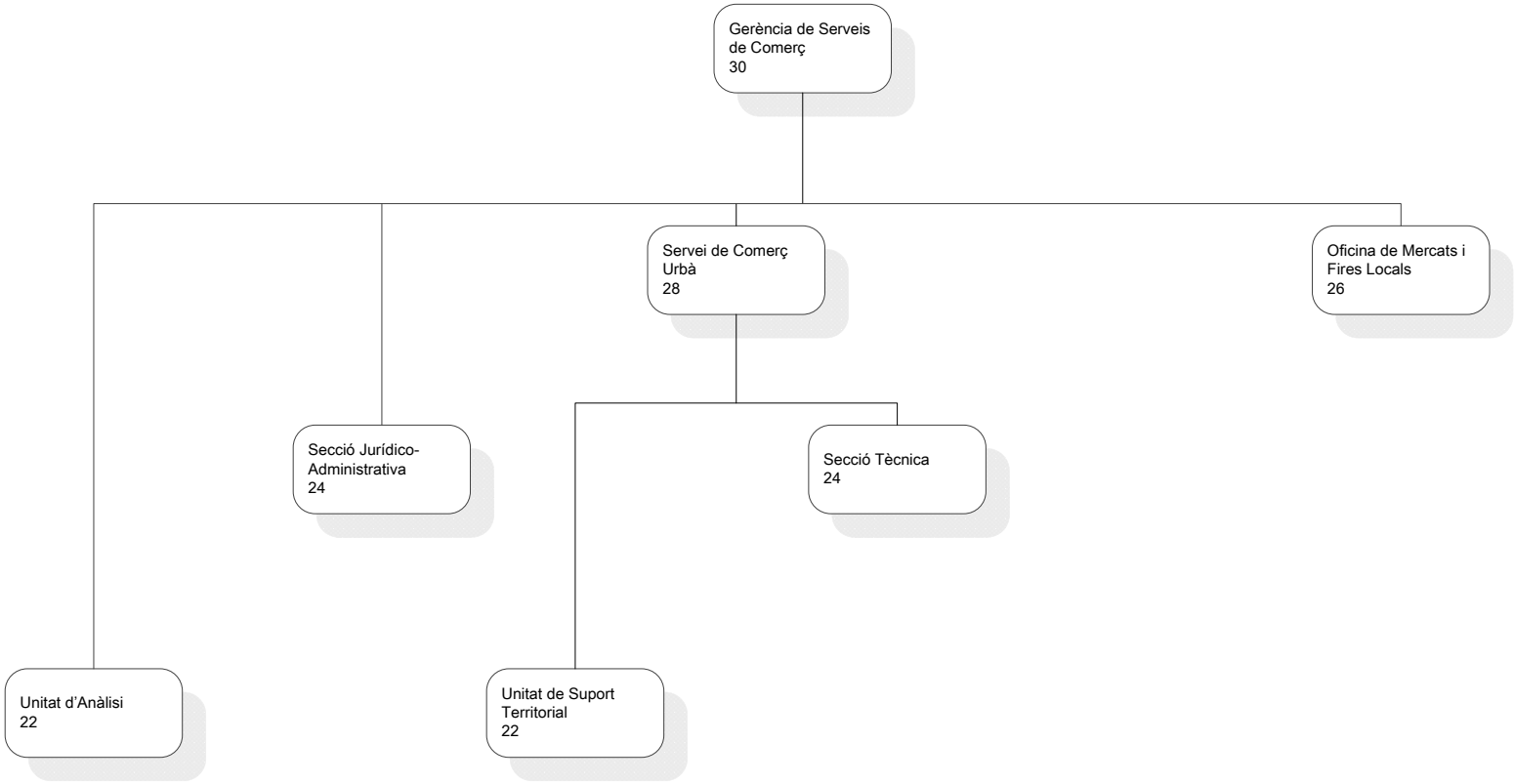
SERVEI DE MERCAT DE TREBALL



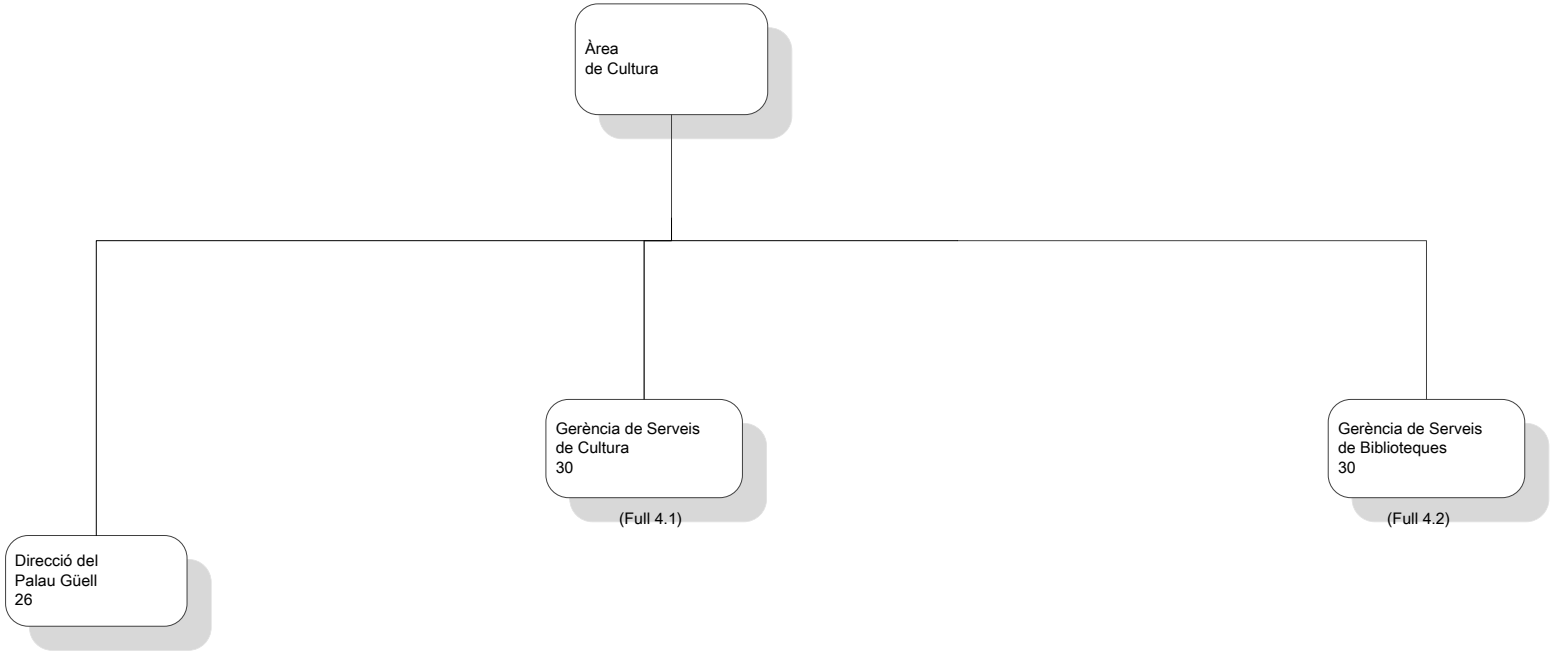
GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME



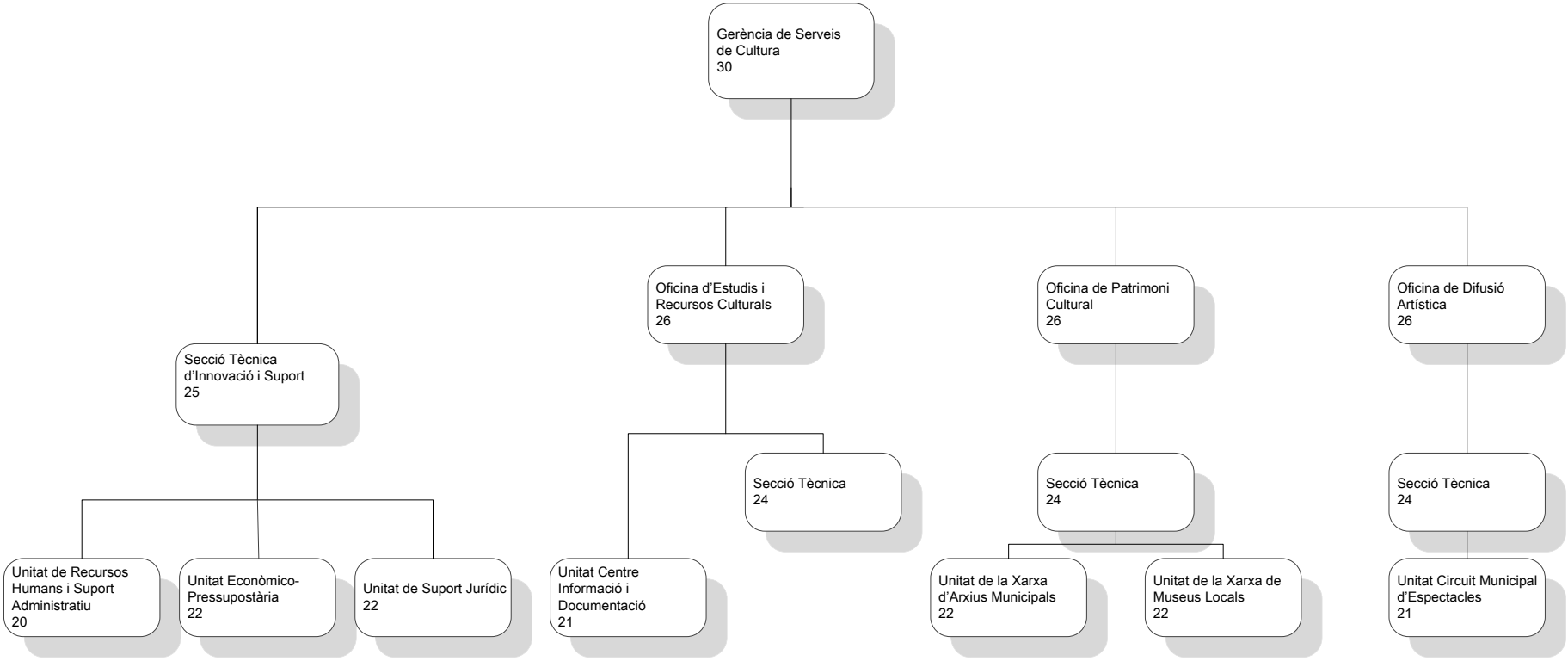
GERÈNCIA DE SERVEIS DE COMERÇ



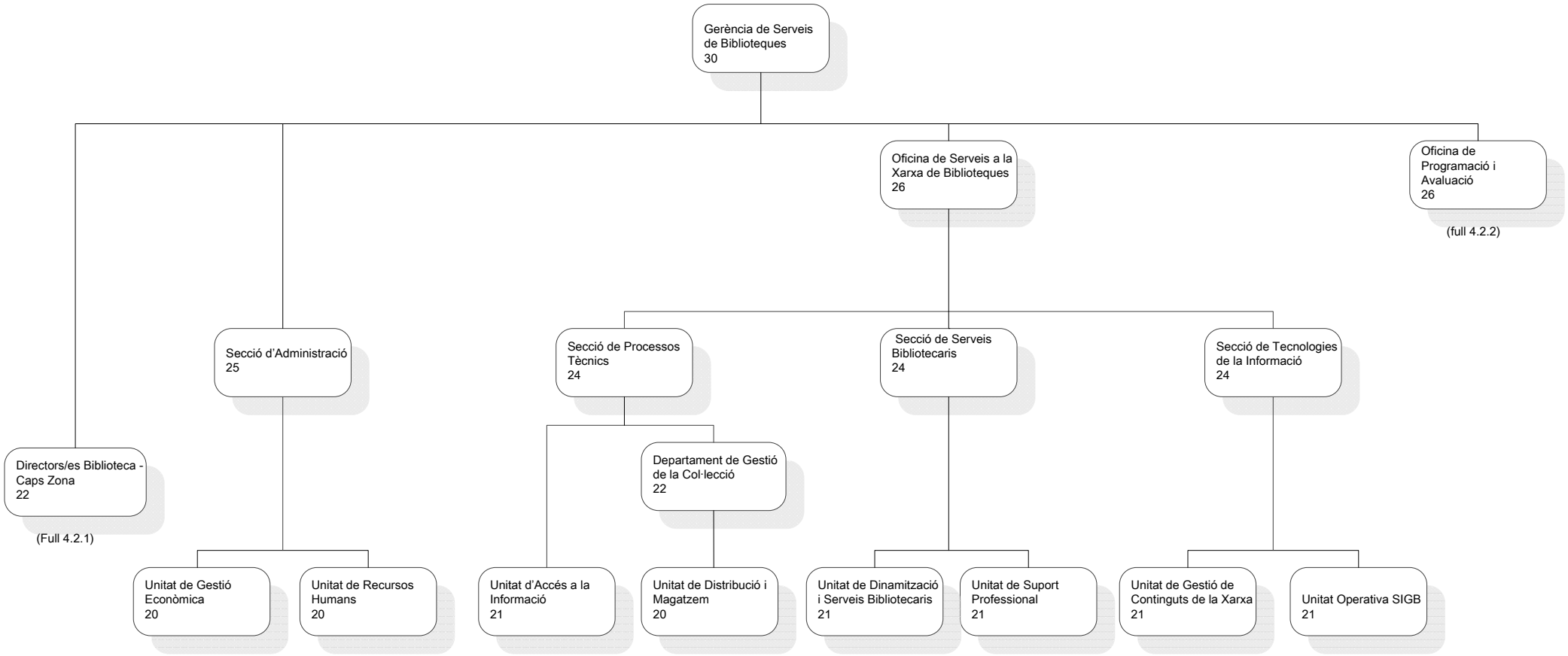
4. ÀREA DE CULTURA



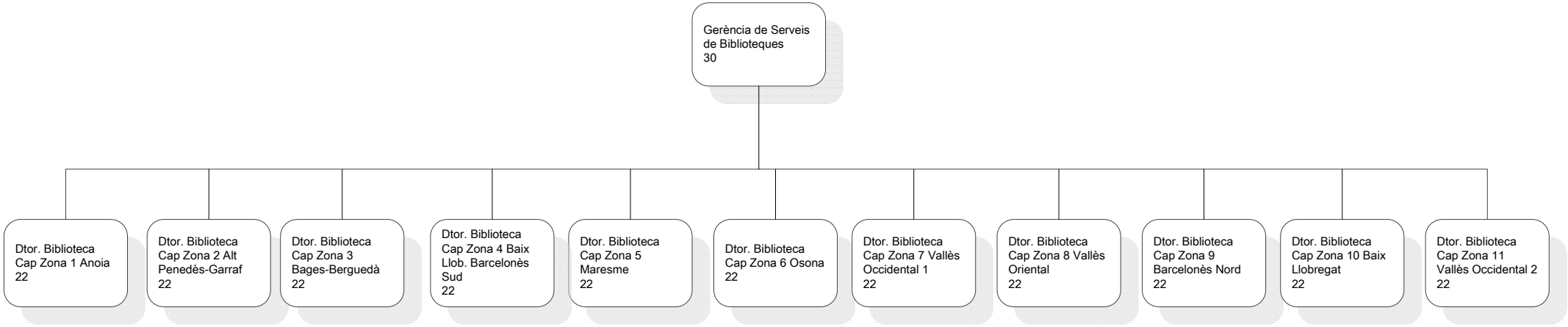
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA



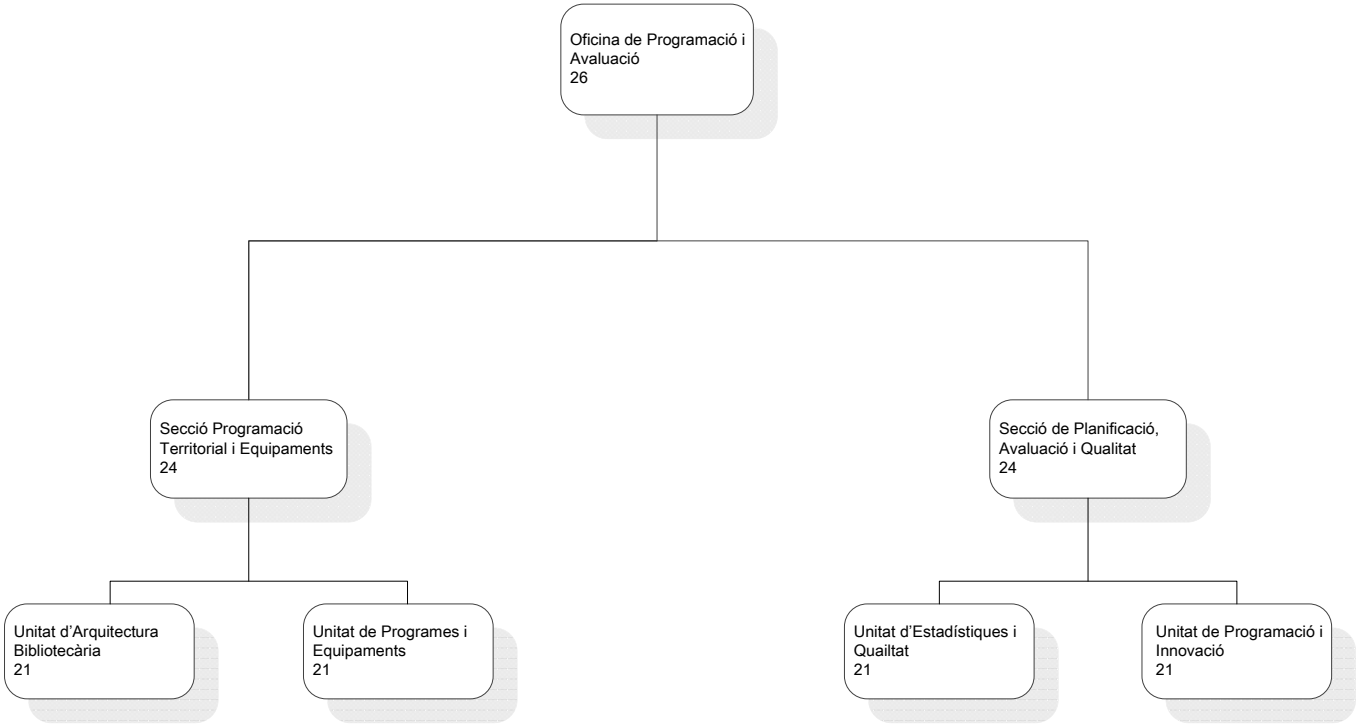
GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES



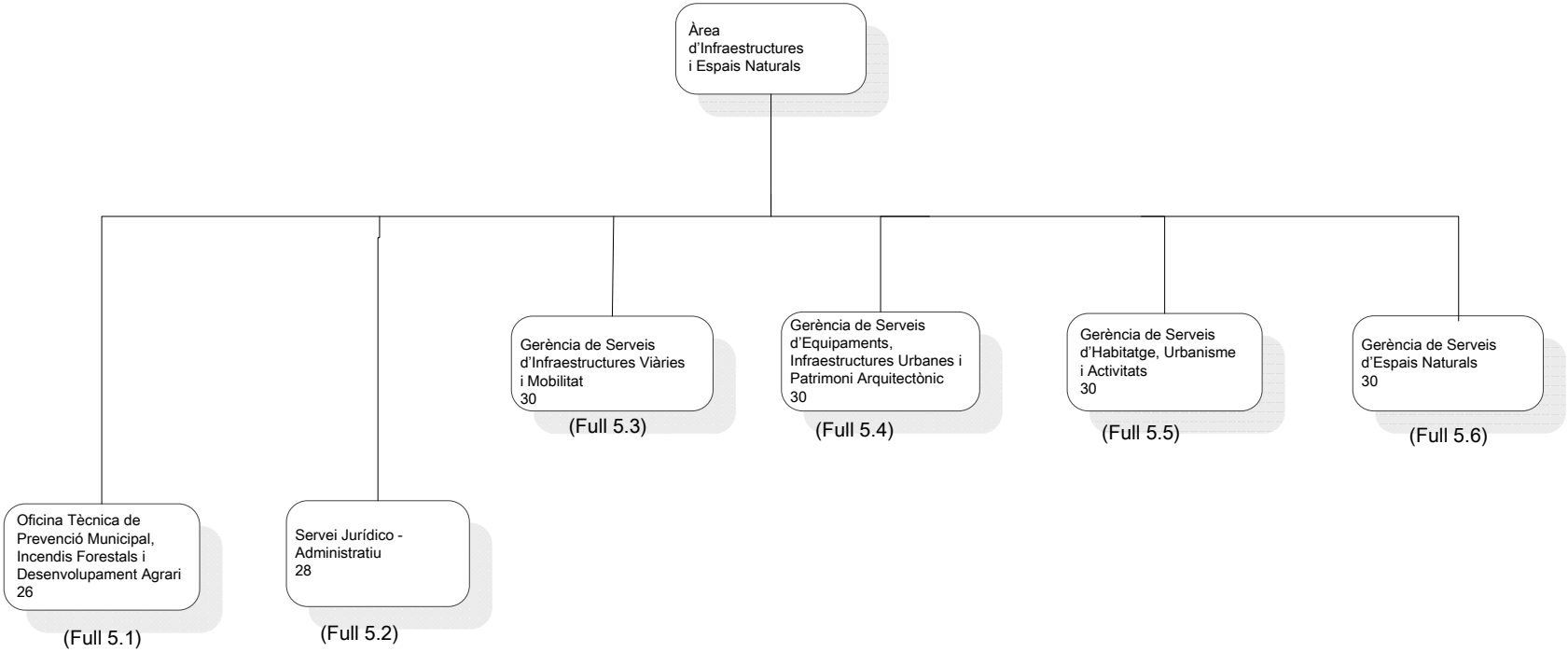
DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA



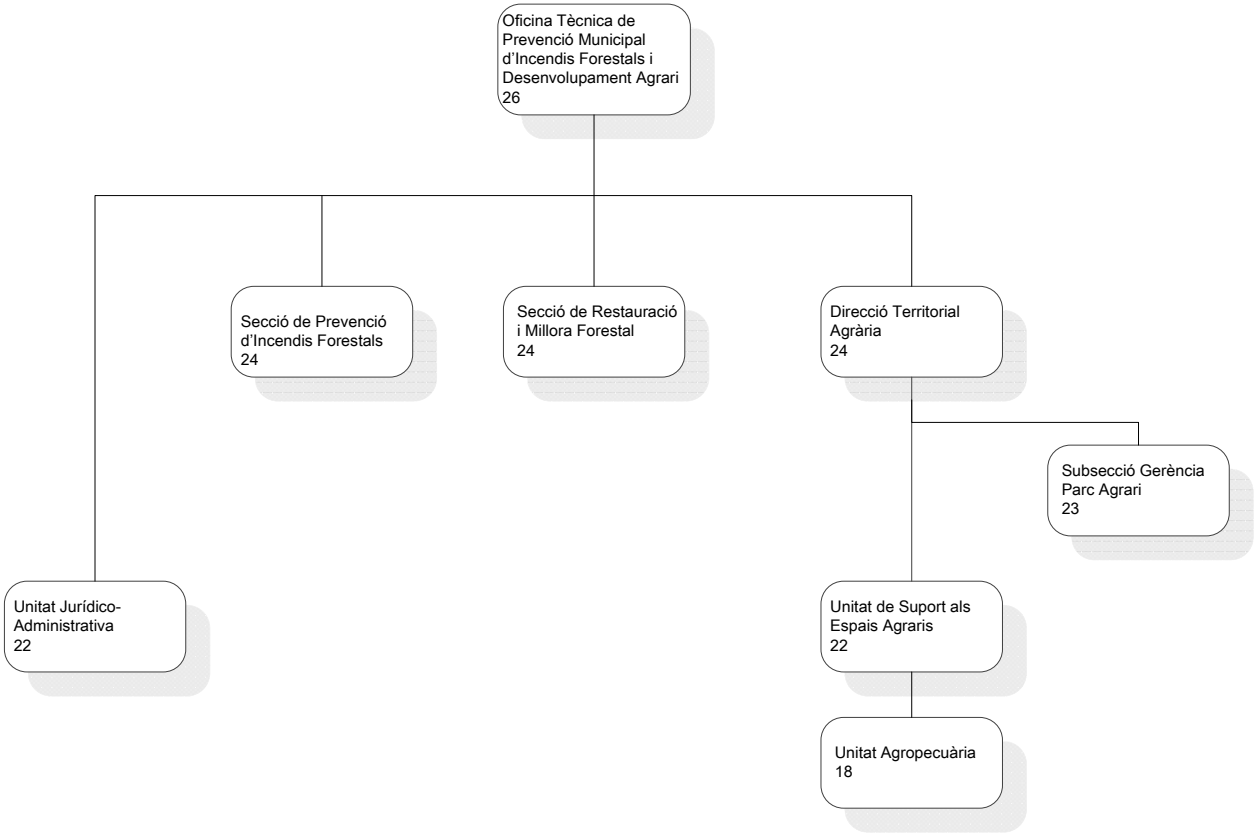
OFICINA DE PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ



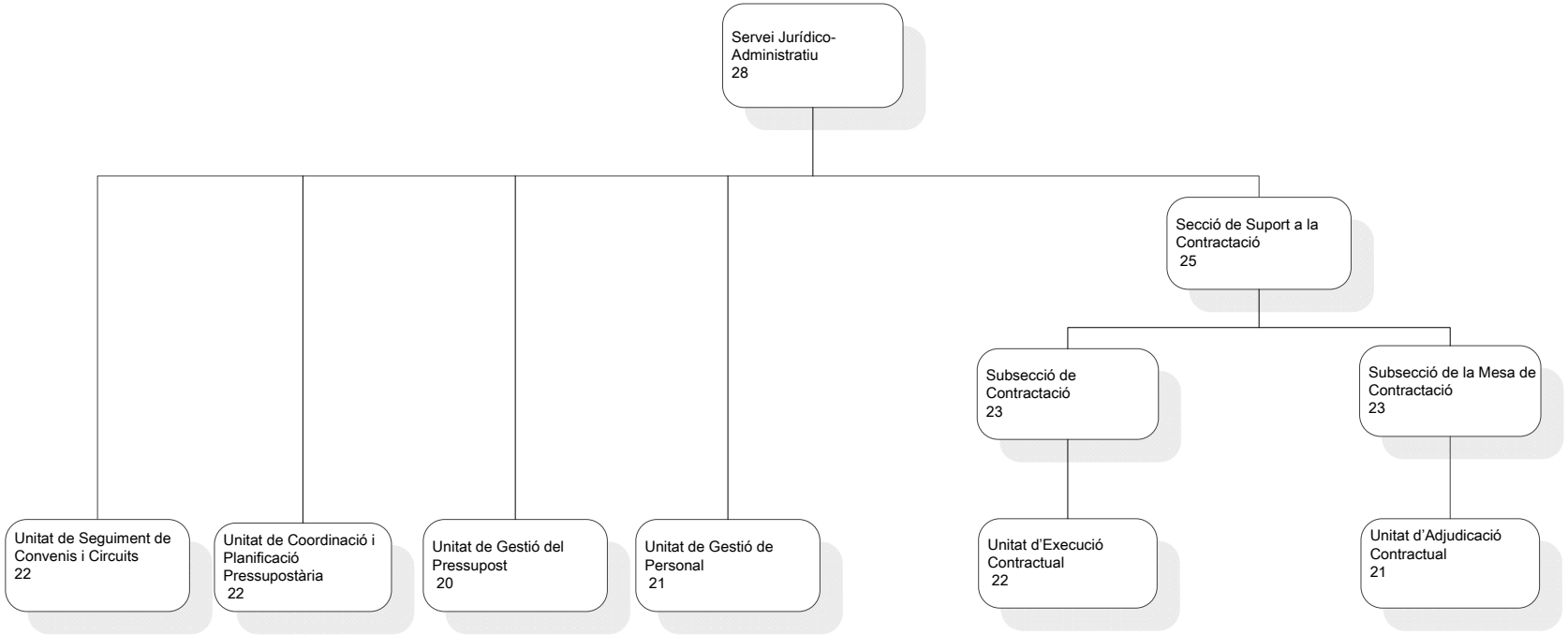
5. ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS



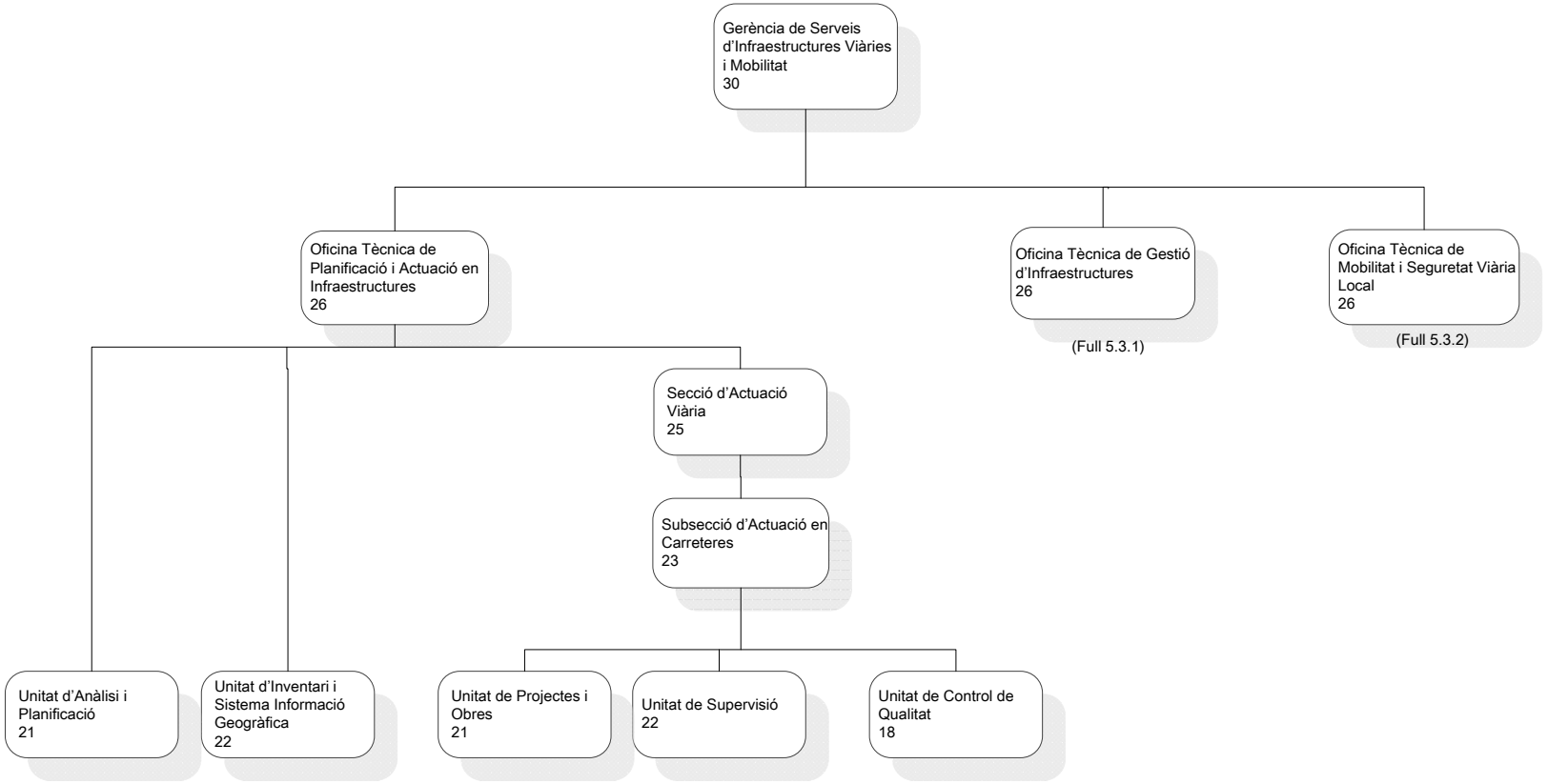
OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS I DESENVOLUPAMENT AGRARI



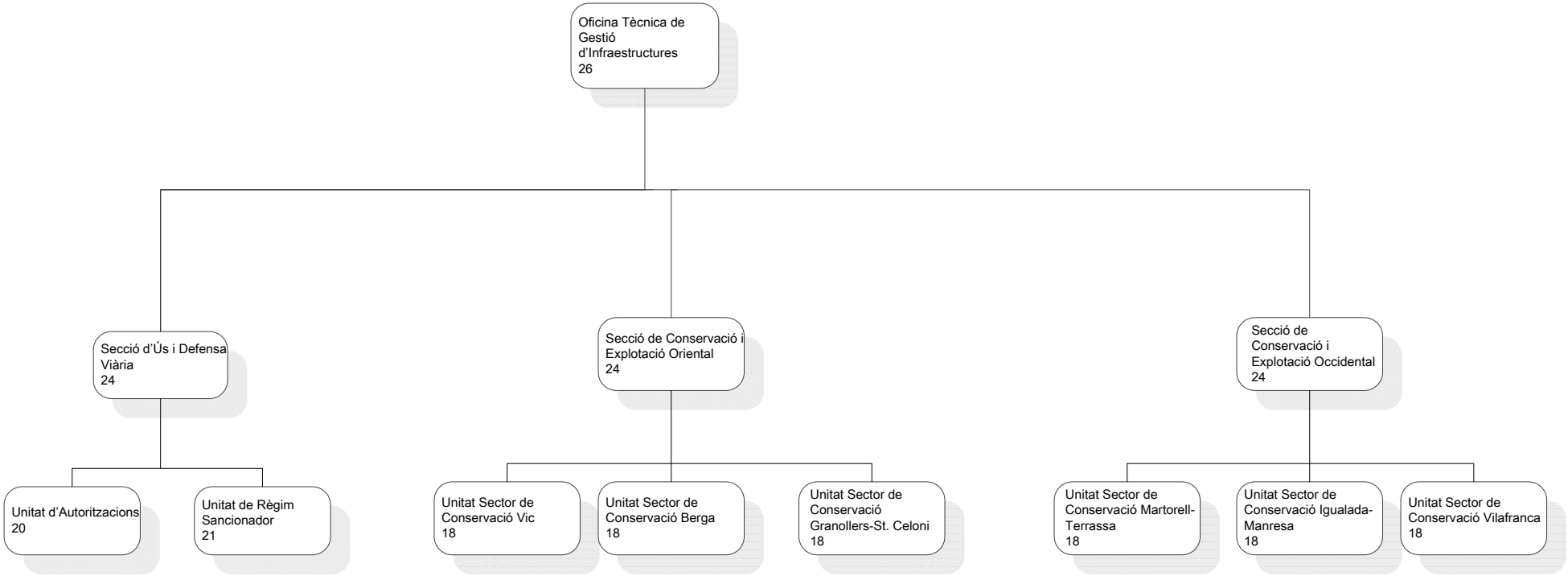
SERVEI JURÍDICO-ADMINISTRATIU



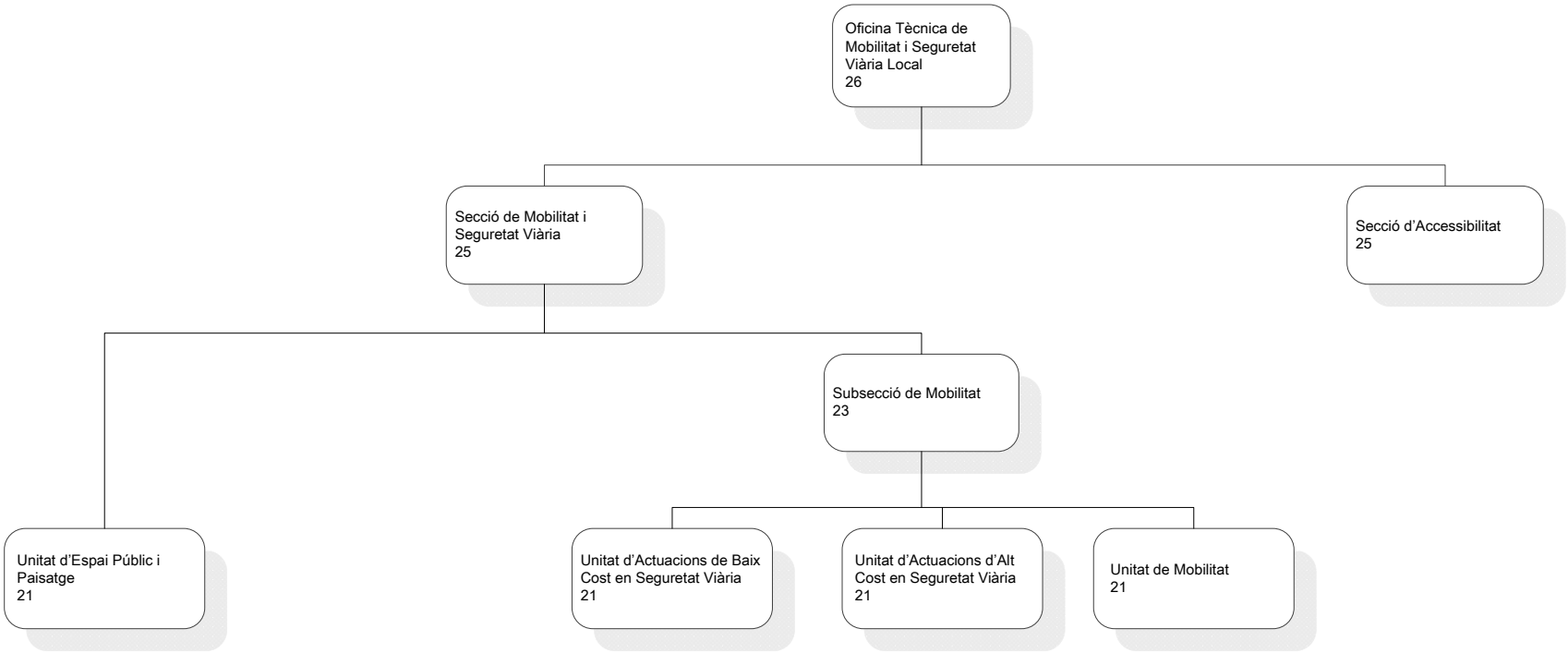
GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT



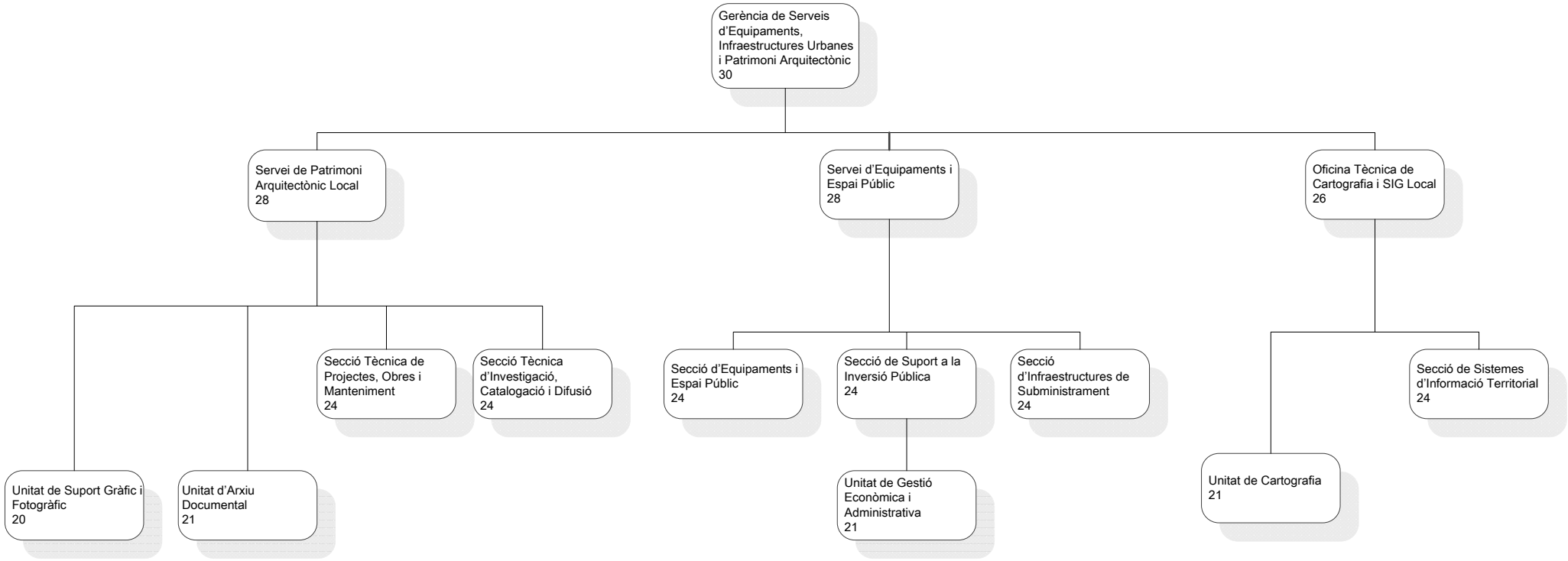
OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES



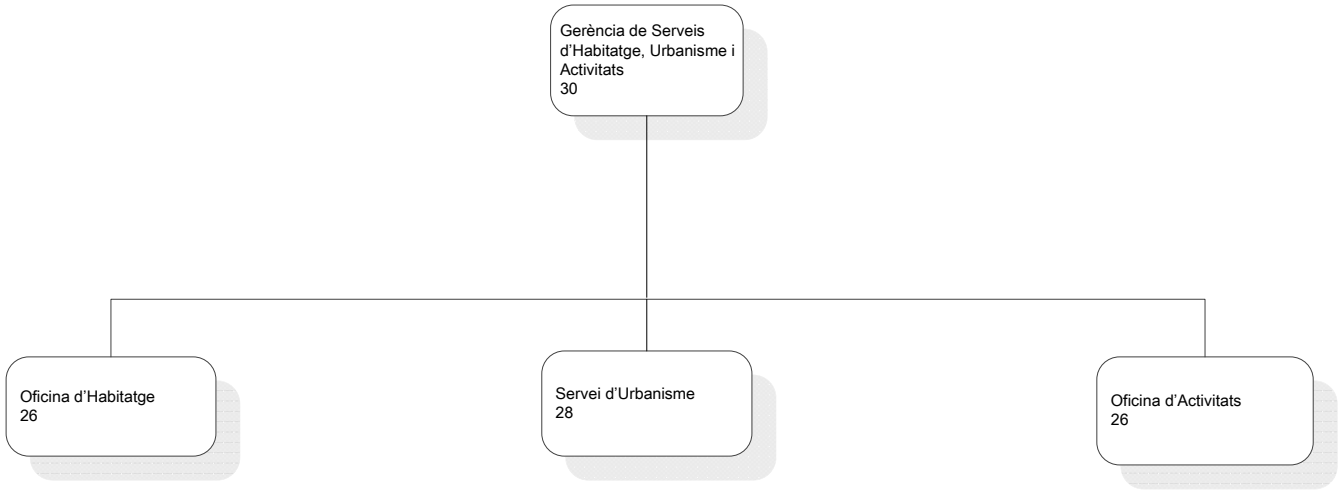
OFICINA TÈCNICA DE MOBILITAT I SEGURETAT VIÀRIA LOCAL



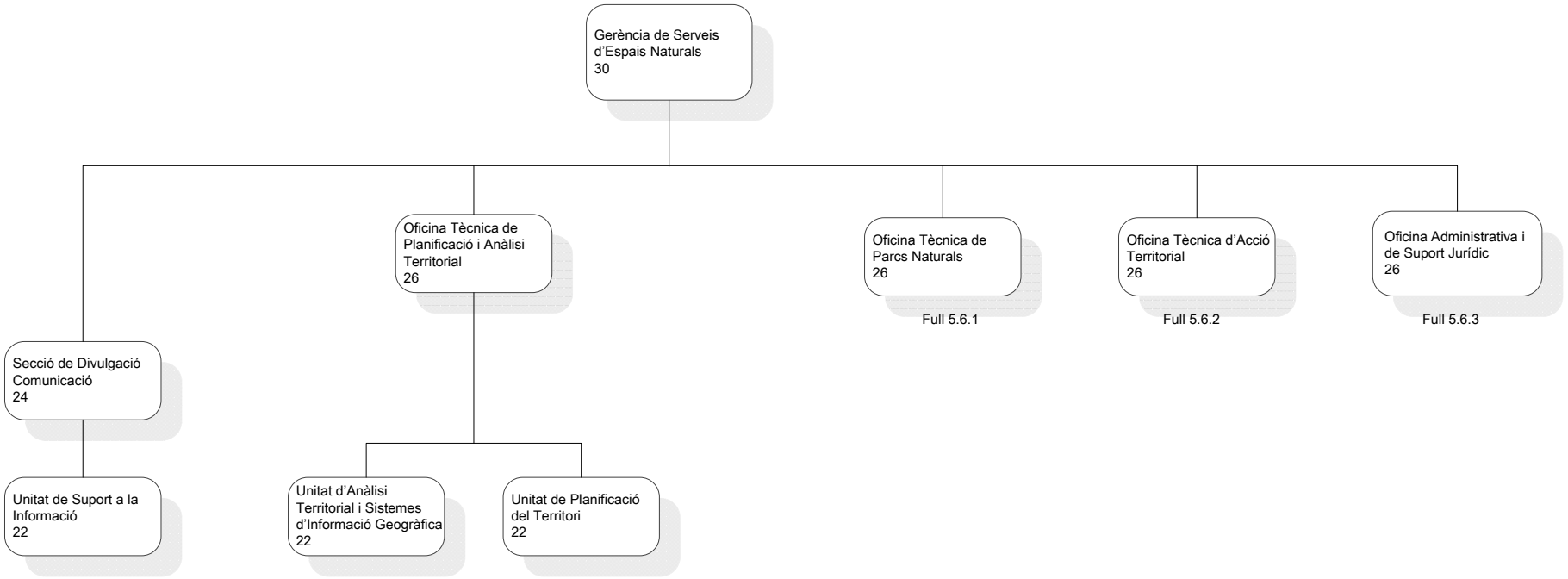
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC



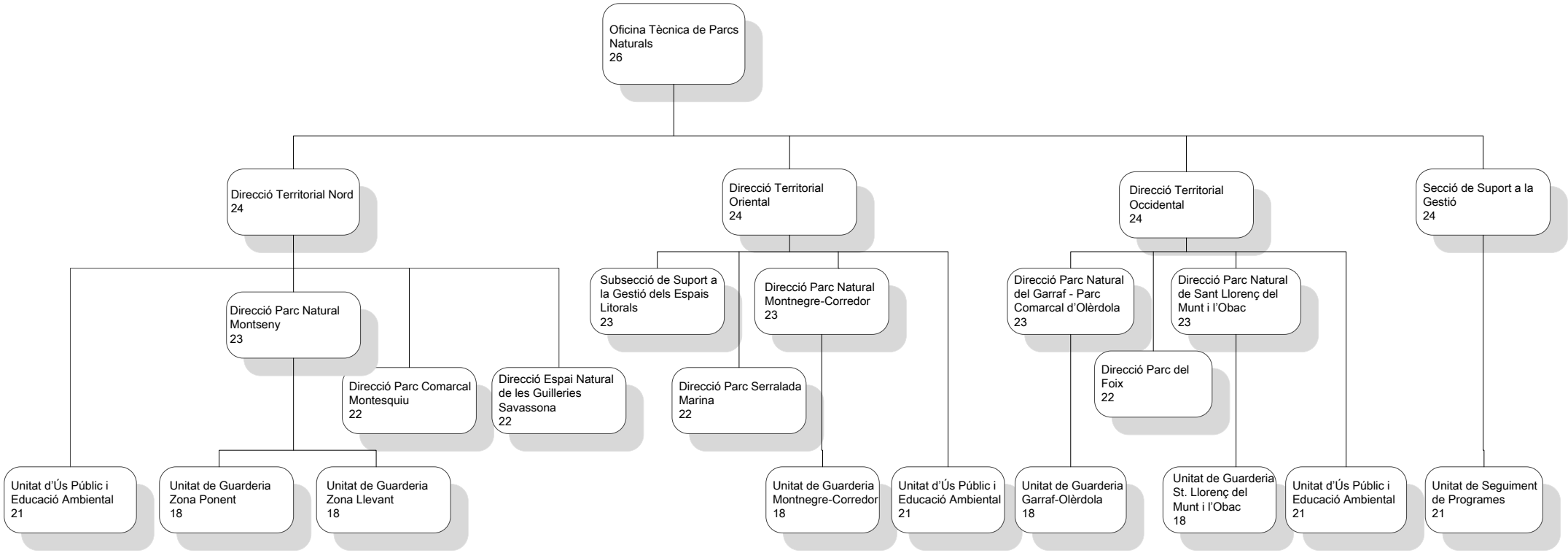
GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS



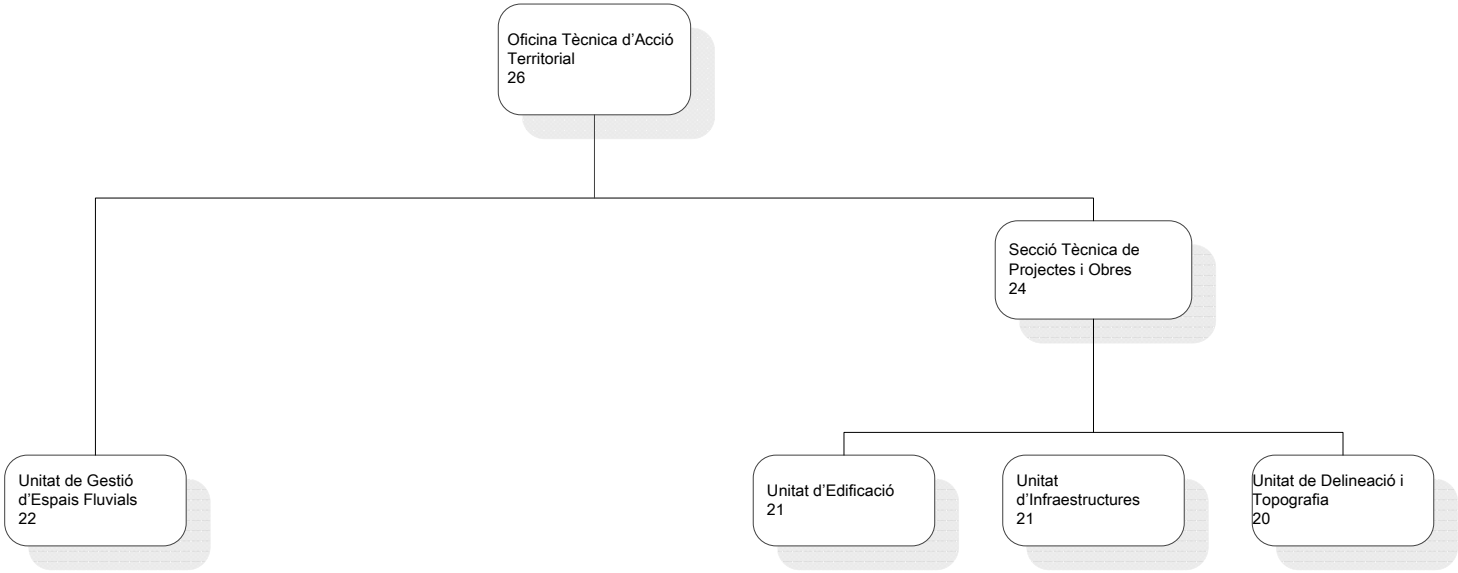
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS



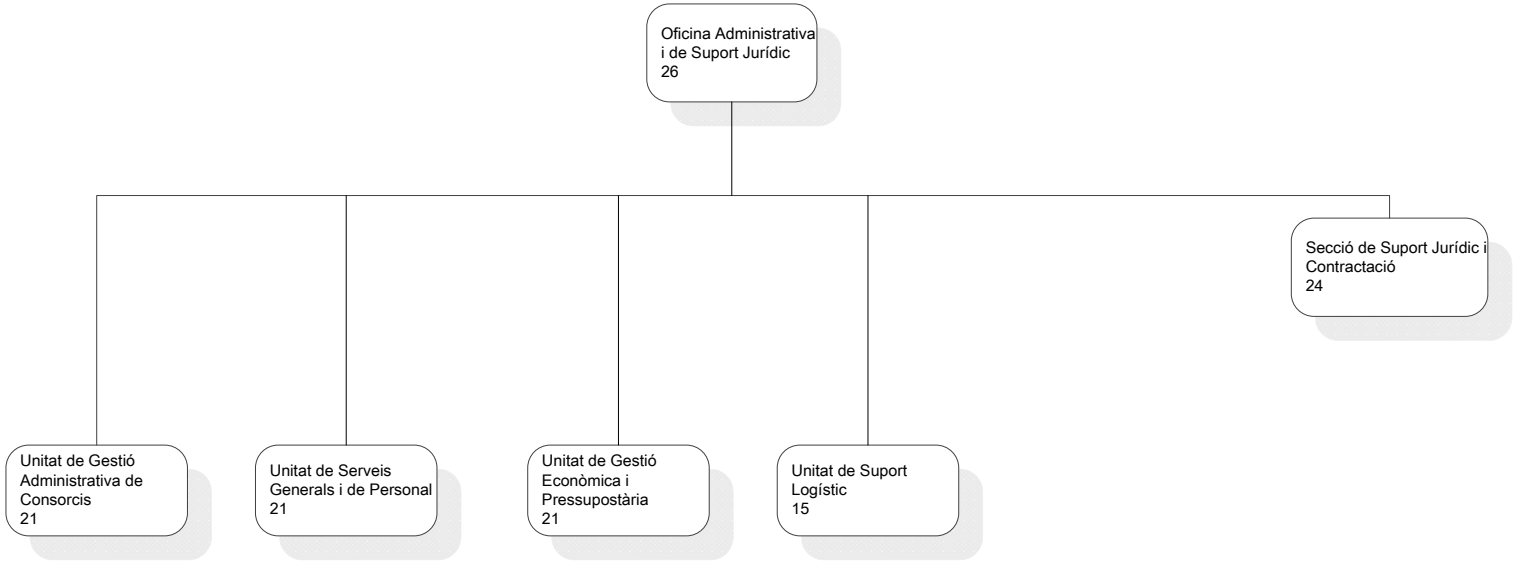
OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS



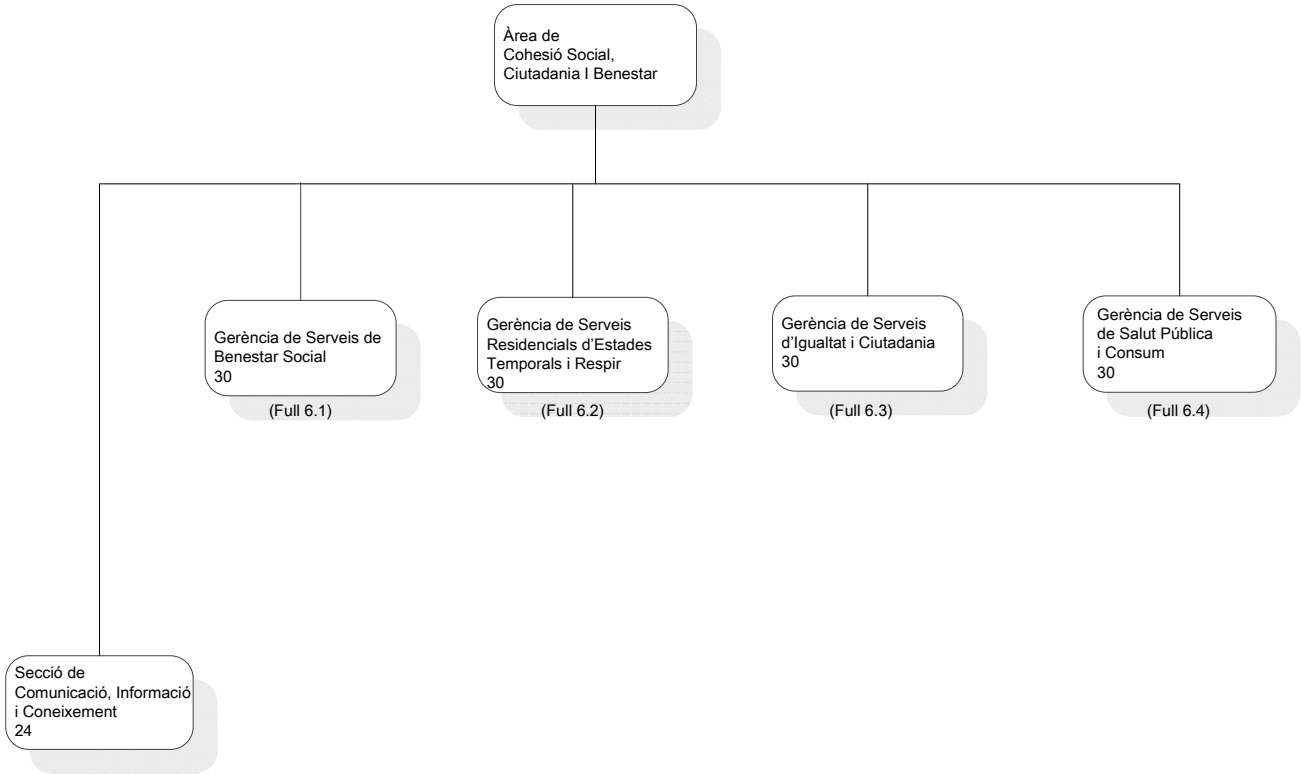
OFICINA TÈCNICA D'ACCIÓ TERRITORIAL



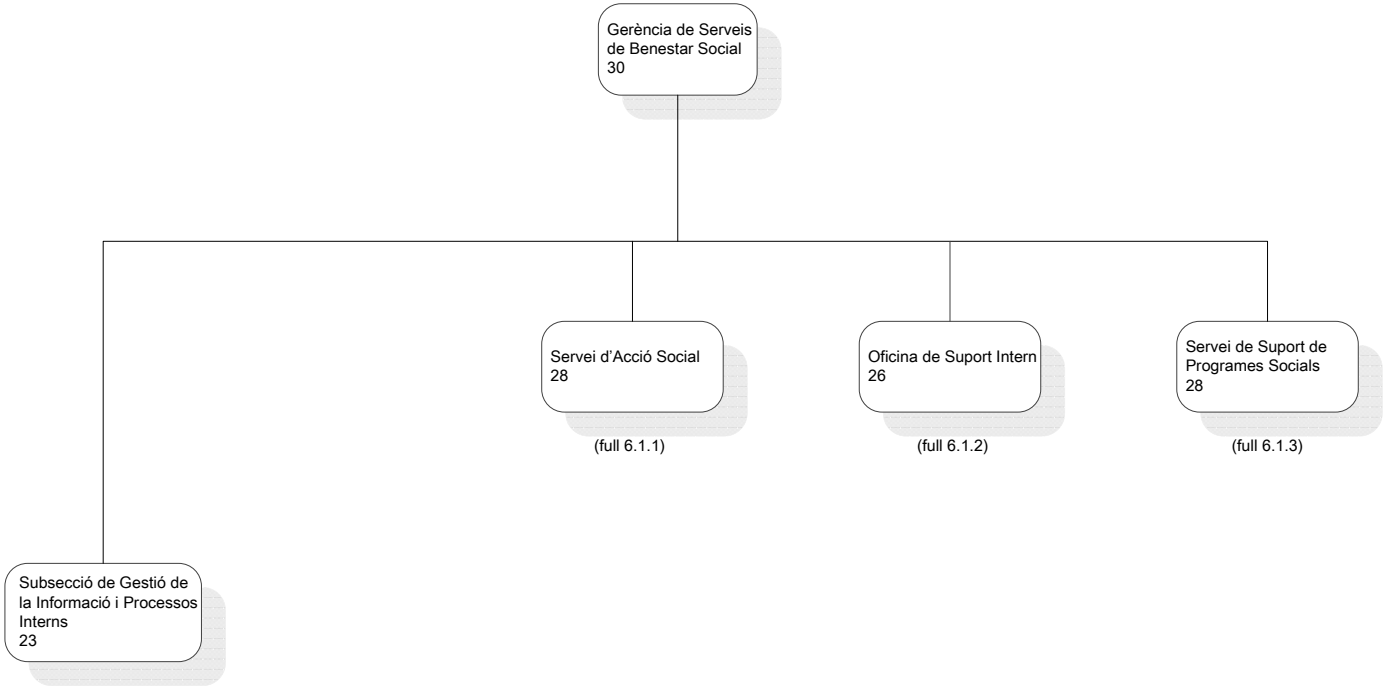
OFICINA ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC



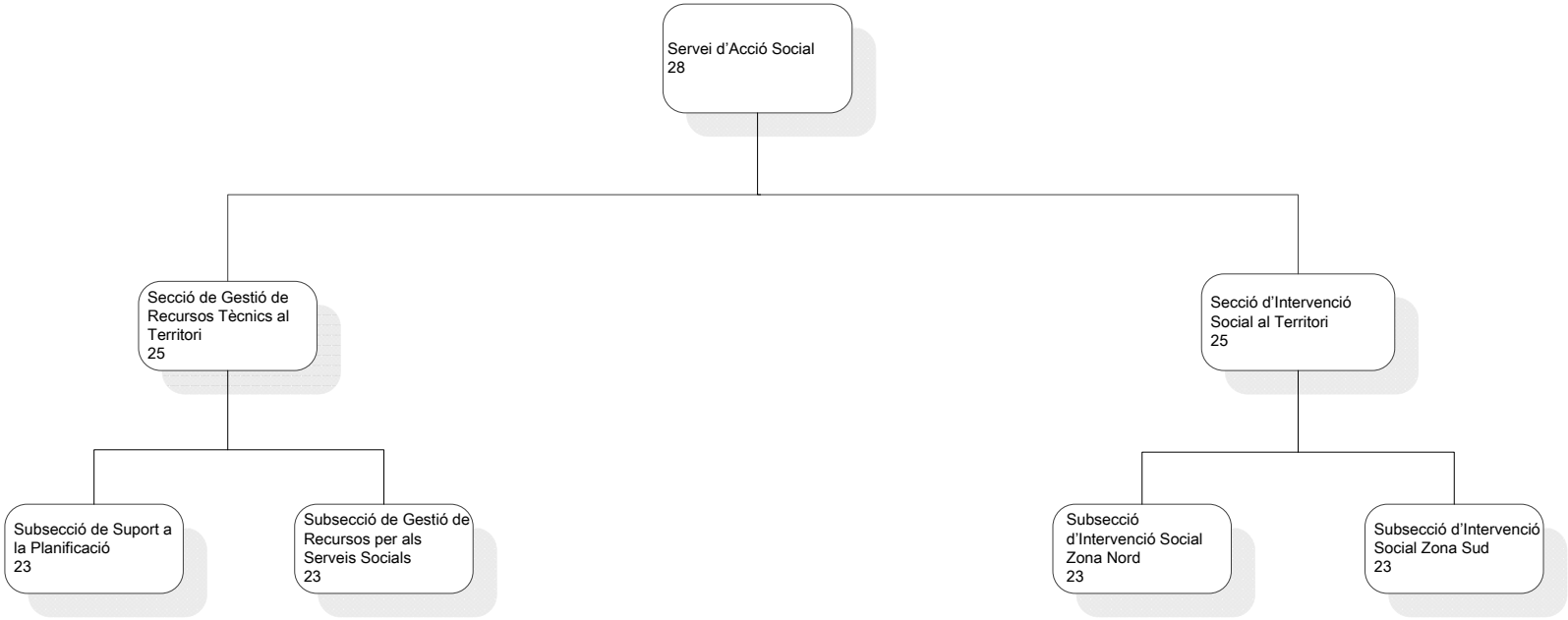
6. ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I BENESTAR



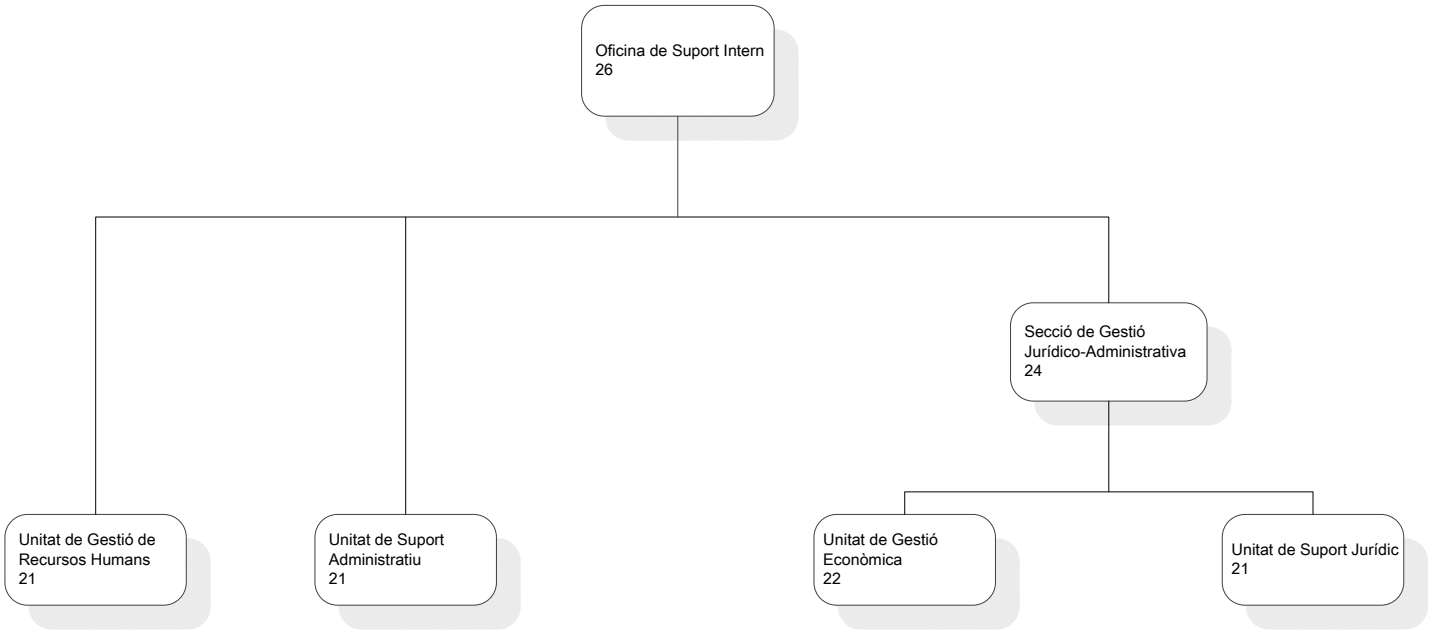
GERÈNCIA DE SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL



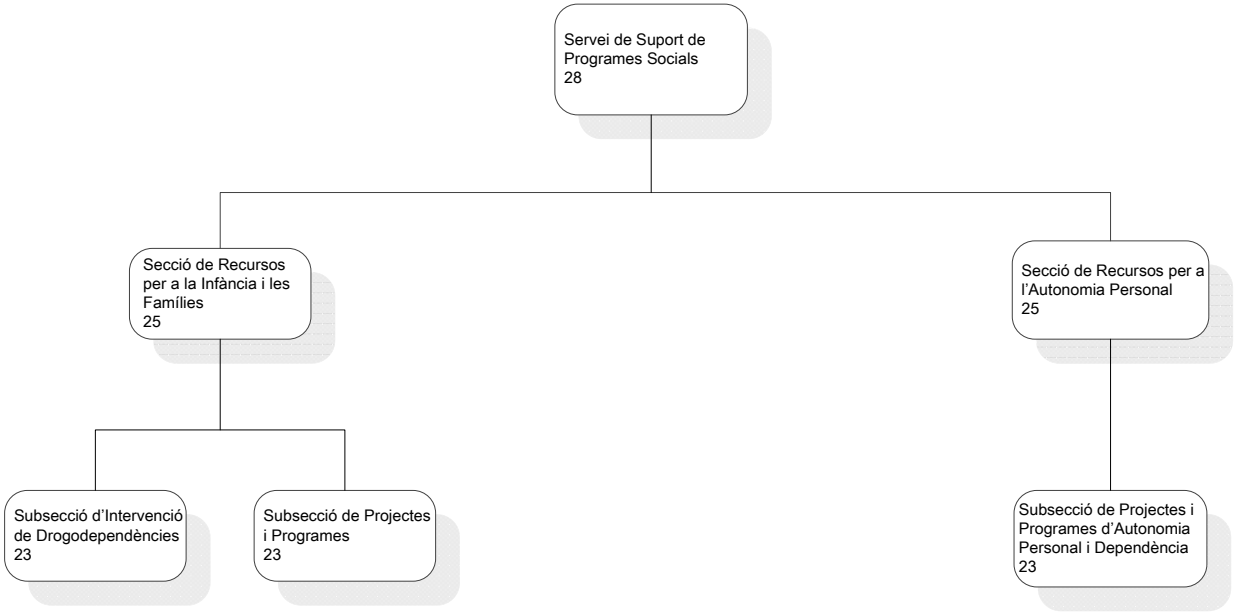
SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL



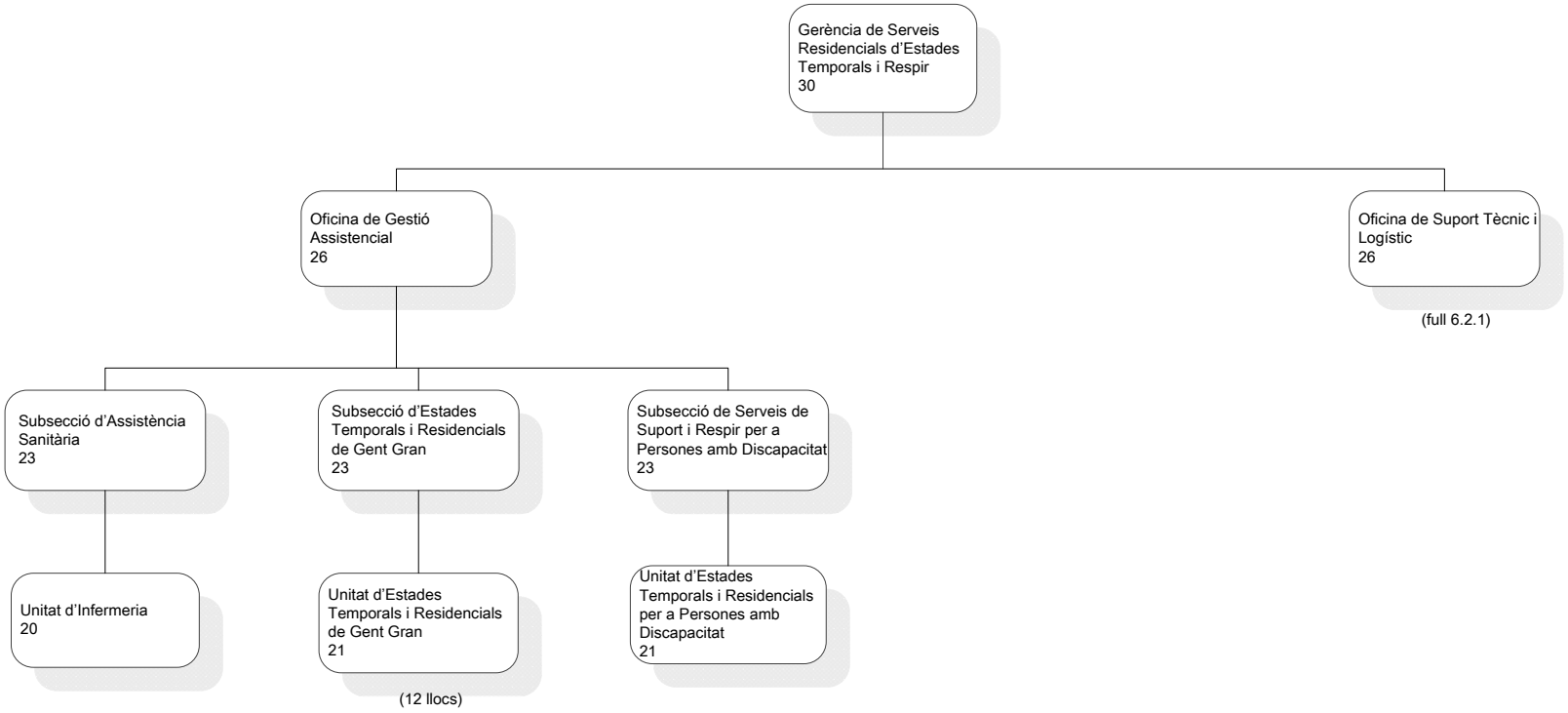
OFICINA DE SUPORT INTERN



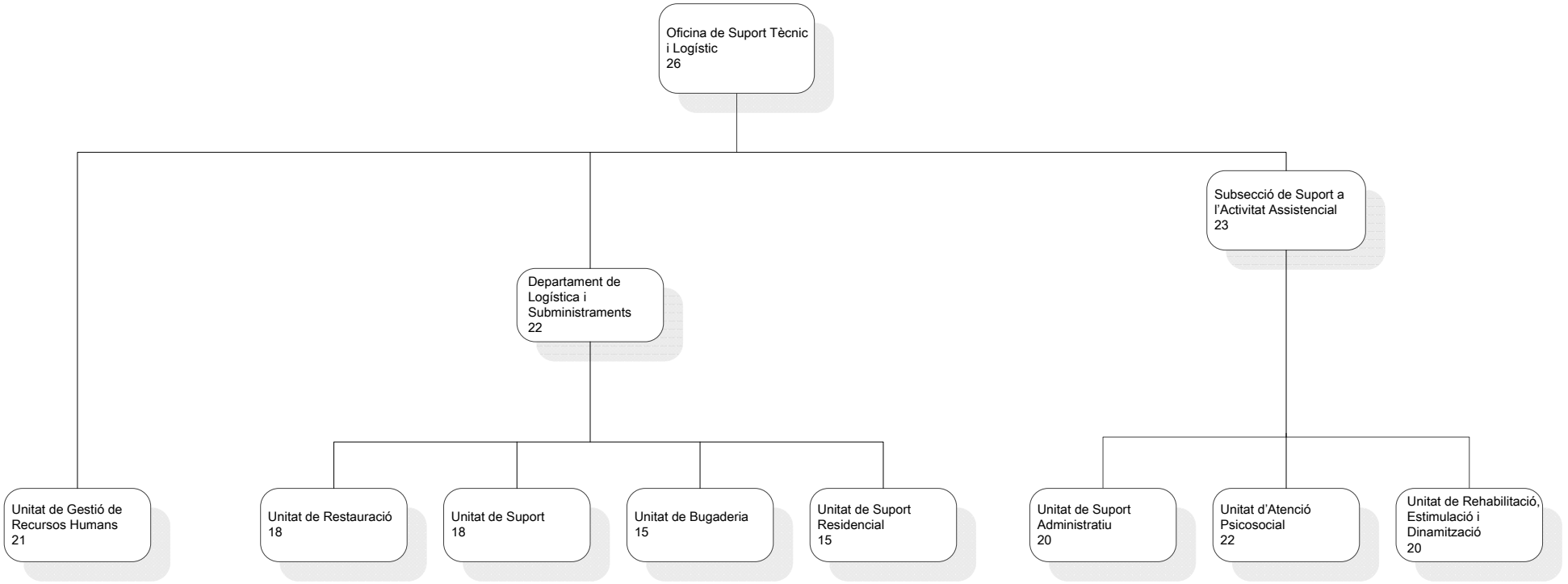
SERVEI DE SUPORT DE PROGRAMES SOCIALS



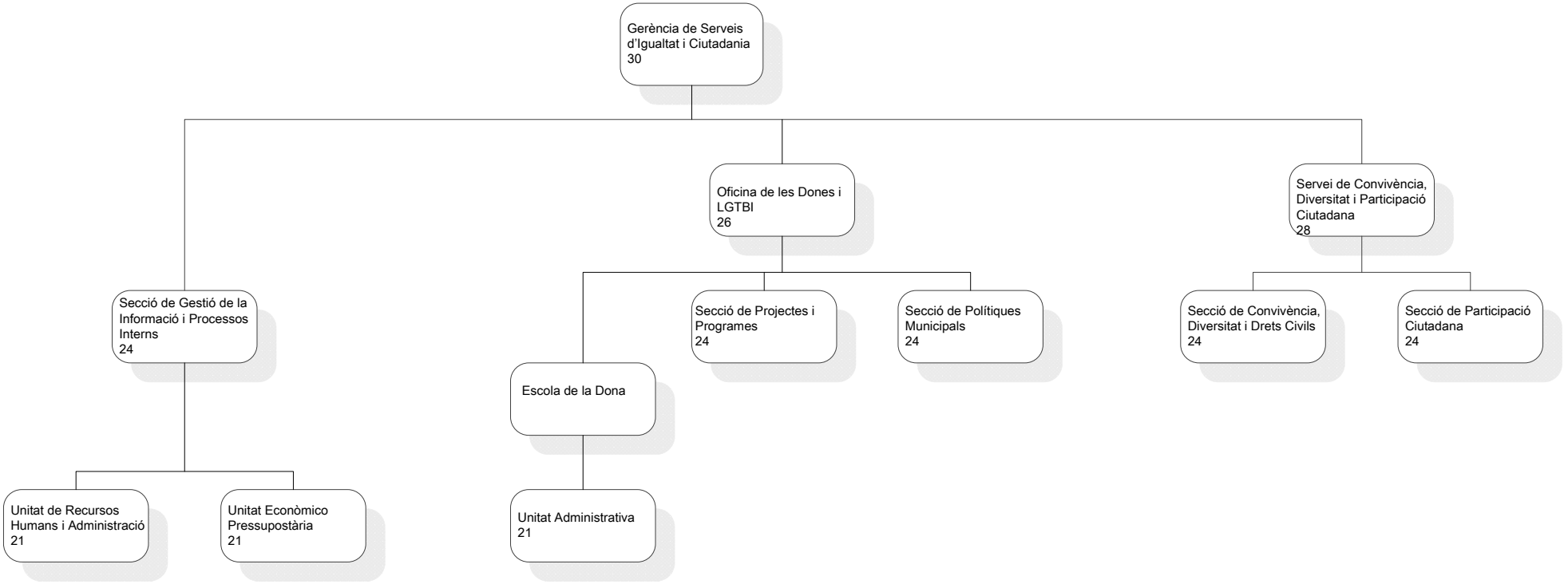
GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR



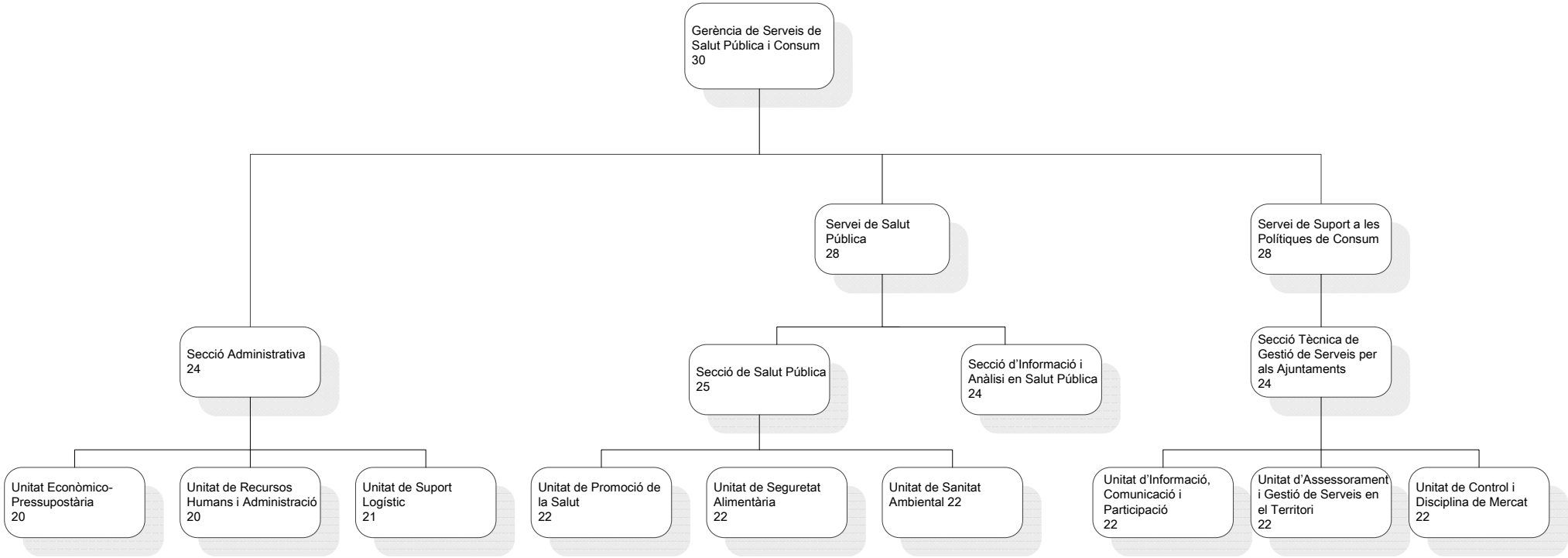
OFICINA DE SUPORT TÈCNIC I LOGÍSTIC



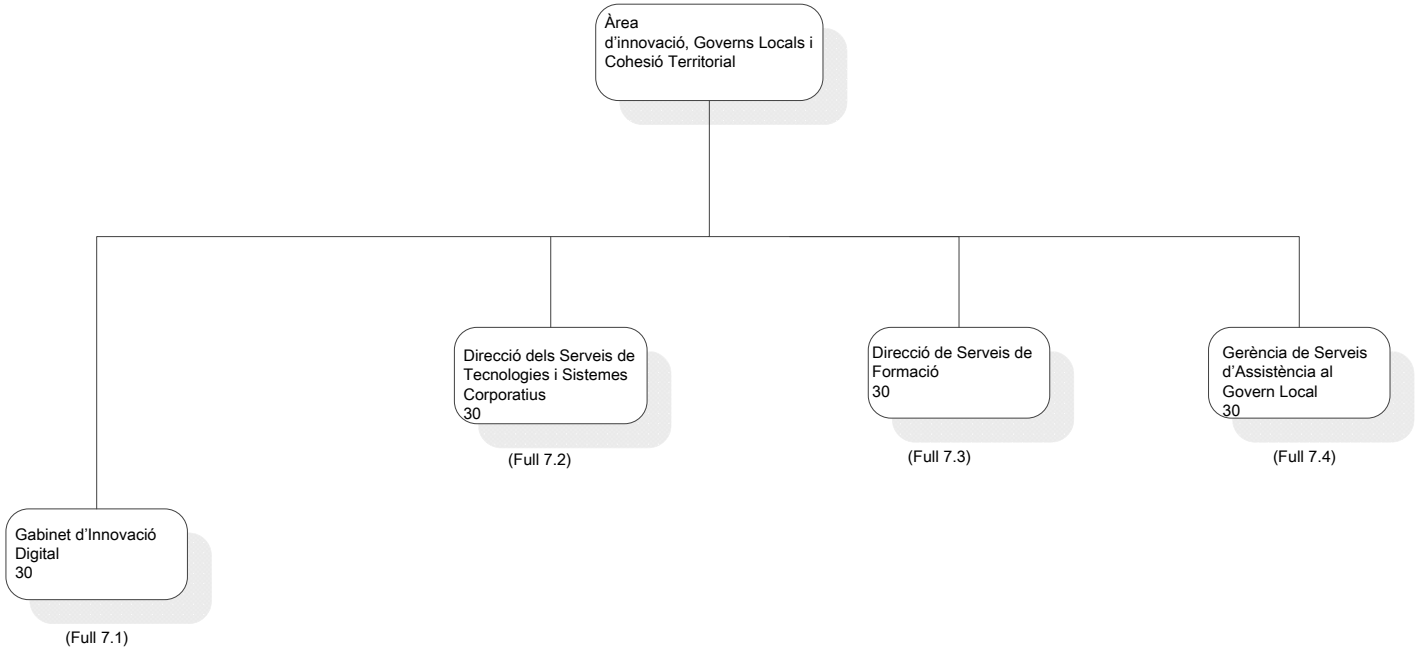
GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA



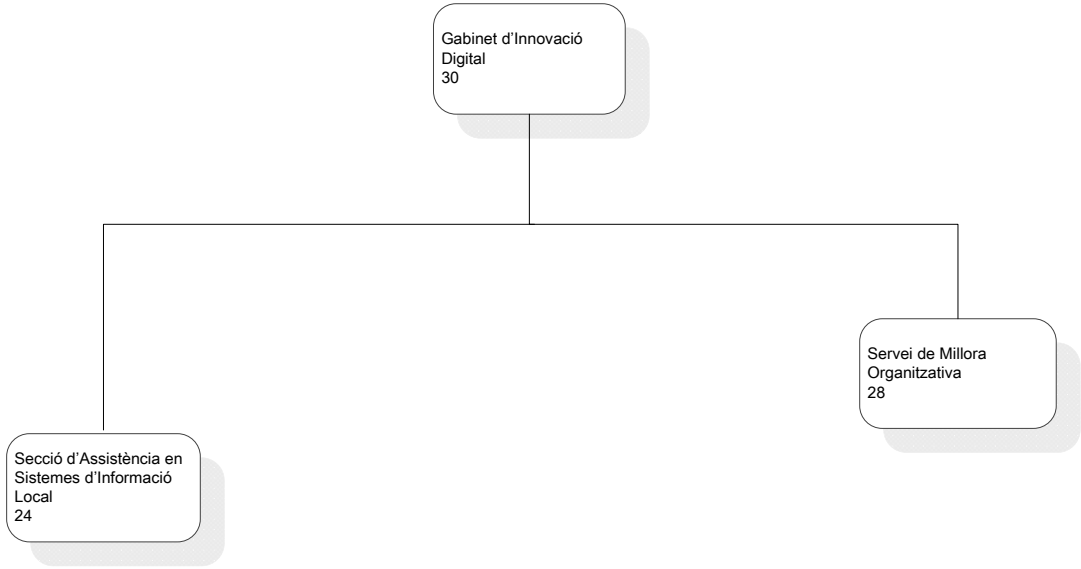
GERÈNCIA DE SERVEIS DE SALUT PÚBLICA I CONSUM



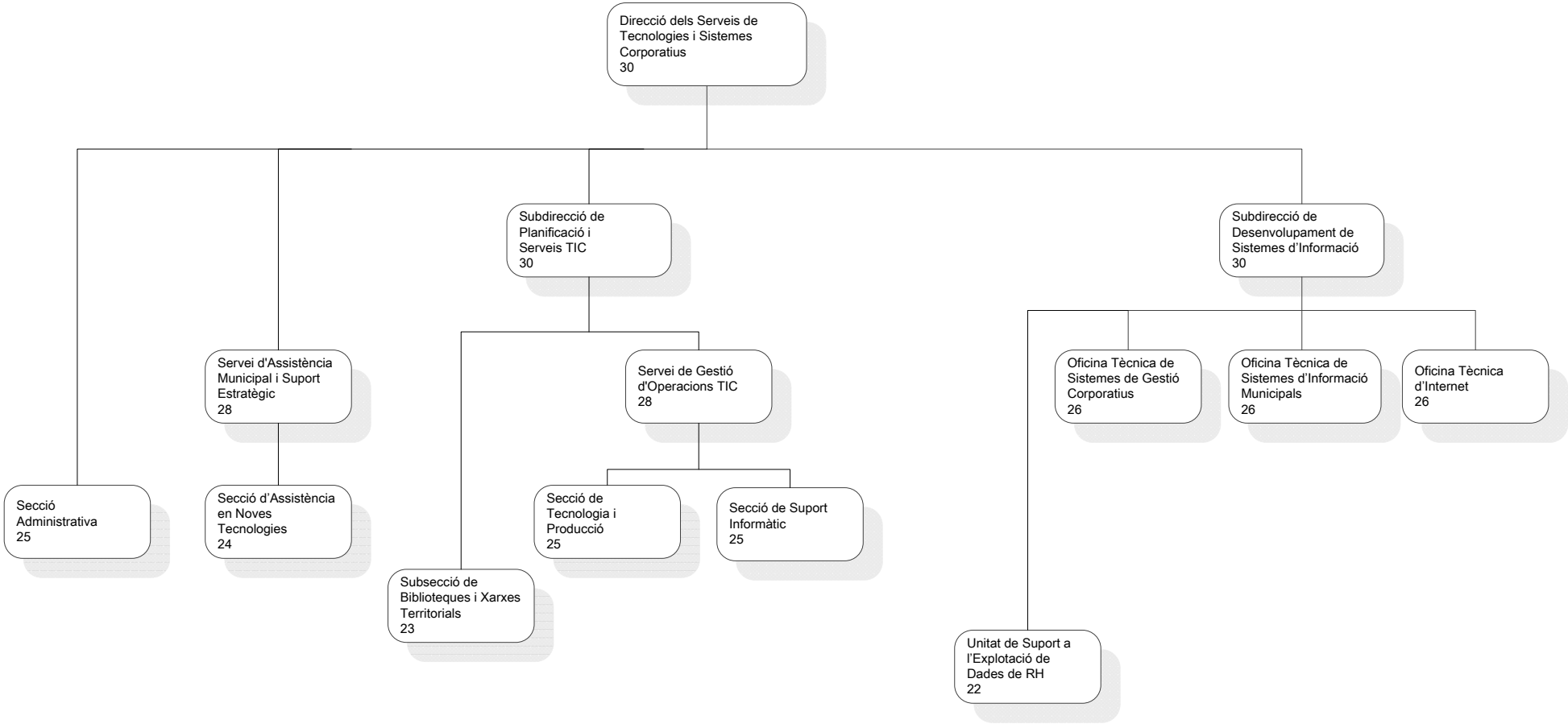
7. ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL



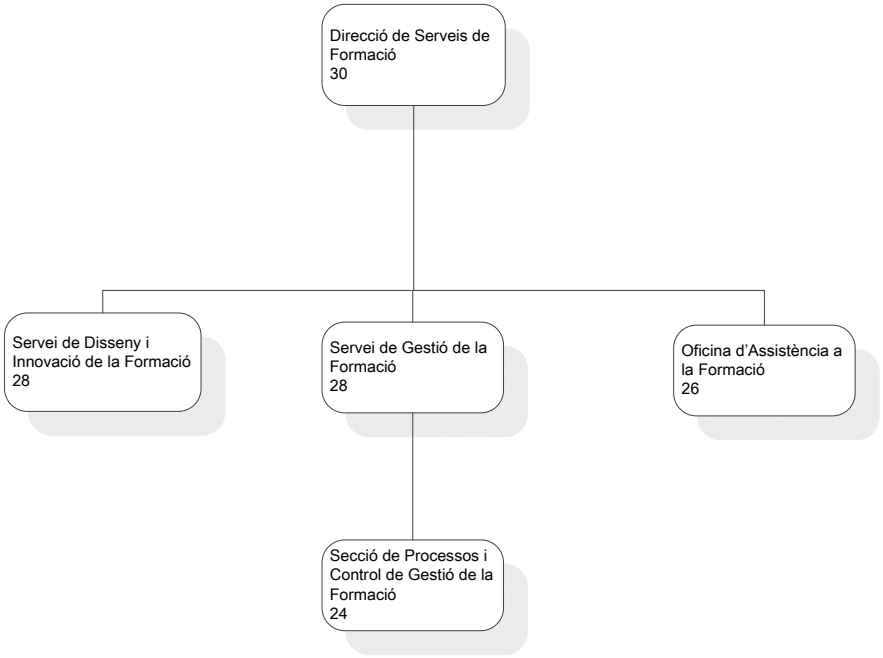
GABINET D'INNOVACIÓ DIGITAL



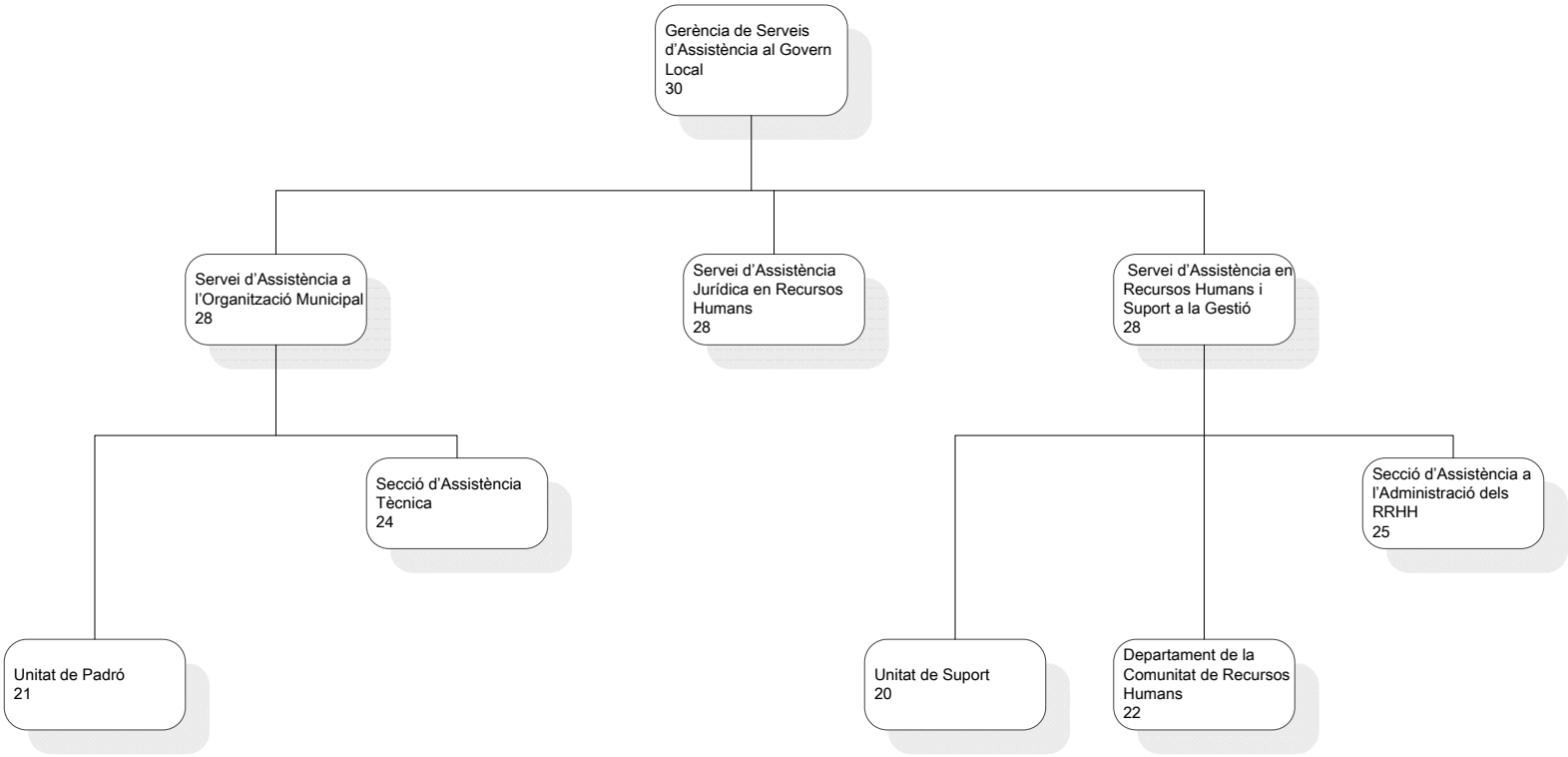
DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE TECNOLOGIES I SISTEMES CORPORATIUS



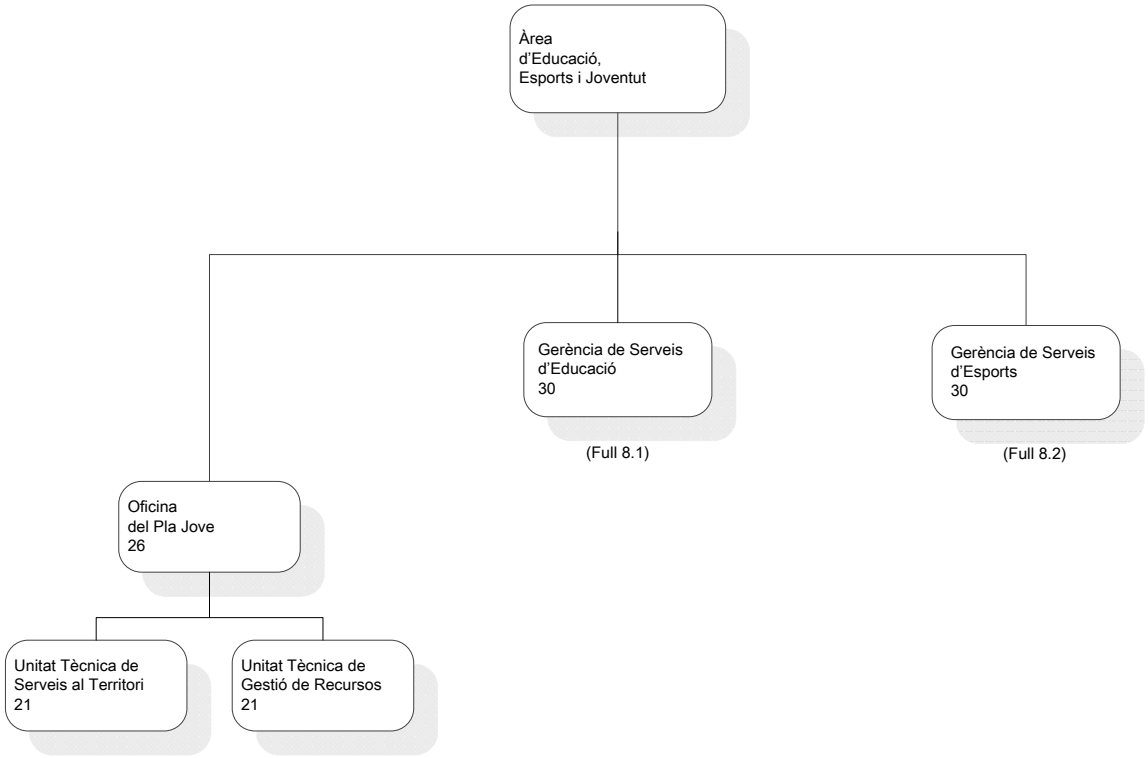
DIRECCIÓ DE SERVES DE FORMACIÓ



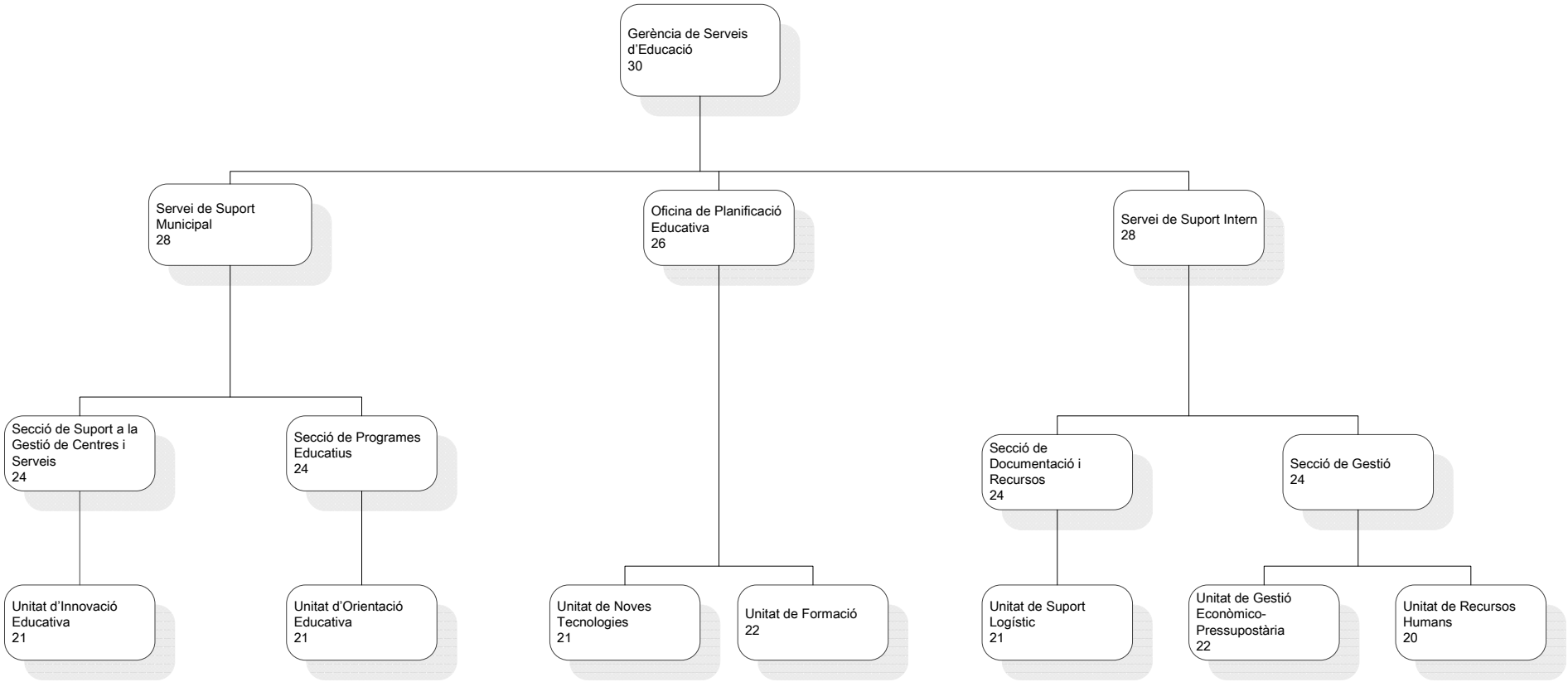
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL



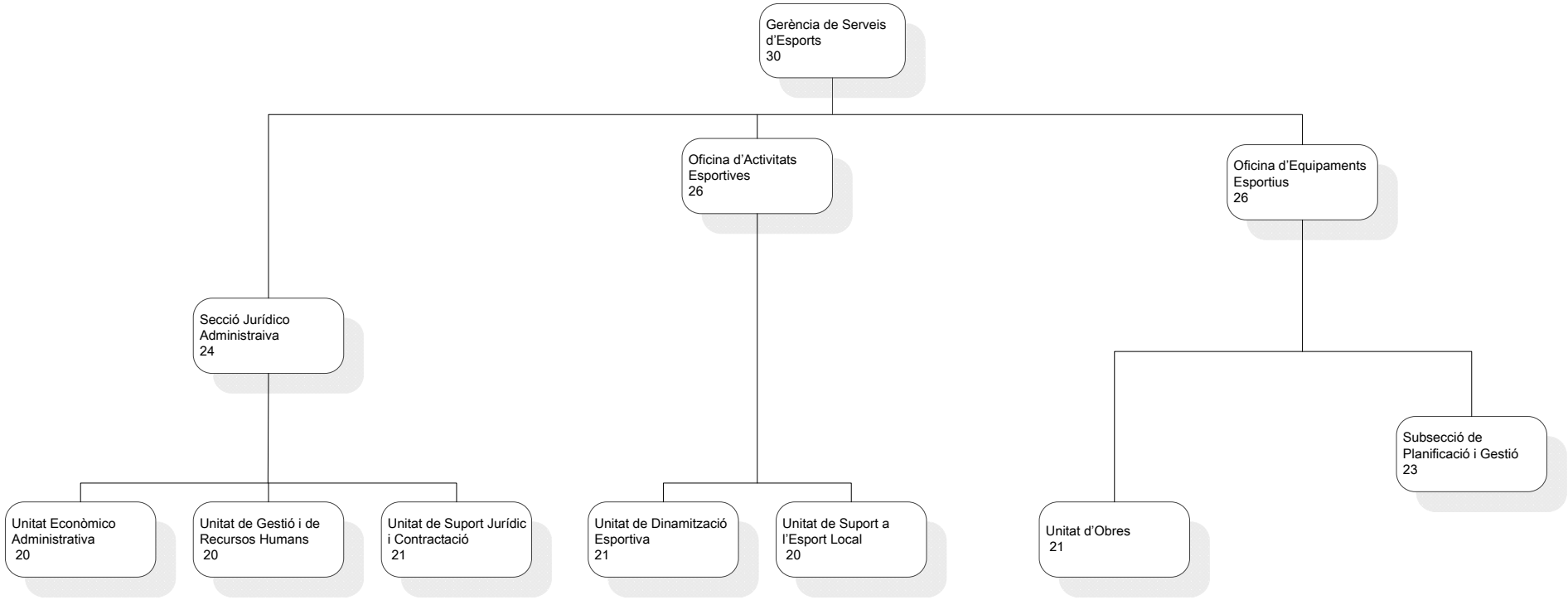
8. ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT



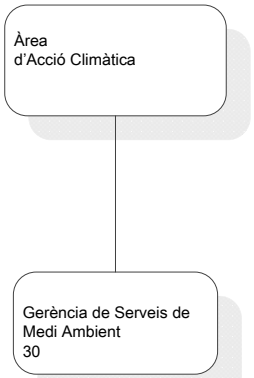
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ



GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPORTS



9. ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA



(Full 9.1)

GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT

