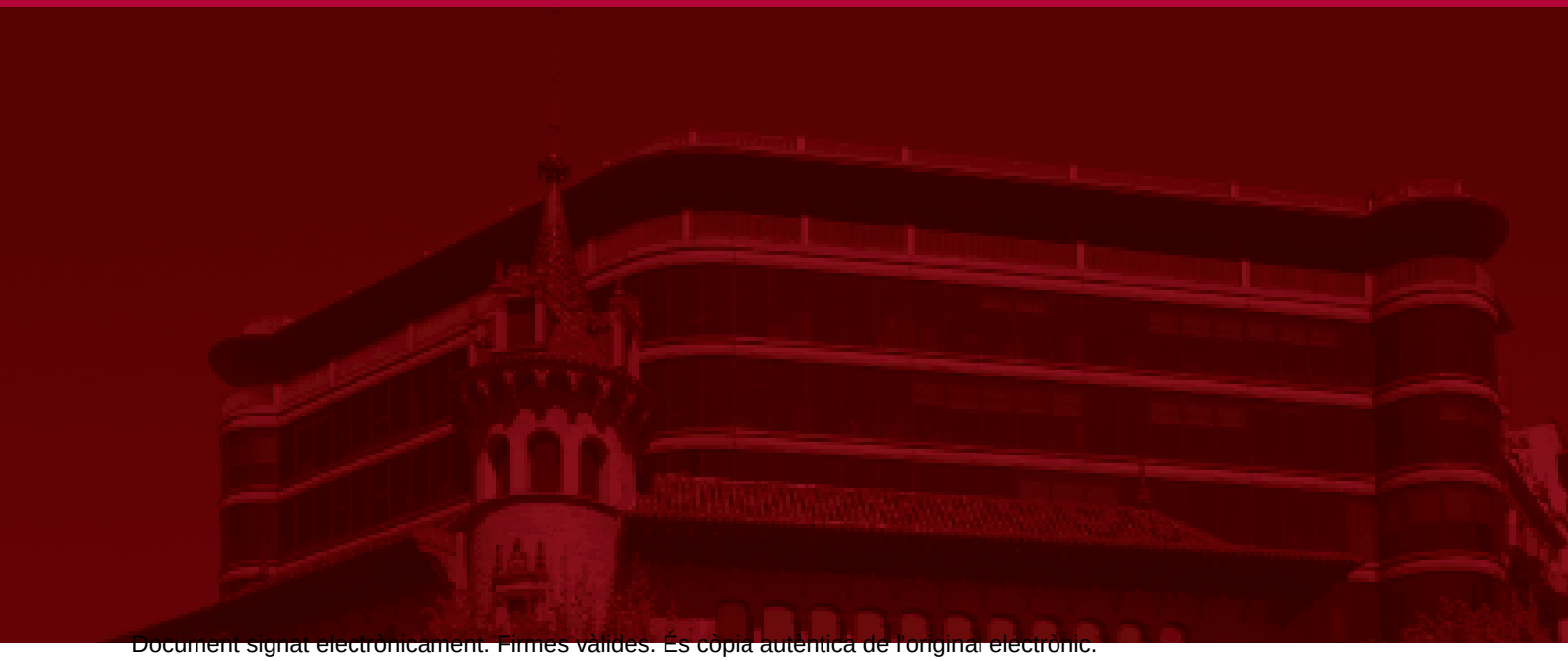
Diputació Barcelona

Memòria
2020



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

.

PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

	TERRITORI I POBLACIÓ	
	Extensió	9
	Habitants per comarques	9
	Habitants per partit judicial / municipi	15

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

	Membres de la Corporació i dels seus Òrgans de Govern	19
	Entitats i Organismes amb representació de la Corporació	22

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

CAPÍTOL I	**ÀREA DE PRESIDÈNCIA**	
	Coordinació General	31
	Gabinet de Prevenció i Seguretat	31
	Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	32
	Direcció del Gabinet de la Presidència	37
	Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	39
	Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional	41
	Servei de Planificació i Serveis Editorials	41
	Gabinet de Premsa i Comunicació	52
	Servei de Premsa i Xarxes Socials	52
	Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local	56
	Direcció de Serveis de Cooperació Local	58
	Servei de Govern Local	59
	Servei de Planificació i Avaluació	80
	Servei d'Agenda 2030 i Participació	84
	Direcció de Relacions Internacionals	91
	Secretaria General	103
	Servei de Secretaria	105
	Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General	112
	Direcció de Serveis de Secretaries Delegades	112
	Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials	118
	Direcció de Serveis Jurídics	124
	Servei d'Assessoria Jurídica	127
	Servei d'Assistència Jurídica Local	130
CAPÍTOL II	**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS**	
	Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	135
	Servei de Contractació	136
	Direcció dels Serveis de Recursos Humans	139
	Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	145

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	Servei de Programació	145
	Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	152
	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	157
	Subdirecció de Logística	157
	Subdirecció d'Edificació	162
	Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció	164
	Servei de Projectes i Obres	165
	Servei de Manteniment d'Edificis	166
	Intervenció General	171
	Oficina de Control de Recursos Interns	172
	Servei de la Funció Interventora	172
	Servei de Control Financer	174
	Servei Comptable	176
	Servei d'Assistència Economicofinancera	178
	Tresoreria	180
CAPÍTOL III	**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ**	
	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	189
	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	190
	Servei de Mercat de Treball	194
	Servei de Teixit Productiu	201
	Gerència de Serveis de Turisme	206
	Oficina Tècnica de Turisme	212
	Oficina de Màrqueting Turístic	221
	Gerència de Serveis de Comerç	226
CAPÍTOL IV	**ÀREA DE CULTURA**	
	Gerència de Serveis de Cultura	243
	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	246
	Oficina de Patrimoni Cultural	255
	Oficina de Difusió Artística	267
	Direcció del Palau Güell	272
	Gerència de Serveis de Biblioteques	278
CAPÍTOL V	**ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS**	
	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	319
	Servei Jurídico-Administratiu	323
	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	335
	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	336
	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	343
	Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures	348
	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	359
	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local	360
	Servei d'Equipament i Espai Públic	365
	Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	370
	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	375
	Servei d'Urbanisme	377
	Oficina d'Habitatge	381
	Oficina d'Activitats	387
	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	418
	Oficina Administrativa i de Suport Jurídic	425
	Oficina Tècnica de Parcs Naturals	431
	Oficina Tècnica d'Acció Territorial	443
	Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	447
CAPÍTOL VI	**ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I BENESTAR**	**453**
	Gerència de Serveis de Benestar Social	458
	Servei d'Acció Social	459
	Servei de Suport a Programes Socials	466
	Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir	476

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	484
	Servei de Salut Pública	485
	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	499
	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	507
	Servei de Convivència i Diversitat	508
	Oficina de les Dones i LGTBI	519
CAPÍTOL VII	**ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL**	
	Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial	537
	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	538
	Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió	540
	Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	547
	Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans	552
	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	554
	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic	559
	Subdirecció de Planificació i Serveis TIC	569
	Servei de Gestió d'Operacions TIC	578
	Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació	588
	Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius	591
	Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals	597
	Oficina Tècnica d'Internet	600
	Direcció de Serveis de Formació	603
	Gabinet d'Innovació Digital	615
CAPÍTOL VIII	**ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT**	
	Gerència de Serveis d'Educació	635
	Gerència de Serveis d'Esports	652
	Oficina del Pla Jove	666
CAPÍTOL IX	**ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA**	
	Gerència de Serves de Medi Ambient	673
	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	676
	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	677
	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	679
CAPÍTOL X	**GRUPS POLÍTICS**	
	Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés	685
	Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal	686
	Junts per Catalunya	688
	En Comú Guanyem	689
	Ciutadans – Partido de la Ciudadanía	692
	Partit Popular	694
	Tot per Terrassa	695
CAPÍTOL XI	**ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA**	
	Institut del Teatre	699
	Organisme de Gestió Tributària	731
	Patronat d'Apostes	760
	Xarxa Audiovisual Local	764

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Primera Part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

TERRITORI

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.727,5 km^2, segons dades facilitades per l'IDESCAT. La superfície de la província per comarques, és la següent:

Comarques	km^2
Alt Penedès	592,9
Anoia	866,4
Bages	1.092,3
Baix Llobregat	486,2
Barcelonès	145,8
Berguedà	1.129,3
Garraf	185,2
Maresme	398,8
Moianès	338,0
Osona	1.142,6
Selva	32,1
Vallès Occidental	583,1
Vallès Oriental	734,8
Total	**7.727,5**

Les dades relatives a municipis i població per comarques és la següent:

Comarques	Nombre de Municipis	Padró 2020	Homes	Dones
Alt Penedès	27	109.606	54.710	54.896
Anoia	33	123.024	61.983	61.041
Bages	30	180.575	89.462	91.113
Baix Llobregat	30	834.653	410.092	424.561
Barcelonès	5	2.314.620	1.108.911	1.205.709
Berguedà	30	39.774	19.909	19.865
Garraf	6	152.801	75.447	77.354
Maresme	30	458.626	226.768	231.858
Moianès	10	13.919	7.163	6.756
Osona	47	162.257	81.590	80.667
Selva	1	1.469	757	712
Vallès Occidental	23	937.508	460.693	476.815
Vallès Oriental	39	414.570	206.831	207.739
Total	**311**	**5.743.402**	**2.804.316**	**2.939.086**

Els municipis, agrupats per partits judicials establerts a l'article 8.6 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General, tenen la població següent:

Partits / Municipis Partit Judicial d'Arenys de Mar	Padró 2020	Homes	Dones
Arenys de Mar	15.941	7.761	8.180
Arenys de Munt	9.121	4.591	4.530
Calella	19.277	9.399	9.878
Campins	541	283	258
Canet de Mar	14.865	7.294	7.571
Fogars de la Selva	1.469	757	712
Gualba	1.548	794	754
Malgrat de Mar	18.772	9.329	9.443
Palafolls	9.613	4.814	4.799
Pineda de Mar	27.984	13.940	14.044
Sant Cebrià de Vallalta	3.438	1.791	1.647
Sant Celoni	18.136	9.032	9.104
Sant Esteve de Palautordera	2.864	1.412	1.452
Sant Iscle de Vallalta	1.342	712	630
Sant Pol de Mar	5.428	2.690	2.738
Santa Maria de Palautordera	9.630	4.870	4.760
Santa Susanna	3.548	1.775	1.773
Tordera	17.519	8.870	8.649
Vallgorguina	2.988	1.513	1.475
Vilalba Sasserra	753	384	369
Total	**184.777**	**92.011**	**92.766**

Partits / Municipis Partit Judicial de Barcelona	Padró 2020	Homes	Dones
Badalona	223.166	110.018	113.148
Barcelona	1.664.182	790.708	873.474
Sant Adrià de Besòs	37.447	18.369	19.078
Santa Coloma de Gramenet	120.443	59.527	60.916
Total	**2.045.238**	**978.622**	**1.066.616**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Partits / Municipis Partit de Berga	Padró 2020	Homes	Dones
Alpens	261	137	124
Avià	2.220	1.113	1.107
Bagà	2.140	1.061	1.079
Berga	16.760	8.315	8.445
Borredà	464	257	207
Capolat	84	39	45
Cardona	4.639	2.266	2.373
Casserres	1.588	803	785
Castell de l'Areny	67	37	30
Castellar de n'Hug	156	84	72
Castellar del Riu	176	99	77
Cercs	1.150	568	582
Espunyola l'	242	120	122
Fígols	43	26	17
Gironella	4.946	2.461	2.485
Gisclareny	26	16	10
Guardiola de Berguedà	941	492	449
Lluçà	276	135	141
Montclar	139	72	67
Montmajor	469	232	237
Nou de Berguedà, la	162	84	78
Olvan	858	419	439
Pobla de Lillet, la	1.093	531	562
Prats de Lluçanès	2.604	1.305	1.299
Puig-reig	4.295	2.135	2.160
Quar, la	49	26	23
Sagàs	145	77	68
Saldes	278	159	119
Sant Jaume de Frontanyà	30	18	12
Sant Julià de Cerdanyola	229	127	102
Sant Martí d'Albars	114	57	57
Santa Maria de Merlès	184	89	95
Vallcebre	249	140	109
Vilada	419	221	198
Viver i Serrateix	172	88	84
Total	**47.668**	**23.809**	**23.859**

Partits / Municipis Partit Judicial de Granollers	Padró 2020	Homes	Dones
Aiguafreda	2.512	1.221	1.291
Ametlla del Vallès, l'	8.646	4358	4.288
Bigues i Riells	9.358	4.779	4.579
Caldes de Montbui	17.812	8.873	8.939
Canovelles	16.829	8.693	8.136
Cànoves i Samalús	3.156	1.611	1.545
Cardedeu	18.424	8.975	9.449
Castellterçol	2.548	1.275	1.273
Figaró-Montmany	1.142	559	583
Fogars de Monclús	475	249	226
Franqueses del Vallès, les	20.364	10.331	10.033
Garriga, la	16.668	8.056	8.612
Granollers	62.419	30.891	31.528
Llagosta, la	13.587	6.691	6.896
Lliçà d'Amunt	15.469	7.906	7.563
Lliçà de Vall	6.497	3.319	3.178
Llinars del Vallès	10.018	4.991	5.027
Martorelles	4.820	2.435	2.385
Mollet del Vallès	51.600	25.410	26.190
Montmeló	8.831	4.320	4.511
Montornès del Vallès	16.644	8.390	8.254

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Partits / Municipis Partit Judicial de Granollers	Padró 2020	Homes	Dones
Montseny	351	187	164
Parets del Vallès	19.071	9.518	9.553
Roca del Vallès, la	10.754	5.356	5.398
Sant Antoni de Vilamajor	6.208	3.066	3.142
Sant Feliu de Codines	6.363	3.232	3.131
Sant Fost de Campsentelles	8.853	4.408	4.445
Sant Pere de Vilamajor	4.544	2.279	2.265
Sant Quirze Safaja	631	346	285
Santa Eulàlia de Ronçana	7.426	3.729	3.697
Santa Maria de Martorelles	890	446	444
Tagamanent	318	161	157
Vallromanes	2.558	1.322	1.236
Vilanova del Vallès	5.503	2.781	2.722
Total	**381.289**	**190.164**	**191.125**

Partits / Municipis Partit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat	Padró 2020	Homes	Dones
Begues	7.300	3650	3.650
Castelldefels	67.460	33.162	34.298
Cornellà de Llobregat	89.936	43.622	46.314
Gavà	47.057	23.022	24.035
Hospitalet de Llobregat, l'	269.382	130.289	139.093
Prat de Llobregat, el	65.385	31.951	33.434
Sant Boi de Llobregat	84.500	41.235	43.265
Sant Climent de Llobregat	4.160	2.097	2.063
Santa Coloma de Cervelló	8.268	4.037	4.231
Viladecans	67.197	33.231	33.966
Total	**710.645**	**346.296**	**364.349**

Partits / Municipis Partit Judicial d'Igualada	Padró 2020	Homes	Dones
Argençola	219	113	106
Bellprat	64	41	23
Bruc, el	2.110	1.128	982
Cabrera d'Anoia	1.482	795	687
Calaf	3.656	1.843	1.813
Calonge de Segarra	188	92	96
Capellades	5.342	2.665	2.677
Carme	785	411	374
Castellfollit de Riubregós	162	91	71
Castellolí	626	302	324
Collbató	4.544	2.359	2.185
Copons	321	157	164
Hostalets de Pierola, els	2.980	1.518	1.462
Igualada	40.742	20.073	20.669
Jorba	833	429	404
Llacuna, la	903	493	410
Masquefa	9.402	4.758	4.644
Montmaneu	151	81	70
Òdena	3.668	1.881	1.787
Orpí	151	79	72
Piera	16.134	8.253	7.881
Pobla de Claramunt, la	2.185	1.110	1.075
Prats de Rei, els	537	286	251
Pujalt	210	118	92
Rubió	239	134	105
Sant Martí de Tous	1.228	634	594
Sant Martí Sesgueioles	342	178	164
Sant Pere Sallavinera	151	83	68
Santa Margarida de Montbui	10.255	5.148	5.077
Santa Maria de Miralles	119	64	55

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Partits / Municipis Partit Judicial d'Igualada	Padró 2020	Homes	Dones
Torre de Claramunt, la	3.741	1.935	1.806
Vallbona d'Anoia	1.357	703	654
Veciana	175	95	80
Vilanova del Camí	12.596	6.292	6.304
Total	**127.568**	**64.342**	**63.226**

Partits / Municipis Partit Judicial de Manresa	Padró 2020	Homes	Dones
Aguilar de Segarra	282	148	134
Artés	5.762	2.911	2.851
Avinyó	2.289	1.137	1.152
Balsareny	3.192	1.576	1.616
Calders	1.045	530	515
Callús	2.129	1.053	1.076
Castellbell i el Vilar	3.719	1.901	1.818
Castellfollit del Boix	447	228	219
Castellgalí	2.119	1.102	1.017
Castellnou de Bages	1.437	770	667
Estany, l'	408	215	193
Fonollosa	1.459	752	707
Gaià	183	98	85
Granera	77	52	25
Manresa	78.245	38.335	39.910
Marganell	266	127	139
Moià	6.383	3.281	3.102
Monistrol de Calders	702	366	336
Monistrol de Montserrat	3.139	1.603	1.536
Mura	220	117	103
Navarcles	6.057	2.958	3.099
Navàs	6.018	2.987	3.031
Pont de Vilomara i Rocafort, el	3.907	2.007	1.900
Rajadell	534	273	261
Sallent	6.735	3.260	3.475
Sant Feliu Sasserra	605	319	286
Sant Fruitós de Bages	8.837	4.348	4.489
Sant Joan de Vilatorrada	10.998	5.521	5.477
Sant Mateu de Bages	608	313	295
Sant Salvador de Guardiola	3.221	1.659	1.562
Sant Vicenç de Castellet	9.767	4.892	4.875
Santa Maria d'Oló	1.024	518	506
Santpedor	7.604	3.789	3.815
Súria	5.948	2.894	3.054
Talamanca	209	118	91
Total	**185.575**	**92.158**	**93.417**

Partits / Municipis Partit Judicial de Mataró	Padró 2020	Homes	Dones
Alella	9.904	4.838	5.066
Argentona	12.536	6.197	6.339
Cabrera de Mar	4.747	2.381	2.366
Cabrils	7.432	3.667	3.765
Caldes d'Estrac	3.021	1.442	1.579
Dosrius	5.652	2.881	2.771
Masnou, el	23.831	11.524	12.037
Mataró	129.661	64.476	65.185
Montgat	12.200	6.029	6.171
Òrrius	758	387	371
Premià de Dalt	10.441	5.201	5.240
Premià de Mar	28.531	13.913	14.618
Sant Andreu de Llavaneres	11.133	5.513	5.620
Sant Vicenç de Montalt	6.452	3.245	3.207

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Mataró	**Padró 2020**	**Homes**	**Dones**
Teià	6.427	3.153	3.274
Tiana	8.945	4.305	4.640
Vilassar de Dalt	9.072	4.464	4.608
Vilassar de Mar	21.035	10.186	10.846
Total	**311.778**	**153.802**	**157.976**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Sabadell	**Padró 2020**	**Homes**	**Dones**
Badia del Vallès	13.415	6.568	6.847
Barberà del Vallès	33.334	16.395	16.939
Castellar del Vallès	24.488	12.089	12.399
Cerdanyola del Vallès	57.855	28.284	29.571
Montcada i Reixac	36.803	18.148	18.655
Palau-solità i Plegamans	14.892	7.289	7.603
Polinyà	8.504	4.320	4.184
Ripollet	39.179	19.396	19.783
Sabadell	216.520	105.388	111.132
Sant Quirze del Vallès	20.195	9.901	10.294
Santa Perpètua de Mogoda	25.999	13.083	12.916
Sentmenat	9.235	4.681	4.554
Total	**500.419**	**245.542**	**254.877**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	**Padró 2020**	**Homes**	**Dones**
Abrera	12.538	6.325	6.213
Castellví de Rosanes	1.933	949	984
Cervelló	9.077	4.571	4.506
Corbera de Llobregat	14.882	7.454	7.428
Esparreguera	22.302	11.273	11029
Esplugues de Llobregat	47.150	22.461	24.689
Gelida	7.670	3.842	3.828
Martorell	28.772	14.655	14.117
Molins de Rei	25.940	12.639	13.301
Pallejà	11.622	5.794	5.828
Palma de Cervelló, la	2.992	1.475	1.517
Papiol, el	4.172	2.063	2.109
Sant Andreu de la Barca	27.569	13.644	13.925
Sant Esteve Sesrovires	7.696	3.862	3.834
Sant Feliu de Llobregat	45.467	22.104	23.363
Sant Joan Despí	34.267	16.692	17.575
Sant Just Desvern	18.670	8.951	9.719
Sant Llorenç d'Hortons	2.428	1.234	1.194
Sant Vicenç dels Horts	28.268	14.044	14.224
Torrelles de Llobregat	6.073	3.021	3.052
Vallirana	15.312	7.691	7.621
Total	**374.800**	**184.744**	**190.056**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Terrassa	**Padró 2020**	**Homes**	**Dones**
Castellbisbal	12.539	6.307	6.232
Gallifa	167	89	78
Matadepera	9.496	4.756	4.740
Olesa de Montserrat	24.144	12.058	12.086
Rellinars	809	417	392
Rubí	78.591	38.889	39.702
Sant Cugat del Vallès	92.977	45.216	47.761
Sant Llorenç Savall	2.417	1.216	1.201

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Partits / Municipis Partit Judicial de Terrassa	Padró 2020	Homes	Dones
Terrassa	223.627	109.948	113.679
Ullastrell	2.089	1.053	1.036
Vacarisses	6.832	3.500	3.332
Viladecavalls	7.545	3.760	3.785
Total	**461.233**	**277.209**	**234.024**

Partits / Municipis Partit Judicial de Vic	Padró 2020	Homes	Dones
Balenyà	3.840	1.921	1.919
Brull, el	258	142	116
Calldetenes	2.513	1.281	1.232
Castellcir	742	397	345
Centelles	7.513	3.696	3.817
Collsuspina	359	183	176
Folgueroles	2.265	1.150	1.115
Gurb	2.713	1.399	1.314
Malla	272	138	134
Manlleu	20.912	10.512	10.400
Masies de Roda, les	719	368	351
Masies de Voltregà, les	3.132	1.549	1.583
Montesquiu	1.030	513	517
L'Esquirol	2.186	1.098	1.088
Muntanyola	632	328	304
Olost	1.202	586	616
Orís	322	164	158
Oristà	549	282	267
Perafita	405	208	197
Roda de Ter	6.490	3.235	3.255
Rupit i Pruit	271	132	139
Sant Agustí de Lluçanès	89	44	45
Sant Bartomeu del Grau	884	475	409
Sant Boi de Lluçanès	580	293	287
Sant Hipòlit de Voltregà	3.540	1.765	1.775
Sant Julià de Vilatorta	3.140	1.559	1.581
Sant Martí de Centelles	1.184	609	575
Sant Pere de Torelló	2.470	1.276	1.194
Sant Quirze de Besora	2.154	1.041	1.113
Sant Sadurní d'Osormort	76	46	30
Sant Vicenç de Torelló	2.058	1.023	1.035
Santa Cecília de Voltregà	182	100	82
Santa Eugènia de Berga	2.278	1.161	1.117
Santa Eulàlia de Riuprimer	1.383	700	683
Santa Maria de Besora	161	84	77
Seva	3.544	1.806	1.738
Sobremunt	78	34	44
Sora	212	121	91
Taradell	6.640	3.326	3.314
Tavèrnoles	322	166	156
Tavertet	105	52	53
Tona	8.356	4.156	4.200
Torelló	14.400	7.171	7.229
Vic	47.630	24.098	23.532
Vilanova de Sau	312	148	164
Total	**160.103**	**80.536**	**79.567**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	**Padró 2020**	**Homes**	**Dones**
Avinyonet del Penedès	1.697	899	798
Cabanyes, les	979	499	480
Castellví de la Marca	1.575	795	780
Font-rubí	1.414	744	670
Granada, la	2.208	1.097	1.111
Mediona	2.369	1.192	1.177
Olèrdola	3.768	1.955	1.813
Pacs del Penedès	918	463	455
Pla del Penedès, el	1.275	638	637
Pontons	528	283	245
Puigdàlber	524	249	275
Sant Cugat Sesgarrigues	1.009	491	518
Sant Martí Sarroca	3.261	1.605	1.656
Sant Pere de Riudebitlles	2.380	1.191	1.189
Sant Quintí de Mediona	2.317	1.192	1.125
Sant Sadurní d'Anoia	12.841	6.328	6.513
Santa Fe del Penedès	367	180	187
Santa Margarida i els Monjos	7.676	3.919	3.757
Subirats	3.104	1.619	1.485
Torrelavit	1.422	721	701
Torrelles de Foix	2.398	1.281	1.117
Vilafranca del Penedès	40.154	19.516	20.638
Vilobí del Penedès	1.102	570	532
Total	**95.286**	**47.427**	**47.859**

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Vilanova i la Geltrú	**Padró 2020**	**Homes**	**Dones**
Canyelles	4.699	2.430	2.269
Castellet i la Gornal	2.382	1.239	1.143
Cubelles	15.770	7.944	7.826
Olesa de Bonesvalls	1.840	968	872
Olivella	3.935	2.054	1.881
Sant Pere de Ribes	31.111	15.456	15.655
Sitges	29.553	14.811	14.742
Vilanova i la Geltrú	67.733	32.752	34.981
Total	**157.023**	**77.654**	**79.369**
Total general	**5.743.402**	**2.804.316**	**2.939.086**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Segona Part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació a 31 de desembre de 2020, els diputats i diputades següents:

Presidenta:
Excma. Sra. Núria Marín i Martínez

Vicepresident 1er. Il·lm. Sr. Jaume Collboni i Cuadrado
Vicepresidenta 2a. Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Vicepresident 3er. Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Vicepresidenta 4rt. Il·lma. Sra. Nüria Parlon i Gil

Diputats/des:
Il·lm. Sr. Rubèn Arenas i García
Il·lm. Sr. Josep Arimany i Manso
Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
Il·lma. Sra. Eva Baro i Ramos
Il·lma. Sra. Montserrat Benedí i Altés
Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans
Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Rafael Duarte i Molina,
Il·lm. Sr. David Escudé i Rodríguez
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Gabriel Fernàndez i Díaz
Il·lm. Sr. Jonatan Fornés i Martínez
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares
Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar i Martín
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lm. Sr. Rubén Guijarro i Palma
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Adrián Hernández Moyano
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lma. Sra. Aïda Llauradó i Álvarez
Il·lm. Sr. Manuel Enric Llorca i Ibáñez
Il·lma. Sra. Luisa Melgares i Aguirre
Il·lma. Sra. Eva Maria Menor i Cantador
Il·lma. Sra. Annabel Moreno i Nogué
Il·lma. Sra. Lluïsa Moret i Sabidó
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Juan Luis Ruiz i López
Il·lm. Sr. Carlos Ruiz i Novella
Il·lma. Sra. Maria Sayavera i Seuba
Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
Il·lm. Sr. Oscar Sierra i Gaona
Il·lm. Sr. Javier Silva i Pérez
Il·lm. Sr. Joan Subirats i Humet
Il·lm. Sr. Josep Tarín i Canales
Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont
Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes
Il·lm. Sr. Alfredo Vega i López

Relació de diputats/des per coalicions electorals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP)

Il·lma. Sra. Alba Barnusell i Ortuño
Il·lm. Sr. Jaume Collboni i Cuadrado
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. David Escudé i Rodríguez
Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar i Martín
Il·lm. Sr. Rubén Guijarro i Palma
Il·lm. Sr. Manuel Enric Llorca i Ibáñez
Excma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lma. Sra. Eva Maria Menor i Cantador
Il·lma. Sra. Lluïsa Moret i Sabidó
Il·lma. Sra. Núria Parlon i Gil
Il·lm. Sr. Juan Luis Ruiz i López
Il·lm. Sr. Carlos Ruiz i Novella
Il·lm. Sr. Oscar Sierra i Gaona
Il·lm. Sr. Javier Silva i Pérez
Il·lm. Sr. Alfredo Vega i López

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL (ERC-AM)

Il·lm. Sr. Rubèn Arenas i García
Il·lma. Sra. Eva Baro i Ramos
Il·lma. Sra. Montserrat Benedí i Altés
Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Gabriel Fernàndez i Díaz
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lma. Sra. Annabel Moreno i Nogué
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lma. Sra. Maria Sayavera i Seuba
Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont

JUNTS PER CATALUNYA (JUNTS)

Il·lm. Sr. Josep Arimany i Manso
Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lm. Sr. Josep Tarín i Canales

EN COMÚ GUANYEM (ECG)

Il·lm. Sr. Rafael Duarte i Molina
Il·lm. Sr. Jonatan Fornés i Martínez
Il·lma. Sra. Aïda Llauradó i Álvarez
Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño
Il·lm. Sr. Joan Subirats i Humet

CIUTADANS - PARTIDO DE LA CIUDADANIA (Cs)

Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves
Il·lm. Sr. Adrián Hernández Moyano
Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes

PARTIT POPULAR - PARTIDO POPULAR (PP)

Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

TOT PER TERRASSA (TxT)

Il·lma. Sra. Luisa Melgares i Aguirre

La Junta de Govern, la Comissió Executiva, la Junta de Portaveus i les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació a 31 de desembre de 2020, estan integrades pels diputats i diputades següents:

JUNTA DE GOVERN

Presidenta:
Excma. Sra. Núria Marín i Martínez

Diputats:
Il·lm. Sr. Jaume Collboni i Cuadrado
Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Il·lma. Sra. Núria Parlon i Gil
Il·lm. Sr. Carles Ruiz i Novella
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lm. Sr. Josep Arimany i Manso
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares
Il·lma. Sra. Eva Maria Menor i Cantador
Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar i Martín
Il·lma. Sra. Lluïsa Moret i Sabidó
Il·lm. Sr. Alfredo Vega i López
Il·lm. Sr. Rubén Guijarro i Palma
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Il·lm. Sr. Josep Tarin i Canales
Il·lma. Sra. Alba Barnusell i Ortuño

Assisteixen també, amb veu però sense vot, les diputades i diputats següents:

Il·lm. Sr. Josep Ramo Mut i Bosque
President del Grup ERC-AM

Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño
Presidenta del Grup ECG

Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves
President del Grup Cs

Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
President del Grup PP

Il·lma. Sra. Lluïs Melgares i Aguirre
Presidenta del Grup TxT

COMISSIÓ EXECUTIVA

Presidenta:
Excma. Sra. Núria Marín i Martínez

Vocals:
Il·lm. Sr. Jaume Collboni i Cuadrado
Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Il·lma. Sra. Núria Parlon i Gil
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Carles Ruíz i Novella
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares

JUNTA DE PORTAVEUS

Presidenta:
Excma. Sra. Núria Marín i Martínez

Vocals:
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Jonatan Fornés i Martínez
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE PRESIDÈNCIA, SERVEIS INTERNS I INNOVACIÓ

Presidenta:
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero

Vocals:
Il·lm. Sr. Jaume Collboni i Cuadrado
Il·lma. Sra. Núria Parlon i Gil
Il·lm. Sr. Carles Ruiz i Novella
Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma
Il·lm. Sr. Gabriel Fernàndez i Diaz
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Josep Arimany i Manso (president suplent)
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Il·lm. Sr. Rafael Duarte i Molina
Il·lm. Sr. Jonatan Fornés i Martínez
Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'INFRAESTRUCTURES, ESPAIS NATURALS I ACCIÓ CLIMÀTICA

Presidenta:
Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena

Vocals:
Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar i Martin (president suplent)
Il·lm. Sr. Javier Silva i Pérez
Il·lm. Sr. Juan Luís Ruíz i López
Il·lm. Sr. David Escudé i Rodríguez
Il·lm. Sr. Manuel Enric Llorca i Ibáñez
Il·lma. Sra. Eva Baro i Ramos
Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lma. Sra. Aïda Llauradó i Álvarez
Il·lm. Sr. Jonatan Fornés i Martínez
Il·lm. Sr. Adrián Hernández Moyano
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

President:
Il·lm. Sr. Jaume Collboni i Cuadrado

Vocals:
Il·lma. Sra. Eva Maria Menor i Cantador (presidenta suplent)
Il·lm. Sr. Juan Luís Ruíz i López
Il·lm. Sr. Oscar Sierra i Gaona
Il·lma. Sra. Alba Barnusell i Ortuño
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lma. Sra. Annabel Moreno i Nogué
Il·lm. Sr. Rubén Arenas i García
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
Il·lm. Sr. Rafael Duarte i Molina
Il·lm. Sr. Jonatan Fornés i Martínez
Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat
Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ I ATENCIÓ A LES PERSONES

Presidenta:
Il·lma. Sra. Núria Parlon i Gil

Vocals:
Il·lma. Sra. Lluïsa Moret i Sabidó
Il·lm. Sr. Alfredo Vega i López
Il·lm. Sr. Manuel Enric Llorca i Ibáñez
Il·lm. Sr. David Escudé i Rodríguez
Il·lma. Sra. Montserrat Benedí i Altés
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont
Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares (president suplent)
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño
Il·lm. Sr. Joan Subirats i Humet
Il·lm. Sr. Adrián Hernández Moyano
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:
Il·lm. Sr. Carles Ruíz i Novella

Vocals:
Il·lm. Sr. Jaume Collboni i Cuadrado
Il·lma. Sra. Núria Parlon i Gil
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero (presidenta suplent)
Il·lm. Sr. Rubén Guijarro i Palma
Il·lm. Sr. Gabriel Fernàndez i Díaz
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
Il·lm. Sr. Rafael Duarte i Molina
Il·lm. Sr. Jonatan Fornés i Martínez
Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat
Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre

Per acord plenari de data 30 d'abril de 2020, es va incorporar l'Il·lm. Sr. Jonatan Fornés i Martínez, a la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les Persones, en substitució de la Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño.

El Ple, en sessió ordinària de data 25 de juny de 2020, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputada provincial de la Il·lma. Sra. Gemma Tarafa i Orpinell,

En la sessió plenària ordinària de data 30 de juliol de 2020, va prendre possessió del càrrec de diputada provincial la Il·lma. Sra. Aïda Llauradó i Álvarez, en haver presentat la seva renúncia el primer suplent de la llista senyor Jordi Martí Grau, del Grup Polític en Comú Guanyem, en substitució de la Il·lma. Sra. Gemma Tarafa i Orpinell.

Per acord plenari de data 17 de setembre de 2020, es va incorporar la Il·lma. Sra. Aïda Llauradó i Álvarez a la Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, en substitució de la Il·lma. Sra. Gemma Tarafa i Orpinell.

Per acord plenari de data 17 de setembre de 2020, es va incorporar la Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño a la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les Persones, en substitució de l'Il·lm. Sr. Jonatan Fornés Martínez.

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Organisme autònom
Entitat
Consell Català de l'Esport. OOAA Administratiu (GENCAT)
Institut d'Estadística de Catalunya - IDESCAT
Institut Municipal d'Educació i Treball (OOAA de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú)
Organisme Autònom Institut del Teatre
Organisme Autònom Local de Patrimoni "Víctor Balaguer"
Organisme Autònom Patronat d'Apostes
Organisme de Gestió Tributària -ORGT-
Patronat de la Muntanya de Montserrat, OOAA .GenCat

Consorci
Entitat
Consorci Besós Tordera (abans per a la defensa de la Conca del Riu Besòs)
Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona
Consorci Català pel Desenvolupament Local -CCDL
Consorci Centre Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local - CEMICAL
Consorci de Gestió, Corporació Sanitària
Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
Consorci de l'Observatori del Paisatge de Catalunya
Consorci de la Colònia Güell
Consorci de les Biblioteques de Barcelona
Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
Consorci de Salut i Social de Catalunya CSC (abans Consorci Hospitalari de Catalunya)
Consorci de Turisme de Barcelona
Consorci del Barri de la Mina
Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Casa de Caritat
Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.
Consorci del Gran Teatre del Liceu
Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat
Consorci del Parc de la Serralada de Marina
Consorci del Parc de la Serralada Litoral
Consorci del Parc del Foix
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Consorci del Patrimoni de Sitges
Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques- IVÀLUA
Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials -ICPS-
Consorci LOCALRET
Consorci Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (abans Patronat Cat. Món)
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme
Consorci Sanitari de Barcelona
Consorci Universitari Internacional Menéndez i Pelayo Barcelona (CUIMPB) – Centre Ernest Lluch
Institut Infància i Adolescència de Barcelona, (Integrat a l'ERMB)

Fundació privada
Entitat
Fundació CIDOB - Centre d'Informació i Documentació Internacional a Barcelona
Fundació Artur Martorell
Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes
Fundació C. Privada Reial Monestir de Sta. Maria de Poblet
Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals
Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada
Fundació Ernest Lluch, Fundació Privada
Fundació Fòrum Ambiental
Fundació Internacional Olof Palme
Fundació Josep Comaposada - Sindicalistes Solidaris
Fundació Maria Aurèlia Capmany
Fundació Marta Mata Garriga (abans: Àngels Garriga de Mata)
Fundació Museu d'Art Contemporani -MACBA-
Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans (Fund.Factor Humà)
Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Fundació privada
Entitat
Fundació privada Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona
Fundació Privada Palau
Fundació Privada pel Foment de la Societat del Coneixement
Fundació Privada per a l'atenció a persones dependents
Fundació Privada President Samaranch
Fundació Privada Ulls del Món
Fundació Privada, Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)
Fundació Teatre Lliure -Teatre Públic de Barcelona
Fundació Turisme i Fires de Manresa (abans Fundació Fira de Manresa)
Fundació Utopia-Joan N. García Nieto, Estudis Socials del Baix Llobregat
Fundación Privada Democracia y Gobierno Local

Fundació Especial
Entitat
Fundació Catalunya - La Pedrera, fundació especial

Fundació Pública
Entitat
Fundació Barcelona Zoo

Associació d'ens locals
Entitat
Asociación "Red de ciudades por la bicicleta"
Associació Catalana de Municipis i Comarques
Associació de Municipis per la Independència
Associació Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat
Federació de Municipis de Catalunya
Federación Española de Municipios y Províncias

Associació Internacional
Entitat
Associació Arc Llatí
Associació Unió Mundial de Mercats Majoristes- World Union of Wholesale
Organització de Regions Unides-Fòrum Global de Gov. Regionals i d'Assoc. de Regions (ORU/FOGAR)
Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos –CGLU-
Unión Internacional para la conservación de la naturaleza y de los recursos naturales

Associació privada
Entitat
Asociación de Colectividades Textiles Europeas (ACTE)
Associació "Sociedad Española de Ciencias Forestales"
Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya
Associació Clúster de la Biomassa de Catalunya
Associació de propietaris del Montnegre i del Corredor
Associació de propietaris forestals Serra Bellmunt-Collsacabra
Associació Like - European Cities and Regions for Culture
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
Associació Pla Estratègic Metropolità de Barcelona
Comitè Provincial de Barcelona de Creu Roja Espanyola
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
La Passió d'Olesa de Montserrat. Associació Privada

Entitat mercantil
Entitat
Xarxa Audiovisual Local, SL

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Entitat pública empresarial
Entitat
Agència Catalana de Turisme
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)

Òrgan consultiu
Entitat
Assemblea Urbana de Catalunya
Comissió BiblioLab
Comissió de Política Territorial i d'Urbanisme (Dep. Territori i Sostenibilitat GENCAT)
Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona (Dep. Territori i Sostenibilitat GenCat)
Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (Dep. Territori i Sostenibilitat GenCat)
Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès
Consell Assessor de l'Agència Metropolitana de Desenvolupament Econòmic
Consell Català de la Mobilitat (Territori i Sostenibilitat GENCAT)
Consell de la Formació Professional de Mataró (Ajuntament de Mataró)
Consell de la Formació Professional de Terrassa
Consell de la Mobilitat de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM)
Consell de Mobilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona -CMAMB
Consells Territorials consultius i de coordinació de salut pública
Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya.Dep.Cultura GenCat

Òrgan sense personalitat jurídica
Entitat
Comissió Assessora del Pla Director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC)
Comissió avaluació i seguiment Acord polític millora qualitat de l'aire
Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària (Servei Català de Trànsit. GENCAT)
Comissió de Cooperació Local (Generalitat de Catalunya)
Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya. Dep.Territori i Sostenibilitat GENCAT
Comissió Gestora del Reial Monestir de Sant Cugat del Vallès
Comissió Interdepartamental sobre Drogues
Comissió interinstitucional per a la reinserció social (CIRSO)
Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista
Comissió per a l'estudi dels efectes de la qualitat de l'aire i les immissions acústiques i electromagnètiques sobre la salut i el medi ambient a Catalunya
Comissió per a la Facilitació de l'Activitat Econòmica -Generalitat de Catalunya
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central. Generalitat de Catalunya
Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades. Departament Benestar Social i Família. GenCat
Consejo de Empadronamiento (Ámbito Nacional) FEMP - INE
Consejo de Empadronamiento. Sección Provincial Barcelona
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (INE)
Consell Català de l'Alimentació
Consell d'Accessibilitat (Diputació de Barcelona.Territori i Sostenibilitat
Consell de Biblioteques (GenCat, D.Gral.Prom. i Coop.Cultural. Servei de Biblioteques)
Consell de la Formació Professional de la Ciutat de Barcelona
Consell de la Formació Professional de Rubí
Consell de la Mancomunitat Cultural
Consell de les Dones del Baix Llobregat (Consell Comarcal del Baix Llobregat)
Consell de seguiment del Programa Metropolità de Gestió de Residus Municipals, 2009-2016
Junta Distribuïdora d'Herències de la Generalitat de Catalunya (Direc.Gral. Patrimoni – Àrea Herències)
Observatori Català de l'Esport
Osona Turisme
Pacte Nacional per a les infrastructures. Generalitat de Catalunya
Ruta del Modernisme de Barcelona (depenent de l'Institut del Paissatge Urbà - Ajuntament de Barcelona)
Taula de Qualitat de l'Aire de la Conurbació de Barcelona. Departament Territori i Sostenibilitat GenCat
Taula Estratègica per a l'impuls de l'actual Aeròdrom d'Igualada - Òdena
Taula Nacional de la Infància de Catalunya. Dep. Benestar Social i Família, GENCAT
Xarxa Local de Consum
Xarxa Local de Prevenció de Drogodependències

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Altres ens
Entitat
Activa Mutua 2008
Comissió Interadministrativa del 20 Aniversari de la reobertura del Gran Teatre del Liceu
Comissió interdepartamental de la SIDA a Catalunya
Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental
EUROPARC-España
EUROPARC-España

Xarxa
Entitat
Red de Gobiernos Locales + Biodiversidad - Sección de la FEMP. Àrea de Medi Ambient
Red Española de Ciudades por el Clima - FEMP - Direc.Acc.Territorial y Desarrollo Sostenible
Xarxa d'Institucions Culturals del Raval . Facultat de Filosofia (UB)

Entitat
Xarxa per a la Conservació de la Natura

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Tercera Part

SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Capítol I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General

Definició i objectius

La Coordinació General té com a missió la coordinació de l'alta direcció de la Diputació per tal d'impulsar i desenvolupar les previsions del Pla d'Actuació del Mandat, així com les accions proposades pel Govern de la Diputació.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació per a l'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- Coordinació de les activitats i funcions dels àmbits adscrits a la Presidència.
- Impuls i presidència de la Comissió de Coordinació de la Diputació.
- Coordinació de l'acció de les diferents àrees, a fi de promoure'n el treball transversal.
- Relació amb organismes públics i privats i ens participats per la Diputació, per a aconseguir els objectius encomanats pels òrgans de govern corporatius.
- Assessorament a la Presidència en la presa de decisions i en la planificació estratègica dels seus àmbits.
- Proposta de criteris d'actuació, de conformitat amb les línies fixades per l'equip de govern de la Diputació.
- Impuls de l'acció de la Diputació en temes d'interès general.
- Elaboració, proposta i avaluació de línies de treball de caràcter estratègic en relació amb l'acció de la corporació.
- Representació de la Diputació en els organismes públics o privats, per delegació de la Presidència.
- Impulsar el treball transversal entre les diferents àrees i coordinar les actuacions de totes elles d'acord amb el Pla d'Actuació del Mandat.
- Impuls de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, com a instrument per al procés de conscienciació sobre la qualitat lingüística i la comunicació eficaç, així com per a la millora dels processos interns de treball.
- Propostes de desenvolupament d'activitats i sistemes de millora en matèria de seguretat corporativa així com l'impuls de l'assessorament i el suport tècnic als ajuntaments en matèria de prevenció i seguretat ciutadana mitjançant el Gabinet de Prevenció i Seguretat.
- Iniciatives de convenis de col·laboració interadministrativa per a l'impuls i el desenvolupament d'estratègies i actuacions conjuntes en els àmbits cultural, social, econòmic i esportiu, d'interès general.

De la Coordinació General depenen (en aquest mandat 2019-2023):

- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Direcció de Relacions Internacionals (en el seu àmbit orgànic)
- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- Gabinet de la Presidència (en el seu àmbit orgànic)
- Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local

Gabinet de Prevenció i Seguretat

Definició i objectius

El Gabinet té com a missió la planificació, direcció i coordinació de les activitats vinculades amb la gestió dels sistemes de seguretat corporativa de la Diputació de Barcelona, així com l'assessorament i el suport tècnic als municipis en matèria de polítiques de seguretat ciutadana, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Objectius estratègics

- Establir un model de seguretat sostenible com a eix transversal a la Diputació de Barcelona fonamentat en el servei a les persones i a la Institució, prioritzant la protecció, la prevenció, la participació, la corresponsabilitat i el diàleg, sense oblidar en cap moment la importància de l'eficiència dels recursos públics que es posen al seu abast.
- Adequar els recursos interns (personals, materials i pressupostaris) i els equipaments del Gabinet de Prevenció i Seguretat per al desenvolupament del nou model de seguretat.
- Generar sinèrgies i instruments de coordinació sobre la seguretat i el civisme a la corporació i per als ens locals.

Tasca efectuada

- Assessorament extern al municipi de Sant Boi de Llobregat.
- Suport tècnic a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària, a l'Institut del Teatre, al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), al Museu Marítim de Barcelona i al Consorci del Patrimoni de Sitges.
- Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Servei de Museus i Protecció Béns Mobles de la Generalitat de Catalunya i el Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC) per a l'assessorament en matèria de seguretat a tres museus de la demarcació de Barcelona adherits a la Xarxa Museus Locals.
- Organització del Cicle de jornades de reflexió sobre temes relacionats amb la (in) seguretat i cursos formatius dirigits a policies locals.
- Seguretat en actes corporatius.
- Participació en el Pla estratègic Barcelona ciutat segura.
- Participació en la commemoració dels 300 anys de les Esquadres de Catalunya, impulsada per la Generalitat de Catalunya.
- Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la millora de la cardioprotecció dels municipis de la demarcació de Barcelona. En el marc del conveni s'han cedit 50 DEA ampliant l'espai cardioprotegit de la demarcació de Barcelona.
- En el marc de la Xarxa de Govern Local, entre els recursos aprovats en el Catàleg de serveis per l'exercici 2020 s'han atorgat dos recursos del GPS:
  - Pla de seguretat local. S'ha atorgat a 12 ajuntaments de la demarcació de Barcelona d'entre 5.001 i 50.000 habitants. L'import total atorgat ha estat de 101.850,00 €.
  - Seguretat en els museus i les seves extensions. Aquest ajut s'ha atorgat a 12 ajuntaments de la demarcació de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Barcelona. L'import total atorgat ha estat de 50.000,00 €.
- Arrel de la declaració de la situació de pandèmia realitzada per l'Organització Mundial de la Salut fruit de la propagació del coronavirus SARS-CoV-2, des de la declaració de l'estat d'alarma aprovada mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març i amb la finalitat de fer front a la situació de crisi sanitària provocada per la COVID-19, el Gabinet de Prevenció i Seguretat, per encàrrec de la Presidència de la Diputació de Barcelona, ha contractat amb caràcter d'urgència el servei de vigilància i control d'accés per a nou centres de la província de Barcelona, per donar resposta a aquelles sol·licituds de municipis de la demarcació de Barcelona que necessitaven serveis de seguretat, en sentit ampli i sota la coordinació del Departament de Salut, per obrir hotels i altres establiments a prop dels centres hospitalaris, amb la finalitat de:
  - Allotjar el personal sanitari per tal d'evitar possibles contagis amb la seves famílies.
  - Allotjar els pacients amb simptomatologies menys greus per tal de descongestionar els hospitals. Aquests hotels reben el nom d'hotels medicalitzats.
  - Allotjar persones vulnerables.
- Gestió d'expedients i control de l'execució de serveis de vigilància privada, serveis auxiliars i instal·lacions tècniques de seguretat dels diferents recintes corporatius.

Dades estadístiques

Serveis de seguretat	
Edificis/recintes corporatius amb servei de vigilància privada	22
Servei empreses privades de seguretat (nombre d'hores de servei realitzades en recinte i edificis de la Diputació)	220.460
Servei empreses privades de seguretat (nombre d'hores de servei realitzades en diversos centres amb motiu de la situació de crisi sanitària provocada per la COVID-19)	13.824,50
Gestió d'incidències	
Robatoris	5
Furts	6
Actes vandàlics	7
Sinistres	6
Incidències gestionades a la xarxa de carreteres de la Diputació	871
Instal·lacions de seguretat i manteniment de sistemes	
Nombre edificis corporatius amb sistema d'alarma	160
Nombre edificis corporatius amb sistema de videovigilància	38

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Cap de gabinet	-	-	1	100
Cap d'unitat	1	33,3	2	66,6
Secretari/ària alt càrrec	1	100	-	-
Enginyer/a tècnic/a industrial	-	-	2	100
Referents de seguretat	-	-	5	100
Tècnic/a auxiliar de seguretat	2	100	-	-
Controlador/a d'accessos	-	-	2	100
Auxiliar administratiu/va	2	100	-	-

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència té com a missió assegurar l'acompliment dels objectius fixats per la Coordinació General en l'àmbit de l'Àrea de Presidència i donar suport al Gabinet de la Presidència i als òrgans de govern.

Tasca efectuada

La Direcció duu a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa. Les tasques més rellevants són:

- Direcció, coordinació i control de les activitats vinculades als serveis de suport a la Coordinació General.
- Direcció, planificació, coordinació i control de la gestió dels processos jurídic administratius, de gestió econòmica, recursos humans, formació, desenvolupament professional, logística i de proposta de planificació estratègica dels serveis de suport a la Coordinació General, amb criteris d'eficàcia i d'eficiència.
- Coordinació i control de l'acompliment en matèries estratègiques transversals amb altres àrees, d'acord amb les directrius del coordinador general.
- Propostes i assessorament a la Coordinació General en matèries d'innovació jurídica.
- Impuls i execució de l'organigrama i els seus recursos humans.
- Direcció i control de les actuacions i sol·licituds del dret d'accés a la informació.
- Direcció i gestió de les actuacions amb el Síndic de Greuges.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Direcció i gestió del Programa de memòria democràtica amb l'objectiu de dissenyar i implementar un àmbit específic de cooperació, assessorament i de prestació de serveis i suport tècnic i econòmic, adreçat als ens locals i entitats sense ànim de lucre de la demarcació, en matèria de memòria democràtica
- Suport a la Coordinació General en l'impuls d'una estratègia corporativa global i integrada, que aglutini la transparència, l'accés a la informació, les dades obertes i l'administració digital per tal d'esdevenir una administració referent en el bon govern i la innovació democràtica.
- Iniciativa per a l'impuls de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, com a instrument per al procés de conscienciació sobre la qualitat lingüística i la comunicació eficaç, així com per a la millora dels processos interns de treball, d'acord amb les línies estratègiques de la Coordinació General.
- Suport a la Coordinació General en les propostes i iniciatives de convenis de col·laboració interadministrativa per a l'impuls i desenvolupament d'estratègies i actuacions conjuntes en els àmbits cultural, social, econòmic i esportiu, d'interès general.
- Coordinació, control i supervisió de les actuacions derivades de noves demandes d'espai, remodelació de llocs, noves incorporacions professionals, etc., que afecten o poden afectar qualsevol de les unitats orgàniques abans esmentades.
- Suport al Gabinet de la Presidència.

La Direcció dona suport en tots els àmbits indicats a les unitats organitzatives dependents de la Coordinació General i del Gabinet de la Presidència, que tot seguit es detallen:
- Coordinació General
- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Gabinet de la Presidència
- Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
- Servei de Planificació i Projectes Editorials
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Servei de Premsa i Xarxes Socials

Igualment, dona suport a l'estructura política que forma part dels òrgans de govern i als grups polítics d'aquesta corporació.

Al novembre de 2020, la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General va modificar la seva estructura orgànica per tal d'adequar-la al context i característiques actuals. Aquesta modificació va comportar la supressió de l'Oficina d'Administració i la creació de la Secció de Contractació que integra la Unitat de Suport i Gestió Econòmica de Premsa i Comunicació.

Programa de memòria democràtica

El decret de 14 d'octubre de 2020 crea el Programa de memòria democràtica en resposta a la creixent activitat dels ens locals, específica i singular en aquesta matèria, constatada en els darrers anys. Són actuacions i activitats que desenvolupen els ens locals, i també les entitats sense ànim de lucre especialitzades en memòria democràtica, en relació amb la recuperació de la memòria històrica dels fets de la II República, la Guerra Civil i la Dictadura; el reconeixement i reparació de les víctimes de la Guerra Civil i de la repressió franquista; la reivindicació dels fets, les persones i els valors de la lluita antifranquista; i la dignificació de l'espai públic amb elements commemoratius i la museïtzació d'espais. La ubicació d'aquest programa en l'Àrea de Presidència ha de permetre un desenvolupament d'aquesta matèria des d'una perspectiva integral i transversal, en el marc general de la corporació.

En el curt període de l'existència d'aquest programa, s'han dut a terme les següents actuacions:
- Elaboració del programa de mandat.
- Preparació de les bases de les subvencions a convocar el 2021.
- Contactes institucionals (Memorial Democràtic de la Generalitat, ajuntaments i altres institucions i entitats).
- Visites al patrimoni propi corporatiu, en vistes a futures activitats: espais de memòria de Campus Mundet i Palau de les Heures i Arxiu General de la Diputació.
- Confecció del cens d'equipaments municipals de memòria democràtica i del cens de tècnics municipals i de regidories especialitzades de la província.
- Atorgament de subvencions per a activitats de memòria democràtica (5 ajuntaments i 3 entitats).

De la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General també depenen:
- Unitat Lingüística
- Unitat Econòmico-Pressupostària
- Secció Administrativa de Subvencions i Convenis
- Secció de Contractació

Unitat de Lingüística

Definició i objectius

La Unitat Lingüística és un instrument al servei de la voluntat de la Diputació de Barcelona de donar valor a la llengua i d'assumir la qualitat lingüística com a valor corporatiu, un valor que millora els processos de treball interns, la relació amb els ciutadans i la imatge que projecta l'organització.

Els objectius d'aquesta Unitat són:
- Detectar les mancances en matèria lingüística i impulsar les mesures per superar-les.
- Promoure la formació en llengua catalana i cobrir-ne la demanda.
- Assessorar el personal.
- Vetllar per la competència lingüística del personal impartint i promovent accions formatives en matèria de llengua.
- Participar en l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona i executar les tasques que aquest òrgan li encomani.
- Difondre el Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona i actualitzar-lo en línia.
- Impulsar vincles amb les institucions que treballen en l'àmbit de la llengua.

Tasca efectuada

Assessorament lingüístic personalitzat
- Atenció de consultes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Revisió de textos. La finalitat de la revisió és adequar el text a les normes gramaticals (ortogràfiques, morfològiques, sintàctiques i semàntiques), a les convencions tipogràfiques i a la situació comunicativa (emissor, missatge i destinatari); aconseguir un text coherent i cohesionat, i buscar la màxima comoditat per al lector. En definitiva: l'eficàcia comunicativa.

  Davant la impossibilitat d'assumir tota la documentació susceptible de ser revisada, la Unitat dona preferència als formularis (Seu electrònica, Oficina Tècnica d'Internet i Departament de Reproducció Gràfica), als documents d'especial rellevància i a la senyalització interna i externa.

Elaboració i difusió de materials de llengua

- Pàgina a la intranet
- (http://intradiba.diba.cat/web/consultoria-assessoria/assessorament-linguistic)
  Inclou la bústia departamental (assessoramentllengua@diba.cat), els recursos lingüístics en línia, el *Llibre d'estil*, les notes de llengua, la informació sobre la formació corporativa en matèria de llengua, etc.
- "Notes de llengua"

  Apunts que incideixen en els aspectes morfològics, sintàctics i terminològics que són motiu d'errors freqüents.
  Es difonen quinzenalment mitjançant una notificació electrònica a tot el personal.
- *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona* en línia
  La Unitat l'ha actualitzat i l'ha adaptat a la nova *Gramàtica de l'Institut d'Estudis Catalans*. L'està reconvertint en format web, que inclou el *Llibre d'estil* i la resta de material que elabora la Unitat, i difon les notícies de llengua d'interès general.
- Blog Afinem la llengua: (http://llengua.diba.cat/)
  Instrument de difusió de notícies de llengua d'interès general.
  La secció "La consulta de la quinzena" presenta, cada quinze dies, una consulta rebuda a la bústia departamental i la resposta corresponent. Es tracta de fer extensiva la resolució de dubtes que probablement són compartits per una bona part del personal.
  La secció "Safari *fortogràfic*" presenta, un cop al mes, una fotografia que ens ha enviat el personal de la Diputació que conté un error lingüístic. Amb un registre informal, el comentem i l'esmenem.
- Elaboració de les "Recomanacions relatives a la redacció de la Memòria 2020", d'acord amb la Secretaria General.

Indicadors d'assessorament i d'elaboració de materials

		2019	2020
Consultes rebudes i ateses		412	373
Pàgines revisades		2.659	2.417
Intradiba	Pàgines vistes	23.704	14.916
	Sessions	13.995	11.577
Notes de llengua	Publicacions	15	20
	Descàrregues	13.135	15.044
Consulta de la quinzena	Publicacions	20	20
	Pàgines vistes	6.205	8.060
Llibre d'estil	Descàrregues	2.122	1.034
Blog Afinem la llengua	Publicacions	80	104
	Pàgines vistes	40.433	43.398
	Sessions	21.452	19.948
	Membres	509	549

Formació

- Presentació del Pla de formació 2020-2021
  - A finals de 2018 finalitzà la vigència del conveni subscrit amb el Consorci per a la Normalització Lingüística de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya sense haver pogut cobrir la demanda generada entre el personal de la Diputació: només es va donar cobertura a un 20 % de la demanda; la resta, un 80 % dels inscrits, no van poder accedir a la formació.

    El 2019, la Unitat Lingüística presentà a la Direcció de Serveis de Formació un pla de formació en llengua catalana, formació impartida pel personal de la pròpia Unitat, que permeti als treballadors de la Diputació de Barcelona avançar progressivament en competències lingüístiques i, alhora, en el seu currículum formatiu.

    Aquest pla de formació en llengua catalana preveu oferir dues línies:
    - *Línia bàsica:* té l'objectiu de repassar continguts bàsics i essencials de la llengua general.
    - *Línia estratègica:* té l'objectiu d'aprofundir en els coneixements específics en diferents àmbits de la llengua: documentació administrativa, llenguatge jurídic, criteris de redacció, llenguatge al web, butlletins electrònics i xarxes socials, recomanacions per a redactar la memòria, llenguatge de retolació, etc.

El 2020, la formació presencial s'ha adaptat a la formació virtual.

- Promoció de la formació
  Amb la Direcció dels Serveis de Formació hi ha programats tres cursos, inclosos en el Banc d'Accions Formatives (BAF):
  - *Línia bàsica*: Taller sobre connectors
    Taller sobre l'ús de majúscules i minúscules
  - *Línia estratègica*: Com redactar amb eficàcia
    Destinataris: personal intern
    Impartició: personal de la Unitat Lingüística
- Juntament amb el Gabinet de Premsa i Comunicació, es programa el curs Pautes per a continguts digitals, que també està inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF).
- Durant el 2020, el personal de la Unitat ha assistit a la formació impartida per la Direcció de Serveis de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Formació per adaptar la formació presencial a la formació en línia.

Directori de la Diputació de Barcelona
- Actualització i traducció del directori de contactes de la Diputació de Barcelona al castellà, al francès i a l'anglès.

Actuacions derivades de l'Òrgan Competent en Matèria de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona
- Promoció d'un acord marc relatiu als serveis de traducció i correcció de textos, i d'interpretació.
- Promoció d'un traductor corporatiu en línia, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Promoció d'una guia d'usos lingüístics.
- Participació en el Grup de Llengua de la Mancomunitat Cultural, òrgan de suport tècnic en matèria de llengua del Consell de la Mancomunitat Cultural, que promou la col·laboració i coordinació permanents entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions en el desenvolupament de polítiques cultuals

Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis

Definició i objectius

La Secció duu a terme actuacions juridicoadministratives, en matèria de subvencions, convenis, i també dona suport a altres centres gestors de la Coordinació General en matèria de gestió tecnicoadministrativa.

Tasca efectuada

Les principals tasques que la Secció ha dut a terme aquest any 2020 són:
- Subvencions: (subvencions per concessió directa 35, subvencions per convocatòria 116).
  S'han gestionat dues convocatòries de subvencions de Presidència i s'ha aprovat una tercera que ha suposat un total de 116 sol·licituds aprovades.

- Gestió de la convocatòria de subvencions relativa a la commemoració d'esdeveniments i activitats excepcionals de l'any 2020 amb la realització d'una jornada prèvia informativa dirigida a les entitats interessades, i gestió de les justificacions de la convocatòria de 2019.

- Gestió de les subvencions per concessió directa de l'Àrea de Presidència. Algunes d'aquestes subvencions han estat per donar resposta a la pandèmia provocada per la COVID-19, d'entre altres: subvenció a l'entitat Cassià Just per donar suport al seu programa Impacte Covid-19, subvenció a l'entitat Afanoc per finançar les despeses derivades de les activitats que es porten a terme a la Casa dels Xuklis i que a causa de la pandèmia s'han vist afectades notablement, subvenció a la Creu Roja per donar suport al projecte de necessitats bàsiques alimentàries. Aquestes gestions suposen un total de 152 subvencions atorgades.

- Tramitació de les aportacions derivades de l'activitat dels grups polítics de la Diputació.

- Pagament de les quotes com a associats de diferents entitats.

- Memòria democràtica: s'ha donat suport a diverses accions relatives a memòria democràtica, concretament a 5 ajuntaments de la demarcació de Barcelona i a 3 entitats privades sense ànim de lucre amb la finalitat de recuperar i reivindicar la història més recent del nostre país, i potenciar la cohesió de la societat civil.

- Elaboració d'un total de 7 convenis, dels quals 4 han estat convenis de col·laboració i 3 han estat convenis reguladors de subvencions.
  D'entre aquests destaquen els següents:
  - Organització juntament amb l'IESE d'una jornada i debats sobre sostenibilitat energètica en l'àmbit municipal.
  - Realització de la segona part del projecte dels pre-graus duals de la UAB. Tot i que moltes de les pràctiques dels alumnes es van haver de continuar en un format virtual a partir del març, i el desenvolupament del mòdul docent del segon semestre es va realitzar en format online, es va poder finalitzar el curs.

- Assessorament, seguiment i revisió d'un total de 5 concursos de xarxes socials gestionades pel Gabinet de Premsa i Comunicació, com per exemple: "Coneixes els nostres Parcs?", "Per Nadal, producte local", entre d'altres.

- Representació de l'Àrea de Presidència en 22 òrgans instructors de procediments d'atorgament de subvencions d'altres àrees de la Diputació.

- Seguiment i control de la contractació per a la prestació de serveis d'agències de viatges i interlocució única davant les agències, per tal de millorar la seva gestió i els serveis que presten a la corporació, i seguiment de les instruccions i modificacions relatives als canvis que han succeït.

La gestió encarregada a la Secció ha suposat la tramitació següent:
- Informes (134). Són informes referents a les validacions de pagaments, revisió de justificacions, informes tècnics, informes justificacions de transferències de crèdit, de modificacions de crèdit, informes de validacions d'ajustaments de valor per revocacions sense al·legacions, informes de control de despesa, d'acceptació d'al·legacions, entre d'altres.
- Decrets (106).
- Dictàmens (4).
- Notificacions (114).
- Requeriments (193). Aquests requeriments fan referència a requeriments de documentació, d'esmenes, de factures per mostreig, requeriments per manca de justificació i per justificació defectuosa.
- Documents comptables d'autorització i disposició de crèdits (168).
- Documents comptables d'obligacions de pagaments (164).
- Propostes de modificacions de crèdit (16).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Secció de Contractació

Definició i objectius

La Secció de Contractació té com a funcions principals, per una banda, la de donar assessorament i suport tècnic en matèria de contractació a les diferents unitats que conformen l'Àrea de Presidència i, per altra banda, gestionar el pressupost i prestar el suport administratiu i econòmic necessaris per la confecció i tramitació dels diferents procediments de contractació en l'àmbit de premsa i comunicació, incloent-hi els expedients que fan referència a la propietat intel·lectual. També dona suport en matèria de contractació a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i al Gabinet de la Presidència.

Tasca efectuada

Gestió pressupostària i comptable
Des de la Unitat de Suport i Gestió Econòmica de Premsa i Comunicació es va dur a terme tota la gestió pressupostària, extra pressupostària i comptable dels ingressos i de les despeses del pressupost del Gabinet de Premsa i Comunicació. Abasta la producció editorial, la gestió de la Llibreria de la Diputació, la distribució dels llibres i la gestió del pressupost del Pla de projectes de comunicació (PPCO) així com, les despeses generades amb els Mitjans de Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes socials.

El pressupost d'ingressos conté la partida de les vendes de la Llibreria i altres ingressos del Gabinet. El total global d'aquests ingressos ha comportat drets reconeguts nets de 54.448,38 € i ingressos nets de 28.420,02 € a 31 de desembre de 2020.

El pressupost de despeses del Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona de l'any 2020, sense incloure el capítol I, ha estat de 5.327.357,85 €.

El capítol més significatiu és el capítol II, amb disposicions per un import de 4.717.762,22 €.

El pressupost executat al capítol IV ha estat de 68.866,27 € en disposicions i pel que fa al capítol VI, s'han comptabilitzat 124.919,95 € en disposicions.

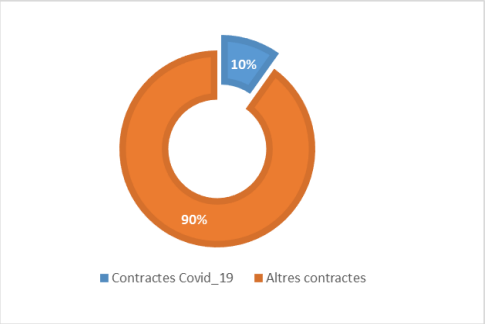
La comptabilitat de despeses ha comportat la gestió de 1.943 factures, de les quals s'han comptabilitzat 1.784, inclosa la incorporació en el circuit comptable dels abonaments (tractats en la llibreria) i les factures rectificatives.

Gestió administrativa d'expedients i de procediments de contractació
La Secció de Contractació ha gestionat tots els expedients administratius relatius a les activitats que es desenvolupen des de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, la Secció d'Estratègia i contractació publicitària i el Gabinet de Premsa i Comunicació d'acord amb les directius establertes pels respectius responsables. També ha gestionat una part de la contractació de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i del Gabinet de la Presidència. Tanmateix ha donat assessorament i suport en la elaboració i tramitació de contractes a altres unitats de l'Àrea de Presidència per la tramitació dels seus expedients i, en especial, en l'elaboració d'acords marcs.

Els diferents àmbits de gestió de la Secció de Contractació són els següents:

Contractació
L'any 2020 ha estat l'any en el qual la tramitació dels expedients administratius de contractació s'ha vist alterada per la declaració de l'estat d'alarma en tot el territori com a conseqüència de la situació generada per la pandèmia COVID-19 i la finalitat d'adoptar mesures immediates i eficaces per fer front a les circumstàncies excepcionals derivades de la crisi sanitària provocada pel coronavirus.

Sota aquest context extraordinari de declaració d'alarma, el 10 % del pressupost del Gabinet de Premsa i Comunicació ha estat destinat a prevenir, contenir i minimitzar els riscos de contagis i promoure el confinament impulsant campanyes de publicitat amb adjudicacions directes.



Durant l'any 2020, s'han gestionat un total de 99 contractes superiors a 5.000 € sense IVA. Dels quals 6 són adjudicacions amb publicitat, 12 directes sense publicitat, 34 basats en acord marc i 47 menors.

Pel que fa als decrets tramitats:
- Contractes menors de serveis (37)
- Contractes menors de subministrament (7)
- Contractes derivats de l'acord marc d'insercions publicitàries (31)
- Procediments oberts, obert simplificat, obert simplificat sumari, negociat per raons d'exclusivitat (aprovacions, adjudicacions, decisions de no adjudicar, retorn de garanties, liquidacions...) (23)
- Contractes privats:
  - Lloguers d'espais (3)
  - Subscripcions a premsa o base de dades (8)
- Autoritzacions presència institucional a Fires i Congressos (2)
- Altres (13)

Pel que fa als dictàmens tramitats:
- Contracte per tràmit d'emergència insercions publicitàries Covid_19 (1)
- Convocatòries de concursos i sortejos (4)
- Recurs de XGL (1)

Pel que fa a tasques d'assessorament i suport en l'elaboració de documents en matèria de contractació per a

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

altres serveis de l'Àrea de Presidència per un millor assoliment del compliment de la normativa i objectius establerts en l'àmbit de la seva competència, s'ha donat suport al Servei de Planificació i Avaluació i al Servei d'Agenda 2030 i Participació de la Coordinació d'Estratègica Corporativa i Concertació Local, per a l'elaboració d'un contracte simplificat i tres acords marcs.

Propietat intel·lectual

En matèria de propietat intel·lectual, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la propietat intel·lectual, es formalitza la cessió dels drets d'explotació de tots els treballs que publica o difon la Diputació de Barcelona.

La Secció de Contractació dona suport i assessora en matèria de propietat intel·lectual a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional del Gabinet de la Presidència, al Gabinet de Premsa i Comunicació i a altres centres gestors de la Diputació de Barcelona que ho sol·licitin.

Durant l'any 2020 s'ha tramitat la cessió de drets d'explotació de 33 llibres, 11 reportatges fotogràfics, 17 audiovisuals i 5 il·lustracions corresponents majoritàriament a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional del Gabinet de la Presidència, al Gabinet de Premsa i Comunicació, a la mateixa Direcció i a d'altres serveis de la corporació.

La distribució per tipologies dels 235 documents tramitats és la següent: 173 corresponen a textos, 16 a audiovisuals, 8 a fotografies, 7 a il·lustracions i 31 a altres tipologies (continguts, dissenys, etc.).També s'ha fet l'assessorament en matèria de propietat intel·lectual de les diferents consultes i dubtes rebuts al respecte a la bústia departamental.

Subvencions en el marc del Catàleg de serveis

En el marc del Catàleg de serveis 2020-2021 del Pla Xarxa de Governs Locals s'ha aprovat la concessió de:

- Recurs material per a la realització d'actuacions de "Publicacions d'àmbit local de municipis de menys de 50.000", a 8 ajuntaments.
- Recurs tècnic per a la realització de l'actuació "Plans de comunicació" per a municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants.

Aportacions a la XAL

S'ha realitzat dues aportacions a favor de la Xarxa Audiovisual Local, SL, una ordinària de 22.800.000 € per a col·laborar en el finançament de les seves despeses corrents de funcionament per a l'exercici 2020, i una altra, per import de 380.000 € destinada a finançar les actuacions en immobilitzats previstes d'efectuar durant l'exercici 2020.

Mitjans

Recursos humans adscrits a la Direcció de Serveis

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Director/a	-	-	1	100
Cap de secció	2	100	-	-
Cap d'unitat	3	100	-	-
Tècnic/a assessor/a	1		1	
Director/a programa	-	-	1	100
Tècnic/a superior	3	56	4	44
Tècnic/a mitjà/ana	4	80	1	20
Tècnic/a auxiliar	-	-	1	100
Secretari/ària alt càrrec	1	100	-	-
Auxiliar administratiu/iva	4	67	2	33

Direcció del Gabinet de la Presidència

Definició i objectius

La Direcció del Gabinet de la Presidència té la missió de planificar, coordinar i dirigir les activitats vinculades amb el desenvolupament de les relacions institucionals, socials i d'impuls a projectes estratègics de caràcter transversal de la Presidència.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació en les relacions institucionals i socials.
- Direcció i coordinació dels equips humans i recursos tècnics adscrits, supervisant i orientant el contingut i difusió dels missatges institucionals i polítics de la Presidència.
- Coordinació i direcció de l'equip de secretaria de la Presidència, així com també la confecció de l'agenda i la fixació de prioritats.
- Coordinació i direcció del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol, amb la finalitat d'assegurar en tot moment la correcta i digna representació institucional de la Presidència.
- Coordinació i direcció, sota la seva dependència del Gabinet de Premsa i Comunicació, amb el benentès que la política de comunicació és part substancial del missatge institucional i polític de la Presidència, d'acord amb els protocols i criteris que s'estableixin a l'efecte.
- Assessorament, control i seguiment dels organismes, ens, consorcis, fundacions i altres entitats en què la presidenta exerceixi la funció de titular de la Presidència o la representació de la Diputació de Barcelona.
- Suport, assessorament, control i seguiment dels convenis amb altres grans institucions públiques o privades o d'àmplia projecció pública per a la corporació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

El Gabinet de la Presidència, a partir de la reorganització aprovada pel Ple de juliol de 2020, amb efectes 1 de setembre de 2020, queda estructurat com segueix:
- Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
- Gabinet de Premsa i Comunicació

Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària

Missió

Els objectius estratègics de la Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària inclouen:
- Definició de l'estratègia comunicativa en matèria publicitària.
- Detecció de noves necessitats/oportunitats comunicatives publicitàries de la Diputació.
- Relació i acords amb els mitjans de comunicació en l'àmbit publicitari.
- Mesurament de l'impacte de la inversió publicitària i seguiment del pressupost en aquesta matèria.

Descripció de les tasques i àmbits de treball
De la Secció depenen dues unitats:

- Unitat de Contractació Publicitària
  Aquesta Unitat és l'encarregada d'elaborar el pla de mitjans de les campanyes i de la seva contractació, d'acord amb les necessitats estratègiques concretes.

- Unitat d'Estratègia Publicitària
  Aquesta Unitat s'encarrega d'elaborar l'estratègia de les campanyes, les peces creatives i de fer l'avaluació de resultats de la inversió.

Dins de la Unitat també es gestionen els concursos/sortejos que es duen a terme a través de xarxes socials o d'altres plataformes digitals.

Projectes i feines fetes
- Nombre de campanyes publicitàries: 38*
- Nombre de contractacions publicitàries: 232**
- Inversió total en publicitat: 1.893.852,40 €
- Inversió total en subscripcions de diaris per a casals d'avis: 347.705 €
- Nombre contractacions de producció: 49
- Inversió total en producció: 232.339,35 €
- Nombre de patrocinis: 1
- Inversió total en patrocinis: 30.000 €
- Nombre de concursos/sortejos a xarxes socials: 5

Import total gestionat a la Secció: 2.473.896,75 €

(*) Les campanyes publicitàries que s'han dut a terme són les següents:

Anuals (8)
- XXSS DIBA
- XXSS Parcs Naturals
- XXSS Turisme
- Genèrica Diputació (insercions Presidència)
- Cultura
- Biblioteques
- Educació
- Institut del Teatre

Temporals (30)
- Dia de la Mediació
- Dia de les Dones
- Dia del Consumidor
- Queda't a casa (COVID-19)
- Violència (COVID-19)
- Ajudes extraordinàries (COVID-19)
- Sant Jordi (COVID-19)
- Recursos culturals (COVID-19)
- 40è aniversari Medi Ambient (COVID-19)
- Comerç (COVID-19)
- Laboratoris (COVID-19)
- Accelera el creixement
- Activitats d'estiu
- Incendis (amb Generalitat)
- Bus Parc
- Dia LGTBI
- Catalunya és casa teva
- Escola de la Dona
- Esports: Un, dos, tres, ja!
- Barcelona és...
- Llibreria
- Camins d'aigua
- CIDO
- Mesures per a la reactivació econòmica
- Civisme als parcs
- XALOC
- Dia contra la Violència masclista 25N
- Xarxa Productes de la Terra
- Regala't Cultura
- Palau Güell

(**) Dins de l'acord marc d'homologació de centrals de mitjans, s'han fet:
- Lot 1: 38 contractacions
- Lot 2: 16 contractacions

I fora de l'acord marc, a causa de l'estat d'alarma imposat durant uns mesos, s'han dut a terme 178 contractacions directes a mitjans de comunicació.

Cal destacar que enguany només s'ha fet un patrocini perquè Secretaria ja no recolza aquest tipus de contractacions. I que la COVID-19 ha propiciat que s'eliminessin diversos concursos a xarxes socials programats.

Mitjans

Recursos humans directament adscrits a la Direcció del Gabinet

	Dones		Homes	
Lloc de treball	**Nre.**	**%**	**Nre.**	**%**
Director/a gabinet	-	-	1	100
Secretari/ària de la Presidència	1	100	-	-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	Dones		Homes	
Lloc de treball	**Nre.**	**%**	**Nre.**	**%**
Cap de secció	1	100	-	-
Cap d'unitat	1	50	1	50
Tècnic/a superior	1	100	-	-
Administratiu/va	1	100	-	-
Auxiliar administratiu/va	3	100	-	-

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Definició i objectius

Són funcions del Gabinet:
- L'assessorament a la presidenta, als diputats i diputades i a la corporació en general, en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la Diputació de Barcelona
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'organització i d'actes i protocol.
- La interpretació correcta de la normativa vigent en matèria de relacions públiques i protocol.
- I altres actuacions que puguin sorgir derivades del suport als membres electes de la institució.

Tasca efectuada
Actes protocol·laris en els quals ha intervingut el Gabinet:

Actes populars, festius, culturals i esportius
- Partit de futbol RCD Español i FC Barcelona
- Dia de convivència de les 36 Jornades commemoratives del Dia d'Andalusia

Inauguracions / cloendes / presentacions
- Inauguració del Cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda 2020
- Inauguració de la 169a Fira de la Candelera
- Inauguració de l'exposició "El Romànic del temps d'Oliba. Castells, esglésies i monestirs restaurants per la Diputació de Barcelona"
- Presentació de les Polítiques de suport als ajuntaments 2020
- Inauguració de l'exposició "Qüestió de temps" a Mataró
- Presentació de l'Acord de col·laboració per impulsar polítiques d'ús del temps en les agendes institucionals i organització de la International *Time Use Week* 2020 i 2021 (Acte telemàtic)
- Presentació de la nova campanya turística de Catalunya. TURISMECAT
- Inauguració de l'exposició *Women*, un segle de canvi
- Presentació llibre Sant Jordi (Acte telemàtic)
- Acte inaugural del Saló BizBarcelona i Saló de l'Ocupació
- Visita inaugural a l'exposició William Kentridge. El que no està dibuixat
- Inauguració de la Clínica Psicològica de la Universitat de Barcelona
- Presentació dels dos projectes transformadors del Mandat 2020-2023 de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut a la presidenta de la Diputació (Acte telemàtic)
- Inauguració del Mercat Audiovisual de Catalunya – MAC (Acte telemàtic)
- Presentació de la instal·lació "Montserrat Caballé i la indumentària operística del Museu de les Arts Escèniques a l'Institut del Teatre"
- Inauguració LAB Bonnemaison. Laboratori de Polítiques Públiques Feministes (Acte telemàtic)

Lliurament de premis, beques i homenatges
- 76a Edició del Premi Nadal de Narrativa en Castellà i 52a Edició del Premi Josep Pla de Narrativa en Català
- Lliurament de 3250 mascaretes de protecció a les ADF de la província a Manresa
- Ofrena floral al monument de Rafael Casanova. Diada 11 setembre
- Acte de lliurament de mascaretes per part del Govern d'Espanya a la Diputació de Barcelona i a l'Ajuntament de Barcelona
- XXIV Edició dels Premis de Prevenció d'Incendis Forestals (Acte telemàtic)
- Lliurament Premi Frederic Roda (Acte telemàtic)
- XLI Edició del lliurament del Premi per la Pau (Acte telemàtic)
- 33a. Edició Premis PIMES reconeixements era COVID

Trobades / fòrums / jornades /congressos / Col·loquis / rodes de premsa / juntes / assemblees
- Trobada d'Any Nou amb directors i directores de mitjans de comunicació
- Reunió constitutiva de la *Comisión de Diputaciones, Cabildos y Consejos Insulares* a la FEMP. Madrid
- Visita institucional del Sr. Pedro Sánchez, president del Govern espanyol a la Diputació de Barcelona
- Roda de premsa de Presentació del Barcelona Spain Masters 2020
- Trobada de les diputacions de Tarragona, Barcelona, Lleida, Girona, Castelló i València a Tarragona
- Reunió de la Comissió de Diputacions, Cabildos i Consells Insulars de la FEMP a la Diputació de Barcelona
- Roda de premsa de presentació de l'inici del Pla d'informació i vigilància contra els incendis forestals de la Diputació de Barcelona a Manresa
- Jornada "Construint ponts amb les infraestructures"
- Consell de Govern de l'Institut de Ciències Polítiques i Socials de la Diputació de Barcelona (Acte telemàtic)
- Jornada de posta en marxa del Curs 2020-21 CuEmE (Acte telemàtic)
- 3a Edició del *Digital Law Congress*. Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona (Acte telemàtic)
- Roda de premsa sobre noves mesures per regular els accessos al Parc Natural del Montseny i al de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Entrevista de la XAL a la presidenta de la Diputació de Barcelona
- XXV Jornada dels Economistes "Joves i futur: Formació, ocupació i emancipació" (Acte telemàtic)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Jornada "Marc estratègic de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar: Innovem per a la reactivació Social del Territori" (Acte telemàtic)
- Trobada amb la delegació de l'Alt Comissionat per Espanya Nació Emprenedora
- Intervenció de la presidenta de la Diputació en la sessió estatutària del Consell Mundial de Ciutats i Governs Locals Units (CGLU) (Acte telemàtic)
- Jornada "Les àrees de promoció econòmica urbana: Instruments per a una nova Agenda Urbana" (Acte telemàtic)
- Roda de premsa Pressupostos de la Diputació de Barcelona 2021 (Acte semi presencial)
- Webinar Ciutats Educadores: "30 anys de compromís municipal amb l'Educació" (Acte telemàtic)
- Jornada Cercle d'Economia: "Espanya en el context geopolític de la post pandèmia"
- 14è Consell General del Pla Estratègic Metropolità de Barcelona (PEMB)
- Roda de premsa sobre Mesures de reactivació del sector turístic (Acte semi presencial)
- 2a. Trobada amb la delegació de l'Alt Comissionat per Espanya Nació Emprenedora
- Trobada amb la delegació de l'Alt Comissionat contra la pobresa infantil

Preses de possessió i signatures convenis

- Signatura d'un acord entre la Diputació de Barcelona i la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena(MICOD)
- Signatura conveni amb UNICEF. Un pas endavant pels drets dels infants. (Acte semi presencial)
- Signatura del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament del Pla de Concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023

Visites corporatives / territori / institucionals

- Visita a municipis del Maresme amb afectacions del temporal Glòria (Tordera, Malgrat de Mar i Pineda de Mar)
- Visita al Taller de músics del Raval
- Reunió amb delegació de la UNESCO
- Reunió d'alcaldes del Montseny (reunió telemàtica)
- Visita als municipis de Sant Esteve de Palautordera, el Brull i Montseny amb motiu de les noves mesures per regular i restringir els accessos al Parc Natural del Montseny.

Nombre d'actes per concepte Gabinet RP 2020	Nombre
Actes populars, festius, culturals i esportius	2
Inauguracions / cloendes / presentacions	16
Lliurament de premis, beques i homenatges	8
Trobades / fòrums / jornades / congressos / col·loquis/rodes de premsa / juntes /assemblees	25
Preses de possessió i signatures convenis	3
Visites corporatives / territori / institucionals	5
Total	**59**

Altres tasques

- Publicació en el portal de transparència de les activitats de la Presidència.
- Comunicat diari de les audiències i entrevistes de la Presidència.
- Manteniment de les bases de dades d'autoritats i alts càrrecs.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats i diputades i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitza la Presidència.
- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació en nom de la Diputació, segons la normativa aprovada per Decret de la Presidència de data 9 de setembre de 1999 que derogava l'anterior de 24 de gener de 1996
- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents àrees.
- Gestió i coordinació de la residència.
- Gestió de la finca del Vilar al Montseny.
- Coordinació de les sales de reunió de Can Serra.
- Suport a la Presidència en els viatges i desplaçaments.

Mitjans

Recursos humans

	Dones		Homes	
Lloc de treball	**Nre.**	**%**	**Nre.**	**%**
Cap del gabinet	1	100	-	-
Responsables	-	-	2	100
Tècnic/a mitjà/ana	1	50	1	50
Secretari/ària de la Presidència	4	100	-	-
Auxiliar de protocol	-	-	5	100
Xofer/a	-	-	3	100
Cuiner /a	-	-	1	100
Operari/a serveis	1	100	-	-
Subaltern/a	1	33,33	2	66,66

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

Amb l'objectiu de reforçar el posicionament i la imatge de la marca Diputació de Barcelona orientant i donant impuls als projectes i iniciatives institucionals que faciliten la visibilitat de la corporació com a referent de les polítiques locals, a partir del mes de juliol la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional s'incorpora a l'estructura del Gabinet de la Presidència i es reestructura el Gabinet de Premsa i Comunicació.

Aquesta Subdirecció, que incorpora equips consolidats de l'antiga estructura, té per objectiu planificar, dirigir i coordinar l'activitat dels àmbits de treball vinculats a la imatge corporativa, la difusió, la producció audiovisual, l'organització d'actes corporatius, els projectes editorials, les campanyes institucionals, la comunicació digital i la comunicació interna. Aquesta subdirecció es coordina amb els equips de premsa i xarxes socials per enllaçar les accions comunicatives en l'àmbit de la premsa i els mitjans de comunicació.

Les principals accions realitzades són:
- Organització dels equips davant el teletreball per donar servei a les àrees de manera efectiva.
- Adaptació del Pla de projectes de comunicació a la situació actual.
- Consolidació dels nous productes digitals (actes virtuals, exposicions virtuals, web, etc.) ateses les tendències de comunicació i la situació derivada de la COVID-19.
- Orientació de la comunicació corporativa als objectius estratègics del PAM i l'Agenda 2030.
- Millora general de la comunicació a www.diba.cat i Intradiba.
- Homogeneïtzació en la gestió dels projectes i programes propis de l'àmbit de la comunicació i la gestió de marca corporatives.

A continuació es detallen les activitats del serveis, seccions i unitats que en depenen.

Servei de Planificació i Serveis Editorials

El Servei té com a missió planificar, dirigir i controlar les actuacions vinculades a la planificació, anàlisi i gestió dels projectes de comunicació del Pla de projectes de comunicació (PPCO) així com dirigir els projectes editorials de la corporació i la gestió de la Llibreria.

Les principals tasques del Servei són:
- Elaboració del Pla de projectes de comunicació (PPCO 2020) per tal de fer el control i el seguiment de la planificació i el pressupost anual de comunicació de la corporació.
- Seguiment i suport en el desenvolupament dels processos de contractació.
- Seguiment dels circuits i processos de treball entre els diferents departaments de la Subdirecció i del Gabinet.
- Elaboració dels indicadors econòmics i de gestió de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.
- Elaboració dels informes de gestió mensuals i avaluacions anuals.
- Planificació i definició els projectes editorials.
- Difusió, distribució i venda de les publicacions de la Diputació de Barcelona i els seus ens autònoms.
- Gestió de la Llibreria de la Diputació.
- Gestió del web de la Llibreria (venda en línia).
- Gestió de màrqueting de les publicacions.
- Control d'estocs i magatzem de publicacions.
- Gestió del recurs de Catàleg de serveis destinat a donar suport a les edicions municipals.

Les principals accions dutes a terme pel servei han estat les següents:
- Donar suport a la Subdirecció i a tot l'equip tècnic en:
  - Adequació del treball a les normatives COVID-19 i plans de contingència aprovats per la corporació.
  - Adequació dels circuits de treball al teletreball.
- Organització de les noves estructures de la Subdirecció: carpetes i bústies.
- Implementació de la signatura digital.
- Organització, preparació i conducció de les reunions de treball amb els equips tècnics de la Subdirecció (3 convocatòries a l'any).
- Organització, preparació i conducció de les reunions de seguiment del PPCO amb els responsables de comunicació de les àrees, la Subdirecció i el Gabinet (2 convocatòries a l'any, 20 reunions aprox.).
- Controls periòdics i valoracions de la gestió pressupostària: elaboració de documentació (pre tancaments PPCO, entre d'altres).
- Suport en la implementació dels procediments i casuístiques de contractació pel que fa a la gestió pressupostària.
- Suport en la gestió de recursos humans de la Subdirecció.
- Organització i elaboració dels sistemes d'indicadors de la comunicació i de la Subdirecció en concret.
- Suport en la redacció dels expedients de contractació del PPCO.
- Seguiment del recurs del Catàleg de serveis que atorga ajuts a les publicacions locals.

Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals
Aquest és el cinquè any que el Servei ha incorporat un recurs al Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals que consisteix a atorgar ajuts econòmics a les edicions locals. Aquest any, per obtenir l'ajut, s'ha pujat el requeriment del nombre d'habitants a 50.000 per atendre la demanda d'alguns ajuntaments d'aquesta franja de població. L'import del recurs s'ha mantingut en 50.000 €.

A aquesta cinquena convocatòria s'han presentat 50 peticions, i han obtingut ajut 7 projectes dels ajuntaments següents: Vallcebre, Guardiola de Berguedà, Torrelavit, Sant Vicenç de Torelló, Subirats, Balenyà i Berga.

Secció de Gestió Interna i Llibreria

Unitat de Control Econòmic i Processos

La Unitat s'encarrega de l'elaboració del Pla de projectes de comunicació anual (PPCO), de fer el seguiment i control de la despesa en comunicació de les àrees, així com establir i fer el seguiment dels circuits i processos de gestió administrativa. Treballa coordinadament amb la Secció de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Contractació i Compatbilitat, adscrita a la Direcció de Serveis de la Presidència.

Les tasques que realitza aquesta unitat són les següents:
- Planificar les accions de comunicació anuals de la Diputació de Barcelona, recollides en el PPCO:
  - Elaboració del PPCO anual.
  - Elaboració de l'informe mensual de seguiment del PPCO. (10 informes anuals)
  - Manteniment del programa de gestió SICOM i introducció de les dades referents a la planificació i elaboració del PPCO.

- Coordinar el circuit econòmic i de contractació dels projectes de comunicació amb les seccions tècniques:
  - Elaboració de les graelles setmanals de RC.
  - Introducció de les dades referents a l'execució al SICOM.
  - Introducció de les dades econòmiques a bases de dades específiques (Accés).
  - Elaboració dels llistats necessaris per al seguiment i control continu de la producció (informes de despeses).
  - Seguiment del circuit administratiu de les seccions tècniques. Tasques d'enllaç amb la Secció de Contractació Comptabilitat.

Aquest any 2020 cal destacar que la Unitat ha hagut de fer un esforç molt gran d'adaptació al teletreball. Això ha suposat refer tots els circuits interns de treball i relació amb els tècnics de la Subdirecció, a més dels circuits amb la Secció de Contractació i Comptabilitat.

D'altra banda, en no disposar dels accessos remots necessaris per treballar amb el programa SICOM, la Unitat ha hagut d'assumir en la seva totalitat la tasca d'obertura de les fitxes de treball, introducció de les dades tècniques i finalització de fitxes, a més a més, de fer el servei de consulta de dades del SICOM a petició dels tècnics i referents de les àrees.

El total de projectes introduïts al SICOM ha estat de 287. D'aquests, els finalitzats han estat 204 (71 %), 15 s'han cancel·lat (5 %) i 68 han passat al 2021 (24 %). Aquest volum de projectes ha significat gestionar 1.491 fitxes al SICOM.

I pel que fa a la gestió de pressupostos i factures, la Unitat ha tramitat 1.108 pressupostos i 1.131 factures.

Unitat de Llibreria i Distribució

La Llibreria de la Diputació, referent del món local, difon, distribueix i ven les publicacions de la corporació i d'altres administracions públiques, tant presencialment com en línia. També comercialitza les publicacions editades pels ajuntaments de la província de Barcelona i les editades per institucions públiques.

D'aquest any 2020 destaquem dos fets: la pandèmia de la COVID-19, que ha capgirat molt el funcionament de la Llibreria al llarg de tot l'any, i el canvi de programa informàtic de gestió de la Llibreria, la distribuïdora i el web.

El canvi de programari informàtic, que va tenir un gran impacte tant des d'un punt de vista intern com visual, amb un disseny totalment nou, va confluir en el temps, en un moment molt crític: el 13 de març es van fer les migracions informàtiques al nou programa i l'endemà, el 14 de març, es va anunciar l'estat d'alarma.

Durant el confinament domiciliari la Llibreria va estar tancada i, a partir del mes de juny, es va poder obrir en horari reduït (25 hores setmanals en contra de les 47,5 habituals), es va poder accedir a la Llibreria i atendre les vendes per internet. Actualment, seguint les directrius de la corporació, el personal de la Llibreria va presencialment a la Llibreria dos dies cada setmana. Això permet obrir la Llibreria tots els matins, de 10 h a 14 h, i dues tardes, de 16h a 18.30 h.

Tot i les condicions de treball provocades per la pandèmia, aquest any destaquem els esdeveniments i les tasques següents:

- **Sant Jordi**. Aquest any no es va celebrar com sempre, però la Llibreria, des del web antic, va oferir publicacions electròniques amb descàrrega gratuïta, sobretot de les edicions de la corporació.

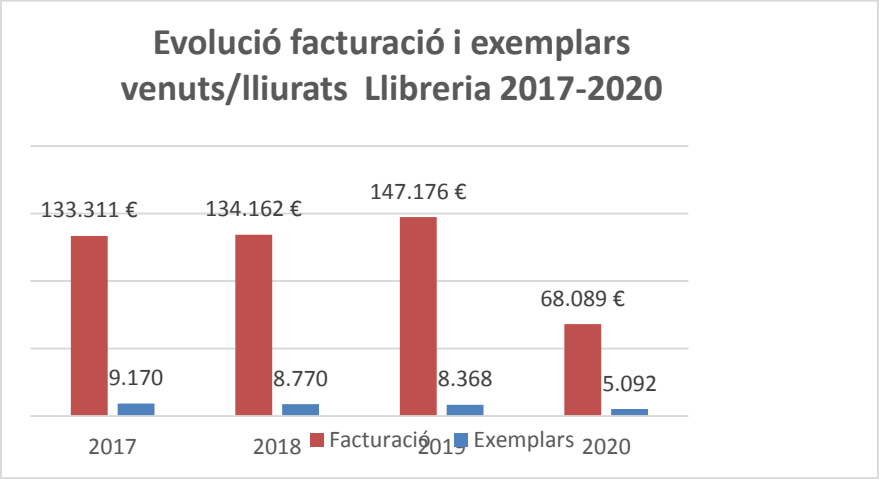
- **Setmana del Llibre en Català. 38a edició** (9-13 de setembre de 2020). La Llibreria de la Diputació ha tingut presència amb estand propi en aquesta fira del llibre en català. Sempre se celebra a l'avinguda de la Catedral de Barcelona, però aquest any s'ha fet al Moll de la Fusta i en una versió més reduïda de temps. Aquest any, l'estand el vam compartir amb l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta col·laboració ha estat molt positiva.

- **Presentacions de llibres**. El 2020 la Llibreria ha organitzat tres presentacions virtuals de llibres. Dos títols dins el marc «Parlem de» dels llibres *Guia de comunicació per a projectes de comunicació ciutadana*, el 9 d'octubre de 2020 i *Les solucions basades en la natura en l'àmbit municipal*,el 13 de novembre de 2020. Fora del cicle, es va presentar el llibre *Sant Jordi llibres i roses* coeditat amb Viena edicions el 21 de juliol.

- **Fons.** S'ha continuat amb la voluntat de reforçar el fons institucional, sobretot l'editat pels ajuntaments de la província de Barcelona i les institucions culturals. També s'han incorporat molts títols de manuals per a oposicions, ja que continua havent-ne moltes convocatòries en els últims temps.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- **Vendes i clients**. Les vendes i les entregues de la Llibreria han baixat bastant. La Llibreria està oberta menys dies al públic i, tot i que les compres per internet han augmentat, no s'ha assolit el mateix nivell. A més, cal tenir en compte que el segon trimestre i un mes del tercer trimestre la Llibreria ha estat tancada. El total d'exemplars venuts i lliurats és de 5.092. Destaquem també que com que la majoria de personal de la corporació està treballant des de casa, aquest any també hi ha hagut molt poques peticions dels serveis de la Diputació de Barcelona. La facturació total del 2020 ha estat de 68.089 €. És sensiblement menys que altres anys però tenint en compte totes les circumstàncies exposades, el resultat és correcte.

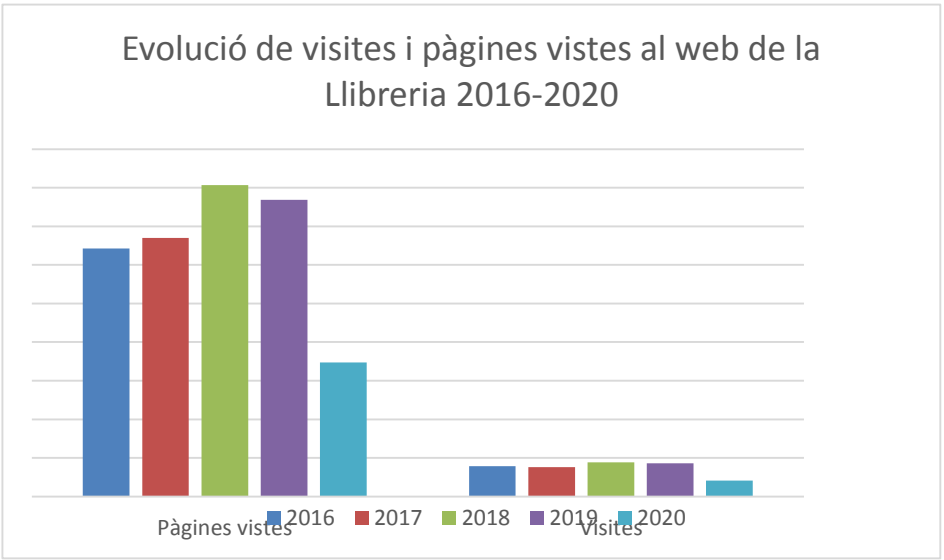


- **Impressió a demanda.** Aquest sistema permet imprimir només els exemplars necessaris dels títols electrònics i no disposar d'estoc als magatzems. Les impressions es fan a la DRG. Al llarg de 2020 s'han gestionat un total de 1.233 impressions.

- **Descàrregues i e-llibres**. Les descàrregues de PDF i d'e-llibres al llarg de 2020 han augmentat un 45 % respecte de 2019 (van ser 20.676) i suposa una consulta mitjana de 83 PDF cada dia.

Les comandes de llibres fetes al web de la Llibreria, i pagades amb targeta de crèdit per internet, han estat un total de 1.178. Representa un augment d'un 188 % respecte el 2019.

El nombre total d'e-llibres de pagament a 31 de desembre de 2020 és de 49 arxius comptant PDF i EPUB. Són 39 títols (25 de la Diputació de Barcelona i 14 del CCCB).



Distribució

Des de l'àmbit de distribució es desenvolupen les tasques habituals de venda i distribució de publicacions i també de control i gestió del dipòsit legal (trameses a la Biblioteca de Catalunya) i de l'ISBN. Cal dir que també s'entra la informació al Dilve. Continuem també controlant tots els materials de difusió que hi ha als vestíbuls dels diferents recintes. També es fa arribar un exemplar de tota la difusió i de les publicacions a l'Arxiu de la Diputació de Barcelona.

- **Estocs**. Les publicacions es troben en dos magatzems, un de petit a Can Serra i un de gran a la Plataforma de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

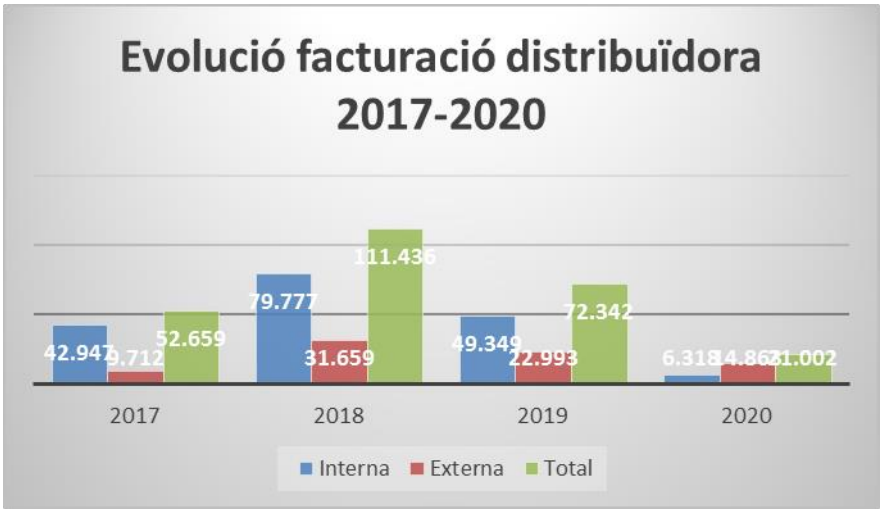
Distribució Logística, que depèn de la Subdirecció de Logística. En aquest darrer magatzem és on estan emmagatzemats la majoria d'exemplars dels llibres de la corporació.

Diputació de Barcelona
Publicacions venals (sense ITE) – 192.370 exemplars
Publicacions no venals (sense ITE) – 252.633 exemplars
Publicacions venals Institut del Teatre – 39.713 exemplars
Publicacions no venals Institut del Teatre – 7.398 exemplars
Total 492.114 exemplars

- **Dipòsit legal, ISBN i Arxiu**. El 2020 s'han gestionat un total de 259 números de dipòsit legal (la gestió inclou donar els números, entrar la informació a la base de dades de la Generalitat i enviar els exemplars un cop estan impresos a la Biblioteca de Catalunya), 47 números d'ISBN i aquest any no s'han enviat a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona per a la seva conservació les publicacions (en paper i PDF). El 2021 ho enviarem juntament amb les publicacions del 2021.

- **Vendes.** La distribuïdora també té clients externs (llibreries i professionals del món del llibre) i clients interns (punts de venda de la corporació: Palau Güell, punts d'informació de parcs i la Llibreria). Quant a exemplars, s'han venut un total de 1.344 a llibreries externes i s'han enviat un total de 727 exemplars als punts de venda interns. En total 2.071 exemplars.

  Cal dir que la majoria de les publicacions que s'han editat al llarg del 2020 són digitals i, per tant, es poden fer menys vendes a altres llibreries. La impressió a demanda no es considera que sigui un tipus de publicació per vendre a professionals ja que es pot fer directament des del web de la Llibreria.



Unitat de Comunicació Digital Corporativa

La Unitat gestiona i coordina els projectes de comunicació interna (Intradiba, pantalles corporatives, cartelleria interna...), s'encarrega del web corporatiu (diba.cat), produeix audiovisuals i actes corporatius i coordina les eines digitals corporatives.

Col·labora transversalment, ja que gairebé tots els projectes de comunicació tenen un vessant digital, amb tots els equips de la Subdirecció i aporta informació i l'anàlisi estadístic al Servei de Premsa i Xarxes Socials.

Des del mes de març adapta els seus objectius a les necessitats derivades de la nova organització de l'equip de comunicació institucional, a les noves tendències en comunicació i a les necessitats derivades de la pandèmia.

Comunicació interna

L'adscripció de la Unitat a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i les necessitats de teletreball plantejades arran de la COVID-19 han generat un canvi en els projectes i els mitjans de treball habituals en aquest àmbit. La gran aposta ha estat l'element digital: s'han traslladat totes les accions físiques a canals digitals i s'han canviat les narratives per adaptar-les a aquest mode de comunicació.

Campanyes

Atès que les campanyes anuals de solidaritat (Recicla cultura, Recapte d'aliments, Recollida de joguines i Donació de sang) i la campanya anual de comunicació interna s'han hagut de suspendre per motius de seguretat sanitària, s'han projectat i desenvolupat campanyes digitals noves, pensades per cobrir les necessitats del teletreball, la informació al personal sobre la COVID-19 i la desescalada, i la comunicació interna corporativa.

- **Difusió informació Coronavirus.** En relació amb el període de confinament, el teletreball, la desescalada i les informacions de prevenció i riscos laboral, s'han fet diversos tipus d'actuacions:
  - Comunicats interns per correu electrònic: 33 notificacions. https://intradiba2.diba.cat/web/coronavirus/comunicats-anteriors
  - Senyalització COVID: 70 models diferents de cartells i senyalitzacions específiques per a la corporació, organismes autònoms, biblioteques, museus i exposicions itinerants. https://intradiba2.diba.cat/documents/27683072/40891672/Cata%CC%80leg+Edificacions+COVID-19+low-

3_nodescarrega.pdf/3e6947d7-41b6-441b-b6bd-be030994ee04

- Espai Coronavirus a la Intradiba: un espai a la intranet que recull informació sobre la malaltia, el Pla d'actuació interna, com fer la reincorporació presencial, els comunicats interns, les actuacions de la vigilància de la salut, els dispensaris, les mesures de prevenció, recomanacions sobre el benestar físic i emocional, què fer en cas d'emergències als edificis corporatius, normativa i un recull d'altres canals d'informació. Els continguts s'han elaborat amb la col·laboració estreta de Recursos Humans i seguint les seves indicacions. S'han editat tots els manuals, formularis i protocols per a informar el personal.
  https://intradiba2.diba.cat/web/coronavirus
- Espai Treballa des de casa a la Intradiba: un recull de continguts elaborats des de diverses àrees i serveis que abastava Cuida't la salut; Prevenció de la COVID-19; Eines que et poden ajudar; i Com funciona la desescalada. Va rebre al llarg de l'any un total de 1.418 visites.
  https://intradiba2.diba.cat/web/treballa-des-de-casa/

Campanyes especials

- **Sant Jordi a casa.** La diada de Sant Jordi era en ple confinament, per això es va fer a la Intradiba una *landing* especial amb les activitats que oferien les diferents àrees de la casa, també una galeria de roses i de desitjos. Es va completar amb el concurs literari Draqueja de la Unitat Lingüística. Va rebre 82 visites. https://intradiba2.diba.cat/web/quedatacasa/sant-jordi-a-casa
- **Nadal.** Enguany Nadal també va coincidir amb dies de confinament parcial i teletreball, per això es van organitzar dues campanyes en línia: "Imagina el teu Nadal" i "Fem Nadal a casa".
  - "Imagina el teu Nadal" és la campanya que fa vint-i-dos anys que la corporació ofereix al personal. Aquest any era impossible el lliurament d'obsequis, però sí penjar els dibuixos a la galeria del web i enviar-los com a postal digital per felicitar el Nadal; hi han participat 32 criatures.
  - "Fem Nadal a casa" ha estat una *landing* que acollia activitats diàries organitzades per les àrees de la corporació i coordinades per Comunicació Interna. Les activitats estaven dirigides a públic infantil i adult. Els formats han estat webinars directes, que després s'han gravat i penjat, i gravacions. S'ha inclòs un calendari personalitzable i una galeria d'imatges de l'artista Paco Minuesa. La campanya va desenvolupar-se del 9 al 19 de desembre i ha estat activa fins al 10 de gener. Va rebre 605 visites. https://fem-nadal.diba.cat/

També s'ha col·laborat amb les noves campanyes de ciberseguretat (Sistemes Informàtics), "Un cafè, una habilitat" (Formació), l'animació i l'*scape room* de prevenció d'emergències i amb la campanya ja existent de denúncia contra la violència masclista.

Exposicions

De caràcter intern i transversal, s'han organitzat exposicions per posar en valor el patrimoni de la corporació i per fer difusió dels projectes de les diferents àrees.

Durant el 2020 han estat actives les exposicions vinculades amb l'Arxiu General i #MiremElPassat i #MiremElPassat amb ulls de dona, aquesta darrera vinculada també a l'Oficina de les Dones i LGTBI.

L'exposició #MiremElPassat ha itinerant pel museu de Sitges Maricel, el Palau Güell i l'Institut del Teatre.

Al Maricel, tot i el confinament va rebre 1.087 visitants. Al Palau Güell, va rebre 8.986 visitants. A l'Institut del Teatre està exposada des del 3 de novembre.

Intradiba

L'any 2020 s'han publicat un total de 217 notícies al carrusel de la intranet (168 menys que el 2019).

El gran canvi d'aquest any ha estat la migració a Liferay 7.1, que ha actualitzat el gestor de continguts tant de la diba.cat com de la Intradiba. En aquest sentit, ha estat necessari un procés d'adaptació a les noves funcionalitats del gestor.

A finals d'any també s'ha iniciat un projecte de renovació del disseny, la presentació i l'actualització dels continguts de la intranet per adaptar-se a l'estructura i objectius del nou equip de govern.

S'ha millorat la gràfica i s'ha fet una renovació de continguts d'espais web de la Intradiba i s'han creat de nous, com l'espai de Coronavirus o el de Queda't a casa i el de Treballa des de casa, entre d'altres.

S'ha seguit donant suport tècnic i assessorament als referents de comunicació de la Intradiba, i s'han publicat alguns articles al Puntweb amb informació d'interès per als editors web.

Estadístiques

L'any 2020 es va incrementar un 73,6 % la xifra d'usuaris de la intranet respecte el 2019, a causa amb tota probabilitat del confinament i el teletreball. Aquests 205.683 usuaris en total van generar 716.265 sessions i un total de 1.973.339 pàgines visites, amb una mitjana de temps a la pàgina de 02:42 minuts i de 2,76 pàgines per sessió.

El 97 % d'aquestes visites es van fer des d'un ordinador, i Internet Explorer fou el navegador més utilitzat, seguit d'aprop per Chrome i, ja una mica més endarrere, Firefox.

A més de la portada, els espais més visitats han continuat sent com cada any el cercador de telèfons i l'espai de Selecció i Provisió. Pel que fa a les notícies, les més vistes han estat la informació sobre què és el coronavirus, el calendari laboral i l'aprovació del catàleg de serveis.

Pantalles corporatives

Malgrat el confinament, durant tot el 2020 s'han mantingut totes les pantalles corporatives en funcionament i amb continguts actualitzats periòdicament segons criteris informatius i d'actualitat.

Web diba.cat

La principal novetat d'aquest any ha estat la migració a Liferay 7.1, que ha actualitzat el gestor de continguts tant

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de la diba.cat com de la Intradiba. En aquest sentit, ha estat necessari un procés d'adaptació a les noves funcionalitats del gestor.

També cal destacar la renovació gràfica de la portada, amb la inclusió de tres nous baners sobre el Pla d'actuació de mandat 2020-2023, el Pla de concertació Xarxa de Governs Locals XGL i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) Agenda 2030. A més, també s'han creat o redissenyat aquests nous espais web.

S'ha iniciat, amb recursos interns, un nou disseny d'espais webs més visual i comunicatiu amb projectes com els de Tornem a l'escola, que han marcat la pauta de les renovacions d'altres pàgines web corporatives. Alhora s'ha començat a dissenyar i crear plantilles per maquetar nous webs de les àrees dins l'entorn Liferay.

S'ha renovat la gràfica dels destacats de la portada de la diba.cat i els hem dinamitzat amb la incorporació temporal de baners de campanyes publicitàries.

Finalment, s'ha iniciat un procés d'anàlisi que culminarà el primer trimestre del 2021 per abordar una renovació visual i de contingut del portal corporatiu.

Anàlisi de continguts d'espais web
Assessorament puntual i atenció als referents web en gestió de continguts.

Tramitació sol·licitud de nous espais web
Durant el 2020 s'ha considerat adient la creació d'un nou espai web d'innovació digital sota el domini diba.cat: https://www.diba.cat/web/innovaciodigital.

Creació i implementació de noves pàgines
Exposicions**.** Juntament amb la Secció de Difusió i Publicacions, s'ha iniciat el procés per renovar l'espai web diba.cat/exposicions, que mostrava el contingut i la itinerància de les diferents exposicions de la Diputació de Barcelona, per afegir-hi també totes les noves exposicions virtuals que s'han creat aquest 2020. En molts casos, s'ha considerat adient obrir provisionalment nous espais web per acollir aquestes exposicions virtuals (Controles?, Reduïm els residus, etc.).

També s'ha col·laborat amb l'OTI en la gestió dels espais expositius duts a terme per empreses externes i que s'han allotjat finalment al servidor media.diba.cat (per exemple, les exposicions dels vestits de la Montserrat Caballé de l'Institut del Teatre, És casa teva, la visita virtual 360 del #Miremelpassat a Sitges, o la del 48 h Open House Barcelona, entre d'altres).

A l'inici de la pandèmia es van crear nous espais webs d'informació per als municipis i per a la ciutadania, on s'hi ha afegit i actualitzat molta informació rellevant i útil sobre la COVID-19. D'aquests dos espais web destaquen, pel seu alt volum de consulta, els apartats de Normativa i del Banc d'experiències locals (a dia d'avui ja d'han superat els 600 casos), amb un actualització i inclusió de nous continguts pràcticament diària.

També s'ha col·laborat, juntament amb l'OTI, en la creació, per part de proveïdors externs, de nous espais webs promoguts per les àrees, com ara el de cultures energètiques, reHabilita, etc. I també se n'han creat amb recursos interns, com les *landing* del 25N, LABonnemaison o Regala't Cultura, entre d'altres. S'han dissenyat diferents plantilles amb el gestor de continguts per facilitar la millora de la informació de les àrees.

Manteniment i renovació de pàgines
S'han mantingut i actualitzat els continguts de les pàgines: Presidenta, Institució, Òrgans de govern, Sala de premsa, Subvencions-presidència, Exposicions i Xarxes socials. Aquest any s'ha incorporat el manteniment del Directori i la gestió de la darrera peça del carrusel de la diba.cat.

Dins el portal diba.cat, s'han gestionat els destacats i dreceres tenint en compte els accessos i l'interès informatiu. També s'ha actualitzat periòdicament el vídeo de portada. Pel que fa a les pàgines temàtiques o d'àmbit, s'han revisat i actualitzat els continguts, afegint-hi sobretot baners de campanyes i vídeos temàtics.

S'ha elaborat, conjuntament amb els tècnics de disseny, un nou manual per als baners de la web de la Diputació. Això ha permès iniciar un procés de renovació i homogeneïtzació dels destacats de la portada de la diba.cat i també, fins ara, dels espais d'educació, objectius de desenvolupament sostenible, Arxiu General, assistència al govern local, participació ciutadana, relacions internacionals, comerç, consum, desenvolupament econòmic, economies locals, esports, benestar social, convivència, coronavirus, educació, innovació, assistència al govern local, tecnologies de la informació i la comunicació, i turisme. La renovació de destacats se seguirà desplegant al llarg del 2021.

S'ha fet una actualització de continguts i una millora de l'arquitectura de la informació i la usabilitat de molts espais webs, com també una actualització del disseny de les capçaleres, de les dreceres i de les imatges de diverses pàgines web dels apartats eines de gestió, informació corporativa i espai de trobada del web de la Intradiba.

També s'han elaborat i modificat capçaleres per a la web corporativa i per als butlletins electrònics.

Mitjançant SiteImprove, s'han detectat i reparat enllaços trencats i s'han corregit faltes d'ortografia, especialment de l'àmbit de Presidència.

Estem treballant, a partir de la feina desenvolupada per al projecte 48 h Open House Barcelona, la renovació de l'espai web de Recintes per integrar-hi nous continguts i funcionalitats, i per fer més visible tota la informació sobre el Recinte Escola Industrial i, sobretot, del nou Paranimf.

S'ha actualitzat el *media center* de la web de xarxes socials amb els nous canals que s'han anat creant, i amb el total de seguidors de tots els perfils corporatius.

S'ha seguit alimentant l'apartat de concursos al web (http://www.diba.cat/xarxes-socials/concursos), que inclou tota la informació dels concursos a les xarxes socials.

Traducció
S'ha seguit millorant la traducció de la web, revisant-ne la majoria de pàgines corporatives i afegint la versió en castellà en aquelles pàgines que encara no en disposaven.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

SEO
S'han modificat els resultats de les cerques a Google per a millorar la conversió d'impactes de visita a la web.

Estadístiques diba.cat
Hi ha hagut un augment significatiu del nombre d'usuaris que accedeixen al portal diba.cat (2,8 milions l'any 2020 *vs* 1,65 milions l'any anterior), un increment degut probablement al teletreball del conjunt de les administracions locals.

Els usuaris nous que visiten la web també han augmentat (2,7 milions *vs* 1,6 de l'any anterior). Per contra, baixa el nombre d'usuaris que tornen (423.236 *vs* 488.733).

Ha disminuït el nombre de pàgines vistes (10,2 milions vs 21,5 milions l'any 2019). No obstant això, el temps mitjà a la pàgina ha augmentat molt (2:52 minuts vs 1:00 minut de l'any anterior).

Pel que fa a l'ús de diferents plataformes, l'ordinador segueix dominant amb un 80 % com a eina de visualització de la web, mentre que el mòbil es queda en un 18 %.

Si parlem de fonts de tràfic, durant el 2020 ha disminuït lleugerament l'accés mitjançant buscadors (-2,6 %), segurament per l'augment d'accés directe (és a dir, que ja saben l'adreça web), que ha estat del 53 %.

Els butlletins han incrementat el tràfic a la web en un 12 % més. Cal destacar la disminució del 57 % d'accessos mitjançant xarxes socials i l'augment, molt important, del nombre d'accessos mitjançant mitjans de comunicació, un 127,5 % superior respecte el 2019.

El tràfic aportat pels ajuntaments de la demarcació ha baixat un 87,6 % respecte l'any anterior, segurament degut a la COVID-19; i en canvi cal destacar també l'augment considerable del tràfic aportat per la Generalitat de Catalunya, que ha estat un 83 % superior (s'han fet publicacions creuades de normativa i decrets de la COVID-19 entre ambdues administracions).

Les xarxes socials que han generat més visites a la web diba.cat han estat Twitter, Facebook i LinkedIn. I, si parlem de continguts, la pàgina més visitada segueix sent Institució de govern local, en català i castellà.

Estadístiques i posicionament
A banda de les estadístiques de la diba.cat, s'han fet d'informes estadístics amb Google Data Studio de:
- Intradiba, YouTube, Sala de Premsa (amb periodicitat mensual i anual)
- àmbits benestar, comerç, consum, cultura, economia i treball, esports, medi ambient, salut pública, urbanisme i habitatge (mensualment)
- espais Queda't a casa i Treballa des de casa
- espais d'informació sobre el coronavirus d'atenció als ajuntaments i a la ciutadania (amb periodicitat setmanal) informes de les campanyes de #Miremelpassat; Ara et toca a tu, gràcies; Fes esport; Tornem a l'escola; 48h Open House; Pla XGL, etc.
- Google Maps dels recintes de la Diputació

Posicionament en buscadors, SEO
- Seguiment de la reputació de Diputació de Barcelona a les SERP.
- Seguiment del posicionament en buscadors del canal YouTube.
- Seguiment de la qualitat de la web diba.cat, enllaços de les pàgines de temes i revisió de les faltes d'ortografia.
- Seguiment d'incidències pel que fa a posicionament en buscadors de la web diba.cat: atacs Blackhat SEO, gestió dels enllaços entrants.

Gestió de Google Maps (21 recintes)
- Gestió d'estadístiques i publicació d'informació de servei.
- Gestió de les fotografies pròpies i d'usuaris i dels comentaris.
- Gestió d'avisos COVID-19 als recintes.

Producció audiovisual

Producció audiovisual de projectes interns, de les àrees i de Presidència (gravacions en directe), sovint coordinada amb els tècnics de comunicació. Aquest any s'ha incorporat l'emissió en directe via plataformes virtuals, que ha estat la gran novetat d'aquest 2020.S'ha incrementat també l'ús d'infografies animades, sovint fetes per l'equip de Disseny, en detriment dels vídeos tradicionals.

YouTube
Al canal de YouTube s'han incorporat durant el 2020 un total de 238 vídeos, amb un total acumulat de més de 1.600 vídeos entre totes les llistes de reproducció.

El canal de **YouTube** ha incrementat en 814 el nombre de subscriptors, arribant als 2.150 actuals, un 170 % superior respecte l'any anterior. Les visualitzacions, per contra, han estat 180.142, un 5 % inferior a les registrades l'any anterior. En canvi, les comparticions han augmentat un 35 % i s'han enfilat fins a les 3.549. Els "m'agrada" afegits als vídeos han estat molt superiors que l'any 2019 (un 153 % més), i han estat 1.619 en total. El percentatge de visualització ha pujat també un 22,5 %. Aquesta dada és molt important, ja que YouTube assigna més o menys visibilitat en funció d'aquesta xifra.

Pel que fa als vídeos en directe, s'han emès un total de 19 vídeos, que han generat una elevada compartició (149).

Aquest any tampoc s'ha fet inversió publicitària a YouTube. Per tant, el creixement de visualitzacions i la millora de les xifres assolides és totalment orgànica. S'ha seguit fent posicionament SEO al canal de YouTube, modificant-ne títols i paraules clau. El resultat ha estat una millora considerable en la reputació en línia.

Actes virtuals i semi presencials

El teletreball ha disparat l'emissió d'actes a través de les plataformes Zoom, Teams i YouTube: al llarg d'aquest any se n'ha superat la setantena, ja fos en la modalitat 100 % virtual com també en la semi presencial (emissió per *streaming* en directe des de Can Serra).

Arran de la pandèmia provocada per la COVID-19, Comunicació administra 6 llicències de Zoom de tipus Business per donar resposta a les diferents necessitats de trobades i actes virtuals de les àrees. La planificació i

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

creació dels enllaços, l'organització i el suport tècnic als centres gestors s'ha dut a terme des de la Unitat. S'han dut a terme més de 50 seminaris web durant el 2020.

També s'han organitzat aquest 2020, sempre en coordinació amb Protocol, Premsa i Logística, i amb el suport d'empreses externes, fins a 16 actes semi presencials (directe + *streaming*). Per poder-los dur a terme, es va muntar un *set* televisiu al vestíbul de Can Serra, amb les persones participants mantenint les mesures de seguretat i amb connexió a plataformes virtuals (Zoom, Teams i/o YouTube) per a la resta d'assistents.

Eines digitals

- **Notificacions** S'ha fet assessorament als referents que ho han sol·licitat sobre l'aplicatiu de Notificacions (aka Targetons) i s'està treballant, conjuntament amb l'OTI, per a la renovació de les plantilles d'aquests comunicats. També s'ha assumit la gestió de les altes i baixes d'usuaris d'aquesta eina corporativa, i s'ha col·laborat en la redacció i maquetació de les notificacions del Club del Llibre.

- **Butlletins.** Aquest 2020 es va iniciar el disseny, maquetació i enviament del butlletí de comunicació interna @Diba, amb l'objectiu de donar a conèixer les polítiques de la corporació i les novetats entre el personal que hi treballa i fomentar alhora el sentiment de pertinença. Dirigit al personal corporatiu i d'organismes externs (ORGT, la Xarxa, Institut del Teatre), que són més de 5.000 persones. Té una periodicitat bimensual i consta de diferents temàtiques. Se n'han enviat 3.

A més d'això, també s'ha fet assessorament a les àrees pel que fa a l'edició de textos i d'imatges per al web i per als butlletins, i s'ha col·laborat en la reforma, creació i edició dels butlletins d'Innovació i governs digitals i de Relacions internacionals.

Formació
S'ha fet un curs de formació en Google Analytics i Google Data Studio per a referents web i de comunicació dels diferents àmbits.

S'ha dissenyat i preparat, conjuntament amb la Unitat Lingüística, el curs Pautes per a continguts digitals, que s'adreça als editors web corporatius i que es farà virtualment en 2021.

S'ha preparat el curs Eines de treball col·laboratiu.

Secció de Difusió i Publicacions

Té com a missió definir, coordinar, gestionar i produir les campanyes de difusió (en què no hi ha contractació de mitjans), exposicions, disseny de llocs web, jornades i publicacions de la corporació.

La seva tasca se centra en la conceptualització i definició de les estratègies de comunicació d'aquests projectes, especialment les exposicions, les publicacions, i les campanyes de difusió i comunicació (missatge, canals i mitjans, selecció de públics, estratègies i accions); la producció dels materials de difusió que se'n deriven (digitals i en paper; aquest darrer suport, a la baixa al llarg del 2020); la producció de la documentació; els materials de difusió per a les jornades i actes, entre els quals cal destacar com a formats emergents els *webinars*, implementats per la Unitat de Comunicació Digital i les àrees, i l'edició dels llibres.

Durant el primer trimestre del 2020, arran de la pandèmia que va afectar globalment, es va fer una aturada i es va reorientar la metodologia de treball i redefinir alhora els objectius marcats per al 2020. En aquest context, alguns dels projectes planificats no es van poder dur a terme i en van sorgir altres. La majoria d'aquests van requerir immediatesa i urgència. Va ser necessari donar prioritat a formats digitals i a treballar més a fons i a indagar noves formes de comunicació no analògica o mantenint de manera molt aïllada els suports tradicionals, per tal d'adaptar l'activitat a les necessitats de comunicació de les àrees de la corporació a les quals es dona servei.

Un dels productes de comunicació institucional més demanats van ser les exposicions virtuals. Amb aquesta modalitat de producte, es responia a un dels reptes més importants que ha portat la pandèmia: la manca de presencialitat. Es va arriba d'aquesta manera a un públic més ampli i es va considerar beneficiosa la no limitació temporal ni espacial que sovint restringeixen i encareixen les exposicions presencials.

A més, fruit d'aquest context, però alhora com a oportunitat de canvi sense retorn, es van reelaborar molts dels productes de comunicació institucional que es feien en paper i es van transformar a suport digital. Aquesta evolució va obligar a repensar formats i endreçar els continguts dels materials, adaptant-los al canal de comunicació *offline.* Els darrers anys ja s'havia treballat en aquests nous formats i canals, però va ser durant el 2020 quan els canvis que es van esdevenir globalment van empènyer a implantar amb més força i necessitat i de manera gairebé general aquests formats, per tal que s'esdevinguin preferents davant el paper o formats tradicionals en els propers anys. Per aquest motiu es va treballar en la recerca de més funcionalitats i formats en el món digital.

El 2020 ha estat un any especialment prolífic pel que fa a l'anàlisi del disseny i redisseny web dels llocs web existents, com també pel que fa a la creació de nous llocs web. D'aquesta manera es va reforçar la necessitat de comunicació de les àrees arran de la pandèmia i de l'emergència sanitària que se'n va derivar. En aquest sentit, es van elaborar gran quantitat de materials de comunicació digital que es van posar a l'abast dels municipis i la ciutadania mitjançant les webs de cadascuna de les àrees i serveis de la corporació.

S'han adequat els criteris de comunicació no sexista i inclusius en tots els materials de comunicació elaborats. A més, s'ha iniciat la reedició de la *Guia de comunicació no sexista* i en l'anàlisi i estudi per incloure-hi les especificacions de llenguatge i comunicació inclusiva.

A partir del mes de març, els tècnics d'aquesta Secció es van especialitzar en àrees, amb la voluntat de conèixer més a fons les seves estratègies de comunicació i donar

sortida més àgil a les seves demandes. Alhora, permetia la coordinació més directa amb els redactors de premsa, també distribuïts per àrees.

Tot seguit es destaquen alguns dels projectes duts a terme durant el 2020:

- Fulleteria de les diferents escoles i ensenyaments per a ser difoses des de la seva web. Baners i productes digitals per difondre aquest fulleteria. Edició de l'Agenda del Conservatori Professional de Dansa. 2020-21. Exposició virtual "Montserrat Caballé i la indumentària operística del Museu de les Arts Escèniques", de l'Institut del Teatre.
- Difusió dels serveis dels diferents parcs, fullets de Benvinguda als parcs en diferents idiomes, Experiències Parc a Taula i les Agendes Escolars Viu el parc 2020-2021 de Montesquiu i del Montseny; cal destacar també la producció de dos publireportatges fotogràfics de natura i la producció de tres exposicions virtuals mitjançant l'ús de vídeo 360, d'Espais Naturals.
- Disseny web i de continguts del projecte "Rehabilitem" i els vídeos que l'acompanyen, de la Gerència d'Habitatge.
- Vídeos informatius del Pla de Prevenció d'Incendis Municipals.
- Edició i producció de l'Agenda Escolar i del Medi Ambient i la seva difusió. 90.000 agendes que es distribueixen entre la població escolar d'un elevat nombre de municipis de la província. Aquest any 2020 l'Agenda ha tractat sobre "365 dies per mobilitzar-se".
- Web, imatge gràfica i píndoles audiovisuals del projecte "40 anys pel Medi Ambient".
- Cal destacar la virtualització de dues exposicions físiques que itineraven pel territori: "Qüestió de Temps" i "Reduïm Residus".
- Exposicions itinerants, vídeos i sessions en *streaming* de l'Àrea de Cultura.
- Edició i producció dels materials de difusió dels programes i serveis de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Ventalls de la campanya d'estiu, aquest any amb el lema "La cultura t'allibera"; calendari de paret per als usuaris dels bibliobusos, vinculat amb els objectius de desenvolupament sostenible; els punts de llibre per al Saló del Còmic, que es van editar malgrat no haver-se pogut celebrar el Saló; els relacionats amb les comunicacions de la COVID-19, i els materials de difusió digital de "El Club del Llibre" i dels "Cicles de Conferències", entre altres, de la Xarxa de Biblioteques Municipals.
- Vídeos promocionals, materials educatius, l'exposició "La cara oculta del Palau Güell" i l'exposició "Antoni Clapés. L'enigmàtic Pintor de Güell i Gaudí". I també el pla de màrqueting endegat, del Palau Güell.
- Guies, cartells digitals i materials per als ajuntaments, digitalització de les exposicions itinerants, materials de difusió del RESPIR. Imatge gràfica del nou LABonnemaison i diferents vídeos de mediació, de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, amb la presentació afegida del projecte on van participar 300 persones.
- Material de difusió, web i fitxes per als ajuntaments del projecte "Tornem a l'escola", amb els protocols de la COVID-19, també per a equipaments esportius i materials audiovisuals per al personal tècnic, de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut.
- Guies, imatge gràfica i diverses campanyes per a l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme.
- 60 infografies i animacions al llarg de l'any, sobretot per a l'Àrea d'Innovació Digital, per poder traslladar els nous continguts als ajuntaments.
- Presentacions de projectes especials, imatges gràfiques de la XGL, PAM i ODS, i creació de la imatge del projecte estratègic La Industrial. Edició del documents del PAM i Acords de Govern en diversos idiomes, per a l'Àrea de Presidència.
- Cal destacar la inauguració al gener de 2020 de l'exposició del vestíbul de Can Serra "El romànic del temps d'Oliba. Castells, esglésies i monestirs restaurats per la Diputació de Barcelona".

Disseny gràfic

L'equip de disseny gràfic (actualment format per quatre persones) dona servei a tots els equips de producció (inclosa la Secció de Publicitat i puntualment al Servei de Premsa i Xarxes Socials) i depèn directament de la Subdirecció. Les tasques que s'han realitzat en l'àmbit del disseny gràfic són les següents:

- Coordinació, conceptualització, disseny i implementació de la identitat corporativa de la Diputació de Barcelona als diferents formats i canals de comunicació, essent així el referent de la marca de la corporació.
- Coordinació i implementació de la marca institucional, juntament amb altres departaments del Gabinet de la Presidència, vetllant per la correcta aplicació de la imatge gràfica de manera coherent en tots els seus suports.
- Aplicació, actualització i control dels manuals d'identitat corporativa, com també de la marca de la Diputació de Barcelona, el codi gràfic i les marques i submarques que en depenen.
- Realització del disseny gràfic, composició i maquetació dels projectes de difusió corporativa, exposicions, publicacions i estands encarregats des de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional, així com la producció i avaluació dels materials audiovisuals i infogràfics que se'n deriven.
- Treball de direcció d'art en l'actualització, creació i redisseny de la pàgina web de la diba i intradiba en coordinació amb la Unitat de Comunicació Corporativa i l'Oficina Tècnica d'Internet.
- Coordinació del correcte desenvolupament i aplicació de les normes corporatives de producció gràfica.
- Revisió i verificació del disseny gràfic i audiovisual encarregat a proveïdors externs.
- Arxiu al servidor corporatiu de tots els projectes produïts des de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional. Seguiment dels calendaris previstos de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional.
- Elaboració de treballs de disseny relacionats amb presentacions, actes i jornades virtuals, així com projectes interns que requerien una actuació immediata derivada de l'emergència de la COVID-19.
- Organització i control de les tasques de disseny gràfic, establint els circuits corresponents i repartint les càrregues de treball.

Presència institucional

Aquesta activitat s'adscriu directament a la Subdirecció. Una manera d'obtenir notorietat de la imatge institucional, de generar informació o remarcar el posicionament de la Diputació de Barcelona és promoure, participar i assistir a determinats actes i esdeveniments tant en espais propis com públics, comptant amb la participació dels seus

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

representants, amb la presència de la seva marca i amb l'exposició dels seus productes i serveis.

Els actes, fires, presentacions, rodes de premsa i esdeveniments comprometen la imatge global de l'organització, permeten el contacte amb els públics afins i exigeixen una acurada preparació per generar així bones oportunitats de notorietat de la imatge institucional.

La conjuntura de la pandèmia ha obligat a partir del mes de març a replantejar la gran majoria dels esdeveniments. Així, les rodes de premsa, les presentacions a mitjans, les fires, les jornades i seminaris, que fins ara eren presencials, s'han hagut de reconvertir en formats virtuals i semipresencials, la qual cosa ha suposat haver d'incorporar la tecnologia necessària i realitzar nous productes multimèdia i en alguns casos, en els semipresencials, duplicar els esforços per cobrir els dos àmbits.

El nou plantejament dels formats físic/virtual ha obligat a realitzar en cada projecte gestions i tasques noves, per adequar-se a la nova manera de funcionament i les normes de protecció "Covid" necessàries:

- Re-negociació, amb els organitzador de les fires i esdeveniments, de les quotes de participació i posicionament per garantir la difusió i arribar al màxim de públics previstos.
- Vídeos institucionals de presentació institucional i de serveis. webinars: seminaris en directe que després es poden visualitzar en diferit.
- Work shop: taules de treball i punts de trobada online.
- Vídeos institucionals de suport a les conferencies.
- Websites institucionals: publicacions de continguts per ser consultats.
- Coordinació amb les accions de premsa i xarxes socials corporatives com a reforç en totes les accions.
- Blogs i newsletters generats per mantenir i actualitzar la informació.
- Aquest nou format ha fet que totes les accions s'hagin plantejat per ser més duradores en el temps (no únicament durant l'esdeveniment), i siguin modificables i actualitzables, essent així una eina de promoció constant de cada servei i valor a comunicar.

Rodes de premsa / presentacions

Set de Premsa Can Serra. Personalització de l'espai per garantir la presència de la marca institucional. Plantejat per presentacions físiques (assistència de públic) i per retransmissions online, sobretot a partir del març, amb la incorporació de la tecnologia multimèdia necessària. Un espai versàtil i previst per ser adequat segons les diferents necessitats de cada cas.

Photocall vídeo-conferències. Suports físics per visualitzar la marca institucional darrera els vídeo-conferenciants, per quan no es pugui utilitzar el set de premsa principal.

Pla de Xoc 2020. Seu de la XAL - 21.05.2020**.** Adequació del plató de TV de la XAL com a espai per roda de premsa en directe, amb la participació de mitjans.

Pla de prevenció d'incendis forestals. Manresa - 10.06.2020.

Roda de premsa presencial i presentació dels vehicles de la campanya d'estiu, al Palau Firal de Manresa. Personalització de l'espai, amb la flota de vehicles present i instal·lació de megafonia.

Actes

Suport als ajuntaments 2020. Institut del Teatre, 11.02.2020**.** Escenografia (sala Ovidi Montllor), amb mobiliari i gràfica audiovisual de suport i muntatge d'una sala de premsa annexa. Coordinació amb la XAL i ITE per a la filmació per emissió en directe i en diferit. Senyalització i personalització dels accessos

Assemblea Xarxa Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. Espai Bonnemaison, 15.09.2020**.** Escenografia plantejada per emissió online. Càpsules audiovisual de presentació amb la gràfica de l'assemblea.

Premis ADF, XXIV edició, 21.11.2020. Nou plantejament de format, mitjançant la realització d'un programa en directe de TV (*A peu de bosc*), amb la col·laboració de la Xarxa Audiovisual Local (XAL). Amb aquest nou format s'ha pogut arribar a molt més públic mitjançant l'emissió en directe a través del canal YouTube corporatiu i de les posteriors visualitzacions obtingudes. Realització de diferents càpsules de vídeo temàtiques per complementar els continguts del programa.

Fires

JOBarcelona'20. Fira de Barcelona, juliol i octubre. Fira virtual online. Foment de la Xarxa Local d'Ocupació XALOC. Realització de càpsules promocionals i conferències en diferit i webinars en directe.

Smart City Expo. Fira de Barcelona,17 i 18 de novembre**.** Presentació dels serveis i projectes dels municipis de la província de Barcelona pel que fa a la millora de l'eficiència energètica, la gestió intel·ligent en general i els ODS.

Fira online. Intervencions en directe en presentacions institucionals amb altres organismes. Webinars sectorials temàtics en directe. Tots els contingut van quedar allotjats per posteriors consultes i visualitzacions a la plataforma Smart City live.

Realització de 10 càpsules audiovisuals informatives, en 3 idiomes, de presentació de serveis i projectes considerats *smart* i transversals, i pensades per poder ser actualitzades i modificades periòdicament i també per ser allotjades tant al web de la fira com al web diba.cat

Setmana del llibre en Català. Barcelona, 9/13.09.2020**.** Estand compartit amb l'Ajuntament de Barcelona i instal·lat al Moll de la Fusta de Barcelona. Venda de publicacions institucionals i foment de la compra online.

Ecoviure. Fira de Manresa, Octubre (suspès). Informació i tallers de participació sobre el medi ambient, l'estalvi energètic i els ODS. Realització de tot el projecte constructiu i d'activitats, finalment es va suspendre l'esdeveniment.

BIZ Barcelona. Fira de Barcelona, 21/23.09.2020. Foment de la promoció econòmica i l'emprenedoria i dels vivers d'empreses als municipis.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Fira amb un format mixt presencial/virtual. L'estand es va plantejar com a espai polivalent tant per atendre al públic assistent com per ser lloc de realització de conferències i presentacions tant presencials com online. Instal·lació multimèdia necessària per a la gravació i emissió de les mateixes.

Fira Ocupació. Fira de Barcelona, 21/23.09.2020. Foment de la Xarxa Local d'Ocupació XALOC. Coincidint en el temps i espai amb el BIZ Barcelona. Estand d'atenció presencial, amb audiovisuals de reforç.

Imatge corporativa/Retolació
Bibliobús. Retolació. Projecte d'actualització de l'adreça web i marca corporativa, als 10 vehicles de la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Objectius de desenvolupament sostenible ODS. Cubs. Cubs de cartró de dues mides diferents, amb els 17 ODS, per ser utilitzats per acompanyar les rodes de premsa i presentacions institucionals.

Pla d'informació i prevenció d'incendis forestals: retolació de vehicles. Juny 2020. Disseny i retolació de la carrosseria de 106 vehicles, per fer-los ben visibles en la seva funció en el territori. Producció d'ambientadors promocionals.

Resum d'indicadors més destacats del 2020 (comparativa amb el 2019):

	2019	2020
Campanyes de difusió	52	65
Creativitats/dissenys/imatges	40	54
Materials de difusió digitals	221	256
Butlletins digitals	0	4
Notificacions electròniques	46	16
Webs	0	24
Materials difusió paper	356	126
Materials promocionals	58	40
Audiovisuals	23	50
Exposicions	10	7
Virtuals	0	5
Presencials	10	2
Estands	15	6
Virtuals	0	5
Presencials	15	1
Actes	5	52
Virtuals	0	45
Presencials	5	7
Jornades	6	5
Publicacions	66	47
Paper	32	8
Digital	34	39
e-documentacions	10	14

Mitjans
Recursos humans de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Subdirector/a	1	100	-	-
Cap de servei	1	100	-	-
Cap de secció	2	100	-	-
Cap d'unitat	2	66,66	1	33,33
Tècnic/a assessor/a	1	100	-	-
Responsable	3	60	2	40
Tècnic/a superior	6	75	2	25
Tècnic/a auxiliar/ publicacions	3	75	1	25
Tècnic/a auxiliar/ audiovisuals	-	-	1	100
Tècnic/a auxiliar / disseny gràfic	1	33,33	2	66,66
Tècnic/a auxiliar / producció editorial	1	100	-	-
Secretari/ària directiu	1	100	-	-
Auxiliar administratiu/va	3	75	1	25

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Gabinet de Premsa i Comunicació

2020 ha vingut marcat pel nou organigrama aprovat el mes de juliol, que ha portat alguns canvis d'adscripció atenent les necessitats de la Diputació per tal de potenciar la comunicació en tots els seus àmbits. D'aquesta manera, s'ha creat una Subdirecció d'Imatge Corporativa i Comunicació Institucional, dependent directament del Gabinet de Presidència, que ha assumit part de les tasques que es duien a terme des del Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials.

L'objectiu principal ha estat planificar, dirigir i coordinar l'activitat dels àmbits de treball del Gabinet establint les línies bàsiques d'actuació per tal de donar suport a la totes les àrees del consistori en premsa i comunicació. Durant 2020 s'ha creat una dinàmica de treball entre tots els àmbits de la comunicació a la Diputació per tal de desenvolupar una estratègia conjunta que reforci la institució tant internament com externament i que està donant resultats fructífers.

Servei de Premsa i Xarxes Socials

També el Servei s'ha vist afectat per la reestructuració orgànica, de manera que l'antic Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials ha passat a denominar-se Servei de Premsa i Xarxes Socials. Els canvis també han comportat que la Unitat de Comunicació Digital Corporativa, que s'encarregava de la comunicació interna, web i producció de vídeos, hagi passat a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Comunicació Institucional.

L'objectiu principal del Servei de Premsa i Xarxes Socials és donar a conèixer a la ciutadania, a través dels mitjans de comunicació i les xarxes socials, l'activitat de la corporació. I amb aquesta finalitat, planifica i dirigeix les relacions amb els mitjans de comunicació, així com les xarxes socials i tots aquells àmbits que tenen a veure amb la premsa. En aquest sentit, també s'encarrega de recollir diàriament les notícies que concerneixen a la institució i distribuir-les internament per a saber l'impacte de les accions de la Diputació de Barcelona als mitjans; i gestiona l'arxiu fotogràfic, a disposició de tota la corporació.

En 2020 s'ha posat especial èmfasi en el treball en xarxa dins de la pròpia institució per tal de potenciar al màxim el ressò extern. I per efecte de la pandèmia, s'ha potenciat tota la comunicació digital, per tant també les xarxes socials de la Diputació que han obtingut un increment important de seguidors i interaccions, gràcies també a l'estratègia que s'està treballant en aquest sentit.

Durant aquest any, també s'ha iniciat una nova línia de treball per tal de ser referents en comunicació amb els ajuntaments. En aquest sentit, s'ha desenvolupat en un nou recurs del Catàleg de serveis per al 2021 i fins al 2023: comunicació local en situació d'excepcionalitat per la COVID-19 i d'informació de mesures de reactivació.

De fet, durant el 2020 es va anul·lar el recurs de Catàleg que s'oferia: plans de comunicació per a municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants, a causa de la pandèmia provocada per la COVID-19. També s'ha començat a treballar en un butlletí informatiu, electrònic, per als ajuntaments, i una comunitat virtual que els doni suport en matèria de premsa i xarxes socials, projectes tots ells que han de veure la llum el 2021.

Amb la voluntat de millora contínua del servei que s'ofereix, s'ha reforçat incorporant una redactora nova, s'ha comptat amb la col·laboració d'un becari en l'àmbit de xarxes socials i s'ha potenciat la formació especialitzada de la redacció.

Secció de Premsa i Xarxes Socials

La pandèmia de la COVID-19 ha capgirat el funcionament de la Secció de Premsa i Xarxes Socials durant bona part de l'any 2020. El primer que cal destacar és l'excel·lent resposta de l'equip, que amb molta dedicació i voluntat de servei, ha sabut donar resposta amb diligència i professionalitat als reptes comunicatius que cada moment pandèmic ha demanat.

Aquest ha estat sense cap mena de dubte, i amb molta diferència, el principal repte que ha entomat la Secció que, d'altra banda, també s'ha vist afectada per un nou canvi en l'organigrama del Gabinet de Premsa i Comunicació[1].

[1]La Unitat de Comunicació Digital Corporativa, fins ara dins de la Secció de Premsa i Xarxes Socials, està integrada des del 2020 a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. És per això que la memòria d'activitat de la Unitat en qüestió no consta en aquest document.

Continguts

La redacció de les informacions ha continuat estructurada basant-se en el repartiment de la feina dels redactors segons les diferents àrees organitzatives de la Diputació de Barcelona; sempre en consonància amb l'organització dels mitjans de comunicació d'àmbit nacional, comarcal i local.

Durant aquest 2020, en termes generals, s'ha continuat treballant en la unificació de les tasques a la Secció, funcionant com una redacció integrada.

Els i les periodistes tenen adjudicades diverses responsabilitats comunicatives amb l'objectiu d'aprofundir la relació amb les àrees de la corporació, augmentar el nombre d'informacions trameses a l'exterior i, en conseqüència, assolir un major nivell de presència pública de la Diputació de Barcelona. Continuen aportant els continguts de l'espai central de la home de la web corporativa (www.diba.cat), que es renova diàriament atenent l'actualitat informativa de la institució.

Durant el 2020 s'han redactat i tramès un total de 992 notes de premsa. És un nombre sensiblement inferior al del 2019 (1.274), i s'explica per l'anormalitat de l'exercici, que ha fet caure en picat el nombre d'actes públics de la presidenta i dels diputats des del mes de març.

Destaca l'increment considerable del nombre de visites totals a la sala de premsa (https://www.diba.cat/web/sala-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de-premsa/), que ha estat de 99.382 *vs* 70.252 l'any anterior, i representa un 41,5 % més, dels quals 67.058 són usuaris nous, *vs* 40.640 de l'any anterior. També han augmentat els usuaris que tornen 38.686 *vs* 34.129 del període anterior. Una dada molt positiva és l'increment de temps mitjà a la pàgina, enguany ha estat de 2:27 minuts *vs* 2:07 de l'any anterior, que demostra l'interès de l'usuari en les notes de premsa.

Cobertures principals
Previ a la pandèmia, el 7 de febrer de 2020, cal destacar l'atenció a mitjans després de la reunió a Can Serra entre el president del Govern espanyol, Pedro Sánchez, i la presidenta de la Diputació de Barcelona, Núria Marín, amb prop d'un centenar de periodistes acreditats. També la presentació de les principals línies de suport als ajuntaments, el 10 de febrer, en un acte multitudinari a l'Institut del Teatre.

Un cop declarat l'estat d'alarma i durant tot l'exercici, l'equip ha fet un esforç molt destacable per atendre les necessitats del servei des de casa. En aquest sentit, cal destacar que les reunions de redacció s'han continuat fent cada matí, de dilluns a divendres.

D'entre les múltiples comunicacions emeses per la Secció, en destaquen les informacions de servei relatives a la lluita contra les conseqüències de la pandèmia (repartiment d'equips de protecció entre els treballadors essencials, habilitació d'hospitals de campanya, suport als ajuntaments, restriccions als accessos als principals parcs naturals...) També l'organització i el seguiment de la primera roda de premsa híbrida per anunciar, des dels estudis de La Xarxa, la mobilització de 1.000 MEUR per a la reactivació de la província (18 de maig de 2020).

Formació
Durant el 2020 l'equip de la Secció de Premsa i Xarxes Socials ha començat una formació *adhoc* dissenyada pel Col·legi de Periodistes de Catalunya, que inclou cursos sobre estratègia SEO, comunicació de crisi, tractament d'imatges, dinàmiques als mitjans de comunicació, infografies i comunicació política; i que seguirà durant el 2021.

Xarxes socials

Gestió de xarxes
Durant 2020, la Secció de Premsa i Xarxes Socials ha continuat la gestió diària dels perfils corporatius de Twitter, Facebook, Instagram, Linkedin i Flickr amb el suport puntual d'una tècnica de la Unitat de Comunicació Digital Corporativa per a la secció de fotografies històriques #MiremElPassat, amb 52 publicacions. Així mateix, la gestió del canal de YouTube és compartida amb aquesta Unitat, que també porta el compte de Pinterest amb la finalitat de millorar el posicionament web.

Posicionament, audiència i continguts
Pel que fa a la presència a les xarxes socials, els principals perfils corporatius que gestiona la Secció han seguit un increment constant, tant en el nombre de seguidors com d'interaccions i un major augment en les publicacions. A més, s'ha realitzat l'escolta activa de cada canal i contactes per a gestió de respostes i crisis.

A Twitter s'ha passat de 27.584 seguidors el 2019 a 30.501 a finals de 2020, un augment de més del 10 %. Segueix sent el canal informatiu principal, tot i que amb un creixement més lent que a la resta de xarxes donada la maduració de Twitter en comparació amb altres xarxes emergents. La Diputació de Barcelona es manté com a tercera administració catalana en nombre de seguidors (tan sols darrera de la Generalitat i l'Ajuntament de Barcelona) i segona diputació a l'Estat (tan sols darrera de la Diputación de Málaga).

En els darrers mesos de l'any s'ha començat a apostar per combinar els tuits habituals (text més foto/s) amb nous formats com vídeos, animacions i gifs. A més, s'ha començat a utilitzar la nova eina d'aquesta xarxa: fleets.

Durant 2020 s'ha continuat el Protocol de feminicidis revisat a finals de 2019, que inclou una piulada cada cop que es confirma la mort per violència masclista d'una dona de qualsevol lloc de l'Estat.

A més, durant els mesos de març a maig es va fer servir l'etiqueta #QuedatACasa com a principal missatge en aquesta xarxa.

A Facebook s'ha arribat a finals d'any als 30.734 seguidors (26.734 el 2019: augment del 15 %). Es va continuar publicant sempre continguts amb imatge o vídeo nadiu, amb una mitjana d'entre 1 i 3 publicacions per dia. L'algoritme d'aquesta xarxa dificulta la visibilitat de les publicacions en orgànic, motiu pel qual es van combinar amb campanyes de pagament. Com a la resta de xarxes, es va incrementar l'ús de vídeos i altres formats.

S'han creat diversos esdeveniments (que tenen més visibilitat que les publicacions de pàgina) per a cada exposició que organitzem i altres activitats, com presentacions de llibres, cursos i seminaris, i actes oberts al públic. També s'ha promogut que etiquetin la corporació com a organitzadors en esdeveniments en què participem com a co-organitzadors, patrocinadors o altres.

Una de les grans apostes del 2020 ha estat Instagram: s'han impulsat els continguts visuals propis d'aquesta xarxa (451 posts el 2020, més del triple que els 130 posts publicats el 2019). Aquesta aposta s'ha reflectit en l'audiència, sent una de les xarxes que més ha crescut aquest 2020, amb 18.243 seguidors a finals d'any (un 46,2 % més que els 12.477 del 2019).

A més dels continguts al feed, s'ha incrementat l'ús d'*stories* no sols per compartir els posts del feed sinó amb continguts propis, amb una nova aposta pels vídeos. Aquests *stories*, a més, es comparteixen també a Facebook i els que tenen un caire més atemporal es destaquen en els *highlights* temàtics. S'ha començat també a utilitzar puntualment la nova eina de *reels* per publicar vídeos de major durada.

Amb un nombre d'usuaris i una evolució paral·lela a Instagram se situa LinkedIn, la xarxa que més ha crescut el 2020, amb 18.259 seguidors: un 76,7 % més que el 2019. En aquesta xarxa professional s'han publicat 353 posts (202 el 2019), principalment relacionats amb temes de formació, feina i desenvolupament econòmic. A més, s'ha aprofitat aquesta xarxa per donar a conèixer les

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

borses de treball convocades per la pròpia Diputació de Barcelona, contribuint a posicionar la institució com una entitat captadora de talent. Aquest tipus de publicacions han obtingut una gran acceptació i clics, fet que reflexa l'interès del públic per treballar-hi. Aquest tipus de publicacions sobre convocatòries de feina han gaudit també d'un ampli ressò a Facebook, tot i no tractar-se d'una xarxa professional.

El compte de Flickr (versió pro, de pagament), per penjar imatges en qualitat alta per als mitjans, té poc ús durant aquest 2020. Hi tenim 17 subscriptors i es pengen 245 fotos noves, d'un total de 967.

El canal de YouTube ha sobrepassat els 2.000 subscriptors (1.329 el 2019). Durant aquest any s'han penjat més vídeos respecte el 2019. A més, s'han retransmès en directe i s'han gestionat des de xarxes socials els plens telemàtics via YouTube-YouTube.

S'han incrementat notablement les subtitulacions de molts vídeos per millorar-ne el posicionament i s'ha posat a disposició una trentena de peces a la Sala de Premsa perquè els mitjans de comunicació i altres en puguin fer ús.

Nous perfils i *hashtags*
S'estudien i aproven o desestimen les peticions de creació de nous canals i es proposa la creació d'etiquetes per fer servir des del compte principal de Twitter i els altres de la corporació, també en els casos que s'ha desestimat crear canals de Twitter (SETDiba, bibliobús Montserrat o BCN Smart Rural, per exemple).

S'han obert nous comptes de Twitter: Urbanisme, Acció Climàtica i del Parc Agrari del Baix Llobregat (també d'aquest s'han obert canals a Instagram i YouTube) i el compte d'Instagram del Parc de la Serralada Litoral i de l'Escola de la Dona. S'han concentrat els antics perfils de Relacions Internacionals en un de sol. Els nous canals s'afegeixen per actualitzar el *media center* de la web.

Pel que fa a les etiquetes, el 2020 s'ha passat a potenciar #ODSDiba que juntament amb #som311 són les dues etiquetes per generar marca, així com durant els primers mesos de la pandèmia el #QuedatACasa.

Estadístiques i seguiment
Mensualment s'ha creat un quadre de control amb les dades més rellevants de les xarxes a partir de les que ens donen els mateixos canals i la versió gratuïta de Metricool. En el darrer trimestre de l'any s'han iniciat els contactes i tràmits necessaris per contractar el 2021 un nou proveïdor de monitorització de xarxes, a causa dels problemes tècnics que generava el sistema de Clickview que oferia WAT Social Analytics.

Conversions al web
Facebook segueix sent la xarxa social que aporta més visites al web diba.cat, amb un 78,3 % del total i una durada mitjana per sessió de quasi un minut i mig. En segon lloc se situa Twitter, amb un 15 % i una durada més llarga, 3:24 minuts, i ja apareix en tercer lloc Instagram stories, amb un 2 % i pujant respecte el 2019 però només 14 segons –aquest 2020, en superar els 10K se segueixen posant links a stories sense que siguin anuncis pagats-, i després ja ve Linkedin (1,57 % i 1:36 segons).

A la sala de premsa s'ha duplicat el nombre d'accessos provinents de xarxes socials: fins a 25.076, un 99,3 % més respecte 2019, el que suposa que cada cop més esdevingui important enllaçar des de qualsevol post de xarxes a les notes i sala de premsa. Les xarxes que més visites generen són Twitter, Facebook i LinkedIn.

En percentatge i nombre de visites respecte 2019:

Twitter 15,295 (+153,5 %), Facebook 8,306 (+39,3 %), LinkedIn 1.203 (-15,6 %), Instagram Stories 323 (+240,0 %), Blogger 79 (+295,0 %), YouTube 51 (-63,6 %) i Instagram 40 (+166,7 %).

Així, Twitter proveeix el 55,5 % dels accessos de xarxes, mentre Facebook en dona el 37,1 % i creixen els accessos des de Linkedin fins al 5,1 % seguida d'Instagram Stories (més d'un 2 %).

Aquest augment reflecteix la difusió que es fa a xarxes socials dels continguts de la sala de premsa, incloent-hi el link (a través de l'escurçador bit.ly) de les diverses notes de premsa com a adreça de destí de la majoria de posts de xarxes.

Concursos
La Unitat de Comunicació Corporativa ha afegit els concursos a les xarxes socials al web (http://www.diba.cat/xarxes-socials/concursos). Durant aquest any s'han gestionat des de xarxes socials:
- "Coneixes els nostres Parcs?" impulsada per la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (juny).
- Sorteig curs d'idiomes UB, organitzat per biblioteques a Instagram (setembre).
- Sorteig 10 paneres de Nadal (Xarxa de Productes de la Terra, desembre).

Suport als referents
Els referents de xarxes dels diferents serveis de la Diputació han demanat suport per configurar comptes, planificar continguts, configurar aplicacions i també s'ha fet assessorament i formació *ad hoc*, en especial per acompanyar l'obertura dels nous canals.

Així mateix, s'ha tingut cura dels aspectes gràfics, com les imatges de capçaleres i avatars, adaptant-los als paràmetres corporatius en el cas dels comptes propis i als definits en el cas de consorcis i productes no exclusius.

També s'ha seguit publicant i coordinant el grup de xarxes socials de la comunitat en línia Puntweb, on s'han compartit i actualitzat els diferents protocols d'ús (Facebook, Twitter, Instagram i YouTube) i les noves funcionalitats que han aparegut a les xarxes, com ara la possibilitat de programar els comptes d'Instagram des de Facebook a través del Creator Studio.

Formació
S'ha fet formació a mida als tècnics que s'han incorporat a la gestió dels canals existents i als que s'han creat de nou, per exemple a Joventut, i s'ha reforçat també la dels periodistes del servei de premsa.

Així mateix, s'ha començat a concretar una nova oferta formativa a través de Formació i altres referents per a tots els gestors de xarxes, més enllà del que s'explica als

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

protocols. Així, ja s'està acabant de perfilar la formació a xarxes socials dins el Banc d'Accions Formatives de la Diputació per fer un curs durant aquest any 2021.

Actes en directe i projectes
Es segueix donant suport i assessorant sobre els perfils i etiquetes i la difusió via xarxes socials de les fires i congressos que organitza o en què participa la Diputació que durant aquest 2020 s'han celebrat de forma virtual com ara l'Smart City Expo, per exemple. També s'ha fet una important feina a xarxes socials per fer el seguiment dels premis ADF 2020 que es van retransmetre per primer cop en directe via YouTube.

Finalment, s'ha començat a estudiar i fer informes preliminars sobre la futura obertura del canal corporatiu a la xarxa TikTok. A més, com ja s'ha esmentat, s'ha treballat amb diferents empreses per coordinar i gestionar la monitorització i seguiment de les xarxes socials corporatives en aquest 2021.

Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual

La Unitat de Documentació gestiona 4 arxius audiovisuals: Hemeroteca (Premsa), Fototeca (Fotografia), Videoteca (Televisió), Fonoteca (Ràdio) necessaris per desenvolupar els productes informatius del Gabinet de Premsa i Comunicació.

L'empresa de press clipping per realitzar els reculls de premsa E-PRENSA el mes d'agost canvia de nom i actualment s'anomena HALLON. La nova plataforma amb la qual es va començar a treballar el desembre del 2019 continua oferint les mateixes prestacions que l'anterior empresa de press clipping. Des de HALLON els administradors poden gestionar els diferents arxius audiovisuals i pàgina web de consulta amb la qual els usuaris poden consultar l'històric dels reculls de premsa.

També s'envien diferents edicions de reculls de premsa mitjançant correu electrònic: primera edició de perfil polític adreçat a alts càrrecs directius, segona edició de perfil corporatiu on s'inclouen totes les notícies de les àrees de la Diputació i finalment reculls sectorials adreçats als redactors del Gabinet de Premsa i Comunicació.

La Fototeca es gestiona amb l'aplicació Cúmulus. Aquest arxiu fotogràfic està organitzat per catàlegs anuals, un de Premsa i l'altre de Comunicació. També hi ha la versió web, anomenada Cúmulus web, consultable pels usuaris i que forma part de les aplicacions corporatives i es connecta per l'accés restringit de la Corporació. A part de les imatges de producció pròpia realitzada pels fotògrafs de la corporació també s'utilitzen recursos de bancs d'imatges comercials com el Shutterstock.

A partir del mes de març i a causa de la pandèmia de la COVID-19 s'instaura el treball en remot a tots els integrants de la Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual. Per continuar desenvolupant totes les tasques dels documentalistes, gràcies a la Direcció de Serveis Tecnologies i Sistemes Corporatius, s'atorga connexió VPN a la sessió remota dels ordinadors de Can Serra.

Això permetrà continuar treballant amb totes les aplicacions, especialment amb Cúmulus que està instal·lat localment als ordinadors corporatius. A més a més, s'ha demanat material informàtic (ordinadors portàtils cedits per la Diputació i un Mac propi del Gabinet de Premsa) i d'oficina (cadires ergonòmiques i reposapeus) per facilitar les tasques de teletreball.

Durant els primers mesos de confinament total és decideix fer torns – matí i tarda – per cobrir el màxim d'hores possibles i donar resposta a peticions especials.

Durant tot aquest període de treball remot s'utilitzen de manera molt intensa les subscripcions digitals de diaris com La Vanguardia, El Periódico de Catalunya, El Punt Avui, diari Ara, El País, El Mundo per la impossibilitat d'accedir a les edicions en paper.

Per fer la cerca de les notícies de premsa relacionades amb la Diputació de Barcelona, a part de la subscripció dels principals diaris generals i comarcals també continuen renovant-se les subscripcions de les diferents agències de notícies: EFE, Europa Press i Agència Catalana de Notícies.

Dels diferents arxius mantinguts per la Unitat de Documentació i Arxiu Documental s'han seleccionat i catalogat la següent quantitat de documents durant el 2020:

Hemeroteca (notícies de Premsa)	56.522
Fototeca (fotografia digital)	7.226
Videoteca (notícies de televisió)	1.128
Fonoteca (notícies de ràdio)	1.303

Mitjans

Recursos humans Gabinet de Premsa i Comunicació

	Dones		Homes	
Lloc de treball	**Nre.**	**%**	**Nre.**	**%**
Cap de gabinet	-	-	-	-
Cap de servei	1	100	-	-
Cap de secció	1	100	-	-
Cap d'unitat	-	-	1	100
Tècnic/a assessor/a	-	-	2	100
Responsable	-	-	1	100
Tècnic/a superior	6	75	2	25
Tècnic/a mitjà/na	1	100	-	-
Tècnic auxiliar	1	100	-	-
Secretari/a alt càrrec	1	100	-	-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	Dones		Homes	
Lloc de treball	Nre.	%	Nre.	%
Secretari/a directiu/va	1	100	-	-
Auxiliar administratiu/va	-	-	1	100

Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local

Definició i objectius

La Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local té com a finalitat articular de manera integrada, coordinada i analítica, l'acció de govern de la Diputació de Barcelona amb els governs locals. La seva voluntat és construir un model de relació amb el territori, innovador i capdavanter, capaç d'oferir respostes eficients i adaptades a les necessitats i demandes reals dels ens locals de la província de Barcelona.

Entre els seus objectius destaquen:
- Consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua en l'acció de govern de la Diputació de Barcelona.
- Transformar i articular l'acció de cooperació per al món local i amb el món local.
- Liderar el compromís de la Diputació de Barcelona i els governs locals amb l'Agenda 2030.
- Generar coneixement amb valor estratègic per a l'acció del món local i amb el món local.
- Promoure la millora interna, el bon govern i la integritat institucional.

Aquesta missió i objectius es despleguen a través d'una estructura orgànica configurada per personal propi de la Coordinació, per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el Servei de Planificació i Avaluació i el Servei d'Agenda 2030 i Participació.

A continuació es presenta una síntesi de les principals actuacions liderades des de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, que s'exposaran amb major detall en les diferents memòries d'activitat de cadascuna de les unitats organitzatives anteriorment esmentades, i que s'han de situar totes elles en el context provocat per la pandèmia de la COVID-19.

Tasca efectuada

Revisió i anàlisi de la política i dels instruments de cooperació local.

Amb la voluntat d'esdevenir una administració altament facilitadora, resolutiva i creadora de valor públic, que parteix de l'escolta activa dels governs locals, la transparència i el bon govern, així com de l'equitat en la seva relació amb el territori, des del mes de novembre del 2019 fins al mes d'abril del 2020, la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local ha impulsat, conjuntament amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el Projecte d'anàlisi i millora del model de cooperació local de la Diputació de Barcelona. Aquest projecte ha permès analitzar i reflexionar, de forma conjunta amb diferents agents clau del Pla Xarxa de Governs Locals, la renovació dels instruments de cooperació local de la corporació.

A nivell general, les principals millores que s'han impulsat arran d'aquesta anàlisi han estat els següents:
- La configuració del nou Pla Xarxa de Governs Locals 2020-2023 i de la seva vertebració a través de tres instruments renovats de cooperació local: el Programa general d'inversions, el Catàleg de serveis 2020-2023 i els programes específics.
- La substitució de les Meses de concertació pel Programa general d'inversions (PGI), el qual esdevé l'instrument preferent per al finançament inversor, amb una dotació destinada a cada ens beneficiari segons 2 línies d'actuació: la línia 1, on el 80% de la dotació es destina al finançament de projectes sostenibles, i la línia 2, on el 20% de la dotació restant es dedica a un fons incondicionat d'inversió generalista.
  El PGI centra el suport econòmic únicament per a la nova inversió sostenible i el manteniment i la reposició d'inversions. Entre les novetats del model cal destacar que per primer cop tots els ens locals beneficiaris (municipis, consells comarcals i EMD) tenen coneixement previ de la dotació econòmica garantida que els hi pertoca, determinada per la publicació d'una fórmula de repartiment objectiva, equitativa i transparent. El programa també estableix un sistema de valoració per punts de les sol·licituds de la línia 1, que puntuen i valoren de forma conjunta la DSCL i els centres gestors, així com l'establiment d'un sistema de seguiment i avaluació de resultats per a l'assegurament de la millora contínua del programa.
- La configuració d'un Catàleg de serveis renovat i millorat. Un catàleg de mandat a tres anys vista, amb un calendari i terminis més adaptats als ens locals i que es configura com un catàleg flexible, que preveu mecanismes d'actualització de l'oferta per poder adaptar-se al sorgiment de noves demandes i necessitats dels municipis.

Activació del projecte DIBAròmetre i altres enquestes dirigides als governs locals

Durant el darrer trimestre de 2020 la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local ha impulsat, amb el suport del Servei d'Avaluació i Planificació, el projecte "DIBAròmetre: l'enquesta sobre la percepció ciutadana sobre el municipi, els serveis i la seva administració dels ajuntaments de la província de Barcelona", que des de finals de l'any 2020 fins el 2022 recopilarà, entre d'altres aspectes, informació referent a l'acció de la cooperació local desplegada per la Diputació de Barcelona en 310 municipis de la província. La realització d'aquest projecte i el seu anàlisi posterior esdevindrà una altra font d'informació rellevant per a la millora de la presa de decisions en relació amb el model de cooperació local.

També s'han dut a terme dues enquestes de gran rellevància per a l'alineació de la política de cooperació de la corporació amb les necessitats i les expectatives dels ens locals:
- Al setembre de 2020 es va realitzar una enquesta en línia als alcaldes i alcaldesses de la província amb la finalitat de conèixer la seva opinió sobre l'impacte de la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

crisi de la COVID-19 als municipis, els reptes que hauran d'abordar i els programes de cooperació que hauria de prioritzar la Diputació.
- A finals de 2020, i amb la voluntat d'acotar en major mesura el suport als consells comarcals, es va posar en marxa una enquesta amb l'objectiu de copsar quins serveis municipals presten aquests ens i quins serien els potencials espais de suport en els que la Diputació de Barcelona podria aportar un major valor afegit.

Integració de la planificació estratègica en la corporació i en els ens locals i vinculació amb el desplegament de l'Agenda 2030 i la localització dels ODS.

Durant l'any 2020, des de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, conjuntament amb el Servei d'Avaluació i Planificació i el Servei d'Agenda 2030 i Participació, s'han impulsat les següents actuacions:
- Elaboració del Pla d'actuació de mandat (PAM) de la Diputació de Barcelona, aprovat per Junta de Govern el 30 de juliol de 2020 i que estableix el full de ruta de la corporació per al mandat 2020-2023.
  El Pla consta de dues parts clarament diferenciades: el marc estratègic, que defineix l'orientació de l'acció de govern de la corporació per al llarg del mandat, i el marc operatiu, que desenvolupa i concreta aquesta acció de govern. En aquest mandat ambdues parts s'han alineat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de Nacions Unides fent-se efectiu, d'aquesta manera, el compromís de la Diputació de Barcelona de contribuir de forma activa a l'assoliment d'un desenvolupament sostenible. Així, en el marc estratègic, la corporació ha integrat els principis i objectius de l'Agenda 2030 en la seva definició de visió, ha assumit com objectius estratègics propis 16 dels 17 ODS de forma localitzada, i ha associat cada projecte transformador a un màxim de tres ODS. Pel que respecta al marc operatiu, cada subprograma pressupostari també s'ha associat a un màxim de tres ODS.
  Pel que respecta al seguiment de l'execució del PAM, la Diputació de Barcelona ha adquirit una plataforma web de software lliure que permet la publicació de les dades relatives a l'assoliment de les diferents actuacions que el configuren i que dona informació agregada de l'assoliment dels objectius marcats.
- Desenvolupament de l'assistència per a l'elaboració de plans d'actuació de mandat als ens locals. Mitjançant aquest recurs s'acompanya i es dona suport metodològic als ens sol·licitants en l'elaboració del seu Pla d'actuació de mandat i en l'establiment del sistema de seguiment que l'ha d'acompanyar.
  En el marc d'aquesta assistència també s'ofereix als ens sol·licitants la mateixa plataforma de seguiment del PAM que fa servir la Diputació de Barcelona. La configuració de cadascuna d'aquestes plataformes la duen a terme personal de la Coordinació i del Servei d'Avaluació i Planificació.
- Participació en el grup de treball Visor 2030: indicadors locals dels ODS. Des de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local s'ha participat en el grup de treball constituït per definir un sistema d'indicadors de base municipal sobre la realitat social, econòmica i mediambiental de la província de Barcelona, capaç d'aportar informació rellevant per a la presa de decisions per part de la direcció de la Diputació, així com per als ens locals. Aquest sistema d'indicadors hauria d'assolir dos objectius:
  - Facilitar la localització i alineació de l'Agenda 2030 i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, així com de la Nova Agenda Urbana, facilitant als ens locals de la província el seu monitoratge.
  - Orientar la presa de decisions en l'àmbit de la cooperació local de la Diputació de Barcelona, proporcionant informació útil en els processos de planificació i desenvolupament de polítiques i programes de les àrees i les gerències de la corporació.

Procés de detecció de projectes a la Diputació de Barcelona i al territori per a l'articulació dels fons Next Generation UE per a la recuperació, la transformació i la resiliència a la província de Barcelona.

A finals del 2020, la Coordinació d'Estratègica Corporativa i Concertació Local ha impulsat el procés de detecció preliminar de projectes susceptibles de ser finançats amb els fons extraordinaris Next Generation de la Unió Europea, per fer front a la crisi derivada de la COVID-19.

Durant el mes de desembre de 2020 s'ha elaborat el document *Procés de detecció de projectes en el marc dels Fons NGEU*, a partir del qual es pretén detectar aquells projectes tractors, madurs i amb capacitat transformadora, tant de la pròpia organització com del territori, susceptibles de poder ser beneficiaris dels fons europeus d'acord amb les directrius marcades, primer per Europa i després pel govern de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

A finals d'any també es van iniciar els treballs per a la creació d'un espai web on publicar informació d'interès per als governs locals i per a la ciutadania sobre els fons NGEU i el llistat dels projectes inicialment detectats per part de la corporació, tant propis com del territori. Val a dir que aquesta web també es concep com un espai transparent des d'on poder detectar altres projectes de governs locals, tercer sector i empreses susceptibles de ser finançats amb aquests fons, ja que el seu llançament està previst per al primer trimestre de 2021.

Enfortiment de la relació amb els governs locals

Per una banda, s'han definit les bases per a la creació, el primer trimestre de 2021, de la Taula per a la millora de la cooperació local, un espai de treball col·laboratiu, transversal i estable entre la Diputació de Barcelona i els governs locals, que pretén millorar i adaptar la política de cooperació local de la corporació a les necessitats dels diferents agents implicats.

Durant la darrera meitat de l'any 2020 s'ha treballat en la configuració del model de la Taula, la seva estructura, organització i funcionament.

I per altra banda, al llarg del 2020 des de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local s'han atès un total de 37 governs locals. La situació de pandèmia provocada per la COVID-19 ha obligat a què la majoria d'aquestes atencions fossin telemàtiques.

Millora de la comunicació, transparència i rendició de comptes

Al llarg del 2020 s'ha fet un exercici de definició de l'estratègia de comunicació de la Coordinació, amb

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

l'objectiu de potenciar la comunicació del que es fa i rendir-ne comptes de forma comprensible i accessible.

S'ha treballat en el replantejament dels webs associats a la política de cooperació local, així com tots els productes comunicatius, com sessions formatives, vídeos, infografies, etc. Entre els exemples més destacats es troba el replantejament del web del Pla XGL 2020-2023 associat al Programa general d'inversions amb un detall interactiu de la distribució dels 260M€ atorgada als 310 municipis de la província

(https://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions)
o la plataforma web de seguiment del Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona (https://pam.diba.cat/)

Mitjans

Recursos humans
A continuació es mostra el personal adscrit directament a la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Coordinador/a	0	0,00 %	1	100 %	1	20 %
Responsable	0	0,00 %	3	100 %	3	60 %
Secretari/ària	0	0,00 %	1	100 %	1	20 %
Total	**0**	**0 %**	**5**	**100 %**	**5**	**100 %**

Avaluació de riscos psicosocials
El 17 de gener de 2020, a nivell del conjunt de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, es va constituir el grup de treball per iniciar l'avaluació de riscos psicosocials per part de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquest grup de treball està format per:
- Delegats de prevenció
- Representants de la direcció
- Tècnics especialistes en psicosociologia de l'Oficina de PRL
- Un assessor extern expert en psicosociologia

Les fases de l'avaluació són:
- Lliurament i resposta del qüestionari CoPsoQ (anònim i confidencial)
- Tractament de les dades i obtenció dels resultats generals quantitatius
- Informació a tots els treballadors dels resultats globals obtinguts
- Realització de dinàmiques de grup per obtenir informació qualitativa
- Anàlisi dels resultats i proposta de mesures preventives
- Presentació de les mesures preventives al Comitè de Seguretat i Salut
- Informació a tots els treballadors de les mesures preventives consensuades
- Planificació i seguiment de les mesures preventives

A data 31 de desembre de 2020 s'ha arribat a la fase de presentació de les mesures preventives al Comitè de Seguretat i Salut, i es preveu que durant el mes de gener o febrer de 2021 s'informi a tots els empleats de les mesures consensuades.

Recursos econòmics
A excepció del capítol I, a continuació es mostra el pressupost consignat inicialment a la CECCL:

Programa	Capítol	Consignació
92070	2	103.000,00 €

La Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local compta amb l'estructura organitzativa següent: Direcció de Serveis de Cooperació Local, Servei de Planificació i Avaluació i Servei d'Agenda 2030 i Participació.

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Antecedents
L'any 2020 la Direcció de Serveis de Cooperació Local (també referida com DSCL) s'ha hagut d'enfrontar a dos grans reptes: el llançament del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, després del procés de revisió i reflexió dels instruments de cooperació local encetat per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, en la qual la Direcció s'incardina; i donar resposta a les peremptòries necessitats de suport dels ens locals de la província causades per contingències meteorològiques del temporal Glòria, que va obrir l'any, i sobre tot aquelles sorgides a partir de l'esclat de la pandèmia de la COVID-19.

Cal destacar la complexitat que ha representat l'organització del treball en remot, des del 16 de març de 2020, d'un equip cada cop més minvat en recursos malgrat la creixent assumpció pel mateix de tasques de molt heterogènia naturalesa: estratègiques, en raó del seu suport a la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local i de la definició jurídica de les successives convocatòries i actes de tràmit; d'assistència externa, als ens locals de la província, i interna, al conjunt de centres gestors dels instruments integrats en el Pla de concertació Xarxa de Governs Locals; de manteniment d'eines tecnològiques en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius; i de la gestió directa de bona part de les convocatòries, amb tota la tasca administrativa inherent a aquestes funcions.

Definició i objectius

Sota les pautes i supervisió de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, la Direcció de Serveis de Cooperació Local coordina, planifica i executa el desplegament del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals, que és l'instrument preferent a través del qual la Diputació de Barcelona exerceix les seves competències en matèria de cooperació i assistència respecte dels ens locals de la província de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Organització i estructura

La Direcció de Serveis de Cooperació Local compta, per a l'exercici de les seves funcions, amb dues unitats orgàniques diferenciades però interrelacionades, que depenen d'ella de forma directa: el Servei de Govern Local i la Secció d'Assistència Local.

Servei de Govern Local

L'objectiu del Servei de Govern Local és donar suport jurídic i tècnic a la Direcció de Serveis de Cooperació Local mitjançant la definició jurídica dels instruments de concertació; el control del pressupost del Pla Xarxa de Governs Locals; el manteniment tant dels sistemes d'informació adscrits a la Direcció de Serveis de Cooperació Local com dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada, i el desenvolupament i actualització dels continguts de l'espai de tràmits corresponent al Pla Xarxa de Governs Locals de la Seu electrònica i els de la web de la Xarxa de Governs Locals.

La Secció d'Assistència Local

L'objectiu de la Secció d'Assistència Local és conferir suport administratiu i procedimental al conjunt de la Direcció de Serveis de Cooperació Local mitjançant la prestació d'assistència en la gestió de convocatòries, sol·licituds i ajuts relatius als instruments de concertació; la preparació de la documentació que s'eleva per la Direcció de Serveis de Cooperació Local a la Comissió Informativa, a la Junta de Govern i al Ple de la corporació; la coordinació de la tramitació administrativa interna derivada dels expedients; i l'assessorament i l'assistència als centres gestors de la corporació i als governs locals sobre els instruments de concertació adoptats en el marc del Pla de concertació de la Xarxa de Governs Locals.

Tasca efectuada

El Catàleg de serveis 2020
Per Decret de la Presidència núm. 10872, de 7 d'octubre de 2019, es va aprovar la circular per a l'elaboració del Catàleg de serveis 2020, la qual ja anunciava que, per garantir la disponibilitat de l'oferta al territori dins els terminis habituals, el Catàleg de l'any 2020 tindria un plantejament de continuïtat, si bé durant l'any 2020 s'impulsaria una reflexió conjunta per establir les bases d'un nou catàleg.

En l'aprovació inicial de la convocatòria 2020 del Catàleg de serveis del Pla Xarxa de Governs Locals, aprovada el 9 de gener de 2020 -encara en el marc del Pla XGL 2016-2019- per acord de la Junta de Govern núm. 5/20 (publicat en el BOPB de 13 de gener de 2020), es van incloure els recursos següents:
- A nivell global, tot el Catàleg corporatiu: 343 recursos: 163 tècnics (47%), 105 econòmics (31%) i 75 materials (22%).
- A nivell de la convocatòria de la XGL 2020: 286 recursos: 137 tècnics (48%), 99 econòmics (35%) i 50 materials (17%).

Entre les novetats destacables del seu règim, es va acordar l'avançament de l'import dels ajuts econòmics relatius a despesa corrent.

El Catàleg de la XGL de l'any 2020 és un dels instruments que més ha patit l'efecte de les circumstàncies extraordinàries viscudes en el decurs d'aquesta anualitat. En un primer moment es va aprovar una ampliació de terminis per a presentar sol·licituds d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva perquè durant el termini establert a aquest efecte va tenir lloc el temporal Glòria i els governs locals de la província van haver de concentrar esforços en adoptar les mesures de protecció oportunes, pal·liar desperfectes i restablir el funcionament dels serveis públics (AJG núm. 36/20 de 30 de gener, publicat al BOPB de 3 de febrer de 2020).

Amb posterioritat, en una situació sense precedents a nivell mundial, a causa de la pandèmia causada per la COVID-19, el Govern espanyol, per mitjà del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma i va aprovar un seguit de mesures de contenció del virus, entre elles el confinament domiciliari i la suspensió dels terminis administratius; mesures que van ser concretades i ampliades en els decrets posteriors de pròrroga de l'estat d'alarma.

Per aquest motiu es van haver de prendre diverses mesures per a resoldre la convocatòria inicial del 2020, des de sistemes per a la validació a distància dels òrgans col·legiats dels informes d'instrucció dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, fins a exceptuar la resolució de convocatòria de la suspensió de terminis fonamentada en el perjudici greu a l'interès general i als funcionament bàsic dels serveis -sobretot dels municipis més petits- que hagués causat no fer-ho.

També es va modificar el règim per tal de resoldre la convocatòria dels ajuts econòmics en concurrència competitiva en dues fases, una de provisional i una de definitiva prèvia acceptació del ens, per assegurar l'efectivitat dels ajuts, garantir en la mesura del possible l'execució de les actuacions finançades i evitar revocacions i reintegraments que perjudicarien no només als ens afectats directament sinó al conjunt del territori, en no haver pogut destinar aquells recursos a d'altres actuacions prioritàries en el context de crisi sanitària actual.

La resolució provisional es va aprovar el 28 de maig de 2020, per acord de la Junta de Govern núm. 211/20 (BOPB de 29 de maig de 2020); i la definitiva, el 30 de juliol de 2020, per acord del mateix òrgan núm. 331/20 (BOPB de 5 d'agost de 2020).

La suspensió de terminis es va aixecar l'1 de juny mitjançant el Reial Decret 537/2020, de 22 de maig. Donat que hi havia terminis del Catàleg que s'havien vist afectats però es podien efectuar sobradament o el termini inicial abans de l'afectació permetia sol·licitar encara una ampliació d'aquest per temps suficient com per permetre l'execució de les actuacions sense perjudicar els ens, es van restablir els terminis inicials amb l'objectiu també d'evitar solapaments de cara al futur Catàleg 2021-2023 en què ja es treballava, per acord de la Junta de Govern núm. 296, de 9 de juliol de 2020.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

La situació de confinament prolongat en el temps va comportar notables afectacions en la prestació normal dels serveis educatius, esportius i de joventut adreçats a la ciutadania, amb afectacions específiques pel que fa a la població infantil i juvenil, amb l'aparició d'unes noves necessitats que els ens locals estaven gestionant amb les possibilitats que els seus recursos els hi permetien. A més, l'activitat econòmica va experimentar una caiguda sobtada que va provocar una enorme tensió de tresoreria a les empreses, les quals necessitaven liquiditat de manera immediata. Així mateix, es va incrementar la demanda d'atenció per l'augment de la taxa d'atur al mercat de treball.

Per aquest motiu, es va impulsar la tramitació dels acords de la Junta de Govern de 9 de juliol de 2020 (AJG núm. 296/20), publicat al BOPB de 13 de juliol de 2020; de 17 de setembre de 2020 (AJG 407/20), publicat al BOPB el 21 de setembre de 2020; i del Ple de la corporació de 26 novembre de 2020 (AJG 143/20), publicat al BOPB l'1 de desembre de 2020. Tots aquests acords van permetre la incorporació al Catàleg de serveis 2020 de divuit nous recursos: setze nous recursos econòmics tipus fons, que no requerien sol·licitud prèvia, i dos nous recursos econòmics.

Núm.	Recurs	Classe	Unitat prestadora	Centre gestor
1	Finançament extraordinari per al reforç dels professionals dels serveis socials bàsics	Fons de prestació	Servei Acció Social	Gerència de Serveis de Benestar Social
2	Finançament extraordinari per lluitar contra l'exclusió social d'infants i adolescents	Fons de prestació	Servei de Suport de Programes Socials	
3	Abordatge integral de les violències masclistes	Fons de prestació	Oficina de les Dones i LGTBI	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
4	Impuls d'agents d'acció comunitària a l'espai públic	Fons de prestació	Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	
5	Projectes de planificació digital per als museus locals	Fons de prestació	Oficina Patrimoni Cultural	Gerència de Serveis de Cultura
6	Suport a la digitalització dels mercats municipals	Fons de prestació	Oficina de Mercats i Fires Locals	Gerència de Serveis de Comerç
7	Reforç extraordinari dels serveis locals d'ocupació	Fons de prestació	Servei Mercat Treball	
8	Reforç extraordinari de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals	Fons de prestació	Servei Mercat Treball	
9	Fons extraordinari per a la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local	Fons de prestació	Oficina Tècnica d'Estratègies Desenvolupament Econòmic	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
10	Fons extraordinari per als centres locals de serveis a les empreses	Fons de prestació	Servei Teixit Productiu	
11	Finançament d'activitats educatives, esportives i juvenils	Fons de prestació	Àrea d'Educació, Esports i Joventut	Àrea d'Educació, Esports i Joventut
12	Finançament cursos transicions educatives	Ajut econòmic	Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació
13	Finançament de projectes innovadors de transicions educatives	Ajut econòmic	Gerència de Serveis d'Educació	
14	Promoció i dinamització de l'activitat esportiva local	Fons de prestació	Gerència de Serveis d'Esports	Gerència de Serveis d'Esports
15	Impuls a l'activitat esportiva dels petits municipis	Fons de prestació	Oficina Activitats Esportives	
16	Neteja, desinfecció i millora dels elements del mobiliari urbà i de l'espai urbà degut a la COVID-19	Fons de prestació	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
17	Suport a l'adquisició de llibres en català per a petits municipis	Fons de prestació	Gerència de Serveis de Biblioteques	Gerència de Serveis de Biblioteques
18	Pla de reactivació de l'ocupació	Fons de prestació	Servei del Mercat del Treball	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En base a aquestes successives modificacions, la dotació del Catàleg de serveis 2020 (en el marc del Pla XGL) va anar augmentant fins arribar a ser la convocatòria del Catàleg de serveis amb la dotació més alta fins a la data: 105.959.048,45 Euros.

Concepte	Data	Import
Aprovació inicial	09/01/20	72.540.831,82
Disponibilitat del crèdit de les quanties addicionals	30/04/20	460.541,75
2 ajuts econòmics d'educació	09/07/20	1.840.000,00
14 fons de prestació	30/07/20	19.005.787,88
1 fons de prestació de biblioteques	29/10/20	111.887,00
1 fons de prestació d'ocupació	26/11/20	12.000.000,00
Total		**105.959.048,45**

Cal destacar també que per Decret de la Presidència núm. 13.022, de 16 de desembre de 2020, prèvia sol·licitud dels diversos ens, es va acordar l'ampliació dels terminis d'execució fins el 30 de juny de 2021 i del termini de justificació fins el 30 de setembre de 2021, de diversos ajusts econòmics amb termini inicial d'execució el 31 de desembre de 2020, i es van desestimar les sol·licituds d'aquells ens que no complien els requisits d'acord amb el règim.

A continuació es mostren les dades bàsiques de les tipologies de recursos que han conformat el Catàleg de serveis 2020, amb relació al nombre de recursos aprovats:

Tipus de recurs	Nombre recursos		Nombre aprovacions	
Ajuts econòmics	89	29,3%	5.021	36,4%
Recursos materials	50	16,4%	2.741	19,9%
Recursos tècnics	137	45,1%	2.213	16,0%
Recursos amb sol·licituds	**276**	**90,8%**	**9.975**	**72,3%**
Fons de prestació	28	9,2%	3.823	27,7%
Total	**304**	**100,0%**	**13.798**	**100,0%**

Catàleg Xarxa de Governs Locals 2020. Estructura de l'oferta i nombre d'aprovacions.

Per donar suport intern a la gestió del Catàleg de serveis i informar de la reforma encetada respecte d'aquest instrument, que es plasmaria al posterior Catàleg de serveis 2021-2023, al 2020 s'han dut a terme les següents accions formatives adreçades al personal de la corporació:

- Tallers tècnics relatius al Catàleg de serveis 2020:
  - Taller 1. Recinte Urgell: 18 de febrer 2020 (de 09:30 a 12 hores)
  - Taller 2. Recinte Mundet: 19 de febrer 2020 (de 09:30 a 12 hores)
- Sessió online per informar de les principals novetats i operativa del procés de catalogació 2021-2023: 19 d'octubre de 2020 (de 10 a 11.30 hores). La sessió es va realitzar a través de l'eina *Zoom*.

El Programa d'ajuts per a emergències municipals

El 30 de gener de 2020 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per acord núm. 29/20, va aprovar el Programa d'ajuts per a emergències municipals en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 (publicat al BOPB de 3 de febrer de 2020), amb una vocació de vigència indefinida per atendre, mitjançant un instrument àgil, transparent i flexible, les demandes que els municipis reclamen quan s'enfronten a danys provocats per situacions excepcionals d'emergència. Aquest programa va substituir l'anterior programa de suport a emergències de la Diputació de Barcelona, aprovat per acord núm. 150/19, d'11 d'abril de 2019, així com al règim de tramitació d'ajuts per contingències en el marc de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, per fer-lo més àgil. Aquest nou programa va determinar que els nous ajuts hagin passat a aprovar-se en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals i no en el marc de l'Ordenança general de subvencions.

Els ajuts que se'n deriven del Programa es configuren com a suports puntuals que, d'acord amb el Protocol general de l'esmentat Pla, són ajuts no susceptibles de vehicular-se per altres instruments ja existents i en els quals s'acredita la concurrència de raons d'interès públic, social o econòmic. Tot el Programa es gestiona a través del PMT i es fonamenta en l'informe tècnic de la gerència o oficina materialment competent respecte de cada línia de suport per després procedir-se a la resolució unificada de les peticions per part de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, qui alhora s'encarrega de tramitar els pagaments també en base al previ informe del centre gestor en revisió de les justificacions aportades.

Paral·lelament es van aprovar els formularis de sol·licitud i justificació dels ens i es va posar a disposició d'aquests un model de decret de declaració d'emergència per a que en les seves contractacions d'emergència estiguessin emparats legalment. També es van facilitar als centres gestors de les diverses línies els models informes d'instrucció i de justificació dels ajuts.

El Programa inicialment tenia per destinataris els municipis de la província de Barcelona, a excepció de la ciutat de Barcelona, i a través seu es vehiculaven les sis línies de suport següents:

- Línia 1 "Camins municipals", els centres gestors de la qual són la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, pel que fa a les tasques tècniques que s'estableixin, i el Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, pel que fa a les tasques jurídico-administratives i pressupostàries.
- Línia 2 "Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà", gestionada per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Espai Públic i Patrimoni Arquitectònic.
- Línia 3 "Incendis forestals", gestionada per l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari.
- Línia 4 "Medi ambient", gestionada per la Gerència de Serveis de Medi Ambient.
- Línia 5 "Espais naturals", gestionada per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Línia 6 "Altres serveis de protecció civil", els centres gestors de la qual són la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, pel que fa a les

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

tasques tècniques que s'estableixin, i el Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, pel que fa a les tasques jurídico-administratives i pressupostàries.

L'aprovació del programa, l'estudi, plantejament i formulació del qual s'havia iniciat mesos enrere amb consultes i reunions amb els diferents centres gestors que havien d'intervenir, es va veure precipitada pel temporal Glòria, que va afectar greument molts municipis de la província. Arran de la seva aprovació es van rebre un allau de trucades amb diverses consultes per part dels ens destinataris. Per aclarir conceptes del programa i agilitzar la tramitació, es va habilitar un apartat a la Seu electrònica de preguntes freqüents que donaven resposta a les consultes més formulades.

Ja declarat l'estat d'alarma a causa de la pandèmia de la COVID-19, i com a primera mesura del Pla de xoc contra la COVID-19 endegat per la Diputació de Barcelona, el 30 de març de 2020, per Decret de la Presidència de la corporació núm. 3076/20 (BOPB de l'1 d'abril de 2020) es va aprovar una setena línia de suport del mateix Programa d'ajuts per emergències municipals per atendre persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19 (la Gerència de Serveis de Benestar Social va assumir la gestió d'aquesta línia) i es va possibilitar que es presentessin despeses generades per la COVID-19 en el marc de la ja existent línia 6 "Altres serveis de protecció civil"; i el 14 d'abril de 2020, per Decret de la Presidència núm. 3619/20 (BOPB de 16 d'abril de 2020), es van incloure com a destinataris de la setena línia de suport les comarques de la província de Barcelona i les entitats municipals descentralitzades.

Posteriorment, el 30 de juliol de 2020 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, a través de l'acord núm. 332/20 (BOPB de 3 d'agost de 2020), va aprovar diverses modificacions del règim del Programa que perseguien clarificar el termini de presentació de les sol·licituds d'ajut. En aquest sentit, el termini de sol·licituds per danys relatius al temporal Glòria es va tancar el 4 de setembre de 2020 i el termini de peticions de la línia 7 (i de la línia 6 pel que fa a les despeses per raó de la COVID-19) es va tancar a el 31 de desembre de 2020.

Pel que fa a les altres línies del Programa, l'eix de la reforma consisteix en establir que, d'ara en endavant i per les calamitats que puguin produir-se, en el marc del Programa els destinataris hauran de presentar les sol·licituds a través del PMT en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la data d'aprovació de la declaració de la situació d'emergència de l'ens local, el que acota temporalment la presentació de sol·licituds.

Fins al 31 de desembre de 2020 la Direcció de Serveis de Cooperació Local va aprovar un total de 16 decrets de concessió d'ajuts, que incorporen una mitjana de 25 ajuts per decret, per un total de 12.813.536,25 €; s'han concedit ajuts per import de 10.782.504,52 € en despesa corrent i 2.002.463,26 € en despesa inversora.

Id	Decret	Data	Capítol 4	Capítol 7	Import aprovat
1	3.985	27/04/2020	50.920,43 €	210.426,16 €	261.346,59 €
2	4.147	05/05/2020	600.563,66 €	0,00 €	600.563,66 €
3	4.680	22/05/2020	713.830,17 €	161.813,52 €	875.643,69 €
4	5.819	18/06/2020	167.423,88 €	0,00 €	167.423,88 €
5	6.499	03/07/2020	381.282,01 €	818.449,29 €	1.199.731,30 €
6	7.708	29/07/2020	643.952,98 €	211.636,54 €	855.589,52 €
7	7.962	04/08/2020	651.722,28 €	0,00 €	651.722,28 €
8	8.271	28/08/2020	1.508.992,89 €	7.986,00 €	1.516.978,89 €
9	8.286	03/09/2020	851.511,88 €	261.062,34 €	1.112.574,22 €
10	8.455	09/09/2020	1.019.807,96 €	14.374,80 €	1.034.182,76 €
11	10.484	31/10/2020	530.594,55 €	0,00 €	548.334,23 €
12	10.598	02/11/2020	1.608.218,38 €	101.966,93 €	1.721.014,10 €
13	11.060	12/11/2020	1.586.678,09 €	14.008,01 €	1.600.686,10 €
14	12.105	02/12/2020	21.813,97 €	171.040,98 €	192.854,95 €
15	12.713	12/12/2020	341.889,03 €	0,00 €	341.889,03 €
16	13.028	16/12/2020	103.302,36 €	29.698,69 €	133.001,05 €
Total			**10.782.504,52 €**	**2.002.463,26 €**	**12.813.536,25 €**

Així mateix, fins el desembre de 2020 es van tramitar diverses ampliacions de terminis d'execució i justificació i les liquidacions d'aquells ajuts els termini d'execució i justificació dels quals havia finalitzat.

El Pla de xoc de la Diputació de Barcelona en el context de la pandèmia de la COVID-19 i altres mesures paral·leles

El Pla de xoc contra la COVID-19

El 14 de març de 2020, per Reial Decret 463/2020, de 14 de març, es va declarar l'estat d'alarma i es van adoptar mesures al conjunt d'Espanya per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. En aquest context sense precedents, la Diputació de Barcelona va mobilitzar el seu personal i els seus recursos per recolzar els governs locals i la ciutadania de la província. La Presidència de la Diputació, a la qual dona suport la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, va manifestar la seva voluntat de destinar-hi en aquest mandat un total de 1.000 milions d'euros a través de dos grans blocs alhora interrelacionats:

- Un Pla de xoc de 100 milions d'euros, a executar en el període 2020-2021, per donar suport a les actuacions locals de lluita contra la pandèmia i d'ajut a la reactivació social i econòmica.
- I el desplegament del nou Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, amb 900 milions d'euros a executar en el període 2020-2023.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El Pla de xoc, motivat per la crisi sanitària, econòmica i social provocada per la pandèmia, s'ha ordenat en cinc programes o línies de suport als governs locals (que s'esmenten sens perjudici de la seva posterior consideració en el cas dels instruments emmarcats en el Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023):

- Pagaments de despeses corrents ordinàries als ajuntaments per la COVID-19 (15 M€): es correspon al programa específic "Cap municipi enrere", de suport integral als governs locals contra la COVID-19, que va ser aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el 28 de maig de 2020.
- Pagaments de despeses extraordinàries en l'àmbit del Benestar Social (15 M€): es correspon amb el Programa d'ajuts per a emergències municipals i, en concret, amb la línia núm. 7 de suport municipal per atendre persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19, la qual es va aprovar en data 30 de març de 2020 per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona.
- Suport a la millora de camins municipals (10 M€): es correspon amb el Programa sectorial per a la millora de camins municipals que, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, va aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el 25 de juny de 2020.
- Suport a l'economia local i a l'ocupació (30 M€): es correspon amb diferents línies de suport emmarcades en l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.
- Suport per pal·liar la situació de la cultura, l'educació i l'esport (30 M€).

Amb l'objectiu de garantir l'impuls institucional necessari al Pla de xoc i a les línies de suport destinades al territori amb motiu de la pandèmia, tots els grups polítics amb representació a la Diputació de Barcelona van signar el document *Acord per a la reactivació econòmica i social*.

En aquest context, la Presidència de la Diputació de Barcelona va resoldre (Decret 7544, de 27 de juliol de 2020) la creació de la Comissió de Seguiment de l'acord per a la reactivació econòmica i social, signat pels set grups polítics amb representació a la Diputació de Barcelona. Des de la seva creació, aquesta Comissió va realitzar reunions mensuals de treball durant el 2020, la coordinadora d'Estratègia Corporativa i Assistència Local dona compte del desplegament i execució tant de les línies de suport emmarcades en el Pla de xoc com dels instruments de cooperació del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023. A efectes d'aquesta funció, la Direcció de Serveis de Cooperació Local elabora la informació de seguiment que la coordinadora d'Estratègia Corporativa i Assistència Local exposa i comparteix amb els membres de la Comissió de Seguiment de referència.

Línia d'Atenció als Municipis

En el context d'aquestes mesures extraordinàries motivades per la pandèmia de la COVID-19, en el període del 21 de març al 30 de setembre de 2020, diverses empleades de la Direcció de Serveis de Cooperació Local van atendre el telèfon i la bústia de correu electrònic de la "Línia d'atenció als municipis", línia assistencial impulsada per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local en col·laboració amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.

A través d'aquesta línia telefònica i de la bústia de correu electrònic, es van atendre un total de 480 consultes (329 trucades i 151 correus electrònics), tant d'ens locals com de particulars.

A partir del 30 de setembre de 2020 es va suprimir la línia telefònica, deixant només activa l'atenció a través de la bústia de correu electrònic de referència.

La suspensió de terminis administratius a partir de la declaració d'estat d'alarma i els criteris de la posterior represa de terminis

Els terminis administratius van quedar suspesos el 14 de març de 2020 a l'empara del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es va declarar l'estat d'alarma i va adoptar mesures per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. Es van reprendre l'1 de juny de 2020 en virtut del Reial Decret 537/2020, de 22 de maig, pel qual es va acordar la cinquena pròrroga de l'estat d'alarma i diverses mesures per a la reactivació gradual de l'activitat.

En data 27 de maig de 2020, la presidenta de la Diputació de Barcelona va dictar el Decret número 4833/20, pel qual es resol que tots els terminis administratius, suspesos per la DA3 del RD 463/2020,.de 14 de març, es reprendran amb efectes del dia 1 de juny, excepte aquells que una norma jurídica amb rang llei, dictada durant l'estat d'alarma i les seves pròrrogues, hagués establert expressament que es reiniciessin.

El 12 de juny de 2020 l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns va comunicar els criteris que calia seguir en matèria de represa del còmput dels terminis. Des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local es va procedir a calcular les noves dates d'aplicació per a les convocatòries vigents del Pla Xarxa de Governs Locals i a promoure les tramitacions oportunes que afectaven els ajuts concedits en el marc dels catàlegs 2018, 2019 i 2020, de les Meses de concertació 2016-2019, de diversos programes complementaris i a les subvencions nominatives.

El programa complementari "Cap municipi enrere", de suport integral als governs locals contra la COVID-19

La magnitud de la crisi i les necessitats provocades per la pandèmia generada per la COVID-19 van transcendir amb escreix els ajuts del Programa per a emergències municipals. Per aquest motiu, el 28 de maig de 2020, la Junta de Govern, per acord núm 210/20, va aprovar el programa complementari "Cap municipi enrere", de suport integral als governs locals contra la COVID-19 (publicat al BOPB del 2 de juny de 2020), amb un pressupost de quinze milions d'euros, adreçat a ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la província. Aquest Programa es gestiona directament per la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

Els seus objectius estratègics es van orientar, d'una banda, a reduir i evitar la propagació de contagis en la fase d'emergència sanitària i, de l'altra, a promoure l'ocupació, rellançar i dinamitzar l'activitat local, reforçar la transformació digital de l'economia i la transició energètica, o garantir la seguretat de l'espai públic mitjançant la seva adaptació i usos als efectes de la crisi de la COVID-19, en la fase de desescalada i reconstrucció.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'ajuda prestada es va articular com un fons de prestació atorgat d'acord amb criteris objectius i unívocs relacionats amb l'objecte finançat, per cobrir despeses extraordinàries derivades de la incidència de la crisi sanitària en l'activitat dels ens locals, i es va articular en dues línies de suport: una de despesa corrent (70%) i una d'inversions (30%). Pel que fa a la línia de suport a la despesa corrent, es va efectuar el pagament per avançat de la dotació, contra acceptació expressa dels ens locals destinataris.

El Programa permetia finançar qualsevol despesa provocada per la pandèmia, generada des de l'1 de març de 2020 fins a 31 de desembre de 2020.

Paral·lelament a la seva aprovació i gestió, es van treballar i aprovar els formularis d'acceptació i el de justificació de despeses. També es va posar a disposició dels ens, a la Seu electrònica, un apartat de preguntes freqüents.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	54	499.094,96
Anoia	66	578.789,25
Bages	62	776.028,76
Baix Llobregat	60	2.869.688,88
Barcelonès	8	2.086.261,88
Berguedà	60	281.357,00
Garraf	12	520.872,21
Maresme	60	1.712.710,02
Moianès	20	98.803,11
Osona	96	783.281,77
Selva	2	9.672,37
Vallès Occidental	50	3.159.361,75
Vallès Oriental	78	1.624.078,04
Total	**628**	**15.000.000,00**

"Cap municipi enrere", de suport integral als governs locals contra la COVID-19. Distribució per comarca.

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	188	583.753,53
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	180	1.188.206,19
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	168	3.686.190,99
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	56	2.981.173,94
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	14	1.427.493,22
Tram VI: Més de 75.000 habitants	22	5.133.182,13
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	**628**	**15.000.000,00**

"Cap municipi enrere", de suport integral als governs locals contra la COVID-19. Distribució per tram de població.

El programa complementari de "Garantia de benestar social"

Des de la Diputació de Barcelona es presta cooperació i assistència als ens locals de la província en la garantia del benestar social, en el benentès que els serveis socials són un instrument essencial per a afavorir l'autonomia de les persones, millorar les seves condicions de vida, eliminar situacions d'injustícia social, afavorir la inclusió social i, en definitiva, garantir l'efectivitat dels drets fonamentals.

A aquest efecte, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l'any 2020 s'ha dut a terme una contribució mitjançant l'atorgament de recursos econòmics, tècnics i materials amb la finalitat de desplegar actuacions diverses en l'àmbit del benestar social. No obstant, com en els anys precedents, i en el context de la pandèmia COVID-19, que comporta un increment de les necessitats socials derivades de l'increment de la taxa d'atur, s'ha considerat oportú reforçar i complementar aquest suport mitjançant un programa específic, que acumulés l'experiència prèvia i renovés la voluntat de continuar col·laborant en aquesta matèria amb els ens locals que, per la seva proximitat i capacitat de conèixer les situacions individuals, són les instàncies públiques que assumeixen la garantia dels serveis socials bàsics i l'atenció de les necessitats de les persones i col·lectius en situació de vulnerabilitat, amb l'esforç pressupostari i organitzatiu que això comporta.

Per això, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 14 de maig de 2020, va aprovar el programa complementari de "Garantia del benestar social 2020" (publicat al BOPB el 18 de maig de 2020), el qual té per objectius generals garantir el benestar social i vetllar per la cohesió social al territori de la província de Barcelona. I de manera particular, contribuir a la cobertura de les necessitats socials bàsiques; reforçar els equips professionals de serveis socials; atendre les situacions urgents o de greu necessitat social; donar suport per a garantir la prestació de serveis d'atenció domiciliària i del transport adaptat, i contribuir a facilitar el desplegament d'activitats socioeducatives i de lleure infantil.

Per assolir aquests objectius es va preveure l'atorgament de recursos econòmics en la modalitat de fons de prestació, els quals es van atorgar en el mateix acte que va aprovar el programa.

Tenen la consideració de destinataris del programa els ajuntaments i els consells comarcals de la província de Barcelona. La consideració de destinataris dels consells comarcals respon, entre d'altres mesures, a la voluntat d'afavorir el desplegament de les tasques de caràcter social que els correspon prestar.

L'import total del programa és de 10.000.000 €, dels quals 8.450.000 € es destinen a municipis i 1.550.000 €, a comarques.

La distribució de la quantia màxima entre municipis es va realitzar d'acord amb els criteris i fases següents:

- S'assigna un import fix i igual de 3.000 € per a tots els ens independentment de la seva població. En aquesta fase es distribueixen 930.000 € (310 municipis * 3.000€).
- S'imputa un import poblacional ponderat per necessitat. Tenint en compte l'objecte del programa, es pondera la població per indicadors que revelen el grau de necessitats en benestar social.
- Per la seva banda, la distribució de la quantia màxima entre comarques es va realitzar d'acord amb els criteris i fases següents:
- L'assignació d'un import fix de 50.000 € a cada consell comarcal.
- El volum poblacional dels municipis de fins a 20.000 habitants pertanyents a la comarca.
- L'extensió dels municipis de fins a 20.000 habitants pertanyents a la comarca.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La Gerència de Serveis de Benestar Social és el centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable de gestionar i fer el seguiment dels ajuts, així com també del seguiment de la completa i correcta presentació de les justificacions.

L'execució de les actuacions objecte d'ajut comença l'1 de gener de 2020 i acaba el 31 de desembre de 2020, essent aquest període improrrogable.

Es va preveure un pagament avançat en els termes següents:
- En cas de municipis de fins a 1.000 habitants, es paga per avançat l'import íntegre de l'aportació, a partir que l'ens destinatari presenti l'acceptació.
- En cas de municipis de més de 1.000 habitants i de consells comarcals, es paga per avançat el 50% de l'import concedit, a partir que l'ens destinatari presenti l'acceptació. El pagament de l'import restant es farà prèvia presentació de la justificació de les despeses.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	28	408.059,93
Anoia	34	482.777,70
Bages	31	597.256,17
Baix Llobregat	31	1.697.344,71
Barcelonès	4	1.295.674,58
Berguedà	31	303.360,87
Garraf	7	390.847,87
Maresme	31	1.117.277,73
Moianès	11	133.103,94
Osona	48	589.487,40
Selva	1	5.594,36
Vallès Occidental	24	1.891.007,44
Vallès Oriental	40	1.088.207,30
Total	**321**	**10.000.000,00**

Garantia del benestar social 2020. Distribució per comarca.

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	93	340.760,57
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	88	669.101,91
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	83	1.848.939,60
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	28	1.679.041,77
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	7	831.435,80
Tram VI: Més de 75.000 habitants	11	3.080.720,35
Tram VII: Altres entitats locals	11	1.550.000,00
Total	**321**	**10.000.000,00**

Garantia del benestar social 2020. Distribució per tram de població.

El sosteniment del servei de l'escola bressol municipal per als cursos escolars 2017-2018 i 2018-2019

El recolzament de la Diputació de Barcelona en l'àmbit específic de l'educació i, de manera particular, a l'impuls i sosteniment de les polítiques d'escola bressol, ha implicat la generació de recursos diversos. Així, en el marc del Pla Xarxa de Governs de Locals, la Diputació ha vingut contribuint al finançament d'escoles bressol de titularitat municipal a través de diversos programes complementaris. Tot donant continuïtat a aquesta tasca de cooperació local, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 14 de maig de 2020, va aprovar el Programa complementari de sosteniment del servei de l'escola bressol municipal, cursos escolars 2017-2018 i 2018-2019 (publicat al BOPB de 18 de maig de 2020).

La finalitat del Programa és la de garantir la continuïtat dels serveis i la d'afavorir l'accés als centres i serveis educatius municipals del primer cicle d'educació infantil als infants, promovent l'escolarització equilibrada, en condicions d'igualtat d'oportunitats, educació inclusiva i equitat. Per assolir aquests objectius, el Programa s'articula en dues línies de suport en funció del curs escolar objecte d'ajut, d'acord amb el nom del programa.

Els destinataris del programa són els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona que siguin titulars o que gestionin llars d'infants.

La quantia total de què es dota el programa és de 22.000.000 €, dels quals 9.212.152,50 € es destinen a la línia 1 i 12.787.847,50 €, a la línia 2.

Amb càrrec als ajuts atorgats, es poden finançar les despeses de personal i corrents derivades del funcionament dels centres educatius de primer cicle d'educació infantil, generades dins els cursos escolars 2017-2018 i 2018-209, corresponents als capítols següents dels pressupostos de despesa de les corporacions locals, en els termes establerts a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008):
- Pel que fa a la línia 1, en el mateix acte que va aprovar el programa, es va aprovar la relació individualitzada dels ajuts a concedir als ens locals en el marc de la línia 1, atès que el centre gestor disposava de la informació necessària.
- Pel que fa a la línia 2, es va habilitar un període de sol·licitud, transcorregut el qual es van calcular els ajuts a concedir als ens sol·licitants que complien els requisits per a ser beneficiaris d'acord amb es criteris establerts. La resolució dels ajuts corresponents a la línia 2 va ser aprovada per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 17 de setembre de 2020 (resolució publicada al BOPB de 21 de setembre de 2020).

La Gerència de Serveis d'Educació és el centre gestor responsable de gestionar i fer el seguiment dels ajuts, així com també del seguiment de la completa i correcta presentació de les justificacions.

Els ajuts concedits s'han d'executar en els termes següents:
- Per la línia 1, el termini d'execució és el comprès entre l'1 de setembre de 2017 i el 31 d'agost de 2018.
- Per la línia 2, el termini d'execució és el comprès entre l'1 de setembre de 2018 i el 31 d'agost de 2019.

Pel que fa al pagament, els ajuts s'han de pagar prèvia justificació de la despesa.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	52	999.252,04
Anoia	40	875.407,03
Bages	44	1.195.619,48
Baix Llobregat	56	4.630.441,68
Barcelonès	8	1.650.273,79
Berguedà	26	333.651,00
Garraf	12	684.870,12
Maresme	60	3.043.804,63
Moianès	16	137.681,43
Osona	65	1.362.027,96
Selva	2	23.708,45
Vallès Occidental	44	4.349.286,18
Vallès Oriental	66	2.713.976,21
Total	**491**	**22.000.000,00**

Sosteniment del servei de l'escola bressol municipal per els cursos 2017-18 i 2018-19.
Distribució per comarca.

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	69	341.245,93
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	168	2.586.518,20
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	164	6.752.262,66
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	54	4.841.643,21
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	14	1.788.868,28
Tram VI: Més de 75.000 habitants	22	5.689.461,72
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	**491**	**22.000.000,00**

Sosteniment del servei de l'escola bressol municipal per els cursos escolars 2017-2018 i 2018-2019.
Distribució per tram de població.

El Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol general

Des de l'inici d'aquest mandat 2019-2023, la Diputació de Barcelona, i en base a la tasca impulsada per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local en què la Direcció de Serveis de Cooperació Local s'incardina, s'ha proposat explorar noves i millors fórmules de suport als governs locals, amb la voluntat d'esdevenir una administració altament facilitadora, resolutiva i creadora de valor públic, que parteix de l'escolta activa dels governs locals, la transparència i el bon govern, així com l'equitat en la seva relació amb el territori.

Amb aquesta finalitat es va iniciar, al mes de novembre de 2019, el Projecte d'anàlisi i millora del model de cooperació local de la Diputació de Barcelona, que va permetre, en 6 mesos, analitzar i reflexionar conjuntament amb els agents claus del Pla Xarxa de Governs Locals la renovació dels instruments de cooperació, així com del model de cooperació local de la Diputació de Barcelona. Com a resultat del Projecte d'anàlisi es van recollir tot un conjunt de propostes de millora transversals i sectorials per cada instrument de cooperació local. Aquestes conclusions van determinar la definició del nou Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, que té com a norma rectora el seu Protocol general. Tant aquest Protocol general com el nou Pla que a través d'ell s'articulava, es van aprovar pel Ple de la Diputació de Barcelona de 28 de maig de 2020 i es van publicar al BOPB de 3 de juny de 2020.

Com a norma constitutiva del nou Pla de concertació, el seu Protocol general consta de 18 clàusules, dues disposicions transitòries (que regulen l'encaix del nou Pla amb els instruments del Pla antecedent encara subsistents) i una disposició que deroga expressament el Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.

D'acord amb el seu fonament legal a la Llei reguladora de les bases del règim local (i la normativa especificada a la clàusula 2), el Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 té la naturalesa de pla de cooperació a les obres i serveis de competència municipal (clàusula 1), de forma que els municipis de la província de Barcelona són els seus destinataris preeminents. Tanmateix, a la clàusula 7 el Protocol també considera expressament com a destinataris del Pla de concertació, en els termes que estableixin els règims reguladors de cada instrument, les entitats municipals descentralitzades i les comarques de la província de Barcelona, amb les que és necessària una específica col·laboració amb mires a la consecució de l'equilibri territorial. Pel que fa a l'Ajuntament de Barcelona i d'acord amb el seu règim legal especial, es preveu el manteniment de la relació bilateral de caràcter convencional fins ara existent, com s'ha plasmat en el conveni de col·laboració signat el 31 de desembre de 2020. La definició dels destinataris del Pla es completa a la clàusula 8, amb la previsió de mecanismes de coordinació i col·laboració amb altres administracions.

En el seu Protocol general, el Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 es vincula directament al Pla d'actuació de mandat (clàusula 3). En aquesta mesura, el Pla de concertació té com a fonament els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 i els objectius estratègics del Pla (clàusula 4) s'inspiren en els ODS, el qual pren particular relleu en tant que el Pla s'aprova en el marc dels efectes de la pandèmia COVID-19. Els sis objectius estratègics del Pla es conjuminen alhora amb els sis principis orientadors establerts a la clàusula 5. Tots ells vertebren el nou model de cooperació (clàusula 6) que el Pla de concertació 2020-2023 instaura, innovació que es planteja a un doble nivell -substantiu i instrumental- i que en definitiva representa el compromís de la Diputació de Barcelona de planificar una política de cooperació justa, equitativa i de qualitat i d'esdevenir una administració capdavantera al servei dels governs locals.

El nou Pla de concertació pretén fer efectius els seus objectius i principis a través de l'acció conjunta de tres principals instruments de cooperació (clàusula 9): el Programa general d'inversions, el Catàleg de serveis i els programes específics. Tanmateix, en una perspectiva evolutiva i adaptable, es preveu que la Diputació de Barcelona pugui adoptar qualsevol altre instrument de cooperació que correspongui, ateses les circumstàncies i el context.

El Programa general d'inversions (clàusula 10) és l'instrument del Pla de concertació a través del qual es vehicularà el suport econòmic orientat a promoure el manteniment i reposició d'inversions i la nova inversió, en substitució de les antecedents Meses de concertació. Aquest Programa té com a principals novetats el seu

objecte (ja que el suport es centra únicament en manteniment i reposició i en nova inversió) i la transparència en la concessió, ja que, per primer cop, tot els ens locals beneficiaris tindran coneixement previ de la dotació econòmica garantida que els hi pertoca, determinada per la publicació d'una fórmula de repartiment objectiva, equitativa i transparent.

El Catàleg de serveis (clàusula 11) és l'instrument del Pla que recull l'oferta de serveis i activitats que les àrees de la Diputació de Barcelona posen a disposició dels governs locals a fi de satisfer les necessitats detectades al territori i promoure polítiques transversals o sectorials. Les principals novetats d'aquest instrument és que passa a ser un catàleg de serveis de mandat, amb un suport planificat i estable al llarg dels anys; i que es configura com un catàleg obert, que preveu mecanismes d'actualització de l'oferta que permet que s'adapti al sorgiment de noves demandes i necessitats dels municipis.

Els programes específics (clàusula 12) són convocatòries i línies de suport relatius a una finalitat específica o a una col·lectivitat acotada de destinataris que, durant la vigència del Pla, s'estimi convenient aprovar d'acord amb finalitats estratègiques del Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona o circumstàncies sobrevingudes que no troben cobertura en els dos instruments antecedents. Al temps de l'aprovació del Protocol del Pla de concertació vigent, d'aquest tipus d'instruments ja existia el Programa d'ajuts per a emergències municipals (BOPB de 3 de febrer de 2020), al que posteriorment s'hi havia afegit la línia de suport municipal per atendre persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19 (BOPB d'1 d'abril de 2020).

D'aquests tres principals instruments, el Protocol general estableix les seves bases generals i és en desplegament del Pla que posteriorment s'aprova el règim específic de cada instrument de cooperació.

El Programa sectorial de millora de camins

En l'àmbit particular dels camins municipals, es va considerar oportú donar suport a la millora de la vialitat no urbana de titularitat municipal com una eina de promoció de l'activitat econòmica local, amb el benentès que l'acció conjunta dels ajuntaments té una gran capacitat d'actuar amb celeritat per fer efectives aquestes inversions que reforcen la competitivitat del territori en millorar les condicions d'accessibilitat.

A aquest efecte, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 25 de juny de 2020, va aprovar el Programa sectorial per la millora de camins municipals (publicat al BOPB el 29 de juny de 2020). Aquesta línia de suport es va vehicular com un programa sectorial d'inversió, instrument del qual, d'acord amb la clàusula 10.5 del Protocol general del Pla, es pot dotar el Programa general d'inversions, en tant que és l'instrument que articula preferentment el finançament inversor del Pla, amb relació a àmbits inversors que la Diputació de Barcelona consideri necessari reforçar amb caràcter addicional.

El Programa té per objecte l'execució d'obres de millora de camins públics d'ús públic, que estiguin en àmbit no urbà íntegrament i siguin aptes per al trànsit rodat motoritzat.

Els seus objectius propis són:
- Afavorir la reactivació econòmica i la competitivitat de l'economia local mitjançant la millora dels accessos a explotacions agrícoles o industrials, punts turístics i d'altres serveis o equipaments.
- Facilitar la connectivitat entre diferents nuclis de població disseminats, masies o petites barriades, entre d'altres.
- Millorar l'accessibilitat al medi natural i rural.
- Garantir una circulació segura.

Per assolir aquests objectius es va preveure l'atorgament de recursos econòmics en la modalitat de fons de prestació, els quals es van atorgar en el mateix acte que va aprovar el programa. Els fons concedits financen:
- Les despeses derivades d'obres de millora dels camins públics d'us públic.
- Els honoraris de redacció de projectes i les direccions d'obra.

Els destinataris del programa són els ajuntaments de la província de Barcelona de menys de 20.000 habitants.

El programa compta amb un pressupost de 5.000.000 € a càrrec del 2020 i de 5.000.000 € a càrrec del 2021.

La distribució de la quantia màxima entre municipis es realitza d'acord amb els criteris i fases següents:

En primer lloc, es van calcular els kilòmetres de camins de cada municipi. Per aquest càlcul es van utilitzar majoritàriament els catàlegs i inventaris de camins municipals redactats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la Diputació de Barcelona. Per als municipis que no es disposa d'aquests estudis es va aplicar una fórmula aproximativa de densitat mitjana de camins aptes per a trànsit rodat en entorn no urbà.

En segon lloc, es va realitzar l'agrupació següent:
- Els municipis amb menys de 5 km de camins municipals van rebre un ajut fixe i únic de 3.000 €.
- Els municipis amb una longitud de camins municipals entre 5 km i 10 km van rebre un ajut fixe i únic de 5.000 €.
- Pels municipis amb més de 10 km de camins municipals es va considerar un criteri objectiu d'importància social i econòmica dels camins en l'àmbit municipal, amb un import d'atorgament mínim per a cada destinatari de 5.000,00 €:

Criteris i puntuació	Descripció
Impacte social i econòmic (puntuació de 0 a 100 punts)	Importància social i econòmica dels camins en l'àmbit territorial municipal (Km camins/1000 habitants)

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable de gestionar i fer el seguiment dels ajuts, així com també del seguiment de la completa i correcta presentació de les justificacions, és la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'execució de les actuacions objecte d'ajut abasta el període del 14 de març de 2020, data en què va entrar en vigor la declaració d'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, fins al 30 de juny de 2021, ambdós inclosos.

Pel que fa al pagament, els ajuts s'han de pagar prèvia justificació de la despesa.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	26	926.865,16
Anoia	32	1.458.284,92
Bages	29	1.202.981,86
Baix Llobregat	15	348.961,70
Barcelonès	0	0,00
Berguedà	30	1.608.663,36
Garraf	3	72.034,16
Maresme	25	519.985,92
Moianès	10	505.209,24
Osona	45	1.939.536,82
Selva	1	46.990,06
Vallès Occidental	12	353.149,44
Vallès Oriental	36	1.017.337,36
Total	**264**	**10.000.000,00**

Programa sectorial de millora de camins 2020-2021. Distribució per comarca.

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	93	5.063.842,30
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	88	3.211.901,30
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	83	1.724.256,40
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	0	0,00
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	0	0,00
Tram VI: Més de 75.000 habitants	0	0,00
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	**264**	**10.000.000,00**

Programa sectorial de millora de camins 2020-2021. Distribució per tram de població.

El Programa general d'inversions

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de juliol de 2020, va aprovar el Programa general d'inversions o "PGI" (acord núm. 95/20, publicat en el BOPB de 4 d'agost de 2020), programa de suport econòmic orientat a promoure la nova inversió i el manteniment sostenible que constitueix un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023. El Programa és l'instrument de cooperació de la Diputació de Barcelona a través del qual s'articula preferentment el finançament inversor del Pla de concertació XGL 2020-2023 i va destinat tant a manteniment i reposició d'inversions com a nova inversió sostenible. Respecte de les anteriors Meses de concertació, i per evitar solapaments amb altres instruments, s'hi han suprimit les antigues línies de despesa corrent i de solvència.

Per primer cop en aquesta tipologia d'instruments de la Diputació de Barcelona, el Programa general d'inversions conté la relació individualitzada dels imports a concedir als destinataris del Programa, al temps que explicita els criteris de distribució de recursos i conté el règim de gestió dels ajuts del Programa.

El Programa general d'inversions està alineat amb el Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona i amb els ODS de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, i la seva configuració suposa un salt endavant respecte les Meses de concertació dels mandats precedents per diversos motius:

- El Programa general d'inversions compta amb una major dotació de recursos, amb un pressupost de 260 M€, que es distribueix pressupostàriament en el període 2020-2024 a raó de 65 M€ el 2021, 78 M€ el 2022, 78 M€ el 2023 i 39 M€ el 2024. A nivell intern, aquest pressupost de 260 M€ s'assigna d'entrada de forma estimativa entre les principals gerències i direccions de serveis gestores d'inversió, assignació es va ajustant mitjançant successius acords en funció de l'àmbit material de les sol·licituds que es presentin.
- Per primer cop es publica la fórmula per a la distribució de recursos i la dotació garantida o base de concertació que, d'acord amb la mateixa, li correspon als tres tipus de destinataris del Programa (els ajuntaments, tret de l'Ajuntament de Barcelona, les entitats municipals descentralitzades i els consells comarcals de la província de Barcelona). Dels 260 M€, 251.171.800 € corresponen a municipis, 8.128.200 € a consells comarcals i 700.000 € a EMD. La dotació respectiva es calcula en base a uns criteris i variables que permeten aproximar-se a algunes de les principals necessitats locals de tipus social, econòmic i territorial. Totes les variables es caracteritzen per la seva disponibilitat pública, la fiabilitat i per ser pertinents des d'una perspectiva temporal (actualització) i territorial (completesa).

Tipus d'ens	Ens	Import
Ajuntament	310	251.171.800,00
Consell Comarcal	11	8.128.200,00
Entitat municipal descentralitzada	4	700.000,00
Total	**325**	**260.000.000,00**

Distribució de la dotació del Programa general d'inversions per tipologia d'ens.

A continuació es reprodueix la fórmula de repartiment del Programa:

	Imports assignats per variable	Import	%
Municipis (251,171 M €)	Assignació per topall mínim	31.000.000,00 €	12,39%
	Assignació per població	129.192.000,00 €	51,61%
	Assignació per població estacional	12.515.000,00 €	5%
	Assignació per IRPF	17.521.000,00 €	7%
	Assignació per nombre de persones desocupades	17.521.000,00 €	7%
	Assignació per invers dels ingressos propis corregits	12.515.000,00 €	5%
	Assignació per extensió municipal	15.018.000,00 €	6%
	Assignació per nombre d'entitats de població	15.018.000,00 €	6%
	Distribució tots els municipis:	*250.300.000,00 €*	*100%*
	Assignació compensatòria CC Barcelonès	871.800,00 €	
	Total municipis	**251.171.800,00 €**	**97%**
Consells comarcals (8,128 M€)	Assignació per nombre de municipis	2.438.460,00 €	30%
	Assignació per població	1.625.640,00 €	20%
	Assignació per nombre entitats singulars	1.625.640,00 €	20%
	Assignació per extensió	2.438.460,00 €	30%
	Total consells comarcals:	**8.128.200,00 €**	**3%**
EMD (0,7 M€)	Assignació per topall mínim	240.000,00 €	34,29%
	Assignació per població	460.000,00 €	65,71%
	Total entitats municipals descentralitzades:	**700.000,00 €**	**0,3%**
TOTAL PROGRAMA GENERAL D'INVERSIONS 2020-2023		**260.000.000,00 €**	**100%**

- A partir de la publicació del Programa general d'inversions i de les dotacions corresponents a cada destinatari, el primer tràmit a realitzar per cadascun d'ells va ser el de conformitat amb les condicions i els procediments del Programa, manifestació de conformitat que van realitzar tots els destinataris del Programa via PMT fins al 30 d'octubre de 2020, d'acord amb el model normalitzat.

Tipus d'ens	Ens	Sol·licituds	Import Sol·licitat
Ajuntaments	62	94	51.759.848,16
Consells comarcals	2	2	1.585.089,22
EMD	1	1	85.199,28
Total	**65**	**97**	**53.430.136,66**

Programa general d'inversions. Sol·licituds per tipologia d'ens fins al 30/10/2020.

Matèria	Sol·licituds	Import Sol·licitat
Infraestructures viàries i mobilitat	21	29.796.576,04
Equipaments	28	8.277.617,75
Espai públic	19	5.156.927,58
Biblioteques	3	2.667.887,47
Esports	7	1.706.643,13
Cultura	5	1.550.667,70
Equip., infraestructures urbanes i patrimoni	5	1.240.556,76
Medi ambient	2	1.144.267,12
Patrimoni arquitectònic	3	733.362,10
Educació	2	654.583,79
Espais naturals	1	330.000,00
Habitatge, urbanisme i activitats	1	171.047,22
Total	**97**	**53.430.136,66**

Programa general d'inversions. Sol·licituds per matèria fins al 30/10/2020.

- A partir de la dotació garantida a cada destinatari, el Programa general d'inversions articula dues línies relatives a un mateix tipus de despesa inversora (els capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens locals) però amb un règim diferenciat.
- D'una banda, es dona flexibilitat al Programa general d'inversions en establir que un 20% de la quantia assignada a cada ens destinatari constitueix un fons incondicionat de despesa inversora generalista a executar fins al 31 de desembre de 2021 (línia de suport 2: "Fons incondicionat d'inversió"), fons alhora concebut per donar suport als ens locals en l'impuls de reconstrucció en l'emergència sanitària que encara estem vivint. No requereix de sol·licitud ni les actuacions a finançar en base a aquest 20% de la dotació garantida estan sotmeses a cap revisió tècnica més enllà de la pròpia del tràmit de justificació de despeses.
- D'altra banda, el 80% restant de la dotació garantida a cada destinatari es podrà destinar, a través de la línia de suport 1 de "Projectes sostenibles", a finançar fins a un màxim de tres projectes d'inversió sostenible en la seva triple vessant (econòmica, social i mediambiental); un extrem que ha d'estar degudament acreditat per part dels ens locals en la seva sol·licitud i que, junt amb la qualitat tècnica de l'actuació, la seva adequació al territori, el seu grau de maduresa i l'alineament amb els objectius específics del PGI, serà revisat pels serveis tècnics de la Diputació de Barcelona a través d'un informe d'instrucció abans de confirmar-se, mitjançant resolució, el finançament de cada projecte. D'aquesta manera, s'equilibra l'exercici del principi d'autonomia local amb un rol més actiu de la Diputació de Barcelona en la configuració de les polítiques públiques de suport als ens locals.
- També per flexibilitzar l'instrument i possibilitar que els ens locals vagin presentant peticions a mesura que els seus projectes estiguin madurs, en el marc de la línia 1 ("Projectes sostenibles") es preveuen diversos períodes de sol·licitud:
  - primer període: des de l'endemà de la publicació al BOPB del PGI fins al 30 d'octubre de 2020. En aquest període es van presentar un total de 97 sol·licituds.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

  - segon període: des de l'1 de gener de 2021 fins al 30 de setembre de 2021.
  - i la possibilitat extraordinària d'obrir un tercer període de sol·licitud fins al 30 de juny de 2022 (possibilitat que s'ha fet efectiva per acord plenari de 17 de desembre de 2020).
- El Programa també incorpora canvis de tipus instrumental adreçats a garantir la idoneïtat dels projectes que es financen i evitar els constants problemes d'inexecució en termini dels preacords derivats de les antigues meses. En aquesta mesura els destinataris han d'acreditar en les seves sol·licituds la maduresa dels projectes de la línia 1, per la qual cosa, en el cas d'execucions d'obra que requereixin licitació, s'exigeix que s'hagi aprovat l'expedient de contractació i disposat l'obertura del procediment d'adjudicació. Tanmateix, considerant les vicissituds pròpies dels processos d'obra, es dona un marge temporal suficient per executar les actuacions de la línia 1 del Programa, ja que la data límit és el 31 de desembre de 2024.
- En un altre ordre de coses, per fer efectiu un dels principis rectors de l'acció de la Diputació de Barcelona, relatiu a la millora contínua de la tasca d'assistència i cooperació amb els ens locals, el Programa general d'inversions preveu per primera vegada un sistema de seguiment i d'avaluació periòdics. Es pretén conèixer i contrastar els principals resultats assolits, fer-los públics a través del Portal de Transparència corporatiu i introduir les correccions pertinents en properes edicions del Programa.

Tanmateix, un cop transcorregut el termini de 30 d'octubre de 2020 per tal que els ens manifestessin la seva conformitat amb les condicions i els procediments del programa i presentessin les seves sol·licituds respecte dels projectes sostenibles de la línia 1 dins del primer termini previst, es va considerar necessari realitzar un seguit de modificacions del règim del Programa abans de procedir a la instrucció i valoració de les sol·licituds presentades. Aquestes modificacions es van plasmar en l'acord núm. 158/20, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona el 17 de desembre de 2020, publicat al BOPB de 22 de desembre de 2020, amb el següent contingut essencial:

- En primer lloc, l'article 11.5 del règim del Programa reservava a la Diputació de Barcelona la facultat d'obrir un tercer i extraordinari període de sol·licitud de la línia 1 de projectes sostenibles fins al 30 de juny de 2022 si les circumstàncies ho aconsellaven. En aquest sentit, vist el volum de sol·licituds presentades durant el primer període (97 sol·licituds) i vist que nombrosos ens han posat de manifest que, degut a l'estat actual dels seus projectes, no podran complir les condicions de sol·licitud fins el 2022, es va considerar oportú habilitar ja el tercer període de sol·licitud (de l'1 de gener de 2022 fins al 30 de juny de 2022) i proporcionar d'aquesta manera la seguretat jurídica adient per facilitar la planificació i els processos de contractació en el territori.
- En segon lloc, amb relació a l'article 14 del règim del PGI, es va considerar necessari adequar el caràcter dels informes d'instrucció material de les sol·licituds de la línia 1 a l'article 80 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que preveu que, llevat de disposició expressa en contrari, els informes seran no vinculants. Com a conseqüència de la determinació del caràcter no vinculant de l'informe, es va determinar també que el centre gestor que emet l'informe tramita en tots els casos la proposta de resolució davant l'òrgan competent.
- En tercer lloc, pel que fa als criteris de valoració de les sol·licituds de la línia 1 fixats en l'article 15 del règim del PGI, per sistematitzar i objectivar al màxim la valoració, es va suprimir l'exigència que la sol·licitud assoleixi la puntuació de 15 sobre 30 en el criteri de sostenibilitat, al temps que es va mantenir l'exigència d'assolir la puntuació global de 50 sobre 100. En paral·lel, la valoració que fins ara restava sense objectivar (referida bàsicament a supòsits residuals, sense assignació directa de punts) es va sistematitzar i objectivar en base a la declaració feta per l'ens sol·licitant, el que afecta els criteris de sostenibilitat i de qualitat.
- En quart lloc, pel que fa a la modalitat d'execució prevista en l'article 19.7 del règim del Programa, es va modificar per admetre l'encàrrec d'execució en favor de qualsevol ens públic, no només dels que tinguin la consideració de destinataris del Pla de concertació. D'aquesta manera s'aprofiten al màxim les sinèrgies amb altres administracions i plans sectorials i territorials, com pot ser l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que executa inversions per encàrrec dels ens que en formen part.

A més d'implementar els referits ajustos, per facilitar la tasca dels operadors locals, el dictamen modificatiu de referència adjuntava un text refós del règim del Programa general d'inversions (annex 1) i la nova versió del formulari normalitzat de sol·licitud (annex 2).

El programa específic "Treball, talent i tecnologia", en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 12 de novembre de 2020, va aprovar, mitjançant acord amb número de registre 537/20, el programa específic "Treball, talent i tecnologia", en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 (la versió definitiva es va publicar al BOPB de 25 de novembre de 2020). El seu centre gestor és el Servei de Mercat de Treball de la Diputació de Barcelona.

El context en el qual s'aprova constitueix, d'una banda, un canvi de paradigma sobtat en l'ús de la tecnologia i la digitalització, arran de la pandèmia de la COVID-19, i, d'una altra banda, una taxa d'atur molt elevada incrementada per raó de la pandèmia. En aquest marc les competències digitals han adquirit una importància cabdal, tant des de la perspectiva de l'activitat interna de les organitzacions, com en la seva relació externa amb tercers, proveïdors, clients i potencials clients.

El Programa específic de referència té per objecte la prestació de cooperació econòmica per a que els ens destinataris duguin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.

Els destinataris del Programa són els ajuntaments de la província de Barcelona. El pressupost màxim amb què es dota és de 10.000.000 €, dels quals 6.500.000 € són a càrrec del pressupost 2021 i 3.500.000 €, a càrrec del

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

pressupost 2022. Els ajuts que s'atorguen tenen la naturalesa de fons de prestació, calculat per a cada ens, amb un import que inclou una quantitat fixa garantida per trams de població potencialment activa, una assignació per import de percentatge de persones en situació d'atur i una assignació per nombre d'empreses.

Junt a l'elaboració i tramitació de la convocatòria del Programa, la Direcció de Serveis de Cooperació Local també va treballar amb el Servei de Mercat de Treball els formularis d'acceptació de l'ajut, la memòria del pla d'acció, el formulari de justificació de despeses i la memòria de justificació tècnica.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	27	395.403,45
Anoia	33	436.873,17
Bages	30	542.787,58
Baix Llobregat	30	2.038.486,93
Barcelonès	4	1.102.961,60
Berguedà	30	225.580,95
Garraf	6	392.933,34
Maresme	30	1.119.652,28
Moianès	10	73.961,66
Osona	47	613.047,40
Selva	1	7.136,60
Vallès Occidental	23	1.993.840,33
Vallès Oriental	39	1.057.334,71
Total	**310**	**10.000.000,00**

Programa específic "Treball, talent i tecnologia". Distribució per comarca.

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	93	506.414,87
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	88	1.019.767,04
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	83	2.094.809,30
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	28	2.358.838,66
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	7	1.037.379,36
Tram VI: Més de 75.000 habitants	11	2.982.790,77
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	**310**	**10.000.000,00**

Programa específic "Treball, talent i tecnologia". Distribució per tram de població.

La línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa operatiu FEDER 2014-2020 "Eixos prioritaris 4 i 6" i "Projectes d'especialització i competitivitat territorial".

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar, en data 27 de setembre de 2018, la línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa operatiu FEDER 2014-2020 "Eixos prioritaris 4 i 6" i "Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT)", el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos (acord amb número de registre 387/18), publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 2 de novembre de 2018.

Aquesta línia de suport s'emmarca en el Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 i té per objecte el cofinançament dels projectes dels ens locals seleccionats en el marc de la primera convocatòria "Eixos prioritaris 4 i 6" i de la primera convocatòria "Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT)" aprovades, respectivament, a través de l'Ordre GAH/45/2016, de 7 de març (DOGC núm. 7078, de 14 de març de 2016) i de l'Ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril (DOGC núm. 7113, de 4 de maig de 2016).

Mitjançant aquesta línia de suport, la Diputació de Barcelona finança fins a un màxim del 25% de la despesa elegible de les actuacions seleccionades, en el marc de les dues convocatòries esmentades, en favor dels ens del seu àmbit territorial.

Posteriorment, i pel mateix òrgan, en sessió de 31 de gener de 2019 (acord amb núm. de registre 19/19), es va resoldre la concessió dels ajuts, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 5 de febrer de 2019.

L'article 20 del règim regulador d'aquesta línia de suport estableix que les actuacions no poden haver-se iniciat abans de l'1 de gener de 2014 i han d'estar executades i pagades el 31 de desembre de 2020, preveient la possibilitat de pròrroga dels terminis, d'acord amb l'establert en les corresponents bases reguladores dels ajuts, aprovades per la Generalitat de Catalunya, a través de l'Ordre GAH/45/2016, de 7 de març, pels ajuts del PO FEDER de Catalunya 2014 -2020, "Eixos prioritaris 4 i 6" (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 7078 , de 14 de març de 2016) i per l'Ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril, pel que fa als "Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT)" (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 7113, de 4 de maig de 2016).

Amb motiu de la COVID-19, les corporacions locals s'han vist en la necessitat de prioritzar la seva activitat en el compliment de les directrius i limitacions derivades de l'estat d'alarma aprovat pel Govern de l'Estat. Aquesta situació ha provocat la necessitat d'ampliar els terminis de sol·licitud de pròrroga i d'execució de les actuacions afectades.

Per aquest motiu, i prèvia sol·licitud dels ens locals, des de la Generalitat de Catalunya es van aprovar sengles resolucions de la consellera de la Presidència de data 19 de juny de 2020 per donar viabilitat màxima a les operacions cofinançades en el marc del FEDER 2014-2020 i que s'han vist afectades pel context generat per la COVID-19. Ambdues resolucions van aprovar l'ampliació dels terminis d'execució i de justificació d'actuacions relatives a les primeres convocatòries dels projectes d'especialització i competitivitat territorial ("PECT" i dels "Eixos prioritaris 4 i 6"):

- El termini d'execució, sense pròrroga, es va ampliar fins al 31 de desembre de 2021.
- El termini de sol·licitud de pròrroga, només per a les entitat locals que hagin executat i pagat un mínim del 70% de l'operació, es va ampliar fins al 30 de novembre de 2021.
- El termini de justificació, sense pròrroga, es va ampliar fins al 31 de gener de 2022.

D'acord amb la informació tramesa des de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Catalunya i per part dels mateixos ens locals destinataris dels ajuts, en el decurs de l'anualitat 2020 s'han detectat les següents problemàtiques en l'execució dels ajuts cofinançats per la Diputació de Barcelona:

- Els ens locals executors dels "Eixos prioritaris 4 i 6", així com les entitats beneficiàries del "PECT" han hagut d'avançar la despesa sense un horitzó clar de cobrament de les despeses realitzades. En molts casos, la despesa ha estat executada des de l'anualitat 2018 i aquesta no s'ha pagat per part de la Generalitat de Catalunya. Per part de la Diputació de Barcelona, els ens locals destinataris van comptar amb el pagament per bestreta de l'anualitat 2019 dels ajuts.
- El cobrament de la bestreta de la Diputació prevista per al 2020, d'acord amb el règim dels ajuts, restava condicionat a que la Direcció General d'Administració Local (DGAL) verifiqués definitivament les despeses executades. La DGAL no ha verificat la totalitat de la despesa justificada i aquesta situació provoca que els ens locals no puguin remetre a la Diputació de Barcelona la corresponent justificació de despeses de la bestreta de 2019 en no tenir despesa efectivament verificada per la Generalitat de Catalunya.
- La situació actual dels projectes fa preveure que a finals del 2021 es demanin pròrrogues dels projectes, que poden allargar la seva execució durant el 2023 o 2024.

Davant la fixació de nous terminis per part de la Generalitat de Catalunya i la constatació de la problemàtica exposada, des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local es va contactar durant el mes de juliol de 2020 amb les intervencions dels ajuntaments i consells comarcals beneficiaris dels ajuts sol·licitant-los la tramesa de la informació relativa a l'estat d'execució i de justificació dels ajuts.

Vista la informació rebuda per part dels ens locals i vista la necessitat d'adequar els nous terminis i assegurar als ens locals destinataris disposar del finançament suficient per dur a terme les actuacions cofinançades, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 29 d'octubre de 2020, va aprovar l'acord núm. 483/20, publicat al BOPB de 3 de novembre de 2020 (i rectificat per Decret núm. 11475/20 de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de 20 de novembre, publicat al BOPB de 25 de novembre de 2020) per adequar els terminis d'execució i de justificació dels projectes d'acord amb els nous terminis aprovats per la Generalitat i, alhora, va habilitar una sèrie de mesures de flexibilització orientades a garantir la viabilitat dels projectes cofinançats, centrades en els punts següents:

- Permetre el pagament avançat de la bestreta amb càrrec al 2020, eliminant l'exigència de justificació mitjançant l'informe definitiu de validació que emet la Generalitat. En aquest sentit, per a poder realitzar el pagament per bestreta de l'anualitat 2020 prevista cal que s'acrediti una despesa justificada que permeti garantir el cofinançament del 25% de les despeses. En defecte d'haver assolit aquest percentatge de justificació, es permet la possibilitat de fer pagaments avançats per la part proporcional al percentatge de cofinançament executat.
- Permetre als ens locals beneficiaris dels ajuts la justificació de despeses a la Diputació de Barcelona amb l'acreditació conforme s'ha presentat la justificació davant la Generalitat de Catalunya, sense que calgui estar en disposició de la verificació definitiva. No obstant, una vegada es disposi de l'informe de verificació definitiu, caldrà donar-ne trasllat a la Diputació de Barcelona.
- Adequar a la dualitat de situacions de justificacions - informe de verificació definitiva o de presentació de justificació- una vegada finalitzada l'execució i la justificació de les operacions, a través d'una liquidació final.
- Ajustar el model de justificació de despeses a la flexibilitat que s'ha aprovat a través del dictamen rectificatiu de referència.

Per últim, per Decret de la Presidència núm. 13155/20, de 18 de desembre de 2020 (publicat al BOPB de 23 de desembre de 2020), s'ha procedit a donar compte i acceptar la pròrroga de l'ajut atorgat a l'Ajuntament de Mataró, corresponent a "Eixos prioritaris 4 i 6" de la línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016 -2019, d'acord amb els terminis anteriors, al que li són d'aplicació les mesures de flexibilització aprovades per la Diputació de Barcelona.

A finals del 2020 s'ha rebut la corresponent documentació de justificació de despeses que està revisant la Direcció de Serveis de Cooperació Local als efectes de proposar els pagaments dels imports que es derivin de les quantitats efectivament justificades, d'acord amb les noves mesures aprovades.

El conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023

L'objecte d'aquest conveni és l'establiment del règim específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, en desenvolupament de la clàusula 7.3 del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 (Protocol aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona de 28 de maig de 2020 i publicat al BOPB de 3 de juny de 2020) i, tal com s'ha anat realitzant respecte dels altres instruments de cooperació de la corporació, es va impulsar en el marc d'un nou model que pretén innovar l'acció cooperadora de la Diputació de Barcelona des d'una perspectiva substantiva i alhora instrumental.

En aquest cas, atesa la singularitat de l'Ajuntament de Barcelona derivada del seu règim legal especial, la cooperació de la Diputació de Barcelona respecte d'aquesta ciutat es va concretar en una contribució econòmica global de 50.000.000 € pel finançament d'actuacions de nova inversió i de manteniment sostenibles de l'Ajuntament de Barcelona. Per donar major flexibilitat al sistema de cooperació econòmica en què es basa aquest conveni, ambdues administracions van acordar articular part de la dotació del conveni en forma de fons incondicionat per sufragar despeses generalistes d'inversió (el 40% de la dotació) i determinar el finançament de cinc projectes inversors concrets de caràcter sostenible (finançament corresponent al 60% de la dotació del conveni):

- Els 20 M€ corresponents al fons incondicionat d'inversió, per finançar despeses relatives a inversions en equipaments de la ciutat de Barcelona, es periodifiquen

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de la següent forma: 12.500.000,00 € el 2021, 3.750.000,00 € el 2022 i 3.750.000,00 € el 2023. El fons incondicionat d'inversió no requereix de sol·licitud sinó que s'abonarà a l'Ajuntament de Barcelona contra justificació de despeses dins dels límits del pressupost aprovat per aquest fons respecte de cadascuna de les tres anualitats que el conformen.

- D'altra banda, els 30 M€ corresponents al finançament de projectes estratègics s'han assignat a aquells projectes que l'Ajuntament de Barcelona havia presentat, a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT), el respectiu formulari de sol·licitud, formulari en base al que, de forma anàloga al procediment determinat al Programa general d'inversions, els projectes han estat objecte de la pertinent instrucció tècnica per part de la Diputació de Barcelona. A aquest respecte, aquest finançament es va concretar en les següents aportacions de la Diputació de Barcelona:
  - Nou equipament cultural a Fabra i Coats (districte de Sant Andreu): 10.200.000 €.
  - Centre poliesportiu provisional al Parc de la Bederrida (districte de Les Corts): 800.000 €.
  - Pavelló esportiu municipal L'Illa (districte de Les Corts): 1.529.323 €.
  - Centre esportiu municipal Espronceda (districte de Sant Andreu): 9.660.677€.
  - Centre esportiu municipal La Sagrera (districte de Sant Andreu): 7.810.000 €.

La gestió dels instruments de cooperació de l'antecedent Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019

Les Meses de concertació del Pla XGL 2016-2019

En el marc de les meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 s'havien adoptat entre 2016 i 2019 preacords o compromisos que materialitzaven la concessió de recursos econòmics, tècnics o materials, d'acord amb les necessitats expressades i prioritzades pels representants dels ens locals.

El règim regulador de les Meses de concertació 2016-2019 ve configurat per les següents disposicions:

- Les Instruccions de presentació de sol·licituds, aprovades per Decret de la Presidència de la corporació núm. 11938/15, de 14 de desembre de 2015, (BOPB de 22 de desembre de 2015).
- Les Instruccions de funcionament, aprovades per Decret de la Presidència de la corporació núm. 3194/16, de 21 d'abril de 2016, (BOPB de 9 de maig de 2016).
- Les Instruccions de gestió d'actuacions, aprovades per Decret de la Presidència de la corporació núm. 10332/16, de 26 d'octubre de 2016, (BOPB de 31 d'octubre de 2016), modificades pels Decrets de la Presidència de la corporació següents:
  - Núm. 7062/18, de 9 de juliol de 2018, (BOPB d'11 de juliol de 2018).
  - Núm. 12067/19, de 29 d'octubre de 2019, (BOPB de 31 d'octubre de 2019).
  - Núm. 14402/19, de 12 de desembre de 2019, (BOPB de 17 de desembre de 2019), i
  - Núm. 10221/20, de 26 d'octubre de 2020 (BOPB de 28 d'octubre de 2020).

D'acord amb la segona i tercera modificació de les Instruccions de gestió, els terminis de què disposaven els ens per executar i justificar els ajuts era el 31 de desembre de 2020 i el 31 de març de 2021, respectivament. Tanmateix, es van veure afectats per la suspensió de terminis acordada per Reial Decret 463/2020 de 14 de març, que va declarar l'estat d'alarma. Per aquest motiu i per clarificar els terminis d'execució dels preacords formalitzats, es va procedir a la quarta modificació de les Instruccions de gestió, publicada al BOPB de 28 d'octubre de 2020, i es va establir com a data límit d'execució de les actuacions de Meses de concertació el 22 de març de 2021 i com a data límit de justificació el 18 de juny de 2021 (si bé són els actes concrets d'aprovació de cada ajut els que en cada cas concreten i periodifiquen la despesa).

Al marge d'això, s'ha prosseguit amb el desplegament i gestió dels preacords derivats de les Meses de concertació 2016-2019. En particular, durant el 2020, s'han tramitat 67 formalitzacions de preacords.

El pressupost corporatiu de despeses ha tingut una dotació inicial de 63,5 M€ per a fer front als compromisos amb els governs locals derivats de l'execució dels ajuts derivats de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals (XGL) 2016-2019.

L'anualitat 2020 va ser la darrera per a la formalització dels preacords derivats de les Meses de concertació del Pla XGL 2016-2019. Concretament, d'acord amb les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2016 - 2019, aprovades per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona número 10332/16, de 26 d'octubre de 2016, i modificades per Decret de la Presidència núm. 7062/18, de 9 de juliol de 2018, per Decret de la Presidència núm. 12067/19, de 29 d'octubre de 2019, i per Decret de la Presidència núm. 14402/19, de 12 de desembre de 2019, el termini màxim per a la formalització dels preacords pendents per part dels ens locals beneficiaris es va fixar en el termini màxim del 31 de març de 2020. D'altra banda, les Instruccions de gestió fixaven com a terminis màxims per a l'execució i justificació de les actuacions formalitzades, respectivament, el 31 de desembre de 2020 i el 31 de març de 2021.

El 14 de març de 2020, mitjançant Reial Decret 463/2020, es va declarar l'estat d'alarma per fer front a la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i es van aprovar un seguit de mesures per contenir l'expansió del virus. Entre aquestes mesures va destacar la suspensió dels terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic.

Els terminis administratius es van reprendre l'1 de juny de 2020, en virtut del Reial Decret 537/2020, de 22 de maig de 2020, pel qual es va acordar la cinquena pròrroga de l'estat d'alarma i diverses mesures per a la reactivació gradual de l'activitat. D'acord amb aquesta represa, el termini màxim per a la formalització de preacords derivats de Meses del Pla XGL 2016-2019 va passar a fixar-se en el termini màxim del 18 de juny de 2020.

D'altra banda, per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 10221/20, de data 26 d'octubre de 2020 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 28 d'octubre de 2020, es va aprovar la modificació de les Instruccions de gestió d'actuacions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

derivades de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2016 -2019 per tal d'adequar els terminis màxims d'execució i de justificació de les actuacions a aquesta represa del còmput, partint del fet que la represa afecta directament els ajuts aprovats abans de la declaració de l'estat d'alarma. En aquests casos, el termini d'execució, que finalitzava inicialment el 31 de desembre de 2020, un cop addicionats els dies que el tràmit va estar afectat per la suspensió, va passar a finalitzar el 22 de març de 2021.

Així, l'apartat 2.1 de l'esmentat Decret estableix que a les formalitzacions aprovades abans de la declaració d'estat d'alarma amb relació a les actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2016 -2019 se'ls ha d'aplicar els criteris de gestió següents:

- Atès que l'addició dels dies de suspensió al termini d'execució inicialment previst és automàtica i que els nous terminis poden estendre's fins al 2021, cal que els centres gestors responsables procedeixin als reajustaments pressupostaris de la despesa que escaiguin.
- A aquest efecte, cal que els centres gestors, amb una antelació suficient per assegurar que l'aprovació es produeix abans del tancament de l'exercici pressupostari 2020, promoguin la tramitació administrativa, de manera individual o agregada, de:
  - D'una banda, l'aprovació del reajustament pressupostari de la despesa d'aquelles actuacions l'execució de les quals s'estimi d'ofici o prèvia sol·licitud de l'interessat, que s'estendrà fins al 2021.
  - De l'altra, el restabliment dels terminis inicials d'aquelles actuacions l'execució de les quals s'estimi que finalitzarà a 31 de desembre de 2020.

D'altra banda, l'apartat 2.2 de l'esmentat Decret estableix que a les formalitzacions aprovades durant l'estat d'alarma i amb posterioritat a l'extinció de l'estat d'alarma amb relació a les actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2016 -2019 se'ls ha d'aplicar els criteris de gestió següents:

- Tot i que l'addició dels dies de suspensió al termini d'execució inicialment previst no és automàtica, aquestes actuacions poden beneficiar-se de la modificació dels terminis aprovada en el present acte.
- A aquest efecte, cal que els centres gestors responsables, amb una antelació suficient per assegurar que l'aprovació es produeix abans del tancament de l'exercici pressupostari 2020, promoguin la tramitació administrativa, de manera individual o agregada, de:
  - D'una banda, la modificació dels terminis i l'aprovació del reajustament pressupostari de la despesa d'aquelles actuacions l'execució de les quals s'estimi d'ofici o prèvia sol·licitud de l'interessat, que s'estendrà fins al 2021.
  - De l'altra, la ratificació dels terminis inicials d'aquelles actuacions l'execució de les quals s'estimi que finalitzarà a 31 de desembre de 2020.

Com a conseqüència de l'aplicació del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 10221/20, de data 26 d'octubre de 2020, s'han aprovat les corresponents resolucions i acords per fixar els terminis d'execució i de justificació de les actuacions formalitzades, així com per ampliar els terminis d'execució i de justificació de les actuacions que ho han requerit, proposant-se com a termini màxim per a l'execució de les despeses el 22 de març de 2021 i la data límit de justificació el 18 de juny de 2021.

En total, s'han aprovat ampliacions dels terminis d'execució i justificació d'actuacions de 175 actuacions de Meses de concertació del Pla XGL 2016-2019 per un import total de 7,13 M€ amb càrrec a l'anualitat 2021.

Tipus d'ens	Nombre	Import
Ajuntament	1.370	278.573.979,15
Consell Comarcal	58	11.731.409,06
Consorci local	21	2.437.257,93
Entitat municipal descentralitzada	13	890.707,78
Mancomunitat	6	652.461,34
Total	**1.468**	**294.285.815,26**

Meses de concertació 2016-2019. Distribució per tipologia d'ens.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	134	14.576.317,43
Anoia	190	17.717.724,21
Bages	131	16.832.071,17
Baix Llobregat	129	36.682.027,20
Barcelonès	31	72.742.161,60
Berguedà	148	11.209.713,69
Garraf	23	7.461.927,66
Maresme	118	24.150.486,36
Moianès	44	7.484.802,87
Osona	238	23.693.697,59
Selva	2	335.000,00
Vallès Occidental	126	34.692.187,82
Vallès Oriental	154	26.707.697,66
Total	**1.468**	**294.285.815,26**

Meses de concertació 2016-2019. Distribució per comarca.

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	447	23.596.952,19
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	388	37.077.871,13
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	332	61.644.284,12
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	138	41.787.886,24
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	25	15.388.814,58
Tram VI: Més de 75.000 habitants	74	102.406.136,60
Tram VII: Altres entitats locals	64	12.383.870,40
Total	**1.468**	**294.285.815,26**

Meses de concertació 2016-2019. Distribució per tram de població.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àmbit de concertació	Nombre	Import
Nova inversió	489	142.213.546,06
Manteniment i reposició d'inversions	872	133.751.061,73
Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social	77	14.720.945,30
Solvència financera	30	3.600.262,17
Total	**1.468**	**294.285.815,26**

Meses de concertació 2016-2019. Distribució per àmbit de concertació.

Programes complementaris XGL 2016-2019 que, havent estat aprovats en anualitats anteriors, han tingut continuïtat al 2020

S'ha tramitat les liquidacions i ampliacions de terminis que es detallen a continuació:

Acte administratiu	Programa	Objecte
DPB de 18 de febrer de 2020 (núm. 1.282)	Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018	Liquidar provisionalment els ajuts atorgats de les línies 1 a 5 amb termini de justificació fins al 31 de gener de 2020
DPB de 5 de març de 2020 (núm. 2.005)	Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019	Aprovar la liquidació definitiva del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019
AJG de 30 de juliol de 2020 (núm. 335)	Programa complementari de millora de camins municipals del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	Aprovar la liquidació definitiva i parcial dels ajuts amb termini de justificació fins al 15 d'octubre de 2019; el reconeixement de crèdit i autorització i disposició de la despesa de diversos ajuts, i la modificació de diversos terminis.
DPB de 20 de juliol de 2020 (núm. 7.274)	Programa complementari de modernització de polígons (1ª edició)	Ajornar els terminis d'execució i de justificació de la línia de suport a projectes específics
DPB de 24 de juliol de 2020 (núm. 7.483)	Programa complementari de modernització de polígons (1ª edició)	Ajornar els terminis d'execució i de justificació de la línia de suport a projectes integrals
AJG de 30 de juliol de 2020 (núm. 334)	Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020	Modificar el termini de justificació
AJG de 30 de juliol de 2020 (núm. 333)	Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 (1ª edició)	Modificar diversos terminis
DPB de 20 de novembre de 2020 (11.472)	Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2ª. edició)	Aprovar la liquidació provisional
AJG de 17 de setembre de 2020 (núm. 406).	Programa complementari de sosteniment de l'escola bressol municipal, cursos escolars 2017-2018 2018-2019	Resoldre la línia 2
DPB de 14 de setembre de 2020 (núm. 8.530)	Programa complementari de modernització de polígons (2ª edició)	Ampliar el termini d'execució i justificació de la línia de suport a projectes específics
DPB de 17 d'octubre de 2020 (núm. 9.793)	Programa complementari de modernització de polígons (2ª edició)	Ampliar els terminis d'execució i de justificació de la línia de suport a plans integrals

El Programa complementari de suport integral al desenvolupament local, del qual la DSCL ha estat centre gestor

Aquest programa va ser aprovat l'any 2018 en el marc del Pla XGL 2016-2019. Tenia naturalesa de fons i els seus ajuts estaven destinats a oferir suport econòmic en la realització d'inversions en equipaments, infraestructures i/o béns locals, tant d'inversió nova com d'inversió de manteniment, reparació i conservació, i s'havien d'executar entre l'1 de gener de 2018 i el 15 d'octubre de 2019. Fruit de la concessió d'una ampliació de terminis a diversos ens, l'execució es va estendre fins el 30 d'abril de 2020 i es va veure afectada per la suspensió de terminis acordada pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març de 2020. Amb posterioritat a la represa de terminis es va acordar l'ampliació de l'execució fins el 30 de setembre de 2020

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

per Decrets de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 7313/20, de 20 de juliol de 2020, i núm. 7496/20, de 24 de juliol de 2020.

Per aquest motiu, en tant que centre gestor, la DSCL durant l'any 2020 ha revisat, validat i requerit d'esmena, si presentaven errors, les justificacions presentades dels ajuts periodificats per l'any 2020 i n'ha fet les operacions comptables per a efectuar-ne el pagament. Així mateix, ha tramitat dues ampliacions de terminis d'execució i una denegació.

Finalment, s'ha iniciat la fase de liquidació dels ajuts amb termini d'execució fins el 30 de setembre de 2020 i de justificació fins el 31 d'octubre 2020, havent-se aprovat la liquidació provisional per Decret de la Presidència de la Diputació de 17 de novembre de 2020 (núm. 11298), l'anunci de la qual s'ha publicat en el BOPB de 20 de novembre de 2020.

El Catàleg de serveis 2018 i el Catàleg de serveis 2019
Durant el 2020 s'han resolt les sol·licituds d'ampliacions de terminis i s'han tramitat les liquidacions següents:

Acte administratiu	Publicació en el BOP, en el seu cas	Objecte
AJG de 30 de juliol de 2020 (núm.336/20)	3/08/20	Aprovar la liquidació definitiva dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2018 amb termini de justificació fins al 30 de setembre de 2019 i dels ajuts del recurs "Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals o cedits", amb termini de justificació fins al 31 de març de 2019
DPB de 3 d'octubre de 2020 (núm. 9248)	6/10/2020	Aprovar la liquidació provisional dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2018 amb termini d'execució fins al 31 de desembre de 2019 i de justificació fins al 18 de juny de 2020, per la represa del termini suspès el 14 de març de 2020
DPB de 3 d'octubre de 2020 (núm. 9242)	6/10/2020	Aprovar la liquidació provisional dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2019 amb termini d'execució fins al 31 de desembre de 2019 i de justificació fins al 18 de juny de 2020, per la represa del termini suspès el 14 de març de 2020
AJG 9 de juliol de 2020 (núm. 296)	13/07/20	Modificar diversos terminis del Catàleg de serveis de l'any 2019
AJG 17 de desembre de 2020 (núm. 649)	21/12/20	Aprovar la liquidació definitiva dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2018 amb termini de justificació fins el 18 de juny de 2020
AJG 17 de desembre de 2020 (núm. 648)	21/12/20	Aprovar la liquidació definitiva dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2019 amb termini de justificació fins el 18 de juny de 2020

El procés d'elaboració del Catàleg de serveis 2021-2023
A l'inici del present mandat es va manifestar la voluntat corporativa de revisar la política de cooperació i assistència local i, de manera particular, el model de concertació, amb l'objectiu d'avançar cap a un model millorat i reflexionat que aconseguís situar els ens locals de la província al centre real de la presa de decisions i afegís més valor al territori i a la ciutadania.

Es tractava, doncs, d'explorar fórmules noves i millorar el suport als governs locals per esdevenir una administració altament facilitadora, resolutiva i creadora de valor públic, que partís de l'escolta activa dels governs locals, la transparència i el bon govern, així com de l'equitat en la seva relació amb el territori.

Respecte del Catàleg de serveis, l'anàlisi dut a terme el va revelar com un dels instruments vertebradors del suport de la Diputació de Barcelona als governs locals, amb vocació de facilitar-los la prestació dels serveis i les activitats que s'adrecen a la ciutadania. Així, entre els principals punts forts constatats es destaca que es percep com ben estructurat, fiable, transparent i amb un ampli ventall d'oferta de serveis, mentre que entre les oportunitats de millora destaquen la de facilitar als demandants que puguin identificar l'oferta de serveis del Catàleg i també, internament i externa, simplificar-ne la gestió. També es proposa poder identificar millor les necessitats dels ens locals i concretar una visió global i transversal del suport ofert.

En aquest context, es va organitzar el procés d'elaboració del nou Catàleg de serveis per al període 2021-2023. Aquest procés es va estructurar en les fases de treball següents, que es van desenvolupar entre els mesos de setembre i desembre de 2020:

- 1a fase. Elaboració de la Circular de criteris per a l'elaboració de l'oferta de recursos
  Prèviament a l'elaboració d'aquesta normativa interna, destinada als centres gestors de les àrees de la Diputació de Barcelona, es van organitzar tres sessions de contrast (16, 18 i 21 de setembre de 2020) amb les gerències que participen en el Catàleg. L'objectiu d'aquests sessions era consensuar les línies de canvi identificades en el procés d'anàlisi i reflexió abans esmentat que, com a principal novetat, plantejava la configuració del Catàleg com una oferta estable de recursos per al període 2021-2023.

  Així, amb l'activa participació de totes les gerències es va construir la Circular de catalogació del futur Catàleg de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

serveis 2021-2023, la qual es va aprovar per resolució de la diputada adjunta a la Presidència amb data 10 d'octubre de 2020.

- 2a fase. Identificació de l'oferta de recursos

A partir de l'aprovació de la Circular de criteris d'elaboració del Catàleg de serveis 2021-2023, va començar el període de diagnòstic i revisió de l'oferta per part dels centres gestors de la Diputació.

Amb l'objectiu de facilitar aquest treball i difondre àmpliament els criteris de catalogació, la Direcció de Serveis de Cooperació Local va organitzar una sessió informativa en línia, destinada a tots els equips tècnics de les àrees de la Diputació de Barcelona, a la que van assistir més de 250 persones.

Els principals reptes i novetats recollits en la Circular del Catàleg 2021-2023 que han dirigit la identificació dels recursos són:

- Oferta de mandat. Es passa a un Catàleg estable i amb una oferta planificada per al període 2021-2023, en la que els recursos s'associen a l'anualitat en què es prestaran, per facilitar la planificació dels governs locals i reduir els costos de gestió interna.
- Alineament estratègic. Els recursos catalogats s'alineen amb l'estratègia corporativa: PAM, ODS de l'Agenda 2030 i Pressupost, i també amb les necessitats i prioritats derivades de la COVID-19.
- Simplificació. Se simplifica i sistematitza l'oferta i s'advoca per una diagnosi dels recursos actuals, els quals han de respondre a un abast més ampli i polivalent, amb criteris associats tant a la demanda com a la necessitat manifestada pels ens locals.
- Transversalitat. Es fomenten els recursos transversals entre unitats prestadores per a millorar la coherència i coordinació dels recursos i evitar oferir serveis que s'encavalquin.
- Integració. S'integra el suport destinat a la despesa corrent: 15 programes complementaris del mandat 2016-2019 tenien aquest objecte. D'acord amb la naturalesa del Catàleg i la seva finalitat, es proposa integrar-los en aquest instrument. S'avança en la integració en la Xarxa de Governs Locals del suport que es regula per convocatòria específica, per oferir, en la mesura del possible, sota un mateix règim tots els recursos als governs locals.
- Viabilitat de les actuacions. Augmenta el compromís del Catàleg amb la viabilitat de les actuacions, mitjançant l'increment de l'aportació mínima garantida per als ajuts econòmics.
- Complementarietat. S'identifiquen els recursos que es poden enllaçar amb les inversions del Programa general d'inversions, tot buscant la complementarietat entre instruments.
- Qualitat. Es simplifica el sistema de qualitat (Carta de serveis) amb compromisos transversals, compartits i automatitzats, i l'esforç es focalitza en aquells espais amb marge de millora.

- 3a fase. Revisió de l'oferta, càrrega de dades i proposta d'aprovació.

Posteriorment al treball d'identificació dels recursos que es proposen per al nou Catàleg, començà la fase de revisió i validació que ha culminat en el procés de tramitació del dictamen que se sotmetrà a aprovació de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona prevista per al 28 de gener de 2021, de l'oferta de recursos del nou Catàleg de serveis 2021-2023.

El nou Catàleg 2021-2023 posarà a disposició del territori 362 recursos diferents, dels quals 164 són recursos tècnics, 114 econòmics i 84 materials.

Tipus i classe	Total	% total
Redacció de plans, projectes i informes	135	37,3%
Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	15	4,1%
Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	14	3,9%
Total recursos tècnics	**164**	**45,3%**
Ajut econòmic	92	25,4%
Fons de prestació	22	6,1%
Total recursos econòmics	**114**	**31,5%**
Realització de serveis i activitats	73	20,2%
Provisió de béns, equips i subministraments	9	2,5%
Gestió directa per encàrrec de l'ens	2	0,6%
Total recursos materials	**84**	**23,2%**
Total Catàleg de serveis 2021-2023	**362**	**100,0%**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Dades estadístiques

Instruments de cooperació
Pla de concertació Xarxa de Governs Locals

Pla Xarxa de Governs Locals

	2008-2011	2012-2015	2016-2019	2020-2023
Programa general Inversions	211.693.830 €	231.441.362 €	264.141.454 €	320.000.000 €
Municipis	170.573.429 €	174.182.191 €	204.115.191 €	251.171.800 €
Ajuntament de Barcelona	30.000.000 €	47.000.000 €	47.000.000 €	50.000.000 €
Consells Comarcals	3.742.666 €	6.783.470 €	9.094.243 €	8.128.200 €
EMD	434.000 €	643.117 €	890.708 €	700.000 €
Altres ens (1)	6.943.736 €	2.832.584 €	3.041.311 €	0 €
Millora de camins municipals				10.000.000 €
Catàleg XGL	157.893.959 €	179.424.683 €	255.723.915 €	201.393.852 €
Any 1: 2008 / 2012 / 2016 / 2020	39.602.003 €	42.685.483 €	58.629.530 €	105.959.048 €
Any 2: 2009 / 2013 / 2017 / 2021	38.404.575 €	41.376.488 €	63.054.521 €	95.434.803 €
Any 3: 2010 / 2014 / 2018	40.568.870 €	46.463.568 €	68.046.535 €	
Any 4: 2011 / 2015 / 2019	39.318.511 €	48.899.144 €	65.993.330 €	
Programes específics	38.138.140 €	298.969.444 €	399.409.443 €	72.000.000 €
Altres suports XGL	53.080.510 €	94.184.077 €	62.408.017 €	679.452 €
Complements Meses	36.400.775 €	80.064.742 €	30.169.361 €	
Suports puntuals XGL	16.679.736 €	14.119.335 €	19.280.797 €	679.452 €
Línia suport nevades de 2018			153.960 €	
FEDER 2014-2020			12.803.898 €	
Total Pla XGL	460.806.439 €	804.019.567 €	981.682.829 €	594.073.304 €

Altres instruments de cooperació local

	2008-2011	2012-2015	2016-2019	2020-2023
Total altres convocatòries	315.812.678 €	367.359.810 €	465.524.303 €	26.000.000 €
PEAFL (1)	211.693.830 €	224.077.515 €	247.141.454 €	0 €
Programa Crèdit Local	44.498.164 €	23.189.659 €	31.624.000 €	6.000.000 €
Caixa de Crèdit Local	59.620.683 €	47.425.765 €	67.015.000 €	11.000.000 €
Operacions tresoreria Consells Com.		38.136.023 €	41.719.527 €	9.000.000 €
Transport Escolar No Obligatori		23.108.036 €	21.421.045 €	
Ajuts per contingències		4.456.256 €	9.461.847 €	
Escoles bressol 2016-2018			25.300.000 €	
Nominatives 2019			20.741.431 €	
Altres (2)		6.966.557 €	1.100.000 €	

	2008-2011	2012-2015	2016-2019	2020-2023
TOTAL	776.619.116 €	1.171.379.377 €	1.447.207.133 €	620.073.304 €

(1): El **PEAFL (Pla Extraordinari d'Assistència Financera Local)** és un conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona amb l'objectiu de cobrir les necessitats financeres dels ens locals derivades dels deutes reconeguts per la Generalitat de Catalunya.

(2): Altres. Computa: crèdits pont FEDER (6.966.556,69 €, 2012-2015); calderes i xarxes de calor (850.000,00 €, 2016-2019); adquisició habitatge dret de tanteig i retracte (250.000,00 €, 2016-2019)

Mitjans

Recursos humans

A data 31 de desembre de 2020 estaven en servei actiu a la Direcció de Serveis de Cooperació Local un total de divuit persones.

D'aquests llocs de treballs, tretze estan ocupats per dones, cinc per homes i quatre llocs de treball es troben vacants.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Director/a de serveis	0	0,00%	1	100%	1	5,56%
Cap de Servei	0	0,00%	1	100%	1	5,56%
Cap de Secció	1	100%	0	0,00%	1	5,56%
Responsable	2	100%	0	0,00%	2	11,11%
Tècnic/a superior	2	40,00%	3	60,00%	5	27,78%
Tècnic/a mitjà/ana	0	0,00%	4	100%	4	22,22%
Secretari/ària	0	0,00%	1	100%	1	5,56%
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00%	3	100%	3	16,67%
Total	**5**	**27,78%**	**13**	**72,22%**	**18**	**100%**

Tot el personal s'integra a la Direcció de Serveis de Cooperació Local. No obstant, estan directament adscrits a la mateixa un total de cinc llocs de treball, dels quals tres estan ocupats per dones, un per un home i un es troba vacant:
1 Directora de Serveis (1 dona)
1 Responsable (1 home)
1 T.S. dret esp. dret local (vacant)
1 Tècnica mitjana de gestió (1 dona)
1 Secretària alt càrrec nivell 1 (1 dona)

Per altra banda, depenen del Servei de Govern Local un total de deu llocs de treball, dels quals sis estan ocupats per dones, dos per homes i dos es troben vacants a partir d'una jubilació produïda a finals del 2020:
1 Cap del Servei (1 dona)
1 T.S. dret esp. dret local (vacant)
4 T.S. en cooperació local (1 dona, 2 homes i 1 vacant)
1 T.M. informàtica (1 dona)
2 Tècnica mitjana de gestió (2 dones)
1 Auxiliar administrativa (1 dona)

Per últim, estan adscrits a la Secció d'Assistència Local un total de set llocs de treball, dels quals quatre estan ocupats per dones, dos per homes i un es troba vacant:
1 Cap de la Secció (1 home)
1 Responsable (1 home)
2 T.S dret esp. dret local (2 dones)
1 T.S. en cooperació local (vacant)
2 Auxiliar administrativa (2 dones)

De la distribució anterior es desprèn que, del conjunt de persones que treballen a la Direcció de Serveis de Cooperació Local a data 31 de desembre de 2020, un 72,22 % són dones i un 27,78 % són homes.

D'altra banda, cal destacar també que, dels tres llocs de comandament de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, dos estan ocupats per dones: la directora de serveis de Cooperació Local i la cap del Servei de Govern Local, mentre que un home ocupa el lloc de cap de Secció d'Assistència Local.

Si es té en compte la tipologia de llocs de treball ocupats, dels nou llocs de treball de tipus tècnic en les categories superiors, considerant els llocs de treball tècnic general i superior (T.S. en cooperació local i T.S. dret especialista en dret local), tres estan ocupats per dones, dos per homes i quatre estan vacants. Per altra banda, els quatre llocs de treball de tècnic mitjà (T.M. informàtica i Tècnic/a mitjà/ana gestió) estan ocupats per dones, i dels tres llocs d'auxiliar administratiu/iva, els tres estan coberts per dones. Per últim, el lloc de secretari/ària d'alt càrrec nivell 1 està cobert per una dona.

Per tal de cobrir les quatre vacants de referència i altres possibles necessitats de l'equip, està en marxa un procés selectiu corresponent a la borsa de treball S-23/20 de tècnic/a en cooperació local. El termini per presentar les sol·licituds va finalitzar el 30 de juliol de 2020 i a 31 de desembre de 2020 encara no s'ha publicat la llista d'admesos/exclosos.

Pel que fa a l'adscripció dels treballadors i treballadores als diferents programes, no s'efectua una assignació exclusiva dels empleats i empleades a una comesa o programa en concret. En major o menor mesura, tots i totes treballen en els programes impulsats des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals, assignant-se les comeses concretes en funció de les tasques corresponents a cada lloc de treball.

Treball en remot des de la declaració de l'estat d'alarma de l'Estat
A causa de les mesures corporatives conseqüents a la declaració d'estat d'alarma de l'Estat per causa de la pandèmia de la COVID-19, des del dia 16 de març fins al 31 de desembre de 2020, tots els empleats de la Direcció de Serveis de Cooperació Local han treballat en remot i no hi ha cap treballador que hagi estat declarat essencial a efectes de treballar presencialment. A aquest respecte, el marc normatiu intern de la corporació ha vingut bàsicament determinat pels Decrets de la Presidència amb núm. 2389, de data 13 de març de 2020, i 4636, de data 21 de maig de 2020.

Degut a la necessitat que els membres de la Direcció treballessin en remot, la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius va proveir de 10 portàtils i 11 mòbils a algunes persones de l'equip. En alguns casos s'ha traslladat al domicili particular els PC de l'oficina dels treballadors.

Recursos econòmics
En el pressupost de despeses corporatiu de l'any 2020, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha gestionat directament un volum de crèdit d'un import aproximat de 38 M€ relatiu a actuacions destinades als governs locals a través del Pla Xarxa de Governs Locals i vinculat al crèdit definitiu del pressupost 2020.

La gestió d'aquests recursos econòmics destinats als governs locals s'ha vehiculat a través dels següents instruments:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Línia de suport Programa Operatiu FEDER 2014-2020, convocatòries "Eixos prioritaris 4 i 6" i "Projectes d'especialització i competitivitat territorial" dins del Pla XGL (anualitat 2020): 8 M€.
- Programes específics del Pla de concertació XGL 2020-2023:
  - Programa específic "Cap municipi enrere": 15 M€.
  - Programa d'ajuts per a emergències municipals: 15 M€

A excepció del capítol I, a continuació es mostra el pressupost consignat inicialment a la DSCL:

Programa	Capítol	Consignació
	2	16.863 €
94210	4	23.631.308,13 €
	7	28.269.254,68 €

Servei de Planificació i Avaluació

Definició i objectius

Durant l'any 2020, el Servei de Planificació i Avaluació ha continuat desenvolupant les línies de treball que li són pròpies en el terreny de la planificació, l'avaluació i la millora contínua, així com en el terreny de l'anàlisi de dades i la realització d'enquestes orientades al redisseny de polítiques i serveis públics.

En cadascun d'aquests àmbits s'han desenvolupat línies d'actuació amb la col·laboració d'altres unitats de la Diputació de Barcelona, que posen de manifest la voluntat corporativa de continuar treballant en la direcció prevista per la legislació catalana de transparència i bon govern (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), on es reconeix que les administracions han de planificar, han d'avaluar les seves polítiques i serveis particularment des de la perspectiva dels usuaris i, per últim, han de desenvolupar cartes de serveis.

Aquest reconeixement corporatiu de la importància institucional de la planificació, l'avaluació i la millora contínua de serveis es plasma a l'apartat "Planificació, avaluació i millora" de la Intradiba, on (1) es defineix una cartera de serveis de consultoria adreçada a les gerències i les direccions de serveis de la corporació i (2) es difon internament la cartera de projectes que es van desenvolupant, amb caràcter previ a la seva difusió en els apartats corresponents del Portal de Transparència.

L'impuls que s'ofereix des del Servei a la planificació, l'avaluació i la millora contínua dels serveis de la corporació, que es desenvolupa generalment mitjançant l'assessorament tècnic a altres unitats de la Diputació de Barcelona, ve acompanyat de l'oferta formativa, que es recull en el Banc d'Accions Formatives intern de la Diputació de Barcelona, per desplegar les competències professionals del personal tècnic en aquests àmbits, així com d'altres iniciatives de capacitació.

A continuació es presenta una síntesi dels projectes desenvolupats per cada objectiu.

Tasca efectuada

Potenciar la planificació de polítiques i les estratègies corporatives a la Diputació de Barcelona

El Servei de Planificació i Avaluació ha estat la unitat que ha exercit la coordinació, el suport metodològic i la secretaria tècnica per l'elaboració del Pla d'actuació de mandat 2020-2023. En aquest sentit, durant l'any 2020 s'ha realitzat un doble esforç per tal que el PAM de la Diputació de Barcelona, un cop elaborat, recollís els canvis produïts pels efectes sobrevinguts derivats de la pandèmia mundial de la COVID-19, adaptant els projectes, els pressupostos i les polítiques públiques de l'instrument estratègic amb que es dota la corporació, a aquesta nova realitat que s'ha endinsat en tots els pobles i ciutats.

El 30 de juliol de 2020 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprovà el Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona 2020-2023 i, posteriorment, el 17 de setembre de 2020 es va donar compte al Ple de la corporació.

També, en relació amb el Pla d'actuació de mandat, s'ha dissenyat el sistema de seguiment que es realitzarà a inicis del 2021, considerant tant els elements estratègics com operatius del PAM 2020-2023. Per primer cop, la Diputació de Barcelona posa a l'abast de la ciutadania i dels ens locals el seu PAM amb una plataforma de visualització que servirà també per realitzar-ne el seu seguiment.

En segon lloc, l'any 2020 el Servei de Planificació i Avaluació ha estat el centre gestor del recurs tècnic "Plans d'actuació de mandat" del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals 2020, que anys anteriors prestava el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal. L'assistència es porta a terme amb recursos propis, col·laborant cinc tècniques adscrites a la Coordinació d'Estratègia Corporativa, Concertació Local (3) i a l'SPA (2).

El recurs, ofert durant els dos primers anys de mandat, té com a objectiu principal oferir suport metodològic, als municipis de fins a 75.000 habitants, en l'elaboració del Pla d'actuació de mandat i en el disseny del seu sistema de seguiment. En concret, l'assistència es basa en l'acompanyament tècnic i la transferència de coneixements per definir els diferents elements que constitueixen un PAM (el marc estratègic, el marc operatiu i el sistema de seguiment) i, per primer cop, també ofereix als ajuntaments la configuració, publicació i formació d'una plataforma web de visualització i seguiment. La metodologia emprada s'ha adaptat a les circumstàncies de l'estat d'alarma generat per la pandèmia de la COVID-19.

Durant el 2020 s'han tramitat 22 sol·licituds del recurs (un 69% més que l'any 2019, que van sol·licitar-se 13), 3 per dissenyar el sistema de seguiment del PAM que ja havien elaborat els ajuntaments i 19 per a l'elaboració del PAM i del seu sistema de seguiment. S'han concedit el 100% de les assistències, però 2 finalment han renunciat. Al finalitzar l'any 2020, 7 d'aquests projectes s'han lliurat i finalitzat (un 35% del total) i la resta, majoritàriament, estan en les darreres fases del procés d'execució.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En tercer lloc, durant l'any 2020, el Servei de Planificació i Avaluació ha mantingut el suport metodològic i l'acompanyament tècnic en l'elaboració del Pla estratègic de l'Oficina d'Activitats de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, que es preveu finalitzi l'any 2021.

En quart lloc, a partir de la declaració aprovada pel Ple de la corporació del 17 de desembre d'adhesió a la Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS de la Agenda 2030, de la Federación Española de Municipios y Provincias, s'ha posat en marxa un procés de planificació estratègica d'implementació de l'Agenda 2030 a la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb el Servei d'Agenda 2030 i Participació.

Per últim, l'any 2020, amb l'objectiu d'impulsar la cultura de la planificació a la Diputació de Barcelona, el Servei de Planificació i Avaluació ha estat promotor i col·laborador de dues edicions més del curs "La planificació estratègica com a eina de millora contínua" que, per quart any consecutiu, ha tingut bona acceptació i força demanda. L'execució, però, d'aquestes dues edicions del BAF 2020 es realitzarà el primer trimestre del 2021, atenent les noves modalitats formatives de la Direcció de Serveis de Formació en adaptació de les possibilitats existents en l'estat d'alarma. També considerant aquestes circumstàncies, s'ha decidit només oferir aquest curs bàsic sobre planificació estratègica al BAF intern 2021. I, finalment, s'ha col·laborat en la impartició d'una sessió formativa promoguda pel Gabinet de Prevenció i Seguretat vinculades amb la planificació estratègica i els plans locals de seguretat.

Promoure l'avaluació de les polítiques i els serveis de la Diputació de Barcelona

Durant l'any 2020 ha culminat el procés d'edició i comunicació de l'avaluació del Pla d'igualtat de gènere 2015-2019, que va finalitzar l'any 2019. En aquest àmbit s'ha presentat l'avaluació a la Comissió d'Igualtat de la Diputació de Barcelona i, posteriorment, s'ha publicat l'informe al Portal de Transparència corporatiu. Aquest projecte d'avaluació ha analitzat el disseny, la implementació i els resultats d'aquest Pla, així com orientacions per al disseny i implementació del nou Pla d'igualtat de gènere corporatiu.

En segon lloc, s'han avaluat els serveis de biblioteca digital eBiblioCat, per al conjunt de tot Catalunya, en el marc del tancament de serveis presencials per la COVID-19. L'avaluació ha analitzat la implementació del serveis eBiblioCat (anàlisi dels tipus d'usuaris i usos d'eBiblioCat, enquesta als usuaris de biblioteca sobre l'eBiblioCat, anàlisi de la col·lecció eBiblioCat) i l'impacte del tancament de serveis bibliotecaris (produïts per la COVID-19) en els serveis de biblioteca presencials i digitals.

En tercer lloc, s'ha coordinat i participat en el Projecte d'anàlisi i millora del model de cooperació local de la Diputació de Barcelona, que s'ha desenvolupat mitjançant un equip multidisciplinari (Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, Direcció de Serveis de Cooperació Local, Servei de Planificació i Avaluació). Aquest projecte ha analitzat de forma participativa, amb els agents clau dels instruments de cooperació local, el disseny del model de cooperació local de la Diputació de Barcelona, servint de base per a l'elaboració del nou Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2019-2023. En aquest context, es va contractar a la consultora KSNET l'estudi *Experiències de cooperació local a Europa: els casos de França i Alemanya*, per conèixer les polítiques de cooperació local d'aquests dos països.

En quart lloc, per a fomentar l'avaluació de polítiques públiques s'ha explorat també l'avaluabilitat dels diferents projectes transformadors recollits en el PAM 2020-2023 que, recollint els grans reptes futurs globals, expressen el compromís de la Diputació de Barcelona amb l'Agenda 2030 i, a partir d'aquesta exploració, s'han definit propostes d'avaluació amb la finalitat de contrastar-les amb les àrees responsables i analitzar la viabilitat d'impulsar nous projectes.

En cinquè lloc, és important recollir que el Servei també ha participat en diverses accions dirigides a promoure la pràctica de l'avaluació des de la vessant de la capacitació, la formació i divulgació i el suport tècnic:

- Amb l'Oficina de Pla Jove (OPJ), en el marc del recurs tècnic del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020 «Disseny i avaluació de plans locals de joventut» s'ha dissenyat i impartit una formació no presencial en avaluació intermèdia dels plans locals de joventut Tallers de capacitació joventut. La formació està inspirada en el mètode de les classes inverses i ha consistit en la combinació d'una aula virtual amb els continguts del curs amb tallers virtuals de resolució de dubtes, debat sobre les activitats lliurades i participació. De principis d'octubre a meitats de novembre de 2020 s'ha fet la formació i, posteriorment i fins a meitats de desembre, s'ha assessorat als ajuntaments participants en l'elaboració del protocol d'avaluació intermèdia del seu pla local de joventut.
- Amb el Servei de Suport de Programes Socials de la Gerència de Benestar Social, s'ha iniciat una col·laboració per incorporar la perspectiva d'avaluació en tot el procés d'elaboració del nou Protocol d'atenció a la infància i adolescència en risc de Pineda de Mar i oferir orientacions per a expandir l'experiència a altres contextos. Aquest any s'ha concretat l'agenda de treball, els objectius i productes i la metodologia de la col·laboració. La col·laboració continuarà al llarg del 2021.
- Amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, s'ha donat continuïtat al suport en matèria d'avaluació iniciat a finals de l'any 2018 per la creació d'una eina d'avaluació de la transversalitat de plans directors de cooperació al desenvolupament, en el marc del recurs de gestió relacionat del Catàleg de serveis anomenat "Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament" que presta aquesta Oficina.
- En el terreny de la formació i la divulgació, el Servei de Planificació i Avaluació ha estat present com a ponent en diverses jornades per difondre les seves actuacions: (1) el mes d'octubre el Servei, conjuntament amb la Gerència de Serveis de Biblioteques, va presentar una comunicació en el marc de les jornades LIBER (Feria Internacional del Libro), organitzades telemàticament. La comunicació tractava sobre un avançament de l'avaluació dels serveis d'eBiblioCat en el marc del tancament de serveis presencials per la COVID-19; (2) el

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

mes de novembre, el Servei va participar com a ponent del cicle de Webinars, organitzats per Ivàlua, concretament al número 7, "On trobar i consultar avaluacions útils? Presentació del nou repositori d'avaluacions de polítiques públiques".

Per últim, en el marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i Ivàlua, sobre la qual el Servei assumeix la gestió operativa, s'ha de destacar que, durant l'any 2020, ha finalitzat l'avaluació d'impacte del servei local de teleassistència, en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Benestar Social, en el context del desplegament del nou sistema de Resposta Eficient en Teleassistència (RET), que es fonamenta en la introducció de mesures preventives per evitar accidents a la llar, com ara detectors de fum i foc. Aquesta avaluació, que s'ha realitzat a través d'un mètode experimental, ha comprovat l'efectivitat d'aquests dispositius per a reduir riscos i danys, així com els efectes en els comportaments i percepcions de seguretat per part dels usuaris del servei de teleassistència. Així mateix, des de finals d'any, s'ha començat a explorar amb Ivàlua l'impuls d'una nova avaluació sobre el Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona.

Contribuir a la millora contínua de la qualitat en la gestió pública de la Diputació: la Carta de serveis del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals

El Servei ha seguit coordinant el procés de consolidació del sistema de gestió de la qualitat de la Carta de serveis del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de la Diputació de Barcelona. Aquest projecte va arrencar amb el Catàleg 2014, amb l'objectiu d'orientar aquesta eina de cooperació local a la millora contínua de la qualitat i a l'adaptació a les demandes i expectatives dels governs locals de la demarcació. Des de febrer de 2015 la Carta de serveis està certificada per l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR) d'acord a la norma UNE 93200:2008 de cartes de serveis. Aquest certificat està sotmès anualment a una auditoria externa de seguiment/revisió en la qual participen tots els serveis centrals i centres gestors implicats al Catàleg.

En l'àmbit de la qualitat, la tasca desenvolupada per l'SPA al llarg de 2020 s'ha organitzat en tres grans àmbits de treball que es presenten a continuació, amb una síntesi de les accions realitzades:

- Actualització i manteniment de la Carta de serveis:
  - En el marc de l'aprovació del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020, s'ha actualitzat la Carta de serveis 2020, així com el seu sistema de seguiment.
  - A nivell intern, s'han confeccionat diversos materials (presentacions, orientacions, protocols...) dirigits a donar suport als centres gestors en el marc del sistema de qualitat implantat. Per exemple, entre d'altres, s'han actualitzat i millorat els 29 excels per a la recollida trimestral dels compromisos de qualitat.
  - S'han confeccionat materials comunicatius que s'han difós a la Seu electrònica i a Intradiba. En aquest àmbit, trimestralment s'han confeccionat i difós informes (pdf) i infografies sobre el grau d'assoliment dels compromisos del Catàleg XGL 2020 (i semestralment del 2018 i 2019).
  - S'han confeccionat/actualitzat les memòries anuals 2018, 2019 i 2020 (tasca contínua) específiques del sistema de gestió de la qualitat de la Carta de serveis.
  - S'ha realitzat l'anàlisi dels resultats del sistema 2019-2020 i les conseqüents propostes de millora pel Catàleg de serveis 2021-23: convocatòria XGL 2021.
  - S'ha elaborat l'apartat "Qualitat" del manual d'ajuda per a la confecció de l'ofert@ 2021 de la convocatòria XGL del Catàleg de serveis 2021-2023.
  - S'han confeccionat les orientacions als centres gestors per a l'informe de catalogació i anàlisi de resultats i implementació de millores al Catàleg de serveis 2021-2023.
  - S'ha preparat, conjuntament amb el Servei de Planificació i Serveis Editorials, el tríptic de la Carta de serveis 2021.
  - S'ha coordinat el procés d'auditoria de renovació de la Carta de serveis, entre el 23 i el 27 de novembre de 2020, realitzada per AENOR, així com una jornada interna sobre els ODS el dia 1 de desembre de 2020.
- Enquestes de satisfacció del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals:
  - S'ha actualitzat el protocol d'enviament de les enquestes de satisfacció generals, de les enquestes a mida i de les enquestes dels fons de prestació, per a l'any 2020, i també s'han actualitzat els protocols de les enquestes ad hoc. En aquest àmbit:
    - S'han programat un total de 232 enquestes generals, 21 enquestes a mida i 28 enquestes dels fons de prestació corresponents a recursos del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020.
    - S'han confeccionat 21 enquestes ad hoc per recursos del Catàleg de de la Xarxa de Governs Locals 2019.
    - S'han enviat gairebé 10.300 enquestes de satisfacció a ens locals amb un percentatge de resposta proper al 63%. De resultes, s'han codificat unes 1.700 respostes a aquestes enquestes dels ens locals.
  - S'ha revisat i actualitzat el *Qlikview* de seguiment de la Carta de serveis del Catàleg XGL 2020 per a la difusió interna dels resultats de les enquestes.
  - S'han confeccionat i difós interna i externament un informe de resultats i una infografia de les enquestes de satisfacció dels ens locals 2014-2019.
  - S'ha confeccionat l'informe, així com una infografia, sobre l'impacte de la participació dels governs locals en la millora del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020.
  - S'han atès i resolt 282 incidències, consultes i queixes relacionades amb les enquestes de satisfacció del Catàleg: 15 procedents d'unitats orgàniques de la Diputació de Barcelona i 267 d'ens locals de la província de Barcelona. Més del 63% de les incidències, consultes i queixes s'han resolt en menys de 5 dies laborables des de la seva formulació.
  - S'han atès i resolt 204 incidències en l'enviament d'enquestes a través de l'aplicació SAQ (Sistema d'Avaluació de la Qualitat).
  - S'han difós, a la web de la Carta de serveis, un seguit de gràfics interactius d'actualització bimensual de presentació dels principals resultats de les enquestes de satisfacció dels recursos finalitzats del Catàleg de serveis.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Altres accions:
  - S'han realitzat 12 trobades, a demanda dels centres gestors interessats o per petició de l'SPA, de presentació interna de la Carta de serveis, així com del seu *Qlikview* de seguiment i d'altres eines relacionades.
  - S'han realitzat 20 simulacres d'auditoria a gerències i direccions de serveis per treballar el procés anual d'auditoria externa.
  - S'ha revisat i millorat la web externa de la Carta de serveis.

Complementàriament s'ha col·laborant, en el sí de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, en el procés de reflexió i implantació dels nous instruments de cooperació local; especialment pel que fa al futur Catàleg de serveis 2021-2023, la convocatòria de la Xarxa de Governs Locals 2021 i la Carta de serveis com a instrument de millora continua d'aquest.

També s'ha col·laborat amb la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació en l'actualització de certes aplicacions corporatives:
- S'ha treballat en la modificació de l'aplicació SAQ d'enviament de les enquestes de satisfacció de les actuacions finalitzades del Catàleg per potenciar-la i ampliar el seu abast als altres instruments de cooperació (en procés).
- S'ha seguit col·laborant en la millora de les funcionalitats tant del Portal municipal de tramitació (PMT – portal de comunicació amb els ens locals) com del Sistema integral de gestió d'activitats (SIGAC – eina de gestió interna de les assistències) per a garantir un millor registre de la informació i transparència cap als ens locals, destacant-hi la transposició dels criteris de valoració de les assistències a les aplicacions corporatives i la seva difusió mitjançant PMT (en procés).

En el marc del Banc d'Accions Formatives de la Diputació de Barcelona, s'impulsà la realització de la cinquena edició, al llarg del mes de febrer, del curs "La innovació i el canvi en el disseny de serveis públics" adreçat a personal intern de la corporació i que va comptar amb una elevada assistència.

Enquestes i anàlisi de dades com a eina per la millora de polítiques

En primer lloc, en col·laboració amb la Unitat de Padró de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, durant el primer trimestre del 2020 es va desenvolupar un estudi de satisfacció als municipis sobre el suport de la Diputació de Barcelona en la gestió del padró, per conèixer la satisfacció i la valoració de diferents aspectes del suport que ofereix la Unitat de Padró i detectar les necessitats i expectatives dels tècnics i secretaris municipals en aquest àmbit.

En segon lloc, en el marc de l'edició de l'any 2019 de l'acció "Agafa la bici" de la Setmana de la Mobilitat, en col·laboració amb l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, al juliol es va presentar a la Taula de Mobilitat (que havia estat postposada arrel de la COVID-19) els resultats de l'enquesta de satisfacció. L'acció "Agafa la bici" que es planteja anualment no ha tingut lloc el 2020 a causa de la COVID-19.

En tercer lloc, el setembre de 2020, en un context marcat per la COVID19 i les seves conseqüències sanitàries, socials i econòmiques, es va realitzar una enquesta en línia (amb reforç telefònic) als alcaldes i alcaldesses de la província per conèixer la seva opinió sobre quins seran els reptes que hauran d'abordar els ajuntaments, quines necessitats tenen i quins espais de cooperació haurien de ser prioritaris per part de la Diputació de Barcelona. Els resultats es van fer arribar a totes les gerències de la Diputació per a que poguessin ajustar més la seva oferta de recursos a les necessitats dels ens locals i també es va enviar a tots els ens municipals per tal que veiessin l'opinió del conjunt de municipis.

En quart lloc, en col·laboració amb la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local s'ha dissenyat el projecte Dibaròmetre. Aquest projecte té per objectiu la realització d'enquestes a tots els municipis de la província per disposar d'informació d'interès per al disseny, implementació i seguiment de les polítiques públiques municipals i de la política de cooperació local de la Diputació de Barcelona. S'ha contractat i finalitzat el treball de camp a fer al conjunt de municipis de menys de 10.000 habitants (2.000 entrevistes). S'ha contractat i està en espera d'execució el treball de camp als primers 10 municipis de més de 10.000 habitants (4.000 entrevistes). Finalment, s'ha preparat la documentació necessària per la creació d'un acord marc amb 5 empreses per fer 28.000 entrevistes a la resta de municipis de la província.

En cinquè lloc, en col·laboració amb la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local s'ha dissenyat un qüestionari per recollir informació que permeti disposar d'un mapa de les activitats i dels serveis principals dels consells comarcals de la província de Barcelona, fent especial èmfasi en identificar tot allò que es dirigeix a assegurar la prestació de serveis als municipis que per les seves característiques no poden disposar-ne.

En sisè lloc, en col·laboració amb la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local s'està dissenyant un qüestionari per les actuacions del Programa general d'inversions, anàleg al que s'envia per a totes les assistències del Catàleg de serveis. Al llarg del primer trimestre de 2021 s'implementarà aquest qüestionari a l'eina d'enviament de qüestionaris del servei (SAQ).

En setè lloc, en col·laboració amb l'Oficina d'Activitats Esportives s'ha dissenyat un qüestionari per identificar i avaluar l'impacte de la COVID-19 en les activitats esportives extraescolars que s'organitzen en instal·lacions públiques. El qüestionari s'enviarà en el primer trimestre del 2021.

Per últim, és important destacar la col·laboració continuada de l'equip d'enquestes i anàlisi quantitatiu amb altres projectes d'avaluació i millora ressenyats en punts anteriors. Per exemple, en aquests casos:
- En col·laboració amb l'equip d'avaluació del servei, dins del marc de l'avaluació dels serveis de biblioteca digital eBiblioCat, s'ha realitzat una enquesta en línia als usuaris del servei. L'enquesta ha estat enviada el mes de juny i resposta per 9.887 persones. S'ha elaborat un informe de resultats que forma part de l'avaluació.
- En col·laboració amb l'equip d'avaluació del servei, dins del suport en l'elaboració del nou protocol d'atenció a la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

infància i adolescència en risc de Pineda de Mar, s'ha dissenyat un qüestionari adreçat als membres del grup motor del protocol. El qüestionari s'enviarà en el primer trimestre del 2021.
- En col·laboració amb l'equip de carta de serveis del Catàleg de serveis, s'ha dissenyat, implementat i analitzat les enquestes que s'envien amb cada assistència del Catàleg finalitzada. S'han enviat més de 10.300 enquestes, s'ha rebut resposta de més de 6.400 enquestes i s'ha codificat més de 1.700 propostes de millora.

Altres

El Servei de Planificació i Avaluació també ha col·laborat transversalment amb altres iniciatives de la pròpia Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local o d'altres unitats de la corporació. A continuació es ressenyen algunes de les col·laboracions més rellevants:
- Sota el lideratge i l'impuls de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, s'ha assumit la secretaria tècnica d'un procés de detecció preliminar de projectes corporatius susceptibles de rebre finançament dels fons extraordinaris de la Unió Europea per fer front a la crisi derivada de la COVID-19 i estimular una recuperació sostenible.
- Amb el Gabinet de Premsa i Comunicació s'ha col·laborat en el disseny i manteniment de l'espai web «Atenció directa als ajuntaments COVID-19». D'una banda, s'han confeccionat 603 fitxes d'experiències dutes a terme per governs locals d'arreu amb una atenció preferent als de la província, les quals configuren el «Banc d'experiències locals». De l'altra, s'han proporcionat els 18 enllaços de l'apartat «Enllaços d'interès» dedicats a mostrar altres experiències, iniciatives i guies sobre el paper dels governs locals davant la COVID-19 d'associacions locals i d'altres entitats institucionals o acadèmiques.
- També s'està participant en un grup de treball d'indicadors dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 (ODS). En un primer moment es va treballar en la identificació de fonts i validació de la disponibilitat de les dades dels indicadors ODS definits anys anteriors amb el Pla estratègic metropolità de Barcelona. Posteriorment s'està participant en el grup de treball intern impulsat per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local i coordinat a nivell operatiu des de l'Oficina Tècnica d'Estratègies pel Desenvolupament Econòmic, que ha de definir una bateria d'indicadors que permeti alinear les polítiques públiques locals amb els ODS, al temps que proporciona informació d'utilitat per als processos de planificació i desenvolupament de polítiques i programes de les àrees i les gerències de la corporació.
- El Servei de Planificació i Avaluació participa en el grup de treball Governs eficients, un dels dotze que la Secretaria de l'Agenda Urbana i Territori del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya ha configurat per redactar l'Agenda Urbana de Catalunya amb la participació de tècnics i experts urbans de procedència diversa (món local, societat civil, col·legis professionals, associacions i universitats, etc.). A finals d'any s'ha realitzat la presentació del projecte, de les fases i dels rols i tipus de participants. Es preveu que aquest projecte es desenvolupi durant el 2021.

Mitjans

Recursos humans

A continuació s'apunten els llocs de treball adscrits al Servei, així com la seva distribució per tipologia i sexe:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de Servei	1	100 %	0	0,00 %	1	8,33 %
Tècnic/a assessor/a	0	0,00 %	1	100 %	1	8,33 %
Responsable	2	100 %	0	0,00 %	2	16,68 %
Tècnic/a superior	3	50 %	3	50%	6	50 %
Secretari/ària	0	0,00 %	1	100 %	1	8,33 %
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00 %	1	100 %	1	8,33 %
Total	**6**	**50 %**	**6**	**50 %**	**12**	**100 %**

Recursos econòmics

A excepció del capítol I, a continuació es mostra el pressupost consignat inicialment al Servei d'Avaluació i Planificació:

Programa	Capítol	Consignació
92070	2	53.000,00 €

Servei d'Agenda 2030 i Participació

Antecedents

L'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que marca l'Agenda 2030 de Nacions Unides és una de les prioritats estratègiques de la Diputació de Barcelona. Així va quedar palès en el pacte de govern per al mandat 2019-2023 i en l'aprovació del pressupost de l'any 2020, el 19 de desembre de 2019.

És per aquest motiu que en data 1 de gener de 2020 es crea el Servei d'Agenda 2030 i Participació, que té per missió el desenvolupament de l'Agenda 2030 com a marc estratègic de l'acció de govern, contribuint activament a la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible al territori, així com fomentant la participació de la ciutadania en les polítiques públiques.

Aquest nou Servei assumeix les tasques ja desenvolupades per la Secció de Participació Ciutadana i la Unitat de Responsabilitat Social Corporativa (ambdues unitats ja existents), així com la implementació de l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible, tant dins la corporació com al territori.

Definició i objectius

El Servei d'Agenda 2030 i Participació, en el marc dels objectius estratègics encomanats per la Coordinació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, té per missió l'assoliment de dos grans objectius:
- D'una banda, el Servei té la funció d'implementar el compromís de la Diputació de Barcelona a contribuir de forma activa a l'assoliment de l'Agenda 2030 i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) mitjançant el suport a la seva localització a tot el territori de la província de Barcelona.
- I de l'altra, el Servei té la funció de potenciar la màxima participació de la ciutadania en tots els àmbits del govern local, impulsant pràctiques participatives innovadores de consulta, deliberació, decisió, co-creació i avaluació de les polítiques públiques municipals.

A continuació es presenta una síntesi de les actuacions desenvolupades durant l'any 2020 per a l'assoliment de cada un d'aquests dos objectius.

Tasca efectuada

Catàleg de serveis

Recurs econòmic: finançament en l'àmbit de la participació ciutadana

La sostenibilitat financera de les polítiques locals de participació ciutadana és una de les prioritats del Servei. Des de la Secció de Participació Ciutadana s'ofereixen ajuts econòmics per dur a terme projectes relacionats amb les polítiques de participació ciutadana municipals. Aquest ajut es materialitza a través del recurs Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana.

Durant el 2020, un total de 168 ens locals han rebut finançament. La dotació pressupostària per aquest recurs ha estat de 500.000€, dels quals un 94% s'han destinat als ajuntaments i altres ens locals supramunicipals, i un 6% per a consells comarcals.

Recurs econòmic: finançament per a l'alineament de polítiques locals amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible

S'ha ofert suport econòmic als ens locals per a la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a través de les polítiques locals, amb l'objectiu d'afavorir l'alineament del Pla de mandat o línies estratègiques locals amb els reptes globals acordats en el marc de l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible.

S'han rebut 29 sol·licituds d'ens locals (27 ajuntaments i 2 consells comarcals), de les quals 23 s'han estimat, 3 s'han desestimat per incompliment de requisits i 3 ens han presentat renúncia. Per tant, un total de 23 ens locals (21 ajuntaments i 2 consells comarcals) han rebut finançament. L'import total concedit ha estat de 69.741,94€, donant una cobertura d'un 33,8% respecte l'import sol·licitat.

Recurs tècnic: projectes de participació ciutadana

Durant l'any 2020, la Secció de Participació Ciutadana ha estructurat el seu suport tècnic als municipis de la província de Barcelona a través del Catàleg de serveis 2020 de la Xarxa de Governs Locals. Aquest suport consisteix en l'assessorament i acompanyament tècnic per al disseny i desenvolupament de les polítiques de participació ciutadana al món local a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència.

Aquest any 2020 s'ha ofert suport tècnic a 23 ens locals: en 16 casos s'ha dut a terme a través de mitjans propis i en 7 casos mitjançant la contractació d'una consultora externa (amb dotació pressupostària total de 31.726,40 €).

L'objecte de les sol·licituds rebudes es poden agrupar en tres grans tipus:
- Impuls de la participació ciutadana: ens locals que volen impulsar per primer cop la participació ciutadana al seu municipi i necessiten definir l'estratègia de l'equip de govern i capacitar-se en els conceptes més bàsics de la participació i les metodologies participatives.
- Revisió de la participació formal: ens locals que volen fer una revisió de les estructures formals de participació existents al seu municipi (consells sectorials, consells territorials, consells de ciutat o poble) o aquells que volen redactar o revisar la normativa de participació ciutadana (reglament de participació ciutadana).
- Processos participatius en àmbits diversos: ens locals que volen impulsar processos participatius al municipi de diferents temàtiques. Per exemple: pressupostos participatius, espai públic, equipaments i planejament urbanístic, innovació social o joventut.

En el marc d'aquest recurs, s'ha dut a terme un grup de treball sobre pressupostos participatius amb l'objectiu d'oferir un suport tècnic compartit amb quatre municipis (Montgat, Torrelavit, Sant Pere de Vilamajor i Sant Salvador de Guardiola) que volien impulsar aquest tipus d'experiència. El grup de treball s'ha reunit en tres ocasions, els dies 22 d'octubre i 5 i 19 de novembre de 2020. Les sessions han tingut una durada de 2 hores cadascuna d'elles.

Recurs tècnic: assistència en l'alineament de les polítiques locals amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible

S'ha prestat assessorament i acompanyament tècnic per a l'alineament dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a l'estratègia de l'ens local, per tal d'orientar les polítiques públiques locals a la consecució de l'Agenda 2030 i per a la promoció de la gestió pública responsable.

S'han rebut 18 sol·licituds d'ens locals (15 ajuntaments i 3 consells comarcals), de les quals 10 han estat estimades, 4 han estat desestimades per valoració més baixa o incompliment de requisits i 4 ens han desistit.

Per tant, durant el 2020 s'ha prestat assistència tècnica a 10 ens locals (8 ajuntaments i 2 consells comarcals) mitjançant la contractació externa (per un import total de 46.014,10 €).

Recurs material: Banc de Recursos

Durant l'any 2020, la Secció de Participació Ciutadana ha estructurat el seu suport material als municipis de la demarcació de Barcelona a través del Catàleg de serveis 2020. Concretament, s'ha ofert el Banc de Recursos amb activitats de sensibilització i capacitació per al foment de la participació ciutadana adreçades al teixit associatiu i a la ciutadania.

Al 2020 s'han sol·licitat 48 cursos per part de 44 ens locals. Com a conseqüència del context associat a la COVID-19 s'han fet un desistiment de 12 cursos de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

formació, el que suposa que s'han atorgat 36 cursos a 33 ens locals amb un cost total del recurs de 4.897,83 €. Del total de cursos estimats (36), finalment no s'han efectuat 14 per renúncia. En total, per tant, es va donar cobertura a la demanda de 22 cursos de formació realitzada per 21 ens locals.

Els cursos de formació han tingut com a protagonistes els temes següents: estratègies al teixit associatiu, gestió associativa (gestió interna, econòmica i organitzativa), TIC, legislació i comunicació.

La demanda de cursos per part d'entitats supralocals ha estat destinada a municipis de menys de 5.000 habitants.

Durant el 2020, i com a resultat del nou escenari sorgit arran de la crisi de la COVID-19, s'han dut a terme tres canvis en el programa i la gestió de la formació: s'han revisat les temàtiques a treballar, s'ha canviat la modalitat de presencial a *online* i s'ha eliminant la variable territorial per tal que en un curs poguessin participar persones de diferents municipis beneficiaris del cursos.

Recurs material: Portal d'entitats
Durant l'any 2020 s'ha dut a terme el tancament d'aquest projecte pioner en la dinamització del teixit associatiu a través de les TIC.

El projecte va néixer fa 14 anys amb l'objectiu d'oferir als ens locals de la província de Barcelona un espai dinàmic, de trobada i exposició de l'activitat associativa. Actualment, amb l'accés directe i gratuït a plataformes de gestió de continguts per crear blogs o pàgines web i amb la forta irrupció de les xarxes socials, ha quedat obsolet en molts municipis (actualment, més de les tres quartes parts dels portals i els blogs associatius fa més d'un any o, fins i tot més, que no s'actualitzen). Davant aquesta situació s'ha decidit finalitzar la prestació d'aquest recurs, tancar el projecte per part de Diputació de Barcelona i traspassar el lideratge del projecte a aquells ens locals que el vulguin entomar.

A desembre de 2020, 71 ens locals formaven part del projecte. El recurs ja no s'ha ofert en el Catàleg de serveis 2020.

El procés de tancament s'ha realitzat en cinc fases seguint un calendari de 6 mesos i, en finalitzar el mateix, s'ha procedit a enviar als ens locals participants una còpia o *backup* dels seus portals. Tot i així, durant el 2020 s'ha continuat prestant el servei de suport i acompanyament telefònic i mitjançant correu electrònic, tant a entitats com a ens locals participants, així com el manteniment dels seus espais web. El cost total del tancament del projecte ha estat de 9.351,37 €.

Recurs material: Decidim
L'any 2020, en el marc del Catàleg de serveis 2019 s'ha donat suport a l'impuls de la plataforma Decidim a 35 nous ens locals (corresponent a 34 ajuntaments i l'Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Miquel de Balenyà), la majoria vinculats a projectes de pressupostos participatius.

També s'ha demanat als ajuntaments que ja comptaven amb el recurs de catàlegs anteriors que tornessin a demanar el recurs per ratificar el seu interès. Per tant, s'han rebut 43 sol·licituds més al Catàleg 2020 corresponents a ens que ja tenien el recurs concedit al Catàleg 2018 i 2019 (amb 24 i 19 sol·licituds respectivament). Les sol·licituds rebudes en total al Catàleg 2020 són 78, tot i que d'aquestes només 35 són noves.

Així mateix, s'ha continuat fent el manteniment i suport tècnic de les instàncies creades durant l'execució del Catàleg 2018 corresponents a 30 ens locals (29 ajuntaments i l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix) i les creades durant l'execució del Catàleg 2019, corresponents a 21 ens locals (20 ajuntaments i el Consell Comarcal del Berguedà).

A banda, durant l'any 2020 s'han atès un total de 205 consultes (el 54% han estat assessoraments per al desenvolupament de processos participatius amb la plataforma, el 37% han estat consultes de gestió i formació, i un 9% d'incidències tècniques).

El cost associat a aquest projecte durant el 2020 ha estat de 3.342,99 €. El cost fa referència al darrer trimestre de l'any, doncs la resta de mesos han estat coberts per un contracte amb pressupost de l'anterior Servei de Convivència, Diversitat i Participació de la Gerència d'Igualtat i Ciutadania.

Aquest suport a l'impuls de la plataforma Decidim ha anat acompanyat d'una sèrie de formacions amb equips tècnics dels ajuntaments per donar suport a la seva implementació. Aquest any 2020, tant les formacions com les trobades previstes no s'han pogut realitzar degut a la pandèmia de la COVID-19 i s'ha replantejat el seu format, desenvolupant una formació *online* fraccionada en tres sessions de dues hores cada una i l'elaboració de dos vídeos que properament estaran disponibles per suplir les formacions presencials.

Així doncs, pel que fa a les formacions, entre gener i desembre de 2020 se n'han dut a terme un total de dues formacions inicials (una formació centralitzada a Barcelona) i una altra *online*.

A més, en el marc del projecte s'ha participat amb diferents ponències al respecte i, en concret, al Webinar "Eines digitals per a la democràcia participativa", el passat 15 d'octubre de 2020.

Formació
En l'àmbit de la Participació Ciutadana, durant l'any 2020 s'han dut a terme 6 accions formatives centralitzades, arribant a 47 ens locals i 102 alumnes. No s'han dut a terme actuacions descentralitzades o a mida degut a la pandèmia actual.

Accions formatives realitzades:
- Tècniques creatives per a la participació: Lego Serious Play (LSP). (Presencial)
- GamificAcció: el poder del joc al servei de la participació. (Presencial)
- Els 3 pilars del govern obert: transparència, participació i col·laboració. (Comença presencial i acaba en format videoconferència a causa del confinament).
- Eines de comunicació visual en participació: Com produir un vídeo? (En format videoconferència)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Eines per a la participació diversa des d'una perspectiva interseccional. (En format videoconferència)
- Enfortint les xarxes associatives per a la participació. (En format videoconferència)

Respecte a la desagregació per sexe i pel que fa al total de participants a la formació, les dades són les següents: 73 dones i 29 homes.

En l'àmbit de l'Agenda 2030 i ODS, per a l'any 2020 es van incloure 2 cursos en l'oferta formativa del BAF, en concret:
- Introducció als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
- Eines per a la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

La crisi de la COVID-19 també va suposar un endarreriment en la programació de les edicions d'aquests cursos, per qüestions de prioritats municipals, i, també, per tot l'esforç que es va haver de fer des de la Direcció de Serveis de Formació per adaptar els formats dels cursos presencials a la modalitat virtual, amb la corresponent habilitació d'aules virtuals i canvis en els circuits de gestió.

Per tot això, els cursos s'han programat a partir del setembre, en format de videoformació, i les edicions han estat les següents:
- Curs d'aproximació virtual als Objectius de Desenvolupament Sostenible (4h). D'aquest curs s'han realitzat: 2 accions formatives centralitzades, amb un total de 29 persones inscrites (21 dones i 8 homes) i 2 accions formatives descentralitzades, amb un total de 25 persones inscrites (18 dones i 7 homes).
- Eines i recursos per a facilitar la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (9h). D'aquest curs s'han realitzat: 1 edició per a personal intern de la Diputació, amb 20 persones inscrites (13 dones i 7 homes) i 1 edició per al personal dels ens locals, amb 18 persones inscrites (16 dones i 2 homes).
- Formació aplicada de l'Agenda 2030 i els ODS per a equips interns de la Diputació de Barcelona (7,5h). Edició específica per al personal del Servei d'Agenda 2030 i Participació, amb 11 persones inscrites (11 dones).

En total s'hauran format en matèria d'Agenda 2030 i ODS 103 tècnics i tècniques municipals i personal de la corporació, 79 dones i 24 homes.

Durant el 2020 també s'han elaborat els materials per al nou curs virtual, Responsabilitat social corporativa a l'administració, que es publicarà al BAF 2021, i s'ha preparat l'aula virtual.

Grups de treball

En l'àmbit de la Participació Ciutadana, durant el 2020 s'ha realitzat el grup de treball Comunicació i Participació Ciutadana amb l'objectiu general de construir col·lectivament una guia de comunicació per a projectes de participació ciutadana que servís per definir les estratègies de comunicació adients a l'hora d'iniciar una experiència de participació en un municipi.

El grup de treball es va reunir en tres sessions: el 18 de desembre de 2019 i el 15 i el 29 de gener de 2020 (amb una durada per sessió de 5h). El grup de treball ha estat format per membres de l'equip tècnic de la Secció de Participació Ciutadana, 10 ajuntaments de la província de Barcelona (Cardedeu, l'Hospitalet de Llobregat, Manlleu, Vic, Sant Cugat del Vallès, EMD de Valldoreix, Martorell, Premià de Mar, Terrassa i Calaf) i va comptar amb la col·laboració de l'Apòstrof Cooperativa.

A més a més, el 9 d'octubre del 2020 es va presentar al públic la *Guia de Comunicació per a projectes de participació ciutadana* en el marc del cicle Parlem de... que organitza la Llibreria de la Diputació de Barcelona.

En l'àmbit de l'Agenda 2030 i ODS, durant el 2020 s'ha participat activament en el grup de treball per a la definició d'un sistema d'indicadors de la realitat social, econòmica i ambiental de la província de Barcelona: una bateria d'indicadors locals per a mesurar la contribució municipal a l'Agenda 2030.

L'impuls i el lideratge és de Presidència, a través de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, que ha fet al grup l'encàrrec de definir el marc conceptual i l'estructura bàsica d'un sistema d'indicadors de base municipal sobre la realitat social, econòmica i ambiental de la província de Barcelona, capaç d'aportar informació rellevant per a la presa de decisions per part de la direcció de la Diputació. La direcció del grup ha estat de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació).

El grup de treball és de naturalesa transversal i pluridisciplinària, amb representants dels diferents àmbits corporatius amb coneixement i experiència en la identificació i monitoratge d'indicadors, i dirigit per la Coordinació de Desenvolupament Econòmic.

El projecte consta de 6 fases, i durant el darrer trimestre del 2020 s'han executat les 3 primeres (es continuarà treballant durant el 2021 per a publicar la bateria completa amb el protocol de manteniment i actualització implementat).

Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

El caràcter transversal dels àmbits de treball del Servei comporta un treball intensiu amb la resta d'àrees de la corporació que sol·liciten col·laboració.

Des de l'àmbit de Participació Ciutadana, durant l'any 2020 s'ha col·laborat amb diferents oficines, serveis i gerències de la corporació, compartint activitats de suport tècnic, formació i accions de sensibilització i difusió. A continuació es relacionen els més significatius:
- Servei d'Urbanisme: en el marc dels processos participatius per l'elaboració i seguiment dels POUMs i l'elaboració dels plans directors de l'Agenda Urbana.
- Servei de Salut Pública: treball transversal entre el Servei de Salut Pública i la Secció de Participació Ciutadana iniciat a finals del 2018 i que conclou amb la *Guia per incorporar la participació en el disseny, implementació i avaluació dels plans locals de salut* (disponible a la pàgina web de Salut Pública de Diputació de Barcelona) i el *Quadern de participació nº8*: participació en el disseny, implementació i avaluació dels plans locals de salut. (elaborat a 2019, publicació a 2020).
  També s'ha co-organitzat el curs Plans locals de salut i participació. Incorporar la participació al disseny,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

implementació i avaluació dels plans locals de salut, realitzat els dies 12 i 19 de febrer de 2020. El curs es va dissenyar per adquirir coneixements, criteris i eines pràctiques orientades a facilitar la incorporació, la participació de la ciutadania i resta d'actors implicats en els processos associats a l'elaboració i posada en marxa dels plans locals de salut.
- Oficina d'Europa i Estratègia Internacional: en col·laboració amb l'Oficina, participació durant el mes de febrer en l'elaboració del dictamen "Los entes locals y regionales en un diálogo permanente con los ciudadanos", del Comitè de les Regions de la Unió Europea aprovat el passat mes d'octubre de 2020.
- Oficina de Cooperació al Desenvolupament: el 30 de setembre de 2020 es va dur a terme l'acció formativa La política de cooperació al desenvolupament i la participació ciutadana, adreçada a tècnics municipals de l'àmbit de cooperació integrants de l'espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament.
  Així mateix, el passat 26 d'octubre de 2020 es va dur a terme la xerrada "Participación ciutadana en la provincia de Barcelona" en el marc d'una visita institucional que va fer el Govern del Líban
- Servei de Planificació i Avaluació: en el marc dels processos participatius per l'elaboració del PAM, s'ha portat a terme l'alineament d'aquests documents de planificació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) en 21 ajuntaments i consells comarcals.
- Projecte "Entorn urbà i salut": treball transversal entre diverses àrees de la Diputació de Barcelona. S'ha participat en la revisió de la *Guia Entorn Urbà i salut,* amb l'elaboració de la introducció a l'àmbit de participació i dues fitxes concretes: "La necessitat del treball transversal" i "El foment de la participació en l'entorn urbà i la salut".
  També s'ha col·laborat en la redacció de la *Guia metodològica per a la incorporació de criteris de salut en els processos de transformació urbana amb participació ciutadana*.
- Projecte "Ús temporal d'espais buits": iniciativa transversal, impulsada l'any 2005 per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i participada per nombrosos centres gestors de la Diputació de Barcelona, vinculada a l'assistència als ajuntaments en la millora de barris amb necessitats d'atenció especial (Llei de barris). Participació en els espais de coordinació del projecte.
- Centre d'Estudis i Recursos Culturals: assessorament en el marc dels plans locals de cultura i projectes d'equipaments culturals.

Des de l'àmbit de l'Agenda 2030 i ODS, durant l'any 2020 s'ha col·laborat amb diferents oficines, serveis i gerències de la corporació compartint activitats de suport tècnic, formació i accions de sensibilització i difusió. A continuació es relacionen els més significatius:
- Servei de Planificació i Avaluació: col·laboració en l'alineament amb els ODS dels plans d'actuació municipal (PAM). Concretament, s'han alineat els PAM de 19 ajuntaments i està previst, fins a la finalització de l'any, alinear-ne 11 més.
- Secretaria tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat: col·laboració en l'edició especial del *Sostenible* dedicat a l'Agenda 2030, facilitant contactes per a les entrevistes a incloure en el butlletí, així com continguts del nostre espai web a vincular-hi.
- Centre d'Estudis i Recursos Culturals: participació en el curs La defensa dels drets culturals: Els ODS i l'agenda 21 de la cultura, amb la intervenció El suport de la Diputació de Barcelona al desenvolupament dels ODS en el món local per part de la Unitat d'Agenda 2030 i ODS.
- Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic: participació en el curs Els objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'economia social i solidaria (ESS).

Col·laboració amb altres entitats i institucions

El Servei d'Agenda 2030 i Participació participa en diferents espais i aliances de treball amb altres entitats o institucions, tant per l'àmbit de Participació Ciutadana com per l'àmbit de l'Agenda 2030 i els ODS.

En l'àmbit de la Participació Ciutadana, durant l'any 2020, s'ha participat en:
- Xarxa de Governs Transparents de Catalunya. La Xarxa de Governs Transparents de Catalunya és un marc de col·laboració estable creat l'any 2015 per facilitar el compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als més de 2.200 ens que componen l'Administració local de Catalunya. La Diputació de Barcelona hi participa de forma activa dins el grup de treball de Participació
- Generalitat de Catalunya: la Diputació de Barcelona forma part de la Comissió de Selecció de les candidatures presentades en el marc del projecte DEMOC, convocatòria d'ajuts a la recerca en l'àmbit de la qualitat democràtica.
- Metadecidim: Metadecidim és la comunitat de Decidim, la plataforma digital de participació ciutadana feta amb programari lliure i codi obert. Una comunitat democràtica que gestiona el projecte Decidim en totes les seves dimensions. La comunitat està oberta a tota persona o institució que vulgui participar en el debat, la proposta i l'execució d'assumptes rellevants de la plataforma Decidim com el (re) disseny de les funcionalitats, els projectes de millora i els seus usos i possibilitats futures.

En l'àmbit de l'Agenda 2030 i ODS, durant l'any 2020 s'ha participat en:
- Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible de la Generalitat de Catalunya (CADS): s'ha participat al grup motor per a la redacció de l'Acord Nacional per a l'Agenda 2030 a Catalunya – Aliança 2030, aportant la visió de la Diputació en la redacció de l'acord i amb la signatura del mateix el 21 de febrer, a l'acte organitzat pel CADS al Recinte Modernista de Sant Pau, per part de la vicepresidenta quarta de la Diputació, Núria Parlon.
- Diputació de Girona: s'ha col·laborat amb el nou equip d'Agenda 2030 i ODS de la Diputació de Girona, que ha començat a treballar durant aquest 2020, per compartir dificultats, reptes i metodologies per a la localització de l'Agenda als municipis dels respectius territoris.
- Consorci de Salut i Social de Catalunya: s'ha participat en el grup promotor de responsabilitat social i l'Agenda 2030 dels organismes del Consorci, un grup de treball interdisciplinari dels ens associats, amb la participació de membres de centres hospitalaris de referència i de l'Administració pública.
  La missió del grup de treball és posar en valor el compromís social de professionals i organitzacions i

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

destacar la importància de la responsabilitat social en la gestió dels reptes globals als que ens estem enfrontant, amb una clara orientació a l'assoliment dels ODS de l'Agenda 2030.
En aquest context, durant el 2020 s'han centrat els esforços en l'elaboració i publicació de set píndoles informatives per posar de relleu la importància de l'RSC en l'abordatge de la COVID-19.

- Red RETOS: s'ha continuat participant als grups sectorials de treball i, concretament, liderant el grup de comunicació, en representació de la Diputació de Barcelona, que és membre d'aquesta xarxa d'àmbit nacional liderada pel Ministerio de Empleo y Economia Social integrada per territoris locals: municipis, províncies i consorcis. La seva missió és articular, integrar i implementar diferents estratègies per al desenvolupament dels territoris socialment responsables, que millorin la qualitat de vida de la ciutadania.
- Marianao: s'ha continuat participant en el projecte Marianao té cor, territori comunitàriament responsable de la Fundació Marianao. La fundació és una entitat d'iniciativa social que, des de l'any 1985, promou diversos projectes socioeducatius adreçats als infants, joves, adults i a la comunitat en general, tot incidint de manera especialitzada en els col·lectius en situació d'alt risc social. El seu àmbit d'intervenció preferent és la realitat local de Sant Boi de Llobregat i la comarca del Baix Llobregat.

Comunicació

Durant l'any 2020, primer any des de la creació del mandat, s'ha realitzat una tasca intensa en l'àmbit de la difusió i comunicació per fer el traspàs de la tasca desenvolupada en l'anterior legislatura al nou context i directrius.

En l'àmbit de Participació Ciutadana s'han realitzat les actuacions següents:

- Pàgina web https://www.diba.cat/participacio: és el lloc on es recull tota la informació relacionada amb el suport que s'ofereix als ens locals, notícies i activitats que es realitzen per part de la Secció. Durant molt de temps s'havia reflexionat sobre on s'havia de localitzar el web de Participació Ciutadana en l'estructura general de la web de Diputació. En aquest sentit, i com a resultat d'aquesta reflexió, a principis de 2020 el web va sortir del tema Benestar i Ciutadania per migrar a Administració Local (el web de Diputació de Barcelona organitza els seus continguts en temes). El web s'ha anat actualitzant periòdicament en funció de l'esdevenir del nostre àmbit de treball, amb notícies pròpies d'activitats realitzades al territori, activitats variades relacionades amb el nostre àmbit i amb materials de difusió i divulgació.
  Cal fer esment de que, com a conseqüència de la pandèmia de la COVID-19, es va obrir un nou apartat al web relacionat amb aquest tema amb el títol "La participació ciutadana en època de la CÒVID-19: respostes locals a un problema global", que inclou una infografia que parla sobre la coproducció de polítiques públiques en aquest nou escenari.
  Segons l'informe de *Google Analytics*, durant el 2020 s'han rebut un total de 4.404 visites i s'han fet un total de 794 descàrregues de documents. Les pàgines més vistes del nostre lloc han estat la de pressupostos participatius, l'apartat de publicacions i la secció sobre participació i COVID-19. Els documents més descarregats han estat la infografia sobre participació i COVID-19 (171 descàrregues) i el document base relacionat (124 descàrregues) i el Quadern de participació ciutadana sobre pressupostos participatius (120 descàrregues).
- Xarxes socials: durant el 2020, i gràcies a l'entrada a l'estructura de l'Àrea de Presidència, es té accés directe al Twitter general de la corporació. Enguany seguim treballant en optimitzar el protocol per a maximitzar l'ús d'aquesta xarxa social en l'àmbit de participació ciutadana.
- Publicacions: durant el 2020 s'han editat i publicat vàries publicacions que a continuació es detallen:

Col·lecció Quaderns de participació ciutadana: s'han publicat el *Quadern de Participació ciutadana nº7: Glossari de participació ciutadana* (elaborat al 2019, revisat i publicat a 2020) i el *Quadern de Participació ciutadana nº8: participació en el disseny, implementació i avaluació dels plans locals de salut.* (elaborat 2019, revisat i publicat a 2020). (Realitzat en col·laboració amb el Servei de Salut Pública)

De manera extraordinària i com a resultat de la situació d'emergència sanitària produïda per la COVID-19, aquest any s'han editat dos quaderns més d'aquesta col·lecció (sense número) i que tenen per objectiu donar resposta a com dissenyar o treballar la participació ciutadana tant en espais o equipaments municipals interiors com en l'espai públic exterior. Així, s'han elaborat i publicat els següents quaderns:

- *Quadern de participació ciutadana: Trobades participatives segures en espais interiors*
- *Quadern de participació ciutadana: Trobades participatives segures en espais exteriors*

El contingut d'aquests quaderns ha estat elaborat amb el suport de Raons Cooperativa i SEPRA (Servei de Prevenció de Riscos Laborals) i amb la col·laboració de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Diputació de Barcelona.

Col·lecció Eines: durant el 2020 s'ha editat la *Guia de comunicació per a projectes de participació ciutadana.* Per a l'elaboració d'aquesta publicació s'ha dissenyat un grup de treball amb tècnics i tècniques municipals, dels àmbits de Participació Ciutadana i Comunicació, així com experts en comunicació institucional i participativa. La guia és el fruit d'aquest grup de treball dut a terme els dies 18 de desembre de 2019, i 15/ y 29 de gener de 2020.

Publicació digital *Periscopi:* és una publicació digital que té un doble objectiu: d'una banda, recull experiències de participació al territori a través d'entrevistes a tècnics i tècniques municipals; i d'altra banda, la publicació s'apropa a professionals del món acadèmic per abordar un tema d'interès i actualitat.

Aquest material es publica en l'apartat Publicacions del nostre web.

Durant l'any 2020 s'han publicat dos números:

- *No. 5. Imaginant la biblioteca. Visions des de la pràctica. Sant Cugat del Vallès*
- *No. 6. Un consistori infantil que fa 20 anys. Visions des de la pràctica. Vic*

Altres publicacions
Com a resposta a la situació generada amb la pandèmia de la COVID-19, es va elaborar un material sobre coproducció de polítiques públiques en aquest escenari. Per una banda, un document base anomenat *La participació ciutadana en època de la CÒVID-19: respostes locals a un problema global* i una infografia amb el mateix títol, que han tingut força èxit al territori, com demostra el nombre de descàrregues que s'ha comentat anteriorment.

Amb el Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona s'ha dissenyat i redactat la *Guia per incorporar la participació en el disseny, implementació i avaluació dels plans locals de salut* (elaborada al 2019, revisada i publicada a 2020).

Presentacions de publicacions
Aquest 2020 s'han dut a terme dues presentacions públiques de publicacions del Servei o realitzades en col·laboració amb altres àrees de la Diputació. Donades les circumstàncies sanitàries excepcionals, aquestes presentacions es van dur a terme mitjançant videoconferència.

- 26 de juny de 2020: Presentació de l'estudi *Els municipis petits: la resposta als reptes del segle XXI,* en el marc del Webinar Pandèmies globals, respostes locals: els reptes dels petits municipis
- 09 d'octubre de 2020: Presentació de la *Guia de comunicació per a projectes de participació ciutadana*, en el marc del cicle de presentacions Parlem de...en col·laboració amb la Llibreria de la Diputació de Barcelona.

En l'àmbit de l'Agenda 2030 i ODS s'han realitzat les següents actuacions:
Pàgina web https://www.diba.cat/ods: dins dels elements indispensables per a la localització de l'Agenda 2030 es troben les actuacions de sensibilització a tots els agents del territori. Per a això, l'estratègia per apropar l'Agenda 2030 i la gestió sostenible i responsable als ens locals de la demarcació inclou el desenvolupament d'un seguit d'eines i recursos de comunicació i informació que es canalitzen, fonamentalment, a través del web dels ODS i de les xarxes socials corporatives.

Pel que fa a l'espai web dels ODS, durant el 2020 (fins a 30 de novembre) hi ha hagut més de 40.000 sessions per part de 27.608 persones usuàries. Les planes amb més visualitzacions han estat: la plana "Què son els ODS?" amb més de 40.000 visualitzacions, la plana inicial del web amb més de 5000 visualitzacions, seguides per l'ODS 1 "Fi de la pobresa", l'ODS 5 "Igualtat de gènere", l'ODS 3 "Salut i benestar", l'ODS 4 "Educació de qualitat" i l'ODS 2 "Fam zero", com a més visitades.

La plana web s'ha anat actualitzant i millorant quant a la seva informació i imatge, per fer-la més atractiva i útil per a les persones usuàries. També s'ha dissenyat, per part del Gabinet de Premsa i Comunicació, una imatge corporativa sobre els ODS a la Diputació que identifica i vincula els diferents elements comunicatius que es creen (publicacions, plantilla de presentacions, targetons, etc.). Aquesta imatge apareix a la plana principal del web corporatiu i enllaça directament amb l'apartat web dels ODS.

En relació amb la plana principal, s'ha incorporat una drecera a la part dreta que es vincula directament amb la publicació *Els Objectius de Desenvolupament Sostenible al món local*, que permet l'accés directe al document. També s'ha incorporat la imatge de la primera plana del document amb enllaç a la publicació.

També a la plana principal s'ha habilitat un carrusel específic (i s'ha anul·lat l'anterior que només permetia enllaçar notícies publicades a la Sala de Premsa de la corporació), on es publiquen notícies vinculades amb l'Agenda 2030 (5 com a màxim) de manera periòdica.

S'ha actualitzat la plana sobre els recursos formatius que oferim als ens locals en relació amb l'Agenda 2030 i els ODS. En aquesta plana es descriu l'oferta formativa de la Diputació de Barcelona i s'enllaça cada recurs amb el Banc d'Accions Formatives corporatiu, i s'ofereixen altres recursos de formació en línia.

Durant els primers mesos de la pandèmia de la COVID-19 es va elaborar una infografia amb els principals impactes de la COVID-19 en els ODS, així com una drecera específica amb informació vinculada amb la COVID-19, l'Agenda 2030 i el món local.

Publicacions: durant el 2020 s'han editat i publicat vàries publicacions que a continuació es detallen:

Elaboració d'una infografia amb els principals impactes de la COVID-19 en els ODS, per contribuir a orientar les prioritats de l'Agenda 2030 a nivell local, donat que els ODS hauran de redefinir-se en les seves prioritats i fites més immediates per ajustar-se, si més no durant un temps, al context que es deriva d'aquesta crisi. La infografia suposa una adaptació de la informació inclosa en l'Informe de les Nacions Unides "*Responding to the socio-economic impacts of COVID-19"* a la realitat del món local.

Publicació de la *Guia sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible al món local* amb l'objectiu de donar a conèixer els 17 ODS de l'Agenda 2030 i, especialment, fer referència a l'important paper que els governs locals i la ciutadania han de jugar per implementar-la. Aquesta guia aporta alguns recursos i eines que poden ajudar en l'assoliment dels ODS als ens locals i dona idees a la ciutadania perquè s'hi impliquin.

Elaboració de la *Guia d'aplicació de l'Agenda 2030 per a ens locals*, un document de suport a aquells ens locals que vulguin implementar l'Agenda 2030 al seu territori de manera autònoma i necessitin un full de ruta sobre les fases i metodologia per dur-ho a terme. El procés d'elaboració ha incorporat un taller de contrast amb sis ens locals per tenir en compte la seva mirada i recollir les dificultats, reptes i experiències exitoses del seu municipi o comarca, perquè la guia pugui plantejar solucions i respostes a les necessitats reals dels ens locals i el territori (prevista la seva publicació per al gener/febrer de 2021).

Xarxes socials: durant el 2020 s'ha creat el *hashtag* #ODSDiba per etiquetar totes aquelles piulades del Twitter corporatiu que facin referència als ODS i a més, s'han creat *hashtags* específics per a cada ODS (#ODS5 i #ODS8, per exemple) que permeten categoritzar la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

informació que es publica a Twitter en relació amb els diferents àmbits de què tracta cada ODS.

També s'han redactat posts i piulades a Facebook, Twitter i Linkedin (en col·laboració amb el Gabinet de Premsa i Comunicació) per donar a conèixer l'Agenda 2030 i els ODS, així com l'actuació del Servei d'Agenda 2030 i Participació i d'altres actuacions de la Diputació de Barcelona en aquest àmbit. També s'han redactat piulades vinculades amb la commemoració de dies mundials o internacionals que estiguin en relació amb àmbits de l'Agenda 2030 i en els quals la Diputació de Barcelona hagi desenvolupat alguna actuació o tingui recursos relacionats.

Vídeos: durant el 2020 s'han creat 17 micro-vídeos sobre els ODS, amb informació breu sobre cadascun d'ells, que acompanyaran les diferents publicacions que es facin a les xarxes socials corporatives en relació amb l'Agenda 2030 i els ODS a partir de gener de 2021.També s'ha creat un vídeo sobre l'Agenda 2030 i els ODS que presenta, de forma breu i dinàmica, les actuacions de la Diputació de Barcelona al respecte i la importància dels ens locals en el desenvolupament sostenible i l'assoliment dels ODS. El vídeo es publicarà a la primera plana del web ODS al gener de 2021.

Altres actuacions: durant el 2020 també s'han realitzat altres accions, com la redacció d'informació específica sobre els ODS que s'inclou en la secció *Coneguem els ODS* del Butlletí de Comunicació Interna de la Diputació de Barcelona. Aquesta és una secció fixa del Butlletí en la que es van donant a conèixer els 17 ODS.

Mitjans

Recursos humans
El personal adscrit al Servei d'Agenda 2030 i Participació és el següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de Servei	0	0,00 %	1	100 %	1	9,1%
Cap de Secció	0	0,00 %	1	100 %	1	9,1%
Cap d'Unitat	0	0,00 %	1	100 %	1	9,1%
Responsable espais transversals Agenda 2030	0	0,00 %	1	100 %	1	9,1%
Tècnic/a gestió participació ciutadana	0	0,00 %	4	100 %	4	36,3%
Tècnic/a gestió polítiques socials	0	0,00 %	1	100 %	1	9,1%
Tècnic/a organització i processos de gestió (A1)	0	0,00 %	1	100 %	1	9,1%
Tècnic/a organització i processos de gestió (A2)	0	0,00 %	1	100 %	1	9,1%
Total	**0**	**0,00 %**	**11**	**100 %**	**11**	**100 %**

Recursos econòmics
A excepció del capítol I, a continuació es mostra el pressupost consignat inicialment al Servei d'Agenda 2030 i Participació:

Programa	Capítol	Consignació
92070	2	112.418,50 €
	4	584.881,50 €

Direcció de Relacions Internacionals

La Direcció de Relacions Internacionals té com a funció impulsar les relacions internacionals de la Diputació de Barcelona, en tant que política pública transversal que es planifica, implementa i avalua conjuntament amb les àrees, gerències, serveis i oficines de la corporació.

Amb l'objectiu de definir el marc estratègic i operatiu d'aquesta política pública, i reforçar les seves capacitats per desplegar-la de manera coordinada i coherent, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el 26 d'octubre de 2017 el Pla estratègic de relacions internacionals 2017-2020.

El Pla parteix del context internacional actual, marcat per les noves agendes globals, i especialment pels objectius de desenvolupament sostenible i la Nova Agenda Urbana, i destaca el paper clau dels governs locals i regionals en la seva localització. Es pretén així consolidar i potenciar l'acció internacional dels governs locals de la província de Barcelona per impulsar la seva contribució a un desenvolupament humà sostenible.

Aquesta missió es concreta en tres grans objectius estratègics:
- Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per facilitar-los l'accés a les oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori.
- Participar en les agendes internacionals i promoure la cooperació descentralitzada per contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local.
- Incrementar el paper dels governs locals i de la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu.

El Pla estableix també els àmbits de treball prioritaris, vinculats i inherents al mandat de la Diputació, per desplegar aquests objectius: el suport al territori, l'acció directa de la Diputació i la concertació amb altres actors de la província (entitats de la societat civil i institucions educatives i de recerca).

L'activitat de la Direcció de Relacions Internacionals en 2020 ha estat marcada per l'esclat de la pandèmia de la COVID-19 i els seus efectes, que s'han traduït, principalment, en la limitació de la presencialitat, les reunions i els desplaçaments de tot tipus. Per conseqüent, la Direcció de Relacions Internacionals ha hagut d'adaptar els seus mètodes de treball habituals per seguir prestant els seus serveis amb el màxim grau de qualitat.

Organització i mitjans

La Direcció de Relacions Internacionals s'estructura en dues oficines, l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional (en endavant OEEI) i l'Oficina de Cooperació al

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Desenvolupament (en endavant OCD), i la Secció de Suport Jurídic a les Relacions Internacionals (SSJRI).

El 2020 ha comptat amb un pressupost consolidat de 10.095.415,16 € i un equip de 38 persones:

Pressupost consolidat 2020	
Capítol I	2.504.837,51 €
Capítol II	470.023,08 €
Capítol IV	7.085.909,12 €
Capítol VII	34.645,45 €
Total	**10.095.415,16 €**

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Director de serveis	0	0%	1	100%	1	3%
Caps d'oficina	2	100%	0	0%	2	5%
Caps de secció	3	100%	0	0%	3	8%
Tècnic assessor	1	50%	1	50%	2	5%
Responsable d'àmbit	4	80%	1	20%	5	13%
Tècnics superiors especialistes	10	71%	4	29%	14	37%
Tècnics superiors dret	2	100%	0	0%	2	5%
Tècnics mitjans	3	75%	1	25%	4	11%
Secretàries de directiu	3	100%	0	0%	3	8%
Auxiliars administratius	2	100%	0	0%	2	5%
Totals	**30**	**79%**	**8**	**21%**	**38**	**100%**

Comunicació

La Direcció de Relacions Internacionals (DRI) ha editat 19 butlletins digitals "#InternacionalDiba" amb una difusió de gairebé 2.000 en tot el territori, a més d'entitats/ persones a nivell estatal, europeu i internacional.

També ha estat present a través de la publicació de piulades a la xarxa social Twitter i ha creat un compte propi de Twitter, @intdiba, que compta actualment amb més de 650 seguidors. A la vegada s'han penjat al canal YouTube de la Direcció de Relacions Internacionals sis vídeos d'especial interès. D'una banda, un vídeo amb una infografia animada per explicar com la Diputació de Barcelona treballa per facilitar l'accés als recursos i oportunitats que ofereix la UE. D'altra banda, un vídeo resum dels continguts del document "Localització de l'Agenda 2030 i Educació per a la Ciutadania Global. Un diàleg imprescindible", creat en el marc de l'Espai de Treball i Intercanvi dels Plans Municipals d'Educació per al Desenvolupament que promou la Direcció de Relacions Internacionals. Pel que fa a la situació creada arran de la pandèmia de la COVID-19, es va penjar un vídeo en català i en anglès amb una intervenció de la diputada Pilar Díaz titulat "Davant la pandèmia, més cooperació que mai amb les nostres veïnes i veïns del món", i també 3 sessions webinar del Cicle de debats sobre la COVID-19 i la cooperació descentralitzada.

Durant el 2020 s'ha fet una actualització i reestructuració de la pàgina web de la Direcció, especialment pel que fa a la part visual, i s'han treballat nous continguts de l'Oficina Europa i Estratègia Internacional que es publicaran el 2021.

Durant el mes de juliol, la Unitat de Comunicació de la Direcció va col·laborar activament en l'organització del webinar "L'impacte dels desafiaments globals en el món local: Tenim l'ordenament jurídic adequat?".

Així mateix, des l'Oficina de Cooperació al desenvolupament s'està portant a terme la gestió de la web de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada, que difon eines, recursos i informació actualitzada sobre la cooperació descentralitzada i l'acció internacional dels governs locals i regionals. La web, en funcionament des de fa més de 10 anys, es va renovar l'any 2018, ampliant la informació i continguts. En el marc d'aquesta s'ha fet el nou curs online sobre l'Agenda 2030 amb col·laboració amb CGLU, en tres idiomes, castellà, francès i anglès, i amb un èxit rotund de la formació amb 105 persones de diferents parts del mon que han seguit aquests mòduls online formatiu.

Tasca realitzada en el marc del Pla Estratègic de Relacions Internacionals

Considerant el marc estratègic de les relacions internacionals de la Diputació de Barcelona explicat a la introducció, les principals accions dutes a terme el 2020 per la Direcció de Relacions Internacionals es presenten vinculades a l'assoliment dels objectius estratègics, específics i línies d'acció del Pla.

Objectiu estratègic 1: "posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del seu territori".

En el marc de l'objectiu específic 1.1, consistent en "identificar oportunitats d'especialització i innovació en sectors existents o emergents, i traslladar-les als ens locals de la demarcació", s'ha continuat impulsant la tasca d'internacionalització municipalista, promovent polítiques públiques d'acció internacional com a instrument innovador per a l'impuls del desenvolupament equilibrat i cohesionat del territori a partir de les oportunitats que ofereix l'escena internacional.

En particular, pel que fa l'àmbit municipal, la Direcció de Relacions Internacionals va oferir als ajuntaments un assessorament continuat amb suport individualitzat en matèria d'acció internacional. A través del Catàleg de serveis de l'OEEI, es va donar assessorament a 7 governs locals a través del recurs tècnic de "Suport a les relacions europees i internacionals del territori". En el marc d'aquest recurs, per exemple, a sol·licitud de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, es va elaborar un informe sobre bones pràctiques i oportunitats de finançament internacional relacionades amb l'explotació local d'iniciatives de cervesa artesanal lligades a l'economia circular. Aquest informe es va portar a terme amb la participació de l'Oficina Tècnica d'Estratègies de Desenvolupament Econòmic i del Servei de Teixit Productiu de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

D'aquesta manera, des de la DRI s'ha donat continuïtat a la vocació de generar sinergies amb altres àrees amb l'objectiu de reforçar l'acció internacional dels municipis de la província de Barcelona.

En el marc de l'objectiu específic 1.2, consistent en "impulsar i reforçar els ens locals per a posicionar els actius del territori a nivell internacional", la DRI ofereix, mitjançant el Catàleg de serveis de l'OEEI, un recurs econòmic específicament adreçat a la planificació i promoció de la seva projecció internacional a través de l'elaboració de plans locals d'acció internacional, el qual, l'any 2020, ha estat atorgat a 6 ens locals.

Pel que fa a l'objectiu específic 1.3, "posicionar a nivell internacional les polítiques sectorials de la Diputació de Barcelona per contribuir a millorar l'equilibri territorial i el benestar de la ciutadania", la Diputació de Barcelona, a través de la DRI, ha treballat en espais clau d'àmbit internacional amb l'objectiu de defensar el posicionament internacional dels ens locals de la província de Barcelona. Mitjançant la participació en xarxes internacionals i organismes multilaterals, com CGLU i la Global Task Force o ONU-Habitat s'ha contribuït a la reflexió i al reforç del rol dels governs locals en l'àmbit internacional i s'han pogut oferir espais als municipis de la província de Barcelona per presentar iniciatives o estratègies d'internacionalització locals d'èxit.

En relació amb el treball de posicionament a escala internacional, l'any 2020 s'ha desenvolupat majoritàriament entorn a la dècada d'implementació de les agendes globals i el seu desplegament al territori, i com aquestes han de permetre un desenvolupament harmoniós de la societat que augmenti la resiliència comunitària enfront a possibles pandèmies futures. S'han realitzat 40 accions de posicionament des de la DRI incloent la participació en espais de gran rellevància, com l'aportació a l'Assemblea Mundial de Governs Locals i Regionals en el marc del desè Fòrum Urbà Mundial celebrat el febrer a Abu Dhabi (Emirats Àrabs Units), l'assistència al retir i campus de CGLU a Tànger, també el mes de febrer, la participació virtual al Buró Executiu de CGLU, de finals de maig, i al Consell Mundial de CGLU, organitzat del 9 al 13 de novembre. Cal destacar que la Diputació de Barcelona va participar en múltiples espais d'incidència en tots aquests actes. També cal subratllar que el projecte de cooperació descentralitzada de la Diputació de Barcelona entre comunes marroquines i governs locals de la província de Barcelona a favor de la participació política de les dones en l'àmbit local, EqualMED, va ser seleccionat com un Local4ActionHub de CGLU, per contribuir a la localització de l'Agenda 2030. En aquest marc, la diputada Pilar Díaz, va presentar el Local4Action Hub de la Diputació de Barcelona durant el congrés "Venice City Solutions 2030" celebrat a finals de novembre de 2020.

A la vegada, en el marc de la participació a CGLU, cal destacar el llançament dels treballs preparatoris de la 6a edició de l'informe GOLD (Observatori Mundial de Descentralització i Democràcia Local), que tractarà sobre les desigualtats, tema clau en l'era post-COVID. També cal mencionar la tasca que s'ha realitzat en el marc del "Consell Polític de Governança Multinivell i Territorial i Finançament Sostenible", del qual la Diputació de Barcelona ha renovat la co-presidència i que té l'objectiu principal d'elaborar recomanacions polítiques relatives a com impulsar una governança territorial i multinivell eficaç.

Alhora, destaquen també altres iniciatives de posicionament i intercanvi de bones pràctiques emmarcades en el context de la crisi provocada per la pandèmia de la COVID-19. A tall d'exemple, s'ha promogut l'aprenentatge i l'intercanvi de bones pràctiques dels ens locals per afrontar el coronavirus mitjançant l'elaboració i publicació de diversos informes de bones pràctiques internacionals d'àmbit local; així com exportant les bones pràctiques de la corporació.

En aquesta línia, algunes de les mesures implementades per la corporació han estat recollides al portal *Cities for Global Health*. Es tracta d'una iniciativa impulsada per Metròpolis, CGLU i l'aliança de ciutats ALLAS, que recull 18 bones pràctiques de les diferents gerències de serveis de la Diputació entre les quasi bé 700 del portal. Totes les àrees de la Diputació han participat en la iniciativa i alguns dels projectes recollits giren entorn a la teleassistència, la promoció de la salut, l'esport, el turisme, el comerç, l'economia i els mercats locals, l'accés a la cultura, la pobresa, etc.

A més d'aquestes accions, aquest any la Diputació de Barcelona ha entrat a formar part del Comitè Organitzador Internacional del Foro de Ciudades y Territorios de Paz liderat actualment per Ciutat de Mèxic, i constituït per una vintena del governs locals i organismes internacionals. Tot i que hi havia prevista la realització del 3er Fòrum Mundial de Ciutats i Territoris de Pau, finalment, es va posposar pel 2021, i en el seu lloc es van dur a terme entre el 5 i 7 d'octubre els diàlegs virtuals preparatoris del Fòrum, on va participar la diputada Pilar Díaz en una de les plenàries principals.

Finalment, en relació amb la rebuda de delegacions estrangeres per part de la Direcció de Relacions Internacionals, se n'han atès 3, en concret: l'Institut Marroquí de Desenvolupament Local (IMADEL) i comunes marroquines; integrants del Govern de Suècia i una delegació de Bristol & Bath - Brussels Office, interessades en el funcionament i organització d'una administració d'àmbit territorial de segon nivell com la Diputació de Barcelona, així com en conèixer diferents exemples de les polítiques públiques sectorials que s'implementen en el territori .

Per últim, també s'han impulsat diverses activitats en el marc de l'objectiu específic 1.4**,** que consisteix en "impulsar la diplomàcia pública com a instrument per a promoure la participació ciutadana en l'àmbit internacional". S'ha seguit donant suport a les entitats de la província de Barcelona que realitzen una tasca de promoció de la projecció exterior i el posicionament internacional del territori. En aquest sentit, s'ha donat suport a l'IBEI i al CIDOB, institucions de generació de coneixement de referència internacional.

Objectiu estratègic 2: "participar en les agendes internacionals i la cooperació descentralitzada per tal de contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local".

En relació amb l'objectiu 2.1. consistent en "incidir en la formulació, el seguiment i la localització de les agendes

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

globals en totes les polítiques sectorials de la Diputació de Barcelona per enfortir la dimensió territorial del desenvolupament sostenible", les iniciatives més destacades per a la localització de les agendes internacionals a les quals s'ha donat suport durant l'any 2020 són:

- Difusió del cinquè Informe GOLD (Informe de Descentralització i Democràcia Local), sobre la localització de les agendes globals.
- Suport a l'elaboració i impartició dels mòduls d'aprenentatge per a la localització dels ODS de CGLU, UNDP i UN Habitat**.**

En aplicació dels compromisos internacionals, la Diputació de Barcelona destina el 0,7 % dels seus ingressos ordinaris a la cooperació al desenvolupament com un mitjà per "impulsar la cooperació descentralitzada com a política pública que contribueix, des de l'especificitat de l'àmbit local, al desenvolupament humà a nivell internacional" (objectiu específic 2.2). El 2019, aquest pressupost, que gestiona l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, ha estat de 5.580.267,53 €.

En aquest àmbit, l'OCD impulsa un model de cooperació que promou la mobilització de l'expertesa i coneixement de la Diputació de Barcelona, dels municipis i les entitats del seu territori així com d'aquells territoris tercers amb qui s'estableixen aliances. Els àmbits de treball prioritaris són la governança local i la descentralització, el reforç de les polítiques públiques dels governs locals i intermedis i la promoció dels drets humans, amb especial atenció als drets de les dones i dels col·lectius més vulnerables. Les prioritats geogràfiques han estat tradicionalment els països i pobles de la Mediterrània, especialment els del Magrib, i els de l'Amèrica Llatina. Des del 2016 la Diputació ha començat també a cooperar a l'Àfrica subsahariana i Àsia, amb voluntat d'anar consolidant aquests vincles al llarg del mandat. Pel que fa als mecanismes d'acció, s'hi inclouen tant el suport al territori, com l'acció directa i la concertació amb altres actors.

En l'àmbit del suport al territori (i, en concret, als ens locals) l'OCD ha mantingut l'esforç per oferir als ajuntaments un assessorament continuat amb un suport tècnic general i a la vegada individualitzat.

El suport s'ha canalitzat, principalment, a través del Programa de polítiques locals de cooperació al desenvolupament, integrat en el Catàleg de serveis. Aquest té com a objectiu desplegar les polítiques municipals de cooperació: elaboració i avaluació de plans directors, execució i avaluació de projectes de desenvolupament als països socis i implementació d'accions i plans d'educació per al desenvolupament.

El Programa inclou una oferta de suport financer als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació. Per a l'any 2020 va haver una demanda total de 112 sol·licituds, de les quals s'han subvencionat 93 actuacions i se n'han denegat 19, amb un pressupost total de 1.198.267,91 €.

Els recursos atorgats són els següents:

- 65 accions d'educació per al desenvolupament (finalment n'han renunciat 2)
- 18 plans d'educació per al desenvolupament
- 5 ajuts per a l'elaboració d'un pla director de cooperació al desenvolupament
- 3 suports per a l'elaboració d'avaluacions de projectes de cooperació, agermanaments o iniciatives d'educació per al desenvolupament
- 2 projectes de cooperació al desenvolupament i drets humans

A través d'aquest Programa, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament també ofereix als municipis assessorament tècnic i acompanyament en la implementació de totes aquestes actuacions en els seus territoris. En aquest sentit, el Catàleg de serveis 2020 ha ofert 3 recursos tècnics:

- El recurs "Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament", dirigit a municipis de menys de 20.000 habitants i a consells comarcals, s'ha concedit a 1 ajuntament de la província, però encara no s'han pogut iniciar els treballs. També s'ha continuat el procés amb el municipi beneficiari de l'any 2019, ajut que s'ha hagut de prorrogar a causa de la situació de pandèmia.

- El recurs "Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament", dirigit a aquells ajuntaments de municipis de més de 10.000 habitants, s'ha concedit a 18 ajuntaments de la província. A més, 1 dels ajuntaments que disposa del recurs "Assessorament per a la implementació dels plans directors de cooperació al desenvolupament", recurs del l'any 2018 de caràcter continuat, també se l'ha convidat a participar en aquest espai, com a complement de l'assessorament que rep. A causa de la situació de pandèmia aquest any s'ha fet 1 sessió, que va tenir lloc el 30 de setembre, titulada "La política de cooperació al desenvolupament i la participació ciutadana". Aquesta es va fer en col·laboració amb el Servei d'Agenda 2030 i participació. La dita sessió es va organitzar en el marc del Banc d'Accions Formatives com a formació no planificada i en format virtual.

  A més, durant aquest any 2020 es va fer la 3ª i última sessió de treball corresponent a l'Espai del 2019. Concretament la sessió es va titular "Reflexió entorn del model de cooperació descentralitzada". Aquesta va tenir lloc el 27 d'abril de 2020, en format virtual degut a la situació de pandèmia i va anar a càrrec de la consultora La Mundial, en el marc de l'encàrrec per elaborar una guia de cooperació descentralitzada per a càrrecs electes de manera participativa.

  Per altra banda, l'informe de l'auditoria del Catàleg de serveis 2020, fet per l'entitat AENOR durant el mes de novembre, va destacar la capacitat de l'OCD d'haver fet una bona anàlisi de situació, a través de l'avaluació i lectura dels resultats, i d'haver-se adaptat a noves estratègies de treball, com el sistema de videoconferència i l'ús d'eines telemàtiques. Així, no s'han detectat desviacions respecte als compromisos establerts entre els anys 2019 i 2020 i presenta una proposta coherent de catalogació de cara als propers anys, tot i la situació provocada tant per la necessitat de col·laboració en l'actual procés judicial obert com de la pandèmia per COVID-19.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- El recurs "Espai de treball i intercanvi dels plans municipals d'EpD" s'ha mantingut i ampliat als ens local que disposen d'un instrument propi de planificació d'aquest àmbit de treball. Un total de 20 ens locals han mostrat el seu interès en formar part. S'ha donat continuïtat a l'Aula Virtual i s'han realitzat dues sessions temàtiques. La primera, corresponent encara al l'Espai 2019, es va realitzar al mes de febrer i en format presencial. Va tractar sobre "Educació no formal i joves a l'EpD local" i va comptar amb la participació d'Alejandra Boni, que va presentar l'experiència de l'Ajuntament de València.

- La segona es va organitzar ja de forma virtual al mes de juliol amb el títol "Planificar l'EpD local en un context de canvi". L'adaptació del format ha implicat canvis en els continguts però es manté l'objectiu de combinar elements formatius, d'intercanvi i co-construcció de resultats.

- Pel que fa al recurs dels Catàlegs 2017 i 2018, "Assessorament per a la implementació dels plans directors de cooperació al desenvolupament", de caràcter continuat, s'ha seguit oferint assessorament als 4 municipis beneficiaris l'any 2017 i als 2 beneficiaris l'any 2018. Com aquest ha estat l'últim any d'assessorament per a 5 dels 6 municipis beneficiaris, a final d'any s'han fet 5 informes finals i 1 de seguiment, tal i com contempla aquest recurs.

Alhora, amb la voluntat de donar suport a les accions dels ens locals en l'avenç i consolidació de polítiques públiques locals de cooperació al desenvolupament, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament ha continuat fomentant la informació, els espais de trobada i de formació i l'intercanvi d'experiències. Destaquen les jornades següents:

- Jornada de presentació dels recursos del Catàleg de serveis 2020 de la Direcció de Relacions Internacionals, celebrada el 23 de gener de 2020.

- Sessió de presentació dels resultats finals dels treballs en el marc de l'elaboració de la Guia de cooperació descentralitzada per a càrrecs electes, celebrada el 7 de setembre de 2020 i dirigida als municipis integrants de l'Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament 2019. Aquesta va anar a càrrec de la consultora La Mundial i es va fer de manera virtual.

- Coorganització del VII Taller d'economia social i solidària (ESS) per a les entitats locals: els ODS i l'ESS, celebrat el 12 i 19 de novembre.

- Durant tot l'any, l'OCD ha participat del procés engegat pel Fòrum Social Mundial de les Economies Transformadores (FSMET) engegat al 2019. L'OCD ha participat, de forma conjunta i coordinada amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, a l'eix de polítiques públiques. El FSMET va adaptar la seva celebració a la situació sanitària, que impedia la trobada prevista a Barcelona al mes de juny. En el seu lloc, es va realitzar un Fòrum Virtual en aquestes mateixes dates i es va mantenir una programació d'activitats fins a final d'any. L'OCD va participar en una de les taules del Fòrum Virtual i va fer les gestions per donar resposta a la sol·licitud de cofinançament. Al mes de novembre l'entitat va decidir retirar aquesta sol·licitud de suport econòmic.

- L'OCD ha mantingut la seva participació activa al grup motor de la III Trobada canviar l'educació per canviar el mon. El primer trimestre de l'any es van preparar el programa i es van seleccionar les experiències educatives basant-se en els criteris establerts. La declaració d'estat d'alarma va impedir la realització de la Trobada prevista per al mes d'abril que finalment es va posposar fins l'any 2021.

Cal destacar que durant el 2020 s'han elaborat un seguit de materials i eines, dirigits a enfortir la política de cooperació al desenvolupament dels ens locals de la província. Aquests són els següents:

- **Publicació: Guia de cooperació descentralitzada per a càrrecs electes**
  Document dirigit a càrrecs electes de la província de Barcelona, que ofereix eines útils en l'exercici del seu mandat, apostant per processos de renovació i de redefinició profunds que permetin encarar els reptes als quals fa front actualment la política local de cooperació al desenvolupament.

- **Infoanimació: La coherència de polítiques per al desenvolupament (CPD)**
  Infoanimació que introdueix el concepte de coherència de polítiques per al desenvolupament (CPD) i dona a conèixer la importància d'aquest enfocament de treball a nivell local per reduir els impactes negatius de les nostres polítiques en el desenvolupament global.

- **Material: La gestió transversal de les estratègies municipals de cooperació al desenvolupament. Una eina per l'autovaloració**
  Material sobre la transversalitat de les estratègies municipals de cooperació al desenvolupament que inclou una eina informàtica que permet fer un exercici d'autovaloració i identificar punts forts i punts febles per tal d'aplicar mesures correctives.

- **Banc de recursos: Activitats d'educació per a la ciutadania global (ECG)**
  Conjunt d'activitats que promouen una ciutadania global responsable, solidària, crítica i compromesa amb els drets humans, la pau i un desenvolupament humà i just per a totes les comunitats del planeta.

  Aquest banc de recursos està disponible al web de l'OCD amb l'objectiu de compartir amb els ens locals un conjunt de recursos que han estat o estan finançat per la Diputació de Barcelona i que s'aniran actualitzant periòdicament. Aquestes activitats són gratuïtes per als ens locals, subjectes a disponibilitat i suficiència de recursos.

- **Document: Localització de l'Agenda 2030 i educació per a la ciutadania global: un diàleg imprescindible**
  Aquest document, disponible en català, castellà i anglès, sistematitza els treballs de recerca previs i els continguts tractats a la sessió sobre EpD i Agenda 2030 de l'Espai de treball i intercanvi dels plans municipals d'EpD realitzada el 2019. Analitza els

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

elements de connexió entre educació per a la ciutadania global i Agenda 2030 i els beneficis d'un treball conjunt en termes de capacitat de transformació.

- **Document: Pautes metodològiques generals per a l'elaboració d'un pla municipal de cooperació al desenvolupament (actualització, versió 2)**
  Document que ofereix un conjunt de pautes generals per a l'elaboració de plans directors de cooperació al desenvolupament, adreçades als responsables polítics i tècnics dels ens locals de la província que es plantegen l'oportunitat i la pertinència de posar en marxa un procés d'aquestes característiques amb el suport de la Diputació de Barcelona.

Finalment, enguany l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament ha participat, per segon any consecutiu, en el Banc d'Accions Formatives impulsat per la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació, amb l'objectiu de millorar les competències professionals dels empleats públics locals en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament. Concretament, s'han dut a terme els cursos següents que formen part del programa estable:

- 1 edició del curs "Sessió de treball sobre cooperació descentralitzada". Càpsula formativa de 5 hores, que s'ha dut a terme a 1 municipi de la demarcació durant el mes de febrer. En total, hi han participat 18 persones.

- 1 edició del curs "Com comunicar la cooperació al desenvolupament des dels municipis". Formació de 12 hores dirigida al personal de cooperació i de comunicació i premsa dels ens locals. Aquesta formació es va celebrar a Barcelona durant el mes de febrer i març, amb una participació de 12 persones.

- 2 edició del curs "Educació per al desenvolupament a l'àmbit local: reptes, oportunitats i eines", de 12 hores dirigit al personal de diferents àmbits dels ens locals, amb una participació de 16 persones. Aquesta formació, que estava dissenyada per celebrar-se en 3 sessions, es va dur a terme de la següent manera: les dues primeres sessions a Barcelona durant el mes de març, en format presencial; i la tercera sessió, durant el mes de maig, en format virtual degut a la situació de pandèmia.

- 1 edició del curs "Sessió de reflexió sobre Educació per al desenvolupament i ciutadania global". Càpsula formativa virtual de 4 hores, dissenyada en aquest format degut a la situació de pandèmia, que s'ha dut a terme a 1 municipi de la demarcació durant el mes de setembre. En total hi han participat 20 persones.

  Els cursos programats titulats "Aproximació als drets humans des de l'àmbit local" i "Eines de formulació i avaluació de projectes" es van haver de cancel·lar a causa de la situació de pandèmia.

Pel que fa a la cooperació directa de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, aquesta és l'instrument tècnic i polític de la Diputació de Barcelona per articular-se institucionalment amb governs locals, intermedis i altres actors internacionals per al reforç de la bona governança local, la política pública local de qualitat, la cohesió social i la promoció dels drets humans. Els ajuntaments de la demarcació de Barcelona també hi participen activament, aportant assessorament tècnic i recursos econòmics a aquelles accions que s'alineen amb la seva expertesa i prioritats de cooperació.

El programa de cooperació directa de la Diputació de Barcelona l'any 2020 ha comptat amb una dotació pressupostària d'1.100.000 euros i ha implementant els projectes següents:

- Adquisició d'un ecògraf per a la Direcció Provincial de Salut d'Inhambane, a Moçambic, en el marc del projecte de Reforç de la capacitat de diagnòstic mitjançant de la imatge en l'àmbit de la salut materno-infantil a la província d'Inhambane.

- Programa de promoció del desenvolupament econòmic territorial inclusiu a la regió del Trifinio, a Amèrica Central, amb la Mancomunidad Trinacional Transfronteriza Río Lempa, la Asociación de Municipios Cayaguanca i la Asociación Intermunicipal Cacahuatique Norte (subvenció dinerària i en espècie per 303.137,90 €, aprovació 2020). En aquest sentit, cal destacar que la subvenció en espècia s'orienta a la sol·licitud d'assistència tècnica per desenvolupar una estratègia de turisme rural comunitari en els territoris on es desenvolupa el projecte.

- El projecte Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques locals al Marroc, més conegut com EqualMED, amb una durada de 24 mesos, ha estat dotat amb un import de 293.860 €, i es durà a terme per l'Institut Marocain pour le Développement Local (IMADEL). Aquest projecte neix com resultat d'un projecte anterior, Reforç de la democràcia participativa al Marroc, que es va executar entre 2017 i 2019 i el qual ha estar guardonat amb el primer premi dels PLATFORMA Awards 2020, que reconeixen l'excel·lència en l'àmbit de la cooperació descentralitzada. Mitjançant aquest projecte, es pretén promoure la participació de les dones als òrgans de govern de l'àmbit local i enfortir les capacitat de les comunes marroquines per a integrar la perspectiva de gènere a les seves polítiques, a més d'impulsar la cooperació descentralitzada entre comunes marroquines i municipis de la província de Barcelona com a element clau per l'assoliment dels objectius del projecte. A hores d'ara, ja són 17 municipis de la província de Barcelona i 12 comunes marroquines les que han expressat la voluntat de formar part d'aquest projecte.

  A causa de l'especificitat temàtica, el projecte EqualMED es durà a terme amb la col·laboració estreta de l'Oficina de les Dones i LGTBI de la Diputació de Barcelona. Igualment, els municipis de Barcelona participants també implicaran les seves respectives regidories d'igualtat de gènere en la participació d'aquest projecte.

  D'altra banda, i tenint en compte les característiques, el nombre d'actors implicats, els recursos econòmics destinats i l'impacte esperat, aquesta iniciativa ha estat escollida com un Local 4 Action Hub, una nova iniciativa de CGLU que té l'objectiu d'apropar a l'esfera internacional les iniciatives locals que serveixen com exemple per accelerar l'Agenda 2030. Els Local 4 Action Hub són una oportunitat de enfortir, visibilitzar i donar a

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

conèixer la importància de la cooperació descentralitzada en la consecució dels ODS.

- Projecte Suport als municipis libanesos en els àmbits del desenvolupament econòmic local, l'ocupació juvenil i la participació ciutadana, dotat amb 257.433 €, per una durada de 30 mesos. Al 2020, cal destacar la participació del Servei d'Agenda 2030 i Participació, i del Gabinet d'Innovació Digital de la corporació a una formació online, així com la implicació dels municipis de Sant Quirze del Vallès i de Martorell en diverses accions del projecte.

- Projecte Enfortiment dels ens locals libanesos en la governança local de la migració, dotat amb 10.111,50 € i també finançat per la iniciativa *Mediterranean City-to-City Migration Project (MC2CM)* finançada amb fons de la Unió Europea i de l'Agència Suïssa per al Desenvolupament. Cal destacar la implicació, durant tot el projecte, del Servei de Convivència de la Corporació, així com de l'Ajuntament de Terrassa.

- Conveni de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada amb la Intendència de Montevideo (65.000,00 €, aprovació 2019). En el marc d'aquest conveni durant l'any 2020 s'ha realitzat l'estudi *La cooperación descentralitzada como mecanismo para abordar las desigualdades y fortalecer la democràcia en los territorios* que incorpora els principals debats de la conferència "La cooperació descentralitzada com a mecanisme per abordar la desigualtat i enfortir la democràcia en els territoris" que es va dur a terme a Montevideo durant els dies 4 i 5 de desembre de 2019. Durant l'any 2020 també s'ha realitzat la *Guía sobre mecanismos de evaluación de la acción internacional de los gobiernos locales*. Finalment, en el marc d'aquest conveni també s'ha realitzat la 15ena edició del curs virtual Especialista de Cooperació Descentralitzada en dues llengües: espanyol i francès, i s'ha dut a terme entre el 21 de setembre i finals de desembre de 2020 amb el suport de Platforma. Finalment, també s'ha realitzat la segona edició del curs online Localizando los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Herramientas para la Transformación Local, que ha obert tres aules en tres idiomes: espanyol, anglès i francès, i amb la col·laboració de *Ciudades y Gobiernos Locales Unidos (CGLU)* s'ha dut a terme del 17 de setembre a finals de desembre de 2020.

Pel que fa a la cooperació internacional al desenvolupament impulsada per les entitats, s'han continuat prioritzat els projectes que treballen pel reforç de les capacitats dels governs locals i intermedis en els seus àmbits de competència, que promouen la defensa i garantia dels drets humans a nivell local i territorial i els processos de participació ciutadana i d'incidència i transformació política i social a nivell local i territorial. En concret, durant l'any 2019 s'ha seguit o iniciat l'execució dels 9 projectes aprovats a la convocatòria de projectes de cooperació al desenvolupament destinada a entitats sense ànim de lucre, universitats i centres de recerca de la demarcació que es va resoldre a finals de 2018, per un import total de 793.492,40 €.

Els 9 projectes aprovats, s'estan executant en 7 països (Equador, Palestina, Índia, Bolívia, El Salvador, Guatemala, Moçambic), en els àmbits de la governança democràtica local, la participació ciutadana per a la incidència política i social, el desenvolupament econòmic local sostenible, la millora de la gestió de residus, la gestió de l'aigua, la defensa dels drets humans i el forment de la pau. Aquesta convocatòria és, per primera vegada, biennal, i els projectes finançats tindran una durada de dos anys, per adaptar-se millor a les necessitats i realitats dels processos de desenvolupament, en què és difícil aconseguir canvis en períodes molt curts.

D'altra banda, l'Oficina de Cooperació ha contribuït amb aportacions anuals a les entitats de cooperació al desenvolupament següents, participades per la Diputació de Barcelona:

- Fundació Ulls del Món (60.000 €), per donar suport al projecte Garantint el dret als serveis públics de salut ocular amb enfocament de gènere i basat en drets humans a Inhambane (Moçambic), que comporta el desplegament de diferents actuacions, com ara la realització d'una campanya quirúrgica, la formació d'especialistes i l'adquisició de material i equips de prevenció individual.

- Fundació Josep Comaposada Sindicalistes Solidaris (51.840 €) per donar suport al seu Pla d'acció per a una educació transformadora per una ciutadania global a la província de Barcelona (fase II", actuació que té per objectiu contribuir a la construcció d'una ciutadania conscient, formada, crítica, activa i mobilitzada per a transformar les relacions estructurals que provoquen les injustícies globals. Com a novetat del 2020, mencionar que la Diputació s'ha sumat al consell de redacció de la revista SUD, elaborada per la F. J. Comaposada.

- Fundació Internacional Olof Palme, ha rebut una aportació de 13.500 € per a la realització d'activitats de sensibilització dirigides a la ciutadania de la província de Barcelona. Diversos municipis de la demarcació s'han implicat en les seves accions de defensa dels drets humans i les llibertats individuals, la sensibilització al voltant de la pau i el desenvolupament sostenible, i la promoció de la solidaritat nord-sud.

També és important apuntar que la Diputació de Barcelona és sòcia del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD) i, com a tal, participa en els seus òrgans de govern (Junta Executiva i Assemblea) i en les diferents comissions i grups de treball. Com a novetat, destacar que durant aquest any 2020 s'ha creat el grup de treball sobre l'ordenament jurídic de la cooperació i harmonització de procediments administratius, liderat per la Diputació de Barcelona. D'altra banda, l'any 2020 la Diputació ha fet una aportació econòmica a favor del FCCD de 127.000 €, amb l'objectiu de col·laborar més eficaçment en l'articulació d'iniciatives conjuntes, així com finançar parcialment l'activitat del FCCD durant l'any.

Així mateix, la Diputació participa, des de l'any 2016, com a membre convidat a la Comissió de Coordinació amb els Ens Locals de la Generalitat. Durant l'any 2020, es va participar en l'espai de cocreació d'un portal per recollir les dades de l'ajut oficial al desenvolupament (AOD) de la cooperació catalana.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Per últim, la Diputació ha participat en el procés d'elaboració del diagnòstic impulsat per LaFede.cat per a un nou model de cooperació catalana.

Aquestes accions s'emmarquen dins de la línia de treball de relacions institucionals amb altres actors de la cooperació al desenvolupament a Catalunya, amb l'objectiu de cercar sinèrgies i possibles accions conjuntes, procurant sempre que aquestes col·laboracions incideixin en la tasca dels ajuntaments.

La DRI també ha treballat per "reforçar el paper de la Diputació i els ens locals en la promoció de la pau i els drets humans mitjançant la diplomàcia municipal i el treball conjunt amb la societat civil en l'àmbit internacional", que és l'objectiu específic 2.3. En concret, l'OCD dona suport a la Secretaria Tècnica de la Xarxa d'Alcaldes i Alcaldesses per la Pau de Catalunya. La finalitat de la Xarxa és donar veu al municipalisme català en qüestions relatives al foment de la pau i la convivència, promoure projectes i campanyes de sensibilització en aquests àmbits, així com la col·laboració amb altres xarxes, institucions i entitats que treballen en l'àmbit de la pau i el desarmament, tant a nivell nacional com internacional.

A més, l'OCD col·labora activament amb el Premi Pau de l'Associació per les Nacions Unides a Espanya (ANUE) implicant-se directament en la seva promoció, participant al seu jurat, i acollint l'acte de lliurament. El guardonat de la 41 edició del premi ha estat el xef José Andrés, fundador de la ONG World Central Kitchen (WCK), per la seva tasca humanitària i de desenvolupament per la millora de la seguretat alimentària de les persones.

Pel que fa als drets humans, el 2020 ha continuat l'execució dels 5 projectes aprovats a la convocatòria de subvencions del 2017 amb l'objectiu de donar suport a accions de promoció de drets humans en l'àmbit internacional, principalment a Europa i Amèrica llatina.

Per últim, també es treballa per "reforçar l'àmbit local, des de totes les àrees de la Diputació de Barcelona, com un espai per promoure el compromís i la participació de la ciutadania en el desenvolupament sostenible, la promoció de la pau i els drets humans al món", que és l'objectiu específic 2.4 del Pla estratègic de Relacions Internacionals.

Al llarg de l'any 2020 aquest àmbit de treball ha anat substituint el nom d'*educació per al desenvolupament* pel d'*educació per a la ciutadania global* en els diferents recursos, publicacions i eines que s'han impulsat. Amb aquest canvi de nomenclatura la Diputació s'alinea amb molts altres actors internacionals en una visió que, sense modificar els continguts i objectius previs, posa l'èmfasi en els drets i deures compartits, les interdependències i els vincles local-global dels reptes actuals.

Els governs locals són un actor clau en la promoció d'una ciutadania conscient, crítica i compromesa amb la promoció del desenvolupament sostenible i la transformació de les causes que generen desigualtats, conflictes i vulneració de drets humans al món. La Diputació de Barcelona dona suport econòmic a la tasca que realitzen els governs locals de la província en aquest àmbit per mitjà de dos recursos inclosos al Catàleg de serveis: les accions d'educació per al desenvolupament i els plans municipals d'educació per al desenvolupament.

L'any 2020, es van aprovar 71 accions d'educació per al desenvolupament, el que suposa un increment del 18,3 % amb 11 nous ens locals. No obstant, 6 ajuntaments van renunciar finalment a aquest recurs després d'esclatar la crisi del coronavirus i davant les restriccions per realitzar determinades activitats. Així, finalment es van atorgar 65 ajuts, el que suposa un increment del 8,3 % respecte l'any 2019.

El grup d'ens locals que sol·liciten el recurs pla municipal d'educació al desenvolupament s'ha mantingut estable. En total s'han atorgat 18 als quals s'ha d'afegir un pla pluriennal atorgat al 2019 que continua en execució.

També dins el Catàleg de serveis, el recurs econòmic per donar suport a l'avaluació s'ha obert també a iniciatives d'EpD. Es van atorgar 3 ajuts, un dels quals va renunciar posteriorment ja que l'avaluació havia de realitzar-se a centres escolars, que es trobaven tancats per la crisi sanitària.

En total, en aquest àmbit s'han atorgat 858.861,11 € en 85 recursos econòmics corresponents al Catàleg de Xarxa 2020 que, sumats als 15.100 € corresponents a les segones anualitats del Catàleg de Xarxa 2019, suposen un total de 873.961,11 € del pressupost 2020 assignats als recursos econòmics vinculats a l'EpD que impulsen els governs locals.

D'altra banda, s'ha donat suport i participat activament en la edició 2020 del projecte Ciutats defensores de drets humans (33.000 €). Aquest és un projecte conjunt entre diferents institucions i municipis catalans, que vol donar a conèixer la feina dels defensors i defensores dels drets humans, ajudant a conscienciar la ciutadania dels municipis participants sobre la necessitat d'integrar la defensa dels drets humans en la seva tasca quotidiana.

Pel que fa a la concertació amb entitats de la demarcació, durant el 2020 ha finalitzat l'execució dels 6 projectes atorgats el 2017 que havien ampliat el seu termini. Del total de 9 ajusts assignats en aquella convocatòria, s'han tancat un total de 5 i els 4 restants estan en fase de justificació final.

Al segon semestre de l'any es va obrir una nova convocatòria de subvencions a projectes d'educació per a la ciutadania global de 24 mesos de durada. Es van rebre un total de 72 sol·licituds i el període d'instrucció es va estendre, com estava previst, fins a final d'any per tal de publicar la resolució definitiva al gener 2021. La convocatòria està assignada pressupostàriament als anys 2021, 2022 i 2023 i els projectes aprovats començaran el primer trimestre del 2021.

L'any 2020 s'ha donat continuïtat al suport directe a entitats de segon nivell per reforçar la societat civil local i el treball concertat entre administracions locals i entitats no lucratives. D'una banda, s'ha aprovat el projecte Impuls de l'educació transformadora al territori – 2a fase a LaFede.cat, que permet continuar el treball engegat a la fase anterior a Molins de Rei, Santa Coloma de Gramenet i

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Mataró i l'estén a Terrassa, Sabadell i Sant Vicenç dels Horts.

De l'altra, s'ha aprovat el projecte de La Coordi Economia social i solidària des d'una perspectiva local-global a la província de Barcelona. El projecte preveu no només les campanyes de sensibilització i incidència sobre comerç just i banca ètica, sinó un suport específic per als ajuntaments de la Xarxa Cafè Ciutat i per impulsar la Xarxa Ciutats pel Comerç Just a la província.

També en aquesta línia, s'ha mantingut la participació de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament al Grup de Compra Pública, que ha ampliat els seus membres i en el qual actualment participen més de 15 administracions, empreses públiques i entitats de la societat civil. Enguany s'ha participat activament en l'organització de les III Jornades de Compra Pública Socialment Responsable "Administracions públiques, universitats i societat civil avançant juntes per a la coherència de polítiques de respecte als drets humans".

Finalment, l'OCD també ha donat suport directe a dos entitats de referència en aquest àmbit.

- Associació per les Nacions Unides a Espanya (ANUE), a la qual s'ha assignat una aportació directa de 30.000 € destinada a finançar, a banda de les activitats ja indicades anteriorment, la commemoració anual de la Declaració Universal dels Drets Humans, l'organització d'un cicle de conferències descentralitzades desenvolupades en diversos municipis de la província, la commemoració al Parlament de Catalunya del 75º aniversari de Nacions Unides i la sessió de debat "Aliances sòlides i efectives pel desenvolupament Sostenible".

- La Fundació Casa Amèrica Catalunya també s'ha beneficiat d'una aportació de 150.000 € pel seu treball d'altaveu de la realitat del desenvolupament i els drets humans d'Amèrica Llatina, mitjançant activitats de caire cultural, artístic, social, científic i de recerca que contribueixen a la construcció d'una ciutadania crítica amb les desigualtats i compromesa amb la solidaritat internacional.

Objectiu estratègic 3: "incrementar el paper dels governs locals i la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu".

A l'àmbit europeu, el 2020 ha estat un any marcat per la fi del període pressupostari 2014-2020, l'inici d'un nou mandat per la Comissió Europea i pel Comitè Europeu de les Regions i l'impacte de la pandèmia de la COVID-19 a la Unió i al mon. L'Executiu Comunitari i els estats membres s'han vist abocats a prendre mesures d'emergència sanitàries, econòmiques i socials per fer front als efectes de la pandèmia, que ha conduït a l'adopció d'un pla de recuperació europeu.

L'OEEI actua com a oficina tècnica de la Diputació de Barcelona pel que fa al suport en la participació en polítiques europees i l'accés a fons europeus. En aquest marc, una part del suport que s'ofereix als governs locals de la província de Barcelona en aquest àmbit es canalitza a través del Catàleg de serveis. En el marc del Catàleg de serveis que gestiona l'OEEI, l'any 2020 s'han atorgat un total de 46 ajuts, 39 dels quals han estat econòmics i 7 tècnics. L'oferta s'ha estructurat, d'una banda en dos recursos per ajudar al foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals, un dels quals s'adreça específicament a governs locals de fins a 10.000 habitants, i en un recurs per a la planificació estratègica de l'acció internacional dels ens locals, que ja s'ha mencionat en l'objectiu estratègic 1. D'altra banda s'han atorgat set recursos tècnics de suport a les relacions europees i internacionals. A continuació es poden veure les xifres totals dels ens beneficiaris per recurs així com els imports concedits:

Tipologia de l'ajut	Recurs	Total ens beneficiaris	Imports concedits
Econòmic (Anual)	Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals	14	94.472,24 €
Econòmic (Anual)	Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 habitants	19	50.616,77 €
Econòmic (Pluriennal)	Plans d'internacionalització	6	65.550,00 €*
Tècnic (Anual)	Suport a les relacions europees i internacionals	7	-
Total		**46**	**210.639,01 €**

**Inclou imports totals pel 2020 i 2021.*

A la vegada, per tal de "projectar la innovació, la transferibilitat i la capitalització del coneixement i les bones pràctiques dels governs locals i de la Diputació de Barcelona i les seves àrees en l'àmbit europeu", objectiu específic 3.1, l'OEEI dona suport i assessorament a les àrees de la Diputació i als governs locals en la identificació, gestió i capitalització de convocatòries de programes i premis europeus, així com en la cerca dels partenariats i en les accions de preparació de projectes europeus que impliquin l'establiment de relacions amb actors d'altres països. Aquesta tasca es realitza tant des de la seu de Barcelona com des de l'oficina que disposa la Diputació de Barcelona a Brussel·les, que actua com a antena descentralitzada per a tots els municipis de la demarcació de Barcelona i les àrees de la Diputació.

Des de l'oficina de Brussel·les de la Diputació s'ha contribuït a millorar la comprensió de totes les noves eines que s'han anat dissenyant i implementant des de les institucions europees al llarg de l'any per fer front als urgents reptes econòmics i sanitaris accentuats per la pandèmia de la COVID. Des dels primers instruments a curt terme per donar liquiditat i flexibilitat a les economies dels estats membres, a les xarxes de protecció per treballadors i empreses, fins al disseny de l'instrument de recuperació per a Europa *Next Generation EU*. Aquesta tasca s'ha realitzat per mitjà de la redacció d'informes, notes i articles de tota naturalesa i contactes amb representants de les institucions europees. Aquesta documentació generada s'ha anat publicant i actualitzant regularment amb l'objectiu de mantenir informats tant els

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ens locals com les pròpies àrees de la Diputació i aclarir tota mena de dubtes sobre la implementació de les mesures proposades des d'Europa per fer front a l'impacte de la pandèmia.

A la vegada, destaca el suport rebut per tres governs locals a través del recurs del Catàleg 2020 de Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals, per dur accions de transferència de coneixement i bones pràctiques i/o per participar en xarxes europees, com és el cas de l'Ajuntament de Vic en el marc de la xarxa de ciutats *Healthy Cities* que lidera dins del projecte europeu *Urbact Action Planning Networks* cofinançat pel FEDER.

Igualment, l'OEEI ha realitzat 29 assessoraments personalitzats a governs locals sobre les oportunitats que ofereix l'àmbit europeu. Per exemple, s'ha assessorat a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que ha participat com a soci en el projecte SCORE (*Smart Control of the Climate Resilience in European Coastal Cities*) aprovat en el marc de la convocatòria LC-CLA-13-2020 d'Horizon 2020 i que compta amb la Gerència de Serveis d'Acció Climàtica com a entitat sòcia del projecte. A la vegada, l'Ajuntament de Gavà (en consorci amb l'Ajuntament de Castelldefels) i l'Ajuntament de Terrassa han participat en el programa europeu *Intelligent Cities Challenge* (ICC), del qual l'Ajuntament de Barcelona n'és ciutat mentora. Igualment, a mesura que la Unió Europea ha donat a conèixer el Pla de recuperació per a Europa, *Next Generation EU*, i el nou Marc Financer Pluriennal 2021 – 2027, les demandes d'informació i assessorament que ha rebut l'OEEI han crescut de manera considerable.

En relació amb l'acompanyament a les àrees de la Diputació de Barcelona, s'han realitzat 79 assessoraments relacionats amb diversos projectes i fons de finançament europeus. Durant l'any 2020 la Diputació de Barcelona s'ha presentat a 13 projectes, dels quals a 3 s'ha fet un assessorament directe i intensiu per a la seva presentació a la convocatòria europea corresponent. Es tracta de l'assessorament per als procediments d'aprovació del projecte LEARN de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania aprovat en el marc del programa REC (*Rigths, Equality and Citizenship*); l'assessorament a la Gerència de Serveis de Canvi Climàtic per adherir-se al partenariat del projecte *Nature Based Solutions* (NBS) de la convocatòria CLA-11-2020 d'Horizon 2020 i l'assessorament a la Gerència de Serveis de Canvi Climàtic (conjuntament amb l'Ajuntament de Granollers) per la valoració de la resolució de la proposta AIR-e LIFE NET. Igualment, l'OEEI ha realitzat 79 assessoraments a les àrees de la Diputació de Barcelona en relació amb diversos projectes i fons de finançament europeus.

Alguns dels exemples més rellevants són l'acompanyament que s'ha fet a la Gerència de serveis d'Igualat i Ciutadania en el marc del projecte LEARN, aprovat en el marc del programa REC (*Rigths, Equality and Citizenship*); així com també l'assessorament a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius en la primera justificació del projecte *Interreg Europe Next2met*, en el qual hi participen com a socis. Cal afegir, a més, el suport tècnic a la Gerència de serveis de Medi Ambient en la presentació i adhesió en el partenariat del projecte *Nature Based Solutions* (NBS) de la convocatòria CLA-11-2020 d'Horizon 2020. A la vegada, cal destacar que la pròpia Direcció de Relacions Internacionals, a través de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional i juntament amb la Xarxa Audiovisual Local, ha dut a terme tasques per poder concórrer a la convocatòria 2020CE16BAT099 Mesures informatives sobre la política de cohesió de la UE i sol·licitar una subvenció per un import de 216.520 € per a l'execució del projecte #EuropaDiba: La força de la cohesió. En gran part d'aquests projectes, la presència a Brussel·les, mitjançant l'oficina que la Diputació de Barcelona disposa a la capital comunitària, ha estat clau per gestionar el lideratge de la proposta presentada i l'assessorament ofert a les diferents persones que s'han desplaçat des del territori, o de manera virtual, per assistir a diversos esdeveniments.

Per tal de promoure i millorar la participació dels governs locals de la província de Barcelona i les àrees de la Diputació en projectes europeus, en el marc del Catàleg d'accions formatives de la Diputació de Barcelona, BAF, durant aquest any s'han realitzat les formacions següents:

Nom del curs	Dates	Total hores	Destinataris	Total Participants	Homes	Dones	Nota satisfacis participants
Preparació de projectes europeus. Bàsic	27/02/20, 17/10/20	6,5h	Ens locals	22	7	14	8,44
Gestió de projectes europeus. Avançat	4/11/20, 11/11/20, 17/11/20, 23/11/20	6h	Ens locals	22	3	19	8,94
Gestió de projectes europeus a la Diputació de Barcelona. Avançat	5/11/20, 12/11/20, 19/11/20, 10/12/20	6h	Àrees de la DIBA	19	9	10	7,56

Cal destacar també que l'OEEI gestiona la plataforma online de la Guia d'ajuts de la UE, GAUE, que ofereix un servei de cerca i seguiment de les convocatòries UE, obert i dirigit als ens locals de la demarcació. La GAUE disposa d'un cercador avançat que facilita l'accés a la informació mitjançant filtres d'acord amb les principals temàtiques d'interès pels ens locals, segons el programa de finançament, les convocatòries obertes i tancades, i/o les paraules clau. El portal també posa a disposició de les persones usuàries les publicacions i jornades sobre aquests ajuts i convocatòries europees, les efemèrides europees i informa sobre les novetats dels municipis de la província de Barcelona en projectes europeus. A més, aquest servei difon els continguts a través del Twitter i facilita l'accés directe a la informació a través de la subscripció a RSS segons les diferents temàtiques i els

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

programes de finançament. En aquest any 2020, s'ha consolidat la tendència creixent de visites anuals al portal, fins assolir la xifra de 23.782. En el cas del darrer trimestre, per exemple, hi ha hagut un increment del 22 % en el nombre de visites comparat amb les dades de l'any anterior. El portal s'ha actualitzat amb un total de 148 convocatòries i 107 notícies d'interès per als ens locals.

Pel que fa a la difusió dels continguts de la GAUE a Twitter, s'ha fusionat el compte de la GAUE amb el de la Direcció de Relacions Internacionals i actualment compta amb 650 seguidors, el que suposa un 185 % respecte de l'any anterior.

Amb l'objectiu de "promoure els interessos i les agendes dels governs locals en la formulació de normatives i polítiques europees", objectiu específic 3.2, l'OEEI, a més de realitzar un seguiment de la legislació que es genera en el marc europeu, ha dut a terme 66 accions de posicionament i d'opinió, directament o conjuntament amb les àrees de la corporació i/o els municipis de la província per tal d'incidir en les polítiques europees.

Cal tenir en compte que més del 70 % de la legislació que s'aprova a les institucions europees és d'aplicació local i, en aquest sentit, la tasca de seguiment legislatiu que es desenvolupa de forma coordinada amb l'oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les és cabdal per tal d'acostar les demandes locals a l'*acquis* comunitari i viceversa. Els posicionaments de caràcter legislatiu s'han fet majoritàriament mitjançant la participació en consultes o enquestes realitzades des de les institucions i organismes europeus sobre temàtiques d'àmbit local en les quals s'està treballant i es vol legislar millor, assignar fons o crear programes i en les quals es demana l'opinió dels actors rellevants i experts en la matèria.

Entre aquestes accions, i en l'àmbit del finançament europeu en destaquen, per exemple, els resultats de l'estudi realitzat per l'OEEI i la Gerència de Serveis de Medi Ambient sobre l'accés dels ens locals al programa FEDER. L'estudi, elaborat en el marc del Partenariat d'Adaptació al Clima de l'Agenda Urbana Europea, va ser presentat per la Diputació de Barcelona durant el CITIES Forum 2020, un dels majors esdeveniments europeus de ciutats, que va tenir lloc el 30 de gener a la ciutat de Porto (Portugal). La diputada adjunta a l'Àrea de Presidència i delegada per a les Relacions Internacionals, Pilar Díaz, va participar en el CITIES Forum i va fer una visita a Brussel·les per reunir-se amb representants de la Direcció General de Política Regional i Urbana (DG REGIO) i del *Joint Research Centre* (JRC).

Enguany, s'ha produït un increment quantitatiu i qualitatiu pel que fa a les accions d'incidència davant del Comitè Europeu de les Regions i de la Comissió Europea per tal de recollir i evidenciar la realitat local en els dictàmens, iniciatives, programes o polítiques de la Unió en preparació. Per exemple, destaquen, entre altres, les contribucions als dictàmens entorn a: la renovació de la Carta de Leipzig sobre ciutats europees sostenibles; l'estratègia de la "Granja a la Taula"; respostes locals a la COVID en favor de les pimes; l'aproximació de la UE a la ciutadania a través dels ens locals; el futur de la política europea per a un aire net; el Pla d'acció en economia circular; una Europa social forta per a unes transicions justes. Alhora, entre les contribucions realitzades a les consultes de la Comissió Europea, les seves agències i autoritats de gestió descentralitzades, destaquen, entre d'altres: les aportacions al Document Estratègic del Fons Social Europeu 2021 – 2027, i al programa pel medi ambient i l'acció pel clima LIFE 2021 – 2027; l'estratègia per a la igualtat de gènere i els drets de les dones a nivell mundial en el marc de la cooperació al desenvolupament; la Unió per la igualtat: l'estratègia per a la igualtat de gènere 2020 – 2025 i el Pla d'acció antiracista 2020-2025; el nou pacte sobre la migració i l'asil; l'estratègia UE d'adaptació al canvi climàtic; els objectius climàtics 2030; la revisió del full de ruta sobre l'energia a la UE; etc.

En aquesta línia, i fruit del recorregut de la Direcció de Relacions Internacionals en la promoció de la participació dels governs locals en del disseny de les polítiques europees, ha estat acceptada la candidatura de la Diputació de Barcelona per ser membre de la Xarxa de centres regionals per a la revisió de la implementació de polítiques de la Unió Europea del Comitè Europeu de les Regions, el RegHub 2.0. Aquesta xarxa facilita la participació dels ens locals, i de les parts interessades, en la revisió dels reglaments i directives europees d'una forma aplicada a la realitat local. Alhora el RegHub 2.0, més enllà de ser una estructura participativa innovadora i de caràcter consultiu, des d'ara també forma part de la Plataforma *Fit for Future* (F4F, "Preparats pel Futur") de la Comissió Europea que treballa per l'adequació i l'eficàcia de la reglamentació europea (anomenat REFIT), fet que incrementarà més encara la veu dels ens locals davant les institucions de la UE. També s'ha fet un seguiment actiu sobre altres iniciatives europees de gran interès estratègic pel futur com l'Aliança per la Cohesió impulsada pel Comitè Europeu de les Regions.

L'oficina de la Diputació a Brussel·les ha liderat un any més l'organització d'un dels tallers de la Setmana Europea de les Regions i les Ciutats que aquest any s'ha celebrat íntegrament en format en línia, amb el títol *Health mainstreaming in green policies* en col·laboració amb les representacions d'Utrecht (BE), Regió Capital de Dinamarca (DK), Malmö (SE) i la regió de Hannover (DE) i la moderació del Consell de Municipis i Regions d'Europa. A l'acte va intervenir la cap del servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona amb una ponència sobre el projecte *Urban Environment and Health*, sobre la millora de la salut especialment a través de l'urbanisme i en l'enfocament de la «Salut en totes les polítiques públiques» que impulsa la Diputació de Barcelona. Durant la Setmana Europea de les Regions i les Ciutats, l'oficina de Brussel·les de la Diputació de Barcelona també va participar en l'organització per part de la Confederació Europea de Poders Locals Intermedis (CEPLI) del taller titulat *Intermediate Local Authorities Act for Sustainable Territories,* en el qual va intervenir com a ponent la diputada adjunta a la Presidència i delegada per a les relacions internacionals de la Diputació de Barcelona Pilar Díaz.

A la vegada, l'oficina de la Diputació a Brussel·les ha donat suport a la xarxa Arc Llatí en el si de la CEPLI, totes dues xarxes de segon nivell local a Europa, que s'ha reunit en 8 ocasions. D'especial rellevància ha estat la participació en l'organització de l'Assemblea General de CEPLI i en l'11a conferència política titulada *Safety net for citizens in the*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

fight against the Covid-19 crisis, amb l'adopció d'una declaració política sobre la lluita contra la COVID-19. S'ha participat també en diverses reunions de la xarxa Iniciativa Regional per la Cultura i la Creativitat (RICC) per reforçar, consolidar i incidir en el paper de la cultura i la creativitat en les iniciatives i polítiques de la Unió, així com en la xarxa *ERLAI – Migration for Developpment*, per defensar el rol de les ciutats i els poders locals en la inclusió de persones migrades, la cohesió social i la promoció de la diversitat cultural.

L'oficina de Brussel·les ha gestionat diverses demandes de partenariats susceptibles de ser d'interès per als governs locals de la província i per a la mateixa Diputació de Barcelona i ha promogut la seva participació i/o associació a projectes europeus de qualitat. En total, s'han identificat i enviat als municipis i a la Diputació de Barcelona més de 30 demandes de recerca de socis per participar en programes de la Unió Europea. Igualment, s'ha donat suport als municipis de la província que han necessitat socis europeus pels seus projectes internacionals.

En relació amb la col·laboració amb altres representacions catalanes, espanyoles o europees, l'oficina de Brussel·les ha mantingut 11 reunions de coordinació amb la delegació del Govern de Catalunya davant la Unió Europea amb l'objectiu de coordinar agendes, continguts i visites; s'ha participat en 6 reunions de la delegació espanyola del Comitè Europeu de les Regions per preparar els plens d'aquest òrgan; i s'han mantingut contactes i reunions amb altres representacions d'ens locals i regionals com la província d'Utrecht, la regió de Wielkopolska i les ciutats de Bristol i Bath, entre d'altres.

En relació amb l'objectiu específic 3.3, que consisteix en "impulsar la cooperació entre ens locals europeus en iniciatives d'interès mutu, fomentant la participació activa de la ciutadania", la Diputació de Barcelona forma part, des de l'any 2009, de PLATFORMA, una coalició de governs locals i regionals europeus i les seves associacions actius en l'àmbit de la cooperació descentralitzada, que s'ha erigit com l'actor de referència que coordina la veu de les col·lectivitats territorials davant les institucions de la Unió Europea en temes de desenvolupament. PLATFORMA té tres objectius principals: aconseguir el reconeixement polític de l'acció de les autoritats locals i regionals en la cooperació al desenvolupament; establir un diàleg entre autoritats locals i regionals i les institucions europees; i promoure una cooperació descentralitzada eficaç per al desenvolupament als països i territoris socis. El Consell de Municipis i Regions d'Europa (CMRE) és el representant legal de PLATFORMA, que compta amb una trentena de socis.

Per al període 2019 – 2021 PLATFORMA i els seus socis participen en el projecte europeu Treballar plegats per capacitar els governs locals i regionals per a una millor governança i uns resultats de desenvolupament més eficaços als països socis de la UE. Aquest projecte, amb un pressupost de 5 MEUR, vol reforçar la contribució dels governs locals i regionals de la Unió Europea a la política europea de desenvolupament i a l'Agenda global de desenvolupament. La Diputació de Barcelona contribuirà a aquest projecte amb 20.000 € i també amb l'execució d'activitats amb un pressupost total de 52.800 €, dels quals el 87,5 % serà cofinançat per la Comissió Europea.

En aquest marc, el setembre de 2020 la Diputació de Barcelona, conjuntament amb l'Observatori de Cooperació Descentralitzada, ha realitzat la 15a edició del curs online de Cooperació Descentralitzada, una formació de referència en matèria de cooperació descentralitzada i acció internacional. El curs s'ha impartit en tres modalitats, castellà, anglès i francès, amb 35 places cadascuna.

A la vegada, i per cinquè any consecutiu, la Diputació de Barcelona ha participat en els "Dies europeus de la solidaritat local", una campanya europea coordinada per PLATFORMA, que té per objectiu posar en valor la cooperació al desenvolupament que fan els governs locals i regionals europeus i contribuir a generar una ciutadania informada i activa amb relació als reptes que planteja el desenvolupament global.

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona ha coordinat la participació de la província de Barcelona en els "Dies europeus de la solidaritat local", amb la celebració de set activitats entre el 14 i el 29 de novembre de 2020. La campanya ha comptat amb la participació d'ajuntaments i entitats de la província com els ajuntaments de Castellbisbal, L'Ametlla del Vallès, L'Hospitalet de Llobregat i Santa Coloma de Gramenet, així com de l'Associació per a les Nacions Unides (ANUE). A la vegada, la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona s'ha implicat activament en la campanya a través de l'organització d'activitats, que han inclòs conta-contes, a deu biblioteques de diferents punts del territori i una web temàtica dels EDLS on s'han proposat diferents activitats en format virtual, com un club de lectura, l'exposició fotogràfica "El inf(v)ierno serbio", del fotoperiodista José Antonio Sempere, i un cicle de xerrades, contribuint així a la promoció d'una ciutadania responsable amb el desenvolupament global. En el marc de la campanya també s'ha inaugurat l'exposició "*A pie de valla. Frontera Sur*", del fotoperiodista José Antonio Sempere, en format virtual.

La Diputació de Barcelona també ha participat activament en el seminari en línia "Development Education and Awareness Raising" organitzat per PLATFORMA, en què s'ha presentat l'experiència de l'Espai de treball i intercanvi dels Plans municipals d'educació per al desenvolupament en la taula rodona sobre exemples inspiradors dels socis de PLATFORMA en aquesta temàtica. També ha participat en la jornada virtual "Generando Alianzas para una Ciudadanía Global", que ha organitzat la FEMP en col·laboració amb l'AECID y PLATFORMA, en què s'ha abordat el paper de la cooperació descentralitzada local en l'impuls d'estratègies d'educació per a la ciutadania global.

En el marc de la línia de treball de sensibilització sobre el projecte europeu, l'OEEI dona suport al Consell Català del Moviment Europeu (CCME), que contribueix, amb les seves activitats, a fomentar el debat i la reflexió entre els governs locals i la ciutadania sobre el projecte europeu, d'acord amb l'objectiu específic 3.4. del Pla de Relacions Internacionals de "reforçar l'àmbit local com a espai per promoure la implicació i la corresponsabilitat de la ciutadania amb el projecte europeu".

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Gestió dels expedients inclosos en les Diligències Prèvies 111/16

Finalment, esmentar dins de l'àmbit de les accions dutes a terme per la Direcció de Relacions Internacionals, la redacció de tot un seguit d'informes tècnics en relació amb les Diligències Prèvies 111/16 que el Jutjat d'Instrucció núm. 1 de Barcelona té obertes.

Aquestes diligències afecten en concret 44 expedients de convocatòries i concessions directes de Cooperació al Desenvolupament que varen ser atorgades des de la Direcció de Relacions Internacionals en el mandat 2011-2015, i sobre les quals el Jutjat d'Instrucció núm. 1 ha encomanat a la Diputació la redacció d'informes jurídic-tècnics sobre el contingut i l'estat de tramitació.

En aquest sentit, durant l'any 2020 s'ha creat un equip jurídic-tècnic de la pròpia Direcció, que ha estat portant a terme la realització dels esmentats informes, havent-se realitzat i entregat en el Jutjat d'Instrucció núm. 1, un total de 22 informes.

Secretaria General

Definició i funcions

La Secretaria General és l'òrgan encarregat de la fe pública i de l'assessorament legal preceptiu de la Diputació de Barcelona (art. 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local), funcions que queden recollides i definides en els arts. 2 i 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'entre aquestes funcions, destaca la prestació de les següents:

- L'assessorament legal preceptiu i no preceptiu a la Presidència, al Ple, a la Junta de Govern, a la Junta de Portaveus i a les comissions informatives i de seguiment, així com als organismes autònoms, consorcis, societats i fundacions del sector públic de la Diputació de Barcelona.
- L'elaboració dels informes als quals fa referència l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com els informes previs i preceptius en matèria de contractació, especialment els que preveuen les disposicions addicionals 2 i 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'elaboració d'informes per a la contractació de lletrats externs.
- La fe pública de totes les resolucions que dicti la Presidència i els diputats i diputades per delegació.
- Elaboració de resums de legislació i jurisprudència actuals.
- Elaboració i coordinació de la realització d'informes i dictàmens jurídics, que es fan públics a la intranet corporativa i es posen a disposició dels ens locals a la pàgina web de la corporació per al seu us.
- La racionalització i coordinació de les línies generals jurídico-administratives de tots els serveis i totes les dependències de la corporació, inclosos els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions dels quals la secretària general té atribuïda la Secretaria.
- La vigilància de les publicacions i notificacions, així com de l'execució dels actes i acords corporatius.
- L'estudi de les disposicions de caràcter general, projectes o proposicions de llei o de reglament, així com de la jurisprudència que afecta la Diputació i els municipis.
- La gestió d'afers d'interès corporatiu, d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- La preparació dels ordres del dia i les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats i l'elaboració de les actes, tant dels òrgans col·legiats de la corporació com dels ens del seu sector públic dels quals assumeix la Secretaria..
- L'assistència als actes oficials i a les juntes i comissions que pertoqui i a aquells que li siguin indicats per la Presidència.
- L'assessorament jurídic dels serveis corporatius en totes les matèries i, especialment, en matèria de contractació, recursos humans i patrimoni.
- L'assistència a les meses de contractació que tingui constituïdes la Diputació.
- El comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- L'assessorament legal als alcaldes i alcaldesses i regidors i regidores de la província de Barcelona que realitzin consultes, i la defensa judicial de la corporació.
- La custòdia dels llibres de registre de béns i drets patrimonials i de les activitats que puguin produir ingressos econòmics dels membres electes de la Diputació, del personal directiu i dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
- La custòdia del Registre Especial de la Diputació de béns i drets patrimonials.
- Col·laboració en l'organització i el desenvolupament de seminaris, cursos i jornades, especialment en el Seminari d'Actualització Jurídica Josep Maria Esquerda i en el Seminari de Dret Local i en les organitzades per la Fundació Democràcia i Govern Local.
- L'elaboració i gestió del Cartipàs i les seves modificacions, i l'elaboració dels actes administratius que en deriven.
- La preparació de la sessió del Ple constitutiu de resultes de la celebració de les eleccions locals.
- Altres funcions de caràcter jurídic que li encarregui la Presidència.

En relació amb el marc legal establert per les Lleis 39/2015 i 40/2015, que implanten la reforma de l'administració cap a una organització electrònica que simplifiqui i agilitzi els procediments administratius, la Secretaria General, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, la Intervenció General i el Gabinet d'Innovació Digital, al llarg de l'any 2020 ha continuat treballant per aconseguir una millora en la tramitació interna i, alhora, per a assolir l'objectiu de construir una administració més transparent, àgil i propera en la seva relació amb la ciutadania i amb la resta d'administracions. Els avenços han estat importants, ja que a més de treballar sobre un nou programari de registre que incorpora totes les previsions de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha treballat també per estendre la tramitació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

electrònica de decrets i acords al organismes autònoms i als ens del sector públic de la corporació.

Cal deixar constància que l'any 2020 ha estat un any especial. La COVID-19 i la declaració del primer estat d'alarma per contenir la propagació del virus van modificar des del 13 de març les formes de treball també de la Secretaria General.

Cal destacar d'aquests mesos:
- La comunicació constant amb les Directores de Serveis, el Director de Serveis i la Cap del Servei de Secretaria per donar directrius i fixar criteris homogenis de funcionament.
- La implementació del treball en remot com a prioritari en tota la Secretaria General, mitjançant l'ús d'eines informàtiques (ordinadors, portàtils, tabletes i mòbils).
- La realització de nombroses reunions a través de videoconferències utilitzant diferents plataformes.
- Trucades telefòniques constants amb els electes i directius de la corporació, així com amb el personal de la Secretaria General per a coordinar actuacions.
- Increment de l'ús del correu electrònic com a mitjà de comunicació, complementat per missatges a través de WhatsApp, amb la creació de diferents grups d'aquest sistema de missatgeria.

Des de la declaració del primer estat d'alarma, la Secretaria General experimentà un increment important dels seus volums de treball. D'entre el que s'ha realitzat cal destacar:

- Decret 2560/2020 de mesures excepcionals adreçades a tots els membres electes i personal al servei de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms, la Xarxa Audiovisual Local, SL, la Fundación Democracia y Gobierno Local i a la resta d'ens que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona, per a limitar la prestació dels serveis públics a aquells estrictament necessaris per al correcte funcionament dels serveis públics bàsics o estratègics i restringir la mobilitat del referit personal, amb la finalitat de reduir al màxim la propagació de la infecció de la malaltia coronavirus COVID-19
- Decret 2561/2020 de mesures jurídiques administratives excepcionals, especialment en relació amb l'ampliació i/o pròrroga dels terminis dels diferents expedients administratius en curs, com a conseqüència de la situació d'emergència produïda per la progressiva infecció del coronavirus, i en conseqüència amb el Decret de la Presidència de 13 de març de 2020, en relació amb la limitació de la prestació dels serveis públics a aquells estrictament necessaris per al correcte funcionament dels serveis bàsics o estratègics i la restricció de la mobilitat del personal al servei de la Diputació de Barcelona, els tres organismes autònoms i la XAL.
- Circular de la Secretaria General, de 8 d'abril de 2020, sobre suspensió dels procediments administratius i les seves excepcions, d'acord amb la disposició addicional 3a del RD 463/2020, modificada pel RD 465/2020 (BOPB 15.4.2020).
- Elaboració del Pla de contingència de la Secretaria General, amb la inclusió de les mesures organitzatives necessàries que han permès en aquets mesos conciliar la garantia en la prestació de les funcions que corresponen a tot el personal amb la responsabilitat que pertoca a la tota la població de contribuir a frenar la propagació de la pandèmia.
- Elaboració de 85 notes jurídiques relacionades amb la ingent normativa estatal i autonòmica aprovada durant l'any.
- Elaboració de tres resums de legislació i jurisprudència.
- Modificació del Reglament orgànic corporatiu per facilitar el vot a distància.
- Treballs preparatoris per possibilitar la realització no presencial de les sessions dels òrgans col·legiats, tant de la Diputació de Barcelona, com dels seus organismes autònoms i consorcis dels quals la Diputació de Barcelona ostenta la Secretaria.
- Assistència i suport a les sessions no presencials dels dits òrgans de govern.

Cal concloure que, malgrat l'esclat de la crisi per la pandèmia de la COVID-19, la Secretaria General ha continuant, des del primer moment, desenvolupant les seves tasques habituals i les noves, no previstes i sobrevingudes, que ha hagut d'assumir en aquests mesos.

La necessària adaptació al treball en remot, sense experiència ni prova prèvia, ha canviat els sistemes de treball i de relació, però també s'han generat dinàmiques positives. Tot el personal ha fet un esforç important per a adaptar-se a la nova situació i per assumir i resoldre amb imaginació i entusiasme les noves i diferents situacions que han anat apareixent dia rere dia.

El suport de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i de la Direcció d'Edificació i Logística ha estat cabdal per dotar d'equipament informàtic a tot el personal, tant amb el subministrament de nous equips com amb el trasllat dels equips corporatius als domicilis dels treballadors i de les treballadores que els han sol·licitat.

Estructura orgànica

Per tal de dur a terme les funcions que té assignades, la Secretaria General s'estructura en tres direccions de serveis i un servei, dels quals la secretària general assumeix el seu comandament directe:

- Servei de Secretaria.
- Direcció dels Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, amb el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials i la Secció d'Arxiu i Gestió Documental.
- Direcció de Serveis de Secretaries Delegades.
- Direcció de Serveis Jurídics, organitzada en dos Serveis, el d'Assessoria Jurídica i el d'Assistència Jurídica Local.

Directament amb la secretaria general hi treballen:
- Una tècnica auxiliar especialista. Responsable de gestió de la transparència dels òrgans de govern.
- Una auxiliar administrativa. Secretària d'alt càrrec.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Servei de Secretaria

Definició i objectius

El Servei de Secretaria assumeix, d'acord amb les indicacions de la secretària general, la coordinació, la supervisió i el seguiment de la gestió ordinària de la Secció i de les dues Unitats que té adscrites: Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos, Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics i Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres, tot tenint cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió, adaptats convenientment a les disposicions vigents en cada moment.

Tasca efectuada

A més de les funcions de col·laboració i suport a la secretària general, des del Servei de Secretaria s'assumeixen les actuacions necessàries per a la preparació, convocatòria i desenvolupament de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu. També emprèn totes les actuacions necessàries per a assegurar la pertinent constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència de la corporació i de les presidències de les diferents comissions informatives i de seguiment.

Des del Servei de Secretaria es duen a terme les tasques de coordinació i confecció de l'avantprojecte del pressupost de les direccions de serveis i serveis de la Secretaria i de la Memòria anyal de la gestió corporativa, i s'assumeixen totes aquelles tasques encomanades per la secretària general.

La crisi sanitària del coronavirus SARS-CoV-2 i la pandèmia de la COVID-19, al mes de març de 2020, van implicar l'adopció de mesures inèdites fins a aquell moment. Els sistemes de treball van canviar, passant a fer, obligatòriament, en remot el treball que fins a aquell moment es desenvolupava de forma presencial. Va ser necessari l'ús d'eines d'administració electrònica per evitar la disrupció en l'activitat dels òrgans col·legiats de govern de la corporació.

Encara que la celebració de sessions dels òrgans col·legiats a través de mitjans telemàtics constituïa una demanda que venia de lluny, ha estat la pandèmia la que l'ha fet possible per la via de Reial decret llei. La modificació de l'article 46 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, LBRL recollida en la disposició final segona del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front a l'COVID-19, afegint un nou apartat 3 al dit article 46, legitimà que els òrgans col·legiats de les entitats locals poguessin desenvolupar la seva activitat a distància per mitjans electrònics vàlids, sempre que, d'una banda, els seus membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat; i de l'altra i per a major garantia, siguin degudament i expressament motivades, per qui convoca, les circumstàncies excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions.

Així, davant la impossibilitat declarada de fer reunions presencials, les sessions de la Junta de Govern, del Ple i de la Junta de Portaveus, així com la de la resta d'òrgans col·legiats, van passar a realitzar-se, a partir del mes d'abril de 2020, de forma telemàtica a través de la plataforma Teams.

Superada la incertesa que generava la preparació de les primeres sessions, l'experiència ha estat positiva i aquestes eines s'han revelat, també, com una oportunitat molt important per avançar ràpidament en la modernització dels sistemes de treball i com a element que ha garantit la continuïtat de l'activitat entre els mesos d'abril i desembre de 2020.

Sessions plenàries

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions del Ple corresponents a l'any 2020, en compliment del que disposen els articles 198-200 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

Es treballa amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per poder elaborar els llibres, properament, en format electrònic.

Les actes de les sessions plenàries celebrades durant l'any 2020 corresponen a les sessions següents:

Sessions plenàries
Sessions ordinàries
30 de gener
27 de febrer
30 d'abril
28 de maig
25 de juny
30 de juliol
17 de setembre
29 d'octubre
26 de novembre
17 de desembre

En aquestes sessions es van adoptar 113 acords, es van ratificar 15 dictàmens, i es va donar compte de 4 decrets i 8 informes. Al llarg de l'any es van presentar 14 mocions, de les quals 12 van ser aprovades pel Ple i 2 van ser rebutjades.

En la sessió plenària de data 30 de juliol va prendre possessió la diputada senyora Aïda Llauradó i Àlvarez, en substitució de la senyora Gemma Tarafa i Orpinell, ambdues del Grup polític En Comú Guanyem.

El Ple va aprovar 18 declaracions institucionals:

A la sessió de data 30 de gener, *"Suport al manteniment de determinats Jutjats de violència sobre la dona"* i "*Efectes del temporal Gloria*".

A la sessió de data 27 de febrer, *"8 de març de 2020, Dia Internacional de les Dones "Per un futur radicalment*

igualitari" i *"Les armes nuclears i de suport al tractat sobre la prohibició de les armes nuclears".*

A la sessió de data 30 d'abril, "*Declaració Institucional davant l'emergència sanitària, social i econòmica provocada per l'impacte de la COVID-19".*

A la sessió de data 28 de maig, "*Suport al treballadors i treballadores de NISSAN", "Declaració Internacional amb motiu del Dia Internacional contra l'LGTBI-fòbia"* i *"Declaració Institucional amb motiu del Dia d'Europa: Un compromís per un futur compartit".*

A la sessió de data 25 de juny, *"Declaració Institucional amb motiu del Dia Internacional de l'Orgull LGTBI+" i "Declaració Institucional amb motiu del Dia mundial de les persones refugiades".*

A la sessió de data 30 de juliol, *"Declaració Institucional de la Diputació de Barcelona en defensa de la flexibilització de la regla de la despesa i d'una major autonomia en la disposició del superàvit pressupostari per part de les entitats locals per abordar la crisi generada per la COVID-19" i "Declaració Institucional, refermant el compromís amb una societat lliure de desigualtats i discriminacions".*

A la sessió de data 29 d'octubre, "*Declaració Institucional d'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Carta Alimentària de la Regió Metropolitana" i "Declaració Institucional de recolzament de la Diputació de Barcelona als titulars de les activitats de bar, restauració i resta d'activitats afectades pel tancament com a conseqüència de les mesures adoptades pel Govern de la Generalitat i de creació d'ajuts econòmics i tècnics".*

A la sessió de data 26 de novembre, *"Declaració Institucional. Dia Universal de la Infància 2020", "Declaració Institucional. Dia Mundial de la Sida 2020" i "Declaració Institucional. Dia Internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones".*

A la sessió de data 17 de desembre, "*Declaració Institucional amb motiu de l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Xarxa d'entitats locals per al desenvolupament dels ODS de l'Agenda 2030 de la FEMP*".

Juntes de Govern

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions de la Junta de Govern corresponents a l'any 2020. Aquestes actes de les sessions, celebrades durant l'any 2020, corresponen a les sessions següents:

Sessions de la Junta de Govern
Sessions ordinàries
9 de gener
30 de gener
13 de febrer
27 de febrer
12 de març
30 d'abril
14 de maig
28 de maig
11 de juny
25 de juny

Sessions de la Junta de Govern
9 de juliol
30 de juliol
17 de setembre
8 d'octubre
29 d'octubre
12 de novembre
26 de novembre
17 de desembre

En aquestes sessions, la Junta de Govern va adoptar 627 acords, va ratificar 13 decrets i es va donar compte de 56 decrets i 3 informes. Es va retirar 3 dictàmens a petició dels centres gestors.

De les sessions del Ple i de la Junta de Govern s'han elaborat, també, els Llibres dels extractes de les sessions, extractes que cal realitzar de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus, integrada per la Presidència de la corporació i els i les portaveus de cada Grup polític amb representació a la Diputació, és l'òrgan d'assessorament de la Presidència quan s'han d'adoptar decisions de caràcter corporatiu. L'any 2020, la Junta de Portaveus ha celebrat 22 reunions.

Oficis

Amb els acords adoptats en les diferents sessions del Ple i de la Junta de Govern, s'han confeccionat els oficis dels extractes d'acords i han estat tramesos, per via electrònica, al president de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern a Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, 145.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 196.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Recerca i difusió d'acords

Quan alguns ens locals de la demarcació de la Diputació de Barcelona o d'altres demarcacions catalanes o espanyoles sol·liciten informació, es disposa d'un sistema de recerca que permet localitzar de forma àgil qualsevol dels acords adoptats, tant pel Ple com per la Junta de Govern.

Tots els actes administratius referents a les sessions, tant de la Junta de Govern com del Ple de la corporació, queden registrats i reflectits en el programa VNIS, amb les seves corresponents imatges.

Les actes i els ordres del dia de les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern resten a disposició de qui els vulgui consultar, a la pàgina web de la corporació: www.diba.cat i a la seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/actes/default.asp.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les sessions plenàries es poden seguir en directe per streaming i poden ser visualitzades en qualsevol moment a la pàgina web corporativa http://www.diba.cat/web/ladiputacio/ple.

Des d'abril de 2018 s'utilitza el sistema de vídeo-acta per a la confecció de les actes de les sessions del Ple. El sistema combina la gravació en imatge de la sessió amb els documents electrònics que contenen l'Ordre del Dia de les sessions, les actes i els acords, continguts en documents electrònics degudament signats, fent possible l'enllaç des del text de l'acta a les intervencions que es produeixen a les sessions i possibilitant diverses cerques.

Les vídeo-actes es fan públiques, també, a la pàgina web corporativa.

Des de l'any 2006, hi ha una vinculació entre les imatges pdf. dels acords de les sessions del Ple i de la Junta de Govern i el programa SAP. Aquesta vinculació es realitza de manera automatitzada enviant adreces URL des de l'aplicatiu VNIS a SAP, mitjançant el número d'expedient resultant de crear un expedient nou dins de la gestió d'expedients a SAP. Per al correcte funcionament d'aquest automatisme, el Servei de Secretaria realitza la tasca de manteniment, consistent a actualitzar les adreces electròniques cada vegada que es canvia d'orgànic o a petició dels serveis, sempre que no es tracti de bústies personals.

El Servei de Secretaria col·labora amb la secretària general en la gestió del Registre d'Interessos corporatiu, vetllant per l'actualització i la publicitat de les declaracions de béns patrimonials i d'activitats dels membres electes i del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona.

Els resums de les dites declaracions, que consten en el Registre d'Interessos de la Diputació de Barcelona, amb la informació que cal fer pública, es poden consultar a http://transparencia.diba.cat/ca/declaracions-de-bens-patrimonials-i-activitats

La cap del Servei assumeix la secretaria delegada de diferents òrgans, havent-se realitzat i assistit a les sessions que tot seguit es detallen:

Junta de Portaveus: 22 sessions
Comissió de Coordinació: 27 sessions
Comissió de Seguiment del Pla per a la reactivació econòmica i social: 4 sessions
Comissió Tècnica: 2 sessions
Taula de mobilitat: 1 sessió

Mitjans

Recursos humans adscrits directament al Servei de Secretaria
1 cap de servei
1 responsable de la gestió administrativa relacionada amb les sessions del Ple, Junta de Govern i Junta de Portaveus
1 tècnica superior llicenciada en Dret
2 suport administratiu

Les cinc persones adscrites directament al Servei són dones.

Del Servei de Secretaria depenen la Secció i les Unitats següents:
- Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos
- Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics
- Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres

Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos

Definició i objectius

La Secció, creada amb efectes de gener de 2020, té com a objectiu organitzar i coordinar les activitats vinculades amb la gestió dels registres documentals, així com gestionar la implementació de l'administració electrònica en el seu àmbit i la millora dels processos, definint el seu disseny i implementació.

Des de la Secció s'assumeix la gestió i supervisió de les dues Unitats adscrites: la Unitat de Registre i la Unitat de digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics.

Tasca efectuada

S'ha treballat en la creació del Registre electrònic general, que substitueix el que s'havia creat el novembre del 2010, per adaptar les seves característiques als requeriments que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), tan des de la vessant tecnològica, com des de la vessant juridicoformal.

També, per requeriment de la LPACAP s'ha creat la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres, que ha substituït l'antiga Unitat de Registre, i s'han establert els diferents serveis que assumeix d'acord amb la llei. S'han designat les i els funcionaris habilitats, els quals podran presentar documentació i actuar en nom i representació de les persones físiques interessades, quan donen el seu consentiment.

La cap de la Secció forma part dels grups que, de forma transversal, treballen en la implantació de l'administració electrònica:

- Grup de treball del Registre Electrònic General i Comitè directiu Registre Electrònic General, en el que s'ha treballat per a la consecució de la posada en marxa l'1 de gener de 2021 del nou Registre electrònic general, i en concret en :
  - La definició funcional de la nova aplicació informàtica de registre electrònic i en la interrelació i captura de les dades que tenen el seu origen en aplicacions internes, com les que tenen el seu origen en aplicacions externes.
  - El formularis dels diferents tràmits, en la normalització dels seus camps, i en el bolcaltge de les dades dels camps cap a l'aplicació del registre.

- Grup de Gestió documental: s'analitzen diferents aspectes i es defineix la gestió documental de les eines d'administració electrònica, la seva interrelació i el traspàs de dades i metadades. Es defineixen noves funcionalitats i aspectes tècnics de gestió administrativa per millorar la tasca dels serveis promotors.

- Grup que gestiona l'extensió dels instruments d'administració electrònica al sector públic de la corporació. S'ha fet anàlisi tècnic i funcional de les eines d'administració electrònica atenent la idiosincràsia dels diferents ens. Es treballa per fer un pilot amb dos organismes i s'ha preparat i organitzat la formació per al desplegament de les eines.

Conjuntament amb la Unitat de digitalització s'està treballant en la definició del nou circuit de signatura electrònica per als convenis, que finalitzi amb l'arxiu automàtic del conveni al VNIS i els traspàs de les metadades corresponents.

Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics

Definició i objectius

Aquesta Unitat té com a funció fonamental donar suport a la secretària general de la corporació en la formalització documental dels actes administratius i en la formació i custòdia dels llibres oficials de les resolucions de la Presidència de la corporació i de les presidències de les diferents àrees i organismes dependents.

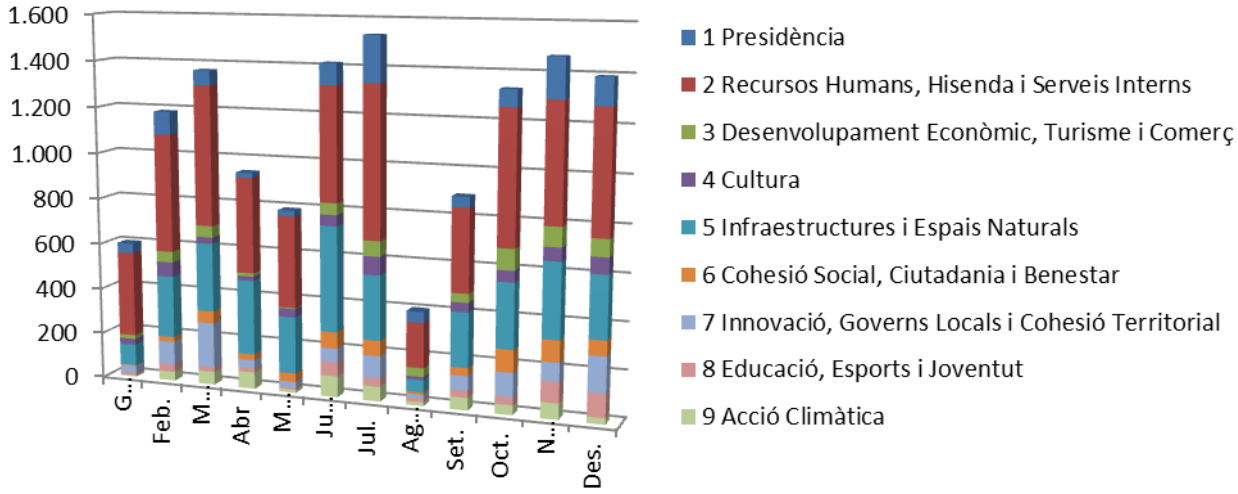
Resolucions

La Llei 39/2015 pretén implantar una administració totalment electrònica, interconnectada i transparent, millorant l'agilitat dels procediments administratius i reduint els temps de tramitació i fonamenta la seva essència en el funcionament íntegrament electrònic de les administracions públiques.

La Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics és un dels àmbits que està vivint canvis en les seves competències i en la seva forma de treballar.

En el transcurs de l'any 2020, s'han registrat a l'aplicació corporativa VNIS un total de **13.314** resolucions, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	987
Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	5.569
Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	574
Cultura	523
Infraestructures i Espais Naturals	3.117
Cohesió Social, Ciutadania i Benestar	575
Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial	960
Educació, Esports i Joventut	459
Acció Climàtica	550
Totals	**13.314**

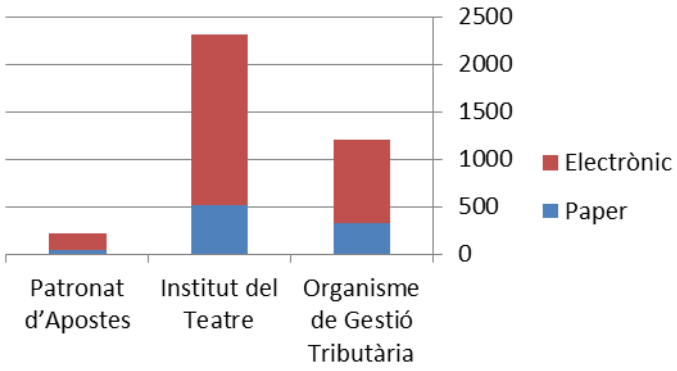


S'incorpora gràfic de l'evolució mensual del registre de decrets per Àrees.

Els decrets de Diputació s'han tramitat en la seva totalitat en format electrònic. Durant el primer trimestre de l'any, els decrets provinents dels organismes autònoms es tramitaven en suport paper, però, amb la incorporació del treball en remot degut a la pandèmia de la COVID-19, s'han incorporat mecanismes per tal que els organismes puguin signar electrònicament les seves resolucions. Per aquest motiu, les resolucions dels organismes a partir del segon trimestre de l'any també s'han elaborat en format electrònic. Aquest canvi de procediment també ha forçat el desenvolupament d'un sistema per tal de poder pujar les imatges al sistema mitjançant una connexió amb un escriptori virtual. Les imatges pujades a VNIS des de la Unitat corresponen a resolucions registrades de tots els organismes amb un volum de 4506 documents. També s'han incorporat les imatges de diligències i acords de Ple i de Junta de Govern, amb un total de 429 documents.

En aquest gràfic es pot veure la proporció de resolucions en format paper/electrònic del organismes autònoms:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat



Organismes Autònoms	Paper	Electrònic	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	333	878	1.211
Institut del Teatre	516	1.792	2.308
Patronat d'Apostes	42	182	224
Totals	**891**	**2.852**	**3.743**

Decrets DIBA i Organismes	Nombre
Àrees	13.314
Organismes	3.743
Totals	**17.057**

Els decrets en format electrònic es continuen imprimint en la seva totalitat. Amb els registres d'aquestes resolucions, s'han elaborat els corresponents llibres oficials, amb un total de 261 volums.

Dels documents que han arribat en format paper (únicament durant el primer trimestre), un cop finalitzat el registre de les resolucions, es fa l'escaneig íntegre del document i el seu emmagatzematge en format PDF i, finalment, es procedeix a la catalogació del document. Aquest procés té per objectiu relacionar el document escanejat amb les dades que s'han mecanitzat anteriorment.

Les resolucions del primer trimestre han generat un total de 3.518 pàgines escanejades, les quals es desglossen com segueix:

Organismes Autònoms	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	1.150
Institut del Teatre	2.252
Patronat d'Apostes	116
Totals	**3.518**

A la Unitat s'elaboren les relacions dels decrets dictats pels diferents òrgans unipersonals de la corporació, la Presidència i les presidències delegades d'Àrea, dels quals es dona compte primer en la Comissió Informativa i de Seguiment corresponent i posteriorment, al Ple. Amb motiu de la pandèmia de la COVID-19, a la relació que es lliura al Ple i per tal de facilitar als membres electes quanta informació sigui possible, s'afegeixen els decrets registrats fins a la data de convocatòria.

Durant l'any 2020 s'han registrat un total de 504 convenis (incloses addendes), la totalitat dels quals han arribat en format electrònic. Es continuen generant i incorporant diligències de verificació de comunicació i recepció al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, ja que continua vigent l'obligació de publicitat activa dels convenis de col·laboració i dels encàrrecs de gestió.

Per tal de contribuir a l'estalvi de paper que forma part de la política de la corporació des de l'any 2014, s'ha eliminat la impressió dels projectes, plans de seguretat i salut, plans d'emergència, manuals i plans d'autoprotecció, memòries valorades i plecs de clàusules administratives i tècniques (quan el seu volum és elevat) que s'annexen als decrets, substituint aquests documents per una diligència on es fa constar les dades del decret i el codi segur de verificació del document que s'omet, el qual es troba ubicat a l'expedient electrònic corresponent. Aquesta diligència s'incorpora al llibre de resolucions.

En total s'han elaborat 198 diligències a l'any 2020.

Document de control
A partir del mes de març, s'ha elaborat una base de dades que ha recollit les resolucions de la corporació que aprovaven despeses relacionades amb la pandèmia de la COVID-19, amb sumatori d'imports i enllaços als documents.

Mitjans

Recursos humans
L'equip de la Unitat format totalment per dones es compon de:
1 cap de la Unitat
1 tècnica auxiliar de gestió (vacant)
2 auxiliars administratives

Equipament
Per a la tasca d'escaneig de resolucions dels organismes autònoms dels quals s'assumeix la secretaria, es compta amb dos escàners.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres

Definició i objectius

La Unitat assumeix la delegació de la funció fedatària que, en aquesta matèria, correspon a la Secretària General en virtut del que disposa l'article 1a) del RD 128/2018, de 16 de març, i té com a funció fonamental acreditar l'entrada i la recepció dels documents que s'hi presenten, de conformitat amb allò que disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

L'adaptació a la LPACAP ha originat importants canvis en les competències i en la forma d'actuar de la Unitat, en ser el Registre el canal d'entrada i inici habitual de qualsevol procediment administratiu. A l'article 16 de la dita Llei, s'estableix el funcionament dels registres, concretament l'apartat 1 fa referencia al fet que cada administració ha de disposar d'un Registre Electrònic General, on s'hauran de realitzar els corresponents assentaments registrals dels documents que siguin presentats o que es rebin a qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependent d'ells. L'apartat 7 de l'article 16 de l'esmentada Llei, al seu torn, diu que les administracions han de fer pública, i mantenir actualitzada, una relació de les oficines on es prestarà assistència per a la presentació electrònica dels documents, sense perjudici de la presentació presencial de la documentació en format paper, a les oficines d'assistència en matèria de registres, possibilitat prevista a l'apartat 4, lletra d), de l'article esmentat anteriorment.

Actualment la corporació compta amb una oficina d'assistència en matèria de registres a l'edifici de la seu corporativa de Rambla de Catalunya, 126.

Juntament amb d'altres serveis corporatius implicats en la implementació d'un nou model de gestió electrònica en els procediments interns de la corporació i concretament respecte al Registre de documents, s'ha treballat en l'adaptació tecnològica i jurídica derivada dels requeriments previstos a la LPACAP. En aquest sentit, el 23 de desembre de 2020 es dictà el Decret núm. 13246/2020 de creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, en el qual s'aproven les instruccions de gestió del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, es defineixen les seves funcions i es modifica la denominació de la Unitat de Registre, passant a denominar-se Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres.

Així mateix s'ha avançat en la implementació d'un nou sistema de gestió en la recepció i sortida registral de documentació, definint els criteris tecnològics necessaris per la integració al Registre Electrònic General dels diferents canals de recepció de documents.

El Registre rep la documentació a través dels canals següents:

- Documents en suport paper, que arriben de forma presencial a l'oficina de registre, ja que les persones físiques tenen dret a relacionar-se amb la corporació a través de documents en aquest suport, així com documents en suport paper que arriben per correu ordinari i certificat.
- Documents en format electrònic, que arriben per registre electrònic a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.
- Documents que arriben a través de la plataforma EACAT
- Documents que arriben a través de la plataforma SIR (Sistema d'Interconnexió de Registres
- Accés a seus electròniques d'altres administracions (AEAT ...).

Cada via d'entrada de documentació ha fet necessari el disseny de circuits propis per a la gestió d'aquesta. Durant aquest any s'ha treballat en la integració de les diferents aplicacions d'entrada amb la nova aplicació de registre que es posarà en marxa a partir del 2021.

Com a dependència oberta al públic, la Unitat atén les consultes que se li formulen referides al funcionament dels diferents procediments que es tramiten i als serveis que presta la corporació. Al llarg del 2020, amb motiu de la pandèmia, s'ha produït una davallada pel què fa a les consultes presencials, però en canvi les telefòniques s'han incrementat.

Tasca efectuada

La Unitat accepta i distribueix tots el documents que s'hi presenten o que rep, sempre que se n'identifiqui l'emissor i que s'adrecin a la pròpia corporació, als seus ens dependents o a qualsevol administració pública.

La normativa dictada per les autoritats sanitàries com a conseqüència de la pandèmia, i les mesures excepcionals que es van aprovar a la Diputació de Barcelona, va suposar el tancament de l'oficina i la realització de les tasques de forma telemàtica des del dia 14 de març.

El dia 15 de juny s'obre de nou al públic el servei de registre, en un horari restringit per atendre de forma presencial i registrar la documentació rebuda per correu postal. D'ençà de l'obertura al públic i fins l'actualitat la Unitat s'ha encarregat d'escanejar tota la documentació física i l'ha derivat per correu electrònic als diferents serveis gestors perquè la poguessin tramitar. Alhora l'ha custodiat a l'oficina fins el moment en què els centres gestors han comunicat la seva presència a les oficines.

Així mateix, s'ha posat a disposició de la ciutadania, entitats, empreses i ajuntaments, el telèfon de contacte de la Unitat per donar resposta als dubtes i aclariments en matèria de registre i d'altres temes més genèrics relacionats amb la gestió administrativa.

També, des de la bústia (registre.general@diba.cat), es dona resposta a consultes dels serveis de la corporació, dels ens locals i dels ciutadans particulars.

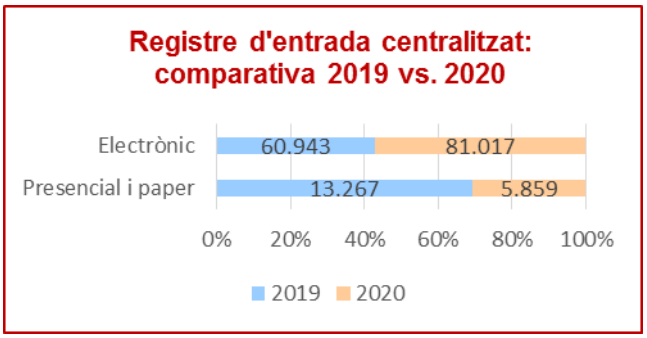
La Unitat assumeix el manteniment i l'actualització d'autoritzacions d'accés de tot el personal usuari del Registre Descentralitzat de Documents, així com les incidències en el seu funcionament. Assessora i atén les consultes o peticions del usuaris del Registre.

Des de la Unitat s'assumeix, també, la gestió de la Biblioteca Jurídica, adscrita a la Secretaria General.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

La Unitat té la responsabilitat funcional del Tauler d'anuncis electrònic, excepte d'aquelles unitats gestores a les quals se'ls ha delegat la publicació amb la finalitat que puguin actuar de forma autònoma. Així mateix, la Unitat realitza les comprovacions pertinents en el llibre de registre de les possibles al·legacions o reclamacions als diferents expedients públics i assumeix la confecció de les diligències corresponents.



Aquest any 2020 s'ha evidenciat un increment del 25%, aproximadament, d'entrades de registre electrònic en relació amb l'any 2019. La taula següent reflecteix, en números absoluts, la diferència interanual relativa al registre d'entrades de documentació pel canal presencial/paper i les entrades a través de la Seu Electrònica:

El nombre total de registres d'entrada de documents rebuts ha estat de 103.598. En la taula següent s'indica el nombre total distribuït segons el canal de recepció:

Entrades de documents totals	
Registre d'entrada (paper i electrònic)	86.876
Aplicació EACAT	14.148
SIR (Sistema d'Interconnexió de Registres)	2.574
Total	**103.598**

El nombre total de registres d'entrada de documentació en format paper ha estat de 5.859; segons el canal d'entrada, es distribueixen de la manera següent:

Registre de documentació en format paper	
Presencial	2.034
Correu Certificat	2.235
Correu ordinari	932
Altres	658
Total	**5.859**

La informació detallada en la taula següent, reflecteix l'agrupació de documents segons les àrees que configuren l'organigrama pel Mandat 2019-2023:

Registre d'entrada centralitzat: any 2020			
	Paper	**Electrònic**	**Total**
Àrea de Presidència	1.373	4.969	6.342
Àrea de Rec. Hum., Hisenda i Serveis Interns	2.567	14.949	17.516
Àrea Desenv. Econòmic, Turisme i Comerç	26	9.882	9.908
Àrea de Cultura	58	4.794	4.852
Àrea Infraestructures i Espais Naturals	584	11.045	11.629
Àrea Cohesió Soc., Ciutadania i Benestar	127	16.131	16.258
Àrea Innovació, Gov. Locals i Cohesió Territorial	598	1.549	2.147
Àrea d'Educació, Esports i Joventut	34	12.873	12.907
Àrea d'Acció Climàtica	34	2.988	3.022
Estructura Política	13	0	13
Organismes i ens participants	445	1.837	2.282
Total	**5.859**	**81.017**	**86.876**

En relació amb la documentació rebuda i transferida a altres administracions:

Documents transferits a altres administracions 2020	
Registre d'entrada (paper i electrònic)	171
SIR –Transferits a l'Organisme de Gestió Tributària	2.422
EACAT – Transferits a l'Organisme de Gestió Tributària	2.297
Total	**4.890**

Una de les funcions de la Unitat és donar suport als usuaris externs, majoritàriament entitats i associacions que tenen l'obligació de comunicar-se amb l'administració electrònicament. Aquest any 2020 s'han realitzat 87 serveis.

La Biblioteca Jurídica es gestionada per la Unitat i està ubicada en dos centres, a la Seu Central i a l'edifici del Carrer de Londres. Les seves funcions principals són la recerca de noves publicacions, informar els usuaris i les usuàries de les novetats editorials, gestionar les peticions de préstec de llibres i revistes en format paper, enviar a les persones que els demanen articles en format PDF, atendre les consultes que reben i mantenir actualitzat el fons bibliogràfic, tant en format paper com en format electrònic.

Dades Biblioteca Jurídica 2020	
Llibres	
Préstecs	3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Dades Biblioteca Jurídica 2020	
Llibres	
Llibres adquirits	15
Baixa de llibres	213
Revistes	
Revistes	41
Sol·licitud d'articles	188
Llibres en format PDF	17
Llibres disponibles en E-BOOK	1
Biblioteca jurídica	
Persones que han realitzat consultes	46
Nombre de consultes	195

El dia 14 de març es va tancar la Biblioteca i es va aturar el servei de préstec de llibres i revistes en format paper.

Mitjans

Recursos Humans
L'equip de la Unitat està format per:
1 Cap d'Unitat (dona) (a partir de l'1 d'abril)
3 auxiliars administratives (dones)
2 auxiliars administratius (homes)
2 llocs de treball vacants

Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General es defineix per l'exercici de les funcions següents:
- La col·laboració jurídica immediata adreçada als responsables directius i els òrgans unipersonals en els àmbits de Recursos Humans, Intervenció General, Tresoreria, Tecnologies i Sistemes Corporatius, Gabinet d'Innovació Digital i Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials.
- La prestació de les funcions de secretaria que han estat delegades per la Secretària general, funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da en els àmbits anteriorment esmentats.
- L'assistència a la Secretària general en l'estudi dels assumptes que s'eleven a la Junta de Govern i al Ple en els àmbits ja referits.
- L'assistència a les sessions de la Junta de Govern i del Ple.
- Emprendre aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets, les adreçades a assegurar la pertinent gestió i constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència, de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació i de la resta d'òrgans de la corporació.
- La titularitat de la Secretaria delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació i de la Comissió Especial de Comptes.
- El disseny i la implementació jurídiques de l'administració electrònica.
- La gestió vinculada al Sistema d'Ens Participats.
- Les funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la secretària general.
- La supervisió de la gestió de la Secció d'Arxiu i Gestió Documental.
- La supervisió de la gestió del Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials.
- El suport administratiu a les secretaries delegades.
- Altres funcions de caràcter intern i transversal pròpies de la Secretaria General.

Direcció de Serveis de Secretaries Delegades

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Secretaries Delegades es defineix per la funció d'assessorament i col·laboració jurídica immediata prestada per les Secretaries delegades, en els termes de la delegació efectuada per la secretària general, i adreçada a:
- Totes les àrees, coordinacions, gerències, direccions, subdireccions, serveis i oficines de la Diputació de Barcelona, en tots els àmbits materials, excepte els relatius als àmbits atribuïts a la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General.
- Els seus organismes autònoms, consorcis, societats mercantils i altres ens en els quals participa la corporació i als quals es presta la funció de secretaria.

Sota la supervisió i coordinació i el comandament directe de la Direcció, l'exercici de les comeses assignades a les secretaries delegades comporta, al seu torn, una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:
- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables de les àrees, serveis i ificines de la Diputació i dels seus organismes dependents.
- De l'altra, en l'assistència a òrgans unipersonals i col·legiats no obligatoris de la corporació.

Les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretaria delegada consisteixen, bàsicament, en prestar les funcions següents:
- La fe pública de les sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment i d'altres òrgans col·legiats, diferents del Ple, la Junta de Govern i la Junta de Portaveus, de la Diputació de Barcelona, així com fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis i d'altres ens participats per la corporació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- L'assessorament jurídic i la revisió de les propostes de resolucions i acords.
- La signatura de notificacions de resolucions i acords adoptats pel Ple i per la Junta de Govern, així com altres comunicacions i tràmits vinculats que hagin de formalitzar-se davant d'entitats públiques i privades, així com dels anuncis que hagin de publicar-se en els diaris i altres instruments de difusió de la informació pública.
- La signatura de contractes, convenis i documents administratius anàlegs.
- L'emissió d'informes preceptius en matèria de contractació amb relació als expedients que tramiti la Diputació de Barcelona, sense perjudici de la reserva de les funcions que corresponen a la secretària general en els termes previstos en l'article 15 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, així com en els supòsits de l'article 179 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i en la resta de supòsits previstos a la legislació vigent que no hagi delegat expressament.
- L'emissió d'informes previs i preceptius amb relació als expedients que tramitin els organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa la Diputació de Barcelona i cal prestar aquesta funció.
- L'assistència a la Presidència o a altres membres d'òrgans corporatius o d'organismes públics i consorcis i altres ens en què hi participa i cal prestar aquesta funció, si així fossin requerits per aquells, en relació amb l'assistència a reunions i altres actes, a l'efecte d'assessorament legal i autorització de l'acta corresponent.
- Altres funcions connexes i complementàries en relació amb meses de contractació i demés òrgans col·legiats i unipersonals.
- L'assistència i assessorament a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.
- Les funcions de secretaria de consell d'administració i elevació a escriptura pública i inscripció en el Registre Mercantil dels acords dels òrgans de les societats mercantils.
- Les funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la secretària general.

A les dites funcions, s'afegeixen aquelles vinculades a actuacions de formació i divulgatives en temes d'especial rellevància jurídica, mitjançant l'elaboració d'informes jurídics, circulars, notes informatives, models de documents, guies per a l'elaboració de plecs de clàusules administratives particulars, presentacions i ponències i d'altres actuacions anàlogues.

Quant a les tasques específiques efectuades per la Direcció de Serveis de Secretaries Delegades amb relació a la situació de pandèmia per COVID-19 declarada per l'Organització Mundial de la Salut l'11 de març de 2020 i vigent a 31 de desembre de 2020, s'ha implementat el teletreball i s'han realitzat funcions complementàries i específiques, entre les que destaquen:

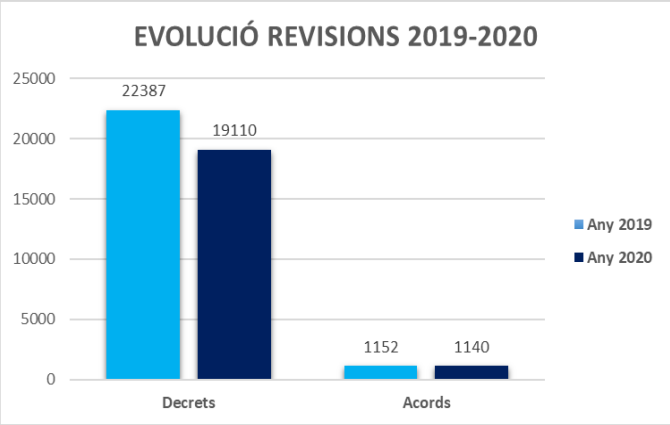
- La comunicació constant amb les secretaries delegades i els servies promotors interns i dels organismes.
- La implantació del teletreball i la utilització d'ordinadors, tabletes i mòbils.
- La implantació de la comunicació electrònica, mitjançant nombrosos comunicats per mitjà de correu electrònic, reunions telemàtiques i assistència i participació en jornades formatives a través de diverses plataformes.
- La preparació tècnico jurídica de la convocatòria i la celebració telemàtica de més de 70 sessions (entre abril i desembre de 2020) d'òrgans col·legiats de govern de la Diputació i dels organismes del seu sector públic.
- L'elaboració de quasi 200 comunicats i més de 30 notes informatives i informes d'interpretació de la normativa especifica dictada durant l'estat d'alarma, bàsicament en matèria de procediment administratiu, de règim jurídic i de contractació pública, i sobre altres assumptes d'especial interès com ara en matèria d'arrendaments, impost sobre el increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, lleis de pressupostos, normativa econòmica interna.

Coincidint amb l'inici de la declaració de l'estat d'alarma, en el mes de març de 2020, la Direcció de Serveis de Secretaries Delegades assumeix la secretaria delegada de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), que fins aleshores i des de feia més de 10 anys disposava de secretaria titular i delegada pròpies.

Tasca efectuada per ambdues Direccions

Dades estadístiques conjuntes Font consultada: VNIS:
Quant al volum de resolucions, acords i convenis revisats, les dades són les següents:

	Any 2020		
	Decrets	**Dictàmens**	**Convenis**
Diputació de Barcelona	13.314	841	504
Organismes públics, consorcis i altres ens	5.796	299	55
Totals	**19.110**	**1.140**	**559**
		Total revisat: 20.809	



Quant al volum de convenis, contractes i informes signats, les dades són les següents:

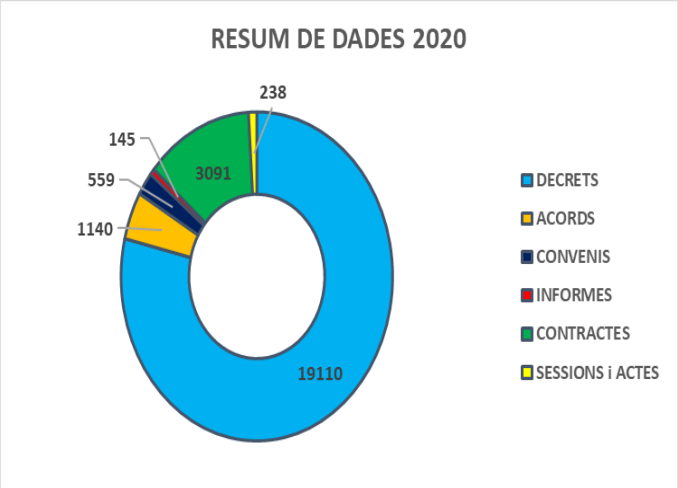
	ANY 2020		
	Convenis	**Informes**	**Contractes**
Diputació de Barcelona	559	145	3.091[1]
Total		**3.795**	

[1]Inclou les escriptures públiques

Quant a l'assistència als òrgans col·legiats, les dades són les següents:

	ANY 2020	
	Sessions i Actes	**Temes tractats i Acords**
Comissions Informatives i de Seguiment i Comissió Especial de Comptes	42	546
Òrgans col·legiats d'organismes públics, consorcis, societat mercantil i altres ens	47	497
Meses de contractació	149	610
Totals	**238**	**1.653**

Finalment, un cop analitzades totes les dades, aquestes dibuixen el gràfic següent:



Actuacions relatives als organismes públics, consorcis i ens participats:
S'han aprovat decrets d'assistència econòmica per a la prestació de les funcions públiques de secretaria-intervenció en relació amb 79 ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona, el que ha suposat una despesa total de 471.000€.

Pel que fa a la designació de representants en els organismes autònoms, consorcis, fundacions, associacions i altres ens on la Diputació de Barcelona participa o està

representada, ja siguin del sector públic de la corporació o no, s'han nomenat representants en 18 organismes públics diferents.

A més, s'ha ratificat la modificació dels estatuts del Consorci del Parc del Foix i també s'han ratificat inicialment la modificació dels estatuts del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya i del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials.

Durant el 2020 també s'ha dissolt definitivament el Consorci Escola Industrial de Barcelona i s'ha aprovat el Protocol general dels serveis de la Xarxa Audiovisual Local, SL.

Finalment, s'ha autoritzat el cap d'oficina i els caps de secció de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària la signatura dels documents necessaris per a efectuar els tràmits que corresponen a la gestió ordinària de l'esmentada Oficina respecte al patrimoni de la Diputació de Barcelona (decret núm. 9301/20, de 5 d'octubre).

Actuacions en matèria d'administració electrònica:

L'aposta de la Diputació de Barcelona per la implementació de l'administració electrònica ha seguit en 2020 amb la creació del Registre electrònic general de la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació de Barcelona i l'aprovació de les seves instruccions de gestió (decret núm. 13246/20, de 23 de desembre).

A més, s'ha modificat el decret núm. 10872/17 que aprovava la Instrucció 1/2017 sobre la Política de digitalització de la Diputació de Barcelona, en el sentit de fixar en el nivell 17 l'exigit per acreditar la inclusió dels funcionaris en el Registre de funcionaris habilitats per efectuar còpies autèntiques de documents públics administratius o privats (decret núm. 6243/20, de 29 de juny).

Finalment, degut a la greu crisi sanitària provocada pel virus COVID-19 i a fi de possibilitar el treball a distància del personal de la Diputació de Barcelona durant el període de pandèmia i dels diferents estats d'alarma, la corporació ha aprovat les següents mesures:

- Flexibilització, durant l'estat d'alarma, dels estàndards per a la signatura electrònica de documents administratius generats per la corporació (decret núm. 4362/20, de 12 de maig).
- Manteniment, fins el 31 de desembre de 2020, de les mesures de flexibilització dels estàndards per a la signatura electrònica (decret núm. 7733/20, de 29 de juliol).
- Manteniment, amb efectes 1 de gener de 2021 i durant la vigència de l'actual estat d'alarma, que expira el 9 de maig de 2021, dels criteris de flexibilització dels estàndards per a la signatura electrònica (decrets núm. 13167/20, de 18 de desembre, i 13254/20, de 23 de desembre).

Actuacions per fer front a la pandèmia provocada per la COVID-19 i a les declaracions de l'estat d'alarma

L'11 de març de 2020 l'Organització Mundial de la Salut va declarar la pandèmia internacional degut a la situació d'emergència sanitària causada per la COVID-19. Tres dies després, el 14 de març de 2020, mitjançant Reial Decret 463/2020, el Govern espanyol declarava un estat d'alarma que es va anar prorrogant en diferents ocasions.

La Diputació de Barcelona, seguint les recomanacions i instruccions adoptades per les autoritats sanitàries, ha anat acordant diferents mesures excepcionals adreçades a tot el personal de la corporació, dels seus organismes autònoms, de la Xarxa Audiovisual Local, de la Fundación Democracia y Gobierno Local i de la resta d'ens que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona, amb l'ojectiu de limitar la prestació dels serveis a aquells estrictament necessaris per al correcte funcionament dels serveis públics bàsics i restringir la mobilitat del personal.

També, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, el Gabinet d'Innovació Digital i el Servei de Millora Organitzativa, s'ha treballat en el desenvolupament i la posada en marxa de diferents recursos i procediments electrònics amb l'objectiu d'assegurar el correcte funcionament de les diferents direccions, gerències i serveis de la corporació i dels ens que conformen el seu sector públic, garantint la normal tramitació i signatura d'actes administratius, així com permetent que les reunions dels òrgans col·legiats i de govern de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic es poguessin celebrar a distància en format telemàtic, destacant el paper del suport administratiu, que ha sabut adaptar-se perfectament a les necessitats generades per la situació de pandèmia.

En aquest sentit, des de la Secretaria General s'han aprovat els decrets següents:

- Decret núm. 2560/20, de 13 de març, de mesures excepcionals adreçades a tots els membres electes i personal al servei de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms, la XAL, SL, la Fundación Democracia y Gobierno Local i la resta d'ens que formen part del seu sector públic, per a limitar la prestació de serveis públics i restringir la mobilitat del referit personal, amb la finalitat de reduir al màxim la propagació de la infecció del coronavirus.
- Decret núm. 2561/20, de 13 de març, de mesures excepcionals, especialment en relació amb l'ampliació i/o pròrroga dels diferents expedients administratius en curs, com a conseqüència de la situació d'emergència produïda per la progressiva infecció del coronavirus.
- Decret núm. 4362/20, de 12 de maig, de flexibilització, durant l'estat d'alarma, dels estàndards per a la signatura electrònica de documents administratius generats per la corporació (mesures que s'han mantingut a través dels decrets núm. 7733/20, de 29 de juliol, 13167/20, de 18 de desembre, i 13254/20, de 23 de desembre).
- Decret, 4833/20, de 27 de maig, de criteris en relació amb la represa del còmput dels terminis de tots els procediments administratius que hagin quedat afectats per la suspensió operada pel RD 463/2020.

A més s'ha aprovat la Circular sobre la suspensió dels procediments administratius en la Diputació de Barcelona durant l'estat d'alarma i les seves excepcions (8 d'abril de 2020), i s'han elaborat diverses notes informatives sobre l'actualitat jurídica i normativa – del Gobierno i de la Generalitat de Catalunya – derivada de la pandèmia.

Relació d'informes destacats emesos durant el 2020

S'han elaborat informes preceptius relatius a expedients de modificació d'estatuts de mancomunitats, expedients de dissolucions d'agrupacions municipals i expedients d'integracions en agrupacions municipals.

Mitjans

Recursos humans

En la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, presten servei un total de 60 persones, que, per llocs de treball, es desglossen de la manera següent:

1 Director
1 Cap de Servei (dona)
1 Secretari delegat
2 Caps de Secció (dones)
1 Cap de Secció (home)
2 Tècniques superiors en bibliologia
3 Tècnics superiors en bibliologia
1 Tècnic superior en dret - Responsable
1 Tècnica superior - Responsable
5 Tècniques superiors
1 Tècnic superior
8 Tècniques mitjanes especialistes
1 Tècnic mitjà especialista

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1 Tècnic mitjà de gestió - Responsable
4 Tècniques mitjanes en bibliologia
1 Tècnica auxiliar de gestió - Responsable
3 Tècnics auxiliars de gestió
10 Tècniques auxiliars especialistes
2 Tècnic auxiliar especialista
2 Administratives
7 Auxiliars administratives
1 Oficial especial magatzem
1 Subaltern

En la Direcció de Serveis de Secretaries Delegades presten servei un total de 14 persones, que per llocs de treball es desglossen de la manera següent:
1 Directora
7 Secretàries delegades
3 Secretaris delegats
2 Tècniques superiors
1 Administrativa/Secretària directiu

Recursos econòmics
El programa d'actuació més destacat, corresponent a la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, és el de transferències corrents a ajuntaments i a entitats locals menors – funcions públiques, dotat amb 538.000€, destinats a garantir la prestació efectiva de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció a municipis d'escassa capacitat econòmica i de gestió, i que aquest any ha donat suport a 79 entitats.

De la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General depenen:
- Secció d'Arxiu i Gestió Documental
- Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions

Secció d'Arxiu i Gestió Documental

Definició i objectius

La Secció d'Arxiu i Gestió Documental té la missió de dirigir, organitzar i coordinar les activitats vinculades amb la gestió, conservació, difusió i consulta dels fons documentals de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, així com també l'impuls i suport a la implantació de sistemes de gestió documental i de l'administració electrònica a la corporació i organismes vinculats, així com la gestió de la documentació produïda per les diferents dependències corporatives.

La Secció desenvolupa instruments tècnics per a la implantació del sistema de gestió documental i arxiu corporatiu, assessora els centres gestors i gestiona, organitza, descriu, custodia i fa accessible la informació i la documentació tant a l'estructura administrativa de la corporació com a la ciutadania.

Organització i estructura
La Secció d'Arxiu i Gestió Documental disposa d'un sistema descentralitzat d'equipaments: dos arxius administratius, un a l'edifici de Can Serra i un altre al recinte de les Llars Mundet; un arxiu intermedi i administratiu al recinte de l'Escola Industrial; i l'arxiu del recinte de la Maternitat que custodia la documentació de preservació permanent i té habilitats els espais de consulta per a personal investigador i per a la ciutadania en general.
Tasca efectuada

Infraestructures, equipaments i eines
En el marc d'adequació i millora de les infraestructures, equipaments i eines s'han dut a terme les actuacions següents:
- Condicionament de la sala de consulta interna i de l'espai de treball del centre d'arxiu de l'edifici del Rellotge.
- Instal·lació de nou planeres al sector del dipòsit B del centre d'arxiu de la Maternitat.

Gestió de serveis
En el marc de la gestió de serveis, les principals actuacions han estat:
- Implantació de l'administració electrònica a la Diputació de Barcelona, coordinant el grup de Gestió documental, i participant en els grups de Millores funcionals, Registre electrònic únic, i Implantació de les eines de e-administració al sector públic.
- Actualització i manteniment (migració i actualització de dades) dels instruments de descripció i consulta de documentació d'arxiu.
- Elaboració de protocols d'accés a la documentació, préstec de documentació i transferència documental.
- Assessorament a les gerències i unitats administratives en matèria de gestió documental.
- Instruccions sobre expedients electrònics aplicades a arxiu i gestió documental (transferència, consulta, eliminació...).
- Sistema de descripció: elaboració de metadades; identificació de fons documentals, d'imatge i de biblioteca.

Gestió de projectes
En el marc de la gestió de projectes s'han fet les actuacions següents:
- Posada en producció del programari DELFOS per a la gestió de les metadades d'arxiu i gestió documental.
- Continuació de l'elaboració de les taules d'equivalències dels procediments/sèries del Quadre de Classificació de l'Administració local i del Quadre de Classificació de la Diputació de Barcelona.

Gestió documental i arxiu
En el marc de la gestió documental i l'arxiu s'han dut a termes les actuacions següents:
- Restauració de documentació
  - 3 Llibres de Matrícula procedents de l'antic Hospici Reial, del fons de la Casa de la Caritat, dels períodes 1737-1741, 1797-1816 i 1817-1828.
  - 6 Llibres de matrícula procedents de l'Hospital de la Santa Creu dels anys 1838, 1839, 1840, 1844, 1845 i 1847.
  - Tractament, instal·lació i descripció de 13.638 plaques de vidre dels fons dels fotògrafs Antonio Gallardo Garriga i Frederic Juandó Alegret.

- Digitalització de documentació d'arxiu
  - Memòries de la Diputació de Barcelona entre els anys 1820 i 2003.
  - Revistes, fulletons i monografies de la Biblioteca de reserva entre els anys 1811 i 1958.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Digitalització de 3.413 fotografies dels fons: Junyer i Canals, *Día Gráfico*, Casa Maternitat, Repoblació forestal del Tibidabo i Lola Anglada.

- Descripció d'expedients administratius
  - Revisió de descripcions bolcades al programari informàtic DELFOS.
  - Expedients de personal, protocol, intervenció, contractació i secretaries delegades.
  - Buidatge dels llibres d'actes del Ple de la Diputació de Barcelona.

- Col·laboració interadministrativa
  - Integració en el grup de treball d'avaluació i accés a la documentació sobre urbanisme i obres de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CAAATD) de la Generalitat de Catalunya, amb el nomenament per la CNAATD d'una tècnica de l'Arxiu per desenvolupar aquesta tasca.

- Gestió de dipòsits
  - Transferències de documentació entre centres per a la reubicació física de la documentació d'arxiu.

- Biblioteca de l'Arxiu General
  - Estratègia de gestió i descripció de les revistes electròniques.
  - Ingrés del fons bibliogràfic del doctor Josep Maria Bricall Masip.

Divulgació i comunicació pública

Pel que es refereix a divulgació i difusió s'han dut a terme les activitats següents:

- Del 8 al 14 de juny organització de la Setmana Internacional dels Arxius, amb motiu de la celebració del Dia Internacional dels Arxius. Enguany amb el lema "Potenciar la societat del coneixement". Totes les activitats es van programar en línia.
- Creació de la webinar "Recuperem el Nadal a l'Arxiu", en col·laboració amb la campanya institucional "Aquest any fem Nadal a casa".
- Col·laboració amb el Gabinet de Premsa i Comunicació en l'exposició "#MiremElPassat amb ulls de dona", instal·lada al centre Francesca Bonnemaison, i en l'exposició "#MiremElPassat", instal·lada al Consorci de Museus de Sitges, al Palau Güell, i a l'Institut del Teatre. Edició dels catàlegs de l'exposició i del dossier pedagògic.
- Xarxes socials: creació del perfil de l'Arxiu General a la xarxa social Instragram (http://instagram.com/dibacat), i continuïtat del canal de Facebook, (https://facebook.com/ArxiuDiputacioBarcelona), amb l'objectiu de promoure i difondre l'activitat i documentació de l'Arxiu General des d'ambdues xarxes.
- Campanya a xarxes socials sobre els recintes de la Diputació de Barcelona a través dels documents d'arxiu.
- Re-disseny i actualització dels continguts de la pàgina web de l'Arxiu General.

Dades estadístiques

Indicadors	1er trimestre	2on trimestre	3er trimestre	4rt. trimestre	Total 2020
1. Registres de documentació descrita durant l'exercici	5.293	8.464	19.230	10.039	43.026
2. Assessoraments documentals i consultes tècniques	48	24	21	36	129
3. Transferències de documentació	199	0	0	0	199
4. Préstec de documents	73	20	87	13	193
5. Usuaris atesos a l'Arxiu	3.739	3.139	3.745	4.689	15.312
6. Documentació consultada (UDC, UDS, Volums)	1.029	1.470	3.327	2.755	8.581

1. Registres de documentació descrita durant l'exercici: total de registres d'unitats documentals simples o compostes descrits, revisats i modificats durant l'exercici.
2. Assessoraments documentals i consultes tècniques: totes les sol·licituds que ens han fet arribar les oficines de la corporació i entitats dependents.
3. Transferències de documentació: total de unitats d'instal·lació transferida a l'Arxiu General.
4. Préstec de documents: préstec de documents de l'Arxiu General tant interns com externs.
5. Usuaris atesos a l'arxiu: és la suma del nombre total de persones que han visitat les instal·lacions de l'Arxiu Històric a la Maternitat amb concertació de visita guiada, més el nombre total d'usuaris atesos a l'Arxiu ja sigui via presencial o telemàtica (telèfon i correu electrònic) més el nombre total d'usuaris que han utilitzat les eines de l'arxiu a INTRADIBA, web de Diputació de Barcelona i xarxes socials (Facebook i Instagram).
6. Documentació consultada: nombre total de volums, unitats documentals compostes (expedients), unitats documentals simples (documents solts tipus plànol o fotografies), i volums de biblioteca.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap Secció	1	100,00%	0	0,00%	1	4,55%
Tècnic/a superior en arxivística	1	20,00%	4	80,00%	5	22,73%
Tècnic/a mitjà en bibliologia	0	0,00%	2	100,00%	2	9,09%
Tècnic/a mitjà especialista arxivística	0	0,00%	2	100,00%	2	9,09%
Tècnic/a auxiliar bibliologia	2	40,00%	3	60,00%	5	22,73%
Administratiu/iva	2	50,00%	2	50,00%	4	18,18%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte
	Homes	%	Dones	%	Total	total plantilla
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00%	2	100,00%	2	9,09%
Subaltern/a	1	100,00%	0	0,00%	1	4,55%
Total	**7**	**31,82%**	**15**	**68,18%**	**22**	**100,00%**

Mitjans
- Adquisició d'un escàner per a reprografia i digitalització de documents.
- Adquisició d'un escàner per a digitalització de fotografies i plaques de vidre.
- Adquisició de material de conservació i restauració.

Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials

Definició i objectius

El Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials (SBOPiPO) està adscrit a la Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, a l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona.

La seva missió és garantir el dret d'accés a la informació de les administracions públiques per contribuir a la seva transparència, mitjançant la tramitació, publicació i difusió de la informació oficial que afecta l'àmbit territorial català.

L'SBOPiPO presta els serveis següents, estructurats en cinc àrees:

El Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)
Edició i gestió de la publicació de les disposicions, ordenances, resolucions, edictes, anuncis, actes o acords que, en virtut de disposició legal o reglamentària, hagin de ser inserits per les diferents administracions públiques i per l'Administració de justícia.

El servei d'informació del BOPB
Servei de consulta en línia (https://bop.diba.cat/) i de subscripcions dels anuncis publicats en el BOPB. Es poden consultar tots els anuncis publicats des del 1998, mitjançant cerca temàtica i per emissor, així com a través de la cerca textual que permet trobar qualsevol paraula inclosa dins dels anuncis publicats des del 2008.

Així mateix, el servei ofereix la consulta de cada edició a partir d'un sumari navegable.

La gestió de les Publicacions Oficials
L'SBOPiPO centralitza la gestió de la tramitació dels anuncis de totes les àrees, organismes autònoms i consorcis de la Diputació de Barcelona per a la publicació en altres diaris oficials, premsa escrita, així com la notificació de la publicació, la gestió dels pagaments i la resolució de les incidències que se'n puguin donar.

A partir del 2018, amb l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'SBOPiPO gestiona també la publicació dels anuncis en la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (Perfil de Contractant) de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la corporació, així com la resolució dels dubtes que a les empreses els hi sorgeixen amb relació al funcionament de la plataforma.

El Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO)
Servei d'accés i difusió de la informació oficial publicada en els diferents diaris i butlletins oficials (butlletins oficials provincials de Catalunya, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de l'Estat, Diari Oficial de la Unió Europea, Gaseta de Barcelona), així com en altres fonts d'informació oficial (seus electròniques, taulers d'anuncis, perfils de contractant i webs municipals) que afecten l'àmbit territorial català.

Per utilitzar aquest servei es pot consultar directament el portal http://cido.diba.cat o bé fer servir l'entorn d'usuari *El meu CIDO* que permet, d'una banda, desar les cerques més freqüents i, de l'altra, activar un servei d'alertes de novetats via correu electrònic. A més a més, es pot seguir el CIDO a través del Twitter amb l'usuari @cidodiba.

Serveis a mida a partir de l'explotació del Sistema d'Informació del CIDO
A partir del Sistema d'Informació (SI) del CIDO es desenvolupen productes i/o serveis fets a mida que difonen informació oficial, orientats principalment a les pròpies administracions públiques. Aquest servei es du a terme a partir de la creació d'explotacions o cessions de dades del SI per integrar-se i/o alimentar altres sistemes, o per crear nous productes d'informació per a la ciutadania i les administracions. A més a més, es presta assessorament i formació sobre els àmbits de coneixement del CIDO als col·lectius o ens que ho sol·liciten.

Els principals ens amb qui el CIDO col·labora mitjançant la cessió dels seus conjunts de dades són: la Diputació de Tarragona, el Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya (SOC), el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) i el Portal de Transparència de Catalunya.

Tasca efectuada

A final de l'exercici 2018, l'SBOPiPO va definir el Pla estratègic 2019-2022 (PE) a través de la reflexió de tot el personal i amb la incorporació d'eines i dinàmiques de caire més innovador per a l'elaboració dels DAFO. Com a resultat d'aquest treball col·laboratiu, es van definir tres línies estratègiques i onze objectius estratègics, sota els quals es despleguen els diferents projectes, estructurats en nou àmbits d'actuació, els quals serviran per estructurar aquesta memòria:

- La línia estratègica dedicada a *Facilitar el desenvolupament de les persones*, i a promoure el seu aprenentatge i creixement, compta amb els àmbits:
  - Iniciativa i col·laboració
  - Expertesa i talent

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- La línia estratègica orientada a *Treballar en la millora contínua*, i enfocada en la millora dels processos interns, treballa els àmbits:
  - Innovació
  - Rigor i eficiència
  - Millora contínua
  - Legalitat

- La línia estratègica dedicada a *Augmentar la proposta de valor*, on l'organització orienta tot l'esforç per posar els clients al centre, cobreix els àmbits:
  - Aliances
  - Comunicació
  - Millora dels serveis

L'estratègia de l'SBOPiPO descriu de quina manera, a través de les seves accions, es crea un valor diferenciat per als seus clients objectius. Per tal d'aconseguir crear aquest valor, per una banda, s'ha de desenvolupar i fer créixer al seu principal actiu, les persones, i alinear-les perquè s'orientin a l'estratègia del Servei. Per l'altra banda, és necessari gestionar els processos interns que permeten produir aquest valor, millorant-los i reduint els costos.

Enguany, la crisi de la COVID-19 ha impactat molt profundament i de forma transversal en molts àmbits de la societat, generant unes conseqüències no previstes. Aquesta situació és un exemple clar del que anomenem entorn VUCA (volàtil, incert, complex i ambigu), i és en aquests moments que pren més rellevància la capacitat de les organitzacions per adaptar-se i sobreviure.

Aquest nou escenari ha provocat un replantejament en el desplegament de l'estratègia del Servei perquè s'han hagut d'adaptar algunes accions a la nova forma de treballar. No obstant, l'essència i l'estratègia del Servei han continuat invariables i, fins i tot, han pres més rellevància.

L'SBOPiPO ha sabut aprofitar les oportunitats que ofereix aquest nou escenari per fer créixer l'organització, explorant noves oportunitats de negoci i adaptant els seus serveis. Així, ha aconseguit adaptar-se a l'entorn i créixer com a Servei gràcies al compromís de les persones i la seva alineació amb el propòsit de l'organització, la flexibilitat i capacitat d'adaptació de l'estratègia, i un lideratge sòlid i compartit.

Persones

A partir de la declaració de l'estat d'alarma, el repte més important al qual ha hagut de fer front l'organització ha estat el relacionat amb les persones que hi treballen. La nova forma de treball a distància, totalment desconeguda fins a aquests moments, juntament amb l'afectació emocional que provoca una situació sanitària sense precedents, planteja una sèrie de reptes a abordar:

- Protegir la salut de les persones, i en especial dels col·lectius més vulnerables, apostant en tot moment per la modalitat de teletreball.

- Liderar des de la distància, fomentant un lideratge sòlid i compartit, basat en la confiança en les persones. Això ha implicat reforçar els missatges per comunicar tant qüestions organitzatives com per informar sobre l'afectació de la pandèmia en l'entorn de treball. Aquests missatges generen tranquil·litat i, a la vegada, ajuden a interioritzar el propòsit comú de l'organització.

- Assegurar una comunicació eficaç. En aquests moments de canvi constant i treball a distància, és imprescindible disposar d'una comunicació eficaç que permeti que tothom avanci en la mateixa direcció.

  S'han creat dos grups de WhatsApp (un per a cada Secció) per informar de qüestions relacionades pròpiament amb les tasques diàries. I setmanalment, cada Secció realitza reunions virtuals amb tot el personal per comentar qüestions organitzatives, novetats en general i plantejar dubtes.

  Igualment, s'ha creat una aula virtual on les persones poden accedir per resoldre dubtes relacionats amb les tasques sempre que sigui necessari, i que serveix també com a entorn per realitzar formacions internes entre el personal.

  Aquests canals de comunicació permeten tenir un contacte més estret amb la resta de persones, la qual cosa és important i necessària en aquests moments de treball a distància i distanciament físic.

- Adequar la tecnologia i habilitar equips de treball. L'adequació de la tecnologia és un dels reptes més difícils de superar, bàsicament perquè requereix la participació d'altres departaments de la Diputació de Barcelona i una gran despesa econòmica.

  L'SBOPiPO ha procurat que totes les persones tinguessin un equip de treball per poder desenvolupar les seves tasques amb normalitat i eficiència, i ha estat capaç de trobar eines sense cost econòmic per continuar desenvolupant la seva activitat quan ha estat necessari.

Iniciativa i col·laboració

Per aconseguir la millora contínua en els processos i que el desplegament de l'estratègia sigui un èxit és indispensable que les persones de l'organització col·laborin en la innovació i el sorgiment de noves idees.

Tot i el context de crisi actual, l'SBOPiPO ha seguit apostant per assolir la màxima motivació i implicació de les persones a través del sorgiment de noves idees. Durant aquest període, s'han registrat 41 propostes de millora, de les quals un 35 % ja s'ha finalitzat o s'està executant.

La taula següent mostra l'evolució del nombre de propostes que han realitzat les persones i es fa palès com ha impactat la pandèmia:

	2018	2019	2020
Propostes de millora	104	173	64

Així mateix, gràcies a les aportacions del personal del Servei, s'ha elaborat un recull d'experiències sobre el treball en remot amb l'objectiu de conèixer les seves impressions i recomanacions i proporcionar les solucions més idònies per afavorir el seu benestar personal i, a més, poder contribuir al desenvolupament futur d'aquesta modalitat de treball.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Expertesa i talent
Per aconseguir que les persones se sentin més motivades, siguin més productives i treballin més eficientment és indispensable promoure la formació i el desenvolupament de noves habilitats i competències que contribueixen al desenvolupament professional de les persones.

Enguany, malgrat que la crisi provocada per la COVID-19 ha forçat a dedicar la major part de l'activitat de l'organització a garantir la continuïtat dels serveis, l'SBOPiPO ha seguit apostant pel desenvolupament professional de les persones promovent la formació externa. S'han realitzat gairebé 800 hores de formació entre seminaris web, aprenentatge mòbil i cursos online oferts per la Diputació de Barcelona.

Un altre factor important que incideix en la motivació de les persones és la seva polivalència laboral. El canvi de funcions no només repercuteix en un major interès de les persones perquè trenca amb la rutina i possibilita una millora de la carrera professional, sinó que també és imprescindible en un moment en què les organitzacions estan en constant canvi a causa de la incertesa i ambigüitat de l'entorn. D'aquesta manera, les persones són capaces d'adaptar-se i respondre als canvis continus.

En aquest sentit, s'han aprofitat els períodes vacacionals i s'han destinat més de 90 hores a realitzar accions formatives entre el personal sobre les tasques pròpies del Servei i contribuir a aquesta polivalència laboral.

Així mateix, l'SBOPiPO, per tal de conèixer el grau de satisfacció del seu personal i establir millores en els àmbits de la comunicació interna, desenvolupament professional i lideratge, realitza de forma periòdica des de l'any 2011 enquestes de clima laboral. L'any 2019, donat que es va realitzar una avaluació de riscos psicosocials, promoguda per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Direcció de Serveis de Recursos Humans, es va optar per aprofitar els resultats obtinguts en aquest procés i evitar duplicitats amb la realització també de l'habitual enquesta de clima.

Enguany, s'han comunicat i començat a aplicar les millores de les condicions organitzatives del treball que poden afectar la salut que es van derivar d'aquest procés d'avaluació de riscos psicosocials.

Processos interns
A banda de la perspectiva de les persones, l'altre motor que impulsa l'estratègia de l'SBOPiPO i aconsegueix la creació de valor per als seus clients és la gestió dels processos interns. Aquesta gestió implica aconseguir la millora contínua dels serveis que es presten amb el màxim rigor i eficiència, així com incorporar processos d'innovació que permetin reduir els costos i desenvolupar nous productes i serveis.

Durant el 2020, l'SBOPiPO ha hagut d'adaptar aquesta gestió interna i els seus serveis als nous requeriments derivats de la crisi ocasionada per la COVID-19. Arran de l'aprovació del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, es van veure afectats tant els procediments catalogats al CIDO, com les publicacions al BOPB.

La disposició addicional tercera establia una suspensió dels terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic, la qual cosa va suposar una disminució important dels anuncis a publicar en el BOPB. A més, el treball en remot no només del personal del BOPB, sinó també de les persones encarregades de trametre els anuncis a inserir, va provocar un augment important de les consultes, tant telefòniques com per correu electrònic.

Pel que fa al CIDO, va ser necessari adequar gairebé 3.000 fitxes dels apartats de contractació, oposicions i subvencions, que implicava substituir la data de finalització dels procediments oberts per una referència a la suspensió de terminis del Reial decret 463/2020.

Un cop finalitzat l'estat d'alarma, el Reial decret 537/2020, de 22 de maig, va derogar aquesta suspensió de terminis i es van tornar a reprendre els procediments administratius. Es van tornar a activar tots els procediments suspesos fent esment a la represa dels terminis (més de 2.200 fitxes).

Així doncs, durant tot el període de crisi, l'SBOPiPO ha hagut de realitzar una vigilància activa de l'entorn normatiu en temes de procediment administratiu que poguessin afectar a la prestació dels seus serveis.

Innovació
L'SBOPiPO, enguany, ha dedicat els seus esforços en la transformació del BOPB amb la creació d'una nova eina de gestió integral del conjunt dels productes del butlletí.

S'ha treballat per crear un nou entorn tecnològic que transforma tant la gestió interna del negoci del butlletí amb una nova arquitectura de dades mitjançant una aplicació web, amb el disseny d'una nova zona d'anunciants, així com d'un nou portal web per als ciutadans més intuïtiu i usable i amb l'objectiu de fer senzilla i accessible la seva navegació.

Amb aquesta solució tecnològica, a partir de 2021, es preveu aconseguir:
- La integració amb el nou Registre electrònic de la Diputació de Barcelona i la supressió del registre auxiliar actual del BOPB.
- La gestió íntegrament electrònica de la tramitació dels anuncis per complir amb els requisits de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- La utilització de l'eina corporativa TeDiba per a la publicació dels anuncis de la Diputació de Barcelona al BOPB, centralitzant en una única eina la gestió de Portasignatures i ordre d'inserció al BOPB.
- L'arxiu i custòdia de les evidències de les altes dels nous anunciants, així com representants legals i gestors de permisos per tal de donar cobertura legal a les sol·licituds de publicació. Amb la solució implantada s'aconsegueix delegar la responsabilitat de l'actualització del registre als anunciants mitjançant el web del BOPB.
- L'optimització de la plataforma dels anunciants per a la presentació dels anuncis, la seva consulta posterior, la tramitació de les incidències i la gestió d'usuaris autoritzats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- El desplegament d'un sistema de *ticketing* per a la comunicació amb els anunciants per a la resolució d'incidències.
- La integració amb totes les eines d'administració electrònica de què disposa la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- El disseny web responsiu d'un nou portal de difusió del BOPB adaptat a tots els dispositius –tauletes, ordinadors personals, dispositius mòbils-. Web programat mitjançant optimització en cercadors (SEO).
- La confecció d'una nova base de dades relacional en la qual no es repeteixen els camps ni la informació de forma discrecional.

Rigor i eficiència

El Servei treballa sota la gestió de la qualitat des del 2006, quan incorpora el model ISO 9001:2000, i des del 2012 amb la integració del model de gestió EFQM (*European Foundation for Quality Management* o Fundació Europea per a la Gestió de la Qualitat).

Amb la incorporació de la gestió de la qualitat i de la millora contínua en la seva forma de treballar, l'SBOPiPO ha portat a terme una transformació al llarg dels anys que li ha permès assolir un nivell d'optimització i simplificació dels processos i d'eficiència i sostenibilitat, que en el cas del BOPB ha provocat una reducció dels seus costos de producció que, junt amb la voluntat de la Diputació de Barcelona d'oferir el millor servei, han fet viable la derogació de la taxa del butlletí a partir de l'1 de gener de 2021, convertint-se així en el primer butlletí oficial gratuït de Catalunya.

Dins de la corporació, però en aquest cas com a resultat de l'optimització en l'edició del butlletí i el consegüent alliberament de part dels recursos, s'han impulsat noves col·laboracions que estan contribuint a posicionar l'SBOPiPO com a referent corporatiu en la publicació d'anuncis oficials en qualsevol plataforma o mitjà.

En aquest sentit, cal destacar la col·laboració que es va iniciar l'any 2018 amb el Servei de Contractació per traspassar la gestió de la publicació dels anuncis de contractació en la Plataforma del Perfil de Contractant en la seva eina de presentació d'ofertes en sobre digital de tots els expedients que gestiona la mesa de contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat. Durant l'exercici 2020 s'ha produït un increment dels anuncis publicats en aquesta plataforma d'un 20,1 % respecte a l'any anterior i d'un 90,6 % respecte al 2018.

Anuncis PC	2018	2019	2020
Licitacions	78	108	188
Adjudicacions	95	126	176
Formalitzacions	52	120	91
Esmenes	52	99	89
Total	**277**	**453**	**544**

En aquesta mateixa línia de posicionar-se com a referent de la gestió de les publicacions oficials, i també per donar compliment a les recomanacions de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, durant el mes de maig de 2019 s'ha assumit la competència de la gestió de la publicació al Perfil de Contractant de les licitacions d'accés exclusiu amb presentació telemàtica de l'oferta dels contractes negociats i dels contractes derivats d'acord marc.

	2019	2020
Anuncis PC Acords Marcs	16	197

Per altra banda, l'SBOPiPO té també encomanada la tasca de la tramitació i gestió de les publicacions oficials que la Diputació realitza a la resta de diaris i butlletins oficials, així com a la premsa escrita. Durant l'exercici 2020, el nombre d'anuncis ha augmentat lleugerament un 1,2 % respecte a l'any anterior.

Diari	Anuncis publicats
DOGC	130
TEU	14
El Punt	45
La Vanguardia	4
ARA	1
Total	194

Tot i així, la despesa ha disminuït un 24,8 % respecte a l'any 2019 com a conseqüència de la cerca de mitjans més econòmics, amb una reducció del cost de premsa d'un 33,5%.

Import publicació en €	2017	2018	2019	2020
BOE	81.385	34.892	1.319	0
DOGC	38.550	29.156	24.788	32.322
PREMSA	228.913	251.115	145.189	96.543
Total	**348.848**	**315.163**	**171.296**	**128.866**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Per tal de fer efectiva la missió de garantir el dret d'accés a la informació pública, l'SBOPiPO, mitjançant el CIDO, recull i explota dades provinents de diverses fonts d'informació oficial per evitar la dispersió de la informació –que es produeix amb la creació de nous webs institucionals on es publica part de la informació pública que abans només es publicava als butlletins i diaris oficials–.

Durant els últims anys, s'ha aconseguit passar del tractament, cada dia, de 15 butlletins i diaris oficials a 4.910 fonts oficials d'informació pública (seus electròniques, taulers d'anuncis, perfils de contractant i webs municipals).

	2018	2019	2020
Fonts externes CIDO	3.577	4.473	4.910

Des dels seus inicis, els conjunts de dades dels quals es nodria el sistema d'informació del CIDO eren els anuncis oficials que es publicaven de manera homogènia als butlletins i diaris oficials. Aquests mateixos criteris es van aplicar als anuncis que es publicaven en les noves fonts d'informació pública, és a dir, que els anuncis fossin de l'Administració pública i que afectessin l'àmbit territorial de Catalunya.

Ara bé, la conjuntura socioeconòmica sobretot, però la legislativa també, ha fet que el Servei és plantegés l'abast del que s'entenia per àmbit territorial català, a banda de l'interès constant en incorporar criteris de valor en la introducció d'anuncis al sistema d'informació.

Així doncs, el Servei ha passat a parlar de sector públic front Administració pública, fet que ha permès ampliar considerablement els ens a tenir en compte a l'hora de fer un rastreig de les fonts d'informació. A més, situar-se en l'àmbit territorial de Catalunya en un món globalitzat fa tenir una mirada restrictiva de les necessitats que pot tenir la ciutadania i les persones que viuen i/o actuen a Catalunya.

Aquest canvi de paradigma en el tractament de les fonts d'informació pública ha suposat l'anàlisi de 1.625 fonts d'informació noves, de les quals s'han incorporat 451 al sistema d'informació del CIDO.

En aquesta mateixa línia de visió enfocada en les necessitats de la ciutadania de Catalunya, durant l'any 2020 s'ha iniciat un projecte que replanteja el tractament de les institucions al CIDO. S'ha passat de considerar les institucions com una dada més dins del sistema d'informació a establir unes interrelacions que permetin mostrar els anuncis emesos per aquestes institucions amb una visió centrada en la persona usuària.

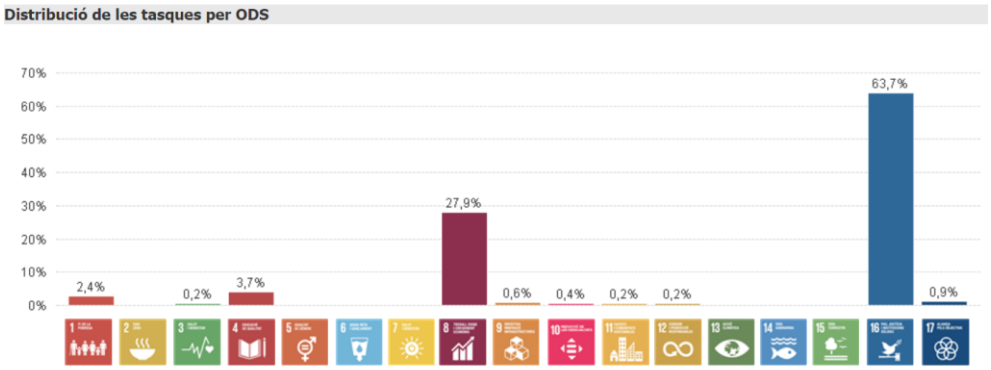
És a dir, partint del nivell territorial més baix, s'han definit les institucions que s'hi relacionen, ja sigui perquè són d'interès per a la ciutadania o perquè en formen part competencialment; és el que s'anomena arbre invers d'institucions.

Millora contínua

Per anar un pas més enllà en aquesta aposta per la gestió de la qualitat, l'SBOPiPO ha treballat per alinear-se amb l'Agenda 2030 i contribuir al desenvolupament sostenible. Així, ha relacionat cada una de les tasques definides al Pla estratègic amb l'objectiu de desenvolupament sostenible (ODS) i fita concreta sobre el qual impacta. D'aquesta manera, no només permet saber a quins reptes globals contribueix l'organització, sinó que també fa evident sobre quins no s'està treballant encara. Això proporciona un full de ruta a seguir en el desenvolupament de l'estratègia del Servei.

A més, aquesta relació de les accions desenvolupades pel Servei amb els ODS d'impacte també aporta un valor extra; permet identificar a quins reptes globals contribueix cada una de les persones de l'organització amb les seves tasques. D'aquesta manera, es promou també el desenvolupament professional de les persones i la seva alineació amb el propòsit de l'organització.

En el següent gràfic es pot veure la distribució de les tasques definides al Pla estratègic per cada un dels ODS:



Clients

Per aconseguir crear una proposta de valor diferenciat per als clients (objectiu últim de l'estratègia) cal implicar totes les persones i tots els processos de l'organització. Un cop alineats aquests factors és quan es poden desenvolupar les accions encaminades al propòsit de l'estratègia: els clients.

La proclamació de l'estat d'alarma a causa de la pandèmia no ha fet minvar els esforços del Servei per continuar

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

treballant pels seus clients. Al contrari, l'SBOPiPO ha aprofitat les oportunitats derivades d'aquesta nova situació per realitzar accions orientades a donar solució a diverses necessitats de la societat.

Igualment, ha continuat treballant en potenciar la comunicació a través de la participació en diverses accions de comunicació, així com en el desenvolupament de noves aliances i col·laboracions.

Aliances

Un dels objectius del Pla estratègic 2019-2022 és el de desenvolupar noves aliances i col·laboracions orientades a assolir la nostra missió.

A finals de l'any 2018 es va dissenyar el projecte #CIDOobert, que té en la base de la seva estratègia la creació d'aliances, identificant aquelles organitzacions que, dins i fora de la Diputació de Barcelona, comparteixen un o més àmbits de negoci amb el CIDO, tenen els mateixos públics objectius i permeten augmentar la proposta de valor d'ambdues organitzacions en benefici de tots els clients.

L'any 2019, les aliances amb el Servei de Mercat de Treball i amb el Servei de Teixit Productiu, dins de la Diputació de Barcelona, van permetre la presència dels recursos d'informació del CIDO en els estands del Servei de Mercat de Treball al JOBarcelona 2019 i del Servei de Teixit Productiu al BIZBarcelona 2019, on es va poder mostrar als visitants les opcions de cerca i subscripció del CIDO i es van oferir també dos tallers. Aquest any 2020, s'ha continuat participant en aquests esdeveniments adaptant la participació al format virtual.

Enguany, s'ha assolit una aliança molt positiva amb el Gabinet de Premsa i Comunicació que ha implicat la incorporació de l'SBOPiPO com a interlocutor dins de la programació de la comunicació corporativa.

S'ha consolidat, també, fora de l'àmbit de la Diputació de Barcelona, l'aliança amb l'Administració Oberta de Catalunya per col·laborar en el desenvolupament del projecte MyGovSocial, una plataforma que pretén facilitar a la ciutadania informació sobre els recursos socials que ofereixen les diferents administracions públiques de manera personalitzada i proactiva. Gràcies al rigorós treball d'anàlisi documental que es realitza des del CIDO, juntament amb la gran quantitat d'informació tractada, l'SBOPiPO ha pogut contribuir en aquest projecte i facilitar informació sobre els ajuts per a persones amb necessitats socials.

També cal destacar l'aliança amb l'Ajuntament de Sabadell per a la participació del CIDO a la Fira de l'Ocupació de Sabadell, on s'ha ofert una ponència virtual sobre com trobar feina al sector públic amb el CIDO adreçada a persones en recerca de feina. En aquesta mateixa línia, s'ha establert una aliança amb l'Institut Municipal de Formació i Empresa de l'Ajuntament de Reus que ha consistit en impartir un seminari web amb el mateix objectiu.

Comunicació

Durant l'any 2020, l'SBOPiPO ha procurat adaptar-se a la conjuntura social i econòmica per contribuir a ajudar a frenar els impactes negatius de la pandèmia. Així, s'ha fet difusió d'una sèrie de conjunts de dades d'informació pública útil per a persones i empreses de cara a fer front a la crisi ocasionada per la COVID-19:

- Ofertes de treball del sector públic destinades a la cobertura urgent de serveis essencials durant l'estat d'alarma
- Compres de serveis i subministraments del sector públic català per fer front a la crisi ocasionada per la COVID-19
- Ajuts del sector públic per fer front a la crisi ocasionada per la COVID-19
- Ajuts del sector públic adreçats a persones i famílies per fer front a la crisi ocasionada per la COVID-19
- Ajuts del sector públic adreçats a empreses, pimes, professionals i autònoms per fer front a la crisi ocasionada per la COVID-19
- Mesures adoptades pels ens locals catalans amb motiu de la crisi ocasionada per la COVID-19

Amb l'objectiu d'arribar al major nombre de persones possible, s'ha fet difusió a través de canals propis (web i xarxes socials), de la Diputació de Barcelona i d'altres administracions públiques (Barcelona Activa i Canal Empresa de la Generalitat de Catalunya).

Així mateix, la crisi de la COVID-19 ha generat el desenvolupament de plataformes per a promoure el voluntariat i la informació de servei públic entre la ciutadania. L'SBOPiPO ha decidit participar en dues d'aquestes iniciatives amb l'objectiu d'acostar els reculls d'informació i oferir la seva ajuda a les persones: Frena la Curva i Ajudem.cat.

Durant el 2019, el CIDO va iniciar la seva primera experiència en mitjans de comunicació amb la participació en el programa Recursos Homínids de Ràdio4, on va realitzar diverses entrevistes per acostar les oportunitats de treball del sector públic a les persones en recerca de feina. Enguany, ha continuat col·laborant amb aquest mitjà de comunicació.

També l'any 2019, es va endegar una campanya amb motiu del 25è aniversari de la creació del CIDO, amb l'objectiu d'incrementar el grau de coneixement del cercador i de la informació i els serveis que ofereix, augmentar el nombre de visites i subscriptors del web i crear sinergies amb altres entitats.

Gràcies a aquest campanya, que va presentar uns resultats molt positius tant en els subscriptors i subscripcions al portal CIDO com en les visites web, s'han continuat desenvolupant campanyes de comunicació a través de xarxes socials. Entre elles, destaca la difusió del nou filtre de beneficiaris a l'apartat de subvencions, amb el qual s'incorpora al web del CIDO la funcionalitat de filtrar els ajuts i subvencions segons qui ho pot sol·licitar.

Totes aquestes accions de comunicació junt al desenvolupament de noves aliances i col·laboracions han continuat tenint un impacte molt positiu tant en els subscriptors com en les subscripcions al portal CIDO, amb increments d'un 9 % en els subscriptors, 21,5 % en les subscripcions a perfils personalitzats i 13 % en les subscripcions a seguiment de procediments, respecte de l'any anterior. Aquests percentatges d'increment són molt

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

rellevants, ja que es donen cada vegada sobre quantitats més grans.

Portal CIDO	2018	2019	2020
Subscriptors	197.420	215.247	234.939
Subscripcions a procediments	928.096	1.076.819	1.217.269
Subscripcions a perfils	79.394	94.001	114.237

El creixement de les visites del web del CIDO ha estat d'un 10,3 % respecte de l'any anterior. Aquest increment no ha estat tan pronunciat respecte d'anys anteriors a causa, en bona part, per la disminució del nombre d'anuncis publicats durant l'estat d'alarma. Les dades mostren l'evolució del nombre de visites web des del 2016, any en què es va redissenyar tot el web de consulta.

	2016	2017	2018	2019	2020
Visites web	7.363.811	12.260.565	16.476.415	22.107.039	24.386.664

Millora del serveis

L'SBOPiPO, des dels seus inicis, sempre ha enfocat la seva activitat a respondre necessitats reals de la ciutadania i, partint d'aquesta premissa, presta els seus serveis amb una visió centrada en la persona usuària. Això també implica centrar els esforços en arribar al major nombre de públics per contribuir a la seva missió de facilitar l'accés a la informació pública.

En aquest sentit, enguany s'han realitzat les gestions pertinents per incloure el CIDO com a recurs dins del Catàleg de serveis 2021 de la Diputació de Barcelona, a través del qual s'oferiran:

- L'accés a diverses llistes de resultats d'anuncis adreçats a col·lectius específics.
- L'acompanyament en la creació d'alertes per rebre les novetats diàries per correu electrònic.
- La difusió dels anuncis d'informació pública de l'ens sol·licitant pel canal de Twitter.
- La participació en fires, congressos i altres esdeveniments.

Mitjans

Recursos humans

	Distribució per sexe					% respecte total
Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	plantilla
Cap de servei	1	100	0	0	1	3,6
Cap de secció	2	100	0	0	2	7,1
Responsable	1	50	1	50	2	7,1
Tècnic/a superior	2	100	0	0	2	7,1
Tècnic/a mitjà/ana	7	88	1	11	8	28,6
Tècnic/a auxiliar	10	83	2	17	12	42,9
Oficial de serveis	0	0	1	100	1	3,6
Total	**23**	**82**	**5**	**18**	**28**	**100**

Recursos econòmics

Programa 92040 - Responsabilitat social i publicacions oficials	
Ingressos	
Capítol III	660.621.92 €
Despeses	
Capítol I	1.532.936,28 €
Capítol II	129.210,14 €
Despeses del Servei	343,35 €
Despeses partida centralitzada publicacions oficials	128.866,79 €

Direcció de Serveis Jurídics

Definició i objectius

A més de dur a terme les funcions que té assignades com a pròpies dins de la Secretaria General, l'objectiu primordial d'aquesta Direcció és coordinar i dirigir l'assessorament legal i defensa judicial de la corporació i dels òrgans dependents així com dels ens locals de la demarcació de Barcelona que ho sol·licitin, tasques que materialitzen els dos serveis que integren la Direcció, que són el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei d'Assistència Jurídica Local, les funcions dels quals es detallen en els apartats respectius d'aquesta memòria.

També contribueix a impulsar l'acció preventiva per evitar controvèrsies jurídiques mitjançant la formació i difusió de la legislació i de la doctrina jurídica i l'elaboració de formularis tipus.

Tasca efectuada

Cal destacar aquelles tasques especials que tenen el seu origen en l'estat d'emergència sanitària declarat arran de la COVID-19.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

D'acord amb els plans de contingència aprovats per la Presidència de la Diputació, els serveis que presta la Direcció de Serveis Jurídics (considerats essencials), en gran part poden executar-se telemàticament (mode de treball declarat preferent) però l'activitat presencial, tot i que pot ser limitada, resulta important per al desenvolupament correcte de les competències, especialment pel que fa als terminis processals.

Això ha obligat a prendre una sèrie de mesures organitzatives, tant de caire intern, en el sentit d'establir torns presencials estratègics a les oficines corporatives i de replantejar els circuits de gestió administrativa per adaptar-los al teletreball, com de caire extern, en el sentit d'assegurar a les direccions i gerències corporatives, així com als ens locals de la demarcació, la bona recepció de l'assessorament, també prestat de forma telemàtica.

Finalment, afegir que, a part del confinament social que es va patir, es van interrompre els terminis judicials i administratius durant un període de temps. Aquest fet ha provocat que el ritme de treball habitual hagi quedat desvirtuat durant el semestre central de l'any alhora que ha derivat en una acumulació a la futura que pugui esdevenir durant els anys 2021 i 2022, especialment pel que fa a la celebració de vistes judicials.

Per poder executar aquesta tasca s'han dut a terme una sèrie d'actuacions del tot imprescindibles, d'entre les quals:

- S'ha establert un contacte permanent amb la Magistrada del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5, delegada pel Deganat per la jurisdicció contenciosa administrativa, per obrir una via de comunicació electrònica per esmenar dubtes, plantejar propostes, neguits o qüestions relacionades amb el període de confinament i amb el desconfinament, les quals són posteriorment consensuades i aprovades per la Sala de Govern i posades en pràctica (condicionades a les resolucions del Consell General del Poder Judicial i del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya).

- Després de llarg temps de reivindicació, durant l'estat d'emergència, des d'aquesta Direcció s'ha impulsat (en coordinació amb la resta de diputacions catalanes) i s'ha arribat a un acord amb la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General de Modernització de l'Administració de Justícia, del Departament de Justícia, perquè els lletrats de la Direcció de Serveis Jurídics (també s'ha integrat als de la Gerència dels Serveis d'Assistència al Govern Local així com als de l'ORGT) accedeixin al sistema de comunicació amb els jutjats i tribunals ***d'e-justícia-cat***. El fet de no estar connectat implicava la ineludible presència dels lletrats en els jutjats, per a qualsevol tipus de tràmit, dins els procediments judicials, o bé el nomenament de procuradors dels tribunals perquè n'ostentin la representació.

  Aquesta actuació ha permès optimitzar la recepció de la documentació judicial de forma segura i en termini, sense necessitat d'haver de contractar procuradors, així com evitar nombrosos desplaçaments personals pel bé de la salut de l'equip professional.

- Dins del marc d'assistència jurídica i a través d'aquesta web, s'ha considerat necessari **incrementar i reforçar** el suport jurídic amb la contractació d'una nova base de dades, a part de seguir mantenint totes les actuals. En concret, es va escollir una base de dades especialitzada en Dret administratiu, amb extensió de Google Chrome, que permet les persones usuàries hipervincular qualsevol document que surti referenciat a Internet.

  D'aquesta forma s'ha assolit el projecte en curs anunciat l'any passat relatiu a l'ampliació o millora d'aquests tipus d'assistència.

- La Subdirecció de Logística, encarregada de materialitzar la contractació de bases de dades jurídiques com a eines de suport per a la prestació dels serveis atribuïts tant a la corporació com als seus organismes autònoms dependents i ens participats, necessita de la col·laboració del Servei d'Assessoria Jurídica, en qualitat d'especialista, perquè estudiï els diferents productes que ofereixen diverses editorials que es dediquen a la comercialització de bases jurídiques especialitzades, en negociï els continguts i els preus i informi sobre la necessitat de contractar-les.

  Aquest any també ha estat necessari ampliar-ne la contractació, per la qual cosa des del Servei d'Assessoria Jurídica s'ha fet un esforç superior a l'hora d'estudiar i seleccionar els productes que resultessin més idonis per poder teletreballar. A més, aquest canvi laboral ha convidat a crear una plataforma en el web corporatiu de manera que, amb accés restringit, els empleats corporatius i els d'organismes autònoms que requereixin consultar aquests tipus de bases puguin accedir-hi des de qualsevol lloc. Aquesta plataforma s'ha creat en estreta col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatiu.

- En relació amb l'atenció directa als ajuntaments que està fent la corporació, a petició de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional s'ha participat, juntament amb el Servei d'Assistència Jurídica Local, en la creació de FAQS (preguntes i respostes freqüents) amb la incorporació d'un apartat relatiu a l'assistència jurídica local, el qual es va revisant i actualitzant conforme és necessari, i que serveix per informar els ens locals de com es poden adreçar a la Direcció per demanar suport jurídic mentre duri la situació d'emergència i no es pugui tornar als canals habituals.

Ja dins el marc d'actuació habitual, la tasca efectuada ha estat la següent:

- Es treballa i s'està en contacte amb la Generalitat de Catalunya, per mantenir les comissions dels treballs que es porten a terme, a través de l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE), per implantar i millorar la Finestreta Única Empresarial (FUE), així com per elaborar i millorar la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació catalana, que intervé i regula la totalitat de l'activitat empresarial, en el marc de la comunitat autònoma.

- En execució del conveni signat amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General d'Atenció a la Infància i

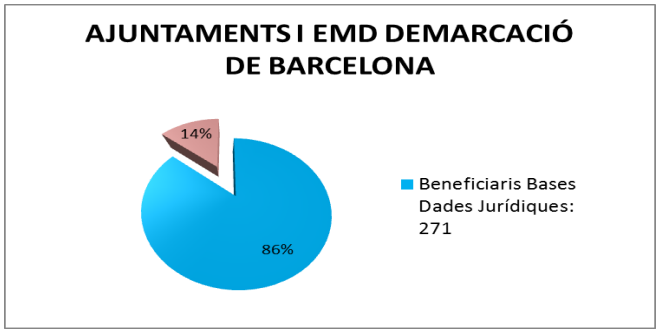
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

l'Adolescència (DGAIA), el 13 de desembre de 2012, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds de coneixement de dades sobre els orígens i els parents biològics que figuren en els fitxers i arxius titularitat de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Benestar Social, s'ha intervingut, com a membres de l'equip de mediació, en la gestió de 3 procediments de mediació.

- Els lletrats de la Direcció de Serveis Jurídics, a petició del Jutjat d'Instrucció núm. 1 de Barcelona, han elaborat **41 informes jurídics pericials d'alta complexitat** sobre expedients administratius d'una mitjana de 2.500 folis, tramitats per la Direcció de Relacions Internacionals de la corporació, en virtut del manament efectuat pel Jutjat d'Instrucció núm. 1 de Barcelona en relació amb el procediment de Diligències Prèvies 111/2016.

- S'ha efectuat una assistència integral de vital incidència a tot el territori, en matèria de vulnerabilitat social, en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Benestar Social, dins del grup de treball de negociació amb Endesa i altres mercantils subministradores de serveis generals. Aquest grup de treball està integrat per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, entitats municipalistes i entitats del Tercer Sector .

- S'ha facilitat a un total de **271 ens locals** de la demarcació, tots ells amb una població inferior a 20.000 habitants, accés gratuït a diverses bases de dades jurídiques especialitzades en Dret administratiu local, amb l'objectiu de proporcionar-los eines que els permetin donar resposta i solucionar autònomament el màxim de conflictes que els sorgeixen en el dia a dia, amb l'increment de contractació abans esmentat.

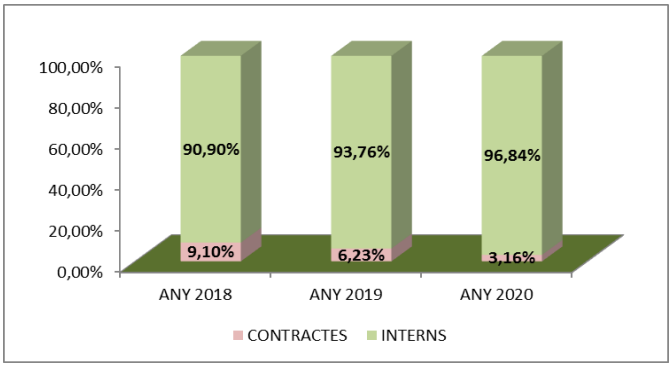


- Dins d'aquesta mateixa línia, tots els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la demarcació tenen accés gratuït, a través del web, a la base documental creada per la Direcció de Serveis Jurídics. Aquesta base conté una selecció d'informes i dictàmens així com d'articles jurídics diversos, redactats, tant en seu d'assistència jurídica als ens locals com en seu de la pròpia Diputació. També incorpora reculls periòdics de novetats en legislació, jurisprudència i altra normativa aprovada tant a nivell local, autonòmic com estatal.

- La contractació de professionals del dret es reserva exclusivament per a la defensa judicial o assessorament jurídic en què s'ha considerat necessària i aconsellable la intervenció d'un advocat especialista, i mai per a expedients de gestió jurídica o defensa administrativa.

Durant els darrers anys, el nombre de contractes s'ha anat reduint considerablement a causa de les limitacions establertes en la nova Llei 9/2017, de contractes del sector públic, especialment pel que fa a la duració del contracte menor, la qual no pot ser superior a l'any, cosa pràcticament impossible de complir quan es tracta d'una defensa judicial. Aquest any tant sols s'han tramitat 12 contractes menors.

Aquesta disminució queda palesa en el gràfic comparatiu següent:



Majoritàriament s'han contractat a advocats externs per dur a terme la defensa judicial d'ens locals en recursos d'apel·lació i cassació quan aquests es van encarregar també en primera instància, ja que per una sèrie de qüestions tècniques i econòmiques és recomanable que la defensa d'aquests tipus de procediments la dugui el mateix advocat.

- Fiscalització i seguiment acurat de tots els procediments judicials encarregats a professionals aliens. Aquesta tasca inclou també la direcció de l'estratègia judicial i administrativa a seguir en molts dels plets, tant en seu d'assistència als ens locals com en els propis corporatius. També es fa el seguiment d'aquells de la corporació que, en virtut de la pòlissa de responsabilitat civil subscrita, assumeix la companyia d'assegurances.

  Aquest exercici ha suposat el seguiment de 166 procediments judicials externalitzats, la major part d'ells d'expedients d'assistència als ens locals, ja que als oberts aquest any cal incloure els acumulats d'anys anteriors que encara estan pendents de sentència o es troben en fase d'execució.

- Es gestiona el cobrament de les costes judicials favorables, tant en els assumptes jurídics de la Diputació com en aquells en què la corporació ha col·laborat en seu d'assistència jurídica. Durant l'any 2020 s'han obert 42 expedients de costes judicials.

  L'import total reclamat aquest any ascendeix a 44.801 €, dels quals 32.975,50 € són en benefici de la Diputació de Barcelona pel concepte de despeses per defensa judicial.

  Cal apuntar que els tribunals han establert criteris limitadors dels imports a reclamar pel concepte de costes en base a factors com la complexitat tècnica, el temps de treball esmerçat i la quantia de l'assumpte, entre d'altres. Per aquest motiu, aquests imports esdevenen cada cop

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

més simbòlics i en cap cas s'ajusten a la despesa real que suposaria la intervenció d'un advocat en la defensa d'un procediment.

La gestió d'aquest any ha permès cobrar un total de 24.725,39 €, dels quals 18.339,72 € han revertit directament a la Diputació. En paral·lel, s'ha hagut d'activar la via executiva per gestionar el cobrament de diversos expedients d'anys anteriors que restaven pendents de cobrament.

- Per últim, una tècnica ha participat com a membre del tribunal qualificador del procés de selecció, mitjançant oposició lliure, d'un/a professional per cobrir, en règim interí, una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica superior, lletrat/da d'un ajuntament de la demarcació.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Director/a de serveis			1	100%	1	8,33%
Tècnic/a assessor/a	1	100%			1	8,33%
Tècnic/a mitjà/ana de gestió			1	100%	1	8,33%
Secretari/ària alt càrrec			1	100%	1	8,33%
Cap Unitat			1	100%	1	8,33%
Auxiliar administratiu	1	14,29	6	85,71%	7	58,35%
Total	**2**	**8,33%**	**10**	**91,67%**	**12**	**100%**

Recursos econòmics
Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament
Biblioteca jurídica gestionada per la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres del Servei de Secretaria, amb l'assessorament de la Direcció de Serveis Jurídics.

Servei d'Assessoria Jurídica

Definició i objectius

El Servei d'Assessoria Jurídica està integrat en la Direcció de Serveis Jurídics i desenvolupa les seves tasques en virtut del que disposa la Llei orgànica 6/1986, d'1 de juliol, del poder judicial i el Reglament orgànic corporatiu, aprovat en el Ple celebrat el 30 de gener de 2003.

Assumeix l'assessorament legal i la defensa judicial de la corporació i per extensió, dels seus organismes autònoms i consorcis. També dels seus membres electes, treballadors i funcionaris per controvèrsies que es deriven de l'exercici de les seves funcions.

D'altra banda, per encàrrec de la Direcció, col·labora en l'assistència jurídica que presta el Servei d'Assistència Jurídica Local.

Tasca efectuada

Arran de l'estat d'emergència declarat per la pandèmia de la COVID-19, s'han hagut d'adaptar les tasques al mode teletreball, amb la dificultat afegida d'haver de garantir un estricte seguiment processal dels assumptes judicials i administratius. Això no obstant, s'ha comparegut presencialment davant jutjats i tribunals per celebrar alguna vista judicial quan no s'ha pogut ajornar-hi la compareixença. També ha estat necessari desplaçar-se a diari a les dependències del Servei per recavar la documentació judicial que ha estat remesa per correu ordinari o per fax.

Dins d'aquest context de teletreball, el Servei ha donat suport a la Direcció de Serveis Jurídics a l'hora de fer les gestions necessàries per establir un canal de comunicació directe amb els òrgans judicials, així com per arribar a un acord amb la Generalitat de Catalunya (des de fa llarg temps reivindicat) perquè els lletrats corporatius i els de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària encarregats de la defensa jurídica puguin accedir al sistema de comunicació ***e-justícia-cat***. L'èxit d'ambdues gestions ha permès seguir tenint garantia processal i seguretat jurídica.

També, per facilitar la tasca a tot el personal corporatiu i el dels organismes autònoms, de comú acord amb la Direcció, es va considerar oportú ampliar la contractació de bases de dades jurídiques, que materialitza la Subdirecció de Logística. Tenint en compte el canvi de mode laboral, des del Servei s'han estudiat i seleccionat els productes més idonis per poder teletreballar i s'ha col·laborat amb l'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatiu per crear una plataforma en el web corporatiu amb accés restringit, de manera que aquell qui requereixi consultar aquests tipus de bases pugui fer-ho, ja sigui des del seu domicili o des de la seu corporativa.

Aquest any és del tot atípic doncs, a part que tota la societat va quedar confinada, es van interrompre els terminis judicials i administratius durant un període de temps, si bé després es van habilitar períodes inhàbils judicialment per agilitzar la tramitació dels procediments. També, per acord amb diferents tribunals, molts procediments contenciosos que es tramitaven com a abreujats es van passar a tramitar com a ordinaris, per evitar desplaçaments a les seus judicials, fet que va obligar a readaptar la tasca i estratègia processal. Aquesta situació ha provocat que el ritme habitual quedi desvirtuat durant el semestre central de l'any, i tot just ha començat a recuperar-se en el darrer trimestre, amb escreix.

La quantificació de la tasca realitzada per aquest Servei és dificultosa, ja que moltes de les seves intervencions no

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

queden reflectides documentalment en no generar un expedient, com ara les respostes a consultes telefòniques, reunions amb directius i funcionaris de la corporació o amb lletrats aliens. Tot i això, es poden quantificar les tasques que a continuació es mostren agrupades segons la seva tipologia.

Assessorament legal

- Expedients d'Assessorament

  Aquests expedients engloben actuacions diverses, a destacar: l'emissió d'informes jurídics; les peticions de filiacions; la resolució de recursos administratius i l'assessorament i acompanyament a funcionaris o electes citats per declarar com a testimonis en procediments judicials. Així mateix, s'han atès nombroses consultes formulades per gerents, directors, caps de servei o oficina i per altres funcionaris en nom dels seus respectius serveis, àrees o ens, ja fos en reunió presencial abans del confinament, per telèfon o per mitjans electrònics.

  En total, s'han obert 45 expedients d'assessorament, la majoria dels quals s'han resolt durant el transcurs de l'any.

- Validacions de procura

  Previ l'estudi de la documentació corresponent, s'han emès 100 validacions de poders, a fi d'acreditar que la persona física, que diu actuar en nom de la societat o entitat adjudicatària d'un contracte signat amb la corporació, té les facultats legals necessàries per fer-ho.

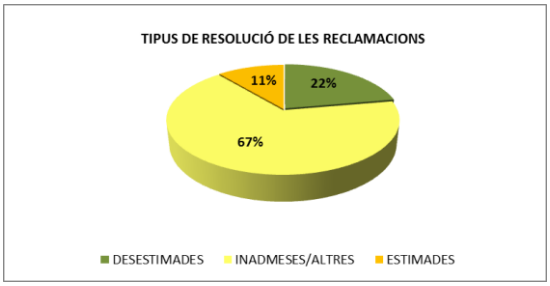
- Expedients de responsabilitat patrimonial

  Aquests expedients responen a reclamacions que insten els particulars per danys soferts eventualment, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics a càrrec de la corporació.

  Aquest any, al marge de finalitzar la tramitació, dins del termini legalment establert, dels expedients pendents de l'any anterior, s'han rebut 83 reclamacions, moltes de les quals no tenen encara quantificat l'import que es reclama. No obstant, les que sí ho estan sumen un total de 662.289,24 €.

  Dels expedients iniciats al 2020, s'han resolt de forma definitiva 17, dels quals tan sols s'han estimat 2; 4 s'han desestimat íntegrament; 1 s'ha inadmès; 9 s'han traslladat a altra administració per no ser la Diputació la competent per tramitar-la, i 1 ha desistit de la seva petició.

  Aquests resultats traduïts en xifres suposen a la corporació un estalvi inicial de 312.695,47 €.



  Cal afegir que dels expedients iniciats al 2019, s'han resolt 43 de forma definitiva durant l'any 2020, dels quals tan sols s'han estimat 4, el que ha suposat l'estalvi de 117.374,52 € més.

  Finalment, destacar que aquelles resolucions de desestimació que ens impugnen davant els tribunals, en una àmplia majoria acaben sent ratificades en via judicial, és a dir, que resulten favorables als interessos corporatius i rarament ho són en contra.

- Gestions jurídiques administratives diverses

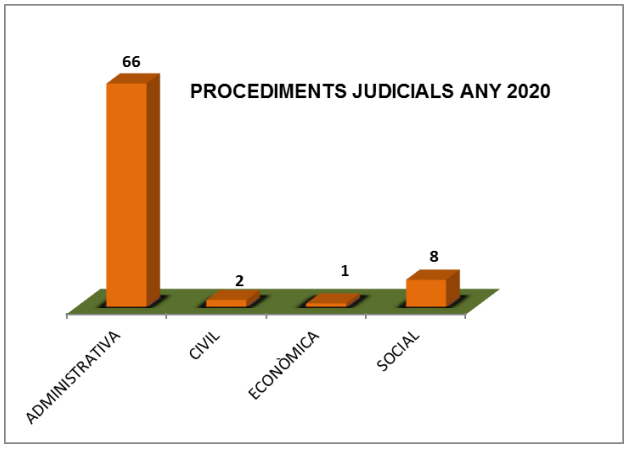
  S'han efectuat diverses gestions davant Notaries, Registres de la Propietat i Mercantils, Gerència Territorial de Cadastre i altres organismes públics i privats.

Actuacions davant dels jutjats i tribunals i cossos de seguretat

-Defensa i representació judicials

Els lletrats de l'Assessoria es fan càrrec de la defensa i representació dels procediments judicials, a excepció d'aquells que assumeix la companyia d'asssegurances en virtut de la pòlissa de responsabilitat patrimonial que té contractada la Diputació de Barcelona. Ocasionalment es pot encarregar algun procediment a un lletrat aliè en considerar necessària i aconsellable la intervenció d'un advocat especialista. En ambdós darrers casos, la tasca dels lletrats és preparar i supervisar l'expedient administratiu que ha de remetre's al jutjat o tribunal i donar suport en la seva actuació. Igualment, s'encarreguen d'emetre tots els informes legals pertinents relacionats amb la defensa jurídica (enguany sumen 115) i dels dictàmens que donen compte de les resolucions recaigudes a la Junta de Govern.

Aquest any s'han generat 77 plets nous, dels quals tant sols 3 s'han interposat en nom de la corporació. A continuació mostrem la gràfica amb la classificació per jurisdicció.

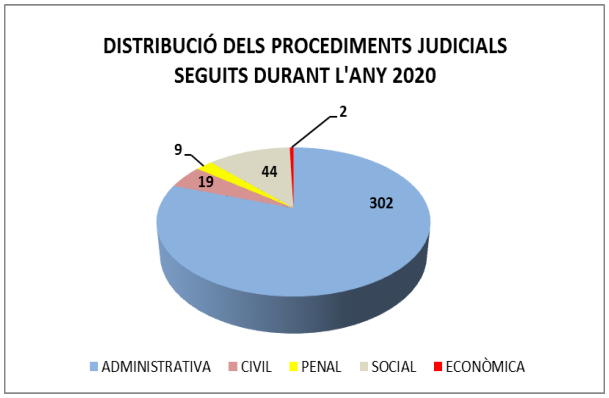


Aquest any la major part de plets contenciosos administratius que ens han interposat són arran del Decret núm. 2175, de 6 de març de 2020, dictat per l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, que desestima el recurs de reposició interposat conjuntament contra el Decret de 4 de novembre de 2019, pel qual es desestima la petició de ser

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

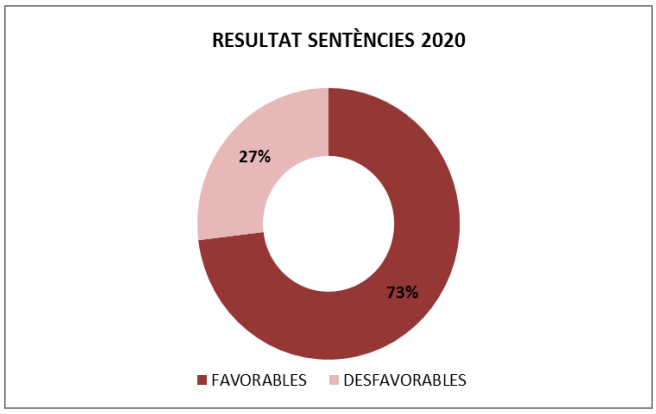
nomenats funcionaris de carrera i titulars de les places que ocupen.

Finalment, el gràfic següent mostra la distribució de tots els procediments judicials seguits al llarg del 2020, doncs als iniciats aquest any cal afegir aquells que encara estan en tràmit i pendents de sentència, que són més de 300 procediments.

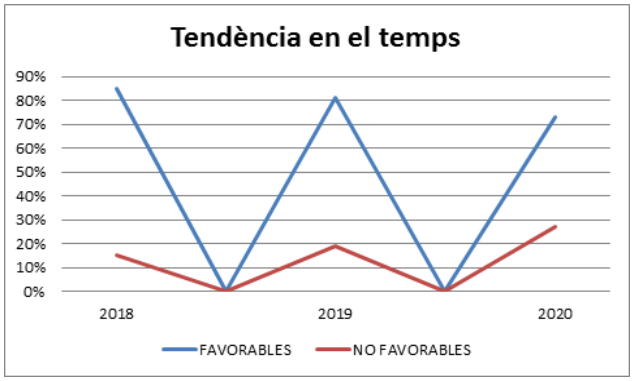


A resultes de totes aquestes actuacions han recaigut un total de 26 sentències o interlocutòries que resolen definitivament el plet, de les quals:
- 19 favorables
- 7 desfavorables

Aquestes xifres evidencien la bona tasca efectuada, ja que en un 73% dels casos els tribunals ens han donat la raó, com es pot apreciar a la gràfica següent:



Com es pot comprovar a la gràfica següent, la tendència en el temps d'aquests darrers anys demostra que les sentències favorables ronden el 80% del total de cada any, fet que corrobora que les estratègies processals dutes a terme pels lletrats del servei donen molt bons resultats. Aquest any, però, el nombre de sentències dictades ha estat inferior a causa de l'aturada provocada per la pandèmia.



- Altres gestions i tràmits judicials

D'entre totes aquestes gestions, destaquen les següents:

- Realitzar les diligències judicials primeres o més urgents en els procediments penals encarregats a lletrats aliens, com pot ser obtenir còpia de l'expedient judicial que permetrà establir la línia estratègica de defensa.

- Recabar informació addicional dels jutjats en els supòsits dels informes o certificats que s'han d'elaborar en compliment de les diligències de prova ordenades per jutjats, tribunals, Fiscalia i altres administracions en procediments judicials on la corporació no és part.

- Aquesta tasca s'ha traduït en l'obertura de 5 expedients relatius a peticions de diligències de prova, on, a més, cal supervisar els informes, certificats o testimoniatges que emeten els diferents serveis corporatius per donar-ne compliment.

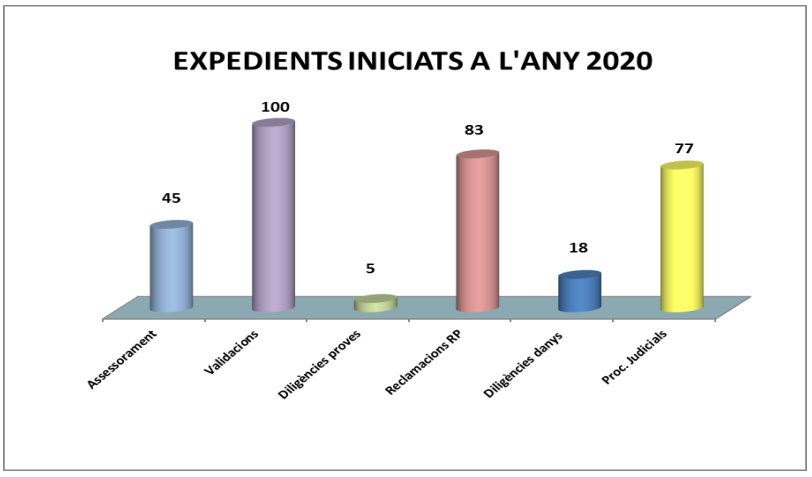
- Gestionar el rescabalament dels danys soferts en els béns corporatius, en exercici de l'acció de responsabilitat civil. Durant el 2020 s'han obert 18 expedients d'aquests tipus i s'ha aconseguit el cobrament de la quantitat de 2.204,53 € per aquest concepte.

Assistència jurídica als ens locals de la demarcació territorial de Barcelona

Els lletrats d'aquest Servei col.laboren, per encàrrec de la Direcció de Serveis Jurídics, amb el Servei d'Assistència Jurídica Local en l'assessorament jurídic administratiu i en les defenses judicials que sol·liciten els municipis i altres entitats locals de la demarcació territorial de Barcelona, en matèries en les quals són especialistes, com per exemple, la responsabilitat patrimonial.

Com a resum, es mostra una gràfica que recull el nombre total d'expedients iniciats aquest any.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat



L'execució de totes aquestes tasques ha generat l'emissió de 183 resolucions administratives.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de Servei			1	100%	1	10%
Lletrat/da coordinador/a	4	100%			4	40%
Tècnic/a assessor/a			2	100%	2	20%
Tècnic superior Dret Especial	2	100%			2	20%
Secretari/ària directiu			1	100%	1	10%
Total	**6**	**60%**	**4**	**40%**	**10**	**100%**

Recursos econòmics
Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament
Biblioteca jurídica gestionada per la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres del Servei de Secretaria, amb l'assessorament de la Direcció de Serveis Jurídics.

Servei d'Assistència Jurídica Local

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica Local treballa seguint les directrius de la Direcció de Serveis Jurídics amb la finalitat de fer efectiva una de les principals competències que, per llei, la Diputació de Barcelona té atribuïdes com a pròpies: prestar assistència jurídica als ens locals del seu territori, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Aquesta tasca es desenvolupa amb un doble objectiu: per una banda, ajudar als ens locals a la resolució dels litigis i controvèrsies que han sorgit arran de la seva actuació i, per l'altra, donar suport en l'àmbit preventiu, ja sigui mitjançant la col·laboració en la formació que desplega la Direcció o, a sol·licitud dels ens locals, amb la intervenció directa en actuacions de mediació o gestió que poden derivar en conflictes jurídics.

L'execució d'aquesta prestació es concreta en una multiplicitat d'activitats, que es poden agrupar en dues grans línies d'actuació:

- L'assessorament jurídic. Aquest assessorament es presta de tres formes:
  - Atenció telefònica de consultes jurídiques puntuals, relacionades amb qualsevol de les competències que exerceixen els ens locals, a les quals es dóna resposta immediata o quasi immediata.
  - Redacció d'informes i dictàmens jurídics, quan la complexitat de la qüestió ho requereix; elaboració de notes informatives; suport a la redacció de convenis, d'ordenances, de reglaments, de propostes de resolució i d'altres documents de contingut jurídic, i assessorament puntual en expedients jurídics administratius.
  - Elaboració de formularis de procediments administratius, models d'ordenances i reglaments tipus, manuals, reculls legislatius i articles de divulgació sobre temes d'interès jurídic per a les administracions locals.

- La defensa judicial
  Actuació davant els jutjats i tribunals mitjançant la designa d'advocat/advocada que assumeix la defensa dels interessos locals en els procediments judicials en què són part, preferentment els de caràcter contenciós administratiu, civil i social.

Tasca efectuada

Arran de l'estat d'emergència declarat per la pandèmia de la COVID-19, s'han hagut d'adaptar les tasques,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

declarades essencials, al mode teletreball amb la dificultat afegida d'haver de seguir mantenint una comunicació fluïda amb els procuradors dels tribunals per rebre les notificacions judicials i complir els terminis judicials.

L'atenció de consultes jurídiques s'ha prestat via correu electrònic enlloc de per via telefònica. Aquest canvi provisional està informat al web corporatiu, doncs, a petició de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, i per indicació de la Direcció de Serveis, s'ha participat en la creació de FAQS (preguntes i respostes freqüents) amb la incorporació d'un apartat relatiu a l'assistència jurídica local, el qual es va revisant i actualitzant conforme és necessari, i que serveix per informar als ens locals com es poden adreçar al nostre Servei per demanar assistència mentre duri aquesta situació d'emergència.

A l'hora de fer recompte de dades, cal tenir en compte que es van interrompre els terminis judicials i administratius durant un període de 3 mesos, fet que, sumat al període de confinament social, ha provocat que el ritme habitual quedi desvirtuat durant el semestre central de l'any.

La presència en el territori ha estat força efectiva, tal com demostra el fet que un total de 180 ens locals de tot tipus de la demarcació (2 d'ells mancomunitats de municipis) s'han adreçat al Servei per obtenir algun tipus d'intervenció. Tenint en compte que a la demarcació hi ha un total de 327 ens locals, entre consells comarcals, entitats municipals descentralitzades i ajuntaments, la presència ha estat del 54%, resultat que es considera prou important tenint en compte les circumstàncies d'aquest exercici.

Aquest any s'han rebut un total de 158 sol·licituds formals d'assistència jurídica, 19 de les quals no s'han tirat endavant, ja sigui per denegació o desistiment. A més, s'han atès 320 consultes, el que fa un total de 478 actuacions.

La gestió de les noves peticions, així com la liquidació o tramitació administrativa de les peticions anteriors, han suposat l'emissió de 138 resolucions administratives (decrets) i 62 informes preceptius o facultatius.

Defensa judicial

De les 139 peticions de defensa, s'han hagut de denegar 2 perquè no complien amb els requisits necessaris. A més, 14 peticionaris han desistit de la seva sol·licitud per diversos motius. En definitiva, de les atorgades formalment, 114 les han assumit els lletrats del Servei mentre que 9 han estat encarregades a lletrats aliens a la corporació.

Amb la inclusió d'aquestes peticions noves, els lletrats interns han assumit al llarg de l'any 2020 la defensa d'un total de 244 procediments judicials, ja que als nous cal afegir aquells que, ja sigui en primera instància, apel·lació, cassació o en execució, encara estan en tràmit judicial.

Assessorament jurídic

Han hagut 19 peticions de dictamen jurídic o assessorament, de les quals 16 les han assumit els lletrats del Servei. Hi ha hagut 3 peticionaris que han desistit de la seva sol·licitud.

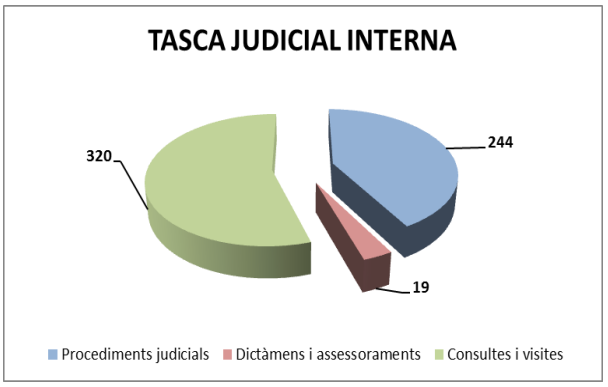
Pel que fa a les consultes personalitzades, s'han atès 318 telefòniques i s'han concertat 2 reunions. A més, la prestació d'assistència que es fa des de la Direcció consistent en la subscripció gratuïta, a través del nostre web, a bases de dades jurídiques per als ens locals de menys de 20.000 habitants, compleix amb l'objectiu de proporcionar als seus secretaris i tècnics més autonomia per solucionar els dubtes jurídics que els sorgeixen en el seus afers diaris, fet que es constata amb aquest descens.

Cal destacar que, durant els primers mesos de l'estat d'alarma, les consultes es van centrar en la contractació administrativa, en concret, a les suspensions de contractes de tots tipus (en especial, els d'obres i serveis) que es trobaven en execució i a la possibilitat d'articular nous contractes ja que, legalment i amb caràcter general, es trobaven suspesos la majoria de procediments administratius que afectaven els consistoris.

D'altres consultes rellevants han estat les relatives a les activitats que es podien dur a terme, fossin públiques (com ara, les festes populars) o privades (com el tancament de certs comerços o activitats) o les relacionades a la possibilitat de realitzar plens telemàtics i/o semipresencials.

La resposta a les consultes lligades a la declaració de l'estat d'alarma ha estat dificultosa arran de la constant aprovació i publicació de normativa estatal i autonòmica (en ocasions el mateix dia), essent de vegades contradictòries, les quals calia analitzar per trobar el seu encaix a la pregunta formulada. En definitiva, ha estat una època d'inseguretat jurídica que ha obligat al Servei a fer un gran esforç per tal de donar resposta als consistoris.

Així doncs, les xifres de les tasques assumides pels lletrats del Servei aquest any 2020 serien les que mostra el gràfic següent:



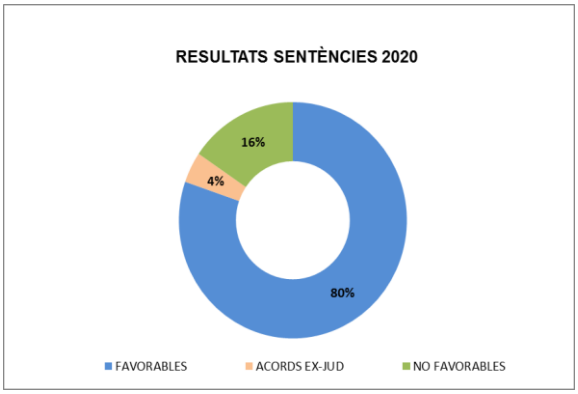
Pel que fa a sentències, interlocutòries i resolucions finalitzadores dels procediments, s'ha d'assenyalar que aquest any n'han recaigut 142, de les quals:

- 114 favorables, la qual cosa representa un percentatge del 80% respecte del total de resolucions judicials recaigudes.
- 22 desfavorables, un 16%.
- 6 acords de les parts homologats judicialment, que seria el 4% restant.

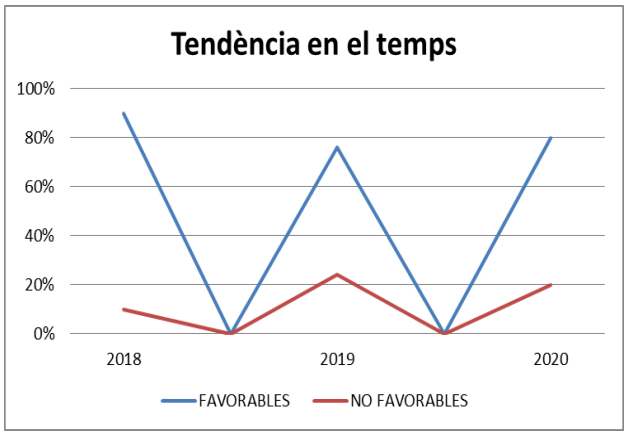
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Cal tenir en compte que els acords homologats s'adopten sempre en benefici dels interessos locals i són resultat d'una tasca molt complexa. Del conjunt de les que es van du a terme aquest any, se'n pot destacar una, que va requerir visita presencial a la seu del consistori, on es va dirigir la tasca negociadora entre l'ajuntament i la part actora en el recurs. Les posicions d'ambdues parts es trobaven estancades des de feia uns 28 anys i, com és obvi, era necessària la visió externa que es va saber aportar, i que va aconseguir que s'arribés a una solució satisfactòria per ambdues parts.

El gràfic següent mostra els resultats expressats en percentatge, i que són molt positius per als interessos dels ens locals.



Com es pot comprovar a la gràfica següent, la tendència en el temps d'aquests darrers anys demostra que les sentències favorables ronden el 80% del total de cada any, fet que demostra que les estratègies processals seguides ofereixen uns resultats molt òptims.



Si analitzem les peticions assistides en relació a la seva matèria jurídica, podem concloure que els assumptes que afecten i preocupen més als ens locals són aquells relacionats amb les matèries de béns i drets locals; contractació; hisenda; llicències; ordenances i reglaments; organització i règim jurídic; policia administrativa i sancions; procediment administratiu; responsabilitat patrimonial; serveis municipals; subvencions i foment, i urbanisme

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de Servei			1	100%	1	11,11%
Lletrat/da coordinador/a	1	50%	1	50%	2	22,22%
Tècnic/a assessor/a	2	67%	1	33%	3	33,33%
Lletrat/ada assessor/a			1	100%	1	11,11%
Tècnic superior Dret Especial	1	100%			1	11,11%
Secretari/ària directiu			1	100%	1	11,11%
Total	**4**	**44,45%**	**5**	**55,55%**	**9**	**100%**

Recursos econòmics

Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica gestionada per la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres del servei de Secretaria, amb l'assessorament de la Direcció de Serveis Jurídics.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Capítol II

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

El transcórrer de l'any 2020 ha estat condicionat per la pandèmia mundial derivada de la malaltia COVID-19, de forma que n'ha alterat el seu desenvolupament de forma extraordinària.

Fins al mes de març, les activitats en el si de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns (ARHHiSI) es van anar desenvolupant amb normalitat: aprovació definitiva del pressupost 2020 al mes de gener i també la liquidació del 2019, amb la gestió de la incorporació dels romanents de crèdit corresponents, gestió ordinària dels recursos humans amb avenços importants en la representació social pel que fa a les característiques de les convocatòries PAMO, i en general, en el conjunt de l'activitat de les unitats dependents de l'Àrea.

La declaració de l'estat d'alarma a mitjans del mes de març i el conseqüent confinament domiciliari forçós per a la majoria de la població va significar tota una nova experiència de gestió. D'una banda, per les mesures de tipus organitzatiu i de salut que es van haver de dissenyar i aplicar i, de l'altra, per les necessàries i urgents adquisicions de material de protecció sanitària en un entorn d'escassetat i dificultats de proveïment.

Sens dubte, un dels elements més importants va ser l'establiment de nous canals de comunicació regular amb l'organització (personal directiu i llocs de treball base). L'ús dels mitjans digitals es va multiplicar i els correus, les eines de missatgeria mòbil o les videoconferències van anar agafant tot el protagonisme de forma que sense l'ús d'elles hagués estat impossible mantenir, com així va ser, un percentatge d'activitat ordinària molt alt. La nova cultura de realització del treball va exigir, però, un gran esforç al conjunt de les persones que treballen a la Diputació de Barcelona. Convé assenyalar la tasca de distribució d'equipament TIC i de material d'oficina que es va desenvolupar en una operació logística remarcable. Tot i així, molt personal va haver de fer front a la situació amb mitjans propis i és del tot just subratllar-ho.

En les seus corporatives, les accions de les unitats d'Edificació i Logística i també de Seguretat van resultar primordials de cara a transformar els llocs de treball en entorns segurs i a assegurar-ne el manteniment, malgrat les condicions de tancament total o parcial que presentaven.

D'altra banda, des de l'Àrea es van anar comunicant les novetats que s'anaven succeint i dictant les normes internes necessàries per regular la nova situació al conjunt de la corporació, en molts casos aplicació de les normes dictades pel Govern o el Parlament d'Espanya i també de la Generalitat de Catalunya. Es va establir una via de comunicació i coordinació amb el conjunt de les persones directives, alhora que es procurava dotar dels recursos materials per a la realització del treball remot forçós o de caràcter preventiu sanitari.

Un document de mesures que es va elaborar i aprovar per part dels òrgans competents i que va determinar la forma en què s'anirien materialitzant els diversos serveis corporatius va ser la determinació d'aquells que tenien caràcter essencial, aquells que requerien ineludiblement de presència als centres de treball i en general, les condicions de treball per a la nova situació: règim de jornades, permisos, cura dels fills i filles, etc. D'aquest manera es va aprovar el Pla de contingència de la Diputació de Barcelona que, de forma precisa i detallada, donava resposta a l'exposat.

L'inici de l'anomenat procés de desescalada i, per tant, el retorn a una major presència i en algun cas a una certa normalitat, va implicar l'aprovació del Protocol mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona, amb caràcter general, en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, que va ser fruit de la negociació amb les seccions sindicals corporatives i que ha permès, amb les pròrrogues necessàries, establir les condicions que havien de regir aquest procés de retorn des del confinament estricte.

És també important assenyalar que es van anar habilitant els fons necessaris per fer front als diferents plans d'emergència que es van dissenyar, l'ús del romanent líquid de tresoreria va ser la font de finançament, tant per finançar aquest plans esmentats com per la concreció d'un crèdit a l'ORGT de 110M€ que va permetre que aquest organisme autònom mantingués les bestretes als ajuntaments, tot i l'ajornament del cobrament dels padrons que la majoria van adoptar garantint, doncs, disponibilitat de recursos econòmics a les àrees per fer front a l'emergència emergent i també garantint liquiditat als ajuntaments.

Quant a la gestió econòmica i malgrat l'excepcionalitat d'any, convé distingir dues dades rellevants. Una, l'aprovació del pressupost per al 2021 amb un ample recolzament en el Ple durant el mes de desembre, la qual cosa ha permès encetar el 2021 amb pressupost aprovat des del primer dia. Aquest pressupost inclou una novetat, que és l'acord polític sobre una dotació més àmplia que el pressupost ordinari, fruit de la possibilitat d'incorporar romanents líquids de tresoreria sense risc d'incomplir els principis d'estabilitat pressupostaris conforme a l'acord que en aquest sentit va prendre el Congrés del Diputats: és l'anomenat Marc Pressupostari, que comprèn el pressupost ordinari que s'aprova formalment en el Ple, més una relació de despeses consensuades políticament que s'afegiran quan es disposi de la liquidació i s'hagi fet el càlcul dels romanents disponibles. L'altra dada a destacar és el nivell d'execució del pressupost de 2020, que ha vorejat el 70% i que, juntament amb un nombre de contractes en procediment obert similar al del 2019, és un reflex del manteniment de l'activitat malgrat les condicions adverses.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Servei de Contractació

Definició i objectius

El Servei de Contractació, dirigeix, supervisa i coordina totes les actuacions dels àmbits competencials i línies d'actuació següents:

- Gestió de la contractació administrativa de gran part de la corporació (llevat de la Mesa de contractació de Territori, el Gabinet de Premsa i Comunicació i la Subdirecció d'Edificació) i procediments amb publicitat de l'Organisme de Gestió Tributària.
- Prestació de servei per a l'assessorament i assistència jurídica en relació amb les activitats vinculades a la contractació pública en general, pel que fa a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms i consorcis participats.
- Suport a la gestió de la Mesa de contractació per al Gabinet de Premsa i Comunicació, la Subdirecció d'Edificació, la XAL, els organismes autònoms i consorcis participats.
- Gestió del Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona (excepte l'àmbit de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals que es gestionat pel Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions).
- Publicació trimestral de les dades de l'activitat contractual de la corporació i elaboració dels informes trimestrals i anuals d'aquesta activitat.

Organització i estructura

El Servei de Contractació depèn de la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, i resta constituït per tres seccions i dues unitats.

200010000	Servei de Contractació
200010010	Unitat de Suport General i Coordinació
200011000	Secció de Preparació i Aprovació
200012000	Secció de Publicitat i Licitació
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes
200013010	Unitat d'Execució i Extinció de Contractes

A partir del 16 de novembre, la Subsecció d'Efectes i Avaluació de la Contractació va ser substituïda per la Unitat d'Execució i Extinció de Contractes, adscrita a la Secció d'Adjudicació i Efectes, i pel lloc de treball de Directora de Programa d'Avaluació de la Contractació, adscrit al Servei de Contractació.

Tasca efectuada segons l'organització del Servei de Contractació.

Assessorament jurídic

Dins l'àmbit d'assessorament intern a la corporació, s'ha continuat el seguiment, anàlisi i estudi de publicacions oficials de tot àmbit, portals i webs especialitzades en matèria jurídica, especialment de contractació pública.

Unitat de Suport General i Coordinació

Aquesta Unitat té encomanades les funcions d'organització, direcció, supervisió i desenvolupament de les activitats vinculades a diversos àmbits com ara:

- la coordinació dels processos interns associats a la tramitació de la contractació, gestió de la documentació i tractament de la informació (que inclou, entre d'altres, recepció i distribució de la documentació, gestió de la bústia departamental del Servei i l'atenció telefònica);
- la gestió de recursos humans;
- la gestió de formació;
- la gestió economicopressupostària;
- el manteniment d'informació general del Servei a la pàgina web de la corporació i el manteniment i actualització dels continguts d'Intradiba a l'apartat Contractació, on s'ofereixen informació, instruccions i models, amb l'objectiu de facilitar la tasca de les persones que intervenen en la tramitació de la contractació, i
- altres processos de recolzament (com l'administració de l'aplicació eSEC-Seguiment expedients contractació, el suport en l'ús de les eines d'administració electrònica a tot el Servei, la gestió del material d'oficina i altres processos de suport logístic i tecnològic).

Secció de Preparació i Aprovació

Aquesta Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la tramitació i seguiment de l'aprovació dels expedients de contractació i dona assessorament i suport tècnic i jurídic en les contractacions administratives que gestiona el Servei de Contractació.

Per tal d'aprovar un expedient de contractació cal revisar l'Acte d'inici, la Memòria, el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars i treballar conjuntament amb els diferents serveis que promouen les contractacions per tal que s'informin favorablement per la Secretaria i la Intervenció i no es produeixin incidències durant les fase de licitació i execució del contracte.

Durant l'any 2020 s'han aprovat un total de 239 expedients. En aquest nombre s'inclouen les aprovacions dels expedients per qualsevol procediment excepte contractes menors, atès que aquests no es gestionen per part del Servei de Contractació, així com les aprovacions de modificacions o rectificacions de Plecs de clàusules administratives particulars i/o de Plecs de prescripcions tècniques i desistiments d'algunes contractacions per causa de la COVID-19.

D'aquests 239 expedients, 4 s'han tramitat com expedients reservats a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'inserció i en 38 s'han previst clàusules ambientals. Per altra banda, en la majoria de contractes de serveis s'han previst clàusules amb contingut social ja sigui en criteris d'adjudicació, condicions especials d'execució o en el mateix Plec de prescripcions tècniques.

Des d'aquesta Secció s'ha continuat col·laborant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per al manteniment de les eines ePLANTILLES destinada als usuaris de la corporació i ePLANTILLES ENS destinada als usuaris dels municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 10.000 habitants. Aquestes eines permeten generar automàticament plantilles de Plecs de clàusules administratives particulars, Acte d'inici i Memòria;

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

i s'han de mantenir actualitzades quan hi ha canvis normatius.

Les dades més importants relacionades amb aquests 2 programaris són les següents.

Total Usuaris ePlantilles	**533**
ePlantilles Contractació	314
ePlantilles Ens	219
Ajuntaments donats d'alta a ePlantilles Ens	111
Entitats que utilitzen ePlantilles:	9

Secció de Publicitat i Licitació

Aquesta Secció és l'encarregada de realitzar la publicitat de les licitacions, des de la seva preparació (anuncis d'alerta futura o anuncis previs), un cop aprovats els expedients de contractació (anuncis de licitació, preguntes i respostes dels licitadors) i la resta d'anuncis de l'adjudicació i execució dels contractes (anuncis d'adjudicació, de formalització i de modificació).

La Secció, té assignada, així mateix, la direcció, organització i coordinació de la gestió i tramitació de les activitats vinculades amb la gestió de la Mesa de contractació de Serveis Interns i Sector Públic, en la vessant relacionada amb la publicitat: publicació d'alertes de futures licitacions, la confecció i revisió dels anuncis, la tramitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), publicació dels anuncis elaborats d'acord amb les dades de l'annex III de la LCSP i les publicacions al Perfil de contractant a través de la Plataforma de serveis de contractació pública, tot preparant els sobres digitals de cada licitació i lliurant als licitadors els plecs de clàusules administratives particulars, plecs de prescripcions tècniques o projectes de la totalitat d'expedients gestionats per la Mesa de contractació de Serveis Interns i Sector Públic i dels organismes autònoms, consorcis i ens participats que així ho han sol·licitat.

S'encarrega de donar la informació necessària i l'assessorament als licitadors per qualsevol dubte o aclariment, tant pel que fa a atendre les seves consultes com a la revisió de la documentació en la fase prèvia, en la recepció de proposicions i en el procés d'obertura dels sobres que gestiona la Mesa de contractació de Serveis Interns i Sector Públic.

Realitza el suport tecnicojurídic en contractació als diferents serveis promotors, organismes autònoms i ens participats que han sol·licitat l'encomanda de la gestió a la Mesa de contractació de Serveis Interns i Sector Públic.

Realitza la gestió de les Meses de contractació de Serveis Interns i Sector Públic, confecciona l'ordre del dia i la publica, juntament amb els edictes corresponents, realitza les actes de les sessions (acta de documentació, de judici de valor, si s'escau, de criteris automàtics i d'adjudicació, d'ofertes anormalment baixes i de qualsevol acta que es produeixi en aquest context) i tramita la seva signatura electrònica.

Fa el requeriment electrònic de la documentació administrativa i solvència econòmica i tècnica, així com dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social al licitador proposat com adjudicatari, així com el requeriment de la garantia definitiva i dels mitjans que s'hagin compromès a adscriure per a l'execució del contracte, en el seu cas i es gestiona la conformitat de la solvència tècnica del servei promotor.

Amb motiu de la pandèmia i de l'obligació de treballar en remot, la celebració de les meses s'ha hagut de realitzar de manera telemàtica a partir del 16 d'abril de 2020. Aquest fet ha obligat al personal a fer un esforç extraordinari per adaptar-se a la nova forma de gestionar les meses.

Indicadors de la Secció

Anuncis publicats al Perfil de Contractant	1.956
Punts de l'ordre del dia	312

Secció d'Adjudicació i Efectes

La Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la gestió dels expedients de contractació en les fases d'adjudicació, execució i extinció. La gestió dels expedients en aquestes fases comporta realitzar les adjudicacions, la resolució de recursos, signatura de contractes, les suspensions, modificacions, pròrrogues, actualitzacions de preus, indemnitzacions, penalitats, extincions, retorns de garanties, comunicacions al Registre públic de contractes i a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, i arxiu dels expedients.

Per fer front a la pandèmia originada per la COVID-19 s'han tramitat un total de 108 contractes per emergència, per a l'adquisició de material de protecció i detecció del virus (guants, mascaretes, ulleres, bussos, mampares, solucions hidroalcohòliques, PCR, termòmetres d'infraroigs, càmeres termogràfiques)

En la fase d'adjudicació, s'han tramitat 233 expedients (adjudicats, desestimats, declarats deserts i altres).

S'han formalitzat un total de 206 contractes, efectuant-se les corresponents comunicacions al Registre públic de contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i tramesa a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya de les dades dels expedients pertinents.

S'ha informat sobre les al·legacions presentades en 4 recursos especials en matèria de contractació resolts pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Unitat d'Execució i Extinció de Contractes

En les fases d'execució i extinció, s'han tramitat 411 expedients (modificacions, extincions, pròrrogues, penalitats, devolucions de garanties, suspensions i altres), efectuant-se les corresponents comunicacions al Registre públic de contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i tramesa a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya de les dades d'aquests expedients.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Indicadors de la Secció

Resolucions d'adjudicació i incidències	233
Modificacions, extincions i altres	265
Pròrrogues de contractes	146
Total	**411**
Contractes formalitzats	206
Resolució de recursos i al·legacions	4

Dades d'avaluació de l'activitat contractual*

Nombre total d'adjudicacions (sense contractació menor)	398
Import total d'adjudicació (sense contractació menor)	54.232.544,21
Licitadors per adjudicació	3,8
% Contractació menor sobre total adjudicat	30%
% Estalvi econòmic	9,8%

(*) Indicadors referits a tota la corporació

Noves mesures per millorar la contractació administrativa, adoptades pel Servei de Contractació, i per l'adaptació al treball remot conseqüència dels efectes de la pandèmia COVID-19

La declaració de l'estat d'alarma el mes de març ha comportat l'adequació de les condicions de treball del conjunt del personal del Servei de Contractació a un treball en remot, videoconferències, trucades de telèfons, correus electrònics i meses de contractació telemàtiques.

Fins a 31 de desembre s'ha mantingut aquest règim de treball, mantenint la producció d'expedients al final d'any, superant el nombre assolit d'aprovacions i adjudicacions de l'any 2019, fent front a partir de maig de 2020 a la gestió i tramitació dels expedients aturats durant el termini de suspensió de la contractació, decretada per la normativa derivada de l'estat d'alarma, i a tots els actes administratius derivats d'aquesta normativa, decrets de suspensió, indemnització, emergència, entre d'altres.

Tot i la voluntat de continuar col·laborant amb la Direcció de Serveis de Formació per al disseny i organització de diverses accions formatives internes adreçades a directius, comandaments executius, empleats tècnics i administratius que gestionen contractació, la situació generada per la pandèmia ha impedit que es poguessin dur a terme accions formatives, previstes amb ponents del Servei de Contractació: en concret, no s'han pogut realitzar les edicions del curs "Redacció de documentació relativa a la contractació del sector públic" que s'havien previst per a l'any 2020.

Això no obstant, el 28 de gener de 2020 es va realitzar l'edició INT2020/0167 del curs "Contractació en el sector públic per a personal directiu", el ponent del qual va ser el cap del Servei de Contractació. Aquest curs es va adreçar a personal directiu i va com

Reserva social

El 28 de maig de 2020 es va aprovar, per la Junta de Govern, la reserva social per a l'exercici 2021 amb la finalitat d'afavorir l'ocupació dels sectors més desfavorits o amb especial risc d'exclusió social.

Altres col·laboracions amb els ens locals

El 22 i 30 de gener de 2020 un tècnic del Servei de Contractació va participar com a vocal del tribunal seleccionador per cobrir una plaça interina de Tècnic/a superior jurista per al Consell Comarcal del Moianès, a petició del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal.

Mitjans

Recursos humans Al Servei estan adscrites 34 posicions. D'aquestes 34 posicions, 22 estan ocupades per dones i les 12 restants estan ocupades per homes.

Lloc de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Cap de Servei	1	100,00%	0	0,00%	1	2,94%
Tècnic/a assessor/a	0	0,00%	1	100,00%	1	2,94%
Cap de la Unitat de Suport General i Coordinació	0	0,00%	1	100,00%	1	2,94%
Cap de la Secció de Preparació i Aprovació	0	0,00%	1	100,00%	1	2,94%
Cap de la Secció de Publicitat i Licitació	0	0,00%	1	100,00%	1	2,94%
Responsable de Publicitat	0	0,00%	1	100,00%	1	2,94%
Cap de la Secció d'Adjudicació i Efectes	1	100,00%	0	0,00%	1	2,94%
Cap de la Unitat d'Execució i Extinció de Contractes	0	0,00%	1	100,00%	1	2,94%
Auxiliar administratiu/va	1	14,29%	6	85,71%	7	20,59%
Administratiu/va	0	0,00%	1	100,00%	1	2,94%
Tècnic/a mitjà de gestió	3	60,00%	2	40,00%	5	14,71%
Tècnic/a superior dret especialista en dret local	3	60,00%	2	40,00%	5	14,71%
Tècnic/a en gestió de la contractació	2	28,57%	5	71,43%	7	20,59%
Economista	0	0,00%	1	100,00%	1	2,94%
Total	**11**	**32,35%**	**23**	**67,65%**	**34**	**100,00%**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Econòmics S'han gestionat les consignacions del programa pressupostari 92030 Administració de recursos interns i contractació.

Equipament La maquinària i instal·lacions que es destinen als objectius del Servei, són els habituals per a la funció administrativa ordinària. Tot i això, des del 16 de març, i degut a la situació d'emergència sanitària a causa de la pandèmia per la COVID-19, seguint les instruccions de la pròpia corporació i del govern de la Generalitat, el Servei de Contractació està treballant en la modalitat de teletreball. Des del propi Servei s'ha gestionat el préstec d'ordinadors portàtils i mòbils corporatius per a aquells treballadors que no poguessin utilitzar equipament propi o no en tinguessin, amb la finalitat de poder continuar la tasca de manera òptima.

Alumnes en pràctiques
Des del 3 de juny de 2019 i fins el 13 de març de 2020, es va acollir una alumna en pràctiques de formació professional dual (FPDual) de la família professional: Administració i Gestió, Estudi: Gestió Administrativa. L'estada de l'alumna estava prevista fins el 31 de maig de 2020, però la pandèmia va provocar que es donés per finalitzada quan fou decretat l'estat d'alarma per l'estat espanyol el 14 de març de 2020.

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans, adscrita a l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, està integrada pels llocs de treball directius següents: Subdirecció Jurídicoadministrativa i de Relacions Laborals, Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació, Servei d'Administració de Recursos Humans, Servei de Planificació de Recursos Humans, Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic.

Objectius

- Definir les estratègies de les polítiques de recursos humans a dur a terme a la Diputació de Barcelona.
- Definir els criteris d'organització dels recursos humans de la corporació, per mantenir-ne la coherència mitjançant les necessàries modificacions de l'organigrama, la plantilla i la relació de llocs de treball.
- Realitzar la gestió ordinària d'administració dels recursos humans.
- Impulsar i desenvolupar la negociació de les condicions de treball amb la representació del personal de la Diputació de Barcelona i coordinar la interlocució amb els òrgans de representació en l'exercici de les seves funcions representatives i sindicals.
- Impulsar i proposar l'aprovació dels actes de caràcter general que garanteixin l'adequació de la gestió de les polítiques de recursos humans, també en matèria de prevenció de riscos laborals, directrius derivades del context normatiu vigent.

Recursos econòmics fixats inicialment en el pressupost 2020:

Programa 92010 - Gestió del personal de la corporació
Programa 92011 - Obligacions de caràcter general del Capítol I
Programa 92200 - Assistència integral al govern local. Administració general
Programa 94100 - Col·laboracions corporatives amb la Generalitat de Catalunya
Programa 21100 - Pensions
Programa 22100 - Mesures d'acció social
Programa 32400 - Serveis traspassats d'educació

Capítol I	33.625.775,92 €
Capítol II	700.080,00 €
Capítol IV	1.795.740,00 €
Capítol VI	5.000,00 €
Capítol VIII	2.135.000,00 €

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Dones	%	Homes	%	Total
Director/a dels Serveis	1	100%	0	0%	1
Subdirector/a	1	100%	0	0%	1
Cap de servei	1	33%	2	67%	3
Cap d'oficina	2	100%	0	0%	2
Cap de secció	2	50%	2	50%	4
Cap de subsecció	2	67%	1	33%	3
Cap d'unitat	9	90%	1	10%	10
Tècnic/a assessor/a	5	100%	0	0%	5
Responsable	14	100%	0	0%	14
Director/a de programa	2	100%	0	0%	2
Tècnic/a superior	17	74%	6	26%	23
Tècnic/a mitjà/ana	14	100%	0	0%	14
Administratiu/iva	5	83%	1	17%	6
Tècnic/a auxiliar	1	50%	1	50%	2
Auxiliar administratiu/iva	16	76%	5	24%	21
Auxiliar d'informàtica	1	100%	0	0%	1
Secretari/ària alt càrrec – nivell 1	1	100%	0	0%	1
Secretari/ària alt directiu/iva	3	75%	1	25%	4
Total	**97**	**83%**	**20**	**17%**	**117**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Relació de tasques acomplertes fins al 31 de desembre de 2020

Entre les actuacions més importants, destaquen les següents:

- Promoure, proposar i dissenyar nous instruments, eines i metodologia que permetin desenvolupar i millorar les actuacions en matèria d'ocupació pública, incloent-hi, entre altres, l'elaboració d'estudis, projectes i protocols d'actuació, així com l'assessorament en la seva execució, coordinant-se amb la resta d'àmbits de la corporació si fos necessari, sempre d'acord amb el context i la normativa vigent.
- Dissenyar, elaborar i aprovar el Pla d'actuació en matèria d'ocupació (PAMO) de l'any 2020 d'acord amb la normativa vigent; donar assistència i suport a les accions derivades de la seva execució i fer-ne el seguiment tècnic.
- Integrar en el PAMO processos selectius en convocatòria de torn lliure per a proveir places de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona reservades al torn d'integració de les persones amb discapacitat intel·lectual, així com facilitar l'accés de persones amb discapacitat intel·lectual com a treballadors de la Diputació de Barcelona.
- Impulsar i dissenyar els processos selectius en clau de discapacitat, amb naturalesa oberta, integradora i eficient, així com assessorar en la seva execució, coordinant-se i supervisant l'actuació de serveis externalitzats, si així es requerís, i d'acord amb el context (canvis normatius, transparència, protecció de dades, transformació digital, entorn de crisi sanitària de la COVID-19, etc.).
- Impulsar els procediments de selecció del personal i de becaris/àries i gestionar l'ocupació de llocs de treball de la corporació mitjançant els diferents sistemes de selecció i provisió.
- Inventariar i estudiar els procediments dels diferents processos de selecció per implementar el mòdul de selecció de SAP, amb l'objectiu d'integrar-ne i millorar-ne la gestió.
- Gestionar l'acollida de l'alumnat en pràctiques a les diferents àrees i serveis de la corporació. Dur a terme les accions d'implantació a la corporació del Programa FP dual dirigit a l'alumnat de formació professional: jornada informativa (direccions de serveis, organismes autònoms i consorcis), recollida de les necessitats i perfils d'ensenyament i elaboració de l'oferta de places.
- Elaborar i tramitar els nomenaments de personal funcionari interí i els contractes laborals temporals en les seves diferents modalitats, així com tramitar el cessament o la finalització del contracte laboral.
- Gestionar i supervisar la utilització de les borses de treball del personal seleccionat.
- Assessorar els serveis i oficines de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans en la resolució dels dubtes lingüístics i/o millora de la qualitat lingüística de les comunicacions, col·laborant amb la Unitat Lingüística de la corporació.
- Iniciar l'estudi per a la implantació i regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona, així com impulsar la transformació cultural de la corporació. Des de la vessant organitzativa, s'ha dut a terme un estudi per a copsar la perspectiva del personal respecte del treball en remot, desenvolupat en temps de pandèmia, i plantejar accions de canvi cultural que facilitin la implementació del teletreball com a forma estable d'organització del treball en el marc d'un futur model híbrid de prestació dels serveis. En la vessant jurídica, un grup de juristes experts en funció pública ha dut a terme una anàlisi jurídica com a material de base per a la regulació del treball en remot a la corporació.
- Dur a terme les modificacions necessàries de la plantilla i de la relació de llocs de treball, prèvia anàlisi tècnica, garantint la coherència organitzativa i la correcció en temps i forma.
- Elaborar estudis organitzatius, per tal d'alinear les estructures i llocs de treball amb les necessitats de prestació de serveis amb criteri d'eficiència i racionalitat.
- Elaborar informes organitzatius específics, tant a nivell micro (canvis d'adscripció, de tipologia de jornada, adequació de descripcions funcionals), com de més abast (creació de llocs, revisió de la valoració de llocs de treball concrets).
- Acompanyar en el disseny organitzatiu i modificació de l'organigrama de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, la Gerència de Serveis d'Habitatge, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, el Gabinet de Prevenció i Seguretat, la Subdirecció d'Edificació, la Gerència de Serveis de Comerç, la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, i la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
- Continuar les anàlisis organitzatives específiques derivades de la integració de la funció pública de l'ORGT a la funció pública de la corporació.
- Continuar els treballs de revisió i actualització del *Manual de valoració de llocs de treball d'ús intern* de la Diputació de Barcelona.
- Avançar en la implementació de l'organigrama derivat del nou cartipàs corporatiu per al mandat 2019-2023, així com dur a terme la provisió reglamentària dels llocs de direcció professional de la nova estructura.
- Mantenir actualitzats l'organigrama de la corporació, el manual de funcions i el manual d'organització, el catàleg de valoracions de referència dels llocs tipus directius, comandament i singulars, l'instrument de valoració dels llocs de treball i l'auditoria d'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona.
- Elaborar les mesures organitzatives, de prevenció i de protecció, vinculades a la crisi sanitària provocada per la COVID-19 i acompanyar tècnicament els serveis de la Diputació de Barcelona i els ens que conformen el seu sector públic en la seva implementació, vetllant per la homogeneïtat i coherència organitzativa de les propostes efectuades pels serveis en els seus respectius plans de contingència.
- Iniciar el projecte de transició cap a la tramitació electrònica de les convocatòries de provisió de llocs de treball.
- Avançar en el programa "Capacitats diverses" amb diferents accions entre les quals destaquen: "Formació i sensibilització sobre la discapacitat" (disseny d'una acció formativa en línia destinada al conjunt de la plantilla); experiències pilot d'inclusió laboral en conveni de pràctiques; elaboració del jaciment de tasques en clau de discapacitat; acompanyament al personal amb capacitats diverses per millorar la inclusió professional d'acord a les seves necessitats (destacant la prova pilot d'adaptació de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

les formacions i sales de reunions per a persones amb discapacitat auditiva.)
- Treballar en el procés d'implantació d'un nou model de carrera i sistema d'informació del talent: desenvolupament informàtic (fase 2) del programari de gestió i plataforma d'usuari (espai personal del treballador) i Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes mitjançant la qual s'aprova el nou model de carrera professional 2020 de la Diputació de Barcelona.
- Avançar en la digitalització i informatització del procediment d'avaluació de l'acompliment/ desenvolupament (QAD anual i avaluacions específiques), destacant les millores en la integració en el sistema informàtic de gestió de recursos humans (SAP), digitalització dels qüestionaris d'avaluació i la tramitació electrònica de la comunicació de resultats via Espai personal.
- Consolidar el Projecte de captació del nou talent jove a la Diputació de Barcelona, destacant l'elaboració de la proposta tècnica i disseny de la pàgina web d'atracció/captació del talent (*employer branding*) de la corporació.
- Integrar els continguts de recursos humans en el nou butlletí corporatiu de comunicació interna.
- Gestionar la informació de les empreses col·laboradores del programa d'avantatges per a la plantilla de la corporació i fer-ne el seguiment.
- Gestionar i coordinar, amb altres unitats de la DSRH, les diferents campanyes d'acció, difusió i comunicació que tenen impacte en la gestió de personal.
- Coordinar i gestionar les actualitzacions de l'espai "Recursos Humans" de la Intradiba, destacant la col·laboració amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, en el disseny de la nova Intradiba.
- Elaborar la nòmina del personal i gestionar la cotització i les prestacions de la Seguretat Social.
- Resoldre els expedients de compatibilitats del personal de la Diputació de Barcelona i d'alguns organismes autònoms.
- Analitzar i gestionar les sol·licituds del personal al servei de la corporació en matèria de permisos i llicències, situacions administratives, grau per ocupació, antiguitat i millores socials.
- Gestionar la incorporació, cessament i qualsevol altre tràmit relacionat amb la prestació de serveis del personal eventual.
- Adaptar el sistema de control i gestió de les incidències generades en la prestació efectiva de serveis pel personal de la corporació a la modalitat de prestació de serveis no presencial (teletreball) per la situació de pandèmia.
- Implementar les instruccions acordades per la corporació per a la concessió del permís per deures inexcusables, d'acord amb el Protocol mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19.
- Impulsar el sistema de registre de jornada en línia, en aquest sentit, estudiar la posada en marxa del registre de jornada en la modalitat de teletreball, en el marc de la normativa que sobre aquesta modalitat de prestació de serveis està preparant la corporació.
- Continuar el treballs d'adaptació de l'abonament del complement de productivitat, mensual i anual.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar l'acompliment de les normes de la Seguretat Social en matèria d'afiliació, cotització, pluriocupació, conceptes retribuïts abonats, jubilació i incapacitat temporal i adaptar els diferents processos que afecten la cotització, afiliació i incapacitat temporal d'acord amb les actualitzacions del programa de la Seguretat Social (SILTRA), del nou canal de comunicació de la TGSS (CASSIA) i de les noves comunicacions de variacions de les prestacions de la Seguretat Social enviades per l'INSS (FIE).
- Adaptar el sistema de control i gestió de les baixes d'incapacitat temporal per la COVID-19, per les especificitats que representen respecte a la prestació de Seguretat Social.
- Gestionar i fiscalitzar pressupostàriament el Pla integral de jubilació voluntària incentivada.
- Col·laborar amb la Intervenció General, Tresoreria o qualsevol altre àmbit corporatiu en les tasques de fiscalització de la nòmina i informació econòmica, certificació de despeses del capítol I i confecció del fitxer anual de retenció d'IRPF.
- Implementar en matèria de nòmina, seguretat social i administració de recursos humans, els diferents acords assolits a la Mesa General de Negociació.
- Creació de la Comissió d'Horaris de la Xarxa de Biblioteques amb l'objectiu d'estudiar els horaris existents i introduir millores tendents a establir calendaris més homogenis.
- Impulsar, amb el suport de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, l'Administració electrònica en la gestió de recursos humans, destacant la millora del serveis/tràmits a l'Espai personal (gestió de les reduccions de jornada i peticions d'excedències) i les millores en la tramitació electrònica de resolucions i escrits/comunicacions al personal per la plataforma TeDIBA (notificacions electròniques per a múltiples destinataris).
- Garantir l'actualització dels continguts obligatoris, de l'apartat de recursos humans, en el Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona i donar resposta a les peticions sobre accés a la informació pública que afecten l'àmbit dels recursos humans.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar i promoure la millora de les condicions de treball dels empleats/ades per mitjà de plans i programes preventius específics.
- Adaptar el mòdul de prevenció de SAP, per integrar-hi la gestió interna de la prevenció de riscos laborals i millorar la comunicació amb tots els agents que hi intervenen.
- Elaborar programes i plans d'actuació que facilitin la promoció i millora de la salut laboral, destacant la campanya de prevenció del càncer de mama i càncer ginecològic, la vacunació de la grip i els materials divulgatius per mantenir el benestar físic i emocional en el context de pandèmia de la COVID-19.
- Mantenir els aparells desfibril·ladors semiautomàtics (DEA), així com formar als membres dels equips d'emergència de la corporació.
- Dissenyar noves formacions i seminaris web, on l'ús de les plataformes virtuals ha estat una novetat aquest 2020. També dissenyar nous cursos en línia, destacant el Curs de Contagis per COVID-19 a la Feina i el Programa

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

d'acollida per al personal del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI).
- Desenvolupar el Pla de formació en matèria de prevenció, el Curs en Prevenció de Riscos Laborals per a Personal Directiu i Comandaments, la formació per al personal d'oficina i la formació del Protocol per a la prevenció, detecció, la identificació i actuació de l'assetjament sexual per raó de sexe i per identitat i orientació sexual.
- Mantenir i actualitzar el currículum formatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Assessorar en els acords d'encomanda de gestió entre la Diputació de Barcelona, organismes autònoms, consorcis i altres ens participants en matèria de prevenció de riscos laborals, i fer-ne el seguiment.
- Elaborar, revisar i fer el seguiment d'estudis d'identificació, avaluació de riscos i d'estudis de riscos específics i intervencions en l'àmbit psicosocial.
- Donar suport i assessorament, en matèria preventiva, en actuacions promogudes per altres serveis de la corporació.
- Realitzar l'atenció individualitzada als treballadors en l'àmbit de riscos laborals (psicosocials) i de salut.
- Gestionar amb la Mútua d'accidents de treball (AT) i malalties professionals (MP) la comanda i distribució del material de les farmacioles laborals.
- Elaborar la documentació necessària i coordinar la gestió amb el servei aliè de vigilància de la salut i els serveis afectats, per adequar el lloc de treball a les característiques biopsicosocials del personal que ho requereixin.
- Exercir la presidència i la secretaria dels Comitès de Seguretat i Salut, fer el seguiment de l'execució dels temes acordats, assistir als subcomitès i programar/coordinar les comissions de seguiment de riscos psicosocials i les del grup de treball.
- Participar en les reunions de la Comissió Directiva i de la Comissió Tècnica de Coordinació.
- Implementar les mesures necessàries per corregir les desviacions identificades a l'auditoria del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals de la Diputació de Barcelona.
- Desenvolupar accions de millora en la comunicació, difusió i accessibilitat de la informació en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals: publicació a la Intradiba de la Memòria anual del Servei de Prevenció i dels materials elaborats en matèria preventiva i de promoció de la salut de l'espai coronavirus de la Intradiba.
- Revisar el Pla de prevenció de riscos laborals de la Diputació de Barcelona i el Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions per motius diferents del gènere a la feina.
- Participar en la Comissió de Coordinació del Pla d'actuació, actualització i seguiment de la contingència de la COVID-19 i del grup de treball amb els delegats de prevenció i les reunions extraordinàries del Comitè de Seguretat i Salut per tal de fer el seguiment de la situació de la COVID-19 a la Diputació de Barcelona i de les mesures preventives aplicades.
- Elaborar diversos procediments i protocols relacionats amb les mesures de prevenció per fer front a la pandèmia de la COVID-19 en l'àmbit laboral i en les diferents etapes de la pandèmia, i col·laborar en l'elaboració dels documents i actuacions que es deriven d'aquests protocols.
- Avaluar els riscos relacionats amb la COVID-19 i establir les mesures preventives a aplicar als llocs de treball del personal de la Diputació, així com als seus centres de treball. Crear i difondre l'eina d'autoavaluació dels llocs de treball en remot.
- Gestionar l'emissió dels certificats de vulnerabilitat enfront de la COVID-19 del personal de la Diputació de Barcelona i assessorar els serveis sobre les mesures a adoptar en aquests casos.
- En el context de pandèmia de la COVID-19, col·laborar en la detecció de casos amb clínica compatible, així com en els cribratges al personal de l'àmbit residencial, donant suport als serveis d'atenció primària i hospitalària i contribuint al sistema d'informació de vigilància epidemiològica. Gestionar les proves diagnòstiques de COVID-19 necessàries i coordinar els serveis mèdics d'empresa per poder-les dur a terme
- Adaptar les bases de dades (sistema SAP) i mantenir la informació sobre la incidència de la COVID-19 en els empleats de la corporació.
- Dissenyar i gestionar el control de l'enquesta de l'estat de salut relacionat amb la COVID-19, tant dels empleats que inicien la seva activitat laboral presencial per primera vegada, com dels empleats de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir diàriament.
- Crear un sistema d'atenció psicològica i d'informació telefònica per atendre els empleats de la Diputació en tot allò relacionat amb la crisi sanitària de la COVID-19.
- Informar i formar a tots els empleats de la Diputació de Barcelona en els riscos i les mesures preventives a adoptar per evitar el contagi de la COVID-19 en els llocs de treball, tenint especial cura a informar i formar en l'ús dels equips de protecció individual el personal que presta serveis en l'àmbit residencial.
- Participar en les campanyes de comunicació periòdiques als empleats de la Diputació de Barcelona relacionades amb la pandèmia de la COVID-19.
- Coordinar el suport i l'assessorament jurídic en matèria de recursos humans a la resta d'àrees de la corporació, dels seus organismes autònoms i altres ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona.
- Garantir la correcta aplicació de la normativa interna i dels instruments de gestió que resulten d'aplicació al personal.
- Resoldre els recursos i les reclamacions administratives interposades en matèria de recursos humans.
- Dur a terme la representació i la defensa de la corporació en les matèries pròpies de la Direcció en relació amb els processos seguits a instàncies de la Inspecció de Treball, les Sindicatures de Comptes i de Greuges, la Fiscalia, la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació Pública (GAIP), entre d'altres, processos que poden ser previs a l'inici de la via judicial pertinent.
- Coordinar i donar suport a l'Oficina de Prevenció de Riscos, en les actuacions d'àmbit jurídic en què així es requereixi.
- Coordinar amb la Direcció dels Serveis Jurídics la defensa judicial i preparar els expedients judicials que es generin en l'àmbit de personal propi de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la resta d'ens que integren el sector públic de la corporació.
- Instruir i tramitar els procediments disciplinaris i els expedients d'informació reservada endegats respecte del personal propi així com, si és el cas, respecte de l'adscrit

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

als organismes i ens que integren el sector públic de la corporació.
- Coordinar les actuacions necessàries en relació amb la implementació dels treballs en benefici de la comunitat.
- Elaborar i tramitar convenis de col·laboració entre la corporació i d'altres entitats, en relació amb les matèries pròpies de la DSRH.
- Tramitar l'aprovació, la implementació i fer el seguiment en matèria de negociació col·lectiva, dels acords assolits en el sí de la Mesa General de Negociació (MGNmc) corresponents entre d'altres, a les matèries següents: aplicació del sistema d'ajut menjar al col·lectius de xofers d'electes i de conductors de bibliobús, aprovació del Protocol de represa d'activitats posterior al confinament domiciliari provocat per la crisi sanitària de la COVID-19, aprovació d'un nou model de carrera professional, percepció d'una indemnització TIC per des despeses de connectivitat ocasionades per la prestació del treball en la modalitat a distància, aprovació d'un complement de productivitat extraordinari per al personal presencial amb motiu de la crisi sanitària provocada per la COVID-19, pròrroga fins al mes de maig de 2021 del Protocol aprovat al mes de maig de represa de les activitats provocada per la COVID-19 i finalment, aprovació del calendari laboral 2021.
- Fer el seguiment de la gestió i de les incidències derivades dels processos de transferències de serveis impropis (Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA), Institut Paleontològic, Escola de Viticultura, Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, Escola del Treball, Centres assistencials Dr. Emili Mira i López, centres docents adscrits al Consorci d'Educació de Barcelona (CEB), així com de l'adscripció funcional de personal.

Relació de tasques acomplertes fins al 31 de desembre amb perspectiva o impacte de gènere

La Direcció de Serveis de Recursos Humans forma part de la Comissió d'Igualtat, col·laborant de forma activa en el desplegament del Pla d'igualtat de gènere. Paral·lelament s'han realitzat accions específiques d'incorporació de la perspectiva de gènere en els processos de gestió de recursos humans:

- Mantenir la difusió del *Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i orientació sexual a la Diputació de Barcelona* mitjançant la campanya divulgativa en relació amb el protocol per tal de donar a conèixer el procediment i el circuit d'intervenció.
- Realitzar les accions derivades de la implantació *del Protocol*:
  - Designació i formació a les persones de referència i als membres de la Comissió Tècnica d'Investigació (CTI).
  - Formació per a directius i comandaments en el protocol.
  - Mantenir la campanya divulgativa en relació amb el protocol per tal de donar a conèixer el procediment i el circuit d'intervenció, consolidant la formació als comandaments i iniciant la de la resta del personal de la corporació.
- Participar activament en l'elaboració i la publicació en el Portal de transparència de la corporació, i en l'apartat del Pla d'igualtat de la Intradiba, de l'Avaluació del Pla d'igualtat, conjuntament amb el Servei de Planificació i Avaluació de la Diputació de Barcelona i amb l'Oficina de les Dones i LGTBI.
- Iniciar i coordinar els treballs per a l'elaboració del II Pla d'Igualtat.

Indicadors de gestió

1Estructura
- Places de plantilla: 3.912
- Empleats/des de plantilla: 3.495 (D 62 % - H 38 %)
- Empleats/des laborals: 4 (D 25 % - H 75 %)
- Edat mitjana de la plantilla: 50
- Estudis organitzatius: 89
- Modificacions organitzatives estudiades i gestionades: 17
- Creació de nous llocs de treball singulars: 28
- Mesures d'adequació de tipologia horària: 101 (D 69 % - H 31 %)
- Anàlisi de mesures organitzatives: 758
- Informes de funcions sol·licitats per empleats/des: 84 (D 67 % - H 33%)
- Llocs no orgànics tipus: 211 (D 61 % - H 39 %)
- Llocs orgànics: 537 (D 58 % – H 42 %)

Processos de selecció i provisió

Provisió		
Llocs de treball de provisió convocats	70	
Aspirants admesos a convocatòries de provisió	206	D 67 % - H 33 %
Selecció		
Processos de selecció temporal convocats	8	
Aspirants admesos als processos de selecció temporal	496	
Aspirants que superen un procés de selecció temporal	58	
Beques		
Beques de col·laboració convocades	24	
Aspirants presentats a les beques de col·laboració	36	D 59 % – H 41 %
Becaris	18	D 67 % – H 33 %
Alumnes en pràctiques	72	D 57 % - H 43 %

Gestió del personal temporal		
Contractes de suplències	3.393	D 69 % – H 31 %
Nomenaments temporals	832	D 32 % – H 68 %
Nomenaments en plaça vacant	573	D 59 % – H 41 %
Durada mitjana dels contractes de suplències (dies)	23,98	D 23,60 % – H 24,82 %

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Absentismes
- Índex d'indisposició: 0,02 %*
- Índex d'absentisme per incapacitat temporal: 5,37 %*
- Índex d'absentisme per accident de treball: 0,85 %*

  * valor percentual en relació amb el total del personal (4.202) durant l'any 2020

Accidentalitat
- Accidents durant la jornada laboral: 115 (D 56 % - H 44%)
- Accidents amb baixa durant la jornada laboral: 53 (D 53 % - H 47 %)
- Índex de freqüència: 7,55
- Índex de gravetat: 0,14
- Índex d'incidència: 2,74 (D 2,53 % – H 3,04 %)
- Jornades laborals perdudes: 991 dies (D 533 – H 458)
- Durada mitjana de les baixes : 26 dies (D 27– H 26)

Vigilància de la Salut
- Revisions mèdiques: 695 (D 35 % - H 65 %)
- Revisions ginecològiques: 130
- Revisions urològiques: 15
- Ecografies: 140
- Mamografies: 104
- Visites realitzades als dispensaris laborals: 9.490 (D 64% - H 36 %)
- Vacunes administrades: 301 (D 67 % - H 33 %)
- Reassignacions per raons mèdiques: 3 (D 67 % - H 33)
- Certificats de vulnerabilitat: 750 (D 60% - H 40%)
- Proves diagnòstiques de la COVID-19:
  Tests ràpids: 2.214
  Tests PCR: 1.413
  Tests d'antígens: 4

Psicosociologia
- Nombre de persones ateses en l'àmbit psicosocial: 88 (D 61 % - H 39 %)
- Nombre d'intervencions en l'àmbit psicosocial: 216 (D 56% - H 44 %)
- Nombre de persones ateses a través del suport i atenció psicològica en situació de la COVID-19: 42 (D 60% - H 40 %)

Acollida, acompanyament i desenvolupament professional
- Entrevistes d'acollida (individuals i de campanyes): 182 (D 26 % - H 74 %)
- Orientació professional a comandaments: 4 (D 25 % - H 75 %)
- Acompanyaments professionals per peticions de canvi de lloc de treball, reassignacions, etc.: 23 (D 70 % - H 30 %)
- Acompanyament al personal amb capacitats diverses: 6 (D 80 % – H 20 %)
- Consultes i assessoraments sobre capacitats diverses: 11 (D 77 % - H 23 %)
- Empleats/ades a qui s'ha assignat NDP per canvis en situacions anteriors (PAMO, reingrés, consolidació, raons mèdiques, etc.): 102 (D 66 % - H 34 %)
- Acollides en matèria de prevenció de riscos laborals: 132 (D 51 % - H 49 %)
- Assistents informats/formats en matèria de prevenció de riscos laborals: 6.430 (D 62 % - H 38 %)
- Assistents informats/formats en protocol d'assetjament sexual per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual a la feina: 129 (D 84 % - H 16 %)
- Assistents informats/formats en matèria de prevenció davant de contagis a la feina pel coronavirus SARS-COV-2: 3.896 (D 59 % - H 41 %)
- Assistents informats/formats en el protocol de de col·locació i retirada d'equips de protecció individual en l'àmbit residencial (COVID-19): 372 (D 78 % - H 22 %)

Complements retributius especials
- Nocturnitats: 4.236,40 €
- Festivitats: 856.728,39 €
- Localització: 95.000,70 €
- Dissabtes: 416.947,35 €
- Serveis extraordinaris: 113.025,39 €
- Guàrdies mèdiques: 79.463,91 €

Administració de Recursos Humans
- Expedients de compatibilitats gestionats: 122 (D 49 % - H 51 %)
- Expedients de grau consolidat per ocupació: 59 (D 59 % - H 41 %)
- Expedients de situacions administratives: 100 (D 59 % - H 41 %)
- Expedients relacionats amb la conciliació familiar: 588 (D 76 % - H 24 %)
- Expedients d'ajuts a personal amb persones amb discapacitat a càrrec: 208 ajuts (D 67 % - H 33 %)
- Expedients d'absències sense justificar: 12 (24 empleats/ades afectats; (D 58 % - H 42 %)
- Expedients de gestió d'incapacitat temporal: 55 (55 empleats/ades afectats; (D 58 % - H 42 %)
- Factor mensual de productivitat: 4.387 empleats/des (4.932.679 €)
- Factor anual de productivitat: 3.657 empleats/des amb un total de 6.129.323 €
- Nòmines gestionades: 55.674 (D 58,80 % - H 41,20 %)
- Pagaments a becaris/àries: 231 (D 61,47 % - H 38,53 %)
- Bestretes autoritzades: 273 (D 60,07 % - H 39,93 %)
- Import de bestretes abonades: 1.347.654,57 €
- Import de bestretes cancel·lades per nòmina: 188.989,75 €
- Expedients de retencions d'havers: 55 (D 50,91 % - H 49,09 %)
- Expedients de recuperació deutes empleats/des: 14 (D 71,43 % - H 28,57 %)
- Expedients de jubilacions tramitats: 97 (D 43,30 % - H 56,70 %)
- Moviments en matèria d'afiliació: 10.953 (D 61,71 % - H 38,29 %)
- Moviments en matèria d'incapacitat temporal: 5.870 (D 67,84 % - H 32,16 %)
- Prestacions d'atur gestionades: 5.028 (D 61,75 % - H 38,25 %)
- Import de les liquidacions i quotes a la Seguretat Social: 47.178.207,35 €
- Espai Personal: 1 nou tràmit incorporat / 127.547 sol·licituds (□=29 sol·licituds/empleat) - Ús: 519.468 visites (reducció del 44,5% degut al descens de consultes/sol·licituds de control horari).
- Espai exempleat/da: 3.567 sol·licituds (630 empleats/des).
- Tramitacions electròniques TeDIBA: 8.651
- Seu electrònica: Treballs d'incorporació a la Seu de 3 formularis

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Negociació col·lectiva
- Acords de la Mesa General de Negociació: 7

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

Definició i Objectius

La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica té com objectiu promoure la gestió integral i coordinada dels assumptes econòmics i patrimonials gestionats per la Diputació de Barcelona. S'estructura en dos unitats: el Servei de Programació i l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

L'any 2020 ha estat marcat per la pandèmia sanitària provocada per la COVID-19 i la declaració de l'estat d'alarma, que ha provocat un canvi profund en les formes de treballar en tota la organització i, per tant, en la Direcció.

Des del primer moment de la crisis la Direcció va col·laborar en la gestió pressupostària de la compra de material de prevenció, així com en la gestió dels crèdits documentaris, necessaris com a garantia per poder realitzar la importació de dites compres.

Així mateix, des de l'àmbit patrimonial, s'han gestionat mesures en els contractes d'arrendament encaminades a pal·liar l'impacte econòmic sobre les persones i empreses, d'acord amb la normativa aprovada per l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

Servei de Programació

El Servei de Programació està estructurat per al compliment de dos objectius diferenciats; un intern per donar suport a la corporació en matèria de planificació, programació, pressupostació i avaluació de la gestió pressupostaria, com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar els recursos disponibles, i un altre extern, orientat a les corporacions locals de la província de Barcelona. Aquest suport extern es materialitza en diferents instruments; per una banda, aquells destinats a donar suport al finançament de les entitats locals: Programa de Crèdit Local, Caixa de Crèdit, les operacions de tresoreria per a consells comarcals o la participació dins de l'àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals en el marc de la Xarxa de Governs Locals, i per altra banda, aquells que tenen com a finalitat la millora de la planificació econòmica i financera dels municipis, com són: el Siem (Servei d'Informació Econòmica Municipal), els Indicadors de gestió de serveis municipals, els Cercles de Comparació Intermunicipals i el Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals.

Malgrat la crisi generada per la COVID-19 el Servei de Programació ha continuat fent la seva feina, en general, amb normalitat, adaptant els seus procediments a través del teletreball. Si bé, les primeres setmanes de confinament, a causa d'una situació inesperada i que no s'havia donat amb anterioritat, va ser difícil desenvolupar les tasques més habituals, a poc a poc, i amb el suport de diferents gerències de la corporació, el Servei va recobrar la seva dinàmica habitual. En aquest sentit es van tramitar, per via d'urgència, diferents modificacions de pressupost destinades a la compra de materials tant sanitari com d'autoprotecció, així com aquelles destinades al Pla de xoc que va endegar la Diputació de Barcelona per lluitar contra els efectes tant econòmics com socials de l'actual crisi. L'elaboració del pressupost s'ha realitzat amb normalitat i dins del calendari establert. Quant al suport al finançament, s'han atès les peticions realitzades pels municipis, tant de la Caixa de Crèdit com del Programa de Crèdit Local i s'han reduït els terminis de la seva gestió. Els Cercles de Comparació Intermunicipal, si bé en un principi se'n van anul·lar els tallers previstos inicialment, finalment es va aconseguir realitzar tallers virtuals per a una part important dels participants. S'han recollit dades de tots els serveis i s'han elaborat els informes corresponents.

Secció de Pressupostos i Control de Gestió

Treballs desenvolupats

Des d'aquesta Secció s'elaboren diferents tasques vinculades a la gestió pressupostària i al control de la gestió. Entre aquestes tasques destaca l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost general de la Diputació de Barcelona i el Pla estratègic de subvencions.

Vinculat al pressupost es gestionen els diferents expedients de modificacions pressupostàries que permeten la seva adaptació a les necessitats dels centres gestors que van sorgint al llarg de l'exercici. També es duu a terme el seguiment trimestral de la gestió del pressupost de la corporació en termes d'objectius, activitats i indicadors.

Addicionalment, durant tot l'any es fa el seguiment i control dels compromisos pluriennals per supervisar la seva repercussió en els pressupostos futurs, així com dels pagaments avançats que es vulguin tramitar per part dels centres gestors amb la finalitat de vetllar per l'acompliment dels principis d'estabilitat, sostenibilitat i la regla de la despesa.

De forma complementària s'elaboren diferents productes i serveis que tenen l'objectiu de donar suport en la presa de decisions, en termes pressupostaris i d'indicadors, tant en l'àmbit intern per a la Coordinació de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, com per a la resta de centres gestors de la corporació.

Pressupost per al 2021
Anualment, des del Servei s'elabora l'avantprojecte de pressupost d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (article 162). Conforme a aquesta disposició, els pressupostos generals de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2021 estan integrats pel pressupost de la corporació i els dels organismes que integren la seva administració instrumental (Organisme Autònom de l'Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària, Patronat d'Apostes i Xarxa Audiovisual Local, SL). Els pressupostos de 2021 dels diferents consorcis que configuren el sector públic de la Diputació de Barcelona figuren com annex en l'expedient.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El pressupost, a més de ser una eina per a la planificació i la gestió dels recursos econòmics disponibles, és el document que recull l'acció política que fixa el govern de la corporació, ja que és on es determinen els objectius que es volen portar a terme durant la seva vigència i els recursos necessaris per assolir-los.

La crisi econòmica generada per la pandèmia de la COVID-19 ha condicionat els pressupostos de les administracions públiques, no només de l'any 2021 sinó també dels futurs. De fet, el pressupost de 2021 de la Diputació de Barcelona, no és el primer afectat per la crisi actual, ja que al llarg de 2020 s'han hagut de modificar els comptes de la corporació per adaptar-los a les necessitats que s'han anat presentant.

Però els efectes de la crisi generada per la COVID-19 van més enllà de l'àmbit financer i són de tal magnitud que han obligat a replantejar i a posar damunt la taula noves polítiques d'interès general per als municipis de la demarcació amb la finalitat que aquests puguin fer front al manteniment dels serveis bàsics. En aquest sentit s'ha hagut de reorientar i mobilitzar una part important dels seus recursos econòmics per pal·liar aquelles necessitats socials i econòmiques més urgents a través del Pla de xoc 2020-2021 i del nou Pla Xarxa de Governs Locals 2021-2023, prioritzant els recursos assignats als centres gestors. S'ha posat a disposició dels municipis un conjunt de plans de reforç i suport a les estructures econòmiques locals, especialment mitjançant nous programes i polítiques públiques que han de permetre assentar les bases per situar de nou l'economia en el camí del creixement, la sostenibilitat i el benestar social.

Els objectius que es volen assolir tenen la finalitat d'enfortir els governs locals fomentant la innovació digital i l'activitat econòmica local, millorant la qualitat dels serveis a les persones i l'atenció a les polítiques d'igualtat i diversitat, impulsant la cultura i l'educació i aprofundint en un model de govern local més obert, més eficient, més transparent i més digital.

Tot això sense oblidar que l'actual mandat també està compromès amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible que marca l'Agenda 2030. Així, el pressupost pel 2021 incorpora per primer cop un alineament de cadascun dels seus subprogrames amb les ODS incloses a l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides.

D'altra banda, el pressupost de 2021 aprovat compleix, amb les directrius fixades en la LOEPSF que estableix en el capítol 2 i següents, els principis generals que han de regir l'elaboració i aprovació dels pressupostos: estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, pluriennalitat, transparència, eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics. Els principis d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera venen fonamentats pel compliment de tres regles fiscals. Pel que fa a aquestes últimes, l'11 de febrer del 2020, mitjançant el corresponent Acord del Consell de Ministres, es van aprovar els objectius d'estabilitat, deute públic i regla de la despesa per al període 2021-2023. Però amb l'arribada de la pandèmia el Govern espanyol va sol·licitar la suspensió de l'aplicació de les regles fiscals pels exercicis 2020 i 2021. Aquesta petició va ser aprovada al Congrés dels Diputats com a mesura extraordinària per a fer front a la crisi i en compliment del que estableix la Constitució Espanyola i la Llei d'estabilitat pressupostària.

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona va elaborar i aprovar durant el 2020 un Pla econòmic financer pel període 2020-2021 en compliment del que estableix la Llei d'Estabilitat Pressupostària, ja que en el 2019 es va incomplir tant la regla de la despesa com l'estabilitat pressupostària. La suspensió de l'aplicació de les regles fiscals pel 2020 i 2021 ha suposat deixar sense efecte aquest pla, aprovat pel Ple de la Diputació en el mes de juny de 2020.

La xifra del pressupost de la Diputació de Barcelona, tant d'ingressos com de despeses, pel 2021 és de 856,26 milions d'euros en termes consolidats, si es tenen en compte els organismes autònoms i la XAL. Si a més es tenen en compte els consorcis que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona la xifra passa a ser de 864,12 milions d'euros. I a nivell no consolidat la xifra del pressupost és de 965,23 milions d'euros.

Aquests imports suposen una variació percentual respecte al 2020 d'un -1,41% en el cas del pressupost consolidat amb organismes autònoms i XAL, d'un -1,44% en el cas de considerar també els consorcis i d'un -0,39% si es tracta del pressupost sense consolidar.

Les despeses i ingressos recollits en el projecte de pressupost s'estructuren per subprogrames, mètode de gestió pressupostària utilitzat a la Diputació de Barcelona des de fa anys. A més, el pressupost inclou una relació dels indicadors més significatius que hauran de servir per fer el seguiment del grau de consecució dels objectius vinculats a cada subprograma al llarg de l'exercici.

El pressupost es troba estructurat en 73 subprogrames pressupostaris als quals cal afegir els 3 dels organismes autònoms i el de la Xarxa Audiovisual Local S.L. Tots ells es diferencien entre si pels objectius estratègics i operatius que es volen assolir, per les activitats i productes que es portaran a terme, així com per la previsió dels indicadors més significatius de cada subprograma.

Altres documents i annexos que formen part de l'expedient pressupostari i que es realitzen des de la Secció

Memòria del pressupost
En aquest document es defineixen els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada subprograma pressupostari al llarg de l'exercici de 2021. Els objectius dels subprogrames constitueixen la concreció anual dels objectius estratègics i són per tant un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos.

Aquest exercici s'ha incorporat a la Memòria del pressupost una vinculació entre els subprogrames i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que permet analitzar i quantificar la tasca de la corporació amb relació a aquestes fites.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Cada subprograma té definit el que es vol fer (objectius), com es farà (activitats), i una previsió quantitativa dels indicadors més significatius, així com els llocs de treball que hi estan assignats.

Informe econòmic i financer
En aquest informe s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels centres gestors i, en conseqüència, l'efectiu equilibri financer del pressupost.

Es tracta doncs de fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del pressupost i de les polítiques que, la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la societat mercantil volen portar a terme.

Informe de consolidació
La finalitat d'aquest document és explicar les grans xifres contingudes en el pressupost de la corporació per al 2021 en termes consolidats. Per aquest motiu s'analitza l'assignació de recursos que realitza tant la Diputació de Barcelona com el seu sector públic de forma agregada. La Diputació de Barcelona presenta el pressupost consolidat segons els dos models que estableix la normativa vigent. En primer lloc, s'exposa el pressupost consolidat en compliment del perímetre d'Administració pública que defineix la Llei reguladora d'hisendes locals (LRHL) i, en segon lloc, s'hi incorpora el que estableix la Llei orgànica d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera (LOEPSF).

Pla d'inversions
Aquest document inclou per a cada inversió un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i el centre gestor encarregat de la seva gestió; i també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió. L'import total de les inversions, sense consolidar, previst pel 2021 és de 173,51 milions d'euros.

Situació del deute
Per al 2021 no s'ha elaborat l'annex del deute, ja que durant el 2020 s'ha amortitzat la totalitat del deute financer.

Relació de destinacions per subprogrames
Aquest informe recull la relació dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona i s'estructura per subprogrames on s'indica el nombre total de destinacions per a cadascun d'ells. A més es detalla per a cada destinació l'orgànic del qual forma part, el lloc de treball amb la seva descripció, així com el seu complement de destí i la seva categoria.

Bases d'execució
Dins d'aquest document s'inclou l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la mateixa entitat.

També es recull la resta de documentació que forma part de l'expedient pressupostari tant de la corporació com dels organismes, consorcis i fundacions que configuren el sector públic de la Diputació de Barcelona.

Control i seguiment dels subprogrames pressupostaris
Trimestralment s'ha continuat elaborant l'Informe de seguiment que consisteix a fer una anàlisi de cadascun dels subprogrames pressupostaris, no només en termes econòmics sinó també en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius. L'instrument utilitzat per fer aquest tipus d'avaluació són els indicadors, principalment d'activitat, que faciliten els centres gestors de cadascun dels subprogrames.

L'elaboració d'aquest informe està regulada a les bases d'execució del pressupost (Base 7), on es diu que el Servei de Programació donarà compte trimestralment a la Junta de Govern sobre el grau de compliment dels objectius del pressupost per subprogrames.

El nombre de subprogrames pressupostaris objecte de l'informe trimestral durant el 2020 ha estat de 78 i el volum global d'indicadors gestionats ha estat de 2.391.

Cal tenir en compte que hi ha subprogrames que estan formats per despeses destinades a donar suport a la tasca reflectida en altres i que, per tant, no tenen uns objectius en si mateixos que puguin ser avaluats més enllà dels termes purament pressupostaris. Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels subprogrames, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats en la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'han previst assolir durant l'exercici.

A conseqüència del període de confinament iniciat el 13 de març de 2020 no va ser possible realitzar l'Informe de seguiment del primer trimestre, ja que no tothom tenia les eines necessàries per fer teletreball i poder recollir les dades.

D'altra banda, s'ha continuat en la tasca de revisió dels indicadors recollits a fi d'adaptar-los a l'activitat dels centres gestors. En aquest sentit s'han revisat els indicadors de la Gerència de Comerç, del Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadania i del Servei de Govern Local. I s'ha fet una revisió parcial dels indicadors de la Gerència d'Espais Naturals.

Pla Estratègic de Subvencions
El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per al 2021 s'ha elaborat d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Un dels principis que regeix aquesta Llei, inspirat en el d'estabilitat pressupostària, és el de la transparència, és a dir, fer públiques les subvencions, transferències i altres ajuts que es concedeixen. Aquesta major transparència redunda alhora en un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia. És en aquesta línia de millora de l'eficàcia on la Llei estableix, en el seu article 8.1, la necessitat d'elaborar un pla estratègic de subvencions que introdueixi una connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

D'acord amb la naturalesa econòmica de la despesa, els 361,82 milions d'euros previstos en el pressupost 2021 com a transferències corresponen en un 66% (239,31 milions d'euros) a transferències corrents i el 34% restant (122,51 milions d'euros) a transferències de capital.

Quadre d'indicadors General (QIG 2.0)
Durant el 2020 s'ha continuat el manteniment d'aquest producte en format Qlikview que té com a objectiu:
- Donar un valor afegit a les dades que es recullen trimestralment per elaborar l'Informe de seguiment (indicadors pressupostaris, indicadors de recursos humans i indicadors d'activitat).
- Posar a disposició dels centres gestors una eina dinàmica de suport en l'anàlisi de dades que pot ser útil en diferents àmbits (presa de decisions, gestió, suport en l'elaboració de tota mena de documents, informes, memòries, etc.) en funció de la tipologia dels usuaris (comandaments o tècnics).

La seva implementació s'està fent de manera gradual donada la complexitat de l'aplicació informàtica, però les previsions que s'havien fet de cara al 2020 no s'han pogut complir a conseqüència de la pandèmia. Per tant els centres gestors que la poden utilitzar continuen sent els mateixos que els de l'exercici 2019, és a dir: Biblioteques, Cultura, Medi Ambient, Salut Pública i Consum, Educació, Benestar Social i el Gabinet de Premsa i Comunicació.

Butlletí mensual de gestió
Al llarg del 2020 s'ha continuat elaborant mensualment l'informe de gestió el qual va dirigit a l'alta direcció. El temps mitjà d'elaboració d'aquest informe se situa com a màxim en 3 dies.

En aquest butlletí es fa una anàlisi de les principals dades pressupostàries, dels recursos humans així com de l'endeutament i dels fons líquids de tresoreria de la corporació, entre altres temes més específics que varien en funció del moment de l'anàlisi.

Per al 2020, en tractar-se de l'inici d'un nou mandat, s'ha modificat el format i part del contingut per adaptar-lo a noves necessitats informatives.

Infografies
Des de fa uns quants mesos s'està treballant en l'elaboració d'una infografia de caràcter pressupostari destinada a cadascuna de les gerències i direccions de serveis. La infografia contindrà tant els valors de les principals magnituds pressupostàries del seu pressupost com les dades en termes globals de la Diputació. Tindrà un caràcter mensual i s'espera poder posar-la en marxa a principis de 2021.

Altres actuacions en matèria pressupostària
El Servei de Programació efectua el seguiment de totes les aplicacions pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió del pressupost i de mostrar-ne els resultats de la seva execució.

Pel que fa al capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de la plantilla, el seu cost i la seva imputació als subprogrames i activitats dels diferents serveis, així mateix s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides.

Durant el 2018 es va aprovar el Decret núm. 4440 amb la finalitat de fixar un control específic sobre les despeses que impliquen compromisos futurs, pagaments avançats i participació en programes europeus. Aquest control s'ha continuat desenvolupant durant el 2020 mitjançant els diferents formularis els quals han de ser validats o rebutjats per part de la Coordinació de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns. El nombre de formularis gestionats ha estat de 386.

Finalment, durant tot l'any s'ha acomplert una tasca d'assessorament als centres gestors i d'altres relacionats amb el pressupost.

Secció de Suport a l'Activitat Econòmica i Financera Municipal

Portal d'Informació Econòmica Municipal
El Portal d'Informació Econòmica Municipal és un servei adreçat als ajuntaments de la província que permet l'elaboració d'informes econòmics i financers, i la comparació de ràtios pressupostaris i financers, de cada ajuntament, amb els valors mitjans del grup d'ajuntaments de característiques socioeconòmiques similars. El Portal facilita als municipis una visualització més agradable i dinàmica dels resultats, així com poder establir les comparatives amb els municipis que resultin del seu interès. Aquest portal d'informació econòmica i financera és accessible als òrgans polítics i tècnics de decisió en matèria d'Hisendes Locals.

Les persones usuàries del Portal poden:
- Establir el període temporal (possibilitat de veure sèries temporals de fins a 20 anys).
- Triar els municipis per generar la comparativa (a nivell comarcal, de dimensió poblacional i qualsevol altra que l'usuari desitgi).
- Triar una anàlisi comparativa i de dades que facin referència exclusivament al municipi.
- Possibilitat de consultar els indicadors d'altres municipis.
- Descarregar aquesta informació en format Excel o bé en format gràfic.

Entre les principals tasques realitzades al 2020 en el Serveis d'Informació Econòmica Municipal (SIEM) cal destacar les següents:
- Tancar la informació segons la liquidació de 2018. En aquesta liquidació han participat finalment 301 municipis, és a dir, més d'un 97% dels que formen part de la província.
- Recollir la informació corresponent a les enquestes de la liquidació de 2019 a tots els municipis de la província. A finals del 2020 s'havia recollit la informació de 248 municipis.
- El número d'usuaris que poden accedir al Portal en el projecte del SIEM a final de l'any 2020 és de 940.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En referència al Portal en el cas del Cercle de Comparació Intermunicipals al 2020 s'ha realitzat:
- Tancar la informació dels 19 Cercles amb les dades del 2019.
- Actualització dels indicadors i variables segons els canvis haguts en els serveis.
- Publicació d'infografies en els serveis de Seguretat Alimentaria, Oficines Municipals d'Informació al Consumidor i Serveis Locals d'Ocupació.
- El número d'usuaris que poden accedir al Portal a final de l'any 2020 és de 1.650.

Indicadors de gestió de serveis municipals
L'any 2020 s'ha tornat a realitzar l'estudi d'Indicadors de gestió de serveis municipals (IGSM). L'estudi recull les diferent conclusions que s'han realitzat dels serveis analitzats en el Cercles de comparació. Mitjançant aquet estudi es pretén establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals.

S'ha elaborat la Guia d'interpretació dels indicadors de l'estudi que complementa l'informe IGSM, amb l'objectiu de facilitar la lectura i interpretació de cada un dels indicadors.

Cal destacar els resultats següents:
- Anàlisi de 21 serveis municipals.
- Participació de 81 municipis, és a dir, el 100% dels municipis majors de 10.000 habitants que formen part de la província.
- Publicació de la Guia d'interpretació i resultats de l'any 2019.

Cercles de Comparació Intermunicipals (CCI)
Durant l'any 2020 s'han realitzat les activitats següents:
- Cercle del Servei d'Esports, amb la participació d'un total de 47 municipis.
- Cercle del Servei de Policia Local, amb la participació de 66 municipis.
- Cercle del Servei de Mercats Municipals, amb la participació de 31 municipis.
- Cercle del Servei de Neteja i Gestió i Tractament de Residus, amb la participació de 47 municipis.
- Cercle del Servei de Biblioteques amb la participació de 148 municipis.
- Cercles de Serveis Socials amb la participació de 68 municipis.
- Cercle del Servei d'Educació amb els Serveis d'Escola Bressol i els d'Escola de Música amb la participació de 47 i 42 municipis respectivament.
- Cercle del Servei d'Espais Escènics Municipals amb la participació de 29 municipis.
- Cercle de Serveis Locals d'Ocupació amb la participació de 37 municipis.
- Cercle de Fires Locals amb la participació de 38 municipis.
- Cercle d'OMIC amb la participació de 42 municipis.
- Cercle de Seguretat Alimentària amb la participació de 46 municipis.
- Cercle de Enllumenat Públic amb la participació de 41 municipis.
- Cercle de Serveis de Mediació Ciutadana amb la participació de 44 municipis.
- Cercle de Verd Urbà amb la participació de 28 municipis.
- Cercle de Cultura amb la participació de 21 municipis.
- Cercle de Museus Locals amb la participació de 50 municipis.
- Cercle d'Abastament d'aigua amb la participació de 18 municipis.
- Cercle de les Oficines Tècniques Laborals amb 18 participants.
- Increment de 9 tècnics municipals participants en els diferents cercles (de 911 a 920).
- S'han realitzat tallers virtuals per a 9 del serveis analitzats degut a la pandèmia.
- Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant, on hi consta un apartat de conclusions analítiques dels principals resultats obtinguts en els tallers de comparació intermunicipal.
- Difusió dels cercles: Estudi IGSM, compendi de resultats de tots els cercles, edició en català i castellà.
- Introducció de noves funcionalitats en l'enquesta de recollida de les variables: validació automatitzada de les dades aportades pels municipi.
- Millora del sistema d'informació intern amb un nou model d'enquesta, creació de processos de càrrega de dades al GTE i un nou model de quadre de gestió de les dades de QliK que permet incorporar noves metodologies.
- Estudi sobre mesures d'estalvi econòmic en el serveis municipals.
- Estudi sobre els Cercles de Comparació i els ODS.
- Estudi sobre l'impacte de la COVID en les policies locals.
- Actualització i edició de l'Informe d'índex de vulnerabilitat social dels municipis demarcació de Barcelona (IVSO).
- Infografies disponibles per a tots els cercles i individuals per a tots els participants.

Els Cercles de Comparació Intermunicipals es realitzen transversalment amb altres àrees de la Diputació de Barcelona. Aquest fet ha permès obtenir una sèrie d'indicadors més fiables atès que llur disseny ha estat treballat en equip i ha comptat, en els diferents serveis, amb les experiències tant dels ajuntaments participants com dels serveis de la Diputació de Barcelona.

Els tallers intermunicipals persegueixen com a finalitat la reunió de diversos experts municipals en els diferents serveis analitzats, amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació intermunicipal. Un cop consensuats el joc mínim d'indicadors a comparar, els diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i discussió de les dades es realitza de manera transparent entre tots els ajuntaments participants, amb la finalitat d'intercanviar experiències i bones pràctiques i impulsar la millora del servei.

Programa de Crèdit Local
A través del Programa de Crèdit Local es vol obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments i entitats menors descentralitzades de la província de Barcelona, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions, a través del concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions possibles del mercat, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i a més, subvencionar part de la càrrega financera derivada del nou endeutament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament) i que s'articula en tres relacions jurídiques diferenciades i autònomes, però òbviament vinculades:
- la del concert que vincula la Diputació de Barcelona i l'entitat financera seleccionada;
- la de cooperació de la Diputació de Barcelona amb cada ens beneficiari participant en el Programa;
- i la que resulta de la formalització del préstec entre l'entitat financera seleccionada i cada beneficiari sol·licitant.

La relació entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i s'ha subjectat en les Normes reguladores del Programa de Crèdit Local.

Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

La Junta de Govern, en sessió de data 27 de febrer de 2020, va aprovar el dictamen sobre la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització, del tipus ofert per l'entitat bancària actualitzat i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2020.

Continua vigent l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020 amb el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A., a l'objecte d'obtenir el finançament de les operacions financeres dels ajuntaments i entitats menors descentralitzades de la província de Barcelona, d'acord amb la seva oferta i, en particular, les condicions següents:

El preu de les operacions dels préstecs a llarg termini dins del Programa de Crèdit Local:
- Import de la línia de crèdit: 200.000.000,00 euros anuals.
- Disponibilitat: serà d'un any. S'entendrà per un any, 3 trimestres naturals més fracció de trimestre. En tot cas la primera disponibilitat del préstec, coincidirà amb el moment de la seva signatura i serà com a mínim igual a l'import de la subvenció de la Diputació.
- Carència: serà d'un any.
- Durada dels contractes de préstecs: serà de 10 anys.
- Sistema d'amortització: trimestral en la forma habitual de l'entitat financera.
- Períodes de liquidació d'interessos: trimestrals.
- Tipus d'interès aplicable: Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera – 25% de dit diferencial, en el moment de la concessió del préstec.
- Comissions i altres despeses: sense comissions ni despeses de cap mena.

Les millores presentades com a actuacions complementàries al Programa de Crèdit Local següents:

Millores a la tresoreria (actuacions relacionares amb la tresoreria)
- Línia de pòlisses de tresoreria fins a 100.000.000 euros, a un termini màxim de 12 mesos, i descompte del 0% sobre el preu de prudència financera.
- Línia de bestretes per import de 40.000.000 euros a les subvencions de Diputació de Barcelona, termini de 12 mesos i amb el descompte del 0% sobre el preu de prudència financera.
- Línia de bestretes per import de 10.000.000 euros a les subvencions d'altres administracions amb domiciliació de la subvenció, termini de 12 mesos i amb el descompte del 0% sobre el preu de prudència financera.
- Línia de bestretes del programa XARXA-DIBA per import màxim de 150.000.000 euros, termini de 12 mesos i amb el descompte del 0% sobre el preu de prudència financera.

Préstecs Pont per a inversions finançades amb subvencions:
- Línia de préstecs per import de 75.000.000 euros per a subvencions FEDER atorgades als ajuntaments, a un termini màxim de 5 anys i preu de descompte del 0% sobre prudència financera (amb domiciliació de la subvenció i dins el conveni Generalitat de Catalunya-Entitats Financeres).
- Línia de préstecs per import de 10.000.000 euros a subvencions PUOSC a termini màxim de 24 mesos (amb domiciliació de la subvenció i dins el conveni Generalitat de Catalunya-Entitats Financeres) i preu de descompte del 0% sobre prudència financera.

Les millores del Codi de Bones Pràctiques per a la reestructuració viable dels deutes amb garantia hipotecària sobre l'habitatge habitual (RDL 6/2012), d'acord amb la seva oferta.

Durant aquest any 2020 les condicions econòmiques per als municipis i per a les entitats menors descentralitzades, han estat les següents:

Any	Tipus interès	Comissió obertura	Durada
2020	* Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera – 25% de dit diferencial, en el moment de la concessió del préstec.	0,00%	Màxim 10 Anys (amb 1 de carència)

El valor de l'import màxim de la subvenció en euros per municipi és el resultat de la ponderació en euros per habitant i tram de població, segons la taula següent:

Trams de població	euros/hab.
0-2.000	11,51
2.001-5.000	10,05
5.001-10.000	7,69
10.001-20.000	6,23
20.001-50.000	5,06
50.001-100.000	4,24
Més de 100.000	2,78

Durant el 2020 s'han gestionat, 58 expedients, tots signats i pagats abans d'acabar l'any. La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins a l'aprovació de la subvenció per la Junta de Govern ha estat de 41,78 dies, i

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

fins a la signatura del conveni de 52,29 dies (23,96 dies menys que l'any 2019).

El valor dels préstecs signats ha estat de 121.837.147,31 euros, dels quals se n'ha subvencionat l'import de 116.123.645,95 euros.

La subvenció atorgada per Diputació de Barcelona ha estat de 4.582.414,66 euros, tal com es pot veure a la taula següent:

Distribució del Programa de Crèdit Local per trams de població

Tram	Préstec	%	Subvenció	%	Ajuntaments
Majors de 100.000	33.327.795,59	28,70%	1.250.128,91	27,28%	5
De 50.001 a 100.000	28.839.723,94	24,84%	1.082.408,15	23,62%	7
De 20.001 a 50.000	28.471.868,91	24,52%	1.189.969,93	25,97%	16
De 10.001 a 20.000	19.424.359,01	16,73%	770.739,07	16,82%	18
De 5.001 a 10.000	4.614.862,67	3,97%	221.041,59	4,82%	9
De 0 a 5.000	1.445.035,83	1,24%	68.127,01	1,49%	3
Total	**116.123.645,95**	**100,00%**	**4.582.414,66**	**100,00%**	**58**

Caixa de Crèdit

La Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments, E.M.D. i mancomunitats de la província per al finançament d'inversions relacionades amb obres, serveis o activitats de la seva competència.

Les característiques dels crèdits durant l'any 2020 han estat les següents:

- Import: fins a 200.000 euros per ajuntament i any, tret dels municipis inferiors a 1.000 habitants, per als quals no regeix aquest límit.
- Tipus d'interès: 0% per totes les inversions.
- Període d'amortització:
  - 1 any de carència des de la data de concessió.
  - 5 anys per a l'amortització de béns mobles.
  - 10 anys per a la resta d'inversions.

Durant el 2020 s'han concedit préstecs mitjançant la Caixa de Crèdit per import de 12.029.210,93 euros.

Durant el 2020 han rebut crèdits un total de 72 municipis, al voltant del 23% dels municipis de la província.

Distribució dels préstecs de la Caixa de Crèdit per trams de població

Tram / Any	Préstec concedit	%	Núm. municipis	%	Núm. operacions	%
Majors de 100.000	400.000,00	3,33%	2	2,78%	2	1,74%
De 50.001 a 100.000	200.000,00	1,66%	1	1,39%	1	0,87%
De 20.001 a 50.000	2.050.000,00	17,04%	11	15,28%	14	12,17%
De 10.001 a 20.000	2.513.598,74	20,90%	13	18,06%	24	20,87%
De 5.001 a 10.000	2.430.185,76	20,20%	14	19,44%	24	20,87%
De 0 a 5.000	4.435.426,43	36,87%	31	43,06%	50	43,48%
Total municipis	12.029.210,93	100,00%	72	100,00%	115	100,00%
EMDs i Manc.	0,00	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Suma Total	**12.029.210,93**	**100,00%**	**72**	**100,00%**	**115**	**100,00%**

Pla per a operacions de tresoreria per a consells comarcals 2020

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 27 de febrer de 2020, va aprovar un nou Pla per operacions de tresoreria per a consells comarcals 2020, consistent en l'atorgament de crèdits a curt termini, sense tipus d'interès, per a necessitats transitòries de tresoreria, als consells comarcals de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona. L'import consignat va ser de 9.000.000 euros amb amortització de quotes iguals de liquidació semestral.

L'import concedit es pot veure a la taula següent:

Consell Comarcal	Import crèdit
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	735.632,67
Consell Comarcal de l'Anoia	842.192,30
Consell Comarcal del Bages	800.000,00
Consell Comarcal del Berguedà	662.103,31
Consell Comarcal del Garraf	339.523,01
Consell Comarcal del Baix Llobregat (*)	0,00
Consell Comarcal del Maresme	1.189.407,19
Consell Comarcal del Moianès	213.849,51
Consell Comarcal d'Osona	1.081.747,22
Consell Comarcal del Vallès Occidental	1.790.699,24
Consell Comarcal del Vallès Oriental	1.344.845,55
Total	**9.000.000,00**

(*) no va demanar crèdit

Unitat Administrativa

El Servei de Programació compta, en el seu organigrama, amb la Unitat Administrativa la qual col·labora amb les dues seccions, tant en la elaboració de la documentació pròpia del servei com en la tramitació i gestió del procediments administratius.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació a 31 de desembre de 2020 és de 16 (11 dones i 5 homes):

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Caps de servei	0	0	1	100	1	6,25
Caps de secció	1	50	1	50	2	12,5
Responsable	0	0	1	100	1	6,25
Caps unitat	1	100	0	0	1	6,25
Tècnic/a superior	4	66,66	2	33,33	6	37,5
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	2	100	0	0	2	12,5
Auxiliar administratiu	3	100	0	0	3	18,75
Total	**11**	**66,67**	**5**	**33,33**	**16**	**100**

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

La gestió patrimonial en el seu conjunt (lloguers, inventari, assegurances, impostos, obres, manteniments, operacions patrimonials, etc.) durant l'exercici 2020 ha estat condicionada per la declaració de l'estat d'alarma i les diferents normatives aprovades per l'Estat i la Generalitat de Catalunya orientades a protegir la seguretat i la salut dels ciutadans, amb la finalitat de contenir la progressió de la malaltia i reforçar el sistema de salut pública; i altres encaminades a pal·liar l'impacte econòmic que aquestes mesures hagin pogut tenir sobre determinades empreses i sectors de l'economia espanyola, així com sobre els ciutadans.

A més, la Diputació de Barcelona sempre ha pres mesures per tal de pal·liar els efectes de les crisis econòmiques que ha travessat el nostre país, que de manera important han afectat al mercat de treball i a l'habitatge. Per aquest motiu la corporació analitzant l'evolució d'aquesta situació canviant i dinàmica, amb motiu de la COVID-19, amb l'objectiu d'adequar en cada moment la resposta més adient a les necessitats dels ciutadans i ciutadanes, autònoms i autònomes, empreses i entitats de la província, ha adoptat l'acord d'aplicar reduccions temporals en la renda als arrendataris dels contractes d'arrendament, d'habitatges i per a un ús diferent al d'habitatge, que tenen arrendat un immoble propietat de la Diputació de Barcelona, amb motiu de la COVID-19, i que compleixen amb els requisits establerts en les normatives vigents en cada moment.

Les restriccions de mobilitat també han condicionat les rehabilitacions i manteniments dels edificis patrimonials que durant un període del 2020 només s'han pogut dur a terme en allò estrictament necessari.

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària dirigeix, planifica, coordina i controla les actuacions vinculades a les operacions patrimonials, de l'inventari de la corporació, d'assegurances i tributs i la gestió immobiliària de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Destaquem, entre d'altres, les activitats següents:

- Manteniment del padró de dades d'informació de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Tramitació dels expedients associats al desenvolupament de les operacions patrimonials que alimenten el patrimoni de la corporació.
- Desenvolupament de les línies d'assessorament a ajuntaments, consorcis i altres ens externs, en matèria de definició de models de gestió patrimonials; assessorament intern i extern en matèria d'assegurances.
- Gestió de riscos de les àrees de danys patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat patrimonial, accidents laborals i responsabilitat comptable.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Planificació del manteniment, rehabilitació i explotació econòmica dels edificis patrimonials propietat de la Diputació.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Tramitació d'expedients vinculats a les despeses i els ingressos derivats del patrimoni de la corporació.
- Tramitació d'expedients econòmics vinculats a la propietat industrial, indemnitzacions d'assegurances, registre de la propietat i d'altres propis de l'àmbit patrimonial.
- Impuls de polítiques socials d'ajuda a les persones socialment més desfavorides en l'àmbit de l'accés a l'habitatge, posant a disposició d'ajuntaments i entitats sense ànim de lucre i de caràcter social, diferents habitatges i locals de la corporació.
- Tramitació d'expedients de propietat immaterial (marques, dominis, models d'utilitat...) de la Diputació de Barcelona, activitat que es manté centralitzada a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària d'acord amb el Decret de la Presidència de data 31 de gener de 2006.

Gestió del patrimoni i de l'Inventari de béns

Àmbit de gestió del patrimoni

- Manteniment i actualització del padró de dades d'informació de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Seguiment i compliment dels requisits establerts en el model de gestió de l'inventari, en els àmbits tecnològic,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

metodològic, jurídic, econòmic, administratiu i procedimental.
- Elaboració, assessorament i tramitació dels expedients associats al patrimoni de la corporació.
- Assessorament puntual, en matèria de gestió de models de gestió patrimonial.

Dades estadístiques d'actius

Epígrafs	Valor Net (€)	Actius
Epígraf 106.1.1.A a D Béns domini públic, ús públic	212.033.744,19	681
Epígraf 106.1.2.A Béns domini públic, servei públic	145.250.963,42	447
Epígraf 106.1.2.B Drets reals servei públic	40.628,29	21
Epígraf 106.1.2.C Béns mobles domini públic	16.339,67	2
Epígraf 106.3.1 Béns immobles patrimonials	38.435.966,23	598
Epígraf 106.3.2. Drets reals patrimonials	2.909.336,11	99
Epígraf 106.3.3. Béns mobles patrimonials	77.283.881,49	21.602
Epígraf 106.3.4.A Propietat intel·lectual patrimonial	4.564.269,78	1.293
Epígraf 106.3.4.B Propietat industrial patrimonial	107.657,93	177
Epígraf 106.3.5 Quotes, parts alíquotes i títols patr.	29.930.100,68	4
Epígraf 116 Béns i drets revertibles	13.015.357,86	315
Grup de famílies 810101 i 810102	10.666.639,78	54
Total	**534.254.885,43**	**25.293**

Àmbit de gestió de les àrees de risc i tributs
- Revisió i actualització dels procediments en l'inici dels efectes de la nova contractació de les pòlisses d'assegurança corporatives de les àrees civil-patrimonial, danys materials al patrimoni, flota de vehicles, accidents laborals i responsabilitat comptable, així com de la pòlissa d'accidents dels alumnes de l'Escola de la Dona.
- Treballs de preparació de la informació, estudi i documentació per a la contractació de noves pòlisses (assistència en viatge, accidents personals, responsabilitat civil i responsabilitat comptable).
- Múltiples tasques de gestió i seguiment dels expedients dels sinistres coberts per les diferents pòlisses corporatives.
- Informació i divulgació de les pòlisses d'abast corporatiu.
- Seguiment i difusió dels circuits administratius que donen suport i agilitzen els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.
- Assessorament intern, en matèria d'assegurances, a les direccions, gerències, serveis i oficines de la corporació.
- Assessorament extern (municipis i altres ens locals) en matèria de gestió de riscos.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'impost sobre béns immobles (urbana i rústica), impost sobre vehicles de tracció mecànica, taxa d'ús de voreres, entre d'altres tributs.

Els expedients que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

Descripció	
Riscos patrimonials	
Altes exposicions	11
Expedients sinistres oberts	32
Pòlisses contractades	1
Vehicles	
Vehicles	443
Expedients sinistres oberts	12
Riscos de responsabilitat civil	
Expedients sinistres oberts	81
Pòlisses contractades	3
Riscos personals	
Expedients sinistres oberts	5
Pòlisses contractades	9
Impostos – Tributs	
Impost sobre béns immobles (IBI) - Urbana	236
Impost sobre béns immobles (IBI) - Rústica	62
Impost sobre vehicles (IVTM)	385
Taxa ús voreres (guals)	24
Taxa via pública, residus, TM i altres taxes	103
Total notificacions tramitades	**810**
Altres treballs	
Estudis, actualitzacions i regularitzacions de dades cadastrals	29

Àmbit de suport tècnic al patrimoni
La tasca de suport tècnic al patrimoni es distribueix en els expedients administratius d'aprovació, modificació i prròrrogues d'acords i convenis d'adscripció, arrendament, concessió demanial, cessió d'ús, usdefruit i autorització d'ús d'espais; de modificació dels usos urbanístics; de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

subscripció de valors mobiliaris; d'autoritzacions d'obres, destacant els expedients següents:

- Ratificació del conveni de col·laboració per al finançament de l'ampliació i renovació dels espais firals de la Fira Internacional de Barcelona, i aprovació de la seva addenda, a signar entre la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona
- Adquisició d'accions de la societat Fira 2000 SA.
- Autorització d'ús temporal de les unitats residencials Margarita Xirgu i Salvador Dalí del Pavelló Nord del Recinte Mundet a favor del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- Autorització d'ús temporal de La Torre del Recinte de Torribera a favor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Adquisició d'una acció a FEGA de la societat mercantil pública TRAGSA per compra autoritzada pel Ministeri d'Hisenda.
- Cessió d'ús temporal, a favor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, de la parcel·la al costat dels hivernacles del Recinte de Torribera, pels treballs previs d'adequació com a hort.
- Autorització dels treballs de condicionament i ús temporal a favor del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB) de part dels Vivers de Les Heures (Recinte Mundet) per a la implantació d'un projecte tècnic-pedagògic d'hort escolar, per l'IES Anna Gironella de Mundet.
- Autorització d'ús temporal de la pista esportiva ubicada a la part superior del Recinte de la Maternitat a favor de l'IES Les Corts, per activitats docents i ampliació d'espais a la seva seu.
- Autorització d'ús a favor de l'Ajuntament de Pineda de Mar, de l'immoble situat a la Plaça de les Mèlies 21 fins el 31 de desembre de 2021.
- Autorització d'ús temporal del magatzem situat al carrer Rafael Soler núm. 30, a favor de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
- Autorització a l'Ajuntament de Canet de Mar per a la utilització d'uns espais a la Plaça Universitat per a la instal·lació d'un mòdul annex al CAP d'aquest municipi, a favor del Servei Català de la Salut.

Els expedients patrimonials que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Expedients	27	41	421

Gestió econòmica-administrativa i immobiliària

Àmbit de gestió immobiliària patrimonial

Les activitats que es duen a terme en aquest àmbit de gestió són:

- Adequació de les potencialitats del patrimoni realitzable de la Diputació de Barcelona als seus objectius institucionals.
- Coneixement exhaustiu del patrimoni realitzable i del seu estat físic, i mantenir-lo en condicions òptimes.
- Defensa dels interessos derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari privat.
- Reconversió del patrimoni realitzable que calgui en d'altres d'utilitat per a la corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin al patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Gestió i explotació econòmica dels béns immobles susceptibles de generar ingressos patrimonials d'aquesta corporació, així com la gestió arrendatària de les finques externes, així com també la conservació dels mateixos.
- Gestió dels béns patrimonials que provenen d'incorporacions patrimonials.
- Gestió com a conseqüència de la dissolució amb efectes 31 de desembre de 2018, dels béns immobles de la Fundació Pública Casa de Caritat fins a la seva efectiva liquidació.

Finques patrimonials que es gestionen:

Localització	Nombre finques
Barcelona ciutat	51
Província Barcelona	106
Girona	3
Tarragona	2
Lleida	8
Madrid	1
Total	**171**

La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitat, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i urbanització, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

Finques en explotació

		Barcelona ciutat	Resta província	Fora província	Total
	Nombre de finques	45	11	1	57
	m2 sostre	38.409,72	2.705,07	149,34	41.264,13
Habitatges	Nombre	189	19	0	208
	Llogats	164	11	0	175
Locals / Pl. aparcament	Nombre	40	5	1	46
	Llogats	27	4	0	31
Oficines	Nombre	27	2	0	29
	Llogades	21	2	0	23
Usos corporatius		13	0	0	13

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

			Barcelona ciutat	Resta província	Fora província	Total
Ús social	Habitatges	(*)	75	5	0	80
	Oficines		7	1	0	8
	Locals		12	3	0	15

(*) Dels 80 habitatges destinats a ús social, cal destacar que 62 estan cedits mitjançant conveni a Càritas Diocesana de Barcelona.

Manteniment i conservació

- Redacció per mitjans propis de projectes tècnics de conservació, rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres.
- La rehabilitació pretén una adequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.
- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a l'Oficina.
- Valoracions immobiliàries de les entitats (habitatges, locals o edificis) que sol·licita l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, derivada de la seva pròpia activitat.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades.
- Control sistemàtic de les obres projectades des de l'Oficina, actuant com a direcció facultativa.
- Actualitzacions de cèdules d'habitabilitat.
- Certificats energètics dels habitatges i locals.
- Manteniment arxiu tècnic i ofimàtic. Actualització de la documentació gràfica dels habitatges i locals dels immobles adscrits a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, així com la documentació tècnica de cadascun d'ells.

Descripció	Tipus	Nombre d'actuacions
Manteniment preventiu d'edificis	Visites d'inspeccions	85
Manteniment correctiu d'edificis	Intervencions	219

Execució de treballs de manteniment dels edificis patrimonials:

Descripció	Nombre d'actuacions
Subdirecció d'Edificació	206
Pintura en habitatges, escales de veïns, instal·lacions...	38
Reparacions d'instal·lacions	56
Reparacions del ram de paletes.	79
Reparacions del ram de serralleria	19
Rehabilitació d'habitatges	2
Treballs de jardineria	6
Altres feines no tipificades	6
Empreses externes	13

Altres activitats relacionades amb la gestió tècnica de les finques:

Descripció	Nombre d'actuacions
Obtenció de les cèdules d'habitabilitat	8
Redacció d'informes tècnics en sinistres	9
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV) – Actualitzacions superfícies	12
Certificats energètics d'habitatges i locals	10
Introducció/actualització de dades A4 i arxiu digital	8
Estudi per la millora d'accessibilitat immoble	1
Valoracions immobiliàries	3
Tramitació de llicències d'obra en Ajuntaments	3
Estudi millora energètica immoble	2
Desenvolupament Pla de Manteniment preventiu immoble	4

Encàrrec i seguiment dels projectes:

Descripció	Nombre d'actuacions
Projecte d'adequació d'habitatges	4

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àmbit d'administració de finques
Impulsa els procediments administratius per llogar els pisos propietat de la Diputació de Barcelona que es troben en explotació, fins a la formalització dels corresponents contractes d'arrendament i el seu seguiment i, per altra banda, porta a terme la coordinació i la gestió de l'administració de les finques, i realitza les gestions derivades del propi dret de propietat de la corporació.

La gestió administrativa d'aquest àmbit consisteix principalment en la formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament dels pisos i locals, així com de les rendes que produeixen els béns immobles que es troben en explotació:

Formalitzacions de contractes d'arrendament/convenis	4
Pròrrogues de contractes d'arrendament	14
Cessió del contracte d'arrendament	1
Cessió ús locals	1
Seguiment i control de les accions judicials interposades	2
Rebuts de lloguer emesos, comptabilitzats i cobrats mitjançant el GIR	1.527
Actualització de dades bancàries – Ordre SEPA	4
Contractes d'arrendaments revaloritzats	80
Modificació titularitat contracte arrendament	1
Subrogació contractes d'arrendament habitatge	1
Aplicació de mesures amb motiu de la declaració de l'estat d'alarma per la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19	16
Repercussions d'IBI i serveis-subministraments als llogaters	260
Reclamacions de rebuts de lloguer pendent de pagament	17
Resolucions de contractes d'arrendament	3
Tramitacions i sol·licituds de devolució fiances de contractes davant l'INCASOL	18
Autoritzacions d'obres als llogaters	4
Valoracions i estudis de preus de mercat per a noves contractacions i/o prorrogues de contractes d'habitatges i locals i cessions.	16
Liquidació de les rendes d'altres copropietaris	15
Inici expedients patrimonials d'alienació d'immobles	2
Constitucions i seguiments de les actes de les comunitats de propietaris	13
Gestió de les factures de serveis i subministraments, IBI, comunitat de propietaris, manteniments, despeses jurídiques i registrals de les finques en explotació, a l'aplicació de *Gestió d'Immobles Cfin Vertical*	1.452

L'import dels rebuts emesos, IVA inclòs, provinents de l'arrendament de les finques urbanes durant l'exercici 2020 és:

Propietari	Nombre de finques	Habitatges	Ús diferents habitatges	Import rendes emeses amb IVA
Diputació de Barcelona	57	208	88	3.095.307,35 €

Mitjans

Recursos humans
Actualment a l'Oficina estan adscrits 26 llocs de treball, que tot seguit es relacionen:

Lloc de treball	Dones		Homes		Vacants	Total
	Nombre	%	Nombre	%		
Cap d'oficina	0	0,00	1	100,00	0	1
Cap de secció	1	50,00	1	50,00	0	2
Cap d'unitat	1	50,00	1	50,00	2	4
Tècnic/a superior en dret local	2	100,00	0	0,00	0	2
Tècnic/a superior	1	100,00	0	0,00	0	1
Arquitecte tècnic/a	0	0,00	1	100,00	0	1
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	5	83,33	1	16,67	0	6
Auxiliar administratiu/iva	8	100,00	0	0,00	1	9
Total	**18**	**78,26**	**5**	**21,74**	**3**	**26**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Recursos Econòmics

Despeses

Al llarg de l'any 2020, les obligacions reconegudes tramitades per l'Oficina durant l'exercici han estat de 6.358.917,80 €, que corresponen al detall següent:

Programa	Capítol	Import total (€)	%
	I	1.055.604,37	16,60
93300	II	2.226.627,30	35,02
	VI	404.618,01	6,36
	VIII	2.646.247,03	41,61
91200	IV	25.821,09	0,41
	Total	**6.358.917,80**	**100**

Durant l'exercici 2020 s'han gestionat 1.347 factures, abonaments i factures rectificatives.

Ingressos

Al llarg de 2020 els drets reconeguts per l'Oficina han estat els següents:

Capítol	Descripció	Drets Reconeguts (€)
III	Taxes, preus públics i altres ingressos	142.694,39
IV	Transferències corrents	61.294,72
V	Ingressos patrimonials	2.539.673,37
	Total	**2.743.662,48**

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, com a unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- Coordinar les dues subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis corporatius.
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la corporació.
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en la prestació de serveis interns.
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos.
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic.

Cal destacar que la gestió de les tasques i activitats de les dues subdireccions s'han vist afectades des de mitjans del mes de març, com tota la corporació, per la situació de pandèmia per la COVID-19. El confinament domiciliari inicial de la majoria del personal ha obligat a desenvolupar les eines i mètodes per prestar els serveis amb el treball no presencial. El transport dels equipaments d'oficina als domicilis ha permès seguir realitzant les feines amb eficàcia. S'han atès, mitjançant compres extraordinàries, les necessitats en equipaments de protecció individuals per a tota la corporació i, en bona part, també, per a destinar-los als municipis. Les implicacions de la declaració d'estat d'alarma, degut a la crisi sanitària, van generar tramitacions en la contractació de tot tipus de béns i serveis. La via de l'emergència va permetre actuar de forma immediata, atès el règim excepcional permès.

Subdirecció de Logística

La Subdirecció de Logística (SDL) és una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Intervé en àmbits diversos, per tal de donar suport a la resta de serveis de la corporació i als seus organismes autònoms mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en el pressupost.

La missió de la Subdirecció de Logística és proveir serveis logístics integrals amb qualitat a les diferents unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona, incloent el seu sector públic i les parts interessades que fan ús del patrimoni corporatiu.

La Subdirecció de Logística ha definit com a les seves línies estratègiques:

- Potenciar la visualització de la cartera de productes entre la clientela interna.
- Modernitzar els processos de gestió de la Subdirecció a partir de la millora tecnològica.
- Millorar la qualitat del producte/serveis a través de la participació i el compromís del personal.
- Proveir la corporació de productes/serveis cada cop més sostenibles a través del compromís del personal vers el medi ambient.
- Millorar les condicions de treball per tal de reduir la sinistralitat laboral.

Tasca efectuada

Suport a l'activitat per fer front a la pandèmia (COVID-19)	2020
Serveis realitzats als serveis interns. Distribució d'equipament d'oficina als domicilis de les empleades i empleats: treball en remot	
Sol·licituds de material tramitades	1.075
Articles lliurats:	2.294
Cadires	708
Reposapeus	303
Pantalles ordinador	155
Teclats	77
Ratolins	75

Suport a l'activitat per fer front a la pandèmia (COVID-19)	2020
Ordinadors	570
Webcams	213
Adaptadors WiFi	385
Temps destinat pel personal per preparar el material (hores)	2.538
Km recorreguts	32.700

Serveis realitzats als serveis interns i ens participats Distribució d'equips de protecció individual i elements de protecció física	
Cost material: EPI, Transport i elements de seguretat (€)	617.605,70
S'ha destinat un 52,44% (323.900,47 €) a l'adquisició d'EPI pels serveis essencials i un 47,56% (293.705,22 €) a elements de protecció física	
Equips de protecció (EPI)	911.869
Bata d'un sol ús	1.386
Casquet d'un sol ús	1.900
Guants (unitats)	490.213
Mascareta FFP2/KN95	57.610
Mascareta quirúrgica	293.446
Pantalla facial	1.363
Peücs d'un sol ús	65.600
Ullera de protecció	351
Elements de protecció física	61.458
Adhesiu terra Mantingueu distància (metres)	1.905
Ampolla 1 l amb polvoritzador	56
Càmera tèrmica alta afluència	11
Càmera tèrmica baixa afluència	19
Cartells diversos (23 models)	46.983
Dispensador gel i guants	171
Dispensador paper mans	294
Dispensador sabó paret	463
Gel hidroalcohòlic (litres)	5.325
Granota protecció d'un sol ús	666
Kit desinfecció pont rentat vehicles	1
Kit emergències (guants, mascareta i pantalla)	64
Líquid viricida (litres)	1.084
Mampara metacrilat mostrador (1,5 m)	226
Paperera amb tapa i pedal	966
Tensabarrier	400
Termòmetre làser digital per a front	124
Tovalloletes desinfectants per a mans	2.700

Serveis realitzats als ajuntaments i ens locals. Distribució d'equips de protecció individual i elements de protecció als municipis i altres ens de la província	
Nombre de municipis i ens locals	311
Cost material: EPI, Transport i elements de seguretat (€)	6.542.624,34
(S'ha destinat un 51,93% a l'adquisició d'EPI pels serveis essencials del territori)	
Unitats lliurades (equips de protecció (EPI) i elements de protecció física	4.968.155
Nombre de lliuraments	11
Volum total del material	
Palets de material	1.398
Volum total del material (m3)	2.096
Kilòmetres recorreguts	42.243
Destinacions	2.847
Dades mitjanes per tramesa	
Recursos emprats (personal)	33
Recursos emprats (vehicles)	22
Kilòmetres recorreguts	3.840
Equips de protecció (EPI)	4.657.628
Guants	1.550.428
Mascaretes quirúrgiques	2.049.060
Mascaretes FFP2/KN95	362.870
Peücs d'un sol ús	278.230
Bates d'un sol ús	198.829
Casquets d'un sol	91.200
Ulleres de protecció	48.903

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Suport a l'activitat per fer front a la pandèmia (COVID-19)	2020
Pantalles facials	43.844
Granotes de protecció d'un sol ús	34.264
Elements de protecció física	310.527
Tests COVID-19	6.650
Termòmetres làser digital	1.430
Càmeres tèrmiques	1.209
Dispensadors de gel i guants	5.611
Dispensador de paper de mans	4.691
Dispensadors de sabó per col·locar a la paret	5.428
Gel hidroalcohòlic (L)	84.268
Líquid viricida (L)	64.316
Adhesius per col·locar al terra per mantenir les distàncies (m)	91.545
Joc de cartells informatius	28.410
Ampolles d'un litre amb polvoritzador	9.748
Mampares de metacrilat d'1,5 metres per posar als mostradors	3.774
Tensabarriers	3.447

Suport Logístic (nombre)	2019	2020	Variació
Comandes treballs d'impremta	1.782	576	-67,7%
Enquadernacions impremta	20.629	3.068	-85,1%
Impressions en centre b/n i color	2.701.567	820.810	-69,6%

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2019	2020	Variació
Cartes ordinàries	38.675	9.792	-74,7%
Cartes urgents	1	0	-100%
Paquet nacional i internacional	669	279	-58,3%
Publicorreu	0	0	100%
Total serveis missatgeria amb recursos propis	736	178	-75,8%
Total serveis missatgeria empresa externa	1.534	676	-55,9%

Sales de reunions	2019	2020	Variació
Nombre de sales disponibles	43	43	0%
Nombre d'usuaris	156.305	29.632	-81%
Ocupació en horari matí	31%	8%	-74%
Ocupació en horari tarda	11%	3%	-71,9%
Nombre d'hores d'ús	24.390	5.694	-76,7%

Vending – hàbits saludables	2019	2020	Variació
Unitats subministrades	210.110	114.869	-45,3%
Unitats saludables	113.104	47.242	-58,2%
Rati unitats saludables respecte el total	34,99%	29,14%	-5,9%

Vehicles i taller	2019	2020	Variació
Lloguer d'autocars	40	7	-82,5%
Motoristes – quilòmetres	4.137	0	-100%
Motoristes – serveis (destins)	1.765	352	-85,3%
Motoristes – sortides	2.504	0	-100%
Vehicles – reparacions	1.214	672	-44,6%
Vehicles – servei de renta cotxes	4.432	1.659	-62,6%
Serveis vehicles de representació (VAC)	3.593	1.785	-54,5%
Quilòmetres vehicles de representació (VAC)	228.369	120.576	-47,2%
Vehicles a disposició del personal (VSC) – autoritzacions	574	343	-40,2%
Autoritzats	54,70%	57,73%	5,5%
Autoritzades	45,30%	42,27%	-6,7%
Serveis vehicles a disposició del personal (VSC)	7.289	2.018	-72,3%
Realitzats per homes	63,48%	65,41%	3%
Realitzats per dones	36,52%	34,59%	-5,3%
Quilòmetres vehicles a disposició del personal (VSC)	702.764	221.059	-68,5%

Suport d'informació bibliogràfica	2019	2020	variació
Altes col·lecció bibliogràfica	164	49	-70,1%
Cerca - nombre serveis prestats	7.459	7.459	0%
Difusió - nombre serveis prestats	22.877	19.875	-13,1%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Suport d'informació bibliogràfica	2019	2020	variació
Préstec - nombre serveis prestats	1.380	471	-65,9%
Usuaris – nombre	3.440	2.691	-21,8%
Subscripcions vigents - nombre	217	246	13,4%
Import facturat per subscripcions (€)	188.259	191.991	2%

Telefonia (nombre)	2019	2020	Variació
Conferències	108	16	-85,2%
Trucades (inclou externes i internes)	77.798	41.687	-44%

Senyalètica (nombre)	2019	2020	Variació
Senyals modificades o noves	1.338	1.676	25,3%
Treballs de senyalització	291	150	-48,5%

Trasllats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)	2019	2020	Variació
Cessió de mobiliari	3	1	-66,7%
Projectes de remodelació	80	61	-23,8%
Persones traslladades	329	1.173	256,5%

Reciclatge i recollida selectiva (kg)	2019	2020	variació
Paper i cartó	141.453,50	62.175,00	-56%
nivell I	120.238	55.477	-53,9%
nivell II (paper confidencial)	21.216	6.698	-68,4%
Plàstics i envasos	24.530	10.673	-56,5%
Piles	647	30	-95,4%
Roba usada	91.990	78.663	-14,5%
CD i DVD	52	60	16,5%
Ferralla, draps, plàstics, hidrocarburs, coles, resines i segelladors i altres contaminants	55.606	58.320	4,88%

Reciclatge i recollida selectiva (L)	2019	2020	Variació
Anticongelants, olis, benzina bruta, aigua contaminada, hidrocarburs	2.730	2.971	8%

Reciclatge i recollida selectiva (unitats)	2019	2020	Variació
Filtres oli, filtres aire, aerosols i dipòsits de tinta líquida	759	138	450%
Bateries d'automòbil	92	31	-66,3%
Pneumàtics	50	18	-64%

Recollida municipal en Recinte Mundet (Ed. Serradell Trabal i Pavelló Nord) (aixecades)	2019	2020	Variació
Envasos reciclables	252	308	22,2%
Matèria orgànica	656	192	-70,7%
Rebuig	779	352	-54,8%

Neteja recintes / edificis (m2)	2019	2020	Variació
Total superfície - Sant Miquel del Fai	1.620	1.620	0%

Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei	2019	2020	Variació
Energia elèctrica	109	110	0,9%
Aigua	160	162	0,6%
Gas	18	17	6,3%
Instal·lacions solars fotovoltaiques en funcionament (generadores energia)	7	5	-28,6%

Impacte ambiental en publicacions pròpies	2019	2020	Variació
Nombre de motxilles ecològiques	131	76	-42%
Número d'exemplars	16.160	5.480	-66%
Mitjana d'exemplars per motxilla	123	72	-41%
Total de la massa publicacions impreses (g)	6.046.081	2.478.079	-59%
Petjada de carboni (g CO2 eq.)	3.044.645	961.852	-68%
Estalvi en generació de residus (g)	100.929	42.039	-58%
Estalvi aigua (L)	145.685	43.410	-70%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Suport d'informació bibliogràfica	2019	2020	variació
Estalvi energètic (kW/h)	163.883	48.866	-70%
Estalvi matèries primeres (g)	2.447.272	755.360	-69%

Mitjans

Recursos humans

L'activitat i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 219 treballadors/res adscrits/tes a la Subdirecció de Logística, a través de les 32 unitats organitzatives en que està estructurada.

	Distribució per sexe					
Lloc treball	homes	%	dones	%	Total	% respecte total plantilla
Administratiu/va	5	63%	3	38%	8	3,65%
Ajudant/a serveis	4	100%			4	1,83%
Assistent/a d'aules	1	100%			1	0,46%
Auxiliar administratiu/va	9	38%	15	63%	24	10,96%
Auxiliar de suport	23	46%	27	54%	50	22,83%
Cap d'oficina			1	100%	1	0,46%
Cap secció	2	100%			2	0,91%
Cap unitat	20	77%	6	23%	26	11,87%
Encarregat/ada reproducció gràfica	1	100%			1	0,46%
Oficial /a telefonista-recepcionista			7	100%	7	3,20%
Oficial/a conductor/a vehicles	5	83%	1	17%	6	2,74%
Oficial/a conductor/a serv. logístics	7	100%			7	3,20%
Oficial/a de magatzem	6	100%			6	2,74%
Oficial/a manteniment de vehicles	3	100%			3	1,37%
Oficial/a esp. manteniment de vehicles	1	100%			1	0,46%
Oficial/a especial magatzem	1	100%			1	0,46%
Oficial/a especial reproducció gràfica	9	100%			9	4,11%
Oficial/a reproducció gràfica	2	67%	1	33%	3	1,37%
Oficial/a serveis	1	100%		0%	1	0,46%
Operari /ària de serveis logístics	7	64%	4	36%	11	5,02%
Operari/ària serveis-neteja	6	86%	1	14%	7	3,20%
Resp. suport proces. tranv.	1	100%			1	0,46%
Responsable de projectes i coord.	1	100%			1	0,46%
Responsable de sub. continus			1	100%	1	0,46%
Subdirector/a	1	100%			1	0,46%
Supervisor/a subalterns carteria	2	50%	2	50%	4	1,83%
Tèc. aux. biblioteconomia i doc.	1	100%		0%	1	0,46%
Tèc. mitjà/ana gestió			2	100%	2	0,91%
Tèc. organitz. i processos gestió niv1	1	100%			1	0,46%
Tèc. organitz i processos gestió n2			2	100%	2	0,91%
Tècnic/a assessor/a	1	100%			1	0,46%
Tècnic/a auxiliar audiovisuals	5	100%			5	2,28%
Tècnic/a sup. dret esp. dret local	1	100%			1	0,46%
Xòfer/a	18	95%	1	5%	19	8,68%
Total plantilla	**145**	**66%**	**74**	**34%**	**219**	

	Distribució per sexe					
Lloc treball	homes	%	dones	%	Total	% respecte total plantilla
Comandament	23	10,5%	7	3,2%	30	13,70%
Tècnic/a	9	4,1%	4	1,8%	13	5,94%
Responsable, encarregat/ada, supervisor/a	5	2,3%	3	1,4%	8	3,65%
Lloc base oficis	71	32,4%	15	6,8%	86	39,27%
Lloc base administració	37	16,9%	45	20,5%	82	37,44%

Equipament	2019	2020	Variació
Vehicles de representació			
Vehicles propis	10	11	10%
Vehicles de rènting	14	6	-45,5%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Equipament	2019	2020	Variació
Vehicles a disposició del personal			
Vehicles propis	88	85	-3,4%
Vehicles de rènting	4	4	0%
Motos	7	8	14,3%

Subdirecció d'Edificació

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció com de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Mitjans

Recursos Humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Subdirector/a	0	0,00	1	100,00
Cap de Servei/Cap d'Oficina	1	33,33	2	66,66
Cap de Secció	2	50,00	2	50,00
Cap de Departament	0	0,00	1	100,00
Cap d'Unitat	3	27,27	8	72,73
Tècnic/a assessor/a	0	0,00	2	100,00
Tècnic/a superior	3	60,00	2	40,00
Tècnic/a mitjà/ana	10	53,16	9	46,84
Tècnic/a auxiliar	1	10,00	9	90,00
Administratiu/va	5	83,33	1	16,67
Auxiliar administratiu/va	7	58,33	5	41,67
Oficial especial	8	9,88	73	90,12
Oficial	7	17,50	33	82,50
Ajudant	0	0,00	5	100,00
Total	**47**	**23,50**	**153**	**76,50**

Recursos econòmics

Consignacions inicials (en €):

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 6	Total programa
17232	Sant Miquel del Fai	0,00	92.055,00	894.820,00	986.875,00
93310	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.614.454,70	3.949.951,00	6.441.990,00	20.006.395,70
93312	Gestió del Recinte Mundet	215.081,90	166.148,00	0,00	381.229,90
93313	Gestió del Recinte Maternitat	160.318,40	73.287,00	0,00	233.605,,40
93314	Gestió del Recinte Torribera	278.854,50	133.569,00	0,00	412.423,50
Total		**10.268.709,50**	**4.415.010,00**	**7.336.810,00**	**22.020.529,50**

Consignacions definitives (en €):

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 6	Total programa
17232	Sant Miquel del Fai	0,00	92.055,00	968.354,84	1.060.409,84
93310	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.199.944,30	4.289.876,65	9.332.196,37	22.822.017,32
93312	Gestió del Recinte Mundet	215.081,90	182.185,41	0,00	397.267,31
93313	Gestió del Recinte Maternitat	160.318,40	93.994,87	0,00	254.313,27
93314	Gestió del Recinte Torribera	278.854,50	152.620,40	0,00	431.474,90
Total		**9.854.199,10**	**4.810.732,33**	**10.300.551,21**	**24.965.482,64**

Un dels principals objectius assolits en aquest any 2020 ha estat la gestió del projecte de reforma i adequació de l'edifici 12 del recinte Escola Industrial com a centre de recerca que ha avançat fins a la fase de redacció del projecte bàsic.

Tasca efectuada

Secció Administrativa

La Secció Administrativa supervisa i coordina les tasques que desenvolupen les Unitats que té adscrites, dona suport jurídic als diferents serveis i seccions de la Subdirecció d'Edificació. A més s'encarrega de la resolució i interposició de recursos administratius i dels expedients de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

reclamació de danys i perjudicis, gestiona l'aprovació de plans d'autoprotecció i d'emergència, tramita els dipòsits de garantia per a la gestió correcta dels residus que es generaran a les obres i fa el seguiment dels convenis que es formalitzen.

Des que es produí la declaració de l'estat d'alarma a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 al març de 2020 totes aquestes gestions i tràmits, així com els que corresponen a cada una de les unitats, s'han realitzat mitjançant treball no presencial. De forma esporàdica, quan això no ha estat possible, algunes gestions s'han realitzat de forma presencial.

Unitat de Gestió Econòmica

La Unitat de Gestió Econòmica gestiona el pressupost de despeses i ingressos de la Subdirecció d'Edificació i dona suport als diferents serveis i seccions en l'execució pressupostària.

L'any 2020 s'han gestionat 2.625 factures i s'han efectuat 2.468 pagaments (2.279 contra factures i 189 per bestreta de caixa fixa), per un import total de 8.741.208,54€. Un 67% d'aquest import correspon a inversions (cap. 6) i el 33% restant a despeses corrents (cap. 2).

Malgrat la situació extraordinària deguda a la pandèmia i el teletreball d'ençà del mes de març, el percentatge de factures entrades a comptabilitat s'ha mantingut respecte de l'assolit en exercicis anteriors.

FACTURES GESTIONADES I PAGAMENTS

Concepte	Any		
	2018	2019	2020
Nombre factures gestionades	3.849	4.357	2.869
Nombre de pagaments	3.412	3.515	2.468
Percentatge	89%	81%	86%

IMPORT TOTAL I DISTRIBUCIÓ DELS PAGAMENTS

Concepte	Any		
	2018	2019	2020
Import total pagaments	5.926.306,66	10.683.503,00	8.743.437,36
% capítol 2	52%	29%	33%
% capítol 6	48%	71%	67%

S'han aprovat 7 certificacions finals d'obra i 12 liquidacions de contractes de manteniment d'instal·lacions, menors d'obres i de jardineria.

Pel que fa a ingressos, s'han fet 5 liquidacions per un import total de 114.010,39 €.

Unitat de Contractació

La Unitat de Contractació tramita i gestiona els contractes d'obres, serveis i subministraments de la Subdirecció d'Edificació i les seves incidències. Durant l'any 2020 s'han aprovat 226 resolucions, el contingut de les quals és el següent:

- Aprovació de projectes: 5
- Aprovació d'expedients de contractació mitjançant procediment obert, simplificat o sumari: 6
- Adjudicació mitjançant procediment obert, simplificat o sumari: 9
- Adjudicació de contractes menors: 151 (46 d'obres, 38 de serveis de manteniment, 45 de serveis d'assistència i consultoria, 10 de serveis de coordinació de seguretat i salut, 7 de serveis de direcció d'obra i 5 de subministraments).
- Aprovació de plans de seguretat i salut i annexos: 14
- Modificacions contractuals: 18
- Incidències durant la tramitació o l'execució dels contractes (suspensió, aixecament de suspensió, resolució de contracte, ampliacions de termini d'execució, penalitats i altres resolucions): 15
- Liquidacions i devolucions de garanties definitives: 8

Unitat de Personal i Serveis Generals

La Unitat de Personal i Serveis Generals té encomanades les funcions de gestió i control dels assumptes dels recursos humans, de conformitat amb la normativa vigent, i vetlla per una bona prestació dels serveis generals que li són confiats.

Pel que fa a la formació, s'han gestionat i coordinat 75 cursos de formació interna, externa i a mida, els quals han representat 292 assistències completes de les 200 persones adscrites a la Subdirecció, amb un còmput total de 820 hores. Atesa la situació excepcional provocada per la COVID-19, la major part de la formació ha consistit en microcursos realitzats a través de l'aplicació Snackson.

Tècnic Assessor en Gestió Energètica

Durant l'any 2020 les actuacions portades a terme pel que fa la gestió de contractes d'assessoria i assistència han estat les següents:

- Redacció del projecte de millora de renovació d'aire als Edificis 20 i 25 al Recinte Escola Industrial.
- Treballs d'integració al SPM en el servidor SW0295 dels elements comunicants de la instal·lació elèctrica del Paranimf de l'Escola Industrial (D20EI2356).
- Treballs per al subministrament e instal·lació d'equips comunicants en els quadres elèctrics generals del Pavelló Central i Pavelló Xaloc del Recinte de la Maternitat.
- Impulsió de propostes d'estalvi d'energia als edificis objecte de monitorització de consums elèctrics.
- Seguiments dels consums elèctrics de diversos edificis per imputació de costos a altres entitats que comparteixen subministrament.
- Seguiment dels subministraments elèctrics de la Diputació de Barcelona per a l'adaptació de la potència contractada a les necessitats reals dels edificis.
- Supervisió dels preus aplicats en la compra d'energia elèctrica a preus indexats per als edificis de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Seguiment en la explotació del sistema de comptabilitat energètica GemWeb dels subministraments de la Diputació (electricitat, aigua, gas, combustibles dels vehicles, etc).
- Realització de diversos informes sol·licitats respecte a actuacions a realitzar als diferents recintes i edificis de la corporació.
- Actuacions de seguiment relacionades amb el Pla d'optimització de recursos (POR) i recopilació de dades per l'enviament de dades a la plataforma MENAE.

Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció

L'Oficina té com a missió gestionar i realitzar les actuacions vinculades a la seguretat i salut en obres, instal·lacions i edificis, la redacció i implantació dels documents d'autoprotecció i la coordinació d'activitats empresarials.

El 2020 s'ha portat a terme la gestió i manteniment de 110 documents d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació. Aquestes tasques comprenen:
- Redacció, manteniment i implantació dels plans d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació.
- Formació teòrica i pràctica del equips d'emergència.
- Campanyes d'informació i divulgació de les operatives d'actuació.
- Inspecció d'edificis en matèria de seguretat enfront a emergències.
- Assessorament en l'elaboració i implantació dels plans d'autoprotecció.
- Seguiment i avaluació de la normativa.
- Assistència i assessorament dels comitès d'autoprotecció.

Amb motiu de la situació de pandèmia del 2020, la realització de la formació presencial ha disminuït considerablement. S'han format per matèria d'emergències, 37 treballadors i 39 treballadores (total 76) de la Diputació, amb un total de 5 sessions formatives.

La formació ha anat destinada als equips d'emergència, caps d'emergència i caps d'intervenció, membres de centres de control i usuaris.

El nombre de simulacres durant el 2020 han estat 4 i han participat un total de 2.017 persones.

S'han elaborat 3 models de cursos virtuals, així com vídeos per poder elaborar simulacres virtuals.

Pel que fa a la seguretat i salut en obres les activitats desenvolupades han estat les següents:
- Elaboració o supervisió d'estudis de seguretat i plans de seguretat i salut dels projectes i obres.
- Coordinació de seguretat i salut en execució d'obres.
- Consultes i assessorament en matèria de seguretat en obres.
- Coordinació d'activitats empresarials.
- Assistència i informació als subcomitès de seguretat i salut.
- Elaboració de protocols i instruccions de seguretat
- Inspeccions d'amiant als edificis
- Participació en la Comissió Tècnica DESAMINAT.CAT, promoguda per la Generalitat de Catalunya.
- Creació i participació del grup de treball per l'elaboració dels plecs tècnics per la contractació d'una plataforma per la coordinació d'activitats empresarials.

Principals treballs realitzats:
- Assessorament per donar compliment als requisits legals en matèria de prevenció de riscos laborals (27)
- Redacció i revisió d'estudis bàsics de seguretat i salut (20)
- Revisió plans de seguretat i salut (16)
- Coordinació de seguretat i salut en obres amb projecte (16)
- Coordinació de seguretat i salut en obres sense projecte (65)
- Coordinació d'activitats empresarials (646)
- Elaboració de protocols (8)
- Inspeccions de presència d'amiant als edificis (15)

També s'han continuant fent les millores de seguretat per treballs a les cobertes dels edificis corporatius, espais confinats i zones de risc especial.

S'han promogut i implantat millores en seguretat, per als treballs de manteniment dels edificis corporatius, així com la revisió dels estàndards de seguretat i millorar els actuals. S'ha dut a terme l'adaptació a normes de tota la maquinària, segons els resultats de l'auditoria realitzada l'any anterior:
- Revisions i inspeccions dels equips de protecció col·lectiva
- Auditoria de maquinària
- Identificació dels locals de risc

Redacció i elaboració d'instruccions de seguretat

S'ha continuat amb la redacció de les instruccions de seguretat següents:
- Espais confinats
- Treballs en altura
- Revisió i manteniment de maquinària
- Material sospitós d'amiant
- Funcions dels coordinadors i coordinadores de seguretat i salut
- Recurs preventiu
- Gestió dels plans de seguretat i salut
- Coordinació d'activitats empresarials als estadants

Gestió dels equips de primera intervenció (EPI) i els equips de treball:

L'objectiu d'aquest programa és l'homologació, adquisició, reposició i manteniment dels equips de protecció individual i col·lectiva destinat als tècnics i tècniques, i personal d'oficis de la Subdirecció d'Edificació:
- Ampliació del catàleg classificant per codi funcional dirigit al personal de la Subdirecció d'Edificació que relaciona l'EPI amb cada un dels codis funcionals.
- Creació de grups de treball amb els diferents oficis per valorar la idoneïtat de cada equip de treball.
- Tota aquesta informació s'està introduint al programa de gestió de manteniment ROSMIMAN.
- S'ha aprovat el protocol per l'adquisició i gestió dels equips de treball.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La informació relativa a la maquinària s'ha introduït al programa ROSMIMAN: resultat auditoria, adequacions de les màquines i documentació individual de cada màquina.

Servei de Projectes i Obres

El Servei de Projectes i Obres ha redactat i dirigit en el 2020 els projectes d'obres de rehabilitació, de conservació i manteniment dels recintes, edificis i zones enjardinades que formen part del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. La seva tasca principal és la de dirigir, organitzar i coordinar la redacció i l'execució de projectes, programes, estudis i altres treballs tècnics relacionats amb les actuacions i els projectes en els recintes i els edificis, amb els procediments establerts per la corporació, realitzar les coordinacions diverses amb els tècnics d' altres administracions.

Secció de Projectes i Obres I

Desenvolupa les actuacions tècniques en els recintes i els edificis pel que fa a la reforma, l'adequació a normes, el canvi d'usos, i la rehabilitació en general mitjançant l'elaboració d'avantprojectes, la redacció de projectes, la direcció d'obres, el control de les certificacions, les documentacions tècniques i administratives relacionades amb les obres executades, la redacció d'informes, i la tramitació dels permisos d'obres municipals, etc. També, en aquest àmbit, gestiona i controla les tasques encomanades i contractades externament. A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Delineació.

Secció de Projectes i Obres II

Desenvolupa les actuacions tècniques que porten vinculades els projectes i altres propostes de millora de les prestacions dels edificis i dels recintes, en fase d'estudi valorat, d'avantprojecte, de redacció de projecte d'execució, de direcció d'obres i de posterior liquidació, si s'escau. Elabora actes i informes tècnics i també tots els documents vinculats al desenvolupament de les intervencions, inclosa la redacció prèvia de memòries justificatives dels contractes d'obres i/o de serveis associats i la tramitació dels permisos d'obres municipals.

A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Paisatgisme, encarregada de projectar i mantenir els jardins del patrimoni d'ús públic.

Tot seguit es relacionen les principals actuacions realitzades:

Recinte Escola Industrial:
- Direcció i execució de l'obra de remodelació del conjunt de lavabos de l'Edifici del Rellotge.
- Rehabilitació i dotació d'equipaments de l'edifici Paranimf.
- Instal·lació d'equipament escenotècnic i audiovisual per a l'edifici Paranimf.
- Executant la construcció de tres conjunts de grades retràctils mòbils i dotació de butaques per a l'edifici Paranimf.
- Instal·lació d'enllumenat d'emergència a l'escala imperial de l'edifici 12.
- Feines d'arranjament dels careners de la coberta inferior del cimbori a l'edifici Paranimf.

Recinte Maternitat:
- Treballs de reparació dels desperfectes localitzats al ràfec de la coberta de l'Edifici Mestral.

Recinte Mundet:
- Direcció d'execució de les obres del Projecte d'adequació del circuït hidràulic i restauració de 4 basses ornamentals als Jardins del Palau de les Heures.
- Instal·lació d'elements aparca bicicletes al costat del Pavelló Nord.
- Instal·lació de noves pilones davant l'edifici de manteniment, del bar de la Universitat de Barcelona i en la pujada del carrer de servei davant del Centre Esportiu Mundet i Instituts.
- Projecte i instal·lació de marquesina a l'entrada de servei del Pavelló Nord.

Altres recintes i edificis:
- Renovació de l'enllumenat del despatx adjunt a Presidència de la planta noble de l'edifici històric Can Serra.
- Obres de substitució de cobertes i adequació de l'edifici de Laboratoris de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Obres de reforma de la sala de la planta baixa de l'SPOTT carrer Sant Honorat, 5.

Redacció de projectes estudis i informes:

Recinte Escola Industrial:
- Projecte Bàsic de la rehabilitació i adequació de l'edifici 12 (antiga biblioteca).
- Projecte de substitució de la coberta de l'edifici 26 al recinte de l'Escola Industrial.
- Redacció del projecte de millora d'accés central al recinte enfrontat al carrer Còrsega, amb connexió al Paranimf.
- Redacció estudi i elaboració cales per determinar les causes de les patologies de l'Edifici del Rellotge.

Recinte Mundet:
- Redacció del Projecte bàsic de reforma del bloc B del Pavelló Nord com a centre assistencial.

Recinte Torribera:
- Redacció del projecte de millora parcial de la urbanització del Recinte Torribera.

Altres recintes i edificis:
- Redacció d'informe estructural dels balcons i llindes de la façana principal de l'edifici del carrer Mallorca, 244.

Unitat de Paisatgisme

La Unitat de Paisatgisme gestiona una superfície total de manteniment de 184.745 m^2, repartida entre els recintes Torribera, Mundet, Maternitat i Escola Industrial i altres àmbits situats fora de la ciutat de Barcelona, entre els quals es troba l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Control i seguiment de l'espai enjardinat de la Masia El Vilar, situada al Montseny, amb una superfície de 14.297 m^2.

Les brigades de jardineria porten a terme el manteniment ordinari i preventiu que tenen directament assignats, mitjançant ordres de treball anuals, i el manteniment correctiu vinculat a les corresponents ordres de treball, així com d'altres actuacions de millora. L'any 2020 s'han generat un total de 429 ordres de treball, el 85% de les quals correspon a manteniment preventiu, el 88% s'han realitzat amb les brigades de jardineria i el 12% restant amb empreses externes.

Es pot destacar la gestió dels sistemes de reg i drenatge, la restauració i millora dels espais enjardinats, l'elaboració dels plans de manteniment i la redacció de projectes on intervenen principalment l'element vegetal i la gestió de l'inventari de maquinària i equips assignats a la Unitat.

S'ha planificat, elaborat, i realitzat el seguiment, la coordinació i la supervisió dels següents documents i contractes:

- Seguiment del contracte de gestió de residus vegetals i residus banals provinents dels jardins de diversos recintes de la Diputació de Barcelona.
- Seguiment dels contractes de serveis de tractaments fitosanitari i tractaments amb herbicida dels jardins de diversos recintes (4 lots)
- Seguiment del contracte menor del servei de poda d'arbrat 2019-2020 als recintes: Maternitat, Mundet, Torribera i Escola Industrial.
- Seguiment del contracte d'inspecció del conducte de desguàs de les basses dels jardins del Palau de les Heures.
- Gestió del servei de tractament fitosanitari a les palmeres de Canet de Mar i de la finca del carrer Vilamarí (Barcelona)
- Gestió de la retirada de nius de cotorres dels arbres i palmeres dels recintes: Maternitat, Mundet, Escola Industrial i Torribera.
- Gestió de la inspecció de palmeres als recintes: Maternitat, Escola Industrial, Mundet i Torribera.
- 5 memòries i plecs de prescripcions tècniques per a la contractació del contractes de manteniment dels jardins.
- Redacció del Projecte per a la prevenció d'incendis forestals al Recinte Mundet (perímetre i zona nord).
- Redacció de Treballs d'estabilització de trams de sauló al Recinte Maternitat.
- Proposta de transformació de superfícies de gespa a prat per als recintes de Mundet i Torribera.
- Col·laboració del tancament del Parc de les Heures amb pas canadenc i porta per a persones amb mobilitat reduïda.
- Digitalització de l'inventari del sistema de reg del Recinte Mundet.
- Col·laboració en la gestió de col·locació de gàbies per al porc senglar. Recinte Mundet.
- Col·laboració en matèria de jardineria en el Projecte de les obres i instal·lacions d'un nou sistema de control d'accés al Recinte Mundet.
- Proposta de modificació i ordenació de l'entrada del Recinte Torribera.
- Col·laboració en la definició d'actuacions de millora de diferents espais exteriors de Sant Miquel del Fai (diferents basses, tanca de la zona enjardinada de la font, llac del Salt del Tenes i mirador del llac).

La gestió tècnic-econòmica dels treballs executats ha significat la conformació de 255 factures per un import de 217.556,79 €, IVA inclòs.

Unitat de Delineació

La Unitat de Delineació s'encarrega de l'elaboració dels plànols i altres documents gràfics corresponents als projectes redactats pels tècnics de la Subdirecció d'Edificació, així com els corresponents als avantprojectes, estudis de seguretat, còpies de plànols originals, legalitzacions, informes, detalls, aixecaments, fotografies, i l'actualització contínua de les noves distribucions d'espais i moviments de mobiliari que es porten a terme en tots els centres de treball.

Servei de Manteniment d'Edificis

En l'actualitat el Servei de Manteniment d'Edificis actua en 85 edificis, amb una superfície construïda de l'ordre de 200.000 m^2, més de 100 oficines de gestió tributària i 48 edificis patrimonials.

També intervé en el manteniment i conservació dels exteriors dels recintes: l'Escola Industrial, Torribera, Maternitat i Mundet, amb una superfície total de 850.635,62 m^2, així com l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai i el Castell de Talamanca.

Durant el 2020, s'ha incorporat a la gestió del manteniment el Paranimf de l'Escola Industrial Industrial.

Elaboració, implantació i seguiment del Pla de contingència per a fer front a la pandèmia de la COVID-19 (Instrucció 1/2020, de 12 de març de 2020)
En el marc excepcional de la pandèmia que ha modificat les condicions de treball des del març de l'any 2020, s'ha desenvolupat el Pla de contingència COVID-19 que inclou:

La creació i implementació de protocols d'aturada i posada en marxa dels equipaments de la corporació en base a la diferent tipologia d'edificis, a les seves dimensions, usos, ocupació i tecnologia, per garantir un funcionament de les instal·lacions adequat a les noves ocupacions.

L'elaboració i seguiment dels protocols de conducció i manteniment, en el marc de les condicions especials d'ús derivades de la pandèmia, per tal de millorar la ventilació general dels espais i garantir la higiene de les instal·lacions.

La reorientació de les inversions de manteniment incorporant elements a les instal·lacions que permetin assolir les recomanacions tècniques oficials per minimitzar el risc de transmissió d'infeccions en els espais de treball.

La incorporació en les rutines de treball del protocol d'actuació específic de la corporació en cas de detecció de nous casos de persones amb la COVID-19. Aquest protocol s'ha hagut d'activar en 16 ocasions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El seguiment i anàlisi de les actuacions realitzades relacionades amb la pandèmia.

Secció de Planificació i Control

S'encarrega fonamentalment de la gestió (planificació, supervisió, control i telegestió de les instal·lacions) del manteniment i conservació de les instal·lacions, edificis i recintes d'ús públic de la Diputació.

Com a manteniment preventiu s'han gestionat un total de 27 plans de manteniment integral d'edificis, planificant i fent el seguiment i control de les tasques executades per la brigada d'oficis.

Als edificis i recintes que no tenen pla de manteniment integral, s'han tramitat mensualment les corresponents ordres de treball de les tasques de manteniment preventiu (1.600 ordres de treball aproximadament).

S'ha procedit a l'elaboració de la documentació necessària (memòries i plecs tècnics) i gestió del procés d'adjudicació per a la contractació de serveis de manteniment que no poden ser assumits per les brigades.

S'han formalitzat i executat un total de 24 nous contractes, tots ells menors, per un import conjunt de contractació de 228.923,31 €.

Així mateix, s'ha ampliat un contracte per un import total de 30.001,08 € i s'han generat dos certificats per classificació empresarial. Per altra banda, no s'ha rescindit ni penalitzat cap contracte durant aquest any 2020.

S'ha fet la planificació, seguiment, control i explotació dels 24 contractes de manteniment actius amb un import anual conjunt de 412.988,03 €. La gestió ha comportat la programació, coordinació, seguiment i supervisió de l'ordre de 2.025 visites de manteniment preventiu amb 27 empreses de manteniment.

En l'àmbit de la prevenció de la legionel·losi s'han elaborat els 67 plans d'autocontrol i el llibre de registre corresponents als edificis gestionats pel Servei de Manteniment d'Edificis; s'ha realitzat la planificació i seguiment de l'ordre de 275 analítiques per al control de la qualitat de l'aigua i detecció de la legionel·losi, així com 67 treballs de neteja i desinfecció dels circuits d'aigua a totes les instal·lacions interiors dels edificis de caràcter preventiu més les de caràcter extraordinari com a tractament de xoc.

La gestió del manteniment correctiu s'ha realitzat tant amb les empreses mantenidores com amb la brigada, en funció dels requeriments de cada cas, en total han estat 200 ordres de treball.

Altres tasques de manteniment que s'han executat són: reformes, noves peticions i prestacions de servei, amb un total de 560 ordres de treball.

Per a l'execució de tots els treballs amb empreses s'ha realitzat una gestió tecno-econòmica que ha significat la revisió i conformació de 1.970 factures, amb un import total de 4.084.483,79 €.

S'han fet les revisions prescriptives de l'estat de conservació i manteniment dels edificis cedits així com les corresponents liquidacions econòmiques.

Redacció de projectes

- Adequació d'aparcament i espai d'acollida de visitants de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.
- Substitució de la planta refredadora del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet.
- Posada a normes de les galeries subterrànies al Recinte Mundet.
- Renovació i posada a normes de la sala de calderes del Pavelló Nord del Recinte Mundet.
- Substitució de la instal·lació contra incendis de l'edifici Can Serra.
- Reposició i incorporació de refredadores a l'edifici de Can Serra.
- Substitució de la instal·lació elèctrica de distribució de força i del cablejat de la xarxa de dades a les plantes 4a, 5a, 8a i 9a, de l'edifici Can Serra.
- Instal·lació fotovoltaica a la pèrgola de l'Arxiu Històric Recinte Maternitat de la Diputació de Barcelona.
- Substitució de l'ascensor del Pavelló Garbí al Recinte Maternitat.
- Instal·lació fotovoltaica en la coberta de Londres 55.
- Desconstrucció de la piscina i dels falsos sostres del Castell de Talamanca.

Direcció i execució d'obres

- Projecte executiu d'estabilització dels talussos en els entorns de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.
- Projecte de reforma de l'enllumenat exterior de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.
- Projecte de renovació de baranes i tancaments de protecció a l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.
- Projecte executiu de les obres i instal·lacions d'un nou sistema de control d'accés al Recinte Mundet de la Diputació de Barcelona.
- Projecte de renovació i posta a normes de la sala de calderes del Pavelló Nord del Recinte Mundet.
- Projecte de substitució de la planta refredadora del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet.
- Instal·lació de nou sistema de detecció automàtica d'incendis per a la planta baixa i connexió de plantes primera i segona de l'Edifici 15 del Recinte Escola Industrial.
- Treballs de millora d'extracció i climatització de la cuina-office de la cantina de l'edifici de Serradell-Trabal al Recinte Mundet.
- Instal·lació d'un sistema de captació solar fotovoltaic a l'edifici Espai Bonnemaison.
- Instal·lació fotovoltaica en la coberta de Londres 55.
- Substitució de la bomba de calor existent que climatitza les dues sales de compactes de la Biblioteca Francesca Bonnemaison per dues bombes de calor amb sistema propi de telegestió incloent-hi la seva legalització.
- Instal·lació de renovació d'aire a les oficines del Parc Mòbil.
- Obres de millora en la sectorització de la distribució de la calefacció a l'edifici Serradell Trabal al Recinte Mundet, consistent en instal·lar 46 vàlvules de tall en les diferents plantes de l'edifici i substitució dels detentors i les vàlvules dels radiadors per vàlvules termostàtiques dels 32 radiadors del RESPIR.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Subministrament i instal·lació d'un SAI modular de 100kVA per al Pavelló Migjorn. Recinte Mundet.
- Renovació dels paviments de la zona de tallers de l'edifici Parc Mòbil.
- Substitució dels equips amplificadors i fonts de programa de la instal·lació de megafonia de l'edifici Can Serra.

Altres tasques
Desenvolupament del programa de gestió integral de manteniment (ROSMIMAN R FM). S'ha implantat la web de mobilitat per fer les gestions des dels terminals mòbils i s'ha treballat en la implantació del mòdul de vestuari.

S'ha iniciat la implantació del pla de manteniment preventiu detallat (inventari, games i planificació) per a l'edifici de Can Serra com a pilot i aquest any s'ha continuat amb l'elaboració dels plans per a l'edifici Central del Recinte de la Maternitat.

S'ha participat en la implementació a nivell corporatiu del sistema BIM (Building Information Modeling).

S'ha format part, conjuntament amb altres administracions de Catalunya, de les Comissions Tècniques i de Seguiment del Conveni pel desenvolupament del nou programari TCQi contractat a l'Institut de Tecnologia de la Construcció.

També s'han reparat i tramitat els sinistres comunicats a l'assegurança durant l'any.

Unitat de Sala de Control

Entre les funcions principals s'estan realitzant les actuacions necessàries, preventives o correctives, sobre equips i instal·lacions (d'electricitat, aigua, climatització, etc.), així com planificar i supervisar les diferents instal·lacions de forma eficient i precisa atenent criteris d'estalvi energètic i els marcats per la normativa aplicable sobre seguretat i salut al treball, mitjançant els programes de gestió d'automatització i visualització de les instal·lacions.

Actualment es realitza el control de les instal·lacions amb telegestió a 23 edificis corporatius utilitzant 12 plataformes Scada amb diferents graus d'integració i complexitat.

Tècnic assessor arquitecte
Les actuacions realitzades durant l'any 2020 s'han desenvolupat bàsicament en els aspectes següents:
- Redacció de projectes i documentació tècnica, supervisió de redacció de projectes i estudis elaborats per tècnics externs i seguiment d'obres diverses de la Subdirecció d'Edificació i altres àrees com a direcció facultativa, representant o responsable.
- Assessorament a actuacions de les Brigades del Servei de Manteniment d'Edificis i col·laboració en la redacció de projectes de condicionament i en la direcció d'obres diverses d'habitatge de finques patrimonials corporatives.
- Coordinació de les actuacions diverses relacionades amb el condicionament de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.
- Elaboració d'informes, avaluacions i documentació diversa en relació a la tramitació d'aprovació i adjudicació de les obres relatives a projectes diversos sobre edificis corporatius i en relació a la idoneïtat i autorització d'actuacions sobre edificis cedits.
- Elaboració d'informes previs per a l'adquisició o l'arrendament de béns immobles en relació a la seva adequació per habilitar-los com a centres de treball corporatius (Berga, Collbató, Sant Celoni).

Responsable d'adequació d'instal·lacions
Inspeccions:
- S'han contractat i executat 55 inspeccions d'ascensors.
- S'han resolt favorablement 11 actes d'inspecció d'instal·lacions tèrmiques.
- S'ha contractat i realitzat 11 inspeccions periòdiques d'instal·lacions de baixa tensió i 5 segones inspeccions d'instal·lacions amb actes desfavorables d'anys anteriors.
- S'han resolt defectes de baixa tensió de 9 actes favorables amb defectes lleus i de 5 actes desfavorables amb defectes greus.
- S'ha contractat i realitzat la inspecció periòdica a les instal·lacions d'alta tensió de 7 centres de transformació.
- S'ha contractat la realització de 5 inspeccions d'equips de pressió.
- S'han contractat i executat la inspecció periòdica obligatòria a les instal·lacions d'aigua calenta d'alt risc de 15 edificis per a la prevenció de la legionel·la.
- S'han realitzat inspeccions a 20 instal·lacions d'aigua calenta de baix risc per a la prevenció de la legionel·la. S'ha continuat amb el procediment de contractació de la inspecció de 61 instal·lacions de protecció contra incendis.
- S'han contractat i executat 3 inspeccions d'instal·lacions contra incendis.

Altres actuacions:
- Redacció del projecte de reforma de la fusteria de l'Escola Industrial.
- Redacció de la memòria, contractació i execució de les obres de ventilació de les zones d'oficines del Parc Mòbil.
- Validació de les notificacions prèvies de 21 centres productors de residus.
- S'ha contractat la modificació no substancial de la llicència ambiental del Parc Mòbil i s'ha contractat i planificat la sonometria per a la renovació de la llicència ambiental.

Respecte al nou Espai Natural de Sant Miquel del Fai:
- Redacció, contractació i instal·lació del nou quadre elèctric de la casa del Priorat.
- Contractades i iniciades les obres d'ampliació de la sala d'instal·lacions de la casa del Priorat de Sant Miquel del Fai.
- Contractades i executades la major part de les obres d'enllumenat exterior de Sant Miquel del Fai.
- S'està redactant el projecte de llicència ambiental.

Departament de Brigades de Manteniment

El Departament de Brigades de Manteniment coordina i dirigeix totes les feines que realitzen les brigades d'obres i instal·lacions organitzades en cinc unitats d'oficis, a més del suport administratiu i magatzem.

Tasques administratives de control de factures de comandes de material, comandes externes, reparació vehicles, estadístiques de comandes, materials i

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

proveïdors. Gestió de magatzem, famílies de materials, control, subministrament, comandes, estocs, organització i gestió.

Bàsicament, els treballs de les brigades d'oficis es poden agrupar en 3 grans grups:

- Treballs i gestió de manteniment preventiu i correctiu.
- Execució de projectes d'obres per administració.
- Redistribució d'espais en els edificis administratius.

El resum numèric de les ordres de treball segons la seva tipologia durant l'any 2020 ha estat el següent:

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i Rodalies	Edificis Patrimonials	Bibliobusos	Total
Manteniment preventiu	412	460	229	288	615	0	194	75	49	2.322
Nova petició	27	59	39	9	84	50	48	9	3	328
Petició de serveis	104	127	70	34	218	10	90	29	7	689
Prevenció de riscos laborals	5	11	10	0	10	106	11	2	0	155
Reforma	26	22	17	1	46	11	28	25	1	177
Manteniment correctiu	310	358	293	86	1.226	330	358	192	34	3.187
Total	**884**	**1.037**	**658**	**418**	**2.199**	**507**	**729**	**332**	**94**	**6.858**

La valoració econòmica d'aquestes ordres de treball per sectors durant el 2020 ha estat la següent (en €):

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i Rodalies	Edificis Patrimonials	Bibliobusos	TOTAL
Manteniment preventiu	75.074,76	52.205,56	37.262,73	29.113,93	133.605,02	308,46	81.806,96	8.338,77	2.130,98	**419.847,17**
Nova Petició	7.226,13	37.307,43	2.342,30	1.160,23	82.551,76	15.769,65	35.680,41	4.495,51	158,70	**186.692,12**
Petició de Serveis	5.108,33	12.108,41	2.313,98	961,20	62.566,31	1.574,17	7.590,20	1.676,36	82,72	**93.981,68**
Prevenció de riscos laborals	108,34	803,32	37,79	0,00	104,72	8.890,50	6.799,92	155,37	0,00	**16.899,96**
Reforma	36.738,40	3.109,88	10.839,29	283,73	110.495,20	5.165,58	89.026,27	38.107,31	614,58	**294.380,24**
Manteniment correctiu	131.817,25	98.679,82	60.081,09	15.205,39	303.433,89	34.438,84	96.949,78	62.317,05	2.851,31	**805.774,42**
TOTAL	**256.073,21**	**204.214,42**	**112.877,18**	**46.724,48**	**692.756,90**	**66.147,20**	**317.853,54**	**115.090,37**	**5.838,29**	**1.817.575,59**

Treballs més rellevants de manteniment preventiu i correctiu:

- Adequació i seguiment de les instal·lacions d'aire condicionat a tots els edificis.
- Treballs de manteniment i conservació de la pintura dels diferents edificis.
- Arranjament dels defectes de l'Acta d'Inspecció d'ICICT a tots els edificis.
- Instal·lació d'enllumenat als diferents recintes, energia renovable estalvi energètic.
- Acompliment de les mesures preventives de la legionel·losi a tots els edificis.
- Revisió de calderes i altres elements de climatització a diversos edificis.
- Seguiment dels SAI de diferents edificis.
- Altres repassos i revisions.

Treballs de Reforma

- Treballs de pintura (repàs) als diversos edificis dels recintes de Torribera, Mundet, Maternitat, Urgell així com als edificis corporatius: Espai Francesca. Bonnemaison (sala Dante) , Sant Pere Mitjà, 27 (escala), CERC (Pati Manning), C/Londres, 55.
- També s'han pintat diferents finques patrimonials que tenien problemes d'humitats: goteres al C/Mallorca, 244, humitats al C/Valencia, 268, 3r 2a.
- Remodelació integral de diversos pisos patrimonials als carrers Sant Pere Mitjà, així com la neteja i preparació per a la posterior remodelació del local de l'Avinguda Diagonal, 365.
- Diversos treballs de manteniment i reforma a les diverses oficines de les ORGT: modificació i distribució d'espais (col·locació de mampares a l'ORGT de Montgat, ORGT de Sitges, ORGT de Sentmenat , ORGT d'Arenys de Munt).

Actuacions específiques derivades de la pandèmia:

- En aquest any de pandèmia la Brigada de Manteniment ha participat amb l'aportació de personal i de material per fer front al problema de la COVID-19. Ha creat dins del Poliesportiu de l'Institut Guttmann de Badalona un hospital de campanya amb 75 llits. Ha realitzat les instal·lacions elèctriques (endolls i enllumenat) per cada llit, així com el magatzem de materials, les passarel·les per fer el canvi de la zona infectada a la zona neta, fent el control d'infermeria i tancant les finestres del pavelló per donar privacitat als usuaris.
- La situació de pandèmia ha provocat una adequació de les instal·lacions canviant els diferents estris (eixugamans, saboneres) per altres mes efectius (porta- rotlles de paper, dispensador automàtic de gel...). Hem estat adequant les oficines d'ORGT,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Centres de Carreteres, a més dels edificis dels diferents recintes de la corporació.
- Hem col·laborat amb la Unitat de Senyalística amb la col·locació dels senyals als diferents espais corporatius.
- Juntament amb el Parc Mòbil i amb la Plataforma de Distribució de Logística, hem col·laborat amb la cessió de diferents vehicles (tipus furgonetes) per fer el repartiment de material preventiu (mascaretes, hidrogel, etc.) a diferents ajuntaments de tota la província.
- Hem realitzat totes les intervencions urgents que han sorgit al llarg de l'any 2020.

Responsable de compres i normalització
Entre les funcions assignades i executades aquest any, cal destacar:
- Participació en l'elaboració de nous procediments i/o canvis en els existents, en relació amb les compres a efectuar, així com la interrelació amb d'altres departaments i resolució d'incidències diverses.
- Realització de les compres de tots els materials utilitzats per dur a terme els treballs que el personal de brigades realitza segons les ordres de treball existents.
- Adquisició d'equips de protecció i maquinària i eines.

Durant aquest exercici s'han realitzat 1.182 comandes, amb un total de 2.908 línies per un import de 423.583,05 € (IVA inclòs)

Responsable de plaques fotovoltaiques a l'edificació
S'encarrega de les actuacions tècniques i de gestió que fan referència a la implantació, explotació i millora de sistemes de captació solar fotovoltaica per a la producció d'energia elèctrica. Desenvolupa les tasques necessàries per efectuar el seguiment de l'explotació dels sistemes generadors (activitat catalogada, per Hisenda, com a fàbrica d'electricitat en règim especial) i el manteniment d'aquestes. Col·labora amb altres serveis corporatius en aquelles tasques referides a la facturació energètica, impostos, contractació i temes tècnics, relacionats amb la generació d'energia fotovoltaica. Com a dades més significatives, cal remarcar que la producció d'energia fotovoltaica generada durant l'any 2020 ha estat de 302 MWh, estalviant-se l'emissió de més de 73 tones de CO_2 a l'atmosfera i s'han ingressat, 67.763 € per la venda de l'energia generada i injectada a la xarxa de distribució elèctrica. Per altra banda s'han estalviat 6.800 €, aproximadament, per l'energia autoconsumida (només els sistemes de Serradell Trabal i Parc Mòbil, essent la seva quota d'autoconsum d'un 91% per Parc Mòbil i del 100% en Serradell Trabal).

L'explotació i gestió dels set sistemes (manteniments, impostos, noves adaptacions a normativa, inspeccions, millores, etc.) ha generat una despesa de 13.171,00 €.

A més de les tasques ordinàries de gestió de les instal·lacions, aquest any s'han implantat dues instal·lacions més en règim d'autoconsum:
- A l'Edifici Bonnemaison, instal·lació de 26 mòduls amb una capacitat de generació elèctrica de 7,8kWp.
- A l'Edifici Londres 55, instal·lació de 20 mòduls amb una capacitat de generació elèctrica de 6,5 kWp.

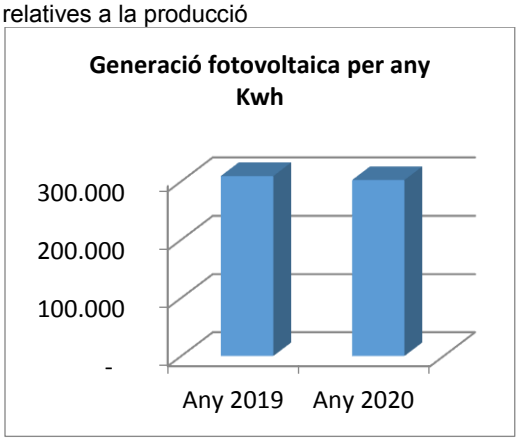
En aquesta línia d'ampliació d'instal·lacions fotovoltaiques als edificis, s'han redactat projectes per a implantació al següents edificis:
- Laboratori de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Pèrgola de l'Arxiu Històric de la Maternitat.

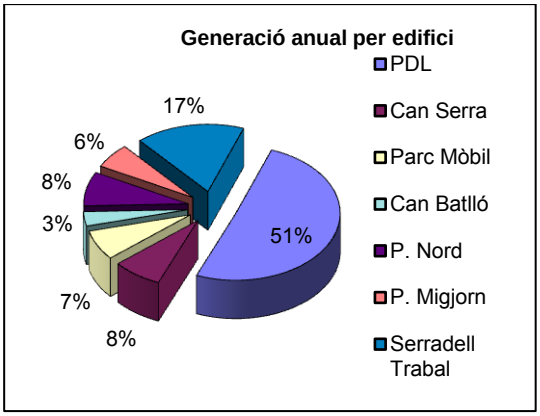
Des de mitjans d'any aquesta plaça està vacant i el desenvolupament de les funcions estan assumides pel cap del Servei i el tècnic auxiliar de manteniment.

Extracte per instal·lació

	PDL	Can Serra	Parc Mòbil	Can Batlló	P. Nord	P. Migjorn	Serradell Trabal
Potencia nominal	96	15	15	7,5	15	11,4	34
Generació (kWh)	152.863	23.280	21.808	10.342	24.778	17.978	51.076
Estalvi d'emissions Kg, de CO_2	36.840	5.610	5.256	2.492	5.971	4.333	12.309

Gràfiques relatives a la producció





Intervenció General

Definició i objectius

La Intervenció General és l'òrgan de control intern de l'activitat econòmica financera del sector públic local de la Diputació de Barcelona i el centre directiu de la comptabilitat publica de la Diputació, d'acord amb les funcions definides al títol VI del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLHL) i al Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Com a òrgan de control intern de l'activitat economicofinancera s'encarrega d'exercir la funció interventora i el control financer, d'acord amb els principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori. Com a òrgan directiu de la comptabilitat ha de proporcionar informació comptable completa i necessària per a la presa de decisions i el control de la gestió.

El control intern de la gestió econòmica de la corporació l'efectua la Intervenció General en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes dels ens que es determinin i funció de control d'eficàcia.

La Intervenció General assumeix també les funcions de control intern de la gestió econòmica, financera, pressupostària i comptable dels Organismes Autònoms i altres entitats dependents de la Diputació de Barcelona.

Des de la Intervenció General també es presta assessorament als ajuntaments de la província en matèria econòmica, comptable i financera, per tal de millorar la gestió a l'àmbit de la hisenda municipal.

La Intervenció General s'estructura en 4 serveis i una Oficina (aquesta fins el mes de desembre de 2020:
- L'Oficina de control de recursos interns
- El Servei de la Funció Interventora, que assumeix tot l'àmbit de la fiscalització, excepte les funcions relatives al control o fiscalització dels recursos humans interns corporatius que es du a terme des de la pròpia Intervenció General.
- El Servei de Control Financer, que es responsabilitza de les activitats vinculades al control financer i d'eficiència.
- El Servei Comptable, encarregat de la planificació i gestió comptable.
- El Servei d'Assistència Economicofinancera, que duu a terme les activitats d'assistència als ens locals en l'àmbit economicofinancer.

A aquesta estructura cal afegir les Intervencions delegades.
A destacar que en aquest exercici 2020 tota l'activitat corporativa, i també la de la Intervenció General, s'ha vist afectada per la pandèmia provocada per la COVID-19, i que ha comportat que des del 13 de març totes les tasques s'hagin fet a través de teletreball.

Intervencions Delegades

La funció interventora en les Intervencions Delegades s'efectua en la modalitat de fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics, que és completada amb la realització del control financer, sobre els ens següents:

Nom de l'entitat o Organisme
- Organisme de Gestió Tributària
- Institut del Teatre
- Patronat d'Apostes
- Centre Cultura Contemporània de Barcelona
- Consorci Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
- Consorci Patrimoni de Sitges
- Consorci Centre Documentació i Museu Tèxtil Terrassa
- Consorci Parc Serralada de Marina
- Consorci Parc Agrari Baix Llobregat
- Consorci del Parc del Foix
- CEMICAL
- Consorci Universitat Menéndez Pelayo C. Ernest Lluch
- Institut de Ciències Polítiques i Socials

Dades de la Intervenció
Organització
La plantilla de personal de la Intervenció General està conformada, a 31 de desembre de 2020, per un total de 95 llocs de treball.

La desagregació per tipologies de lloc de treball i sexe és la següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe		Vacants	Total
	Homes	Dones		
Interventor General	1	0		1
Cap de Servei	4	0		4
Interventor/a delegat/da	1	4		5
Cap de Secció	6	2		8
Tècnic/a Assessor	2	3	1	6
Cap d'Unitat	4	3	2	9
Responsable	1	2	1	4
Tècnic/a Superior	7	18	2	27
Tècnic/a Mitjà	1	9	2	12
Secretària d'alt càrrec	0	1		1
Secretària de directiu	0	4		4
Auxiliar d'Informàtica	0	1		1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lloc de treball	Distribució per sexe		Vacants	Total
	Homes	Dones		
Administratiu/iva	2	3	3	8
Auxiliar administratiu/iva	0	4	1	5
Total	**29**	**54**	**12**	**95**

Oficina de Control de Recursos Interns

L'Oficina de Control de Recursos Interns té com a principal funció dur a terme l'execució de les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora en l'àmbit del control dels recursos interns corporatius.

D'acord amb el contingut de les Bases d'execució del pressupost, les Instruccions de control intern i el PACF, la funció interventora es realitza mitjançant un règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits essencials dels actes de la Diputació de Barcelona, la qual es complementa amb un control posterior, com a part integrant del control permanent, que s'efectua sobre expedients en execució i/o finalitzats, i que es realitza sobre una mostra representativa d'expedients.

Les actuacions que es realitzen en l'àmbit de la fiscalització limitada prèvia dels actes administratius que es tramiten des de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, es concreten en:

- Recepció electrònica per mitjà del portasignatures electrònic TeDiBa de l'expedient que integra la proposta de resolució, els informes i la resta de documentació que preceptivament ha d'estar incorporada.
- Examen del contingut de l'expedient i de la resta de documents objecte de fiscalització, amb l'abast que estableixen les Instruccions de control intern de la corporació.
- Sol·licitud, si s'escau, de la documentació complementària a les unitats gestores.
- Trasllat a l'interventor general de l'expedient amb el sentit de l'informe que resulta de la fiscalització realitzada, que tindrà algun d'aquests resultats: informat de conformitat, informat amb observacions complementàries, informat amb objeccions suspensives o, informat amb omissió de fiscalització prèvia.

L'Oficina de Control de Recursos Interns intervé també en el control dels expedients mensuals de la nòmina del personal de la corporació i de les retribucions dels càrrecs electes, sotmesos a fiscalització prèvia limitada, en els termes i amb l'abast que es disposa en les Instruccions de control. La tramitació d'aquests expedients s'efectua per mitjà del portasignatures electrònic TeDiBa; l'expedient l'inicia el Servei Comptable a partir de les dades de la nòmina confeccionada per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i que l'Oficina trasllada a l'interventor general amb el sentit de l'informe que resulta de la fiscalització que realitza.

El control posterior que realitza l'Oficina de Control de Recursos Interns, tal i com s'ha referit a l'inici, com a part integrant del control permanent, s'efectua sobre expedients en execució i/o finalitats, i es realitza sobre una mostra d'expedients representativa.

Les Instruccions de control intern disposen que serà el PACF el que delimiti els objectius, els àmbits, l'abast i la forma de realització d'aquest control. En el marc del referit Pla per l'any 2020, l'activitat de control realitzada s'ha desplegat sobre la despesa de personal de l'exercici 2019. El detall dels treballs realitzats és el següent:

Àmbits de control

- Control sobre aspectes generals de la despesa de personal de 2019
- Control sobre les remuneracions, basada en els conceptes retributius que integren els rebuts de la nòmina dels empleats
- Control sobre la gestió del personal, que s'efectua sobre les variacions mensuals que es produeixen en les retribucions dels empleats que impacten en una nòmina en relació amb l'anterior
- Control sobre processos, relacionats amb el procés d'aprovació de les resolucions tramitades per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Finalment, l'anàlisi realitzat sobre els expedients tramitats en el decurs de 2019, en el procés de fiscalització limitada prèvia varen ser informats amb una nota d'observacions.

El resultat d'aquests treballs de revisió es materialitzà en sengles informes provisionals dels quals es va donar trasllat a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, elevant-se a definitius un cop analitzades les al·legacions presentades, amb les conclusions i recomanacions adreçades a l'òrgan gestor.

En l'àmbit dels recursos humans, cal referir el seguiment que es realitza des de l'Oficina sobre els instruments de gestió de personal: la plantilla del personal i la relació de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació, els quals són objecte de sengles informes de control permanent.

Altres activitats desenvolupades

L'Oficina de Control de Recursos Interns actua en l'àmbit dels recursos humans adscrits a la Intervenció com a referent davant la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, així com en l'àmbit de la formació davant la Direcció dels Serveis de Formació, gestionant tot el que té a veure amb les accions formatives integrades en el BAF així com la formació externa.

Servei de la Funció Interventora

Aquest Servei té com a objectius principals desenvolupar les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, que es troba definida en l'article 213 i següents del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en endavant TRLHL). Aquesta tasca es duu a terme en totes les fases d'execució de la despesa.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El dia 1 de juliol de 2018 va entrar en vigor el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril de 2017, pel qual es regula el règim del control intern a les entitats del Sector Públic Local. Aquesta norma té per objecte donar compliment a allò previst a l'article 213 del TRLHL, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local. Aquest article, encomana al Govern l'establiment de les normes sobre procediment de control, metodologia d'aplicació, criteris d'actuació, drets i deures del personal controlador i destinataris dels informes de control, que s'han de seguir en el desenvolupament de les funcions de control intern a les administracions locals.

D'acord amb Reial Decret 424/2017, aquest control intern s'ha d'exercir sobre la totalitat d'entitats que conformen el Sector Públic Local, i ha de ser exercit pels òrgans d'Intervenció amb l'extensió i efectes que es determinen, mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Pel que fa a la funció interventora, aquesta norma preveu la possibilitat que el Ple de l'entitat pugui acordar que aquesta es realitzi mitjançant un règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, de forma que configura un bloc de comprovacions obligatòries comuns a tots els expedients, un bloc de comprovacions específiques mínimes que venen determinades per l'acord del Consell de Ministres vigent en cada moment i que avui es contenen a la Resolució de 2 de juny de 2008 de la Intervenció General de l'Estat (modificada el 22 d'abril de 2010 i el 4 de juliol de 2011) i a la Resolució del mateix òrgan del 25 de juliol de 2018 i, finalment, un tercer bloc on es recullen aquelles comprovacions especifiques addicionals que es determinin pel Ple.

La regulació dels procediments de control intern de la Diputació de Barcelona per 2020 es contenia a les Instruccions de control intern aprovades a tal efecte per acord plenari de 19 de desembre de 2019.

Tasca efectuada de fiscalització i intervenció prèvies

La fiscalització prèvia de caràcter limitat comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, en els termes i extensió previstos a la normativa que regula aquest control que figura en les Instruccions de de Control Intern de la Diputació.

Amb caràcter general, les tasques a efectuar es concreten en:

- Recepció electrònica per l'aplicació informàtica TEDIBA de les propostes de resolució o d'acord, o altres documents que els suporten.
- Examen jurídic de les propostes de despesa i altra documentació seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la corporació que consta a les Instruccions de control intern de la Diputació.
- Sol·licitud de documentació o dades complementàries als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització.
- Emplenament del formulari de fiscalització i redacció d'informes d'observacions, objeccions i omissions de fiscalització quan escau, incorporant-los a l'expedient.
- Mecanització del sentit de l'informe d'Intervenció a l'aplicació informàtica TeDiBa, validació i signatura de les propostes per l'Interventor General.
- Impuls de la continuïtat del circuit administratiu de tramitació o devolució de documentació al centre gestor per correcció d'esmenes, quan sigui necessari.

D'altra banda, en compliment de tota la normativa esmentada, des d'aquest Servei també s'efectuen les tasques següents :

- La intervenció prèvia del reconeixement de les obligacions
- La intervenció de la comprovació material de la inversió
- La intervenció formal de la ordenació de pagaments
- La intervenció material dels pagaments
- La fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar i de bestreta de caixa fixa i la intervenció dels corresponents comptes justificatius
- La fiscalització prèvia de la formalització dels contractes

L'any 2020, com a conseqüència de la crisi sanitària provocada per la COVID-19, i les mesures organitzatives de prevenció i protecció adoptades per la Diputació de Barcelona, tots els empleats adscrits a aquest Servei van passar a situació de teletreball el dia 13 de març, de forma que des d'aquell dia han desenvolupat les seves tasques de forma telemàtica, llevat d'aquelles comprovacions materials d'inversions que per la seva naturalesa requerien presencialitat. Cal destacar que aquest fet no ha tingut cap impacte negatiu respecte de les tasques desenvolupades pel Servei, les quals s'han dut a terme íntegrament amb normalitat.

A continuació, s'ofereixen unes dades estadístiques que il·lustren de forma aproximada quins han estat els fluxos de treball del Servei durant 2020.

Pel que fa a la fiscalització prèvia d'actes administratius, el quadre següent mostra el número total de propostes que han estat fiscalitzades pel personal tècnic del Servei durant 2020:

Tipus	Nombre
Decrets	2.814
Dictàmens Junta de Govern	325
Dictàmens Ple	10
Total	**3.149**

D'altra banda, es mostra el número d'operacions comptables de reconeixement d'obligacions que han estat sotmeses al tràmit d'intervenció prèvia, referides a les principals tipologies de despesa i amb indicació dels seus imports totals:

Àmbit	O / ADO	Import
Contractació	24.114	131.296.800,00 €
Subvencions	2.438	44.496.934,61 €
XGL	14.727	231.364.063,47 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àmbit	O / ADO	Import
Despesa financera	1.701	383.483.889,23 €
Altres	208	57.330.061,56 €
Total	**43.188**	**847.971.748,87 €**

Altres tasques efectuades
En l'àmbit de la contractació cal dir que en representació de l'interventor general i per delegació seva, personal adscrit al Servei de la Funció Interventora ha assistit, en la condició de vocal, a totes les convocatòries de constitució i reunions de la Mesa de contractació de Serveis Interns i Sector Públic, i de la Mesa d'Infraestructures i Espais Naturals, celebrades durant l'any 2020.

Concretament, es va assistir a 48 convocatòries de la Mesa de contractació de Serveis Interns, i a 47 convocatòries de la Mesa de contractació d'Infraestructures i Espais Naturals i, es van tractar un total de 307 i 176 punts de l'ordre del dia, respectivament, els quals comprenen les obertures i qualificació de la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores (sobre 1), l'obertura de les pliques tècniques i econòmiques (sobres 2 i 3), la realització de les propostes d'adjudicació a l'òrgan de contractació, en el seu cas, prèvia valoració de les baixes anormals o desproporcionades, o bé proposant declarar desert el procediment.

En l'àmbit de la intervenció de la comprovació material de la inversió prevista a l'article 20 del Reial Decret 424/2017, des del Servei s'han gestionat les corresponents peticions d'assistència als actes de recepció dels contractes d'obres, subministraments i serveis que hi estan sotmesos. En aquest sentit, bé el propi interventor o bé personal adscrit al Servei en representació seva i per delegació, han efectuat 86 actes de recepció i de comprovació material de la inversió durant 2020.

Finalment, durant l'any 2020 des d'aquest Servei s'ha dut a terme la tasca d'efectuar les comunicacions a la Base de Dades Nacional de Subvencions de les convocatòries que eren aprovades per la Diputació i altres ens del seu sector públic, a l'efecte que fossin publicades al Butlletí Oficial de la Província, i així mateix, s'ha col·laborat en la millora i optimització dels procediments que permeten la comunicació automatitzada de les concessions i pagaments derivats.

Servei de Control Financer

Àmbit de control financer

L'abast del control financer és determina en el Pla anual de control financer de la Intervenció General (en endavant PACF 2020), que concreta les actuacions a desenvolupar en la Diputació i en les entitats que conformen el seu sector públic. En aquest sentit, cal destacar:

Sector públic de la Diputació de Barcelona
- Auditoria pública

Sobre la totalitat dels organismes autònoms, consorcis, fundacions i societats que es troben dins del sector públic de la Diputació de Barcelona (criteris SEC) s'ha realitzat una *auditoria de comptes*. Aquestes actuacions en el 2020, sobre l'exercici tancat a 31 de desembre de 2019, han englobat un total de 18 ens, inclosos en el sector públic de la Diputació de Barcelona (3 organismes autònoms i 15 consorcis, fundacions i societat). Addicionalment, sobre aquelles entitats no sotmeses a la funció interventora i, per tant, no sotmeses a control permanent, s'ha realitzat una auditoria de compliment i una auditoria operativa. Aquestes actuacions han afectat concretament a 5 entitats. Les aportacions realitzades al sector públic de la Diputació de Barcelona han estat de 58.973,7 milers d'euros, els quals han estat coberts al 100% mitjançant auditoria pública.

- Actuacions de control permanent

S'han realitzat actuacions sobre la totalitat d'ens que formen part del sector públic de la Diputació en els quals es realitza la funció interventora, en aquells aspectes als que no s'estén aquesta última, comprovant que el funcionament de la seva activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera. Concretament, les actuacions realitzades en el 2020, sobre l'exercici tancat a 31 de desembre de 2019, han englobat un total de 12 ens inclosos en el sector públic de la Diputació de Barcelona.

- Participacions en societats

En el cas de les societats no pertanyents al sector públic i participades, directament o indirectament, en menys del 50% i més de 500.000 euros del seu capital social, o a les que s'hagin realitzat aportacions anuals superiors als 90.000 euros, s'ha procedit a l'anàlisi dels informes d'auditoria i comptes anuals. En l'exercici 2020, i sobre l'exercici 2019, ha estat analitzada 1 societat.

- Auditories de projectes cofinançats amb fons externs

La Diputació lidera diversos projectes pels quals rep finançament, alguns dels quals són justificats mitjançant l'informe d'auditoria que s'ha realitzat des de la pròpia Intervenció General, i de conformitat amb les instruccions que contempla la pròpia normativa reguladora de la subvenció. Concretament:
- BleuTourMed C3 del Programa INTERREG MED, del període 1/01 a 30/06/2019.
- BleuTourMed C3 del Programa INTERREG MED, del període 1/07 a 31/12/2019.
- POCTEFA EFA/2019/16 COOP'ART, del període 1/01/2019 a 31/12/2019.

- Control Permanent de la Diputació de Barcelona

L'objectiu del control permanent ha estat comprovar que el funcionament de l'activitat economicofinancera de la Diputació de Barcelona s'ajusti a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. En els apartats següents s'exposen els principals treballs realitzats en relació a cadascun dels àmbits de control permanent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- El control permanent en matèria de contractació pública.
  Els treballs realitzats en aquest àmbit s'han realitzat a l'empara de l'apartat III.A.2 del PACF 2020.

  En primer lloc, sobre la totalitat dels contractes tramitats durant l'any 2019 s'han comprovat extrems com: objecte, límits d'imports, aspectes pressupostaris, etc. Posteriorment, en els contractes menors que podien suposar un major risc, seleccionats en base a les tècniques de mostreig, bàsicament, s'ha comprovat la justificació de la necessitat del contracte, l'adequada delimitació el seu objecte, la inexistència de fraccionament i el compliment dels requisits exigits a l'article 118 de la LCSP. En els expedients adjudicats per altres procediments diferents al contracte menor, l'objectiu principal ha estat comprovar la correcta tramitació dels expedients que han constituït la mostra en aquells aspectes no sotmesos a fiscalització prèvia.

A continuació s'inclou un quadre on s'indiquen les mostres analitzades:

	Contractes menors				Contractes diferents a menor	
	Número de contractes menors sotmesos al primer nivell de control i import.		Número de contractes menors sotmesos al segon nivell de control i import.		Número de contractes diferents a menor sotmesos a control i import	
	Núm	Import (€)	Núm	Import (€)	Núm	Import (€)
Total	1.816	4.725.304,15	53	818.494,54	15	25.358.119,79

- El control permanent sobre les subvencions.
Els treballs realitzats en aquest àmbit es realitzen a l'empara de l'apartat III.A.4 del PACF 2020. En relació amb aquesta tipologia s'han analitzat qüestions com les bases reguladores, la seva adequació a les finalitats previstes, els tràmits d'acceptació, el règim de justificacions i pagaments, el cofinançament de l'actuació, les possibles modificacions o pròrrogues i les obligacions dels eventuals beneficiaris.

A continuació s'inclou un quadre on s'indiquen les mostres analitzades totalitzades per a les diferents gerències, direccions, gabinets, especificant el número d'expedients sotmesos al control així com l'import dels mateixos:

	Beneficiaris, Entitats Públiques		Beneficiaris, entitats Privades	
	Núm. de subv.	Import (€)	Núm. de subv.	Import (€)
Total	23	3.412.709,58	16	692.858,93

Addicionalment, en relació als pagaments avançats, les operacions analitzades en els diferents centres gestors han estat de 48, totalitzant 1.238.314,76 euros.

- El control permanent dels ingressos.
Els treballs realitzats en aquest àmbit s'han realitzat a l'empara de l'apartat III.A.1 del PACF 2020.

El control permanent sobre els expedients d'ingressos, està orientat, bàsicament, en la comprovació dels expedients de gestió de serveis públics en els quals s'estableix un cànon, de les taxes i els preus públics i dels convenis de col·laboració amb altres entitats públiques per a la contractació posterior d'obres, subministraments o serveis. En la mostra seleccionada també s'han inclòs expedients d'ingressos procedents de subvencions, així com ingressos derivats de reemborsaments de despeses per comissions de serveis d'empleats.

La mostra de les liquidacions imputades als capítols 3 (taxes, preus públics i altres) i 5 (ingressos patrimonials) de l'exercici 2019, de les direccions i gerències de serveis sotmeses a control, ha estat de 73 sobre una població de 6.092. L'import de cobertura de la mostra ha estat de 1.042,5 mil euros sobre un total de 4.078 milers d'euros.

- El control permanent en la comprovació de la planificació, gestió i situació de la Tresoreria.
Els treballs realitzats en aquest àmbit s'han realitzat a l'empara de l'apartat III.C) del PACF 2020. La gestió de tresoreria s'estructura en quatre grans àmbits d'actuació: la gestió operativa, la gestió bancària, la gestió financera i la planificació de la tresoreria.

- El control financer de subvencions.
El control financer de subvencions troba la seva regulació al títol III de la Llei 38/2003, general de subvencions, i té com a objecte verificar els extrems continguts a l'article 44 d'aquesta norma. En relació al control financer de subvencions a entitats privades, han estat analitzats els expedients de concessió integres d'onze beneficiaris, per un import de 1.311.299,22 €. En el control de beneficiaris de subvencions a entitats públiques s'han analitzat un total de 9 gerències que han concedit subvencions, sent la mostra dels expedients fiscalitzats de 20.008.307,34 €.

- El control realitzat respecte dels convenis de col·laboració.
En el cas els convenis de col·laboració, s'ha efectuat el control amb un caràcter transversal a les diferents àrees corporatives, fent una anàlisi de convenis de diversa naturalesa, import i forma de tramitació. Del total de convenis gestionats, s'han seleccionat 10 convenis que hagin generat pagaments durant l'any 2019.

- Avaluació de circuits administratius i procediments.
D'acord amb l'apartat III.E.2 del PACF 2020, s'ha realitzat un anàlisi transversal dels contractes, els convenis i les subvencions, valorant la seva adequada tramitació.

- Anàlisi de les observacions complementàries formulades en el marc de la fiscalització limitada prèvia.
S'han considerat tots els expedients que han estat sotmesos a fiscalització prèvia de conformitat amb observacions complementàries al llarg del 2019. En total s'han revisat 68 expedients. S'ha constatat que, de totes les observacions complementàries formulades, 25 s'han realitzat respecte expedients de convenis de col·laboració,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

19 respecte contractes públics i 24 s'han referit a expedients de tramitació de subvencions.

- Àmbit de la Millora de l'Eficiència

En aquest àmbit es realitza la Comptabilitat Analítica de la Diputació, que forma part de la Comptabilitat de Gestió, facilitant als gestors informació més detallada dels serveis i activitats realitzades. Des de l'exercici 2017, el mètode de càlcul utilitzat a la Diputació és el que estableix la resolució de 28 de juliol de 2011 de la IGAE, que regula els criteris per a l'elaboració de la informació sobre els costos d'activitats i indicadors de gestió. L'any 2020 s'han realitzat les tasques següents:

- Comptabilitat Analítica. Exercici 2019 (tancament i informes)

L'estructura definitiva de centres de cost i activitats del 2019 ha estat de 57 centres de cost i 1033 activitats (objectes d'anàlisi), la qual es va definir amb la col·laboració dels gestors tenint en compte les seves necessitats d'informació i la diversitat d'àmbits d'actuació que realitza la Diputació.

S'han elaborat els estudis següents amb la informació de la comptabilitat analítica:

- Informació sobre el cost de les activitats. Nota 26 de la memòria inclosa en el comptes anuals del 2019 de la Diputació.
- Indicadors de gestió. Nota 27 de la memòria inclosa en els comptes anuals del 2019 de la Diputació.
- Memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics. Exercici 2019, que s'incorpora a la documentació que preceptivament acompanya el Compte General de la corporació.
- Estudis de costos per al gestor. Exercici 2019. S'ha elaborat i tramès 51 estudis individualitzats per a cada gestor amb els costos, ingressos i indicadors de les seves activitats.
- Càlcul del cost assumit de la Diputació per a cadascú dels ens del sector públic.
- Cost efectiu dels serveis dels ens locals de l'exercici 2019. En compliment de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre i la resolució del Ministeri de 23 de juny de 2015 publicada al BOE de 3 de juliol, amb 17 competències informades.

- Comptabilitat Analítica. Exercici 2019 (en elaboració). Es va definir l'estructura de centres de cost i activitats del 2020 en 56 centres de cost i 1034 activitats amb la col·laboració dels gestors.

- Altres informes i estudis realitzats en l'exercici: Demandes dels centres gestors (57 estudis) i certificacions del cost de personal per tal de justificar als ens finançadors dels projectes subvencionats (71 certificacions).

Servei Comptable

El Servei Comptable de la Intervenció General, té assignat l'exercici de la funció comptable de la corporació, d'acord amb la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració local i altra normativa aplicable a aquesta matèria.

Dins de les competències assignades a aquest Servei, cal destacar, en primer lloc, l'exercici de la funció estrictament comptable de la Intervenció General, consistent en enregistrar, d'acord amb la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració local i el Pla general comptable adaptat a aquest subsector de l'Administració pública, tots aquells actes o fets de caràcter econòmic o pressupostari realitzats per la corporació. En segon lloc, elaborar el Compte general de la corporació, en base al qual es realitza materialment el retiment de comptes de l'exercici pressupostari. I finalment, li correspon subministrar informació de caràcter econòmic i pressupostari tant als òrgans polítics, com als òrgans de control, així com als centres gestors i als tercers, bé siguin deutors o creditors.

Funció comptable

En l'exercici d'aquesta funció es realitza la comptabilització de totes les operacions comptables del pressupost de la corporació, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari, corresponents a l'exercici 2020.

Ingressos

Dintre de l'àmbit dels ingressos, s'ha realitzat la comptabilització de tots els ingressos del pressupost, així com la tramitació i arxiu de totes les operacions de la corporació d'aquesta naturalesa.

Al llarg d'aquest exercici, s'han comptabilitzat 25.452 operacions pressupostàries d'ingressos i 818 operacions de caràcter no pressupostari.

Despeses

En l'àmbit de les despeses, l'exercici de la funció comptable ha consistit en comptabilitzar totes les operacions d'execució del pressupost de despeses de la corporació. D'acord amb el model de gestió descentralitzada adoptada per la corporació, les operacions comptables d'execució pressupostària han estat elaborades i proposades pels diferents centres gestors. Un cop aprovades pels respectius òrgans competents, n'han estat comptabilitzades, segons la tipologia d'operacions d'execució pressupostària: RC (retenció de crèdit), A (autorització de crèdit), D (despesa compromesa), O (obligació reconeguda) i P (ordenació del pagament).

Aquest any 2020 s'han aprovat 437 relacions d'aprovació d'obligacions reconegudes i ordenació de pagaments. Cal destacar que, malgrat les circumstàncies, s'ha pogut relacionar les obligacions i pagaments, des del primer dia de teletreball, sense que hi hagués retard, per aquest motiu, pels proveïdors i altres creditors de la corporació.

Gestió comptable

Dintre d'aquest àmbit es concentren totes les gestions que es consideren necessàries, bé perquè en són conseqüència o bé perquè se'n deriven de l'àmbit

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

comptable. També en aquest cas es pot distingir, per una banda, dues àrees ben diferenciades entre els ingressos i les despeses, i per l'altra, un àmbit més específic de suport tècnic comptable.

Ingressos
- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria d'ingressos.

Despeses
- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria de despeses.
- Seguiment de les operacions pendents de comptabilitzar en el pressupost de despeses.
- Reintegraments al pressupost de despeses.
- Subministrar informació a tercers respecte de la gestió realitzada en el pressupost de despeses de la corporació.
- Elaborar l'informe trimestral de morositat. Per donar compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'ha dut a terme un seguiment dels terminis de tramitació de les factures per part dels centres gestors i dels organismes autònoms. El Servei elabora un informe trimestral en aquesta matèria. Des del Servei s'han elaborat resums amb dades agregades d'aquests informes i també dels elaborats per la Tresoreria en relació amb el compliment del termini de pagament de la corporació, i se n'ha donat difusió per mitjà de la Seu electrònica de la Diputació.
- Col·laborar en la preparació i subministrament d'informació econòmica-financera i també pressupostària al Portal de Transparència.

Suport Tècnic Comptable
- Assessorar i donar suport tècnic als centres gestors de la corporació.
- Modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries. El 2020 es van comptabilitzar 443 propostes de modificacions de crèdit.
- Creació i modificació de vinculacions jurídiques.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Control i seguiment del romanent líquid de tresoreria disponible.
- Control i seguiment dels projectes de despesa que tenen un finançament afectat, amb càlcul de les desviacions. Durant el 2020 hi ha hagut 131 projectes d'aquesta naturalesa.
- Mantenir la informació pressupostària en matèria de despeses plurianuals.

Registre de factures

El Registre de Factures es va integrar al Servei Comptable durant l'any 2017. Es tracta d'un registre que centralitza la recepció i el registre d'entrada de totes les factures i justificants de subvencions que es presenten a la corporació. Quan són en paper, després de registrar-les es digitalitzen i els originals resten sota la custòdia del Registre de Factures en les dependències de la Intervenció. Els serveis gestors, per mitjà de la imatge escanejada, incorporada en el Sistema Integrat de la Gestió Corporativa (SIGC-SAP) poden realitzar la tramitació oportuna.

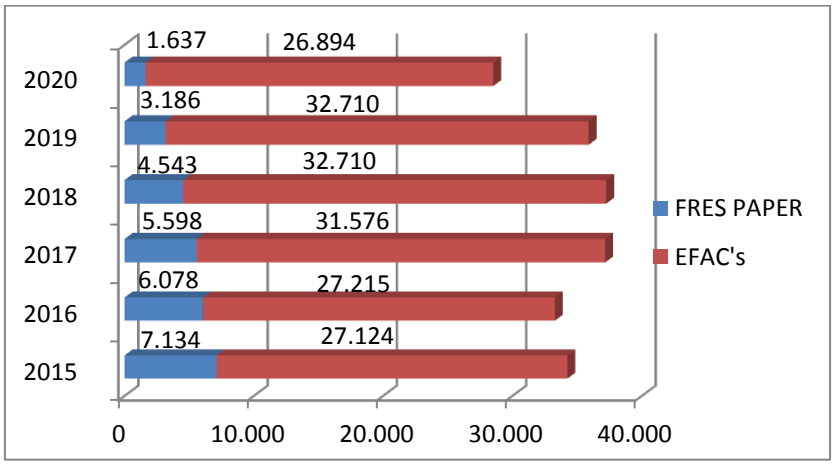
La utilització de l'eFactura va arribar fins a un total de 26.894 factures electròniques rebudes, el que representa un 94,3 % total de factures rebudes.

Respecte a la utilització de la justificació de subvenció electrònica pels ens locals, la Diputació ha rebut un total de 12.191 justificants de subvencions, dels que 10.655 s'han rebut electrònicament, el que representa un 87,4 % del total.

Quadre-resum del volum, distribució temporal de factures i justificants de subvencions registrades al 2020:

2020	eFac	Fra paper	Factures	eSubv	Sub paper	Subvencions	Total Regs
Totals	26.894	1.637	28.531	10.655	1.536	12.191	40.722

Quadre gràfic de l'evolució de la introducció de la factura electrònica des del 2015 fins al 2020:



Comptabilitat financera
En aquest àmbit, es realitza l'exercici de funció comptable des del punt de vista financer. Des d'aquesta vessant, es registren els assentaments directes en la comptabilitat financera, l'elaboració dels estats d'execució periòdics del pressupost de la corporació al llarg de tot l'any i la liquidació del pressupost, així com, finalment, l'elaboració del Compte General de l'exercici. Dintre d'aquest àmbit, les funcions són les següents:

- Elaborar mensualment els estats d'execució pressupostària de la corporació i els de caràcter trimestral, dels quals se n'informa al Ple.
- Elaborar els estats i comptes que integren el Compte General.
- Avaluació de l'acompliment de les regles fiscals, respecte a cadascuna de les fases de la vida del pressupost: aprovació, execució i liquidació. Es realitza a nivell consolidat de la corporació amb la resta d'entitats que integren el grup de la Diputació de Barcelona.
- Verificació, conciliació, actualització i comptabilització de la informació introduïda en el programa d'Inventari de béns, A4, gestionat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, en la comptabilitat financera de la corporació.
- Dur una comptabilitat auxiliar dels préstecs atorgats a les entitats locals.
- Realitzar els assentaments directes en la comptabilitat financera de la corporació.
- Tancament comptable de l'exercici. Practicar els assentaments corresponents als deterioraments, provisions, amortitzacions i regularitzacions de l'exercici.
- Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa.
- Control, detecció i regularització d'errors comptables.

Suport informàtic de la Intervenció

Suport informàtic a la Intervenció.
En aquest àmbit s'hi inclouen totes aquelles actuacions consistents en donar suport informàtic a tota la Intervenció, des del punt de vista tècnic, tot resolent els problemes i incidències que dintre d'aquest àmbit es puguin plantejar. També es realitzen tasques com:

- Creació i control de programes informàtics específics per a la Intervenció.
- Manteniment i actualització de bases de dades de la Intervenció.
- Manteniment de pàgines web que recullen la informació que s'ofereix a la Intradiba amb informació relacionada amb la Intervenció.
- Activitats relatives a la formulació de noves propostes de funcionalitats informàtiques.
- Elaboració amb format electrònic del Compte General de la Diputació i la seva presentació telemàtica al Ministeri d'Economia i Hisenda, Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas.
- Donar compliment al Subministrament d'Informació Immediat (SII) amb la informació relativa a les factures emeses i rebudes per la corporació, així com resoldre les incidències que es van donant en les trameses.

Resolució d'incidències amb els centres gestors.

El quadre següent ens mostra totes les accions realitzades durant l'any 2020:

Peticions i consultes d'accessos	1.011	Consultes sobre expedients	81
Consultes sobre comptabilitat	2.172	Suports GIR	531
Suports SAP	364	Assistència sobre altres aplicacions	1.196
Peticions de llistats	121	Factures enviades al SII	33.780
Consultes sobre workflow	354	Incidències en la tramesa de factures al SII	364

Servei d'Assistència Economicofinancera

La Intervenció General, a través del Servei d'Assistència Economicofinancera (SAEF en endavant), ofereix de forma gratuïta, als ajuntaments de la província assistència integral en matèria econòmica, comptable i financera, per tal de millorar la gestió a l'àmbit de la hisenda municipal.

Les diferents actuacions de suport i assistència als ajuntaments permeten, d'una banda, millorar el coneixement de les finances dels mateixos ajuntaments per tal de detectar possibles desequilibris i, de l'altra, la possibilitat de, a través de diferents anàlisis de la situació financera, planificar i portar a terme accions de millora que han de portar l'ajuntament a l'equilibri financer.

Aquest ventall d'activitats es completa amb tot un seguit d'accions formatives que, estructurades en mòduls, permet posar al dia els coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i que pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que representa.

Les especials circumstancies de l'any 2020 han afectat negativament en el desenvolupament del Servei, especialment a la formació i en algunes novetats en l'oferta de serveis als ajuntaments que s'esperava poder iniciar durant l'exercici i que s'han hagut d'ajornar.

Suport
Les actuacions de suport consisteixen en assistència continuada a les entitats que hi estan adherides, tant en l'aspecte de gestió econòmica i comptable, com en la utilització dels programaris informàtics gratuïts que es faciliten. L'objectiu d'aquesta branca d'actuació és garantir el millor funcionament possible de les nostres entitats locals, actuant-se de forma preferent via el contacte telefònic, però que es complementa quan és adient, amb l'accés als programaris per part dels tècnics del SEAF realitzant un acompanyament als tècnics municipals en aquells aspectes de major dificultat.

La principal línia d'actuació, dins d'aquest àmbit, és el Suport comptable adreçat a la gestió pressupostària i comptable. L'any 2020 ha finalitzat amb 370 entitats adherides havent estat un any d'una gran estabilitat en quant al nombre d'ens adscrits.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

De les 370 entitats adherides al finalitzar l'exercici, 257 són ajuntaments, 3 entitats municipals descentralitzades, 27 patronats municipals, 3 organismes provincials i 80 altres tipus d'entitats (consells comarcals, mancomunitats, consorcis...). Pel que fa a la forma de rebre el servei, 357 estan treballant amb el programari dins la xarxa telemàtica provincial i 13 el tenen instal·lat en local a l'entitat.

A partir d'aquesta línia bàsica, s'obren altres vies especialitzades en els diferents àmbits de la gestió econòmica. La primera d'aquestes és la Gestió del patrimoni de béns. En aquesta línia, al llarg de l'exercici s'han incorporant 6 noves entitats. D'aquesta forma s'ha acabat l'exercici amb 252 entitats utilitzant el programari de Gestió de patrimoni. Aquesta xifra suposa que quasi el 70% de les entitats estan utilitzant aquest mòdul, però si ho centrem sols en ajuntaments, que són 217 dels 257, la ràtio augmenta fins al 84%.

Una segona línia complementària està adreçada a la Gestió de passius financers. S'ofereix un conjunt d'utilitats que permeten la gestió de l'endeutament de l'entitat local, elaborar les dades de la Memòria sobre deute financer, així com també elaborar els models de comunicació/autorització de Tutela financera. La seva evolució dins l'exercici suposa un increment de 2 entitats, finalitzant-se l'exercici amb 197 entitats.

Una tercera línia especialitzada és la de suport a la Gestió de subvencions on s'ofereix un mòdul per gestionar les subvencions concedides i facilitar la seva comunicació a la Base Nacional de Subvencions. La seva evolució dins l'exercici suposa un augment de 5 entitats, finalitzant-se l'exercici amb 125 entitats.

La quarta línia especialitzada és la de Cost efectiu. S'ofereix un mòdul per calcular el cost efectiu dels serveis (CES) amb la finalitat de comunicar aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques tal com exigeix la normativa vigent. Durant l'exercici 2020 s'han incorporat 2 entitats, finalitzant-se l'any amb 279 entitats adscrites a aquesta línia. Aquesta línia està adreçada a tots els ajuntaments de la demarcació.

Finalment, dels serveis d'aquest àmbit que consten en el Protocol ASGEL, resten les línies de menors impacte:

Línia de suport	Entitats a 31/12/2019	Entitats a 31/12/2020
Factura electrònica	329	330
Cost dels serveis prestats	8	8
SII IVA	5	5

A més de les línies de suport especialitzades, es realitzen d'altres activitats complementàries al suport. La primera centrada en el tancament de l'exercici on s'ofereix una especial revisió de les dades comptables per tal d'assegurar la seva coherència i consistència, tant a nivell informàtic, com econòmic i comptable. Les entitats locals, al completar el seu registre de dades d'un exercici traslladen al SAEF la petició de revisió, abans de procedir a efectuar el tancament de l'exercici. En funció de la forma de funcionament i necessitat de cada entitat, aquesta revisió pot ser centrada exclusivament a les dades comptables, o pot estendre's a la informació gestionada a l'inventari de béns, al mòdul de passius financers, al mòdul de subvencions, o incorporar una revisió dels pendents de cobrament gestionats per l'ORGT.

Al llarg de l'any 2020 s'han realitzat 341 revisions de tancament, 327 de l'exercici 2019 i 14 de l'exercici 2018.

Pels ajuntaments que utilitzen la xarxa, s'ha realitzat, un cop tancat l'exercici, un informe d'anàlisi de diagnosi econòmica i financera de la liquidació que es posa en coneixement dels ajuntaments.

En els informes de diagnosi elaborats ,referits a l'exercici 2019, s'ha pogut observar que la millora obtinguda en anys anteriors es va mantenint a un bon nivell: un 80,5% de les liquidacions dels ajuntaments presentaven valors adequats tant en solvència, com a l'equilibri econòmic, com en els límits de l'endeutament.

Dels ajuntaments que utilitzen el suport, i que han liquidat l'exercici 2019, un 3,5% (2% a 2018) presenten dificultats a la solvència; un 17,5% (14% a 2018) registren manca d'equilibri econòmic, i en un 0,5% (1% a 2018) s'observa un excés d'endeutament.

Consultoria

Les actuacions de consultoria donen resposta puntual a les necessitats específiques de les entitats que així ho sol·liciten, realitzant una anàlisi més profunda i acurada del que poden rebre per les actuacions de suport.

A l'inici de l'exercici hi havia un total de 10 treballs en curs, i a final d'exercici el nombre de treballs pendents de lliurar també és de 10. Les peticions ateses al llarg de l'exercici han estat 55, s'han lliurat 46 treballs i s'han produït 9 renuncies a una petició ja acceptada. Cal fer esment que la supressió de les Regles fiscals, en el mes d'octubre de 2020, pels exercicis 2020 i 2021 són la causa de les renuncies a peticions de plans, ja que amb el canvi normatiu ha desaparegut l'obligació de la seva aprovació.

Les actuacions de la branca de consultoria poden agrupar-se en tres grans tipus d'actuacions bàsiques:

Informes econòmics i financers

Es tracta d'una actuació, amb tècniques d'auditoria sobre el darrer exercici liquidat, orientada a conèixer la situació econòmica i financera real de l'ajuntament, més enllà del que figura en els estats comptables aprovats.

Durant l'exercici 2020 no s'ha rebut cap petició. Sols s'han lliurat 3 informes que estaven pendents a l'inici de l'exercici. Aquestes actuacions es fan amb empreses col·laboradores.

Plans de viabilitat econòmica

Es tracta d'un estudi amb tècniques estadístiques que té l'objectiu de poder planificar els futurs escenaris econòmics i financers en els propers tres exercicis. A més, si cal, analitza l'aplicació de mesures correctores immediates

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

necessàries per recuperar els equilibris econòmics i financers.

Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un Pla econòmic i financer o d'un Pla de sanejament, segons els casos, i s'orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financera.

Durant l'exercici s'han rebut 49 peticions. S'han lliurat 38 informes; s'han registrat 9 renuncies a peticions acceptades i en resten 3 que estan en curs d'elaboració a 31 de desembre. Aquestes actuacions es fan exclusivament amb recursos interns.

Elaboració d'inventaris
Es tracta d'un estudi amb tècniques d'investigació i recerca per obtenir l'aflorament de l'inventari municipal.

El protocol regula la seva petició com oberta i no subjecta a cap convocatòria, fixant-se un criteri de selecció de les peticions rebudes de forma trimestral, d'igual forma que es fa amb la Gestió digital de la despesa.

Durant l'exercici s'han iniciat 6 peticions, lliurant-se 5 informes i en resten 7 que estan en curs d'elaboració a 31 de desembre. Aquestes actuacions es fan amb empreses col·laboradores.

Formació
Les accions formatives que ofereix el SAEF es basen en la posada al dia dels coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que els representa.

Aquesta formació, sense perjudici d'estar inclosa en el marc global d'accions formatives de la Diputació, està dissenyada i coordinada pel mateix Servei que realitza el suport municipal en aquestes matèries, i està realitzada amb una metodologia eminentment pràctica per tal que els participants puguin aplicar els coneixements que han rebut de forma quasi immediata en el seu lloc de treball.

Històricament aquesta formació s'havia fet sempre de forma presencial, però la situació sanitària de 2020 va obligar a la seva suspensió el mes de març de 2020. A partir del mes de juny s'ha fet un esforç important dins del Servei per iniciar la seva conversió a formació onlinee havent-se iniciat els primers cursos, en aquest format, en el darrer trimestre de 2020.

Dels 21 cursos que es van oferir a 2019, s'han convertit a formació online, incorporant-se a la oferta formativa del darrer trimestre de 2020 els següents:
- Comptabilitat informatitzada
- Gestió patrimonial
- Cost efectiu
- Gestió de les subvencions -Teòric

Fins a la suspensió de la formació presencial al mes de març s'havien realitzat 9 cursos presencials. En total s'han realitzat 85 hores de formació presencial més 71 online, en 10 actuacions formatives presencials i 4 online, amb una assistència de 251 alumnes en presencial i 126 online.

L'objectiu per 2021 es continuar amb la conversió de la formació al format online, esperant-se poder recuperar el 100% de l'oferta formativa ja a l'exercici 2022.

L'instrument que completa aquesta actuació, iniciada a 2012, és la via de formació i debat via internet "ExtrAgel". Aquest espai virtual, obert a la participació, ha continuat creixent acabant l'any amb 830 participants, 7 àmbits de formació i participació, on s'ha produït un miler de diàlegs sobre diferents temes dels àmbits oberts.

Tresoreria

Definició i objectius

Les funcions assignades a la Tresoreria, la seva definició, règim jurídic i altres aspectes venen recollits en els articles 194 a 199 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en d'altra legislació vigent, concretament l'article 5 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Organització i estructura

Orgànicament, la Tresoreria s'organitza en dues unitats (pagaments i gestió administrativa), tres tècnics/ques assessors/res i personal de suport, tots amb dependència directa del titular de la Tresoreria

La plantilla de personal està conformada, a 31 de desembre de 2020, per un total de setze llocs de treball. La desagregació per tipologia de llocs de treball i per sexe és com segueix:

Llocs de treball	dones	%	homes	%	totals	% respecte total plantilla
Tresorer/a	-	-	1	7%	1	7%
Secretari/ària d'alt càrrec	1	7%	-	-	1	7%
Tècnic/a assessor/a	2	13%	1	7%	3	20%
Caps d'unitat	2	13%	-	-	2	13%
Tècnic/a mitjà/ana	2	13%	-	-	2	13%
Administratiu/iva (*)	3	20%	-	-	3	20%
Auxiliar administratiu/iva	1	7%	2	13%	3	20%
Totals	**11**	**73%**	**4**	**27%**	**15**	**100%**

(*) A 31/12/2020 hi ha una plaça vacant d'administratiu/iva

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Del conjunt de persones que treballen a la Tresoreria el 73% són dones i el 27% són homes.

Formació

Durant l'any 2020, el personal adscrit a la Tresoreria ha assistit a un total de 72 cursos; d'aquests, n'hi ha 13 que pertanyen a l'oferta del BAF (Banc d'Accions Formatives) i 59 que s'han cursat entre formació externa i formació interna no planificada. Els cursos fets corresponents a l'oferta del BAF han minvat aquest any 2020 degut al confinament domiciliari i per una altra banda, la formació externa ha augmentat també pel mateix motiu. Els cursos en línia han estat predominants en ambdues formacions.

Tipus de Formació	Formació cursada per dones		Formació cursada per homes		Total cursos	Total cursos
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
BAF	**7**	**19**	**6**	**8**	**13**	**27**
BAF 2019-2020 (any 2020)	4	8	2	4		
BAF 2020-2021 (any 2020)	3	11	4	4		
Externa i interna no progr.	**38**	**20**	**21**	**10**	**59**	**30**
Externa	19	8	9	7		
Interna no programada	19	12	12	3		
Totals	**45**	**39**	**27**	**18**	**72**	**57**

Tasques efectuades

Les tasques i funcions assumides per la Tresoreria en el decurs de l'exercici es poden classificar en diferents àmbits:

- Gestió dels pagaments i cobraments.
- Gestió i custòdia de fons, valors i efectes.
- Ordenances fiscals, taxes i preus públics.
- Comptabilització i control dels moviments monetaris.
- Gestió de l'endeutament.
- Assessorament i gestió fiscal.
- Elaboració d'informes preceptius, com ara els trimestrals de morositat, els informes mensuals del període mitjà de pagament a proveïdors, etc.
- Gestió de tresoreria d'altres entitats.

Gestió dels pagaments i cobraments

La Unitat de Pagaments té assignada l'execució material de tots els pagaments derivats de l'execució del pressupost de despeses de la corporació, exceptuant els que s'efectuen per bestreta de caixa fixa, distribuint-los en el temps en funció del seu venciment i fent-los efectius de la manera més eficient amb càrrec als comptes operatius adients. La situació d'excepcionalitat generada per la crisi sanitària provocada per la COVID-19 va implicar la implantació de la modalitat de treball no presencial a partir del 13 de març, fet que va comportar un canvi radical i d'aplicació immediata en la tramitació dels pagaments els quals es fan tots, sense exclusió, de forma electrònica. Durant l'exercici 2020 s'han realitzat pagaments per un import total de 1.072,85 MEUR.

La realització dels pagaments exigeix disposar d'una base de dades actualitzada, el manteniment de la qual és responsabilitat de la Tresoreria; això implica la mecanització diària de les dades comunicades per les persones i entitats que reben pagaments de la Diputació: dades bancàries, retencions a aplicar als documents comptables (IRPF, anuncis, fiances, etc.) i l'alta o modificació de les dades personals (nom, NIF, adreça, telèfons i adreces de correu electrònic, etc.). Aquesta informació arriba a la Tresoreria, per una banda, mitjançant un formulari específic que tramita el/la creditor/a per la Seu electrònica o pel Registre general i, d'altra banda, per mitjà de les altes que tramiten les persones interessades pel registre electrònic o per la bústia de correu electrònic departamental de la Unitat.

El nombre de sol·licituds que s'han rebut durant l'any 2020 ha estat de 2.473, produint-se una reducció respecte a l'any 2019 de només 351 sol·licituds. El fet que la majoria de les empreses també havien implantat el teletreball ha suposat un impuls significatiu de l'administració electrònica.

Via d'entrada de documentació	2020	%	2019	%	Variació % 2020/2019
Registre DOC SAP (paper)	217	9	704	25	-16
Registre electrònic (GEP)	2.081	84	1.877	66	18
Correus bústia	175	7	243	9	-2
Totals	**2.473**	**100**	**2.824**	**100**	

A la mateixa base de dades de tercers es mecanitzen les ordres d'embargaments o les sol·licituds de cessió de crèdits acceptades. Durant el 2020 s'han gestionat 17 embargaments i 232 cessions de crèdit.

Pel que fa al pagament de la nòmina, la Tresoreria és l'encarregada del manteniment de les dades bancàries del personal actiu de la corporació. La sol·licitud d'alta o de modificació d'aquestes dades es pot efectuar per l'espai personal de la intranet corporativa o amb formulari en paper. Atesa la situació viscuda durant el 2020 no s'ha produït un ritme homogeni de canvis com en anys anteriors, sinó una disminució important (dels 718 en 2019 a 412 en 2020, dels quals un 31,2 % es va produir al mes de juliol amb motiu de les contractacions de les suplències d'estiu). Del total de sol·licituds gestionades, el 57% s'han tramitat per l'espai personal i el 43% mitjançant formulari en paper.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Pel que respecta al pagament de les subvencions, la Tresoreria no el pot efectuar fins que no hagi pogut verificar, prèvia descàrrega telemàtica del certificat adient, que els beneficiaris de les subvencions es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en compliment del que estableix l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona. Durant el 2020 el volum de descàrregues de certificats, operacions de subvencions i persones o entitats beneficiàries ha estat el següent:

	2020	2019	Variació 2020/2019
Certificats descarregats AEAT/TGSS	1.397	2.223	-826
Obligacions reconegudes pagades	693	1.384	-691
Persones o entitats beneficiàries	640	984	-344

Bestreta de caixa fixa

El pagament de les petites despeses de caràcter periòdic o repetitiu, com ara les dietes, les despeses de locomoció, el material d'oficina no inventariable i d'altres despeses de característiques similars, es realitzen per bestreta de caixa fixa.

D'acord amb les Bases d'execució del pressupost, aquests se satisfaran per mitjà d'una habilitació depenent de la Tresoreria. Per circumstàncies d'ubicació o d'especificitat, existeixen dos habilitats més, un per a l'Oficina de Brussel·les i un altre per a la Gerència de Salut Pública i Consum. A més, hi ha 39 centres gestors de la corporació que disposen d'un petit fons de maniobra en metàl·lic per atendre despeses menors. L'import del fons de maniobra global de la bestreta de caixa fixa de la corporació és de 228.000 euros i durant el 2020 ha registrat el volum d'operacions que s'indica a continuació.

	2020			2019		Comparativa	
Caixes Bestreta	**Fons Maniobra**	**Volum Operacions**	**Imports Pagats**	**Volum Operacions**	**Imports pagats**	**Volum operacions**	**Imports Pagats**
Habilitat Tresoreria BBVA	150.760,00	2.040	116.601,69	5.912	294.719,89	-3.872	-178.118,20
39 caixes fons de maniobra metàl·lic	19.240,00	246	11.582,69	897	43.142,71	-651	-31.560,02
Habilitat Tresoreria CAIXABANK Targetes crèdit + Via T	30.000,00	161	54.486,02	293	101.371,28	-132	-46.885,26
Habilitat Of. Brussel·les	18.000,00	44	12.004,71	35	10.072,93	9	1.931,78
Habilitat Ger. Salut Pública i Consum	10.000,00	65	999,23	183	5.164,79	-118	-4.165,56
Conveni Ag. Catalana de Consum							
Total fons maniobra bestreta caixa fixa diba	**228.000,00**	**2.556**	**195.674,34**	**7.320**	**454.471,60**	**-4.764**	**-258.797,26**

Durant aquest exercici la Tresoreria ha seguit amb el propòsit de reduir l'import total d'aquests fons de maniobra i ha establert, com a criteri general, que el pagament de les petites despeses s'efectuï mitjançant transferència bancària per tal de donar més transparència a la despesa i evitar els pagaments en efectiu.

Des de l'Habilitat de la Tresoreria es gestionen els contractes del sistema de telepeatge Via-T per als vehicles dels centres gestors de la corporació (altes, baixes, pèrdues, control de la despesa, canvi de titularitat del contracte, etc.). A finals del 2020 es mantenen 10 contractes vigents, distribuïts en 8 centres gestors diferents i amb 305 terminals *Bip&Drive*.

Pel que fa a la gestió de la bestreta per mitjans electrònics, ja s'han implementat els circuits adients per a la signatura electrònica de l'aprovació i pagament de la reposició de la bestreta i s'estan consolidant els nous circuits als efectes de tramitar electrònicament els justificants dels pagaments a través de la bestreta amb els centres gestors de la corporació.

Unitat de Gestió Administrativa

Des d'aquesta unitat es ve duent a terme el seguiment continu dels deutes que els ajuntaments poden tenir amb la Diputació per diferents conceptes, a l'objecte de tramitar-ne la cancel·lació mitjançant compensació comptable.

Com a novetat de l'any 2020 es pot destacar que s'ha donat preferència a la formalització d'ofici d'aquestes compensacions, suprimint tant l'escrit informatiu previ com el termini d'espera de resposta expressa, cosa que ha permès simplificar-ne la tramitació administrativa i agilitzar molt els cobraments.

Durant l'any 2020 s'han enviat encara 69 escrits informatius previs als deutors, la meitat que l'any 2019, a partir dels quals s'han fet efectius 34 cobraments del deute informat, en 30 casos s'ha formalitzat directament la compensació i uns altres 5 estan en espera de completar el tràmit. També en desplegament d'aquesta activitat, s'han elaborat 45 relacions per tramitar operacions comptables mitjançant l'aplicatiu SAP, bloquejant 24 creditors i 384 operacions de pagament de subvencions, i desbloquejant 23 creditors i 221 operacions de pagament de subvencions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En el decurs de l'exercici s'han aprovat per decret 188 compensacions de deutes, més del doble que en 2019, formalitzant el cobrament d'un total d'1.045.723,11 €.

L'activitat de seguiment de deutes també es realitza a petició de diferents centres gestors respecte d'altres tipus de deutors (associacions, fundacions, ADF, etc.), tot retenint-los els pagaments de subvencions que la Diputació pugui tenir al seu favor i cancel·lant els deutes mitjançant compensació comptable.

La Unitat de Gestió Administrativa ha assumit la gestió de les devolucions d'ingressos indeguts, a petició dels diferents serveis de la Diputació, molt nombroses en 2020 per raó de la pandèmia de la COVID-19, que ha obligat a diversos centres gestors a deixar de prestar alguns serveis presencials i, de retruc, a haver de retornar ingressos ja cobrats. Els centres gestors més afectats han estat la Gerència d'Igualtat i Ciutadania, per la devolució parcial o total del preu de cursos de l'Escola de la Dona, i la Direcció del Palau Güell, per les devolucions d'entrades venudes de manera anticipada.

Per retornar aquests imports ha estat necessari elaborar i tramitar, a petició dels diversos serveis, fins a 64 decrets de devolucions d'ingressos indeguts per un import total de 421.887,22 euros.

També des d'aquesta Unitat s'han tramitat a petició de diversos centres gestors 145 anul·lacions de liquidacions d'ingressos generades en l'aplicatiu GIR, que han comportat l'elaboració de 10 decrets per un import total de 247.284,71 euros.

Durant l'any 2020 s'ha impulsat la transició cap a un nou model de gestió dels ingressos, més descentralitzada i amb més recolzament de l'ORGT, que ha de permetre substituir en el decurs de 2021 l'aplicatiu informàtic GIR amb què s'ha suportat aquesta gestió els darrers anys i que ha quedat tecnològicament superat.

Finalment, encara en l'àmbit dels ingressos, cal fer esment de les gestions efectuades amb aquells ajuntaments que no tenen delegada la recaptació de l'Impost sobre activitats econòmiques en la Diputació, als qui es demana la informació dels padrons respectius, les liquidacions de les quantitats recaptades, baixes, anul·lacions, devolucions d'ingressos indeguts, etc.

Ordenances fiscals, taxes i preus públics

Com en els darrers exercicis, la Tresoreria ha centralitzat la tramitació de les peticions de modificació i actualització de les ordenances fiscals, taxes i preus públics de la Diputació que han de regir a partir de l'exercici següent.

Pel que fa a l'any 2020, resulta obligat fer referència a les particularitats de l'elaboració i la preparació de l'expedient, condicionades per l'impacte de la pandèmia de la COVID-19, que ha exigit un esforç extraordinari de totes les persones que hi han col·laborat, per superar les dificultats afegides en haver de fer-ho, majoritàriament, de manera no presencial.

Del total de 1.223 contraprestacions per taxes i preus públics que seran vigents en 2021, la majoria no s'han modificat respecte de l'any passat o tan sols s'hi han introduït ajustaments o petites actualitzacions.

Per la seva important repercussió en l'àmbit municipal, la novetat més destacable de l'any és, sense dubte, la supressió de les taxes per la inserció d'anuncis al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, que passa a configurar-se com a un servei gratuït. La supressió d'aquestes taxes és un gran avantatge per als ajuntaments, per als qui suposarà no tan sols un estalvi econòmic, sinó també de gestió administrativa.

Comptabilització i control dels moviments monetaris

D'entre les tasques principals de la Tresoreria està la gestió i control dels comptes bancaris, la comptabilització i supervisió dels moviments monetaris, i la minimització dels costos vinculats al manteniment d'aquests comptes.

En aquest sentit, amb la finalitat de garantir el màxim de seguretat als fons públics, aquest any 2020 s'ha reobert el compte bancari amb el Banc d'Espanya.

Així mateix es proporcionen les eines necessàries per a la gestió de la recaptació de tots els ingressos de la corporació i es realitzen actuacions com la domiciliació de rebuts, la recepció i enviament de la informació d'ingressos que arriba per fitxers bancaris (Quadern 60), i la contractació de terminals de punts de venda (TPV) que siguin necessaris per fer cobraments amb targeta de crèdit o dèbit.

D'altra banda, tota la informació corresponent als cobraments s'introdueix en el programa comptable, posant-la en coneixement de la Intervenció General perquè pugui imputar comptablement els ingressos en les aplicacions pressupostàries o els conceptes extra-pressupostaris que corresponguin.

El resum de l'activitat durant l'exercici 2020 ha estat:

Actuacions	2020	2019
Fitxers posats en domiciliació	150	170
Fitxers bancaris processats per quadern 60	455	599
Cobraments realitzats durant l'exercici (milions d'euros)	1.084	933
Fitxers rebuts via Editran	1.480	2.016
Transaccions comptabilitzades	8.419	11.255

Gestió de l'endeutament

Per imperatiu de la normativa vigent en matèria d'hisendes locals, la Tresoreria té assignada la gestió de l'endeutament de la corporació, fent el seguiment de les operacions ja concertades i preparant, quan és el cas, la concertació de noves operacions.

El capítol 9 del pressupost d'ingressos aprovat per a l'exercici 2020 tenia consignats inicialment 16,20 milions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

d'euros per a la possible concertació d'endeutament, però finalment no s'ha concertat cap nova operació. De fet, no tan sols no se n'ha concertat, sinó que s'ha procedit a l'amortització extraordinària de 33,81 milions d'euros finançats amb el superàvit de la liquidació del pressupost 2018, en aplicació de l'art. 32 la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera, havent amortitzat en l'exercici 2020 la totalitat del deute per un import total de 37,86 milions d'euros.

Un cop liquidades totes les operacions d'endeutament, només resta pendent el deute que la corporació té amb l'Estat per raó de les liquidacions negatives de la participació en els tributs de l'Estat corresponent als anys 2008 i 2009, que es pot retornar en un termini de fins a vint anys, sense interessos, i que a 31 de desembre és de 101,63 milions d'euros.

Degut a la situació sobrevinguda a causa de la COVID-19, durant el mes de març es van haver de realitzar compres amb caràcter d'urgència a mercats asiàtics, pel que es va concertar una operació de tresoreria a curt termini, per un import màxim d'un milió d'euros, en forma de línia de crèdit documentari internacional, amb la finalitat de minimitzar els riscos comercials en els pagaments a l'estranger realitzats sota l'estat d'alarma, a conseqüència de la situació epidemiològica causada per la COVID-19, que es manté vigent, encara que no disposada, per a possibles emergències.

Assessorament i gestió fiscal

Des de la Tresoreria es preparen les declaracions mensuals de l'IRPF, així com el pagament de tots els impostos i presentació de declaracions a l'Agència Tributària. Les declaracions s'elaboren a partir de la informació registrada en la comptabilitat i es presenten telemàticament.

D'altra banda es dona suport, assessorament i formació als diferents serveis de la Diputació en referència als impostos que es gestionen des de la Tresoreria.

Un cop finalitzat cada exercici natural, es preparen i presenten les respectives declaracions informatives amb el detall de la informació corresponent als imports que s'han anat liquidant mensualment durant l'any. Cal destacar com a especialment rellevants la declaració del resum anual de l'IRPF, amb la informació de les retencions practicades per compte d'aquest impost en tots els rendiments de treball abonats per la Diputació en l'exercici precedent, i l'emissió de més de 6.000 certificats amb el resum de tota aquesta informació, tant per a les persones que presten serveis a la corporació com per a les perceptores d'altres rendes.

Informes preceptius sobre terminis de pagament

En compliment del que preveu l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Tresoreria ha elaborat un informe trimestral sobre el compliment dels terminis legals de pagament de la Diputació de Barcelona.

La ràtio corresponent al termini mig de pagament dels quatre trimestres de l'any es va mantenir en tos els casos molt per sota del límit màxim de 60 dies fixat en la normativa vigent en matèria de morositat.

Termini mig de pagament (dies)		
Període	2020	2019
1r trimestre	33,71	24,89
2n trimestre	23,62	14,93
3r trimestre	23,67	20,70
4t trimestre	20,38	14,34

També en compliment de les obligacions vigents en aquest àmbit s'han elaborat els informes mensuals de càlcul del Període mig de pagament de la pròpia Diputació (PMP) i el del conjunt de les entitats que integren el Sector públic de la Diputació de Barcelona (PMP Global).

Tot i que ocasionalment el PMP d'algunes de les entitats del grup ha superat el límit màxim de 30 dies, el bon comportament dels pagaments de la pròpia Diputació ha facilitat que aquest indicador s'hagi mantingut per sota del límit màxim en tots els mesos de l'any:

PMP Global (dies)		
període	2020	2019
gener	21,72	26,84
febrer	24,94	30,12
març	24,37	31,00
abril	21,81	36,48
maig	21,86	32,89
juny	17,83	15,26
juliol	13,55	18,33
agost	21,17	25,45
setembre	21,52	19,31
octubre	16,23	15,38
novembre	14,05	16,08
desembre	13,25	15,15

La informació completa dels indicadors de compliment dels terminis de pagament se subministra al Ministeri d'Hisenda i es publica a la Seu electrònica de la Diputació.

Planificació de tresoreria

En el decurs de 2020 s'ha mantingut vigent el Pla de disposició de fons de la Diputació de Barcelona que es va aprovar per Decret de la Presidència de 20 de març de 2019. En aquest document hi ha recollits els criteris de prioritat de realització dels cobraments i pagaments, els de la col·locació d'excedents de tresoreria i de les relacions amb les entitats financeres col·laboradores, entre d'altres.

En el decurs de 2021 és previst elaborar un nou Pla de disposició de fons per adequar-lo als procediments que regiran d'ara endavant.

Al seu torn, per Decret de la presidència delegada de l'Àrea, s'aprovà el Pressupost anual de tresoreria (PAT), instrument que recull les previsions dels cobraments i pagaments de l'exercici, periodificades per als diferents mesos de l'any, cosa que permet per conèixer amb prou antelació les necessitats de tresoreria.

Les previsions contingudes al PAT es revisen i s'actualitzen trimestralment i se'n dona trasllat a la Intervenció General perquè pugui donar compliment de les obligacions d'informació establertes en la Llei orgànica

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Amb l'aplicació dels criteris recollits al Pla de disposició de fons i el seguiment periòdic del Pressupost anual de tresoreria, actualitzant-lo amb les xifres reals observades i el major coneixement de les previsions a curt termini, es dona suport a la presa de les decisions adients per garantir que s'atenguin puntualment totes les obligacions de pagament, tot d'acord amb les prioritats establertes legalment, alhora que es facilita la gestió més eficient dels recursos monetaris de la corporació.

Altres tasques

Subministrament d'informació econòmica de suport als municipis
La Tresoreria elabora i manté una pàgina web especialitzada en temes de finançament local, publicada al web de la Diputació, on s'ofereix informació sobre tipus d'interès, índexs Euribor, facilitant també una base de dades històrica, evolució del mercat de divises i seguiment de la normativa sobre interessos de demora.

Suport tècnic de l'aplicatiu OCS (Ordres de Comissió de Serveis)
Des de la Tresoreria es presta suport tècnic a les persones usuàries de l'aplicatiu informàtic OCS facilitant el tràmit per poder realitzar les peticions d'autorització de les ordres de comissió de serveis i des d'on es gestionen els viatges del personal de la corporació, els desplaçaments, els allotjaments, les dietes i d'altres despeses que se'n deriven.

A l'any 2020 han estat registrades com a usuàries (perfils d'empleat/da i tramitador/a) 1.039 persones, 206 més que a l'any 2019.

	2020		2019	
	Dones	Homes	Dones	Homes
Perfil empleat/da	448	257	229	339
Perfil tramitador/a	266	68	205	60
	714	325	434	399
Totals	1.039		833	

Gestió de tresoreria d'altres entitats

La persona titular de la Tresoreria de la Diputació ho és també de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) i del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL).

En relació a l'ORGT, s'assumeixen les competències que els seus Estatuts i el Reglament orgànic d'aquest organisme li atribueixen, adreçades a l'impuls i la direcció dels procediments recaptatoris dels ingressos de dret públic, quina gestió i recaptació ha estat delegada en la Diputació pels municipis del nostre àmbit territorial. Durant l'exercici 2020 s´han desenvolupat les tasques següents:

- El dictat de la provisió de constrenyiment en la recaptació en via executiva dels expedients de multes, quotes urbanístiques, tributs i altes ingressos de dret públic d'aquestes entitats així com dels expedients de la pròpia Diputació.
- La resolució dels recursos contra la provisió de constrenyiment i presidència de les subhastes de béns embargats.
- Autoritzar les adjudicacions.

Pel que fa al CEMICAL, la Tresoreria s'ha responsabilitzat de la comptabilització de tots els seus ingressos i pagaments i la confecció de les corresponents actes d'arqueig.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Capítol III

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç treballa per promoure un creixement econòmic sostenible i inclusiu per tal de millorar la qualitat de vida de les persones, dotant al territori d'equipaments, infraestructures i d'un teixit industrial i empresarial resilient, sostenible i innovador.

Cal esmentar, també, la tasca d'acompanyament i suport als ens locals en l'impuls de polítiques públiques de creixement sostenible des d'una visió global i estratègica, en un moment clau marcat per la COVID-19, i on els ens locals han estat la primera institució en donar suport i resposta a la ciutadania.

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç s'estructura en tres gerències, que donen resposta a les necessitats dels municipis de la província en aquests àmbits: la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, la Gerència de Serveis de Turisme i la Gerència de Serveis de Comerç.

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

La **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (GSPEiO)** presta suport a les actuacions dels territoris en matèria de desenvolupament econòmic local, promovent la definició de models territorials propis que orientin aquest desenvolupament i treballant en la millora de la seva organització interna. D'aquesta manera, en base a una sèrie de valors i criteris centrats en la planificació estratègica, la concertació, el treball en xarxa, la qualitat dels serveis, l'avaluació de resultats i la innovació, des de la Diputació de Barcelona es pretén contribuir al desenvolupament econòmic local: a través del suport als equips dels governs locals en el disseny, la implementació i el desplegament d'uns models territorials que generin riquesa, fomentin l'ocupació, millorin la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes i vetllin per la cohesió social.

Amb aquesta finalitat, la **GSPEiO** s'estructura en: l'**Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE)**, que té com a objectiu impulsar la visió estratègica del territori i promoure models territorials sostenibles i competitius; el **Servei de Mercat de Treball,** l'objectiu del qual és garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local; i el **Servei de Teixit Productiu**, que té com a objectius la generació, la consolidació i el desenvolupament de l'activitat econòmica de la província, així com la millora de l'entorn operatiu del teixit productiu local i de l'oferta d'infraestructures i equipaments locals de suport a les empreses.

A banda dels adscrits a la seva estructura orgànica, la dotació de recursos humans assignats a la **GSPEiO**, a final de l'exercici, era una gerent i una secretària de direcció.

L'any 2020, el pressupost total gestionat per la **GSPEiO** va ser de 220.103,01 € destinats a transferències corrents i compres de béns i serveis.

Programes d'assistència econòmica, tècnica i material

Al llarg de l'any 2020, la **GSPEiO** ha formalitzat un nou acord de Meses de concertació 2016-19 amb l'Ajuntament de Berga per un import total de 129.216,00 €, dins de l'àmbit «Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica». Per altra banda, tres entitats han justificat i finalitzat els seus acords corresponents, i dues més resten pendents de justificar els seus, per un import de 61.480,71 €, que els hauran de presentar al llarg del primer semestre del 2021. D'aquesta manera es tancaran totes les actuacions formalitzades de Meses de concertació dins del Pla de Xarxa de Governs Locals 2016-19.

Les principals activitats de suport i assistència al territori també s'han executat d'acord amb el desplegament del **Protocol general del Pla Xarxa de Governs Locals (XGL) 2016-2019,** prorrogat fins a l'aprovació del nou Pla de concertació Xarxa de Governs Locals (XGL) 2020 -2023, el 28 de maig de 2020; i l'aprovació del *Catàleg de serveis 2020*, en la Junta de Govern de 9 de gener de 2020, on es va establir el seu règim regulador i l'obertura de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts a activitats i serveis del Pla XGL per a l'any 2020. Dins de la modalitat de suport econòmic, aquesta convocatòria anual s'ha estructurat en tres programes i tretze tipologies d'actuació i s'han atorgat dues classes de recursos: ajuts econòmics i fons de prestació. Les altres modalitats han estat de suport tècnic i de suport material.

Recursos econòmics per programes	Nombre accions	Imports atorgats
Polítiques de Mercat de Treball	276	7.106.971,77 €
Polítiques de Teixit Productiu	156	11.937.950,00 €
Estratègies per al desenvolupament econòmic local	92	1.536.367,00 €
Total Convocatòria 2020	**524**	**20.581.288,77 €**

Recursos tècnics per programes
Suport a Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local
Informació estadística territorial
Informes estratègics de desenvolupament econòmic local
Suport a Polítiques de Mercat de Treball
Indicadors bàsics de mercat de treball
Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)

Recursos materials per programes
Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses
Recull d'activitats de suport al teixit empresarial

A mitjans d'any, la Diputació de Barcelona va aprovar el Pla per reactivar el desenvolupament econòmic local, dirigit a reforçar l'ocupació i el teixit empresarial dels pobles i ciutats de Barcelona, amb l'objectiu de pal·liar les conseqüències de la crisi econòmica i social provocada per la COVID-19 i la conseqüent aturada en l'economia i destrucció de l'ocupació. Dins d'aquest Pla de xoc, a l'àmbit d'actuació de la **GSPEiO**, s'emmarquen l'aprovació dels fons de reforç de les estructures de promoció econòmica i ocupació, el Pla de reactivació de l'ocupació, el Pla integral de suport a l'automoció a la província de Barcelona i el Programa treball, talent i tecnologia.

REDEL

La **GSPEiO** ha participat, en nom de la Diputació de Barcelona, a les reunions ordinàries i a les activitats de REDEL, una xarxa d'entitats expertes en desenvolupament local que treballa per a la millora contínua de les organitzacions a través de la reflexió, la gestió del coneixement i la col·laboració, cercant el reconeixement i la posada en valor a nivell tècnic i polític del desenvolupament local i la seva projecció a nivell internacional.

A través de **l'OTEDE**, la **GSPEiO** ha participat en els grups de treball sobre l'economia social i solidària i sobre els observatoris socioeconòmics. També aquest any, fruit del context generat per la COVID-19, s'ha participat en la posada en comú dels efectes socioeconòmics generats i de les mesures aplicades per tal de pal·liar-los. Alhora s'ha participat a la comissió tècnica creada per dur a terme un procés de reflexió estratègica sobre el paper de les agències i les entitats locals en l'àmbit de la promoció econòmica.

Formació

La formació s'ha caracteritzat a l'any 2020 per la reducció del nombre d'hores de les activitats formatives adreçades als ens locals i, per contrast, per un augment en la participació a la mateixa, com a conseqüència del canvi de bona part de les accions formatives presencials al format videoformació/webinar, que han suposat al final el 83% de les accions executades.

Al llarg de l'any s'han portat a terme un total 50 edicions formatives, les quals representen el 67% de les planificades per la **GSPEiO**. De l'altra tercera part restant d'accions no executades, la meitat han quedat ajornades per a l'any 2021. Majoritàriament, la formació havia estat planificada a través d'un canal presencial però, davant la impossibilitat d'oferir-la a partir del mes de març per aquesta via, es va haver de procedir, quan la metodologia ho va permetre, a reprogramar i adaptar aquesta formació al format de videoformació/webinar. També s'han incorporat altres accions extraordinàries no previstes inicialment, per tal de respondre a les necessitats del col·lectiu professional de tècnic especialista en promoció econòmica.

Aquestes accions han suposat un total de 633,50 hores de formació adreçades als ens locals, destinades a la millora de tres competències tècniques: Plans d'actuació per al desenvolupament empresarial, Projectes de mercat de treball i ocupació i Projectes estratègics de desenvolupament econòmic local.

El percentatge d'assistència de persones inscrites ha estat del 87%, amb un total de 1.307 dones i 291 homes, 639 persones més que l'any anterior. La mitjana de participació ha estat de 33 persones per edició, xifra que duplica la de l'any anterior, amb un 75% dels assistents procedents d'ajuntaments, i destacant el grup professional A2, que ha representat el 63% de les persones assistents a la formació.

Han obtingut l'acreditació de la formació el 87% de les dones i el 85% dels homes que havien fet la inscripció. La valoració mitjana a l'any 2020, que inclou els diferents factors que intervenen en el fet formatiu (satisfacció de l'alumnat, organització, equip docent i metodologia) ha estat de 8,7 a una escala de l'1 al 10. L'equip docent l'han format 62 persones formadores, totes proveïdores externes, de les quals ha hagut una equitat entre dones i homes (50% de dones i un 50% d'homes).

Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

L**'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE)** és l'equip professional que dona suport i treballa en l'acompanyament als governs locals per impulsar estratègicament el desenvolupament econòmic sostenible, fomentar la innovació econòmica i les noves economies com a instruments clau per a la millora del territori i de la vida de les persones, i acompanyar en la presa de decisions vinculada amb el desenvolupament econòmic.

La seva activitat gira entorn a dos eixos: servir com a un espai de referència per a la generació i gestió del coneixement en l'àmbit del desenvolupament econòmic local; i l'elaboració de productes i el desenvolupament de metodologies que permetin als ens locals desplegar i gestionar les estratègies de desenvolupament econòmic.

A l'any 2020, l'**OTEDE** va gestionar 1.438.956,00 € entre el capítol II i el capítol IV.

La seva dotació de recursos humans a finals d'any ha estat la següent:

Lloc de treball	Distribució per gènere					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Caps d'Oficina			1	100,00	1	6,67
Caps de secció / subsecció	1	50,00	1	50,00	2	13,33
Caps d'unitat			1	100,00	1	6,67
Secretària de direcció			1	100,00	1	6,67
Tècnic/a superior	4	57,20	3	42,80	7	46,67
Tècnic/a mig			1	100,00	1	6,67
Auxiliar administratiu/iva	1	50,00	1	50,00	2	13,33
Total	**6**	**40,00**	**9**	**60,00**	**15**	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àmbit d'organització i gestió del desenvolupament econòmic local

Gestió administrativa

	Decrets	Dictàmens	Convenis
ADETC	49	1	1
GSPEiO	8	0	0
OTEDE	36	3	21
Total	**93**	**4**	**22**

De la gestió administrativa global, es desprenen les dades següents:

Des de **l'OTEDE** s'ha prestat suport a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç (ADETC) en relació amb la gestió de subvencions directes en matèria de promoció econòmica i ocupació. L'Oficina s'ha encarregat de les tasques de gestió dels 27 ajuts econòmics atorgats per l'**ADETC** per una quantitat de 398.200,00 € a través de subvencions de concessió directa o de consignacions nominatives aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona.

L'any 2020, marcat pels efectes de la crisi econòmica i social generada per la COVID-19, ha fet que l'OTEDE hagi generat àmbits de treball nous i hagi adequat i/o ampliat part dels existents. Com a nous àmbits cal destacar la proposta i anàlisi dels principals sectors estratègics per a la reactivació econòmica així com la identificació dels principals actors.

També es va dissenyar el Pla d'actuació dins de l'àmbit de l'OTEDE, per tal de pal·liar els efectes de la crisi, en el qual cal destacar una recollida i detecció de les necessitats del món local i punt de partida per a la seva definició. De la mateixa manera, també s'han posat en marxa diferents instruments d'anàlisi, que es detallen a cada apartat.

Programes d'assistència econòmica

Durant aquest any l'**OTEDE** ha prestat el seu suport tècnic a la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (GSPEiO**) tant en la gestió global de la convocatòria anual d'ajuts de la Xarxa de Governs Locals (XGL) per al 2020 com en el suport econòmic específic al territori dins del marc dels programes de «Estratègies per al desenvolupament econòmic local».

Recursos Econòmics	Nombre accions	Imports atorgats
Gestió i planificació estratègica territorial	28	400.000,00 €
Impuls de l'economia social i solidària	12	128.274,00 €
Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic	20	408.093,00 €
Fons de prestació per als Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local	16	400.000,00 €
Fons Extraordinari per a la XODEL	16	200.000,00 €
Total Convocatòria 2020	**92**	**1.536.367,00 €**

De la mateixa manera, també ha prestat el seu suport tècnic en la gestió del Fons extraordinari per a la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local, que va ser aprovat per dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 30 de juliol, destinat a enfortir les activitats i els serveis prestats per la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL).

Àmbit d' Informació, coneixement i estratègies

Programa Hermes

El sistema d'informació via web Hermes (http://www.diba.cat/hg2/default.asp), ofereix en obert més d'un centenar de variables d'estadística municipal, fins a 27 tipus d'informes automatitzats, més d'un centenar d'indicadors i 70 mapes temàtics d'informació estadística municipal sobre entorn, demografia, activitat econòmica, mercat de treball, comerç, turisme, igualtat i qualitat de vida. Ha comptabilitzat durant el 2020 fins a 42.133 sessions web, amb una mitjana mensual de 3.511 visites, i ha atès telemàticament 172 consultes d'estadística territorial. La web inclou els apartats de dades, indicadors i informes en tecnologia asp i el *minisite* Hermes InfoGràfics, que representa una manera més visual de mostrar la informació estadística dels municipis de la província de Barcelona.

Altra tasca realitzada dins d'aquest àmbit ha estat l'actualització de les dades estadístiques de la seguretat social de cada municipi (autònoms, assalariats i empreses), dins de la pàgina web d'Hermes Intern, només accessible amb contrasenya per al personal tècnic de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL).

Un any més, a partir de les dades estadístiques del Programa Hermes s'han elaborat diversos productes d'anàlisi d'informació territorial, disponibles dins del lloc web <http://www.diba.cat/web/economieslocals/informacio-socioeconomica>. El producte més destacat ha estat «l'Informe territorial de la província de Barcelona 2020», en col·laboració amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, i que enguany ha inclòs un gran apartat especial amb dades de l'any 2020 per analitzar els efectes socioeconòmics de la crisi provocada per la COVID-19 en els municipis de la província. En aquest sentit, entre els mesos de març a juliol de 2020 s'han elaborat 3 nous informes de seguiment mensual de la crisi socioeconòmica relacionats amb l'evolució als 311 municipis del nombre d'empreses, ERTO, assalariats i autònoms. Altres treballs resultants han estat els 4 informes trimestrals sobre «L'evolució de la conjuntura socioeconòmica de la província de Barcelona», els 11 «Informes mensuals sobre l'atur registrat», i els 4 informes socioeconòmics de la «Taula d'indicadors de conjuntura»: un recull amb actualització trimestral de 50 indicadors socioeconòmics de la província de Barcelona amb indicadors de variació mensual i interanual.

Programa de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local-XODEL

Des de mitjans de març del 2020, els 21 observatoris de la XODEL han adaptat ràpidament els seus catàlegs de productes i serveis a les noves necessitats d'informació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

davant de la crisi derivada de la COVID-19. Han elaborat nous productes no previstos inicialment, i/o han ampliat el rang d'anàlisi sobre la pandèmia en els productes existents.

Els observatoris, a més d'elaborar producció pròpia, han col·laborat en tres informes sobre l'impacte econòmic de la pandèmia a la província de Barcelona. El primer, sobre l'impacte de la COVID-19 en el PIB i la població ocupada; el segon, sobre l'evolució i l'impacte de la pandèmia sobre les activitats econòmiques dels sistemes territorials; i el tercer, sobre l'impacte de la COVID-19 en el teixit empresarial.

La Xarxa també ha participat en la validació de dades de l'informe *Estructura empresarial de la demarcació de Barcelona 2020*, cinquena edició de la publicació realitzada per l'**OTEDE** i l'Ajuntament de Manresa; i ha participat en la definició d'un sistema de monitoratge del DEL que permeti mesurar el rendiment dels municipis en aquest àmbit. Es tracta d'una proposta que ja es troba en fase beta amb 48 indicadors.

Aquest 2020 la XODEL ha celebrat dues reunions en línia ordinàries; ha participat en la reunió *«Observatorios Socio-Económicos y urbanos locales de REDEL»* i en una sessió amb l'AMB sobre àmbits territorials estadístics; i ha iniciat un grup de treball sobre envelliment i desenvolupament econòmic.

Quant a formació, s'ha celebrat una sessió amb l'Idescat sobre projeccions de població municipals i l'índex d'igualtat de gènere; i molts dels observatoris han participat al curs organitzat per l'OTEDE sobre mesura i anàlisi de l'impacte de la COVID-19 en el desenvolupament econòmic.

Quant a gestió de la xarxa, a més del Fons de prestació anual, s'ha habilitat un fons de prestació extraordinari per tal d'ajudar a dimensionar les estructures dels observatoris a l'increment de tasques provocades per la crisi COVID-19. També s'ha procedit a formalitzar un nou conveni amb les entitats membres de la XODEL.

Programa de Planificació Estratègica

Durant aquest 2020, l'**OTEDE** ha portat a terme actuacions de suport tècnic a les entitats locals. Principalment, han consistit en la participació activa als processos de planificació; el suport a la redacció, execució, seguiment i avaluació dels seus plans; la codirecció de processos estratègics conjuntament amb els equips de les entitats locals promotores; i, finalment, el treball en xarxa.

Més enllà d'aquestes actuacions d'assistència als municipis, des de l'**OTEDE** es treballa en l'anàlisi del planejament estratègic a la província de Barcelona. Des de l'Oficina s'han inventariat els plans de nova generació, s'ha actualitzat el banc de plans estratègics, s'han estudiat noves propostes metodològiques i s'han desenvolupat línies de millora, tant en la seva relació amb la nova onada de planejaments com en la resposta als reptes diferents dels diversos perfils de municipis.

D'altra banda, s'ha fet un seguiment exhaustiu dels plans locals per a la reactivació econòmica i social, així com de les mesures que contenen. S'ha elaborat un sistema d'informació que s'ha fet arribar a les entitats locals amb les seves vuit actualitzacions.

Programa d'Estratègies per al Desenvolupament Local (DEL)

Dins de la seva línia de promoure una visió global del desenvolupament econòmic local, amb les seves teories i models, les seves estratègies, els seus actors i referents i les seves xarxes, al 2020 s'ha actualitzat la plataforma de coneixement «AtlesDEL».

Durant aquest any, s'han elaborat una sèrie d'informes estratègics de desenvolupament econòmic per als municipis de Masquefa, el Pont de Vilomara i Rocafort, Sallent, Santa Margarida i els Monjos i Vilassar de Dalt. Aquest darrer, col·laborant amb la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona.

Durant els primers mesos de la pandèmia es va fer un seguiment exhaustiu de les mesures de xoc empreses per les entitats locals. Es van recollir en un document de propostes, instruments i mesures per tal que servís d'eina de suport al disseny i decisió d'iniciatives.

Al si d'aquest programa s'ha dissenyat una proposta d'àmbits estratègics per a la reactivació econòmica. S'ha aprofundit en el paper de la innovació verda, la digitalització i les tecnologies avançades per a la indústria, l'economia creativa i l'economia social, així com la salut i la vida digna com a eixos de transformació econòmica en la perspectiva 2030. Així mateix, s'ha aportat informació sobre l'estructura empresarial i de proveïdors de tecnologia dels projectes d'impacte per a la reactivació econòmica de la província de Barcelona.

L'OTEDE ha participat en l'elaboració de la diagnosi de l'impacte de l'aturada de l'activitat de Nissan Motor Ibèrica, SA sobre la seva cadena de valor a la província de Barcelona. Durant la segona meitat del 2020 s'ha realitzat l'Estudi de diagnosi de l'impacte de l'aturada, i el 2021 s'iniciarà un projecte de suport econòmic i de mesures d'acompanyament als municipis més afectats pel tancament.

Actuacions corporatives de caràcter transversal

Per altra part, s'ha dirigit i coordinat l'equip de treball de la Diputació de Barcelona per elaborar el sistema d'indicadors de la realitat social, econòmica i mediambiental de la província de Barcelona. La proposta, tancada a desembre, inclou 50 indicadors distribuïts en els diferents ODS i àmbits prioritaris de la Diputació de Barcelona.

Programa de Formació

De la mateixa manera que a la **GSPEiO**, la formació de l'**OTEDE** s'ha caracteritzat al 2020 per la reducció en la durada de moltes actuacions i, per contrast, per l'augment de la participació, així com pel pas del 90% de les accions formatives presencials al format videoformació/webinar.

En total, s'han impartit 6 cursos i 4 tallers i seminaris especialitzats, el 83% de la formació prevista, a través de 149 hores de formació en el marc de la competència tècnica Projectes estratègics de desenvolupament econòmic local, de les quals un 40% han estat a través del canal videoformació/webinar. El 13% de la formació es va realitzar presencialment a principis d'any, un 26% s'ha dedicat al treball individual en línia sense personal docent, i el 21% restant han estat tutories de suport a l'assoliment dels aprenentatges de la formació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

A la formació implementada des de **l'OTEDE** s'han inscrit aquest any 213 dones i 80 homes, del col·lectiu professional tècnic especialista en promoció econòmica, amb un percentatge d'assistència del 77%. La mitjana de persones inscrites és de 23 per edició, destacant també com a grup professional l'A2, que ha representat el 52% de les persones assistents a la formació. L'equip docent del 2020 l'han format 13 persones, 6 de les quals són dones i 7 homes.

Les dades de resultats detallades per accions són:

Acció formativa	Persones assistents	Persones assistents		Persones acreditades		Valoració mitjana
		% Dones	% Homes	% Dones[1]	% Homes[2]	Escala d'1 a 10
Aproximació al Marc Jurídic del Desenvolupament Econòmic Local en Temps de COVID-19 i la seva Aplicació	34	74%	26%	80%	33%	8,8
Com i per què Fomentar L'Economia Social i Solidària als Municipis en aquests Nous temps de crisi?	15	60%	40%	78%	83%	8,8
La Prospectiva per Anticipar i Planificar en l'Àmbit Local	14	71%	29%	70%	75%	8,5
Laboratori del Desenvolupament Econòmic Local. Economia Blava i Paisatge	13	69%	31%	33%	25%	8,0
Les Empreses d'Inserció Social i l'Economia Social	23	96%	4%	100%	0%	8,7
Mesura i Anàlisi de l'Impacte de la COVID-19 en el Desenvolupament Econòmic	69	68%	32%	79%	86%	8,4
Pagesia i Xarxes Alimentàries Locals. Impacte i Respostes en temps de COVID-19	23	78%	22%	94%	100%	8,8
Projectes Estratègics per al Desenvolupament Econòmic Local	12	75%	25%	56%	67%	9,5
VII Taller d'Economia Social i Solidària (ESS) per a les Entitats Locals: Els ODS i l'ESS	14	86%	14%	50%	100%	8,4
XI Seminari de Desenvolupament Rural. Paisatge i Economia Creativa	10	70%	30%	57%	67%	8,2
Total	**227**	**74%**	**26%**	**76%**	**71%**	**8,6**

[1]% Dones acreditades = (Nbre. Dones acreditades /nbre. Dones assistents) *100
[2]% Homes acreditats = (Nbre. Homes acreditats / nbre. Homes assistents) * 100

Àmbit d'Innovació en el desenvolupament econòmic local
En aquesta línia de treball **l'OTEDE** impulsa la definició de nous models i eines per progressar en les polítiques públiques de desenvolupament local. L'objectiu és renovar els continguts del DEL, així com facilitar la intervenció dels ajuntaments en aquests nous camps.

En aquest sentit, s'ha aprofundit en els enfocaments innovadors per al desenvolupament, especialment en els temes de l'economia del paisatge, l'economia social i solidària, els ecosistemes d'innovació i les missions a escala local i l'economia circular des de la perspectiva territorial. En aquests àmbits s'ha sistematitzat l'assistència als municipis a partir del suport directe, els ajuts econòmics, la documentació, les bones pràctiques i la recerca.

Programa economia del paisatge
Durant el 2020, s'ha donat forma al programa de treball per als propers anys i s'han obert relacions amb les institucions i actors vinculats amb la matèria per tal de fer un creixement en xarxa.

És rellevant la sistematització de les estratègies de paisatge en el desenvolupament econòmic local. Així mateix, s'ha construït una base de 100 bones pràctiques i avaluat la relació del paisatge amb les noves economies locals: social, circular, blava, del bé comú, creativa, etc. A la segona part de l'any s'ha fet una primera recerca sobre la tríada paisatge, economia i salut.

Pel que fa al treball directe amb les entitats locals s'ha treballat en l'assistència per a la posada en marxa d'iniciatives per part dels ajuntaments, la capacitació del seu personal tècnic, l'organització de laboratoris de paisatge, així com la documentació dels casos d'interès de la província i Catalunya.

Programa de suport a l'economia social i solidària als municipis (ESS)
El suport s'ha orientat a quatre direccions concurrents entre sí: a la dotació d'una dimensió estratègica de l'ESS al si del desenvolupament local, al foment a l'emergència de projectes innovadors, al suport a estudis i informes i a la transferència d'experiències. A nivell intern de la Diputació de Barcelona, s'han endegat iniciatives de transversalització amb altres àrees per tal de donar un impuls conjunt a la innovació socioeconòmica. A més, s'ha tingut un paper actiu en els treballs de polítiques públiques del Fòrum Social Mundial de les Economies Transformadores.

Durant l'any també s'ha aprofundit en la conceptualització i definició de l'ESS com a sector estratègic per a la reactivació. D'altra banda, s'ha estudiat la contribució d'aquesta economia a la consecució de l'Agenda 2030.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Publicacions

- AA. DD. *Informe territorial de la província de Barcelona*. Diputació de Barcelona i Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, 2020
- CANALS, Josep Maria; CULLERÉ, Ramon. *Estructura empresarial de la demarcació de Barcelona*. Diputació de Barcelona i Ajuntament de Manresa, 2020
- CANALS, Josep Maria; CULLERÉ, Ramon. *Impacte de la COVID-19 en el teixit empresarial de la demarcació de Barcelona*. Diputació de Barcelona i Ajuntament de Manresa, 2020
- GARCIA, J. *17 Consideracions sobre la contribució de l'economia social i solidària a l'Agenda 2030*, Diputació de Barcelona, 2020
- Boixader, J., Canals, J., Vilà, D. *Plans locals de reactivació econòmica i social davant l'impacte de la COVID-19*. Diputació de Barcelona, 2020
- Boixader, J., Canals, J., Nogueira, C., Vilà, D. *Les activitats econòmiques dels sistemes territorials de la província de Barcelona: evolució i impacte de la crisi de la COVID-19*, Diputació de Barcelona, 2020
- Suriñach, J.; Pons, E.; Vayá, E. *Estudi sobre l'impacte econonòmic sobre el PIB i la població ocupada derivada de la crisi originada per la COVID-19*. AQR-Lab i Diputació de Barcelona, 2020
- Boixader, J., Canals, J., Vilà, D. *Iniciatives locals de xoc davant l'impacte de la COVID-19. Recull de propostes, instruments i mesures*. Diputació de Barcelona, 2020

Servei de Mercat de Treball

La pandèmia sanitària ocasionada per la COVID-19 i els seus efectes sobre l'activitat econòmica en general i el mercat de treball en particular han provocat un canvi substancial en el model de prestació de serveis del Servei de Mercat de Treball (d'ara endavant SMT). Aquest canvi s'ha produït tant a l'àmbit intern, arran de la implementació dels diferents plans de contingència, com a l'àmbit de relació amb les entitats locals. El context actual ha accelerat la provisió de productes i serveis en format en línia, fet que ha comportat una reflexió interna per reorientar l'oferta de recursos tradicionals i redefinir els àmbits estratègics d'intervenció de l'SMT per al període 2020-2023.

L'actuació de la Diputació de Barcelona davant la crisi sanitària, econòmica i social s'ha centrat en la implementació de programes concrets per minimitzar el seu impacte territorial. En aquest marc, ha posat en marxa un Pla de xoc per a la reactivació econòmica i promoció de l'ocupació dotat de 30 M€, dels quals el 80% són gestionats directament per l'SMT.

Addicionalment, el PAM 2020-2023, alineat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) aprovats per l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, incorpora 19 projectes transformadors que pretenen donar resposta als reptes globals que definiran el futur de la societat, a més d'altres de contingut sectorial. L'SMT desenvolupa un d'aquests projectes transformadors (Treball, talent i tecnologia) relacionat amb l'esfera de la prosperitat. Es tracta d'intentar que totes les persones puguin gaudir d'una vida pròspera i de fer possible que el progrés econòmic, social i tecnològic estigui en harmonia amb el medi natural.

L'activitat de l'SMT s'orienta a donar resposta a 4 ODS (8, 9, 10 i 5) i s'articula en torn 5 àmbits estratègics d'intervenció:

- Muscular i oxigenar les xarxes territorials dels dispositius locals d'inserció laboral.
- Lluitar contra les desigualtats en l'accés al món del treball.
- Accelerar els processos de transició digital i promoure l'ocupació en la indústria 4.0
- Promoure la innovació local a través de la recerca i l'avaluació´.
- Estimular el debat públic i la creació d'opinió.

La memòria 2020 resumeix els productes, serveis i recursos principals associats a cada àmbit estratègic d'intervenció. S'ha de tenir en compte que molts d'ells comparteixen àmbit, quan això es produeix s'han ubicat en l'àmbit on presenten major presència. Finalment, es complementa amb informació sobre l'activitat de gestió administrativa, pressupostària i organitzativa.

Àmbit estratègic 1: Muscular i oxigenar les xarxes territorials dels dispositius locals d'inserció laboral

Les xarxes territorials (Serveis Locals d'Ocupació i Oficines Tècniques Laborals) són els instruments de les polítiques locals de mercat de treball i han d'estar en condicions òptimes per proporcionar la millor assistència tècnica i, els recursos de major qualitat a l'elevat nombre de persones i empreses que s'hi adrecen i s'hi adreçaran.

La declaració de l'estat d'alarma el 14 de març va comportar, entre d'altres, mesures extremes de contenció de la mobilitat que van ocasionar un canvi radical en l'escenari socioeconòmic. Enfront d'aquesta situació, una de les primeres actuacions que es van dur a terme va consistir en la creació d'un observatori COVID per fer diagnosi i prospectiva, amb l'objectiu d'identificar i monitoritzar quantitativament i qualitativament l'impacte de la COVID-19 a l'economia local, i ajustar la definició de polítiques públiques que haurien de desplegar-se a curt termini (de xoc) i mig i llarg termini. Aquesta tasca es va vehicular a través d'ambdues xarxes territorials. D'entre les principals activitats realitzades, destaquen les següents: (1) la realització d'una enquesta quantitativa i qualitativa als Serveis Locals d'Ocupació i a les Oficines Tècniques Laborals, (2) la creació d'una taula d'experts de consultors i acadèmics vinculats al desenvolupament econòmic local, professionals rellevants en el disseny i implementació de polítiques de promoció econòmica, (3) la constitució d'una xarxa en línia formada per 16 entitats locals d'abast municipal i supramunicipal representatives de la província per realitzar intercanvi d'experiències, informació i recursos i l'anàlisi de la situació municipal, i (4) l'elaboració periòdica d'un dossier informatiu sobre els efectes de la crisi en les persones i empreses ateses en els dispositius locals d'inserció.

Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació

La Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa XALOC), impulsada per la Diputació de Barcelona, basa la seva actuació en aconseguir una major eficàcia de les accions locals en matèria d'ocupació, la millora contínua de la qualitat dels serveis prestats, l'eficiència de l'impacte de les actuacions a través de la concertació territorial i sectorial, la millora de les competències professionals dels equips tècnics que hi treballen, l'intercanvi d'experiències dels

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

membres que la integren, l'optimització dels recursos, la capacitat de resposta, la flexibilitat i la transversalitat.

La Diputació de Barcelona impulsa activitats destinades a donar suport als ens locals per a la dinamització dels mercats de treball locals, apropant l'oferta i la demanda d'ocupació. Es canalitza a través del suport econòmic, tècnic i tecnològic a la Xarxa XALOC, que presta serveis a: (1) Els ciutadans i les ciutadanes en situació d'atur per trobar un lloc de feina i a qui, tot i treballant, vol millorar-ne l'ocupació actual; i a (2) les empreses que cerquen cobrir-ne llocs de feina (vacants i/o de nova creació) amb els millors perfils professionals.

XALOC dona cobertura a 264 municipis de la província a través de 147 SLO, el que representa aproximadament el 85% del territori i el 98% de la població. D'entre els principals indicadors de resultats, extrets de la PTX (Plataforma telemàtica Xaloc) que és l'eina de gestió que utilitza gairebé el 88% dels SLO de la xarxa, en destaquen els següents:

97.043 persones han rebut suport tècnic individualitzat per millorar la seva ocupabilitat; 26.907 persones s'han adreçat per primera vegada a un SLO per beneficiar-se dels seus serveis; 35.912 assistències al Club de la feina; 9.424 ofertes de treball gestionades; 26.238 persones han trobat un lloc de treball i 3.243 noves empreses han utilitzat algun dels serveis que presten els SLO.

Durant el període de confinament s'ha dut a terme una acció concreta destinada a la cerca de personal sociosanitari i altres perfils per treballar en les residències de gent gran. Aquesta acció inclou les activitats següents: (1) Elaboració d'un Protocol de coordinació entre el Servei de Mercat de Treball, Benestar Social i Educació per a la recerca de personal per treballar a les residències de gent gran. (2) Impuls de l'activitat de coordinació i de cerca de perfils per cobrir els llocs de treball vacants a les residències de gent gran des del Servei de Mercat de Treball a través de tots els canals de difusió telemàtics i virtuals (Aplicació XALOC, llistes de distribució, posts a les xarxes socials, xarxa en línia). (3) Infografia actualitzada setmanal que recull els llocs de feina gestionats per la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació des de l'inici del confinament (per tipologia d'ocupació i ubicació geogràfica de l'oferta). (4) Resum executiu amb periodicitat setmanal al primer semestre i quinzenal a partir del segon semestre dels llocs de treball gestionats per la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació. (5) Informe detallat de periodicitat quinzenal al primer semestre i mensual al segon semestre, de les ofertes gestionades per treballar en les residències de gent gran.

Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals

Les Oficines Tècniques Laborals (OTL) són dispositius públics locals d'inserció laboral especialitzats en salut mental que estan integrats en el Sistema Públic d'Ocupació de la província de Barcelona. Tenen per missió atendre persones en edat de treballar, amb un trastorn de salut mental acreditat i en tractament medicosanitari, a fi de facilitar-ne la inserció laboral o la millora de l'ocupació. La Xarxa OTL està constituïda per 18 dispositius que ofereixen servei al 100% de la població potencialment activa amb un trastorn de salut mental de la província de Barcelona.

L'any 2020, aquests dispositius han atès 1.727 persones. Com a resultat d'aquesta intervenció continuada i adaptada a les necessitats i particularitats de les persones usuàries, s'ha assolit una taxa d'inserció laboral del 23,6%.

Els trastorns més habituals que presenten les persones usuàries de les OTL són els següents: trastorn esquizofrènic, el trastorn de l'estat d'ànim episòdic, la depressió i/o ansietat i el trastorn de personalitat, tots ells entre el 15% i el 20%.

Enguany, s'ha prosseguit amb la 2a edició dels Cercles de Comparació Intermunicipal, procés de treball iniciat el 2018, per a la millora contínua de la qualitat dels serveis de la Xarxa OTL. Després d'haver revisat el quadre d'indicadors comuns consensuats l'edició anterior, s'ha continuat amb l'anàlisi dels resultats i la comparació entre els diferents dispositius. El treball resultant s'ha recollit en l'informe "2a edició del Cercle de comparació intermunicipal de les oficines tècniques laborals".

En el marc del servei d'assistència tècnica especialitzada prestada per la Fundació DAU a la Xarxa OTL en anàlisis de casos i metodologia, s'han realitzat 58 sessions a 13 OTL (24 presencials i 34 en línia*)* i 9 tallers en línia per a la totalitat de la Xarxa.

És destacable enguany l'increment d'atencions realitzades a la Xarxa OTL durant la pandèmia. La vulnerabilitat del col·lectiu atès ha portat a intensificar l'atenció individualitzada per part de tot el personal tècnic de la xarxa. Durant els mesos de confinament aquesta atenció ha estat telemàtica i telefònica, i posteriorment presencial. En aquest període, el volum d'activitat de la Xarxa s'ha incrementat un 5% i s'ha augmentat un 37% les persones ateses.

Els productes i serveis que es presenten des de l'SMT per enfortir ambdues xarxes es relacionen a continuació.

Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals (recursos econòmics)

Els recursos econòmics previstos al Programa de polítiques de Mercat de Treball del Catàleg de l'any 2020 han estat:

- Fons de prestació. S'han atorgat mitjançant concessió directa els ajuts de cinc recursos: el de finançament dels SLO, amb 92 actuacions per import de 2.749.998,86 €; el d'integració sociolaboral de persones amb malaltia mental, amb 18 actuacions per import de 660.000,00 €; i arran dels efectes de la COVID-19 i emmarcat en el Pla de xoc de la Diputació de Barcelona, s'han atorgat tres fons extraordinaris: el Reforç extraordinari dels serveis locals d'ocupació i el Reforç extraordinari de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals, amb una concessió total de 109 actuacions per un import d'1.800.000 €, i el Pla de reactivació de l'ocupació, amb 310 actuacions per un import de 12.000.000 €. En total, 529 actuacions per import de 17.209.998,86 €.
- Concurrència competitiva Aquesta fórmula s'ha utilitzat per concedir els ajuts econòmics dels recursos: Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals, Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació i Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local. En termes globals es van validar i valorar un total de 128 sol·licituds per un import de 5.220.524,01 €. Finalment, es va poder donar

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

cobertura econòmica a 57 actuacions per un import d'1.896.978,00 €, fet que representa el 44,5% de les sol·licituds validades i el 36,3% de l'import global sol·licitat.
- Recull d'activitats SLO: persones i empreses. S'han concedit 313 ajuts corresponents a 57 ens locals per un import de 205.519,80 €.

Plataforma Telemàtica XALOC

Es detallen les principals millores metodològiques i tecnològiques desenvolupades, així com els indicadors de resultats i d'impacte associats:
- Projecte global de modernització i renovació tecnològica de la Plataforma:
  - Canvi del llenguatge tecnològic (aplicació responsiva - telèfons intel·ligents, tauletes digitals, tecnologia 2.0 + xarxes socials).
  - Traspàs de les estadístiques a un portal de Business Intelligence (Qlick View).
  - Traspàs del Quadre de comandament integral i el Fons de prestació a un portal de Business Intelligence (Qlick View).
  - Nous llistats de Seguiments a demandants i empreses.
  - Gestió i emmagatzematge de documents a l'expedient d'empresa i demandant.
  - Comunicació amb demandants i empreses: creació d'una funcionalitat per configurar l'enviament de notificacions (SMS).
  - Nou model d'associació i estructura de SLO que es vinculen a través de l'entitat.
  - Adaptació del càlcul del Fons de prestació a les dades afegides a XALOC, per registrar l'impacte de la COVID-19, i al nou model d'associació d'SLO.
- Explotació i anàlisi dels resultats de la web d'ofertes: publicació de 6.650 ofertes de treball, el que suposa una reducció de gairebé el 40% amb relació a l'any anterior.
  La web d'ofertes ha rebut més de 4,9 milions de visitants aquest any, consolidant-se el primer trimestre la tendència a l'alça iniciada amb la renovació de la web a setembre de 2019. A partir del segon trimestre, s'observa una davallada de més d'un 60% de visitants respecte al primer trimestre.
- Formació per a tècnics i responsables locals en l'àmbit de la intermediació laboral: 201 usuaris han finalitzat la formació en línia de l'eina XALOC (167 amb perfil tècnic i 34 amb perfil administratiu), pertanyents a 68 ens locals.

Cercle de Comparació Intermunicipal dels Serveis Locals d'Ocupació (12a edició)

En aquesta dotzena edició han participat 37 municipis de la província de Barcelona, principalment majors de 10.000 habitants. Les fases d'aquest projecte s'han hagut d'adaptar a la situació provocada per la pandèmia de la COVID-19.

D'entre els principals indicadors recollits i analitzats en el quadre resum d'indicadors (dades 2019) elaborat durant la fase de mesura, en destaquen els següents:
- La taxa de cobertura dels llocs de treball ha estat del 48,0%.
- El 44,2% de persones en situació d'atur han estat ateses per un SLO.
- El 24,4% de les persones usuàries ateses han trobat feina.
- El 34,6% de persones usuàries ateses al SLO han generat autocandidatures via web.
- El 33,9% de les persones usuàries ateses han realitzat accions d'orientació.
- El grau de satisfacció de les persones usuàries dels SLO és de 8,9 sobre 10.
- Cada professional de l'SLO atén de mitjana a 149 usuaris (persones i empreses) l'any i realitza una mitjana de 822 actuacions anuals.
- El 60,8% dels professionals no tenen plaça creada de plantilla en el SLO.
- La despesa corrent anual d'aquest servei és de 23,1 € per habitant.
- El 50,7% del finançament del l'SLO prové de fonts externes.

Pla Estratègic de Formació – Formació sectorial de l'SMT

Atesa la situació d'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19 i la conseqüent anul·lació de les accions formatives presencials, enguany l'SMT ha adaptat i reelaborat, en contingut i format (en línia), la programació de les accions formatives, tenint com a objectiu continuar capacitant els equips tècnics dels SLO i les OTL en el marc de les noves necessitats i reptes que la situació ha generat en l'àmbit del món local.

Així, s'han impartit 345 hores de formació especialitzada, repartides en 22 accions formatives (25 edicions), en les quals hi ha participat un total de 686 persones. La valoració mitjana del grau de satisfacció de l'alumnat ha estat de 8,6 sobre 10.

Els cursos oferts han estat:

Nom del curs	Edicions
Coaching integral per a l'atenció i orientació dels demandants d'ocupació	2
Com construir un pla d'acció público-privat amb impacte	1
Com orientar la gestió dels processos de dol per pèrdua de la feina	1
Contractació laboral adreçada al personal tècnic dels SLO	2
Eines i recursos de *coaching* pràctic per a l'atenció i orientació dels demandants d'ocupació	1
El procés de digitalització d'un servei. Aplicació en l'àmbit de l'ocupació	1
Estratègies i eines digitals per l'assessorament, orientació i treball grupal	1
Estratègies locals per al desenvolupament de la indústria 4.0 i nous perfils competencials	1
Gestió de l'estrès mitjançant *mindfulnes* per als equips tècnics de la xarxa OTL	1
Identificar i desenvolupar cadenes de valor de negocis en àmbits municipals. Canvi estratègic i talent	1
Impacte de la COVID-19: cadenes de valor de negocis tractores per la reactivació econòmica: salut	1
Impacte de la COVID-19: redefinició de reptes en la cadena de valor de negocis de l'alimentació	1
Indicadors del mercat laboral en temps de pandèmia	1
Introducció a l'anàlisi de dades de mercat de treball per als Serveis Locals d'Ocupació	1
La prospecció d'empreses a la xarxa Xaloc	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Nom del curs	Edicions
La protecció de dades personals dins de l'àmbit dels dispositius locals d'intermediació laboral (SLO/OTL) que utilitzen la Plataforma Telemàtic Xaloc (PTX)	2
L'Ocupabilitat per competències	1
Metodologies de *reskilling* de competències digitals per orientadors	1
Mites i certeses de l'impacte de la robòtica en el mercat de treball	1
Nous processos de selecció: Recursos i estratègies per orientar en la recerca de feina	1
Recursos en línia per comunicar-se de forma eficaç amb els usuaris dels SLO	1
Seguiment de l'acció: Identificar i desenvolupar cadenes de valor de negocis en àmbits municipals. Canvi estratègic i talent.	1

Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: Persones i empreses

En el marc del Catàleg de serveis 2020 s'ha inclòs, per sisè any consecutiu, aquest recurs material que posa a disposició dels ens locals 97 activitats adreçades als demandants d'ocupació i a les empreses, estructurades en quatre blocs temàtics: els Tallers d'alfabetització digital, els Tallers de tècniques de recerca de feina, les Sessions d'orientació laboral i les Sessions de suport a l'empresa.

A l'espera de tenir dades definitives, es pot aproximar que han participat més de 2.000 persones, amb un total de 3.741 hores impartides per 41 empreses consultores, i que la valoració mitjana del recurs per part dels ens locals beneficiaris ha estat de 9,1 punts sobre 10.

Guia de Contractació Laboral

La Guia de contractació laboral és una eina de consulta en format digital, d'accés públic, versada en matèria de contractació laboral adreçada, principalment, al personal tècnic dels serveis locals d'ocupació de la província. El contingut d'aquesta es concreta en un conjunt de fitxes que s'actualitzen d'acord amb les principals novetats normatives que es van produint en l'àmbit de la contractació laboral.

Durant el 2020, s'ha estat treballant en l'actualització de la normativa, la millora del seu disseny i en la visualització i recerca dels continguts per tal d'agilitzar la consulta i dinamitzar-ne l'ús, presentant-la d'una forma més intuïtiva i entenedora.

Indicadors Bàsics del Mercat de Treball

Aquest és un recurs tècnic del Catàleg de serveis que ofereix, a partir d'un conjunt d'indicadors limitat i enfocat a copsar determinats aspectes específics del mercat de treball, un seguit de claus analítiques, una diagnosi bàsica i algunes recomanacions sobre vies d'actuació possibles, que puguin orientar a responsables polítics i tècnics municipals en la presa de decisions.

Aquest any els ens participants han estat 29, dels quals un 44,8% ja havien sol·licitat el producte en edicions anteriors, i un 64,5% corresponen a municipis de menys de 10.000 habitants. El recurs ha rebut una mitjana de valoració per part dels ens locals de 9,2 punts sobre 10.

Gestió del coneixement: Comunitat Ocupació i Fons documental

La Comunitat Ocupació és un espai telemàtic de treball, participació, intercanvi i comunicació entre les persones dels ens locals de la província de Barcelona implicades en la planificació i el desplegament de serveis i/o projectes d'ocupació.

Formen part de la Comunitat 458 persones i hi ha en funcionament tres grups de treball de personal tècnic de les entitats locals que participen en els projectes d'ocupació a la indústria local, la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals i els Cercles de Comparació Intermunicipal. A banda, hi ha un quart grup de treball, el de les entitats que disposen de la Plataforma Telemàtica Xaloc, que es troba en fase de desenvolupament.

Al llarg de l'any, s'ha generat i difós coneixement especialitzat en l'àmbit de les polítiques de mercat de treball i ocupació, arribant-se a crear i publicar 294 entrades d'informació. A més, setmanalment s'elabora el *Butlletí Ocup@ció*, eina d'informació i intercanvi de coneixement adreçada al personal tècnic de les entitats locals sobre les principals novetats del sector que es consideren d'interès i utilitat per a la seva activitat (normativa, convocatòries, dades, notícies, ajuts, formació, actes, jornades...). En aquest sentit, també es difon una tria de documentació i lectures recomanades, d'acord amb el Fons documental de què disposa l'SMT, que actualment compta amb un total de 4.212 documents classificats en 11 àrees temàtiques.

Finalment, davant la situació d'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19 i la seva incidència en l'àmbit de treball, al mes d'abril es va crear un nou espai a la Comunitat, anomenat COVID-19: situació sociolaboral, per poder compartir informació actualitzada i recursos d'interès i utilitat pels equips tècnics implicats en la planificació i el desenvolupament de serveis i projectes d'ocupació, tot tenint en compte les noves necessitats i reptes que la situació genera en l'àmbit del món local. A més, totes les novetats i els continguts actualitzats de l'espai s'han anat publicant i difonent mitjançant un butlletí de periodicitat setmanal.

Àmbit estratègic 2: Lluitar contra les desigualtats en l'accés al món del treball

La crisi ocasionada per la pandèmia de la COVID-19 ha accentuat les desigualtats i ha posat de manifest la urgent necessitat de promoure l'ocupació dels més vulnerables i reduir la bretxa digital. En aquesta línia, l'SMT ha desenvolupat les accions que es descriuen a continuació.

Programa complementari de millora de l'ocupabilitat (1ª i 2ªedició)

Durant l'any 2020 ha estat en execució el Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 (1a edició), essent beneficiàries 314 entitats locals. A l'igual que els anteriors programes, té per finalitat fomentar la creació d'ocupació i contribuir a reduir les taxes d'atur dels municipis de la província de Barcelona. Durant aquest període s'han revisat en les fases de justificació parcial i extraordinària 686 justificacions de despeses executades

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

durant el 2019, corresponents a les actuacions dutes a terme per 277 ens beneficiaris.

Per altra banda, s'ha gestionat la fase de justificació del Programa de millora de l'ocupabilitat 2019 (2a. Edició), amb un període d'execució durant l'any 2019 i un import de 18 MEUR, essent beneficiàries 314 entitats locals. Els períodes de justificació d'aquest programa van quedar afectats per la suspensió dels procediments administratius a causa de la declaració de l'estat d'alarma per la pandèmia provocada per la COVID-19, finalitzant el període de presentació de justificacions en el mes de juliol. En aquesta fase s'han revisat 583 justificacions finals de despeses executades durant el 2019 i derivades de les actuacions dutes a terme per 301 ens beneficiaris. L'import finalment executat ha estat de 15.861.202,96 €, essent el grau d'execució pressupostària del 88%.

S'ha donat suport tècnic a les entitats locals per a la gestió, seguiment i justificació d'aquests programes, atenent més de 1500 consultes sobre aspectes del règim regulador, i qüestions relatives a la justificació, execució i elegibilitat de les despeses.

Pla de reactivació de l'ocupació

Aquest any 2020 s'ha concedit el Pla de reactivació de l'ocupació per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona del 17 de desembre de 2020, com un recurs econòmic inclòs en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020. Aquest recurs està inclòs dins de les mesures adoptades en el Pla de xoc de la Diputació de Barcelona per a la reactivació econòmica i social, i té l'objectiu de pal·liar les conseqüències que els efectes de la crisis econòmica i social, provocada per la pandèmia per la COVID-19, està tenint en l'aturada de l'economia i la conseqüent destrucció de l'ocupació. S'ha concedit mitjançant un fons de prestació de concessió directa, atorgat als 310 municipis de la província de Barcelona (a excepció de Barcelona capital), amb període d'execució durant tot el 2021 i una consignació total de 12 milions d'euros. Al igual que els anteriors plans locals d'ocupació i amb un marcat caràcter de continuïtat, aquest recurs té la finalitat de donar suport a actuacions orientades a millorar l'ocupació de les persones aturades, preferentment d'aquelles que formen part de col·lectius en risc d'exclusió social, a través de mesures de creació directa de llocs de treball per part de les administracions públiques locals i per part d'empreses privades o entitats del tercer sector social, acompanyades d'accions de formació i capacitació professional.

Àmbit estratègic 3: accelerar els processos de transició digital i promoure l'ocupació en la indústria 4.0

El context econòmic actual ha posat en evidència que resulta imprescindible apostar i treballar cap a aquestes fites, atès que les persones i empreses que no ho facin es trobaran irremeiablement excloses de l'esfera laboral i productiva i, per tant, en potencial risc d'exclusió social. En aquest àmbit, l'SMT ha desplegat les accions que es descriuen a continuació.

Projecte ocupació a la indústria local

Els 12 projectes locals finançats el 2018, en el marc de la 3a convocatòria per promoure l'ocupació a la indústria local, orienten la seva intervenció en la promoció de la competitivitat de la indústria local fonamentada en una estratègia territorial de desenvolupament econòmic, a través del desplegament d'accions de desenvolupament competencial i retenció del talent de persones en situació d'atur i/o promoció professional que ocupen un lloc de treball en condicions precàries. D'acord amb les tres línies prioritàries de la subvenció, aquests han desenvolupat accions per promoure les vocacions industrials entre els i les joves, fomentar la inserció laboral de les dones en ocupacions i/o activitats industrials en què estiguin infrarepresentades i millorar la competitivitat de la indústria tenint en compte els reptes i les oportunitats que ofereix la indústria 4.0.

Aquests 12 projectes suposen un abast territorial i poblacional del 76% de la província de Barcelona i orienten la seva intervenció a 6 sectors industrials: metal·lúrgic; logístic; alimentari; químic, farmacèutic, plàstic i afins; tèxtil i nova indústria (és una novetat en relació amb les altres dues convocatòries).

Durant l'any 2020, han centrat la seva intervenció en el disseny i el desenvolupament d'accions que donessin resposta a les necessitats identificades al sectors industrials amb relació a les competències tècniques i transversals requerides als treballadors i treballadores en un context d'implementació de la indústria 4.0, basada en la col·laboració i la concertació públicoprivada.

El gruix de les activitats associades s'han orientat a les persones i a les empreses, obtenint les dades de participació següents: 2.162 persones, 1.083 empreses i 359 agents col·laboradors (agents econòmics i socials, entitats del tercer sector, centres de formació, tecnològics i de recerca i altres administracions públiques). De moment, s'han assolit 1.180 insercions de les quals el 62% han estat en el sector industrial d'intervenció i el 42 % en empreses que han participant en els projectes. Al llarg del 2020 s'han mantingut els dos grups de treball endegats el 2019. (1) "Indústria i Dona", amb l'objectiu de consensuar què fer des de l'àmbit local per contribuir a l'increment de la presència de les dones a la indústria, especialment en aquells sectors en què encara continuen estant infrarepresentades. (2) "Vocacions Industrials", que centra la seva activitat en l'apropament i la difusió dels oficis industrials entre els i les joves mostrant la indústria com a una opció laboral motivadora.

Programa transformador: treball, talent i tecnologia

L'objectiu del Programa treball, talent i tecnologia és promoure el treball digne, la millora competencial del talent local i el creixement econòmic sostenible a través de la tecnologia. Impulsa la tecnologia i l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu, solidari i igualitari.

Els ens destinataris són els 310 municipis de la província de Barcelona (a excepció de Barcelona capital) i tenen assignat un fons de prestació directa, per poder desenvolupar el seu projecte d'acord amb les línies de treball següents:

- Anàlisi i diagnosi de la situació actual, amb l'objectiu de detectar i caracteritzar les necessitats de les persones (força de treball) i del teixit empresarial. En l'àmbit

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

productiu es prioritzaran les cadenes de valor de negoci o sectors estratègics.
- Aliances estratègiques per al desenvolupament del pla integral, amb l'objectiu de fer partícip al teixit econòmic i social, públic i privat, articulant una estratègia coordinada, unitària i cohesionada, que permeti optimitzar l'impacte, l'eficiència i la sostenibilitat de les actuacions.
- Desenvolupament competencial de les persones, per tal de millorar i actualitzar les habilitats digitals de les persones i minimitzar la bretxa tecnològica existent. Així, les competències digitals inclouen un espectre de competències que faciliten l'ús de dispositius digitals, les aplicacions de la comunicació i les xarxes per accedir a la informació i dur a terme una millor gestió d'aquestes.
- Impuls de la capacitat productiva i transformació del teixit empresarial. Es pretén impulsar la competitivitat del model productiu, minimitzant l'impacte de la crisi ocasionada per la COVID-19 i acompanyar les empreses en el procés de digitalització i/o (re)definició dels seus models de negoci. La formulació i desenvolupament d'aquesta línia ha de fonamentar-se en una diagnosi territorial que inclogui necessitats i reptes del teixit empresarial local, prioritzant les empreses que formin part de l'activitat econòmica-sectorial identificada com a estratègica, tot tenint en compte l'impacte de la tecnologia en la seva competitivitat, en la qualitat de vida de les persones i en el creixement sostenible de l'economia local.

Les actuacions finançades en el marc del programa s'han d'executar entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2022.

La difusió del programa s'ha realitzat mitjançant 3 seminaris web explicatius, 1 adreçat a càrrecs electes, 1 adreçat a tècnics municipals en general i 1 adreçat a municipis de menys de 5.000 habitants i ens supramunicipals. Aquests darrers, tot i no ser beneficiaris directes de la subvenció, poden dur a terme actuacions delegades pels ens locals.

Per donar suport tècnic a l'elaboració del pla d'acció requerit per aquest programa, l'equip tècnic del Servei de Mercat de Treball ha confeccionat un recurs en línia amb informació actualitzada i d'utilitat pràctica per poder dissenyar les actuacions. La *FormaWiki* està inserida dins de la web de referència del Programa TTT, que a la vegada es troba a l'apartat d'Economies locals de la web de Diputació de Barcelona. És, a més, una eina que permet l'actualització de continguts en línia i que garanteix que arribi la informació de manera eficaç i segura. L'equip tècnic de l'SMT, ha fet l'acompanyament en el procés d'elaboració dels plans d'acció amb una atenció directa d'acord amb les demandes del territori, bé sigui per correu electrònic, via telèfon o per reunions telemàtiques. Aquesta darrera opció és un recurs cada vegada més demanat per part, tant dels tècnics, com dels càrrecs electes dels ajuntaments per solucionar dubtes respecte a l'elaboració de pla d'acció, confecció de pressupost, aspectes de presentació d'acceptació, model d'execució i de gestió.

Àmbit estratègic 4: promoure la innovació local a través de la recerca i l'avaluació

El context actual requereix nous instruments, metodologies i noves polítiques d'actuació més creatives i imaginatives per minimitzar els efectes de la crisi i posicionar de manera competitiva els actius del territori (persones, empreses i institucions). Es destaquen les actuacions següents:

Estudi sobre "Mesures de reactivació econòmica per fer front a les conseqüències generades per la crisi de la COVID-19 a la província de Barcelona al sector laboral i al sector empresarial"
Realitza una anàlisi de l'impacte de la COVID-19 al mercat de treball de la província, una anàlisi comparada amb les mesures de suport i reactivació desenvolupades per altres governs (locals, nacionals i europeus) i defineix una sèrie de propostes d'actuació.

Digitalització dels dispositius locals d'inserció laboral
S'ha iniciat un procés de reflexió intern i extern per definir un nou model de prestació dels serveis dels dispositius locals d'ocupació en format digital. La primera acció realitzada a l'efecte ha estat una acció formativa en clau de conferència magistral sobre com s'ha d'abordar un procés de digitalització en l'àmbit dels serveis d'ocupació. Aquesta actuació s'ha emmarcat en el si dels Cercles de Comparació Intermunicipal dels (SLO), com a primer pas per desenvolupar un pla de treball amb els 37 municipis participants, de manera pilot. En concret s'han tractat els aspectes següents: (1) El procés de digitalització d'un servei d'atenció a les persones en l'àmbit de l'ocupació (2) Fases per realitzar una transformació digital (3) Eines per automatitzar els processos? (4) Nous rols per oferir el servei i (5) Anàlisi dels resultats per millorar.

Xalocompetències: elaboració de materials metodològics de competències clau i dinamització amb el territori
L'objectiu del projecte és l'elaboració de materials i recursos sobre competències d'accés universal destinats a persones en procés de recerca o millora d'ocupació, amb la finalitat de dotar-los de recursos i eines per tenir un millor coneixement de les ocupacions i analitzar el seu encaix en els seus processos d'orientació laboral.

En la fase 1 del projecte, que s'ha desenvolupat durant el 2020, els resultats obtinguts han estat:
- Elaboració de 95 perfils competencials de 95 ocupacions.
- Dinamització de 3 grups de treball amb el personal tècnic dels Serveis Locals d'Ocupació per la validació dels perfils competencials. En aquests 3 grups s'han validat 45 perfils de competències i han participat 27 tècnics/iques de 20 SLO.
- Validació amb Comunicació: disseny gràfic del model de fitxa ocupacional, estructura gràfica de les 23 famílies professionals i plantilla del model de diccionari de competències.

Àmbit estratègic 5: estimular el debat públic i la creació d'opinió en torn la importància de les polítiques locals de mercat de treball

L'experiència de més de 25 anys demostra que l'escala local és una de les més eficients, àgils i resilients per definir i gestionar l'acció contra l'atur. Cal donar visibilitat i valorar el paper de l'administració local en la implementació de les polítiques de mercat de treball enfront de la ciutadania i altres administracions. Les principals activitats realitzades en aquest àmbit se sintetitzen a continuació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Participació en la Fira JoBarcelona

Enguany, amb motiu de la declaració de l'estat d'alarma per l'epidèmia causada per la COVID-19, el Congrés Internacional d'Ocupació i Orientació Professional, JoBarcelona 2020 s'ha realitzat de forma virtual en dues edicions: la primera, els dies 6, 7 i 8 de juliol, i la segona, els dies 20, 21 i 22 d'octubre.

Mitjançant seminaris web (*webinars)* i vídeos d'*employer branding*, s'han donat a conèixer els serveis que presta la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC). En concret, s'han realitzat 14 seminaris web sobre orientació i millora de les competències professionals en el procés de recerca de feina, en els quals han participat més de 700 persones.

Participació en la Fira Saló de l'Ocupació

Enguany, el Servei de Mercat de Treball ha participat per primer cop al Saló de l'Ocupació, esdeveniment dirigit a persones que volen accedir al mercat laboral o reorientar la seva carrera professional, que s'ha realitzat els dies 21, 22 i 23 de setembre a la Fira de Barcelona. L'SMT ha estat present amb un estand informatiu, sobre els serveis i recursos que la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC) ofereix a les persones en situació d'atur o en procés de recerca de feina i a les empreses, en el qual s'han atès prop de 500 persones.

Col·laboració amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona

En virtut de l'acord marc de col·laboració aprovat per Junta de Govern, el passat 25 de juny, i signat entre la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, en matèria de promoció econòmica i millora de l'ocupació, amb l'objectiu de coordinar les polítiques de reactivació econòmic post COVID-19 i promoure la cooperació i transferència de coneixement, informació de l'entorn socioeconòmic.

Premi en avaluació en polítiques públiques

L'avaluació d'impacte de la primera i segona edició del Programa ocupació a la indústria local de la Diputació de Barcelona que ha rebut el 2n premi de la Tercera Edició del Premi Internacional Carlos Román d'Avaluació de Polítiques Públiques, de la Societat Espanyola d'Avaluació.

Xarxes Socials

Es treballen a través del twitter@economieslocals, compartit amb l'Àrea i, amb l'objectiu de donar visibilitat als projectes relacionats amb els Serveis Locals d'Ocupació, la promoció de la Indústria Local, a la xarxa OTL, així com al Servei de Mercat de Treball. Enguany les 3 línies seguides per a la comunicació i difusió en aquestes xarxes han estat:

- Continguts diaris vinculats a temàtiques d'interès per a les xarxes d'SLO, OTL, el Programa OIL i el Programa TTT (treball, talent i tecnologia) per a la ciutadania. Es treballa a partir d'una planificació setmanal amb continguts diaris definits.
- Continguts d'esdeveniments específics que es duen a terme majoritàriament al territori. Aquestes activitats es programen i també es treballen a partir de la planificació setmanal i són del tipus: sessions territorials, reunions d'assistència tècnica i de seguiment, grups de treball, etc.
- Campanyes de comunicació específiques per a esdeveniments i temàtiques de rellevància. Jornades i setmanes de temàtiques específiques.

Gestió administrativa, pressupostària i recursos humans

Gestió administrativa i pressupostària

En aquest apartat, s'inclouen tots els tràmits i procediments de caràcter administratiu i pressupostari que es duen a terme per a la gestió, organització i desplegament adequat de tots els recursos i actuacions del Servei. L'activitat global efectuada durant l'any 2020 amb relació a la tramitació d'expedients en els diversos àmbits i projectes que conformen l'SMT ha comportat l'elaboració de: 40 decrets, 5 dictàmens, 3 contractes menors, 986 notificacions i 143 comunicacions generals, així com la liquidació d'un contracte menor de 2019 per a l'actualització del contingut de les fitxes que componen la Guia de contractació laboral.

Les consignacions pressupostàries del Programa de suport al mercat de treball local, un cop efectuades les modificacions de crèdit, i que corresponen al programa funcional 24100, que és el relatiu a la gestió ordinària del Servei, han estat: 110.706,25 € de Capítol 2 i 29.830.154,62 € de Capítol 4.

Recursos Humans

Els recursos humans posats a disposició del Servei permeten desenvolupar totes les línies de treball explicades fins ara i conformen la seva plantilla orgànica.

L'SMT està format per les unitats orgàniques següents:

- Secció de Coordinació de Polítiques:
  - Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
    - Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
  - Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat i Economia Productiva
    - Unitat de Gestió de Projectes
- Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
  - Subsecció d'Assessorament i Recerca
    - Unitat de Capacitació i Suport Territorial
  - Subsecció d'Organització i Finançament
    - Unitat de Suport Jurídic

Pel que fa a l'anàlisi de la variable gènere, la plantilla del Servei de Mercat de Treball presenta la següent estructura (dades a 31/12/2020):

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Comandament	10	91,00	1	9,00
Tècnic/a superior	14	87,00	2	13,00
Tècnic/a mitjà/ana	2	66,00	1	34,00
Auxiliar i administratiu/iva	5	83,00	1	17,00
Total	**34**	**87,00**	**5**	**13,00**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Servei de Teixit Productiu

Definició i Objectius

La missió del Servei de Teixit Productiu (STP en endavant) és donar suport als ens locals en les seves polítiques de promoció de l'activitat empresarial (emprenedors i empreses), oferint assistència econòmica i tècnica a través d'assessorament, eines i formació. Els objectius estratègics són:

- Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a les empreses eficient i eficaç, des del punt de vista territorial, que sigui coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic de la Diputació de Barcelona.
- En cooperació amb els ens locals, promocionar l'activitat empresarial de la província de Barcelona, convertint-los en un referent per a emprenedors i empreses.

Aquests objectius estan alineats amb el Pla d'actuació de mandat 2020-2023, concretament amb l'objectiu de transformar la base productiva per fer-la més competitiva, gràcies al suport que dispensin els ens locals a les empreses i les persones emprenedores.

Organització i estructura

L'STP s'organitza en dues seccions: la Secció de Suport al Teixit Productiu Local, de la qual depenen la Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals i la Subsecció de Sectors Productius; i la Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació, de la qual depenen la Subsecció de Gestió de Recursos i la Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació.

Tasca efectuada

Activitat realitzada com a resposta a la COVID-19

La crisi sanitària provocada per la COVID-19, i molt particularment el confinament domiciliari que es va produir a partir del mes de març, ha comportat aquest 2020 la realització d'actuacions extraordinàries per donar resposta a les noves necessitats dels Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE), principalment les següents:

- Iniciar a partir del 16 de març tota l'activitat del STP per mitjà del teletreball, fent que tots els processos de treball intern i tots els serveis i activitats adreçades als CLSE es poguessin seguir desenvolupant amb normalitat.
- Dur a terme un tasca de diagnosi sobre l'impacte de la crisi sanitària als ens locals i al teixit productiu en general a través de la realització d'una enquesta als 98 CLSE (amb un percentatge de resposta del 67%), una enquesta a 129 empreses proveïdores de formació (amb un percentatge de resposta del 70%), entrevistes amb directius dels CLSE, així com reunions amb experts i representants d'associacions empresarials.
- Arran de la diagnosi, l'STP va elaborar un pla d'actuació amb 20 mesures per donar suport els CLSE en la seva funció de fer front a l'impacte de la COVID-19 sobre el teixit empresarial.
- A la llum de l'esmentat pla, es va aprovar la creació d'un fons extraordinari de 3.000.000 € per als CLSE per tal que disposessin de més recursos per finançar actuacions de suport als seus emprenedors i empreses afectades per la crisi sanitària. Aquesta mesura va formar part del Pla de xoc de la Diputació de Barcelona per fer front a la crisi del coronavirus.
- En el marc del conveni amb CECOT per a la consolidació de la Reempresa a la província de Barcelona es va incorporar un finançament addicional de 30.000 € per reforçar activitats especialment dissenyades per fer front a l'impacte de la crisi sanitària durant el 2020.
- Es van elaborar el Butlletins Informatius Nexus COVID-19 per informar els CLSE sobre totes les novetats en matèria fiscal, financera i laboral d'interès per a les empreses a partir de la declaració de l'estat d'alarma, així com tots els ajuts i subvencions convocats per pal·liar els efectes de la pandèmia. Així mateix, es van organitzar diverses sessions de formació en línia durant els mesos de març i abril per facilitar la comprensió del conjunt de novetats esmentades amb un volum molt important de participants.
- S'ha posat en marxa el programa de mentoria SOS Mentoring per ajudar les microempreses en la presa de decisions per fer front a la crisi derivada de la pandèmia.
- Finalment, s'ha dut a terme un procés de digitalització dels diferents productes i serveis de l'STP. En aquest sentit, cal fer un esment especial a l'adaptació del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial al format en línia, fent un treball previ amb les empreses consultores, així com la totalitat de la formació presencial adreçada als tècnics del CLSE.

Les dades concretes d'aquestes actuacions s'exposen, entre d'altres, en els epígrafs següents.

Cens i activitats dels CLSE

Durant l'any 2020 l'STP, amb la col·laboració dels ens locals, ha elaborat un nou cens de CLSE que, amb dades de l'any 2019, permet reflectir fidelment la dimensió i abast territorial que aquests serveis representen en l'actualitat. Les principals dades obtingudes són: 613 persones adscrites, 74.854 emprenedors atesos, 35.561 empreses ateses, 3.051 empreses creades, 4.160 llocs de treball directes generats per les empreses creades, 98% de cobertura de la població de la província, 4.191 assessoraments per a l'elaboració del pla d'empresa, 1.825 mòduls destinats a l'allotjament d'empreses i 10.020 projectes acompanyats.

Quadre comparatiu d'indicadors dels CLSE

L'STP ha elaborat el Quadre comparatiu d'indicadors (QCI) dels CLSE per tal d'oferir un retorn de valor de les dades del Cens. El QCI és un quadre visual i sintètic format per 24 indicadors clau que s'estructuren en sis blocs, seguint la lògica de la cadena de valor usada en els estudis d'optimització: recursos, activitats i resultats. Amb aquests indicadors, cada CLSE pot comparar els seus recursos, activitats i resultats amb els de les mitjanes de referència (comarcal, província de Barcelona i tipologia de CLSE), aportant informació rellevant per a la planificació, seguiment i l'avaluació dels CLSE.

La valoració global mitjana dels CLSE ha estat de 8,4.

L'optimització dels CLSE

Els ajuts econòmics del Catàleg de Serveis 2020 han mantingut els criteris de selecció i valoració coherents amb el model d'optimització i s'ha introduït la plurianualitat en l'execució de les actuacions. A més, en el cas del recurs de CLSE s'han mantingut criteris de massa crítica.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Desvetllament de vocacions empresarials

Participació com a jurat de premis locals
Durant aquest període s'ha participat com a jurat en 3 concursos promoguts per diferents municipis, amb un total de 44 candidatures avaluades entre projectes i idees de negoci.

BIZ Barcelona
Els dies 21, 22 i 23 de setembre es va celebrar el BizBarcelona, on novament la Diputació de Barcelona va ser entitat promotora. Aquest 2020, a banda de les activitats organitzades al recinte de Fira de Barcelona, l'esdeveniment també es va realitzar en format virtual. Així, a l'estand de la Diputació es van atendre 122 persones i 119 persones van visitar el perfil de la Diputació a la plataforma i es van concertar 6 reunions per videoconferència per atendre consultes. Aquesta fou la primera fira que es va celebrar en format presencial després del confinament decretat per l'estat d'alarma amb importants mesures de seguretat que van suposar que no hi hagués cap contagi.

Projecte Cultura emprenedora a l'escola
En el curs acadèmic 2019-2020 han participat en aquest projecte (conjuntament amb l'Àrea d' Educació, Esports i Joventut) 105 municipis que pertanyen a 52 ens locals i s'hi han involucrat, a més de 104 tècnics locals, 237 escoles i 9.616 alumnes de 5è i 6è d'Educació Primària que han constituït 397 cooperatives escolars. El personal tècnic de l'ens local li ha atorgat al projecte una valoració de 8,9; les famílies li han atorgat una valoració de 8,0; el professorat, de 8,6; i l'equip directiu, de 8,8. L'alumnat i les cooperatives han valorat el projecte amb un 8,6 i un 8,8, respectivament.

El curs 2019-2020 va ser excepcional, atès el tancament dels centres per la pandèmia i cada territori, des de la coordinació entre ens local i escola, van haver d'adaptar, en la mesura del possible, algunes de les activitats que no es podien fer de forma presencial i d'altres que en van poder finalitzar. Així, durant el curs 2020-2021, algunes de les cooperatives creades el curs anterior, que van interrompre la seva activitat, continuaran treballant. D'altra banda, juntament amb les escoles del curs anterior que no van poder fer tot el que estava previst, hi participen 98 municipis (49 ens locals), 191 escoles i 9.739 alumnes (3.618 del curs anterior) que constituiran 449 cooperatives (156 del curs anterior). La taxa de cobertura se situa en un 37% dels municipis que tenen escoles, un 16,6% de les escoles i un 13,2% dels alumnes de 5è de primària de la província de Barcelona (exceptuant la ciutat de Barcelona).

Generació de noves activitats econòmiques

Servei d'informació empresarial Nexus – Creació d'Empreses
El servei Nexus facilita, en un termini de dos dies hàbils, informació especialitzada al personal tècnic dels CLSE sobre qualsevol consulta de gestió empresarial que els facin arribar les persones emprenedores. Pel que fa a la creació d'empreses, s'han resolt 667 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,4.

Cal destacar que, en el marc de la crisi sanitària derivada de la COVID-19, i tal com s'ha esmentat anteriorment, s'han publicat un total de 14 Butlletins Informatius Nexus COVID-19 amb l'objectiu d'informar sobre normativa, ajudes, bones pràctiques, etc. que permetessin fer front a les dificultats que aquesta situació excepcional ha comportat a les persones emprenedores i empreses.

Sessions d'acompanyament per a emprenedors
En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereix un bloc d'activitats dirigides a persones emprenedores, en el qual al llarg d'aquest any s'han beneficiat un total de 2.073 persones (1.450 dones i 623 homes) en 181 actuacions.

Emprenedoria social i Responsabilitat social empresarial (RSE)
Durant el 2020 s'han enviat 9 butlletins d'RSE i Emprenedoria Social amb 18 notícies i 16.002 impactes.

L'informe GEM
El programa GEM (Global Entrepreneurship Monitor) és un projecte d'investigació que analitza l'activitat emprenedora, la creació d'empreses i el creixement econòmic a nivell local, regional i mundial. En el 2020 hi ha participat 50 països, demostrant així que l'informe és un referent mundial en l'estudi de l'activitat emprenedora. El GEM es va iniciar el 1997 i Catalunya s'hi va incorporar l'any 2003.

L'any 2020 la Diputació de Barcelona ha continuat donant suport a l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona pel desenvolupament del projecte a nivell català com una línia més de suport a la dinamització del teixit productiu local. En aquesta edició, la 16a, la Total Entrepreneurial Activity (coneguda com a TEA, el principal indicador de l'informe que mesura el percentatge de població adulta d'entre 18 i 64 anys involucrada en el començament d'un negoci de 0 a 42 mesos), ha estat del 7,14% a la província de Barcelona i del 8,31% al conjunt de Catalunya. L'informe GEM 2019/2020 va ser presentat en el marc del BizBarcelona 2020.

Estudi de Seguiment de les empreses creades fa tres anys
El passat mes de juny de 2020 es va presentar la 6a edició de l'Estudi de seguiment de les empreses creades tres anys enrere amb l'assessorament dels CLSE de la província de Barcelona (període 2016-2019). La taxa de supervivència al cap de tres anys ha estat del 57,5% per a les empreses creades el 2016. En l'estudi hi ha participat 39 CLSE, que han realitzat una valoració global mitjana de 9,0.

Avaluació de la qualitat a través del Mystery Shopping
Al juliol de 2020 es van presentar els resultats de l'avaluació de la qualitat a través del Mystery Shopping del servei d'assessorament en l'anàlisi de viabilitat de projectes empresarials, realitzats a cinc CLSE de la comarca del Vallès Oriental. La finalitat de l'avaluació és facilitar la millora del servei que els CLSE presten a les persones emprenedores. La valoració global mitjana dels participants ha estat de 8,8.

Consolidació i creixement empresarial

Tallers de consolidació i creixement d'empreses
En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses i adreçades tant a personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió. En aquest bloc s'han

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

beneficiat al 2020 un total de 1.359 persones (935 dones i 424 homes) en 133 actuacions.

Sessions informatives
En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses i persones emprenedores de les quals, al llarg d'aquest any, s'han beneficiat un total de 1.314 participants (927 dones i 383 homes) en 76 actuacions.

Val a dir que la situació de crisi econòmica derivada de la pandèmia va provocar un increment molt important en les consultes sobre consolidació i creixement empresarial (76% en relació amb l'any anterior).

Dinàmiques de *networking*
En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats de *networking* dirigides a persones emprenedores i empreses, de les quals al llarg d'aquest any s'han beneficiat un total de 119 participants (93 dones i 26 homes) en 8 actuacions.

Servei d'informació empresarial Nexus – Consolidació i creixement empresarial
Pel que fa a les consultes relacionades amb les fases de consolidació i creixement empresarial, s'han resolt 518 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,6.

Programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial - Accelera el Creixement

L'objectiu d'aquest programa és que les empreses participants obtinguin un pla de creixement i un pla d'acció i les eines de recolzament per tal que els seus projectes es puguin materialitzar. Durant el mes de juliol de 2020 va finalitzar la 8a edició amb una participació de 50 empreses (representades per 14 dones i 36 homes) de 32 CLSE i amb la implantació de 49 plans de creixement i 47 plans d'acció. La valoració global del programa per part de les empreses participants va ser de 8,7. Així mateix, un total de 118 empreses es van interessar per la 9a edició del programa i 50 empreses (representades per 18 dones i 32 homes) procedents de 31 CLSE van ser finalment seleccionades. Degut a la situació provocada per la COVID-19, les sessions d'assessorament individual, les sessions col·lectives i els actes de cloenda i lliurament de diplomes i d'inauguració i *networking* s'han realitzat en format virtual. Durant el mes de desembre es va reunir el Comitè de Direcció del programa per establir les bases d'un nou conveni de col·laboració per a les edicions 10a, 11a i 12a.

Programa de compravenda d'empreses petites – Reempresa

L'any 2020 s'ha signat un nou conveni amb CECOT, amb vigència fins a 31 de maig de 2024, que ha dotat als CLSE d'eines i mecanismes específics per a la consolidació de la Reempresa amb l'establiment de programes conjunts de disseminació i recolzament al territori per donar suport a la continuïtat de les empreses; a més, s'han establert activitats concretes adreçades a pal·liar l'impacte que la COVID-19 ha tingut en el teixit productiu. Així, durant aquest any s'ha realitzat l'acte de presentació virtual del conveni als municipis i l'acte de Teambuilding; s'han lliurat els IV Premis Reempresa; s'han dut a terme 42 jornades de dinamització del mercat local a distància (fins a 2 de novembre de 2020); s'ha realitzat 1 torn de formació inicial (amb 15 assistents); 1 torn de formació avançada amb la participació de 24 punts locals Reempresa; 3 càpsules especialitzades; 4 càpsules especialitzades en COVID-19; i s'ha donat assistència tècnica als CLSE en les seves tasques d'acompanyament a cedents i reemprenedors en els processos de Reempresa. Els resultats més significatius obtinguts fins el 2 de novembre de 2020 són: 155 operacions de transferència empresarial tancades, 7.245.000 € d'inversió induïda i 493 llocs de treball mantinguts, 286 projectes de cessió assessorats i 673 reemprenedors assessorats.

Per altra banda, l'any 2020 s'han signat 34 convenis, amb vigència fins a 31 de desembre de 2023, amb cadascun dels punts locals Reempresa. També s'han aprovat les bases que articulen la forma com s'ha de destinar el finançament, en forma de subvencions, pel període 1 de gener de 2020-16 d'octubre de 2020 als punts locals Reempresa. Aquest suport econòmic ha estat condicionat a l'assoliment de resultats que s'han justificat i monitoritzat.

Aquest any 2020 s'han atorgat un total de 198.120 € als 31 punts locals Reempresa que han sol·licitat finançament. D'altra banda, s'han acreditat 483 emprenedors; 30 plans de reempresa; 141 empreses cedents; 20 plans de cessió simplificats; 25 plans de cessió; 26 reempreses d'èxit amb acompanyament a una de les parts; i 66 reempreses d'èxit amb acompanyament a les dues parts.

SOS Mentoring

El passat agost de 2020, es va aprovar l'atorgament d'una subvenció per a la implantació del programa SOS Mentoring a la província de Barcelona, a través dels CLSE, a la Fundació Autoocupació de Catalunya. SOS Mentoring és un programa de mentoria mitjançant el qual empresaris i directius amb experiència acompanyen microempreses en la presa de decisions per fer front a la crisi derivada de la pandèmia per la COVID-19, garantint la continuïtat de les seves activitats, tot salvaguardant l'ocupació. Els resultats per al 2020 han estat de 145 negocis participants, 126 mentors seleccionats, 50 CLSE actius amb el programa i el manteniment de 303 llocs de treball.

Programa de suport als sectors

Programa de suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar (Xarxa Productes de la Terra)
L'any 2020 s'han realitzat 236 activitats per part dels 12 ens locals membres de la Xarxa amb la participació d'un 47% de les 1.268 empreses del cens provincial. Aquestes activitats s'emmarquen en les 9 línies estratègiques del Pla estratègic i operatiu de la Xarxa 2016-2020.

Es va celebrar una Comissió de Seguiment de la Xarxa, dividida en dues sessions. La primera, el mes de juny, en què les 5 gerències de la Diputació que participen a la Xarxa van explicar les seves activitats de suport als ens locals i la segona, el mes de juliol, en què els 12 ens locals van presentar les activitats més destacades, en un període marcat per l'inici de l'estat d'alarma. El mes de desembre es va celebrar la 10a reunió del Comitè Director de la Xarxa.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

S'ha continuat la 3a edició de les sessions d'intercanvi i aprenentatge per al personal tècnic de la Xarxa amb la celebració de dues sessions d'intercanvi virtuals. La primera, el mes de juny, amb el projecte "Al teu gust. Aliments del Pallars", i la segona, el mes de novembre, sobre els canals de distribució i comercialització, organitzada conjuntament amb la Gerència de Comerç. Les dues sessions van obtenir una valoració global de 9,1.

Durant l'any 2020 s'ha iniciat el programa "Visita a empreses" de la Xarxa per conèixer de primera mà l'experiència en diferents àmbits d'una empresa de la Xarxa i només dirigida a altres empreses de la Xarxa. El mes de juny es va celebrar la 1a sessió amb l'empresa Vins El Cep de l'Alt Penedès, amb una participació de 7 empreses i una valoració de 9,1. El mes d'octubre es va celebrar la 2a sessió amb l'empresa Casa Soler de N'Hug del Lluçanès, amb una participació de 5 empreses. Les dues sessions es van realitzar de manera virtual amb una valoració mitjana de 9,1.

S'ha participat en el procés d'elaboració del Pla estratègic per a l'alimentació de Catalunya 2021-2026, impulsat pel DARP de la Generalitat de Catalunya i també s'ha participat en diferents sessions per a la definició d'un CIAP (Centre d'intercanvi d'aliments de proximitat) impulsat pel PEMB (Pla estratègic metropolità de Barcelona). Per últim, s'ha continuat treballant amb l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals de la Diputació de Barcelona per a la finalització dels treballs d'un nou Cens en línia de la Xarxa.

Millora de l'entorn físic

Programa de suport als polígons d'activitat econòmica (PAE)
Durant aquest any 2020 ha continuat l'execució dels 49 projectes aprovats en les dues edicions del Programa complementari de modernització de polígons (PCMP) destinat a realitzar inversions en infraestructures en els PAE, amb un pressupost global de 30.000.000 €. El programa compta amb dues línies de suport: projectes específics (PE) i plans integrals (PI). Al llarg de l'any s'han anat gestionant les justificacions dels ajuts de les dues edicions. Igualment, en el context de les afectacions derivades de la pandèmia de la COVID-19, s'han aprovat els decrets que estableixen els nous terminis d'execució i justificació per a cadascuna de les edicions i línies, tenint en compte les limitacions pressupostàries per a l'exercici 2021. En aquest sentit, cal destacar la finalització de l'execució dels PE i dels PI de la primera edició els dies 15 d'octubre de 2020 i 31 de desembre de 2020, respectivament.

També aquest any 2020 l'STP ha col·laborat activament a la Jornada Telemàtica de Polígons d'Activitat Econòmica del Consell Comarcal del Gironès, que va tenir lloc el dia 16 de novembre, amb dues ponències sobre associacionisme empresarial i sobre energia. Així mateix, el 20 de febrer es va celebrar la sessió d'intercanvi sobre gestió de l'energia organitzada, per l'STP en col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers. Hi van assistir 52 persones (29 dones i 23 homes) i la valoració va ser de 8,7. Finalment, el 21 de maig es va celebrar la sessió d'intercanvi sobre les associacions empresarials dels PAE davant de la crisi de la COVID-19. Hi van assistir 61 persones (35 dones i 26 homes) i la valoració mitjana obtinguda va ser de 8,8.

Per acabar, durant aquest any s'han atès 346 consultes, principalment formulades per ens locals (73), d'entre les quals destaquen les relacionades amb la convocatòria del PCMP.

Millora de l'entorn legal empresarial en l'àmbit local

Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE)
Durant el 2020 s'ha continuat desplegant el conveni signat a finals de 2013 entre la Diputació de Barcelona i el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme del Govern d'Espanya per facilitar la seva implantació a la província de Barcelona. Aquest any 2020 s'ha adherit al conveni un ens local més (Ajuntament de Malgrat de Mar). En total, a finals del 2020, hi havia 42 ens locals adherits.

Durant tot l'any 2020, amb l'objectiu de dinamitzar l'activitat dels PAE ja operatius i d'incentivar l'adhesió de nous ens locals, s'ha elaborat trimestralment el Termòmetre PAE, que recull les principals dades d'activitat de la província de Barcelona. Les altes d'empreses que s'han comptabilitzat en el sisè any de conveni són 1.200 (977 autònoms i 223 societats). Les empreses de la província constituïdes l'any 2020 a través dels PAE dels CLSE van tenir un estalvi de 355.325 € i la valoració dels emprenedors sobre el servei ha estat de 9,7. També s'ha elaborat el Butlletí Nexus PAE que recull la solució a totes aquelles consultes que arriben al Servei Nexus que poden ser d'interès per als punts PAE. L'any 2020, degut a la COVID-19, s'ha elaborat només 1 butlletí a principis d'any amb 4 consultes. Així mateix, aquest any 2020 s'han atès 87 consultes de 31 ens locals.

També s'ha realitzat la formació avançada per aprofundir en les classificacions en el règim de la seguretat social, així com possibles remuneracions i implicacions fiscals en totes les formes jurídiques del PAE, amb la participació de 31 persones (20 dones i 11 homes) i una nota mitjana de 9,3. També s'ha realitzat una sessió d'intercanvi i aprenentatge en la qual es van donar a conèixer algunes experiències de com es va mantenir el servei PAE en plena pandèmia, així com les dificultats i possibles millores en la prestació del servei. La participació va ser de 32 tècnics (24 dones i 8 homes) i una nota mitjana de 8,8.

Activitats generals
En el marc d'aquesta línia, l'assistència que s'ha donat als ens locals es concreta a través de les actuacions següents:

Pla de formació
El Pla de Formació de l'any 2020 ha contemplat 15 accions formatives, estructurades en el àmbits d'actuació següents: formació en creació d'empreses, formació en consolidació i creixement empresarial i formació específica per atendre les dificultats que la situació excepcional generada per la COVID-19 ha comportat per als emprenedors i empreses. S'han beneficiat de les diferents accions 758 persones (577 dones i 181 homes) de 94 ens locals de la província. La valoració mitjana realitzada pels participants ha estat de 8,6.

Seguint les indicacions de la DSF, totes les activitats formatives dirigides al personal tècnic dels CLSE es van passar al format en línia. Això va comportar una davallada en el nombre d'activitats formatives, donat que es va paralitzar l'activitat durant els mesos de confinament domiciliari, però un increment substancial en el nombre de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

participants (54% en relació amb l'any anterior) un cop es van poder reemprendre les activitats seguint les indicacions de la DSF.

Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial
El Recull ofereix un total de 165 activitats distribuïdes en 4 blocs d'actuació: 58 sessions d'acompanyament per a emprenedors (bloc 1), 54 tallers de consolidació i creixement d'empreses (bloc 2), 46 sessions informatives (bloc 3) i 7 dinàmiques de *networking* (bloc 4). Aquestes activitats s'imparteixen per part d'un total de 86 empreses consultores. Al 2020 es van realitzar 398 activitats sol·licitades per 74 ens locals amb un total de 4.865 participants (3.405 dones i 1.460 homes) que van comportar 31.380 hores invertides i una valoració global de 9,2.

Com s'ha dit anteriorment, la situació provocada per la COVID-19 ha suposat que, del total de 165 activitats, 151 s'hagin adaptat en format en línia. Així mateix, en alguns casos, s'ha afegit un subtítol a l'activitat per tal d'enfocar-la a la situació excepcional que estem vivint. Així mateix, aquest situació de crisi va provocar un increment important en la participació del bloc Sessions d'acompanyament per a emprenedors (14% en relació amb l'any anterior).

Durant el 2020 s'han aprovat les noves condicions per a la selecció d'activitats per formar part del Recull. Amb l'elaboració del Recull 2021 es donarà continuïtat a totes les activitats que actualment hi estan incloses, llevat que els sigui d'aplicació alguna de les causes de baixa indicades en les condicions aprovades.

Intercanvi i difusió d'informació
Durant l'any, l'STP ha fet difusió de les activitats d'interès per als ens locals com poden ser cursos de formació, jornades, seminaris, intercanvi d'experiències, etc. Durant l'any s'han difós 572 notícies en 364 butlletins amb una mitjana mensual de 52 notícies.

Xarxa de Governs Locals - Catàleg de serveis - Recursos econòmics
Enguany, la configuració dels diferents recursos econòmics ha tingut variacions en relació amb anys anteriors, per tal d'adaptar-los a la demanda i necessitats dels ens locals. En aquest sentit, s'ha incorporat un nou recurs per a Projectes experimentals de suport al teixit productiu i s'ha ampliat l'àmbit d'actuació del recurs de Polígons d'activitat econòmica, que ha passat a denominar-se Actuacions de suport a la indústria, incloent activitats de millora de la competitivitat d'empreses industrials.

D'altra banda, i com ja s'ha dit anteriorment, aquest any s'ha concedit un fons extraordinari per als CLSE per tal que ens locals disposessin de més recursos per fer front a les actuacions derivades de la COVID-19. Així mateix, cal fer notar que tant en el cas de l'ajut econòmic CLSE com en el del fons extraordinari, la resolució ha estat per dos anys, 2020 i 2021.

Les dades de les accions de suport econòmic subvencionades des de l'STP amb el Catàleg 2020 per comarques són:

	CLSE		Indústria		Singulars		Experimentals		Fons CLSE		Total	
	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº
Alt Penedès	151.512	2					38.999	1	97.014	3	287.525	6
Anoia	278.614	1							168.234	5	446.848	6
Bages	208.063	2	59.994	1	13.563	1	21.000	1	164.698	6	467.318	11
Baix Llobregat	1.434.124	7	83.748	2	101.850	3	47.110	3	622.915	14	2.289.748	29
Barcelonès	804.800	3			41.458	2			258.977	4	1.105.235	9
Berguedà	180.000	1	58.388	1	47.901	1			43.321	1	329.610	4
Garraf	683.930	2							207.250	5	891.180	7
Maresme	743.912	4	65.723	1	59.220	1	30.684	1	334.560	10	1.234.099	17
Moianès	89.841	1							40.666	1	130.507	2
Osona	568.222	2	51.365	1	79.032	2	24.500	1	222.014	7	945.133	13
Vallès Occidental	1.440.000	5	313.248	6	134.439	4	16.422	1	515.606	12	2.419.715	28
Vallès Oriental	816.981	6	130.034	3	60.038	2	59.235	2	324.744	9	1.391.033	22
Total general	**7.400.000**	**36**	**762.500**	**15**	**537.500**	**16**	**237.950**	**10**	**3.000.000**	**77**	**11.937.950**	**154**

Sense considerar el Fons de prestació de CLSE, en el qual no hi ha concurrència competitiva, la cobertura de la demanda ha estat del 56% en nombre d'accions i del 60% en import.

Mitjans

Recursos humans
La dotació de recursos humans a finals de l'any 2020 a l'STP ha estat la següent:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de Servei	0	0%	1	100%
Tècnic/a assessor/a	0	0%	1	100%
Cap de Secció	1	50%	1	50%
Cap de Subsecció	3	67%	1	33%
Tècnic/a superior	8	73%	3	27%
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	2	100%	0	0%
Auxiliar administratiu/iva	7	100%	0	0%
Tècnic/a auxiliar	0	0%	1	100%
Total	**21**	**72%**	**8**	**28%**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Recursos econòmics
La dotació pressupostària de capítols II, IV i VII gestionada en el programa de suport al teixit productiu ha estat de 27.114.793 €.

Gerència de Serveis de Turisme

La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona (en endavant GST) treballa a favor del desenvolupament social i econòmic dels 311 municipis de la província a través del sector del turisme.

Els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de la Gerència de Serveis de Turisme són el suport a les polítiques de municipis i altres entitats territorials, així com la promoció i creació de productes turístics. Està integrada per l'Oficina de Màrqueting Turístic, l'Oficina Tècnica de Turisme i la Secció d'Assistència i Coordinació Turística. Depèn orgànicament de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que centra la seva actuació en el suport al món local en matèria de turisme incidint en el camp del coneixement, de la planificació turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments, intervencions directes sobre recursos, a través de la implantació de noves infraestructures i el suport a l'estructuració de nous productes turístics com a promoció global i econòmica del territori. Per altra banda, l'Oficina de Màrqueting Turístic té com a objectiu genèric promoure el desenvolupament econòmic dels municipis de la província de Barcelona a través del sector turístic, vetllant per mantenir un equilibri harmònic entre aquest desenvolupament i els entorns socioculturals i ambientals en els quals es desenvolupa. La seva missió és donar a conèixer i establir estratègies de màrqueting de l'oferta turística de la província per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis turístics i la qualitat oferta pels municipis implicats.

La coordinació de totes les actuacions que es duen a terme des de la Gerència de Serveis de Turisme l'efectua el gerent de Serveis de Turisme. També depèn directament del gerent la tasca de coordinació de tots els temes relacionats amb la comunicació interna i externa dels productes, programes i serveis que ofereix la Gerència.

Comunicació

Tasques desenvolupades

Campanyes de promoció de l'oferta turística de les comarques de Barcelona

Campanya "Catalunya és casa teva"
El mes de juny es dona el tret de sortida a una campanya publicitària amb l'objectiu de potenciar el turisme de proximitat. Per promocionar de forma conjunta la destinació, la Diputació de Barcelona juntament amb les diputacions de Girona, Tarragona i Lleida, Turisme de Barcelona i la Val d'Aran signen la mateixa campanya amb la Generalitat de Catalunya. La campanya presenta la destinació com una opció turística de qualitat, propera i singular, i s'adreça al públic català i espanyol. S'han adaptat els diversos materials de la campanya (espots, falques, anuncis...) a la marca "Barcelona és molt més", així com a cada marca turística i a cada comarca, fet que ha permès realitzar campanyes pròpies.

La planificació de mitjans de la campanya ha inclòs premsa (digital i en paper, tant generalista com sectorial), televisió i ràdio, estacions de metro i tren, portals turístics i xarxes socials.

Campanya "Quina Barcelona coneixes tu?"
Per donar continuïtat a la campanya "Catalunya és casa teva", el setembre es posa en marxa una nova campanya orientada al mercat domèstic, a qui es presenta les comarques de Barcelona com una destinació segura i diversa. L'acció compta amb una campanya més genèrica de destinació i una d'específica centrada en diversos productes com l'enoturisme, el turisme cultural, l'esportiu, el rural... La campanya s'ha destinat especialment a mitjans digitals i xarxes socials, tot i que també ha estat present a ràdios i premsa sectorial en paper.

Materials de difusió

Mapa de càmpings "Barcelona des d'un càmping"
Inclou el llistat dels càmpings que són membres del Cercle de Turisme, propostes d'activitats turístiques, els tops que no et pots perdre..., així com, pròpiament, un mapa realitzat a partir d'il·lustracions amb el detall dels recursos turístics. Nova edició en anglès i alemany.

Mapa "Barcelona és molt més"
Ofereix una visió general de la província de Barcelona com a destinació turística i inclou els aspectes diversos de la província que constitueixen atractius turístics i de lleure: espais naturals, platges, gastronomia i vins, així com els vint top que no ets pots perdre. Compta amb la versió català-francès i castellà-anglès.

Ebook *La província de Barcelona en moto. Les 7 millors rutes en carretera*
Està fraccionat en set itineraris transversals per la província de Barcelona i permet visualitzar transversalment l'oferta turística, tant des del punt de vista patrimonial com d'espais naturals, gastronomia, turisme de compres, allotjament i aquells recursos més destacats. S'ha editat en català i castellà. La distribució es realitza a les plataformes Ebook Store (Apple, cinquanta-un països) i Google Play (Android).

Marxandatge
S'han creat els materials de marxandatge següents de la marca "Barcelona és molt més" per a fires i salons:
- Bosses de lona
- Motxilles
- Clauers
- Cintes

Premsa
S'han elaborat notes de premsa i s'ha realitzat el seguiment per a la seva aparició en mitjans de comunicació interns i externs de les activitats desenvolupades per la Gerència de Serveis de Turisme i les oficines de Màrqueting Turístic i Tècnica de Turisme. La informació s'ha centrat especialment en:
- Activitat del diputat delegat en matèria de turisme

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Dades i enquestes, de tipus genèric i específic
- Suport a la creació i desenvolupament de productes turístics al territori
- Trobades, cursos, jornades, seminaris i tallers
- Oferta i propostes turístiques, genèriques i específiques

En total s'han redactat trenta-cinc notes de premsa.

Web de turisme de la província de Barcelona: www.barcelonaesmoltmes.cat

Barcelonaesmoltmes.cat és la web de promoció turística de les comarques de Barcelona. Una proposta inspiracional en 6 idiomes dirigida al públic local i internacional amb una agenda completa i actualitzada i continguts inspiradors i de qualitat.

La base de dades de recursos turístics del web és Infotur, titularitat de l'Agència Catalana de Turisme (ACT), amb qui existeix un acord de col·laboració per al seu manteniment i explotació.

La web ofereix una agenda àmplia i actualitzada amb més de 500 activitats destacades en 6 idiomes i moltes més activitats, només en català, introduïdes pels mateixos municipis i empreses col·laboradores.

En total s'han publicat a l'agenda 587 actes de 72 municipis diferents introduïts per aquests col·laboradors. Aquesta xifra s'ha reduït dràsticament a conseqüència de la crisi sanitària, que sovint ha provocat la despublicació temporal de la majoria de les 500 activitats destacades fixes que la web té publicades en 6 idiomes per les anul·lacions massives.

Les principals activitats d'agenda més consultades aquest any corresponen a actes programats abans de la segona meitat de març:
- Cau de bruixes i mercat màgic (Centelles)
- Fira de la Candelera de Molins de Rei
- Carnaval de Vilanova i la Geltrú

La web ofereix 274 articles amb continguts inspiracionals sobre diferents temàtiques i territoris.

Els articles més consultats han estat:
- 5 rutes circulars sorprenents
- 6 coses a fer a Bagà
- 6 banys d'aigua dolça

Les pàgines genèriques més visitades han estat:
- Ciutats i pobles
- Rutes i itineraris
- En família

Aquest any han quedat aturats projectes que havien de continuar amb el blog de Barcelona és molt més, iniciat el 2019, una proposta inspiracional dirigida al públic local per gaudir d'escapades de cap de setmana.

Les dades de 2020 mostren clarament el descens de tots els indicadors, amb un 27,68 % menys de visites en relació amb l'any anterior. Les principals visites provenen del públic de proximitat, Barcelona i Àrea Metropolitana. El gran repte segueix sent el turista internacional, per al qual la web continua sent força desconeguda. En aquest any excepcional, les visites d'altres països han experimentat un descens més accentuat que les d'àmbit local.

Dades generals

	2016	2017	2018	2019	2020
Visites	397.841	432.219	548.689	647.444	468.201
Pàgines vistes	843.595	864.424	1.043.252	1.121.028	746.627
Arxius descarregats	14.225	11.891	14.007	12.001	11.545
Total impactes	**857.820**	**876.315**	**1.057.171**	**1.133.029**	**758.172**

Principals pàgines vistes

	2016	2017	2018	2019	2020
Agenda	290.514	350.429	474.317	538.047	230.902
Portada català	105.377	50.385	30.964	27.254	26.975

Pàgines vistes per idioma

	2016	2017	2018	2019	2020
Català	608.909	503.226	639.813	570.726	376.910
Castellà	191.971	300.522	403.439	471.734	334.261
Francès	19.787	26.498	19.247	33.741	11.350
Anglès	15.036	21.622	18.884	23.928	12.178
Alemany	3.842	8.400	6.291	9.923	5.144
Rus	4.050	4.156	6.502	10.976	6.784

Arxius descarregats guies digitals

	Plataforma	CAT	ESP	ENG	FR	TOTAL
Costa Barcelona						
	Itunes	750	455	254	112	1.571
	Google Play	145	99	87	43	374
Paisatges Barcelona						
	Itunes	345	255	104	91	795
	Google Play	43	33	22	10	108

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	Plataforma	CAT	ESP	ENG	FR	TOTAL
Pirineus Barcelona						
	Itunes	340	203	78	65	686
	Google Play	75	87	44	20	226
Rutes en moto						
	Itunes	175	65			240
	Google Play	12	6			18
						4.018

Butlletí electrònic de propostes turístiques: *BCN+. Molt més que un cap de setmana*
L'any 2020 s'han editat 47 butlletins digitals. A final d'any s'han comptabilitzat 84.640 subscriptors, 240 més que l'any anterior.

El butlletí és una eina de comunicació molt ben rebuda pels subscriptors i valorada pels municipis i agents turístics. També és una important font de visites a la web, i durant el 2020 ha generat 79.639 d'aquestes visites, tot i que ha experimentat un descens respecte a 2019 d'un 54,70 %.

Web corporativa: www.diba.cat/dturisme
La web corporativa de la Gerència de Serveis de Turisme, pàgina de comunicació tècnica amb els ens municipals, ha rebut 8.923 visites, un 61,01 % més que l'any 2019 (5.542 visites), amb un total de 16.810 pàgines vistes, un 19,49 % més respecte el 2019 (14.068 pàgines vistes).
Entre les pàgines més visitades cal destacar la pàgina d'informació estadística i la pàgina principal del LABTurisme. El darrer trimestre d'any s'ha iniciat un procés de millora i reorganització del web, amb un nou apartat de notícies a la *home*, entre altres.

Comunitat virtual de turisme: comunitatturisme.diba.cat
La comunitat virtual de turisme ha quedat fora d'ús i la seva activitat s'ha traslladat al perfil de Linkedin de Turisme de la Diputació de Barcelona, després de considerar que aquesta xarxa social pot donar millor resposta a les necessitats actuals de comunicació i interacció amb els diferents interlocutors del sector turístic. No obstant això, no s'ha tancat definitivament i queda pendent una possible reformulació de funcionament i objectius, principalment en l'àmbit de la gestió territorial i del Laboratori de Turisme.

"Barcelona és molt més" a les xarxes socials
"Barcelona és molt més" té perfils a diferents xarxes socials, concretament a Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest, Youtube i Linkedin. El 2020 ha estat un any de poc creixement, amb 152.164 seguidors totals, i un increment del 4,86 %, que suposa 7.065 seguidors més.

Seguidors

	2016	2017	2018	2019	2020
Facebook	44.023	51.202	70.000	72.359	73.047
Twitter promoció	9.883	12.412	16.648	15.200	15.692
Instagram	26.323	36.627	46.000	53.608	58.239
Pinterest	325	463	467	782	496
Youtube	94	153	236	356	896
Twitter professional			551	1.490	2.016
Linkedin			117	289	1.778
Total	**80.648**	**100.857**	**134.619**	**145.099**	**152.164**

Aquest any s'han fet diferents campanyes de promoció de continguts a les xarxes amb l'objectiu de millorar el compromís dels seguidors i donar més visibilitat a continguts concrets. Aquest tipus de campanyes també han tingut una repercussió positiva en l'adquisició de nous seguidors.

La situació de pandèmia ha suposat un interès especial per part dels professionals del sector en activitats virtuals organitzades per la Gerència dedicades a analitzar la situació del turisme en el context de crisi, com són els dos *webinars* i l'*streamimg* de la Jornada del Cercle de Turisme (que enguany no s'ha fet en format presencial, només virtual), emesos en directe al canal de Youtube de Barcelona és molt més. Aquestes accions han comportat un augment significatiu en el nombre de subscriptors al canal, arribant als 892 (+ 151 % respecte el 2019).

Concretament, els *webinars* organitzats per la Gerència i emesos en obert a través del canal de Youtube de Barcelona és molt més són:

- Els efectes de la COVID-19 al sector turístic, reptes i reflexions, realitzat el 27 d'abril, i que va comptar amb la participació de la consellera d'Empresa i Coneixement, Maria Àngels Chacón, i el director general de Turisme de la Generalitat de Catalunya, Octavi Bono, entre d'altres. El *webinar* va registrar un pic de 526 espectadors simultanis, un total acumulat de 2.137 visualitzacions i va generar un augment de 267 subscriptors al canal (https://youtu.be/8H-8P6LHwxA).

- Mesures per al desconfinament i recuperació del sector turístic, emès el 7 de maig, i que va comptar amb la participació de la secretària d'Estat de Turisme, Isabel María Oliver Sagreras. El *webinar* va registrar un pic de 313 espectadors simultanis, amb un total acumulat de 1.062 visualitzacions i va generar un augment de 167 subscripcions noves al canal
- (https://youtu.be/508mqixyHos).

- 9a Jornada del Cercle de Turisme, emesa en directe el 4 de desembre des de Vilanova i la Geltrú i amb la participació, entre d'altres, del secretari d'Estat de Turisme, Fernando Valdés. L'emissió va registrar un pic de 162 espectadors simultanis, 1.398 visualitzacions acumulades, i va generar 94 subscriptors nous al canal (https://youtu.be/8T1XMDwJhkU).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Producció audiovisual
S'han realitzat diferents peces audiovisuals específiques per donar resposta a les necessitats de presència de continguts audiovisuals en la comunicació digital.

S'han realitzat sis peces de vídeo breus de producció pròpia i tres vídeos de contractació externa.

Recursos humans
La Unitat de Comunicació Turística té adscrits 4 llocs de treball (un d'ells vacant), dels quals dos són homes i una dona. Hi ha dos tècnics superiors, un d'ells responsable, i un auxiliar administratiu.

Secció d'Assistència i Coordinació Turística

Definició i missió

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística depèn orgànicament de la Gerència de Serveis de Turisme i funciona com a unitat de suport a la gestió de les diferents oficines de la Gerència. Assumeix en la seva integritat la gestió administrativa, economicopressupostària, de contractació i de recursos humans, d'acord amb les directrius establertes pel gerent de Serveis de Turisme i amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Tasques desenvolupades

L'11 de març de 2020, l'Organització Mundial de la Salut va declarar pandèmia internacional la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19. Mitjançant el Real Decreto 463/2020, de 14 de març, el Govern de l'Estat Espanyol va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. Posteriorment, el Govern va aprovar el Reial decret 465/2020, de 17 de març, pel qual es va modificar el Reial decret 463/2020, de 14 de març, amb la finalitat de reforçar la protecció de la salut pública i d'assegurar el funcionament de serveis públics essencials.

A la Diputació de Barcelona, des del 8 d'abril, dia en que es va aprovar la Circular de la Secretaria General sobre suspensió dels procediments administratius en la Diputació de Barcelona durant l'estat d'alarma i les seves excepcions, es van entendre suspesos tots els procediments administratius, a excepció dels casos contemplats a la Circular. Per aquest motiu, les tasques desenvolupades per la Secció s'han vist afectades, a banda de per la manca d'activitat en el sector, per la suspensió dels procediments administratius.

També s'ha de fer esment de l'esforç i voluntat d'adaptació per part de l'equip al treball en remot.

En aquest context, les tasques desenvolupades per aquesta Secció han estat, durant l'any 2020, les següents:

Suport a la gestió
Suport a la gestió en totes aquelles actuacions destinades a prestar una correcta assistència tècnica i jurídica a les oficines dependents de la Gerència, Oficina de Màrqueting Turístic i Oficina Tècnica de Turisme. Aquest suport comprèn des de la gestió economicopressupostària, a la gestió d'expedients de contractació, redacció i tramitació d'aprovació de convenis de col·laboració, subvencions directes, inversions, gestió d'ingressos derivats de preus públics i suport en temes de recursos humans.

En global s'han tramitat 275 decrets, 32 acords de Junta de Govern i s'han aprovat 18 convenis, a més de gestionar un conveni ja signat que és vigent.

Convenis de col·laboració
Des de la Secció, pel que fa a la tramitació dels convenis de col·laboració, cal assenyalar que, basats en un model de promoció turística que fomenta una major participació del sector privat, així com una major coordinació, cooperació i corresponsabilitat dels agents públics, s'han articulat convenis de col·laboració, tant amb l'ACT, de la qual la Diputació de Barcelona és membre del Consell de Direcció, com amb el Consorci de Turisme de Barcelona (en endavant TdB). Els més destacats serien els següents:

- Conveni amb **l'ACT** que articula l'aportació de la Diputació de Barcelona com a membre, ja que la Diputació de Barcelona forma part de l'ACT d'acord amb el que s'estableix a la Llei 15/2007 de creació de l'Agència, modificada per la Llei 2/2014, de 27 de gener, i està representada en el Consell de Direcció. L'aportació econòmica aquest any 2020 (decret núm. 2499, de 13 de març de 2020) ha estat de 230.000 €. Les accions que s'han pogut realitzar han estat decidides conjuntament per l'ACT i la Diputació de Barcelona i estan alineades amb els seus respectius plans d'acció i objectius per a l'any 2020. També amb l'ACT s'ha signat el conveni per a l'explotació conjunta d'Infotur, que és el repositori de continguts turístics de l'ACT (decret núm. 9251, de 3 d'octubre de 2020), que alimenta la web "Barcelona és molt més" de la GST. El banc de continguts InfoTur conté continguts textuals i editorials de referència en diferents idiomes, així com el banc multimèdia, fotografies i vídeos representatius dels diversos sectors i recursos turístics de Catalunya.

- **Conveni Destinació Barcelona**. El nou conveni entre el Consorci de Turisme de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona es va aprovar per acord núm. 688 de Junta de Govern, de 19 de desembre de 2019, i acord núm. 281 de Junta de Govern, de 25 de juny de 2020. El procés de col·laboració institucional i operatiu que s'ha desenvolupat entre l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci de Turisme de Barcelona i la Diputació de Barcelona es va iniciar l'any 2008 amb la formalització del primer conveni. Aquesta col·laboració, que s'ha mantingut any rere any, ha facilitat una evolució progressiva i satisfactòria a diferents nivells, que ha permès avançar cap a la configuració estratègica de la Destinació Barcelona, entesa en un sentit ampli, que té la ciutat de Barcelona com a columna vertebral amb el turisme urbà i que troba un excel·lent complement amb el seu entorn.

  El conveni ha permès donar continuïtat al programa "Barcelona és molt més" com a programa de treball conjunt garantint la promoció de la ciutat i les comarques de Barcelona. A més, ha permès la participació en el procés d'elaboració i seguiment de l'Estratègia de Màrqueting Destinació Barcelona 2020-2022, que és el document que serà full de ruta per a la presentació,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

promoció i posicionament internacional de la Destinació Barcelona i que serà document de referència per a la gestió i la promoció de la Destinació, pel conjunt d'agents turístics, públics i privats que hi operen, per garantir la sostenibilitat de la Destinació a curt, mitjà i llarg termini, en base a l'Agenda 2030 i els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible.

El conveni té la voluntat de garantir la millor atenció als visitants en origen, a través del web i les xarxes socials, com a la destinació, a través de la Xarxa d'Oficines i Punts d'Informació Turística. I també preveu el desenvolupament conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona i Turisme de Barcelona de l'Observatori del Turisme a Barcelona: ciutat i regió, que es va posar en marxa l'any 2017; el treball conjunt per a la promoció del turisme de reunions a la Destinació Barcelona, que des de gener de 2017 es van unificar les dues entitats en un únic Barcelona Convention Bureau (BCB), i la divulgació i comercialització dels recursos i productes turístics ubicats a les comarques de Barcelona.

El conveni de la Destinació Barcelona 2020 es va signar per un import màxim de 581.115 €, dels quals es transferiran 452.495 € atesa la reducció d'accions de promoció arran de la pandèmia.

- Aprovació dels **convenis de gestió estratègica amb les entitats de gestió turística comarcal període 2020-2023**. L'any 2012 es va establir un model de relació entre la Diputació de Barcelona i les entitats de gestió turística comarcals del territori provincial, a través de la signatura de convenis de col·laboració, amb l'objectiu de coordinar, explicitar i ordenar les accions per aconseguir el màxim d'eficiència en l'acompliment del conjunt de finalitats que tenen encomanades aquests ens. L'any 2020 s'han signat convenis de gestió estratègica pel període 2020-2023.

  Els objectius dels convenis signats són: orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del turisme, que inclou la qualitat del treball conjunt amb els empresaris i resta d'agents del sector turístic, l'orientació al client i relació amb el resident, una millora contínua dels serveis amb creació de productes més sostenibles i més eficients, la creació de productes 4D (desconcentració, desestacionalització, diversificació i increment de despesa), a més d'orientar les accions dels plans anuals de cada comarca al Pla de màrqueting de Catalunya (2018-2022) i la nova Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona (2020-2022).

  L'any 2020 s'han realitzat aportacions per un import total de 1.629.999,99 € a les entitats següents: Consell Comarcal del Vallès Occidental, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Consorci de Turisme de l'Alt Penedès, Agència de Desenvolupament Econòmic NODE Garraf, Consell Comarcal d'Osona, Consorci de Turisme del Baix Llobregat, Consorci de Promoció Turística del Maresme, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal de l'Anoia, Agència de Desenvolupament del Berguedà i el Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès.

- La Diputació de Barcelona, a través de la GST, i la **Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona** van iniciar l'any 2016 una col·laboració per a la implantació del programa "Compromís per a la sostenibilitat turística" a les comarques de Barcelona. La Diputació de Barcelona, l'any 2017 va obtenir la certificació Biosphere Responsable Tourism per a destinacions turístiques de la destinació "Barcelona és molt més" i de les marques turístiques territorials: Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona, i l'any 2018 es va renovar la certificació en la seva categoria Biosphere Gold, que reconeix no només la sostenibilitat turística desenvolupada sinó també el treball d'estendre el compromís a les empreses i serveis turístics de la destinació. En aquest sentit s'ha desenvolupat, en col·laboració amb la Cambra, la implantació del programa "Compromís per a la sostenibilitat turística" a les comarques de Barcelona, que comporta entre d'altres, l'assistència individualitzada a les empreses per a la implantació de manuals de bones pràctiques en sostenibilitat, l'organització de grups intersectorials de millora i comprovacions per a la realització d'informes i acreditacions del compromís. Per acord de Junta de Govern de 26 de novembre de 2020 es va prorrogar fins el 31 de novembre de 2021 el conveni vigent amb una aportació econòmica pel període 2020-2021 de 170.000 €. Així mateix, es va considerar adient l'ampliació del termini d'execució i justificació del conveni vigent pel període 2019-2020 fins el 31 de març de 2021, ja que les circumstàncies extraordinàries provocades per la declaració de l'estat d'alarma per la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, amb les conseqüents alteracions i canvis que ha provocat en les dinàmiques habituals de treball, han impossibilitat el desplegament de la totalitat de les accions objecte del conveni.

- **Conveni Sistema Biosphere.** Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona i l'Instituto de Turismo Responsable (ITR) que regula les bases de relació entre les parts en referència a l'aplicació del sistema Biosphere de turisme sostenible i responsable a la Destinació Barcelona. Aquest Sistema Biosphere de Turisme Sostenible i Responsable a la Destinació Barcelona es conforma per la Certificació de les destinacions (Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) i el Compromís Biosphere per a la sostenibilitat turística aplicat a destinacions i empreses turístiques d'aquest àmbit territorial.

- **Conveni marc amb la Fundació Eurecat**. Per Junta de Govern de 9 de juliol de 2020 (acord número 321) es va aprovar la modificació del conveni aprovat prèviament en data 30 de maig de 2019 (acord 314). Es tracta d'un conveni marc a signar per la Diputació de Barcelona, la Diputació de Tarragona, la Diputació de Girona, la Diputació de Lleida, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Vila-seca i la Fundació Eurecat, per tal de definir i establir el marc de col·laboració entre les parts que el signen, i impulsar iniciatives vinculades amb la informació i el coneixement del turisme en els seus àmbits territorials, en els termes que s'estableixen en el conveni i en el marc de les activitats del COE Tourism.

- **Conveni Tourism Data System**. Per decret núm. 11049, de 12 de novembre de 2020, s'ha aprovat un conveni amb la Fundació Eurecat per al Projecte d'implementació d'un

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

sistema d'informació sobre l'activitat turística mitjançant la plataforma electrònica Tourism Data System a la província de Barcelona, amb una aportació al projecte de 41.500 €.

Xarxa de Governs Locals

Des de la Gerència de Serveis de Turisme, i dins el Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals 2020, s'han ofert vuit línies de suport:

- Creació i millora de productes turístics. Recurs econòmic. En aquesta línia s'han rebut 146 sol·licituds i s'han concedit ajuts econòmics a 63 ajuntaments de la demarcació de Barcelona, amb un import global concedit de 150.000 €.
- Planificació i gestió turística. Recurs tècnic. En aquesta línia, de 41 sol·licituds se n'han atorgat 14, amb un import total de 175.240,67 €.
- Execució de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de Mobilitat de la demarcació de Barcelona. Recurs material. Dins aquesta línia de suport es van rebre 42 sol·licituds, de les quals se n'ha donat resposta a 18, amb un import de 191.002,08 €.
- Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de Mobilitat. Recurs tècnic. S'han rebut 44 peticions i s'ha donat resposta a 21 peticions, de les quals 13 han estat projectes redactats pel personal de la Gerència i 8 contractats externament, amb un import de 39.809 €.
- Promoció d'esdeveniments amb projecció turística. Recurs econòmic. Aquesta línia ha rebut 144 sol·licituds, de les quals se'n van atendre 44, amb un import econòmic de 133.400 €.
- Execució de projectes singulars de senyalització turística. Recurs econòmic. S'han rebut 42 peticions de les que se n'han atès 17, amb un import total 150.000 €.
- Foment de la sostenibilitat turística. Recurs econòmic. S'han rebut 27 peticions, de les quals se n'han atès 12, amb un import total de 32.720 €.
- Redacció de projectes singulars de senyalització turística. Recurs econòmic. Ha tingut 32 sol·licituds i s'han atès 23 peticions, amb un import destinat de 39.926€.

En total, a través de Catàleg s'han donat 912.097,75 €, dels quals 506.046 € són per a recursos econòmics, 215.049,67 € per a recursos tècnics i 191.002,08 € per a recursos materials.

També, en el marc de les Meses de concertació de la Xarxa de Govern Local, s'han gestionat preacords:

- Consell Comarcal del Berguedà. Consolidació i recuperació del Castell de Berga (66.208,23 €).
- Consell Comarcal del Berguedà. Consolidació i recuperació de l'Oficina de Turisme Comarcal (33.791,77 €).
- Consell Comarcal del Bages. El Geoparc, oportunitat de millora en el desenvolupament econòmic (99.079,36 € i 24.200 €).
- Ajuntament de Vallcebre. Finalització de l'Edifici Plurifuncional de Vallcebre (77.780,58 €).
- Consorci Promoció Turística del Penedès. Excel·lència turística. Millora de l'acollida del turista en la destinació, amb un import de 82.697 €, dels quals 10.000 € seran amb càrrec al pressupost de 2021.

Projecte transformador: Vies Blaves Barcelona

Des de la Gerència de Serveis de Turisme, durant l'any 2020, dins del projecte Vies Blaves Barcelona destaquen, entre d'altres, les actuacions següents:

- Desenvolupament del conveni amb la Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat) per dur a terme el Pla director urbanístic de les Vies Blaves Barcelona (PDU), que finalment ha estat aprovat definitivament per la Comissió de Territori de Catalunya de la Generalitat el 24 de juliol de 2020 i s'ha publicat al DOGC el 15 de setembre de 2020, i posteriorment, per tal d'esmenar errades, el 16 d'octubre de 2020. Aquest conveni forma part del projecte Vies Blaves Barcelona i l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona finalment ha estat de 234.740€.
- Finalització del contracte per a la redacció del Projecte constructiu de la Via Blava del Cardener i de la Via Blava de l'Anoia fase II, amb uns imports de 129.784,60 € i 117.612 €, respectivament.

Internacionalització de projectes turístics locals

Projecte "Sustainable Tourism"

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, va aprovar la seva participació com a soci del projecte "Sustainable Tourism "en el marc de la convocatòria de projectes horitzontals del programa FEDER de Cooperació Territorial Europea del Mediterrani (MED), i ha rebut subvenció de la Comissió Europea per un import màxim de 314.075 €, equivalent al 85 % de les despeses elegibles. El projecte es desenvoluparà en partenariat per les entitats següents: Diputació de Barcelona, Associació Arc Llatí, xarxa NECSTouR (Bèlgica), Plan Bleu (França), UNIMED Xarxa Universitats Mediterrànies (Itàlia), Universitat de Thessaly (Grècia), Secretariat de l'Euroregió Adriàtica-lònica (Croàcia) i l'entitat RDA Green Karst (Eslovènia), sota l'impuls i coordinació de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, com a líder. Aquest projecte permetrà integrar el desenvolupament del turisme sostenible en estratègies més àmplies, afavorir una gestió del turisme sostenible i responsable a la destinació, millorar el coneixement del sector aprofitant els resultats dels projectes i contribuir amb experiències pròpies sobre la temàtica, tenir una visió de les estratègies de diversificació en les diferents àrees del Mediterrani i gestionar els riscos ambientals relacionats amb les activitats turístiques.

Mitjans

Recursos humans

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística té adscrits 8 llocs de treball, tots ells ocupats per dones:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de secció	1	100,00	0	0,00
Cap de subsecció	1	100,00	0	0,00
Tècnic/a superior en Dret	1	100,00	0	0,00
Tècnic/a superior en gestió turística	1	100,00	0	0,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	3	100,00	0	0,00
Administratiu/va	1	100,00	0	0,00
Total	**8**	**100,00**	**0**	**0,00**

Recursos econòmics
El pressupost aprovat per a l'any 2020 de la Gerència de Serveis de Turisme en la seva totalitat ha estat de 7.872.142,28 €, inclòs el capítol I.

D'aquest import total, 4.365.001,84 € corresponen a l'Oficina Tècnica de Turisme, 1.719.114,38 € corresponen a l'Oficina de Màrqueting Turístic (abans Oficina de Promoció Turística) i 1.788.026,06 € a la pròpia Gerència. Desglossat per capítols, els imports són els següents:

Capítol 1	2.671.192,28 €
Capítol 2	1.375.335 €
Capítol 4	3.132.115 €
Capítol 6	2.500 €
Capítol 7	691.000 €

Oficina Tècnica de Turisme

L'Oficina Tècnica de Turisme planifica anualment les seves actuacions en base a un pla de treball que integra objectius, àrees de treball i activitats.

Definició i missió

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que actua en el camp de la planificació i organització turística. La missió de l'Oficina és atendre de forma satisfactòria, tècnicament i econòmica, les necessitats i expectatives dels ens locals de la província de Barcelona i els seus departaments de gestió turística (ajuntaments, consorcis i consells comarcals, entre d'altres) a través de la realització de treballs, activitats, assessoraments i intervencions directes sobre recursos i infraestructures, tot cercant informació qualificada del sector en l'àmbit provincial, transmetent el coneixement generat sobre el turisme i la seva gestió, especialment a escala local.

Tasques desenvolupades

Planificació i suport
Incorpora totes aquelles accions destinades a donar suport a la planificació del turisme a la província de Barcelona i al suport tècnic dels ens locals.

Assistències tècniques de planificació turística local i desenvolupament del territori
Dins del Catàleg de serveis i activitats 2020, pel que fa al recurs de planificació i gestió turística s'han resolt favorablement 14 de les 41 sol·licituds realitzades per ens locals, xifra que representa una cobertura del 34 %. S'han continuat incorporant a aquest recurs les explotacions i anàlisis estadístiques assessorades des de la Unitat d'Anàlisi i Informació (LABturisme). Tot i que la resolució favorable ha disminuït un 22 %, l'import cobert s'ha incrementat un 14% respecte l'any anterior.

	Ens (Ajuntament)	Nom de l'actuació	Import (€) IVA inclòs
1	El Prat de Llobregat	Pla de turisme del Prat de Llobregat	17.545,00
2	Subirats	Estudi de planificació i gestió turística de Subirats	12.342,00
3	La Garriga	Planificació i gestió turística	15.125,00
4	Sant Salvador de Guardiola	Pla estratègic en l'àmbit del desenvolupament econòmic, l'ocupació i la formació a Sant Salvador de Guardiola	6.836,50
5	Vilanova i la Geltrú	Anàlisi de la imatge de Vilanova i la Geltrú com a destinació turística i gastronòmica post COVID-19	18.089,50
6	Alella	Pla estratègic de turisme d'Alella	15.125,00
7	Taradell	Planificació turística del municipi de Taradell	7.865,00
8	Navarcles	Pla turístic de Navarcles	8.159,03
9	Rupit i Pruit	Estudi de mercat de Rupit i Pruit	15.468,64
10	Abrera	Pla de màrqueting turístic dels 7 miradors de les vies blaves i Montserrat	11.374,00
11	Sant Cugat del Vallès	Actualització del marc conceptual, línies de treball i pla de màrqueting	10.769,00
12	Santa Susanna	Pla de màrqueting turístic de Santa Susanna	17.303,00
13	Sitges	Estudi del perfil del visitant de Sitges	13.310,00
14	Martorelles	Redacció del projecte turístic per a Martorelles	5.929,00
		Total	**175.240,67**

Assessoraments i suport econòmic

A proposta d'ajuntaments i ens locals es dona resposta a mancances en infraestructura tècnica i econòmica per a temes de planificació turística: des de consultes puntuals de qualsevol de les entitats territorials, fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si s'escau, visites d'assessorament i suport, les quals han generat una important activitat a l'Oficina Tècnica.

Assessoraments
Els principals tipus d'assessorament realitzats per l'Oficina Tècnica de Turisme han estat referents a la definició de rutes turístiques, conceptes per a la senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

redacció de plans d'acció, creació i estructuració de productes turístics, assessorament tècnic sobre normatives del sector turístic i informació sobre elements del sector turístic actual que sigui d'interès per a la gestió turística dels territoris de la província (tramesa d'articles d'interès, estadístiques de turisme, formació, etc.). També cal destacar els assessoraments derivats de les peticions del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020.

Suport econòmic

Catàleg de serveis 2020

Accions innovadores per a la creació i millora de productes turístics
Es dona suport a accions que permetin la creació i millora de productes turístics amb l'objectiu d'orientar els de nova creació i adaptar els productes ja existents cap a nous segments de demanda i a la millora de la seva competitivitat.

En aquest recurs del Catàleg s'han concedit ajuts econòmics a 63 ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb un import global concedit de 150.000 €.

Actuacions singulars de promoció turística
Es dona suport econòmic a les accions de difusió d'esdeveniments singulars (culturals, esportius, etc.) o projectes de promoció del patrimoni cultural o natural, que tinguin per objectiu la captació de visitants i turistes.

A aquest recurs s'han destinat 150.000 €, que s'han distribuït entre 49 ajuntaments.

Accions per a la promoció de la sostenibilitat turística
S'ha donat suport econòmic a accions de difusió i promoció de la sostenibilitat turística que tenen per objecte la inclusió efectiva de criteris de sostenibilitat en la gestió turística municipal.

S'han concedit ajuts econòmics a 12 ajuntaments, amb un import total de 33.710 €.

Col·laboracions en projectes amb altres àrees
L'activitat turística és transversal, la qual cosa obliga a treballar coordinadament amb altres àrees i serveis de la Diputació. Durant l'any 2020 s'ha col·laborat amb diferents àrees de la Diputació de Barcelona. Algunes d'aquestes col·laboracions han estat:
- Participació en el seguiment de la Carta Europea de Turisme Sostenible als Parcs Naturals de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, del Montseny i del sistema de parcs del Garraf, Olèrdola i Foix. Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Espais Naturals en diferents projectes associats a la sostenibilitat turística: implantació del Compromís de Sostenibilitat, jornades de formació, etc.
- Projecte "Experiències turístiques Parc a Taula". Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Projecte de rutes esportives saludables. Gerència de Serveis d'Esports.
- Projecte "Xarxa de productes de la terra. Servei de Teixit Productiu.
- Participació en el curs Introducció al desenvolupament econòmic local. Una visió estratègica i en clau de projecte. OTEDEL.
- Documentació Parc Agrari de la Baixa Tordera. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
- Suport a la documentació de diversos POUM. Servei d'Urbanisme.
- Campanya de platges 2020. Servei de Salut Pública.
- Projecte Smart City. Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Col·laboració amb el Programa de biblioteques especialitzades en turisme. Gerència de Serveis de Biblioteques.
- Col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local en l'aplicació de la directiva INSPIRE.

Col·laboracions en projectes amb altres institucions
Com a referent tècnic en l'àmbit de la planificació i la gestió turística, l'Oficina Tècnica de Turisme participa en diversos fòrums de treball:
- Participació activa periòdica en el Comitè de seguiment de les marques i segells turístics de l'ACT. En el marc d'aquesta col·laboració s'han realitzat assessoraments específics a diferents municipis per poder realitzar el dossier de candidatures a les marques de Pobles amb Encant, Ciutats amb Caràcter i Vil·les Marineres.
- Participació en el projecte Grand Tour de l'ACT.
- Taula d'Ecoturisme de Catalunya de la Direcció General de Turisme.
- Col·laboració en la 5a edició del Programa Futurisme, de foment de l'emprenedoria en turisme, conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, el Gremi d'Hotels de Barcelona i l'Associació Catalana d'Agències de Viatges.
- Participació en les reunions del Clúster TIC Turisme. ACCIÓ, Generalitat de Catalunya.

Infraestructures turístiques

L'objectiu general d'aquesta línia és contribuir al desenvolupament turístic i a la competitivitat dels serveis i infraestructures turístiques, especialment les de caràcter públic, dels diferents àmbits territorials de la província donant suport econòmic i tècnic especialitzat.

Projecte Vies Blaves Barcelona
El projecte Vies Blaves Barcelona neix del desenvolupament inicial del Camí del Llobregat, un sender que s'inicia a les Fonts del Llobregat, a Castellar de n'Hug, i que per etapes finalitza al Prat del Llobregat. A partir de la idea inicial del sender s'ha desenvolupat el projecte que pretén recuperar una xarxa de camins vinculats als cursos fluvials de la província de Barcelona amb característiques de via verda (segregats del trànsit motoritzat, amb pendents suaus i amb voluntat d'accessibilitat universal) que serveixin com a dinamitzador turístic i econòmic dels territoris per on transcorren. Aquest projecte necessita un desplegament tècnic i econòmic que justificarà la seva execució en diversos exercicis.

Des de 2020 aquest projecte depèn de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals i tota la despesa associada se situa a la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, atès que la naturalesa de les intervencions a desenvolupar en els propers anys tenen un caire urbanístic i inversor. Tanmateix, des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, i en concret a través de l'Oficina Tècnica de Turisme, es continua donant suport tècnic al projecte pel que fa, principalment, a tasques relacionades amb la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

coordinació amb la Xarxa de Mobilitat Turística de la província, la creació futura de productes turístics i la projecció nacional i internacional del projecte.

Durant el 2020 les principals actuacions en aquest capítol han estat:
- Participació en les reunions de seguiment del projecte
- Tancament d'expedients i traspàs a l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
- Presentació del projecte Vies Blaves en diferents esdeveniments, com l'Smart City Live.
- Assessorament i suport en la contractació del servei relatiu a definició tècnica i estructural de la col·lecció de senyals del *Manual de senyalització de les Vies Blaves*

Xarxa de Governs Locals (ajuts a ens locals en infraestructures turístiques)

Durant l'any 2020, i dins el programa inversor en el marc de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, gestionat per l'Oficina Tècnica de Turisme, s'ha continuat amb la gestió i tancament dels darrers preacords:
- Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès: Excel·lència turística, millora de l'acollida turística a la destinació. 17.303 €.
- Consell Comarcal del Bages: el Geoparc, oportunitat de millora en el desenvolupament econòmic. 99.079,36 €.

Senyalitzacions

Des de l'Oficina es realitzen projectes de senyalització turística com a inversió amb recursos propis amb la finalitat de millorar l'oferta turística del territori. La materialització d'aquests projectes i actuacions es materialitzen a través del Catàleg d'activitats 2020 de la Diputació.

Execució de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de Mobilitat de la demarcació de Barcelona 2020 contractats (executats o en execució)
En tots els projectes s'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confeccionat per l'Oficina Tècnica de Turisme. S'han executat un total de 18 projectes, que representen 674 km de camins senyalitzats. El pressupost total d'aquesta línia ascendeix a 191.002,08 €.

Execució de projectes singulars de senyalització
Aquesta línia correspon a l'execució de projectes de senyalització amb models més personalitzats segons les característiques urbanes dels municipis beneficiaris i dels seus recursos. Aquest és un recurs econòmic. En aquesta línia s'han concedit 17 ajuts amb un pressupost total de 148.900 €.

Redacció de projectes singulars de senyalització
Aquesta línia correspon a la redacció d'aquells projectes de senyalització no inclosos a la Xarxa de Mobilitat i que responen a models propis dels diferents ens sol·licitants. S'han concedit 23 ajuts amb un pressupost total de 39.926 €.

Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de Mobilitat
Aquesta línia correspon a la redacció d'aquells projectes de senyalització inclosos a la Xarxa de Mobilitat. Distingim dos tipus de recursos tècnics: redacció de projectes inclosos a la Xarxa de Mobilitat contractats a empreses externes i redacció de projectes inclosos a la Xarxa de Mobilitat elaborats pel personal de l'Oficina Tècnica de Turisme. En total hi ha:
- 8 projectes contractats per un import de 39.809 €
- 13 projectes de senyalització turística (recurs tècnic) que va redactar personal de l'Oficina Tècnica de Turisme

A més, en aquest capítol, durant l'any 2020 s'han dut a terme 66 assessoraments en matèria de senyalització. Aquests s'han realitzat a diversos ajuntaments i altres departaments de la Diputació de Barcelona. Es distribueixen en assessoraments telefònics, assistències a reunions o col·laboracions en la redacció i execució de projectes de senyalització.

Altres despeses relacionades amb projectes de senyalització, infraestructures i difusió d'itineraris turístics són:
- Renovació del manual de senyalització de l'Oficina d'Infraestructures Turístiques, contractat per un import de 1.210 €.
- Manteniment del servei GoolTracking i implantació d'un nou servei de consultes estadístiques Firebase, contractat per un import de 3.681,43 €.

Altres projectes inversors

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es fa el seguiment de la gestió de l'Observatori de Castelltallat. Aquest observatori, construït com a producte turístic alternatiu a Sant Mateu de Bages, ha necessitat durant el 2020 actuacions de manteniment i promoció per garantir el seu funcionament:
- Rehabilitació de la coberta plana i teulada de l'Observatori de Castelltallat, per un import de 10.571,20 €.
- Subministrament d'una muntura equatorial mecanitzada amb motors de seguiment pel telescopi de Castelltallat, per un import de 17.867,96 €.
- Redacció del Pla de promoció de l'Observatori de Castelltallat, per un import de 7.260 €.
- Adequació dels exteriors, accessos, manteniment de les façanes, vegetació perimetral i d'altres de l'Observatori de Castelltallat, per un import de 33.970,48 €.
- Subvenció a l'Ajuntament de Sant Mateu de Bages per al disseny, creació, programació i publicació de la pàgina web turística de Sant Mateu de Bages/Castelltallat, per un import de 4.500 €.

Anàlisi i formació LABTurisme

Aquest àmbit té com a objectiu millorar l'actuació dels ens locals en turisme a través del coneixement de la realitat turística (dades estadístiques, indicadors de gestió, recerca i innovació turística, entre d'altres), de la formació i la informació.

Laboratori de Turisme i centre de documentació
Destacar que actualment el Laboratori de Turisme de la Diputació de Barcelona forma part de l'estructura de l'Observatori del Turisme a Barcelona: ciutat i regió (OTB), format per l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona i la Diputació de Barcelona, en base a un conveni signat per les parts i que té com a

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

finalitat la integració de les dades i el coneixement turístic que afecta aquest àmbit territorial.

Treballs i projectes realitzats amb estructura interna i d'abast provincial

- Actualitzacions a la web del LABturisme i de dades estadístiques de turisme per a la plataforma Hermes i Hermes Infografics com a repositori d'informació.
- Recerca de dades, elaboració de taules i redacció de l'informe anual de l'activitat turística a la província de Barcelona 2020 (dades 2019).
- Informes mensuals i explotacions per a les infografies mensuals de l'activitat turística a la província de Barcelona.
- Recerca de dades per a l'elaboració de la infografia anual 2019 dels principals indicadors d'activitat turística a la província de Barcelona.
- Confecció del rànquing dels llocs més visitats de la província de Barcelona.
- Explotació de les dades sobre ocupació i treball de l'INSS per a la província de Barcelona (trimestral) i sobre aturats i demandants d'ocupació del sector turístic (EPA).
- Explotació de dades per a la realització d'infografies dels resultats d'ocupació de la F1 i Moto GP amb dades TDS.
- Informes de resultats i seguiment del monitor de cerques turístiques *online* 2020.
- Realització de l'informe balanç de l'activitat turística estiu 2020 a la província de Barcelona.
- Informe de les afectacions sobre el mercat laboral i empresarial turístic, abril 2020.
- Informes comarcals de reputació turística *online* 2020.
- Informes de seguiment de l'estat de l'oferta oberta de l'allotjament turístic durant els mesos de desescalada preestiu 2020.
- Explotació de dades per al document del Pla de reactivació turística de la província de Barcelona.
- Explotacions de dades del LABturisme per a necessitats internes i de peticions externes (ens locals i comarcals, universitats, estudiants, i privats).

Treballs realitzats en l'àmbit de l'Observatori del Turisme a Barcelona: ciutat i regió (OTB), inclosos en el Pla de treball 2020 de l'OTB

En aquest apartat destaquem:

- Col·laboració amb l'equip vinculat a l'Enquesta a turistes 2020: seguiment del treball a la regió de Barcelona.
- Col·laboració en la recerca de dades de la regió de Barcelona per a les quatre càpsules de l'informe anual de l'activitat turística 2019.
- Col·laboració en l'edició de continguts de la web de l'OTB.
- Col·laboració en la recerca i explotació de dades per a informes de perspectives turístiques i altres informes monogràfics.
- Reunions de treball per la identificació d'indicadors de sostenibilitat turística en el marc de la xarxa INSTO.
- Reunions de treball per a la definició del sector turístic amb codis CCAE.

Estudis de coneixement turístic de l'àmbit provincial encarregats a externs

- Enquesta a turistes 2020: enquesta a la demanda en destinació turística (ex-Eddetur) a la província de Barcelona, conjuntament i en conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona i la Cambra Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona.
- Estudi sobre l'opinió ciutadana vers el turisme a l'entorn de Barcelona 2020 (Enquesta Òmnibus), onades d'estiu i tardor.
- Enquesta sobre la intenció de viatge a l'estiu 2020 (Enquesta Òmnibus).
- Monitor de la reputació turística *online* de la regió de Barcelona 2020 (dades 2019).
- Monitor de cerques turístiques *online* segon semestre 2020.
- Resum anual de dades 2019: activitat turística a l'entorn de Barcelona.
- Disseny d'un sistema d'indicadors turístics amb les dades més rellevants: oferta, demanda, perfil, mercat laboral i taxa turística.

Estudis de coneixement turístic d'àmbit local encarregats a externs

- Seguiment de l'elaboració de 20 explotacions de segmentacions clau de l'enquesta a turistes 2019 (per mercats, marques turístiques, lloc de residència, motivació principal i tipologia d'allotjament).

Col·laboracions en publicacions econòmiques i de coneixement turístic:

- Publicació de l'Informe territorial de la província de Barcelona 2020 (dades 2019).
- Edició del tríptic de butxaca: *Principals indicadors de turisme* (dades 2019).
- Col·laboració en la publicació de l'Informe anual de l'activitat turística de Barcelona 2019, en el marc de l'OTB.

Convenis de col·laboració per la recerca turística aplicada al món local

- Desplegament i consolidació a totes les comarques de la demarcació (menys el Barcelonès) del sistema d'informació de l'activitat turística mitjançant la plataforma electrònica Tourism Data System, en col·laboració amb Eurecat (anteriorment Parc Científic de Turisme i Oci de Catalunya). Entre les diferents accions realitzades destaquen l'elaboració de 4 vídeo càpsules autoformatives, l'edició de la pàgina web específica TDS dins el LABturisme i la sessió formativa *online* per a l'empresariat de l'allotjament.
- Conveni marc entre les diputacions de Tarragona, Girona, Lleida i Barcelona, els ajuntaments de Barcelona i Vila-seca, i la Fundació Eurecat per tal de formar part de la Comissió de Turisme de la Fundació Eurecat (Center of Excellence).

Altres treballs i actuacions

- Participació de tècnics de la Unitat d'Anàlisi i Formació (LABTurisme) en diferents activitats divulgatives en el marc del coneixement turístic.
- Assessorament en operacions de coneixement de la demanda turística del grup de treball del CETS del Montseny.
- Presentació dels resultats de l'activitat turística 2019 a les comissions informatives de l'Àrea.
- Col·laboració en la identificació de necessitats pel que fa a dades per a la Plataforma de Dades del CoE (Center of Excelence d'Eurecat).
- Participació en sessions tècniques del projecte SMARTMED – AMB sobre turisme intel·ligent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Formació d'electes i tècnics locals
S'ha elaborat un pla de formació sobre temes d'abast general en matèria de turisme, amb un conjunt de continguts i experiències formatives adreçades a tècnics i electes locals sobre la gestió pública del turisme en coordinació amb la Direcció de Serveis de Formació.

Tallers de formació adreçats a serveis i empresaris turístics
En col·laboració amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona i la Direcció de Serveis de Formació s'han organitzat activitats formatives destinades a empresaris i serveis turístics de la província en format de tallers de turisme, de tres hores de durada (a excepció d'un taller de vuit hores) amb catorze temàtiques diferents:
- La gamificació com a estratègia d'innovació en turisme. Fase I
- La gamificació com a estratègia d'innovació en turisme. Fase II
- Com aconseguir més reserves *online* amb una bona experiència d'usuari
- Neuromàrqueting i neurogastronomia per a empreses inquietes
- Com serà el turisme de natura del futur? Taller de creació de producte
- Aliances per cocrear nous productes turístics
- Turisme esportiu: creació i estructuració de producte
- Les claus per a la comercialització del producte turístic
- Promoció i comercialització de productes de turisme accessible
- Eficiència energètica: com reduir el cost de la factura energètica
- Mobilitat turística sostenible
- Perspectiva de gènere aplicada al turisme
- Com millorar la comunicació *online* de la sostenibilitat
- La restauració sostenible: les claus de l'èxit

Atesa la situació actual de pandèmia, aquesta formació s'ha ofert en format virtual a través de la plataforma *Zoom*.

En total s'han realitzat 44 sessions formatives amb 848 participants (71,6 % privats i 28,4 % públics).

S'han realitzat informes de resultats de cada temàtica derivats dels resultats de les enquestes realitzades pels alumnes. Aquests informes s'han enviat tant als docents com a les comarques participants.

Cursos semipresencials
Curs d'Introducció al turisme sostenible dirigit a ens locals. Es tracta d'un curs de quaranta hores de durada, entre el 3 de febrer i el 12 de juny. 26 alumnes (88,5% dones i 11,5% homes). A causa de la pandèmia, es van reconvertir les tres sessions presencials en *online*.

Curs autoformatiu Soc regidor de Turisme i, i ara què? dirigit a regidors de Turisme
A final d'any va arribar la necessitat, des de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de realitzar un curs introductori de dues hores de durada dirigit a regidors de Turisme que no tenen experiència en la matèria. A través de la Direcció de Serveis de Formació, i amb la contractació d'un docent extern, s'ha realitzat la redacció del material formatiu d'aquest curs.

***Webinars* sobre mesures de prevenció de la COVID-19 dirigit al sector empresarial TÜV SÜD**
Atesa la situació de pandèmia i la necessitat d'oferir al sector empresarial turístic informació actualitzada, el juny es van realitzar sessions informatives per ajudar les empreses i serveis turístics a identificar i analitzar els riscos de contagi de la COVID-19 en els seus establiments, així com a implementar les millors pràctiques en el servei, en les seves instal·lacions i amb el seu personal per fer front al virus. Es van realitzar *webinars* en horari de matí i tarda per a quatre grups diferenciats:
- Grup 1: oficines de turisme, agències de viatges i guies turístics
- Grup 2: restauració, MICE, museus i oci nocturn
- Grup 3: allotjament
- Grup 4: serveis turístics a l'aire lliure i oci actiu

Es va comptar amb els serveis de l'empresa TÜV SÜD, que va realitzar aquests vuit *webinars*, amb un total de 483 participants.

Altres accions formatives i transferència de coneixement
A més de les accions formatives pròpies o participades, s'ha col·laborat i participat en l'organització, conjuntament amb altres entitats, en la realització de fòrums, congressos i jornades d'especial interès per la seva temàtica. Destaquem el conveni de patrocini amb Eurecat per a l'organització de la 8a edició de Fòrum TurisTIC, dedicat a turisme i noves tecnologies, celebrat el 13 d'octubre.

Altres accions adreçades a ens locals
Sessió de transferència de coneixement de l'enquesta de perfil del turista de la província de Barcelona. Treball amb Infogram amb tècnics municipals i comarcals.

Gestió territorial i productes turístics

L'objectiu general és millorar la capacitat de creació i millora del producte turístic del territori a través de la coordinació amb els ens de gestió i promoció turística comarcals i els ajuntaments de la província de Barcelona.

Xarxa Territorial de Turisme (consorcis i ens de promoció comarcals)
Aquest any 2020 s'han renovat els convenis de col·laboració (contractes programa) amb 11 ens comarcals de turisme (totes les comarques de la província excepte el Barcelonès) per al període 2020-2023 i s'han aprovat els decrets d'aportacions econòmiques corresponents a 2020.

Per al període 2020-2023 es preveu una aportació econòmica en base a factors. L'aportació anual queda fixada en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base tres factors:

- **Factor de garantia i corrector municipal.** Aportació mínima garantida per ens, segons unes variables objectives d'oferta i demanda que identifiquen la realitat de l'activitat turística de la comarca. Es tracta de garantir que l'aportació bàsica sigui proporcional amb el pes específic que té el turisme per a la destinació comarcal concreta, de manera objectiva i transparent. També s'estableix una aportació correctora pel nombre de municipis que formen cada comarca, entenent que aquest

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

fet condiciona en part el volum de gestió que han de suportar els ens comarcals.

- **Factor de gestió.** Quantitat variable per a cada ens comarcal, en funció de la realització i desenvolupament de determinades activitats considerades prioritàries per la Gerència de Serveis de Turisme i relacionades, principalment, en la identificació i la participació activa del sector turístic públic i privat de la comarca en les iniciatives de l'ens comarcal en benefici d'una gestió transparent i sostenible.

- **Projecte singular.** A definir per cada ens comarcal.

Els decrets que inclouen l'aportació econòmica de 2020 corresponen al que preveuen els contractes programa aprovats en base a un pla d'acció consensuat, que inclouen com a objectius estratègics:
- Orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del turisme, que inclou:
  - Treball conjunt amb els empresaris i resta d'agents del sector turístic
  - Orientació al client
  - Relació amb el resident
  - Una millora contínua dels serveis amb creació de productes més sostenibles i més eficients.
  - Creació de productes 4D (desconcentració, desestacionalització, diversificació i increment de la despesa).
- Orientar les accions dels plans anuals de cada comarca al Pla de màrqueting de Catalunya (2018-2022) i la nova Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona (2020-2022).

S'estableixen, a més, els objectius específics següents:
- Disposar d'un àmbit de governança del turisme a la comarca, amb representació publicoprivada, en coordinació amb la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona.
- Col·laborar amb la GST en l'obtenció de dades per a l'estadística i obtenció de coneixement estratègic, entre els quals estan els indicadors de turisme sostenible SIT-DIBA, enquesta de turistes a Barcelona i el projecte Tourism Data System, entre d'altres.
- Alinear el màrqueting de la destinació amb el de la GST en la promoció nacional i internacional de la destinació comarcal i promoure la destinació comarcal en el mercat de proximitat.
- Promoure la innovació de l'oferta turística i la concreció de nous productes turístics 4D, buscant la desestacionalització, la desconcentració territorial, la diversificació de productes i l'increment de la despesa.
- Implantar a escala comarcal el compromís per a la sostenibilitat Biosphere i el programa Punts d'Informació Turística.
- Col·laborar en el desenvolupament de plans de formació i de transferència de coneixement promoguts per la GST.
- Coordinar els projectes d'implantació d'infraestructures turístiques i projectes europeus a la demarcació amb els ajuntaments i la Diputació de Barcelona.
- Realitzar un acompanyament tècnic en matèria de turisme als municipis.

Per aquest any 2020 es parteix d'una dotació inicial de 1.630.000 €, que es distribueix entre els ens comarcals que han signat el contracte programa (totes les comarques de la demarcació a excepció del Barcelonès). Els imports concrets distribuïts per factors són:
- Factor de garantia i factor corrector municipal: 1.080.000 €
- Factor de gestió: 300.000 €
- Projecte singular: 250.000 €

Creació de producte, publicacions i altres accions de promoció

Creació de producte
Amb la resta de la Gerència, des de l'Oficina es coordinen accions relacionades amb la gastronomia.

Destaca, dins aquesta línia de treball, l'edició del Festival Alicia't, Festa de la Gastronomia de les comarques de Barcelona, que aquest 2020 no s'ha pogut fer en format presencial, donades les circumstàncies arran de la COVID-19, i ha estat substituït per una acció de promoció de la gastronomia a partir de productes de la terra en una campanya realitzada abans de Nadal.

En l'àmbit de creació de producte esportiu, s'ha continuat col·laborant amb la Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat) i l'Ajuntament de Barcelona en la candidatura per a l'organització del Congrés Eurovelo&Cycling Tourism Conference 2020, principal fòrum del cicloturisme a Europa que s'organitza cada dos anys. La candidatura ha estat guanyadora, tot i que la conferència ha estat ajornada a 2021. S'ha realitzat una jornada de presentació com a introducció del congrés a celebrar el 2021.

Accions de promoció
Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es coordina la participació i presència del territori en accions de promoció orientades al mercat de proximitat. En aquest sentit, s'han assessorat els ens comarcals en la programació i participació d'aquestes accions. Destaquem alguna de les activitats realitzades:
- Coordinació de l'acció "Barcelona és molt més Experience", dirigida a tècnics d'altres organismes públics i que té com objectiu donar a conèixer les principals novetats dels territoris de les comarques de Barcelona. Aquest any es van planificar però per la COVID-19 no es van poder efectuar.
- Col·laboracions amb comunicació en l'elaboració de redaccionals per a revistes: *Time Out*.
- Coordinació de l'acció "Comarca a Comarca", dirigida a tècnics de les comarques de Barcelona per conèixer projectes exitosos d'altres comarques i intercanviar coneixement. El 2020 es va planificar però no es va poder efectuar per la COVID-19.
- Inserció d'informació sobre els principals esdeveniments turístics de la província de Barcelona al portal www.festacatalunya.cat.

Turisme sostenible i responsable

L'objectiu general és contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de la província de Barcelona a través de la implantació de sistemes de turisme responsable sota els principis de sostenibilitat mediambiental, econòmica i sociocultural.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Certificació Biosphere Destination a la Diputació de Barcelona

Les tres marques turístiques oficials de Catalunya que hi ha a la demarcació de Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona, van obtenir el juliol del 2017 la Certificació Biosphere com a destinacions turístiques sostenibles per complir els requisits de l'estàndard Biosphere Destination. Aquesta certificació l'atorga l'Institut de Turisme Responsable. Els criteris de la certificació estan alineats amb l'Agenda 2030 i el compliment del 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides.

La certificació implica assumir els principis de gestió sostenible, desenvolupament econòmic i social, conservació i millora del patrimoni cultural, conservació ambiental, qualitat i seguretat, i implicació del visitant. El segell Biosphere Destination, alhora, permet millorar el posicionament i la promoció internacional de les marques turístiques del territori de Barcelona en termes de sostenibilitat i responsabilitat.

Al 2020 s'ha renovat la certificació de la Diputació de Barcelona en la seva categoria Biosphere Gold a través d'una auditoria presencial. La categoria Gold s'adquireix després d'un procés d'auditoria i exigeix que, a més de la certificació de Biosphere de la pròpia destinació, s'hagi desenvolupat un treball d'implicació de les empreses de la destinació, que obtenen el segell Biosphere Commited Entity.

La Diputació de Barcelona és la segona destinació mundial que va rebre el distintiu Gold que reconeix, no només la sostenibilitat turística desenvolupada a partir de la certificació Biosphere, sinó el treball per estendre aquest compromís a les empreses i serveis turístics de la destinació. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona ha estat pionera en promoure, a través del programa Compromís per a la sostenibilitat, les bones pràctiques en gestió sostenible de les empreses turístiques i el seu reconeixement a través d'un distintiu, per al desenvolupament del turisme sostenible des d'una perspectiva integral i el treball col·lectiu.

Com a destinació certificada, la Diputació de Barcelona participa activament en la comunitat de destinacions sostenibles mundial: Biosphere Destination Community.

Compromís per a la sostenibilitat Biosphere per a empreses i serveis turístics de la província de Barcelona

En els contractes programa signats amb les comarques per al desenvolupament del turisme local amb les entitats de gestió turística comarcals de la demarcació es recull com objectiu orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del turisme. Per tal d'assolir aquest objectiu, des del 2017 es du a terme el programa Compromís per a la sostenibilitat turística Biosphere. Aquest programa consisteix en la implantació d'uns manuals de bones pràctiques en sostenibilitat per a empreses alineats amb la certificació Biosphere i complementats amb formacions intersectorials i tallers formatius coordinats pels ens de promoció turística comarcals.

El desenvolupament i implantació territorial del programa Compromís per a la sostenibilitat turística s'articula a través d'un conveni amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, atès que aquesta entitat és representativa del sector empresarial de les comarques de Barcelona i té una gran implantació territorial.

Durant aquest any 2020, i donada la situació provocada per la COVID-19, s'han hagut de repensar totes les actuacions vinculades al programa (continguts nous i planificació a mida) per realitzar-se en format *online*: sessions informatives de sensibilització, formacions, assessoraments per part de consultores especialitzades, tallers col·lectius de destinació i taules de sostenibilitat.

També s'ha concedit una exempció en la quota d'adhesió 2020 i s'ha allargat el termini per a la distinció tres mesos més, fins a març de 2021.

Durant el 2020 s'han realitzat les següents formacions i tallers vinculats al programa, obligatoris per a totes les empreses/serveis adherits, i realitzats a les 11 comarques adherides i a l'Hospitalet de Llobregat (suport directe amb l'ajuntament, ja que no es treballa amb el Consell Comarcal del Barcelonès):

- Una o més sessions de sensibilització per a noves adhesions
- Una formació sobre adhesió i metodologia
- Una formació sobre sostenibilitat turística
- Un taller col·lectiu de destinació: Una taula de sostenibilitat

Per altra banda, s'ha donat suport al treball realitzat per les consultores, que han fet dues visites *online* d'assessorament personalitzat a les empreses i serveis nous, i una visita *online* i verificació *online* del Pla de millora a les empreses de renovació. L'objectiu d'aquestes visites és donar suport en la implantació del manual de bones pràctiques i sobretot en la redacció del Pla de millora.

A la província de Barcelona s'han adherit un total de 550 empreses i serveis compromesos amb la sostenibilitat, que representen 21 oficis vinculats al sector turístic. Fins el 31 de març de 2021 no disposarem del nombre total d'entitats distingides.

En total, es comptabilitzen les hores següents en accions directes amb empreses i entitats adherides al programa:

- 36 hores en sessions de sensibilització
- 2.584 hores de formació
- 2.214 hores d'assessorament individualitzat per part de consultores especialitzades
- 48 hores de tallers de destinació
- 36 hores en taules de sostenibilitat

Des de 2019 l'Ajuntament de Barcelona implanta també aquest programa a partir d'un conveni signat entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament, l'Instituto de Turismo Responsable i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona.

Per a la implantació del Compromís per a la sostenibilitat turística Biosphere s'han destinat els següents recursos:

- Conveni amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, per a l'execució dels serveis de consultoria per a les empreses i serveis adherides al sistema. L'import de la subvenció ha estat de 160.000 €.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Oficines d'informació turística

L'objectiu general d'aquesta àrea d'actuació és l'assistència i el suport tècnic a les oficines de turisme de la província de Barcelona, la qual consta actualment de més de 113 punts d'informació turística.

Oficines de turisme

Durant el 2020 s'han dut a terme les actuacions següents:
- Millora de la base de dades d'oficines de turisme de la província de Barcelona. Actualització de dades.
- Assistència tècnica i assessorament.
- Gestió de la tramesa de material promocional.
- Col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques en el grup de treball Biblioteques i Turisme.

Programa "Punts informació turística"
Aquest programa té com a objectiu dotar a la demarcació de Barcelona del màxim nombre de punts d'informació turística (públics i/o privats) que puguin complementar als serveis d'informació, difusió i atenció turística que ja existeixen al territori.

El programa, adreçat a serveis públics i privats que presten servei als visitants a les comarques de Barcelona, incorpora sessions informatives, assessoraments i visites de familiarització per donar eines d'atenció al visitant.

S'ha realitzat la implantació d'una nova edició, en les fases d'acreditació o renovació, a totes les comarques de la demarcació: Alt Penedès, Anoia, Bages, Garraf, Baix Llobregat, Berguedà, Maresme, Osona, Vallès Occidental, Vallès Oriental i Moianès, amb la participació total de 521 empreses i serveis turístics.

Donades les circumstàncies, a partir de mitjans de març de 2020 les accions destinades a desenvolupar aquest programa es van fer en versió *online*, fent un total de 22 sessions d'aquest tipus.

Projectes europeus i relacions internacionals

Les principals tasques realitzades durant el 2020 han continuant sent les vinculades amb les relacions institucionals i el finançament europeu en aspectes com la informació sobre fons europeus, l'assessorament en la preparació de projectes i la gestió de projectes.

Relacions institucionals
S'ha continuat contribuint a la implementació de l'estratègia de relacions internacionals de la Diputació de Barcelona, com també a la campanya corporativa sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Una altra de les accions desenvolupades en col·laboració amb la Direcció de Relacions Internacionals ha estat l'atenció a delegacions estrangeres per tal d'intercanviar experiències sobre la gestió del turisme sostenible. En concret, s'han atès una delegació de municipis libanesos. També destaquem la participació en els grups de treball de la xarxa europea NECSTouR. Al mateix temps, s'ha participat en diversos fòrums virtuals en àmbit europeu sobre l'impacte de la COVID-19 al sector del turisme i les estratègies de recuperació.

També es va incloure l'Estratègia Zero de promoció turística a la base de dades de bones pràctiques Cities for Global Health.

Informació
La recerca d'informació ha permès fer arribar als ens locals novetats sobre polítiques i finançament europeu i turisme, destacant la informació sobre convocatòries i licitacions europees, així com documents d'interès. Destaquem les convocatòries FEDER del període 2014-2020 i possibilitats de finançament d'activitats turístiques, dels programes de Cooperació Territorial Europea Interreg Europe, MED, POCTEFA i SUDOE, i, finalment, del programa COSME de la Direcció General de Creixement de la Comissió Europea sobre turisme i indústries creatives. També s'ha fet el seguiment de la preparació del nou període de programació europeu 2021-2027 i de les possibilitats de finançament del turisme que se'n derivin, en particular dels fons Next Generation EU.

Assessorament
L'assessorament sobre projectes europeus s'estructura en quatre tipus d'intervencions: consultes puntuals sobre projectes, informes d'assessorament, acompanyament en la concepció i preparació de les propostes, i suport a la gestió dels projectes.

S'han realitzat assessoraments, entre d'altres, als consells comarcals i consorcis comarcals de turisme i a ajuntaments, com el de Castelldefels. S'ha donat suport a l'AMB en el desplegament del projecte europeu SMARTMED.

Al mateix temps, s'ha iniciat la preparació d'una proposta per a les properes convocatòries del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Gestió de projectes
L'Oficina Tècnica de Turisme gestiona la participació de la GST com a beneficiària de projectes amb finançament europeu:

InterregMED: Sustainable Tourism
El projecte Sustainable Tourism, finançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) a través del programa de Cooperació Territorial Europea Mediterrani (MED), té com a objectiu promoure el creixement sostenible de l'àrea Mediterrània. Un dels eixos temàtics té com a finalitat potenciar el desenvolupament del turisme costaner i marítim sostenible i responsable.

S'han dut a terme tasques de suport als 24 projectes de turisme sostenible que formen part de la Comunitat de Turisme Sostenible del projecte (Sustainable Tourism Community) que han implicat la participació en diversos esdeveniments (reunió de llançament del projecte a Salou i diversos esdeveniments virtuals), amb la finalitat de transferir els resultats dels projectes de la Comunitat, així com les recomanacions polítiques. Cal destacar la participació a l'European Tourism Convention, al Fòrum TurisTic i a l'Smart Tourism Congress Barcelona. També s'ha contribuït a la consulta pública del Comitè de les Regions sobre turisme a les regions i ciutats d'Europa. Així mateix, s'ha organitzat un *webinar* sobre el turisme en els fons europeus 2021-2027.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Programa de cooperació del Mediterrani ENI CBC MED
La Diputació de Barcelona participa com a associada en dos projectes seleccionats en el marc d'aquest programa de cooperació entre les dues riberes del Mediterrani que enguany s'han posat en marxa:

- The Mediterranean as an Innovative, Integral and Unique Destination for Slow Tourism Initiatives - MED Pearls, amb participació de la comarca de l'Anoia. L'objectiu del projecte és desenvolupar nous productes turístics basats en el concepte de *slow tourism* i l'ús de la innovació per superar reptes compartits en el Mediterrani.
- Development and Promotion of Mediterranean Sustainable Adventure Tourism – MEDUSA, amb participació de les comarques de l'Alt Penedès i el Berguedà. L'objectiu del projecte és desenvolupar noves estratègies i reforçar la promoció i la comercialització de productes de turisme actiu.

Programa HORIZON 2020
La Gerència participa com a entitat associada del projecte SMARTDEST – Cities as Mobility Hubs: Tackling Social Exclusion through Smart Citizen Engagement, finançat pel Programa europeu de recerca HORIZON 2020 i gestionat per un consorci que lidera la Universitat Rovira i Virgili (Tarragona), en el qual participen 11 universitats i centres de recerca europeus. L'objectiu del projecte és analitzar la penetració del turisme i les mobilitats que se li associen amb la producció d'escletxes socials i marginalització de certs col·lectius. L'anàlisi es farà sobre 4 casos d'estudi entre els quals es troba Barcelona.

Formació/seminaris
S'ha participat en diverses accions formatives i seminaris sectorials sobre fons europeus i turisme, entre les quals destaquen:

- Participació al seminari del projecte Interreg Europe Next2Med
- Participació al seminari Smart City Live
- Organització d'un *webinar* sobre turisme i mobilitat amb el projecte CIVITAS
- Participació al seminari de llançament del projecte SMARTMED a Zagreb
- *Webinar* COVID-19 and EU Tourism Destinations: Impacts and Responses
- *Webinar* Minimising the Hidden Costs of Tourism in Mediterranean Islands: Waste Prevention Actions and Circular Economy Perspectives
- *Webinar* NECSTouR Rescuing the Regional Tourism Ecosystems from Crisis
- *Webinar* Nesctour Green, Digital and SDGs: Building the European Tourism Agenda 2050 for Sustainable Recovery
- *Webinar* NECSTouR Tourism and Mobility: Sustainability, Innovation and Resilience
- Sessió EWRC 2020 Sustainable Mobility in Tourist Destinations: Key Solutions to Replicate Across the Mediterranean Area
- Presentació del projecte de les Vies Blaves al seminari del projecte Star Cities
- Participació a la sessió de formació MED sobre *lobbying* i *advocacy*
- Webinar de la Cambra de Comerç Next Generation EU, d'Europa a la teva empresa

Mitjans

Recursos humans
La plantilla de l'Oficina Tècnica de Turisme compta amb els recursos humans següents:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	0	0,00	1	100,00
Caps d'Unitat	2	66,67	1	33,33
Tècnic/a superior (hi ha una plaça vacant)	2	50,00	2	50,00
Tècnic/a mitjà/ana	1	50,00	1	50,00
Tècnic auxiliar	1	100,00	0	0,00
Secretari/a de directiu/iva	1	100,00	0	0,00
Responsable de relacions internacionals	0	0,00	1	100,00
Tècnic superior Projecte Europeu	1	100,00	0	0,00
Total (*)	**8**	**57,15**	**6**	**42,85**

**) A la plantilla de l'OTT hi ha un lloc de tècnic superior vacant.*

Recursos econòmics
La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme l'1 de gener de 2020 ha estat la següent:

Despeses	
Cap. I	926.866,84 €
Cap. II	424.135,00 €
Cap. IV	2.321.000,00 €
Cap. VI	2.000,00 €
Cap. VII	691.000,00 €
Total	**4.365.001,84 €**

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme el 31 de desembre de 2020 ha estat la següent:

Despeses	
Cap. I	912.065,82 €
Cap. II	779.797,96 €
Cap. IV	3.246.461,50 €
Cap. VI	93.849,15 €
Cap. VII	1.777.391,46 €
Total	**6.809.565,89 €**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Oficina de Màrqueting Turístic

Definició i objectius

L'Oficina de Promoció Turística va canviar el seu nom a mitjans del 2020 a fi d'adaptar-se a les activitats que està duent a terme, i ara és l'Oficina de Màrqueting Turístic (en endavant OMT). L'OMT té com a missió donar a conèixer i desenvolupar les comarques de Barcelona com a destinació turística i establir estratègies de promoció en els diferents mercats emissors per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis i dels municipis turístics.

Dins de l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme té els objectius següents:
- Donar a conèixer turísticament la destinació i captar i fidelitzar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans.
- Fomentar la presència activa de les comarques de Barcelona en el mercat turístic, a través del posicionament de les marques turístiques i dels seus productes entre els operadors nacionals i internacionals.
- Contribuir a la creació de productes turístics adaptats a la demanda.

Per assolir aquests objectius realitza les activitats següents:
- Desenvolupa el Cercle de Turisme com a plataforma de serveis de màrqueting turístic de la demarcació de Barcelona.
- Realitza accions de comunicació en format online i offline en estreta col·laboració amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional (publicacions, anuncis, campanyes en diferents mitjans, redaccionals...).
- Assisteix a fires i esdeveniments locals, nacionals, estatals i internacionals.
- Organitza accions de promoció (workshops, viatges de familiarització per a premsa, agents de viatge o creadors de contingut, presentacions...) per donar a conèixer els productes turístics de la destinació, tant en format presencial com online.
- Es coordina amb organismes d'àmbit nacional, estatal i internacional, de conformitat amb les directrius que dicti la Generalitat de Catalunya a través dels seus organismes competents.
- Col·labora amb l'Agència Catalana de Turisme i el Consorci Turisme de Barcelona, i també amb Turespaña.
- Impulsa la informació i la formació permanent dels agents del sector.
- Assessora en matèria de màrqueting i de promoció turística els consells comarcals, consorcis de turisme i municipis de la demarcació de Barcelona, així com els empresaris del sector.
- Potencia el correcte posicionament turístic de les marques turístiques de les comarques de Barcelona en les webs i els catàlegs dels operadors turístics i treballa amb ells, els agents de viatges i altres intermediaris, a fi de comercialitzar productes turístics de la destinació.
- Promou la destinació a les xarxes socials i vetlla per la seva reputació en portals i webs de referència.

Durant l'any 2020, i coincidint amb el canvi de denominació de l'Oficina, s'han redissenyat processos interns i també els objectius de cadascuna de les dues unitats que formen part de l'Oficina, i que passen a denominar-se:
- Unitat de Cercle de Turisme
- Unitat de Màrqueting de la Destinació

S'ha mantingut el personal adscrit a cada unitat i s'han modificat algunes de les seves funcions.

Tasques desenvolupades

COVID-19 i nova estratègia de màrqueting turístic, l'Estratègia Zero
L'arribada de la pandèmia va suposar l'aturada de totes les activitats de màrqueting i promoció turística que estaven previstes per l'any 2020. Si bé es van dur a terme les que s'havien plantejat en el primer trimestre de l'any, a partir del mes de març la major part de fires i accions presencials van cancel·lar-se i va ser necessària la creació d'una nova estratègia de màrqueting turístic per a la destinació, que vam denominar Estratègia Zero.

Aquesta estratègia es va crear al mes d'abril de 2020 des de l'OMT, va comptar amb la col·laboració de diferents professionals del sector turístic, tant públics com privats, i també de membres del sector acadèmic i de la consultoria, que van fer arribar les seves aportacions de manera desinteressada. Tot això va permetre proposar un nou marc de treball i unes noves línies de desenvolupament de projectes, basat sobretot en accions *online* i d'execució ràpida i flexible, orientades al mercat de proximitat i realitzades en col·laboració amb el sector privat.

Es van crear nous formats d'acció, com els *workshows*, unint presentacions i *workshops* en un format virtual, o els *webinars*, reconvertint en format virtual les accions de formació i difusió d'informació.

Col·laboració amb institucions
L'Oficina de Màrqueting Turístic col·labora estretament amb diferents institucions turístiques, especialment amb la Generalitat de Catalunya i l'ACT, l'Ajuntament de Barcelona i TdB en accions de promoció conjunta.

Fruit dels convenis de col·laboració signats amb aquestes institucions es van pactar tot un seguit d'accions que es van anar desenvolupant durant tot l'any i que van representar una important disminució de costos, alhora que es podria incrementar la presència de la destinació en mercats emissors estratègics i iniciar primeres converses en nous mercats.

Amb l'ACT s'han dut a terme accions vinculades a les diferents marques turístiques i s'ha realitzat una campanya de comunicació conjunta a l'estiu, que va tenir difusió a escala nacional i en la que la Diputació de Barcelona va tenir una presència major atès que va desenvolupar aquesta campanya també per a cadascuna de les comarques de la Destinació. També amb l'ACT es treballa dins del conveni Pirineus per a la promoció de la comarca del Berguedà, dins d'un acord general en el qual també participen el Patronat de Turisme de Girona-Costa Brava, el Consell General d'Aran, el Patronat de Turisme de Lleida i l'IDAPA.

En relació amb les comarques de Barcelona, l'OMT ha treballat amb els ens locals i comarcals en la preparació i realització d'accions de promoció, principalment adreçades al mercat de màxima proximitat, assessorant-los per tal que

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

tinguin els resultats més eficients, i s'ha participat en la confecció de les estratègies de promoció incorporades als respectius contractes programa.

El 16 de desembre de 2020 es van presentar les tasques en turisme de la Diputació de Barcelona en el marc de Diplocat Digital Talk: "Heading towards a new paradigm for the tourism sector. The role of local institutions".

Estratègia de Màrqueting de la Destinació Barcelona
Durant l'any 2020 s'ha estat treballant en col·laboració amb TdB, l'Ajuntament de Barcelona i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, en el Pla de màrqueting per la Destinació Barcelona que es preveu que finalitzi en els primers mesos del 2021.

S'han realitzat reunions amb l'equip consultor i amb els equips tècnics de les diferents institucions i s'ha elaborat una primera diagnosi que, un cop avalada per les direccions de tots els ens implicats, ha generat la definició de la visió, missió i estratègia. S'està desenvolupant la darrera fase del projecte, ja relacionada amb el Pla operatiu, que s'espera tenir enllestida en els primers mesos del 2021.

En coordinació amb TdB i l'Ajuntament de Barcelona, i dins del conveni de col·laboració amb aquestes dues entitats, s'han dut a terme diferents accions de màrqueting:
- Presentació a les Oficines Espanyoles de Turisme (OET) de Turespaña. En el marc de la fira FITUR 2020, al mes de gener de 2020, es va presentar la Destinació Barcelona a les més de 30 OET que Turespaña té arreu del món.
- Barcelona Expat Week: es va realitzar una ponència de presentació de les comarques de Barcelona en format virtual en el marc de la setmana que l'Ajuntament de Barcelona va dedicar als expats, el mes d'octubre de 2020.
- Barcelona Black Friday: col·laboració en l'acció de Turisme de Barcelona per a la comercialització de productes amb motiu del *Black Friday* a finals del mes de novembre de 2020, amb la participació d'empreses de les comarques de Barcelona.
- Desenvolupament del Pla d'accions del Barcelona Convention Bureau, promovent les comarques de Barcelona com a seu d'esdeveniments d'empresa, congressos i convencions.

Marques turístiques
La promoció de les marques turístiques oficials del territori de la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya és també un dels principals objectius de l'OMT.

Seguint les recomanacions del Pla de màrqueting, el tipus de mercat emissor i el producte turístic, es realitzen diferents accions de promoció mitjançant les diferents marques turístiques:
- Barcelona és molt més. Marca principal que permet presentar conjuntament l'oferta turística de les comarques de Barcelona. S'utilitza per a accions globals o per a aquelles que es realitzen en mercats llunyans. Es tradueix en els idiomes corresponents a cada mercat.

A més de la marca principal existeixen tres marques turístiques:
- Costa Barcelona. Incorpora les propostes de 6 comarques: Maresme, Baix Llobregat, Garraf, Alt Penedès, Vallès Oriental i Vallès Occidental.
- Paisatges Barcelona. Aquesta marca turística incorpora les propostes de les comarques d'Osona, Anoia, Moianès i Bages.
- Pirineus Barcelona. Aquesta marca presenta l'oferta turística de la comarca del Berguedà. Habitualment es treballa conjuntament amb l'ACT i la resta de patronats i diputacions que formen part del projecte Pirineus de Catalunya.

Existeixen accions específiques de cadascuna de les marques i també accions genèriques, atenent a les especificitats del mercat o del producte a promoure. Durant aquest 2020 s'ha fet poca promoció de les marques a escala internacional, però sí a escala nacional, destacant-se accions específiques en portals i operadors turístics *online* i també la campanya d'estiu, on les marques turístiques van comptar amb derivacions de la campanya pròpies.

Cercle de Turisme
El Cercle de Turisme és la plataforma de serveis de màrqueting turístic de l'OMT que dinamitza una xarxa de més de 440 empreses turístiques i destinacions de les comarques de Barcelona. Els seus objectius principals són millorar la competitivitat dels productes i donar suport en promoció de la Destinació a través de l'acció sobre diferents segments dels mercats.

Els seus tres eixos de treball principal són:
- El coneixement, per millorar la competitivitat d'empreses i destinacions.
- La relació, per establir col·laboracions beneficioses.
- La promoció, per posicionar i facilitar la comercialització dels diferents productes en els mercats.

Actualment es desenvolupen activitats temàtiques al voltant del turisme rural i de càmping, turisme cultural i turisme per a gent curiosa, turisme familiar, enoturisme, turisme de golf, cicloturisme, turisme nàutic, senderisme, ecoturisme i el turisme de reunions i esdeveniments, prestant especial atenció a noves tendències que poden esdevenir nous productes.

Durant l'any 2020 s'ha realitzat una actualització de la base de dades de membres del Cercle i també de les seves determinacions i normativa de funcionament.

En col·laboració amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona es va crear un nou disseny de marca pel Cercle de Turisme i un manual d'aplicació, tant intern com adreçat a les empreses i entitats membres per vetllar per la seva correcta aplicació.

El dia 4 de desembre de 2020 es va celebrar de forma virtual la 9a Jornada del Cercle de Turisme en format de programa televisiu creat en col·laboració amb la XAL. Es va comptar amb la presència del secretari d'Estat de Turisme i es van tractar temes d'interès per al sector i els principals reptes del màrqueting turístic pel 2021, arribant a més de 1.400 visualitzacions de la jornada al canal de Youtube de "Barcelona és molt més" abans de finalitzar l'any.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El turisme de reunions, convencions, congressos i incentius es treballa conjuntament amb la ciutat de Barcelona dins del Barcelona Convention Bureau, programa conjunt amb TdB.

Durant el 2020, i com a conseqüència de l'Estratègia Zero, s'han dut a terme noves accions de promoció, més transversals i innovadores, que han permès enriquir les possibilitats de les destinacions i empreses de treballar amb noves tipologies de clients. S'han dut a terme accions virtuals de treball conjunt amb diferents temàtiques que han permès un major grau de participació de les empreses i destinacions membres del Cercle de Turisme.

Coneixement
L'objectiu d'aquesta línia es aportar la informació clau per millorar la competitivitat de les empreses i destinacions. La pandèmia ha modificat substancialment la dinàmica de continguts que estava preparada, però mitjançant l'Estratègia Zero s'han desenvolupat noves activitats; per exemple s'ha constituït un canal d'informació (un espai virtual) per poder donar informació útil i puntual quant a l'evolució del sector en situació de pandèmia:

- Els protocols de seguretat en matèria de turisme i mesures de prevenció
- Ajuts al sector
- Els informes de l'evolució del sector i dels mercats publicats per l'Agència Catalana de Turisme o per altres entitats
- El nou Pla d'actuació creat per l'OMT, l'Estratègia Zero
- Una agenda amb els principals esdeveniments virtuals del sector
- Un recull de les jornades virtuals interessants per a les empreses i ens del sector turístic

S'han organitzat jornades informatives amb la participació d'agents de decisió sobre les mesures de govern que s'estaven prenent.

També s'han organitzat algunes jornades virtuals de contingut bàsic, per permetre a alguns agents dels sector aproximar-se a activitats que desconeixien i consideraven interessants.

Els tècnics especialistes han donat continuïtat a les sol·licituds d'assessorament rebudes, moltes d'elles en relació amb la situació del sector durant la pandèmia i les accions de comercialització i promoció que es podien desenvolupar, i d'altres, en relació amb els ajuts econòmics que es podien rebre.

Relació
Aquesta línia s'ha considerat clau per poder generar xarxa entre empresaris i destinacions i compartir visions i estratègies, sobretot relacionades amb les actuacions dels clients, les demandes i les seves necessitats.

Aquesta xarxa ha proporcionat, més enllà d'un acompanyament professional, la socialització d'allò que estava funcionant millor, impulsant així el canvi d'actuació dels empresaris per reorientar-se cap a una activitat més útil.

També s'ha impulsat la creació de nous productes cap a mercat de proximitat, amb un nou format de *workshop* virtual, denominat *workshow* per la combinació de coneixement i establiment de contactes d'una manera gamificada.

I, per últim, s'ha participat en alguns *workshops* virtuals organitzats per altres ens, que s'han considerat importants per la destinació, i que s'han pogut dur a terme malgrat les circumstàncies en format remot.

Promoció
L'objectiu principal de l'eix Promoció cap a segments aquest 2020 ha estat el manteniment del posicionament a través de la creació i difusió de nous continguts, especialment per donar resposta a la gran demanda per part dels consumidors de material i inspiració sobre viatges.

Segons temàtiques, s'han desenvolupat les activitats següents:

- Turisme de reunions

Després de la unificació dels Convention Bureaux de ciutat i comarques el 2017, el Barcelona Convention Bureau representa l'oferta MICE (*Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions/Events*) de totes les comarques de Barcelona, com a destinació integral. La Gerència de Serveis de Turisme de Diputació de Barcelona participa de manera activa en els seus comitès directius i tècnics, en la coordinació de les propostes i en la definició de les accions de promoció d'aquest programa de TdB.

Des de l'Oficina de Màrqueting Turístic es continua treballant en la millora del turisme de reunions i incentius a les comarques de Barcelona en col·laboració amb els ens locals i comarcals.

Durant el mes de febrer es va realitzar un viatge de familiarització adreçat a organitzadors de reunions i esdeveniments del Barcelona Convention Bureau i del Catalunya Convention Bureau (CCB) a la comarca del Maresme, per tal de presentar les seves possibilitat con a seu de reunions i incentius. Aquests viatges, que s'havien de realitzar també a altres comarques, van quedar anul·lats per la pandèmia.

També durant el mes de febrer es va participar a l'esdeveniment de *networking* Meeting & Incentive Summit, a Madrid.

A partir del mes de març totes les accions MICE han estat realitzades en format virtual.

A l'octubre (dies 29 i 30), es van celebrar unes jornades per exposar els fonaments bàsics del turisme de reunions a empreses i destinacions que actualment no estan enfocades a aquest sector. Els continguts es van treballar amb la col·laboració del grup Eventoplus. El mes de desembre es va dinamitzar una sessió pràctica sobre el format d'*elevator pitch* per a la promoció de destinacions i empreses MICE.

La principal fira del sector, IBTM World, que en els darrers anys s'ha celebrat a l'Hospitalet de Llobregat, el 2020 va adoptar un format *online*, entre el 8 i el 10 de desembre, amb agenda pròpia, i comptant amb la participació de tres destinacions locals: Baix Llobregat, Alt Penedès i Sitges.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

També es va organitzar, conjuntament amb el BCB, un *workshop* virtual sobre sostenibilitat en MICE entre empreses organitzadores membres del BCB i empreses proveïdores de serveis MICE que eren membres o bé del Cercle de Turisme o bé estaven adherides al Compromís Biosphere.

Per altra banda, el BCB és membre del Catalunya Convention Bureau, el programa de l'ACT dedicat al sector de reunions. Durant el 2020 les reunions de seguiment s'han realitzat també en format *online*.

- Turisme de natura

El turisme de natura a la Demarcació actualment està vinculat a la promoció dels atractius naturals, especialment els espais naturals, i també el turisme rural, el turisme de càmping i les activitats ecoturístiques, que permeten el gaudi d'aquests atractius de manera responsable i sostenible.

Els atractius de natura han estat presents en la majoria d'accions virtuals de l'Oficina, no sota una estratègia de promoció sinó més aviat una estratègia de manteniment del posicionament, amb accions de creació de contingut.

- Senderisme

S'ha iniciat la preparació de l'estratègia de promoció del senderisme i l'estudi de les rutes clau per a la Destinació i les seves comarques. S'han dinamitzat les rutes de senderisme del perfil de Barcelona és molt més a Wikiloc, xarxa social que permet compartir rutes entre els amants del senderisme i altres activitats de gaudi a la natura.

- Turisme rural

Com ja es feia en anys anteriors, s'ha continuat treballant la seva promoció cap a mercat de proximitat, especialment a través del portal especialitzat Escapada Rural, actualment una de les centrals de reserves més importants i canal d'inspiració dels visitants del mercat nacional. També s'han promogut accions *online* de promoció del turisme rural a través de les xarxes.

- Turisme de càmping

El turisme de càmping és fonamental per a la demarcació de Barcelona, donat que disposem de 45.300 places de càmping a la demarcació i s'acullen més de 700.000 viatgers anuals. Com en anys anteriors, s'ha treballat amb el sector un pla operacional més específic, però que es va modificar per les circumstàncies, orientant-se cap a accions adreçades a públic de proximitat.

A inicis d'any sí es va poder estar present en diferents fires internacionals dels mercats holandès i alemany. Es va inserir un article a un encartament anual especial de càmpings de *La Vanguardia*.

S'ha actualitzat la informació dels càmpings a la web Barcelona és molt més incorporant nous destacats, contribuint a l'optimització dels motors de recerca cap a la web.

S'ha fet campanya de turisme de càmpings a les xarxes de Barcelona és molt més.

Es va donar suport en xarxes a una acció de promoció que van desenvolupar l'Associació de Càmpings de Barcelona i Decathlon (la botiga de material esportiu i *outdoor*).

- Ecoturisme

S'ha participat en les diferents accions proposades per la Taula d'ecoturisme organitzada per l'ACT.

- Turisme familiar

Durant el 2020 s'ha continuant donant suport a les destinacions de Turisme Familiar que l'ACT té a la demarcació. Les destinacions classificades com a Platja en família són: Malgrat de Mar, Calella, Santa Susanna, Pineda de Mar, Castelldefels i Vilanova i la Geltrú, i la destinació certificada com a Natura i muntanya en família és Berga.

- Turisme cultural

Durant el 2020 l'Oficina de Màrqueting Turístic ha volgut consolidar la promoció de recursos, actius i productes turístics englobats sota el concepte "Turisme per a gent curiosa", que serveix per promocionar no només els recursos tradicionalment associats al turisme patrimonial, sinó també aquells atractius relacionats amb la gastronomia, enoturisme, cultura popular o paisatge. L'objectiu d'aquesta estratègia és comunicar que Barcelona i les seves comarques conformen una gran destinació cultural, rica i diversa en patrimoni cultural i natural.

Amb aquesta idea s'ha contractat a l'empresa The Almond Consultancy per a aprofundir en el desenvolupament d'aquest projecte.

- Turisme esportiu

Des de l'Oficina de Màrqueting Turístic es treballa de forma estratègica en el turisme esportiu amb l'objectiu de realitzar la promoció de tots aquells esports o esdeveniments que atrauen esportistes, tant de les comarques de Barcelona com de la resta de l'Estat i de l'estranger. Alhora, també es pretén potenciar la pràctica esportiva dels turistes (tant professionals com amateurs) un cop estan en el territori. Per aquest motiu, s'ha participat en *workshows*, fires i promocions, especialment *online*, amb la finalitat de donar a conèixer l'oferta esportiva que tenim a les comarques.

L'Agència Catalana de Turisme va declarar el 2020 Any del Turisme Esportiu però, malauradament, tot i estar treballant fins a l'últim moment en diverses accions, no es van poder dur a terme la major part.

- Turisme de golf

Enguany es va acordar amb l'Associació de Camps de Golf de Barcelona (recentment constituïda) dur a terme una sèrie d'accions directes a diferents mercats. Finalment, les accions que es van poder realitzar van ser la Fira Go Expo, a Hèlsinki, i la Ferie For Alle, a Copenhaguen (Dinamarca).

També es va participar a la IGTM Link, on es va dur a terme un *workshop online* amb diferents operadors turístics internacionals (aquesta acció *online* suplia la IGTM que havia de dur-se a terme a Gal·les). També es va crear un *workshow* amb membres del Cercle de Turisme de Golf i d'Enoturisme amb agències receptives d'ACAVE.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Igual que en altres temàtiques, també es va donar molta importància a la promoció *online* i es va dur a terme la publicació de contingut a diferents mitjans de comunicació espanyols i internacionals, i amb l'ACT es va participar en una acció *online* a dues revistes sueques on es combinaven productes de golf i enoturisme.

- Cicloturisme

El cicloturisme ha tingut un gran creixement en els darrers anys i molt especialment durant aquesta pandèmia. S'han dut a terme les accions següents:

- Un *workshow* de cicloturisme amb membres del Cercle de Turisme, principalment allotjaments, agències de viatges i territoris que treballen aquest producte. Participació a la revista *Volata,* conjuntament amb l'ACT.
- Creació de rutes i esdeveniments per a diferents mitjans de comunicació suecs i holandesos i mapes de rutes de cicloturisme amb fotografies per promoció *online* a diferents plataformes especialitzades.
- Participació a la campanya amb *influencers* esportistes francesos.

En col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Turisme i amb altres entitats, s'ha participat en el disseny del projecte del Congrés Eurovelo 2020 a Barcelona, que finalment es durà a terme el 2021.

El màrqueting de la Destinació Barcelona

L'Estratègia Zero va dur a centrar els esforços de màrqueting de la Destinació en accions adreçades al públic de proximitat, orientades bàsicament a inspirar, a presentar els recursos i destinacions turístiques del territori al potencial turista, bàsicament català, espanyol i francès, i a enfocar-se molt en activitats de comunicació i campanyes *online*.

Accions en mercats de proximitat

El mercat intern i de proximitat sempre ha estat el principal objectiu de les accions de promoció de l'OMT i amb la pandèmia encara ho ha estat més, ja que les restriccions en la mobilitat i la incertesa i la manca de confiança a l'hora de viatjar han recomanat vacances en entorns propers i en destinacions conegudes. El ciutadà de Barcelona i de Catalunya que cerca una destinació per a les seves vacances, ponts o caps de setmana, o que busca activitats per a dur a terme com a excursió, sempre ha representat el principal client del sector turístic a la demarcació, i amb l'Estratègia Zero s'han incrementat encara més les accions que se li han adreçat.

Tal i com es referencia en l'apartat de Comunicació d'aquesta memòria, s'han realitzat dues campanyes de comunicació coincidint amb els moments d'obertura de les restriccions de mobilitat. La primera, a l'estiu, es va fer en col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme i tots els patronats i diputacions catalans, i va tenir com a lema "Barcelona és molt més. Descobreix-la amb els cinc sentits". La segona campanya es va iniciar al setembre i va ser exclusiva de la Diputació de Barcelona. Amb el lema "Quina Barcelona coneixes tu?", es va adreçar també al mercat català i en aquesta ocasió es va basar en els productes turístics.

A fi de poder dinamitzar i incrementar la comercialització de productes de la destinació, es van fer campanyes de màrqueting amb nou operadors turístics de mercats de proximitat (Espanya, França i Portugal) i es van fer accions especials en els seus portals, incorporant tant les campanyes com també la creació de continguts i la promoció dels allotjaments i activitats de les comarques de Barcelona. Aquestes campanyes ens han permès incrementar el nombre de reserves en els establiments del territori, sobretot en la temporada d'estiu.

Els operadors han estat:

- OTA (*Online Travel Agencies*): Expedia, Rumbo-LastMinute, eDreams, Logitravel, Destinia i Weekendesk
- Agències de viatges: Viajes Eroski
- Portals turístics: Mammaproof, FemTurisme

La major part de les fires es van cancel·lar o posposar al 2021, i només es va estar present a la Fira FITUR (Madrid) que va celebrar-se a finals del mes de gener. També es van anul·lar gairebé totes les activitats d'esdeveniments, *workshops* i viatges de familiarització previstos, si bé s'ha pogut col·laborar amb algunes que s'havien fet en el primer trimestre de l'any o bé que s'han pogut celebrar a partir de setembre en format reduït.

La col·laboració amb l'Hotel Sunway Sitges, en el marc del Torneig Internacional d'Escacs Sunway Sitges, va consistir en una presentació de la Destinació amb la difusió de material promocional entre els més de 200 participants del torneig, procedents de 32 països.

Accions internacionals

Les restriccions de mobilitat internacional com a conseqüència de la pandèmia han provocat que les accions internacionals del 2020 hagin estat molt inferiors a les previstes.

S'han centrat sobretot en accions de comunicació amb els diferents mercats, que han permès informar sobre l'estat de la destinació i han ajudat a mantenir el posicionament de marca.

La major part de les fires s'han cancel·lat, tot i que s'ha assistit a dues fires que s'han realitzat en format virtual: World Travel Market (fira generalista que es feia a Londres, al novembre) i IBTM World (fira especialitzada en turisme de reunions, que es feia a Fira Barcelona a l'Hospitalet de Llobregat, el mes de desembre).

En col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme, Turespaña i alguns operadors turístics, s'han realitzat accions *online* d'informació i promoció en alguns mercats, especialment els centreeuropeus.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina de Màrqueting Turístic compta amb els recursos humans següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	1	100,00	0	0,00
Caps d'Unitat	2	100,00	0	0,00
Tècnic/a superior (dues places vacants)	2	50,00	1	20,00
Tècnic/a mitjà/ana	1	50,00	1	50,00
Auxiliar administratiu/iva	1	100,00	0	0,00
Responsable exposició itinerant	0	0,00	1	100,00
Secretari/a de directiu/iva	1	100,00	0	0,00
Total (*)	**8**	**72,72**	**3**	**27,28**

(*) A la plantilla de l'OMT hi ha dues places de tècnic superior vacants.

Recursos econòmics
La consignació pressupostària de l'Oficina de Màrqueting Turístic el 31 de desembre de 2020 ha estat la següent:

Despeses	
Cap. II	734.884,19 €
Cap. IV	104.651,97 €
Cap. VI	500,00 €
Total	**840.036,16 €**

Gerència de Serveis de Comerç

Àmbit de Comerç.- Definició i objectius

El teixit comercial dels nostres territoris suposa un motor essencial per l'economia i la cohesió social. Aporta el 12% del PIB, sent que el comerç de proximitat representa el 5,3% del total del PIB nacional i promou la ocupació de més d'1,3 milions de persones. És sens dubte, un factor essencial del progrés i desenvolupament dels municipis de la província.

El teixit comercial es caracteritza per tenir un fort protagonisme en els barris, pobles i ciutats. Un comerç de proximitat que respon a un model de ciutat compacta amb la presència d'activitats econòmiques diverses i integrades als nuclis urbans, que generen serveis sostenibles i adequats a les necessitats de la ciutadania. Tot propiciant elements essencials de la societat com son la convivència, la seguretat, la integració social i el creixement econòmic.

La crisi sanitària derivada de la COVID-19 ha colpejat severament al sector i ha evidenciat les amenaces que atempten a la seva supervivència, com son: el comerç digital i els nous hàbits de consum, el tancament d'establiments comercials i parades de mercats municipals, la singularitat i el clonatge comercial, el valor dels nuclis urbans davant grans superfícies.

Les dificultats que es presenten suposen reptes importants als quals fer front per part dels governs locals com òrgans propers a la ciutadania i responsables de la dinamització econòmica i social dels municipis.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç conscients de les necessitats que presenta el sector, treballem per oferir suport als governs locals que permeti dinamitzar el teixit comercial dels municipis, entès com un conjunt integrat d'establiments comercials, serveis, mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires.

El suport als municipis present com a motor de canvi, d'innovació i de progrés de l'activitat comercial, amb capacitat d'incidir en la comunitat, en el benestar de la ciutadania, en la cohesió social, en la cultura, en el desenvolupament sostenible i en l'impuls de les oportunitats comercials i d'ocupació del territori.

Fonaments que comparteixen la seva essència amb els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 i que són part de la singularitat del comerç local i de proximitat. Un comerç que compleix una funció social, que dinamitza la convivència i que té la capacitat de mantenir viva l'estructura productiva local.

En aquest sentit, les principals línies d'actuació de la Gerència de Serveis de Comerç van enfocades a cobrir les necessitats del territori, partint de la realitat municipal i les característiques poblacionals. Prestant especial atenció a la transformació digital, a fomentar el coneixement i la innovació, a millorar els canals de comercialització dels productes de proximitat, a promoure l'emprenedoria i la competitivitat empresarial del sector i a poder oferir mecanismes, eines i assessorament per activar l'economia comercial de la Província.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis de Comerç durant aquest any 2020 ha vist modificada la seva estructura orgànica. La nova Oficina de Suport al Teixit Comercial Local unifica totes les actuacions dirigides al territori en l'àmbit de les competències que la corporació té en la matèria: comerç, mercats municipals, mercats de venda no sedentària, fires, emprenedoria, disseny i creació, producció agroalimentària, i d'altres relacionades amb les demandes especifiques del territori. Dins d'aquesta Oficina, la Secció de Suport Territorial coordina l'equip de suport al municipi, professionals especialitzats en l'atenció i assessorament al teixit comercial local.

D'altra banda, l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació junt amb la Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació, promou el coneixement, la formació i l'anàlisi del context que permeti una planificació estratègica i el disseny de línies de treball adequades a les demandes dels municipis. Alhora promou el suport a la organització interna amb l'objectiu de dotar de major eficàcia al servei territorial i al conjunt de la organització.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Tasca efectuada

Suport tècnic

Assessoria tècnica i acompanyament especialitzat: Assessorament continuat als ens locals
El personal tècnic, realitza un assessorament presencial i telefònic sobre el territori a aquells ens locals que ho sol·liciten. Aquest assessorament procura donar resposta a les diverses casuístiques dels diferents territoris, tant pel que fa a la millora de l'oferta, la dels serveis a la clientela, l'apropament del comerç al territori, així com la gestió de la dinamització comercial, entre d'altres.

Redacció de plans, projectes i informes
Des de la Gerència de Serveis de Comerç es dóna suport a la realització de les diferents anàlisis que es desenvolupen des del món local en el desenvolupament de polítiques comercials que inclouen: serveis, comerç, mercats i fires locals.

Aquest suport es presta a través d'un assessorament directe i especialitzat o bé realitzant l'anàlisi amb recursos propis des de la Gerència.

L'àrea d'anàlisi i diagnosi del context resulta fonamental per definir i planificar les línies d'actuació i les polítiques municipals. Per aquest motiu, la Gerència de Serveis de Comerç compta amb una secció especialitzada en recerca i avaluació que permeti treballar des de la innovació.

Suport Relacional
Recurs que s'ofereix als ens locals en el marc del Catàleg de serveis de la Gerència de Serveis de Comerç i es porta a terme amb recursos tècnics propis de la Gerència. Té per objectiu principal donar suport als municipis en la participació o creació dels Consells de Comerç, la representació del sector en les comissions de seguiment de projectes de dinamització, tribunals de RH per a personal tècnic de comerç, jurats de premis o concursos relacionats amb sector i comitès de selecció de paradistes de mercats de venda no sedentària, així com d'altres temes que van més enllà del seguiment i assessorament del dia a dia de cada municipi. Els temes a tractar són específics i la durada és puntual o determinada.

Actualització tècnica i professional: Formació
Degut a la pandèmia, al no poder desenvolupar-se els cursos previstos en el Banc d'Accions Formatives de la Diputació de manera presencial, s'han desenvolupat en format virtual: "Com dissenyar el Pla de xoc municipal pel sector comerç" amb la participació d'un expert i dividit en dos dies. Ha tingut una audiència en cadascuna de les sessions de més de 150 persones de diferents municipis i associacions de comerciants.

Anàlisi de Dades

- **Projecte pilot de cens d'activitats comercials i de serveis**

L'any 2020 es va finalitzar el conveni entre la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç, l'Ajuntament de Badalona, l'Ajuntament de Sabadell i l'Ajuntament de Terrassa per al desenvolupament del projecte pilot cens d'activitats comercials i de serveis en planta baixa.

Amb l'objectiu de voler desenvolupar una metodologia a partir del coneixement del territori i de les dades que consten i estan a disposició, tant dels municipis participants, com del propi equip de la Gerència per realitzar un cens d'establiments comercials de cada municipi.

Els treballs efectuats per les entitats participants han permès identificar quines són les dificultats que existeixen a l'hora d'aconseguir que aquests censos puguin reflectir fidelment la distribució i tipologia de l'activitat comercial i de serveis en planta baixa, així com els locals comercials buits existents a cada municipi, amb la particularitat de realitzar-se sense treball de camp, utilitzant únicament registres administratius i padrons fiscals.

Aquesta prova pilot ha permès l'elaboració d'una metodologia que posa en valor el potencial analític de les dades generades pels propis municipis, així com l'estalvi en costos de gestió, atès l'import elevat de les metodologies tradicionals de mapificació de l'activitat econòmica basada en el treball de camp.

- **Definició d'un sistema sistemes d'indicadors de comerç**

S'ha portat a terme un estudi que té com objectiu la definició d'uns models comercials territorials, els quals mitjançant la formulació d'un sistema d'indicadors i del tractament cartogràfic, permetin aprofitar el coneixement adquirit per part de la Gerència de Serveis de Comerç i del propi territori.

L'estudi evidencia la manca de dades disponibles i la seva baixa fiabilitat per a investigar els espais del consum contemporanis, i per tant posa de relleu la necessitat de dissenyar nous mètodes de treball de camp capaços de generar informació explicativa del dinamisme comercial. Aquestes tècniques haurien de ser operativitzades mitjançant treballs en profunditat en àrees de reduïdes dimensions.

El treball final, recull una proposta dels indicadors comercials qualitatius i quantitatius que s'haurien de valorar de cara a articular una correcta política urbana comercial. Els indicadors que es recullen parteixen d'una visió de l'activitat comercial més holística, tractant aspectes explicatius de l'activitat comercial que es remeten a la dinàmica econòmica general, social, cultural i política.

- **Actualització del cens de mercats i fires locals.**

A principis del 2020 es realitza l'actualització del cens de mercats de venda no sedentària i fires locals de la demarcació de Barcelona amb un doble objectiu: d'una banda, l'actualització de les dades de les fires locals i els mercats de venda no sedentària existents des del 2011 per tal de veure l'evolució dels sectors, i d'altra banda, l'elaboració d'un Mapa cartogràfic dels mercats de venda no sedentària i les fires locals existents.

Un cop realitzada aquesta tasca, al llarg del 2020 s'han comptabilitzat 265 mercats de venda no sedentària corresponents a 193 municipis, i 379 fires locals corresponents a 224 municipis de la demarcació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- **Estudi de l'impacte immobiliari en el teixit comercial-COVID-19.**

Donada la situació continuista, causada per la COVID-19, de crisi sanitària i econòmica que pateix el sector comercial, es va veure la necessitat de realitzar un estudi on es poguessin determinar aquells aspectes claus més afectats del retail, des d'un punt de vista immobiliari en el teixit comercial.

Valorar quins escenaris es poden preveure en un futur a mig i llarg termini i aportar quin és el nou entorn legal, en els diferents contractes, que afecten al sector.

L'estudi està articulat sota tres vessants:
- Calcular els impactes en el compte d'explotació dels comerciants i/o empresaris/es.
- Determinar quin és el seu impacte en l'entorn legal amb tot un recull/annex de la principal normativa que afecta en aquesta relació-contractació entre comerciant i propietari.
- Oferir diferents possibles escenaris de menys a més optimistes per fer-hi front.

En aquest cas, s'han fet diferents entrevistes amb ajuntaments com; Gavà, Mataró, Sant Cugat del Vallès o Vilafranca del Penedès, així com s'han fet trobades amb diferents associacions de comerciants com les de Vic i Manlleu.

A partir d'aquestes premisses, es va treballar un document de recomanacions adreçat a comerciants, associació de comerciants, emprenedors, sector immobiliari així com personal tècnic dels ajuntaments. Malgrat la incertesa del moment, es vol posar de manifest la importància del coneixement i de la mediació com a capacitat d'entesa entre els diferents actors del sector. Només així es podràn aconseguir millors resultats i ser més competitius i més forts davant la crisi en el marc del comerç.

- **Cercles de comparació intermunicipal de fires locals**

Fa 17 anys, la Diputació de Barcelona va impulsar la creació dels Cercles de comparació intermunicipal, una metodologia de treball que té com a finalitat la reunió d'experts de la gestió municipal amb els objectius de mesurar, comparar i avaluar resultats mitjançant uns indicadors comuns, consensuats a través de la constitució d'un o més grups de treball per a l'intercanvi d'experiències. Actualment s'analitzen 19 serveis públics.

En el cas de les fires locals aquest cercle es ve realitzant des de l'any 2009, on s'ha passat de 14 municipis inicials als 38 municipis d'aquesta 12a edició. D'aquests 38 municipis, 16 tenen més de 30.000 habitants, 15 municipis tenen entre 10.000 i 30.000 habitants i 7 són menors de 10.000 habitants.

En el Cercle del 2020 han participat els municipis següents: Caldes de Montbui, Calella, Cambrils, Canet de Mar, Cardedeu, Cardona, Centelles, Collbató, Cubelles, El Masnou, El Prat de Llobregat, Gavà, Granollers, La Garriga, Manlleu, Manresa, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Navàs, Palau-Solità i Plegamans, Roda de Ter, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Eulàlia de Ronçana, Taradell, Terrassa, Tordera, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, Sant Joan de Vilatorrada, Les Borges Blanques i la Seu d'Urgell com a novetat d'aquesta edició.

Els resultats del Cercle de fires venen definits per la recuperació de la despesa corrent del servei de fires local per habitant, per una tendència a la baixa en els darrers anys del nombre de visites per dia de fires, per un increment notable de les visites foranies i per una lleugera davallada dels expositors locals. No obstant, s'observa un increment en l'oferta d'activitats i serveis complementaris, i en el percentatge de tones de recollida selectiva al conjunt de fires locals.

Finalment, s'observa una bona valoració de les fires locals, tant per part dels visitants amb un 8,1 com dels expositors amb un 7,8.

- **Cercles de comparació intermunicipal de mercats**

En aquest 2020 s'ha realitzat la 14a edició del Cercle de comparació intermunicipal de mercats municipals.

Aquesta edició ha estat molt diferent a les que fins ara havíem conegut. La crisi sanitària provocada per la COVID-19 i la posterior declaració de l'estat d'alarma - Reial Decret 463/2020, del 14 de març de 2020-, va obligar a paralitzar d'un dia per l'altre tot un país.

Una de les conseqüències de la declaració de l'estat d'alarma va ser la suspensió de tota activitat econòmica que no fos considerada essencial. Aquesta excepció afectava al sector de la distribució alimentària: supermercats, hipermercats i mercats municipals. És el cas dels mercats municipals als quals la crisi sanitària els ha posicionat com un servei públic fonamental per tal de garantir diàriament el proveïment de producte fresc a la població.

Tot i així, en l'any 2020 han participat 31 municipis: Abrera, Barberà de Vallès, Canet de Mar, Cardedeu, Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Gavà, Igualada, El Masnou, Manlleu, Manresa, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Olesa de Montserrat, Pallejà, Ripollet, Rubí, El Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Pere de Ribes, Terrassa, Torelló, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i Vilassar de Mar.

El número de participants s'ha mantingut respecte l'any passat, tot i la baixa del mercat d'Esparreguera donat que ha tancat les seves portes i, a canvi, s'ha incorporat el Mercat d'Igualada. Els ens locals participants en el cercle representen el 52% dels municipis de la província de Barcelona que disposen de mercat municipal.

Continua la tendència a l'alça de la superfície dels supermercats dins els mercats. Una de cada cinc parades està disponible. Hi ha una sèrie d'indicadors que, atesa la seva correlació amb el grau d'ocupació, poden ajudar a determinar el grau d'ocupació de les parades i es podrien interpretar com a factors clau d'èxit d'un mercat sempre que l'entorn ho permeti:
- Que tingui supermercat.
- Que el supermercat sigui gran.
- Que hi hagi despesa en dinamització.
- Que s'obri per les tardes.
- Que les parades siguin més grans.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- **Avaluació Participada de la implementació de les APEU**

  S'han portat a terme tres sessions de treball amb la participació de personal tècnic i polític de l'àmbit de promoció econòmica i comerç i amb un total de 16 municipis. El principal objectiu d'aquestes sessions era el de conèixer les afectacions i responsabilitats que comportarà la implantació local de les APEU (Àrees de Promoció Econòmica Urbana), així com, recollir informació dels principals agents implicats per marcar les línies d'actuació de la Gerència.

  Fruit d'aquestes sessions s'ha treballat un document que recull les principals consideracions i conclusions del món local en relació amb la implementació de les APEU. Aquest document permet identificar les necessitats i prioritats on incidir per fer viable el projecte de delimitació de les APEU i per tant, aporta les principals línies de futur que hauria de contemplar la Gerència en el seu suport municipal.

- **Dades per Mercats Municipals**

S'ha portat a terme un estudi per examinar les dades generades per part d'eines de software (aplicacions) utilitzades en el sector del comerç i en els mercats municipals, a la província de Barcelona, així com projectes emergents, amb l'objectiu d'identificar aquelles dades que puguin ser reutilitzades per un millor disseny de polítiques públiques de la Gerència i els ens locals.

L'estudi analitza diversos paràmetres de cadascuna de les aplicacions identificades en el sector i realitza un anàlisi comparatiu, amb l'objectiu de conèixer els denominadors comuns i aquelles dades que puguin ser d'accés obert.

El resultat, a banda de l'informe d'anàlisi de dades, és també un aplicatiu digital que captura les dades d'interès en temps real i les presenta de forma comprensible orientat a seguir l'afluència dels mercats municipals.

Emprenedoria i activitat empresarial

- **Programa Reempresa. Dirigit a la transmissió empresarial d'establiments comercials dels municipis petits i d'espais comercials de titularitat municipal, de la província de Barcelona**

La Gerència de Serveis de Comerç col·labora amb la Fundació CECOT Innovació a través d'un conveni bianual dirigit a la transmissió empresarial d'establiments comercials dels municipis petits i d'espais comercials de titularitat municipal, de la província de Barcelona.

La planificació i desenvolupament de les actuacions s'han realitzat mitjançant els dos programes específics següents:

- **Programa Reempresa: mercats municipals i espais comercials de titularitat municipal.**

El programa Reempresa mercats municipals i espais comercials de titularitat municipal ha permès consolidar el programa de transmissió de parades disponibles i en funcionament dels Mercats Municipals i s'aposta per a la transmissió d'establiments comercials de titularitat municipal.

Aquest programa té l'objectiu de dotar de major visibilitat i promoció a les parades de mercats municipals disponibles i les possibilitats que presenta per les persones emprenedores d'establir un negoci, així com facilitar i millorar la transmissió de parades de mercats municipals que estiguin en aquest procés, a partir d'un Marketplace, una plataforma online, que facilita l'accés i la gestió de la transmissió.

A banda, també permet visualitzar els mercats municipals com un espai d'oportunitat per a les persones emprenedores en el sector comercial.

- **Programa de suport als municipis petits per a la transmissió empresarial.**

La desertització comercial és un fenomen real i que preocupa molt per l'impacte que té sobre el territori i sobre la seva població, ja que pot desencadenar i agreujar un altre problema com és el de la despoblació rural. Els motius del fenomen de la desertització comercial poden ser molt diversos o tenir múltiples causes, però hi ha cert consens entre els responsables municipals en identificar la manca de relleu generacional, com un dels principals problemes. Justament, l'objectiu principal d'aquest nou programa, es incidir directament en aquest problema i propiciar la seva continuïtat.

Al 2020, a través d'una prova pilot dirigida a 10 municipis de la demarcació, s'ha treballat de la mà dels municipis per garantir la continuïtat dels seus negocis, evitar la pèrdua de llocs de treball i fomentar el creixement econòmic d'aquestes poblacions. Tot incidint també en les accions de dinamització i promoció comercial que es venen desenvolupant des de la Gerència.

Els dos programes compten amb una identitat pròpia al programa Reempresa: Reempresa Mercats Municipals i Reempresa Municipis Petits. Aquestes identitats pròpies incloses en el web, permeten al personal tècnic municipal, així com, a les empreses comercials i de serveis, un espai on trobar informació sectorial per garantir els casos d'èxits en les transmissions dels establiments comercials i de serveis.

Des de la posada en marxa d'aquest dos projectes, al mes de juliol 2020, s'han publicat un total de 210 parades al Marketplace, 171 disponibles i 39 en funcionament, i s'ha obtingut un total d' 11 casos d'èxits.

De les 11 transmissions efectuades, un total de 6 casos corresponen a parades de mercats disponibles no ocupades, i 5 corresponen a transmissions de parades amb funcionament.

Pel que fa al gènere de les persones que han reemprès als mercats municipals al 2020, el 60 % són homes que han ocupat parades en funcionament i el 66 % de les parades disponibles han estat ocupades per dones.

- **Projecte Comerç 21**

El projecte Comerç 21 es porta a terme, mitjançant conveni de col·laboració, per la Diputació de Barcelona i PimeComerç amb l'objectiu de millorar el comerç urbà de la província mitjançant la definició i implementació de noves estratègies per tal de donar l'impuls que necessita cada negoci de forma individual.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aquest programa està dirigit a un màxim de 50 empreses cada any, preferentment a microempreses comercials i/o de serveis localitzades en la trama urbana dels municipis de la província de Barcelona i amb capacitat i voluntat de millora i creixement del negoci.

El 2020, s'ha publicat la quarta edició i s'ha donat suport a les 39 empreses participants, a través d'un assessorament especialitzat tenint en compte les seves necessitats i identificant els seus aspectes de millora en cada cas. Es centra en àrees fonamentals dels comerços i serveis com: comercialització i màrqueting, gestió i professionalització, màrqueting digital, aparadorisme i *visual merchandising* o equip humà. L'any 2020 s'ha incorporat com a novetat la formació específica per a paradistes de mercats municipals, i també s'ha fet especial incidència en com gestionar l'empresa en la situació actual derivada de la crisi sanitària de la COVID-19.

Pel que fa a la distribució territorial, han participat 19 empreses situades al Maresme, 8 al Vallès Occidental, 8 al Baix Llobregat, 6 al Vallès Oriental, 4 a Osona, 2 al Bages i 1 al Barcelonès i al Garraf.

- **Suport al sector creatiu local**

Creador@s locals
Trobades Digitals: Creador@s Hub
Projecte adreçat a creadores de producte per a la dinamització i creació de jornades digitals divulgatives i formatives per a connectar i crear xarxa amb el col·lectiu, liderat conjuntament amb Extraordinaria.

S'han realitzat quatre trobades digitals, dos en format taula rodona, amb els títols "Creador@s i COVID-19 oportunitats i reptes"; "El consumidor Conscient. Per una Campanya de Nadal més conscient". I dos en format Networking digital amb l'objectiu de conèixer a 15 persones noves aportant contingut qualitatiu. En total s'han inscrit 635 persones.

L'impacte en el Social Media ha estat rellevant. Les dades totals de l'acció des de l'inici a finals de setembre de 2020 fins a gener de 2021 han estat:
- Impressions totals: 81.710
- Abast: 71.010
- Interaccions: 4.126

Directori de creador@s
Des de l'Oficina de Suport al Teixit Comercial s'ha iniciat un projecte adreçat a visibilitzar entre els usuaris i usuàries, els ajuntaments, els comerços, els proveïdor/res, markets a través del Directori de Creadors i Creadores de la demarcació de Barcelona.

L'objectiu és estimular i donar a conèixer el treball que es realitza per part de les creadro@s: producció local i a petita escala, talent local, valors ètics i sostenibles. Per altra banda, es promou **el teixit econòmic del territori.**

Per altra banda, el directori ens està ajudant a conèixer i configurar quin és el perfil del col·lectiu.

Actualment es disposa d'un total de 387 inscrits en el Directori.

Desenvolupament d'eines de gestió de coneixement

- **Pàgina web de la Gerència de Serveis de Comerç**
Té per objectiu informar de manera àgil i dinàmica de les novetats i totes les informacions pertinents que puguin resultar d'interès en relació amb el comerç.

La pàgina està adreçada en primera instància als diferents agents que treballen en l'àmbit de comerç. Però també la pàgina web disposa d'informacions que poden resultar d'interès al públic general, com per exemple la relació de normatives i restriccions ocasionades per la COVID-19 i que afecten, entre d'altres, a clients dels mercats de venda no sedentària.

Durant l'any 2020 la pàgina web ha experimentat una sèrie de canvis referents a l'organització de la informació mostrada. El menú horitzontal, el menú de l'esquerra i el menú de dreceres de la dreta han introduït modificacions addicionals al canvi de l'estil de les imatges dels *baners.*

El canvi més representatiu fa referència a la pàgina principal: on abans es mostrava una descripció de la Gerència de Serveis de Comerç, ara apareix una nova pàgina anomenada Novetats. Aquesta pàgina serveix per difondre ràpidament els temes més actuals i també els considerats de major interès.

Una altra pàgina de nova creació és l'anomenada Gerència de Serveis de Comerç. Aquí es pot trobar tot el contingut de la pàgina classificat de cara al públic objectiu. D'aquesta manera apareixen tres grups: continguts adreçats a les institucions, projectes d'interès per a les associacions de comerciants, mercats, emprenedors/es i artesans/es, i finalment les informacions que puguin resultar interessants a la ciutadania.

La pandèmia també ha influït en la pàgina web. Tres nous apartats reflecteixen l'impacte de la COVID-19. El primer dels apartats és l'anomenat COVID-19 on es troben recopilades en subapartats totes les informacions de les afectacions que la pandèmia suposa al comerç. Seguidament l'apartat Normativa COVID-19 aglutina tota la normativa vigent i també recull un historial de les normatives anteriors. Per acabar, el tercer apartat anomenat Formacions Webinar Youtube recull els vídeos de les formacions virtuals organitzades per la Gerència de Serveis de Comerç en temps de pandèmia.

La campanya "Ara et toca a tu: Gràcies", impulsada durant la pandèmia, també disposa de la seva pròpia pàgina i enllaç al menú de dreceres. A l'esmentada pàgina es troben tots els materials necessaris per la seva difusió en formats físic i virtual.

Finalment la pàgina web mira d'enllaçar continguts dels propis comptes a les xarxes socials Instagram i Youtube. Es busca així, donar una aspecte més dinàmic als continguts i que resultin més atractius i complets gràcies als vídeos incrustats. Tots els vídeos inserits a la web es poden trobar recopilats en una pàgina de nova creació situada al menú horitzontal i anomenada Hemeroteca.

- **Infografies relacionades amb la COVID-19**
La creació i divulgació de recomanacions en format d'infografia ha esdevingut un mètode habitual per arribar a

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

informar eficientment de les mesures sanitàries i les restriccions actives en cada moment. També s'han elaborat infografies per mostrar resultats d'estudis i enquestes d'una manera més atractiva.

Tots els documents es troben disponibles a la pàgina web i són els següents:
- Ajuts per a persones autònomes afectades pel COVID-19.
- Informe de l'estat dels mercats setmanals i la COVID-19.
- Informe de resultats – Mercats municipals i COVID-19.
- Informe de resultats de l'enquesta comerç i COVID-19.
- Resultats del qüestionari associacions de comerciants i COVID-19.
- Creador@s i COVID-19 – Enquesta realitzada a creador@s durant el mes d'abril.
- Estat d'alarma – Iniciatives dels ens locals i de les empreses productores i elaborades de la Xarxa Productes de la Terra.
- Desescalada en el comerç.
- Mesures sanitàries – Mercats municipals i COVID-19.
- Higiene i seguretat als mercats setmanals (3 variants: una per col·locar als accessos dels mercats setmanals, una altra dirigida a clients i la tercera d'instruccions per als propis paradistes).

- **Comunitat virtual de comerç**

És de nova creació, neix fruit de la situació de crisi sanitària i l'escenari d'incertesa generat, tenint en compte que el sector del comerç és dels que més pateix des de l'estat d'alarma.

És un espai online per treballar de manera col·laborativa, compartir i gestionar coneixement. Això es realitza mitjançant diverses eines de participació com ara notícies, blogs, enquestes, formularis, fòrums de debat i fins i tot l'ús compartit de documents o vídeos i l'intercanvi de fitxers entre els membres.

A la comunitat virtual convergeixen membres amb diferents perfils com ara tècnics/es i regidors/es municipals, comerciants del sector privat, paradistes de mercats municipals o creadors locals. Actualment hi ha 112 membres donats d'alta.

- **1.7.d.-Nova eina de comunicació: Perfil propi d'Instagram de la Gerència de Serveis de Comerç @comercdiba**

Des d'aquest any 2020, la Gerència de Serveis de Comerç s'actualitza en l'àmbit de les xarxes socials i compta amb una nova eina de comunicació per a publicitar i difondre totes les accions derivades de la seva pròpia activitat, així com tots els seus projectes i serveis.

La GSC compta amb perfil propi a aquesta xarxa social des del mes de febrer de 2020, @comercdiba.

L'objectiu principal d'aquest nou canal de comunicació és informar sobre el dia a dia dels projectes i productes de la Gerència de Serveis de Comerç, amb un estil molt més dinàmic i fresc, adaptat als nous temps i a les noves fonts d'informació.

Gràcies al canal propi d'Instagram, es visibilitza l'activitat de la Gerència; amb una comunicació més efectiva, ja que es multipliquen les opcions que el missatge arribi a tots els *targets*, tant de la Diputació de Barcelona, com són els ajuntaments; com els propis de la Gerència de Serveis de Comerç, ajuntaments, establiments comercials, població consumidora, creadors, emprenedors. Els seguidors coneixen de primera mà els productes i serveis que s'ofereixen des de la Gerència de Serveis de Comerç. S'aconsegueix apropar els productes i serveis de la Gerència.

Amb la incorporació d'aquesta nova eina comunicativa, també S'HA potenciat la marca "Diputació de Barcelona" reforçant el seu posicionament com administració propera a la ciutadania, aprofundint en el seu missatge d'administració al servei de les persones en clau local i millorant el model de govern local convertint-lo més transparent, obert i digital.

Al llarg de l'any 2020, es van publicar un total de 147 post (publicacions fixes al perfil) i 350 stories (publicacions amb una durada de 24h que reforcen l'impacte en la comunicació).

S'han obtingut un total de 2.460 seguidors, que són des d'ajuntaments, alcaldes, regidors, associacions de comerciants, mercats municipals, marxants fins a la ciutadania.

- **Butlletí e-comerç**

Té per objectiu informar i posar en relació amb els diferents agents que treballen directament –o que estan interessats- en temes de dinamització i consolidació del comerç de proximitat.

El butlletí, amb caràcter mensual, informa de les diferents actuacions dutes a terme des de la Gerència de Serveis de Comerç, des dels diferents ajuntaments de la província de Barcelona, i també d'algunes actuacions singulars realitzades en el territori i arreu del món. En el 2020, el nombre d'inscrits s'eleva a 1.070. Encara que la difusió total és molt més àmplia.

El butlletí electrònic consta de diversos apartats. Apareix en primer lloc i sota el títol "Comerç informa", l'espai dedicat a informar de les activitats més destacades que s'han dut a terme directament des de la Gerència de Servies de Comerç: inauguracions, presentacions, jornades, congressos, convenis, informació d'interès, etc...

Seguidament, el "Reportatge del mes" acosta les persones lectores a experiències innovadores i exitoses en l'àmbit de la dinamització comercial realitzades dins i fora del territori. Es tracta d' experiències que adaptant-les i fent-les extrapolables, puguin aportar idees inèdites i ajudin a impulsar la dinamització comercial del nostre territori.

El butlletí presenta després l'espai "Entrevista", on cada mes la Gerència de Serveis de Comerç entrevista alguna persona relacionada amb l'àmbit de la dinamització del comerç de proximitat, per tal d'aportar el seu testimoni de primera mà, amb propostes singulars i creatives.

Per la seva banda, els municipis de la província troben en els "Breus" un espai on comunicar i fer difusió de les actuacions que estan desenvolupant per tal de promocionar el seu comerç de proximitat.

L'apartat "Aquest mes et proposem", ha quedat posposat atès que proposava l'assistència a diferents actuacions de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

dinamització comercial dins de la província. Pel que fa "L'agenda", és l'espai que comunica als lectors les properes cites amb la Gerència, o amb l'àmbit municipal. Enguany, també adaptat a les particulars circumstàncies provocades per la COVID-19.

Projectes de col·laboració tècnica amb altres administracions

- **Taula sectorial de comerç. Grup de treball de Sistemes d'Informació de Comerç (GTSIC).**

La Taula sectorial de comerç, GTSIC, Grup de treball Sistemes d'informació de Comerç, té com a principal objectiu definir un marc de col·laboració entre diversos grups de treball per compartir, debatre i reflexionar sobre les inquietuds i temàtiques que es generen al voltant del comerç urbà. La recerca de pluralitat entre els diferents agents participants, facilita un millor intercanvi i coneixement en el desenvolupament de la participació i col·laboració de tots els membres.

Aquesta taula (GTSIC) està conformada per la Generalitat de Catalunya- CCAM, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Tarragona, la Diputació de Lleida i, finalment, la Diputació de Girona. La participació ha estat possible amb la complicitat i voluntat de les diferents Administracions públiques. És una taula on l'objecte és treballar conjuntament l'intercanvi d'informació, així com establir ponts de diàlegs per accions i/o projectes en comú.

Enguany s'ha realitzat una trobada entorn a totes les accions i/o actuacions que s'han fet des de les diferents administracions entorn a la crisi sanitària de la COVID-19 vers el teixit comercial en tot el territori català. Es van compartir experiències, es van debatre possibles escenaris de futur, així com es van proposar actuacions jornades i projectes per participar-hi conjuntament.

- **Participació en la jornada de treball amb l'Ajuntament de Barcelona-Open data.**

La Gerència de Serveis de Comerç va participar, conjuntament amb d'altres entitats del sector i l'Ajuntament de Barcelona, des de Comerç, en un projecte de cocreació de dues eines digitals com a projecte pilot en diferents barris de Barcelona. Des de la mateixa Gerència es dona força importància a treballar les dades per tal de poder obtenir una millor planificació i anàlisi del teixit comercial.

Es tracta d'un procés d'innovació amb l'ús de les tecnologies per, en una segona fase, posar a l'abast del comerç de proximitat més recursos i dades obertes com a coneixement per prendre millor decisions estratègiques.

Les diferents entitats, així com la mateixa Gerència, van treballar en desenvolupar documentació per tal d'oferir una millor metodologia en la gestió i coordinació del projecte.

Aquest projecte "Dades pel comerç" sorgeix de la voluntat de donar resposta a aquesta necessitat de transformació digital en l'àmbit de la tecnologia data. Treballar amb dades obertes és una fita que podrà ajudar a fer front els reptes del comerç amb una major planificació.

Materials de suport al món local

- **Guies entorn a la protecció de dades i el comerç de proximitat.**

La normativa entorn a la protecció de dades és tant per al teixit comercial com per a la ciutadania, entesa com a persones consumidores, una qüestió cabdal donada la seva repercussió tant jurídica com econòmica.

Donat el canvi substancial pel que fa a la normativa en aquest àmbit, així com la seva repercussió directe al comerç de proximitat, es va valorar la realització de diferents guies adreçades a diversos agents del sector. Com a administració ha estat una eina innovadora pel sector.

Els col·lectius a qui van adreçades són els següents: comerciants, associacions de comerciants i personal tècnic d'ajuntaments.

La protecció de dades, en un entorn tan immers en les tecnologies com el del comerç, ha de garantir un control de les dades personals; això fa que els comerciants hagin d'assegurar el control davant la seva clientela.

S'ha treballat en l'adaptació del llenguatge jurídic a un llenguatge pedagògic. Hi podem trobar en les diferents guies tot un seguit d'infografies que volen fer d'aquestes guies uns documents pràctics, àgils i adaptats a l'entorn on van dirigits. Una eina que vol fer més fàcil la gestió en aquest sector; on el comerç, les fires i els mercats puguin trobar exemples pràctics i adaptables a les diferents accions dinamitzadores del teixit comercial. Aquestes, han tingut molt bona acollida per part dels ajuntaments.

- **Actualització de la Guia metodològica dels usos dels locals comercials en planta baixa.**

Donades les diferents consultes per parts dels ajuntaments, relatives a la metodologia i el procediment que calia seguir per a la introducció de regulacions dels usos en planta baixa i donat els canvis en les diferents normatives sectorials de comerç, es va decidir posar al dia la Guia realitzada fa uns anys per la mateixa Gerència de serveis de comerç en relació amb aquest àmbit.

La Guia en qüestió era i és una eina metodològica en relació amb la planificació territorial vers els usos comercials; quins són els procediments, quins són els instruments legals i quins exemples es poden consultar a l'hora d'abordar els usos dels locals comercials en planta baixa.

Aquesta Guia dona tot un conjunt d'indicacions que poden ser útils per a acompanyar els treballs de revisió del planejament que els ajuntaments vulguin emprendre amb l'objecte de definir el seu model comercial.

Amb aquesta actualització es posa al dia el document, tot enriquint-lo, completant-lo i adaptant-lo a la normativa que s'ha anat aprovant, conjuntament amb la jurisprudència que ha anat recaient sobre la Directiva de serveis i la normativa estatal i catalana de transposició.

Una adequada i acurada regulació dels usos en planta baixa constitueix un element essencial per als ajuntaments a efectes d'aconseguir una correcta planificació urbanística

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

en el teixit comercial, tot instaurant el model de ciutat i comerç desitjat.

Així mateix, la completa adequació d'aquesta regulació, a la legalitat vigent, és imprescindible per a que estigui dotada de la seguretat jurídica necessària. Ha de prendre's en consideració, que aquestes regulacions d'usos es troben interconnectades amb d'altres eixos o sectors normatius, com són el de la normativa urbanística i el de la normativa d'equipaments comercials.

Actuacions COVID-19

- **Anàlisi de les dades del sector del comerç sota la COVID-19.**

La situació generada per la pandèmia de la COVID-19 ha comportat la readaptació d'alguns dels serveis oferts per part de la Gerència de Comerç, per tal de donar resposta a les necessitats dels ens locals en alguns àmbits d'actuació.

Durant l'inici de l'estat d'alarma, al març de 2020, es va iniciar un estudi i anàlisi per valorar l'afectació del sector del retail sota la pandèmia de la COVID-19; un dels seus principals objectius va recaure en obtenir quines eren les principals dades d'impacte econòmic i social en el sector. Una vegada obtinguts els resultats, es va oferir als diferents ajuntaments de la província.

Aquestes dades es van fer públiques mitjançant la web de la Gerència de Serveis de Comerç i es podien consultar tant per província com per comarques.

Les dades són un peça clau a l'hora de valorar i analitzar actuacions presents i futures, copsar millor la situació actual i estudiar com podem intervenir per fer més competitiu el teixit comercial del territori.

Es va fer recerca en diferents tipus d'indicadors; entre d'altres sobre la situació d'establiments oberts i tancats, per sectors afectats (equipament de la llar, comerç lleure i cultura, quotidià alimentari i no alimentari) per facturació, llocs de treball, situació d'atur, afectació a les empreses, afectació a la demanda comercial i/o afectació vers diferents formats comercials.

La segona part de l'estudi, ens apropa quina o quines eines es podien adaptar millor a la nova situació i com valorar les noves demandes comercials.

Un exercici d'anàlisi per reflexionar actuacions presents i futures per tal de continuar posant en evidència la importància clau del retail en el conjunt del territori.

- **Incorporació de tota la normativa en la seva afectació comercial i la COVID-19.**

Des de la Gerència de Serveis de Comerç, s'ha treballat en fer visible i possible la disponibilitat per a tots els ajuntaments de la província de la normativa que afecta al teixit comercial en relació amb la pandèmia sanitària de la COVID-19.

S'ha treballat per primera vegada un espai d'aquestes característiques donada la seva excepcionalitat; un recull, al dia, de les diferents resolucions, decrets i altres instruments jurídics, tot fent un exercici de comprensió i donant trasllat als ajuntaments.

Aquest desplegament s'ha ideat sota un apartat específic i un apartat històric. Podem localitzar tant la normativa vigent, com aquella que ha deixat de ser-ho; totes elles s'han publicat sota el mateix període, entorn a la crisi sanitària. D'una banda hi trobem les publicacions recents, instruments vigents i aplicables i per l'altra banda hi trobem un apartat on hi figura una evolució històrica per tal de tenir recollides totes i cadascuna de les resolucions jurídiques que s'han anat publicant.

S'ha facilitat aquesta gestió de treball intern per oferir als municipis respostes a les diferents inquietuds al voltant d'aquesta situació tan complexa. S'ha procurat fer més fàcil les respostes als diferents municipis del territori.

Durant el període que ens ocupa, s'han elaborat infografies on, principalment, s'han inclòs tots aquells articles, punts d'interès i/o novetats per facilitar una millor comprensió als tècnics i electes de la província. Una tasca ben valorada per part dels ajuntaments així com des de diferents àmbits de la mateixa Diputació.

- **Actuacions COVID-19 a fires i mercats de venda no sedentària**

En matèria de mercats de venda no sedentària i fires locals algunes de les actuacions addicionals que s'han realitzat a l'any 2020 han estat:

- Assistència tècnica a les consultes específiques i assessorament sol·licitats pels ajuntaments en matèria de MVNS i Fires

- Identificació de necessitats dels ajuntaments en matèria de MVNS i Fires a través de l'elaboració de formularis:
  - MVNS i COVID-19
  - Reinici dels MVNS
  - Incorporació de parades al MVNS
  - Fires locals i COVID-19

- Elaboració de documents de suport per al personal tècnic dels ens locals en MVNS i Fires:
  - FAQ's de Preguntes freqüents dels mercats setmanals i la COVID-19
  - Informe de l'estat dels MVNS de la demarcació de Barcelona
  - Guia de suport per al reinici de l'activitat dels MVNS
  - Material de comunicació i difusió de les Recomanacions d'Higiene i Seguretat als MVNS per dotar als ajuntaments d'una proposta consensuada (senyalística)
  - Notes informatives en relació als canvis normatius derivats de la pandèmia i afectacions en els sectors dels MVNS i les fires locals
  - Recull normatiu i actualització de la normativa MVNS i COVID-19
  - Recerca d'informació de suport d'altres administracions

- Repositori web de MVNS i Fires locals a la pàgina web de Comerç de la Diputació www.diba.cat/comerc/mvns i www.diba.cat/comerc/fires-locals

- Elaboració d'un informe tècnic adreçat a la Gerència de Comerç sobre la situació dels mercats de venda no sedentària de la demarcació de Barcelona i la COVID-19, perspectives i propostes d'actuació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Definició del programa de suport als MVNS "Endavant mercats setmanals"

- Elaboració d'un document de consultes adreçat a la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya en relació als Plans sectorials publicats pel Procicat dels MVNS i Fires-mercats

- Suport en la definició del contingut de la Guia de suport del Pla de contingència per les fires-mercats adreçat al personal tècnic dels ens locals elaborada per la FEFIC i l'Oficina de Mercats i Fires locals de la Diputació de Barcelona

- Coordinació amb altres serveis de la Diputació de Barcelona, tals com Salut Pública i Serveis Jurídics

- Informe dels resultats de l'enquesta als municipis sobre l'actualitat del comerç i la COVID-19.

- **Enquestes Impacte de la COVID-19 en el sector del comerç:**

Del dia 5 al 12 de maig de 2020 es va realitzar una enquesta per conèixer l'actualitat del comerç dels municipis durant l'estat d'alarma.

L'enquesta es va realitzar entre els dies 5 i 12 de maig de 2020. Va arribar a 311 ajuntaments, 8 consells comarcals, 7 consorcis, 4 entitats descentralitzades, 1 mancomunitat i 1 agència. Es van rebre 110 respostes vàlides.

Dels municipis participants un 80% són de menys de 20.000 hab. i un 20% són municipis de més de 20.000 hab.

Fruit d'aquestes enquestes, s'ha analitzat el percentatge de comerços oberts als municipis en el període entre el 14 de març de 2020 i el 30 d'abril de 2020 (data d'inici de la fase 0 de confinament).

Projectes de Digitalització

- **Aplicació mòbil adreçada al teixit comercial a través dels ajuntaments.**

El comerç es troba actualment en una situació crítica a causa de la crisi de la COVID-19 ja que ha accentuat unes problemàtiques que ja existien anteriorment. Un dels seus reptes pendents és la transformació digital, una transformació necessària per a la competitivitat del comerç de proximitat.

D'ençà de la pandèmia COVID-19, des de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç s'ha treballat per desenvolupar eines i/o actuacions per afavorir l'entorn tecnològic del comerç urbà i de proximitat. Recursos que puguin permetre un millor desenvolupament i major competitivitat del sector.

És en aquest entorn on s'ha elaborat una aplicació per oferir als ajuntaments de la província de Barcelona, perquè tant comerciants com usuaris/es puguin utilitzar-la de manera gratuïta i que aquesta sigui pràctica àgil i funcional.

Continuem en la tasca de fixar actuacions segons els diferents ODS-Agenda 2030 i més en un context de crisi; en aquest cas volem aconseguir nivells més elevats de productivitat mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació.

La necessitat de desenvolupar aquesta eina obeeix a la intenció d'oferir un millor servei al conjunt de municipis i apostar per l'entorn tecnològic del comerç de proximitat; segons dades publicades, un entorn molt poc desenvolupat en aquest àmbit.

La clientela o persones consumidores podran fer cerques de comerços, conèixer productes i d'altres opcions que es desenvolupen en la mateixa. Una eina senzilla i intuïtiva que, al mateix temps, ens permetrà, internament, valorar el grau d'utilització de la mateixa per tal de conèixer la seva implementació.

- **Plataforma formativa DIGIEMPREM**

L'Oficina de Suport al Teixit Comercial Local ha desenvolupat una plataforma de formació on-line, Digiemprèn, adreçada a persones empresàries del comerç i creadores de la demarcació de Barcelona en matèria *d'ecommerce*. El portal té com a objectiu ser un punt de referència per formacions específiques i pràctiques que permetin millorar el procés de comercialització de venda online.

La plataforma disposa de dos modalitats d'aprenentatge, per una banda els cursos de tres setmanes de durada i per l'altre les miniguies, vídeos de 10 minuts amb informació detallada dels aspectes que afecten a *l'ecommerce*.

Els cursos són tots en línia, destinats a la participació i accés obert a través del web. A més dels materials d'un curs tradicional, aquests disposen de vídeos, lectures i qüestionaris. Els cursos també disposen de fòrums per a usuaris que ajudaran a construir una comunitat per als estudiants i professors.

Actualment estan disponibles a la web un total de 12 cursos i 20 miniguies.

Durant el 2020 es van enviar un total de 8 *newsletter* a més de 580 persones. A la plataforma hi ha 400 comerços inscrits de 80 municipis diferents. Hi ha un total de 125 municipis adherits al servei de Digiemprèn.

Projectes de comerç de proximitat i productors locals

Xarxa Productes de la Terra (XPDT)

Des de l'any 2011 la Gerència de Serveis de Comerç participa i col·labora en les activitats de la Xarxa Productes de la Terra en el suport a la comercialització dels productors que integren la Xarxa.

Aquesta col·laboració es concreta en l'elaboració i desenvolupament, per part de la Gerència de Serveis de Comerç, de propostes d'actuació per millorar la comercialització dels productors dels ens locals, membres de la XPDT, així com la col·laboració amb altres entitats que comparteixen aquest mateix objectiu.

Durant aquest any s'han impulsat dos projectes per la promoció i comercialització de la XPDT.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- **Centre integral agroalimentari de proximitat –CIAP-.**
  La Unió de Pagesos, està treballant per crear un centre logístic de distribució de productes agroalimentaris a la província de Barcelona. Aquest projecte vol facilitar la comercialització i la logística dels productes ecològics i de proximitat del territori a tota la població. L'objectiu és disposar d'un espai físic permanent que permeti emmagatzemar i distribuir els productes als mercats i a la xarxa de comerç alimentari de proximitat del territori.

  Actualment, des de la Gerència de Serveis de Comerç i del Servei del Teixit Productiu de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació s'està treballant per valorar la viabilitat de participar en aquest projecte a través de la XPDT.

- **Conveni PRODECA**
  La Gerència de Serveis de Comerç i l'empresa pública del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya PRODECA, que té com a finalitat promoure el sector i els productes agroalimentaris catalans, han signat un conveni per reforçar aliances i multiplicar els efectes de les accions vers la producció local i la venda de proximitat a través del portal www.gastroteca.cat/

  La Gastroteca.cat té com objectiu ser punt de trobada dels productes locals de productors i elaboradors de la XPDT i posicionar la marca a les xarxes.

- **Conveni CORREOS**

El passat dia 26 de novembre va tenir lloc una jornada telemàtica per explicar el conveni de col·laboració signat entre la *Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, SA* i la Gerència de Serveis de Comerç per facilitar la participació de les empreses de la XPDT i del directori de creadores i artesanes de la GSC en la plataforma de comercialització Correosmarket.

Correosmarket és una plataforma de venda en línia, d'abast nacional, a través de la qual les empreses podran fer difusió dels seus productes i fer venda online.

Els avantatges que suposa el conveni per a les empreses que formen part de la XPDT i dels directoris de Creadores Locals i Artesanes consisteixen en un descompte sobre les comissions de venda d'un 4% fins el 31 d'octubre de 2021; suport tècnic en la gestió del catàleg i pujar-lo a la plataforma; ampliació de les línies de promoció, comercialització i distribució: promoció dels productes i creadores a tota Espanya i Portugal i, en el cas que es contracti la logística d'enviament a Correos, les condicions milloraran per les empreses que formen part del cens de creadores.

Projectes Europeus

Projecte Poctefa -Coop'Art
La Gerència de Serveis de Comerç participa com a soci del projecte europeu Coop'Art per fomentar una estratègia compartida d'innovació i desenvolupament sostenible de l'artesania artística, un projecte en el marc del programa Poctefa, cofinançat amb fons europeus que vol promoure els professionals de l'artesania artística a banda i banda de la frontera franco-catalana. El seu objectiu principal és el d'oferir a les empreses d'artesania, titulars d'uns coneixements i un saber fer tradicional i identitari, un acompanyament per al seu desenvolupament comercial i artístic que les permeti posicionar-se en un mercat turístic sostenible.

L'any 2020 s'ha dut a terme un estudi per la millora del posicionament del sector de l'artesania artística en el comerç urbà que ha donat lloc a la redacció d'un pla estratègic que defineix les línies d'actuació per promoure aquest posicionament. A més s'ha confeccionat una guia d'emprenedoria per a empreses artesanes i unes infografies per fer-les arribar als professionals.

També s'han dut a terme diferents formacions en línia sobre comercialització, com ara packaging, xarxes socials o distribució de l'espai a la botiga-taller.

Suport econòmic

Programes articulats a través del Catàleg de serveis i activitats per a l'any 2020 de la Xarxa de Governs Locals
El Catàleg 2020 ha obeït a una racionalització i simplificació administrativa, a una millor distribució del percentatge de cofinançament en funció del nombre d'habitants del municipi, i de les característiques i necessitats del territori.

Les actuacions de suport tècnic i suport material han tingut diferents opcions de resolució: des de la prestació directa de serveis per part del personal tècnic de la Gerència de Serveis de Comerç, fins a l'externalització i seguiment a través de la contractació administrativa.

La dotació econòmica per als programes de la Gerència de Serveis de Comerç ha estat d'1.683.500 €, corresponent 100.000 € al Servei de Comerç Urbà, 50.000 € a l'Oficina de Mercats i Fires Locals i 1.533.500 € a la Gerència de Serveis de Comerç.

Fons de prestació per la digitalització de Mercats Municipals

Aquest 2020 la Gerència de Serveis de Comerç ha posat en marxa, per primera vegada, un fons de prestació adreçat a la digitalització dels mercats municipals. Aquest fons dotat amb 925.000 euros està adreçat exclusivament als mercats municipals que durant l'estat d'alarma, declarat per la crisi sanitària de la COVID-19, han jugat un paper fonamental per tal de garantir el proveïment de producte fresc a la població. Aquest proveïment s'ha realitzat presencialment al mercat però també s'han desenvolupat formules per oferir a través de l'ús de les noves tecnologies.

Les actuacions elegibles d'aquest fons consistien en:
- Creació de plataformes digitals de venda en línia i repartiment a domicili.
- Instal·lació de sistemes de control d'aforament
- Establiment d'eines de control sanitari.

D'aquest fons s'han beneficiat 57 municipis de la província de Barcelona, amb un import mínim garantit per mercat de 15.000 euros, quantitat que augmentava en base el nombre de mercats existents a cada municipi.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Descripció dels programes articulats a través de la Xarxa de Governs Locals, XGL 2020:

Desenvolupament del teixit comercial urbà
- Comerç, fires i mercats de venda no sedentària en municipis de menys de 20.000 habitants
- Dinamització comercial en municipis de més de 20.000 habitants
- Dinamització i promoció del teixit comercial en l'àmbit comarcal

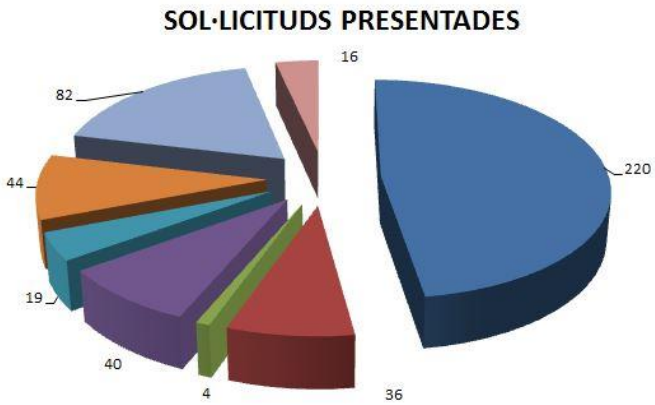
Desenvolupament de mercats i fires locals
- Foment de fires locals per a municipis de més de 20.000 habitants
- Foment de mercats de venda no sedentària per a municipis de més de 20.000 habitants
- Foment de mercats municipals
- Servei de préstec de carpes

Estratègia del teixit comercial urbà, els mercats i les fires locals
- Estudis de comerç, mercats i fires locals
- Gestió de la dinamització en un centre comercial urbà i en un mercat municipal
- Gestió i consolidació de grups de treball i de debat en l'àmbit del comerç
- Servei d'acompanyament d'ens locals i associacions de comerciants i de paradistes dels mercats
- Promoció comercial en cooperació entre diversos ens locals

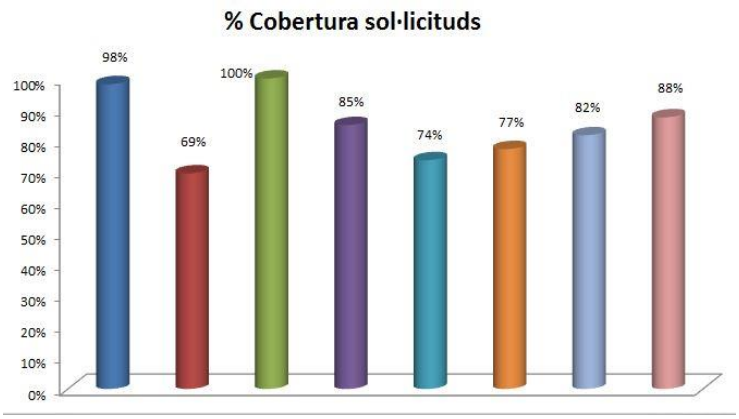
Gràfic 1 i 2. Nombre de sol·licituds presentades per tipologia de recurs econòmic i el seu grau de cobertura a la **Gerència de Serveis de Comerç** 2020 (GSC)

461 sol·licituds presentades amb un grau de cobertura del 88,50% (408 sol·licituds ateses)

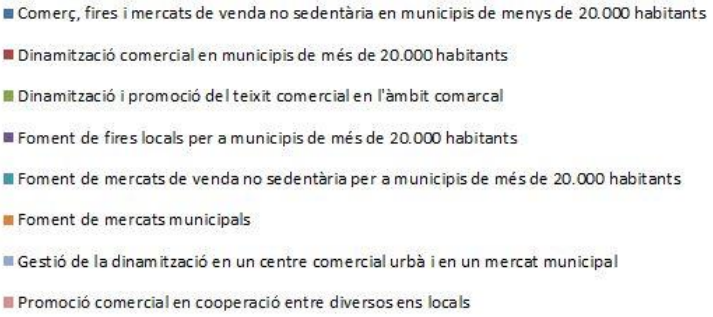
Gràfic 1



Gràfic 2

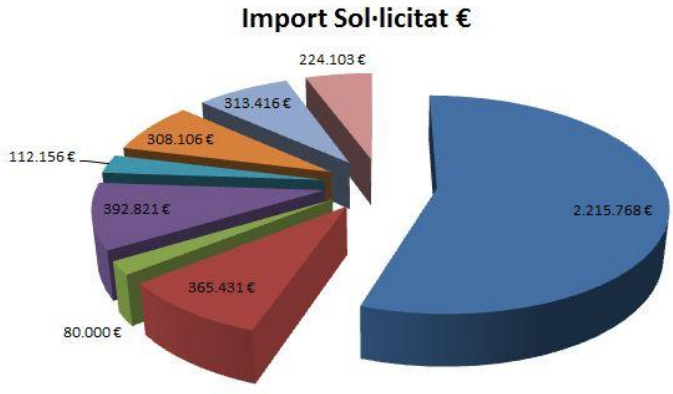


408 sol·licituds cobertes (88,50%)



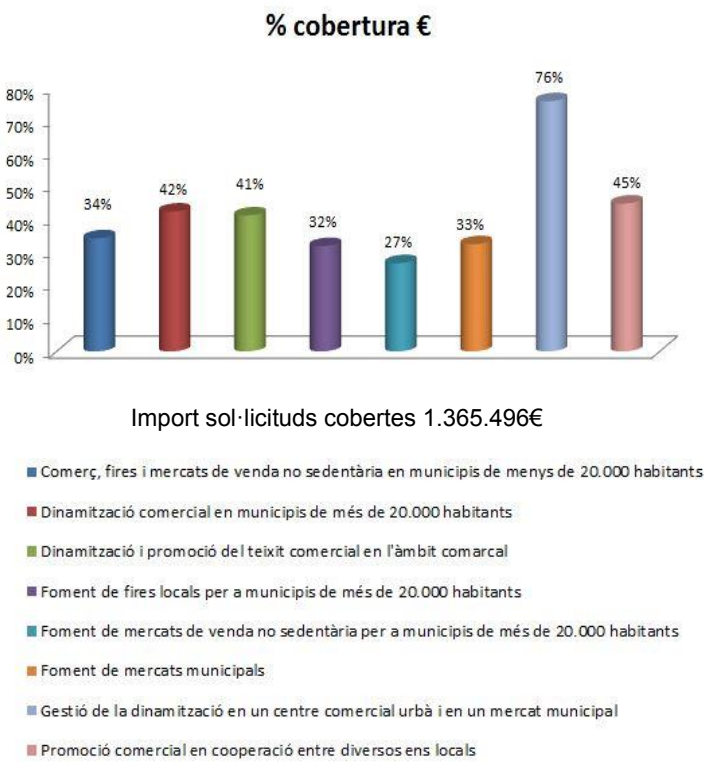
Gràfic 3 i 4 El gràfic següent mostra la distribució econòmica per cadascun dels recursos així com el seu grau de cobertura.

Gràfic 3



Import sol·licituds rebudes 4.011.799,56€

Gràfic 4



Import sol·licituds cobertes 1.365.496€

Subvencions a associacions de comerciants

En el desenvolupament de les polítiques comercials locals, la participació activa del sector comercial i de serveis i les seves entitats representatives, així com dels agents, públics i privats, que actuen en els diferents àmbits del món local, constitueix una de les claus necessàries per l'èxit dels programes de dinamització, i les associacions de comerciants constitueixen un element cabdal en el desenvolupament comercial.

Per aquesta raó i amb l'objectiu de donar suport a les actuacions portades a terme pels ens locals en la millora de l'activitat comercial del seu àmbit territorial, es va considerar necessari donar suport a les activitats de les entitats representatives del sector comercial i de serveis que millorin el teixit comercial urbà i fomentin el teixit associatiu dels operadors comercials i de serveis, afavorint el manteniment, consolidació i millora de l'oferta comercial i dels serveis prestats a la ciutadania en el marc de les línies generals dissenyades per l'ens local. Aquest suport es va concretar en la primera convocatòria de subvencions l'any 2012, que ha tingut continuïtat fins l'any 2020. Durant aquest període, s'han atorgat un total de 1.457.993,57 €, que han subvencionat directament actuacions de dinamització comercial de més de 130 associacions de comerciants.

En el marc de la darrera convocatòria del 2020 es van atorgar un total de 70 subvencions per un import de 149.999,56 €.

Anoia en transició

Dins del recurs d'Accions de promoció comercial en cooperació entre diversos ens locals es dona suport al projecte "Anoia en transició".

"Anoia en transició" és un projecte transversal i, a llarg termini, de cooperació entre quatre municipis de la comarca de l'Anoia: Sant Martí de Tous, la Llacuna, Copons i el Bruc.

Durant el quart trimestre del 2018 i el primer del 2019 van tenir lloc diverses sessions de treball amb els quatre alcaldes dels municipis, la tècnica de comerç de la Diputació de Barcelona, la tècnica del Consell Comarcal de l'Anoia i l'equip de bbIntervencions amb la finalitat d'arribar a un consens sobre l'objectiu, la visió, els valors, l'estratègia a seguir i les accions a portar a terme per desenvolupar el projecte.

Per tant, amb el consens de tothom, el projecte neix amb l'objectiu de donar resposta a unes necessitats concretes:
- Posicionar aquests territoris
- Ser referents i diferenciar-se d'altres zones
- Reactivar espais comercials buits i donar-los nous usos, noves oportunitats
- Donar valor a un territori rural que pot sumar als territoris urbans
- Generar oportunitats laborals i de creixement personal
- Créixer a nivell econòmic i social de manera sostenible
- Revertir la tendència global de la despoblació rural

La visió del projecte és fer de les poblacions rurals de l'Anoia un referent a Catalunya i al món a través d'un projecte innovador i diferenciador que té com a eix principal l'artesania contemporània, generant riquesa i prosperitat, posant en valor processos artesanals tradicionals amb una mirada actual, fomentant la innovació i la recerca constant de materials i tècniques i la seva aplicació en els usos contemporanis, utilitzant les eines que ens ofereix la revolució tecnològica per connectar el territori amb el món i compartir coneixement en un model de vida sostenible que generi atracció i dinamisme cap aquest entorn rural, creant relacions de qualitat i noves oportunitats per a les persones.

Els tres principals valors del projecte són:
- La innovació
- La sostenibilitat
- La igualtat

L'estratègia del projecte és:
L'artesania contemporània entesa com aquell treball fet a mà on convergeix el respecte per allò ancestral i la recerca de la innovació.

Les 4 línies estratègiques i les accions en les quals es desenvolupa el projecte són:
- Línia 1: Fomentar l'emprenedoria
- Línia 2: Potenciar el coneixement i la formació
- Línia 3: Promocionar i difondre l'artesania contemporània
- Línia 4: Crear connexions

Cada línia estratègica té diverses accions: la línia 1 té 11 accions; la línia 2 té 4 accions; la línia 3 té 6 accions i la línia 4 té 8 accions que fan un total de 29 accions a desenvolupar al llarg de diversos anys.

Durant l'any 2020 s'han treballat 3 accions de la línia 1: Fomentar l'emprenedoria i 1 acció de línia 4: Crear connexions.

El projecte ha començat a desenvolupar-se durant el 2019 i part del 2020 en una fase inicial de recerca i marc teòric.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

S'ha treballat 3 accions de la línia 1: Fomentar l'emprenedoria i 1 acció de línia 4: Crear connexions. En alguns aspectes d'aquestes accions encara s'hi segueix treballant.

Línia 1: Fomentar l'emprenedoria
- Localitzar l'emprenedor, definir-ne el perfil i les seves necessitats
  Anàlisi de l'emprenedor artesà contemporani a partir de paràmetres sociològics que el defineixen (com és, què li agrada, quines necessitats té...)

- Anàlisi de recursos de cada municipi participant
  Estudi de cada un dels municipis participants per conèixer els recursos dels quals disposa: comercials, industrials, culturals, entre d'altres. Anàlisi objectiu del potencial i de les mancances que té cada poble.

- Recuperació i/o utilització d'espais actualment buits o en desús
  Detectar quins espais buits o en desús hi ha en cada un dels municipis.

Línia 4: Crear connexions
- Crear vincles amb institucions, entitats i empreses privades
  Establir relacions amb institucions relacionades amb l'artesania: Artesania de Catalunya, Escola Gaspar Camps.

Suport Material

Cessió i préstec de béns; Servei de préstec de carpes per a la realització de fires locals
A finals del 2011, des de l'antiga Oficina de Mercats i Fires Locals, es va endegar un projecte de préstec de carpes, de 3x3, als esdeveniments tipus mercats singulars i fires locals**.** L'objectiu del projecte és donar resposta a les necessitats dels ens locals per contribuir a la disminució de costos globals en la organització dels citats esdeveniments.

A conseqüència de la situació d'emergència sanitària global provocada per la pandèmia de la COVID-19 i, la posterior declaració de l'estat d'alarma decretat el dia, 14 de març de 2020, que va limitar, entre altres, la celebració de fires, el servei de préstec de carpes es va deixar de prestar. Aquesta situació d'inactivitat es va perllongar durant la resta de l'any.

Foment de la concertació público-privada i col·laboració amb entitats representatives del sector comercial
Es fomenta la concertació público-privada a través de convenis amb entitats o entitats locals que tenen per objecte la dinamització i consolidació del teixit comercial urbà i de proximitat

Col·laboració amb la FEFIC
La Federació de Fires de Catalunya –FEFIC- és una organització de caràcter federatiu amb personalitat jurídica i plena capacitat per coordinar, representar i fomentar el treball dels organitzadors firals amb el propòsit de compartir objectius comuns.

L'Oficina de Mercats i Fires Locals de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç treballa, juntament amb els ens locals, en polítiques de promoció i dinamització de les més 379 fires que se celebren en 224 municipis de les comarques de la demarcació de Barcelona.

La situació generada per la pandèmia de la COVID-19 ha suposat una aturada, sense precedents, de l'activitat firal.

Per aquest motiu l'Oficina de Mercats i Fires Locals de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç ha col·laborat amb la FEFIC en l'elaboració d'una Guia de suport adreçada al personal tècnic dels ajuntaments i als organitzadors firals, per la represa de l'activitat de les fires-mercats".

Col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i Diputació de Barcelona en l'àmbit de les APEU
Aquest any s'ha signat un conveni de col·laboració entre les tres institucions per portar a terme actuacions conjuntes en l'àmbit de la implementació de les APEU (Àrees de Promoció Econòmica Urbana). L'objectiu principal és el de compartir experiències, informació, anàlisi i projectes per fomentar la implementació de les APEU en el territori, tal i com estableix la Llei 15/2020, de 22 de desembre, de les Àrees de Promoció Econòmica Urbana, amb la intenció de fomentar i promocionar determinades zones urbanes, industrials, logístiques i de serveis, per la millora de la dinamització comercial, impuls econòmic i l'associacionisme comercial.

Fruit d'aquesta col·laboració, s'han portat a terme dues jornades dirigides a l'àmbit municipal i al sector privat per donar a conèixer les principals implicacions de la normativa relacionada amb les Àrees de Promoció Econòmica Urbana, així com compartir experiències internacionals i extreure conclusions per futures actuacions.

Mitjans

Recursos Humans
La plantilla que depèn orgànicament de la Gerència de Serveis de Comerç, compta amb un total de 26 persones, amb la següent composició:

	Dones		Homes	
Lloc de treball	**Nombre**	**%**	**Nombre**	**%**
Diputat Delegat	0	0%	1	100%
Gerent	1	100%	0	0%
Cap OSTCL	0	0%	1	100%
Cap OSIPA	1	100%	0	0%
Cap secció	1	50%	1	50%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	Dones		Homes	
Lloc de treball	**Nombre**	**%**	**Nombre**	**%**
Personal tècnic	11	69%	5	31%
Personal administratiu	3	75%	1	25%
Total	**17**	**65%**	**9**	**35%**

A dia d'avui la Gerència de Serveis de Comerç compta amb 31 destinacions de les quals hi ha 26 d'ocupades.

Recursos Econòmics

El pressupost inicial del conjunt de la Gerència de Serveis de Comerç de l'any 2020, exclòs el Capítol I, es xifrà en 3.802.769 €, d'aquests, 555.470 € consignats al Capítol II, 1.963.940€ consignats al Capítol IV, 6.000 € al Capítol VI i 258.520 € al Capítol VII.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Capítol IV

ÀREA DE CULTURA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA DE CULTURA

Definició i objectius

L'Àrea de Cultura treballa per enfortir el compromís envers els ajuntaments i la ciutadania en els diferents àmbits de la cultura. És responsable de la Xarxa de Museus Locals i la Xarxa d'Arxius Municipals; de la dinamització del patrimoni cultural i la història local; dels circuïts de suport a la difusió artística als municipis; del desenvolupament cultural local i de la cultura popular i tradicional; de la gestió del Palau Güell, així com del desplegament del sistema regional de lectura pública.

Organització i estructura

Per portar a terme el desplegament de les polítiques culturals, l'Àrea de Cultura s'estructura en dues gerències, que donen resposta a les necessitats dels municipis de la demarcació de Barcelona en aquests sectors: la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Tasca efectuada

L'Àrea de Cultura ha mantingut la representació de la Diputació de Barcelona respecte de les entitats culturals del país i, específicament, ha participat en els òrgans col·legiats dels consorcis i fundacions de què forma part: el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), el Consorci de les Drassanes, el Consorci del Patrimoni de Sitges, el Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, els consorcis i les fundacions del Gran Teatre del Liceu i la Fundació Teatre Lliure. També està representada al Consorci de la Colònia Güell.

Cal esmentar, també, els mecanismes de relació i suport establerts amb l'associacionisme cultural català, entre ells la important activitat de representació institucional efectuada als esdeveniments culturals i artístics de les associacions.

En el 2020, com a conseqüència de les mesures adoptades per la declaració de l'estat d'alarma derivat de la crisi provocada per la COVID-19 el sector cultural ha estat un dels que més ha patit. Per aquest motiu, des de l'Àrea s'ha volgut prioritzar la tasca de diàleg amb els ajuntaments i les entitats per escoltar la seva problemàtica, les seves demandes i impulsar iniciatives per reactivar el sector.

Programa de reforma, millora i manteniment d'equipaments culturals locals 2021-2022

La Diputació de Barcelona va aprovar al Ple de desembre de 2020 la convocatòria de subvencions destinades a finançar les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment d'equipaments culturals locals durant els anys 2021 i 2022.

Aquesta iniciativa va dirigida a donar suport als equipaments culturals locals de titularitat pública com ara arxius; biblioteques públiques municipals integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona; espais de lectura vinculats al servei de bibliobús; equipaments escènic-musicals (teatres, auditoris i sales polivalents); espais d'arts visuals; centres culturals polivalents (centres cívics, ateneus, cases de cultura...); museus; espais on hi hagi col·leccions de patrimoni moble no situades a l'interior de museus; i jaciments patrimonials.

Amb la realització de les esmentades obres i/o actuacions es pretén contribuir a la represa cultural efectiva i segura en el marc de la crisi provocada per la COVID-19. Alhora es vol donar suport i dinamitzar el teixit productiu i empresarial local, i incidir en la generació de riquesa i en la creació de noves oportunitats per a les empreses executores de les actuacions, fet que ha de contribuir a superar els efectes provocats per la COVID-19, millorar la cohesió social, i facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
President delegat d'Àrea	0	0,00%	1	100,00%
Coordinador	0	0,00%	1	100,00%
Tècniques superiors	2	100,00%	0	0,00%
Secretaria de directiu	1	100,00%	0	0,00%
Total	**3**	**66,67%**	**2**	**39,13%**

Recursos Econòmics
La consignació pressupostària aprovada en el pressupost inicial, exclòs el capítol I, va ser:

Cap. II	9.000 €
Cap. IV	36.530.474,86 €
Cap. VII	1.056.000 €

El total del pressupost assignat a la Coordinació de l'Àrea és de 37.595.474,86 €. Aquest pressupost inclou l'aportació de la Diputació de Barcelona als consorcis i fundacions de què forma part.

Gerència de Serveis de Cultura

Definició i objectius

Al llarg d'aquest any s'ha treballat en les estratègies transversals següents:
- Enfortir l'acció política dels ajuntaments.
- Promoció dels motors locals de la cultura a través dels ajuntaments.
- Orientació a l'usuari i a la formació de nous públics per a les arts i la cultura.
- Dissenyar un Pla de xoc per donar suport econòmic a tot el sector cultural, tant públic com privat, per a la seva reactivació donada la paràlisi total de l'activitat que han

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

comportat les mesures adoptades per la declaració de l'estat d'alarma derivat de la crisi provocada per la COVID-19.

Organització i estructura

Per tal d'assolir els seus objectius, la Gerència de Serveis de Cultura està organitzada en cinc centres gestors:

- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals, que té com a objectiu la cooperació amb els municipis de la demarcació en tot allò relatiu a la formació, la informació i l'assessorament en matèria de polítiques i gestió de la cultura.
- L'Oficina de Patrimoni Cultural, especialitzada en la cooperació i promoció del patrimoni cultural local, s'organitza a partir de l'articulació de dues xarxes sectorials i/o territorials: la Xarxa d'Arxius Municipals i la Xarxa de Museus Locals i el Programa d'Estudis del Patrimoni.
- L'Oficina de Difusió Artística és l'encarregada de la promoció de la difusió artística local, la formació de nous públics i el suport a la creació local en l'àmbit de les arts escèniques i plàstiques, i està treballant en els programes següents: Circuït d'espectacles professionals, Anem al teatre i Arts Visuals.
- La Direcció del Palau Güell és l'encarregada de la coordinació i seguiment de les activitats de preservació, conservació i difusió d'aquest bé, declarat Patrimoni Mundial per la UNESCO des de l'any 1984.
- L'equip de la Gerència, encarregat de donar serveis transversals al conjunt de la Gerència de Serveis de Cultura en termes de comunicació, gestió jurídica administrativa i planificació, així com impulsar directament les actuacions que es descriuen a continuació.

Tasca efectuada

Suport a la cultura popular i tradicional

- Suport a les entitats culturals mitjançant dues convocatòries de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a projectes culturals de foment i difusió de la cultura popular i tradicional dins de la demarcació de Barcelona, a través de les quals s'han concedit ajuts econòmics a 229 entitats, per un import total de 349.133,20 €, i a 33 federacions per un import adjudicat de 149.966,91 €. En el cas de la convocatòria de federacions es va estar a temps d'adequar les bases a la situació creada per la pandèmia de la COVID-19. En conseqüència, es van adaptar els criteris de valoració, les despeses elegibles i es va augmentar el percentatge de cofinançament entre d'altres mesures.
- S'ha continuat donant suport a les confederacions de cultura popular i tradicional: la Confederació Sardanista de Catalunya, el Moviment Coral Català i l'Ens de l'Associacionisme Cultura Català, amb una aportació total de 55.000 €.

Convenis de col·laboració

- Aquest any 2020 ha estat l'últim de vigència de l'addenda del conveni entre la Fundació Privada Miquel Martí Pol, l'Ajuntament de Roda de Ter i la Diputació de Barcelona aprovada a finals de 2017. Donada la satisfacció per part de Diputació de Barcelona de l'execució de les actuacions realitzades per la Fundació Miquel Martí i Pol, durant aquests primers anys de conveni, se n'ha aprovat la pròrroga, per 4 anys, més al Ple de la corporació del mes de desembre de 2020.

Suport a entitats/ens locals per a l'organització activitats d'especial rellevància

- Institut d'Estudis Catalans per a dur a terme les activitats de l'any 2020 i, en particular, les derivades de les publicacions dels projectes d'investigació
- Associació Xarxa de les Cases de la Música Popular de Catalunya per a actuacions relacionades amb la vertebració musical del territori, la creació de públics i el suport a la creació i el desenvolupament de formacions musicals emergents, en el marc del conveni signat l'any 2018.
- Acadèmia del Cinema Català per a l'organització de la Festa d'Estiu del Cinema Català, l'organització d'esdeveniments singulars per a la promoció del cinema català a la demarcació de Barcelona, al cicle Gaudí i la preparació dels premis Gaudí 2020.
- Fundació Jacint Verdaguer, adscrita a l'Ajuntament de Folgueroles per dur a terme, un programa d'activitats per a la conservació, recerca i difusió de l'obra de Jacint Verdaguer.
- Fundació Catalunya Cultura, per tal de cercar noves vies de finançament per promoure, difondre i impulsar projectes culturals de la demarcació de Barcelona que requereixen de suport econòmic per portar-los a terme.
- ICUB per a l'organització de la Quinzena Metropolitana de la Dansa.

Suport a entitats representatives del sector cultural

Convocatòria mitjançant la línia de subvencions en règim de concurrència competitiva, destinada a finançar activitats impulsades dins de la demarcació de Barcelona per les entitats representatives dels diferents sectors cultural i/o dels seus professionals. Cal destacar que aquesta convocatòria enguany ha duplicat el seu l'import respecte a anys anteriors i a través d'ella s'han concedit ajuts a 28 entitats, per un import de 198.151,08 €.

Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals

Durant aquest any s'ha gestionat l'execució i/o justificació dels 25 projectes prorrogats de la línia de suport 1 "Equipaments Culturals" per l'any 2019, del programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals, mitjançant el qual s'han finançat les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment d'equipaments, béns o elements culturals dels municipis com per exemple: museus, arxius, teatres, centres culturals, sales polivalents i ateneus.

Premsa, xarxes socials, web i relacions externes

Des de l'Àrea de Cultura s'emeten comunicacions per als públics principals formats per regidores, regidors, tècnics de cultura, periodistes culturals i persones del sector cultural a través dels suports següents:

Info Cultura

- El butlletí informatiu digital de l'Àrea de Cultura adopta la periodicitat setmanal i des del 29 de maig s'envia cada divendres a 734 contactes. El butlletí recull les principals informacions relacionades amb els programes impulsats per les oficines de Difusió Artística (ODA) i de Patrimoni Cultural (OPC), l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC), les gerències de Serveis de Cultura i de Serveis

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de Biblioteques, el Palau Güell, així com l'activitat del diputat de Cultura.

Relació amb els mitjans de comunicació
- Difusió als mitjans de comunicació d'activitats i convocatòries de programes i iniciatives de les gerències de Serveis de Cultura i Serveis de Biblioteques i les tres oficines ODA, OPC i CERC, així com del diputat de Cultura. El treball es desenvolupa coordinadament amb el Gabinet de Premsa i Comunicació de la corporació.

Activitats destacades d'aquest apartat:
- Difusió de totes les informacions referents a les restriccions en l'activitat cultural per la pandèmia de la COVID-19.
- Difusió de totes les mesures de suport als ens locals i agents culturals al territori per fer front a la crisi provocada per la situació epidemiològica.
- Entrevista a *La linterna* de la COPE sobre el Premi Internacional Patrimoni pel Museu Maricel amb el diputat de Cultura (17.01.20)
- Roda de premsa del III Festival Zero de Teatres en Xarxa al plató del CERC (06.02.20)
- Entrevista a La Xarxa sobre el Premi Internacional Patrimoni pel Museu Maricel amb el diputat Cultura (07.02.20)
- Entrevista per a la revista *Entreacte* sobre el Museu de les Arts Escèniques de l'Institut del Teatre amb el diputat de Cultura (21.02.20)
- Entrevista a *La linterna* de la COPE sobre les propostes culturals per Sant Jordi confinat amb el diputat de Cultura (23.04.20)
- Entrevista a La Xarxa sobre el Dia internacional dels Museus amb Aurèlia Cabot, cap de l'OPC (14.05.20)
- Entrevista a *Europa Press* sobre las reobertura dels museus locals amb el diputat de Cultura (19.06.20)
- Entrevista al programa *Gente viajera* d'Onda Cero sobre turisme cultural amb el diputat de Cultura (27.06.20)
- Entrevista a *0* de la COPE sobre l'exposició "Caput aut navis" amb Marc Guàrdia, comissari (24.07.20)
- Entrevista a *La linterna* de la COPE sobre les exposicions dels museus locals a l'estiu amb Aurèlia Cabot, cap de l'OPC (07.08.20)
- Acte de lliurament del Premi Frederic Roda 2020, retransmès en línia (03.12.20)
- Entrevista als informatius de La Xarxa sobre les subvencions per als equipaments culturals locals públics amb el diputat de cultura (19.12.20).

Xarxes socials
Difusió d'activitats i manteniment diari dels continguts dels perfils de CulturaDIBA a les xarxes socials (dades de gener de 2021):

Xarxes socials	2019	2020	Variació %
Twitter. Número de seguidors	5.827	6.716	+ 889 15,25%
Facebook. Número de seguidors	2.483	2.708	+ 225 9,1%
Instagram. Número de seguidors	2.041	3.107	+1.066 52,23%

Portal web
- Manteniment diari amb l'entrada de continguts per a les diferents seccions de la Gerència de Serveis de Cultura i les oficines ODA, OPC i CERC.
- Creació dels webs específics del Dia Internacional dels Museus, la Setmana Internacional dels Arxius i la campanya "Regala't cultura".

Relacions externes
Tasques de suport en les visites i activitats als municipis realitzades pel diputat de Cultura i les organitzades per la Gerència de Serveis de Cultura, l'ODA, l'OPC i el CERC.

Publicitat, edició i publicacions
Tot i que el pressupost inicial per a projectes comunicatius de la Gerència de Serveis de Cultura durant el 2020 era de 213.100 €, amb l'objectiu de pal·liar els efectes de la crisi sanitària en el sector cultural, s'han posat en marxa un seguit de projectes no previstos inicialment –bàsicament nous productes audiovisuals i una campanya publicitària de reactivació del consum cultural- que han fet que la despesa hagi estat finalment de 362.630,83 €. D'aquest import, 237.138,78 € s'han destinat a la contractació publicitària i 125.490,05 € a l'edició de materials de difusió i publicacions

Publicitat
S'han publicat un total de 25 anuncis de promoció de les xarxes de la Gerència de Serveis de Cultura (Xarxa de Museus Locals, Xarxa d'Arxius Municipals, Xarxa d'Espais Escènics Municipals, web Escenari, web de Museus Locals), 7 bàners animats de diferents productes culturals i 26 redaccionals sobre les exposicions itinerants vigents i programes desenvolupats per les oficines i la mateixa la Gerència de Serveis de Cultura, i explicant el suport econòmic excepcional que s'ha donat al sector per minimitzar els efectes de la pandèmia.

Els suports d'aquesta publicitat han estat mitjans de comunicació generalistes (*La Vanguardia* -monogràfic Premis Gaudí, *Ara, LaXarxa.com*) i especialitzats en cultura, tant en suport digital (*Ateneus.cat, Bonart.cat, Entreacte.cat, Festadirecte.cat, Revistacastells.cat, Viasona.cat*) com en suport de paper (*Anuari Castells 2019, Anuari de la Música 2019, Anuario del Blues 2019, Ateneus, Auriga, Bonart, Butlletí de l'Aplec de la Sardana, Cadí Pedraforca, Capital de la Cultura Catalana 2020, Caramella, Enderrock, Entreacte, Gegants, L'Avenç, Llengua Nacional, 440clàssica, Rotllana, Sàpiens, Serra d'Or i Zirkolika*).

Com s'ha avançat a l'inici d'aquest apartat, s'ha dut a terme una campanya publicitària extraordinària, coordinada per la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i la Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària, per tal de reactivar el consum cultural especialment durant el període nadalenc. Amb el lema "Regala't Cultura" i posant l'accent en la seguretat sanitària dels equipaments culturals, la campanya s'ha difós per televisions i mitjans de comunicació escrits d'àmbit català.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Edició
L'any 2020 s'han editat els materials de difusió (fullets, cartells, banderoles, vinils i bàners per a web i xarxes socials) de les exposicions que han continuat itinerant pel territori: "Caput aut navis", "De París a Nova York", "El Modernisme i les flors", "Elogi del malentès" i "L'home nu". També s'han editat els materials de difusió de la nova exposició "Què mengem avui?", en coproducció amb el Museu de Ciències Naturals de Granollers, de la qual s'està treballant en el catàleg/receptari per publicar durant el primer trimestre de 2021.

Arran de l'emergència sanitària s'ha incrementat considerablement el nombre de materials audiovisuals i virtuals per difondre els continguts de museus i arxius, així com de les mateixes exposicions que produeix la Gerència de Serveis de Cultura o dels programes de creació de nous públics. Així, mitjançant la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional s'han editat vídeos per a les xarxes socials amb motiu de:
- Dia Internacional dels museus: www.youtube.com/watch?list=PLktlOkMIU3E1QP1dDcr7IASOkmUjAEDAK&v=MDHyMQkptCo&feature=youtu.be
- Setmana Internacional dels Arxius, amb l'audiovisual de l'exposició virtual "Quan anàvem a estudi" com a eix central:
- www.diba.cat/es/web/setmana-dels-arxius
- Servei educatiu en línia de l'exposició "Elogi del malentès"
- Streamings d'activitats complementàries de l'exposició "Elogi del malentès"

El format en línia també s'ha imposat en les diverses reunions estacionals de museus i arxius, així com en altres sessions informatives, que han adoptat formats de seminari web.

Per últim, és important assenyalar que el darrer trimestre de 2020 s'ha iniciat el projecte "Museus a escena", destinat a promocionar la Xarxa de Museus Locals mitjançant l'enregistrament de vídeos amb guions i presentació a càrrec de personalitats de les arts escèniques i la comunicació vinculats al territori de cada museu. Està previst que la primera temporada (10 vídeos) s'emeti per les xarxes socials a la primavera de 2021.

Publicacions
Dins de la Col·lecció Eines, s'han publicat els títols següents:
- *Model de reglament de cessió d'ús dels espais i equipaments culturals de gestió municipal*
- *Manual de desenvolupament d'audiències* (versions catalana i castellana)
- *Enquesta de Participació i Hàbits Culturals*
- *L'ocupació cultural en l'àmbit públic*

També s'han editat el catàleg d'activitats del programa *Flipart virtual,* el catàleg de l'oferta d'espectacles del programa *Anem al teatre (curs 2020-21),* i els fullets del programa *Escenari secret*. En tots els casos, només se n'ha fet versió digital.

Per últim, s'han editat:

- cinc informes, memòries o resums d'activitats de diferents programes,
- cinc plans d'acció cultural (Martorell, Olèrdola, Prats de Lluçanès, Vacarisses, Vilassar de Dalt),
- un estudi (Dades culturals: optimització de processos analítics de l'Hospitalet de Llobregat)
- un pla d'usos (Teatre Municipal de Canet de Mar)
- un pla estratègic de centres cívics (Vic)
- un pla d'equipaments culturals (Gelida)

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerenta	1	100,00%	0	0,00%
Cap de secció	0	0,00%	1	100,00%
Cap d'unitat	2	66,67%	1	33,33%
Tècnic/a superior	2	33,33%	4	66,67%
Tècnic/a mitjà/ana	2	66,67%	1	33,33%
Secretari/a directiu	1	100,00%	0	0,00%
Personal administratiu	7	77,78%	2	22,22%
Total	**15**	**66,67%**	**9**	**39,13%**

Recursos Econòmics
La consignació pressupostària aprovada en el pressupost inicial, exclòs capítol I, va ser:

Cap. II	93.401 €
Cap. IV	1.877.345 €
Cap. VII	457.755 €

El total del pressupost assignat a la Gerència de Serveis de Cultura és: 2.428.501€.

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

Presentació i objectius

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) té com a objectiu donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de polítiques públiques de cultura que facilitin l'accés de la ciutadania al coneixement i a la cultura, alhora que fomentin la cohesió social dels territoris, la dinamització de l'activitat cultural i la millora en la prestació dels serveis culturals locals. Durant l'any 2020 s'ha mantingut l'objectiu estratègic de donar suport en matèria d'informació, formació i assessorament als departaments de cultura dels municipis de la demarcació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de Barcelona, promovent processos d'innovació i d'optimització de la intervenció cultural local adaptats a la realitat específica de cada municipi i sobretot a partir del segon trimestre adaptant-se al context de restriccions causat per la COVID-19 que ha tingut un alt impacte en el sector i les activitats culturals.

Els objectius operatius de l'any 2020 han estat els següents:
- Definir, planificar i donar suport a programes de desenvolupament cultural al territori.
- Oferir assessorament sistemàtic en gestió i polítiques culturals al serveis municipals de cultura.
- Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural, així com generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local.
- Contribuir a la descripció de l'àmbit cultural de la demarcació.
- Dotar d'instruments específics de formació i reciclatge sobre gestió i polítiques culturals als professionals del sector públic de la demarcació.

Estructura i tasca efectuada

Unitat Centre d'Informació i Documentació

El Centre d'Informació i Documentació té com a missió satisfer les necessitats d'informació i recerca de documentació especialitzada, en polítiques i gestió cultural, de la Diputació de Barcelona i dels serveis de cultura dels municipis de la demarcació, i facilitar la consulta de documentació a la ciutadania, institucions i empreses interessades.

Ofereix serveis documentals i bibliotecaris; gestiona les col·leccions bibliogràfiques i documentals, i exerceix de *community manager* i *content curator* de la comunitat Interacció i de les xarxes socials del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC).

La web del Centre (www.diba.cat/cerc/cidoc) facilita l'accés a tots els seus productes i serveis.

Durant l'any 2020, l'activitat del Centre ha prioritzat donar suport informacional i documental als seus usuaris a través dels canals digitals al seu abast per fer front a les restriccions causades pel context pandèmic.

Fons a 31/12/2020
- 8.825 registres bibliogràfics
- 14.600 documents
- 31 títols de revistes subscrites

Adquisicions bibliogràfiques
Al llarg de 2020 s'han adquirit 137 documents, la procedència dels quals ha estat:
- 31 provinents de compra.
- 106 documents electrònics d'accés lliure.

Serveis
Dies d'obertura: Obert presencialment els mesos de gener, febrer i fins el 12 de març. A partir del 13 de març roman tancat presencialment a causa de les restriccions per fer front a la pandèmia de la COVID-19. L'atenció als usuaris passa a ser exclusivament per canals electrònics.

Recull de premsa
El recull de premsa ofereix, a text complet en format pdf, una selecció de les notícies de política cultural, reportatges, programació i articles d'opinió publicats a la premsa general, comarcal i local, editada en paper i/o en digital.

Es tracta d'un servei d'accés restringit, dirigit a càrrecs electes, directius i tècnics municipals de cultura de la demarcació de Barcelona. El nombre d'usuaris al servei s'ha mantingut amb 962 subscriptors a 31 de desembre de 2020.

Durant el 2020 el servei va funcionar només entre els mesos de gener i febrer en els quals es van difondre un total de 822 noticies que han tingut 6336 lectures. A partir del mes de març s'ha treballat en la migració cap a un sistema informàtic que permeti treballar en remot, de manera que des de llavors el servei ha quedat temporalment suspès fins a la presentació, prevista pel 2021.

Aquest servei compta amb una versió de lliure accés mitjançant l'escriptori virtual de premsa a Netvibes (http://www.netvibes.com/blogcidoc).

CERCLES, catàleg bibliogràfic (http://cercles.diba.cat)
El catàleg bibliogràfic és el banc de coneixement del centre d'informació i documentació. D'una banda, és l'eina que permet identificar, localitzar i gestionar tota la seva col·lecció, i alhora fa la funció de repositori digital.

Aquest 2020 s'ha continuat amb la catalogació de documents (s'han creat 139 registres bibliogràfics i 168 registres d'exemplars) i la depuració del catàleg.

Pel que fa al repositori digital, aquest 2020 la col·lecció a CERCLES ha tingut 114 descàrregues. Un increment del 26,6% respecte l'any passat.

Indicadors d'ús de CERCLES
Font: Google Analytics

	2019	2020	Variació percentual 2019-2020
Sessions	4.114	4.591	11,59 %
Usuaris	2.395	3.301	37,82 %
Pàgines vistes	22.836	21.165	-7,31 %

Interacció, comunitat virtual (http://interaccio.diba.cat)
La Comunitat Virtual Interacció és l'espai d'informació, documentació i trobada a la Xarxa per a professionals dels sectors culturals; una comunitat basada en l'intercanvi de coneixements i experiències, amb esperit cooperatiu i al servei de les polítiques culturals locals.

En el nou paradigma de restriccions a la presencialitat i la mobilitat generat per la pandèmia, aquest espai s'ha

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

consolidat com a eina de comunicació i d'intercanvi amb els agents culturals de la demarcació de Barcelona i de Catalunya, i es manté com a mitjà de referència informacional del sector.

Pel que fa als continguts publicats a la Comunitat Virtual, durant el 2020 s'han elaborat fins a 183 articles propis, que han assolit les 73.769 visualitzacions.

A més s'ha complementat el treball a la Plataforma Interacció a través dels perfils a les xarxes socials Twitter i Facebook:

Twitter (https://twitter.com/interaccio, @interaccio) es manté com la principal font de comunicació i diàleg amb el públic potencial de gestors culturals ja que ha esdevingut una eina de comunicació ràpida i directa dels continguts de la Comunitat. Aquest fet promou un augment en el nombre de lectures i ajuda a la consolidació de la Plataforma, fets que alhora refermen la captació i la fidelització del públic d'Interacció.

L'estratègia comunicativa del Facebook (https://www.facebook.com/interaccio) és diferent a la de Twitter. Aquí s'opta per un tipus d'entrada on s'enllacen noticies d'actualitat i d'informació entorn el sector cultural, amb un tipus de lectura menys tècnica. Val a dir que cada xarxa funciona de manera independent; no es duplica la informació ni es remet d'un mitjà cap a l'altre,

Secció Tècnica

Aquest any, degut a la situació inesperada causada per la irrupció de la pandèmia de la COVID-19 s'han reinventat projectes per seguir oferint un acompanyament proper en el desenvolupament de les polítiques culturals locals a tots els ens municipals.

Alguns projectes s'han adaptat a la nova situació i d'altres s'han creat de nous per donar resposta a les necessitats detectades, com l'obertura del nou espai Atenció i mesures COVID-19 a la web del CERC:

Atenció directa i mesures COVID-19
Per tal de donar resposta a les afectacions provocades per la pandèmia en els serveis i en coordinació amb la Gerència de Serveis de Cultura, el mes d'abril es va obrir al web del CERC l'apartat Atenció i mesures COVID-19.

En aquest espai, en permanent actualització, s'inclouen recursos, informacions, documents tècnics i iniciatives relatives a la COVID-19 que poden ser d'interès per als serveis de cultura i els equipaments culturals municipals. S'hi poden trobar tant les iniciatives engegades des del CERC i des de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, com les principals mesures amb més incidència en l`àmbit cultural impulsades des d'altres administracions.

L'apartat agrupa diferents recursos: un recull sobre les afectacions als equipaments i l'activitat cultural a causa de les restriccions decretades per a la contenció de la COVID-19, els plans de rescat al sector, les mesures extraordinàries de suport al sector cultural, un recull de documents per fer front des del sector cultural a la crisi de la COVID-19, un apartat especial sobre Festes Majors on es recopilaven idees i exemples per adaptar les Festes Majors a les restriccions imposades per les diverses fases de l'etapa de la represa, etc.

Programa d'assessoraments
L'objectiu del Programa d'assessoraments és donar suport als ajuntaments de la demarcació de Barcelona en la definició i l'aplicació de polítiques i projectes culturals. L'assessorament cultural representa una modalitat d'assistència i cooperació tècnica basada en la transferència d'informació, la producció de conceptes i la creació d'espais de reflexió. La major part d'aquestes intervencions es vehiculen a través del Catàleg de serveis dins del recurs Plans i projectes per al desenvolupament cultural local. També hi ha alguns projectes que són iniciativa pròpia, es tracta de documents de referència amb l'objectiu d'actualitzar les eines del programa i oferir recursos a tots els ens municipals per millorar la gestió pública alhora que s'unifiquen criteris.

El suport tècnic per a la planificació i el desenvolupament de les polítiques culturals locals es concreta en un ampli ventall d'actuacions, de les quals en destaquem les realitzades al llarg del 2020.

La irrupció de la pandèmia ha permès un moment per a la reflexió; una oportunitat per potenciar el treball transversal en cadascuna de les actuacions, a fi de millorar l'acció municipal en matèria de serveis públics; i la incorporació d'eines digitals que milloren la gestió i el seguiment de les intervencions al territori.

Plans d'acció cultural (PAC)
Instruments per a la reflexió, el debat i desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local a mitjà i llarg termini. Són treballs amb un alt caràcter estratègic, amb una vocació integral i amb l'objectiu d'establir nous processos de dinamització i transformació en el desenvolupament de polítiques culturals. El procés d'elaboració és liderat pels ajuntaments, basat en les aportacions tècniques i la participació ciutadana, i fomenta la corresponsabilitat entre els diferents sectors i agents culturals.

En els darrers anys s'han augmentat les propostes de treball i s'han ofert plans estratègics de caràcter transversal (documents que vinculen cultura amb altres àrees estratègiques), plans supramunicipals (estudis que amplien l'àmbit territorial de treball) i plans estratègics per a l'aplicació local de l'Agenda 21 de la cultura.

De tots els treballs fets el 2020 es poden destacar com a més singulars, d'una banda, el Pla d'acció cultural de Vilassar de Dalt; i de l'altra, el Pla d'acció cultural d'Olèrdola. El primer vol marcar el camí cap a una reordenació i priorització dels recursos culturals existents, dotar la cultura de centralitat i assegurar que els agents culturals del municipi ocupin el lloc que es mereixen.

L'estratègia proposada suposa un compromís del conjunt d'agents socials i polítics de Vilassar de Dalt per impulsar la cultura al municipi. És per això que el Pla va ser aprovat per unanimitat el 25 de juny de 2019 al Ple de l'Ajuntament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La segona actuació destacada pivota al voltant de tres grans reptes: repensar el model d'equipaments públics a Olèrdola, impulsar un model de governança i potenciar l'activitat i la programació cultural.

Caldria també esmentar la finalització de tres treballs: el Pla d'Acció Cultural de Vacarisses, el Pla d'acció cultural de Martorell i el Pla d'acció cultural de Prats de Lluçanès. El treball de Vacarisses destaca per l'alta participació dels agents culturals implicats. L'estudi de Martorell es fonamenta en els valors de la participació, l'accessibilitat, la diversitat; la sostenibilitat, la transversalitat, la innovació i la inclusió. Pel que fa a Prats de Lluçanès, les propostes s'orienten a reforçar el paper estratègic de les polítiques culturals, la cohesió social, la interculturalitat; la identitat, la transversalitat i el foment del treball en xarxa amb municipis propers.

	Estat
Cabrera de Mar, Pla d'acció cultural	En curs
Consell Comarcal del Vallès Occidental, Pla d'acció cultural	En curs
Font-rubí, Pla d'acció cultural	En curs
Vacarisses, Pla d'acció cultural	Acabat
Martorell, Pla d'acció cultural	Acabat
Olèrdola, Pla d'acció cultural	Acabat
Prats de Lluçanès, Pla d'acció cultural	Acabat
Santa Eugènia de Berga, Pla d'acció cultural	En curs
Vilassar de Dalt, Pla d'acció cultural	Acabat

Plans d'equipaments culturals (PEC)
Són documents que treballen per a la reordenació dels equipaments culturals d'un municipi; n'analitzen les oportunitats i mancances i, si s'escau, dissenyen els de nova creació. Són estudis de caràcter tècnic que contribueixen a descriure la realitat cultural del municipi i a establir una sèrie de reflexions i pautes per orientar les accions culturals a mitjà i llarg termini. Aquesta visió estratègica pot comportar des de la creació de xarxes d'equipaments fins a la definició de programes d'actuació per a l'equilibri urbanístic i territorial, i l'enfortiment del teixit sociocultural.

Al 2020 es va concloure el document Pla d'equipaments culturals de Gelida. Aquest municipi de la comarca de l'Alt Penedès disposa de molts equipaments, però els principals no reuneixen les condicions d'espai, d'accessibilitat o de seguretat necessaris. Així doncs, la seva reordenació planteja com a principals reptes de futur: la conservació dels espais patrimonials, l'optimització dels recursos i la consolidació de les dinàmiques culturals existents.

	Estat
Gelida, Pla d'equipaments cultuals de Gelida	Acabat

Plans d'usos d'equipaments culturals (PUEC)
Estudis específics d'equipaments culturals que detecten les mancances i oportunitats per tal de poder establir propostes a curt, mitjà i llarg termini. L'objectiu és millorar-ne l'ús, la programació i la posició estratègica en el marc general dels equipaments i les actuacions del municipi.

N'és un bon exemple el Pla d'usos, de gestió i viabilitat econòmica del futur teatre municipal de Canet de Mar. El document s'impulsa, inicialment, per la represa dels treballs de rehabilitació de l'edifici de l'antic teatre Odèon i s'amplia amb la compra del Centre Parroquial (Centru) per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Canet de Mar, amb el suport del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) i l'Oficina de Difusió Artística (ODA), elabora una proposta de funcionament dels dos equipaments de manera coordinada, amb el qual es configuri el programa d'activitats del que s'anomenarà Teatre Municipal de Canet de Mar (TMC).

	Estat
Arenys de Munt, Pla de gestió del nou centre cívic	En curs
Canet de Mar, Pla d'usos, de gestió i viabilitat econòmica del futur dels equipaments escènics l'Odèon-Centru a Canet de Mar	Acabat
Ullastrell, Pla d'usos del Casal Cultural i Recreatiu	En curs

Altres assessoraments de caràcter específic
Processos de reflexió i d'intervenció temàtics que es duen a terme com a resposta a demandes concretes dels ajuntaments. Sovint són documents amb un perfil marcadament tècnic: diagnòstics i informes sobre l'estat de la cultura, reflexions sobre formes d'organització de les àrees de cultura, projectes estratègics de govern, etc.

En aquest sentit, el treball Dades culturals: optimització de processos analítics respon a la necessitat del Servei de Cultura de l'Hospitalet de Llobregat de millorar els processos que permeten avaluar l'activitat cultural municipal. El projecte va comptar amb el suport del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) treballant conjuntament el Programa d'assessoraments i el Programa d'estudis, com un projecte pilot i estratègic en la transformació de l'avaluació i el tractament de dades culturals per part dels municipis.

El resultat va ser la implantació d'un veritable model analític que afavoreix una ràpida i eficient anàlisi visual de l'activitat cultural de l'Hospitalet de Llobregat, tant des d'un punt de vista global com a través del detall de cadascun dels àmbits (museus, teatres, biblioteques, etc.), dels equipaments o dels districtes on s'ubiquen.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En una altra esfera se situa el projecte Pla estratègic dels centres cívics de Vic. Fa més de deu anys que es va impulsar la xarxa de centres cívics de Vic amb uns objectius acotats, que s'han anat desdibuixant al llarg dels anys. Si bé s'han posicionat com a equipaments de proximitat i de referència, amb una programació d'activitats pròpia consolidada, necessiten una revisió per tal de ressituar-ne la missió en coherència amb el Pla d'acció cultural (2018-2025) realitzat amb el CERC l'any 2018.

L'estudi es sustenta en la necessitat d'endreçar i determinar les línies estratègiques que han de guiar l'evolució de la xarxa de centres cívics de la ciutat per tal d'assolir principalment els objectius següents: facilitar l'accés a la cultura de proximitat, i donar coherència i sentit a les actuacions i iniciatives que porten a terme; potenciar el valor de les actuacions, i donar orientacions i eines als treballadors a més de visibilitat als recursos necessaris per assolir l'impacte desitjat; i finalment, emmarcar l'actuació dins del PAC 2018-2025.

	Estat
Centelles, *Implantació del Pla estratègic Educació + Cultura*	En curs
L'Hospitalet de Llobregat, *Dades culturals: optimització de processos analítics*	Acabat
Mataró, *Les Santes: aproximació qualitativa al seu impacte i procés de reflexió sobre el seu futur desenvolupament*	En curs
Vic, *Pla estratègic dels Centres Cívics a Vic*	Acabat

Eines de suport a la gestió dels equipaments culturals
Instruments de caràcter tècnic amb la voluntat d'elaborar recursos que siguin d'utilitat per a la gestió municipal. La intenció és facilitar eines de gestió al conjunt de municipis de la demarcació de Barcelona que enforteixin els vincles entre els municipis, a través de les organitzacions i institucions amb competències culturals.

Al llarg d'aquest any s'han iniciat els contactes amb l'Ajuntament de Cardona per tal de facilitar un model de reglament de cessió d'ús dels espais i equipaments culturals de gestió municipal que serveixi per regular el funcionament intern del Teatre Municipal Els Catòlics.

	Estat
Vilafranca del Penedès, Revisió del Reglament d'usos dels espais i equipaments culturals de Vilafranca del Penedès (L'Escorxador).	Acabat
Cardona, Reglament d'ús del Teatre municipal Els Catòlics	En curs

Col·laboracions amb altres àrees de la Diputació de Barcelona
Treballs transversals amb altres serveis de la Diputació de Barcelona amb l'objectiu d'intercanviar coneixement i augmentar la coordinació entre les àrees per compartir idees, metodologies i en la mesura del possible realitzar projectes conjunts. És per això que aquests estudis poden esdevenir estructures de col·laboració estables que garanteixin la millor qualitat i cooperació entre els serveis. Fomentar el treball des de la interprofessionalitat permetrà veure la realitat al territori des de diferents perspectives.

Un bon exemple de col·laboració entre serveis és el document Estudi de programació per l'Espai Labandària. L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres va demanar al Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) la redacció d'un estudi de programació per poder establir el programa funcional necessari i analitzar les alternatives d'implantació dels usos previstos, de manera que es faciliti la tasca dels serveis tècnics a l'hora de redactar el projecte constructiu del nou equipament.

A partir dels antecedents i de les reunions amb representants municipals, i previ a la definició del programa funcional d'aquest nou equipament, el SEEP va contactar amb el Programa d'assessoraments i fruit de la col·laboració es va redactar un document on es defineixen els eixos d'actuació per dotar de coherència i sentit els diferents usos que acollirà i desenvoluparà el futur centre cultural. La proposta d'eixos de definició i actuació del nou Centre Cultural Labandària contribuirà a dotar de coherència i sentit els diferents usos i programes que acollirà i desenvoluparà l'equipament.

	Col·laboració	Estat
Sant Andreu de Llavaneres, Estudi de programació per l'Espai Labandària.	SEEP	Acabat

Distribució intervencions finalitzades i en curs 2020

PAC	PEC	PUEC	Intervencions de caràcter específic	Eines de suport a la gestió dels equipaments culturals	Col·laboracions amb altres àrees de la Diputació de Barcelona	Total
9	1	3	4	2	1	20

PAC, Pla d'acció cultural
PEC, Pla d'equipaments culturals
PUEC, Pla d'usos d'equipaments culturals

Programa d'estudis
Els projectes promoguts des del CERC dins el programa d'estudis s'orienten a conèixer la realitat cultural dels municipis a partir de l'anàlisi de la seva actuació en cultura. Ja sigui amb una mirada global o centrada en un dels àmbits concrets de les polítiques locals de cultura, aquests

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

treballs pretenen facilitar als responsables locals un seguit d'eines conceptuals i de coneixement del territori que els ajudin en la definició de les polítiques i la presa de decisions en aquest àmbit.

Les propostes s'estructuren en quatre eixos:
- Mesurar la cultura
- Eines i recursos
- Gestió cultural i governança
- La mirada global

Eix 1: mesurar la cultura

- **Cercle de Comparació Intermunicipal en serveis culturals**

Des de l'any 2015, el CERC coordina amb el Servei de Programació, el Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis culturals, que s'adreça a les regidories i els serveis tècnics de cultura dels ajuntaments. L'objectiu és aportar una mirada transversal al conjunt de l'acció cultural desenvolupada al territori, completant la visió més específica donada pels Cercles de Comparació Intermunicipal de Biblioteques, espais escènics i museus municipals. Aquesta informació ha de permetre a les regidories de cultura aprofundir el coneixement de la seva actuació i millorar la prestació de serveis, així com disposar d'elements de referència per copsar les tendències de futur en aquest àmbit tan decisiu de l'actuació municipal.

A aquesta sisena edició del CCI de Serveis culturals, que s'ha vist afectada per les dificultats ocasionades per la crisi sanitària de la COVID-19, han participat 21 municipis (un menys que a l'edició anterior). Els resultats s'han obtingut a partir de les dades municipals de cultura de l'any 2019 i sintetitza les activitats i iniciatives realitzades als 89 centres culturals de proximitat, 49 biblioteques, 32 espais escènics, 31 centres d'art, 19 museus, 18 arxius i 19 espais de creació, així com als 95 festivals i 179 festes populars que s'han desenvolupat als municipis participants.

Els indicadors han estat incorporats al Portal d'Indicadors Econòmics i de Serveis Locals (Qlik View), de la Diputació de Barcelona, i un informe de resultats recull i sistematitza la informació lliurada pels ajuntaments participants. Se'n publica una versió restringida amb les dades detallades de cada municipi, i una de lliure difusió que es pot consultar a la web de la Diputació de Barcelona, en la qual apareixen únicament dades mitjanes i agregades.

Cal destacar també les trobades virtuals que des de l'inici de la crisi sanitària de la COVID-19 s'han realitzat des del CERC amb els caps de cultura dels ajuntaments, que han servit per compartir experiències i reflexions sobre la situació generada als municipis per l'impacte de la pandèmia. Específicament, s'han abordat temes relacionats amb les programacions culturals, l'execució de plans de xoc culturals municipals, la digitalització de la cultura, la gestió de les activitats suspeses o posposades, la celebració de les festes majors, de la cavalcada de reis, etc., així com un debat sobre el balanç i les perspectives de la cultura local després d'aquest any tan excepcional.

- **Informe anual del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals 2019**

S'han elaborat els càlculs, taules i gràfics de l'informe anual de les programacions estables dels espais escènics municipals adherits al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Oficina de Difusió Artística (ODA) de la Diputació. L'informe mostra les dades dels espais escènics adherits al circuit de l'ODA i és una eina de seguiment de l'estat de les polítiques públiques de difusió artística. Serveix per prendre el pols al comportament del sector del teatre, la música, la dansa i el circ i les seves actuacions al territori.

- **Article acadèmic sobre la metodologia per a la mesura dels impactes d'esdeveniments culturals**

L'any 2018 el CERC va elaborar, en col·laboració amb la Fundació Eurecat, una metodologia per a l'estudi dels impactes de la cultura que permet calcular els efectes dels esdeveniments culturals dels municipis. L'any 2020, s'ha redactat un article acadèmic que explica i sintetitza la metodologia per tal de fer-ne difusió en l'àmbit de la recerca a través de la publicació en una revista especialitzada en ciències socials.

L'article es va enviar en primer lloc a la revista *International Journal of Cultural Policy*, que va considerar que no s'ajustava a la seva línia editorial, i actualment està en procés de revisió per part de l'equip d'editors de la revista *City, Culture and Society*.

Eix 2: Eines i recursos

- **Participació al seminari "Mesurar la participació cultural: com i per a què"**

L'equip del CERC va participar, el 17 de setembre de 2020, en un seminari organitzat per l'Institut de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona (ICUB) sobre la mesura de la participació cultural per presentar l'estudi Enquesta de participació i hàbits culturals. Informe i proposta d'enquesta (2019). A la sessió, que va tenir un format doble presencial i digital, es van plantejar les qüestions següents:

Quin sentit té avui fer una enquesta de participació cultural? Serveix per millorar la política cultural i promoure els drets culturals de la ciutadania? Podem copsar la diversitat de maneres que les persones tenen de participar en la vida cultural de la ciutat i la comunitat? Quins problemes ens trobem a l'hora de fer-ho?

Hi van intervenir Antonio Ariño (Universitat de València), l'equip responsable de l'enquesta de participació i necessitats culturals de Barcelona (ICUB) i l'equip impulsor de l'enquesta de participació i hàbits culturals (CERC).

Eix 3: Gestió cultural i governança

- **Article "Ciutats i COVID-19. Plans de xoc per a la cultura"**

Conèixer la realitat cultural dels municipis és un dels objectius primordials del CERC. La seva mirada es centra generalment en l'acció cultural dels ens locals de la demarcació de Barcelona. Tanmateix, les circumstàncies a la primavera del 2020 convidaven a buscar una perspectiva més àmplia: la COVID-19 va posar tot el món contra les cordes de manera pràcticament simultània. Per primera vegada, el conjunt del planeta havia de fer front al mateix temps a un problema comú, que tindrà conseqüències importants en la major part dels àmbits de la vida personal i col·lectiva.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Davant d'aquesta situació, els governs locals d'arreu s'apressaven a impulsar plans de xoc adreçats a donar suport al sector cultural per tal de compensar, en part, la davallada d'activitat i d'ingressos causada per la pandèmia. Des del CERC es va fer una petita anàlisi comparativa d'aquestes iniciatives a partir d'un ampli recull realitzat pel comitè de cultura de CGLU. L'objectiu era assolir una perspectiva de conjunt que permetés copsar com eren aquelles primeres reaccions des dels diversos racons del planeta, i comparar les estratègies dels governs locals per acompanyar el sector cultural.

El document es pot trobar al web del CERC i a la comunitat virtual Interacció.

- **La digitalització de la cultura**

La pandèmia i el conseqüent confinament van accelerar la digitalització de molts àmbits de les nostres vides i de la nostra activitat social i cultural. El fet que el confinament arribés pràcticament d'un dia per l'altre i de manera imprevista va fer que aquests processos es fessin de manera precipitada, poc reflexionada i amb les eines i els recursos que cadascú tenia més a mà. Des dels ajuntaments, que sovint anaven un pas més enrere que altres àmbits socials i econòmics en termes de digitalització, també es va virtualitzar molt ràpidament un bon gruix d'activitat. Alhora, la situació va donar lloc a estratègies molt creatives i amb una espontaneïtat poc habitual en els contextos institucionals. En alguns casos es van arribar a organitzar festes majors i festivals totalment virtuals per tal que es poguessin seguir sense trencar el confinament.

Avui, que sembla que aquesta digitalització de la cultura es mantindrà en bona mesura, cal reflexionar sobre el punt on som i sobre possibles vies per seguir transitant en la incorporació de la cultura digital a les dinàmiques municipals. Des del CERC s'impulsa un estudi que té per objectiu analitzar en quin punt es troben les relacions entre els serveis locals de cultura i la cultura digital, així com proposar algunes línies de treball futures per seguir avançant en la incorporació dels llenguatges digitals als ajuntaments.

El procés de treball ha comptat amb l'acompanyament d'un grup assessor, i s'ha consultat als responsables dels serveis culturals d'una vintena de municipis de la demarcació. Tot l'exercici ha quedat reflectit en un document (informe) que pot servir de suport en el disseny de les polítiques culturals locals en un context de digitalització creixent. Al llarg del primer semestre del 2020 es procedirà a la publicació amb el Servei de Publicacions de la Diputació.

Eix 4: La mirada global

- **Cultura i canvi climàtic (estudi en curs)**

El CERC impulsa un estudi sobre cultura, medi ambient i canvi climàtic des de la perspectiva de les polítiques i la gestió cultural a escala local. Es pren com a punt de partida la convicció que el conjunt de transformacions que el canvi climàtic provoca en l'entorn natural, en les maneres de viure i en la viabilitat de prosseguir pràctiques existents fins ara té incidència en tots els àmbits de l'acció pública. Més enllà del tractament específic que se'n pugui fer, totes les àrees de les polítiques públiques haurien d'incorporar també, de manera transversal, la reflexió sobre el canvi climàtic: d'una banda, perquè fer-hi front requereix revisar pràctiques i maneres de fer que poden ser nocives per al clima; de l'altra, perquè des d'àmbits com l'educació, la salut o la cultura es poden explorar i promoure maneres de vida que contribueixin a mitigar els efectes del canvi climàtic i a generar pràctiques orientades a l'estabilitat del sistema Terra en les seves diverses vessants.

L'objectiu general del projecte és oferir un marc operatiu i pràctic als governs locals de la demarcació de Barcelona, i a altres agents que hi tinguin interès, que mostri les connexions existents entre cultura, medi ambient i canvi climàtic i que hi identifiqui punts d'entrada, especialment des de l'òptica de les polítiques culturals. L'informe resultant hauria de permetre als serveis municipals de la cultura disposar d'orientacions pràctiques per tal de fer aportacions a estratègies locals en matèria de medi ambient, transició ecològica i canvi climàtic, i donar resposta a peticions ciutadanes en aquest àmbit.

El procés de treball es va iniciar els darrers mesos de 2020, i és previst que conclogui al llarg del primer semestre de 2021.

Indicadors	Acabat/ en curs	Municipis participants
Informe anual del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals 2019	acabat	
Cercle de Comparació Intermunicipal en serveis culturals	acabat	21
Article acadèmic sobre la metodologia per a la mesura dels impactes d'esdeveniments culturals	acabat	-
Participació al seminari "Mesurar la participació cultural: Com i per a què"	acabat	-
Article "Ciutats i COVID-19. Plans de xoc per a la cultura"	acabat	-
La digitalització de la cultura	en curs	20
Cultura i canvi climàtic	en curs	

Programa de formació

L'oferta formativa de la Gerència de Serveis de Cultura es gestiona des del CERC, en coordinació amb l'ODA i l'OPC. Aquesta té com a objectiu fonamental proporcionar recursos, coneixements i elements de debat i reflexió als responsables culturals territorials de la demarcació de Barcelona, sobretot als tècnics municipals de cultura.

Durant aquest any 2020, el programa de formació del CERC ha estat molt condicionat per la problemàtica sorgida de la COVID-19, un fet que va comportar la reprogramació de tota l'oferta formativa a partir del mes de març.

La crisi de la COVID-19, també ens ha impulsat a replantejar la manera de preparar i organitzar els cursos, ja

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

que l'assistència presencial no ha estat (ni serà durant un temps) possible. El repte ha estat molt gran a nivell corporatiu, pels serveis administradors de la DSF(Direcció Serveis de Formació), l'equip organitzador del CERC i els referents tècnics i de gestió de les eines formatives.

Com a conseqüència, durant el mes de maig es va presentar un nou protocol d'actuació i una nova guia d'adaptació de les accions formatives presencial a altres canals de formació. Aquesta nova guia va afavorir molt especialment el nou format de sessions de videoformació, disponibles a través de la plataforma ZOOM (Espai de Videoformació de la Direcció de Serveis de Formació DIBA).

Les noves directrius es van anar aplicant a les diferents modalitats de formació i estratègies d'aprenentatge, i van ser recollides al Banc d'Accions Formatives (BAF) d'aquest any 2020. Des de l'equip de formació del CERC, vam haver d'ajustar la reprogramació dels cursos al nou format digital, i això ens va afectar tant a l'hora de traslladar els canvis a les propostes tècniques dels cursos, com a la gestió de l'aplicatiu Gestforma, per tal d'administrar-los.

Amb l'esforç conjunt de tothom, l'oferta formativa que es trobava paralitzada als mesos de març i abril va aconseguir una nova línia de continuïtat i un nou espai per dur-la a terme. Així, un total de 10 cursos van ser reconvertits de presencials a virtuals: 3 durant el segon trimestre, 1 al tercer, i 6 al quart. D'altra banda, un total de 21 cursos van ser anul·lats o reprogramats per al calendari 2021.

La proposta formativa en cultura per a l'any 2020, integrada en Pla estratègic de formació de la Diputació de Barcelona 2020, ha volgut donar resposta a les inquietuds expressades pels nostres interlocutors locals. Aquesta oferta es tradueix en tres àmbits:

Àmbit de gestió cultural
- Àmbit del patrimoni cultural
- Àmbit de les arts escèniques i visuals

A continuació es detallen els cursos realitzats durant l'any:

- Cursos de l'àmbit de la gestió cultural

Els cursos del CERC estan adreçats fonamentalment a tècnics de cultura. Durant l'any 2020 s'han fet noves edicions de cursos engegats anteriorment, a causa de les altes valoracions que van rebre per part dels assistents i també de la forta demanda dels tècnics municipals. També cal destacar cursos organitzats a mida, a partir de peticions d'ajuntaments i de diferents serveis, com per exemple el curs "La nova llei de contractació i la seva repercussió en la gestió cultural dels municipis", que ha comptat amb dues edicions.

De forma molt especial, destaquem els cursos que han incorporat la variable de la COVID-19 per donar suport a la gestió dels tècnics en la nova conjuntura. Aquest és el cas de cursos com "Les entitats i els nous agents de la cultura" i "Com revitalitzar equipaments culturals", que desenvolupaven els continguts d'altres cursos del primer trimestre com ara "Les administracions culturals municipals i la gestió comunitària" o "Racionalització d'usos i espais en els equipaments culturals".

Durant el 2020 també s'han endegat accions formatives al voltant de noves temàtiques, com ara els cursos "D'Instagram a TikTok. Com podem atreure el públic jove a les activitats culturals a través de les xarxes socials", "Interfícies digitals i nous imaginaris culturals", o "La defensa dels drets culturals: els ODS i l'Agenda 21 de la Cultura". Aquesta línia formativa tindrà continuïtat en els propers anys.

A més d'aquest vessant innovador s'ha de fer referència als cursos que tenen com a objectiu formar els tècnics en qüestions eminentment pràctiques, sovint d'ordre administratiu i legislatiu, les quals afecten el dia a dia de la gestió cultural. El curs "Principis bàsics de les subvencions i la contractació", que ja compta amb quatre edicions, n'és un exemple paradigmàtic.

A banda de la consolidació, la millora i el nou impuls dels cursos, cal esmentar la continuació del projecte formatiu iniciat l'any 2016 que duu com a nom Espai claustre. Es tracta de sessions centrades en la reflexió, la generació de debat i l'aportació d'idees, en què les exposicions no són magistrals sinó que se centren en el treball conjunt entre el docent i els participants. Les sessions sempre tenen un nombre molt limitat de participants, amb l'objectiu de facilitar la interacció i l'intercanvi de propostes i idees. Enguany s'ha apostat per temàtiques com la cultura i els usos dels espais urbans, o les propostes per a les noves polítiques de suport a les arts visuals.

Un punt que cal destacar de manera especial són les bones valoracions que fan els participants de l'oferta formativa del CERC. Tots els cursos tenen, de manera global, qualificacions que oscil·len entre el notable i l'excel·lent. Aquest aspecte és de gran importància a l'hora de dissenyar noves accions formatives i de comprovar l'adequació entre els nostres objectius i la resposta dels assistents.

Els cursos que s'han desenvolupat durant el 2020 són els següents:
- La nova llei de contractació i la seva repercussió en la gestió cultural dels municipis (1a edició)
- La nova llei de contractació i la seva repercussió en la gestió cultural dels municipis (2a edició)
- Les administracions culturals municipals i la gestió comunitària
- Racionalització d'usos i espais en els equipaments culturals (1a edició)
- Com revitalitzar equipaments culturals municipals (en línia)
- D'Instagram a TikTok. Com podem atreure el públic jove a les activitats culturals a través de les xarxes socials (en línia)
- Principis bàsics de les subvencions i la contractació (en línia)
- La defensa dels drets culturals. Els ODS i l'Agenda 21 de la Cultura (en línia)
- Espai claustre. Ciutadania, cultura, i usos dels espais urbans (en línia)
- Les entitats i els nous agents de la cultura (en línia)
- Espai claustre. Propostes per a les polítiques locals de suport a les arts visuals (en línia)
- Interfícies digitals i nous imaginaris culturals (en línia)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Cursos específics de l'àmbit del patrimoni

Durant el 2020 s'ha prosseguit en la línia de fornir una formació altament especialitzada en patrimoni, amb un especial èmfasi en la Memòria democràtica, la relació entre ciència i museus, les tècniques de creativitat i innovació en els museus, o els usuaris dels arxius municipals.

La relació completa de cursos en l'àmbit del patrimoni és la següent:

- Programar activitats de Memòria Democràtica al territori
- Cicle confluències: els museus dialoguen amb…(Neurociència i museus)
- Som creatius? Tècniques de creativitat i innovació en els museus (en línia)
- L'atenció als usuaris dels arxius municipals (en línia)

- Cursos específics de l'àmbit de les arts escèniques i visuals

La formació de l'Oficina de Difusió Artística té un caire especialitzat i té com a objectiu cobrir necessitats específiques en el camp de les arts escèniques i de les arts visuals. Aquest any s'ha volgut ressaltar el potencial de les arts visuals com a forma de teràpia per les malalties mentals.

La relació de cursos és la següent:

- Jornada de treball Cultura i Alzheimer

Indicadors corresponents a les activitats formatives:

Accions formatives	17
Hores de formació	86
Total de participants	655
Dones participants	455
Homes participants	200
Ens locals beneficiaris	124
Formadors	40
Dones	16
Homes	24

Butlletí BCN Science Corner

El 2020 el butlletí *BCN Science Corner* es publica de manera mensual (excepte el mes d'agost), una periodicitat que s'adequa millor a les necessitats de l'Oficina i també dels subscriptors (durant el 2019 era quinzenal).

El butlletí es concep, d'una banda, com a eina de suport a la divulgació científica en el territori de la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona i de l'altra, com a vehicle de comunicació amb notícies, informacions i recursos per tractar aspectes diferents de la cultura científica a les ciutats i al territori, així com per fer seguiment d'esdeveniments, projectes de divulgació, premis científics, congressos de comunicació científica i social i notícies d'actualitat científica publicades als mitjans de comunicació.

El butlletí s'elabora amb el gestor de continguts web *Liferay*, s'integra dins l'espai web del CERC, incorpora un formulari obert de subscripció i és dirigeix principalment a càrrecs electes, directius i tècnics municipals de cultura de la demarcació de Barcelona, així com a qualsevol agent del territori interessat en la divulgació i en el foment de la cultura científica i tècnica.

Cada nou butlletí publicat es difon a través d'una tramesa de correu electrònic als subscriptors. Tots els números publicats són consultables a l'apartat de Cultura científica de la web del CERC (https://www.diba.cat/es/web/cerc/butlleti-science-corner-llistat). També són consultables en aquesta mateixa adreça web tots els articles i entrevistes publicats a la antiga plataforma digital BCN Science Corner.

Indicadors

Butlletins publicats	11
Apunts informatius elaborats	144
Subscriptors (gener 2020)	215 (139 dones i 76 homes)
Subscriptors (desembre 2020)	268 (186 dones i 82 homes)

El butlletí no s'ha vist afectat per la pandèmia per COVID-19 ja que s'han publicat tots els números i s'ha pogut continuar amb la recopilació de notícies i informacions d'interès, així com de l'agenda d'activitats adaptades a l'entorn virtual que s'han seguit fent.

Cessió d'espais del Pati Manning

A més de la seva activitat ordinària, l'Oficina ha mantingut durant el 2020 el suport a organitzacions i entitats culturals en la tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments (Pati Manning).

Tot i les restriccions d'activitats i aforament decretades a partir del mes de març per fer front a l'expansió de la COVID-19, els espais del Pati Manning han acollit activitats per mantenir el compromís de defensa de la cultura com a bé essencial garantint la seguretat en tot moment.

Cal destacar la cessió del Pati Manning per a la Mostra de Gegants que organitza la Coordinadora de Geganters de Barcelona durant les Festes de La Mercè, que es va realitzar aquest any 2020 amb cita prèvia i en grups reduïts.

Utilització dels espais

	Dies	Sales	Hores	Assistents
Ocupació per la Diputació de Barcelona	25	50	263	1.441
Ocupació externa per altres entitats	58	143	838	7.618
Total anual	**83**	**193**	**1.101**	**9.059**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	1	100	0	0
Cap de Secció	1	100	0	0
Cap d'Unitat	1	100	0	0
Tècnic/a assessor/a	1	100	0	0
Tècnic/a superior de cultura	4	57	3	43
Tècnic/a mitjà/ana de cultura	2	67	1	33
Auxiliar administratiu/iva	0	0	1	100
Administratiu/iva	1	100	0	0
Secretari/a de direcció	1	100	0	0
Oficial de manteniment instal·lacions	0	0	1	100
Total	**12**	**67**	**6**	**33**

Recursos econòmics

Capítol II	398.000 €
Capítol IV	1.110.000 €
Capítol VI	7.000 €

Oficina de Patrimoni Cultural

Presentació i objectius

L'Oficina de Patrimoni Cultural és un servei especialitzat en la cooperació tècnica amb els ajuntaments, en la gestió i la promoció del patrimoni cultural local que té com a objectiu millorar i potenciar les polítiques municipals relacionades amb la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni cultural local. La seva acció s'adreça a donar suport als equipaments, les àrees, els serveis municipals i les oficines tècniques locals responsables dels programes de protecció, conservació, estudi i difusió del patrimoni cultural de la demarcació de Barcelona.

La situació de crisi general derivada de la pandèmia provocada per la COVID-19 i l'afectació als equipaments patrimonials, que va obligar en un primer moment al tancament temporal i a la paralització de tota l'activitat, i en un segon terme, a planificar i organitzar el retorn escalonat a l'activitat per preparar la reobertura al públic, ha plantejat nous reptes i necessitats, alhora que es va reorientar l'acció per a poder adaptar-la a les noves circumstàncies i respondre a les necessitats del territori.

Per això, des del mes de març es va adaptar el pla d'acció en el sentit de:

- Mantenir els programes ordinaris que es gestionen des de l'Oficina, per garantir el suport als ajuntaments i a les empreses del nostre sector.
- Reforçar la comunicació digital d'espais i equipaments patrimonials, donant més pes a les campanyes de comunicació previstes i l'inici d'una nova campanya de gravació de vídeos de promoció de museus amb l'objectiu de donar a conèixer els equipaments i els fons més representatius de la Xarxa de Museus Locals així com per consolidar i crear nous públics, tot afavorint un consum cultural responsable i un turisme sostenible.
- Reforçar les línies d'actuació i suport als museus de la XML per tal de donar resposta a les necessitats detectades i millorar la planificació de comunicació digital dels museus amb l'aprovació d'un fons de prestació per a Projectes de planificació digital per a la Xarxa de museus locals.
- La consolidació de la línia de suport en Estudis i projectes, amb la renovació del web de Mapes de Patrimoni Cultural Local i de la línia d'Assessoraments i museïtzació d'espais patrimonials.

Estructura i tasca efectuada

L'Oficina s'organitza a partir de l'articulació d'un seguit de xarxes sectorials i/o territorials (Xarxa d'Arxius Municipals –XAM-, Xarxa de Museus Locals –XML-) i del Programa d'estudis del patrimoni cultural que posen a l'abast dels municipis un conjunt de serveis i accions de suport a l'organització, gestió, conservació, tractament, difusió i comunicació del conjunt de béns patrimonials presents en el territori i, sobretot, als equipaments culturals especialitzats que actuen des de l'àmbit municipal. Des de l'Oficina també es gestiona el patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona, dipositat a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac i a dependències municipals. Cal destacar que el darrer trimestre de l'any es va iniciar el procés de renovació d'adhesió dels museus locals a la XML i dels arxius municipals a la XAM.

Gestió del patrimoni historicoartístic moble de la Diputació de Barcelona

El fons d'art de la Diputació de Barcelona està composat per obres artístiques o històriques adquirides per la corporació, altres provinents de diversos llegats i donacions, entre els que destaquen el llegat Tolosa o les donacions Màdico-Susany, Lola Anglada Sarriera i Miquel Martí Pol i per peces que es troben ubicades i custodiades en diversos espais propietat de la Diputació o equipaments culturals i museístics de la demarcació de Barcelona. L'objectiu del programa és la preservació i la posada en valor d'aquest fons mitjançant la conservació preventiva, la restauració, la documentació i la difusió de les obres que l'integren.

Obres inventariades		
	Reserves	Fora de reserves
Fons Artístic General	4.645	2.372
Col·lecció Lola Anglada	2.762	104

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Obres inventariades		
	Reserves	Fora de reserves
Col·lecció Palau Güell	84	244
Col·lecció Martí i Pol	95	16
Total		**10.322**

Enguany, el personal tècnic de l'Oficina han seguit duent a terme les tasques de gestió del fons, que inclouen el manteniment i l'actualització de l'inventari, moviments d'obres, restauració i intervencions de conservació realitzades des del Laboratori de Conservació i Restauració o proveïdors externs, la tramitació de peticions de préstec i reproducció i l'atenció de consultes externes dels museus, ajuntaments, ciutadania i d'altres departaments de la Diputació. Aquestes tasques contemplen, també, el manteniment, neteja i organització de les reserves, incloent la monitorització del control de plagues i la recollida i anàlisi de dades ambientals de temperatura i humitat.

Tasques de gestió	
	Nombre
Noves altes d'inventari	8
Consultes i assessoraments	20
Peticions de moviments i préstecs d'obres	14, sent 7 peces de la Diputació de Barcelona, 4 peces d'anades i retorns per a exposicions d'altres institucions i 5 peticions de diverses peces per a despatxos de la Diputació de Barcelona que no han pogut materialitzar-se a causa de l'aturada presencial laboral
Intervencions de conservació i restauració	61 peces, de les quals 45 han estat intervingudes per professionals externs, 11 per les tècniques del laboratori de conservació i restauració de la Diputació de Barcelona i 5 adequades a les sales de reserva de peces tèxtils de gran format.
Emmarcaments	16 emmarcaments, 2 substitucions de vidres i 36 carpetes de conservació a mida per a emmagatzematge de dibuixos.
Peticions de reproducció	3
Adquisicions i oferiments	2, els quals no s'han acabat materialitzant

Altres tasques destacades dutes a terme l'any 2020:

- Gestió per al trasllat i instal·lació de l'escultura de pedra de l'autor Josep Clarà, datada de l'any 1957, amb número de registre 3263 del Fons historicoartístic i amb el títol de *Descans* o *El jove atleta*. El procediment s'ha dut a terme des de l'Oficina de Patrimoni Cultural, en col·laboració amb el departament de Gestió de Recintes per fer la cerca i tria de l'emplaçament més adient i amb una empresa externa especialitzada en moviments d'obres d'art. El trasllat s'ha efectuat des de la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac fins a l'emplaçament escollit al recinte de l'Escola Industrial de la Diputació de Barcelona.
- Revisió i actualització dels informes tècnics i de l'estat de conservació de les peces incloses en dos convenis de peces propietat de la Diputació de Barcelona per adequar-los a la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, d'1 d'octubre de 2015, que limita la durada d'aquests a un màxim de quatre anys amb la possibilitat de ser prorrogats per un període de quatre més.
- Aquests corresponen a la pintura sobre tela *La Rondalla de Jaca*, amb número de registre 2430 del Fons Historicoartístic, pertanyent a l'autor Hermen Anglada Camarasa, cedit en dipòsit a l'Organisme Autònom de Patrimoni Local Víctor Balaguer per a l'exhibició a les sales de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer i a 4.928 peces registrades de béns mobles de la Col·lecció Artística del Museu Romàntic Can Papiol, emplaçat a la població de Vilanova i la Geltrú.
- Cogestió de préstecs sol·licitats per a exposicions externes per a l'any 2021 de peces de Pablo Picasso i Manolo Hugué, propietat de la Diputació de Barcelona que es troben custodiades i procurades al Museu Thermalia de Caldes de Montbui.
- Redacció i creació de l'organigrama de les necessitats del programa de documentació que necessita la col·lecció per a la seva renovació ja que l'actual ha quedat obsolet i necessita noves adaptacions tecnològiques.
- Represa del projecte d'Obres en espais públics. Encàrrec d'enregistraments en format vídeo de dotze obres del FHA i fotografies des de diversos angles i en alta resolució, revisió de textos que hauran d'incloure's a la pàgina web d'aquest projecte, inici de la redacció de textos i aproximació al format que hauran de tenir les cartel·les que acompanyaran a les peces *in situ*.
- Creació de mapes d'ubicacions de les peces exposades a les dependències de la Diputació de Barcelona per tenir un recompte i fer-ne el seguiment.
- Elaboració de fulls de càlcul amb les valoracions econòmiques de les peces, tant del fons com de peces que es troben en altres dependències de la Diputació de Barcelona o externes, com poden ser la col·lecció de Thermalia a Caldes de Montbui, el Palau Güell o el Castell de Montesquiu entre d'altres.
- Revisió i homogeneïtzació dels documents que han d'anar annexats a les peces inventariades de la base de dades MuseumPlus i adjuntar els que mancaven d'anys anteriors. Aquest, entre d'altres, comprenen informes de conservació i restauració, informes generats de consultes d'estudis externs que aporten informació important per a les peces objectes d'estudi o documents generats de préstecs.
- Actualització, ordenació i inserció de fotografies de les peces del FHA de la carpeta Multimèdia de la base de dades MuseumPlus on es troben documentades.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aquesta feina ha permès veure quin és l'estat de les imatges i detectar quines són les que cal repetir per poder tenir una fidel identificació de l'objecte.

- Arran de la revisió de les imatges de les peces del FHA s'ha iniciat el projecte d'actualització de les que més ho necessitaven. Moltes de les antigues tenien el color desvirtuat, estaven fetes des de l'inici de la documentació durant els anys 80 o algunes són fotografies de treball i no tenen una bona perspectiva ni qualitat. Són alguns casos que fan que s'hagi plantejat refer les fotografies.
- Aquest any, s'ha iniciat aquesta campanya fotografiant 600 peces a través de dos fotògrafs professionals i especialitzats en la matèria, els quals han pres i adaptat les imatges per una possible futura posada en línia de la col·lecció. S'ha començat amb les pintures sobre tela que es troben emmagatzemades a la reserva 1 de la Plataforma de Distribució Logística i les exposades a l'edifici de Can Serra, considerades les més rellevants i les que tenen més opció de ser consultades o sol·licitades per estudis o exposicions. Degut a la manipulació que requereix fer aquestes fotografies professionals s'ha aprofitat per fer-ne una revisió de l'estat de conservació, fotografiar els reversos, detalls o signatures que no estaven documentades. Informació que cal tenir actualitzada i inclosa a la base de dades de la Col·lecció del FHA de la Diputació de Barcelona.
- Visita tècnica al Castell de Montesquiu per reprendre contacte i congestionar les peces del Fons de la Diputació de Barcelona que es troben al castell.
- Valoració de les necessitats de conservació de les peces del FHA i adquisició de material per a la seva actualització i millora a les reserves de la Plataforma de Distribució Logística: 1 calaixera planera per a l'emmagatzematge de peces planes sobre suport de paper, 5 dataloggers, aparells de mesura i enregistrament de temperatura i humitat, material divers per a la conservació, i emmagatzematge de les peces i disseny.
- Disseny, fabricació i instal·lació a la sala de reserva número 1 de la Plataforma de Distribució Logística de suports per a 5 peces tèxtils de gran format en col·laboració amb el departament de Manteniment de Recintes.

Programa de museus i patrimoni cultural moble

Xarxa de Museus Locals

L'objectiu principal de la Xarxa de Museus Locals (XML) és la recerca de fórmules actives de cooperació en matèria de gestió, preservació, difusió i promoció dels museus i del patrimoni cultural i natural local, la potenciació de l'intercanvi d'experiències i de coneixements tècnics, així com la formació i el reciclatge del personal dels museus.

La Xarxa de Museus Locals es va constituir el 28 de juny de 2001 i, actualment, en formen part 68 equipaments museístics de 53 municipis de la demarcació de Barcelona.

Les actuacions realitzades des del 2001 han permès consolidar uns serveis bàsics i un programes que tenen l'objectiu de millorar la gestió, la conservació i la difusió del patrimoni i dels equipaments museístics per tal que esdevinguin espais referents de preservació de la identitat i la memòria col·lectiva, llocs d'aprenentatge, de socialització, d'oci i de desenvolupament del territori. Els programes que s'han posat a l'abast dels equipaments adherits a la Xarxa de Museus l'any 2020 han estat els següents: documentació de col·leccions, conservació i restauració, central de préstec i de compres conjuntes, exposicions itinerants, estudis i projectes, formació, difusió, accessibilitat, comunicació i subvencions.

El 2020 ha estat marcat per la pandèmia causada per la COVID-19 i la crisi generada com a conseqüència d'aquesta a tots nivells. L'Oficina de Patrimoni Cultural ha tingut un doble repte: adaptar la seva acció per tal de donar resposta a les noves necessitats dels museus de la XML, com a conseqüència de la crisi sanitària, desenvolupant noves accions de suport i mantenir, en la mesura del possible, les línies de suport i d'actuació previstes inicialment amb l'objectiu de minimitzar al màxim els efectes de la crisi.

A la vegada, s'han mantingut els serveis bàsics posats a l'abast dels ajuntaments adherits a la Xarxa de Museus Locals, com són:

Programa de documentació de col·leccions	**Museus**	**Accions/ Contractes**
Tècnics de suport a l'inventari i documentació	25	30
Programa de conservació-restauració	**Museus**	**Objectes/ Accions**
Restauració de béns mobles per professionals externs	17	96 objectes
Restauració de béns mobles pel Laboratori de Conservació-Restauració OPC	13	105 objectes
Accions/assessoraments de conservació preventiva del Laboratori de Conservació-Restauració	1	1 acció
Altres intervencions de cons-rest (Mirada Tàctil)	2	2 objectes
Accions/assessoraments de conservació preventiva per professionals (Protocols CP)	5	5
Central de préstec	**Museus**	**Elements**
Aparells de control ambiental i conservació	--	--
Material expositiu i plafons	2	12
Aparells de projecció, TV i reproductors de DVD	3	3
Maletes de llum	3	9
Deshumidificadors	1	1
Nivell làser	2	2
Central de compres conjuntes	**Museus**	**Elements/ Aparells**
Caixes i palets de conservació d'objectes	25	1.714 elements
Aparells de control ambiental	17	19 aparells

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Programa d'exposicions itinerants	Itineràncies	Visitants
Gestió d'itineràncies (6 exposicions en circuït)	15	18.473

El servei de la Central de préstecs d'equips de conservació preventiva i material museogràfic divers que està a disposició dels museus de la XML s'ha ampliat i actualitzat aquest 2020 amb nous equips. S'han adquirit 5 vitrines i 2 pantalles de TV de 55" amb connexió a internet i a aparells tecnològics. Per altra banda, també s'han adquirit 56 focus destinats a donar suport a la il·luminació de les exposicions itinerants de la XML.

Programa d'exposicions itinerants

El programa d'exposicions itinerants de la Xarxa de Museus Locals té l'objectiu d'oferir una diversitat de propostes als museus locals, contribuint a incrementar la qualitat de les seves programacions. La finalitat és apropar l'oferta expositiva a tota la ciutadania del territori de manera inclusiva i accedir a un públic nou i divers.

El programa d'exposicions itinerants del 2020 ha estat format per un total de 6 exposicions, algunes d'elles procedents de l'oferta de 2019, com són:

- "El Modernisme i les flors. De la natura a l'arquitectura", produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Museu d'Art de Cerdanyola del Vallès i els Museus d'Esplugues de Llobregat. L'exposició mostra com la natura va ser la gran font d'inspiració de l'arquitectura modernista, que va tenir sempre present el món vegetal a través de les arts decoratives.

- "De París a Nova York: Gravats de la Col·lecció Gelonch Viladegut", produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Museu Comarcal de Manresa, el Museu Abelló de Mollet del Vallès i la col·lecció Gelonch Viladegut. L'exposició presenta una selecció de gravats de mitjans del s. XIX fins a finals del s. XX, a través dels quals es pretén il·lustrar l'evolució del gravat com a llenguatge i tècnica utilitzat pels artistes d'aquesta època, alhora que ens apropa al context històric dels moviments artístics més destacats d'aquest període.

La resta de l'oferta de 2020 ha estat formada, d'una banda, per la incorporació de l'exposició:

- "L'home nu. Tot despullant els arquetips de la masculinitat", produïda el 2019 per l'Oficina de Patrimoni Cultural conjuntament amb el Museu d'Art de Cerdanyola i el Museu Abelló de Mollet del Vallès. L'exposició pretén despullar l'home fugint de mites i idees preconcebudes que l'han empresonat i alhora qüestionar la visió binària del gènere, plantejant un concepte molt divers de les identitats, des d'un posicionament igualitari. La mostra recull peces de diverses èpoques, tècniques i formats procedents de varis museus de la XML.

I d'altra banda, per l'exposició concebuda i produïda pel Museu de Granollers i adaptada per l'Oficina de Patrimoni Cultural a finals del 2019 per a la itinerància entre els museus de la Xarxa de Museus Locals:

- "Caput aut navis. A cara o creu", produïda pel Museu de Granollers a partir de les peces conservades en el seu fons procedents de diferents jaciments arqueològics, la mostra proposa un passeig pel món del joc en l'antiguitat, tot presentant diferents jocs de taula i a l'aire lliure amb la intenció donar a conèixer els jocs que es jugaven a l'antiguitat, des de l'època ibèrica a la medieval.

En el 2020 també s'ha inaugurat en el mes de juny en el Museu de Ciències Naturals de Granollers l'exposició "Què mengem avui?", comissariada per la restauradora Ada Parellada i l'antropòloga Agnès Villamor. Produïda conjuntament pel Museu de Ciències Naturals de Granollers i l'Oficina de Patrimoni Cultural, l'exposició aborda els aspectes culturals de l'alimentació sense oblidar aspectes naturals i mediambientals de l'acte de menjar. El que triem per menjar té efectes més enllà del plat o de satisfer la gana del moment. Té efectes en tota la nostra vida i la vida del que ens envolta. L'exposició vol respondre la pregunta: per què mengem el que mengem?

Per últim, assenyalar que, en el transcurs de l'any, ha finalitzat la itinerància l'exposició:

- "Ossos. Un viatge a l'època medieval de la mà de l'antropologia física", produïda pel Museu d'Arqueologia de Catalunya i l'Oficina de Patrimoni Cultural. La mostra ens apropa a les condicions de vida de les poblacions catalanes entre els segles VIII i XV, a través de l'estudi de les restes d'esquelets localitzades en jaciments arqueològics, bàsicament de la Catalunya Central. La mostra està formada per una cinquantena d'objectes patrimonials entre esquelets, cranis, ossos d'extremitats i d'altres elements contextuals.

El programa d'exposicions itinerants ha estat un dels més afectats per la situació derivada de la pandèmia. Les programacions dels museus de la XML s'han vist seriosament afectades pel tancament dels equipaments com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma, fet que ha provocat cancel·lacions i reprogramacions de les exposicions previstes. S'han anul·lat 6 itineràncies corresponents a 4 exposicions. D'aquestes, 2 itineràncies corresponents a les exposicions "L'home nu. Tot despullant els arquetips de la masculinitat" i "El Modernisme i les flors. De la natura a l'arquitectura", s'han pogut reprogramar per l'any 2021. Però 4 itineràncies corresponents a les exposicions "Ossos. Un viatge a l'època medieval de la mà de l'antropologia física" i "Caput aut navis. A cara o creu" han estat definitivament anul·lades sense possibilitat de trobar altres dates per a l'exhibició.

Programa de formació

El programa de formació també ha estat afectats per la crisi sanitària. Pel que fa a formació especialitzada adreçada als conservadors i al personal tècnic dels museus, s'han anul·lat els cursos presencials:

- "Difusió de museus amb perspectiva de gènere" (12h) (previst inicialment pel 19, 20 i 26 d'octubre).
- "Moviment de col·leccions Embalatge i manipulació d'objectes" (12h) (previst inicialment pel 8, 9 i 15 de juny)

El curs "Som creatius? Tècniques de creativitat i innovació en museus" (12h), inicialment programat pel mes de març s'ha pogut realitzar el dies 13, 15, 20 i 22 de juliol en format virtual.(19 persones inscrites).

També s'ha realitzat una acció formativa virtual, el videotuorial "Gravació i edició de vídeos amb dispositius mòbils", a càrrec del fotògraf Fernando Prats, i s'ha penjat al web per a posar-ho a disposició dels museus.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El 2020 s'ha iniciat el "Cicle Confluències", una nova acció formativa concebuda com un espai de reflexió i d'interconnexió dels museus amb altres disciplines o àrees de coneixement no estrictament museístiques per compartir idees i posar de relleu les confluències o connexions existents entre aquestes, amb l'objectiu de contribuir a enriquir i generar noves concepcions de la pràctica museològica. La sessió, que es va celebrar amb el títol "Cicle Confluències. Neurociència i Museus" (4 h) el 18 de febrer, va ser realitzada per David Bueno, neurocientífic, Xavier Roigé, museòleg, i Claudia Rius, periodista que va fer de moderadora.

Pel que fa a la Jornada de la Xarxa de Museus Locals, per primer cop en 32 anys, el 2020 no s'ha pogut celebrar a causa de la COVID-19. La Comissió de Formació de la XML va convenir suspendre-la ja que no es donaven les condicions òptimes per celebrar-la.

Finalment, pel que fa a les pràctiques externes universitàries, 3 alumnes del Grau de Conservació-Restauració de la Facultat de Belles Arts de la Universitat de Barcelona han pogut realitzar les pràctiques al Laboratori de Conservació-Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural. En canvi, els 2 estudiants de l'Escola Superior de Conservació-Restauració de Béns Culturals de Catalunya no han pogut realitzar les pràctiques per la impossibilitat de fer els treballs presencialment al Laboratori a causa de la COVID-19. Tampoc s'ha pogut endegar el programa de pràctiques en els museus de la XML dels alumnes dels Graus d'Arqueologia, d'Història de l'Art i del Màster en Anàlisi i Gestió del Patrimoni Artístic de la Universitat Autònoma de Barcelona pels mateixos motius.

Programa d'estudis i projectes
En l'àmbit d'estudis i projectes s'ha continuat amb les tasques de suport i assessorament en el desenvolupament del projecte museogràfic del Museu Romà de Premià de Mar. S'han encarregat la redacció de les condicions tècniques dels elements museogràfics, i la seva valoració econòmica**.**

També s'han lliurat els informes sobre l'estat de la seguretat al Museu de Badalona, al Museu de la Pagesia de Castellbisbal i al Museu de Mataró. El informes són el resultat d'un treball d'auditoria per a avaluar l'estat de la seguretat dels museus amb l'objectiu de detectar deficiències i proposar millores. Aquests treballs s'han realitzat en col·laboració amb el Servei de Museus de la Generalitat de Catalunya, i l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Gabinet de Prevenció i Seguretat i l'Oficina d'Activitats de la Diputació de Barcelona.

Finalment, també s'ha realitzat la cinquena edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Museus Locals amb la participació de 50 municipis. Els indicadors, la seva anàlisi i comparació dels resultats del 2019 amb els resultats del 2018 s'han recollit i publicat en l'Informe de conclusions. A causa de la COVID19 s'han realitzat els tallers de millora, una de les activitats de treball del CCI, previstos per al mes de juliol.

Programa de difusió i nous públics
El 2020 s'ha continuat amb l'acció de difusió iniciada el 2019 amb motiu del Dia Internacional de la Dona del 8 de març, la Galeria Virtual de Dones de la Xarxa de Museus Locals, publicada a Flickr, amb la idea d'ampliar-la a nous museus participants. L'objectiu del projecte és recuperar i fer visible la memòria silenciada i el paper de les dones en diferents àmbits i èpoques històriques a partir d'objectes i altres testimonis materials i immaterials conservats en es museus de la XML. Als 24 museus participants de l'edició anterior s'hi han afegit 22 propostes més, que conformen un total de 71 fotografies. (https://www.flickr.com/photos/patcdiba/albums). A més, durant el mes de març s'ha fet difusió d'aquesta Galeria Virtual a les xarxes socials (Facebook i Twitter), dedicant cada dia a difondre una de les històries de les dones que s'amaguen darrere dels objectes.

Programa de difusió
En comunicació digital s'ha continuat amb el manteniment del web de la Xarxa de Museus Locals (https://www.museuslocals.diba.cat) i de la intranet. Pel que fa a les xarxes socials s'ha continuat la presència a:

Flickr	(https://www.flickr.com/photos/patcdiba)
Facebook	(https://www.facebook.com/XarxaMuseusLocals/)
Twitter	(https://twitter.com/patcdiba)
Youtube	(https://www.youtube.com/user/LaMiradaTactil) https://www.youtube.com/channel/UC4kRN2nsAE2w7QnQi-ZnJTw

També s'ha participat al portal de dades obertes amb la publicació dels *datasets* dels museus locals i de les seves activitats:
https://dadesobertes.diba.cat/datasets?search_api_views_fulltext=museus&field_darrera_actualitzacio2

Programa d'accessibilitat
El 2020 el projecte de "La Mirada Tàctil" ha continuat amb la tasca principal de fer accessible les exposicions permanents dels museus de la XML als col·lectius amb dificultat visual, ceguesa, així com al col·lectiu sord oralista i signant. S'han finalitzat els projectes museogràfics accessibles de les exposicions permanents del Museu Vicenç Ros de Martorell i del Museu de Moià – Coves del Toll. Així mateix s'han finalitzat els guions en Braille, macro-caràcter i làmines en relleu dels continguts de les exposicions permanents de: Museu Marès de les Puntes d'Arenys de Mar: Museu del Càntir d'Argentona, Museu del Molí Paperer de Capellades, Museu Tomàs Balvey de Cardedeu, Centre d'Interpretació del Camp de les Lloses de Tona i el Museu Arxiu de Vilassar de Dalt (La Fornaca).

També s'han realitzat els vídeos subtitulats i amb llenguatge del signes per a: Thermàlia. Museu de Caldes de Montbui, Museu de les Mines de Cercs (Fumanya), Museu Vicenç Ros de Martorell, Museu de Molins de Rei, Museu de Moià-Coves del Toll i l'Esquerda. Museu Arqueològic de Roda de Ter.

Les exposicions itinerants: "L'Home nu. Tot despullant els arquetips de la masculinitat" i "Caput aut navis", també

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

s'han adaptat fer la fer-les accessibles a tots els públics, inclosos els que tenen discapacitats auditives i visuals.

Pel que fa al servei d'intèrprets en llengua del signes que s'ofereix als museus de la XML, s'han fet actuacions en el Museu Tèxtil de Terrassa i en Museu de les Mines de Cercs (2).

En el marc de la col·laboració entre l'Oficina de Patrimoni Cultural i el Servei de Museus de la Generalitat de Catalunya s'han avaluat a través del programari MUSA l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial dels museus: Museu del Càntir d'Argentona, Museu Molí Paperer de Capellades, Thermalia. Museu de Caldes de Montbui, Museu Arxiu Tomàs Balbey de Cardedeu, Museu de Ciències Naturals de Granollers, Museu de la Nàutica el Masnou, Museu de Mataró, Museu Municipal de Montmeló, Museu d'Art i Museu d'Història de Sabadell, Museu de la Immigració de Catalunya, Museu de Terrassa.

Subvencions
Pel que fa al les subvencions per a activitats del Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern Locals en el 2020 es van presentar 49 sol·licituds de la Xarxa de Museus Locals i es van aprovar 48. Els projectes presentats en les subvencions van des del suport al desenvolupament i implementació del programa ordinari d'activitats del museu, a la realització de projectes expositius o de difusió concrets, o altres projectes de caràcter singular i específic de caràcter divers.

Pel que fa a la subvenció Actuacions i projectes estratègics per a museus, es van presentar 15 sol·licituds i es van aprovar 14. Aquest recurs està destinat a donar suport als equipaments per a desenvolupar projectes destinats a la millora i promoure accions vinculades a la missió dels museus i a la seva projecció de futur.

Davant la situació de pandèmia i per tal de donar suport a les necessitats dels museus de la XML detectades a causa de la crisi pel que fa a la generació i comunicació de continguts digitals, en el mes de juliol es va aprovar un fons de prestació destinat a donar suport a la millora de la planificació de les accions de comunicació i difusió digital dels museus i dels seus continguts i a la creació d'activitats didàctiques en línia adreçades als diferents col·lectius de la societat. Un total del 52 municipis de la XML han estat els destinataris d'aquests ajuts econòmics.

Participació en Jornades, Congressos i Tribunals
Els tècnics de l'Oficina de Patrimoni Cultural vinculats al programa de la Xarxa de Museus Locals participen habitualment en presentacions, comunicacions i ponències diverses. Aquest 2020, a causa de la pandèmia aquesta activitat ha estat molt reduïda i només han participat en:
- Universitat de Barcelona . Presentació del programa "La Mirada Tàctil" al Màster en Gestió del Patrimoni i Museologia en el marc de l'assignatura de Museus i Accessibilitat (9 de novembre de 2020).

També s'ha col·laborat en la publicació següent:
- Publicació de la recerca presentada a la Jornada sobre l'Estudi d'una Obra del Museu-Arxiu Tomàs Balvey de Cardedeu, restaurada al Laboratori de Conservació-Restauració de l'OPC, a la revista *Heritage Science*, 2020: "*Electrochemical assessment of pigments-binding medium interactions in oil paint deterioration: a case study on indigo and Prussian blue*".

Finalment s'ha participat en els tribunals de selecció de personal següents:
- Plaça de tècnic de difusió del Museu de la Pell d'Igualada i Comarcal de l'Anoia.
- Plaça de tècnic de dinamització del Museu d'Art de Cerdanyola

Estudis i Projectes

Mapes de Patrimoni Cultural
Durant l'any 2020, s'ha continuat el programa dels Mapes de Patrimoni Cultural destinat a facilitar a les corporacions locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. La realització física d'aquests inventaris ha anat a càrrec d'empreses i professionals contractats per l'OPC, sempre sota la supervisió dels nostres tècnics. Alguns mapes (així com les corresponents revisions i actualitzacions) estan realitzats directament per tècnics de la pròpia Oficina o bé per tècnics dels ajuntaments, de manera que permeten que no hagi cap despesa econòmica per cap de les dues parts implicades. Una part variable del cost dels mapes fets per personal extern l'assumeixen els municipis, segons la seva població i, en els municipis de menys de 1.000 habitants es finança íntegrament des de la Diputació.

Tenen dues versions, la pública, que oculta dades sensibles de caràcter privat, permet fer cerques en diferents municipis a la vegada i consultes més complexes. Es facilita un bàner als ajuntaments perquè puguin posar l'enllaç del Mapa dels seus municipis al web municipal. Pel que fa a la versió íntegra, que té un ús eminentment intern i ha de ser considerat com un instrument de gestió municipal restringit, han pogut sol·licitar-ne accés els tècnics i polítics dels àmbits que ho necessitin dins de cada ajuntament i únicament per al seu municipi.

Els Mapes de Patrimoni Cultural es poden consultar en entorn web (http://patrimonicultural.diba.cat). A l'estiu de 2020 es va presentar una nova web que incorpora un servei més dinàmic, tant pels usuaris, com pels ajuntaments i els tècnics que elaboren i revisen els continguts. Aquesta web és el resultat dels treballs realitzats conjuntament amb l'Oficina Tècnica d'Internet de la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació.

Pels usuaris, les consultes són més atractives, es poden fer cerques per municipis, pel mapa de la demarcació, per elements, així com cerques avançades amb diversos paràmetres. Visualment la informació es presenta de forma atractiva, intuïtiva, permetent una consulta més visual del patrimoni d'un municipi o de tota la demarcació, sempre utilitzant el suport cartogràfic que georeferència tots els elements i que dona nom al producte.

Per als ajuntaments la consulta es pot realitzar com un usuari extern, però també es facilitaran claus d'accés d'usuaris amb permisos per poder consultar la informació privada que resta oculta a la versió pública, així com serà possible revisar i entrar nova informació a les fitxes o fer fitxes noves. D'aquesta forma el mateix ajuntament podrà seguir i realitzar el manteniment de la informació dels seu

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

patrimoni amb la supervisió de l'equip de tècnics de l'Oficina de Patrimoni Cultural. Aquest canvi permetrà una major agilitat en el manteniment, no només de la informació, sinó també del propi patrimoni.

Per als tècnics que elaboren continguts el canvi resultant és més important, ja que ara la informació que recullin per documentar cada element s'incorporarà directament a la web, de manera que la informació s'actualitza en el moment que l'equip de tècnics de l'Oficina de Patrimoni Cultural, que supervisen la feina, validin la informació de manera que sigui correcta per fer pública.

A més, la web incorpora altra informació rellevant, des de les xarxes socials amb les que difonem el patrimoni de la demarcació, els elements més destacats de cada municipi que proporcionen una visió d'entrada del tipus de patrimoni que disposem en conjunt, així com ens permetrà treballar en la proposta d'altres productes de coneixement i gestió del patrimoni cultural.

Tots els mapes finalitzats s'han adaptat als estàndards establerts conjuntament amb l'Oficina de Cartografia Local i s'han carregat dins el servidor de mapes temàtics, en versió simplificada, per al seu ús telemàtic mitjançant el SITMUN. També se serveixen en format WMS per a ser utilitzats en qualsevol sistema d'informació geogràfica.

Mitjançant el Facebook de la Xarxa de Museus Locals i el Twitter de Patrimoni Cultural s'han continuat difonent diferents elements inventariats dels mapes mitjançant el que s'anomena Patrimoni al dia, que permet conèixer diàriament un dels elements inclosos en algun dels mapes realitzats.

Accions realitzades al 2020:

Actuació	Núm. Municipis	Municipis
Inici de la tramitació de nous mapes de patrimoni cultural	8	Castellfollit de Boix, Jorba, Navàs, Matadepera, Polinyà, Rupit i Pruit, Tavertet i Teià.
Continuació dels treballs iniciats anteriorment del mapa de patrimoni cultural	5	El Papiol, Rajadell, Sant Adrià de Besos, Sant Joan Despí i Santa Maria d'Oló.
Lliurament del mapa de patrimoni cultural	10	Castellcir, Castellterçol, Cubelles, Gisclareny, Granera, La Pobla de Claramunt, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Iscle de Vallalta, Sant Julià de Cerdanyola i Sant Quirze Safaja.
Revisions i actualitzacions globals	6	Abrera, Canyelles, Castellví de la Marca, Olèrdola, Olvan i Sant Pere de Riudebitlles.
revisions i actualitzacions puntuals	2	Bigues i Riells, Prats de Lluçanès
Presentació pública del mapa de patrimoni cultural	1	Torrelles de Foix Degut a la crisi sanitària de la COVID-19 no s'han pogut fer més presentacions públiques dels mapes finalitzats.

S'ha continuat amb els treballs de revisió de la informació introduïda en diferents camps de la base de dades dels mapes realitzats per tal d'unificar totes les fitxes a nivell formal, ja que s'ha detectat que hi ha camps introduïts de manera diferent, com per exemple unificar les majúscules i minúscules, rectificació d'errors tipogràfics i modificació de fotografies, etc.

El total de Mapes de Patrimoni Cultural local realitzats fins a l'any 2020 per l'Oficina de Patrimoni Cultural ascendeix a 189, el 60,77% dels municipis de la demarcació, amb un total de 43.430 elements patrimonials documentats.

Assessorament i suport tècnic en matèria de patrimoni cultural

Aquest any s'ha continuat amb la línia iniciada al 2019 d'Assessoraments i museïtzació d'espais patrimonials que pretén dona suport puntual a espais patrimonials que requereixen actuacions concretes en municipis de fins a 20.000 habitants. En alguns dels projectes s'ha realitzat l'assessorament per part dels tècnics de l'OPC i en altres també se'ls ha proporcionat suport econòmic.

S'ha finalitzat l'Informe usos del centre d'equipaments de Can Magarola a Alella sol·licitat l'any anterior dins d'aquesta línia.

Al 2020 s'han atès 17 sol·licituds:

- Tres assessoraments (amb la redacció dels respectius informes):
  - per a la museïtzació d'un espai a Can Coll de Lliçà de Vall;
  - per al trasllat de la Fundació Folch de Palau-Solità i Plegamans;
  - i per a l'assessorament en la documentació de llegats artístics de Teià.
- 14 actuacions amb col·laboració econòmica (fent seguiment acurat dels treballs encarregats).

  S'ha donat suport en la millora del coneixement i documentació de les col·leccions amb la contractació de documentalistes que han introduït les dades al programa per a documentació de col·leccions locals (DOC), dissenyat anteriorment des d'aquesta Oficina per poder documentar els béns de les col·leccions locals i que se'ls facilita als ajuntaments que ho necessiten. Així doncs, s'han realitzat:
  - la segona fase de la documentació de la col·lecció de Cal Poset d'Avinyó;
  - la documentació de la col·lecció del Palau dels Pinós de Bagà;
  - la migració d'un Excel a la base de dades DOC de la col·lecció del Museu de Coses del Poble de Collbató i la documentació d'una part de la col·lecció
  - la migració d'un Excel a la base de dades DOC i la documentació de la col·lecció del Museu de la Pagesia de Fogars de la Selva i la documentació d'una part de la col·lecció;
  - la documentació de la ferreria i la primera fase de la fusteria de Rupit i Pruit.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- la documentació i inventari de la col·lecció d'objectes relacionats amb la transhumància de Santa Margarida i els Monjos, amb l'objectiu de la creació d'un futur Centre d'Interpretació del Camí Ramader de Marina;
- la documentació inventari i emmagatzemament de fons del Museu del Esperanto de Subirats

S'ha donat suport en la realització de projectes museològics i museogràfics com:
- el projecte museogràfic per a la valorització de la mina Vicenta de Calonge de Segarra;
- la segona fase de la museografia del nucli de Mura;
- la 2a fase de la museïtzació de Can Casajoana de Sant Fruitós de Bages;
- el projecte museogràfic per al Centre d'Interpretació de les Caramelles de Sant Julià de Vilatorta;
- el projecte museogràfic de la casa del metge de la Colònia Borgonyà de Sant Vicenç de Torelló;
- el projecte museogràfic del Centre d'Interpretació de l'Esperanto a l'Arxiu Municipal de Subirats.
- s'han fet actuacions per a la millora de l'accessibilitat, dins del programa de la "Mirada Tàctil", en el jaciment de la Cella vinària de Teia, on s'han canviat els plafons incloent-hi el sistema de lectura Braille, així com la instal·lació d'una maqueta que ajuda a interpretar millor aquest espai, especialment per als col·lectius amb discapacitats visuals.

S'han rebut sol·licituds per a l'assessorament en la millora d'equipaments patrimonials en matèria de documentació de col·leccions i museïtzació per a municipis de més de 20.000 habitants. En aquesta línia tenim una actuació:
- per a la documentació de la col·lecció arqueològica d'Olesa de Montserrat, amb el programa DOC de documentació de col·leccions.

D'altra banda, s'han desenvolupat un seguit d'assessoraments i tasques de suport tècnic directe als ajuntaments en diverses matèries:
- Anàlisis de col·leccions locals d'ajuntaments que ho han sol·licitat, i accions de documentació, conservació, protecció, difusió i recerca sobre aquestes.
  - s'ha finalitzat l'assessorament del projecte museogràfic de la col·lecció local del Palau Pinós de Bagà;
  - s'ha tancat l'assessorament sobre el model de gestió de la col·lecció parroquial de Palau-Solità i Plegamans com a embrió del futur museu municipal;
  - s'ha finalitzat l'assessorament per veure quines accions s'han de fer per adequar l'espai de col·lecció Museu Miquel Soldevila de Prats de Lluçanès;
  - s'ha finalitzat el seguiment de la nova museografia del Castell de Montesquiu dins de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació.

- Posada en valor d'elements patrimonials immobles, s'han realitzat les actuacions següents:
  - redacció d'un informe sobre la creació d'un centre d'interpretació del municipi de Bigues i Riells;
  - s'ha redactat un informe sobre les necessitats bàsiques per a la realització d'un centre d'interpretació del patrimoni de Cabrera de Mar dins d'un projecte de de destí i organització d'espais de la masia de Can Conde realitzat des del Servei d'Equipaments i Espais Públics de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic;
  - assessorament per a la instal·lació d'una aula didàctica al Parc del Falgar de les Franqueses del Vallès;
  - redacció d'un informe sobre el forn de calç de la pedrera de la Sentiu de Gavà per avaluar-ne l'estat i les actuacions necessàries per a la conservació;
  - s'ha participat en el tribunal de selecció dels projectes museogràfics per a la renovació del Centre de Restauració i Interpretació Paleontològica (CRIP) dels Hostalets de Pierola.
  - assessorament en la valoració d'elements patrimonials d'un edifici del nucli de Sant Vicenç dels Horts.
  - participació en els premis "Viu la pedra seca" de Manresa amb l'Inventari de les tines enmig de les vinyes de la zona de les Valls del Montcau.
  - Finalització de l'assessorament al Parc Natural de les Guilleries-Savassona per les actuacions que volen fer en relació amb la protecció de la Domus del Pi.

A petició dels respectius ajuntaments s'han redactat els informes preceptius per a la declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) de:
- Conjunt de Sant Valentí de les Cabanyes
- Jaciment de Ca l'Estrada de Canovelles
- Pont del Diable de Cal Bassacs i el Pont Vell de Gironella

S'ha finalitzat la realització d'un servei pericial consistent en un dictamen per valorar els pressupostos i els costos de conservació i restauració presentats per la Secció de Conservació i Restauració d'Obra Gràfica i material d'arxiu de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals (IVACOR).

L'any 2019 es va iniciar una línia de suport econòmic del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals per donar suport a projectes en matèria de memòria democràtica per activitats i línies d'actuació vinculades a espais o vestigis immobles visitables corresponents a la segona República, la Guerra Civil i la repressió franquista. Van sol·licitar l'ajut divuit ens locals i es va donar suport a nou d'ells, que van assolir la puntuació requerida. Els ajuts atorgats, que totalitzen 50.000 €, s'han destinat a col·laborar en els programes d'activitats de memòria democràtica directament relacionats amb els esmentats espais que gestionen els ajuntaments corresponents.

Es van rebre 26 sol·licituds, de les quals se'n va estimar 19. D'altra banda, i en matèria de memòria democràtica, s'han continuat amb l'elaboració de censos d'espais municipals, contactes amb diferents institucions, així com la realització d'un curs de formació per a tècnics municipals per saber com programar activitats en aquest àmbit i al qual van assistir 45 persones.

Participació en Jornades, Congressos i Tribunals
Els tècnics de l'Oficina de Patrimoni Cultural vinculats al programa d'Estudis i projectes participen habitualment en presentacions, comunicacions i ponències, encara que aquest any degut a la crisi sanitària de la COVID-19 no se n'han realitzat.

S'ha assistit al tribunal de selecció d'un tècnic mitjà de museu i patrimoni de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals

En el transcurs de l'any 2020, ha continuat l'acció de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM), formada per 236 arxius municipals, consistent en una proposta de recursos i serveis de suport als arxius municipals, amb el doble objectiu de potenciar, alhora, dues estratègies de suport:

- el Programa de Manteniment (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver/a) a través de l'equip de 10 arxivers/eres itinerants de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona, amb 150 arxius municipals,
- i la Central de Serveis Tècnics (arxius municipals amb arxiver/a propi), amb 86 arxius municipals.

Habitants	Nº Municipis	Organització 1ª fase	Adhesions Central Serveis	Adhesions Manteniment
- 1.000 hab.	92*	80	-	77
1.001 a 5.000	92*	74	4	55
5.001 a 10.000	48*	37	15	18
+ 10.001 hab.	83	21	67	-
Total	**315***	**212**	**86**	**150**

L'any 2020 ha estat marcat per la pandèmia de la COVID-19, que va motivar la declaració de l'estat d'alarma el 13 de març. La modalitat de treball ha estat prioritàriament el teletreball, d'acord amb el Pla de contingència de la corporació.

Amb tot, cal destacar que han continuat les tasques de l'equip de treball del projecte SeTDIBA, format per tècnics de la Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals de l'Oficina de Patrimoni Cultural de l'Àrea de Cultura, tècnics del Gabinet d'Innovació Digital i tècnics de l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals; aquestes dues darreres oficines dins l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona.

Aquest equip treballa en el desenvolupament del projecte SeTDIBA, consistent en la implantació de l'Administració digital en els ajuntaments de fins a 5.000 habitants de la demarcació de Barcelona.

També cal esmentar la renovació dels convenis d'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals que no s'havia fet fins ara des de l'inici del funcionament de la Xarxa d'Arxius Municipals al 2003, d'acord amb la legislació vigent.

A continuació, presentem les accions i les dades del Programa de manteniment i de la Central de Serveis Tècnics de 2020. En darrer terme, també s'informa del Programa d'organització.

Programa de manteniment

El Programa de manteniment garanteix la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades, fins ara, en una primera fase per l'OPC. L'objectiu essencial d'aquest programa és la progressiva implantació d'un sistema de gestió documental i d'arxiu uniforme a tots els ajuntaments adherits, dut a terme per l'equip d'arxivers itinerants de l'OPC.

Enguany, s'ha mantingut la xifra de 150 ajuntaments adherits -amb convenis signats- al Programa de manteniment.

A banda de la tasca ordinària de manteniment del servei d'arxiu d'aquests municipis, s'han desenvolupat els serveis específics següents:

Projecte SeTDIBA

En el desenvolupament de la implantació del projecte SeTDIBA s'ha tingut presència tècnica en la gestió documental, a través de l'equip d'arxivers itinerants en els Ajuntaments d'Alpens, Avinyonet del Penedès, Bellaterra (EMD), el Brull, les Cabanyes, Cabrera d'Anoia, Callús, Calonge de Segarra, Capolat, Casserres, Castell de l'Areny, Castellolí, Castellar de N'Hug, Castellfollit de Riubregós, Castellví de la Marca, Cercs, l'Espunyola, l'Esquirol, Figaró-Montmany, Fígols, Fogars de la Selva, Folgueroles, Gaià, Gallifa, Gisclareny, la Granada, Lluçà, Malla, Marganell, les Masies de Roda, Monistrol de Calders, Montclar, Mura, la Nou de Berguedà, Pacs del Penedès, la Palma de Cervelló, Perafita, el Pla del Penedès, Puigdàlber, la Quar, Rupit i Pruit, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Jaume de Frontanyà, Sant Martí de Tous, Sant Martí Sarroca, Sant Mateu de Bages, Sant Pere Sallavinera, Sant Quirze de Besora, Santa Eugènia de Berga, Santa Eulàlia de Riuprimer, Santa Maria de Besora, Sobremunt, Sora, Subirats, Talamanca, Tavertet, Vallbona d'Anoia, Vallcebre, Vilobí del Penedès i Vilanova de Sau.

Assessoraments

S'han realitzat assessoraments als Arxius Municipals d'Aguilar de Segarra, Arenys de Munt, Balsareny, Capellades, Castellterçol, Gelida, Monistrol de Calders, Olèrdola, Prats de Lluçanès (2), la Pobla de Claramunt, Sant Llorenç Savall, Santa Eulàlia de Riuprimer, Rajadell, Subirats i Torrelles de Foix.

Programa de compres

S'han adquirit 24 termohigròmetres per als Arxius Municipals del Programa de manteniment i 3 deshumidificadors per als Arxius Municipals de Castellbell i el Vilar, Sant Salvador de Guardiola i Tona.

S'ha adquirit el material de conservació de documentació en suport paper i fotogràfic per als Arxius Municipals d'Alpens, Avinyó, Begues, Callús, Canyelles, Castellcir, Castellfollit de Riubregós, Castellgalí, l'Esquirol, l'Estany, Gelida, la Granada, Llinars del Vallès, Marganell, Mediona, Monistrol de Calders, Montmeló, Navàs, Olèrdola, el Pla del Penedès, la Pobla de Lillet, Prats de Lluçanès, Rellinars, Sant Martí d'Albars, Sant Quirze Safaja, Sobremunt, Súria, Tona i Ullastrell.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Programa de restauració de documents
S'han dut a terme les intervencions de restauració als Arxius Municipals de Fogars de Montclús, Moià, Sant Julià de Vilatorta i Tiana.

Des del Taller de Conservació-Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural s'ha realitzat un assessorament a l'Arxiu Municipal de Prats de Lluçanès.

Programa de digitalització de documents
El programa de digitalització s'ha concretat en les sèries de les actes dels plens municipals, padrons i censos municipals, atermenament, amillarament i cadastre i, altra documentació de conservació permanent. S'ha realitzat la digitalització dels ajuntaments d'Alpens, Avinyó, Begues, Campins, Castellbell i el Vilar, l'Estany, Jorba, Lluçà, Masquefa, Moià, Montmeló, Mura, Olesa de Bonesvalls, Orpí, la Palma de Cervelló, Perafita, el Pont de Vilomara i Rocafort, Rubió, Rupit i Pruit, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Bartomeu del Grau, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Martí d'Albars, Sant Mateu de Bages, Sant Salvador de Guardiola, Santa Eugènia de Berga, Santa Maria de Besora, Ullastrell, Vallgorguina i Veciana.

Programa de formació i reciclatge
Degut a la COVID-19, s'ha impartit únicament el curs sobre "L'atenció als usuaris dels arxius municipals", en format virtual, que ha comptat amb una revisió jurídica i la presentació de les experiències dels Arxius Municipals d'Arenys de Mar, Castellbisbal i Santa Perpètua de Mogoda; amb l'assistència de 30 persones.

Programa de difusió i comunicació
La Setmana Internacional dels Arxius (SIA) amb el lema "Potenciar la societat del coneixement" s'ha celebrat del 8 al 14 de juny, organitzada conjuntament amb l'Arxiu General. Hi van participar els Arxius Municipals de Calders, Gelida, Olèrdola i Ullastrell amb l'elaboració i publicació de quatre càpsules de vídeos.
https://www.diba.cat/es/web/setmana-dels-arxius

En el mateix context de la SIA, s'ha realitzat l'exposició virtual "Quan anàvem a estudi" amb 118 documents de 47 arxius municipals del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals https://www.diba.cat/web/quan-anavem-a-estudi/el-tema. La mostra s'estructura amb una presentació de la mateixa per part de l'Oficina de Patrimoni Cultural i una contextualització del tema per part de dos especialistes, acompanyades d'una galeria d'imatges de documents municipals presentats en sis àmbits, un mapa de localització i un vídeo. Amb un format eminentment visual es pretén arribar fàcilment a tots els públics de la xarxa.

Des de la Comunitat virtual de la Xarxa d'Arxius Municipals, els arxivers itinerants han incorporat i/o actualitzat els instruments de descripció, és a dir, els quadres de classificació, inventaris dels arxius municipals i registres d'eliminació de documents.
https://xam.diba.cat/wiki/arxius-del-programa-de-manteniment

D'acord amb els ajuntaments i amb l'objectiu que el Servei d'Arxiu Municipal guanyi més presència i visibilitat s'ha incorporat i/o actualitzat la definició, funcions i eines de l'esmentat servei en el web dels ajuntaments d'Avià, Avinyó, Avinyonet del Penedès, Begues, Borredà, el Brull, Cabrera de Mar, Calldetenes, Campins, Capolat, Casserres, Castell de l'Areny, Castellar de n'Hug, Castellar del Riu, Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Cercs, Collsuspina, l'Espunyola, l'Estany, Fígols, Folgueroles, Gaià, Gelida, Gisclareny, Guardiola de Berguedà, Gurb, Llinars del Vallès, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Masquefa, Moià, Montclar, Montesquiu, Montmajor, Monistrol de Calders, Mura, Navàs, Olesa de Bonesvalls, Olost, Olvan, Orís, el Pla del Penedès, la Pobla de Lillet, el Pont de Vilomara i Rocafort, Prats de Lluçanès, Sallent, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Feliu Sasserra, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Julià de Vilatorta, Sant Pere de Vilamajor, Sant Quirze de Besora, Sant Quirze Safaja, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria de Palautordera, Sora, Súria, Tona, Vacarisses, Vallcebre, Vallgorguina i Vallromanes.

La Central de Serveis Tècnics
La Central de Serveis Tècnics promou la compartició de recursos i serveis arxivístics en la franja d'arxius municipals amb personal tècnic propi.

En aquest exercici, per primera vegada la convocatòria de totes les actuacions de suport directe als arxius municipals de la CST s'ha fet a través dels recursos de Catàleg de 2019.

En aquest any 2020, la Central de Serveis Tècnics (CST) ha augmentat en un municipi adherit. És remarcable el nombre d'arxius municipals que han quedat sense tècnic/a al capdavant (Manresa, Martorell, Matadepera i Monistrol de Montserrat). A més a més, Molins de Rei i Navarcles han continuat sense arxiver/a.

Els programes de la CST que s'han desenvolupat han estat els següents:

Assessoraments
En total, s'han realitzat 8 accions d'assessorament en 7 municipis que s'estructuren de la forma següent:

S'ha realitzat un informe tècnic dels espais per a la construcció de l'Arxiu Municipal de Ripollet.

S'ha mantingut el contacte amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac per a la renovació i col·laboració de l'organització i actualització del Servei d'Arxiu i Gestió Documental. S'ha valorat el Pla d'acció cultural de Vilassar de Dalt centrant-nos en l'organització del Servei d'Arxiu i Gestió Documental. En aquest àmbit s'ha lliurat informació de dades estadístiques de la CST a l'Arxiu Municipal de Torelló.

També s'ha donat suport tècnic en la resolució d'incidències en el funcionament del GIAM i la migració de dades d'altres programaris als Arxius Municipals d'Abrera, Calella i Olesa de Montserrat.

Durant aquest exercici s'ha donat suport al tribunal del concurs d'una plaça d'arxiver a l'Arxiu Municipal de Manresa.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Programa de suport al tractament arxivístic
La col·laboració de la CST en el tractament arxivístic s'ha realitzat mitjançant la contractació directa de professionals. S'ha donat suport a 13 Arxius Municipals que són Badalona, Calella, Cerdanyola del Vallès, Cubelles, Dosrius, Esparreguera, Martorell (renúncia), Montornès del Vallès, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Terrassa i Vilassar de Dalt.

En conjunt, el programa de tractament arxivístic ha donat un suport equivalent a una càrrega de treball de 31,5 mesos aportats per l'OPC i 3 mesos més aportats pels ajuntaments. Aquestes accions de suport s'han realitzat amb la contractació de 5 tècnics arxivers.

La situació de pandèmia de la COVID-19 ha incidit directament en el desenvolupament del programa. Al mes de març, es van haver d'aturar cinc actuacions. Posteriorment, totes les actuacions s'han pogut realitzar seguint els paràmetres de seguretat que requereix la COVID-19.

La convocatòria de les 2 beques de col·laboració per al tractament arxivístic dels arxius de la Central de Serveis Tècnics s'han hagut de suspendre per la impossibilitat de poder-les realitzar de forma presencial.

Programa de compres conjuntes
El conjunt de productes d'aquest programa de compres s'ha realitzat en un recurs específic del Catàleg de 2019. La convocatòria es va iniciar al mes d'octubre de 2019 i, una vegada establerts els ajuntaments participants, dins del 2020 es va dividir el programa en la compra d'aparells de control climàtic i en la de material de conservació.

En les compres de material de control climàtic, hi han participat 8 arxius que són: Castellbisbal, Cornellà de Llobregat, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Sant Joan Despí, Sitges, Terrassa i Vilassar de Dalt. En total, s'han adquirit 5 termohigròmetres i 5 deshumidificadors.

En les compres de material de conservació de documents, hi han participat 24 arxius i s'han adquirit diverses quantitats de 51 productes diferents. Els municipis són Badalona, Canet de Mar, Castellbisbal, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Cubelles, Granollers, Lliçà de Vall, Martorell, el Masnou, Mollet del Vallès, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Premià de Dalt, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de La Barca, Sant Esteve Sesrovires, Sant Joan Despí, Sentmenat, Sitges, Terrassa, Torelló i Vilassar de Dalt.

Aquesta segona part s'ha centrat en el material de conservació per a documents en suport paper i fotogràfic. Cal destacar que dels 24 arxius municipals participants, 17 van participar en el programa de l'any anterior. Ressaltar que la disminució de sol·licituds ha permès augmentat la quantia dels ajuts, que han arribat a una mitjana de 800 € per arxiu.

La central de préstec
La central de préstec gestiona instruments per donar suport tècnic a les necessitats dels arxius de la CST.

La central de préstec manté en actiu l'escàner de negatius Nikon, la taula de reproducció Kaiser, amb focus i càmera Nikon D-3200, 2 gravadors de vídeo DVD – LG RCT689, la platina Alexis Tapelin i l'Escàner Plustek de mida A3.

Enguany, en el context de la pandèmia no hi ha hagut cap sol·licitud.

Programa de restauració de documents
Aquest programa manté com a objectiu la col·laboració amb els diferents arxius municipals en la restauració dels seus documents i en l'aplicació de tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació.

S'han desenvolupat 56 actuacions en 29 ajuntaments que són Arenys de Mar, Badalona, Caldes de Montbui, Canet de Mar, Castellbisbal, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Cubelles, Dosrius, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, el Masnou, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Premià de Dalt, la Roca del Vallès, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Joan Despí, Sentmenat, Sitges, Torelló, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

Programa de digitalització de documents
En el programa de digitalització de les actes municipals hi han participat 20 Arxius Municipals. Tota aquesta documentació és de conservació permanent i d'alt valor històric per als municipis.

En el programa de digitalització d'actes municipals, que inclou les del Ple, altres organismes col·legiats, els llibres de decrets i resolucions i padrons municipals d'habitats històrics hi han participat els següents Arxius municipals: Ametlla del Vallès (comissions 1924-2015), Badalona (comissions 1924-1945), Canet de Mar (comissions i decrets 1952-2005), Castellbisbal (actes ple i impostos 1856-1985), Cerdanyola del Vallès (actes ple i padrons 1875-1977), Cornellà de Llobregat (decrets i documentació antiga 1953-1979); Cubelles (comissions 1926-2011), Granollers (actes del ple i padrons 1793-1940), l'Hospitalet de Llobregat (comissions 1961-1971), Lliçà de Vall (impostos 1818 - 1971), Martorelles (padró 1833-1991), el Masnou (padró 1867-1989), Mollet del Vallès (padró 1902-1991), el Prat de Llobregat (padró 1830), la Roca del Vallès (padró 1857-2016), Sant Joan Despí (decrets 1992-1996), Sentmenat (comissions i padró 1842-2016), Sitges (padró 1841-1965), Torelló (comissions i padró 1182-2008) i Vic (comissions 1952-2014)

La realització dels treballs d'aquest programa de digitalització d'actes municipals s'ha contractat i executat durant l'any 2020.

Programa de formació i reciclatge
La pandèmia de la COVID-19 ha condicionat el desenvolupament del programa de formació i s'han hagut d'adaptar i ajornar alguns cursos.

El cursos previstos de "Tractament arxivístics de fons audiovisuals als arxius municipals", el d'"Eines de gestió documental per a l'e-administració i el taller de Conservació preventiva a l'arxiu municipal" s'han hagut d'ajornar.

El mes d'octubre i en format virtual s'ha organitzat el curs "L'atenció als usuaris dels arxius municipals" per als

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu d'oferir coneixements, eines i casos pràctics sobre l'atenció als usuaris dels arxius municipals; considerant els temes següents de l'atenció als usuaris dels arxius municipals: transparència, accés, difusió i recerca; la consulta presencial i la consulta virtual; les eines de difusió i comunicació i la presentació de casos pràctics. El curs s'ha fet de forma virtual per la plataforma Zoom en tres sessions, amb una durada de 6 hores i amb l'assistència de 30 persones.

El mes de novembre s'ha celebrat l'11è Laboratori d'Arxius Municipals de la Digitalització al Servei digital, en format virtual, organitzat conjuntament per la Direcció General del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, l'Arxiu Municipal de Barcelona i l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya. S'ha distribuït en dos matins dels dies 19 i 20 de novembre, volent copsar el context actual de transformació digital que està desencadenant un veritable canvi social i cultural en les nostres vides i, en conseqüència, en els nostres arxius. Amb l'objectiu d'analitzar diverses temàtiques com els actuals portals web dels arxius municipals i com els projectem a partir d'ara; com són els perfils dels usuaris digitals dels arxius; la visualització de dades aplicada al patrimoni documental; les noves tècniques per millorar la recuperació de la informació i els nous reptes en les estratègies de comunicació digital. Ha comptat amb l'assistència virtual de 362 persones.

Estudis i projectes

S'ha actualitzat el "Repertori de normes legals per als arxius municipals", a càrrec de de Josep Matas. Aquest estudi es va publicar l'any 2018 en 63 fitxes en suport digital. Es manté l'objectiu de donar resposta a les necessitats d'actualització dels arxius municipals amb els canvis normatius més recents. L'actualització dels continguts i l'estructura permet agilitar la renovació de la informació i la gestió de les pròpies fitxes per als usuaris.

Juntament amb l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, s'ha tancat el plec de clàusules tècniques per a la renovació de la contractació del Gestor d'imatges Imagina. En aquest context, s'està treballant amb l'objectiu que properament es pugi renovar la contractació del model de Gestor d'imatges Imagina.

La Setmana Internacional dels Arxius amb el lema "Potenciar la societat del coneixement" es va celebrar del 8 al 14 de juny conjuntament amb l'Arxiu General. Els arxius de la CST hi van col·laborar amb la realització i publicació de tres càpsules de vídeos. Hi van participar els Arxiu Municipals de Martorell, Montornès del Vallès i Sant Pere de Ribes. També es va realitzar conjuntament amb l'Arxiu General el "Tutorial sobre Fotografia digital amb dispositius mòbils": https://www.diba.cat/es/web/setmana-dels-arxius

S'ha elaborat una *Guia de Recursos Digitals de la Central de Serveis Tècnics*, per part dels arxivers de l'OPC, que recull tots els recursos i serveis dels webs dels arxius municipals de la CST. https://xam.diba.cat/documents/guia-de-recursos-digitals-dels-arxius-de-central-de-serveis-tecnics-de-xam

S'ha encarregat externament el Projecte de buidatge i documentació de les actes del Ple municipal de la Xarxa d'Arxius Municipals del web Arxius Municipals Digitals, amb l'objectiu de facilitar i optimitzar-ne l'accés.

En el marc de la Comunitat de la Xarxa d'Arxius Municipals, han continuat les tasques dels dos grups de treball dels arxius municipals que treballen en els seus ajuntaments en la implantació dels gestors d'expedients i documents.

L'any 2020, degut a la pandèmia de la COVID-19 s'ha alterat la dinàmica dels grups. Tot i així, s'han reunit 3 vegades presencialment abans del març i una en línia, posteriorment.

Els dos grups en funcionament són:
- -El grup de GD-Meana, amb 14 membres.
- -El grup d'Audifilm, amb 9 membres.

Subvencions

S'han presentat 24 sol·licituds de subvencions per activitats dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics i totes s'han aprovat. Cal destacar que no es va esgotar la totalitat dels recursos econòmics disponibles i es va poder concedir el 100% dels recursos sol·licitats. En finalitzar l'exercici s'estan realitzant una part de les activitats, malgrat que la situació excepcional de l'any 2020 ha fet que d'altres s'hagin hagut d'ajornar o directament anul·lar. La Diputació per facilitar la realització de les activitats ha allargat els terminis de justificació de l'execució.

Els projectes presentats en les subvencions se centren en diferents temàtiques, de les quals 10 es van centrar en la difusió i comunicació dels fons municipals dels arxius de la Central de Serveis Tècnics.

Les subvencions han estat concedides als 24 ajuntaments següents: Abrera, Calella, Canet de Mar, Castellbisbal, Cubelles, Dosrius, Granollers, Lliçà de Vall, Malgrat de Mar, el Masnou, Montornès del Vallès, Olesa de Montserrat, Parets del Vallès, Premià de Dalt, Sabadell, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Fruitós de Bages, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Terrassa, Torelló, Viladecans, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

De tots el municipis del programa, 18 també van participar en el programa de l'any anterior.

Accions de la CST (adhesions, assessoraments, tractament documental, compres de material, restauració, digitalització, subvencions) desenvolupades durant l'any 2020:

Habitants	Núm. municipis	Adhesions	Assessoraments	Tractament arxivístic	Compres material conserv	Compres control clima	Central de préstec	Restauració	Digitalització	Subvencions	TOTAL actuacions
< 5.000 h.	184*	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
5.000/10.000 h.	48*	-	1	2	4	1	-	3	3	4	18
10.001/25.000 h.	44	1	4	4	7	2	-	13	6	15	52
25.001/50.000 h.	20	-	2	2	5	2	-	6	3	1	21
> 50.000 h.	19	-	1	5	8	3	-	7	7	4	35
Total	**315***	**1**	**8**	**13**	**24**	**8**	**-**	**29**	**20**	**24**	**127**

*S'inclouen les 4 Entitat Municipals Descentralitzades.

Programa d'organització i actualització d'arxius municipals

Finalment, en una línia descendent, l'organització i l'actualització dels serveis d'arxiu municipals s'ha realitzat amb personal extern supervisat pels tècnics de la Unitat de la XAM de l'OPC.

S'ha finalitzat l'organització de l'Arxiu Municipal de Muntanyola, amb una durada de 3,5 mesos. També s'ha iniciat l'organització de l'Arxiu Municipal de Cabrils, amb una durada de 6 mesos i l'actualització de l'Arxiu Municipal del Bruc, amb una durada de 5 mesos.

Així doncs, des de 1992, s'han organitzat 212 arxius municipals de la demarcació de Barcelona.

Mitjans

Recursos Humans

La plantilla de l'Oficina de Patrimoni Cultural compta amb un total de 29 llocs de treball: una cap de l'Oficina, una cap de Secció, un cap d'Unitat i una cap d'Unitat, 10 tècnics i 13 tècniques superiors i una secretària de Direcció.

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	1	100%	0	0,00
Cap de Secció	1	100%	0	0,00
Cap d'Unitat	1	50%	1	50%
Tècnic/a Superior	13	56,52%	12	43,48%
Secretària de direcció	1	100%	0	0,00
Total	**17**	**56,67%**	**13**	**43,33%**

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Patrimoni Cultural el 2020, exclòs el capítol I, ha estat de 1.718.769 €, dels quals 898.047,00 € eren Capítol II; 742.722,00 € eren Capítol IV; 44.000 € eren Capítol VI i 34.000 € eren Capítol VII.

Oficina de Difusió Artística

Presentació i objectius

L'Oficina de Difusió Artística (ODA) és el servei especialitzat en l'activitat de difusió de les arts en viu i visuals que duen a terme els ajuntaments. El seu objectiu és garantir l'accés de la ciutadania a programacions artístiques de qualitat en igualtat de condicions, donant suport mitjançant la difusió i la promoció de les arts escèniques i musicals, les arts visuals, i crear i formar públics per a les arts.

L'Oficina de Difusió Artística disposa de les línies d'actuació següents:

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions d'arts escèniques i musicals, i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) per a les programacions municipals.
- Promoure la consolidació de les programacions estables als municipis.
- Oferir un conjunt de serveis (informació sobre l'oferta artística, assessoraments tècnics, propostes de formació, etc.) adreçats als responsables de la difusió, la creació i la producció artística municipals.
- Impulsar la creació i fidelització de públics de les arts escèniques, musicals i visuals i educar la sensibilitat artística.
- Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Estructura i tasca efectuada

Suport a la difusió artística als municipis

Circuit de la xarxa d'espais escènics municipal
L'Oficina de Difusió Artística gestiona el Circuit de la xarxa d'espais escènics municipal com a principal estratègia de promoció de les programacions d'arts escèniques i musicals als municipis.

Tasca efectuada:
- El circuit posa a l'abast del programador municipal tota l'oferta vigent d'arts escèniques i musicals, l'assessora i dona suport econòmic a la contractació dels espectacles professionals que es programen en els espais escènics.

  Les vies de suport econòmic s'han tramitat conjuntament amb l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya, amb qui s'ha signat un conveni pels anys 2019-2021, i han estat orientades a:

  - Ajut mitjançant convocatòria de subvencions en espècie per a la contractació d'espectacles professionals adreçada als equipaments escènics i musicals locals bàsics i a altres espais escènics i musicals locals (tipologies d'equipaments dels apartats c) i d) de l'article 7.1 del Decret 9/2017, de 31 de gener del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya). S'ha realitzat abonant un percentatge del caixet o una quantitat fixa a les companyies. S'ha mantingut una llista de propostes d'espectacles d'arts en viu professionals validada per les dues administracions amb el suport d'una comissió assessora que ha incorporat espectacles/concerts d'especial interès.

Municipis participants	82
Actuacions gestionades	1.322
Actuacions amb suport de la Diputació	725
Recursos econòmics destinats	468.987,56 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2020

  - Ajut mitjançant convocatòria de concurrència competitiva per tal de finançar les programacions estables professionals municipals i les activitats complementàries durant un període triennal, adreçada als equipaments escènics i musicals locals multifuncionals (tipologia d'equipaments de l'apartat b) de l'article 7.1 del Decret 9/2017, de 31 de gener del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya.

Municipis participants	12
Actuacions gestionades	923
Actuacions amb suport de la Diputació	568
Recursos econòmics destinats	580.000 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2020

- Plataformes de relació amb els municipis: les comissions de seguiment d'espectacles i concerts. A més de les trobades de programadors, que aplega els responsables dels teatres municipals amb programació estable, es treballa amb les comissions de seguiment de teatre i dansa, i de música. Aquestes comissions, que estan integrades per programadors municipals i tècnics de l'ODA, fan un seguiment de la cartellera d'espectacles i concerts.

- Participació en fires, festivals i altres trobades professionals del sector, esdeveniments que es celebren al llarg de l'any i que reuneixen a programadors municipals i a la resta de professionals involucrats en el sector de la difusió de les arts, tan de Catalunya, com de l'Estat Espanyol.

- Banc de dades de recursos artístics en línia

- Escenari: gestió del portal de recursos i serveis per a la difusió de les arts escèniques i de la música als municipis. Dins dels serveis desplegats a l'Escenari podem destacar:
  - Catàleg. Oferta d'espectacles i concerts que interessen als teatres i auditoris municipals.
  - Cartellera. Inclou la programació del municipis que formen part de la Xarxa d'Espais Escènics Municipal.

  A la web escenari s'han visitat 15.198 pàgines i hi ha hagut 2.330 usuaris dels quals el 12% són recurrents i el 88% són nous.

- Manteniment del canal de comunicació en línia de la xarxa social Twitter amb el compte @TeatresODA

  - Núm. de tuits anuals: 215
  - Núm. de seguidors totals: 2.101
  - Mitjana mensual de persones que ha vist el perfil de @TeatresODA: 200
  - Mitjana mensual de visualitzacions de les piulades de @TeatresODA: 11.300 (11,3 m)

- Borsa de lloguer de material d'il·luminació, sonorització, audiovisual i lloguer de pianos adreçat als equipaments escènics municipals de la demarcació de Barcelona, per tal de facilitar al màxim que els espais escènics municipals puguin dur a terme una programació professional estable en condicions òptimes.

Municipis participants	27
Actuacions cobertes	42
Recursos econòmics destinats	32.800 €

Arts visuals
L'objectiu d'aquest programa és donar suport a les polítiques locals d'art contemporani amb tres línies estratègiques: a) contribuint a la formació i a la professionalització dels tècnics municipals d'arts visuals; b) oferint als municipis projectes de difusió d'art contemporani, principalment, exposicions itinerants, i c) promovent serveis i recursos vinculats a les exposicions per a la formació i la participació de la ciutadania.

La metodologia d'aquest programa és conceptualitzar i dissenyar projectes a partir de les necessitats, els interessos i les potencialitats dels municipis; treballar amb institucions, comissaris, artistes, empreses i professionals de referència; i buscar l'equilibri entre l'excel·lència i la divulgació.

Tasca efectuada:
- Programa de suport a la difusió i la creació: les exposicions itinerants pretenen posar en diàleg l'art i la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ciutadania. Amb la voluntat d'oferir recursos als visitants per contextualitzar, aprofundir i dialogar amb les temàtiques i els plantejaments de l'exposició i amb els/les artistes que hi participen, les exposicions també ofereixen un catàleg, un espai de documentació, activitats vinculades i un servei educatiu específic dissenyat per a diferents segments de públic, individual i en grup (escolars, famílies, esplais, gent gran, entitats, persones amb Alzheimer, etc.).

Atès les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, i com a mesura excepcional s'ha fet una adaptació en línia del servei educatiu per a escolars.

L'exposició que ha itinerat durant l'any 2020 ha estat l'"Elogi del malentès"

- Organització: Diputació de Barcelona, comissariada per Joana Hurtado Matheu.
- Descripció: aquesta exposició és una invitació a reflexionar sobre el conflicte que destapa el malentès i l'oportunitat que proporciona per descobrir un punt de vista alternatiu que ens fa el món més gran i més ric. L'exposició inclou un total de divuit obres de catorze artistes: Mar Arza, Cabello/Carceller, Lúa Coderch, Kajsa Dahlberg, Anna Dot, Dora García, Andrea Gómez, Núria Güell, Alexandra Leykauf, Mariona Moncunill, Mireia Sallarès, Batia Suter i Pilvi Takala.
- Durada global del projecte: setembre 2019 – gener 2022

	Itinerànicies 2020	Visitants individuals	Serveis al visitant	Total visitants 2020
Elogi del malentès	2	2.160	490	2.650
Recursos econòmics destinats				13.900 €

- Manteniment de la xarxa social Twitter amb el compte @ArtsVisualsODA.
  - Núm. de piulades totals: 214
  - Núm. de seguidors totals: 1.699
  - Mitjana mensual de persones que han vist el perfil d'@ArtsVisualsODA: 234
  - Mitjana mensual de visualitzacions de les piulades d'@ArtsVisualsODA: 7.030

Públics i entorn social per a les arts als municipis

Anem al teatre, espectacles de teatre, música i dansa per a les escoles (dissenyat i organitzat conjuntament amb l'àmbit d'Educació).
Els objectius bàsics d'aquest programa són donar suport a les polítiques educatives i culturals dels ajuntaments, crear nous públics de teatre, música i dansa, educar per a la sensibilitat artística i, articular programacions artístiques de qualitat. Així mateix, es pretén afavorir la coneixença i la identificació dels espais escènics del municipi i/o de l'entorn.

L'oferta de la Diputació ha consistit en espectacles i concerts a càrrec de companyies i grups professionals de reconegut prestigi, seleccionats per una comissió d'experts i amb la finalitat de garantir la qualitat artística i l'encaix més adient als diferents nivells educatius. Als mestres se'ls ofereix un dossier complet sobre l'obra i les corresponents guies didàctiques per treballar amb l'alumnat.

D'altra banda, es limita l'aforament de les sessions per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes (màxim de 200 espectadors per educació infantil, i de 350 per primària i secundària).

Actualment el programa està implementat a tota la demarcació –menys Barcelona ciutat-. A les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona el programa és organitzat directament per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. Per a les comarques del Baix Llobregat, el Barcelonès –menys Barcelona ciutat-, el Vallès Occidental, el Vallès Oriental i a alguns municipis de l'Alt Maresme, la Diputació publica una convocatòria anual per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a les programacions d'arts escèniques i musicals adreçades a escolars amb criteris i objectius similars a l'Anem al teatre.

Atesa les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, es van suspendre 191 funcions des del 14 de març i fins a la finalització del curs escolar 2019/20.

Dades curs 2019/20	
Municipis participants	200
Centres docents participants	622
Actuacions	832
Espectadors	155.774

Dades econòmiques, any 2020	
Recursos econòmics destinats	405.000 €

FlipArt
FlipArt va néixer el curs 2012/13 amb la voluntat d'incentivar les arts escèniques, entre els joves, tot acostant els artistes i tècnics de les arts als centres de secundària, batxillerat i cicles formatius. FlipArt és un catàleg que ofereix una sèrie d'activitats que es desenvolupen en el mateix centre docent amb un aforament màxim de 70 alumnes i una durada d'entre 1 i 2 hores.

Durant el curs 2019/20 el programa FlipArt ha inclòs tres tipologies d'activitat: "Aventures d'Artistes" que consisteix en què diferents artistes del món de les arts escèniques i musicals visitin els centres de secundària i expliquin als alumnes la seva experiència professional: com s'han iniciat en el món artístic, amb quines dificultats s'han trobat, com és el dia a dia de la vida d'un artista, com s'inspiren per realitzar projectes, etc.; "Els Oficis de les arts" que són una sèrie de màster Class a càrrec de professionals de prestigi dels diferents oficis que intervenen en el món de l'espectacle: escenògrafs, figurinistes, tècnics d'il·luminació, tècnics de so i maquilladors expliquen als alumnes en què consisteix la seva feina; i "Monogràfics d'arts" que són sessions on els alumnes poden realitzar una pràctica d'alguna disciplina artística: teatre,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

coreografies de teatre musical, rap, tècniques de circ i còmic.

Amb motiu de la situació d'excepcionalitat per la crisi sanitària de la COVID-19, i del confinament total decretat el 14 de març de 2020, es van anular 47 sessions que s'havien de realitzar el darrer trimestre del curs 2019/20.

Pel curs 2020/21 s'ha posat en marxa una prova pilot del catàleg FlipArt Virtual; un nou programa creat per tal de no desconnectar les arts dels joves, mentre les noves circumstàncies no permetin realitzar les activitats presencials als instituts.

La nova proposta consisteix en la presentació d'artistes de diferents disciplines d'arts escèniques i d'arts visuals, que durant una hora es connecten en directe amb joves dels centres de secundària, batxillerat i cicles formatius de la demarcació de Barcelona.

Els artistes expliquen la seva trajectòria i experiència professional per tal de donar coneixement, estímuls i relacions envers les arts.

Dades curs 2019/20	
Municipis participants	71
Centres docents participants	109
Sessions	116
Artistes y professionals participants	21
Alumnes participants	4.778

Dades econòmiques, any 2020	
Recursos econòmics destinats	61.500 €

Escenari secret
Realització d'una actuació fora del teatre (espai no convencional) adreçada a un grup reduït d'espectadors que es vol fidelitzar o captar.

Escenari secret és una activitat que l'Oficina de Difusió Artística (ODA) ofereix als espais escènics municipals des del 2016 perquè organitzin una experiència artística de proximitat per als seus espectadors més fidels. Escenari secret és una oportunitat per dinamitzar i crear públics i ampliar el coneixement sobre els espectadors dels equipaments escènics municipals.

Municipis participants	7
Actuacions	23
Recursos econòmics destinats	19.300 €

Assessoraments equipaments i gestió

Cercles de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics
Instrument de suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels Espais Escènics Municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi, l'anàlisi de resultats, i la comparació entre diferents municipis per identificar bones pràctiques i mesures d'estalvi, entre d'altres.

Els ajuntaments participants han estat 29: Arenys de Mar, Badalona, Barberà del Vallès, Cardedeu, Castellar del Vallès, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, La Garriga, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Llinars del Vallès, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, El Prat de Llobregat, Ripollet, Sabadell, Sallent, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Terrassa, Torelló, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Anàlisi i disseny pla d'audiències
Arran de la realització l'any 2017 dels plans d'audiències de diferents equipaments, l'any 2020, a petició dels municipis, l'Oficina es va proposar la realització de l'avaluació i revisió d'aquests plans amb l'objectiu de conèixer els resultats de les accions concretes que es van dissenyar per a cada equipament. Els objectius han estat tres: avaluar les accions dels diferents plans d'audiències; recollir les bones pràctiques, els resultats d'accions negatius i barreres d'accés a una orientació a l'usuari i a la utilització de les dades per part dels equipaments municipals; i, per últim, reforçar el procés engegat pels equipaments per ajudar a mantenir la seva orientació en el treball amb dades i l'orientació a l'usuari. Els municipis on s'ha desenvolupat l'avaluació i revisió han estat Sant Andreu de la Barca, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

L'any 2020 s'ha realitzat un nou pla d'audiències del Teatre Cirvianum de Torelló amb el propòsit d'aconseguir una millor planificació i gestió dels recursos i una estratègia per fidelitzar i fer créixer les audiències.

La anàlisi s'ha pogut fer a través de les dades dels usuaris de l'espai escènic de diferents temporades que l'equipament ha acumulat a través del seu sistema de *ticketing* propi.

Els objectius de la realització d'aquest anàlisi i disseny de pla d'audiències son:
- Millorar el coneixement de la comunitat de l'equipament amb dades objectives.
- Ajudar a alinear l'equipament en una estratègia relacional, posar els públics en el centre de la gestió per tal de relacionar els equipaments escènics amb la seva comunitat, eixamplant-la i cercant el seu compromís.
- Ajudar a la definició d'objectius en base a dades.
- Proporcionar eines i metodologies adaptables a totes les realitats que permetin la posada en pràctica de les estratègies dissenyades.
- Proporcionar eines i metodologies que ajudin a la millora contínua a partir de l'avaluació en base a dades.

Suport als festivals artístics
- Suport a la realització de festivals artístics, organitzats o coorganitzats per ens locals: línia de suport a través del Catàleg de serveis 2020 de la Xarxa de Governs Locals. Han de constar d'un mínim de tres activitats professionals, amb un perfil propi i diferenciat de la programació estable. No s'hi poden incloure les programacions de festa major. Els festivals han de centrar la seva activitat en l'àmbit de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura.

Sol·licituds rebudes	165
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	109

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Recursos econòmics que es proposen concedir	449.800 €
Sol·licituds amb acceptació expressa	93
Recursos econòmics finalment destinats	362.800 €

- Suport a fires, mostres, mercats i/o festivals de referència d'especial interès organitzats per ens locals o entitats privades del sector cultural que tenen com a objectiu dinamitzar, impulsar, fomentar i difondre les arts escèniques, la música, el cinema i/o les arts visuals i que es realitzen en els municipis de la demarcació de Barcelona. Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva. Es considera fira, mostra, mercat i/o festival de referència el que té un caràcter excepcional com a mostra representativa de la cultura a nivell de la demarcació i nacional, ofereix un conjunt de manifestacions artístiques professionals molt especialitzades en un gènere o àmbit concret i té una direcció artística professional.

Sol·licituds rebudes	15
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	15
Recursos econòmics destinats	345.000 €

- Suport a cicles i festivals artístics organitzats per entitats privades del sector cultural que tenen com a objectiu el foment i la difusió de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura i que es realitzin total o parcialment en els municipis de la demarcació de Barcelona. Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva. Projectes amb una trajectòria mínima de 2 anys que han de tenir com a objectiu el foment i la difusió de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura. Han de programar un mínim de 3 activitats professionals i han de comptar amb la col·laboració explícita dels ajuntaments dels municipis a on es realitzen els cicles o festivals.

Sol·licituds rebudes	53
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	43
Sol·licituds desestimades per valoració més baixa	4
Sol·licituds desestimades per no ser objecte de la convocatòria	3
Sol·licituds desestimades per no rectificar les esmenes requerides en forma i termini	3
Recursos econòmics destinats	249.820 €

Suport a les orquestres simfòniques i de cambra
Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinada a finançar projectes i activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques de caire professional i estable que tinguin la seu social a la demarcació de la Diputació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat) incloses en la tipologia següent:

- Orquestres simfòniques professionals
- Orquestres de cambra professionals
- Cobles simfòniques professionals en format concert

Sol·licituds rebudes	8
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	7
Sol·licituds desestimades per no ser objecte de la convocatòria	1
Recursos econòmics destinats	99.930 €

L'Orquestra Simfònica del Vallès, l'any 2020 ha tingut una nominativa en el pressupost de 50.000 €

Premis Frederic Roda
L'Associació Agrupació Dramàtica de Barcelona i l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona amb el suport d'Òmnium Cultural, l'any 2014, van crear el Premi Frederic Roda de teatre en memòria de qui fou una de les personalitats més influents en la vida teatral catalana en les seves diverses facetes de cofundador de l'Agrupació Dramàtica de Barcelona, sotsdirector de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, actor, director, pedagog, dinamitzador i crític teatral.

Des de l'any 2020 la Gerència de Serveis de Cultura ha volgut continuar donant un nou impuls al Premi Frederic Roda de teatre fent partícip també al mon local i als espais escènics municipals i és en aquest sentit que es va publicar una convocatòria de concurrència competitiva, per tal de seleccionar i premiar un text dramàtic escrit en català amb la finalitat de donar suport als dramaturgs i a la seva obra.

Excepcionalment com a mesura extraordinària i amb la finalitat de donar impuls al sector cultural, que s'ha vist molt afectat pel context generat per la COVID-19 i per les mesures preses per combatre-la, en l'edició de l'any 2020 s'han atorgat dos premis als millors textos, amb una dotació de 8.000 euros per al primer premi i de 4.000 euros per al segon premi.

Sol·licitants	45
Projectes guanyadors	2
Dotació econòmica del Premi	12.000 €

Accions de suport dins del Pla de xoc de la Diputació de Barcelona per a la reactivació cultural dels municipis de la seva demarcació

- Impuls de la recuperació de les programacions artístiques professionals i estables municipals dels espais escènics adherits al protocol del Circuit de la xarxa d'espais escènics municipals de la Diputació de Barcelona durant el darrer quadrimestre de l'any 2020. Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

competitiva. La finalitat d'aquesta convocatòria va ser impulsar la reactivació cultural dels municipis de la demarcació de Barcelona, per tal que seguissin oferint una programació professional a la ciutadania, tot i les restriccions de l'aforament en els espais escènics i les reserves que el públic pogués tenir en assistir a espais tancats.

Sol·licituds rebudes	35
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	34
Sol·licituds desestimades per no rectificar les esmenes requerides en forma i termini	1
Recursos econòmics destinats	400.000 €

- Suport al sector de les arts escèniques i musicals i de les arts visuals, tot dinamitzant la vida cultural de la ciutadania. Línia de suport al sector cultural a través d'un acord de col·laboració entre la Xarxa Audiovisual Local, SL (XAL) i l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, amb l'objecte de portar a terme el projecte audiovisual titulat "Temporada impossible", dirigit a tota la ciutadania, amb un caràcter divulgatiu que pretén dinamitzar la vida cultural i possibilitar la projecció i la recerca de noves expressions artístiques i contribuir a la captació de públic.

Mitjà d'emissió	Tots els mitjans de la XAL, inclòs Internet
Contingut	Enregistraments de contingut d'arts escèniques i musicals i d'arts visuals
Número de projectes	312 projectes
Drets d'emissió contractats per la XAL	312 drets d'emissió gestionats per la XAL
Freqüència d'emissió del programa	Setmanal
Recursos econòmics destinats	636.000 €

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina de Difusió Artística compta amb un total de 13 llocs de treball. Durant l'any 2020 hi han estat adscrites 11 persones.

Lloc de treball	Homes	Dones	Total
Cap d'Oficina		1	1
Cap de Secció tècnica		1	1
Cap d'Unitat	1		1
Tècnic/a superior		2	2
Tècnic/a mitjà/ana		5	5
Secretari/a directiu/va		1	1
Total	**1**	**10**	**11**

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Difusió Artística el 31 de desembre de 2020, exclòs el capítol I, ha estat de 4.976.165,29 €, dels quals 619.620,01 € eren per a capítol II; 3.902.627,25 € per a capítol IV; i 453.918,03 € per a capítol VII.

Direcció del Palau Güell

Presentació i objectius

El Palau Güell, construït per Antoni Gaudí i Cornet entre els anys 1886 i 1890 per encàrrec d'Eusebi Güell i Bacigalupi, és l'edifici millor conservat de l'arquitecte i és considerat per diversos especialistes com la base de tota la seva obra posterior. Pel seu valor excepcional i universal, l'any 1984 va ser inscrit a la llista del Patrimoni Mundial de la UNESCO sota l'epígraf "Obres d'Antoni Gaudí". És propietat de la Diputació de Barcelona que, a través de la Direcció del Palau Güell, en garanteix el coneixement, la conservació i la visita pública.

Enguany, la Direcció del Palau Güell ha continuat amb la implementació del Pla de gestió 2018-2022, elaborat segons les directrius pràctiques sobre l'aplicació de la Convenció sobre la Protecció del Patrimoni Mundial, Natural i Cultural del 1972. El pla desenvolupa les principals línies d'actuació i fites que l'equipament pretén assolir en els propers anys i recull els objectius de cada àrea estratègica: educació, comunicació, restauració i conservació i recerca.

La missió del pla és garantir la conservació, difusió, divulgació, documentació i recerca dels seus valors, especialment el valor universal excepcional com a patrimoni mundial, i la prestació de serveis de qualitat mitjançant un model de gestió sostenible, participatiu i de proximitat amb la ciutadania, per al coneixement, gaudi i desenvolupament de les generacions presents i futures.

Aquest any, el funcionament del Palau s'ha vist notablement afectat per la pandèmia de COVID-19, amb un impacte que s'ha traduït en una reducció dràstica tant del nombre de visitants com de l'activitat ordinària i ha obligat a replantejar de manera improvisada i imaginativa els programes d'actuació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Estructura i tasca efectuada

Visita pública

El Palau Güell ha rebut el 2020 un total de 39.729 visitants, xifra que suposa un decreixement del 80,60% respecte als 204.744 de l'any 2019. La davallada de visitants s'ha traduït en una reducció del 85,76% en els ingressos, passant-se de 2.135.681,93 € del 2019 a 303.951,61 € el 2020.

Tipus d'entrada	2019	2020	Variació %
Entrada general	87.195	10.388	-88,09%
Entrada reduïda	37.334	4.888	-86,91%
Entrada gratuïta	24.915	1.704	-93,16%
Entrada mini	9.862	4.489	-54,16%
Entrada grups	14.204	1.617	-88,62%
Entrada en línia	24.309	15.109	-37,85%
Entrada grups educatius	2.920	1.025	-64,90%
Entrada visita guiada	4.035	509	-87,39%
Total	**204.744**	**39.729**	**80,60%**

A partir del mes de setembre s'ha realitzat un canvi en les taxes que ha permès assimilar els preus de les entrades general i reduïda a la tarifa mini, com a mesura per incentivar les visites de proximitat davant la davallada del turisme i el nombre de visitants estranger. S'ha observat una major tendència a adquirir les entrades de manera telemàtica, com a conseqüència del canvi d'hàbits general en el context de pandèmia. Pel que fa a la procedència dels visitants, s'observa un notable increment en el percentatge dels que provenen de la ciutat de Barcelona, la demarcació i la resta de Catalunya, tot i que en nombres absoluts el volum d'aquests tipus de visitants s'ha reduït en un 30%. Cal destacar que els ciutadans francesos són qui més visiten el Palau, amb un 16,84% del total de visitants.

Procedència dels visitants	2019	2020
Ciutat de Barcelona	1,61%	5,61%
Demarcació de Barcelona	3,33%	12,28%
Resta de Catalunya	0,44%	1,44%
Estat espanyol	2,47%	3,15%
Resta d'Europa	52,40%	43,50%
Amèrica	15,66%	8,95%
Àsia	22,54%	24,45%

Procedència dels visitants	2019	2020
Oceania	1,35%	0,54%
Àfrica	0,21%	0,09%

Durant aquest any s'ha dut a terme un estudi sobre el nivell de satisfacció amb les audioguies partint de les dades recollides en una enquesta efectuada l'any 2019. Les audioguies gratuïtes estan molt ben valorades i es consideren imprescindibles per a una correcta visita al monument. Davant la impossibilitat de lliurar-les s'ha creat una aplicació que es pot descarregar al telèfon mòbil. A més, s'ha incorporat el gallec i l'eusquera als 11 idiomes ja existents.

Visites guiades, educatives i familiars

Els primers tres mesos del 2020, el número de participants en les visites guiades, educatives i familiars va ser similar al de l'any anterior. El 13 de març, però, el Palau Güell va tancar les portes arran del confinament total decretat pel govern de l'Estat per prevenir la propagació de la COVID-19 i, a partir de la reobertura el 16 de juny, les visites guiades van quedar suspeses atenent les disposicions decretades per les autoritats. En conseqüència, el nombre de participants en visites guiades, educatives i familiars s'ha vist reduït en un 78,42%.

Visites guiades, educatives i familiars	2019	2020	Variació %
Visites guiades programades	3095	470	-84,81%
Visita guiada dins horari de visita	1038	144	-86,13%
Visita guiada fora horari de visita	176	95	-46,02%
Palau Güell Secret	123	25	-79,67%
Quatre Palaus connectats: Els Güell a la Rambla	88	11	-87,50%
Parabòlic Gaudí	626	94	-84,98%
Servei educatiu	2.920	1008	-65,48%
Visita familiar	374	31	-91,71%
Total	**8.264**	**1.783**	**-78,42%**

S'ha encarregat una auditoria externa de l'oferta de les diferents tipologies de visita del Palau.

Visites guiades programades

Els primers tres mesos del 2020 s'han ofert visites guiades adreçades al públic adult en català, castellà, francès i anglès. Segons les dades recollides, han gaudit d'aquestes visites 470 persones, amb un decreixement del 84,82% respecte al 2019. Les visites més demandades són les que es fan en llengua anglesa, seguides de les que s'ofereixen en llengua castellana, francesa i catalana.

Visites guiades programades	2019	2020	Variació %
Català	544	93	-82,90%
Castellà	759	133	-82,48%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Visites guiades programades	2019	2020	Variació %
Anglès	1038	111	-98,94%
Francès	754	133	-82,41%
Total	**3095**	**470**	**-84,82%**

Palau Güell secret
És una visita fora de l'horari establert de visita pública que té lloc el tercer dissabte de mes i que permet entrar a espais normalment inaccessibles al públic. Al llarg del recorregut s'explica la història i vida quotidiana de la família Güell. Els primers tres mesos del 2020 s'han realitzat 3 visites, amb una assistència total de 25 visitants.

Quatre palaus connectats, els Güell a la Rambla
Es tracta d'un itinerari cultural urbà guiat que té com a finalitat conèixer quatre palaus emplaçats a la Rambla, o a carrers adjacents, vinculats a la família Güell. Aquesta visita es realitza el tercer diumenge de mes excepte els mesos de gener, juliol, agost i setembre. Els primers tres mesos del 2020 s'han realitzat 2 visites, amb una assistència total d'11 visitants.

Parabòlic Gaudí
Espectacle audiovisual que té lloc al saló central. Les projeccions es basen en els hexàgons de la cúpula, a partir dels quals es creen formes geomètriques abstractes imperceptibles a l'ull humà i que realcen l'arquitectura de l'espai en sincronia amb la música de l'orgue. Els primers tres mesos del 2020 s'han realitzat 8 visites, amb una assistència total de 94 visitants.

Servei educatiu
Durant els tres primers mesos de l'any s'han realitzat 54 visites educatives, 5 de les quals acompanyades de tallers, amb un total de 1.008 usuaris.

Les accions més importants han estat:
- Participació en el projecte "Apadrina el teu equipament", coordinat per la Fundació Tot Raval i emmarcat en el Pla d'educació del districte de Ciutat Vella.
- Realització de 6 visites gratuïtes a través del Consell d'Innovació Pedagògica i en el marc del conveni de col·laboració amb l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, amb la participació d'un total de 110 alumnes.
- Participació en les festes del Raval oferint visites guiades a les usuàries de la Fundació Surt, amb la participació de 14 persones.
- Adaptació dels continguts de l'activitat Explora Gaudí! a les necessitats dels infants que tenen trastorn d'espectre d'autisme, hiperactivitat i TDH.
- Realització de visites guiades als casals d'estiu del barri adaptades a les mesures de restricció per evitar la COVID-19, amb la participació de 38 infants.
- Programació de 2 visites adaptades i personalitzades a les necessitats de l'*Associació Superar Ictus Barcelona*.

S'ha presentat una comunicació al IV Congreso Internacional de Educación EPAC, organitzat per la Facultat d'Educació de Valladolid, amb el títol *Apadrina tu equipamiento: una experiencia de aprendizaje-servicio en el Palacio Güell.*

Visita familiar
S'han realitzat 3 visites familiars dinamitzades amb un total de 15 visitants i 3 visites familiars teatralitzades amb un total de 16 visitants.

Amb motiu del 180è aniversari del mercat de la Boqueria, s'han afegit escenes a la visita familiar teatralitzada relacionades amb la gastronomia i la vida quotidiana i cultural del segle XIX. Queda pendent implementar aquesta nova visita quan s'aixequin les restriccions establertes per la COVID-19. També s'ha conceptualitzat i elaborat un quadern d'activitats adreçat al públic infantil per ser descarregat a través del web o facilitat després de les visites.

Programa d'activitats
Enguany només s'han pogut realitzar tres activitats amb públic presencial, totes elles durant els mesos de gener i febrer:
- Concert d'Any Nou, *Petite messe solennelle* de Gioachino Rossini
- Presentació del llibre *Eusebi Güell i Bacigalupi, poder, cultura i catalanitat*, de Raquel Lacuesta i Xavier González.
- Espectacle de dansa a l'espai del saló central a càrrec de l'alumnat de Xamfrà, Centre de Música i Escena del Raval amb motiu de les Festes de Santa Eulàlia.

La impossibilitat de realitzar activitats presencials amb normalitat a partir del dia 13 de març va obligar suspendre el cicle de concerts i a replantejar elements habituals de la programació, que s'han reconvertit al format digital:
- Les nits del Palau Güell. La Xarxa de Comunicació Local va enregistrar petits concerts dels grups que acostumen a tocar en aquestes vetllades estivals i els va emetre durant les festes de Nadal. Les cançons s'utilitzaran a partir d'ara per difondre l'activitat del Palau a través de les xarxes.
- Passejades pel Palau. Vídeos de curta durada, amb guions realitzats per experts en ceràmica, mobiliari i vitralls que havien de protagonitzar el cicle de conferències d'enguany. Serviran de base per als seminaris web que s'organitzaran el 2021 en substitució del cicle de conferències presencials.

En substitució d'altres activitats programades s'ha encarregat al tallerista Enric Servera la creació del vídeotaller, adreçat al públic infantil, *Què necessitem per fer una xemeneia com les de Gaudí?* que ha estat visionat 135 vegades a Youtube, i s'ha organitzat el seminari virtual *Antoni Gaudí i Aleix Clapés, entre l'elogi i el vituperi*, a càrrec de l'especialista en Clapés, Carlos Alejandro Lupercio, al qual van assistir 225 persones.

Exposicions
S'han organitzat tres exposicions temporals:
- "Mirem el passat", a l'espai de cavallerisses, del 7 de juliol al 2 de novembre de 2020. Una selecció de 29 fotografies de principis del segle XX escollides entre un fons de més de 300 fotografies de l'Arxiu General de la Diputació. L'exposició itinerant, ideada pel Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona, va incorporar per l'ocasió quatre imatges originals de la família Güell López amb personatges femenins.
- "La cara oculta del Palau Güell", a la planta golfes, del 9 de juny al 19 d'octubre de 2020. Una exposició de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

producció pròpia que proposa un viatge de descoberta pels racons més amagats del Palau Güell a través d'un recull d'imatges originals del fotògraf Ramon Manent.
- "Aleix Clapés, l'enigmàtic pintor de Güell i Gaudí", a la planta golfes, inaugurada el 17 de desembre de 2020. Una exposició antològica de producció pròpia amb què es commemora el centenari de la mort d'Aleix Clapés i Puig (Vilassar de Dalt, 1846-Barcelona, 1920), artista d'una extraordinària potència expressiva i pintor per excel·lència del Palau.

Conservació de l'edifici i gestió de la col·lecció
La gestió de la col·lecció del Palau Güell es du a terme en estreta col·laboració amb el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, que coordina les diferents intervencions de restauració al l'edifici i s'ocupa de la conservació preventiva i manteniment.

Enguany, des del Palau s'ha adquirit i posat en marxa un total de 12 aparells termohigrògrafs enregistradors digitals per al seguiment i control de les condicions ambientals de manera telemàtica i centralitzada. Per garantir-ne el funcionament ha calgut instal·lar quatre noves antenes wifi a les diferents plantes del monument. Aquestes antenes han permès ampliar la cobertura i actualment permeten als usuaris de connectar-se a internet per accedir a recursos com l'aplicació amb l'audioguia o les traduccions a diferents idiomes dels textos de les exposicions.

També s'han restaurat dues obres de la col·lecció:
- Bust de guix que representa Gaudí de Ramón Elías Betancourt Bustamante (any 1936, número de registre 4089).
- Escultura de marbre de la Immaculada Concepció de Rafael Atché i Ferré (finals segle XIX, número de registre 5512.2).

Imatge i comunicació
El tancament del Palau i la reducció de l'activitat ordinària degut a la pandèmia de la COVID-19 han estat decisius per a l'inici de nous projectes com l'elaboració del Pla de màrqueting turístic del Palau Güell (fase d'anàlisi), que dotarà al palau d'un document estratègic on s'establiran les pautes per a la priorització de productes i públics, així com les accions de comunicació.

El Palau Güell ha seguit treballant en els reptes següents:
- Consolidar el Palau Güell com una de les grans obres d'Antoni Gaudí i situar-lo en el mapa de les destinacions culturals destacades de Barcelona.
- Atreure el turisme de proximitat.
- Aconseguir una àmplia cobertura de les activitats.
- Generar nous canals de promoció i difusió de les activitats.

Imatge
S'ha consolidat la nova imatge del Palau Güell, aprovada l'abril de 2019 i renovat tota la cartelleria i senyalètica interior i exterior adaptant-la a la informació sobre les mesures anti-COVID-19.

Accions de difusió i distribució de materials

La distribució de flyers als punts d'informació de Barcelona Turisme i als establiments hotelers que donen difusió del Palau Güell va quedar aturat durant la pandèmia. Per aquesta raó, es va decidir participar juntament amb 14 equipaments culturals més, en l'edició del *Quadern de programació Qultural*, que recull l'oferta cultural i museística de la ciutat, amb un nou circuït de 100 punts on la distribució del material es fa manualment. Fins al 31 de desembre de 2020 se n'han repartit prop de 40.000 exemplars.

Mitjans de comunicació
La cobertura que fan els mitjans de comunicació sobre el Palau Güell ha seguit incrementant-se, no només quan s'organitza una roda de premsa i s'emet una nota als mitjans per parlar d'una activitat de producció pròpia sinó, també, de manera espontània quan es parla de Gaudí o del Modernisme a Barcelona.

- Premsa: La reobertura del Palau Güell, la nova visita virtual o la inauguració de l'exposició sobre Aleix Clapés han estat àmpliament cobertes per la premsa d'àmbit català.
- Televisió: S'han rebut diverses peticions de televisions nacionals i estrangeres per enregistrar programes culturals al monument. Per la seva banda, la Xarxa de Comunicació Local ha emès tres programes amb els grups musicals que participen anualment a les *Nits del Palau* durant les festes de Nadal.
- Ràdio: El llibre *Eusebi Güell i Bacigalupi, poder, cultura i catalanitat*, editat per la Diputació de Barcelona, ha estat objecte d'una edició del programa *En guàrdia!* de Catalunya Ràdio

Comunicacions electròniques
L'edició mensual del butlletí *Gaudeix-lo* s'ha vist alterada pel tancament del Palau i la reducció de l'activitat ordinària, de manera que aquest any només se n'han tret 5 números. En l'actualitat el reben 8.073 subscriptors. Per altra banda, només s'han enviat 3 targetes electròniques per donar publicitat a activitats.

Inversió publicitària
La inversió publicitària ha estat de 30.861,01 € en total. D'aquests, se n'han destinat 7.998,14 € a publicitat a les xarxes socials, gairebé el 26%, amb un resultat molt satisfactori.

Publicacions
S'ha aprofitat la Diada de Sant Jordi per organitzar dues accions per difondre els títols publicats durant l'any 2019 dins la col·lecció *El Palau Güell a fons*:
- Publicació d'una llista a Spotify amb les músiques del Palau triades per l'autora del llibre *Sons d'una nissaga, la música dels Güell*.
- Edició d'un vídeo de presentació del llibre *Eusebi Güell i Bacigalupi. Poder, catalanitat, cultura, art* amb la participació dels seus autors, penjat a Youtube.

Així mateix, s'ha encarregat al musicòleg Francesc Cortés el text per una futura publicació sobre l'*Òpera Garraf*.

Accessibilitat
El Palau té un programa específic adreçat a millorar l'accessibilitat a l'edifici, física i de continguts. Disposa d'un servei d'atenció especialitzada i d'acollida a persones amb necessitats especials i ofereix una visita guiada accessible i un servei d'audioguies adaptades amb continguts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

audiodescriptius, dissenyats específicament per a persones amb discapacitat visual.

A causa de l'obligatorietat de dur mascareta, se n'han adquirit de transparents perquè les persones amb discapacitat auditiva puguin llegir els llavis dels treballadors del Palau.

S'ha assistit a les reunions mensuals del grup de Museus i Accessibilitat. En l'actualitat s'està treballant per tal d'oferir una activitat digital adreçada a la gent gran i als usuaris de l'Associació de Familiars d'Alzheimer de Barcelona al llarg de l'any 2021.

Recerca
S'han encarregat quatre estudis amb l'objectiu d'ampliar el coneixement i contribuir a difondre diferents aspectes relacionats amb el Palau Güell:
- *Les xemeneies del terrat*, a càrrec de Marta Saliné
- *Inventari dels grafits i gravats de l'antiga sala del cotxer*, a càrrec de Marta Piera.
- *Recull gràfic i documental del Museu de les Arts Escèniques quan estava al Palau*, a càrrec de Laura Ars, que serà la base d'una futura exposició organitzada en col·laboració amb l'Institut del Teatre.
- *El bestiari del Palau*, a càrrec de Txema Romero amb la col·laboració de Vàngelis Villar.

Col·laboracions amb institucions i entitats
Amb l'objectiu de difondre l'obra d'Antoni Gaudí i d'atraure un major nombre de visitants entre diversos col·lectius, com són el turístic, estudiants i públic de proximitat, el Palau Güell te vigents diversos convenis de col·laboració amb diferents institucions i entitats:
- Museu Nacional d'Art de Catalunya
- Fundació Junta Constructora del Temple Expiatori de la Sagrada Família
- Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)
- Foment de Ciutat Vella
- Tot Raval
- Consorci de la Colònia Güell
- Fundació Privada Güell
- Consell Gaudí
- Barvie Barcelona SL (Hotel Le Meridien Barcelona)

Pàgina web i xarxes socials
S'ha creat una visita virtual en 360 graus i s'ha estat treballant en el disseny d'una proposta de la pàgina d'aterratge amb les dades imprescindibles per a la preparació de la visita física i adaptada per al visionat en dispositius mòbils.

El nombre de visites al web ha disminuït en un 38,66% a conseqüència de la disminució de visitants, ja que moltes persones consultaven el web per preparar la visita física.

	2019	2020	Variació %
Nombre de visites	290.827	178.385	-38,66%

Pèl que fa als idiomes en què es consulta la plana web, el desglossament és el següent:

Idioma dels usuaris	2020
Anglès	94.327
Castellà	33.289
Català	12.104
Total	**178.385**

Amb motiu del confinament total es va crear el hashtag #ElPalauGüellaCasa i es van dur a terme diverses iniciatives promocionals a les xarxes socials:
- Stories i quizz a Instagram amb motiu de la diada de Sant Jordi.
- Àlbum amb balcons i finestres, amb motiu del Dia Internacionals dels Museus i àlbum de les flors amb motiu de la Diada de Sant Jordi a Pinterest.
- Fils a Twitter en què cada dia s'explicava un espai diferent del Palau.

En general, s'ha observat un notable increment en el nombre total de seguidors dels perfils del Palau a les xarxes socials.

Xarxes socials	2019	2020	Variació %
Facebook. Número de seguidors	6.561	8.007	22,04%
Twitter. Número de seguidors	4.468	4.913	9,96%
Instagram. Número de seguidors	3.727	5.532	48,43%
Youtube. Número de reproduccions	71.401	72.108	0,99%
Tripadvisor. Número d'opinions	9.667	9.722	0,57%

S'ha sol·licitat al col·lectiu Malaia el guionatge de dos enregistraments en català sobre el Palau pensats per ser emesos a la xarxa Youtube amb l'objectiu de contribuir a difondre el coneixement del monument entre el públic jove. També s'ha encarregat a l'escriptora Empar Moliner la redacció d'un conjunt de píndoles teatrals, pensades per ser emeses a les xarxes i que s'espera poder produir al llarg de l'any 2021.

Botiga
En relació amb les dades de l'any 2019, l'any 2020 el número de clients s'ha reduït en 13.587 usuaris i s'han venut 27.520 productes menys. Aquest descens de clients i productes venuts ha provocat una davallada en la recaptació del 85,89%.

Famílies de productes	2019	2020	Variació %
Unitats venudes	31.780	4.260	-86,60%
Ingressos	272.755,93 €	38.483,61 €	-85,89%
Clients	15.925	2.338	-85,32%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

S'han introduït nous productes que s'han seleccionat en funció de la relació amb el Palau i la qualitat artística dels mateixos. S'ha fomentat la venda d'objectes creatius, entre els que cal remarcar els productes artesanals realitzats en pell, ceràmica, marbre, resina, metall i tèxtil, inspirats en motius decoratius i en detalls arquitectònics del Palau Güell. Pel que fa a la tipologia de productes venuts, es distribueix de la manera següent:

Família de productes	2019	2020	Variació %
Textil	1.164	139	-88,06%
Papereria	5634	703	-87,52%
Decoració	11386	1443	-87,33%
Llibreria Multimèdia	5149	763	-85,18%
Joies	498	59	-88,15%
Bijuteria	115	25	-78,26%
Complements	5.218	773	-85,19%
Altres	1.925	266	-86,18%
Infantil	691	89	-87,12%

S'ha realitzat i implementat un estudi visual d'aparadorisme i reestructuració dels productes exposats amb la finalitat de fomentar les vendes de la botiga.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	Total
Director	1	100%			1
Responsable comunicació i difusió			1	100%	1
Responsable operatiu Palau Güell	1	100%			1
Tècnic/a gestió museus-lletres niv.2			1	100%	1
Tècnic/a gestió cultura niv. 2			1	100%	1
Tècnic/a mitjà gestió	1	100%			1
Secretària directiu			1	100%	1
Total	**3**	**42,86%**	**4**	**57,14%**	**7**

Recursos econòmics

Econòmic	Concepte	€
20200	Lloguer d'edificis	50.000,00 €
20502	Servei lloguer audioguies	38.000,00 €
20600	Arrendament equips processos informació	1.000,00 €
20900	Cànons	2.500,00 €
22000	Material d'oficina ordinari no inventariable	1.500,00 €
22001	Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	300,00 €
22111	Subministrament recanvis, maquinària, utillatge i elements transport	1.000,00 €
22114	Altres subministraments	2.000,00 €
22199	Compres botiga	150.000,00 €
22300	Serveis de transport	12.000,00 €
22402	Assegurances d'altres immobilitzats	1.000,00 €
22502	Tributs	100,00 €
22610	Quotes a socis	1.650,00 €
22611	Activitats culturals	48.000,00 €
22614	Altres despeses diverses	10.000,00 €
22706	Estudis i treballs tècnics	30.000,00 €
22710	Servei de mediació cultural	637.730,00 €
23020	Dietes personal	600,00 €
23120	Locomoció personal no directiu	800,00 €
62300	Inversions (Maquinària, instal·lacions...)	6.000,00 €
62500	Inversions (Mobiliari, estris)	2.000,00 €
	Total	**1.096.180,00 €**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Gerència de Serveis de Biblioteques

Presentació i objectius

La Gerència de Serveis de Biblioteques A partir d'ara GSB (Gerència de Serveis de Biblioteques) de la Diputació de Barcelona assessora i dona suport als ajuntaments en la creació i desenvolupament del serveis bibliotecaris, i lidera la Xarxa de Biblioteques Municipals A partir d'ara XBM (Xarxa de Biblioteques Municipals) (XBM) de la demarcació de Barcelona per tal que es pugui garantir l'equilibri territorial, la qualitat del servei en matèria bibliotecària i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura.

Donat el context actual, més que mai la XBM ha d'aprofitar la seva capil·laritat en el territori per esdevenir un punt de trobada (físic i virtual) pròxim al ciutadà. Per aquesta raó, també és vol que les biblioteques esdevinguin agents actius en el foment de l'esperit crític, l'enfortiment de la comunitat i l'impuls de noves formes de producció de coneixement basades en la creació d'entorns col·laboratius oberts a la ciutadania i alhora, apostant per la modernització i la introducció dels avenços tecnològics que es produeixin en l'àmbit cultural.

Durant el 2020 s'ha continuat aprofundint en el canvi de model que viuen les biblioteques, adaptant el seu paper més tradicional com a espais de foment de la lectura a una societat cada vegada més digitalitzada, convertint-les en espais d'aprenentatge al llarg de la vida i promovent el paper que tenen per garantir un accés igualitari a la cultura, la creativitat i l'experimentació.

Però aquest any, ha estat marcat per la crisi sanitària de la COVID-19, el confinament i el teletreball.

La crisi sanitària de la COVID-19 ha tingut un impacte enorme en la vida cultural dels nostres municipis. Els equipaments culturals han hagut de tancar les portes (o reduir i transformar la seva activitat) en molts períodes durant l'any 2020 i això ha tingut un fort impacte en la programació cultural i en les possibilitats de la ciutadania de gaudir de l'activitat cultural de forma normalitzada.

Les biblioteques van tancar el 13 de març de 2020 d'acord amb allò previst a la resolució SLT/720/2020 i no van poder tornar a obrir les portes fins el 19 de maig (tot i que la majoria ho van fer a partir de l'1 de juny de forma esglaonada).

Tot i obrir abans de l'estiu, ho van fer amb moltes restriccions, tant en l'aforament com en els serveis oferts d'acord amb allò que marcaven les resolucions de Salut en cada moment, fet que ha tingut un impacte en les dades de resultat d'aquests equipaments durant el 2020.

Per il·lustrar com ha sigut l'impacte d'aquesta crisi en el sector cultual només cal mirar la tendència en les dades de les biblioteques: tots els indicadors de serveis presencials i de visites han sofert davallades superiors al 50% (visites, préstecs, activitats...) mentre que els serveis virtuals han tingut pujades espectaculars, com el cas de la plataforma de préstec electrònic que ha tingut un increment superior al 300%.

Per tant s'ha hagut de replantejar l'acció sense haver de renunciar als objectius previstos inicialment però atenent els reptes de la situació que es viu: la crisi econòmica, els canvis en els usos del temps personal i laboral, l'ús intensiu de la tecnologia (l'increment dels usos culturals en xarxa com és el cas de la lectura electrònica) els canvis en les formes i els espais de relació (distanciament social, restriccions de vida col·lectiva, limitació d'aforaments...que porta a un context social d'individualització així com de possible retallada de drets civils i llibertats).

Més enllà de totes les accions plantejades pel 2020, davant la situació generada per la COVID-19, la GSB va estructurar les seves accions en tres àmbits:

- Treballs tècnics i d'assessorament per acompanyar als ajuntaments a poder continuar prestant el servei de lectura pública d'acord amb les mesures de prevenció definides pel marc normatiu.
- Producció de serveis: s'han posat en funcionament nous serveis o s'han reforçat serveis ja existents per poder atendre els usuaris tant en situació de confinament (carnet temporal digital, reserva de disponibles, formularis de cita prèvia, increment d'oferta de documents electrònics...) i noves iniciatives dirigides a ajudar al sector (increment de pressupost per a l'adquisició documental de les biblioteques directament a les llibreries de proximitat o el fons de prestació per a l'adquisició documental per a petits municipis), cicles virtuals de literatura, eines d'autoformació...
- Transformació de processos de treball: el treball en remot ha exigit transformar alguns processos de treball interns.

La biblioteca pública ha contribuït durant aquest any tant complicat, integrant els objectius de l'agenda 2030, a construir una nova realitat més inclusiva socialment, més respectuosa amb el medi ambient i que contribueixi a la represa i la dinamització econòmica en termes d'igualtat. Ho ha fet a partir de 4 estratègies:

- La lectura i la cultura: oferint experiències culturals recolzades en les lectures, treballant el foment de l'hàbit lector i la comprensió lectora per enfortir les persones i capacitar-les per viure en un món complex.
- La informació i el coneixement: creant i difonent informació pertinent i veraç per apoderar les persones com a ciutadania crítica, capaç de créixer i generar nou coneixement.
- Aprenentatge i cohesió: oferint experiències d'aprenentatge al llarg de la vida com element d'igualtat de cohesió personal i de creació d'identitat col·lectiva, afavorint el desenvolupament de comunitats resilients.
- Comunitat i capital social: oferint espais de participació altament col·laboratius i arrelats al seu entorn local, que ofereixin experiències de cocreació i d'innovació social amb l'objectiu d'activar la comunitat com agent corresponsable de l'acció pública.

Model de biblioteca XBM

Inspirat en el model bibliotecari danès, s'ha continuat amb el treball de conceptualització i posada en pràctica de l'evolució del model de servei bibliotecari XBM.

S'ha treballat en la redacció d'un document marc on es conceptualitza l'evolució del model i s'incorporen les aportacions de les sessions de treball que es van realitzar el 2019 en què van participar les direccions de totes les biblioteques de la XBM (a excepció de Barcelona ciutat).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

S'han treballat també materials per facilitar la concreció del model XBM en les noves biblioteques o trasllats. Es busca que cada municipi l'aterri al projecte municipal i concreti aquells elements d'administració, recursos i serveis que no es necessiten durant el procés de programació i que, en molts casos, depenen de les característiques del futur equipament. Davant la dificultat de realitzar sessions presencials, aquests materials faciliten que aquesta feina es realitzi de forma virtual, en mode teletreball.

Serveis i horaris a l'XBM adaptats a les mesures de seguretat de la COVID-19

A partir de les restriccions decretades per evitar l'extensió de la COVID-19, les biblioteques i bibliobusos de l'XBM han modificat els horaris d'obertura d'atenció al públic, han adaptat els serveis i s'han seguit les mesures de seguretat establerts per les autoritats sanitàries indicades a les resolucions oficials i al pla sectorial de lectura pública aprovat pel PROCICAT.

D'acord a l'evolució de la situació en cada moment i aprovats per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, s'han redactat els protocols per gestionar els serveis de les biblioteques i els bibliobusos. S'han elaborat els protocols següents: servei de préstec i de préstec interbibliotecari, emissió del carnet d'usuari, d'activitats (dins i fora de l'equipament bibliotecari), d'ús d'equipament tecnològic, de préstec a domicili i cessió de lots.

Els serveis de les biblioteques s'han adequat a les mesures d'aforament i de condicions d'accés i realització preventives; pel que fa a les activitats s'han fet en format virtual o adreçades als grups de convivència quan les restriccions de seguretat impedia fer-les de forma presencial. Les biblioteques i bibliobusos han cercat alternatives, sempre amb el compliments de les mesures, per garantir l'accés als serveis i activitats a la ciutadania.

A més, en relació amb el servei de bibliobús, s'han reestructurat els horaris dels bibliobusos als municipis adequant les hores de servei i, en alguns moments, s'han modificat les freqüències de pas i les franges de servei. Els horaris aplicats s'han actualitzat a la Biblioteca Virtual, APP i xarxes socials. També s'ha redactat un protocol per definir el model de servei que des de la represa és el de servei a l'exterior del vehicle. Si les condicions meteorològiques no ho permeten, el servei es presta a l'interior del vehicle amb l'accés d'un usuari o unitat familiar, prèvia neteja de mans amb el gel hidroalcohòlic, ús obligatori de mascareta i respectant la distància de seguretat. Des dels bibliobusos es promou la petició prèvia de documents a través del formulari Connecta (https://formularis.diba.cat/diba/biblioteques/connecta-amb-bibliobus), el correu electrònic o el telèfon, per tal d'agilitzar el préstec i la recollida de documents per part dels usuaris.

L'XBM en xifres. Dades globals 2019-2020 de la Xarxa de Biblioteques Municipals

Dades d'estructura	2019	2020
Biblioteques		
Biblioteques	227	228
Bibliobusos	10	10
Total de biblioteques i bibliobusos	237	238
Superfície de biblioteca		
Superfície de biblioteca en m^2	278.839	279.939
Municipis		
Municipis a la província	311	311
Municipis amb biblioteca de la Xarxa	145	145
Municipis amb parada del bibliobús	111	110
Total municipis amb servei de la Xarxa*	254	255
Municipis de més 5.000 hab. sense biblioteca	6	6
Població		
Població de la província	5.666.598	5.743.402
Població atesa per les biblioteques	5.357.643	5.485.243
Població atesa pels bibliobusos	162.313	162.489
Total població atesa	5.515.537	5.647.732
Fons documental		
Fons documental	9.949.456	9.956.875
Usuaris		
Usuaris inscrits	2.864.479	2.625.234
Noves inscripcions d'usuaris	135.944	77.959
Punts d'informàtica		
Punts d'informàtica	6.250	6.441
Personal		
Personal de les biblioteques	1.425	1.428
Personal dels bibliobusos	20	20
Total personal	1.445	1.448
Dades de Servei	**2019**	**2020**
Dies de servei		
Dies de servei globals	62.805	45.398
Hores de servei globals	382.281	235.827
Visites		
Visites a les biblioteques i bibliobusos	18.820.680	6.751.674

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Préstec		
Ús del servei de préstec (en usuaris diaris acumulats)*	3.034.319	1.484.661
Préstecs presencials (amb renovacions)	10.475.782	5.284.635
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	455.734	281.294
Documents prestats	3.236.837	2.230.895
Dades de Servei	**2019**	**2020**
Préstec		
Préstec virtual (eBiblio)	228.233	975.705
Internet i ofimàtica		
Ús del servei públic d'accés a Internet i del servei d'ofimàtica (en usuaris diaris acumulats)	1.493.177	458.481
Wi-Fi		
Ús del servei de Wi-Fi (en usuaris diaris acumulats)	2.003.660	765.722
Activitats i difusió		
Activitats (Sessions)*	41.913	18.958
Assistents a activitats*	777.220	469.357
Visites escolars	12.168	4.877
Alumnes assistents a visites escolars	268.505	90.705
* inclou activitats GSB		
Indicadors i mitjanes	**2019**	**2020**
Dies de servei		
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	265	191
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.613	991
Mitjanes per habitant de la població atesa		
Visites per habitant	3,4	1,2
Ús del servei de préstec per habitant	0,5	0,3
Préstecs presencials per habitant	1,9	0,9
Préstecs virtuals per habitant	0,0	0,2
Punts d'informàtica per 10.000 habitants	11,3	11,4
Superfície per cada 10.000 habitants	505	496
Documents per habitant	1,8	1,8
Percentatges sobre població i visites		
% de població inscrita	50%	46%
Ús del servei de préstec en relació amb les visites	16%	22%
Ús per dia de servei		
Visites	70.929	35.396
Ús del servei de préstec	11.435	7.783
Ús del servei públic d'accés a Internet i ofimàtica	5.627	2.404
Ús del servei de Wi-Fi	7.561	4.014
Préstecs	39.980	35.396
Activitats per biblioteca (Sessions)	176	80
Visites escolars per biblioteca	51	20

Pla bibliotecari de la demarcació de Barcelona

La Xarxa de Biblioteques Municipals compta amb 238 equipaments bibliotecaris, *a 31 de desembre de 2021*. La Diputació de Barcelona té conveni amb 144 municipis per a la gestió de 228 biblioteques i amb 110 municipis, *cal tenir en compte que un d'aquests cent deu municipis és Viladrau, que pertany, de fet, a la demarcació de Girona*, petits que tenen servei a través de deu bibliobusos. En total són 253 municipis, e*l nucli de la Beguda-Alta es comptabilitza com a municipi amb servei de bibliobús, tot i que pertany al municipi de Masquefa, que disposa de biblioteca pública*, amb servei bibliotecari.

La GSB assessora i dona suport als ajuntaments en la millora i creació d'equipaments bibliotecaris, d'acord amb el Mapa de Lectura Pública, el Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 i els instruments de cooperació local de la Diputació de Barcelona.

En els darrers anys es consolida la tendència a un menor creixement quantitatiu dels equipaments i a una major intervenció en la millora i adequació dels espais bibliotecaris. Cal remarcar que cada cop el grau d'assoliment del Mapa de Lectura Pública de Catalunya és major. D'altra banda, hi ha equipaments establerts fa uns anys que cal millorar i actualitzar per abordar les actuacions de reforma aprofundint en aspectes estratègics vinculats al Model de Biblioteca XBM, i que en cada cas són diferents, segons les especificitats de cada barri o municipi, i sempre les precedeix una planificació acurada tot buscant l'especificitat del projecte.

Amb l'objectiu del desplegament del Mapa de Lectura Pública de Catalunya, i de donar suport a les actuacions de millora dels equipaments bibliotecaris, en coordinació amb els instruments de concertació (Catàleg de serveis, Meses de concertació i Pla complementari) durant el 2020 s'ha obert/millorat el servei dels equipaments bibliotecaris següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Nous serveis

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data inauguració
Franqueses del Vallès	Corró d'Avall	1.267 m²	20/05/2020

Reformes

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data inauguració
Canovelles	Frederica Montseny	1.423 m²	16/11/2020
Garriga, La	Núria Albó	1.190 m²	16/10/2020
Montmeló	La Grua	389 m²	23/10/2020

Préstec automatitzat RFID

Municipi	Biblioteca	Fons (*)	Data de sortida
Franqueses del Vallès	Bellavista	38.100	01/12/2020
Premià de Dalt	Jaume Perich	34.500	02/11/2020
Premià de Mar	Martí Rosselló	46.500	10/01/2020
Sant Cugat del Vallès	Mira-sol M. Pessarrodona	27.700	01/12/2020
Vacarisses	El Castell	20.900	22/07/2020
Viladecavalls	Pere Calders	28.300	09/10/2020

(*) Càlcul: Fons total en la data d'implementació menys magatzem i revistes.

Planificació, programes, obres i equipament
El suport de la GSB en la creació i millora de biblioteques es dona en la fase d'obertura/inauguració i també als municipis que tenen projectes oberts de planificació, realització de projecte arquitectònic i de telecomunicacions i/o projecte de mobiliari i equipament. A continuació res detalla en quins municipis s'ha donat suport, en les diferents etapes.

Planificació del servei bibliotecari municipal
Durant el 2020 s'ha assessorat un total de vint-i-dos ajuntaments en els diversos processos de planificació, d'aquests se n'han finalitzat deu. Els processos finalitzats i municipis implicats són:

Estudis de necessitats de servei	Folgueroles, Lliçà de Vall, Sant Boi de Llobregat i Súria.
Programes funcionals per a nous equipaments o millora dels existents	Cubelles, Gelida i Sant Esteve Sesrovires.
Plans de gestió:	Polinyà, Sant Climent de Llobregat i Sant Martí Sarroca.

Intervencions en l'arquitectura, mobiliari, col·lecció i equipament (audiovisual, RFID, senyalística)
Enguany s'ha fet el seguiment dels projectes arquitectònics, obres, mobiliari i equipament corresponents a 91 expedients, en 53 municipis.

Aquest seguiment ha consistit en donar suport i assessorament als Serveis Tècnics municipals i, de retruc, als arquitectes redactors dels projectes arquitectònics i directors de les obres, en actuacions a les biblioteques de la xarxa.

També s'ha donat suport i assessorament en les infraestructures dels bibliobusos: bases logístiques (locals), vehicles, parades i biblioacessos. Concretament s'ha realitzat la inspecció tècnica i valoració d'un nou local perquè esdevingui base logística del Bibliobús Pedraforca, a Berga, i s'han iniciat els treballs amb l'equip d'arquitectes que ha d'abordar la reforma i adequació de la nau.

Les actuacions en marxa es divideixen en les tipologies següents:

Obra Nova	19%
Rehabilitació	19%
Reforma	60%
Altres	2%

Com es comenta més amunt, és rellevant la creixent quantitat d'actuacions en reformes, que normalment són més complexes que les d'obra nova, amb un procés més incert i sovint amb una viabilitat econòmica i de gestió més difícil. Totes aquestes actuacions han comportat el treball en 144 intervencions:

Valoració d'emplaçament	7
Anàlisi de l'estat actual	8
Assessoria d'estudis previs	22
Assessoria en concurs de projectes d'arquitectura	7
Assessoria en avantprojecte d'arquitectura	9
Assessoria en projecte executiu	11
Assessoria en fase d'obra	8
Assessoria en la redacció del plec tècnic de mobiliari i equipament	5
Valoració d'ofertes de mobiliari i equipament	1
Assessoria en la instal·lació de mobiliari i equipament	8
Assessorament per a la reforma d'espais	31
Distribució mobiliari i equipament	4

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Assessoria en la instal·lació d'autoservei RFID	15
Assessoria en bibliobusos i biblioaccessos	7
Altres	1
Total	**144**

Durant el 2020, s'han lliurat els documents següents als municipis:

Nom	Tipus	Data	Valor econòmic
Avantprojecte de mobiliari i equipament. Biblioteca de Sant Martí Sarroca	Avantprojecte mobiliari	30/06/2020	199.396,64
Avantprojecte de mobiliari i equipament. Biblioteca de Cubelles	Avantprojecte mobiliari	30/06/2020	653.195,26
Informe de validació de l'Avantprojecte de rehabilitació de l'Edifici de les Clarisses d'Arenys de Mar per al seu ús com a biblioteca municipal	Informe	23/09/2020	-
Plec de prescripcions tècniques de mobiliari i equipament. Biblioteca de Sant Martí Sarroca	Plec tècnic	30/11/2020	209.583,27

Suport a la instal·lació de la col·lecció, equipament i senyalització
Un cop s'ha finalitzat la instal·lació de mobiliari s'inicien els processos d'instal·lació de la col·lecció en les prestatgeries, així com les tasques de coordinació d'instal·lació de l'equipament d'autoservei RFID, d'equipament audiovisual i de senyalització.

S'han realitzat els processos pertinents a l'etapa d'instal·lació de la col·lecció i coordinació del muntatge d'equipament audiovisual i informàtic de les 4 biblioteques inaugurades/reobertes enguany.

S'ha ofert suport als projectes de disseny gràfic i senyalització de les biblioteques inaugurades i per inaugurar properament, així com en la instal·lació dels elements gràfics in situ.

Tractament de la col·lecció en biblioteques noves o reformades
S'ha treballat en el tractament del fons inicial de les biblioteques de nova creació, i també en el d'aquelles biblioteques que durant l'any han tingut algun tipus d'intervenció, ampliació, trasllat, i implementació d'RFID. També s'ha assessorat i col·laborat amb els fons especialitzats.

S'ha fet el tractament d'aproximadament 18.360 documents, procedents de la compra específica feta des de la GSB i en menor mesura d'altres institucions i/o donatius. Aquests documents corresponen a les biblioteques inaugurades, ampliades i/o traslladades, així com també a biblioteques que s'inauguraran durant l'any 2021.

S'ha fet esporga o suport a l'esporga de la col·lecció a 12 biblioteques, procés que ha generat un total d'aproximadament 42.000 documents de baixa al catàleg:
- Esporga:
  - Canovelles
  - Marian Colomé, de Gavà
- Suport a l'esporga:
  - Montmeló
  - Josep Pla, de Sant. Pere de Ribes
  - Sant Esteve Sesrovires
- Totes les que han incorporat RFID o estan en procés de col·locació de xips RFID.

Implementació d'autopréstec RFID
A 31 de desembre de 2020 un total de 86 biblioteques i 5 bibliobusos de la XBM disposen del servei de préstec automatitzat. 19 d'aquestes biblioteques disposen també de bústia de retorn automatitzada que poden donar servei 24 hores al dia / 365 dies l'any.

Amb aquestes xifres un total del 37,4% dels equipaments bibliotecaris de la XBM ofereixen als seus usuaris el servei de préstec automatitzat en tecnologia RFID.

Durant l'any 2020 s'ha col·laborat i participat en la implementació de la tecnologia RFID per a la gestió del préstec i seguretat a 13 biblioteques.

Es dona suport i assessorament en diversos aspectes i fases:
- Establiment de pautes de revisió del fons. Aquestes pautes, consensuades amb la direcció i l'equip que gestiona l'equipament, permeten decidir a quins documents s'implementarà un xip i quins passaran a magatzem, o bé es donaran de baixa.
- Prescripció tècnica per a l'adquisició d'equipament d'autoservei RFID.
- Disseny de l'espai i de mobiliari per a la instal·lació dels equips.
- Assessorament per a la instal·lació dels equips.
- Suport en la millora de la senyalització dels nous serveis automatitzats.

Suport a l'XBM en la situació de pandèmia de la COVID-19, en l'àmbit de l'equipament
La pandèmia declarada el mes de març ha comportat el tancament de les biblioteques durant uns mesos i l'aturada temporal de les obres en aquelles que estaven en procés de trasllat, remodelació o millora.

El tancament de biblioteques i la necessitat de reobertura en unes condicions extraordinàries de seguretat sanitària ha comportat un esforç extraordinari de generació de material de suport a les biblioteques XBM que s'ha compartit a través de la Intrabiba i de correus electrònics a les direccions. S'han desenvolupat les tasques següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Requeriments d'espai i equipaments pels plans de confinament i reobertura. Elaboració d'informació per facilitar la reobertura a les biblioteques de la XBM: d'organització dels espais, la senyalització, càlcul aforament, revisió d'instal·lacions, exigències de ventilació, mesures higièniques i de distanciament social, etc.:
  - Plans de represa del sector cultural: Biblioteques Prescripcions i recomanacions d'espais i equipament.
  - FAQ: qüestions bàsiques sobre els servei de les biblioteques davant la pandèmia de la COVID-19. S'ha col·laborat en les successives actualitzacions d'aquest document, en aquells aspectes relatius a l'espai i l'arquitectura.
- Check list per a la reobertura de Biblioteques. Llista de comprovació dels aspectes a satisfer prèviament a la reobertura d'una biblioteca.
- Check List per a la utilització dels offices de les biblioteques i bibliobusos. Llista de les mesures de seguretat a satisfer per a poder utilitzar aquets espais, en principi coincidint amb el període de tancament de la restauració.
- Material per a senyalització provisional. S'ha participat en l'elaboració dels materials necessaris per a la senyalització d'espais en la reobertura dels serveis.

Millores logístiques als bibliobusos

Transformació Bibliobús Montau a GLP
Aquest any s'ha procedit a realitzar la primera de les transformacions a sistema dual (gasoil- GLP), al Bibliobús Montau obtenint l'homologació de l'etiqueta ECO d'emissions i una reducció efectiva de les emissions d'efecte hivernacle (CO_2) respecte al gasoil. La mesura aporta bonificacions fiscals pel seu caràcter ecològic i dona compliment als objectius ambientals del Pla estratègic de responsabilitat social corporativa de la Diputació de Barcelona obtenint així beneficis tant econòmics com mediambientals. El 2021 es preveu continuar el pas a GLP a quatre vehicles més: els bibliobusos Montserrat, Puigdon, Tagamanent i la furgoneta de la GSB.

Nou local per al Bibliobús Pedraforca (Berga)
Durant el 2020 s'ha signat el contracte de lloguer d'una nau a Berga, perquè sigui la nova base del Bibliobús Pedraforca, que aportarà una millora dels espais de garatge i oficines així com una millora d'ubicació en quant a la comunicació viària. Al llarg de l'any 2021 es realitzaran les intervencions necessàries per al seu condicionament com a magatzem-garatge del Bibliobús Pedraforca fins al trasllat definitiu al nou local.

BiblioLab: La biblioteca pública com espai de creació i l'experimentació
BiblioLab és un programa de l'XBM que desenvolupa i dona suport a accions que tenen com a finalitat l'accés al coneixement a través de l'experimentació i metodologies innovadores i creatives en un entorn col·laboratiu obert a la ciutadania.

BiblioLab acompanya en l'evolució i forma part de l'evolució del model de biblioteca que la XBM està desenvolupant durant el present pla estratègic per als propers anys. Un model on s'apodera la ciutadania i els seus professionals. Les biblioteques esdevenen espais de trobada que conviden a generar i compartir coneixement juntament amb els professionals que fan possible la creació de noves connexions amb la comunitat. Amb BiblioLab les biblioteques de l'XBM aprofiten la seva capil·laritat en el territori per convertir-se en motors de transformació social.

Convocatòria d'ajuts econòmics
S'ha portat a terme la segona convocatòria d'ajuts econòmics per a facilitar la creació i desenvolupament de projectes BiblioLab de cocreació, experimentació i innovació social a les biblioteques públiques de la demarcació de Barcelona durant l'any 2020 i 2021.

La segona edició vol ser una eina que impulsi els projectes arrelats als interessos del territori, que treballin els reptes ODS amb la participació activa de la ciutadania. Per tant s'han prioritzat mitjançant els criteris de valoració aquells projectes presentats que millor contribueixin a la millora de les comunitats, que garanteixin l'equitat, la inclusió de la diversitat, el desenvolupament de la identitat individual i col·lectiva i, en general, a avançar en l'acompliment de l'Agenda 2030.

A més, s'han inclòs els aspectes de millora recollits en el procés d'avaluació de l'edició anterior com ara: la capacitació dels professionals, la cohesió i distribució territorial, l'impuls de projectes que treballin amb reptes vinculats als ODS, la participació ciutadana en totes les fases de la implementació del projecte i la inclusió de la perspectiva de gènere.

Resultat d'aquesta convocatòria s'han finançat 13 projectes que tenen lloc a 35 biblioteques de 24 municipis. Les entitats beneficiàries han estat: Associació PICC, Producció per a la Innovació Cultural Comunitària, Colectic, SCCL, Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme, Universitat Autònoma de Barcelona, El Globus Vermell Associació Cultural, Associació Cultural Tramoia, Arsgames Asociación Cultural, Associació Cosicosa, Fundació Ciutat de Viladecans, Associació Granollers Pedala, Cuchara Associació d'Emancipació Alimentària, Associació Cervemakers, Inquiet Associació.

L'import màxim destinat a la subvenció és de 130.000 € distribuït en dos exercicis, tenint en compte que l'assignació de pressupost és fins a 65.000 € per a l'exercici 2020 i 65.000 € per a l'exercici 2021. Mitjançant aquesta convocatòria se subvenciona un 50% de l'import del projecte i fins a un màxim de 10.000 €. Els projectes s'hauran de dur a terme durant el període comprès entre els dies 1 de juliol de 2020 i 31 de juliol de 2021.

Previ a la sortida de la convocatòria i ateses les mesures de limitació de la mobilitat motivades per la declaració de l'estat d'alarma a causa de la COVID-19, es va cancel·lar la Jornada Cocreem BiblioLab prevista per al 31 de març a la Biblioteca Joan Fuster. El seu objectiu era motivar a les entitats per a la presentació de projectes i teixir complicitats amb biblioteques i ajuntaments. Igualment s'han portat a terme dues accions per afavorir la presentació de propostes a la convocatòria.

La primera acció ha estat la tramesa de mailings entre entitats i biblioteques interessades i seguiment de possibles aliances de forma personalitzada per obrir un

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

marc de col·laboració entre biblioteques i entitats per compartir interessos i projectes comuns.

La segona acció ha consistit en l'elaboració d'una guia d'orientacions per presentar projectes. L'objectiu principal és oferir una guia de recomanacions que faciliti, als possibles postulats, informació vàlida que s'ajusti a la convocatòria i que respongui als objectius i criteris de valoració plantejats, posant èmfasi en la planificació compartida i participada per tots els agents involucrats.

Per afavorir l'inici de l'execució de projectes s'ha enviat a les entitats seleccionades una notificació sobre terminis i justificacions administratives, les pautes de comunicació i les pautes d'avaluació que han passat a virtual. En cas necessari i motivat per la situació, les entitats tenen l'opció de passar el projecte a virtual o adaptar-lo de forma conjunta amb la biblioteca, i sempre que no afecti a la distribució pressupostària entre els exercicis 2020 i 2021.

Per finalitzar, s'ha de destacar la qualitat de les propostes i la gran similitud entre les puntuacions, sobretot en la zona mitja, en els projectes presentats per un municipi. Considerem que la guia d'orientacions ha ajudat a presentar i augmentar la qualitat dels projectes, a més de l'aprenentatge que ha suposat l'edició anterior per part de les entitats i de les pròpies biblioteques.

Projectes d'innovació participativa

S'ha donat continuïtat a la línia estratègica de projectes d'innovació participativa amb l'escalabilitat d'un projecte de la primera convocatòria d'ajuts Bibliolab apostant per la sostenibilitat i la replicabilitat de projectes exitosos. Els projectes pilot, a més d'impulsar la creativitat i l'aprenentatge a partir de l'experimentació, promouen també la participació ciutadana. Aquests es realitzen en col·laboració amb altres institucions, que afavoreixen la creació d'ecosistemes d'innovació local.

S'ha escalat el projecte "Ciència ciutat saludable" impulsat per l'Institut de Salut Global de Barcelona (ISGlobal). El projecte sorgeix a partir de l'avaluació dels projectes de la primera convocatòria d'ajuts BiblioLab, per fomentar la biblioteca com a espai de generació de coneixement científic amb projectes de ciència ciutadana. En aquesta segona edició s'han buscat aliances i ampliat la col·laboració al Projecte d'intervenció comunitària intercultural (Projecte ICI) del Departament d'Interculturalitat i Cohesió Social de l'Obra Social "la Caixa" i el Consorci de Biblioteques de Barcelona.

El projecte "Ciència ciutat saludable" vol donar respostes a partir de la ciència ciutadana i la cocreació a les inquietuds de la ciutadania vers el medi ambient i la qualitat de l'aire i, alhora, fomentar el coneixement sobre la salut urbana.

En aquesta edició s'ha dut a terme a sis biblioteques ubicades en territoris on treballa i intervé el Projecte d'intervenció comunitària intercultural (ICI), aprofitant que ja està en marxa un procés comunitari que ajuda a la creació de la convivència intercultural, en territoris d'elevada diversitat, i amb la voluntat de potenciar el binomi entre la biblioteca i l'entitat social vinculada al Projecte ICI per arrelar-lo al territori i ampliar al màxim l'impacte amb la ciutadania. Les biblioteques que participen són la Josep Janés de l'Hospitalet de Llobregat, Vilapicina i La Torre Llobeta de Barcelona, Can Peixauet de Santa Coloma de Gramenet, Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat, la Biblioteca de Vic i la Marc de Cardona.

El projecte s'ha executat de forma satisfactòria, tot i que amb modificacions en el calendari i la metodologia. En els moments que era possible s'ha prioritzat el format presencial atès l'alt component comunitari del projecte, però també s'han portat a terme sessions de forma virtual i amb grups bombolla com classes d'instituts, adaptant-se el projecte a la situació de la pandèmia.

Labs portàtils

S'ha iniciat el disseny i desenvolupament del nou servei de BiblioLabs portàtils a les biblioteques XBM. El projecte "Labs portàtils" vol apropar la cultura *maker* a les biblioteques mitjançant uns mòduls portàtils fàcilment transportables. Uns laboratoris que permetin a la ciutadania experimentar amb la tecnologia i apoderar-la per assolir els seus propis reptes. Un projecte realitzat en el marc del Conveni marc de col·laboració entre la Universitat Politècnica de Catalunya i la Diputació de Barcelona en el marc del programa "BiblioLab".

S'ha treballat la fase de conceptualització i primers contactes. S'han definit els agents, les facultats implicades, Informàtica i Telecomunicacions de la UPC, i l'agent proveïdor tecnològic dels labs, el CIM-UPC.

S'ha encarregat la definició i concreció dels continguts dels mòduls, disseny del carro i la imatge gràfica al CIM -UPC de forma coordinada amb les seccions GSB implicades (UPI, Comunicació, Dinamització, Arquitectura i Distribució i Magatzem). A més de la definició del nom del servei i el transport, s'han produït i entregat els 4 mòduls del Labs portàtils (electrònica, robòtica, 3D i talladora de vinil) el juny de 2020 per part del CIM-UPC. Així també, s'ha encarregat el disseny i elaboració dels continguts del catàleg inicial d'activitats i el protocol d'ús de cada mòdul i dels equips que la formen. Aquest catàleg inicial afavoreix una futura autogestió de cada Lab.

El procés de conceptualització, definició i producció s'ha enrederit a causa de la crisi de la COVID-19. El 2021 s'haurà de definir i implementar el procés de dinamització a les biblioteques de la XBM.

Capacitació dels professionals

L'empoderament i la formació dels professionals de l'XBM adquireix gran importància. A partir de l'avaluació del projectes de la convocatòria d'ajuts es confirma que la capacitat de crear connexions amb la comunitat, la creativitat i la capacitat innovadora dels professionals de la biblioteca és determinant en l'èxit dels projectes. S'identifiquen els àmbits principals de formació en relació amb el model de biblioteca, innovació social i competències per millorar el treball en col·laboració. És en aquest sentit que s'han proposat tres accions per al 2020:

- Inclusió de dues accions formatives al BAF (Banc d'Accions Formatives) en medicació comunitària i innovació social digital. Durant el 2020, s'ha dut a terme l'acció en mediació comunitària i passa per a l'any 2021 l'acció en innovació social digital.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Inclusió de la capacitació dels professionals en el desenvolupament de projectes de la segona convocatòria d'ajuts per afavorir l'aprendre fent.
- La compartició del coneixement generat, redacció de models escalables, bones pràctiques i grups d'experts.

També, s'han iniciat en col·laboració amb la biblioteca i l'Ajuntament d'Arenys de Mar els treballs de conceptualització, disseny i definició de l'Espai Lab especialitzat en lectura i escriptura de la futura nova biblioteca del municipi. La voluntat és que aquests treballs puguin ser en part escalables i aplicables a d'altres biblioteques de l'XBM.

Així mateix s'han iniciat els primers contactes per a la col·laboració amb el desenvolupament de la tesi de la UAB que duu per títol *Contribucions del programa BiblioLab a la transformació sistèmica de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona: cap a una infraestructura d'innovació distribuïda?* a càrrec del doctorand Oskar Hernández. L'estudi s'iniciarà el 2021 amb la formació d'un grup motor de bibliotecaris referents de projectes i tindrà una durada màxima de tres anys. Amb la tesi, la GSB disposarà d'un informe diagnòstic que sistematitzarà les contribucions del programa BiblioLab en la transformació sistèmica de l'XBM i generarà un prototip de nou model d'innovació elaborat des d'una visió interdisciplinària i sobre una base participativa.

Durant aquest any s'ha continuat treballant en la validació d'una nova web (bibliolab.diba.cat) que ha de substituir l'actual apartat de la Biblioteca Virtual (bibliotecavirtual.diba.cat/bibliolab). En acabar l'any es disposa d'una web en la plataforma de desenvolupament i s'ha validat. Queda pendent de publicació, prevista per a inicis del 2021.

Laboratoris digitals ciutadans a bibliobusos i municipis petits

El 6 de març es van presentar els resultats dels dos projectes pilot dels Laboratoris digitals ciutadans adreçat als bibliobusos i municipis petits d'Osona i del Bages-Berguedà que es van dur a terme a la Biblioteca Sant Antoni Maria Claret de Sallent i al Bibliobús Pedraforca.

El resultat final de cada projecte va consistir en una creació basada en tecnologies digitals obertes, amb valor social i comunitari, que resol una problemàtica, repte o interès de rellevància per al territori (enllaç a les Wikis: biblioteca de Sallent bibliobús Pedraforca).

La presentació al bibliobús Pedraforca del projecte "Els focs del 94 a la comarca del Berguedà" va tenir lloc a les 11.30 h. del matí a la plaça de l'Ajuntament i l'escola d'Olvan.

La presentació a Sallent del projecte "Memòria de les treballadores de les fàbriques tèxtils de Sallent i Cabrianes" es va dur a terme a les 20 h a la sala petita de l'Espai Cultural Fàbrica Vella. A més de les presentacions hi va haver un recital de poemes de *La fàbrica*, de Miquel Martí i Pol.

Catàleg d'activitats BiblioLab

El Catàleg BiblioLab 2020, com en l'edició anterior del catàleg, s'ha ofert a totes les biblioteques i bibliobusos de la XBM, mantenint en tots els casos el seu compromís amb la promoció de la creació i l'experimentació.

El catàleg corresponent al 2020 comprèn cent vuitanta-dues propostes d'activitats de vint-i-cinc proveïdors diferents, algunes d'elles recuperades d'edicions anteriors, i d'altres que són propostes del tot noves. En la mateixa línia de l'any anterior, s'ha ofert una selecció d'activitats relacionades amb les efemèrides treballades durant l'any, bàsicament emmarcades en la celebració del centenari del naixement de Gianni Rodari.

Entre els tallers, també n'hi ha que tracten qüestions de gènere. Així mateix, per promoure criteris de paritat entre nens i nenes en les activitats de l'àmbit tecnològic, hem recomanat fer inscripcions equitatives.

També cal destacar que a l'hora de realitzar la tria de les activitats que s'inclouen al catàleg es té en compte el fet que compleixin algun dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que es treballen prioritàriament des de la GSB: 4. Educació de qualitat, 5. Igualtat de gènere, 8. Treball digne i creixement econòmic, i 16. Pau, justícia i institucions sòlides.

El conjunt de propostes del catàleg tenen diversos públics. Així doncs, podem trobar-hi des d'activitats adreçades al públic l'infantil, passant pel juvenil i finalment l'adult.

Durant el 2020 la programació de les activitats, eminentment de naturalesa presencial i pràctica, s'ha vist fortament afectada per les restriccions aplicades a les activitats de grup a causa de la irrupció de la pandèmia de la COVID-19. Malgrat tot, s'han pogut dur a terme bona part de les 258 activitats programades, ja sigui presencialment en els moments que la situació sanitària ho permetia, portant-les al format digital, o bé oferint-les a grups escolars de convivència.

En aquest mateix sentit, preveient les dificultats de programació de les activitats presencials, a partir de l'estiu s'ha ofert per primera vegada un paquet de 64 activitats pensades per ser ofertes en format virtual des de l'inici i que s'han distribuït entre les diferents zones bibliotecàries.

Al llarg del 2020 tres mil participants han assistit als tallers BiblioLab, de les gairebé 300 activitats que s'han dut a terme.

Aquests tallers s'han avaluat mitjançant una enquesta de satisfacció que han completat els participants als tallers i els professionals referents de les biblioteques. Les activitats han estat valorades amb un 8,8 sobre 10 per part dels participants i un 8,6 per part dels professionals, que en un 84'5% consideren que han ajudat a atreure nous públics a les biblioteques.

Objectius de Desenvolupament Sostenible

La GSB ha continuat el procés de treball per tal d'alinear la tasca de l'XBM a l'estratègia de la corporació amb els ODS de l'ONU-Agenda 2030.

S'han localitzat les línies del Pla estratègic de la GSB als ODS i a la convocatòria de subvencions BiblioLab s'ha donat prioritat als projectes que es presentaven alineats amb els ODS.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Estadístiques, seguiment i avaluació dels serveis
La GSB dona suport en avaluació de serveis bibliotecaris mitjançant diverses accions i projectes.

Sistema d'informació estadística de biblioteques
Atès que els serveis que ofereixen les biblioteques ja sigui presencialment o en línia poden ser gestionats per sistemes de gestió i control locals de cada biblioteca o per sistemes de gestió i control centralitzats, el sistema suposa un intercanvi d'informació estadística des de la GSB cap a les biblioteques i des de les biblioteques cap a la GSB. Les dades que gestiona el sistema procedeixen dels diferents sistemes de gestió i control de recursos i serveis bibliotecaris i queden consolidades mensualment o anualment en el propi sistema.

Aquest sistema d'informació constitueix la base informativa i proporciona dades a les pròpies biblioteques de l'XBM, als sistemes interns de gestió i comunicació de la GSB i de la Diputació, al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, i indirectament a l'Institut d'Estadística de Catalunya i al Ministeri de Cultura.

El sistema compta amb processos de validació i revisió de dades que permeten disposar de dades el més consistents i reals possible.

A primers de 2020, el sistema d'informació estadística va activar els processos per a la incorporació automatitzada i centralitzada de dades de perfils operatius de xarxes socials que mantenen les biblioteques de la XBM.

A més, durant l'any 2020 hi ha hagut la possibilitat d'incorporar al sistema, dades sobre el servei de préstec virtual d'enregistraments videogràfics gestionat per l'empresa Infobibliotecas, a través de la seva plataforma eFilm accessible per a l'usuari mitjançant el servei eBiblio Catalunya. Atès que l'activació del procés per obtenir aquestes dades i incorporar-les al sistema es va poder fer durant el mes d'abril, es van incorporar retrospectivament al sistema les dades de gener fins al març.

Com a conseqüència de la crisi de la COVID-19 i del tancament o de restriccions d'accés a les biblioteques, han adquirit molta importància els serveis virtuals, entre els quals els serveis de préstec virtual i la possibilitat d'obtenir un carnet d'usuari temporal per a les persones que no tenien carnet XBM. En un primer moment, a partir de mitjans de març fins a finals de juny es va mirar de monitoritzar l'ús d'aquests serveis dia a dia, i es van redactar informes quinzenals sobre l´evolució del seu ús.

Estudi d'impacte de la COVID-19 en el servei de préstec
La GSB ha impulsat juntament amb el Servei de Planificació i Avaluació de la Diputació, la realització d'un estudi multidimensional de l'impacte de la crisi generada per la COVID-19 en els serveis bibliotecaris de préstec, ja sigui presencial o virtual.

L'objectiu principal de l'estudi és identificar els efectes del tancament de serveis bibliotecaris produïts per la COVID-19 en els serveis de biblioteca presencials i virtuals, així com analitzar els usos, els usuaris i el funcionament de l'eBiblioCat.

El disseny de l'estudi ha contemplat diversos enfocaments:
- Una anàlisi sobre els tipus d'usuari i els usos de préstec d'eBiblioCat durant el confinament.
- Una enquesta als usuaris de biblioteca sobre l'eBiblioCat en el moment que va finalitzar el confinament.
- Una anàlisi sobre la col·lecció digital i els usos que es van fer fins el mes de juny.
- Una avaluació sobre els impactes en els usos presencials i digitals deixant passar uns mesos des del final del confinament (fins a l'octubre del 2020).

Atès que el servei eBiblio Catalunya és un servei únic per totes les biblioteques del Sistema de Lectura Pública (SLPC) es va considerar que era pertinent i d'interès estendre l'estudi al conjunt del SLPC per la qual cosa es va contactar i demanar la col·laboració del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya que també ha participat en l'estudi. En les metodologies definides, s'ha contemplat la territorialització de les anàlisis i d'alguns resultats definint 6 zones: Barcelona ciutat, resta de la demarcació de Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona, Terres de l'Ebre.

El Servei de Planificació i Avaluació ha redactat quatre informes –més un de síntesi- que corresponen als quatre enfocaments. Els objectius concrets de cada enfocament, així com les metodologies d'investigació i anàlisi, abast conceptual i territorial, i els resultats i conclusions són recollits en aquests informes. Entre els resultats i conclusions es pot destacar que durant el confinament els préstecs virtuals eBiblio es van gairebé quadruplicar respecte als valors esperats en absència de la COVID-19 i que en la data de tancament de l'estudi tot i la reobertura progressiva de les biblioteques, l'ús d'aquest servei segueix essent molt per sobre de l'esperat en una situació de normalitat. Tot amb tot, els usuaris que fan servir el servei segueixen essent una proporció relativament petita (13%) de tots els usuaris. Els que l'han fet servir estan satisfets: atorguen una nota mitjana de 8,1 sobre 10. Aquest estudi es pot consultar a:
https://www.diba.cat/documents/16060163/331141101/29_07_2020_Infografia_eBiblio.pdf/6eaf23ad-9df0-4b0f-94ca-2720768ca8aa

BibDATA XBM
És un recurs en línia que permet a les biblioteques disposar d'informes estadístics i d'avaluació basats en les dades proporcionades pel Sistema d'Informació Estadística de Biblioteques. BibDATA XBM permet la comparació entre biblioteques d'un mateix mòdul i entre municipis d'un mateix tram de població.

Durant l'any s'ha treballat en el recurs per adequar-lo als canvis produïts al sistema d'estadístiques de biblioteques tant pel que fa a les dades que conté com a interfícies i altres qüestions tècniques.

Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques

El CCI-B té per objectiu incorporar processos de millora i descripció de bones pràctiques en els serveis bibliotecaris municipals a partir de l'anàlisi del servei en base a una vuitantena d'indicadors. El Cercle és una iniciativa conjunta de la GSB i del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El desenvolupament del Cercles es fa mitjançant dos instruments:

- El sistema d'informació propi del Cercle: el Portal d'Indicadors Econòmics i de Serveis Locals que recull totes les dades necessàries, calcula els indicadors i genera informes que presenten dades i els indicadors del propi municipi, o comparatius amb grups d'altres municipis. Aquest és un recurs accessible en línia a través de l'accés restringit i pot cobrir un ampli ventall de necessitats d'informació per part dels responsables polítics i tècnics dels serveis bibliotecaris municipals.
- Els tallers: reunió de directors de biblioteques centrals i locals en què s'analitza i intercanvia informació seguint una metodologia preestablerta.

Els tallers previstos per a finals de març de 2020 van quedar anul·lats com a conseqüència de la crisi de la COVID-19. Com a novetat, en aquesta edició s'havia obert a la participació de serveis de biblioteca pública de fora de la demarcació de Barcelona: Amposta, Olot, Reus, i Tàrrega i s'havia previst realitzar els tallers descentralitzadament en diferents ciutats de la demarcació.

Ara bé, com que tota la documentació necessària per al desenvolupament del taller ja estava generada es va trametre igualment a les biblioteques. A més, a partir dels valors mitjans dels indicadors del quadre de comandament del Cercle s'ha redactat un informe sobre els resultats de l'evolució del servei bibliotecari a la demarcació de Barcelona durant el 2019. Aquest informe i el quadre de comandament s'han publicat a: http://www.diba.cat/biblioteques/cercle-de-comparacio-intermunicipal-de-biblioteques.

Així mateix s'ha començat a treballar en el desenvolupament d'una funcionalitat dins de l'aplicació de Captura de Dades Estadístiques (CDE) per a la generació automatitzada de les dades necessàries per a PIESL (Portal d'Indicadors Econòmics i de Serveis Locals) a partir de les dades emmagatzemades al Sistema d'Informació Estadística de Biblioteques de la GSB.

Col·lecció

Selecció de documents

Selecció de la col·lecció de manteniment

La GSB ha seleccionat 15.960 títols de novetats de llibres, CD i DVD que s'han ofert a les biblioteques per al manteniment de les seves col·leccions. La selecció de títols adquirits per la GSB es realitza des del Departament de Gestió de la Col·lecció en col·laboració amb el personal bibliotecari de la XBM especialistes en les diferents àrees temàtiques. Aquest any degut a la pandèmia s'han fet només 7 seleccions de llibres i 5 d'audiovisuals (CD i DVD) que les biblioteques han triat a través de l'aplicació SELPART. Amb les darreres seleccions s'ha augmentat el nombre de títols oferts per compensar el pressupost no gastat durant els mesos de confinament.

Col·leccions de manteniment ofertes per la GSB	Títols	Exemplars
Llibres	15.118	156.367
CD	378	9.377
DVD	464	22.493
Total	**15.960**	**188.237**
Llibres oferts per SAB	1.920	134.863
Total	**17.880**	**323.100**

S'inclouen els documents seleccionats i adquirits per la GSB, els documents oferts pel Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB) de la Generalitat de Catalunya triat per cada biblioteca, els documents adquirits per les biblioteques directament a llibreries de proximitat, que aquest any han comptat amb el doble de pressupost per reforçar el suport al comerç local, i els llibres adquirits per als clubs de lectura i projectes de difusió a la lectura seleccionats per la Unitat de Dinamització i Serveis Bibliotecaris.

Pel que fa a la selecció es mantenen les característiques del mercat editorial observades els darrers anys: poca oferta en algunes temàtiques com ciències naturals, matemàtiques, física, química, botànica i zoologia. Ha augmentat l'edició de llibres de coneixements infantil molt demanat per les biblioteques i també l'edició de matèries d'actualitat política i medi ambient.

Selecció i adquisició de col·leccions inicials

Col·leccions inicials	Exemplars
Llibres	13.510

Adquisició de documents

El pressupost total per a l'adquisició de fons documental de la GSB ha estat de 4.629.447,99 € que s'han invertit en les col·leccions de manteniment, subscripcions de diaris i revistes, llicències de llibres electrònics per a la plataforma eBiblio, subscripcions de recursos electrònics per a totes les biblioteques de la XBM i en les col·leccions de llibres de reforç per millores o ampliacions.

	Col·leccions inicials/reforç Diputació de Barcelona	Col·lecció manteniment Diputació de Barcelona	Col·lecció manteniment en català SAB Generalitat de Catalunya)
Llibres	235.200	2.495.157,16 €	2.137.353 €
DVD		201.135,01 €	
CD		172.531,19 €	
Revistes		862.472,29 €	
Diaris		489.600,77 €	
Subscripcions electròniques		74.684,18 €	
Llibre electrònic		98.667,39 €	
Total	**235.200**	**4.394.247,99 €**	**2.137.353 €**

S'ha adquirit la col·lecció de fons fundacional de llibres de la Biblioteca de Cubelles a partir de les seleccions bibliogràfiques fetes pel Departament de Gestió de la Col·lecció. L'empresa adjudicatària ha sigut Besai Llibres que va quedar en primera posició a l'acord marc amb 10 empreses vigent a partir de 2020 i amb una previsió de vigència de 4 anys. La comanda ha sigut de 13.110 títols.

S'ha adquirit un fons de reforç de 400 títols per a la Biblioteca de Sant Climent a l'empresa Tatarana que va quedar en segon lloc en l'acord marc.

Les comandes dels fons de manteniment s'han realitzat amb contractes derivats a les 25 empreses incloses a l'acord marc vigent. Les adquisicions dels fons d'audiovisuals s'han realitzat per contractes derivats a les empreses que formen part de l'acord marc d'audiovisuals i que han ofert un millor preu. Cal dir que aquesta forma d'adquisició d'audiovisuals fa que les empreses facin una oferta econòmica molt per sota del PVP i sumat a que les biblioteques actualment demanen pocs CD no s'ha aconseguit gastar tot l'import destinat a aquesta contractació.

S'ha treballat conjuntament amb la Unitat SIGB i Informàtica de SAP en el disseny d'un nou programa d'adquisicions que s'ha posat en funcionament el mes de setembre tant per a les comandes de llibres com per les d'audiovisuals. El nou programa ha agilitzat i millorat considerablement tot el procés de creació i enviament de les comandes, les reclamacions i el control de l'arribada dels documents.

Pel que fa a SELPART s'ha portat a terme la creació de la llista única de selecció amb llibres i audiovisuals en un mateix llistat i un pressupost únic. Les biblioteques i bibliobusos poden seleccionar els títols que creguin convenient segons la seva política de col·lecció sense haver d'estar obligats a seleccionar un nombre determinat de llibres o audiovisuals, ni està condicionat a pressupostos diferenciats per suports.

S'han realitzat 18.403 subscripcions a 429 títols de revistes i a 6 diaris generals en paper, triades directament per les biblioteques. S'han gestionat totes les comandes, pressupostos i factures que comporten les subscripcions així com totes les incidències que s'han produït durant l'any en la recepció de les revistes i diaris a les biblioteques.

El mes de juny s'han donat de baixa les subscripcions digitals al projecte pilot de premsa digital a 6 biblioteques de la XBM perquè s'ha considerat que no era prou adient per oferir-lo per a totes les biblioteques. S'ha prioritzat oferir l'accés a la premsa digital a través de la plataforma de préstec digital eBiblio.

Sistema d'adquisició bibliotecària
El SAB del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya ha destinat a l'XBM 2.137.353 €, un import superior que en anys anteriors per donar aquest any especialment suport a la industria editorial i a les biblioteques. S'han adquirit un total de 134.863 exemplars que han estat processats tècnicament i distribuïts per la GSB a cada biblioteca. La selecció dels títols s'ha fet des de cada biblioteca segons pressupost assignat i s'han fet dues seleccions durant l'any. Els bibliobusos queden fora d'aquest pressupost i per començar se'ls ha assignat un pressupost des de la GSB que han pogut triar directament a llibreries de proximitat.

Adquisicions de documents digitals eBiblio
S'han seleccionat i adquirit les novetats editorials de llibres i pel·lícules en català i castellà de ficció i no ficció per a públic general i per a infants. Aquest any s'ha treballat amb gran dedicació a la plataforma digital, augmentant el pressupost i les hores de treball del personal bibliotecari del departament a fi de donar servei digital als usuaris davant el tancament total o parcial de les biblioteques. S'han seleccionat prop de 1.500 títols de llibres i pel·lícules. A l'oferta s'han incorporat alguns diaris en castellà i en català.

S'han mantingut els aparadors de Novetats i recomanacions que diàriament s'han actualitzat i s'han elaborat 501 aparadors temàtics, fet que ha permès promocionar la col·lecció de llibres i pel·lícules de fons tant de ficció com de no ficció. Les temàtiques dels aparadors han tingut relació amb les efemèrides de l'any, amb temàtiques estacionals i altres que s'ha considerat oportú promocionar. Alguns dels aparadors s'han fet d'acord amb els temes treballats a la Biblioteca Virtual. L'elaboració d'aquests aparadors és l'única intervenció que s'ha fet per promocionar el fons i s'ha fet totalment des del Departament de Gestió de la Col·lecció.

S'han renovat les llicencies caducades d'aquells documents que s'ha considerat oportú mantenir dins la col·lecció i s'han incorporat novetats de títols en anglès, francès i alemany i audiollibres en castellà, català i anglès.

S'han revisat les matèries de bona part de la col·lecció ja que sovint les editorials les entren incorrectament i això dificulta la cerca.

S'ha anat fent seguiment de totes les incidències registrades a Odilo i de les millores proposades.

Suport a l'adquisició de llibres en català per a petits municipis
Amb la finalitat de donar suport al sector cultural del mon del llibre (editors, llibreters, autors i autores) des de la GSB es va aprovar un fons de prestació de 112.000 € dirigit a finançar l'adquisició de llibres en català per posar-los a l'abast de la ciutadania a través de diferents equipaments municipals (escoles, casals d'avis, centres de joves, etc.) a petits municipis.

Aquest recurs econòmic estava destinat a:
- Tots els municipis entre 300 i 3.000 habitants
- Tots els municipis inferiors a 300 però que tenen escola de titularitat pública
- Tots els municipis de 3.000 a 5.000 habitants sense biblioteca i/o bibliobús integrada/t a la XBM.

Els objectius d'aquest fons era:
- Contribuir a l'accés a la lectura del conjunt de la ciutadania en els municipis més petits, oferint llibres a diferents equipaments municipals
- Assolir la màxima cobertura territorial entre els petits municipis.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Afavorir la reactivació econòmica dels comerços especialitzats locals (llibreries) amb l'adquisició documental de proximitat.

Biblioteca Virtual
S'han introduït les novetats tant de llibres com audiovisuals a la Biblioteca virtual, als Prestatges virtuals i a Gènius. Es mantenen actualitzades les novetats amb incorporacions mensuals de totes les temàtiques adquirides des del departament i les recomanacions dels especials temàtics programats per la Biblioteca Virtual.

S'ha coordinat la comissió de selecció de webs formada per diversos bibliotecaris i bibliotecàries de la Xarxa.

S'han fet les subscripcions següents a bases de dades accessibles des de la Biblioteca virtual: Aranzadi, Ocenet Saber, Oceano Aula de Padres, Oceano Administración y Empresas, Oceano Salus, Ambientech, Enciclonet, i a la plataforma d'audiollibres Audiomol i a la d'escolta i visionat de documentals musicals In-Edit TV.

Programa Legiland. Dels 700 títols de la base de dades de Legiland a l'ebiblio es van trobar 180 títols. Els 475 restants es va fer la cerca al proveïdor i es van incorporar al catàleg 190 títols que tenien versió digital.

Manteniment de la bibliografia bàsica
S'han incorporat a la bibliografia bàsica els títols de llibres, CD i DVD que s'han considerat adequats, inclosos a les seleccions fetes durant l'any així com els títols continguts a les bibliografies selectives i de novetats que publica la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya i els títols en català de SAB.

Bibliografia Infantil i juvenil. S'han actualitzat els ISBN dels registres bibliogràfics segons informació demanada al proveïdor o a les editorials. S'han posat a descatalogats o eliminat 244 registres (I*), 80 registres (I**), 26 registres (I***), 73 registres (JN) i 195 registres (Infantil coneixement).

Revisió dels títols d'infantil ficció i coneixements anteriors al 2009, inclòs. S'han eliminat a excepció dels títols que encara estan disponibles i es consideren amb informació vigent pel que fa als llibres de coneixement i els títols imprescindibles pel que fa a la ficció. En total s'han deixat: 55 títols anteriors al 2005, 47 títols del 2006, 92 títols del 2007, 110 títols del 2008 i 63 títols del 2009 els quals s'ha comprovat que estan disponibles per a compra. Cal remarcar que molts d'aquests títols, que són ficció, no queda reflectit al catàleg quines reedicions tenen un any d'edició molt posterior al que apareix al registre bibliogràfic. En el casos que es consideraven bàsics, però ja no eren al mercat per a la seva compra s'han passat a descatalogats. La resta s'han esborrat les etiquetes de Bibliografia bàsica.

Revisió i adequació a les tres bibliografies de les matèries de: Narrativa, poesia i teatre infantil; s'han eliminat alguns títols i uns altres s'han passat a una bibliografia més gran en funció de l'existència de noves edicions i títols dels mateixos autors. S'han eliminat o modificat 40 registres majoritàriament de poesia. Filosofia; eliminació de títols ja no disponibles com les col·leccions de filosofia *Pensa-hi, i tu?* de l'editorial Cruïlla; revisió i adequació de la resta de títols a les tres bibliografies. S'han eliminat o modificat 15 registres de filosofia. Religió; s'han afegit a la bibliografia bàsica alguns títols de religió i mitologia publicats els darrers anys. Ciències Socials; eliminació de títols no disponibles i adequació de la resta de títols a les tres bibliografies. S'han eliminat o modificat 25 registres.

Juvenil; revisió dels títols juvenils anteriors al 2009,inclòs, que hi havia a bibliografia bàsica. S'han trobat 241 registres. Un cop feta la revisió s'han mantingut 60 títols que estan disponibles al mercat, reimpressions amb dates més actuals però que no consten al registre bibliogràfic. S'han canviat alguns títols on existia una edició més actual i s'han eliminat o posat a descatalogats la resta.

Bibliografia general. Geografia i viatges. S'han canviat les noves edicions de les guies (*Total, Visuales, Guiarama, Azul...*) i s'han afegit nous títols comprats durant l'any. S'han actualitzat els ISBN d'alguns títols segons informació del proveïdor de la comanda, Cubelles. En total 16 registres. S'han posat a descatalogats o eliminat segons informació dels proveïdors 70 registres. Pel que fa pròpiament a la revisió de la bibliografia bàsica s'ha fet un llistat de totes les guies viatge anteriors a l'any 2017, inclòs. Dels 155 títols, s'han buscat noves edicions dels diferents països i ciutats i només s'han mantingut 22 títols de guies d'indrets de Catalunya que no hi ha cap tipus d'alternativa posterior i que estan encara en venda.

Llibres de viatge: s'ha fet un llistat dels llibres de viatges anteriors al 2010, inclòs. Dels 123 títols s'ha comprovat si hi havia noves edicions o estaven a la venda. S'han mantingut majoritàriament els títols en català que encara estaven disponibles (editorials Brau i Proa), s'han eliminat els que ja no estaven disponibles o, posats com a descatalogats els que es consideraven bàsics. En total s'han mantingut 34 registres.

Revisió i adequació a les tres bibliografies de les matèries de Ciències Socials, Ciències Naturals i Aplicades i Història i Biografia. S'han eliminat els títols ja obsolets i descatalogats i s'han afegit les edicions actualitzades.

Revisió dels títols d'informàtica anteriors al 2016, inclòs, d'acord amb el Servei d'alerta fet per l'especialista d'informàtica durant l'any 2020.

Servei d'alerta
Amb l'assessorament d'especialistes externs s'han revisat els títols d'informàtica continguts al catàleg i s'ha elaborat un llistat dels obsolets que les biblioteques poden consultar des de la Intrabib.

Document de política de desenvolupament de la col·lecció de les biblioteques
S'han revisat els documents de política de desenvolupament de la col·lecció de les biblioteques de Collbató, Martorell, Piera, Tona, Sant Vicenç de Castellet i Vacarisses i del bibliobús Tagamanent. S'ha rebut, sense demanar revisió, la de la biblioteca de Sant Quirze de Besora.

Document de política de desenvolupament de la col·lecció de la GSB
S'ha procedit a la revisió total del document editat el 2012 amb la finalitat de fer una nova edició que es podrà publicar el primer trimestre de 2021.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Catalogació de documents
S'han creat registres bibliogràfics de tots els documents adquirits per la GSB i s'han validat tots els registres dels nous documents catalogats per bibliotecaris i proveïdors i que s'han incorporat al Catàleg Aladí:

Catalogació	Documents
Catalogació a la Unitat d'Accés a la informació	7.377
Catalogació compartida amb les biblioteques	10.173
Catalogació compartida amb els proveïdors	5.623
Total	**23.173**

Des de la implementació de l'RDA s'ha donat un feedback amb correccions catalogràfiques a biblioteques i proveïdors. A partir de l'octubre de 2020 s'ha establert un sistema de puntuació de les catalogacions de cada operador per tal de fer feedback de correccions només als operadors que facin més errors amb la intenció d'agilitzar l'assignació de nous catalogadors experts. Abans d'RDA hi havia 16 catalogadors experts; actualment ja n'hi ha 9.

S'han implementat els codis d'operador personals per a cada personal catalogador de la XBM com a part del sistema de control del personal de la xarxa que cataloga.

S'han anat elaborant noves concrecions catalogràfiques i s'han actualitzat algunes de ja establertes, ampliant-ne o modificant-ne el contingut, adreçades a biblioteques i proveïdors. S'han creat noves concrecions catalogràfiques exclusivament pel personal de la UAI, a fi de treballar en pro de la coherència del catàleg. Totes les actualitzacions es fan a partir del debat tècnic que es du a terme en les reunions regulars de l'equip.

S'ha establert una nova línia de treball de correccions catalogràfiques mitjançant llistes també en pro de la coherència del catàleg i la correcta recuperació de registres bibliogràfics a l'Aladí i al client.

S'ha ofert el servei de catalogació de fons especials a 9 municipis que ho han sol·licitat pel Catàleg de serveis 2020 de la Diputació de Barcelona: Les Franqueses del Vallès, fons esports (76 docs); L'Hospitalet de Llobregat - Tecla Sala, fons còmics (500); L'Hospitalet de Llobregat - La Bòbila, fons novel·la negra (500); Manlleu, fons de vinils (500); Vic, fons Mercat de Música Viva (500); Canet de Mar, fons de goigs (300); Sitges - Santiago Rusiñol, fons Semir (500); Sitges - Santiago Rusiñol, fons Lola Anglada (500); Taradell, fons Pladevall (500), amb una catalogació de 3.876 documents en total, alguns dels quals encara s'estan catalogant.

S'han adequat els continguts dels cursos de la formació instrumental a la versió virtual. S'espera reprendre la formació instrumental virtual el 1r trimestre del 2021.

S'ha fet un buidat de totes les incidències i peticions relacionades amb el mòdul de catalogació Sierra per tal de millorar-ne el control.

Documents digitals
S'ha implementat una nova línia de treball per tal de sistematitzar la catalogació de la col·lecció digital a la que es dona accés a través de l'Aladí. S'han continuat incorporant els documents, en format digital, de fons publicat per la Diputació de Barcelona que tenen una edició en format PDF, documents digitals de temàtica local que es troben en accés obert, audiollibres en mp3 de la plataforma Audiomol i els documentals musicals de la plataforma d'In-edit TV de visualització en línia. A la UAI s'han catalogat 317 recursos en línia.

Les biblioteques, per a l'enriquiment del catàleg, han aportat aquest any 2.898 imatges de cobertes de documents de col·lecció local i fons especials que sumades a totes les que s'han anat incorporant de forma cooperativa des del 2011 suposen un total de 14.767 registres que disposen d'imatge gràfica al catàleg. Els catalogadors experts han aportat 312 imatges.

Dipòsit digital Trencadís

A través del Catàleg de serveis 2020 de la Diputació de Barcelona s'han digitalitzat les peticions dels ajuntaments d'Alella, Arenys de Mar, Arenys de Munt, Calella, Canet de Mar, Igualada, Manlleu, Mataró, Òdena, Sallent, Sant Pol de Mar, Sant Quirze de Besora, Sant Vicenç de Castellet, Súria, Taradell, Terrassa i Tona.

Aquest servei s'ha externalitzat amb una previsió inicial de digitalització de 89.699 noves pàgines que s'incorporaran al Dipòsit digital Trencadís.

El fons actual per tipologia de documents originals és: 2.658 fotografies, 350 publicacions periòdiques, 301 monografies, 349 cartells, 41 vídeos, 715 cartes i 10 col·leccions de programes de Festa major.

El servidor del dipòsit digital també s'utilitza per a emmagatzemar arxius que permeten enriquir el Catàleg Aladí, com són els fragments, primers capítols de llibres, sumaris i textos complets, que s'enllacen als registres bibliogràfics corresponent des del Catàleg Aladí. A finals d'any hi ha 11.499 fragments, 1.423 textos complets i 654 sumaris.

Aquesta any s'han transcrit i afegit les transcripcions dels dietaris de les biblioteques de Sallent, Calella, Canet, Pineda, Vilafranca i Vic.

Distribució de documents, material tècnic, difusió i EPI

S'han enviat a les biblioteques 303.133 documents, dels quals 168.270 són documents de fons de manteniment (136.615 són exemplars de llibres i 31.655 són exemplars d'audiovisuals -CD i DVD-) i 134.863 són exemplars de llibres provinents de la Generalitat de Catalunya a través del SAP (Sistema d'Adquisició Bibliotecària).

S'han enviat a les biblioteques un total de 8 trameses de lots, 10 menys que habitualment, ja que el confinament va impossibilitar l'enviament dels lots en el període març-maig i aquest es va reprendre al mes de juny. Tot i això, les

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

trameses han inclòs tot el fons de reposició i SAB que s'havia assignat en el pressupost anual.

A partir del mes de juny els proveïdors de fons de manteniment van reprendre el lliurament de les comandes pendents durant el confinament i de les assignades per a la resta de l'any. Pel que fa al SAB, durant l'estiu i tardor es va recepcionar tota la Resolució_1 de SAB i a partir de desembre la Resolució_ 2 (extraordinària). L'esforç de l'equip de distribució en l'organització i realització de les tasques i la gestió dels espais de magatzem han suposat un repte enorme que s'ha pogut assolir.

Els lots enviats a les biblioteques de la XBM han suposat el lliurament de 9.822 caixes amb un contingut de novetats per al manteniment de les col·leccions bibliogràfiques i audiovisuals, material tècnic, clubs de lectura, difusió i materials de protecció EPI. Aquest any la redistribució de sobres amb documents d'intercanvi entre biblioteques han representat un volum aproximat d'uns 8.000 sobres. Els lots de clubs de lectura també es vehiculen a través del servei ordinari del lot mensual. S'han comptabilitzat uns 1.150 moviments de lliurament i recollida per uns 750 lots de clubs de lectura.

En concepte de transport de Laboratoris, Bats i Maletes viatgeres s'han fet 66 serveis d'intercanvi entre biblioteques. S'han realitzat, a més, 15 serveis especials de lliurament de clubs de lectura.

S'han realitzat 11 serveis immediats per atendre necessitats urgents de reubicació de clubs de lectura i de lliurament i recollida de documents per a catalogar al domicili dels catalogadors.

S'han realitzat 9 serveis de suport logístic per lliurar ,a demanda, caixes plegades per a les biblioteques, que han estat unes 700: a més, i de forma programada, s'han lliurat 100 caixes plegades a cada biblioteca per a la realització de la quarantena dels documents retornats del préstec dels usuaris. L'enviament es va fer acompanyant el lot 5, al mes de maig. Per a aquesta operativa es van mobilitzar 4.000 caixes plegades.

S'han realitzat 5 moviments de fons diversos en algunes biblioteques, motiu pel qual s'ha gestionat i transportat unes 250 caixes.

Els moviments de transport i intercanvi de materials entre la GSB i la Plataforma Logística a Montcada i Reixac, que s'han dut a terme per al processament dels fons de biblioteques noves o en obres, ha consistit en 150 actuacions en què s'han mogut 1.500 caixes.

Cal esmentar especialment les trameses que s'han realitzat per dotar al personal de les biblioteques depenent de la Diputació de Barcelona de material de protecció individual davant la pandèmia. Un equip seleccionat del personal de distribució es va desplaçar a començament de juny, encara en període de confinament, per preparar el material EPI que havien de rebre les biblioteques quan es tornessin a obrir. El material lliurat a cada treballador ha consistit en mascaretes, gel hidroalcohòlic, pantalles facials i guants. Després del lliurament inicial s'han realitzat quatre trameses més, acompanyant els lots 5, 6, 7 i 8.

En total s'ha lliurat la quantitat de material EPI següent:
- Mascaretes quirúrgiques: 44.590 unitats
- Mascaretes FFP2(bibliobusos i personal vulnerable): 3.200 unitats
- Guants nitril: 104.600 parells.
- Gel hidroalcohòlic 500ml: 593 unitats
- Gel hidroalcohòlic 250/300ml: 858 unitats
- Pantalles facials protectores: 379 unitats

Els 10 bibliobusos han rebut addicionalment, per atendre les seves característiques especials, diferents materials de neteja i senyalització, entre els que destaquem:
- Netejadors desinfectants de superfícies 500ml: 108 unitats
- Polvoritzadors desinfectants: 40 unitats
- Rotlle industrial de paper per netejar superfícies: 240 rotlles
- Altres elements: dispensadors de peu de guants i gel, mampares de metacrilat, papereres de pedal per a residus, cinta adhesiva per marcar a terra distàncies de seguretat, termòmetres, tranberris (màstils amb cinta) per a delimitar zones...

Aquest any afegim una millora important al Programa de gestió de magatzem: la gestió de l'embalatge dels lots de club de lectura. Aquesta novetat reforça el control i la traçabilitat dels lots, els identifica i els inclou a l'albarà que acompanya al lot. Es posarà en marxa per raons d'oportunitat al febrer del 2021.

Serveis a les biblioteques de la Xarxa

Préstec interbibliotecari

S'ha continuat donant el servei de préstec interbibliotecari pel circuit de valises a la totalitat de municipis que tenen biblioteca, tot i que entre els mesos de març a juny, coincidint amb la declaració de l'estat d'alarma i confinament general, es va produir una aturada del servei, tant de les sol·licituds dels usuaris com del moviment dels documents.

Al juliol la represa del servei es va fer en dues fases. Una primera la setmana inicial, on es va procedir a la recollida i redistribució de valises que van quedar aturades a les biblioteques i bibliobusos, així com les peticions que van quedar a l'espera de tramitar-se en el moment del confinament. I una segona fase, a partir de la qual es restablien les sol·licituds per part de les persones usuàries, sempre d'acord a les mesures de seguretat en la manipulació dels documents.

La logística del servei de préstec interbibliotecari de la XBM té dos circuits d'intercanvi de documents:
- 145 biblioteques i 1 bibliobús amb missatgeria contractada per la GSB (i quatre punts d'enllaç amb els locals dels bibliobusos).
- 40 biblioteques amb missatgeria de les biblioteques de Barcelona.

S'ha fet un seguiment d'aquest servei, que ha implicat intervenir en la tramesa de documents amb problemes d'identificació dels destinataris: s'han redistribuït 345 sobres que tenien alguna errada i s'han distribuït 103 adreçats a les diferents seccions i departaments.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Durant el mes de setembre es van introduir al circuit de préstec interbibliotecari de la XBM 50 caixes contenidores model EU-6423L, amb l'objectiu de provar un nou model de caixa que complís les recomanacions de salut laboral en relació amb la manipulació de càrregues, tant pel que fa a les dimensions, capacitat de pes i agafada. Feta una valoració positiva, s'han comprat 100 caixes més per anar substituint progressivament les actuals maletes.

Així mateix, s'ha continuat l'acord amb el Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya per garantir el servei de préstec interbibliotecari amb el Sistema de Lectura Pública de Catalunya. 97 biblioteques de la XBM participen d'aquest servei.

Al llarg del 2020 s'ha treballat en la posada en funcionament del servei nacional de préstec interbibliotecari a partir del Catàleg col·lectiu de les biblioteques publiques catalanes, que es durà a terme durant el 2021 i que permetrà als usuaris fer peticions en línia de préstec interbibliotecari a qualsevol biblioteca del Sistema de Lectura Pública de Catalunya. S'ha definit la configuració, s'han redactat protocols i condicions d'ús del servei i s'han acordat els recursos logístics per garantir la distribució dels documents entre totes les biblioteques.

Servei de referència virtual Pregunta a la biblioteca
Aquest era el servei d'informació virtual de la XBM, que atenia les consultes que la ciutadania adreçava a través d'un formulari web des del portal de la Biblioteca Virtual amb un compromís de resposta en 72 hores. El servei s'oferia amb la participació de tretze biblioteques de la XBM organitzades en torns setmanals i amb la coordinació de la Unitat de Dinamització i Serveis Bibliotecaris.

El mes de juny es va decidir la finalització del servei a partir de l'evolució decreixent del nombre de consultes i la constatació que les consultes documentals es diversificaven cap a altres canals de comunicació de la XBM, com ara les xarxes socials o les comunitats virtuals. Aquestes tendències van coincidir amb la necessitat d'una migració a una nova plataforma de suport que no es va dur a terme davant la suspensió del servei.

Durant els cinc mesos de servei, de gener a maig, s'han resolt les consultes següents:
- 1r trimestre: 389 consultes
- 2n trimestre (només abril i maig): 329 consultes
- Total 2020: 718 consultes

Majoritàriament han estat consultes relacionades amb qüestions relatives al tancament de biblioteques durant el confinament i també a qüestions relatives a les credencials necessàries per a l'accés a eBiblio.

eBiblio, servei de préstec de documents electrònics
El servei d'atenció als usuaris d'eBiblio està gestionat per l'empresa Calaix Cultura. Des de la GSB es realitza un servei de suport a aquesta empresa per atendre les consultes vinculades amb la gestió de les claus d'accés al servei dels usuaris de la XBM. S'ha prestat un suport especial des del mes de març i fins el mes de desembre, degut al repunt de consultes detectat arran de la posada en marxa de les mesures durant la pandèmia de la COVID-19. En total s'han respost 1.098 consultes.

Biblioteques com a centres d'aprenentatge: biblioteques ACTIC
Les biblioteques de la XBM són centres de difusió i suport de l'acreditació ACTIC, certificació oficial de la competència digital. A més, cinquanta d'aquestes biblioteques actuen com a centres col·laboradors, en els quals els aspirants poden realitzar les proves d'avaluació que emet l'Oficina Gestora ACTIC de la Generalitat de Catalunya. Les restriccions decretades per al control de la COVID-19 han afectat al nombre d'aspirants que han triat les biblioteques de la XBM per fer les proves d'acreditació en capacitació digital.

A partir del canvi en el sistema d'identificació de l'ACTIC, durant el 2020 s'ha gestionat el certificat digital del personal de les biblioteques de la XBM que són centres col·laboradors per accedir, de forma segura, a la plataforma de l'ACTIC.

Actualització de la normativa de la XBM que regula el carnet, els serveis de préstec i l'accés pública a Internet
Durant el 2020 s'ha tramitat l'aprovació de l'actualització de la normativa de la XBM per incorporar nous serveis i adaptar-la a la legislació de protecció de dades personals.

Els canvis més rellevants s'han fet en l'àmbit dels serveis virtuals que s'han posat en funcionament els darrers anys: s'ha establert la caducitat del carnet en 5 anys amb l'objectiu de tenir la base de dades més actualitzada; s'ha inclòs la mirada de gènere introduint el gènere no binari en les dades, i s'ha actualitzat l'apartat de protecció de dades d'acord amb la legislació vigent.

Suport a tribunals als municipis
Al llarg del 2020 s'ha donat el suport següent als ajuntaments en relació amb els processos selectius:
- S'ha informat sobre el protocol a seguir per rebre suport als tribunals: 10 biblioteques.
- Participació com a membres de tribunals: 5 biblioteques.
- Assessorament sobre les proves: 3 biblioteques.
- Informacions diverses al voltant dels processos: 5 biblioteques.

S'ha creat un apartat específic a la Intrabib sobre Processos selectius, adreçat a les direccions de biblioteques, amb informacions que els poden resultar d'interès, com ara:
- Responsabilitat del SAOM i la USP i contacte amb cadascun dels referents.
- Protocol per sol·licitar el servei de suport que les direccions poden fer arribar a l'ajuntament.
- Document *Circuit del servei de suport*, on es detalla el procediment del procés de suport als processos selectius.
- Documents de recomanacions per a les convocatòries de les categories professionals de tècnic/a auxiliar i tècnic/a bibliotecari/ària.
- Un apartat de preguntes freqüents que pot donar resposta als dubtes més habituals sobre diferents aspectes relacionats amb la convocatòria, l'elaboració de les proves i la participació com a membre d'un tribunal, entre d'altres.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Centre de Documentació de Biblioteca Pública (CDBP)
El CDBP disposa d'una col·lecció de 3.304 documents entre monografies, publicacions periòdiques i audiovisuals. També conté un arxiu fotogràfic en paper, diapositives i en format digital. En digital hi ha 358 reportatges fotogràfics i formen part de la base de dades 123 reportatges.

Es reben 34 revistes, de les quals 27 mitjançant subscripció: 14 revistes de biblioteconomia i 13 de temàtiques diverses que responen a la selecció de fons per a les biblioteques de la XBM. Per donació arriben dues revistes de biblioteconomia i dues d'altres temes. Aquest servei, per ser eminentment presencial, s'ha hagut de tancar a partir del confinament del 16 de març de 2020 per la situació derivada de la COVID-19.

Al centre de recursos s'han atès 5 consultes i s'han facilitat un total de 24 documents.

El centre disposa també d'un servei d'alerta per a les biblioteques que fa referència a notícies vinculades amb la literatura i les biblioteques. Durant l'any s'han enviat per correu electrònic a les biblioteques 49 *Notícies exprés*.

El servei *Actualitat Literària*, que inclou notícies relacionades amb el món del llibre i la biblioteca pública, ha publicat aquest any 25 notícies.

El servei *La XBM escriu* és l'apartat que recull al portal de la GSB els articles publicats per professionals de la GSB o la XBM en diferents mitjans de comunicació. També aquelles ponències, conferències o xerrades que s'han presentat a congressos i jornades de l'àmbit de biblioteca pública. Consta de 173 articles, un dels quals s'ha introduït aquest any.

Tecnologies de la informació

Gran part de les tasques referides tant a aplicatius, infraestructures o web, es fan en cooperació amb la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius, concretament amb la Subdirecció de Planificació i Serveis TIC, l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals i l'Oficina Tècnica d'Internet.

S'han tramitat 298 entrades de servei des de la Secció de Tecnologies a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTC):

	Aplicatius informàtics de gestió	Aplicatius web i d'entorns virtuals	Infraestructures
Consultes	2	0	0
Incidències	82	22	7
Peticions estàndard	16	14	0
Peticions a mida	97	17	41
Total	**197**	**53**	**48**

Infraestructura i equipament informàtic

Informatització de biblioteques
S'han fet actuacions informàtiques a totes les biblioteques inaugurades durant l'any, ja siguin de nova creació o trasllats. Per a totes aquestes biblioteques, s'ha identificat el maquinari i programari necessaris per als equips de treball i els equips de consulta dels usuaris i s'ha coordinat la incorporació d'aquest equipament -incorporació realitzada per la DSTSC. A més, s'han actualitzat els paràmetres del sistema de gestió bibliotecària per fer operativa la incorporació d'aquestes noves biblioteques.

Manteniment a les biblioteques
Durant el 2020 les biblioteques de la XBM han gestionat, a través del servei de manteniment de l'empresa COS, les peticions següents:

Trucades rebudes		14.846
Incidències resoltes	Crítiques	20
	Urgents	191
	Importants	110
	Estàndards	7.329
Peticions		3.369
Consultes		2.246

Comunicacions

A finals de 2019 la Diputació de Barcelona va signar un nou contracte per a la provisió de serveis de telecomunicació amb l'empresa Vodafone, guanyadora de la licitació oberta per a la provisió d'aquests serveis. Per tal de desplegar el nou contracte, s'estan migrant totes les línies de dades de l'actual proveïdor, Telefónica, al nou proveïdor. Durant el 2020 s'han migrat 96 biblioteques, mentre que 142 encara són a Telefònica.

Pel que fa a la incorporació de fibra òptica, aquest any s'ha posat a 25 biblioteques. Actualment, 222 biblioteques tenen fibra òptica, i 6 biblioteques i 10 bibliobusos tenen línia ADSL o connexió 3G/4G.

Servei wifi
S'ha ampliat cobertura a 27 biblioteques, i en queden 23 pendents de l'objectiu inicial de 50 ampliacions.

Accessos pel treball en remot
A partir de l'inici de la pandèmia de la COVID-19 s'han tramitat les altes d'accés remot per al personal de la XBM que ha hagut de treballar des de casa i havia de disposar de les eines de biblioteques, com per exemple el programari de gestió bibliotecària Sierra.

Durant l'any s'han hagut d'anar adequant les diferents modalitats de treball del personal (presencial, mixt i remot) a les 250 llicències disponibles d'accessos remots via escriptoris virtuals. La gestió de les altes i baixes s'ha fet en coordinació amb els caps de zona.

Inventari d'equipament informàtic de les biblioteques
A 31 de desembre de 2020 l'equipament a les biblioteques és el següent:
- PC de treball: 129
- Escriptoris virtuals: 1487
- PC OPAC: 948
- PC Internet i +: 2039

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Tauletes de treball: 229
- Tauletes públiques: 486
- Portàtils: 246
- Impressores Biblioprint: 300
- Impressores altres: 520

Punts de treball
Durant el 2020 s'han substituït 292 PC per punts de treball amb escriptoris virtuals (thinclients). A finals de desembre hi ha 1.487 escriptoris virtuals (92%) de punts i 129 PC (8%). Està previst que al febrer de 2021 acabi aquest desplegament iniciat el 2017. Els escriptoris virtuals són terminals lleugers que, a diferència dels PC, no guarden ni fitxers ni aplicacions: tenen només l'escriptori, les dades es guarden en un servidor remot i les aplicacions que fan servir les biblioteques s'executen també en el servidor remot. L'objectiu d'aquest canvi ha estat millorar el rendiment de les aplicacions; disminuir el nombre d'incidències en aplicacions i PC i millorar de forma dràstica els temps en distribuir nou programari i actualitzacions.

Servei Internet i +
S'han dut a terme diverses tasques per tal d'adaptar el servei Internet i + a les restriccions derivades de la COVID-19:
- Ocultació del terminals reservables a la interfície pública de reserves.
- Posteriorment desactivació total de la interfície pública de reserves per tal que les reserves no les pogués fer l'usuari directament sinó a través de cita prèvia des de la biblioteca virtual (el personal de la biblioteca és qui s'encarregava d'assignar terminal, dia i hora, a través del tauler de control).
- Obertura a les biblioteques de la possibilitat de sol·licitar canvis de tipologia de sessions no reservables a reservables i canvis d'ubicació de terminals d'Internet i + per tal de respectar les distàncies mínimes de seguretat.
- Finalment habilitació de nou de la interfície pública de reserves.

Les millores de l'eina que hi havia pendents dels anys 2018 i 2019 no s'han pogut portar a terme.

Bibiblioprint: sistema de gestió integral de les impressores
A principi de 2020 hi havia 55 biblioteques desplegades amb les noves impressores. Durant aquest any s'ha actuat a 134 biblioteques i s'ha assolit la xifra de 189 biblioteques, amb un total de 314 impressores instal·lades. Preveiem que durant el primer trimestre de 2021 finalitzi el desplegament.

S'ha fet el seguiment d'incidències, en bona part degudes al canvi d'hàbits que implica el servei a part d'usuaris i treballadors i també per alguns problemes d'inestabilitat per connexions deficitàries (wifi i xarxa elèctrica).

S'ha assolit una millora important: l'eliminació de la validació intermèdia en el moment de generar la impressió d'un document, que provocava molta confusió als usuaris i afegia lentitud al procés d'impressió. Resta pendent pel 2021 la solució per a la incidència que impedeix posar operativa la funció d'escàner.

S'ha començat a treballat la recollida dels tòners gastats per part de l'empresa Ecofimàtica, i les biblioteques han rebut ja contenidors per depositar-los. Resta pendent acabar de pautar alguns procediments per a la recollida dels contenidors plens.

Pilot nou OPAC
Els primers mesos de l'any s'ha treballat amb Telefònica On the Spot per tal d'acabar la configuració de les diverses opcions que ofereix el nou OPAC (6 opcions comunes i 3 locals) i les versions en tres idiomes (català, castellà i anglès), així com la informació que ha de mostrar el vídeo informatiu quan la pantalla es troba en repòs. La implementació del pilot del nou OPAC a la Biblioteca Can Pedrals de Granollers es va dur a terme el dia 5 de març de 2020, però es van detectar algunes incidències tècniques que no van permetre deixar-lo encara operatiu per als usuaris i, degut a l'entrada en vigor de l'estat d'alarma de la COVID-19 la setmana següent, la posada en marxa definitiva es va haver de posposar. El juliol es van resoldre algunes de les incidències pendents i el nou servei es va posar operatiu quan l'estat d'alarma va permetre obrir els serveis de biblioteques.

Queda pendent una sessió de formació en línia per conèixer el mòdul d'estadístiques i com s'edita el 'ticker', el missatge que apareix a la part inferior de la pantalla i que serveix per informar els usuaris de notícies puntuals que es consideren d'interès.

Tauletes

Durant l'any s'ha incorporat una nova maqueta a 454 de les tauletes públiques. Aquesta maqueta permet netejar les dades del darrer usuari que s'hi ha connectat (carnet, sessions d'usuari a les aplicacions de xarxes socials i de correu), desconnectar la wifi i editar documents amb Google Drive.

Aplicacions informàtiques de gestió

Programari de gestió bibliotecària Sierra
Com cada any s'han gestionat múltiples consultes, peticions i obertura d'incidències amb l'empresa Innovative. Al llarg del 2020 s'ha tramitat un total de 58, de les quals n'hi ha dues que encara resten obertes. A més d'aquestes, encara s'arrosseguen un total de 18 incidències i propostes de millora - recents o anteriors - no resoltes. La xifra de tiquets oberts no-resolts ha disminuït sensiblement, atès que l'empresa ha acordat el tancament d'algunes incidències amb una previsió de resolució a llarg termini i que no s'han considerat crítiques per al funcionament del sistema.

S'han seguit patint pics d'incidències amb la tramesa d'avisos automàtics adreçats als usuaris (sobretot de recollida de reserves i de sol·licitud de PI). L'empresa Innovative no ha pogut donar una solució al problema, tot i que anuncia que a partir de la versió 5.2 de Sierra aquest mal funcionament es resol de manera definitiva. S'han patit menys incidències en el rebuig dels avisos per part dels servidors de destí, potser a causa del descens de transaccions de circulació degut a l'alerta sanitària.

Les alteracions en els serveis bibliotecaris provocats per la crisi de la COVID-19 han obligat a fer un seguit de canvis

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

al sistema, que s'han hagut d'anar modulant i rectificant durant les diferents fases de tancament i reobertura dels serveis. Han estat els següents:
- Pròrrogues en bloc de la data de venciment dels préstecs.
- Modificació del temps de venciment de les reserves a la prestatgeria.
- Alteració de les regles de préstec Sierra, d'acord amb les circumstàncies de cada fase.
- Creació del nou estat 'en quarantena', disseny del procediment i redacció de pautes per al seu ús.
- Modificacions en la redacció dels textos dels diferents avisos del sistema als usuaris.
- Desbloqueig temporal dels usuaris amb préstecs vençuts per tal de permetre'ls la utilització de serveis virtuals durant el confinament.
- Altres modificacions a demanda, en els casos de biblioteques que han patit alteracions puntuals, o que han reobert serveis a un ritme diferent que el conjunt de la XBM.

Arran d'aquests canvis hi ha hagut també altres tasques que han significat una càrrega important, tant pel gran volum de registres afectats com per les constants modificacions que s'han hagut de fer sobre la marxa, depenent del grau de tancament o obertura dels diferents serveis bibliotecaris i d'acord a cadascuna de les fases de desescalada.

A causa dels projectes en curs i de la situació anòmala que s'ha viscut durant el 2020, no ha estat possible dur a terme l'habitual neteja de la base de dades Sierra (documents de baixa i usuaris inactius), que es realitzarà, probablement, durant el primer trimestre de 2021.

Durant el mes de maig s'ha gestionat amb Innovative un canvi global a diversos registres per copiar el número de bibliogràfic a l'etiqueta MARC 035, per tal que puguin ser recuperats des de l'aplicació de Portades.

A finals d'any la base de dades Sierra consta d'aquests registres:

Tipus de registres a Sierra	Volum de registres
Títols	838.417
Exemplars	11.371.638
Usuaris	2.625.234
Autoritats	74.863
Holdings	87.064

Usuari virtual temporal
El mes de març de 2020 es va posar en marxa un nou formulari de sol·licitud via web del carnet, que permet a l'usuari disposar d'un codi d'usuari temporal fins que va a una biblioteca de la XBM a fer el carnet físic. Aquest usuari temporal permet gaudir dels serveis virtuals durant un període de temps, inicialment de tres mesos però a causa de la COVID-19 s'ha considerat oportú allargar-lo fins que la situació de la pandèmia no millori.

Durant tot l'any s'han donat d'alta 16.307 usuaris temporals.

Interfície de catàleg col·lectiu de biblioteques públiques de Catalunya
Des del gener i fins l'inici de la pandèmia, i des de l'agost fins a finals d'any, s'ha treballat intensament en diverses tasques del projecte compartit entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya per posar en marxa una eina que permetrà a l'usuari la cerca integrada als dos catàlegs de biblioteques i la petició d'un títol del seu interès que podrà recollir al seu municipi (vingui d'on vingui l'exemplar). S'han treballat a fons les decisions per a la configuració (quins usuaris podran fer peticions, quins documents es recuperaran, polítiques de préstec, opcions per a la validació, opcions per triar quines biblioteques atendran les peticions en cada cas), la normativa de préstec interbibliotecari i la planificació dels recursos pel préstec interbibliotecari (mapa de valises i freqüències). Durant el primer trimestre de 2021 finalitzaran aquestes tasques: revisió de càrrega de registres, revisió de la interfície, preparació dels jocs de proves, configuració de l'eina Inn-Reach i Sierra, proves, preparació de la documentació i de la formació i canvi de domini. Finalment es farà la formació de personal i es farà efectiva la sortida del catàleg.

SELPART
La posada en marxa aquest any de les adquisicions amb SAP ha fet necessàries dues adaptacions en el fitxer que s'exporta de Selpart:
- Divisió del preu dels volums.
- Afegir camp "matèria" als camps d'exportació quan es creï una nova selecció.

Altres millores que s'han realitzat han estat les següents:
- Incorporació de l'extracció de l'informe econòmic al perfil Biblioteca.
- Millora de l'estadística "Informe de títols per signatura" per tal d'adaptar-la al nou tipus de selecció Llista única, creada el 2019, que incorpora tant llibres com audiovisuals.
- Incorporació de la possibilitat que la biblioteca de Vic pugui fer la selecció de títols dels bibliobusos de Tagamanent, Puigdon i Guilleries.

DIM
S'ha incorporat a l'aplicació SAP de Distribució i Magatzem (DIM) el control i la traçabilitat de les caixes d'altres materials que s'adjunten a les trameses de lots de documents per al manteniment de la col·lecció.

Inicialment la millora pretenia incloure només caixes annexes i fer-ho en el darrer pas de l'embalatge de la tramesa. Durant la feina, però, s'ha ampliat l'abast per incloure també el control i traçabilitat de les caixes de clubs de lectura, i en tots dos casos la solució ha estat incorporar-ho abans de l'embalatge.

S'han fet també altres adaptacions de DIM:
- Permetre la càrrega correcta dels fitxers de Selpart que inclouen audiovisuals amb el camp EAN que comença per 0.
- La posada en marxa del projecte d'adquisicions amb SAP ha provocat, en alguns casos, problemes en l'execució dels processos habituals de distribució. Ha estat necessari crear una nova opció que permet la modificació de comandes de venda per aquest casos.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Adquisicions centralitzades amb SAP
S'ha posat en marxa la nova aplicació SAP pels processos d'adquisicions de documents a la GSB, després de la realització de les adaptacions que hi havia pendents. La previsió inicial era fer-ho efectiu durant el primer trimestre de l'any, però degut a l'entrada en vigor de l'estat d'alarma de la COVID-19, la posada en marxa definitiva es va haver de posposar fins el mes octubre. A principis d'octubre es van dur a terme dues sessions de formació virtual i es van poder realitzar les primeres comandes amb SAP corresponents a la selecció Lot 7 2020. Amb aquesta aplicació es completa la informatització del procés sencer de selecció – adquisicions – distribució iniciat fa uns anys.

També s'ha executat una càrrega retrospectiva de les comandes realitzades a SAP des del 2013, per tal d'ampliar la informació continguda al camp "títol" i incorporar el camp "matèria", d'aquesta manera és possible detectar des de SAP totes les comandes realitzades amb anterioritat i evitar la duplicitat de creació de comandes des de Sierra, tal i com es feia amb anterioritat.

Clubs de lectura
S'ha validat una nova versió de l'aplicació a l'entorn de proves, que es preveu implementar a principis de 2021. Incorporarà com a millora principal la integració amb el SVUS, que permetrà la validació dels professionals que fan servir l'aplicació a través de l'Accés restringit (tal i com es fa amb la majoria d'aplicacions) i ja no caldrà entrar-hi a través d'una URL amb usuari i contrasenya propis. A més, també inclourà quatre petites millores que facilitaran la navegació dins el programa i que permetran recuperar algunes dades que no són accessibles a la versió actual.

Carnets
Durant l'any s'ha acabat el desplegament del dispositiu TOPAZ a totes les biblioteques perquè els usuaris, en el moment de fer-se el carnet, puguin signar electrònicament l'autorització de menors de 14 anys a l'ús del servei. Per tant – i amb l'excepció dels bibliobusos, que no ho fan per motius procedimentals – actualment no hi ha cap biblioteca que faci servir el format paper per a les autoritzacions de menors.

Durant l'any 2020 s'han signat 10.266 autoritzacions, que acumulades a les anteriors que es guarden des de l'inici de l'aplicació són 32.838 autoritzacions a dia 31 de desembre de 2020.

S'ha començat a desplegar també un segon dispositiu a algunes biblioteques en previsió d'una nova funcionalitat de l'aplicació de carnets que ja és a punt a l'entorn de proves i es posarà en marxa el 2021: la *Conformitat per rebre informació* (*Vol rebre informació?: Sí/No*), que permetrà enregistrar de manera electrònica el consentiment de l'usuari per rebre informació de tipus cultural o relacionada amb les activitats de la biblioteca. Degut a les darreres modificacions de la normativa en matèria de protecció de dades personals, aquesta conformitat l'ha d'enregistrar directament l'usuari i l'única eina que ho facilita fins ara és la validació expressa de l'usuari dins el seu espai personal. Com que queda a criteri de l'usuari entrar a l'espai personal en algun altre moment, el resultat és que la majoria d'usuaris no enregistren el consentiment. Amb la millora treballada, l'usuari podrà donar la conformitat al mateix taulell, en el moment de fer-se el carnet, o amb posterioritat, utilitzant el mateix dispositiu de signatura electrònica Topaz. Els treballs derivats de la crisi sanitària ha frenat la posada en marxa d'aquesta funcionalitat, prevista per al 2020, que es preveu que sigui operativa durant el primer semestre de 2021.

Durant l'any s'ha treballat també, en el marc del projecte de Catàleg col·lectiu de Biblioteques Públiques de Catalunya, la modificació de la imatge del carnet de biblioteca que serà comuna a totes les biblioteques públiques, tant les que pertanyen a la Xarxa de la Diputació de Barcelona com les que estan vinculades a la Generalitat de Catalunya. Ha calgut desenvolupar una nova versió de l'aplicació de CARNETS per tal d'adequar-la a la nova impressió, i s'han fet proves d'impressió a 4 biblioteques de la Xarxa que disposen dels quatre models diferents d'impressores de carnets. S'implementarà el 2021 segons el calendari del projecte.

Aplicacions d'estadístiques
Durant l'any s'han gestionat diverses tasques de manteniment a les aplicacions d'estadístiques:
- Actualitzacions del núvol de QlikView i de les dades i fitxers relacionats a mesura que ha calgut recarregar dades.
- Modificacions a l'informe BibDataXBM del QlikView per incorporar dades que no es mostraven i resoldre algunes incidències, amb el suport de l'empresa IZERTIS.
- Càrrega i actualització de dades al CDE, així com resolució d'incidències en les dades i en la càrrega de fitxers.
- Càrregues i actualització de dades al BIBLEST.

Dipòsit digital Trencadís
Durant l'any 2020 s'han fet les millores següents:
- Poder inserir URL dins d'un pdf per anar directament a una part d'un document, fet que permet buidar revistes monogràfiques amb articles de qualitat i algunes monografies amb temàtica local.
- Millora a l'hora d'executar canvis massius.
- Càrregues amb informe d'error: aportació de més dades i identificació de l'error.

També s'ha treballat la integració a Europeana, que s'ha assolit just la darrera setmana de l'any.

Durant el 2020 gairebé no s'han incrementat els fons digitalitzats, però tot i així durant el primer confinament el Trencadís va experimentar un augment significatiu de les visites i sessions rebudes, com es veu a les estadístiques.

Dades de consulta del Trencadís	Sessions	Usuaris únics	Pàgines vistes
2019	30.255	18.130	308.842
2020	38,699	18.227	424.666
	+27,91%	+0,54%	+40,90%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Pantalles informatives
Aquest 2020 s'han incorporat 4 biblioteques: Les Franqueses del Vallès, Canet de Mar, Sant Feliu de Codina i Sant Joan Despí - Miquel Martí i Pol.

A finals d'any són 65 les biblioteques que gestionen les seves pantalles amb el programari UBIME, i 96 les pantalles que estan integrades i amb les adaptacions d'equipament necessàries per fer possible la gestió des dels PC de treball.

Entorns virtuals per a la ciutadania

Catàleg col·lectiu Aladí
S'han realitzat les tasques habituals de manteniment per donar d'alta biblioteques noves (al 2020 una única inauguració: Les Franqueses del Vallès. Corró d'Avall) i les gestions relacionades amb el trasllats i tancament de biblioteques.

Aquest any s'han fet els canvis de capçalera habituals (hivern, primavera, Sant Jordi, estiu, tardor i Nadal). No s'ha pogut fer la tradicional imatge personalitzada d'estiu vinculada al ventall d'estiu de la XMB perquè aquest any no hi ha hagut distribució de ventalls amb motiu de la pandèmia.

A la plana d'inici del Catàleg s'han publicat notícies sobre les sales d'estudi nocturnes i la subscripció a novetats durant els mesos de gener i febrer. També s'ha publicat avisos d'informació durant els mesos de confinament, postconfinament i reobertura gradual de les biblioteques per mantenir els usuaris informats en tot moment de les mesures i prestació de serveis a la XBM.

Amb motiu de Sant Jordi, s'ha destacat també a la plana d'inici de l'Aladí la campanya corporativa *Aquest Sant Jordi, #QuedatACasa*.

Durant l'any s'ha treballat en l'elaboració d'un carrousel a la pàgina d'inici per poder destacar determinats fons del catàleg a l'entorn d'àmbits que s'aniran programant a partir de l'inici del 2021.

En el menú lateral del Catàleg s'ha desactivat la drecera al servei "Pregunta a la biblioteca" per finalització d'aquest servei a la XBM.

S'han fet diversos treballs per avançar en la millora de l'accés, de la consulta de documents i de les gestions d'usuari:

- Des del març s'ofereix a "El meu compte" de l'Aladí la informació dels préstecs i reserves de la plataforma de llibres electrònics d'eBiblio, de manera que l'usuari pot veure de forma integrada en el seu espai personal tant els préstecs dels documents impresos com dels documents digitals.

- Des del maig s'ofereix en els filtres de cerca a l'Aladí el subcatàleg de recursos en línia, que recupera els recursos en línia enllaçats i accessibles a text complet.

- Des del juny s'ofereix als usuaris la possibilitat de reservar documents disponibles a les prestatgeries de les biblioteques, que amplia l'única opció existent fins ara de reserva de documents que són en préstec a altres usuaris. Això permet assegurar-se, abans del desplaçament cap a la biblioteca, que els documents són a punt en cas que la biblioteca confirmi la reserva. Aquesta funcionalitat és útil com a servei en general però també ha estat de molta ajuda en la reobertura de serveis de les biblioteques de cara a què les biblioteques gestionin la preparació de documents pel que fa a la cita prèvia.

- Des del desembre del 2020 els usuaris amb carnet de biblioteca (o bé codi d'usuari temporal) també poden identificar-se a l'espai personal amb número de document d'identitat (DNI, NIE o passaport), sempre que aquesta informació estigui recollida a la base de dades de Sierra. Facilita l'accés amb validació quan l'usuari no té a mà el número del carnet.

S'ha treballat durant l'any 2020 en el projecte de "Catàleg col·lectiu del sistema de lectura pública de Catalunya" en relació amb la seva interfície. Aquesta feina finalitzarà durant el 2021.

App BibliotequesXBM
Durant el 2020 s'ha treballat en la propera versió que estarà disponible durant el primer trimestre del 2021. Aquesta nova aplicació incorporarà una reforma de la pàgina inicial que permetrà veure més categories en la mostra de novetats del Catàleg i incorporar recomanacions. També incorporarà la validació alternativa mitjançant DNI/NIE/Passaport, un apartat per demanar cita prèvia i altres millores de navegació.

Durant tot l'any s'han fet tasques de manteniment i s'han enviat notificacions *push* per avisar als usuaris de les incidències en el servei dels bibliobusos.

Biblioteca Virtual

Canvi de versió de Liferay
Aquest any hi ha hagut una dedicació important a la migració del gestor Liferay dels portals web XBM (Biblioteca Virtual i Gènius) i de la GSB, per adaptar-los a la versió DXP 7.1 que s'ha incorporat el 21 de setembre de 2020. S'han revisat totes les pàgines dels diferents portals web reportant les incidències a l'OTI (100 incidències en total), s'han adaptat algunes pàgines de continguts al nou codi responsiu adaptat a la versió 7.1 i, finalment, s'han actualitzat els manuals d'introducció de continguts, que es posen a l'abast dels treballadors de la XBM que els utilitzen. En les tasques de revisió han participat diferents unitats de la GSB i les biblioteques.

Contingut
S'han realitzat les tasques necessàries de configuració del web i de creació i actualització de continguts per mantenir el portal actualitzat i en bon funcionament. Durant el 2020, molt marcat per la COVID-19, s'ha optat per prioritzar i potenciar els serveis virtuals, tot incrementant-los i fent alguns canvis:

- Els continguts publicats s'han basat molt especialment en els títols electrònics d'eBiblio i en els recursos digitals en general.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- A la Biblioteca Virtual s'ha creat la pàgina *Activitats virtuals*, dins del menú Biblioteques, on l'usuari pot consultar els cicles d'activitats virtuals i trobades en directe: *Altres veus*, *De paraula*, clubs de lectures virtuals, CommemHora: *1920x2020 Al Mirall*, CommemHora: *Centenari de naixement de Gianni Rodari*. També destaquen activitats virtuals de les biblioteques de la XBM. Al Gènius només s'han publicat els cicles destinats al públic infantil i familiar (*Centenari del naixement de Gianni Rodari*).

- S'ha creat a la Biblioteca Virtual i el Gènius la pàgina *Preguntes freqüents* sobre la reobertura de les biblioteques, que es va actualitzant amb les noves normatives de mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19 al territori de Catalunya.

- S'han creat formularis de cita prèvia per a les biblioteques de la XBM que ho han sol·licitat i s'hi ha donat accés als usuaris des de la nova pàgina *Demana cita prèvia a la teva biblioteca,* dins l'apartat Biblioteques de la Biblioteca Virtual i del Gènius, que recull la relació de biblioteques que tenen disponible aquesta opció i el formulari personalitzat per a cadascuna. S'han creat un total de 191 formularis en tot l'any, personalitzats per a cada biblioteca segons la seva situació d'obertura, que s'han anat editant de manera personal per afegir-hi i treure serveis segons ha anat canviant l'obertura i tancament de serveis.

També s'han treballat, actualitzat i publicat altres continguts del portal:

- A la pàgina inicial (Biblioteca Virtual i Gènius) s'han incorporat notícies i activitats destacades i s'han remarcat els nous continguts elaborats i publicats. A la Biblioteca Virtual s'hha anat actualitzant el carrusel inicial de destacats amb una periodicitat mensual.

- S'han mantingut els catorze prestatges virtuals del portal (Arts escèniques, Cuina i vins, Còmics, Cinema, Consum alternatiu, Cultura popular, Espais naturals, Esports, Idiomes, Món laboral, Música, Novel·la, Salut i Turisme), amb la publicació de notícies, creació de nous monogràfics i subtemes, actualitzacions dels monogràfics i subtemes existents, i publicació de recomanacions i novetats. També s'han preparat els continguts per a l'enviament dels butlletins electrònics temàtics corresponents als PV d'Arts escèniques, Còmics, Cinema, Música, Novel·la i Turisme.

- Per al prestatge de Cultura popular s'ha produït un vídeo en col·laboració amb el Centre Artesà Tradicionàrius de Barcelona, centrat en una recomanació i en el festival folk de música tradicional catalana Tradicionàrius, que se celebrarà del 15 de gener al 26 de març 2021.

- S'han actualitzat les URL d'accés de les bases de dades en funció dels canvis de cada proveïdor (Biblioteca Virtual i Gènius).

- A l'apartat Recomanacions (Biblioteca Virtual) s'ha mantingut l'Expositor de novetats, amb destacats entre les novetats que arriben a la biblioteca, i Els bibliotecaris recomanen, amb les recomanacions de les biblioteques i les videorecomanacions gravades. A clubs de lectura aquest any s'han afegit els clubs de lectura virtuals organitzats per la GSB. A Club del llibre s'ha publicat els clubs amb les trobades d'autors per trimestre.

  A Més prestats (Biblioteca Virtual i Gènius) s'han inclòs, per primer cop, els llibres electrònics de l'e-Biblio més prestats en el rànquing trimestralment.

  Pel que fa a les videorecomanacions, aquest any s'han gravat 6 peces noves, gravades i muntades amb l'ajuda d'una empresa externa. S'han fet dues versions per recomanació: una de curta per a les pantalles informatives i una de més llarga per a les xarxes socials.

- A l'apartat Biblioteques (Biblioteca Virtual i Gènius) s'han actualitzat continguts a Serveis i tràmits en línia i a Avantatges del carnet. S'ha afegit una pàgina per a la nova biblioteca Corró d'Avall del municipi de Les Franqueses del Vallès. S'ha actualitzat i penjat els documents de plànols i fotos d'algunes biblioteques. Les biblioteques han mantingut continguts de les seves pàgines i, especialment, de les fases d'obertura i dels horaris, que han anat canviant pel tancament.

- Especials temporals i efemèrides (Biblioteca Virtual i Gènius): Carnaval (febrer - al Gènius i alguns prestatges), Dia de la Dona (març), Sant Jordi (abril), LGTBI (juny), Estiu (juny), Tardor i Castanyada (setembre – al Gènius i algun prestatge), Dies Europeus de la Solidaritat Local (novembre) i Nadal (desembre). Per a l'especial de Nadal i l'especial Rodari s'han encarregat imatges, fons i un calendari 2021 a una empresa externa.

- Especials temàtics triats per la GSB: 1920 – 2020 *Al Mirall* (març – Biblioteca Virtual) amb l'objectiu de fer una mirada sobre el paral·lelisme entre els esdeveniments històrics del 1920 i aspectes dels anys vint que encetem ara; *100 anys del naixement de Ginanni Rodari* (1920 – 1980) (març – Gènius).

- Pàgines dels projectes col·laboratius: durant l'any 2020 s'han actualitzat les pàgines de projectes col·laboratius entre diverses biblioteques: Aula de cinema, Punt d'informació turística, Parcs i biblioteques i Hort a la biblioteca. I s'ha creat una nova pàgina, en substitució de l'Aula de cinema, del nou projecte Escriure de cinema.

- A la Biblioteca Virtual i al Gènius s'ha desactivat la pàgina, el tràmit i el servei de Pregunta a la biblioteca ja que s'ha deixat d'oferir.

Apartats de la Biblioteca Virtual	Continguts publicats el 2020
Guies de lectura	186
Selecció de webs i bases de dades	291
Fons especials	35 (2020) 536 (total)
Serveis personalitzats	3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Apartats de la Biblioteca Virtual	Continguts publicats el 2020
Avantatges del carnet	6
Activitats de les biblioteques	6.458 a Biblioteca Virtual i 2.018 a Gènius
Recomanacions i novetats (incloses les dels prestatges)	647
Notícies de les biblioteques	95 a Biblioteca Virtual i 7 a Gènius
Destacat de les biblioteques (estructura que substitueix la de notícies)	1.646 (Biblioteca Virtual i Gènius)
Recursos webs locals	46 (2020) 912 (anual)
Imatges	26.711 (2020) 241.022 (total)
Destacats de la pàgina inicial + prestatges + avantatges + bases de dades + Gènius + Bibliolab	126
Activitats destacades de la pàgina inicial de Biblioteca Virtual i Gènius	6.458 a Biblioteca Virtual

Prestatges Virtuals	Continguts publicats el 2020		
	Notícies	Recomanacions i novetats	Nous continguts i actualitzacions
Arts escèniques	2	20	20
Cinema	2	14	21
Còmic	12	24	17
Consum	0	14	20
Cuina i vins	0	12	7
Cultura popular	4	9	18
Espais naturals	13	23	39
Esports	3	23	9
Idiomes	1	13	1
Món laboral	0	13	15
Música	1	30	18
Novel·la	0	54	36
Salut	5	36	36
Turisme	14	30	10
Total	57	315	267

Els continguts s'han preparat de forma descentralitzada amb la participació de les biblioteques de la XBM, els grups de treball dels prestatges virtuals i Gènius i algunes unitats de la GSB. En el cas dels especials del Dia de la Dona, LGTBI i 25N també ha participat preparant els continguts la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, i en el cas de l'especial Dies Europeus de la Solidaritat Local 2020 també ha participat la Xarxa europea de governs locals compromesos amb la cooperació internacional PLATFORMA, de la qual la Diputació de Barcelona n'és membre.

S'han atès i resolt tots els dubtes i incidències que les biblioteques i unitats de la GSB s'han trobat a l'hora de publicar un contingut.

S'ha enviat a cada biblioteca l'informe mensual de Google Analytics amb les dades referents a les consultes de la pàgina de la seva biblioteca a Biblioteca Virtual.

Validació amb el DNI

S'ha posat en marxa una nova funcionalitat mitjanant la qual un usuari es pot validar a El meu espai de Biblioteca Virtual i al Club Bib del Gènius fent servir també el número de DNI o NIE o passaport (aquella informació que consti al camp DNI del seu registre d'usuari a Sierra) com a alternativa al número del carnet.

Nou apartat de Recomanacions

S'ha revisat la pàgina de desenvolupament del nou apartat web de Recomanacions i s'han passat les incidències. Algunes no s'han pogut resoldre en espera de la disponibilitat del contracte de l'empresa informàtica de manteniment.

Gènius

S'han preparat i publicat aquests continguts:

- Actualitzacions d'anys anteriors de cinc especials temporals: Carnaval (febrer), Sant Jordi (abril), Estiu (juny), Tardor (octubre), Nadal (desembre).
- Un especial temàtic nou (Rodari) i un altre actualitzat (Drets dels infants).
- 44 planes especials o monogràfics: 27 de noves i 17 actualitzades.

  Noves (27): Un dia de festa (febrer) / Dones científiques (març) / Anna Frank (març) / efilm (abril) / Manualitats (abril) / Coronavirus (abril) / Iniciatives de les biblioteques (abril) / Entreteniments (abril) / Booktubers de Vacarisses (abril) / eBiblio: entreteniment (abril) / Care Santos (abril) / La Xara i en Pau (abril) / Videorecomanacions infantils (abril) / eBiblio (abril) / Iniciatives biblioteques Sant Jordi (abril) / Audiollibres infantils (maig) / eBiblio escoles (maig) / Còmic eBiblio (maig) / eBiblio el teu fill (maig) / eBiblio famílies (maig) / eBiblio embaràs (maig) / eBiblio de 0 a 6 anys (maig) / Com fer plastilina (setembre) / Lluna blava (octubre) / Tardor i biblios (octubre) / Montessori al Maresme (octubre) / Dies europeus de la solidaritat (novembre).

  Actualitzades (17): Dia de la Dona (març) / Flic (març) / Cuina de la quaresma (març) / Astèrix (març) / Dia de la Poesia (març) / Teatre (març) / Mostra Igualada (març) / Dia del Llibre Infantil (abril) / Dia dels Museus (maig) / Setmana del Llibre en Català (setembre) / Inici de l'escola (setembre) / Especial manga 2020 (novembre) / Festivals (novembre) / Setmana de l'Àlbum Il·lustrat (novembre) / Setmana de la Ciència (novembre) / El meu primer festival (novembre) / El més petit de tots (novembre).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Set notícies.
- 19 continguts del Sabies que...?
- Vuit reportatges de *Tretzevents.*
- 101 novetats.
- 94 recomanacions: 30 de l'apartat Llibres, 9 de Còmics, 18 de Música i cinema i 24 de Pares i mares.
- 47 destacats a la pàgina principal.

La situació excepcional provocada per la COVID-19 ha afectat a alguns dels continguts que s'havien programat i s'han prioritzat algunes actuacions diferents:

- Els especials temporals s'han respectat posant molts esforços, sobretot en el Carnaval i el Nadal.
- Els especials temàtics nous es limiten a Rodari, si bé amb una gran feina darrera.
- En quant als monogràfics, els últims anys se'n feien uns 25 i la majoria eren actualitzacions. Aquest any se n'han fet molts més i han predominat els nous. Corresponen sobretot als mesos de març, abril i maig amb la intenció de buscar continguts adients a la situació excepcional que es vivia i posant més el pes en els continguts digitals. Amb les biblioteques tancades no tenia sentit recomanar llibres físics.
- Les novetats destacades se situaven entre les 60 i les 80, i aquest any s'han sobrepassat les 100 degut a la introducció de recomanacions de novetats de títols electrònics d'eBiblio durant el confinament.
- Les guies de lectura s'han treballat durant l'última part de l'any d'una manera diferent, centrant-se en l'actualització de guies anteriors.

Web de la GSB

Durant l'any s'ha fet seguiment de la creació de continguts, s'han fet proves, s'han gestionat les incidències i s'ha treballat conjuntament amb les diferents seccions de la GSB per al manteniment de la informació del portal.

S'ha treballat en la millora i actualització de la *Guia d'especialistes* que havia quedat obsoleta.

S'han publicat i actualitzat 299 continguts, dels quals 53 han estat notícies a la pàgina principal del portal i a l'apartat d'actualitat literària.

Al setembre del 2020 es va produir la migració del gestor Liferay sobre el que està muntat el web de la GSB a la versió 7.1. Això ha suposat la gestió de proves i revisió del portal, la gestió de les incidències derivades de la migració i la revisió dels manuals.

Dades de consulta dels portals web

Portals web	Visites	Mitjana de visites al dia
Catàleg col·lectiu Aladí	3.438.119	9.385
Catàleg col·lectiu Aladí mòbil	1.245.108	3.402
Biblioteca Virtual	3.653.000	9.981
Gènius	501.657	1.371
Trencadís	30.255	82,8
Web de la GSB	54.064	148
IntraBib	24.994	68

Les dades recollides referents a visites del 2020 responen al concepte Entrades de Google Analytics.

Cal tenir en compte que el tancament de les biblioteques degut a la COVID-19 ha provocat que no es produïssin les connexions a Biblioteca Virtual, Aladí i Gènius que s'efectuen des dels PC de les biblioteques.

L'increment de consultes a la Intrabib pot ser degut a l'actualització constant d'informacions i recursos sobre el tancament i obertura de les biblioteques i serveis durant les diferents fases sanitàries per la COVID-19.

App BibliotequesXBM	Dades de seguiment
Versió Android	**84.340** dispositius amb totes les versions
Versió iOS (Apple)	**21.870** dispositius amb totes les versions

Comunitat virtual d'usuaris

S'ha treballat en la definició del model de dades de la XBM identificant els conjunts de dades, els magatzems on s'han de guardar i els sistemes de recuperació. El desenvolupament del model està vinculat al contracte de manteniment de JAVA i PHP que s'ha adjudicat aquest 2020.

La situació excepcional viscuda degut a la pandèmia de la COVID-19 ha afectat l'inici del desenvolupament del prototip, ja què s'ha dedicat els esforços en altres necessitats prioritàries en el moment viscut.

Inscripció a les activitats

No s'hi ha pogut treballar en espera de l'adjudicació, el novembre del 2020, d'un nou contracte de manteniment del gestor de continguts Liferay. L'empresa que ha guanyat el contracte serà l'encarregada de desenvolupar al 2021 el mòdul d'inscripció a les activitats de les biblioteques dins de la Biblioteca Virtual, tal i com estableixen els requeriments elaborats al 2019.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Entorns virtuals de treball

ComunitatXBM
Durant el 2020 s'han afegit 43 nous membres i s'ha creat i configurat l'espai de 4 nous grups de treball de la comunitat virtual comunitatXBM. En total utilitzen la plataforma 880 membres de més de 180 biblioteques que formen part dels 71 grups actius que integren la comunitat.

Intrabib
S'han publicat els continguts elaborats per les diferents unitats i seccions de la GSB. També s'han mantingut els apartats d'actualitat formats per les notícies, dreceres i novetats.

S'ha creat el nou apartat Reobertura de les biblioteques per recollir la informació actualitzada sobre la situació de les biblioteques durant la pandèmia de la COVID-19, que incorpora: Preguntes més freqüents. Marc legal i documents de referència; Adaptació d'espais i equipaments; Protocols i horaris de servei, i Què fer si hi ha un positiu de COVID-19 entre el personal de la biblioteca.

Nou web BiblioLab
Posteriorment a la migració del gestor de continguts Liferay (que es va fer al setembre) s'ha acabat de revisar la web de Bibliolab per tal de fer les darreres adaptacions per la publicació al 2021. També s'han publicat els nous projectes i materials Bibliolab a la Biblioteca Virtual.

Foment de la lectura

Trobada de Clubs de lectura
La Trobada de clubs de lectura del 2020 estava prevista per al dissabte 6 de juny de 2020 al Gran Teatre del Liceu per gaudir de l'assaig general de l'òpera *Carmen*, però es va suspendre per les mesures de prevenció de la COVID-19.

Club del Llibre
El Club del Llibre té com a objectiu facilitar la trobada dels clubs de lectura amb autors reconeguts de la literatura actual, especialment de l'àmbit català. S'han hagut de suspendre les sessions presencials, però s'han realitzat tres sessions virtuals en les què han participat Laia Aguilar, Anna Ballbona i Martí Gironell.

Programa Club del Llibre	2020
Autors participants	3 (1 home i 2 dones)
Nombre de trobades	3
Persones assistents	87

Activitats de foment de la lectura als bibliobusos

Sant Jordi als bibliobusos
El dia de Sant Jordi els bibliobusos Montau i Montserrat van repartir una selecció de llibres i revistes del seu fons als centres que l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar de la Diputació de Barcelona disposa a la demarcació (Servei Residencial d'Estades Temporals Respir a Barcelona, al pavelló de Can Bassa a Granollers, al pavelló del Masnou i l'alberg Fundesplai del Prat de Llobregat) per a persones en risc de vulnerabilitat, com famílies víctimes de violència de gènere o persones sense sostre.

Els dos bibliobusos van apropar-se també als hospitals d'Igualada, Granollers i Manresa per lliurar exemplars de *L'illa dels tresors*, un recull de contes inèdits d'escriptors contemporanis que la Diputació de Barcelona va editar el 2019 per commemorar el centenari de les primeres biblioteques públiques a Catalunya.

L'hora del bibliobús
L'objectiu d'aquest cicle d'hores del conte en format virtual és donar continuïtat al programa de dinamització cultural que, previ al confinament, estaven duent a terme els bibliobusos i que es va suspendre temporalment.

Del 19 de maig al 23 de juliol de 2020 s'han programat dues edicions de "L'hora del bibliobús" amb la participació de 8 narradors que han realitzat 16 hores del conte a través dels perfils de Youtube i Instagram de la XBM. Les 16 sessions han acumulat un total de 1.448 visualitzacions.

El programa de foment de la lectura per als infants
Els bibliobusos han programat les activitats de setembre a desembre a través de les propostes incloses al Catàleg d'activitats infantils i familiars: espectacles, màgia, conta contes, tallers..., una oferta diversificada que permet adaptar-se a la varietat de municipis atesos. Els bibliobusos han programat 191 activitats amb un total de 7.171 assistents.

Bibliobús	Nombre d'activitats	Assistents (Infants)	Assistents (Adults)	Total assistents
Cavall Bernat	24	688	197	885
El Castellot	16	520	98	618
Guilleries	17	593	74	667
Mola	19	581	195	776
Montau	21	643	112	755
Montnegre	17	800	107	907
Montserrat	25	682	164	846
Pedraforca	19	582	96	678
Puigdon	20	636	125	761
Tagamanent	13	247	31	278

A més, els bibliobusos el Castellot, Guilleries, Pedraforca i Tagamanent han dut a terme 6 activitats familiars en format virtual emeses a les seves xarxes socials amb un total de 619 visualitzacions.

Commemoració d'efemèrides literàries
Durant el 2020 des de la GSB s'ha impulsat la celebració de les efemèrides literàries següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Centenari del naixement de tres autors referents de la ciència-ficció: Isaac Asimov, Ray Bradbury i Frank Herbert. S'ha realitzat tant en format físic com en format virtual l'Exposició 100 Anys de Ciència-Ficció. L'exposició virtual, el mes següent de l'estrena, va tenir 1.779 visualitzacions. Es van realitzar deu conferències sobre el gènere de la ciència-ficció i set espectacles de narració oral de textos de Ray Bradbury. També es va realitzar un club de lectura virtual sobre ciència-ficció.

- 1920 x 2020 Al Mirall ha consistit en un cicle d'activitats per divulgar fets que van ocórrer fa cent anys i els paral·lelismes que poden haver amb l'actualitat. Es va realitzar l'espectacle teatral de petit format L'auge del feixisme a dues biblioteques. L'escriptor Martí Gironell va fer les dues conferències virtuals "El pistolerisme" i "El repertori iconogràfic, retrat d'un país". Mònica Maranón va realitzar la conferència virtual "De les avantguardes dels anys 20, a l'art emergent de 2020". El Centre d'Estudis Africans va realitzar l'activitat "Imaginaris africans a través del cinema 1920-2020". Es van realitzar tres activitats de "Els anys 20 a taula: 20 plats catalans nascuts ara fa 100 anys". Dos tallers de "Punts de llibre surrealistes". Quatre sessions de l'activitat "Feminismes al cinema: 1920-2020". Quatre concerts de l'activitat "Històries i cançons de dones amb blues des de 1920". L'escriptora Núria Pradas va realitzar dues activitats de "Dona i moda als anys 20" i Maria Carme Roca tres activitats de "La dona: cultura i esport als anys 20". Montse Barderi va realitzar la conferència virtual "Dones dels 20. La garçonne, dones úniques catalanes i l'obrera tèxtil". Tres espectacles de Poetry Slam titulat Por+Poesia=revolucions. El nombre total de visualitzacions d'aquestes activitats virtuals durant un mes van ser 2.030.

- Centenari del naixement de Gianni Rodari, gran referent de la literatura infantil i juvenil tant per la seva producció literària com per les seves tècniques de foment de la creativitat. L'efemèride es va treballar a tres nivells:

  - Continguts al portal intranet de la XBM i recursos per als bibliotecaris:
    - *Quadern de la Fantàstica*: dossier amb l'explicació de 14 de les tècniques de l'autor per donar-les a conèixer entre els professionals de la XBM
    - Compra de 5 lots de 15 exemplars de llibres de Rodari i se'ls va acompanyar d'una fitxa de suport per als dinamitzadors dels clubs de lectura: *Tonino l'invisible*, *Contes escrits a màquina*, *Els contes de la fantasia*, *Tirallongues del cel i la terra*, *Molts contes per jugar*
    - Propostes de dinamització dels continguts creats específicament per l'efemèride: *Trucada a la biblioteca, Juguem al telèfon, Espai Rodari.*

  - Portal Gènius. Especial amb continguts originals introduïts paulatinament al llarg de l'any. Ha rebut prop de 30.000 visites en el conjunt de les seves seccions:
    - Text introductori.
    - Vi*da d'un fill de forner*. Biografia d'en Rodari
    - *Llibres on tot és possible*. Bibliografia de l'autor
    - *Contes per jugar*. Llibres de l'autor explicats i comentats pels membres del grup de treball Gènius
    - *Trobades amb la Fantàstica*. Agenda de les activitats programades a les biblioteques.
    - *Històries d'en Rodari*. Arxius d'àudio amb 40 contes i tirallongues seleccionats dels llibres *Contes per telèfon*, *Contes llargs com un somriure* i *Tirallongues del cel i la terra*. Les veus enregistrades són de Laia Aguilar, David Anguera, Marisol Casas, Jordi Folck, Anna Manso, Joan Antoni Martín Piñol i Elisenda Roca. Consta d'un apartat setmanal on es destaca una de les narracions, i un altre amb unes estadístiques pròpies al marge de les de l'especial, amb un total de 18.296 audicions del conjunt dels àudios. En el moment de realitzar els enregistraments dels contes es van gravar en vídeo els autors, 18 gravacions que es van fer públiques al canal Youtube de la XBM de la Diputació de Barcelona i han rebut 11.106 visualitzacions.
    - *Maneres de fer històries posant en marxa imatges i paraules.* 7 vídeos originals creats per l'especialista en Rodari Jordi Folck, on s'expliquen 7 de les tècniques de l'autor (*Dues paraules que creen mons. El binomi fantàstic; Una hipòtesi fantàstica. Què passaria si; El prefix esbojarrat!; La paraula equivocada o l'error és bell; Els contes populars i tradicionals; Jaume de vidre; La substracció fantàstica o restar és sumar*). Contingut adreçat a educadors. Han rebut 1.257 visites en tres mesos.
    - Propostes de passatemps amb continguts relacionats amb Gianni Rodari i la seva obra: *Construïm un telèfon*, *Criptograma*, *L'intrús*, *Laberint* i *Sopes de lletres*.
    - *L'alegria d'aprendre*, on es ressalten algunes de frases de Rodari sobre la necessitat de revisar l'educació per omplir-la de creativitat i components lúdics.
    - *Llegim un conte.*
    - *Llegim un poema.*
    - Vídeo d'una mà de contes, on s'il·lustra un conte d'en Rodari simultàniament a la seva narració.
    - Vídeo sobre la vida i obra de Gianni Rodari de la *Rai-Italia*. Àudio en italià i subtítols en castellà.

  - Catàleg d'activitats en format físic i virtuals adreçat a les biblioteques, del que s'han realitzat les sessions següents:

    2 propostes de contes: d'*Un contacontes inventat* (11 sessions) i *Contes per jugar* (7 sessions); 2 tallers de poesia: *Roda, roda rodolí* (2 sessions) i *Poesia que fa fort!* (3 sessions); 2 tallers de contes: *Fins a on saps contar?* (2 sessions) i *Rodari i els contes fantàstics* (2 sessions); 2 tallers de teatre: *Teatre fantàstic* (2 sessions) i *Preparem una obra de teatre de Rodari* (3 sessions); 2 tallers sobre les tècniques de creativitat de Rodari: *14 tècniques de generació d'idees* (3 sessions) i *El binomi fantàstic* (1 sessió).

    Les activitats del centenari d'en Gianni Rodari han tingut una mitjana de participació a cada activitat de 16 infants i 4 adults.

De Paraula
Cicle de converses virtuals entre autors i llibreters.

S'han realitzat 21 sessions en les quals han participat traductores com Dolors Udina i Marta Pera Cucurell, escriptors com Uri Costak, Xavier Aldekoa, Rafel Nadal, Joan Cifuentes, Jordi Lara, Ousman Umar, Jussi Adler-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Olsen i Julià Guillamón, i escriptores com Irene Vallejo, Marta Orriols, Stephanie Kremser, Marina Martori, Liliana Arroyo, Anna Punsoda, Sara Mesa, Anna Ballbona i Marta Sanz i els il·lustradors de còmics Ed Carosia i Víctor Ibáñez.

S'ha col·laborat amb divuit llibreries diferents per realitzar les entrevistes.

Cada entrevista en directe va ser seguida per una mitjana de 32 persones i les visualitzacions als 30 dies van ser de 1.190 de mitjana.

Altres veus
Cicle d'entrevistes virtuals amb experts que aquest any han versat sobre les temàtiques de feminismes, emergència climàtica i drets civils.

Es van realitzar nou entrevistes per part de Bel Olid, Laura Llevadot i Milagros Pèrez Oliva. Les persones entrevistades van ser: Carmen Juares, Elizabeth Duval, Fina Birulés, Marta Sagarra, David Fernández, Miquel Missé, Maria Carme Llasat, Javier Martín Vide i Anna Pérez Català.

Cada entrevista va ser seguida en directe per una mitjana de 34 persones i la mitjana de visualitzacions en un mes després del directe és de 1.241.

Clubs de lectura virtuals
S'han realitzat 13 clubs de lectura virtuals de les temàtiques següents: novel·la negra, literatura catalana, ciència-ficció, literatura i natura, LGTBIQ, clàssics per pensar el món, literatura confinada, literatura refugiada, literatura fantàstica i literatura amb ciència. Els clubs han estat dinamitzats per experts en cada temàtica abordada: Sebastià Bennasar, Mercè Carrillo, Inés Macpherson, Montse Barderi, Marc Pastor, Paula Jarrin, Xavier Vidal, Uri Costak, Eduard Espluga i Marina Porras.

Tots els Clubs de lectura van arribar al màxim d'inscrits, 312, i el nombre d'assistents a les vídeo trobades va ser de 14 persones de mitjana (182 assistents en total).

Jo llegeixo
És un projecte comú de la GSB i de la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona, de promoció lectora per a joves en què hi han participat alumnes d'instituts de diferent municipis: Gurb, Corbera de Llobregat, Castellbisbal, Premià de Dalt, Sant Joan de Vilatorrada, Martorell, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Castellar del Vallès, Olesa de Montserrat, Sant Martí Sarroca i Santpedor.

La Diputació de Barcelona va distribuir entre els instituts dels diferents municipis 1.336 llicències digitals proporcionades per l'empresa Legiland per realitzar el seguiment de les lectures dels alumnes a través d'una plataforma digital.

La GSB va distribuir 9 lots de 36 llibres aproximadament a 9 de les biblioteques participants en el projecte.

En col·laboració amb la Unitat de Col·lecció, es va confeccionar un recull bibliogràfic dels títols del Catàleg Legiland, que poden trobar-se en format digital a l'eBiblio, es va ampliar el número de títols i es va reforçar el número de llicències disponibles.

Altres accions de foment de la cultura

S'han realitzat altres activitats de foment de la lectura i la cultura amb col·laboració de diverses entitats:

- Amb el Gran Teatre del Liceu es va realitzar la conferència virtual de l'òpera Carmen de Bizet, que al mes de l'estrena havia reunit 96 visualitzacions.

- Amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona es va programar el Conte del Senyor Riu, amb Blai Senabre, adreçat a infants de 4 a 7 anys. Conte que vol sensibilitzar els infants sobre la realitat del cicle de l'aigua a través de la història d'un riu. Escrit especialment per al programa Va d'aigua per la Teresa Duran i il·lustrat per la Mercè Tous. Es van realitzar 25 sessions (algunes en format virtual) a les biblioteques: Can Baró de Corbera de Llobregat, Ernest Lluch i Martin de Vilassar de Mar, Biblioteca de Sant Adrià del Besòs, Biblioteca Central de Santa Coloma de Gramenet, Biblioteca de Ripollet, Biblioteca Central de Cerdanyola del Vallès, Biblioteca de Tordera, Biblioteca La Muntala de Sant Vicenç de Montalt, Biblioteca 1 d'Octubre de Moià, Biblioteca Guillem de Berguedà de Puigreig, Biblioteca Can Manyer de Vilassar de Dalt, Biblioteca Mercè Rodoreda de Sant Joan Despí, Biblioteca Can Baratau de Tiana, Biblioteca Districte 3 de Terrassa, Can Casacuberta de Badalona, Biblioteca Vicente Aleixandre de Badia del Vallès, Biblioteca Maria Àngels Torrents de Sant Pere de Riudebitlles, Biblioteca Central de Cornellà, Biblioteca El Safareig de Capellades, Biblioteca Esteve Paluzie de Barberà del Vallès, Biblioteca Antoni Tort de Castellar del Vallès, Biblioteca Les Voltes de Sant Vicenç dels Horts, Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat, Biblioteca Ramon Fernàndez Jurado de Castelldefels i Joan Triadú de Vic.

- Col·laboració amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Diputació de Barcelona. La XBM ha participat, del 14 al 29 de novembre, en la celebració de la 5a edició dels Dies Europeus de la Solidaritat Local (EDLS), una campanya coordinada per PLATFORMA, l'aliança de governs locals i regionals europeus compromesos amb la cooperació descentralitzada. Deu biblioteques de la XBM van programar, de forma virtual o presencial, a grups escolars de convivència una de les narracions següents: "Diari de la NaaKu" i "El viatge d'en Konan", històries dedicades a les persones refugiades i explicades per al públic familiar i els infants. Des de la GSB es va programar el club de lectura virtual Literatura Refugiada i una sessió del cicle De Paraula amb l'escriptor Ousman Umar per parlar del seu llibre, Viatge al país dels blancs.

- Dins de la programació d'activitats al voltant del Festival de Cinema Fantàstic i de Terror de Sitges es van programar dues activitats. L'escriptor Marc Pastor va realitzar la conferència "Crononautes literaris" a la Biblioteca Santiago Rusiñol de Sitges, i Edgar Cotes va realitzar la conferència virtual "Llegir és fantàstic". La conferència virtual de Cotes va ser seguida en directe per 13 persones i en un període d'un mes va tenir 971 visualitzacions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Amb el Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya:

  - Balla'm un llibre, cicle de coreografies curtes basades en textos literaris que són presentades i interpretades a les sales de lectura. L'objectiu és difondre aquest llenguatge expressiu i crear nous públics, en aquest cas, sumant les arts de la paraula i del moviment i triant un escenari singular i de proximitat per a la ciutadania. Amb la col·laboració de l'APdC (Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya) i l'Institut Català de les Empreses Culturals.

    Es van realitzar cinc espectacles diferents: El cor inquiet, a partir del poemari del mateix títol de Josep Carner; Ballant Ballàvem, a partir de diverses obres de Joan Coromines; Lo.Li.Ta, basada en Lolita de Vladimir Nabokov; Olor de menta, a partir de poemes de Joan Brossa, i Fantasicontes per tigretelèfon a partir de Contes per telèfon de Gianni Rodari. Les activitats es van realitzar a les següents biblioteques: Biblioteca Guinardó-Mercè Rodoreda de Barcelona, Biblioteca Esteve Paluzie de Barberà del Vallès, Biblioteca Ramon Fernàndez Jurado de Castelldefels, Biblioteca Montserrat Abelló de Barcelona, Biblioteca Roca Umbert de Granollers, Biblioteca Joan Coromines d'El Masnou i Biblioteca Central de Santa Coloma de Gramenet.

  - Big Bang Beethoven i Petit Liceu Bib són dues propostes per acostar la música clàssica al públic infantil i familiar. Els equipaments bibliotecaris ofereixen uns tallers adreçats als infants de 5 a 10 anys, una experiència que es pot complementar amb l'assistència als concerts de Big Bang Beethoven que tenen lloc al Palau de la Música. L'activitat es va realitzar a dues biblioteques: Biblioteca La Cooperativa de Centelles i la Biblioteca Esteve Paluzie de Barberà del Vallès. A l'activitat del Petit Liceu Bib van participar la Biblioteca de Martorell i la Biblioteca Montserrat Roig de Martorelles.

- Commemoracions. El Servei de Biblioteques, conjuntament amb els comissaris i comissàries de les commemoracions, elaboren un conjunt de propostes a realitzar dins dels espais bibliotecaris.

  Any Josep Carner. Es van realitzar activitats a la Biblioteca Pomar de Badalona, Biblioteca Llefià-Xavier Soto de Badalona, Biblioteca Can Baratau de Tiana, Biblioteca Mestre Martí i Tauler de Rubí, Biblioteca Montserrat Roig de Sant Feliu de Llobregat, Biblioteca Mercè Rodoreda de Sant Joan Despí, Biblioteca Sant Pere Almató de Sant Feliu Sasserra, Biblioteca d'Avinyó, Biblioteca Pere Casaldàliga de Balsareny, Biblioteca de Viladecans i Biblioteca Guinardó-Mercè Rodoreda de Barcelona.

  Any Joan Perucho. Es van fer activitats a la Biblioteca Manuel de Pedrolo de Sant Pere de Ribes, Biblioteca Central d'Igualada, Biblioteca Districte 5 de Terrassa, Biblioteca Pompeu Fabra de Sant Quirze de Besora, Biblioteca M. Serra i Moret de Pineda de Mar, Biblioteca Cal Gallifa de Sant Joan de Vilatorrada, Biblioteca Contravent de Vilanova del Vallès, Biblioteca Can Pedrals e Granollers i Biblioteca Sofia Barat de Barcelona.

  - Tallers en veu alta. Tallers formatius sobre narració oral. Aquestes sessions es van realitzar a les biblioteques de Nou Barris de Barcelona, Biblioteca de Vilanova del Camí, Biblioteca Municipal Joan Sardà i Lloret de Sant Quintí de Mediona, Biblioteca Municipal de La Llagosta, Biblioteca Antoni Tort de Castellar del Vallès i Biblioteca Pompeu Fabra de Mataró.

  - "Clàssics catalans al vostre club de lectura". Amb la col·laboració d'Espais Escrits, aquest projecte s'adreça als clubs de lectura per a la dinamització d'una sessió amb experts en clàssics de la literatura catalana. S'han realitzat dotze clubs de lectura a les biblioteques següents: Biblioteca de Sant Vicenç de Castellet, Biblioteca d'Artés, Biblioteca Central d'Igualada, Biblioteca Dos Rius de Torelló, Biblioteca de Sant Antoni de Vilamajor, Casal de Cultura de Joan Ruiz i Calonja de Santa Eulàlia de Ronçana, Biblioteca Antoni Comas de Mataró, Biblioteca La Muntala de Sant Vicenç de Montalt, Biblioteca de Vapor Vell, Biblioteca de Cervelló i Biblioteca Maria Aurèlia de Capmany de Sant Boi de Llobregat.

  - Es va realitzar una formació a vint conductors de clubs de lectura de diferents biblioteques sobre Literatura i violència masclista.

  - A la Biblioteca Esteve Paluzie de Barberà del Vallès es va realitzar un club de lectura virtual sobre violència masclista.

  - Emmarcats dins la Setmana de l'Àlbum, es van realitzar dos tallers adreçats als professionals de la XBM: La porta de la curiositat: com organitzar un club de lectura d'àlbums per adults, a càrrec de Jesús Ge, i Club de lectura d'àlbums amb els més petits(3-6 anys), a càrrec de Beatriz Sanjuán. Hi van participar 30 professionals a cada taller.

La Setmana del Llibre en Català

42 biblioteques de la Xarxa que celebraven l'aniversari durant l'any 2020 van fer compra directa a la 39a edició de La Setmana del Llibre, gràcies a les subvencions atorgades per la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.

Per altra banda, la XBM va programar tres activitats de foment de la lectura. Per a públic adult es van organitzar dues sessions del cicle De Paraula amb les escriptores Liliana Arroyo i Anna Punsoda. Per a públic infantil i familiar es va programar l'activitat La biblioteca de les paraules, a càrrec d'Eva Cartanyà.

Altres accions realitzades entorn a La Setmana del Llibre en Català van ser la promoció de la fira i de les col·leccions, tant a través de canals digitals com de la Biblioteca Virtual i el portal Gènius, com exposicions de novetats editorials de La Setmana a les Biblioteques Caps de Zona.

Saló del Manga Barcelona

Com a activitats de foment de la lectura del còmic manga i per fer promoció de Manga Barcelona, la XBM va

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

organitzar dues sessions del cicle De Paraula de temàtica còmic i manga. Una d'elles amb Ed Carosia, il·lustrador de còmics infantils, i l'altra amb Víctor Ibáñez, autor de còmic.

Suport als clubs de lectura de les biblioteques

Lots clubs de lectura (PDL / GESEM)
S'ha continuat donant suport als clubs de lectura amb la gestió centralitzada dels lots de llibres que estan dipositats a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació, i que es presten a les biblioteques que els demanen segons la programació de lectures que elabora cada club.

Al llarg d'aquest curs s'han adquirit 93 nous lots de suport pels clubs. No s'ha realitzat l'intercanvi anual amb el Consorci de Biblioteques de Barcelona degut a les mesures COVID-19.

També s'ha realitzat una esporga d'un total de 50 títols.

Les biblioteques han pogut disposar d'un fons al voltant dels 1.300 títols.
130 biblioteques i 8 bibliobusos han sol·licitat 515 lots. Es continua amb l'elaboració de fitxes de lectura dels lots sol·licitats com a material de suport complementari per als clubs. S'han elaborat 32 fitxes de lectura.

Llicències lots clubs de lectura (eBiblio)
S'han fet 87 peticions (març-desembre) de lectures digitals. Han participat un total de 30 biblioteques que han organitzat clubs de lectura virtuals.

Exposicions

S'han ofert a les biblioteques exposicions de fàcil muntatge que pretenen despertar l'interès dels usuaris per diferents temes sobre els quals les biblioteques disposen d'informació bibliogràfica i documental (temes d'actualitat o educatius, entre d'altres). La majoria estan produïdes en col·laboració amb algun organisme o entitat, o bé cedides per alguna institució.

Les exposicions estan distribuïdes en dos catàlegs:
- Catàleg de zona, en què la biblioteca cap de zona gestiona el calendari de peticions de les biblioteques i acorda el sistema de transport intern d'itinerància.
- Catàleg general, en què la GSB gestiona els aspectes anteriors.

Ambdós catàlegs integren 30 exposicions. Les exhibicions realitzades d'aquestes exposicions són:
- Catàleg general: 51 moviments
- Catàleg de zona: 49 moviments

- "25 imperdibles" (Universitat de Barcelona)
- "Aigua" (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- "L'aparador de les meravelles" (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- "Brossa polièdric" (GSB)
- "Les cançons del 68" (Enderrock)
- "La carbassa, la poma i el pèsol" (Tantàgora Serveis Culturals)
- "Cendrós, el mecenes desconegut"
- "Connecta't al voluntariat" (Generalitat de Catalunya)
- "Desigualtat: fiscalitat i drets laborals" (Oxfam Intermón)
- "Dins del bosc" (Tantàgora Serveis Culturals)
- "Éssers diminuts fabulosos" (Tantàgora Serveis Culturals)
- "Mirades de futur" (Associació Punt de Referència)
- "Montserrat Abelló" (Generalitat de Catalunya)
- "Objectius de Desenvolupament Sostenible" (Associació per a les Nacions Unides a Catalunya)
- "Ocellam" (Tantàgora Serveis Culturals)
- "Paisatges literaris" (Carles Rodríguez)
- "Pedrolo. Més enllà dels límits" (Generalitat de Catalunya)
- "Raimon Panikkar" (Generalitat de Catalunya)
- "S'ha escrit un crim"(Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- "Super Women, Super Inventors" (Sandra Uve)
- "Tot és en els llibres. Teresa Pàmies" (Generalitat de Catalunya)
- "Vida amb ulls d'infant" (Obra Social Sant Joan de Déu i Editorial Mediterrània)
- "Visca la revolució" (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)

Enguany, i com a novetat, hi ha hagut dues exposicions virtuals:
- "El infvierno serbio" i
- "100 anys de ciència-ficció" amb 3 vídeos que corresponen a tres parts en les que s'estructura l'exposició. Nombre de visualitzacions:
  1a part – 444
  2a part – 552
  3a part – 783

Cooperació bibliotecària

Projectes cooperatius de foment de la lectura
Al llarg del 2020 han continuat evolucionant els projectes cooperatius que ja es venien fent anys enrere i s'han sumat de nous. Tots ells comparteixen un model de treball que consisteix en activar una comunitat de pràctica on s'articula un procés d'aprenentatge individual relacionat en la realització d'una activitat a la biblioteca amb uns recursos específics creats per explorar noves línies de treball i/o metodologies.

Laboratoris Portàtils de Lectura
Durant l'any 2020 s'han realitzat diferents iniciatives destinades a facilitar la realització del projecte a les biblioteques, adequar-lo a les mesures aprovades pel PROCICAT per fer front a la COVID-19: modificació del calendari d'itinerància dels laboratoris, redacció dels documents *Recomanacions per a la realització dels Laboratoris de Lectura Portàtils. Document general* i *Adaptació del laboratori de cocreació Què en fas, d'una idea*, així com una sessió virtual de presentació dels documents.

DeBAT a BAT

DeBAT A BAT, llegir i llegir-se és un projecte de promoció lectora per a públic entre dotze i setze anys en el qual, a través dels àlbums il·lustrats, els joves connecten amb l'art, la literatura i la filosofia.

Al llarg d'aquest any els participants de la tercera edició han cocreat un nou recurs *RIP,RIP,ZAS*, s'ha presentat un document d'adequació dels bats a les mesures COVID-19

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

(*Pautes per a la realització del DeBAT a BAT aplicant mesures preventives davant la COVID-19*) i s'han realitzat tres sessions virtuals destinades a reforçar la capacitació dels bibliotecaris en els continguts i dinàmiques del projecte.

Univers Internet

El projecte Univers Internet, impulsat en col·laboració amb el CCCB, inicia la 3a edició amb 11 noves biblioteques adherides:
- Biblioteca Mestre Martí i Tauler de Rubí
- Biblioteca Josep Maria López-Picó de Vallirana
- Biblioteca de Sant Quirze del Vallès
- Biblioteca Antoni Tort de Castellar del Vallès
- Biblioteca Pompeu Fabra de Torrelles de Llobregat
- Biblioteca La Cooperativa de Centelles
- Biblioteca Nou Barris de Barcelona
- Biblioteca Pare Ignasi Casanovas de Santpedor
- Biblioteca Can Coromines de Sant Pol de Mar
- Biblioteca Ca l'Oliveres de Lliçà d'Amunt
- Bibliobusos (Rosa Poch)

És un projecte creat pel Departament d'Educació del CCCB que proposa una reflexió crítica i creativa sobre el conjunt de tecnologies vinculades a Internet i la transformació inèdita i accelerada que està provocant en les nostres vides.

Punts d'Informació Turística (PIT)
Els Punts d'Informació Turística (PIT) és un projecte de Turisme de la Diputació de Barcelona que es va començar a desplegar el quart trimestre de l'any 2013 amb l'objectiu de dotar de forma progressiva la demarcació de Barcelona del màxim nombre de punts d'informació turística que puguin complementar els serveis d'informació, difusió i atenció turística. Es tracta d'oferir al turista la possibilitat de ser informat sobre l'oferta turística existent, alhora que rebi assistència i suport en l'organització de la seva estada.

Des de l'inici, les biblioteques del projecte "Turisme Informació" decideixen incorporar-se al programa PIT, en tant que es considera una oportunitat perquè les biblioteques ubicades en entorns amb valor turístic esdevinguin de forma progressiva punts d'informació acreditats i suficientment identificats, on de forma coordinada amb les oficines de turisme locals i/o comarcals es pugui donar un servei de qualitat al turista.

En aquest any 2020 les 40 biblioteques acreditades com a Punt d'Informació Turística han realitzat diverses accions comunicatives en l'àmbit virtual.

De l'hort a la biblioteca
"De l'hort a la biblioteca" va néixer l'any 2013 a la Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat, que va guanyar el Premi Teresa Rovira i Comas a la innovació a les biblioteques públiques catalanes el 2014. Amb el suport del Consorci de Parcs Agraris i la Xarxa de Productes de la Terra, l'any 2015 "De l'hort a la biblioteca" es va començar a desplegar en altres biblioteques del Baix Llobregat fins arribar a consolidar-se en 17 municipis més. El 2019 es va consolidar a la comarca del Vallès Oriental amb la participació de 13 biblioteques.

Les 13 biblioteques que participen al projecte han generat una agenda compartida d'activitats al llarg de l'any. Les biblioteques del Baix Llobregat adherides al projecte, fruit del treball cooperatiu, també han produït l'exposició "Productes i conreus", que forma part de la sèrie Visions del territori.

Parcs i biblioteques, naturalment!
Parcs i biblioteques, naturalment! és un compromís de col·laboració entre la GSB i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona que ofereix una programació cultural conjunta que recull la sensibilitat i el coneixement envers aquests espais naturals.

Aquest 2020, del projecte a les 11 biblioteques adherides de l'àrea d'influència del Maresme, 9 biblioteques de l'àrea d'influència del Parc Natural de Sant Llorenç l'Obac i 6 biblioteques de l'àrea d'influència del Parc de Montserrat, s'han sumat 6 biblioteques vinculades al Parc de Collserola. Actualment participen al projecte 26 biblioteques i 6 Parcs Naturals.

Les activitats presencials previstes pel dia 24 de maig, Dia Europeu dels Parcs, es van realitzar durant la celebració, el mes d'octubre, de La Setmana de la Natura. Aquest any les biblioteques van escollir el tema dels arbres per fer xerrades, exposicions de materials, recomanacions de llibres, conta contes...

Al llarg de l'any també s'han realitzat diverses activitats virtuals amb la participació dels usuaris: *Montserrat des del meu balcó, Plantem poesia!, Un cop d'ull al Parc: gent al parc, Un cop d'ull al Parc: paisatge; Un cop d'ull al Parc: biodiversitat; La biblioteca, porta del parc.*

Laboratori de ficció digital a biblioteques
En el context de l'exposició "Gameplay, cultura del videojoc" i la sala de jocs Zooom del CCCB, el 28 de gener es va presentar el nou projecte "Laboratori de ficció digital a biblioteques". El laboratori és una activitat comissariada per Lucas Ramada Prieto, en la qual un grup de professionals de quinze municipis de la XBM han constituït una comunitat de pràctica amb l'objectiu de debatre i fer propostes sobre com incloure la ficció digital en les nostres pràctiques regulars.

El projecte previst inicialment de gener a juliol de 2020 ha estat reorientat a causa de l'impacte de la pandèmia de la COVID-19. Si bé en cap moment s'ha interromput l'activitat, cal mencionar que el mes d'abril es va prendre la decisió de modificar i dilatar el pla de treball previst. Amb aquesta voluntat, es va allargar la fase de capacitació dels professionals i es va desplaçar al darrer trimestre de l'any les activitats experimentals a desenvolupar a les biblioteques de referència.

En el mes d'octubre es van poder realitzar algunes activitats presencials a les biblioteques. No obstant, es van tornar a interrompre i es van buscar alternatives per continuar amb l'objectiu del Laboratori. En aquest cas, ha estat desplaçar les activitats que s'havien de dur a terme a les biblioteques a altres equipaments municipals que tenien possibilitats d'organitzar activitats presencials.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Escriure de cinema
És un nou projecte impulsat en col·laboració amb l'Escola La Casa del Cine, que proposa noves experiències participatives en un taller de crítica cinematogràfica.

L'activitat, en format virtual, s'ha desenvolupat en el darrer trimestre de l'any i ha estat conduïda pel crític i historiador cinematogràfic Antonio José Navarro.

El tema triat per aquesta primera edició pilot de l'activitat ha estat *Utopia vs. Distopia. La mirada cinematogràfica sobre el futur*.

El 15 de desembre els participants del taller van tenir l'oportunitat de conversar, preguntar i exposar dubtes davant l'experiència de ser crític de cinema a Antonio José Navarro, crític de *Dirigido por*, i Àngel Quintana, crític de *Caiman*. Mònica Jordan, crítica i programadora de festivals cinematogràfics, va moderar el debat.

Han participat 8 biblioteques i s'han realitzat mes de 60 crítiques que seran publicades a la Biblioteca Virtual.

Altres projectes cooperatius

Intercanvis professionals
Aquest programa d'intercanvi vol potenciar la transferència de coneixement entre els professionals de la XBM. Es vol promoure l'aprenentatge i el desenvolupament dels professionals de la XBM amb estratègies que promoguin la col·laboració i la transmissió de coneixement dins de l'organització, per afavorir un aprenentatge permanent basat en l'aprofitament de les capacitats, les habilitats i el talent de les persones que en formen part.

Durant aquest any, i degut a la situació derivada de la COVID-19, no s'ha dut a terme cap intercanvi professional a la XBM.

Projecte ComunitatXBM

La GSB impulsa el projecte ComunitatXBM que té per objectiu enfortir la col·laboració entre els membres de la Xarxa de Biblioteques Municipals, amb la finalitat de millorar la qualitat i l'eficiència dels serveis bibliotecaris municipals. ComunitatXBM s'articula a partir de diferents grups de professionals de la XBM que comparteixen interessos i projectes comuns i que treballen cooperativament per millorar la prestació de servei públic.

Durant el 2020 s'han afegit 43 membres i s'ha creat i configurat l'espai dels quatre nous grups de treball de la comunitat virtual ComunitatXBM:
- Laboratori de ficció digital infantil i juvenil
- Parcs i biblioteques, Collserola
- Tecnogirl Maresme
- Escriure de cinema

En total utilitzen la plataforma 880 membres de més de 180 biblioteques que formen part dels 71 grups actius que integren la comunitat com espais reals i regulars de comunicació i intercanvi de coneixement.

L'objectiu de cada un d'aquests grups determina dinàmiques de participació i resultats esperats. Durant aquest any s'han elaborat de manera cooperativa els següents documents i/o recursos:
- *Rip, Rip, Zas (GT bategades)*
- *Llegeixo més: propostes de lectura per a infants* (GT Lij1Zona)
- *Una nova guia per a més grans* (GT PetitsLLobs)
- *Guia de lectura en veu alta* (GT Biblioteques del Maresme)
- *Plantem poesia* (GT Parcs i biblioteques, naturalment....Collserola)
- *Laboratori portàtil de Lectura. Herbes remeieres. (*GT Parcs i biblioteques, naturalment. Parcs de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- *Montserrat des del balcó* (Parcs i biblioteques, naturalment....Montserrat)
- *Visions del territori. Productes i conreus (*GT de l'hort a la biblioteca, Baix Llobregat Nord)
- *Calendari d'Advent novetats infantils 2020 (*grup infantil Xics)
- *Guia bàsica de clàssics que trobem a les sales infantils (*GT esmorzars infantils)
- *Guia d'acollida de les sales infantils* (GT Vailets)
- *Orientacions i propostes per als fons de dones i LGTBIQ+ a les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona* (GT Dones i LGTBQ)

Altres 15 grups de treball tenen com a objectiu l'elaboració de continguts digitals per als portals web Biblioteca Virtual i Gènius i Servei de Referència Virtual.

També cal esmentar els 12 grups de treball relacionats amb la coordinació tècnica territorial. Aquests col·lectius continuen actius i evolucionant en millorar la capacitat de coordinació tècnica territorial en cada una de les zones de la XBM.

Amb relació a aquest àmbit de treball cal destacar que, en base al nou sistema d'informació GSB_XBM dissenyat l'any 2019, s'ha implementat un nou directori compartit que facilita l'elaboració d'informes per biblioteca, ciutat i comarca.

La guia EspecialistesXBM actualitzada
Aprofitant les noves circumstàncies s'ha realitzat una actualització total de la guia d'EspecialistesXBM. Aquest recurs és una eina de consulta localitzada a la web de la GSB on identificar els professionals de la Xarxa, que com a membres de la ComunitatXBM treballen en un mateix projecte col·lectiu i comparteixen un objectiu comú.

Comunicació i participació

Premsa
Durant l'any, s'han elaborat més d'un centenar de notes de premsa que s'han enviat, mitjançant el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona, als mitjans locals, comarcals o generals. Durant aquest any també s'han enviat onze números del butlletí informatiu d'accions de la GSB i la XBM, *Bibliosfera*, que compta amb més de 1.300 subscriptors i es consolida com l'eina principal de comunicació entre la Gerència i els municipis, a banda del portal tècnic de la GSB.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

S'han elaborat els redaccionals següents:
- "Biblioteques: serveis virtuals per a tota la ciutadania" a la revista *l'Opinió Hospitalet* i al diari digital *social.cat*.
- "La Biblioteca Virtual: Préstecs i activitats virtuals a l'abast de la ciutadania" al *Núvol, Catorze, NacióDigital, TOT Cerdanyola, TOT Sant Cugat, TOT Rubí, Enllaç dels Anoiencs, Freqüència, Racó Català* i *Diari de Terrassa*. Així mateix, s'han fet mencions a Ràdio Flaixbac en el programa *El matí i la mare que el va parir*.
- "Altres veus: cicle de diàlegs virtuals per tractar temes d'actualitat" al *Núvol*, *Catorze, NacióDigital, TOT Cerdanyola, TOT Sant Cugat, TOT Rubí, Enllaç dels Anoiencs, Freqüència, Racó Català, Diari de Terrassa* i *Time Out*.
- "Laboratori de ficció digital: Club de (vídeo) joc" al *Núvol* i *Catorze*.
- "Nadal a la Biblioteca Virtual" a *Núvol* i *Catorze*
- "Per aquest Nadal, els bibliotecaris recomanen" amb les propostes de lectura per a infants de sis a dotze anys a les revistes *Cavall Fort, Tiro Liro, El Tatano*, i *Ara Criatures*.

També vam col·laborar en l'elaboració del redaccional "23 propostes culturals per a un Sant Jordi confinats", promogut per la Diputació de Barcelona i difós en els principals mitjans de premsa escrita de Catalunya.

Xarxes socials

S'han realitzat les tasques de publicació i de manteniment dels quatre canals de la XBM: Facebook, Twitter, Youtube i Instagram. Hi ha un treball continuat per respondre comentaris i per planificar continguts i publicar-los. Els continguts publicats difonen notícies de la pàgina principal de la Biblioteca Virtual, productes d'aquest portal i del Gènius (destacar una prestatgeria, una guia de lectura, una recomanació de lectura, un servei i un vídeo), activitats de les biblioteques que es publiquen a l'agenda de la Biblioteca Virtual, crides a la participació i continguts específics de les biblioteques, així com informacions referents a la Diputació de Barcelona i a alguns dels seus serveis d'interès per a la ciutadania.

La situació generada per la COVID-19 ha intensificat el treball i la publicació a les xarxes socials. Des dels primers dies de confinament del mes de març es va crear un nou *hashtag*, #joemquedoacasaXBM, per aplegar totes aquelles propostes de les biblioteques durant el confinament. Al mes d'abril s'ha posat en marxa el programa d'activitats virtuals de la XBM organitzades per la GSB mitjançant les xarxes socials Instagram i Youtube. S'ha fet un acompanyament personalitzat i proper a cada conductor de les activitats, en com emetre-les i com gestionar les eines que ho permeten, que ha implicat una dedicació important a causa de l'autoformació necessària, del gran nombre d'activitats programades i de la poca experiència en activitats virtuals per part dels conductors, que s'han hagut d'adaptar a aquest nou format. Les emissions d'activitats han generat també nous continguts de difusió de les mateixes a les xarxes socials.

S'han dut a terme 3 sorteigs amb col·laboració de la Universitat de Barcelona.

Durant tot l'any s'han enviat els informes amb dades dels perfils de les biblioteques a les xarxes socials. Aquestes dades es recullen centralitzadament amb una eina proporcionada per l'empresa Whatabout i es distribueixen cada mes mitjançant l'informe automàtic definit des de la GSB.

Continguts publicats a les xarxes:

	Facebook	Twitter	Youtube	Instagram
Número de continguts anuals	739 posts	913 piulades	67 vídeos	174 posts 894 Stories
Mitjana diària	2,9	3,6	0,26	4,22

Dades de seguiment:

	Facebook	Twitter	Youtube	Instagram
Seguidors / subscriptors	8388	8388	952	9246
Seguidors /subscriptors guanyats l'any 2020	735	1.093	499	5.537
Visualitzacions a Youtube	-	-	52.000	-
% seguidors homes i dones	72% dones 28% homes	53% dones 47% homes	58% dones 42% homes	80% dones 20% homes

Campanyes publicitàries

S'han dut a terme campanyes publicitàries als perfils @bibliotequesXBM. Concretament, a Facebook i Instagram s'han realitzat les campanyes publicitàries següents: promoció del formulari d'alta d'usuari temporal clubs de lectura virtuals; De Paraula, cicle de trobades virtuals entre llibreters i autors; De Paraula: Stefanie Kremserv; De Paraula: Martí Gironell; Especial LGTBI; Sorteig Escola d'Idiomes Moderns (UB); promoció Foment de la lectura de Còmics a les biblioteques; Centenari del naixement de Gianni Rodari; Cicle Altres Veus; Altres Veus: Carmen Juares. Veus robades als feminismes; Altres Veus: Fina Birulés: Els reptes del feminisme insurreccional Altres Veus: Anna Pérez Català. Emergència climàtica i vida quotidiana; Viu el Nadal amb les biblioteques, i Recomanacions de Nadal per a infants.

S'han alternat campanyes d'*ads* i patrocini de posts orgànics.

Butlletins electrònics

Aquest any s'han donat d'alta 3 municipis més a l'eina de butlletins electrònics: Artés, Vilanova del Vallès i Torelló. Al tancament de l'any hi ha 113 biblioteques enviant butlletins electrònics als seus usuaris, de 86 municipis (73 biblioteques úniques i 13 xarxes urbanes).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'últim butlletí general enviat des de la GSB (desembre) es va enviar a 768.141 usuaris. Hi ha un descens del 12% respecte a l'any anterior degut a la neteja de correu-e inactius efectuada a Sierra (a través de la nova aplicació VALCOR).

En total s'han enviat 45 butlletins: 11 generals, 31 temàtics i 3 especials.

Els tres butlletins especials s'han enviat per informar sobre mesures concretes relacionades amb la COVID-19 adoptades a les biblioteques o bibliobusos: *Tancament de les biblioteques i bibliobusos* (13 de març de 2020), *Represa del servei de bibliobús* (juny de 2020) i *Adaptació horaris bibliobús per complir mesures PROCICAT* (novembre 2020).

Tipus de butlletí	Enviats durant l'any	El reben	Increment d'usuaris 2019 – 2020
General	11	768141	-12,32%
Temàtic infantil	5	145322	-9,22%
Temàtic de novel·la	6	2554	12,31%
Temàtic de cinema	4	2126	9,36%
Temàtic de música	4	1524	11,49%
Temàtic de còmic	4	944	11,98%
Temàtic de turisme	4	1270	22,12%
Temàtic d'arts escèniques	4	828	26,41%
Especial -Tancament biblioteques	1		
Especial- Represa servei Bibliobús	1		
Especial- Nous horaris Bibliobús	1		

Les biblioteques participants han enviat un total de 859 butlletins (un increment del 3,9% més que l'any anterior). En xifres d'enviaments, sumen un total de 3.619.728 correu electrònics enviats, dels quals es té confirmació de lectura de 1.043.780.

Millores incorporades a l'eina durant l'any:
- Possibilitar als usuaris de fora de Barcelona ciutat la subscripció als butlletins de Barcelona (*Mesbiblioteques.cat*). Tots els usuaris de la XBM quan trien des de l'espai personal la funcionalitat de subscripció de butlletins i escullen Barcelona poden fer efectiva la subscripció encara que tinguin el carnet fet en un altre municipi, i arriben validats a l'entorn Mesbiblioteques sense necessitat de fer una alta en l'altre entorn.
- Treballs en la nova aplicació VALCOR (validació de correu-e) per netejar al sistema de gestió bibliotecària Sierra el correu-e dels usuaris que en el mòdul Control de rebutjos, usuaris de l'eina de Butlletins, surten com a adreces on no es pot lliurar el butlletí electrònic. S'han netejat 52.566 adreces de correu-e de Sierra.
- Preparats els desenvolupaments per a l'actualització diària, i no quinzenal com fins ara, dels fitxers amb usuaris que volen rebre informació. D'aquesta manera en qualsevol moment que s'envia un butlletí des d'una biblioteca o des de la GSB s'envia segur a qui ha consentit a rebre informació i tenint en compte les modificacions que hagi fet l'usuari a l'espai personal o les baixes d'usuari.

A més, durant el 2020 s'han redissenyat totes les capçaleres dels butlletins electrònics *EnXarxa*.

Materials de comunicació

S'han editat els materials següents:
- Guions de càpsules d'atenció a l'usuari
- Informació dels projectes de la XBM per a la realització d'un vídeo per l'Smart City Expo World Congress
- Cartells, punts de llibre i targetes electròniques per a El Club del Llibre
- Capsules de les sessions d'El Club del Llibre
- Creació de la imatge del nou cicle de trobades virtuals entre llibreters i escriptors De paraula
- Baner i adaptacions per a xarxes socials i pantalles informatives de les sessions De paraula
- Creació de la imatge del nou cicle de conferències-debats "Altres veus"
- Targeta electrònica, cartell virtual, baner i adaptacions per xarxes socials i pantalles informatives de les sessions "Altres veus"
- Creació de la imatge del projecte sobre crítica cinematogràfica "Escriure de cinema"
- Postal d'inauguració de la Biblioteca de les Franqueses del Vallès
- Disseny i producció d'un nou targeter per als carnets d'usuari de la XBM
- Cartell digital descarregable, imatges per a pantalles informatives i clip per a xarxes socials per difondre el nou servei d'usuari virtual
- Fitxes de lectura dels clubs de lectura de la XBM
- Edició digital de diversos documents ComunitatXBM
- Ventalls de promoció de la lectura realitzats per la il·lustradora Viena Boedo
- Punts de retorn de préstec per difondre el prestatge de còmic
- Calendari de paret dels bibliobusos
- Imatge commemorativa 25 anys del Bibliobús Castellot
- Renovació de la senyalització dels bibliobusos de Castellot, Cavall Bernat, Guilleries, Mola, Montnegre i Pedraforca amb el logotip actual de la Diputació de Barcelona i la web bibliotecavirtual.diba.cat
- Creació de la imatge de L'hora del bibliobús per difondre les activitats digitals programades pels bibliobusos
- Cartell genèric, autoeditable, bàners i imatge per a les pantalles informatives de les efemèrides del 2020: *Centenari naixement Gianni Rodari* i *1920-2020 Al Mirall*.
- Pla de comunicació per a la reobertura dels equipaments.
- Cartells digitals per a diversos espais i situacions per informar els usuaris sobre aspectes generals a tenir en compte durant la pandèmia (ús de gel, com rentar-se les mans, ús de l'ascensor, etc.)
- Maquetació i correcció dels pòsters Fesabid
- Continguts creatius per a les pantalles informatives

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Publicacions

Catàleg de serveis de la GSB
S'ha publicat en format digital el Catàleg de serveis de la GSB adreçat als ajuntaments. Exposa els serveis adreçats als ajuntaments per a que resultin més accessibles i puguin ser utilitzats de la millor manera possible. L'edició d'enguany ha posat a disposició dels ens locals 343 recursos, 6 dels quals són prestats directament per la GSB. Entre els serveis en matèria de biblioteques trobem la digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials, la catalogació dels fons especials de les biblioteques públiques, els estudis per a la creació o millora d'equipaments bibliotecaris, el projecte de mobiliari de biblioteques noves o en trasllat, les jornades i seminaris en l'àmbit de la lectura i la biblioteca pública, i el servei de bibliobús.

Col·laboracions amb altres entitats

Sorteig "Pel plaer de saber"
La XBM té un acord de col·laboració amb la Universitat de Barcelona (UB) per difondre els serveis de les dues institucions ja que comparteixen un tipus de públic amb un perfil similar i amb interessos comuns.

Per part de la UB, difonen tots els serveis (app Biblioteques XBM, Aula de cinema, avantatges del carnet, Club del Llibre, serveis sales d'estudi, eBiblio Catalunya...) als expositors ubicats a tots els centres UB. Així mateix ofereixen tarifes reduïdes als usuaris amb carnet de la XBM per als diferents cursos que ofereix la UB.

Aquest any s'han realitzat dos sortejos a través de les xarxes socials i sota el paraigües d'una mateixa campanya per regalar:
- 1 curs quadrimestral d'idiomes EIM (valorat en 599 €), el 21 de setembre
- 2 visites guiades a l'Edifici Històric, el 24 de febrer

Per participar-hi era necessari fer-se seguidor del compte @bibliotequesxbm a Instagram i comentar el post que hi havia sobre el sorteig explicant per què es volia guanyar el premi.

The Weekly Mag
Es continua amb la col·laboració per al programa televisiu setmanal *The Weekly Mag*, de la Xarxa de Televisions Locals, amb l'espai "Library recommends", però es reformula per incloure recomanacions de llibres que estiguin a l'eBiblio. En aquesta temporada es combinen les recomanacions fetes per Salvador Faura, conductor del club de lectura en anglès de la Biblioteca Vapor Badia de Sabadell, amb la recomanació d'una pel·lícula que estigui a eBiblio, a càrrec del periodista de Televisió de Badalona, expert en cinema, Miquel López.

Altres accions de difusió

Setmana del Llibre en Català
El mes de setembre un centenar de biblioteques de tot Catalunya es van reunir a la Setmana del Llibre en Català per comprar llibres als estands gràcies a una aportació econòmica de la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i empreses col·laboradores per tal d'ampliar el seu fons bibliogràfic. En aquesta 38a edició de la Setmana del Llibre en Català, celebrada en unes circumstàncies molt especials, la XBM ha dinamitzat les activitats infantils i familiars a l'espai familiar amb l'objectiu de difondre la riquesa i vitalitat del llibre en català. Aquesta proposta presencial s'ha combinat amb una programació en línia especial del cicle de trobades virtuals entre llibreters i autors, De paraula", que tenen lloc al perfil d'Instagram de la XBM. En aquesta edició especial han participat autors que han presentat novetats a La Setmana del Llibre en Català.

Tot comença en una llibreria
S'ha col·laborat amb la campanya impulsada pel Gremi d'Editors de Catalunya de suport a les llibreries. Es tracta d'una campanya a les xarxes socials que convidava a la participació de tothom que volgués explicar alguna experiència única viscuda en una llibreria a través d'un vídeo etiquetat amb #TotComençaEnUnaLlibreria.

Setmana de la Natura
Del 3 a l'11 d'octubre de 2020 la XBM s'ha sumat a la campanya de La Setmana de la Natura ja que les biblioteques que formen part del projecte "Parcs i biblioteques... naturalment!" de la Diputació de Barcelona fan moltes activitats per fomentar la lectura i el coneixement sobre la natura i el medi ambient. Els participants a l'activitat Plantem poesia, proposada pel grup de biblioteques Parcs i biblioteques...naturalment! Collserola, han entrat dins del sorteig #LlegeixNatura.

Dies Europeus de la Solidaritat Local 2020
Del 14 al 29 de novembre de 2020 la XBM s'ha sumat a la campanya coordinada per la Xarxa europea de governs locals compromesos amb la cooperació internacional PLATFORMA, de la qual la Diputació de Barcelona n'és membre. La temàtica d'aquest any ha estat el dret de refugi, i des de les biblioteques s'han ofert diferents activitats virtuals al voltant dels drets humans, la diversitat i la interculturalitat per promoure aquests valors com indispensables per a la convivència i la sostenibilitat del món.

Nadal a casa!
Del 9 al 19 de desembre de 2020 la Diputació de Barcelona engega la campanya de comunicació interna Nadal a casa! per oferir als seus treballadors activitats i propostes digitals durant unes festes tan diferents. Amb el format de calendari d'advent cada dia es pot obrir una finestra nova amb una activitat organitzada per una àrea diferent de la corporació. En el cas de biblioteques, s'han ofert dues activitats: Contes sota la manta (de 3 a 6 anys), a càrrec de la Marta Gorchs, i Per Nadal tot s'hi val (des dels 7 anys), a càrrec de la Núria Clemares.

Nadal és molt més
De l'1 al 13 de desembre de 2020 la Diputació de Barcelona ha dut a terme, en substitució de la tradicional campanya Nadal és molt més, el sorteig d'una panera de Nadal de productes de la terra per promoure el consum responsable i de proximitat. La XBM s'ha sumat a la promoció del sorteig des dels perfils socials de la GSB.

Regala't cultura
Durant tot el mes de desembre la XBM s'ha sumat a la nova campanya de comunicació engegada per la Diputació de Barcelona per donar suport a la reobertura segura de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

tots els equipaments i espais culturals. La campanya vol promoure el consum cultural al territori ja que en el darrer any tant biblioteques com teatres, auditoris, museus locals, sales d'exposicions i cinemes han vist afectada l'activitat per les restriccions derivades de la pandèmia de la COVID-19. Malgrat la situació, la cultura s'ha refermat com un bé essencial que convé preservar i mantenir per al desenvolupament individual i col·lectiu i per a la cohesió dels municipis.

Atenció a l'usuari

S'han atès 4.541 consultes que han arribat a la GSB a través de diferents canals:
- Formulari de contacte del web de la Diputació de Barcelona http://www.diba.cat/contacte
- Contacte al peu de pàgina del portal de la Biblioteca Virtual http://bibliotecavirtual.diba.cat/
- Bústia de suggeriments del catàleg col·lectiu Aladí http://aladi.diba.cat/screens*cat/formulari1_cat.html
- Correus adreçats a bústies personals o institucionals
- Bústia de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/contacte.asp?id=1266

Els missatges dels usuaris que arriben a les bústies de Gerència o Servei per qualsevol de les anteriors vies són gestionades per Comunicació, que formulen la resposta directament o la deriven en funció del contingut (unitats de la GSB, biblioteques de la XBM, altres institucions bibliotecàries, etc.) i després les responen per unificar els continguts i missatges que surten de la GSB. Degut a l'alt volum de consultes, totes aquelles que s'havien de resoldre a través de la Unitat de Sistemes Informàtics de la GSB.

Després del tancament de les biblioteques el 13 de març de 2020 degut a la crisi de la COVID-19, les consultes es van incrementar notablement. De l'1 de gener al 13 de març de 2020 (quan es van tancar les biblioteques) es van realitzar **251** consultes. A partir del 14 de març i fins el 31 de desembre es van realitzar **4.290** consultes.

Arran d'aquest increment de consultes sobre el tancament de les biblioteques i les seves conseqüències es va crear una comissió d'atenció als usuaris formada per Comunicació, Serveis Bibliotecaris i Tecnologies de la Informació.

Mitjans

Recursos humans

Gestió dels recursos humans en la crisi de la COVID-19

El 13 de març, en el marc de la resolució SLT/720/2020 la Diputació de Barcelona comunica a tots els treballadors i treballadores com a mesura de caràcter excepcional, que no es desplacin als seus centres de treball i que desenvolupin les seves tasques de treball des del seu domicili. Inicialment, i d'acord amb el l'ordre de confinament de la població, la modalitat de teletreball va aplicar-se a tots els treballadors i treballadores de la GSB.

Com a resultat del segon pla de contingència, del total de treballadors de la GSB es van establir 260 persones amb lloc de treball presencial, 42 persones amb lloc de treball semipresencial i 55 persones de teletreball.

A partir del 18 de maig, i d'acord amb el Pla de transició cap a la nova normalitat aprovat pel Govern de l'Estat Espanyol, les biblioteques públiques de territoris que estaven ja en fase 1 podien obrir les portes. D'acord amb el que es va establir al Protocol mitjançant el qual s'estableixen els criteris i mesures organitzatives de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, el personal de la Diputació de Barcelona que ocupava un lloc de treball considerat presencial es va poder reincorporar a la feina a partir del 29 de maig.

El fet d'incorporar presencialment a un alt percentatge del personal de la GSB, i al tractar-se d'un servei públic de prestació directa, ha provocat que durant tot l'any hi hagués molta feina sobrevinguda a la Unitat de Recursos Humans. Aquestes són les tasques que se n'han derivat:
- Control i seguiment de les mesures contingudes en el Cheklist per part dels ajuntaments amb els serveis de prevenció municipals
- Control i seguiment amb els ajuntaments sobre l'aplicació del protocol COVID-19 en els casos positius en l'entorn de treball de les biblioteques
- CAE especial COVID-19
- Gestió de la reincorporació del personal presencial o presencial limitat, als llocs de treball
- Organització al territori de les proves de test ràpid d'anticossos IGM i IGG per a tot el personal de la XBM (350 treballadors)
- Tramitació de la declaració responsable de mobilitat per als treballadors presencials i semipresencials (280)
- Tramitació de les declaracions responsables de sol·licituds de permisos de conciliació art. 48J (48 sol·licituds)
- Contractacions addicionals per a la substitució de personal vulnerable a la COVID-19 (62 persones)
- Informació al personal que s'incorpora com a suplent de les mesures COVID-19 i entrega de tota la documentació, protocols i pautes preventives necessàries
- Servei d'atenció i assessorament amb referència a la situació creada per la pandèmia en relació amb temes de Recursos Humans
- Gestió de la reincorporació del personal vulnerable i de risc (62 treballadors)
- Formularis d'horaris del personal de les biblioteques d'acord amb les restriccions previstes en cada període
- Control i seguiment de l'activació de les targetes gourmet per al personal de la GSB

Coordinació d'activitats empresarials

S'ha fet la coordinació d'activitats empresarials (CAE) amb els ajuntaments que disposen de biblioteques de la XBM. La situació actual és la següent:

Situació CAE	Biblioteques
Finalitzades	13
En procés	169
Iniciades	6

Davant les circumstàncies especials produïdes per la pandèmia de la COVID-19 s'ha posat en marxa en el darrer semestre de l'any un CAE COVID-19 específic:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA DE CULTURA

CAE COVID	Biblioteques
Finalitzades	1
En procés	69

CAE COVID	Biblioteques
Iniciades	118

Dades globals dels recursos humans

Lloc de treball		Dones		Homes		% respecte total plantilla
		Nombre	%	Nombre	%	
Gerenta	1	1	100,00			0,22
Assessor/a tècnic/a	1			1	100,00	0,22
Caps d'oficina	2	2	100,00			0,43
Comandaments						
Caps de secció	6	5	83,33	1	16,67	1,29
Caps d'unitat	12	10	83,33	2	16,67	2,59
Caps de zona	9	7	77,78	2	22,22	1,94
Directors/es de biblioteca	144	122	84,72	22	15,28	31,03
Directors/es-Tècnics/ques auxiliars de biblioteca	10	9	90,00	1	10,00	2,15
Responsables	4	2	50,00	2	50,00	0,86
Arquitectes/Tècnics/ques superiors	11	8	72,73	3	27,27	2,37
Tècnics/ques mitjà de gestió	2	1	50,00	1	50,00	0,43
Bibliotecaris/àries	207	154	74,40	53	25,60	44,61
Tècnics/ques auxiliars de biblioteca	32	13	40,63	19	59,38	6,90
Tècnics/ques auxiliars multimèdia	1			1	100,00	0,22
Administratius/ves	13	9	69,23	4	30,77	2,80
Oficial de magatzem	9			9	100,00	1,94
Total plantilla	**464**	**343**	**73,92**	**121**	**26,08**	

Formació

Es duen a terme diferents cursos i sessions formatives: unes estan planificades amb la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, altres formen part de l'oferta formativa del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya. La resta són sessions formatives impartides per personal intern de la GSB.

Aquest any i arran de la situació provocada per la COVID-19 s'han hagut de suspendre tots el cursos presencials previstos i programats pel 2020, i adaptar-los a format virtual.

Aquesta adaptació a virtual i la conseqüent contractació dels cursos que es regeix per les directrius marcades des de la Direcció de Serveis de Formació, pel que fa a eines, calendari i terminis d'execució, etc., no ha estat possible fins el darrer quadrimestre d'enguany i això ha significat poder programar menys cursos dels previstos, sobretot pel que fa al BAF específic per a la XBM.

També els cursos que formen el Pla de formació de la Generalitat s'han adaptat a aquest format i han minvat de l'oferta inicial.

Altres blocs de formació com els que fan referència a la instrumental o la inicial no s'han pogut dur a terme.

Cal destacar dins de la formació oferta, com a novetat:
- El Programa de Suport Directiu per a les Direccions de la XBM.
- El Taller sobre participació als òrgans de selecció a l'administració local. Aquest taller de dues sessions, va ser impartit per personal de la Unitat de Suport Professional i per un tècnic del SAOM (Servei d'Assistència a l'Organització Municipal).

El quadre següent recull tota l'oferta formativa adreçada als professionals de la XBM i de la GSB que s'ha dut a terme en format virtual.

Formació	Assistents
Formació inicial per a biblioteques noves	0
Formacions amb la DSF i altres àrees de la Diputació de Barcelona	2.563
Formació continuada	
Programació anual (BAF específic + Pla de Formació Generalitat)	
- Places ofertes: 216 (BAF específic) +183 (Pla de Formació Generalitat).	399
- Participants amb certificat 193 (BAF específic) + 176 (Pla de Formació)	369
Programa de Suport Directiu	225
Taller sobre participació als òrgans de selecció a l'administració local	39
Formació instrumental	0
BAF intern GSB +XBM	161
Formacions amb la DSF i altres àrees de la Diputació de Barcelona	2.563
Formació a mida dels ajuntaments-XBM/GSB	0
Total	**Places ofertes 3.387** **Inscrits i amb certificats 3.357**

Recursos d'autoformació
Per altra banda, destaquem també la creació de recursos autoformatius: butlletins electrònics sobre teletreball, formació en línia i experiències de biblioteques internacionals en temps de COVID-19.

Arran del confinament i la impossibilitat de poder oferir al personal cursos de formació fins que la Direcció de Serveis de Formació no posés en marxa la formació virtual, des de la Unitat de Suport Professional es va crear un apartat a la Intrabib amb Recursos d'autoformació. En aquest apartat, el personal de la XBM ha trobat disponible:

Selecció de cursos d'e-learning gratuïts: plataformes MOOC, altres recursos d'aprenentatge en línia i recursos per a l'aprenentatge d'idiomes.

Selecció de recursos autoformatius. Es van crear dos butlletins diferents:
- Formació en línia: amb una selecció de cursos de plataformes MOOC i seminaris web que s'oferien des de diferents llocs web durant el temps de confinament. D'aquest butlletí es van realitzar 8 números, del 30 d'abril al 17 de juliol de 2020.
- Teletreball: amb una selecció de seminaris web i articles al voltant del teletreball. D'aquest butlletí es van realitzar 7 números, del 30 d'abril al 17 de juliol de 2020.

TED Talks o conferències inspiradores
Recursos temàtics: s'han seleccionat diferents recursos sobre catalogació.

Un altre recurs que es va realitzar per oferir idees a les biblioteques sobre activitats i serveis que podien portar a terme, principalment durant el temps de confinament i després un cop iniciada la reobertura, va ser el butlletí *Experiències nacionals i internacionals en temps de COVID-19*. En aquest butlletí es van recollir una selecció d'experiències de biblioteques majoritàriament públiques d'àmbit estatal i internacional que s'estaven portant a terme durant el període de confinament mundial. També es van seleccionar aquelles experiències que es van considerar rellevants realitzades per biblioteques nacionals, especialitzades i centres culturals. D'aquest butlletí es van realitzar 4 números, del 23 d'abril al 25 de juny de 2020.

Materials de suport a les direccions de la XBM
Es van elaborar també dos materials de suport a les direccions que per diferents motius (vulnerabilitat, conciliació, etc.) havien d'exercir la direcció de la biblioteca des de casa:
- *Dirigir des de casa en temps de COVID-19*: es recollien una relació de les tasques pròpies de la direcció a realitzar des de casa i una relació d'aquelles tasques que podien ser delegables.
- *Kit d'incorporació a l'equip en temps de COVID-19*: un document de benvinguda per al personal de nova incorporació a les biblioteques. Es tractava d'una plantilla amb diferents apartats a omplir per les direccions i que havien de proporcionar a les persones que s'incorporessin presencialment als equips de treball de les biblioteques. En aquest document es recollia informació corporativa, informacions bàsiques sobre la feina a la biblioteca (organització, contactes, comunicació, etc.) i una relació de les tasques i responsabilitats assignades a la persona que s'incorporava.

Sortides professionals
Des de la Unitat de Suport Professional es continua amb la línia d'organitzar accions que formin part dels anomenats aprenentatges no formals. Les sortides professionals van adreçades a totes les persones que treballen a la XBM i tenen la finalitat de potenciar l'aprenentatge i el coneixement, ja sigui dins del nostre sector o en altres relacionats.

Durant aquest any 2020, i degut a la situació derivada de la COVID-19, només s'ha pogut realitzar una sortida durant el mes de febrer a la Biblioteca Arús, on van assistir divuit participants.

Postgrau de Prescripció Lectora
La Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, amb la col·laboració del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, va posar en marxa, per quart any consecutiu, el curs del Postgrau de Prescripció Lectora adreçat a totes aquelles persones interessades en la promoció de la lectura i que desitgen disposar d'eines i coneixements per a recomanar el llibre més apropiat a cada lector.

El curs, en format virtual, té un total de quinze crèdits organitzats en dos mòduls.

Aquest 2020 han pogut participar un total de 23 persones de la XBM. Es prioritzen les peticions de persones que formen part de grups de treball, prestatges virtuals i grups de selecció de la GSB.

Suport als equips de la XBM-RFID
D'octubre de 2019 a gener de 2020 es va realitzar la 2a edició del Programa d'acompanyament en la gestió del canvi a biblioteques amb RFID, programa que s'orienta a obtenir els beneficis següents:
- Detectar aquells aspectes de la incorporació de la RFID que són dificultosos per a les biblioteques.
- Dissenyar els comportaments excel·lents que faciliten una bona experiència d'usuari a les biblioteques, tant en clau de prestació de serveis com interna.
- Elaborar compromisos efectius d'actuació professional de lideratge vers el propi equip de treball.
- Formular accions / compromisos de millora que es puguin seguir i avaluar.
- Facilitar l'exercici del rol dels / les caps de zona i les direccions de biblioteca com a impulsors/ores del canvi i la transformació.

Les biblioteques participants de la 2a edició del programa han estat:
- Alt Penedès i Garraf: Bibliobús Montau, Sitges - Josep Roig i Raventós.
- Anoia: Vilanova del Camí - Biblioteca.
- Baix Llobregat: Cervelló - Biblioteca Municipal
- Baix Llobregat-Barcelonès Sud: Gavà - Josep Soler, Gavà - Marian Colomé.
- Maresme: Premià de Dalt - Jaume Perich, Premià de Mar - Martí Rosselló.
- Osona: Bibliobús Guilleries, Roda de Ter - Bac de Roda, Torelló - Biblioteca.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Vallès Occidental II: Castellar del Vallès - Antoni Tort, Terrassa - Central, Viladecavalls - Pere Calders.
- Vallès Oriental: Caldes de Montbui - Biblioteca, Les Franqueses del Vallès - Biblioteca Municipal, Les Franqueses del Vallès - Corró d'Avall.

El programa es desenvolupa en 4 fases (Fase 1 de sensibilització per a les direccions; Fase 2 de visites de *benchmarking* a biblioteques amb experiència en la incorporació de la RFID; Fase 3 de treball amb els equips; Fase 4 per treballar els processos). La última fase de la segona edició va tenir lloc al gener del 2020:

Fase 4 (nov. 2019 – gener 2020): 8 sessions de treball amb les direccions, els equips i el Servei de Millora Organitzativa de la Diputació de Barcelona per a definir els processos de treball arran de la RFID.
- Biblioteques participants: 17
- Total participants: 86

En total han format part d'aquesta segona edició del programa 17 biblioteques amb la participació de 238 professionals.

La 3a edició del Programa es volia realitzar de març a juny de 2020, però degut a la pandèmia de la COVID-19 només es va poder realitzar la primera fase de les quatre programades:

Fase 1 (març 2020):
Una sessió de treball de sensibilització al canvi amb les direccions, les sots direccions i els caps de zona:
- Caps de zona: 8
- Direccions: 15
- Sots direccions: 1
- Bibliotecàries: 3
- Tècnica Serveis Centrals del Consorci de Biblioteques: 1

Les biblioteques convocades en aquesta 3a edició del programa van ser 21:
- Alt Penedès i Garraf: Vilafranca del Penedès - Torras i Bages, Sant Sadurní d'Anoia - Ramon Bosch de Noya.
- Anoia: Bibliobús Montserrat.
- Baix Llobregat: Molins de Rei - El Molí.
- Baix Llobregat- Barcelonès Sud: Cornellà - Central, Cornellà - Marta Mata, Cornellà - Sant Ildefons.
- Barcelona: Horta - Can Mariner, Guinardó - Mercè Rodoreda, Sant Antoni - Joan Oliver, Les Corts - Miquel Llongueras, Vilapicina i la Torre LLobeta, Poblenou - Manuel Arranz.
- Barcelonès Nord: Badalona - Can Casacuberta.
- Maresme: Cabrera de Mar - Ilturo, Vilassar de Dalt - Can Manyer.
- Osona: Bibliobús Puigdon, Tona - Caterina Figueras, Vic - Joan Triadú.
- Vallès Occidental II: Sant Cugat - Mira-sol Marta Pessarrodona.
- Vallès Oriental: Sant Fost de Campsentelles - Biblio@teneu.

Formació externa rebuda pel personal de la GSB

Formació externa	Concepte
38	Cursos
8	Jornades
13	Conferències
1	Congressos
Comissions de servei	3

Recursos econòmics

Col·laboració amb ajuntaments

En el marc dels corresponents convenis vigents, s'ha aprovat l'atorgament de subvencions per a la gestió de les biblioteques, en favor dels municipis següents: Abrera, Alella, Ametlla del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Cabrera de Mar, Capellades, Castellar del Vallès, Centelles, Collbató, Corbera de Llobregat, l'Estany, les Franqueses del Vallès, la Garriga, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, el Masnou, Matadepera, Moià, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, el Pont de Vilomara i Rocafort, Premià de Mar, la Roca del Vallès, Roda de Ter, Sant Andreu de Llavaneres, OAMCC Sant Cugat del Vallès, Sant Just Desvern, Sant Pere de Torelló, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Montalt, Santa Margarida i els Monjos, Santa Susanna, Terrassa, Tiana, Tordera, Vilanova i la Geltrú, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

Subvencions en règim de concurrència

Durant l'exercici 2018 es va aprovar per primera vegada una línia de subvencions que tenien per objecte finançar projectes que tinguessin com a objectiu promoure l'accés, l'aprenentatge i la creació de coneixement a través de l'experimentació, la creativitat i la innovació en entorns col·laboratius oberts a la ciutadania i que es desenvolupessin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la demarcació de Barcelona (BiblioLab).

A l'any 2020 es va endegar una nova convocatòria de subvencions amb el mateix objecte, que finança projectes a desenvolupar durant l'any 2020 i 2021, i que s'atorguen mitjançant concurrència competitiva. La incidència en l'exercici pressupostari 2020 ha estat la següent:
- Nombre d'entitats amb subvenció: 12
- Import concedit: 28.850,22 €

Subvencions directes

Durant l'exercici 2020 s'ha col·laborat amb les entitats següents mitjançant la concessió de subvencions directes:
- Organisme Autònom de Patrimoni Local Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú per a finançar el procés de migració dels registres cap a un nou programari per al catàleg de la Biblioteca.
- Ateneu Barcelonès, en relació amb la informatització dels registres bibliogràfics de la seva biblioteca i la integració d'aquests registres al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC), així com la seva difusió a través de la interfície web.
- Biblioteca Pública Arús, destinada a finançar la realització d'activitats públiques gratuïtes com conferències, presentacions de llibres, seminaris, exposicions, portes obertes i visites guiades, entre d'altres, així com l'organització d'activitats commemoratives del 125è aniversari de la biblioteca (que tindrà lloc el 2020) i la impressió de material informatiu.
- Seminari Conciliar de Barcelona, destinada a finançar projectes de restauració, digitalització i difusió de la Biblioteca Pública Episcopal de Barcelona.
- Reial Acadèmia de les Bones Lletres de Barcelona, per tal de regular la col·laboració que la Diputació de Barcelona ofereix a la Reial Acadèmia en relació amb la biblioteca d'aquesta entitat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aportacions a ens consorciats

Pel que fa a la col·laboració anual amb aquells ens dels quals la Diputació en forma part, s'han realitzat les aportacions econòmiques següents:

- Al Consorci de les Biblioteques de Barcelona, per atendre principalment els sous del personal.
- A la Fundació Artur Martorell, en relació amb el manteniment del fons bibliogràfic de la biblioteca de l'Associació de Mestres Rosa Sensat.

Ingressos i despeses

Despeses en inversió i funcionament	Any 2020 (xifres en euros)
Subscripcions de revistes i diaris	1.354.071
Subscripcions de llibres electrònics	98.725
Subscripcions electròniques	74.684
Cànons i tributs	57.323
Adquisició de fons bibliogràfic, inversió nova	241.200
Adquisició de fons bibliogràfic de manteniment	2.614.298
Adquisició de fons audiovisuals de manteniment	373.666
Adquisició Labs portàtils, inversió nova	17.951
Adquisició de mobiliari i maquinària	5.019
Ajuts a ajuntaments per a la gestió de la biblioteca	2.966.770
Ajuts a entitats	60.000
Ens participats	6.775.789
Ajuts BiblioLab	28.850
Manteniment d'equips per a processos d'informació	1.267.233
Manteniment d'equips programari de gestió	309.410
Inversió en cablatge de biblioteques	383.000
Material informàtic no inventariable	110.861
Arrendament programari de gestió	109.361
Equips per a processos d'informació, inversió nova	400.319
Equips per a processos d'informació, reposició	620.450
Contractes de serveis informàtics	455.480
Comunicacions informàtiques	1.768.395
Aplicacions informàtiques	406.520
Arrendaments d'equips de processos d'informació	249.300
Despeses de manteniment i funcionament	875.164
Total	**21.623.839**

Execució del pressupost capítols 2 i 6	Pressupost definitiu (xifres en euros)	% executat
Capítol 2 - Despeses corrents en béns i serveis	2.546.738	92,63
Capítol 6 - Inversions reals	3.252.134	92,67

Execució del pressupost capítols 4 i 7 (no inclòs Xarxa de Governs Locals)	Número de subvencions concedides	Pressupost (xifres en euros)	% executat
Subvencions a ajuntaments (cap. IV)	40	2.966.770	98,14
Subvencions a entitats sense finalitat de lucre. BiblioLab	13	28.850	56,07
Subvencions a entitats	5	60.000	100
Aportació a entitats participades	2	6.775.789	100

Despeses vinculades a la COVID-19 executades a càrrec pressupost GSB	Cap II	Cap IV	Cap VII
Ampliació de llicències llibres electrònics	45.000		
Mampares de metacrilat per a bibliobusos	1.306		
Neteges d'aires condicionats dels bibliobusos	14.487		
Mobiliari i equipament per a la reiniciació del serveis dels bibliobusos		3.046	
Subvencions a petits municipis per a la compra de llibres en català			111.980
Suport hidrogel per a bibliobusos	1.020		
Redacció pautes COVID-19 per al projecte "Laboratoris portàtils"	950		
Creació d'infografia de protocol d'actuació davant de possibles casos d'infectats de la COVID-19 per al personal de biblioteques.	1.063		
Total	**63.826**	**3.046**	**111.980**
	178.852		

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Ingressos recaptats per la XBM	Any 2020 (xifres en euros)
Préstec interbibliotecari i duplicats de carnets	92.877,45
Serveis de consulta a Internet.	32.258,73
Reproducció d'imatges digitals	1.979,02
Venda de productes promocionals XBM	526,52
Total	**127.641,52**

Subvencions en el marc dels Instruments de cooperació del Pla Xarxa de Governs Locals

Concepte	Capítol II			Capítol IV			Capítol VII		
	Nombre	Executat	Pagat	Nombre	Executat	Pagat	Nombre	Executat	Pagat
Meses de concertació							7	3.274.015	2.640.339
Programa complementari				8	131.870	64.231	34	1.193.542	805.029
Recursos materials (digitalització i catalogació)	21	15.910	15.507						
Ajuts econòmics (Catàleg de serveis)				10	18.455	15.300			
Fons prestació (Catàleg de serveis)							110	111.980	1.018

CAPÍTOL V

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari (OTPMIFDA) és una unitat administrativa especialitzada en: l'anàlisi i disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals; la restauració i la valoració d'àrees forestals degradades i afectades per pertorbacions; i la gestió i dinamització d'espais agraris i el desplegament d'estratègies alimentàries.

El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport municipal a la prevenció d'incendis forestals, a la restauració d'àrees forestals i al desenvolupament d'espais agraris singulars i plans alimentaris. Aquest suport es materialitza mitjançant el suport tècnic i econòmic per a la redacció i execució de:

- Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI), que organitzen en l'espai i en el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.
- Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis urbans situats en terrenys forestals (PPU), per protegir els veïns d'un incendi originat al bosc, o bé, per evitar la propagació al bosc d'un incendi originat dins la mateixa urbanització.
- Pla d'informació i vigilància contra els incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i propagació dels incendis forestals mitjançant la informació a la població i la dissuasió per la presència del territori.
- Projectes de gestió forestal per a la prevenció d'incendis en Àrees de Gestió Prioritària (AGP).
- Plans de gestió d'espais agraris, que tenen per objectiu, entre altres, posar en valor els espais agraris i els seus productes per contribuir a reduir el risc d'incendis forestals, fomentar noves activitats econòmiques i fixar població.

Tasca efectuada

Secció de Prevenció d'Incendis Forestals

En el decurs del 2020 la secció ha realitzat les activitats següents:

Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI)
Els PPI contenen el planejament territorial de bona part de les infraestructures municipals necessàries per a la prevenció dels incendis forestals, segons criteris d'accessibilitat, seguretat, risc i vulnerabilitat.

L'esmentat planejament consta de l'inventari d'infraestructures i de la relació valorada i temporalitzada de mesures prioritàries per a actuacions de millora i conservació.

Durant el 2020 s'ha realitzat la revisió dels 71 Plans de prevenció municipal d'incendis forestals que arribaven al final del seu període de vigència. Això suposa el 25 % dels 284 municipis forestals de la demarcació de Barcelona.

S'han finançat 1.310 obres previstes en els PPI dels municipis per un valor de 2.912.862,60 €. D'aquests, 2.757.354,50 € han estat aportats per la corporació.

Durant el període voluntari de justificació del 2020 s'han realitzat 404 certificacions i informes de validació d'obres en 1.053,62 km de camins, per valor d'1.134.122,15 €, 40,73 % del pressupost.

90 ajuntaments han sol·licitat el suport a la direcció facultativa de les obres per al manteniment de la infraestructura municipal de prevenció d'incendis forestals planificades en els PPI. S'ha prestat aquest suport a un total de 68 ajuntaments.

Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI)
El PVI té per objectiu reduir el nombre d'incendis i, en el cas de produir-se, minimitzar els seus efectes. Mitjançant les actuacions de divulgació i conscienciació que es duen a terme es pretén minimitzar les activitats de risc que poden causar un foc i detectar precoçment qualsevol inici d'incendi. El pla dona cobertura a 484.813,00 hectàrees, el 98,70 % de la superfície forestal de la província de Barcelona.

Durant els mesos de juny, juliol i agost s'ha dut a terme la 25a edició del PVI, amb la col·laboració de 273 Ajuntaments i 123 Agrupacions de Defensa Forestal.

Durant aquesta campanya s'han informat 66.695 persones sobre el risc i la normativa de prevenció d'incendis, la xifra més alta de la història del PVI. Un 43 % de les persones informades han estat dones i un 57 % homes.

S'han detectat i dissuadit 252 conductes imprudents i contra la normativa de prevenció d'incendis, i s'han detectat i comunicat als ajuntaments, Cos d'Agents Rurals i titulars de les línies elèctriques un total de 447 abocaments de material inflamable al medi natural i 86 deficiències relacionades amb les línies elèctriques.

El personal del PVI ha revisat visualment l'estat general de 3.381 punts d'abastament d'aigua.

Es poden consultar totes les dades ampliades a la Memòria final de la campanya.

Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (PPU)
El Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (PPU) té com a finalitat principal donar suport als municipis per a posar en pràctica les mesures de prevenció d'incendis forestals establertes a la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.

Durant l'any 2020 s'han redactat 77 projectes de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (PPU). D'aquests, 71 han estat projectes de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc a la franja perimetral de baixa combustibilitat, i 6, projectes de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les públiques interiors no edificades. Aquests projectes aporten als ajuntaments la informació necessària per poder fer efectives les obres de prevenció establertes a la Llei 5/2003.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Mitjançant el Catàleg de serveis 2020 s'han atorgat als ajuntaments ajuts econòmics per a l'execució, el 2021, d'obres de 55 PPU per valor d'1.284.140,00 €.

Durant el període de justificació del 2020 s'ha certificat la correcta execució de les obres previstes a 45 PPU per valor de 781.085,90 €, finançades per la Diputació de Barcelona en els catàlegs 2018 i 2019. Aquestes actuacions han suposat la creació de 195,05 hectàrees de franges de prevenció d'incendis i l'adequació de 10,08 hectàrees de parcel·les publiques no edificades.

Suport a agrupacions de defensa forestal (ADF) i Federacions d'ADF
Durant l'any 2020 s'ha donat recolzament econòmic de 3.500,00 € a cadascuna de les nou Federacions d'Agrupacions de Defensa Forestal de la demarcació de Barcelona per finançar les tasques de suport tècnic, administratiu, de formació, comunicacions i resta de mitjans necessaris que presten per al bon funcionament de les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF) de la província.

S'ha subscrit un conveni de col·laboració amb el Secretariat de Federacions i Agrupacions de Defensa Forestal de Catalunya per donar recolzament tècnic i econòmic, 43.500,00 €, a les actuacions en suport a les ADF de la província. En la mateixa línia se'ls ha concedit una subvenció de 57.015,20 € destinada a completar la implantació de la xarxa RESCAT a les ADF de la demarcació de Barcelona mitjançant l'adquisició de 76 terminals de comunicació.

Premis a la prevenció d'incendis forestals
El 2020 la Diputació de Barcelona ha organitzat la vint-i-quatrena edició de l'acte de lliurament dels Premis a la Prevenció d'Incendis Forestals de la Província de Barcelona. Aquest any ha estat retransmès en format programa de televisió per adequar-se a les restriccions vigents per la COVID-19. Es va emetre, en directe, el dia 21 de novembre a través del canal de Youtube de la Diputació assolint 1.391 visualitzacions i, posteriorment, va ser retransmès per la Xarxa Audiovisual Local amb una audiència de 13.000 aparells i 78.000 espectadors.
Els premiats i els imports dels premis han estat:
- Sr. Ramon Centeno i Costa: premi honorífic Joaquim M. de Castellarnau, a la persona més destacada en el seu compromís amb la prevenció dels incendis forestals.
- ADF La Carrerada (Vilafranca del Penedès, la Granada i les Cabanyes): premi Jordi Peix, dotat amb 11.000 €, al millor projecte d'informació i sensibilització de la societat per a la prevenció d'incendis forestals. El projecte presentat s'anomena "Creació de l'Escola del foc de Catalunya a Cal Gallina (Vilafranca del Penedès)".
- ADF Pla de Bages (Manresa, Sant Fruitós de Bages i Sant Joan de Vilatorrada): premi Rossend Montané, dotat amb 11.000 €, al millor projecte de planificació de la gestió per a la prevenció dels incendis forestals. El projecte guanyador s'anomena "Microrescloses per afavorir boscos de ribera i prevenir incendis forestals".

Secció de Restauració i Millora Forestal

La Secció de Restauració i Millora Forestal té com a objectiu principal el recolzament als ajuntaments i a les associacions de propietaris forestals per disposar d'una planificació de les zones forestals que permeti:
- Restaurar zones afectades per pertorbacions naturals
- Fomentar, planificar i executar una gestió forestal associativa i estratègica per a la prevenció d'incendis forestals i el desenvolupament de les àrees rurals.
- Garantir la permanència i estabilitat dels boscos davant els efectes del canvi climàtic.
- Planificar i executar la gestió forestal estratègica a partir de la definició d'Àrees de Gestió Prioritària (AGP).

Programa de restauració i millora forestal
Després de 20 anys de programa, aquest any s'han reformulat els objectius i els instruments amb els quals treballa la Secció per tal de focalitzar-la, encara més, en les actuacions de gestió forestal estratègica per a la prevenció de grans incendis forestals. Amb aquesta finalitat s'han definit Àrees de Gestió Prioritària (AGP), punts clau del territori per la seva situació i característiques, on és necessari realitzar tractaments silvícoles per crear oportunitats operatives als mitjans d'extinció.

S'han aprovat els respectius convenis de col·laboració amb 18 associacions de propietaris forestals a 348.659,00 hectàrees de l'àmbit dels 190 municipis de la demarcació de Barcelona que participen del Programa de restauració i millora forestal. Aquests convenis contenen la definició de 89.311 hectàrees d'AGP i les actuacions que cal desenvolupar els propers 4 anys per a la seva implantació.

S'han recolzat econòmicament i tècnicament els programes anuals de treball 2020 de les 18 associacions de propietaris forestals que participen del programa. S'han certificat 1.845,00 hectàrees d'actuacions en AGP per un valor de 3.005.000,00 €.

S'ha executat el Projecte de restauració de 44 ha de la zona cremada en l'incendi forestal del 24 de juliol del 2019 a la Muntanya de Miramar.

Foment de la biomassa forestal
El 2020 s'ha treballat principalment en dues línies:
- Recolzament tècnic a l'ajuntament de Vilassar de Dalt per a la realització d'un centre logístic municipal, i a l'ajuntament de Granollers en el marc de l'Operació BIOenergia per al desenvolupament local, cofinançada amb Fons FEDER.
- Recolzament tècnic per a la contractació de serveis de biomassa als Ajuntaments. Concretament, s'ha participat en la realització de models de plecs de condicions tècniques i administratives per a la contractació dels serveis d'abastiment de biomassa. Aquesta activitat s'ha realitzat conjuntament amb l'Of. Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona i ha comptat amb el recolzament de la Diputació de Girona.

Direcció Territorial Agrària

La Direcció Territorial Agrària té com a missió donar suport als ens i entitats locals en l'impuls de programes i projectes que contribueixin a:
- La consolidació territorial, la gestió i el desenvolupament sostenible dels espais agraris i l'execució de projectes transversals de desenvolupament en territoris rurals, mitjançant l'acció BCN Smart Rural i les figures del Parc Agrari del Baix Llobregat, Espais Agraris i Parcs Rurals.
- El foment de la governança alimentària des de la política pública local.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Recolzament al Parc Rural del Montserrat
El Parc Rural del Montserrat aglutina una superfície de 34.798,00 hectàrees dins l'àmbit de 17 municipis.

Durant aquest 2020, s'han desenvolupat les actuacions recollides en el Pla de treball aprovat en el marc del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments impulsors del Parc, per un import total de 140.294,75 € i que es detallen a continuació: portal web; senyalització de les entrades al parc rural i millora de camins agraris; dinamització del banc de terres i proposta de creació d'espais tests agraris; promoció del consum i venda de productes del parc rural com la carn de cabrit i olis de Montserrat; procés participatiu per a l'elaboració del reglament de marca Parc Rural del Montserrat.

Recolzament a l'Espai Agrari de la Baixa Tordera
L'Espai Agrari de la Baixa Tordera (EABT) aglutina una superfície de 3.322,00 hectàrees dins l'àmbit de 5 municipis.

Durant aquest 2020, s'han desenvolupat les actuacions següents, recollides en el Pla de treball aprovat en el marc del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments impulsors de l'EABT, per un import de 36.638,48 €: definició, estudi de marca, imatge i lloc web; procés participatiu per a la redacció del Pla de Gestió i Desenvolupament de l'EABT i promoció del cicle formatiu de grau mitjà en agroecologia, amb la campanya CULTIVA'T.

Recolzament a la Xarxa d'Infraestructures de Transformació Agrària i desenvolupament rural
Durant l'any 2020, s'ha donat suport tècnic i econòmic per un muntant total de 162.750,00 € per a la implementació d'un obrador de gestió compartida per a elaboració de productes de transformació vegetal, ubicat al mercat de Manresa, la implantació d'una sala de desfer de carn d'oví i cabrum de caràcter formatiu al municipi de Marganell dins el Parc Rural del Montserrat, l'establiment d'un obrador de gestió compartida per a l'elaboració de productes làctics ubicat al Lluçanès i la guia sobre equipaments km0 per a la transformació agroalimentària per a petites i mitjanes empreses del sector agroramader.

Per avançar en l'equilibri territorial i desenvolupament rural, s'ha establert un conveni de col·laboració amb els Grups d'Acció Local *Leader* establerts a la província de Barcelona i l'Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya (ARCA). També s'ha recolzat econòmicament amb 118.000,00 € les seves accions directes sobre el territori.

En la mateixa línia, s'ha donat recolzament tècnic i econòmic a les accions de formació en l'àmbit agrari promogudes per la Fundació Miranda, Associació Rurbans, Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya i Trufforum per un import total de 51.000 €.

Estratègia intel·ligent de desenvolupament agrari a la Barcelona rural
S'han dut a terme les actuacions recollides a la memòria del projecte BCN *Smart Rural*, que té com a objectiu estratègic impulsar i desenvolupar una estratègia intel·ligent de desenvolupament territorial –rural-, sustentada en la innovació i el coneixement aplicats, i en la creació i implementació de noves solucions en matèria de desenvolupament agrari vinculades amb la valorització i millora del sector agroforestal. Més concretament, s'ha treballant, entre altres, en el disseny i implementació de les actuacions següents:

- Inventari de camps abandonats en l'àmbit dels tres bancs de terres de la demarcació de Barcelona, disseny d'un visor cartogràfic dels resultats de l'inventari i elaboració dels continguts de la guia d'accés a la terra i espais test agraris.
- Creació d'un *widget* d'ortofoto històrica i actual que facilita la consulta de més de 20 serveis WMS d'ortofotos de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya i comparar-ne la informació, recopilació, organització i anàlisi de dades agràries de la demarcació de Barcelona per poder-les fer accessibles als ajuntaments.

Estratègies de governança alimentària
S'ha redactat la «Guia per a la Governança alimentària des de la política pública local», s'ha participat en el procés de redacció de la «Carta Alimentària Metropolitana» i en el procés d'elaboració del «Pla Estratègic de l'Alimentació a Catalunya PEAC».

Mitjans

Els mitjans humans, materials i econòmics destinats a la consecució de les activitats per cadascun dels programes econòmics i seccions han estat els següents:

Recursos humans

SECCIÓ DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS – Programa econòmic 17200						
Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de secció	1	100,00%		0,00%	1	1,72%
Responsable de programa	2	66,67%	1	33,33%	3	5,17%
Enginyer/a tècnic/a forestal	2	100,00%	0	0,00%	2	3,45%
Enginyer/a tècnic/a del territori	4	50,00%	4	50,00%	8	13,79%
Enginyer/a forestal	1	50,00%	1	50,00%	2	3,45%
Enginyer/a del territori	6	85,71%	1	14,29%	7	12,07%
Total	**16**	**69,57%**	**7**	**30,43%**	**23**	**39,66%**

SECCIÓ DE RESTAURACIÓ I MILLORA FORESTAL - Programa econòmic 17200						
Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de secció		0,00%	1	100,00%	1	1,72%
Enginyer/a forestal	3	60,00%	2	40,00%	5	8,62%
Enginyer/a del territori	0	0,00%	2	100,00%	2	3,45%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

SECCIÓ DE RESTAURACIÓ I MILLORA FORESTAL - Programa econòmic 17200						
Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Enginyer/a tècnic/a forestal	0	0,00%	1	100,00%	1	1,72%
Tècnic/a auxiliar	2	66,67%	1	33,33%	3	5,17%
Total	**5**	**41,67%**	**7**	**58,33%**	**12**	**20,69%**

DIRECCIÓ TERRITORIAL AGRÀRIA- Programa econòmic 41400 i 4140A						
Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de subsecció		0,00%	1	100,00%	1	1,72%
Cap d'unitat		0,00%	1	100,00%	1	1,72%
Enginyer/a forestal	3	75,00%	1	25,00%	4	6,90%
Enginyer/a del territori	1	50,00%	1	50,00%	2	3,45%
Tècnic/a de comunicació	0	0,00%	1	100,00%	1	1,72%
Guarda forestal	1	100,00%		0,00%	1	1,72%
Oficial manteniment	1	100,00%		0,00%	1	1,72%
Administratiu/iva	1	100,00%		0,00%	1	1,72%
Auxiliar administratiu	1	100,00%		0,00%	1	1,72%
Auxiliar de suport	1	100,00%		0,00%	1	1,72%
Total	**9**	**64,29%**	**5**	**35,71%**	**14**	**24,14%**

UNITAT DE SUPORT JURÍDIC ADMINISTRATIU i DIRECCIÓ						
Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'oficina	1	100,00%		0,00%	1	1,72%
Secretari/a de directiu/iva	1	100,00%		0,00%	1	1,72%
Cap d'unitat		0,00%	1	100,00%	1	1,72%
Tècnic/a mitjà/ana		0,00%	2	100,00%	2	3,45%
Administratiu/iva		0,00%	1	100,00%	1	1,72%
Auxiliar administratiu/iva	2	66,67%	1	33,33%	3	5,17%
Total	**4**	**44,44%**	**5**	**55,56%**	**9**	**15,52%**

Cal indicar en aquest apartat que per al desplegament del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals es contracta específicament per la durada del dispositiu, 3 mesos, el personal següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	Total
Responsable de control	1	20,00	4	80,00	5
Operador/a de comunicacions / Guaita	16	45,45	17	51,52	33
Informador/a - Guaita	149	78,84	40	21,16	189
Total	**166**	**73,13%**	**61**	**26,87%**	**227**

Recursos Econòmics

Les consignacions pressupostàries a 31 de desembre de 2020 per als diferents programes econòmics són**:**

Programa econòmic de gestió forestal i prevenció d'incendis (17200)		
Capítol	Descripció de la despesa	
I	Despeses personal	4.052.520,82 €
II	Despeses béns i serveis	811.127,01 €
IV	Transferències corrents	9.467.304,26 €
VI	Inversions reals	239.869,70 €
VII	Transferències de capital	169.943,90 €
Total		**14.740.765,70 €**

Desenvolupament rural (41400)		
Capítol	Descripció de la despesa	
I	Despeses personal	717.522,65 €
II	Despeses béns i serveis	160.891,00 €
IV	Transferències corrents	2.487.754,34 €
VI	Inversions reals	0 €
VII	Transferències de capital	256.717,40 €
Total		**3.622.885,39 €**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

BCN *Smart Rural* (4140A)		
Capítol	**Descripció de la despesa**	
I	Despeses personal	286.000,00 €
II	Despeses béns i serveis	655.957,32 €
IV	Transferències corrents	318.494,54 €
VI	Inversions reals	48.295,00 €
Total		**1.308.746,86 €**

Equipament
S'ha destinat a la consecució dels objectius una flota permanent de 24 vehicles.

Servei Jurídico-Administratiu

El Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals depèn orgànicament de l'Àrea, i amb efectes del mes de maig de 2014 es va aprovar la seva creació, tot i que no va a començar a funcionar com a tal fins el mes de novembre de 2014.

Es va crear amb la finalitat d'unificar els tràmits jurídicoadministratius de l'Àrea, en matèria d'infraestructures, urbanisme i habitatge.

Per tant, presta assistència jurídica i suport administratiu a les gerències següents:
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipament, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

I s'encarrega de la tramitació jurídicoadministrativa dels seus expedients.

Engloba la gestió del personal, del pressupost, de la contractació, dels convenis i dels temes relacionats amb les expropiacions forçoses que promouen les 3 esmentades gerències, i gestiona la Mesa de contractació de tota l'Àrea.

S'encarrega de donar suport jurídic en temes relacionats directament amb l'Àrea i gestiona el programa econòmic de l'Àrea.

El Servei Jurídico-Administratiu té l'estructura següent:
- 1 Cap de Servei
- 1 Secció de Contractació, amb dos subseccions, 2 Unitats i 1 responsable
- 1 Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits
- 1 Unitat de Coordinació i Planificació pressupostària
- 1 Unitat de gestió del pressupost
- 1 Unitat de gestió de personal
- 1 Responsable en matèria d'expropiacions

Secció de Suport a la Contractació

La Secció de Suport a la Contractació, com a part integrant de l'estructura orgànica del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, té com a funcions bàsiques la gestió i l'assessorament jurídic en matèria de la contractació que es genera a la Gerència de Serveis d'Infraestructures i Mobilitat, Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. Així mateix, gestiona la Mesa de Contractació de l'Àrea, pel que fa a aquells procediments contractuals que ho requereixen, no únicament de les tres gerències esmentades sinó també la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i de l'Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari.

D'acord amb l'estructura actual, al llarg de l'exercici 2020, la gestió de la contractació s'ha dut a terme mitjançant tres unitats organitzatives que depenen de dues subseccions on es duen a terme blocs d'actuacions diferenciades i cronològicament consecutives:

Preparació i aprovació contractual
Sota la supervisió de la Subsecció de Contractació, en aquest bloc es tramiten les aprovacions de projectes d'obres que no requereixen expropiació de terrenys, s'aproven els expedients de contractació, es tramiten els contractes menors d'obres, s'ha efectuat el tràmit administratiu de la contractació administrativa amb l'entrada en vigor, en data 9 de març de 2018, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els tipus de procediment seguits abasta quasi tot el ventall d'opcions legalment previstes, ja que s'han aprovat procediments oberts, oberts simplificats, oberts simplificats sumaris, negociats sense publicitat, concursos amb Jurat, i contractes menors, així com s'han seguit tramitat contractacions utilitzant el procediment derivat d'acords marc. Sempre que ha estat possible s'ha contractat per lots. Així mateix, s'han adequat els criteris d'adjudicació al supòsit concret, tant mitjançant criteris automàtics com no automàtics, respectant els paràmetres fixats per la Llei.

Adjudicació contractual
En aquesta fase, supervisada per la Subsecció de la Mesa de contractació, s'han efectuat els requeriments als licitadors proposats i s'han elaborat els decrets d'adjudicació de procediments oberts i restringits, amb les excepcions indicades a l'apartat anterior, es tramiten els contractes menors de serveis, i es gestionen tots els anuncis i la publicitat inherents a la contractació del Servei.

Execució contractual
Amb dependència orgànica de la Subsecció de Contractació, en aquesta unitat organitzativa es tramiten tots aquells actes administratius relatius a fases contractuals posteriors a l'adjudicació i signatura del contracte: aprovació de plans de seguretat i salut, actes de recepció, certificacions finals, liquidació i devolució de garanties, així com tot tipus d'incidències contractuals: actes de preus contradictoris, suspensions i aixecaments, modificació de contractes, pròrrogues, ampliacions de terminis d'execució i de garantia, resolucions contractuals, etc.

Durant l'exercici 2020 s'han tramitat a la Secció de Suport a la Contractació 17 projectes d'obres, 214 expedients de contractació, entre contractes menors, procediments oberts, procediments oberts simplificat, procediment obert sumari, procediment negociat sense publicitat, procediment obert

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

harmonitzat, procediments derivats d'acords marc i concursos de projectes amb constitució de la mesa en jurat, 568 decrets relatius a fases posteriors a l'adjudicació i a incidències en matèria d'execució contractual, que s'enumeren i concreten en els epígrafs corresponents de les Subseccions de Contractació i de la Mesa, així com un ingent volum de tramitacions relacionades amb la Mesa de contractació, que per la seva diversitat es relacionen i especifiquen en l'epígraf corresponent a la Subsecció de la Mesa de contractació.

Per últim, indicar que el detall dels expedients tramitats per cada Subsecció s'ha distribuït per gerències amb la finalitat que la informació que s'inclou sigui, també, de la màxima utilitat per a aquestes gerències.

Tasques realitzades

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	
Aprovació projectes	17
Decrets rectificació projecte per errada material	2

Aprovació d'expedients de contractació

Aprovació d'expedients de contractació obres		
Procediment obert	**Procediment obert simplificat**	**Proced. negociat (lot desert)**
2	33	1

Tots els expedients d'aprovació d'obres han estat tramitats amb un sol criteri d'adjudicació: el preu.

Dels 36 expedients de contractació d'obra, només 3 es van contractar per lots, amb un total de **9 lots**.

Aprovació d'expedients de contractació serveis LCSP							
Obert harmonitzat		**Obert no harmonitzat**		**Obert simplificat**		**Contrac. Basats Acord Marc**	**Negociat sense publicitat (art 168.a) 1 LCSP**
Criteris automàtics i judici de valor	**Només criteris automàtics**	**Criteris automàtics i judici de valor**	**Només criteris automàtics**	**Criteris automàtics i judici de valor**	**Només criteris automàtics**	**Només 1 criteri preu**	**Criteris automàtics i judici de valor**
1	1	0	0	0	2	1	0

Dels 5 expedients de contractació de serveis, 1 és una contractació per lots, amb un total de **7 lots** entre tots ells.

Aprovació d'expedients de contractació subministraments		
Procediment obert	**Procediment obert simplificat**	**Altres procediments**
0	0	1

L'expedient de contractació de subministraments és un contracte menor.

Incidències d'execució contractual	
Aprovació de Plans de seguretat i salut	34
Annex Pla seguretat i salut	42
Modificació Annex +sense efectes	1
Certificacions finals d'obres	41
Suspensió obres	10
Suspensió serveis	19
Aixecament suspensió obres	25
Aixecament suspensió serveis	11
Ampliació terminis obres	15
Ampliació terminis serveis	13
Pròrroga contracte obres	2
Pròrroga contracte serveis	11
Modificació obres	3
Penalitzacions	6
Reconeixements de crèdit	29
Canvi director obra	1
Error material	11
Modificació projecte inicial	1
Emergències	4
Suspensió +posada en servei	1
IPC Lloguer	1
Ajustament comptables	9
Adjudicació obres projecte modificat	1

Incidències d'execució contractual	
Designació coordinador de seguretat i salut	1
Increment pressupost	1
Desestimació indemnització	1
Deixar sense efectes	1
Acta preus contradictores	11
Autorització i disposició de despeses	15
Selecció empreses	1
Garantia i liquidació obres	37
Resolució contractes obres	4
Resolució contracte privat	1

Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Adjudicació obres	13
Formalització contractes menors d'obres	15

Aprovacions i adjudicacions contractes de serveis menors	
Adjudicació obres	99

Incidències execució en contractes menors	
Annex PSS	1
Certificació final obra	7
Canvi figura jurídica societària (SL a SA)	1
Reconeixement de crèdit	15
Autorització i disposició de despesa	5
Ampliació termini serveis	7

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Incidències execució en contractes menors	
Suspensió obres	5
Suspensió serveis	11
Aixecament suspensió obres	3
Aixecament suspensió serveis	7
Garantia + liquidació obres	20
Garantia + liquidació serveis	3

Incidències execució en contractes menors	
Resolució obres	1

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Aprovació d'expedients de contractació

Procediment obert	Proced. obert simplificat criteris automàtics	Proced. Negociat sense publicitat (art. 168 a) 1 LCSP
0	9	0

Dels 9 expedients de contractació de serveis, 8 són contractacions per lots, amb un total de **39 lots** entre tots ells.

Incidències d'execució contractual	
Suspensió serveis	9
Aixecament serveis	5
Liquidació serveis	11
Autorització i disposició despesa serveis	1

Incidències d'execució contractes menors	
Liquidació i devolució garantia	7
Reconeixement de crèdit contracte serveis	5

Incidències d'execució contractes menors	
Suspensió serveis	19
Aixecament serveis	11

Aprovació i adjudicació contractes menors	
Serveis	26

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Aprovació d'expedients de contractació

Aprovació d'expedients de contractació obres		
Procediment obert	Procediment obert simplificat	Procediment obert simplificat sumari
0	**1**	**0**

L'únic expedient de contractació d'obres tramitat com a procediment obert simplificat, i sense lots, es va adjudicar mitjançant criteris automàtics i de judici de valor.

Aprovació d'expedients de contractació serveis LCSP							
Acord Marc	Obert no harmonitzat	Obert harmonitzat		Obert simplificat		Negociat sense publicitat art. 168 a) 1 LCSP	Concurs amb jurat
Aprovació procediments derivats	Criteris automàtics i judici de valor	Només criteris automàtics	Criteris automàtics i de judici de valor	Criteris automàtics i judici de valor	Només criteris automàtics		Criteris automàtic i de judici de valor
4	0	1	2	6	3	0	2

Dels 18 expedients de contractació de serveis, 4 són contractacions per lots, amb un total de **8 lots** entre tots ells.

Incidències d'execució contractual	
Aprovació Pla seguretat i salut en el treball	2
Liquidacions i/o devolucions de garantia serveis	18
Liquidacions i/o devolucions de garantia subministraments	6
Suspensió serveis	3
Aixecament serveis	2
Suspensió obres	2
Aixecament obres	1
Autorització i disposició de despesa subministrament	1
Modificació contracte	1

Aprovació i adjudicacions contractes menors	
Serveis	12

Incidències execució en contractes menors	
Designació tècnic	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Retenció de crèdit contracte menor serveis	1

Subsecció de la Mesa de contractació

La Subsecció de la Mesa de contractació dona servei en matèria de contractació, d'una banda, mitjançant la Unitat d'Adjudicació, als expedients promoguts per l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals i per les gerències següents:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

amb la tramitació de les adjudicacions dels expedients d'obres, serveis i subministraments, aprovats pel Servei Jurídico-Administratiu, pels procediments oberts, restringits, negociats amb o sense publicitat i dels contractes menors (llevat dels d'obres, que els gestiona la Subsecció de Contractació), així com dels acords marc i els concursos de projectes amb constitució de la mesa en jurat.

A tal efecte, realitza els requeriments de documentació als licitadors proposats com a adjudicataris; elabora els decrets oportuns per a l'adjudicació dels expedients aprovats; prepara els contractes que en el seu cas hagin de signar-se pels adjudicataris i confecciona els anuncis d'adjudicació i formalització que disposa la normativa contractual vigent.

En quadre següent, es recull el volum de tasques realitzades al llarg de l'any objecte de la present memòria.

Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals

Adjudicacions	Serveis
P. Obert Harmonitzat +1 criteri	
Negociat sense publicitat +1 aspecte negociació	1

Formalitzacions	Serveis
P. Obert Harmonitzat +1 criteri	1
Negociat sense publicitat +1 aspecte negociació	1

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Adjudicacions	Obres	Serveis	Subm.
Obert Harmonitzat 1 criteri		1	
Obert Harmonitzat + 1 criteri		18	1
Obert 1 criteri	8		
Obert + 1 criteri		4	
Obert Simplificat 1 criteri	23		
Obert Simplificat + 1 criteri		4	
Basats acord marc 1 criteri		37	
Negociat sense publicitat 1 criteri	1		

Formalitzacions	Obres	Serveis	Subm.
Obert Harmonitzat 1 criteri		1	
Obert Harmonitzat + 1 criteri		8	1
Obert 1 criteri	8		
Obert + 1 criteri		5	1
Obert Simplificat 1 criteri	28		
Obert Simplificat + 1 criteri		4	
Basats acord marc 1 criteri		37	
Negociat sense publicitat 1 criteri	1		

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Adjudicacions	Serveis
Obert + 1 criteri	7
Obert Simplificat +1 criteri	33

Formalitzacions	Serveis
Obert + 1 criteri	6
Obert Simplificat +1 criteri	33
Negociat sense publicitat +1 criteri	1

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Adjudicacions	Serveis
Obert Harmonitzat + 1 criteri	1
Obert + 1 criteri	7
Obert Simplificat 1 criteri	1
Obert Simplificat + 1 criteri	14
Negociat sense publicitat +1 criteri	1
Basats acord marc	5

Formalitzacions	Serveis
Obert Harmonitzat + 1 criteri	1
Obert + 1 criteri	4
Obert Simplificat 1 criteri	1
Obert Simplificat + 1 criteri	13
Negociat sense publicitat +1 criteri	1
Basats acord marc	5

D'altra banda, la Subsecció de la Mesa de contractació també presta servei en matèria de contractació a les tres gerències detallades a l'inici, així com a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal

d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari, respecte de la tramitació dels expedients que d'acord amb la legislació vigent requereixen de la intervenció de la Mesa de contractació de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.

En aquest sentit, s'encarrega de: elaborar i tramitar en les plataformes adients els anuncis de licitació corresponents, que s'hagin de publicar al BOPB, BOE i/o DOUE; recepcionar i custodiar les proposicions presentades; la confecció i tramitació al tauler d'anuncis de les ordres del dia de la mesa i de gestionar l'agenda de la mesa, convocant les sessions de la mesa de contractació pels mitjans oportuns; demanar les esmenes i aclariments necessaris de les ofertes rebudes; la redacció dels documents utilitzats pels membres de la mesa de contractació en les sessions celebrades, així com de les actes aixecades a l'efecte.

Meses de contractació

	GSIVM	GSEN	OTPMIFDA	GSEIUPA	GSHUA
Documentació administrativa	33	4	5	8	7
Documentació administrativa i judici valor	1			14	
Obertura sobre únic	26	23	2	4	36
Obertura sobre judici valor	9	7		3	
Lectura informe judici valor	10	1			
Obertura criteris automàtics	34	5	5	4	8
Lectura informe judici valor i obertura sobre automàtic	6	2		18	
Lectura informe adjudicatari	42	18	4	17	23
Jurat				3	

Actes elaborades	159
Empreses presentades a licitació	1.046
Ordres del dia de la Mesa	55
Reclamacions efectuades als licitadors	123
Consultes dels licitadors	337
Anuncis de licitació publicats als diferents butlletins (BOPB, BOE, DOUE i perfil del contractant)	83
Publicacions al Tauler d'anuncis	55

Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits

La Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits, integrada dins del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, realitza les seves tasques per a les gerències següents:
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM)
- Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats (GSHUA)
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSIUPA)

Aquesta Unitat ha tingut assignada durant l'any 2020 la gestió dels assumptes següents:
- La tramitació de les Ordres del Dia dels assumptes, que s'hagin d'elevar per a la seva aprovació, als òrgans col·legiats de la Diputació de Barcelona -el Ple i la Junta de Govern-, així com la documentació elaborada per la GSIVM a presentar per al coneixement de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals. La tasca que efectua és la següent:
  - Coordinar les diferents unitats i oficines, per al lliurament dels documents a presentar als òrgans col·legiats.
  - Redactar les diferents Ordres del dia amb els dictàmens/decrets.
  - Trametre a la Secretaria General les Ordres del dia amb la documentació corresponent, i a la Secretaria delegada la documentació per a la Comissió Informativa de l'Àrea.

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM)
- Elaborar i gestionar 30 addendes i convenis de col·laboració amb els ajuntaments i altres ens, amb l'objecte de l'execució del projecte constructiu de l'àmbit de conservació i de la millora de la seguretat, mobilitat o accessibilitat de les carreteres de la pròpia xarxa. Redactar i tramitar llurs decrets i dictàmens d'aprovació, gestionar la signatura i la seva inscripció en el Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.
- Gestionar i tramitar les resolucions per a l'atorgament dels recursos tècnics relatius a: "Camins municipals", "Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible" i "Estudis i plans d'accessibilitat" per a 48 ajuntaments i entitats municipals, els quals estan inclosos en el Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l'any 2020, així com la tramitació de les resolucions de desestimacions i desistiments de 92 sol·licituds de recursos.
- Redactar la resolució d'aprovació de canvis de destinació d'ajuts econòmics de Catàlegs del 2018 i 2019, per a 3 ajuntaments.
- Tramitar i gestionar 1 subvenció nominativa de caràcter econòmic, consignada en el Pressupost de despeses de 2020.
- Elaborar i tramitar acord i resolucions per a la liquidació de 7 convenis, amb el resum de les dades pressupostàries.
- Redactar la resolució d'ajustaments comptables de la despesa aprovada de recursos tècnics del Catàleg 2019 per diversos ajuntaments.
- Elaborar i tramitar la resolució de l'acceptació de la subvenció concedida per la Unió Europea fons FEDER, per a l'execució d'actuacions de vies ciclistes de les entitats locals.

Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats (GSHUA)
- La Unitat pel que fa al marc del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l'any 2020, ha realitzat la tasca següent:
  - Decret designació Secretari de l'Òrgan Col·legiat per a examinar i validar els informes d'instrucció de les sol·licituds dels recursos tècnics.
  - Gestionar i tramitar els acords pel procediment de concurrència competitiva, per a la concessió,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

desestimacions i desistiments dels recursos tècnics i materials, de l'Oficina d'Activitats, l'Oficina d'Habitatge i el Servei d'Urbanisme, per a 36 ajuntaments i entitats municipals. La Unitat també ha tramitat l'adjudicació de 25 contractes menors.
- Redactar les resolucions per la concessió de recursos pel procediment de concessió directe de l'Oficina d'Activitats, l'Oficina d'Habitatge i del Servei d'Urbanisme, per a 15 ens, i amb la tramitació i adjudicació de 10 contractes menors.
- Redactar les resolucions per la concessió de 68 recursos amb mitjans propis de l'Oficina d'Activitats, l'Oficina d'Habitatge i del Servei d'Urbanisme, per a 47 ens.
- La tramitació i aprovació d'una minuta de conveni, en desenvolupament d'un recurs tècnic aprovat en el marc del Catàleg 2019 de dos ajuntaments.
- La resolució i notificació de 15 sol·licituds de recursos desestimats i desistits.
- Tramitació de la concessió dels Fons de prestació:
  - Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge, per a 42 Ens.
  - Foment del lloguer i la gestió d'habitatge assequible, per a 65 Ens.
- Redactar les resolucions per la concessió d'ajuts econòmics en règim de concessió directe amb concurrència per a l'adquisició d'habitatges, mitjançant l'exercici del dret a tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 i la compra a preu sota mercat, amb l'objecte d'ampliar el parc municipal d'habitatge per a l'exercici 2020, així com els desistiments. S'han concedit ajuts a 15 ajuntaments.
- La tramitació de resolucions per aprovar contractes menors relatius a treballs complementaris i de continuïtat de Catàlegs del 2015, 2016, 2018 i 2019 per a 6 ens.
- S'han tramitat decrets per resolucions i renuncies de Catàlegs del 2017, 2018 i 2019 per a 7 ajuntaments.
- En el marc de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 s'han tramitat 2 resolucions de formalització de preacords i 4 per modificar terminis d'execució i justificació per a 5 ajuntaments.
- Tramitació de convenis i addendes de col·laboració amb les institucions següents:
  - Ajuntament de Barcelona, AMB, Secretaria d'Agenda Urbana i Territori, Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'INCASOL, relatiu a l'Observatori de l'Habitatge de Barcelona (pròrroga del conveni i Tercera addenda).
  - Àrea Metropolitana de Barcelona, en l'àmbit de l'ordenació del territori i l'urbanisme.
  - Associació de Promotors i Constructors d'Edificis de Catalunya (APCE), en l'àmbit de l'habitatge.
  - Secretaría General de Agenda Urbana y Vivienda del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (Madrid), projecte pilot del Pla d'Acció de l'Agenda Urbana Española.
- Tramitació de 13 certificats a les empreses en referència a les feines executades mitjançant contractes de serveis.

<u>Gerència de Serveis d'Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSIUPA)</u>
- Tramitació de 5 convenis i addendes de col·laboració amb els ens següents:
  - Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, XLIII "Jornades Internacionals sobre la Intervenció en el Patrimoni Arquitectònic: Paisatges Industrials", i concessió subvenció.
  - Bisbat de Vic, restauració del claustre romànic de la catedral de Sant Pere de Vic, i concessió subvenció.
  - Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, "Programa Mostra d'Arquitectura catalana", que inclou el premi Diputació de Barcelona a les accions innovadores en la gestió de l'habitat urbà, i concessió subvenció.
  - Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC), accés a la informació geogràfica de distribució de l'ICGC (Servei ICGC-Data Cloud)
  - Agència de Desenvolupament del Berguedà, servei de guiatges a diferents monuments de la comarca del Berguedà, i concessió subvenció.
- Elaboració de resolucions per l'aprovació dels informes favorables d'alteracions dels termes municipals per diversos ajuntaments.
- Tramitar l'atorgament d'1 subvenció nominativa de caràcter econòmic, consignada en el Pressupost de despeses de 2020.

En resum, la Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits gestiona principalment la formalització dels convenis de col·laboració que li són assignats. També inclou la tramitació administrativa en els processos d'aprovació del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals de les gerències esmentades, consistent en la concessió i adjudicació dels ajuts atorgats, i l'adjudicació dels contractes menors. Per poder realitzar aquesta tramitació administrativa, gestiona aquesta informació i seguiment en bases de dades, utilitzant per a la formalització dels documents diferents aplicacions corporatives (TEDIBA, COSIG, GDD , SIGAC o PMT).

Resum tasca realitzada 2020

Tramitació dels Ordres del Dia d'òrgans col·legiats	
Ordres del Dia elevats a aprovació del Ple	5
Ordres del Dia elevats a aprovació de la Junta de Govern	26
Ordres i/o informes GSIVM a Comissió Informativa Àrea IiEN	11
Dictàmens a Comissió Informativa Àrea IiEN	8
Dictàmens elevats a aprovació Ple	7
Dictàmens elevats a aprovació Junta de Govern	98
Dictàmens convenis aprovats per Junta de Govern	31

Ajuts Catàleg XGL i convenis gestionats amb ajuntaments, administracions publiques, entitats i empreses	
Gerència Serv. Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM)	
Total convenis	30
Import total convenis	10.359.694,23 €
Import total ajuts concedits Catàleg 2020- 48 Ens	791.150,00 €
Subvenció nominativa	1.215.362,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Ajuts Catàleg XGL i convenis gestionats amb ajuntaments, administracions publiques, entitats i empreses	
Desestimacions gestionades ajuts Catàleg 2020	92
Liquidacions de convenis	7
Ger. Serv. Urbanisme, Habitatge i Activitats (GSHUA)	
Total convenis i addendes	87.308,72 €
Import total recursos Catàleg 2020- 59 Ens	704.540,00 €
Import total recursos Catàleg 2020 (25 contractes menors)	341.006,90 €
Import total concessió directe Catàleg 2020 (10 cont. menors)	101.417,66 €
Ajuts realitzats amb recursos propis Catàleg 2020	68
Import total preacords Meses de concertació – 2 Ens	239.054,85 €
Fons de prestació (SIDH) 42 Ens	600.000,00 €
Fons de prestació (Foment lloguer) 65 Ens	600.000,00 €
Ajuts econòmics per ampliar el parc municipal d'habitatge	510.000,00 €
Import contractes menors Catàlegs 2015, 2016 i 2018	42.063,90 €
Desestimacions gestionades ajuts Catàleg 2020	337
Resolucions i renuncies Catàlegs 2015 al 2019	13
Gerència Serv. d'Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSIUPA)	
Total 5 convenis i addendes formalitzats	93.000,00 €
Subvenció nominativa	479.808,00 €
Convenis publicats a la Generalitat de Catalunya	38

Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària del Servei Jurídico-Administratiu

Des de la Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària del Servei Jurídico- Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espai Naturals, s'han gestionat els pressupostos de despeses i d'ingressos de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (Orgànic 50100 Programes 45300, 45301 i 45302) i de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals (orgànic 50000 programa 15000) per a l'exercici 2020. Així mateix, aquesta Unitat té assignada la gestió i tramitació dels diferents instruments derivats del Protocol general del Pla Xarxa de Governs Locals 2020-2023 atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Quant a la gestió econòmica pressupostària s'ha dut a terme la gestió comptable dels pressupostos següents:

Pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (sense considerar les despeses de personal Capítol I) per programes.

Programa 45300 Manteniment de la Xarxa local de carreteres

Despeses	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Execució
Capítol II	11.152.474,00	17.886.323,88	17.866.058,59	99,89 %
Capítol VI	15.133.947,00	15.283.768,73	15.038.351,07	98,39 %
Capítol VII	1.522.000,00	1.249.928,57	1.234.515,79	98,77 %
Total	**27.808.421,00**	**34.420.021,18**	**34.138.925,45**	**99,18 %**

Programa 45301 Millora de la Xarxa local de carreteres

Despeses	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Execució
Capítol II	148.060,00	181.604,67	181.589,69	99,99 %
Capítol VI	15.903.897,00	22.822.115,15	21.846.320,55	95,72 %
Capítol VII	1.915.362,00	2.975.395,02	2.838.240,13	95,39 %
Total	**17.967.319,00**	**25.979.114,84**	**24.866.150,37**	**95,72 %**

Programa 45302 Vialitat local

Despeses	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Execució
Capítol II	1.281.651,00	1.746.662,32	1.409.863,77	80,72 %
Capítol IV	181.000,00	1.224.830,25	1.193.824,25	97,47 %
Capítol VII	1.659.748,00	10.025.699,96	9.974.165,41	99,49 %
Total	**3.122.399,00**	**12.997.192,53**	**12.577.853,43**	**96,77 %**

El pressupost inicial de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de l'exercici 2020 (sense considerar el cap. 1) ha estat de quaranta-vuit milions vuit-cents noranta-vuit mil cent trenta-nou euros (48.898.139,00 €) i el pressupost definitiu de setanta-tres milions tres-cents noranta-sis mil tres-cents vint-i-vuit amb cinquanta-cinc cèntims d'euros (73.396.328,55) d'acord amb els desglossament següent:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Programa	Consignació inicial(EUR)	Consignació definitiva(EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
45300	27.808.421,00	34.420.021,18	34.138.925,45	99,18 %
45301	17.967.319,00	25.979.114,84	24.866.150,37	95,72 %
45302	3.122.399,00	12.997.192,53	12.577.853,43	96,77 %
Total	**48.898.139,00**	**73.396.328,55**	**71.582.929,25**	**97,53 %**

La diferència entre el pressupost inicial i el pressupost definitiu ve donada bàsicament per la incorporació de romanents, la incorporació del romanent líquid de tresoreria i els suplements de crèdit per atendre les sol·licituds d'ajuts econòmics relatius a la cobertura de danys produïts en els equipaments i les infraestructures municipals, així com els danys produïts a la xarxa viària local derivats de circumstàncies meteorològiques.

El percentatge d'execució del pressupost de despesa de l'any 2020 (97,53 %) és superior al de l'exercici 2019 (89,98 %).

Durant l'exercici també s'han gestionat els pagaments mitjançant el sistema de bestreta de caixa fixa per atendre les petites despeses ordinàries dels sis sectors de conservació i les despeses del laboratori d'assaigs de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. Així com, les despeses derivades dels peatges dels vehicles a disposició de la Gerència i les indemnitzacions al personal en concepte de dietes i locomoció.

Aquesta Unitat també s'encarrega de:
- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i del Programa 15000 de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.
- Supervisar la incorporació de romanents d'un exercici a un altre.
- Tramitar les diferents modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries inicialment no previstes.
- Gestionar la tresoreria de la Gerència de les despeses amb càrrec al fons de maniobra en metàl·lic.
- Introduir en el sistema integrat de gestió comptable les autoritzacions, disposicions i els reconeixements d'obligacions.
- Controlar i desglossar la comptabilitat analítica dels diferents centres de cost.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades de creditors, així com les altes o modificacions de dades bancàries per als creditors de la Diputació de Barcelona.
- Tramitar les certificacions d'obres emeses mensualment de les obres en execució.
- Coordinar els pagaments derivats d'indemnitzacions de responsabilitat patrimonial.
- Recollir i facilitar dades relatives als indicadors de seguiment de les activitats desenvolupades per la Gerència en matèria de vialitat local, xarxa de carreteres local i mobilitat i transport públic.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines tècniques adscrites a la Gerència (vehicles, utillatges, mobiliari i estris).
- Col·laborar en l'organització de les diferents jornades tècniques realitzades per l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària, i gestionar les despeses que se'n derivin.
- Distribuir la facturació dels creditors a les diferents oficines tècniques de la Gerència.
- Gestió d'ingressos: Compromisos d'ingrés, reconeixements d'ingrés i emissió de les liquidacions corresponents a les aportacions municipals relatives als recursos cofinançats del Catàleg de serveis anual, així com les derivades dels convenis de col·laboració per a l'execució d'obres cofinançades executades per la Gerència. Aprovació de les liquidacions i devolució d'ingressos indeguts mitjançant resolució.
- Indicadors pressupostaris.
- Alta de projectes de despeses amb finançament afectat, seguiment com a projecte de despesa, informar a la Intervenció General.
- Seguiment de les despeses pluriennals.
- Fer pagaments avançats relacionats amb ajuts econòmics.

Gestió del Pla Xarxa de Governs Locals 2020-2023

Els instrument de cooperació de la Diputació de Barcelona que es gestionen són els següents: Programa General d'Inversions (PGI), continuació fins el tancament de les Meses de concertació, Catàleg de serveis, programes complementaris, emergències municipals, suports puntuals i subvencions nominatives.

En el marc de les Meses de concertació de l'àmbit de Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica i Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica, es va continuar amb la gestió del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019. La Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària té com a objectiu fonamental elaborar i tramitar els actes administratius d'aprovació de les formalitzacions de preacords atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i les seves oficines tècniques, amb una dotació pressupostària d'1.522.000,00 €.

Es va continuar amb la gestió de Programa complementari de millora de camins municipals, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, amb una dotació pressupostària de 2.582.696,43 €.

Durant el 2020, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2020-2023, s'ha gestionat el Programa sectorial per a la millora dels camins municipals amb una dotació de 5.000.000 €, per l'anualitat 2020.

En relació amb el Catàleg de serveis de 2020, impulsar i gestionar els recursos econòmics i tècnics relatius a:
- Actuacions de suport econòmic del recurs de neteja hivernal de l'accés al nucli principal del municipi o de camins d'us públic (hivern 2020-2021), amb una dotació pressupostària de 150.000.000 €.
- Actuacions de suport econòmic del programa seguretat viària urbana i actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana, amb una dotació pressupostària d'1.095.000 €.
- Actuacions de suport tècnic relatives a la redacció de plans, projectes i informes relatius a "Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible", "Estudis i plans d'accessibilitat", "Camins municipals (catàleg de camins municipals, investigació de la titularitat del catàleg de camins municipals i incorporació de senders al catàleg de camins)", amb una dotació pressupostària d'1.152.873,00 €.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Tramitació i gestió de les sol·licituds presentades pels ens locals relatives a la cobertura de les despeses extraordinàries amb motiu de les contingències causades per inclemències meteorològiques, amb una dotació pressupostària d'1.017.373,07 €.

Gestió de suports puntuals, consistents en ajuts econòmics, previstos a l'article 16.3 del Protocol general del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, per un import de 700.000,00 €.

Tasca efectuada

- La gestió dels ajuts i de les relacions de col·laboració derivades dels convenis, instruments i acords aprovats o adoptats a l'empara del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, seguiment i avaluació de la justificació de la despesa i l'elaboració de les obligacions reconegudes. En aquest marc s'han atorgat i formalitzat administrativament 15 ajuts econòmics i 4 ajuts d'execució d'obres.
- La gestió dels ajuts de redacció de plans, projectes i informes derivats del Catàleg de serveis de l'any 2020. En aquest àmbit s'han atorgat i formalitzat administrativament 49 recursos tècnics i s'han gestionat 41 ajuts econòmics del recurs de vialitat hivernal municipal.
- En el marc de l'àmbit del Programa complementari de millora de camins municipals, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, s'han gestionat administrativament 61 recursos econòmics.
- En la línia de suport municipal amb motiu de les contingències per inclemències meteorològiques, s'han atorgat, formalitzat i gestionat administrativament 21 ajuts econòmics.
- El seguiment i tràmit de les justificacions i reconeixement d'obligacions de les actuacions aprovades en el marc del Programa sectorial per la millora de camins municipals, en aquest context, s'han gestionat 265 ajuts econòmics.
- Facilitar a la Direcció de Serveis de Govern Local la informació sobre les necessitats locals detectades o obtingudes dins l'àmbit de les infraestructures, i participar en el Grup de treball tècnic de la Xarxa de Governs Locals.
- Establir i mantenir relacions amb altres administracions, institucions i entitats, donant assessorament i assistència en temes relacionats amb els ajuts concedits, així com redactar la documentació tecnicoadministrativa que genera la Gerència (convenis, decrets, dictàmens, etc.).

Pressupost de despeses de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals -Orgànic 50000 Programa 15000- per l'exercici 2020 (sense considerar les despeses de Capítol1):

En el pressupost de despesa de l'any 2020, aquest programa ha disposat d'un crèdit inicial de 315.210,00 € i s'ha gestionat un pressupost definitiu de 344.151,99 €. En quest programa pressupostari s'imputen les despeses derivades de la coordinació de l'Àrea i les relatives al normal funcionament del Servei Jurídico-Administratiu, així com les despeses derivades dels contractes de serveis de les assistències tècniques de suport per als treballs de gestió de les expropiacions dels terrenys necessaris per l'execució de les obres.

Unitat de Gestió del Pressupost

La Unitat de Gestió del Pressupost del Servei Jurídico-Administratiu té com a objectiu, entre d'altres, dirigir i supervisar les activitats vinculades amb la gestió economicopressupostària de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (Servei del Patrimoni Arquitectònic, Palau Güell, Oficina de Cartografia i SIGC Local, i del Servei d'Espais Públics les partides de jornades, cursos externs, i els negociats dels treballs tècnics amb cofinançament), d'acord amb les necessitats de cada departament o unitat, facilitant la fluïdesa i agilitat en el tràmit de tota la documentació; al mateix temps que ha de coordinar-se per aconseguir els objectius que s'han fixat, i que queden reflectits en el pressupost, sense oblidar el procediment establert per la corporació i la legislació vigent.

A part del sistema comptable (SICDB) i, d'entre d'altres, les funcions que té assignades aquesta Unitat per a gestionar adequadament el Pressupost que la corporació té consignat per a les gerències són:

- Controlar els subministraments o serveis, control d'albarans, subministraments i comprovació de factures.
- Organitzar i supervisar els recursos econòmics i materials de què disposa la Unitat.
- Organitzar l'activitat de la Unitat, establint els circuits corresponents.
- Coordinar-se i col·laborar amb altres departaments de les gerències i de la corporació.
- Tramitar documents econòmics, modificacions pressupostàries, transferències, petició de noves partides, generacions de crèdits, modificacions de crèdits, etc., d'acord amb les previsions realitzades pels responsables.
- Supervisió i control en la tramitació de les bestretes de caixa fixa i dels documents econòmics (A, AD, ADO, O, OS…), en general.
- Elaborar quadres, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de les tasques i l'acompliment dels objectius de la Unitat i que facilitin les dades necessàries per tal de respondre a qualsevol pregunta relacionada amb el pressupost de despeses.
- Seguiment pressupostari i control per partides, així com la comptabilitat analítica de tota la gestió.
- Controlar els pagaments de les bestretes de caixa fixa.
- Redactar informes sobre gestió pressupostària així com propostes de mesures per al tancament de l'exercici en cadascun dels programes de les Gerències.
- Fer propostes de previsions pressupostàries anyals.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme el suport que calgui a les seves tasques.
- Elaborar, juntament amb les gerències, l'avantprojecte del pressupost davant de les necessitats del bon funcionament de les mateixes.
- Redactar la part econòmica de la memòria de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i la memòria anual de la Unitat.
- Organitzar i supervisar la tramitació dels ingressos econòmics, si s'escau.

I, en general, qualsevol assistència economicopressupostària i/o financera.

En resum, per aconseguir tots els objectius programats en el pressupost, a banda de comptabilitzar, controlar i tramitar tota la documentació motivada per qualsevol despesa, des del moment que es produeixi la necessitat fins al seu pagament al proveïdor, és molt important, tenir els circuits clars. Per

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

poder aconseguir-ho és necessari facilitar tota la informació a totes aquelles persones que intervenen, tant als sol·licitants de la despesa, com als proveïdors.

Altrament, com a tramitadors han de potenciar la comunicació entre els diferents caps de seccions i unitats –responsables de la despesa- i establir les sinergies necessàries.

El facilitar la informació, respecte a qualsevol despesa que es plantegi, repercutirà, en la fluïdesa i rapidesa de la tramitació, tant pel que fa a l'hora d'aplicar la partida corresponent pel seu control, com després per a la tramitació de la factura i pel seu posterior pagament.

Els pressupostos gestionats el 2020 per la Unitat de Gestió del Pressupost del Servei Jurídico-Administratiu són els següents:

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per a l'exercici de 2020 corresponent al programa 15100 és de 7.595.960,76 €, i el pressupost final i gestionat és de 10.621.720,78 €, pel que fa a les despeses, i pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial de 85.000,00 € i els drets reconeguts i liquidats de 34.186,24 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 50300, programa 15100

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exec	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	2.973.160,76	2.884.937,29	2.807.871,25	97,33	2.807.871,25	100,00
Capítol II	1.276.130,00	1.938.091,97	1.639.856,79	84,61	810.888,54	49,45
Capítol IV	1.577.310,00	2.789.868,86	2.678.516,86	96,01	1.356.080,27	50,63
Capítol VI	360,00	360,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	1.769.000,00	3.008.462,66	2.666.887,94	88,65	1.332.651,18	49,97
Total orgànic	**7.595.960,76**	**10.621.720,78**	**9.793.132,84**	**92,2**	**6.307.491,24**	**64,41**

Ingressos	Pressupost inicial	Estats drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% Exec.
Capítol IV	85.000,00	34.186,24	33.436,04	97,80
Total orgànic	**85.000,00**	**34.186.24**	**33.436,04**	**97,80**

L'any 2020, a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, ha calgut gestionar 2.223.513,94 €, (excloent actuacions de XGL-Mesa concertació), en concepte de crèdits finançats amb romanent. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici, ha implicat que, per a l'any 2021, la quantitat total de romanent a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 3.324.181,3 €.

Orgànic 50300	2020	2021	%
Romanents (Romanents)	1.877.631,08	2.966.239,78	57,97
FA (Finançament Afectat	345.882,86	357.941,52	1,03
Total	**2.223.513,94**	**3.324.181,30**	**49,50**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
La part del pressupost que es va tramitar des de la unitat per l'exercici de 2020 corresponent al programa 15000 és d'1.050.000,00 €, i el pressupost final i gestionat és d'1.969.879,26 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 15000

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II (227.80)	1.050.000,00	1.944.189,79	1.706.136,62	87,76	1.110.054,76	63,06
Capítol VII (762.56)	0,00	25.689,47	25.689,47	100	25.537,54	95,52
Total programa	**1.050.000,00**	**1.969.879,26**	**1.731.826,09**	**88**	**1.135.592,30**	**66**

El pressupost inicial per l'exercici de 2020 corresponent al programa 33310 és de 344.000,00 €, i el pressupost final i gestionat és de 361.169,66 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 33310

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	164.000,00	181.169,66	130.808,16	72,20	121.128,16	92,60
Capítol VI	180.000,00	180.000,00	32.644,54	18,14	32.644,54	100,00
Total programa	**344.000,00**	**361.169,66**	**163.452,70**	**45,25**	**153.772,70**	**94,07**

El pressupost inicial per l'exercici de 2020 corresponent al programa 33600 és d'1.343.601,00 €, i el pressupost final i

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

gestionat és d'1.955.948,24 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 33600

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	490.423,00	872.110,45	669.740,44	76,80	565.751,52	84,47
Capítol IV	173.178,00	340.092,17	323.225,05	95,63	186.436,82	57,33
Capítol VI	530.000,00	593.745,62	452.395,81	766,19	422.395,80	93,37
Capítol VII	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100	150.000,00	100
Total programa	**1.343.601,00**	**1.955.948,24**	**1.595.361,30**	**81,56**	**1.324.584,14**	**83,02**

El pressupost inicial per l'exercici de 2020 corresponent al programa 43201 és d'1.154.000,00 €, i el pressupost final i gestionat és de 794.000,00 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 43201

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	160.000,00	40.000,00	3.769,15	9,42	3.769,15	100
Capítol VI	274.000,00	74.000,00	23.970,10	32,39	17.968,50	74,96
Capítol VI	720.000,00	680.000,00	479.808,00	70,56	0,00	0
Total programa	**1.154.000,00**	**794.000,00**	**507.547,25**	**63,93**	**21.737,65**	**4,28**

El pressupost inicial per l'exercici de 2020 corresponent al programa 49200 és de 2.418.100,00 €, i el pressupost final i gestionat és de 2.697.762,84 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 49200

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	77.000,00	78.633,50	41.571,48	52,87	39.959,10	47,65
Capítol VI	2.341.100,00	2.619.129,34	2.575.096,39	98.32	2.328.449,50	90,42
Total programa	**2.418.100,00**	**2.697.762,84**	**2.616.667,87**	**96,99**	**2.368.408,60**	**90,51**
Total Orgànic 50200	**6.309.701,00**	**7.778.760,00**	**6.614.855,21**	**85,04**	**5.004.095,39**	**73,32**

L'any 2020, a la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, la Unitat de Gestió del Pressupost ha gestionat 872.938,48 € en concepte de crèdits finançats amb romanent i finançament afectat. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici ha implicat que, per a l'any 2021, la quantitat total de romanent a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui d'1.378.127,00 € i, per tant, superior que en l'exercici 2020.

Orgànic 50200	2020	2021
FA (finançament afectat)	270.011,77	149.838,03
RO (romanents)	602.926,71	1.228.288,97
Total	**872.938,48**	**1.378.127,00**

Recursos humans

El Servei Jurídico-Administratiu té adscrits 37 destins que es desglossen per categories segons el quadre següent:

Lloc de treball	Destins (vacants incloses)	Dones en actiu		Homes en actiu	
		Nombre	%	Nombre	%
Auxiliar administratiu/iva	12	10	85 %	1	15 %
Administratiu/iva	10	10	100 %	0	0 %
Tècnic/a administració general	3	3	100 %	0	0 %
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	4	3	75 %	1	25 %
Tècnic/a superior	1	1	100 %	0	0 %
Tècnic/a superior en dret	7	4	57 %	3	43 %
Total	**37**	**31**	**84 %**	**5**	**14 %**

Unitat de Gestió de Personal

Realitza les seves tasques en relació amb les estructures organitzatives següents:

- Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
- Servei Jurídico-Administratiu
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àmbit de Recursos Humans:
- Gestiona els recursos humans pel que fa a l'elaboració i seguiment de les sol·licituds de provisió de llocs de treball, cobertura de posició i processos selectius per suplències, vacants, etc.
- Porta el control de les incidències en la jornada laboral dels 294 llocs de treball que sumen les tres gerències i el Servei.
- Tramita els serveis extraordinaris derivats o no del factor de localització.
- Elabora els comunicats d'accidents laborals.
- Resol les incidències sorgides a l'aplicació d'Espai Personal.

Dins de l'àmbit de formació, la Unitat s'ocupa de:
- L'actualització del currículum formatiu dels treballadors/es.
- La tramitació per a l'autorització de la formació externa.
- Gestiona, a través de l'aplicatiu GESTFORMA, l'activitat formativa del personal inclosa en els plans de formació.

També contracta els desplaçaments i els allotjaments del personal, quan es requereixen per motius de formació o comissió de serveis, fora de la província o a l'estranger, i la seva tramitació a través de aplicatiu OCS.

S'encarrega de la tramitació del registre d'entrada i sortida de la documentació corresponent a la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i al Servei Jurídico-Administratiu.

Contracta i distribueix el vestuari, tant el laboral i d'imatge com els equips de protecció individual, de tot el personal de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

Gestiona el subministrament de material d'oficina per a les tres gerències i el Servei.

També s'encarrega de sol·licitar els treballs de manteniment a través de l'aplicatiu ROSMIMAN.

Participa en la tramitació de tot el que fa referència a matriculació, baixes a Trànsit, assegurances, targetes de benzina, VIA-T, farmacioles, comunicació d'accidents, multes, etc., dels vehicles que té adscrits la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Expropiacions

El Servei Jurídico-Administratiu/Expropiacions té assignada la gestió dels expedients d'expropiació forçosa, en tota la seva vessant administrativa, per a l'obtenció dels terrenys, de naturalesa pública i privada, necessaris per a poder fer efectiva l'execució dels projectes d'obres que es promouen des de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Aquesta és una tasca transversal que ja s'inicia abans de l'aprovació dels projectes en la fase de redacció d'aquests, i peregrina per totes les fases del procediment expropiatori segons la normativa d'aplicació fins a arribar al tancament de l'expedient administratiu.

Durant l'any 2020 s'ha tramitat els expedients i peces separades següents:

Expropiacions	
Revisió projectes en fase de redacció	35
Aprovació projectes amb expropiació i/o cessions i sense expropiacions	29
Aprovació definitiva projectes per resolució d'al·legacions	3
Incoació expedients expropiació procediment urgència	5
Actes prèvies a l'ocupació	78
Actes d'ocupació procediment d'urgència	54
Actes mutu acord	86
Pagament o consignació dipòsit prèvi a l'ocupació i dels perjudicis per ràpida ocupació	66
Finalització termini mutu acord	36
Aprovació Full Apreuament Administració	42
Remissió expedients Jurat d'Expropiació de Catalunya	43
Actes pagament o consignació quantitat concurrent	38
Actes pagament o consignació per mutu acord	77
Actes pagament o consignació preu just fixat pel Jurat d'Expropiacions	19
Pagament per acceptació Full apreuament Administració	12
Modificació titularitat dipòsit prèvi a l'ocupació i dels perjudicis per ràpida ocupació	9
Modificació titularitat preu just	15
Resolució d'al·legacions	18
Modificacions relació béns i drets	10
Cessions/Acceptació de terrenys	9
Increment pressupost expropiacions	5
Cancel·lació dipòsits consignats	34
Constitució dipòsits	84
Designació pèrit Administració	10
Anuncis publicats (aprov.projectes, inici exp.expropiació, convocatòries)	205

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

L'objecte i objectius generals de l'actuació de la Gerència són els següents:

- Millorar les característiques físiques de les infraestructures viàries per incrementar les condicions d'ús, confort, seguretat i accessibilitat.
- Potenciar l'accessibilitat territorial per donar suport al seu desenvolupament econòmic, social i de cohesió territorial.
- Impulsar l'anàlisi i planificació viària per facilitar la seva coherència amb la planificació urbanística i territorial.
- Donar suport a la mobilitat més sostenible (vianants, bicicletes, transport públic) per afavorir la multimodalitat i la intermodalitat.
- Incorporar els criteris de sostenibilitat en totes les etapes de vida de la infraestructura per tal d'assolir la seva integració paisatgística, funcional i mediambiental.
- Donar suport tècnic i econòmic al món local en tot allò relacionat amb la planificació viària, mobilitat, seguretat viària, accessibilitat i millora de camins, per facilitar el compliment de les seves competències, oferint uns serveis de qualitat a la ciutadania.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha portat a terme les seves activitats mitjançant una Responsable de Coordinació i Supervisió Administrativa i 3 oficines tècniques: l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures i l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local.

Mitjans

Recursos humans

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat té adscrits 130 destins que, per categories, es desglossen així:

Categoria	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Auxiliar Administratiu/iva	6	4	67 %	2	33 %	1	7
Administratiu/iva	8	5	63 %	3	38 %	1	9
Tèc. Sup. Arquitect/Enginyeria	21	9	43 %	12	57 %	4	25
Tèc. Superior Educació	1	0	0 %	1	100 %	0	1
Tèc. Superior Lletres	1	0	0 %	1	100 %	0	1
Tèc. Superior Dret	1	1	100 %	0	0 %	1	2
Tèc. Superior	1	1	100 %	0	0 %	1	2
Tèc. Mitjà/Mitjana Arquitec/Enginyeria	15	6	40 %	9	60 %	2	17
Tèc. Mitjà/Mitjana Especialista	1	0	0 %	1	100 %	0	1
Tèc. Mitjà/Mitjana de Gestió	2	2	100 %	0	0 %	1	2
Tèc. Aux. Arquitec/Enginyeria lab.	1	0	0 %	1	100 %	0	1
Tèc. Auxiliar Especialistes	4	1	25 %	3	75 %	0	4
Tèc. Aux. Informàtica – Programador/a	1	1	100 %	0	0 %	0	1
Oficial/a esp. Laboratori OP	4	1	25 %	3	75 %	1	5
Oficial/a esp. Presa de dades	4	0	0 %	4	100 %	0	4
Oficial/a esp. Permisos OP	10	1	10 %	9	90 %	1	11
Oficial/a esp. Senyalització OP	2	0	0 %	2	100 %	1	3
Oficial/a esp. Vies Locals	9	0	0 %	9	100 %	0	9
Oficial/a OP	22	0	0 %	22	100 %	3	25
Total	**114**	**32**	**28 %**	**82**	**72 %**	**16**	**130**

Dins d'aquests 130 destins, hi ha 30 llocs de comandament que estan distribuïts de la manera següent:

Llocs de comandament	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Gerent	1	0	0 %	1	100 %	0	1
Cap d'Oficina	3	1	33 %	2	67 %	0	3
Cap Secció	6	2	33 %	4	67 %	0	6
Cap Subsecció	0	0	0 %	0	0 %	2	2
Cap Unitat	14	2	14 %	12	86 %	4	18
Total	**24**	**5**	**21 %**	**19**	**79 %**	**6**	**30**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Recursos econòmics

Programes de Vialitat local/ Manteniment de la Xarxa local de carreteres/ Millora de la Xarxa local de carreteres.

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)
Capítol I	6.349.941,46	6.077.137,75
Capítol II	12.582.185,00	19.814.590,87
Capítol IV	181.000,00	1.224.830,25
Capítol VI	31.037.844,00	38.105.883,88
Capítol VII	5.097.110,00	14.251.023,55
Total	**55.248.080,46**	***79.473.466,30**

*inclou: la incorporació de romanents, les transferències de crèdit de capítol 6 a capítol 2 i els suplements de crèdits necessaris per atendre les despeses derivades de les declaracions d'emergències per pal·liar els desperfectes produïts a la xarxa de carreteres, així com la incorporació dels crèdits necessaris per fer front als compromisos adquirits derivats dels projectes d'obra en execució que no es poden assumir amb el pressupost aprovat inicialment.

Gerència

Organització i funcions

El grup de suport administratiu al gerent està integrat per quatre persones dirigides per la Responsable de Coordinació Administrativa Supervisió. Al llarg de l'any 2020, han desenvolupat diferents tasques que poden ser agrupades en les línies descrites a continuació:

- Gestió de circuits administratius de les peticions i consultes que entren a la Gerència, tant en l'àmbit extern, com les generades per les tres oficines que la conformen, i que va dirigida tant a serveis propis de Diputació de Barcelona, com als ajuntaments i ciutadania. Al llarg del 2020:
  - S'han tramitat 1.623 peticions externes.
  - S'han elaborat i enviat als ajuntaments 64 trasllats del diputat de l'Àrea, i 126 del gerent.
  - S'ha elaborat informació per 111 reunions amb ens locals, 6 visites al territori i 32 reunions de l'Àrea. Els ens locals afectats han estat: 123 ajuntaments, 5 consells comarcals i 3 EMD.
  - S'han adaptat els circuits de gestió i tramitació administrativa de la GSIVM als nous requisits del teletreball.

- Control de l'activitat de les oficines tècniques de la Gerència, mitjançant l'elaboració i actualització contínua de diversos quadres i aplicatius de seguiment i control:
  - **Contractació** (Format_Fases_Circuit_AVL), amb 235 expedients oberts de projectes i obres.
  - **Catàleg** (Catàleg_CSA_2020 GSIVM), amb 491 sol·licituds tramitades d'ajuntaments.
  - **Subvencions extraordinàries de camins** (Subvencions Contingències 2020), amb 109 actuacions tramitades.
  - **Convenis** (Convenis GSIVM), amb un total de 48 convenis signats amb els ajuntaments.
  - **Actuacions en curs** (Qlikview/AVL), amb 957 actuacions en tràmit (120 estudis, 43 estudis de mobilitat, 127 execucions, 27 memòries valorades, 253 gestions, 203 informes, 28 plans d'accessibilitat,129 projectes constructius i 27 plans o programes).

- Programació, coordinació i gestió de tots els aspectes de comunicació interna, tant externa de la GSIVM, tant programables com del dia a dia. Elaboració i seguiment del pressupost de comunicació de la GSIVM, que conté diferents activitats com: edició de mapes, exposicions, presentacions públiques, i jornades.

- Gestió de plans transversals de la Gerència:
  - **Pla de formació**, al llarg del 2020 s'han realitzat tres cursos:
    - El factor Infraestructura en la seguretat viària. Conceptes bàsics.
      - Una edició amb un total de 20 persones inscrites de la GSIVM: 8 dones i 12 homes.
    - Senyalització. Aspectes pràctics, normativa i criteris d'aplicació.
      - Una edició amb un total de 15 persones inscrites de la GSIVM: 3 dones i 12 homes. I dues persones d'altres Gerències de la Diputació: 1 dona i 1 home (Gerència de Serveis d'Espais Naturals i Gerència de Serveis de Turisme).
    - Normativa i criteris d'accessibilitat en l'espai públic.
      - Dues edicions amb un total de 40 persones inscrites de la GSIVM: 3 dones i 37 homes.
  - **Pla de comunicació**. S'està redactant un Pla de comunicació que serveixi de suport a la gestió comunicativa, tant interna com externa de l'activitat de la Gerència.
  - **Pla de seguretat i salut**. S'està estudiant el futur esquema de la Gerència, respecte a la identificació, planificació, organització i control de totes les activitats i procediments sobre aquesta matèria en la GSIVM.

Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures té atribuïda la conservació i explotació de la xarxa viària de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Organització i funcions

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures està estructurada en les tres seccions següents:

- Secció d'Ús i Defensa Viària
- Secció de Conservació i Explotació Oriental
- Secció de Conservació i Explotació Occidental

La **Secció d'Ús i Defensa Viària** engloba tota la província i es divideix en dues unitats: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. Des de la citada Secció es dona suport a l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de l'Oficina. Les operacions d'ús i defensa estan dirigides a la defensa de la via en les millors condicions d'ús, i des de la Secció es tramiten les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres i els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos que siguin legalitzables.

Les **Seccions de Conservació i Explotació Oriental i de Conservació i Explotació Occidental** es divideixen en tres

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

sectors de conservació cadascuna: Berga, Vic i Granollers en la Secció de la Demarcació Oriental. Igualada - Manresa, Martorell i Vilafranca en la Secció de la Demarcació Occidental. Cada sector està a càrrec d'un/a cap d'unitat. Des de les citades seccions es realitzen totes les actuacions necessàries per a la preservació, en el millor estat possible, del patrimoni viari així com les actuacions encaminades a facilitar la seva utilització en correctes condicions de seguretat, fluïdesa i comoditat.

De les dues seccions depenen les brigades de conservació, puntal bàsic en l'estratègia de la Gerència. Els/les oficials especials, oficials i ajudants d'obres públiques que integren les citades brigades realitzen tasques de conservació en el territori mitjançant l'ús de maquinària especialitzada així com tasques d'inspecció i control. La seva presència és insubstituïble en casos d'emergències motivades per les condicions meteorològiques o altres i en especial per afrontar els episodis de neu, utilitzant la maquinària llevaneus de què la Diputació disposa.

Així mateix, als centres de conservació tenim els/les oficials especials de permisos, que són els "ulls" de la Diputació sobre les carreteres, i que són el primer esglaó en les tasques d'ús i defensa de les vies.

Per últim, totes les brigades estan dirigides pel corresponent cap d'unitat, responsable de totes les persones anteriorment mencionades, i organitzador de les tasques citades, essent el cap visible i responsable de tot l'operatiu.

L'actuació de les brigades es tradueix en una quantitat innombrable de petites actuacions, a vegades no molt visibles, però completament necessàries per a garantir el patrimoni viari i ajudar a la seguretat del trànsit.

L'Oficina tècnica coordina i supervisa les tres seccions que en depenen i els dona suport organitzatiu i de control.

Des de l'Oficina tècnica es duen a terme les tasques administratives ordinàries que consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el suport general al cap de l'Oficina.

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, s'han realitzat tasques administratives consistents entre d'altres en:

- Notificació als interessats i interessades de les respostes relatives a sol·licituds formulades en relació amb les gestions, plans d'ordenació, projectes d'urbanització, d'instal·lacions i altres notificacions relacionades amb la conservació de la xarxa de carreteres.
- Elaboració i difusió diària dels comunicats d'incidències relatius a les carreteres amb el trànsit afectat per obres i/o per condicions climatològiques.
- Registre dels comunicats d'incidències relatius a anomalies produïdes a la xarxa viària de la Diputació de Barcelona, que envien a aquesta Oficina de Gestió d'Infraestructures el Servei de Logística o bé els Mossos d'Esquadra o el Servei Català de Trànsit, la policia local dels respectius ajuntaments i els propis usuaris i usuàries de les vies.
- Recepció i atenció del telèfon a disposició dels usuaris i usuàries de les carreteres i altres organismes per a resoldre incidències i altres consultes relatives a la conservació i explotació de la xarxa de carreteres que gestiona aquesta Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Catàleg de serveis

Des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'ha gestionat i procedit al tancament del recurs econòmic "Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal del municipi de municipis de la província de Barcelona" del Catàleg de serveis 2018, i s'han gestionat els recursos "Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic" dels Catàlegs de serveis dels anys 2019 i 2020, en els marcs dels plans Xarxa de Governs Locals 2016-2019 i Xarxa de Governs Locals 2020-2023, respectivament.

- Catàleg de serveis 2018 (hivern 2018-2019): Dels 20 ajuts concedits amb un valor total de 80.000 €, s'ha procedit a la verificació de les darreres justificacions, la finalització dels recursos i l'enviament d'enquestes als ajuntaments.
  - S'han dut a terme un total de 54 verificacions i sol·licituds d'esmena de les justificacions i sol·licituds d'esmena rebudes.
  - S'ha procedit a la finalització de 12 ajuts per la total justificació dels imports adjudicats.
  - S'han remés 14 enquestes de satisfacció, s'han rebut 6 respostes amb una valoració mitjana de 9 sobre 10.
  - S'ha donat suport tècnic als ajuntaments tot resolent dubtes, entre d'altres, relacionats amb l'ús de les eines de gestió i d'aplicació del reglament del Catàleg 2018, tant per telèfon com per correu electrònic.

- Catàleg de serveis 2019 (hivern 2019-2020): Dels 38 ajuts concedits amb un valor total de 98.744,00 €, s'han gestionat les justificacions de despeses corresponents a l'any 2020 (gener – maig 2020) i s'ha procedit a la finalització dels recursos i a l'enviament d'enquestes als ajuntaments.
  - S'han dut a terme 47 verificacions i sol·licituds d'esmena de les justificacions i sol·licituds d'esmena rebudes.
  - S'ha procedit a la finalització de 22 ajuts per la total justificació dels imports adjudicats.
  - S'han remés 22 enquestes de satisfacció de les quals s'han rebut 15 respostes amb una valoració mitjana de 9,2 sobre 10.
  - S'ha donat suport tècnic als ajuntaments tot resolent dubtes, entre d'altres, relacionats amb l'ús de les eines de gestió i d'aplicació del reglament del Catàleg 2019, tant per telèfon com per correu electrònic.

Respecte el Catàleg 2018 s'han dut a terme les millores en el recurs següents:

- S'ha procedit a ampliar la dotació econòmica disponible per a l'ajut de neteja hivernal.
- S'ha creat una línia dirigida al manteniment hivernal de camins d'ús públic en municipis de muntanya, complementària a la línia existent de neteja hivernal de l'accés al nucli principal dels municipis, per tal de poder donar un millor servei a un major nombre de municipis especialment afectats per les condicions meteorològiques hivernals.

- Catàleg de serveis 2020 (hivern 2020-2021): S'han avaluat i valorat les 48 sol·licituds d'ajut econòmic, concedint subvencions als 41 ens que complien els requisits, per un

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

valor de 99.844,00 €, tot això està recollit en l'informe d'instrucció.
- S'han dut a terme 12 verificacions i sol·licituds d'esmena de les justificacions i sol·licituds d'esmena rebudes.
- S'ha donat suport als ajuntaments referent als canvis efectuats en el reglament del Catàleg 2020 respecte l'anterior.

Secció d'Ús i Defensa Viària

La Secció d'Ús i Defensa Viària té com a funció principal la coordinació i la supervisió de les operacions d'ús i defensa de les carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona per, mitjançant l'aplicació dels instruments jurídics que la normativa preveu, preservar en el millor estat possible el patrimoni viari de forma que quedi garantit el servei a l'interès general de les carreteres, bé mitjançant el control de les obres, instal·lacions o activitats que terceres persones realitzen en les carreteres o en les seves zones d'influència, bé evitant les actuacions que les perjudiquen i que poden posar en perill el seu ús en condicions de seguretat.

Organització i tasques

La Secció d'Ús i Defensa Viària coordina les dues unitats que en depenen: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. A més, dona suport jurídic, organitzatiu i de control d'aquestes unitats i fa d'enllaç entre elles, resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de la Secció i de l'Oficina.

Així mateix, la Secció d'Ús i Defensa Viària du a terme una tasca d'assessorament jurídic, tant de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, de la qual depèn directament, com de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i les altres oficines de la citada Gerència, elaborant els instruments jurídics necessaris per resoldre qüestions relacionades amb el desenvolupament de les funcions que els hi són pròpies.

La Unitat d'Autoritzacions realitza les operacions d'ús (tramita les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres, indicant també les condicions que han de complir) i la Unitat de Règim Sancionador realitza les operacions de defensa de la via (tramita els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres i comunica les mesures correctores, en aquells casos en què les actuacions siguin legalitzables).

Durant l'exercici 2020, s'han dut a terme les tasques següents:
- Redacció de convenis amb altres administracions o empreses sobre matèries relacionades amb l'ús i defensa viària.
- Estudi i elaboració d'informes jurídics segons diferents consultes realitzades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i per l'Oficina Tècnica de la que depèn.
- Preparació d'estimacions o desestimacions d'al·legacions als requeriments de denúncia, propostes d'estimació o desestimació de recursos formulats contra la Diputació en relació amb les autoritzacions atorgades o denegades.
- Seguiment dels expedients de responsabilitat patrimonial iniciats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Tramitació de certificats i informes sol·licitats respecte a expedients de responsabilitat patrimonial tramitats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a petició d'altres administracions i de particulars.
- Tramitació dels pagaments a tercers de les quantitats derivades bé de les estimacions de les citades reclamacions, bé amb motiu de les sentències condemnatòries.
- Tramitació d'expedients de reclamació de danys per responsabilitat civil de les companyies asseguradores o particulars, per danys causats a les carreteres de la Diputació amb motiu de sinistres per accidents de trànsit.
- Tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina tècnica a requeriment judicial amb motiu de l'oferiment d'accions, en coordinació amb el Servei d'Assessoria Jurídica.
- Tramitació dels expedients de traspàs de trams de carreteres a la titularitat municipal.
- Recepció de trams de vials per a la seva integració en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Tramitació dels expedients de reducció de la línia d'edificació.

La Secció d'Ús i Defensa Viària s'ha encarregat de la tramitació administrativa per a l'aprovació del Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, que va ser aprovat definitivament per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de juliol de 2020.

Altra tasca duta a terme per la Secció d'Ús i Defensa Viària per continuar donant compliment a un dels objectius del Pla de mandat, i assegurar la fibra òptica a la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació com una oportunitat per a entrellaçar els diversos punts del territori, ha estat la tramitació de diversos convenis amb els operadors de telecomunicacions per a l'aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions instal·lades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de les carreteres de la seva titularitat.

Per últim, des de la implantació de l'administració electrònica a la Diputació de Barcelona, la cap de la Secció és una de les referents d'administració electrònica de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, i fa d'enllaç entre el Servei de Millora Organitzativa i el personal de la pròpia Gerència.

Unitat d'Autoritzacions

Les funcions de la Unitat d'Autoritzacions tenen una doble naturalesa: de gestió, per una banda, i jurídica, per l'altra.

Pel que fa a la gestió, aquesta se centra, bàsicament, en la tramitació de les autoritzacions sol·licitades per a la realització d'obres, circulació de transports especials i altres usos de les carreteres gestionades per la Diputació dins de les zones de protecció d'aquestes.

En aquest sentit, la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres és considerada una tasca essencial dintre del concepte d'explotació de la xarxa de carreteres.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Des de la Unitat d'Autoritzacions s'inicien, es tramiten i resolen, amb les corresponents notificacions als interessats i interessades, les citades sol·licituds d'autorització d'obres i altres usos en base als informes tècnics que, al respecte, elabora el personal tècnic de les diferents demarcacions territorials de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

Així mateix, i paral·lelament, es confeccionen les corresponents liquidacions de taxes que merita cada autorització i que es notifiquen als interessats i interessades junt amb la notificació de l'autorització per a la seva liquidació.

Des del vessant jurídic, les tasques més rellevants que es duen a terme són les següents:

- Discriminació dels diferents tipus d'autoritzacions i petició dels informes i esmenes de les sol·licituds que preveu la normativa vigent.
- Confecció de les resolucions d'autorització per a la realització d'obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres.
- Requeriment per a la constitució de les garanties necessàries, en ordre a garantir la correcta execució de les obres dutes a terme, en virtut de les autoritzacions que s'atorguen.
- Confecció de les resolucions de denegació d'autoritzacions en els casos en què procedeixi, d'acord amb els informes tècnics emesos pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica i de conformitat amb la normativa vigent.
- Resolucions de desistiment, modificació, pròrrogues o anul·lació d'autoritzacions, quan procedeixi, d'ofici o a instància d'interessats i interessades, així com de declaració de la seva caducitat.
- Resolució dels recursos presentats per part dels interessats i interessades o dels requeriments de les administracions contra autoritzacions atorgades, denegades o contra liquidacions de taxes.
- Preparació d'informes jurídics i escrits d'al·legacions, a petició de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat o de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, relatius a qüestions específiques de determinades autoritzacions i a la normativa aplicable a permisos amb caràcter general.
- Elaboració de convenis específics per a l'execució de determinades obres en el domini públic viari, d'acord amb els informes del personal tècnic de l'Oficina tècnica.
- Redacció, així mateix, de convenis de conservació i manteniment de determinades obres amb les corporacions locals corresponents.

Tasques realitzades

Tipologia dels expedients	
Autoritzacions per a la realització d'obres o instal·lacions en zona de protecció de les carreteres	675
Informes per a la realització de transports especials	81
Informes d'usos singulars de les carreteres	144

Estat dels expedients	
Expedients iniciats	900
Expedients tramitats	809
Expedients en tramitació	91

Taxes en concepte d'atorgament d'autoritzacions		
Drets reconeguts bruts		71.396,31
	Modificacions	
	Baixes	15.106,98
Drets reconeguts nets		66.088,19
	Recaptació neta	50.981,21
	Pendent de cobrament	15.106,98

Unitat de Règim Sancionador

Aquesta Unitat tramita els requeriments que es generen per la comissió d'infraccions de la normativa sectorial de carreteres, amb motiu d'actuacions i realització d'obres o instal·lacions que afecten la zona d'influència de les carreteres provincials, i que es duen a terme sense la preceptiva autorització o contravenint les prescripcions de l'autorització atorgada.

En la tramitació dels requeriments cal distingir entre les actuacions per aconseguir la retirada o la demolició de les instal·lacions o obres que no poden ser objecte de legalització, les tendents a que les obres o instal·lacions es legalitzin mitjançant la sol·licitud de la preceptiva autorització i les adreçades a aconseguir que les obres o instal·lacions que han estat autoritzades per aquesta Diputació es realitzin amb compliment de les prescripcions tècniques de l'informe que va servir de base per l'atorgament de les autoritzacions i, en cas que aquestes condicions s'incompleixin, compel·lir als subjectes autoritzats a que les compleixin.

Per poder arxivar els requeriments, en les obres o actuacions legalitzables, cal fer el seguiment de les autoritzacions favorables atorgades per aquesta Diputació fins a la seva resolució final. Per altra banda, en els expedients que no són legalitzables, cal fer el seguiment per a comprovar que s'han retirat o suprimit les instal·lacions o obres il·legalitzables.

Requeriments	
Requeriments tramitats	184

Des del vessant jurídic es preparen informes a petició i en col·laboració amb la Secció d'Ús i Defensa Viària.

També, des de la Unitat de Règim Sancionador es realitza part de la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts a la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. En aquest sentit, s'encarrega de la remissió dels informes tècnics que és necessari evacuar per a la resolució dels expedients, així com de realitzar el pagament de les indemnitzacions en els casos d'estimació de les reclamacions o quan així ho determini una sentència.

Així mateix, es tramiten els certificats i informes, sol·licitats per altres administracions o particulars, relatius a expedients de responsabilitat patrimonial.

Expedients tramitats	
Expedients tramitats de reclamacions de responsabilitat patrimonial	63
Tramitació de certificats i informes a petició d'altres administracions i particulars	40

També es realitza la tramitació d'expedients de reclamació de danys per responsabilitat civil de les companyies asseguradores o particulars per danys causats a les carreteres de la Diputació, amb motiu de sinistres per accidents de trànsit, expedients per a la restitució del medi físic alterat i la tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina tècnica a requeriment judicial amb motiu de l'oferiment d'accions.

Tipologia dels expedients	
Expedients de reclamacions de danys incoats	2
Requeriments judicials tramitats (oferiment d'accions)	20

Secció de Conservació i Explotació Oriental i Secció de Conservació i Explotació Occidental

Les Seccions de Conservació i Explotació Oriental, i la de Conservació i Explotació Occidental s'encarreguen de:

- Redacció i direcció de projectes específics de conservació.
- Redacció i tramitació d'informes de planejament municipal que afecten la xarxa de carreteres.
- Informes dels projectes redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.
- Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.
- Vigilància de les activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.
- Informe i fer el seguiment de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres.

Tasques realitzades:

Els treballs realitzats relatius a la conservació i millora de la xarxa viària, durant l'any 2020, es poden resumir en els apartats següents:

Informes tècnics redactats

- 148 informes relatius a gestions tècniques tramitades, com a resposta a peticions efectuades tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, totes elles incloent el corresponent informe i tramitació al peticionari corresponent.
- 92 informes tècnics com a resposta a peticions efectuades, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, dirigits a la Gerència.

Supervisions de contractes menors dirigits pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2020

- Reparació del talús al PK 1+100 de la carretera BP-5002 amb la riera d'Alella. TM Alella, amb un import de 48.394 € (IVA inclòs).
- Millora de l'estabilitat del talús a la carretera BV-5208, PK 0+843 TM Rupit i Pruit, amb un import de 47.372,99 € (IVA inclòs).

Memòries valorades i factures directes redactades durant l'any 2020

- Reparació de l'obra de pas de la carretera BV-1462 PK 6+300, TM Barcelona any 2019, amb un import de 46.331,11 € (IVA inclòs).

Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de subministraments o serveis

- Contracte de manteniment de la senyalització horitzontal a les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2020-2022, lot 1: Zona Occidental, amb un pressupost plurianual d'1.136.622,87 € (IVA inclòs).

Informes de planejament municipal

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional, per part de l'ajuntament, de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona, d'acord amb l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

- Projecte de modificació puntual de NNSS de planejament per suprimir l'afectació de la línia AT. TM Calldetenes.
- Pla especial urbanístic Plastin SAU -Concreció de les obres d'ampliació de les instal·lacions de Plastin SAU, en una finca en SNU- Ctra. BV 5222 km 0,5 – TM Manlleu.
- Revisió del Pla d'ordenació urbanística municipal. TM Folgueroles.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. TM Sora.

Es van tramitar els planejaments següents:

Plans d'ordenació urbanística municipal (POUM)	8

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Normes subsidiàries	6
Pla director urbanístic	1
Pla especial	4
Pla parcial urbanístic	5
Pla general ordenació urbana	3
Projecte d'urbanització	2
Total	**29**

Informes de projectes externs que afecten a carreteres
Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe sobre els projectes de carreteres, d'instal·lacions i llicències ambientals redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'art. 17.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres. Els projectes informats durant el 2020 són i s'estructuren de la forma següent:

Generalitat de Catalunya	4
Projectes d'urbanització	4
Adif	2
Altres	11
Total	**21**

Programes
L'activitat d'obres i serveis de l'Oficina tècnica s'estructura en 3 programes, en els quals es poden incloure les obres i serveis realitzats.

Programa de conservació ordinària
En primer lloc, a la conservació ordinària s'inclouen tasques que es repeteixen any rere any, i que han de ser realitzades sense demora per a garantir la seguretat del trànsit. Es porten a terme, bàsicament, a través de contractes de serveis. Hi ha 14, distribuïts per sectors i demarcacions.

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària
Un segon programa contempla la conservació extraordinària, que afecta bàsicament els ferms, que s'emporten la major part de la consignació econòmica. A més de la renovació de les capes de rodament, també es renova la senyalització vertical, i les contencions, per evitar la sortida de vehicles de la via, o bé protegir obstacles de la secció transversal. Per últim, també es milloren els drenatges i els talussos per evitar la caiguda de pedres a la calçada. Es dona compliment a aquest segon programa a través de projectes de conservació redactats, en general, pel propi personal tècnic de l'Oficina tècnica. Aquest programa no afecta els ponts, objecte d'una altra Oficina tècnica, que s'ocupa tant de la conservació com de la seva millora.

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà
Per últim, hi ha el programa de seguretat viària interurbana. Una vegada es dona el càlcul de TCA, es proposen actuacions per a millorar la seguretat de la infraestructura en aquests punts on, estadísticament, s'ha demostrat que hi ha més probabilitat perquè succeeixin accidents, és a dir, en els trams de concentració d'accidents.

Programa de Conservació Ordinària

Treballs de conservació i manteniment
Una gran part de les tasques de conservació ordinària de la xarxa de carreteres són executades per empreses externes mitjançant contractes de serveis quadrianuals. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pel personal tècnic de les dues Seccions de Conservació, conjuntament amb els seus equips.

El pressupost corresponent a l'any 2020 és el següent:

Sector Conservació	Any 2020/€
Granollers	1.396.964,40
Vic	1.007.842,05
Berga	1.083.094,28
Manresa	1.129. 894,20
Martorell	1.155.045,74
Vilafranca	1.010.876,06
Total	**6.783.716,73**

Neteja de marges
L'any 2020 s'han portat a terme 6 contractes de serveis que tenen per finalitat la sega de la franja immediatament adjacent a la carretera, amb l'objectiu de la millora de la visibilitat. Alhora permet que els i les vianants transitin amb més facilitat pels laterals de les vies, sense ocupar la calçada. També es realitzen treballs d'esporga i eliminació arbustiva perillosa per a la carretera.

El pressupost corresponent a l'any 2020 per a la realització d'aquesta neteja de marges és el següent:

Sector	Any 2020/€
Granollers	330.518,61
Vic	338.043,48
Berga	332.012,15
Manresa	231.386,03
Martorell	311.264,11
Vilafranca	327.995,75
Total	**1.871.220,13**

La senyalització horitzontal
La pintura que defineix els carrils i senyalitza les carreteres es degrada amb el temps. Perd la seva capacitat de retroflexió, propietat bàsica per a la seva visualització a la nit, que és quan més es necessita. És per això que hi ha un programa anual de repintat, en el qual es renova anualment, aproximadament, el 60 % de la senyalització horitzontal de la xarxa.

L'any 2020 s'ha portat a terme 1 contracte de serveis que ha comprès el repintat d'una demarcació, contemplant 3 sectors de conservació. A la vegada s'ha tramitat la licitació d'un contracte per a l'altra demarcació.

El pressupost adjudicat l'any 2020 per a la senyalització horitzontal és el següent:

Demarcació	Euros
Occidental	
Oriental	208.740,52
Total	**208.740,52**

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Renovació de les capes de rodament
Les capes de rodament de les carreteres es van deteriorant progressivament, a causa del trànsit i de les inclemències

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

meteorològiques. Hi ha un programa en què anualment es van millorant les capes de les carreteres més malmeses, abans de l'esgotament dels ferms.

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són a base de mescles asfàltiques en calent o beurades bituminoses, i s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora estructural, de la seva rugositat, o del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm.

- Les obres de capes de rodament executades durant l'any 2020, dirigides pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures són:

Sector Conservació	RCR 2019	RCR 2020
Granollers	777.672,02	791.706,17
Vic		815.469,98
Berga		770.482,02
Manresa	334.160,73	753.188,05
Martorell	190.279,74	723.745,55
Vilafranca	161.052,26	884.259,95
Total	**1.463.164,75**	**4.738.851,72**

Sanejament de paviment
L'objectiu principal d'aquest projecte és realitzar reparacions en els trams de carreteres que presenten defectes de deteriorament en la seva capa de rodament, de forma localitzada.

També és objecte d'aquest projecte abaratir els costos del sanejament del paviment, al concentrar el tipus d'unitat d'obra, de manera que, durant el 2020, s'han desenvolupat els 2 projectes següents:
- Sanejament del paviment zona oriental, any 2019, amb un import de 281.248,23 € (IVA inclòs).
- Sanejament del paviment zona occidental, any 2019, amb un import de 271.264,37 € (IVA inclòs).

Senyalització vertical
La senyalització vertical de les vies es veu sotmesa a un procés d'envelliment a causa dels agents atmosfèrics i el pas del temps, per la qual cosa es fa necessària la seva substitució al final de la seva vida útil. És per això que es realitza un programa anual de renovació de la senyalització vertical.

L'any 2020 s'ha portat a terme la substitució i renovació de la senyalització vertical a traves dels projectes següents, dirigits pel personal tècnic de l'Oficina:
- Senyalització vertical, any 2017. S'ha executat la quantitat de 64.278,69 € (IVA inclòs).
- Senyalització vertical, any 2019. S'ha executat la quantitat de 137.432,27 € (iva inclòs).

Protecció amb tanques
Les tanques doble ona, així com els sistemes de protecció de motoristes, tot i que no eviten els accidents, sí que tenen un paper fonamental en la minimització dels danys dels mateixos. Obres finalitzades durant el 2020:
- Barreres de seguretat, any 2019. Durant el 2020 s'ha executat la quantitat de 214.158,89 € (IVA inclòs).
- Barreres de seguretat, any 2020. Durant el 2020 s'ha executat la quantitat de 37.431,30 € (IVA inclòs).
- Sistema de protecció de motoristes, any 2019. Durant el 2020 s'ha executat la quantitat de 512.948,85 € (IVA inclòs).
- Sistema de protecció de motoristes, any 2020. Durant el 2020 s'ha executat la quantitat de 83.722,55 € (IVA inclòs).

Millora de desguàs
Els projectes de millora de desguàs tenen com objecte la construcció de cunetes revestides de formigó preparades per la circulació ocasional dels vehicles, quan sigui necessari, i per dotar els punts més conflictius de la carretera d'una amplada suficient per la circulació i creuament de camions, amb condicions de seguretat.
- Millora de desguàs zona oriental. Any 2017 es va executar la quantitat de 117.353,22 € (IVA inclòs).

Protecció de talussos
A causa de les condicions climàtiques es produeixen alteracions en les superfícies dels talussos que incideixen directament sobre la carretera i, en conseqüència, sobre el trànsit. La finalitat del projecte és aconseguir la protecció i estabilitat contra despreniments i esllavissades dins de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona.
- Protecció de talussos 2019, s'ha executat la quantitat de 410.551,89 € (IVA inclòs).

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà
Durant el 2020 s'ha continuat amb la vocació que ha tingut aquesta Gerència per tot el relacionat amb la seguretat de les seves carreteres, s'han dut a terme diferents actuacions específicament de seguretat viària, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, donant resposta al càlcul de TCA. Una vegada s'ha aportat el llistat de TCA, l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures ha dirigit la redacció de les fitxes d'anàlisi d'aquests, així com la proposta d'actuacions a desenvolupar, i les corresponents obres.

D'altra banda, s'han realitzat diversos projectes per a la millora de la seguretat viària, per donar resposta als accidents que tenen lloc a carreteres de forma dispersa, al llarg de l'itinerari. Aquests projectes són:

Obres de millora de la seguretat viària
- Millora de la seguretat viària a la carretera B-522, PK 1+100 - 13+100, que afecta els TM de Vic, Gurb, Manlleu i l'Esquirol, any 2017, amb un import executat, el 2020, de 207.252,21 € (IVA inclòs).
- Reducció de l'accidentalitat a la carretera BV-1221, PK 1+620 AL 7+070, TM de Terrassa i Matadepera. S'ha executat la quantitat de 717.036,61 € (IVA inclòs).

Altres direccions d'obres pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2020:
- Rectificació i millora de revolts a la carretera BP-4653, TM de Perafita i Sant Agustí de Lluçanès. S'ha executat la quantitat de 292.495,31 € (IVA inclòs).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Supervisió pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de direccions d'obra externes, durant l'any 2020:
- Millora de revolts a la carretera BV-5227, PK 3+380 a PK 5+420, entre Sant Quirze de Besora i Vidrà, any 2015. Al 2020 s'ha executat la quantitat de 214.914,17 € (IVA inclòs).

Programa extraordinari de millora de marges i cunetes de formigó, i creació d'infraestructures habilitades per a xarxa de comunicacions de banda ampla amb fibra òptica
L'any 2019 es van continuar les actuacions necessàries per contribuir a donar compliment a un dels objectius del Pla de mandat, consistent a fer arribar infraestructures per a comunicacions de banda ampla a un nombre important de municipis de la demarcació. El projecte es va dividir en 3 lots, 2 dels quals van estar adjudicats a diferents empreses, i dirigits per personal tècnic de l'Oficina tècnica.

Aquest any 2020 s'han iniciat les obres dels lots següents:
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2020. Lot 1 - Occidental nord, on s'ha executat la quantitat de 155.336,96 € (IVA inclòs).
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2020. Lot 3 – Oriental, on s'ha executat la quantitat de 10.242,77 € (IVA inclòs).

Emergències
Les actuacions d'emergència es duen a terme quan succeeixen imprevistos que ocasionen que part de la xarxa pateixi danys que la facin insegura o impracticable, amb l'objectiu de restablir les condicions de seguretat i funcionalitat, amb la màxima rapidesa possible. Aquest any 2020 ha donat lloc a les emergències següents:

- **Declaració d'emergència per poder fer front a les actuacions necessàries per pal·liar els desperfectes en diversos punts de la xarxa viària de carreteres de la Diputació de Barcelona, ocasionats per les fortes pluges dels dies 21, 22 i 23 de gener de 2020 (temporal Glòria)**
  Per poder fer front a totes les despeses derivades de les esmentades actuacions s'ha tramitat el corresponent decret d'emergència, amb una valoració dels costos de 2.429.026,35 € (IVA inclòs), i s'han dut a terme les corresponents obres.

- **Declaració d'emergència per poder fer front a les actuacions necessàries per pal·liar els desperfectes degut a les pluges dels dies 21 i 22 d'abril de 2020 a diversos punts de la xarxa viària de la Diputació de Barcelona**
  Per poder fer front a totes les despeses derivades de les esmentades actuacions s'ha tramitat el corresponent decret d'emergència amb una valoració dels costos de 621.876,75 € (IVA inclòs), i s'han dut a terme les corresponents obres.

- **Declaració d'emergència per poder fer front a les actuacions necessàries per pal·liar els desperfectes ocasionats per un esfondrament en el PK 6+800 de la carretera BV-2002, al terme municipal de Sant Boi de Llobregat, el dia 22 de maig de 2020**
  Per poder fer front a totes les despeses derivades de les esmentades actuacions s'ha tramitat el corresponent decret d'emergència amb una valoració dels costos de les obres portades a terme durant el 2020, que estan a punt de finalitzar, d'1.295.398,92 € (IVA inclòs).

Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local té com a objectius genèrics: la millora de la seguretat viària de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, especialment a la zona urbana, i donar suport als ajuntaments en diversos aspectes relacionats amb la mobilitat, seguretat viària i accessibilitat per facilitar el compliment de les seves competències.

Les línies bàsiques d'actuació per aconseguir aquests objectius són:

Millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals
Redacció d'informes, estudis, memòries valorades, projectes constructius i execució d'obres per:
- Millora dels trams de concentració d'accidents
- Actuacions de seguretat viària preventives
- Millores a les travesseres urbanes

Suport als municipis en mobilitat, accessibilitat i seguretat viària
Dins del Catàleg de serveis de l'any 2020 s'ha ofert:
- Suport tècnic. Estudis i plans de mobilitat urbana
- Suport tècnic. Estudis i plans d'accessibilitat
- Suport econòmic. Actuacions de la seguretat viària urbana
- Suport econòmic. Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària
- Programa MOBAL. Suport a la planificació i gestió de la mobilitat en web
- Jornades i cursos de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat

Organització i estructura
L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local està estructurada en dues seccions: la Secció de Mobilitat i Seguretat Viària i la Secció d'Accessibilitat. L'Oficina lidera i gestiona la xarxa MOBAL.

Activitat administrativa
Aquesta àrea de treball ha estat integrada per una persona: la secretària de la cap de l'Oficina.

L'activitat administrativa ordinària consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, l'atenció a les trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el recolzament general al personal tècnic i a la cap de l'Oficina.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Secció de Mobilitat i Seguretat Viària

Organització
La finalitat d'aquesta secció és pot resumir en:
- Millorar la seguretat viària de la xarxa local de carreteres
- Millorar la funcionalitat de la xarxa en l'àmbit urbà i periurbà
- Donar suport tècnic als ajuntaments en matèries relacionades amb la seguretat viària i la mobilitat

La Secció de Mobilitat i Seguretat Viària està estructurada en: d'una banda, una Unitat d'Espai Públic i Paisatge, i de l'altra, una Subsecció de Mobilitat que conté 3 unitats: Unitat de Mobilitat, Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària i Unitat Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària.

Unitat d'Espai Públic i Paisatge

Aquesta Unitat s'ha quedat sense recursos humans. Tenia la funció d'elaborar estudis i projectes i de controlar obres a l'entorn urbà i periurbà de les carreteres gestionades pel Servei, què s'han portat a terme des de la Unitat Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària i des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures.

Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària

El seu objectiu és el de minimitzar el risc d'accidents a les vies de titularitat de la Diputació de Barcelona extremant l'eficàcia dels recursos disponibles. La seva activitat principal està relacionada en aconseguir pacificar el trànsit.

Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària

El treball d'aquesta Unitat fa especial èmfasi en la millora de les travesseres urbanes.

Unitat de Mobilitat

Aquesta Unitat s'encarrega, bàsicament, del suport als ajuntaments en els temes relacionats amb mobilitat i seguretat viària, i d'altres activitats complementàries relacionades amb criteris tècnics de mobilitat i seguretat viària

Tasques realitzades en seguretat viària
Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2020, es poden resumir en els apartats següents:

Informes i gestions tècniques
S'han redactat 98 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de travesseres o de seguretat viària, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la velocitat de circulació a les vies locals (36), la millora de les travesseres urbanes (23), la millora de la seguretat viària a camins del Pla zonal (32) i altres millores de la xarxa (7).

A més, s'han gestionat directament amb el sol·licitant 4 aspectes tècnics de seguretat viària.

Resum tipologia Informes 2020	
Seguretat Viària	36
Millores en Travesseres	23
Millora seguretat en camins del Pla zonal	32
Altres	7
Total	**98**

Estudis tècnics redactats
- Nova rotonda a la carretera BV-5001 i l'av. Llibertat al TM de Montornès del Vallès.
- Millora de la BV-1604 a l'entorn de la cruïlla amb l'av. Lluis Companys (PK 1+700) al TM de Parets del Vallès.
- Millora de la BV-1604 entre el carrer de Montserrat Roig i l'av. Pedra del diable (PK 1+250 - PK 1+450). TM de Parets del Vallès
- Anàlisi dels sentits de circulació del barri de Can Saureda Nord, fruit de la construcció del pont sobre la riera i l'obertura del nou vial que connecta les carreteres BP-5109 i BP-5107.
- Anàlisi d'alternatives de regulació de la cruïlla entre la carretera BV-2002 i el carrer d'Antoni Pujades, i comparativa respecte a la situació de rotonda.
- Estudi de trànsit. Carretera BV-4316. Tram: travessera de Sentfores (Vic).
- Estudi sobre l'accidentalitat d'usuaris vulnerables a la xarxa viària de la Diputació de Barcelona. Període 2013 – 2017.
- Estudi de capacitat amb micro simulació d'una nova ordenació de la intersecció de la BV-1602 i la BV-1432. TM de Lliçà d'Amunt.
- Estudi tècnic i econòmic del pas a sentit únic de la carretera BV-5024 entre la futura rotonda i la Gran Via, al TM de Premià de Mar.

Memòries valorades redactades
- Nou pas de vianants al PK 45+670 de la carretera BP-5107. TM de Sant Antoni de Vilamajor.
- Implantació parada de bus i pas de vianants al PK 9+400 de la carretera BV-5224. TM de Sant Pere de Torelló.
- Accessibilitat de la parada de bus de la carretera BV-5303 al PK 3+1100. EMD de Sant Miquel de Balenyà.
- Pacificació de l'accés del nucli de Tavèrnoles a la carretera BV-5213. TM de Tavèrnoles.
- Cruïlla valorada a la travessera BV-5023, a l'entorn de l'escola de música, entre els PK 0+340 i PK 0+375. TM de Premià de Mar.
- Cruïlla elevada al PK 0+580 de la carretera BV-5221 (c. Enric Prat de la Riba) davant del mercat municipal. TM de Torelló.

Direcció de projectes constructius
- Millora dels itineraris de vianants de la carretera BV-1602 entre els PK 6+700 i PK 7+000. TM de Lliçà d'Amunt.
- Itinerari de vianants i passos a l'entorn de la rotonda del PK 14+450 de la carretera BV-5001, a l'altura del carrer Can Puig. TM de Martorelles.
- Rotonda de la carretera BV-4601 a la confluència dels carrers Treus Creus, Era i Vic. TM de Sant Bartomeu del Grau.
- Reforma del carrer de la rambleta i itinerari de vianants de la carretera BV-5201 a la Font d'en Titus. TM de Sant Julià de Vilatorta.
- Reurbanització de la travessera urbana BV-2202, Fase 2 (PKi 0+770 al PKf 1+050). TM de Sant Martí de Tous.
- Coordinació i millora de les instal·lacions semafòriques de la BV-2002 al seu pas per Sant Vicenç dels Horts.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Instal·lació de pas de vianants semaforitzat a la carretera BV-2005 al PK 0+850. TM de Sant Vicenç dels Horts.
- Vorera a la travessera BV-5225 (Ctra. Conanglell) entre els PK 0+490 i 0+585. TM de Torelló.
- Actuacions de millora de seguretat viària a la carretera BP-5002, del PK 0+000 al PK 1+535. TM d'el Masnou i Alella.
- Reurbanització de la travessera urbana de la carretera N-141d entre el PK 1+400 i el PK 1+975. TM de Vic i Calldetenes.
- Actuacions de millora de la seguretat viària a la carretera BV-5001 al seu pas pel nucli de Montornès del Vallès, entre els PK 17+000 i 18+500. TM de Montornès del Vallès.
- Projecte modificat de construcció de nova vorera a la carretera BV-2004, PK 4+550 al 4+600. Fase 2. TM de Sant Climent de Llobregat.
- Reordenació d'accessos en el PQ 9+900 de la carretera BV-5224. TM de Sant Pere de Torelló.

Obres acabades

- Urbanització de la travessera de la carretera BP-1432 entre el PK 30+215 i el PK 30+480, TM de l'Ametlla del Vallès, amb un pressupost de 483.557,72 € (IVA inclòs).
- Reurbanització de la travessera N-141b, entre el PK 31+800 i el PK 32+065, al TM de Calaf, amb un pressupost de 575.673,90 € (IVA inclòs).
- Nova semaforització a la carretera BV-1432 PQ 3+060. TM de Lliçà d'Amunt, amb un pressupost de 36.783,75 € (IVA inclòs).
- Actuacions de seguretat viària a la carretera BV-5224, PKi 0,000 – PKf 6,300 al TM de Manlleu i Torelló, amb un pressupost de 321.654,00 € (IVA inclòs).
- Vorera al carrer Major, entre el carrer Bonavista i la rotonda al TM de Masquefa, amb un pressupost de 256.336,67 € (IVA inclòs).
- Implantació d'elements reductors de velocitat i reordenació parades de bus a les carreteres BV-5031 i BV-5033 al TM de Sant Andreu de Llavaneres, amb un pressupost de 154.467,61 € (IVA inclòs).
- Nova vorera a la BV-2004 PK 4,550 fins al PK 4,600 fase 2 al TM de Sant Climent de Llobregat, amb un pressupost de 150.692,77 € (IVA inclòs).
- Fase 1 del tram entre l'edifici de la cooperativa fins al final de la carretera BV-2202 a Sant Martí de Tous, amb un pressupost de 544.651,36 € (IVA inclòs).
- Implantació parada de bus i pas de vianants al PK 9+400 de la carretera BV-5224 al TM de Sant Pere de Torelló, amb un pressupost de 40.666,69 € (IVA inclòs).
- Travessera urbana de la carretera BV-2005 entre el PK 1+873 i el PK 2+302 al TM de Sant Vicenç dels Horts, amb un pressupost d'1.353.343,13 € (IVA inclòs).
- Adequació d'un itinerari de vianants a la carretera BV-1221, entre la plaça del Raval (PK 24+532) fins a la cruïlla amb la plaça de l'Església (PK 24+825) al TM de Talamanca, amb un pressupost de 221.803,95 € (IVA inclòs).
- Reurbanització de la travessera urbana BV-2428ant, tram 2 entre el PK 1+725 i el PK 1+875, i el tram 5 entre el PK 1+969 i el PK 2+200 a Sant Pau d'Ordal al TM de Subirats, amb un pressupost de 681.290,12 € (IVA inclòs).
- Renovació de paviment i obres complementàries a la carretera B-502, PK 0+000 al 6+450 al TM de Vilassar de Mar, Cabrera de Mar i Argentona, amb un pressupost de 894.740,25 € (IVA inclòs).
- Implantació nou semàfor al PK 2+750 de la carretera BV-1414 a l'EMD de Bellaterra al TM de Cerdanyola del Vallès, amb un pressupost de 24.827,80 € (IVA inclòs).
- Reforç del ferm i protecció de canonada de gas a la BV-3001 (Cardona), amb un pressupost de 48.224,31 € (IVA inclòs).
- Rotonda a la cruïlla de BV-3001 amb la carretera de la Mina al TM Cardona, amb un pressupost de 377.994,72 € (IVA inclòs).
- Projecte complementari de les obres de connexió entre la rotonda de la BV-3001 i el camp de Vida Activa al TM de Cardona, amb un pressupost de 284.373,52 € (IVA inclòs).
- Perllongament de la vorera de la carretera BV-5034 des de la Riera dels Gorgs fins a la parada d'autobús del PK 1+150 al TM de St. Vicenç de Montalt, amb un pressupost de 55.265,50 € (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la travessera urbana de la carretera BV-1202, del PK 2+000 al 3+965, i carretera BV-1203, del PK 2+645 al 3+000, al TM d'Ullastrell, amb un pressupost de 616.811,54 € (IVA inclòs).

Obres en marxa i no acabades

- Reordenació i senyalització de la travessera urbana B-502 entre el PK 6+260 i el PK 6+445 al TM d'Argentona, amb un pressupost de 450.885,75 € (IVA inclòs).
- PC Rotonda al PK 35+150 de la carretera BV-1221 (Ctra. de Manresa) a l'alçada del Passeig Àngel Vivó. TM Navarcles, amb un pressupost de 496.100,00 € (IVA inclòs).
- Rotonda a la carretera BV-5024 amb el camí del Mig i arranjament de la travessera urbana fins a la Gran Via al TM de Premià de Mar, amb un pressupost de 2.116.509,36 € (IVA inclòs).
- Millora parada de bus. Ctra. B-142 PK 8+830. TM Sentmenat, amb un pressupost de 48.395,90 € (IVA inclòs).
- Reurbanització de la travessera BV-2155, al nucli de Can Cartró, TM de Subirats, amb un pressupost de 362.773,74 € (IVA inclòs).
- Reordenació de la cruïlla de la travessera BV-1212 i el carrer Salvador Badia. TM Vacarisses, amb un pressupost de 500.845,85 € (IVA inclòs).
- Mesures provisionals de pas alternatiu a la travessera BV-4316 a la Guixa al TM de Vic, amb un pressupost de 34.935,89 € (IVA inclòs).

Actuacions per gestió directa acabades

S'han efectuat 31 actuacions de baix cost de seguretat viària, mitjançant gestió directa o el contracte de semiintegral, per un import 416.097,89 € (IVA inclòs).

Resum projectes i obres	
Projectes constructius	13
Factures directes	6
Gestió directa	31
Obres acabades	19
Obres en marxa	7
Total actuacions	**76**

Tasques realitzades en matèria de mobilitat

Estudis i plans de mobilitat lliurats

- Estudi del transport públic del corredor d'Igualada-Barcelona per Castellolí, el Bruc i Collbató.
- Estudis de camins escolars del Catàleg de serveis i activitats 2017, lot 1: les Cabanyes.
- Estudi de mobilitat de Canet de Mar
- Itineraris ciclables en zones 30 a Cardedeu.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Castellolí (dins del conveni per a la redacció dels Plans de mobilitat urbana

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

sostenible dels municipis de la Mancomunitat de la Conca d'Òdena).
- Estudi de trànsit i aparcament a la Granada.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Jorba (dins del conveni per a la redacció dels Plans de mobilitat urbana sostenible dels municipis de la Mancomunitat de la Conca d'Òdena).
- Estudi de mobilitat de la Llacuna.
- Estudi de mobilitat urbana sostenible de Lliçà d'Amunt.
- Estudi de mobilitat urbana al municipi de les Masies de Voltregà.
- Estudi dels hàbits de mobilitat a les escoles de Matadepera.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Moià.
- Estudi de sentits de circulació i senyalització d'orientació a Muntanyola.
- Pla de mobilitat urbana sostenible d'Òdena (dins dels PMUS dels municipis de la Conca d'Òdena).
- Estudi de mobilitat a Olèrdola.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de la Pobla de Claramunt (dins del contracte de redacció dels plans de mobilitat dels municipis de la Conca d'Òdena).
- Estudi per a la millora de la mobilitat de la plaça del Fort de la Pobla de Lillet.
- Estudi de mobilitat urbana al municipi de Polinyà.
- Estudi de mobilitat urbana al municipi de Roda de Ter.
- Pla de mobilitat urbana de Sant Andreu de la Barca.
- Estudi de mobilitat urbana de Sant Antoni de Vilamajor.
- Millora dels recorreguts d'accés a l'escola Els Roures de Sant Feliu Sasserra.
- Camins escolars segurs de Sant Fruitós del Bages.
- Estudi per a la millora de la regulació de l'aparcament al centre urbà de Sant Quirze del Vallès.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Santa Margarida de Montbui (dins del contracte de redacció dels plans de mobilitat dels municipis de la Conca d'Òdena).
- Itineraris escolars de Santpedor.
- Actualització de la planificació de la mobilitat a Súria.
- Estudi de mobilitat urbana al municipi de Vallbona d'Anoia.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Vilanova del Camí (dins del contracte de redacció dels plans de mobilitat dels municipis de la Conca d'Òdena).

Estudis i plans de mobilitat en curs
- Estudi de mobilitat urbana sostenible del municipi d'Abrera.
- Estudi de mobilitat urbana sostenible d'Arenys de Mar.
- Estudi de mobilitat urbana sostenible de Calaf.
- Estudi de transport públic a la comarca del Moianès.
- Desenvolupament de l'estudi de mobilitat urbana sostenible de Cardedeu. Anys 2019 i 2020.
- Pla de mobilitat urbana intermunicipal de la Conca d'Òdena. Mancomunitat d'Òdena.
- Pla de mobilitat dels polígons industrials d'Esplugues de Llobregat.
- Pla de mobilitat urbana sostenible d'Igualada (dins del contracte de redacció dels plans de mobilitat dels municipis de la Conca d'Òdena).
- Estudi de reordenació dels modes de transport a Martorelles.
- Pla de senyalització del codi de circulació viària al municipi de Moià.
- Pla de mobilitat de la zona industrial Nord de Palafolls.
- Estudi de l'impacte sobre la mobilitat interna a Parets del Vallès a causa de l'ampliació del tercer carril a la C-17.
- Gestió de la mobilitat als centres educatius de Piera.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sabadell.
- Actualització del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Sant Adrià de Besòs.
- Anàlisi dels desplaçaments escolars a Sant Antoni de Vilamajor.
- Pla d'acció vinculat a la concreció de ZUAP a Sant Feliu de Llobregat.
- Estudi de mobilitat i seguretat viària a Sant Joan de Vilatorrada.
- Reordenació de l'entorn escolar de Sant Mateu de Bages.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Pere de Ribes.
- Pla director de la bicicleta per la ciutat de Santa Coloma de Gramenet.
- Estudi de mobilitat urbana sostenible de Teià.
- Pla director de senyalització d'orientació de Terrassa.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Torrelles de Llobregat.
- Pla mobilitat urbana sostenible de Vic.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Vilafranca del Penedès.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Vilanova del Vallès.
- Pacificació de l'entorn escolar de Vilanova del Vallés.
- Estudi de mobilitat urbana sostenible de Vilassar de Dalt.

Estudis i plans de mobilitat en contractació
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Badalona.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Boi de Llobregat.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Mollet del Vallès.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Vilanova i la Geltrú.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Quirze del Vallès.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Santa Perpètua de Mogoda.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Manresa.

Resum d'estudis i plans de mobilitat				
Tipus	**Redactats**	**En redacció**	**Contractació**	**Totals**
PMU/EMU	18	13	7	38
Específics	11	15	0	26
Total	**29**	**29**	**7**	**64**

Catàleg de serveis de mobilitat i seguretat viària
L'any 2020 s'han ofert, mitjançant el Catàleg de serveis, 3 línies de suport als municipis, vinculades a la mobilitat i seguretat viària:
- Actuacions derivades de plans de mobilitat urbana (econòmic)
- Actuacions de seguretat viària (econòmic)
- Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible (tècnic)

En el servei d'actuacions derivades de plans de mobilitat urbana s'han rebut un total de 65 sol·licituds per part dels ajuntaments de la província, i s'ha pogut acceptar un total de 16 sol·licituds, fins a esgotar el pressupost disponible.

Pel que fa al servei d'actuacions de seguretat viària s'han rebut un total de 163 sol·licituds, de les quals s'han acceptat 45.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Per últim, pel que fa al servei de suport per a la redacció d'estudis i plans de mobilitat urbana sostenible, s'han rebut un total de 47 sol·licituds, de les quals s'han pogut acceptar 9, dins del pressupost disponible.

Resum Catàleg de serveis 2020 (mobilitat)			
Servei	**Sol·licituds rebudes**	**Sol·licituds acceptades**	**Pressupost**
Actuacions derivades de plans de mobilitat urbana (econòmic)	65	16	700.000,00
Actuacions de seguretat viària (econòmic)	163	45	400.000,00
Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible (tècnic)	47	9	226.297,50
Total	**275**	**70**	**1.326.297,50**

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

Xarxa MOBAL (Mobilitat local)
(http://xarxamobal.diba.cat)
La Xarxa MOBAL és un lloc web amb informació sobre mobilitat i seguretat viària i accessibilitat que té com a principals destinataris les persones que treballen en aquest àmbit, especialment els representats de l'administració local, així com els membres de les empreses i entitats del sector.

La pàgina web va entrar en funcionament l'any 2007, per tant, en aquest any 2020 ja s'han complert 13 anys des de la seva posada en funcionament.

L'objectiu principal de la Xarxa MOBAL és promoure el treball cooperatiu i l'intercanvi d'informació entre diferents agents, així com contribuir a la formació i a la recerca en l'àmbit de la mobilitat.

Durant l'any 2020, la web de la Xarxa MOBAL ha tingut un total 23.681 pàgines vistes (un 18 % menys que l'any anterior) i 8.650 sessions (un 14 % menys que l'any anterior). Val a dir que, a partir de la segona meitat del 2020, la Xarxa MOBAL ha iniciat un procés de replantejament i redefinició que implicarà un canvi de plataforma. Això ha provocat que l'activitat vinculada a aquest projecte hagi disminuït temporalment durant la segona meitat de l'any 2020, i que es preveu que es pugui recuperar de manera gradual al llarg del 2021.

Pel que fa al nombre de persones inscrites al butlletí de la Xarxa MOBAL es va arribar a les 1.372.

Pel que fa a les xarxes socials, el compte de Twitter de la Xarxa MOBAL (@XarxaMOBAL) va assolir la xifra de 678 seguidors/es, un 16 % més que l'any anterior.

Jornades i seminaris tècnics de mobilitat
El 4 de juny de 2020, en el context de la fase de desescalada posterior al confinament dels mesos de primavera de 2020, es va realitzar un seminari tècnic sobre "La mobilitat en temps de COVID-19 des de la perspectiva municipal".

El seminari es va organitzar amb la col·laboració de diversos ajuntaments, que van explicar les seves accions vinculades a la mobilitat en la represa i que va implicar un replantejament exprés de l'espai públic, dels serveis de transport públic i de les pautes de mobilitat a les quals s'estava acostumat abans de la pandèmia de la COVID-19. El seminari es va realitzar en format virtual i va comptar amb l'assistència d'uns 50 tècnics municipals.

A banda d'aquest seminari, des de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local s'ha participat en el congrés Smart City Live (18 de novembre de 2020) amb la presentació del projecte de Fibra òptica a la xarxa de carreteres locals.

Formació
En els darrers anys, des de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local s'havia organitzat el "Curs de Planificació i gestió de la Mobilitat" (72 hores), en conveni amb el Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya.

Durant l'any 2020 aquest curs no s'ha realitzat però, de cara a l'any 2021, s'ha redefinit el format per poder-lo fer, una part en format virtual, i una altra part en format presencial i amb més visites de camp.

Altrament, a través de la gestió de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació, s'ha realitzat el Curs de formació "El factor d'infraestructura en la seguretat viària. Conceptes bàsics -format virtual-" per al personal tècnic de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Participació en grups de treball, comissions i altres
- Grup de treball GT32 de Fixació de Criteris de Senyalització Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària.
- Fòrum de gestors de carreteres de diputacions, cabilds i consells.
- Grups de treball sobre mobilitat urbana i seguretat viària de la Federació Espanyola de Municipis.
- Participació a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i als seus grups de treball.
- Grup de treball transversal sobre entorn urbà i salut de la Diputació de Barcelona.
- Grup de treball sobre la taula del sector logístic de l'Autoritat Territorial de la Mobilitat.
- Grup de treball del Pla estratègic metropolità de Barcelona "Reflexions metropolitanes per a l'impuls de la mobilitat sostenible".
- Grup de treball sobre per a l'elaboració del nou Pla director de mobilitat 2020-2025.
- Grup de treball del Pla de mobilitat de la Universitat Pompeu Fabra.

Secció d'Accessibilitat

La Secció d'Accessibilitat, adscrita a l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, té com a finalitat la promoció de l'accessibilitat municipal, donant suport als ajuntaments per a la progressiva transformació dels seus espais, béns i serveis públics en accessibles per a les persones amb discapacitat, i alhora oferint solucions que aportin benefici i qualitat de vida per a tothom.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Organització
La Secció actualment està estructurada en 3 persones, i se suporta amb diversos equips especialitzats en la redacció de plans d'accessibilitat. Val a dir que la Secció acumula un cert grau de coneixement, ja que contínuament s'analitzen les necessitats emergents de les persones amb discapacitat i, per altra banda, fa d'observatori on es recopilen noves solucions que poden ser d'interès per als municipis.

Tasques realitzades
Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2020, es poden resumir en els apartats següents.

Plans d'accessibilitat lliurats durant el 2020
Els ajuntaments als quals s'ha redactat i s'ha lliurat el Pla d'accessibilitat, com a resposta a les peticions del Catàleg 2017, són: Terrassa, Sant Just Desvern, Capellades, Vic i Martorelles.

Els ajuntaments als quals s'ha redactat i s'ha lliurat el Pla d'Accessibilitat, com a resposta a les peticions del Catàleg 2018, són: Polinyà, Teià, Moià i Sant Pere de Riudebitlles.

Plans d'accessibilitat en redacció i gestió durant el 2020
S'està finalitzant la redacció i lliurament dels Plans d'accessibilitat de Vilanova i la Geltrú, Gavà, i els corresponents al lot corresponent de Castell de l'Areny, Montesquiu i Campins.

També s'ha gestionat la contractació per a la redacció dels Plans d'accessibilitat, com a resposta a les peticions del Catàleg 2018, dels municipis de Sabadell, Pineda de Mar, Ripollet, Santa Perpètua de Mogoda, el Masnou, Montornès del Vallès, Alella i Santa Margarida de Montbui.

S'han elaborat els documents preparatoris per a la contractació, per procediment obert, per lots per a la redacció del Plans d'accessibilitat del Catàleg 2019 – Edificis de Terrassa, Vilafranca del Penedès, Abrera, Premià de Dalt – on s'inclouran els lots corresponents per al Catàleg 2020 – Castelldefels, Esplugues de Llobregat, Montcada i Reixac i Castellar del Vallès.

Catàleg de serveis de l'any 2020
S'han gestionat totes les sol·licituds del Catàleg de serveis de l'any 2020 del recurs Estudis i plans d'accessibilitat. S'han analitzat i informat cadascuna de les 32 sol·licituds municipals que s'han rebut dels ajuntaments. S'han acceptat 13, de les quals tots són Plans d'accessibilitat, no acceptant-se en aquest any cap estudi específic d'accessibilitat. D'aquests plans i estudis d'accessibilitat majoritàriament se'n farà la seva redacció i realització entre els anys 2021 i 2022.

Jornades, formació i difusió de l'accessibilitat
Altrament, a través de la gestió de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació, s'han realitzat 2 edicions del Curs de formació "Normativa i criteris d'accessibilitat en l'espai públic –format virtual–" per al personal d'oficis i personal tècnic de la Gerència, per poder atendre la demanda de 41 places.

A més, des de la Secció es va participar en una sessió del "Curs d'accessibilitat i inclusió de persones amb discapacitat a l'esport", el 10/03/2020, organitzat conjuntament per les Gerències de Benestar Social i de Serveis d'Esports de la Diputació.

Prova pilot com a projecte de capacitats diverses
En plena sintonia amb el projecte «Capacitats diverses» de la Diputació de Barcelona, i assumint el compromís de treballar en la millora de les oportunitats i les condicions d'accés al món laboral de les persones amb discapacitat, en la redacció del Pla d'accessibilitat de Polinyà s'ha comptat amb la participació d'una persona amb discapacitat física i comunicativa severa.

Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures té com a objectius planificar, projectar i executar actuacions per a millorar la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, així com donar suport als ajuntaments en diversos aspectes lligats a la gestió de la xarxa viària de titularitat municipal.

Aquests objectius genèrics s'organitzen en sis grans línies d'actuació bàsiques i diferenciades:

Actuacions en ponts
- Conservació de l'estructura de ponts: es treballa de forma continuada i ordinària en el manteniment d'un patrimoni de més de 400 ponts de la xarxa local de carreteres, molts construïts sobre els rius més importants de les conques de Catalunya, per garantir les condicions de seguretat i allargar-ne la vida útil, tenint en compte el seu valor patrimonial, estètic i històric. (Iniciació: d'ofici).
- Conservació de la superestructura de ponts: es pretén millorar l'equipament dels ponts, especialment els elements que tenen una influència decisiva en les condicions de seguretat, com ara les contencions o les juntes de dilatació, i els elements que milloren la durabilitat de l'estructura, com per exemple els drenatges. (Iniciació: d'ofici).
- Eixamplament i millora de ponts: es pretén abordar l'adaptació dels ponts als nous condicionants d'ús, concretament, els elements decisius en les condicions de seguretat i els que milloren la durabilitat de l'estructura. (Iniciació: d'ofici o a demanda).
- Nous ponts: en els casos de nou traçat de carretera o quan no es pugui aprofitar l'estructura existent, es planteja com a solució una nova estructura. (Iniciació: d'ofici o a demanda).

Millora del traçat, interseccions, reordenació d'accessos, revolts i eixamplament de carreteres
- Millora d'interseccions: s'actua en el conjunt d'interseccions de la xarxa gestionada millorant-ne els paràmetres geomètrics, la visibilitat i percepció, i en la implementació d'un enllumenat, enjardinament i reg adequats; les interseccions es consideren elements clau de seguretat viària de les nostres carreteres. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- Millora de traçats: es milloren, de forma selectiva, traçats i revolts que en molts casos són del segle XIX i que gairebé no s'han modificat, per adequar-los a les necessitats del trànsit actual. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- Reordenació d'accessos: la reordenació d'accessos és una de les mesures més efectives per a la millora de la seguretat viària en els trams interurbans. La gran quantitat d'accessos directes, amb freqüència i ubicació generalment no planificada, originen problemes de seguretat viària especialment en els girs a l'esquerra. Té per objecte valorar econòmicament i prioritzar les actuacions de reordenació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

d'accessos interurbans com a mesures preventives de reducció de l'accidentalitat.
- Millora de revolts: té per objecte valorar i prioritzar les actuacions necessàries de millora de traçat en els revolts amb deficiències geomètriques (radis molt estrictes) on les maniobres dels vehicles puguin suposar un risc important per a la seguretat viària. S'exclouen del Pla els trams urbans i les travesseres, la seguretat viària dels quals s'aborda en l'àmbit d'altres plans (trams estrets, portes d'entrada, passos de vianants). Es proposa actuar sobre aquells revolts on les deficiències geomètriques afecten més directament a la seguretat viària, sense menysprear altres objectius necessaris, però no tan prioritaris, relacionats amb el confort i la uniformitat del recorregut.
- Eixamplament de carreteres: actualment s'està portant a terme l'execució del Pla zonal en relació amb les carreteres de la Diputació de Barcelona que tenen paràmetres de traçat per sota dels estàndards mínims, previstos al document de planificació.

Actuacions en entorn de la carretera
- Itineraris de vianants i/o ciclistes: s'estudien, es projecten i s'executen itineraris aptes per als vianants i ciclistes aprofitant el corredor de les carreteres, degudament protegits i senyalitzats. D'aquesta manera es continuen potenciant models de transport més sostenibles. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de concertació).
- Àrees de descans: les carreteres locals, que actuen com a xarxa, ens permeten accedir a tot el territori i al seu paisatge. Es creen i s'impulsen àrees de descans en trams d'interès paisatgístic o cultural, especialment en àmbits dels parcs naturals de la Diputació, que afegeixen un valor qualitatiu a la nostra xarxa viària. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- Integració en entorns urbans: les travesseres urbanes i els entorns periurbans són els llocs on, d'una manera més clara, es percep la integració de la carretera en l'espai que l'envolta. Els objectius d'aquestes actuacions són la pacificació del trànsit, la millora de la permeabilitat longitudinal i transversal del trànsit de vianants i bicicletes, la concepció d'espai compartit per al transport públic i la millora de la qualitat dels espais urbans i periurbans, de manera que sigui més un espai de trobada i convivència que no una zona de pas de vehicles. Aquesta és una línia molt consolidada des de fa anys, en la qual conflueixen la política de millorar les carreteres i la de cooperar amb els municipis. (Iniciació: a demanda municipal).
- Integració en entorns naturals: amb aquest programa d'actuació es pretén donar resposta a la necessitat de millorar la qualitat dels espais annexos a les carreteres, millora que sovint s'aconsegueix netejant els espais i plantant espècies vegetals autòctones. Dintre d'aquest programa també s'inclouen les actuacions de revegetació de talussos o els enjardinaments associats a la resta d'actuacions de l'Oficina. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).

Actuacions de millora de camins per a la seva incorporació a la xarxa de carreteres

En aplicació del Pla zonal de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, aprovat el juliol de 2020, s'han iniciat els tràmits per a la contractació d'un paquet important d'estudis informatius, estudis d'impacte ambiental i projectes constructius per començar a executar les primeres actuacions de les previstes a l'esmentat Pla.

Anàlisi i planificació viàries

Des que la Diputació de Barcelona va assumir la titularitat de la xarxa local de carreteres, una de les noves competències que ha assumit és la planificació d'aquesta xarxa.

Aquesta planificació s'estructura en els documents següents:
- Pla de seguretat viària
- Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona
- Pla de millora d'infraestructura de la xarxa local de carreteres

El **Pla de seguretat viària** comprèn el conjunt de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona i té per objecte el tractament específic dels problemes de seguretat viària associats a la infraestructura, tant en entorn urbà com interurbà, de cara a plantejar les solucions més apropiades que permetin reduir el nombre i la gravetat dels accidents de trànsit.

Fixa els criteris i prioritza les actuacions de conservació extraordinària de la xarxa, i detecta i preveu actuacions en els trams de carretera on s'observi un índex més alt d'accidentalitat amb l'objectiu de millorar les condicions de seguretat viària de les vies i avançar en la reducció dels accidents de trànsit en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. S'articula en 2 documents:
- Actuacions de conservació de la xarxa local (actuacions preventives)
- Actuacions en trams amb un índex més alt d'accidentalitat (actuacions pal·liatives)

L'àmbit territorial del Pla de seguretat viària és la província de Barcelona. És un document intern de planificació viària, elaborat i aprovat per la Diputació de Barcelona, que es revisa anualment. La darrera versió, corresponent al Pla de seguretat viària 2020, es va aprovar per Decret de Presidència a data 5 de maig de 2020, acord publicat al BOPB de 8 de maig de 2020.

El **Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona** té per objecte afegir a la xarxa local de carreteres les que es considerin com a tals en el Pla, d'acord amb el que disposa el Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres.

És l'instrument de planificació viària que té per objecte racionalitzar, actualitzar i ordenar la xarxa local de carreteres, identificant aquells camins municipals que estan funcionant com a tal, i aquelles carreteres locals que han perdut aquesta funció. És l'instrument que dona compliment legal a allò que estableix el nou marc legislatiu sectorial de carreteres establert pel Decret legislatiu 2/2009 text refós de la Llei de carreteres, que estableix una nova distribució de titularitats per raons d'eficiència i optimització de recursos, segons la qual s'atribueix a les diputacions la titularitat de les carreteres de la xarxa local en llurs àmbits territorials, i subsidiàriament les competències associades, entre les quals es troba la planificació de la xarxa.

L'àmbit del Pla zonal és la demarcació de Barcelona, tot i que s'ha fet una anàlisi inicial (diagnosi funcional) amb detall i separadament en els diferents àmbits comarcals, a partir dels inventaris i plans d'interès territorial d'àmbit comarcal.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El Pla zonal el redacta i l'aprova inicialment la Diputació de Barcelona. S'estableix un període d'informació pública i un període d'al·legacions d'acord amb els terminis i les condicions de la legislació sectorial en matèria de carreteres. Un cop transcorreguts aquests terminis, correspon al departament competent en matèria de carreteres de la Generalitat aprovar definitivament el Pla zonal pel que fa a la definició de la xarxa local de carreteres: la relació de camins susceptibles de ser transformats en carretera i la relació de carreteres susceptibles de ser descatalogades. La resta del contingut l'ha d'aprovar definitivament la Diputació de Barcelona.

Aquest any 2020 s'ha arribat a la fita històrica de l'aprovació definitiva del document de Pla zonal, després d'un llarg període que es va iniciar amb el nou marc normatiu sectorial de carreteres de l'any 2009 esmentat. L'any 2010 la Unitat d'Anàlisi i Planificació inicià la redacció de diversos treballs inicials previs (inventaris i plans de camins municipals, entre d'altres), i entre 2014-2016 es van finalitzar els documents de diagnosi comarcal de Pla zonal, documents de detall a escala comarcal on es determinen els camins susceptibles d'integrar-se a la xarxa local de carreteres. Entre 2016 i 2017 es posà en marxa el procés de participació pública i concertació territorial amb els ajuntaments i consells comarcals, i a finals de l'any 2017 es redactà un primer esborrany de Pla zonal en l'àmbit de tota la demarcació.

Després de l'aprovació inicial del Pla zonal, el juliol de 2018, es va sotmetre al tràmit d'informació pública i a informe de diferents administracions afectades, i es van resoldre les al·legacions presentades el mes de desembre de 2018. Paral·lelament, es va portar a terme, al llarg del període 2018-2019, el procediment d'avaluació ambiental estratègica en aplicació de la normativa vigent, obtenint-se la declaració ambiental estratègica favorable del Pla el març de 2019. La Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat (DGIM) de la Generalitat va emetre un informe amb prescripcions a incorporar en el Pla, a data de novembre de 2019, que es van incorporar en una nova versió del Pla de desembre de 2019 que, després de passar tota la tramitació prevista, es la que es va aprovar definitivament el mes de juliol de 2020.

Al juny de 2020 per Resolució del conseller de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya s'aprovà la definició de la xarxa local de carreteres continguda en el Pla i, una vegada acomplerts tots els tràmits previstos en la normativa vigent, al mes de juliol de 2020 la Diputació de Barcelona aprova definitivament el Pla Zonal de la xarxa local de carreteres, sent el primer Pla d'aquestes característiques aprovat definitivament a Catalunya.

L'aprovació definitiva, aquest any, del Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona suposa una fita molt important per a la Diputació de Barcelona, ja que suposa el retorn a la tradició històrica planificadora que va iniciar l'any 1860 aquesta administració titular de carreteres, i que es va veure interrompuda per la dinàmica històrica i pels canvis en el marc legal i competencial. Per trobar un document de naturalesa similar cal remuntar-se al "Plan General de Caminos Vecinales" de 1929, actualitzat parcialment en el "Plan San Jorge de 1976".

Es preveuen actualitzacions del contingut del Pla Zonal cada 5 anys o quan concorrin circumstàncies importants que així ho requereixin (com per exemple un traspàs important de carreteres d'altres titulars).

El **Pla de millora de la infraestructura de la xarxa local de carreteres** de la Diputació de Barcelona té per objectiu definir aquelles actuacions de millora sobre la xarxa local destinades a la seva modernització, l'adaptació de les carreteres a la situació actual i futura, no només als requeriments de seguretat viària, sinó també de funcionalitat, confort, integració en l'entorn o caràcter multiusuari, atenent als dèficits d'infraestructura actuals i a les previsions de desenvolupament que contempli el planejament territorial sectorial en matèria d'infraestructures. En aquest Pla, per tant, es porta a terme l'estudi, anàlisi i priorització d'actuacions per a la millora de les carreteres de la xarxa local.

El Pla de millora d'infraestructures té un àmbit territorial de demarcació i és un document de planificació viària intern, elaborat i aprovat per la Diputació de Barcelona, que complementa el planejament territorial sectorial en matèria de carreteres.

Al mes de març de 2020 s'ha assolit la fita important de finalització de la redacció de la primera versió complerta del Pla. Es tracta d'un document dinàmic preparat per a actualitzacions freqüents, on està prevista la seva revisió cada 5 anys o quan es donin les circumstàncies previstes al Pla.

Suport a la gestió dels camins municipals

Suport en la redacció de documents de gestió de camins municipals, amb la finalitat de dotar als ajuntaments d'instruments fonamentals per a la defensa dels camins públics, caracteritzant-los i clarificant la seva titularitat (pública o privada):

- **Inventaris municipals de camins:**
  Inventari dels béns vials no urbans destinats a l'ús públic (ja siguin aptes per a trànsit rodat o senders) d'acord amb el Reglament de patrimoni dels ens locals, on es recullen les principals característiques dels camins així com els indicis/fonts d'informació que sustenten la seva inclusió a l'inventari.

  La Llei municipal i de règim local preveu els inventaris municipals de camins com a instrument fonamental per a la defensa dels camins públics. A Catalunya, el Reglament de patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre) obliga els ens locals a disposar d'un inventari dels seus béns, inclosos vials no urbans destinats a l'ús públic, ja siguin aptes per a trànsit rodat o senders. Per a cada un dels camins que conformen el document es redacta una fitxa on es recullen les principals característiques d'aquests (nom, topònim inicial i final, tipus de ferm, amplades, plànol d'emplaçament, recull fotogràfic, etc.), així com els indicis que sustenten la seva inclusió a l'inventari (fonts documentals, cartogràfiques, fotogramètriques, etc.). S'està treballant, en el lliurament, d'acompanyar-ho d'un visor de camins en format SIG.

- **Inventaris municipals de camins (actualització):**
  Aquest document està pensat per als ajuntaments que tinguin redactat el Catàleg de camins municipals, abans Fase I, i l'Estudi d'investigació de la titularitat, abans Fase II. Així, es crearà un document global que incorporarà els

senders a l'estudi inicial i s'hi afegiran els indicis que sustenten la seva inclusió a l'Inventari municipal de camins, fonts documentals, cartogràfiques, fotogramètriques, etc. S'està treballant, en el lliurament, d'acompanyar-ho d'un visor de camins en format SIG.

El suport econòmic es gestiona principalment per via del portal PMT, destinat a facilitar la tramitació electrònica i seguiment de les sol·licituds dels ens locals i altres administracions, en l'àmbit de diferents ajuts econòmics:

- **Programa complementari de millora de camins municipals**
  S'han gestionat i finalitzat els ajuts econòmics de suport al finançament per a millorar i pel manteniment dels camins locals del Programa complementari de millora de camins municipals, línia camins municipals, Xarxa de Governs Locals 2016-2019, amb un pressupost d'11,2 milions d'euros. Aquest programa era una de les actuacions de la línia vialitat municipal interurbana del Pla d'actuació de mandat 2016-2019.
- **Programa d'ajuts per emergències municipals**
  També en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 s'ha gestionat la Línia 1 "Camins municipals" del Programa d'ajuts per a emergències municipals, aprovat en data 30 de gener de 2020. És un mecanisme de cooperació interadministrativa que permet pal·liar els desperfectes, restablir el normal funcionament dels serveis públics en els respectius territoris i, en definitiva, recuperar les zones afectades degut a situacions d'emergència.
- **Programa sectorial per la millora de camins municipals**
  S'ha vehiculat una nova línia de suport, a través del Pla de concertació de la Xarxa de Governs Locals 2020-2023, concretament com un programa sectorial d'inversió. El Programa sectorial per la millora de camins municipals s'adreça als municipis de més de 20.000 habitants, i té per objecte contribuir al sosteniment de les despeses derivades de la realització d'obres de millora dels camins municipals d'ús públic. Compta amb un pressupost de 5.000.000 euros a càrrec del pressupost de l'any 2020, i de 5.000.000 euros a càrrec del pressupost de l'any 2021.
- **Ajuts extraordinaris per a emergències**
  Finalment, s'han gestionant 4 ajuts a diversos ajuntaments per a cobrir les despeses extraordinàries amb motiu de les contingències causades per les inclemències meteorològiques i/o fenòmens geològics.

Impacte de la pandèmia COVID-19

Aquest any 2020 ha estat marcat, evidentment, per la pandèmia de la COVID-19. A partir de la data del primer estat d'alarma es va implantar el règim de teletreball, i es van haver de suspendre, durant algunes setmanes, algunes de les activitats d'inventari i control de qualitat, així com l'execució de les obres en marxa.

Malgrat aquesta situació imprevista, gairebé tots els indicadors d'activitat de l'Oficina són molt similars als de l'any 2019 i fins i tot superiors.

Organització

Les activitats de l'Oficina tècnica es desenvolupen a través de diferents unitats que abasten totes les fases d'execució de l'obra, des que es concep en la planificació viària, se'n redacten els estudis i projectes corresponents, fins que s'executen les actuacions de millora.

L'Oficina tècnica està estructurada en una secció principal, la Secció d'Actuació Viària i 2 unitats que depenen directament del cap de l'Oficina, la Unitat d'Anàlisi i Planificació i la Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica.

Alhora, la Secció d'Actuació Viària integra la Subsecció d'Actuació en Carreteres, que s'estructura en 3 unitats diferenciades: Unitat de Projectes i Obres, Unitat de Supervisió i Unitat de Control de Qualitat.

També hi ha personal que fa tasques administratives pròpies de l'Oficina, que dona suport al personal tècnic i al cap.

- Secció d'Actuació Viària
  - Subsecció d'Actuació en Carreteres
    - Unitat de Projectes i Obres
    - Unitat de Supervisió
    - Unitat de Control de Qualitat
- Unitat d'Anàlisi i Planificació
- Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica (SIG)
- Activitat administrativa

La **Secció d'Actuació Viària** té com a funció principal redactar els informes, estudis i projectes, i executar les obres de millora de la xarxa local en les línies d'actuació incloses en el Programa d'actuació en ponts, el Programa de millora de traçats i interseccions i eixamplament de carreteres i el Programa d'obres entorn de la carretera; exposats anteriorment.

La **Unitat de Projectes i Obres** s'encarrega directament de redactar aquests informes, estudis i projectes, i d'executar les obres de millora. Concentra el gruix d'activitat de la Subsecció d'Actuació en Carreteres.

La **Unitat de Supervisió** du a terme tasques internes complementàries de supervisió de criteris generals de projectes i obres, i s'ocupa de la gestió del coneixement per a redactar els estudis i projectes (manteniment de quadres de preus, plecs de condicions, etc.) dins de la Subsecció d'Actuació en Carreteres.

La **Unitat de Control de Qualitat** s'encarrega de les tasques complementàries relacionades amb els assaigs i les mesures de control de qualitat per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixen tots els requisits, dins de la Subsecció d'Actuació en Carreteres. Aquesta activitat dona servei a totes les obres que executa la Gerència.

La **Unitat d'Anàlisi i Planificació** té com a funció principal dur a terme tasques d'anàlisi i planificació viària relacionades amb la xarxa local de carreteres, i elaborar els documents corresponents al programa de suport a la xarxa viària municipal.

També fa altres activitats internes complementàries, que inclouen accions de suport a l'Oficina Tècnica i a la Gerència, en matèries com l'inventari i la xarxa, el planejament territorial i sectorial, l'establiment de la política viària, la comunicació i les expropiacions, entre d'altres.

La **Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica** té com a funció principal mantenir i gestionar les bases de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

dades i les aplicacions informàtiques associades a la xarxa local de carreteres (IVL, AVL, VIC, SIG), i l'explotació específica d'aquestes aplicacions per a les tasques que desenvolupen les diferents unitats i oficines tècniques. S'encarrega, també, d'actualitzar periòdicament les dades del trànsit de les estacions d'aforament de la xarxa.

Finalment, l'**Activitat Administrativa**, que depèn directament del cap de l'Oficina, inclou l'activitat ordinària pròpia de l'Oficina, el suport al cap de l'Oficina i al personal tècnic i les tasques de gestió documental.

Detall de les tasques realitzades
Els treballs realitzats per l'Oficina, durant l'any 2020, classificats per unitats responsables, per programes, línies d'actuació i altres tasques complementàries, es poden resumir en els apartats següents:
- Secció d'Actuació Viària
- Unitat de Projectes i Obres
- Unitat de Supervisió

Informes tècnics
S'han redactat 42 informes tècnics interns, o a petició d'ajuntaments, relacionats amb el Programa de millora de traçats i interseccions i el Programa d'obres entorn de la carretera.

Estudis redactats
- Estudi d'alternatives de l'itinerari de vianants i bicicletes a la BV-5202 entre el camí del Mesquí i el nucli de Vilalleons. TM Sant Julià de Vilatorta.
- BP-4653 Urb. tram sud nucli. Tram solar mirador. TM Perafita.
- Anàlisi gràfic i econòmic dels camins següents, a condicionar i incorporar a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona: AN-057, AN-067, AN-903, AP-010, BG-050,BG-103, BL-017, BL-901 i GA-129.
- Estudi de traçat de diversos camins a transformar en carretera, segons les previsions del Pla zonal de la XLC DIBA.
- Estudi de nou vial i rotonda a la carretera C-243b. TM Castellví de Rosanes.

Projectes constructius redactats
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2127, PK 1+600 a 2+330. Tram accés a la muntanya de Sant Jaume-Les Cabanyes. TM Vilafranca del Penedès, les Cabanyes.
- Millora general. Nova connexió entre la C-153 PK 17+500 i BV-5207 PK 1+000. TM l'Esquirol.
- Millores de traçat, sistemes de contenció i cuneta revestida en diversos trams de la carretera BV-5207.TM l'Esquirol i Tavertet.
- Millora del vial d'accés al centre penitenciari de Quatre Camins BP-5002. TM Granollers.
- Eixamplament i millores de revolts a la carretera BV-4342. Fase1. TM Sant Martí d'Albars i Olost.
- Millora de la intersecció entre les carreteres C-1415a i la BV-1248 i itinerari de vianants a la carretera BV-1248 entre els PK 4+280 i el 7+317. TM Sabadell i Matadepera.
- Millora de revolts a la carretera BV-5001, PK 22+980. TM la Roca del Vallès.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-1037 entre Torredenuça i el Pla de Rubió. TM Rubió.
- Itinerari de vianants i bicicletes entre la Floresta i Valldoreix a la carretera BV-1462 i millora de la intersecció amb el camí antic de Terrassa. TM de Sant Cugat del Vallès.
- Itinerari de vianants i bicis de la carretera BV-5202, cap a Vilalleons, inclòs passera sobre la C-25. TM Sant Julià de Vilatorta.
- Millora de revolt d'accés al pont a Valls de Torroella a la carretera BV-3002. TM de Sant Mateu de Bages.
- BV-2135 PK 2+250 Pont Torrent del Masnou. Noves contencions. TM La Torre de Claramunt.
- Millora de revolts a la carretera BV-4022, PK 2+500/2+700 i 2+850/3+040. TM La Nou de Berguedà.
- Reurbanització de la carretera BV-2138 fins carrer Piscina. TM la Llacuna.
- Itinerari de vianants a la carretera C-154 des del pont sobre la riera fins al camí passant d'en Pep, en el terme municipal d'Olost.
- Projecte modificat de la millora de les interseccions entre les carreteres BP-1432 i la BV-1483. TM Bigues i Riells.
- Projecte modificat de la millora de contencions i equipaments en ponts. Any 2018. TM Fonollosa.
- Redacció de memòria valorada i direcció d'obra dels treballs d'asfaltat i senyalització horitzontal de la carretera C-1413b entre els PK 19+100 I 19+300. TM Balenyà.
- Memòria valorada per la integració paisatgística de l'entorn del nou pont sobre l'Anoia a la carretera BV-2249. TM Gelida.
- Memòria valorada itinerari de vianants i ciclistes a les carreteres BV-1221 i BV-1275. TM Terrassa.
- Redacció de memòria valorada i direcció de les obres per a les reparacions i millores al camí Plana de les Torres, en el marc de la finalització de les obres de millora de revolts a la carretera BV-2122 entre Pontons i Torrelles de Foix.

Obres en curs
- Projecte constructiu d'un camí de vianants a la carretera BV-2119 entre Vilafranca del Penedès i el nucli de Moja, TM Olèrdola i Vilafranca del Penedès. Import d'adjudicació: 340.792,01 €.
- Millora de la intersecció entre la carretera BP-1432 i la BV-1483. TM Bigues i Riells. Import d'adjudicació: 440.000 €.
- Millora general. Nova connexió entre la C-153 PK 17+500 i BV-5207 PK 1+000. Import d'adjudicació: 1.465.835,42 €.
- Millora de contencions i equipaments en ponts. Any 2018. Import d'adjudicació: 781.983,9 €.
- Nova secció tipus en el pont de la carretera C-153 sobre el riu Gurri per donar continuïtat a un carril de vianants i bicis. TM Vic. Import d'adjudicació: 280.619,55 €.
- Millora del pont d'accés al Parc del Castell de Montesquiu. TM de Montesquiu. Import d'adjudicació: 430.760 €.
- Millora de la seguretat viària, drenatge longitudinal i obres complementàries a la carretera BV-1468, del PK 6+320 al 12+220. TM Barcelona, Sant Cugat del Vallès Import d'adjudicació: 922.842,47 €.
- Projecte de millora dels accessos a l'ajuntament i zona esportiva des de la carretera BV-5122. TM Fogars de la Selva. Import d'adjudicació: 866.900,00 €.
- Ampliació del pont sobre el torrent de Folgueroles a la carretera de Folgueroles a Vilanova de Sau. Import d'adjudicació: 396.099,55 €.
- Rotonda d'accés a la urbanització Niàgara Parc a la carretera BV-5122, PK 4+200. TM de Tordera i Fogars de la Selva. Import d'adjudicació: 573.461,82 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-5114 entre la zona de restaurants i l'accés al camí de Sant Guillem. TM de Campins. Import d'adjudicació: 227.359 €.
- Projecte constructiu d'un itinerari de vianants a la carretera BV-5303 entre el nus de Quatre Camins i el polígon

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

industrial l'Avellanet. TM Seva. Import d'adjudicació: 410.198,47 €.
- Obres d'emergència al pont de Sant Llorenç a la carretera C-1415a PK 17+711 sobre la riera de les Arenes a Terrassa. Import d'adjudicació: 250.000,00 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-1243 fins el camí de Castellvell. TM Caldes de Montbui. Import d'adjudicació: 385.687,5 €.
- Millores itinerari BV-1221 a l'entorn de la rotonda entre les carreteres BV-1221 i la BV-1275. TM Terrassa: 45.133,77 €.
- Enjardinament rotonda BV-2002. TM Santa Coloma Cervelló. Import d'adjudicació: 21.583,21 €.

Obres acabades durant l'any 2020
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2176 des de les Casetes del Pujol fins a la Múnia. TM Castellví de la Marca. Import d'adjudicació: 211.558,82 €.
- Ampliació del pont sobre la riera de Ribes al PK 0+550 de la carretera BV-2113. TM Sant Pere de Ribes. Import d'adjudicació: 348.939,8 €.
- Condicionament de la carretera BV-5224 del PK 1+035 al 2+700. TM Manlleu. Import d'adjudicació: 834.000 €.
- Millora de traçat de la carretera BV-5224 entre el carrer Progrés i la variant de Torelló. TM Torelló i Sant Vicenç de Torelló. Import d'adjudicació: 1.022.000 €.
- Millora dels revolts a la carretera C-1415c, del PK 1+680 al 1+950, al terme municipal d'Argentona. Import d'adjudicació: 221.004,7 €.
- Millora de les condicions geomètriques, drenatge longitudinal i obres complementàries de la carretera BV-5106 PK 8+100 a 10+360. Import d'adjudicació: 629.079 €.
- Millora de l'enllaç entre les carreteres C-243 i BV-2244. TM Sadurní d'Anoia. Import d'adjudicació: 523.627,5 €.
- Millora de les interseccions entre la BP-1101 i la C-37z; i entre la BP-1101 i la BV-1123. TM San Salvador de Guardiola. Import d'adjudicació: 162.382 €.
- Itinerari de vianants a la carretera C-1413b entre el C/ Vinaròs de Centelles i el pont del riu Congost a Balenyà. Import d'adjudicació: 810.080,24 €.
- Eixamplament del pont sobre el riu Anoia a la carretera BV-2249 PK 2+220. TM Gelida. Import d'adjudicació: 1.768.116,84 €.
- Rotonda a la intersecció entre la carretera B-112 i el passeig de les Llonganies. TM Collbató. Import d'adjudicació: 314.358 €.
- Obres d'emergència. Actuacions de reparació i reforç de les fonamentacions als ponts sobre la Tordera. Import d'adjudicació: 624.719,08 €.
- Urbanització i endegament de la riera de Vallvidrera al sector de Can Borrull, carretera BV-1462, entre el PK 6+750 i el PK 7+580. TM Sant Cugat del Vallès. Import d'adjudicació: 1.662.697,3 €.
- Millora de traçat i obres complementàries a la carretera BV-2249, del PK 8+500 al 9+600. TM Masquefa i Sant Llorenç d'Hortons. Import d'adjudicació: 565.496,77 €.
- Itinerari de vianants i carril bici a la carretera BV-2113 entre la rotonda de la C-32 i l'accés al barri de les Roquetes. Import d'adjudicació: 588.347 €.
- Actuació de millora per fer les reparacions necessàries de diversos ponts de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona. Import d'adjudicació: 48.399,38 €.
- Millora de revolts a la carretera BV-2005 entre els PK 3+050 i 3+450. TM Torrelles de Llobregat. Import d'adjudicació: 313.801,74 €.
- Ampliació de calçada a la carretera BV-4242 entre el PK 0+000 i el 0+800 i millores puntuals entre el PK 1+200 i 1+700. TM Berga. Import d'adjudicació: 186.229,66 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-4404 al seu pas per la Torre d'Oristà. PK 2+080 a 3+000. TM Oristà. Import d'adjudicació: 376.615,75 €.
- Ampliació de secció i obres complementàries a la carretera BV-1229 del PK 2+000 al 3+125. TM Sant Vicenç de Castellet i Castellgalí. Import d'adjudicació: 647.841,67 €.
- Memòria valorada per la integració paisatgística de l'entorn del nou pont sobre l'Anoia a la carretera BV-2249. Import d'adjudicació: 47.635,76 €.
- Itinerari de vianants i ciclistes a les carreteres BV-1221 (1+580-2+185) i BV-1275 (0+000 al 0+485). TM Terrassa. Import d'adjudicació: 850.863,38 €.
- Reparacions i millores al camí Plana de les Torres, en el marc de la finalització de les obres de millora de revolts a la carretera BV-2122 entre Pontons i Torrelles de Foix. Import d'adjudicació: 47.897,27 €.
- Eixamplament i millora de corbes de la carretera BV-2153, del PK 0+000 al 1+100. TM Font Rubí, Torrelavit, El Pla del Penedès. Import d'adjudicació: 538.516,94 €.
- Treballs d'asfaltat i senyalització horitzontal de la carretera C-1413b entre els PK 19+100 i 19+300. TM Balenyà. Import d'adjudicació: 31.738,3 €.

Altres tasques internes complementàries
- Assistències tècniques de topografia lligades a estudis, projectes i obres.
- Assistències tècniques de geotècnia lligades a estudis, projectes i obres.
- Inspecció de ponts, inventaris i gestió.
- Gestió de la seguretat i la salut en projectes i obres.
- Investigacions de la propietat de les parcel·les afectades per les expropiacions.
- Documents de comunicació divulgatius relatius a projectes i obres en diferents suports (reportatges fotogràfics, imatges aèries i terrestres, animacions i imatges virtuals, panells informatius, tríptics).
- Supervisió de criteris generals de projectes i obres.

Resum de l'activitat de la Secció d'actuació viària 2020, per línies i programes

	Projectes redactats	Obres en curs	Obres executades
Conservació d'estructura de ponts	1	1.118.568,95 €	298.399,38 €
Conservació de superestructura	2	781.983,90 €	-
Eixamplament i millora de ponts	1	115.323,82 €	348.939,80 €
Nous ponts (i passeres)	-	- €	1.768.116,84 €
Millora d'interseccions	1	440.000,00 €	686.009,50 €
Reordenació d'accessos	-	573.461,82 €	314.358,00 €
Millora de traçat	5	922.842,17 €	4.502.799,61 €
Revolts	1	-	534.806,44 €
Nous traçats	1	1.465.835,40 €	--

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Resum de l'activitat de la Secció d'actuació viària 2020, per línies i programes			
	Projectes redactats	Obres en curs	Obres executades
Itineraris de vianants i/o ciclistes	7	3.911.426,63 €	4.500.162,49 €
Integració en entorns periurbans	1	- €	-
Integració en entorns naturals	1	- €	47.635,76 €
Total d'actuacions	**21**	9.329.442,69 €	13.001.227,82 €

S'ha certificat al llarg de l'any 2020 un volum d'obra superior a 12.000.000 €.

Activitat de la Secció d'Actuació Viària Resum 2020	
Informes emesos	42
Estudis finalitzats	5
Projectes finalitzats	21
Obres en curs	16
Obres finalitzades	25
Direccions d'obra finalitzades	25
Altres assistències tècniques	13
Total	**147**

Unitat de Control de Qualitat

S'han dut a terme diferents assaigs i mesures de control de qualitat necessaris per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin les característiques exigibles.

Durant aquest any, aquesta activitat ha estat destinada a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat exclusivament.

Els assaigs s'estructuren en 3 grans blocs: assaig de sòl i àrids, assaig d'aglomerat asfàltic i assaig de formigó. Els treballs de la Unitat inclouen la redacció d'informes tècnics que recullen altres tasques de presa de dades, reportatge fotogràfic o realització de cales.

Resum de l'activitat de la Unitat durant l'any 2020

Obres controlades i estudis:	
• Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (OTPAI)	**26**
• Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures (OTGI)	**14**
• Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local (OTMSVL)	**7**
Informes tècnics emesos	**769**
Assaigs realitzats	**3.295**
Recorregut de vehicles a les obres (km)	**19.350**
Tipus d'ASSAIG	
Sòl i àrids	
Anàlisi granulomètrica	**45**
Límit líquid	**43**
Límit plàstic	**43**
Matèria orgànica	**46**
Equivalent de sorra	**23**
Pròctor Normal	**64**
Pròctor Modificat	**72**
Densitat "in situ"	**858**
Humitat "in situ"	**858**
Coeficient de desgast de Los Angeles	**19**
Cares fracturades	**39**
Index de llenques	**39**
Contingut de matèria orgànica, sales solubles, contingut de guix, inflament i col·lapse d'un sòl	**113**
C.B.R. (laboratori)	**33**
Placa de càrrega	**120**
Mescles bituminoses (capes de rodament, obra nova i obres en estudi)	
Anàlisi granulomètrica	**100**
Contingut de betum	**100**
Estudi complet (densitat, estabilitat Marshall, deformació, buits àrids i buits mescles, relació F/B i ser	**100**
Testimonis d'aglomerat asfàltic (extracció, mesures i densitat)	**91**
Coeficient de resistència al lliscament CRD, mitjançant el Pèndol TRRL	**1**
Formigó. Beurada 4x4x16-pilot, grava ciment i sòl-ciment i assaigs de panot	
Resistència a compressió	**309**
Consistència	**173**
Testimonis "in situ"	**0**
Diversos	
Estudis de sòls, cales i sondeigs, talls geològics (geotècnia)	**4**
Estructures metàl·liques (soldadures, adherència de pintura i determinació del gruix de recobriment).	**2**
Analítica. Qualificació de l'aigua.	**0**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Activitat administrativa
Aquesta àrea de treball està integrada actualment per 3 persones: la secretària del cap de l'Oficina i 2 auxiliars administratius/ives. Addicionalment, fins al mes de març van comptar amb la col·laboració d'un estudiant en pràctiques.

Les principals funcions que s'hi desenvolupen són:
- Elaboració, verificació, emplenament i tramitació d'expedients, actes i documentació pròpia de la gestió de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (actes, autoritzacions, certificats, informes, oficis, sol·licituds d'assistència de la intervenció general CMI).
- Tasques necessàries per al correcte desenvolupament de la funció de suport requerida (càlculs, comprovació i mecanització de dades, còpia i transcripció de documents, recerca d'informació, manteniment i explotació de bases de dades i arxius, reserva de cotxes, reserva de sales de reunions).
- Contactes amb tercers (es dona informació sobre qüestions relacionades amb els serveis que es presten, atenció a les visites i trucades telefòniques, respondre consultes).
- Recerca i tractament d'informació.
- Gestió documental.
- Ús d'eines i aplicacions informàtiques disponibles i les proves abans de fer-les servir (SAP, AVL, ESEC, IVL, QLIKVIEW, SIGAC, PMT).
- Elaboració de documents comptables preestablerts (certificacions d'obra, tramitació de devolució garanties, liquidacions de les obres, dietes, despeses de locomoció).
- Manteniment de fons documental de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (catàlegs tècnics, llibres, estudis, manuals, normativa).
- Col·laboració en l'organització d'activitats formatives (reserva de sales, material, contacte amb els serveis informàtics).
- Suport, seguiment i previsió a la gestió i administració de recursos humans (incidències, previsió de vacances, formació).
- Tramitació electrònica amb els portasignatures (Tediba i CoSignatura), gestor documental digital (GDD) i la plataforma (EACAT)

Unitat d'Anàlisi i Planificació

Informes tècnics
S'han redactat cent vuitanta-vuit (188) informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb diferents temes d'anàlisi i planificació viària:
- Efectes d'instruments de planejament i/o grans infraestructures en la xarxa local de carreteres (11).
- Informes d'actuacions, al·legacions o altres aspectes relatius al Pla zonal de carreteres (2).
- Informes d'ampliació de termini del Programa complementari de millora de camins municipals (4).
- Informes tècnics i de justificació del Programa d'ajuts per emergències municipals (167).
- Informes tècnics d'ajuts extraordinaris per emergències (4).

Inventaris municipals de camins i Inventaris municipals de camins (actualització)
- 37 estudis en fase de redacció i 14 en fase de contractació.
- Preparació de la informació per la creació d'un visor de camins en format SIG.

Documents de planificació viària de la Gerència finalitzats
- Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona (juliol 2020, versió aprovació provisional).
- Pla de millora de la xarxa local de carreteres.
- Revisió del Pla de seguretat viària de la xarxa local de carreteres (PSV2020).

Altres documents rellevants
- Estudi sobre la transformació del viari existent en l'entorn viari de la carretera BV-2249 a Sant Llorenç d'Hortons.
- Anàlisi de capacitat de la rotonda de la Cooperativa a la carretera B-502 a Cabrera de Mar, en funció de diferents escenaris de trànsit.
- Extensió de l'estudi sobre l'avaluació de l'efecte sobre el trànsit per la implantació de passos de vianants semaforitzats a la rotonda de la carretera BV-2113 que entronca amb l'enllaç de la sortida de la C-32.
- Proposta per a l'inventari, caracterització i anàlisi dels trams urbans de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona per a futures revisions del Pla de millora.
- Avaluació i priorització de propostes de planificació viària aplicada als itineraris de vianants (evolutiu per a l'aplicació SITCAR).

Altres tasques internes o de suport a la resta d'unitats, oficines i Gerència
- Gestió i manteniment de bases de dades relacionades amb planejament i planificació viàries (documents de planificació territorial i sectorial, estudis i projectes singulars, notes de premsa, fototeca, etc.).
- Coneixement de l'evolució històrica de la Gerència i caracterització actual (recursos tècnics, econòmics, obres i projectes executats).
- Indicadors trimestrals de seguiment de la programació econòmica.
- Anàlisi de projectes i obres en un àmbit i/o període determinats.
- Confecció d'una base SIG per a la implementació del planejament territorial, sectorial i urbanístic per a una anàlisi i explotació posteriors.
- Definició de variables/indicadors de qualitat de la xarxa local de carreteres (relacionats amb amplades, IMD, etc.).
- Supervisió de la pàgina web.
- Definició de criteris de disseny de les actuacions en carreteres locals.
- Consultes tècniques sobre el marc legislatiu de carreteres (llei, reglament, ordenança, etc.).
- Implementació del Model de trànsit TRANSMOBAL en suport AIMSUN i TRANSCAD per a utilitzar-lo en la confecció de microsimulacions i macrosimulacions de trànsit.
- Redacció de documents de comunicació de la Gerència (presentacions, plafons informatius de projectes o obres, renders, simulacions 3D) i participació en cursos, jornades i premis.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Resum d'activitat de la Unitat d'Anàlisi i Planificació. 2020	
Concepte	**Documents**
Documents de planificació de camins en curs	51
Documents de planificació viària finalitzats	3
Altres documents rellevants	5
Informes tècnics	188
Total d'actuacions	**247**

Com s'ha comentat en apartats anteriors, cal destacar la importància de la finalització de 2 documents essencials per a l'Oficina Tècnica i per a la Diputació de Barcelona en conjunt, com són, en primer terme, l'aprovació definitiva aquest any del Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, que suposa el retorn a la tradició històrica planificadora que va iniciar l'any 1860 aquesta administració titular de carreteres i que es va veure interrompuda per la dinàmica històrica i pels canvis en el marc legal i competencial; i en segon terme, la finalització també en l'any 2020 del Pla de millora de la xarxa local de carreteres, que estableix les propostes de millora a desenvolupar a la xarxa local de carreteres en els propers anys en diferents línies d'actuació (condicionament de trams, ponts, itineraris de vianants, etc.).

Unitat d'Inventari

Pla d'aforaments 2020

Durant l'any 2020, degut a la pandèmia de la COVID-19, des de mitjans del mes de març fins a mitjans de juliol no s'ha pogut aforar. S'han pres dades de 291 estacions d'aforament de les carreteres provincials, que representen 2.002 dies d'aforament i 48.048 hores.

Aforaments del pla d'aforaments:

Any	Estacions d'aforament	Estacions primàries	Estacions secundàries	Aforaments
2016	291	27	264	690
2017	270	17	253	610
2018	291	33	258	659
2019	277	19	258	624
2020	291	33	258	286
Total				**2.869**

Per fer totes les lectures del Pla d'aforaments 2020, la Unitat ha comptat amb 28 aparells comptadors de trànsit, 4 del model ARCHER 6400, 16 del model MARKSMAN 400, 1 del model MARKSMAN 410 (comptadors de ciclomotors i bicicletes), 5 aparells del model UNICORN i 2 aparells del model MetroCount MC-5600. El mes de desembre s'han incorporat 8 aforadors OmegaX3 de la marca Diamond, que permetran a partir del 2021, aforar motocicletes en el Pla d'aforament.

Altres aforaments

S'han fet altres aforaments destinats als diferents estudis, puntuals i concrets, necessaris per al desenvolupament habitual de les tasques de la Gerència.

També s'han fet diferents aforaments especials per ajuntaments, els quals han demanat a la Diputació de Barcelona el suport tècnic per a fer-los i el tractament de dades posterior.

Aforaments fora del Pla d'aforaments:

Any	propis Gerència	Ajuntaments	Altres	Aforaments
2016	18	10		28
2017	32	14	6	52
2018	23	15		38
2019	12	8		20
2020	4	4		8
Total	**89**	**51**	**6**	**146**

Aforaments V85

Els aforaments V85 són aforaments de velocitat que donen el percentil 85(V85) dels vehicles en els dos sentits. El percentil 85 (V85) s'utilitza en informes de seguretat viària per determinar si hi ha excés de velocitat i quin tipus de mesures s'han de prendre. Actualment tenim 3 aforadors de radar de la marca ICOMS per fer aquesta tasca. La majoria d'aforaments són per a la pròpia Gerència però, a vegades, algun ajuntament ho demana per tenir dades sobre alguns carrers o camins de la seva competència.

El primer radar es va comprar l'any 2007, i des de llavors s'han fet 1.463 aforaments V85.

Aquest any degut a la pandèmia de la COVID-19, des de mitjans de març fins a mitjans de juliol, no s'han pogut fer aforaments.

Any	propis Gerència	Ajuntaments	Aforaments V85
2016	98	4	102
2017	111	6	117
2018	101	6	107

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Any	propis Gerència	Ajuntaments	Aforaments V85
2019	118	8	126
2020	85	8	93
Total	**513**	**32**	**545**

Aforaments per imatge
L'objectiu dels aforaments d'imatge és tenir una eina per poder fer comptatges de: vianants, bicis, motos, vehicles, furgonetes i pesants (6 categories), tant a la pròpia carretera (2 carrils, 1 per sentit de circulació), com als itineraris de vianants i/o bicicletes adjacents a les carreteres. Aquests aforaments serien de 24h-48h i serien itinerants per la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona (1.630 Km).

Hi ha un oficial especial que actualment fa els aforaments V85, que és qui posa aquests nous aforaments d'imatge.

FASE 1 (finalitzada)
Actualment ja s'ha finalitzat la fase 1 què permet tenir una eina per poder fer comptatges de: vianants, vulnerables (bicicletes+motos), vehicles-furgonetes i pesants (4 categories).

El mes de setembre de 2019 es va comprar una càmera Scout de Miovision per començar a recopilar imatges per fer un software de comptatge, que es va lliurar el mes d'abril de 2020.

El software permet pujar de manera il·limitada aforaments d'imatge i fer el procés sense cost addicional. El temps de processat actualment és d'una hora per cada tres imatges.

Càrrega en format xml de les dades de cada aforament (vehicle a vehicle) a un Qlikview. Possibilitat futura d'introduir-ho a la base de dades.

Precisió en el reconeixement d'imatge de les diferents categories de vehicles: Vianants: 75 %, Vulnerables (bici+moto): 75 %, Lleugers: 99 %, Pesants: 75 %.

Ús actual de la càmera i el software
- Comptatge de vianants, vulnerables: en alguns punts de la xarxa s'han aforat tant vianants com vulnerables (15 vídeos de 4 h, amb els quals s'ha determinat la precisió del comptatge). La idea seria gravar 24-48h seguides i, com a mínim, tenir vianants/dia i vulnerables/dia en un dia normal (dimarts, dimecres o dijous) o el cap de setmana (dissabte i diumenge), per poder tenir la seva IMD.
- Imatges de vídeo: els diferents tècnics demanen imatges de vídeo per conèixer el comportaments dels usuaris de la via (11 vídeos de 4 h des del mes de juliol per veure el comportament en interseccions, pas de vianants amb polsador, respecte d'una parrilla groga en semàfor, possibles itineraris de vianants).
- Calibratge d'altres eines d'aforament: es pot comparar amb el vídeo, el comptatge d'altres eines d'aforament: gomes, radar, eco-counter...

L'any 2021 s'incorporarà una nova càmera Scout de Miovision per poder utilitzar una d'elles 24-48h i que, en cas de patir algun desperfecte o robatori, sempre hi hagi una càmera disponible.

AVL (Sistema de Gestió, Seguiment de les Actuacions i Projectes de la Gerència)
L'aplicació de les AVL (Actuacions a les Vies Locals) està dissenyada per fer el seguiment dels circuits administratius i tècnics de tots els expedients de la Gerència. Opera de forma descentralitzada, és a dir, el personal de comandament i el personal tècnic de cada unitat orgànica de la Gerència introdueixen les dades que corresponen al seu àmbit de gestió, però les anàlisis i les consultes de les dades es poden fer agregades a nivell de Gerència. Els registres inclouen actuacions des de l'any 1991 i mitjançant la coordinació de tots els usuaris i usuàries implicats permeten disposar de dades fiables i de qualitat.

Alguns indicadors sobre l'aplicació AVL:
- Nombre de taules associades: 34.
- Actuacions enregistrades fins al 31-12-2020: 18.356 actuacions, 16.446 de les quals són assistències tècniques (estudis, estudis informatius, informes, projectes constructius, projectes modificats) i 1.910 són obres, serveis i subministraments.
- 59 usuaris i usuàries: 2 persones administradores de l'aplicació (tots dos a l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures), 11 per a consultes i 46 per a entrar-hi les dades.

L'any 2017, la Direcció de Serveis d'Informàtica va començar amb el desenvolupament del nou AVL per adequar-lo als requeriments de la tramitació electrònica. Durant el 2020 s'ha aturat el desenvolupament durant un període de 8 mesos degut a la situació per la COVID-19, i s'ha reprès el desenvolupament per ajustar-lo a les necessitats de les relacions entre els diferents expedients.

D'altra banda, s'han creat noves taules pel manteniment i seguiment de les anualitats, suspensions i aixecaments tant de les obres com de les assistències tècniques.

També s'ha creat una aplicació en accés pel manteniment de les dades, tant les dades més crítiques, i que estan incorporades a l'aplicació existent, com les noves implementacions. Està en fase de prova i només operativa per aquesta Oficina.

Explotació de les dades d'AVL a través del programari QlikView
L'explotació de les dades contingudes a l'aplicació AVL per al seguiment, la gestió i l'anàlisi d'informes, assistències, projectes, licitacions i execucions d'obra responsabilitat de la Gerència es fa mitjançant la programació d'informes de l'aplicatiu QlikView.

S'han afegit millores en els informes per analitzar dades següents:
- Informe genèric de l'estat d'assistències i obres
- Seguiment d'assistències
- Seguiment d'obres
- Seguiment Gerència
- Informe Circuit Assistències

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

S'ha treballat en l'Informe de Llibre d'Obra Feta en Qv des de dades pròpies de l'aplicatiu AVL i altres dades en accés, per a posterior explotació amb nPrinting, deixant-lo en un estat estable pendent d'incorporació de noves dades per part del consultor extern, que està fent la recopilació, i d'implementar nous tipus d'informes d'obra.

SITCAR (Sistema d'Informació Geogràfica de la Gerència)
La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes de la Diputació de Barcelona, ha continuat desenvolupant l'aplicació SITCAR (Sistema d'informació territorial de gestió de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona).

A continuació es detallen els treballs més rellevants que s'han fet al llarg del 2020 en el desenvolupament del SITCAR:

- S'ha reestructurat l'accés a la informació classificant-la en 11 grups principals:
  - Aforaments - Trànsit - IMD
  - Accidentalitat
  - Traçat - Geometria
  - Estudis - Projectes - Obres
  - Inventari
  - Gestió viària
  - Planificació viària
  - Cartografia externa
  - Catàleg de serveis i activitats - Suport als municipis
  - Xarxa viària
  - Divisió administrativa
- S'ha desenvolupat una eina per a la descàrrega de fitxers gràfics en el visor SITCAR. Aquesta eina permet els usuaris descarregar-se qualsevol capa del visor.
- S'han incorporat en el visor del SITCAR els reportatges fotogràfics i les fitxes de titularitat dels catàlegs de camins municipals de la Gerència. També s'han realitzat millores i correccions a les bases de dades gràfiques.
- S'ha incorporat la funcionalitat d'accedir a la fitxa de la IMD per qualsevol any del període 2000-2019.
- S'han incorporat per a la seva consulta, en el visor del SITCAR, les fitxes tècniques i d'inspecció dels ponts de la xarxa de carreteres.
- S'ha incorporat la consulta dels traspassos en tràmit com a capa SIG en el visor del SITCAR.
- S'ha incorporat la consulta de la informació geogràfica externa mitjançant servei WMS de: l'inventari de patrimoni cultural de la Diputació de Barcelona (Servei de Patrimoni Arquitectònic Local) i el mapa de patrimoni arqueològic, arquitectònic i paleontològic de la Generalitat de Catalunya (Departament de Cultura).
- S'ha incorporat la consulta dels serveis de cartografia històrica de l'Institut Geogràfic Nacional següents: Minuta Municipal 1927, 1era edició del Mapa Topográfico Nacional 1:50.0000, Ortofotomapa 1945-1946, Ortofotomapa 1956-1957.
- S'han desenvolupat 3 nous informes per a la seva consulta: itineraris de vianants, aforaments especials i obres de fàbrica.
- Conjuntament amb l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'ha creat una capa amb la informació del projecte d'instal·lació de fibra òptica a la xarxa de carreteres i el seu estat.
- S'ha fet la càrrega dels accidents de l'any 2019 provinents del SIDAT (Sistema Integral de recollida de Dades d'Accidents de Trànsit) del Servei Català de Trànsit.
- S'ha treballat en un prototip per realitzar l'edició de les dades de l'inventari a partir d'un visor de mapes. S'han realitzat proves amb les capes: ERV i parades de bus.
- S'ha realitzat un servei web per a la generació de mapes del Llibre d'Obra Feta de la Gerència.
- S'han incorporat a la pàgina web de la Gerència els visors de mapes, per a la consulta de la informació, següents:
  - Mapa de carreteres locals: SITCAR versió d'ús públic.
  - Mapa del catàleg de serveis i activitats: estat dels catàlegs de camins municipals als municipis de la província de Barcelona.
  - Mapa del catàleg de serveis i activitats: estat dels Plans d'accessibilitat als municipis de la província de Barcelona.
  - Mapa del catàleg de serveis i activitats: estat dels Plans de mobilitat urbana i sostenible als municipis de la província de Barcelona.
  - Mapa estratègic del soroll a les carreteres de la Diputació de Barcelona.
- S'ha creat un aplicatiu de visor web per actualitzar les dades dels mapes de l'estat del catàleg de serveis i activitats als municipis de la província.
- S'ha desenvolupat i generat la documentació perquè les direccions d'obra de les obres realitzades per a l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures lliurin les dades AsBuilt en format SIG. Aquestes dades són incorporades a l'inventari i mostrades en el visor SITCAR, on el tècnic responsable de l'obra pot fer-ne la correcció i validació. Durant aquest 2020 s'han incorporat 10 fitxers AsBuilt.
- S'ha treballat amb un prototip de panell de dades *dashboard* per a la consulta de dades i estadístiques de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona.
- A petició de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, s'ha creat un visor de mapes amb la informació de l'inventari de fibra òptica: la ubicació de les canalitzacions i les arquetes. Aquesta informació s'ha facilitat a les empreses operadores de telefonia per dur a terme els treballs d'estesa del cablejat.
- Conjuntament amb l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC) s'ha seguit treballant en l'elaboració de la nova edició del Mapa de carreteres de la Diputació de Barcelona i del Mapa del Pla zonal de carreteres.
- S'ha incorporat la informació del Pla zonal -camins de transformació a carretera, camins de millora de seguretat viària i carreteres a descatalogar- a l'Atles municipal de carreteres, per a la seva consulta, en mapes, per tots els municipis de la província. També s'ha incorporat un nou informe de sobrants de vial per terme municipal.
- S'ha desenvolupat l'aplicació per a la recollida de dades a camp Survey123. S'han creat 3 formularis com a proves pilot: obres de fàbrica, accidents interurbans i inspecció d'interseccions interurbanes.
- S'està treballant amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local per incorporar el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) la informació dels catàlegs de camins municipals.
- S'ha creat un visor amb informació d'interès per a l'elaboració i consulta dels catàlegs de camins municipals. S'ha donat l'accés a tècnics municipals i de consells comarcals, i consultors que realitzen catàlegs de camins.
- S'ha creat el nou catàleg de carreteres de la Diputació de Barcelona, adaptat a la normativa vigent per a la seva aprovació.
- S'han desenvolupat diferents serveis web per l'intercanvi de dades del SITCAR amb l'aplicació I3MET.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- S'ha desenvolupat l'aplicatiu Gestor de Dedicació Horària (GDH), pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures.
- S'ha treballat amb el desenvolupament d'una prova pilot de panell de dades per a l'anàlisi de l'accidentalitat a la xarxa de carreteres de Diputació de Barcelona.
- Finalment s'ha col·laborat amb el Servei de Informàtica en el manteniment dels servidors de la plataforma SITCAR (monitoratge, còpies de seguretat, actualitzacions, optimització...).

Peticions de dades, consultes i suport.
La Unitat d'Inventari dona suport al personal tècnic i resol moltes de les consultes internes necessàries per al desenvolupament de les tasques de les 3 oficines de la Gerència, en aquest sentit s'ha donat suport en cartografia i geoinformació en:

- Elaboració de catàlegs de camins
- Pla de seguretat viària: revolts
- Pla d'actuació per a la millora de les interseccions de la xarxa de carreteres
- Pla de millora de la xarxa local de carreteres
- Estudis de seguretat viària
- Anàlisi geogràfics i estadístics dels impactes del Pla Zonal de carreteres.

També s'ha atès i donat resposta a les peticions de dades i d'informació que fan empreses, altres administracions i la ciutadania.

A més a més, arran de la pandèmia que s'ha viscut durant bona part del 2020, des de la Unitat també s'han gestionat totes les peticions de material informàtic i telefonia mòbil que s'han fet a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Definició i objectius

La Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic impulsa les accions del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, del Servei d'Equipaments i Espai Públic i de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, en la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, emmarcats en les accions de millora dels equipaments públics i dels espais urbans; de la gestió del patrimoni arquitectònic local i de la gestió de la informació geogràfica.

La Gerència fixa els seus objectius en la col·laboració amb els ajuntaments en l'àmbit de l'espai urbà per assolir una millora de la qualitat de vida de la ciutadania, mitjançant l'adequada dotació d'equipaments i infraestructures urbanes, l'espai públic i la preservació del patrimoni arquitectònic, i en el manteniment actualitzat de la cartografia bàsica i l'accés a tecnologies i serveis per la gestió d'informació georeferenciada.

Recursos humans
Els recursos humans de la Gerència, a 31 de desembre de 2020, consten de 68 destins:

Lloc de treball	Proveïts	Dones	%	Homes	%	Vacants
Directiu/va	4	2	50 %	2	50 %	1
Comandaments intermedis	7	4	57 %	3	43 %	2
Tècnic/a superior	20	12	60 %	8	40 %	7
Tècnic/a mig	9	7	78 %	2	22 %	3
Tècnic/a auxiliar – Administratiu/va	14	11	80 %	3	20 %	1
Totals	**54**	**36**	**66 %**	**18**	**33 %**	**14**

Recursos econòmics
El pressupost de despeses del conjunt de programes de la Gerència, sense capítol 1 ha estat de:

Programa	Import
15000 Millora dels equipaments públics i l'espai urbà	58.511.130
33310 Palau Güell	361.169
33600 Intervenció en el patrimoni arquitectònic	20.380.526
43201 Projecte Vies Blaves Barcelona	794.000
49200 Gestió cartogràfica local	2.697.763
Total	**82.744.588**

El treball desenvolupat durant l'any 2020
Al llarg de l'any 2020, i especialment des del mes de març, amb motiu de la pandèmia i de l'estat d'alarma generat per la COVID-19, tots els serveis i oficines de la Gerència han treballat en remot.

L'adaptació inicial es va realitzar de manera paulatina des del domicili de cadascun de les treballadores i treballadors, adaptant metodologies i processos a les limitacions imposades i generades.

L'adaptació a la nova situació ha estat molt positiva, fent que la valoració dels treballs realitzats sigui excel·lent, donant-se resposta a totes i cadascuna de les feines desenvolupades des de les diferents unitats orgàniques, adaptant-les a les possibilitats i realitat actuals.

Per veure el nivell d'adaptació a la realitat cal centrar-se en les dades d'execució del pressupost dels diferents programes, que són les següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Programa	% Execució
15000 Millora dels equipaments públics i l'espai urbà	88 %
33310 Palau Güell	47 %
33600 Intervenció en el patrimoni arquitectònic	97 %
43201 Projecte Vies Blaves Barcelona	64 %
49200 Gestió cartogràfica local	96 %
Total	**91 %**

Projecte de mandat: Vies Blaves Barcelona

Des de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, durant l'any 2020, dins del projecte transformador Vies Blaves Barcelona destaquen, entre d'altres, les actuacions següents:

- Finalització del conveni amb la Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat) per dur a terme el Pla director urbanístic de les Vies Blaves Barcelona (PDU), que s'ha aprovat definitivament per la Comissió de Territori de Catalunya el 24 de juliol de 2020, i publicat en el DOGC de 15 de setembre. Aquest conveni forma part del projecte Vies Blaves Barcelona i l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona finalment ha estat de 234.740,00 €.
- Finalització del contracte per a la redacció del projecte constructiu de la Via Blava del Cardener i de la Via Blava de l'Anoia fase II, d'imports d'adjudicació de 129.784,60 € i 117.612,00 €, respectivament.
- Licitació del contracte de serveis per a la redacció del projecte constructiu i d'urbanització de la Via Blava del Llobregat de valor i temps d'execució estimats en 943.800 € i 18 mesos.

Projecte Vies Blaves Barcelona

El projecte Vies Blaves Barcelona neix del desenvolupament inicial del Camí del Llobregat, un sender que s'inicia a les Fonts del Llobregat, a Castellar de n'Hug, i que, per etapes, finalitza al Prat del Llobregat. A partir de la idea inicial del sender, s'ha desenvolupat el projecte que pretén recuperar una xarxa de camins vinculats als cursos fluvials de la província de Barcelona amb característiques de via verda (segregats del trànsit motoritzat, amb pendents suaus i amb voluntat d'accessibilitat universal), que serveixin com a dinamitzador turístic i econòmic dels territoris per on transcorren.

Aquest projecte, inicialment promogut des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, precisa d'un desplegament tècnic i econòmic que justifica la seva execució en diversos exercicis des de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.

L'aprovació del Pla director urbanístic de les Vies Blaves Barcelona, el 2020, empara legal i urbanísticament el projecte i determina la traça definitiva de les vies, així com les actuacions necessàries per a la seva execució i implementació, tot respectant criteris de sostenibilitat mediambiental, social i econòmica.

Durant el 2020 s'han iniciat i/o executat parcial o totalment les actuacions relacionades amb el projecte següents:

- Treballs d'esbrossada en diversos àmbits de les lleres dels rius Anoia i Cardener.
- Redacció del document d'adaptació del traçat de l'Avantprojecte de la Via Blava del Llobregat al PDU de les Vies Blaves Barcelona.
- Redacció del document d'adaptació estructural de l'Avantprojecte de la Via Blava del Llobregat al PDU de les Vies Blaves Barcelona.
- Redacció de la modificació del Projecte executiu de la Via Blava de l'Anoia fase 1 per adaptar-lo al PDU de les Vies Blaves Barcelona.
- Definició tècnica i estructural de la col·lecció de senyals del manual de senyalització de les Vies Blaves.
- Subtitulació de l'audiovisual de presentació de les Vies Blaves enregistrat el 2019.

L'import total d'aquestes actuacions és de 75.688,43 €.

Finalment, destacar que s'han continuat els contactes amb diferents organismes públics com l'Agència Catalana de l'Aigua, l'Institut Català del Sòl, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i altres departaments de la Conselleria de Territori i Sostenibilitat, per finalitzar la tramitació urbanística del Pla director i iniciar-ne l'ambiental i expropiatòria dels projectes constructius. Aquest projecte compta amb la col·laboració de diferents àrees de la Diputació de Barcelona.

Servei del Patrimoni Arquitectònic Local

Aquest any 2020 les tasques desenvolupades a l'SPAL s'han vist afectades per la situació extraordinària de confinament imposada pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. Per aquesta raó es van haver de suspendre algunes obres en execució que es varen reprendre un cop aixecat l'estat d'alarma. També es van haver de suspendre algunes activitats gestionades pel Servei com visites guiades o camps de treball d'arqueologia.

En el cas del manteniment del Palau Güell, s'ha hagut de fer assessorament tècnic específic i redacció d'informes en la situació de pandèmia: restriccions d'aforament, revisió i adequació de les condicions d'ús de la instal·lació de climatització i ventilació, requeriments de neteja dels elements patrimonials, etc.

Des de llavors s'ha passat per diversos escenaris, però sempre s'ha mantingut el teletreball per a totes aquelles activitats on no fos imprescindible la feina presencial. Malgrat això, aquest Servei ha pogut tirar endavant amb tots els compromisos i les feines encomanades gràcies a la implicació i l'esforç extraordinari de tots els seus membres i de la resta de personal de la Diputació de Barcelona amb qui comparteix aquestes tasques.

Definició i objectius

El Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació de Barcelona dona als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir i posar en valor el seu patrimoni arquitectònic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El Mètode SCCM
L'SPAL ha desenvolupat i definit un mètode de treball capaç d'oferir les pautes per a la seva activitat restauradora. Un procés metodològic propi, sistematitzat pel Servei i denominat Mètode SCCM, en record del seu nom inicial, Servei de Catalogació i Conservació de Monuments, creat per la Diputació de Barcelona l'any 1914.

Tasca efectuada

Identificar, restaurar i mantenir el patrimoni arquitectònic local
Durant aquest any 2020, s'han realitzat gran nombre d'informes tècnics, així com la part més important d'aquests que són la redacció de projectes de restauració i la realització d'obres de restauració, tant pel que respecta al suport tècnic com a l'actuació directa per realitzar aquests treballs.

En aquest apartat cal fer referència de manera especial a la redacció del plans especials i catàlegs de protecció, així com la redacció i/o modificació de plans especials de protecció. Moltes d'aquestes tasques es realitzen amb personal propi del Servei.

Com a tasques més representatives en aquest programa hi ha les següents:

Projectes i obres de restauració en curs i/o finalitzats

Abrera	Estudi previ per desenvolupar la planificació i usos del conjunt arqueològic de Sant Hilari
Argençola	Pla director del Castell d'Argençola
Avinyó	Direcció de l'obres del projecte bàsic i d'execució de recuperació i adequació a la visita de la Torre dels Soldats
Avinyó	Pla d'usos de l'edifici i finca de Cal Verdaguer
Avinyonet del Penedès	Anàlisi de patologies de l'Església del monestir de Sant Sebastià dels Gorgs
Bagà	Projecte bàsic i executiu per a la restauració de la plaça Galceran de Pinós
Berga	Pla director del Castell de Sant Ferran
Cabrera de Mar	Pla director del Castell de Burriac
Calaf	Estudi previ de projecte de restauració i rehabilitació del convent de Sant Francesc per nous usos
Calaf	Direcció i coordinació de seguretat i salut en fase d'obra del treballs de consolidació de l'Ermita de Sant Sebastià
Canet de Mar	Direcció de les obres de rehabilitació del teatre de l'Odèon
Castelldefels	Projecte bàsic i executiu de la 5ª fase d'acondiciament dels espais interiors del Castell de Castelldefels
Castellolí	Pla director del Castell de Castellolí
Cercs	Projecte bàsic i executiu de reparació de la coberta i el cel-ras de l'Església de Sant Corneli
Copons	Obres de reparació de la teulada de l'Església de Sant Pere de Copons
Copons	Direcció facultativa d'obres del projecte de rehabilitació de la rectoria de Copons com a nova escola, 4a fase
Esquirol, l'	Projecte bàsic i executiu de reforma del campanar de Sant Martí Sescorts
Fonollosa	Projecte bàsic i executiu de la restauració de la façana exterior de l'Església de Sant Vicenç de Fals
Jorba	Estudi previ de restauració de l'Ermita de la Sala
Malla	Diagnosi de l'estat actual i necessitats de millora al cementiri
Marganell	Projecte de rehabilitació de l'Església de Sant Esteve
Martorell	Pla director molí d'en Gomis
Mediona	Pla director del Castell de Mediona
Monistrol de Montserrat	Estudi previ per a la consolidació o rehabilitació de l'Ermita de Sant Antolí
Montclar	Projecte d'execució per l'adequació i millora de l'estabilitat de l'Església de Sant Martí de Montclar
Montmaneu	Redacció del projecte d'intervenció al conjunt de la Torre de La Panadella
Olivella	Obres de consolidació d'urgència de les estructures arqueològiques del sector oriental del Castell vell d'Olivella
Pobla de Lillet, la	Pla director del Monestir de Santa Maria de Lillet
Prats de Rei, els	Direcció i direcció de l'execució i coordinació SiS de les obres d'accés a les restes arqueològiques de la plaça del Santuari de la Mare de Déu del Portal
Puig-reig	Adequació de la visita al Castell de Puig-reig
Rellinars	Pla director de les pintures murals del mas Les Farreres
Ripollet	Estudi previ del campanar de l'Església de Sant Esteve, fase 1
Rubió	Subministrament i muntatge de la barana de l'escala d'accés al campanar de l'Església de Santa Maria
Rupit i Pruit	Pla director del Castell de Rupit
Sant Boi de Lluçanès	Treballs de conservació i restauració del campanar d'espadanya de l'església parroquial
Sant Cugat del Vallès	Redacció del projecte bàsic i executiu de restauració de la muralla de llevant del Monestir de Sant Cugat del Vallès
Sant Mateu de Bages	Redacció Pla director de Coaner
Sant Pere de Vilamajor	Projecte bàsic i executiu de restauració de la Torre Roja

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Sant Vicenç de Castellet	Estudi previ del projecte de consolidació de les restes arqueològiques del Castell de Castellet
Sant Vicenç de Torelló	Estudi d'implantació de la infraestructura de fibra òptica a Borgonyà
Santa Maria de Miralles	Projecte de desenrunament amb seguiment arqueològic de l'interior del recinte sobirà del Castell de Santa Maria de Miralles
Súria	Estudi previ per a la implantació d'un ascensor per millorar l'accessibilitat al poble vell
Súria	Consolidació i adequació de les façanes del clos del Castell de Súria i del pas al sobre-absis de l'Església del Roser
Tavertet	Estudi previ de les deficiències del campanar de l'Església de Sant Cristòfol
Tiana	Pla director de la cartoixa de Montalegre
Tona	Estudis previs i projecte de la capella de la Salut de Tona
Ullastrell	Obres de consolidació d'urgència del pont del Masover
Vallcebre	Anàlisi estructural de l'Església de Sant Julià de Fréixens
Vallgorguina	Projecte d'intervenció al menhir de Collsacreu
Veciana	Direcció de les excavacions arqueològiques del Castell de Segur
Viladecans	Direcció de les obres de restauració pictòrica i condiciament interior de l'Ermita de Santa Maria de Sales

Actuacions en patrimoni propi

Brull, el	Prospecció geofísica per a la delimitació de possibles restes arqueològiques en el jaciment ibèric del Montgròs. Obres de "Consolidació i restauració als sectors A3, B1 i B2 de l'oppidum ibèric del Montgròs, el Brull". Treballs de manteniment i conservació del conjunt arqueològic del Montgròs.
Vilanova i la Geltrú	Treballs de manteniment i excavació arqueològica per la realització dels fonaments, per instal·lació de dos bàculs d'il·luminació a l'establiment ibèric i vila romana de Darró. Servei de guiatge de visites a la finca propietat de la Diputació de Barcelona on se situen les ruïnes de l'establiment ibèric i romà de Darró, Vilanova i la Geltrú, any 2020.

Totes les obres anteriorment relacionades, tant en patrimoni propi com municipal, han suposat una inversió directa de 481.279 €, i més de 90 visites d'obra, per part dels tècnics del Servei, en 10 actuacions que han estat contractades des de la Diputació. De la inversió total d'obra, el Servei ha dirigit 1 obra contractada per altres administracions per un valor de 133.884,27 €.

Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019

En data 12 d'abril de 2018, La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va resoldre el procediment d'ajuts amb un pressupost de 30 milions d'euros, 9 dels quals corresponien a la línia de suport 5 "Edificis singulars i elements patrimonials", línia gestionada pel Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, que va rebre 344 sol·licituds per un import total de 38.390.078,34 €. D'aquestes, es van poder estimar 71 sol·licituds, mentre que 273 es van haver de denegar.

Amb la voluntat de finançar el màxim nombre de projectes en el territori; projectes que van obtenir una puntuació notable i l'execució dels quals contribuirà a l'assoliment de la finalitat que va motivar l'aprovació del programa, el Ple de la Diputació de Barcelona de 19 de juliol de 2018 va aprovar una modificació de crèdit de 14.500.000 €, destinada a incrementar el crèdit d'aquesta línia de suport 5 "Edificis singulars i elements patrimonials". Fet que va permetre estimar 130 sol·licituds més.

Al 2020 moltes d'aquestes sol·licituds s'han executat, algunes d'elles sota la supervisió de l'SPAL, és el cas de la intervenció al Castell de Jorba, de la reforma del cementiri de Sant Quirze i Santa Julita de Muntanyola, de la restauració del Castell de Santa Maria de Miralles, o la intervenció al Castell de la Tossa de Santa Margarida de Montbui, entre d'altres. Fins i tot, algunes d'aquestes obres han estat dirigides per tècnics de l'SPAL, és el cas de les intervencions a la Torre dels Soldats a Avinyó i de l'accés al jaciment de Sigarra a Prats de Rei, del qual prèviament també es va redactar el projecte. Al 2019 es van rebre 140 peticions de pròrroga del termini d'execució de les inversions concedides de les quals es van denegar 20 i s'han concedit 120 que han de ser justificades al gener del 2021.

Gestió de subvencions

La Diputació de Barcelona a través de l'SPAL ha concedit, durant aquest any 2020, diverses subvencions destinades a la restauració de monuments i activitats relacionades: recuperació del claustre romànic de la Catedral de Sant Pere de Vic (65.000 €), restauració del Monestir de Sant Cugat de Vallès (150.000 €), visites guiades a monuments del Berguedà (60.000 €). Com altres anys, s'ha atorgat una subvenció, a través d'un conveni amb el COAC, per a la realització del Curset d'Intervenció en el Patrimoni, organitzat per la AADIPA. Aquest any ha estat dedicat al tema del patrimoni industrial i s'ha realitzat de forma totalment telemàtica.

Informes i informes valorats

En el marc de les diferents actuacions de projecte i obra que ha dut a terme el Servei, s'han redactat un total de 18 informes tècnics i 7 informes o documents de gestió.

Intervencions en el Palau Güell

Dins les tasques que té encomanades el Servei, el Palau Güell té un programa pressupostari propi.

Les tasques desenvolupades en el Palau són les següents:

- Treballs de manteniment i conservació del Palau Güell, un cop obert a la visita pública. Aquestes feines comporten el manteniment ordinari, l'extraordinari i el programat; que comporten actuacions preventives i correctores principalment.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Treballs de millora i reposició de diferents elements del Palau Güell.

Durant l'any 2020, s'han realitzat 3 contractes de manteniment i 1 contracte de millora dels elements, i s'ha redactat 1 document tècnic de manteniment i difusió per a l'actualització del Pla d'autoprotecció i la formació del personal del Palau per a l'evacuació i emergència; així com, els tràmits municipals per a l'obtenció de llicències o la tramitació de comunicats per a la regularització d'altres activitats.

El cost total de la inversió ha estat de 33.000 € en obres de millora i de 131.000 € en manteniment.

Manteniment de l'obra restaurada
Durant l'any 2020, s'ha actuat realitzant tasques de manteniment en edificis restaurats en un total de 6 municipis i en 6 monuments, dels que 5 formen part del Programa Berguedà de visites guiades.

Això ha suposat una inversió de 43.788,53 €. D'aquesta inversió, 4.724,84 € han estat en edificis oberts al públic dins el Programa Berguedà, i 14.000,94 € al jaciment de Darró. També s'han realitzat els treballs d'arranjament de les cobertes del claustre del Monestir de Sant Llorenç, per un import de 25.062,75 €.

La inversió en manteniment al Palau Güell ha ascendit a 131.000 €.

Plans especials de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental
Durant l'any 2020, s'han iniciat i estan en curs d'execució els treballs de redacció dels plans especials de Calldetenes, de Dosrius, de Gavà, de Sallent i de Seva.

També s'ha donat suport en la tramitació de plans especials, per part de l'ajuntament, en els casos dels plans especials de Begues, el Papiol i Vallbona d'Anoia.

Difondre el coneixement, la recerca i documentació vinculats amb el patrimoni
La tasca realitzada en aquesta línia comprèn aquelles tasques d'investigació, difusió i participació de suport a l'actuació en el patrimoni o bé finalistes en elles mateixes.

Dins de les tasques d'investigació destaquen:

Estudis històrics (documentals, artístics i constructius)
El Servei n'ha realitzat 5: conjunt de la Senabra (Santa Margarida i els Monjos), conjunt del Castell de Merola (Puig-reig), Església de Coaner (Sant Mateu de Bages), antic Castell de Vilallonga (Sant Martí Sesgueioles) i Castell de Burriac (Cabrera de Mar), el darrer dels quals amb personal de la plantilla.

Actuacions i estudis arqueològics
El Servei n'ha realitzat 33, 5 dels quals estan relacionats amb la redacció en curs dels plans especials de Calldetenes, de Dosrius, de Gavà, de Sallent i de Seva.

Memòries d'excavació arqueològica
El personal de l'SPAL ha redactat la memòria arqueològica preceptiva de les campanyes executades amb anterioritat (intervenció arqueològica de 2018 i camp de treball d'arqueologia per a joves de 2019) al jaciment de Can Valls de la Roca (Gavà).

Campanyes d'excavació arqueològica
Durant el 2020, el Servei ha dirigit amb personal propi les campanyes d'excavació arqueològica següents: fortalesa ibèrica del turó del Montgròs (el Brull), vil·la romana de Darró (Vilanova i la Geltrú) i el gabinet de treball d'Antoni Gaudí annex a l'Església del Sagrat Cor de la Colònia Güell (Santa Coloma de Cervelló).

Igualment, s'ha realitzat amb personal propi la gestió administrativa i supervisió tècnica de les direccions arqueològiques següents, vinculades al Catàleg de serveis de 2020: la torre de telegrafia òptica i castell (Montmaneu), el poblat ibèric i romà de Puig Ciutat (Oristà), el poblat ibèric i romà del camp de les Lloses (Tona), el poblat ibèric del Castellar (la Llacuna), la Mota de Sant Pere (Cubelles), el Castell vell d'Olivella, el Castell de Berga, el Castell de Guardiola de Berguedà, el Castell de Merola (Puig-reig) i l'antic Castell de Vilallonga (Sant Martí Sesgueioles).

També s'ha proporcionat assessorament arqueològic en altres actuacions: prospecció geofísica a la fortalesa ibèrica del turó del Montgròs (el Brull), la Torre dels Soldats (Avinyó), l'Església de Santa Magdalena de Guardiolans (Vilada), l'Ermita de la Sala (Jorba), el Monestir de Sant Cugat del Vallès, el menhir del Pla de les Bruixes (Vallgorguina), els poblats ibèrics del Puig Castellar (Samalús) i del turó del Clascar (Malla), el sepulcre romà del Breny (Castellgalí), la vil·la romana de Sant Hilari (Abrera) i els castells del Brull, Jorba, Sant Vicenç de Castellet i Sant Miquel de Montornès del Vallès.

Participació en la informació i formació

Xarxes socials
Al llarg de l'any 2020 s'ha continuat amb la difusió de la feina feta per l'SPAL a través de Facebook i Instagram. S'han fet 276 entrades (95 a Facebook i 181 a Instagram).

Facebook: https://www.facebook.com/SPALdiba/ 95 publicacions, a 388 persones els agrada la pàgina i 445 la segueixen (augment del 20,27 % respecte el 2019). La publicació de més abast és d'1,7K i la publicació amb més interacció en té 199.

Instagram: https://www.instagram.com/spaldiba/ s'han fet 181 publicacions i 520 persones ens segueixen (augment del 181,08 % respecte el 2019).

Visites al patrimoni arquitectònic
Des del Servei es vehicula la difusió del patrimoni arquitectònic restaurat per apropar-lo a la ciutadania, en una clara mostra de les activitats de sensibilització. En aquest apartat destaquen la visita guiada puntual a la Torre del Breny (Castellgalí) i les visites regulars realitzades a l'establiment ibèric de Darró (Vilanova i la Geltrú). En aquets darrer cas, el total de visites és de 1.678, cosa que suposa una disminució del 40,24 % respecte l'any 2019. La pandèmia ha incidit directament en aquesta disminució, que ha fet impossible bona part de les visites escolars dels mesos de març, abril, maig i juny, a més del tancament del jaciment des del 13 de març fins al 20 de juny i dels dies especials, com ara la Nit dels Museus.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Des de mitjans de 2016, les visites que el Servei havia realitzat a monuments restaurats per la Diputació al Berguedà estan gestionades pel Consell Comarcal del Berguedà, amb un ajut econòmic per part de la Diputació de Barcelona.

L'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera organitza visites al Castell de Boixadors, mentre que el Servei dona suport tècnic a l'actualització dels coneixements que els guies de l'Ajuntament transmeten als visitants. El total de visites d'aquest any ha estat de 237, xifra que suposa una disminució del 35,07 % respecte l'any 2019. Per raó de la pandèmia les visites s'han hagut de suspendre durant els mesos d'abril a juny, i de novembre i desembre. Lògicament, en aquest període no hi ha hagut cap visitant.

Pel que fa a les visites del Monestir de Sant Sebastià dels Gorgs a Avinyonet del Penedès, on el Servei dona suport tècnic per realitzar aquestes visites, aquest any hi ha hagut 536 visitants. Això ha suposat un 60,76 % menys respecte l'any passat. Les visites només s'han pogut efectuar durant 8 mesos i en condicions difícils, deguts a la pandèmia.

Igualment, s'han efectuat diverses visites guiades a l'exposició "El romànic del temps d'Oliba. Castells, esglésies i monestirs restaurats per la Diputació de Barcelona".

Notes de premsa

Durant el 2020 s'han publicat un total de 29:

- 22/12/2020 Reparació d'urgència de la coberta d'una capella de l'Església de Sant Martí del Puig de la Baga, a Gisclareny.
- 18/12/2020 Estudi dels elements barrocs de l'Església de Sant Julià de Coaner.
- 17/12/2020 Pla director per a la preservació de les pintures murals del mas les Farreres de Rellinars.
- 25/11/2020 Restauració de l'interior de l'Església de Santa Maria de Sales, a Viladecans.
- 15/07/2020 Projecte de restauració de la capella de Sant Miquel Xic, a Vic.
- 07/07/2020 Pla director de restauració i ordenació del conjunt arquitectònic i paisatgístic de Coaner, a Sant Mateu de Bages.
- 06/07/2020 Finalitzen les obres d'adequació per a l'obertura al públic del Castell de Boixadors.
- 29/06/2020 Pla especial de protecció del patrimoni i Catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals del Papiol.
- 26/06/2020 Finalitzat el Pla director del Castell de Guardiola de Berguedà.
- 18/06/2020 Anàlisi estructural de l'Església de Sant Julià de Fréixens, a Vallcebre.
- 18/06/2020 Memòria de l'estudi històric i arqueològic del conjunt de la Torre de la Panadella (Montmaneu).
- 18/06/2020 Direcció de la prospecció geofísica per a la delimitació de l'àmbit arqueològic del jaciment de la Mota de Sant Pere (Cubelles).
- 16/06/2020 Finalitzat el Pla director de la Masia i la Torre de Can Coll, a Lliçà de Vall.
- 09/06/2020 Estudi historicoarqueològic del Castell de Rupit.
- 28/05/2020 Memòria de la intervenció arqueològica i geològica al conjunt de Sant Hilari (Abrera). Campanya 2017-2018.
- 25/05/2020 Informe de la intervenció arqueològica al Castell de Guardiola de Berguedà durant la celebració del camp de treball per a joves de juliol de 2019.
- 25/05/2020 Memòria de les excavacions arqueològiques al Castell d'Eramprunyà durant el camp de treball per a joves de juliol de 2017 (Gavà).
- 25/05/2020 Informe de la intervenció arqueològica al Celler medieval del Pla dels Albats, al Conjunt Monumental d'Olèrdola.
- 22/05/2020 Informe de la intervenció arqueològica al Castell de Berga durant la celebració del camp de treball d'arqueologia l'any 2019.
- 22/05/2020 Memòria de les campanyes d'intervenció arqueològica al Castell Vell d'Olivella els anys 2018 i 2019.
- 18/05/2020 Obres d'arranjament del voltant de la torre de guaita de ca l'Alzina (Montgat).
- 11/03/2020 Projecte executiu de restauració de les façanes i les cobertes del Museu de la Torre Lluch de Gavà.
- 10/03/2020 Projecte bàsic i executiu per a la restauració de la masia el Gelec de Tona.
- 05/02/2020 Pla de protecció del patrimoni arquitectònic, històric i ambiental de Cabrils.
- 05/02/2020 Projecte per a la protecció del jaciment arqueològic de Ca l'Arnau a Cabrera de Mar.
- 28/01/2020 Projecte executiu d'urbanització de la plaça del Castell de Cubelles i el seu entorn.
- 15/01/2020 Lliurat el Pla director del Poble Vell de Súria.
- 14/01/2020 Pla director d'usos de la Torre de Moja, a Olèrdola.
- 09/01/2020 Projecte per a la restauració de l'Església de Sant Pere de Copons.

Web

S'ha actualitzat el web del Servei (www.diba.cat/spal), amb el canvi de format, retoc, ampliació i reorganització d'alguns continguts.

Tutoria

S'ha tutelat dos estudiants en pràctiques del màster de gestió cultural d'acord amb un conveni signat per la Universitat de Barcelona i la Diputació de Barcelona.

Exposicions

Servei de Patrimoni Arquitectònic Local. El romànic del temps d'Oliba. Castells, esglésies i monestirs restaurats per la Diputació de Barcelona. Can Serra (Barcelona), 11 de febrer a 13 de març de 2020.

Publicacions

Aquilué, X.; Beltrán de Heredia, J.; Caixal, À.; Fierro, J.; Kirchner, H. (eds.). *Estudis sobre ceràmica i arqueologia de l'arquitectura. Homenatge al Dr. Alberto López Mullor.* Barcelona, 2020.

Aranyó Bertrán, C.; Sanjurjo Marquine, C. "El Montgròs (El Brull), el monument com a document". *Estudis sobre ceràmica i arqueologia de l'arquitectura. Homenatge al Dr. Alberto López Mullor*. Barcelona, 2020. P. 605-611.

Barcons Grau, T. Caixal Mata, À. "La cisterna romana de Can Valls de la Roca (Gavà). *Estudis sobre ceràmica i arqueologia de l'arquitectura. Homenatge al Dr. Alberto López Mullor*. Barcelona, 2020. P.437-445

Caixal, À.; Fierro, J. "El castell d'Eramprunyà (Gavà, Baix Llobregat). Hipòtesi general d'evolució històrica". *Estudis sobre ceràmica i arqueologia de l'arquitectura. Homenatge al Dr. Alberto López Mullor*. Barcelona, 2020. P. 501-511

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Fierro Macía, J.; Morera Camprubi, J. "El lloc de Sales, una explotació agrícola romana a Viladecans (Barcelona)". *Estudis sobre ceràmica i arqueologia de l'arquitectura. Homenatge al Dr. Alberto López Mullor*. Barcelona, 2020. P. 427-437.

Galí, D. "La investigació històrica al Servei de Patrimoni Arquitectònic Local". *Estudis sobre ceràmica i arqueologia de l'arquitectura. Homenatge al Dr. Alberto López Mullor*. Barcelona, 2020. P. 597-605.

Grabau Fígols, J. "Sant Llorenç prop Bagà. La forma de l'aigua". *Estudis sobre ceràmica i arqueologia de l'arquitectura. Homenatge al Dr. Alberto López Mullor*. Barcelona, 2020. P. 611-619.

Sanz Botey, J. L. "Restauració del castell de Castelldefels (2000-2011)". *Estudis sobre ceràmica i arqueologia de l'arquitectura. Homenatge al Dr. Alberto López Mullor*. Barcelona, 2020. P. 619-627.

Lopez Mullor, A. *El Montgròs, el Brull. Una fortificació ibèrica al Montseny. Guia del conjunt arqueològic*. Barcelona, 2020 (reedició actualitzada).

Caixal, À.; Lacuesta, R. *El Pont de Vilomara i Rocafort Recuperació i restauració de l'església de Santa Maria de Matadars o del Marquet*. Barcelona, 2020 (opuscle reeditat).

Servei de Patrimoni Arquitectònic Local. *Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç (segles VII-XXI)*. Barcelona, 2020 (opuscle reeditat).

Caixal, À. "El procés arqueològic de recuperació del monestir". *Monestir de Sant Llorenç de Guardiola de Berguedà. De la restauració a la reinvenció.* Memòria i Cultura Creativa. Barcelona, 2020, p. 45-49.

Gracia, M.; Galí, D.; Cusó, A. "Restauració de les pintures murals gòtiques de l'església de Sant Vicenç de Rus (Castellar de n'Hug)." *L'Erol: revista cultural del Berguedà* [en línia], 2020, núm. 143, p. 20-23.

Col·laboració en exposicions i publicacions
Des de la Unitat de Documentació s'ha col·laborat en l'assessorament, recerca tria i tractament de documentació per a l'exposició: *El romànic del temps d'Oliba. Castells, esglésies i monestirs restaurats per la Diputació de Barcelona,* comissariada i organitzada des de l'SPAL.

També s'ha facilitat documentació per a exposicions i publicacions per a les institucions, entitats i ajuntaments següents:
- Llibre: *Historia de Cardona entre els anys 1858 i 1879*. Ajuntament de Cardona, Editorial Efados.
- Llibre: *Atles d'història de Barcelona*. Museu d'Història de Barcelona.
- Llibre: *Monestir de Sant Llorenç, Memòria i Cultura Creativa*. Ajuntament de Guardiola de Berguedà i l'entitat Civitas Cultura.
- Llibre: Catàleg de l'exposició: *Aguaitant Solsona*. Museu de Solsona.
- Llibre: *La gent del carrer Montcada*. Ajuntament de Barcelona.
- Exposició i audiovisual: *Els Ibers al Montseny i els seus voltants*. Jorben Productores asociados SL.
- Sèrie documental de no-ficció: *Perduts en el temps*. Ràdio Televisió Espanyola (RTVE).
- Exposició: *La historia del edificio Casa Botines (León) de Antoni Gaudí*. Museo Casa Botines Gaudí (León).
- Exposició: *Francesc Vidal*. Museu del Disseny de Barcelona. Institut de Cultura. Ajuntament de Barcelona.

Arxiu documental
La Unitat d'Arxiu Documental dona suport a les tasques d'assessorament i tria d'imatges, documentació i informació per poder dur a terme les publicacions que es fan a les xarxes socials: Instagram i Facebook.

Arxiu SPAL 1981-2016 – Fons fotogràfic
S'ha procedit a l'enregistrament i catalogació de 10.334 imatges digitals

S'han atès 465 consultes (208 externes i 257 internes)

Arxiu SPAL 1981-2016 – Fons d'expedients
S'ha procedit a la classificació i arxiu d'un total de 150 documents de diversa naturalesa. Es realitzen còpies de seguretat dels documents en suport electrònic, de manera periòdica, per assegurar la pervivència d'aquesta informació en el temps i mantenir la integritat del fons arxivístic.

També s'ha procedit a la revisió i reorganització de 6 expedients seguint les pautes recomanades per la Secció d'arxiu i gestió documental.

S'han atès un total de 774 consultes (504 externes i 270 internes).

Biblioteca
El fons de la biblioteca comprèn un total de 13.310 documents registrats, 98 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció, restauració i 355 audiovisuals.

Durant l'any 2020 han entrat a formar part del fons de la biblioteca 75 documents que han arribat per mitjà de compra, intercanvi i donacions i 25 revistes.

El Servei ha mantingut intercanvi i donacions de publicacions amb institucions espanyoles i estrangeres.

Al llarg de l'any s'han atès 45 consultes i comandes internes i externes.

Servei d'Equipaments i Espai Públic

Definició i objectius

El Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) es defineix com un instrument d'assistència que la corporació posa al servei dels ens locals de la província, perquè aquests puguin oferir a la ciutadania uns equipaments, uns espais públics i uns serveis de qualitat.

Per assolir aquest objectiu, el Servei dona suport als ajuntaments en totes les fases del cicle inversor de l'obra pública, des de la planificació fins a l'explotació, passant per la programació, la redacció del projecte i l'execució de l'obra, oferint diferents productes de suport per a cada una d'aquestes fases.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aquesta tasca de suport té el seu complement en una sèrie d'accions adreçades a la promoció de la qualitat de l'obra pública local, basades en la transferència de coneixements i en la innovació, per desenvolupar metodologies i nous productes de gestió i de suport municipal adreçats a la millora contínua en aquest camp.

Tasca efectuada

Suport a les inversions locals

Pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015

Per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data 9 de juliol de 2018, es van aprovar les Instruccions de tancament de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015, que van ser modificades en data 20 de maig de 2019 en el sentit d'ampliar els terminis d'execució i justificació fins el 15 de novembre de 2019. L'ampliació d'aquest termini va ser fonamental per a garantir l'execució dels ajuts, assegurar que els ens locals destinataris comptessin amb fons de finançament suficients per a poder finalitzar les actuacions i, en general, evitar generar tensions excessives a les hisendes locals.

El programa està pendent de la seva liquidació provisional i definitiva. A 31 de desembre de 2020, l'estat de les actuacions del Pla gestionades pel SEEP és el següent:

Pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	60.000,00	1
Actuacions iniciades	3.702.032,87	114
Actuacions finalitzades	106.973.101,66	833
	110.735.134,53	**948**

Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019

El Ple de la Diputació de Barcelona de 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019. Per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 10332/16 es van aprovar les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, establint-se un termini de formalització de preacords com a màxim fins el 31 d'octubre de 2019. Aquestes Instruccions van ser modificades per Decret de la Presidència núm. 7062/18, núm. 12067/19 i núm. 14402/19, per tal d'adequar els terminis màxims d'execució i de justificació al ritme d'execució de les actuacions.

El 14 de març de 2020, mitjançant Reial decret 463/2020, es va declarar l'estat d'alarma per fer front a la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19, procedint-se a una suspensió de terminis de la tramitació del procediment. Per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona número 10221/20, de data 26 d'octubre de 2020, s'ha aprovat la modificació de les Instruccions de gestió, ampliant el termini d'execució fins el 22 de març del 2021, i el de justificació fins el 18 de juny del 2021.

La gestió del Pla, per part del Servei, a 31 de desembre de 2020, és la següent:

Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	7.594.884,33	96
Actuacions iniciades	42.528.743,26	182
Actuacions finalitzades	113.109.020,87	586
	163.232.648,46	**864**

L'any 2020 s'han gestionat 244 actuacions per un import de 40 milions d'euros distribuïts en les tipologies següents:

Tipologies	Núm. Actuacions	Import	Ens Locals
Espai públic	84	15.578.499,45	72
Equipaments	122	20.107.848,89	111
Xarxes d'infraestructures	36	4.716.032,17	32
Diversos	2	33.501,00	2
	244	**40.435.881,51**	

Ajuts per contingències

L'any 2018 es van aprovar 7 ajuts amb un import total de 807.287,00 €, atorgats per procediment de concessió directa, per fer front a actuacions de reparació d'infraestructures afectades per situacions imprevistes que es van anar justificant durant l'exercici 2018 i 2019. Durant l'exercici 2020 s'ha tramitat la liquidació provisional i definitiva dels ajuts pendents de justificar, revocant-se total o parcialment 3 actuacions amb un import de 378.870,97 €.

L'exercici 2019 es van aprovar 14 ajuts mitjançant procediment de concessió directa per fer front a les actuacions de reparació d'infraestructures afectades per situacions imprevistes, amb un import total de 1.055.330,00 € i un termini màxim de justificació que finalitzava el 31 de març de 2020. Durant l'exercici 2020 s'ha procedit a fer la liquidació provisional i definitiva dels ajuts. S'han revocat parcial o totalment un total de 4 actuacions amb un import de 231.330,81 €, i s'ha produït una renúncia de 129.687,81 €.

Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019

Des del SEEP s'està gestionant la línia de suport 5 "Edificis singulars i elements patrimonials" que té la finalitat de garantir la pervivència del patrimoni arquitectònic i arqueològic local, contribuir a consolidar-lo i rehabilitar-lo, de manera que es puguin usar o se'n millori o amplii l'ús actual en unes condicions de funcionalitat i seguretat adequades, i fer possible la implementació de mesures d'estalvi energètic. La

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Junta de Govern de data 26 d'octubre de 2017 va aprovar el Programa, amb un total de 23.586.642,42 € i 201 actuacions. Per decrets de Presidència de Diputació núm. 1318/19 i 14788/19 es van ampliar els terminis. Aquests van quedar suspesos el 14 de març del 2020 a l'empara del RD 463/2020, de 14 de març, pel qual es va declarar l'estat d'alarma i es van adoptar mesures per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. Per a la línia 5, per a tots els ajuntaments als quals se'ls hi havia aprovat la pròrroga abans de la finalització del termini d'execució, del 31 d'octubre de 2019, s'ha procedit a l'ampliació del termini d'execució fins el 18 de gener del 2021 i el de justificació al 2 de febrer de 2021.

A 31 de desembre de 2020 s'ha procedit a efectuar la liquidació provisional de 4.235.783,73 €, i queda un pendent de justificar dels ajuntaments que van demanar pròrroga de 8.860.691,97 €.

Subvencions nominatives

L'exercici 2019 es van atorgar 10.888.285,00 € corresponents a 83 actuacions de 75 entitats locals. El termini de justificació finalitzava el 31 de març del 2020. S'ha procedit a efectuar la liquidació provisional dels ajuts pendents de justificar corresponents a 24 ens locals i un import de 2.514.760,24 €. Dins del període d'audiència han presentat justificació 5 ens locals amb un import justificat de 311.441,02 €.

Durant l'exercici 2020 s'han atorgat 4 subvencions nominatives amb un import total de 398.310 euros.

Fons de prestació "Neteja, desinfecció i millora dels elements del mobiliari urbà i de l'espai urbà degut a la COVID-19"

La Junta de Govern de 9 de juliol de 2020 va aprovar la inclusió de nous recursos en el Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l'any 2020 i, respecte d'aquest fons de prestació, es van aprovar 230.000 € repartits en 230 ens locals. Són ajuts directes per a treballs de neteja, desinfecció i millora dels elements que formen part del mobiliari urbà i de l'espai públic, com són la neteja d'elements, la desinfecció, la senyalització i la millora, tant en medi urbà com en l'entorn rural, per garantir-ne la seguretat sanitària i d'utilització.

Aquest exercici 2020 s'han reconegut obligacions amb un import total de 68.977,20 €.

Actuacions de suport tècnic

La Junta de Govern de la Diputació, en data 9 de gener de 2020, va aprovar, en el marc del Protocol general del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, el Catàleg de serveis 2020, el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos. Dins del Catàleg s'inclouen els serveis de suport tècnic que el SEEP ofereix als ens locals. L'any 2020 s'han rebut un total de 708 sol·licituds, i s'ha disposat d'un pressupost d'1.180.000,00 €, generant els treballs que es detallen a continuació:

Suport tècnic	Núm. treballs	Núm. Entitats	Import a l'anualitat 2020
Conjunt de treballs realitzats	106	89	987.977,83 €

Aquestes dades representen un increment del 29,27 % en nombre de treballs respecte dels treballs realitzats durant l'any 2019. Entre la totalitat de treballs, s'han iniciat 4 concursos amb intervenció de jurat per a la redacció d'avantprojectes, tant de biblioteques com d'edificis administratius i culturals de diversos municipis.

Així mateix, cal destacar que s'ha incrementat el número de treballs realitzats amb mitjans interns del SEEP. En total presenten una distribució geogràfica uniforme dins la província, i en municipis de tota mida, però amb una presència significativa dels de població inferior a 10.000.

A més dels productes detallats al Catàleg, s'ha realitzat una tasca d'assistència tècnica, consistent en un conjunt de treballs on entren assessoraments sobre temes específics, dictàmens, participació en jurats de concursos de projectes, i qualsevol altra demanda relacionada amb l'àmbit de la inversió pública local i que puguin necessitar els ajuntaments. Aquests treballs es realitzen utilitzant mitjans propis del SEEP.

Els recursos oferts al Catàleg es poden classificar en dos grups de productes diferents, que es detallen tot seguit:

El suport als equipaments municipals i a l'espai públic, que al 2020 compta amb els següents recursos:

- Els projectes d'equipaments i espai públic, que inclouen avantprojectes, projectes bàsics i projectes d'execució d'obres. En el primer cas es tracta d'equipaments públics com biblioteques, cases consistorials, sales polivalents, centres cívics, etc., i en el segon cas, projectes de reurbanització de carrers i places.
- Els estudis d'equipaments i espai públic, que són treballs tant de programació prèvia a la inversió en nous equipaments o espais públics, com d'anàlisi d'equipaments en funcionament per a la seva millora, incloent els estudis d'optimització energètica.
- Els plans directors d'equipaments i espai públic, que són eines de planificació que recullen les necessitats i disponibilitats del municipi i proposen un pla d'actuació a curt, mitjà i llarg termini, en tres àmbits diferents segons el producte: planificació d'equipaments, espai públic i manteniment d'edificacions.
- La gestió dels cementiris municipals, amb els inventaris i els estudis de costos de manteniment, que permeten un millor coneixement de l'estat de l'equipament i la presa de decisió sobre com millorar la seva gestió.
- La planificació i millora del verd urbà, que inclou plans directors, estudis i projectes de millora del verd urbà del municipi.

Suport als equipaments municipals i l'espai públic	Núm. treballs	Núm. entitats	Import a l'anualitat 2020 (expressat en euros)(*)
Projectes d'equipaments i espai públic	10	10	191.761,28
Estudis d'equipaments i espai públic (dels quals 3 són de millora energètica d'equipaments)	20	20	77.640,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Suport als equipaments municipals i l'espai públic	Núm. treballs	Núm. entitats	Import a l'anualitat 2020 (expressat en euros)(*)
Plans directors d'equipaments i espai públic	4	4	66.452,46
Gestió dels cementiris municipals	9	9	13.650,00
Planificació i millora del verd urbà	9	9	78.993,00
Total	**52**	**52**	**428.496,74**

(*) Hi ha treballs comptabilitzats com a iniciats però que tenen consignacions pressupostàries en anualitats futures, així com treballs d'anys anteriors no comptabilitzats però dels quals s'ha recollit el seu import per estar a l'anualitat del pressupost 2020.

Hi ha 6 municipi on s'han iniciat 2 treballs.

El més destacat del 2020 pel que fa a suport tècnic en actuacions d'equipaments i espai públic és:

- El nombre global de treballs iniciats aquest any s'ha incrementat en un 15 %, passant de 45 treballs iniciats l'any 2019 a 52 treballs al 2020.
- El pressupost anual gestionat en suport tècnic d'actuacions en equipaments i espai públic s'ha reduït respecte l'any anterior en un 6,19 %*.
- Cal dir que la complexitat de la contractació és cada vegada més gran, especialment per a avantprojectes d'edificació, atès que es tracta de concursos amb jurat i aquests requereixen molta dedicació. Respecte l'any anterior, en que l'objectiu era l'obtenció d'un guanyador del concurs d'idees, aquest any s'ha treballat de forma que al guanyador se li encarrega l'avantprojecte complert. Això no modifica el procediment, però sí incrementa la feina posterior al concurs, tot i que, alhora, millora el producte que finament rep l'ajuntament.
- Per poder incrementar el nombre de nous treballs atesos, s'ha optat per augmentar encara més el nombre de suports tècnics realitzats amb mitjans propis, que aquest 2020 són 12 treballs, tots ells estudis d'equipaments i espai públic, suposant així el 23 % de la totalitat de treballs iniciats.
- S'ha mantingut la diversitat de treballs, atenent productes de totes les tipologies de recursos oferts a Catàleg. En el cas de projectes, especialment, combinant projectes executius i, cada cop més, projectes de reurbanització.

El suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals, que inclou:

- L'estudi de les afectacions a línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs consisteix en una base tècnica per al càlcul de la taxa per a utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, de les infraestructures de transport d'energia elèctrica, de gas, d'aigua o hidrocarburs.
- El Pla de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures ofereix un pla que proposa mesures de seguiment de la resiliència, amb l'objectiu de reduir els costos derivats dels impactes i identificar mesures i actuacions relacionades amb inversions i models de gestió.
- Els projectes d'urbanització en urbanitzacions amb dèficits inclouen les obres d'urbanització necessàries per adequar les infraestructures viàries i de serveis dels creixements residencials de baixa densitat als requeriments normatius, de manera que es pugui culminar la seva regularització.
- Els plans directors i projectes de xarxes de serveis estan destinats a donar suport als ajuntaments en la planificació i definició de les xarxes d'aigua potable, de clavegueram i d'enllumenat.
- La implantació i renovació de serveis urbans consisteix en la redacció dels documents tècnics necessaris per a la definició de les obres d'implantació i renovació de serveis urbans.
- El manteniment de ponts municipals inclou l'inventari, estudis de millora i projectes de millora dels ponts municipals.
- L'estabilització dels talussos ofereix la redacció dels documents tècnics necessaris per a la definició de les obres de reparació i estabilització de talussos i estructures de contenció del terreny.
- La millora dels camins i vials municipals consisteix en la redacció de projectes que defineixin les obres d'arranjament i millora dels paviments dels camins i vials municipals.

Suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals	Núm. treballs	Núm. entitats	Import a l'anualitat 2020 (expressat en euros) (*)
Estudi a les afectacions de les línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs	5	5	27.000,00
Pla de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures	4	4	11.130,00
Projectes d'urbanització en urbanitzacions amb dèficits	5	5	53.207,03
Plans directors de xarxes de serveis urbans	9	9	157.781,66
Implantació i renovació de serveis urbans	6	6	63.922,00
Estabilització de talussos	10	10	111.440,40
Manteniment de ponts municipals	9	9	81.000,00
Millora de camins i vials municipals	6	6	54.000,00
Total	**54**	**54**	**559.481,09**

(*) Hi ha treballs comptabilitzats com a iniciats però que tenen consignacions pressupostàries en anualitats futures, així com treballs d'anys anteriors no comptabilitzats però dels quals s'ha recollit el seu import per estar a l'anualitat del pressupost 2020.

Hi ha 2 municipis on s'han iniciat 2 treballs.

Cal destacar que l'any 2018 es va iniciar el suport de 3 nous productes (estudi d'afectacions a línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs, plans de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures i projectes d'urbanitzacions amb dèficits), i tant l'any 2019 com aquest any 2020 s'han mantingut i consolidat; especialment el recurs de projectes d'urbanitzacions amb dèficits, amb 5 treballs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

l'any 2020, igual que els estudis d'afectacions a línies de transport. Del recurs de plans de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures s'han realitzat 4 treballs.

S'ha produït un augment substancial en el nombre de treballs total passant de 37 a 54, i el pressupost consignat per l'any 2020 també s'ha incrementat fins a 559.481,09 €, el que ha suposat un increment del 38 % superior. El pes més important de treballs segueix sent el de plans directors, un 28,20 %, dada molt similar a l'any 2019. Els següents treballs que tenen més pes són els treballs d'estabilització de talussos amb un 19,92 % (similar al 22 % de l'any anterior) i després els de manteniment de ponts municipals amb un pes del 14,48 % (superior al 10,46 % de l'any anterior). Han incrementat el pes, respecte l'any anterior, els projectes d'urbanitzacions amb dèficits, amb un 9,51 ,% i els treballs de millora de camins i vials municipals, amb un 9,65 %.

Ajuts per contingències

El 30 de gener de 2020 es va aprovar el Programa d'ajuts per a emergències municipals. Tot i que el programa depèn de la Direcció General de Cooperació Local, el Servei d'Equipaments i Espai Públic s'ha encarregat de gestionar la línia de suport 2 del programa destinada als "Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà". A 31 de desembre de 2020 s'han revisat 124 sol·licituds, de les quals s'han redactat 98 informes d'instrucció i 53 informes de justificació de despeses.

Promoció de la qualitat en l'obra pública

Aquest programa té com a objectiu principal facilitar eines per a la gestió territorial mitjançant la formació, la informació i la innovació. En aquest sentit, el Servei manté una oferta ja consolidada, com són les publicacions i les activitats de formació, alhora que obre noves línies de treball per anar avançant en la millora continuada i en la definició de nous serveis.

Activitats de formació

L'objectiu d'aquestes activitats és fomentar l'adquisició i l'intercanvi de coneixement entre professionals de les àrees territorials locals, i d'aquesta manera contribuir a la millora de la qualitat de l'obra i els serveis públics. Les activitats s'adrecen principalment a aquelles persones que desenvolupen el seu treball en els àmbits tècnic i de la gestió dels serveis tècnics locals.

L'any 2020 s'ha continuat en les línies de formació ja consolidades, com són els cursos i jornades a tècnics municipals.

Activitats realitzades:

Curs de selecció d'espècies de verd urbà

- Organitzat per conèixer els criteris mínims d'un espai plantable i de selecció de les espècies de verd urbà, utilitzant la metodologia de treball de la *Guia de selecció d'espècies de verd urbà: jardineria,* de la Diputació de Barcelona. Destinat a tècnics especialistes de serveis de desenvolupament territorial de la Diputació de Barcelona i tècnics municipals: arquitectes, enginyers, enginyers tècnics, arquitectes tècnics.

  Aquest curs ha tingut una durada de 20 hores, repartides en 4 sessions, amb un total de 15 assistents:

Homes	8
Dones	7
Total	**15**

Curs criteris de poda de l'arbrat

- Curs que té per objectius saber valorar les raons objectives de poda, establir criteris basats en el coneixement de l'arbre i aprendre a realitzar el protocol de poda. Destinat a tècnics municipals i de la Diputació de Barcelona involucrats en la gestió de poda d'arbrat.

Organitzat en 3 sessions amb un total de 18 hores i amb 24 assistents:

Homes	17
Dones	7
Total	**24**

Ponències (Participació del personal del Servei a actes organitzats per altres departaments o institucions):

- Classe sobre el verd urbà, en el marc del Màster de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Canvi Climàtic. Organitzat per la Universitat Politècnica de Catalunya (ETSAB). Barcelona, 17 de febrer.
- Sessió de presentació del territori objecte del Màster: municipi de Castellbell i el Vilar, dins el Màster habilitant d'Arquitectura, Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (ETSAV). Castellbell i el Vilar, 26 de febrer.
- Sessió d'explicació de diversos suports tècnics sectorials de diferents oficines i serveis, amb visió urbana i territorial (Pla local d'habitatge, Pla director d'equipaments, Pla de mobilitat, Pla director del verd urbà, Pla director de l'espai públic i Estratègies per als buits urbans), dins el Màster habilitant d'Arquitectura, Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (ETSAV). Barcelona, 2 de març.
- Sessió de correcció de projectes realitzats a Castellbell i el Vilar, dins el Màster habilitant d'Arquitectura, Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (ETSAV). En línia, 18 de juny.
- Presentació del Màster habilitant d'arquitectura (ETSAV). En línia, 23 de setembre.
- Ponència sobre el suport en matèria de verd urbà del SEEP i la nostra experiència en el tema de l'inventari d'elements del verd urbà (planificació, elaboració, disseny, eficiència, utilitat, etc.), en el marc de la Jornada PATT amb el títol "Inventariat de l'arbrat i els espais verds", organitzada per l'Institut de Jardineria i Agricultura Les Garberes de Castellar del Vallès. En línia, 1 d'octubre.
- Sessió sobre Espai públic, dins les Jornades d'Arquitectura i Salut, organitzades pel COAC. En línia, 5 d'octubre.
- Sessió docent de presentació dels Plans directors d'equipaments i dels Estudis de programació (condicionants programàtics), dins del Màster habilitant de l'escola d'Arquitectura de Barcelona – UPC. En línia, 6 d'octubre.
- Participació en les correccions del Màster habilitant d'Arquitectura – ETSAV. En línia, 29 d'octubre.
- Sessió sobre l'Eina d'avaluació de l'impacte en salut de les actuacions de transformació de l'espai públic. Sessió de retorn a participants del taller participatiu. En línia, 11 de novembre.
- Sessió grupal de seguiment del Projecte URBACT de Vic – Participació en la taula del verd urbà. En línia, 19 de novembre.
- Participació a la 1a. i 2a. sessió del jurat del concurs de projectes per a la nova zona esportiva de l'Ordal, Ajuntament de Subirats. En línia, 23 de novembre i 16 de desembre.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Ponència "Plans directors d'espai públic i verd urbà en clau salut" i participació a la taula rodona "d'Infraestructura verda i salut" , en el marc del curs Ciutat i salut de la CUIMBP. En línia, 2 de desembre.
- Ponència "Eina per l'avaluació d'impacte en salut de l'espai públic" i participació a la taula rodona "Factors ambientals i salut", dins el curs Ciutat i salut de la CUIMBP. En línia, 3 de desembre.

Activitats d'informació

Butlletins
- Butlletí territori i ciutat:

N. 67, març 2020
Datos abiertos geográficos: la licencia de uso es necesaria
Francisco J. Lopez-Pellicer, Universidad de Zaragoza
Josefina Saez Burgaya, Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, Diputació de Barcelona.

N. 68, maig 2020
Número especial COVID-19
Suport tècnic en gestió de cementiris
Montserrat Montalbo Todolí, Servei d'Equipaments i Espai Públic, Diputació de Barcelona.

SITMUN: col·laborem en la gestió dels cementiris #COVID-19
Josefina Saez Burgaya, Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, Diputació de Barcelona.

N. 69, juny 2020
La crisi de la COVID-19: Una oportunitat per millorar les ciutats en curt i llarg termini?
Mark Nieuwenhuijsen, ISGlobal.

N. 70, novembre 2020
Per què necessitem espais verds més que mai?
Mark Nieuwenhuijsen, ISGlobal.

Els espais públics i la salut a la ciutat postpandemia
Jordi Honey-Rosés, ISGlobal.

Activitats de comunicació i difusió:
Presentacions públiques de treballs:
- Presentació de l'Avantprojecte d'urbanització de la Plaça de l'Església a la ciutadania. Ajuntament d'Avià, 3 de febrer.
- Sessió de presentació als grups polítics de l'Estudi del centre cívic i cultural per a l'antiga escola Labandària. Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. En línia, 15 d'octubre.
- Sessió de presentació a la ciutadania de l'Estudi del centre cívic i cultural per a l'antiga escola Labandària. Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. En línia, 22 d'octubre.
- Sessió de participació ciutadana en el context de l'Estudi d'adequació de l'espai Font de la Cura i el Pla de Can Tàpies. Ajuntament de Navarcles. En línia, 19 de novembre.
- Sessió de participació ciutadana en el context del Pla de reurbanització del casc antic. Ajuntament de Sentmenat. En línia, 2 de desembre.

Innovació:
Projecte transversal i multidisciplinari "Entorn urbà i salut":
Complementàriament al que és el suport tècnic als municipis, i en el marc del projecte transversal i multidisciplinari "Entorn urbà i salut", el Servei d'Equipaments i Espai Públic i el Servei de Salut Pública han estat treballant conjuntament pel desenvolupament d'una eina per a l'avaluació de l'impacte en salut de les actuacions de transformació de l'espai públic, abans i després d'un projecte d'intervenció o reforma.

Aquest objectiu està plenament alineat amb la voluntat de la Diputació de Barcelona de donar suport als municipis per assolir els Objectius per al Desenvolupament Sostenible (ODS), i més concretament l'ODS 3 - Salut i Benestar i l'ODS 11 - Ciutats i comunitats sostenibles.

Durant l'any 2020 s'ha finalitzat la creació de l'eina que servirà perquè els serveis tècnics municipals, els projectistes i els paisatgistes puguin avaluar el disseny d'un espai públic des de l'òptica de la salut. El procés de confecció ha finalitzat amb una sessió de retorn als professionals que van participar, l'any anterior, al taller de consulta de l'eina per verificar i obtenir consens sobre com aquesta s'ha desenvolupat i s'ha permès fer testeig per aquests professionals. A dia d'avui aquesta eina està finalitzada, a l'espera que l'any 2021 es pugui desenvolupar la interfície informàtica per a posar-la a disposició pública.

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local defineix la seva activitat en el suport als ens locals en matèria de cartografia i gestió de la informació georeferenciada com a instruments bàsics pel coneixement, la planificació i la gestió integrada del territori, i té com a objectius:
- Dotar el món local d'informació cartogràfica fiable i operativa per a les tasques d'anàlisi, planificació i gestió en el marc de les seves competències.
- Mantenir aquesta informació accessible, actualitzada i d'acord amb els estàndards i formats regulats per la legislació sectorial vigent.
- Donar suport i assessorament tècnic als ajuntaments en matèria de cartografia i SIG municipal.
- Gestionar una xarxa territorial amb objectius SIG comuns, potenciant l'intercanvi d'experiències i l'aprofitament de recursos.
- Col·laborar amb les àrees de la Diputació de Barcelona en tot el relatiu a la cartografia digital de base i temàtica i les eines SIG.
- Representar a la corporació en els òrgans, comissions i grups de treball relacionats amb les infraestructures d'informació geogràfica.
- Gestionar la infraestructura de dades espacials de la Diputació de Barcelona, que integra i posa a l'abast del ciutadà, a través del lloc web IDEBarcelona, informació geogràfica de la demarcació i recursos alineats amb els estàndards i normatives vigents.
- Desenvolupar accions de formació, comunicació i difusió per posar a l'abast del món local, dels serveis interns de la Diputació de Barcelona i de la ciutadania, les novetats que es van produint en l'elaboració, gestió i interoperabilitat de la informació geogràfica vinculada a les competències municipals.

Tasca efectuada

Suport en cartografia
Actualització de la cartografia topogràfica urbana E= 1:1000 de municipis fins a 50.000 habitants. Aquesta cartografia és

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

propietat de la corporació i es lliura als ajuntaments en cessió d'ús. Està disponible en diversos formats alineats amb la normativa vigent al servidor de mapes corporatiu, a la plataforma SITMUN i al web IDEBarcelona.

Els treballs anuals es programen en funció de la dotació pressupostària. Es tracta d'un recurs material del Catàleg de serveis, i els criteris de valoració de les sol·licituds són: l'antiguitat de la cartografia existent i les previsions d'elaboració de planejament urbanístic o revisions cadastrals.

Les tasques desenvolupades al llarg de l'any 2020 han estat:

Cartografies rebudes Pressupost 2019	Cartografies contractades Pressupost 2020	Cartografies rebudes Pressupost 2020
19 municipis 12.199 hectàrees	65 municipis 35.447 hectàrees	63 municipis 34.431 hectàrees

El pressupost destinat als treballs de realització dels vols i a l'elaboració de la cartografia ha estat d'1.830.730 €.

- Les tasques desenvolupades amb els recursos humans de l'Oficina han estat:
  - Controls de qualitat. S'han revisat la totalitat d'hectàrees de l'àmbit cartografiat de 82 municipis. Es verifiquen: completesa, estructura digital, documents, mètrica relativa, topologia i àmbit cartografiat.
  - Conversió de la cartografia a PDF. S'han transformat 43 cartografies municipals a format PDF georeferenciat estructurat per capes, amb possibilitat de mesurar i fer anotacions. Aquest format s'elabora a partir de la transformació de la informació disponible en format dgn i/o dwg.
  - Conversió de la cartografia a SHP. S'han transformat 35 cartografies a format SHP conservant la representació dels elements per a una correcta visualització en ArcMap i QGis.
  - Models digitals. S'han generat a 34 municipis els models digitals del terreny (MDT), el model digital de superfície (MDS), el mapa d'ombres del MDT i MDS i el mapa de pendents, tots ells en format TIFF. També s'ha generat el mapa de pendents de ≤20 % i >20 % en format TIFF, DXF i SHP.
  - Lliuraments tècnics. S'han efectuat 42 lliuraments: 2 amb visites tècniques als ajuntaments, 1 al consell comarcal i 39 de forma telemàtica. Se'ls ha informat del contingut dels formats, de la nomenclatura, de l'estructuració de la versió 2.2 de la cartografia i dels productes derivats.
  - Suport tècnic. S'ha donat suport específic a 6 ajuntaments.
  - Catàleg de metadades. S'han actualitzat 45 metadades de la base cartogràfica urbana 1:1000, adequades a l'especificació de l'estàndard ISO 19115, i al que determinen els perfils INSPIRE.
  - Servidors de cartografia. S'han actualitzat 45 cartografies en format DGN i DWG al servidor de cartografia de la Diputació de Barcelona i al SITMUN.
  - Aplicatius informàtics. S'han realitzat 14 noves utilitats informàtiques (macros) per garantir la incorporació de la cartografia al SIG, la seva inscripció a la Secció Oficial del Registre Cartogràfic de Catalunya i facilitar la generació d'ortofotos; 5 per facilitar el treball, la transformació i la manipulació dels arxius cartogràfics a la Unitat, i 13 per facilitar els controls de qualitat. També s'han actualitzat a noves necessitats 42 utilitats existents.
  - S'ha facilitat a l'Ajuntament de Palafolls la cartografia dels municipis de Malgrat de Mar, Santa Susanna i Tordera.
- Planificació i disseny de vols fotogramètrics digitals en color de 7,5 cm de píxel per a la posterior actualització de cartografia urbana municipal E= 1:1000 3D.

Vols contractats amb pressupost 2020	
58 municipis	33.779 hectàrees

- Planificació, delimitació i contractació de cartografia digital urbana municipal E= 1:1000 3D, segons el Plec de condicions tècniques aprovat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya.
- Registre Oficial de Cartografia de Catalunya
  S'ha rebut la resolució del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya relativa a la inscripció de 21 cartografies municipals al Registre Oficial, d'acord amb els mecanismes previstos a la Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la informació geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.
- Ortofotos amb GSD 10 cm.
  S'ha realitzat l'ortofoto d'alta resolució de Palau-Solità i Plegamans en format TIF, JPG, PNG i ECW, detallant la realitat territorial com el mobiliari urbà, instal·lacions de superfície de les xarxes de serveis, vies urbanes, enllaços entre xarxes de comunicació, instal·lacions industrials, etc., necessaris per donar suport a les polítiques públiques municipals vinculades a la gestió eficient del territori i als criteris de sostenibilitat.
- Coordinació i col·laboració amb altres administracions i ens.
  - S'ha formalitzat el conveni de col·laboració amb l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya per a l'accés a la informació geogràfica de distribució de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (servei ICGC DataCloud).
  - Cartografies topogràfiques urbanes municipals facilitades:
    - 8 a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya
    - 1 a la Universitat Politècnica de Catalunya
    - 1 a l'Agència Catalana de l'Aigua
    - 6 al Consell Comarcal del Baix Llobregat i 1 al del Maresme
    - 1 al Club d'Orientació de Catalunya
    - 1 a l'INCASÒL
- Coordinació i col·laboració amb serveis de la Diputació de Barcelona
  - Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç: s'han facilitat les cartografies de Balsareny, Callús, Capellades, Cardona, Casserres, Castellbell i el Vilar, Esparreguera, Gironella, Navàs, Olesa de Montserrat i Puig-Reig, i una base de límits municipals vectorials.
  - Organisme de Gestió Tributària: s'ha facilitat la cartografia del Pont de Vilomara i Rocafort.
  - Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals: s'ha facilitat la impressió d'un mapa comarcal de Catalunya.
  - Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local: s'ha facilitat la taula de conversió de la cartografia topogràfica 1:1.000 de versió 2.1 a versió 2.2.
  - Servei d'Equipaments i Espai Públic: s'han facilitat les cartografies de Navarcles, la Palma de Cervelló, Premià

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de Mar, Santa Coloma de Cervelló, Teià i Vilanova del Camí.

Suport en Sistemes d'Informació Geogràfica

L'objectiu principal és proveir els ens locals de les eines i dades necessàries per facilitar-los la gestió del territori i el compliment de les seves competències en l'àmbit de la informació geogràfica, d'acord amb la normativa aplicable. A través del Catàleg de serveis, els ajuntaments i altres ens locals disposen del recurs "Gestió de la Informació Geogràfica Local – Plataforma SITMUN", que inclou el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN).

SITMUN és una plataforma que permet compartir i publicar capes d'informació geogràfica generades pels diferents departaments de la Diputació, els ens locals i altres organismes. Un dels seus components és un sistema d'informació geogràfica transversal que permet visualitzar, actualitzar i relacionar dades de temàtiques diferents en un únic mapa, amb informació actualitzada i oficial. Per poder utilitzar les prestacions que s'ofereixen cal adherir-se, prèviament, a la Xarxa Local SITMUN.

A finals del 2020 estan connectats 296 ens locals, amb un total de 1.654 usuaris:

Ajuntaments	C. Comarcals	Consorcis	EMD	Mancomunitats	Usuaris/àries
281	8	4	2	1	1.654

L'any 2020 s'ha incrementat el nombre d'ajuntaments que disposen de mòduls d'actualització d'informació geogràfica d'adreces (MCA), serveis i equipaments (MSE), llicències d'obra (MLO), incidències a la via pública (MIV), incidències cíviques (MIC) i xarxa d'enllumenat públic (MXL), elements urbans (MEU), franges de protecció d'incendis forestals (MPI) i DUPROCIM (MDP). A més, s'han afegit 3 nous mòduls: xarxa sanejament (MXS), serveis funeraris (MSF) i vespa asiàtica (MVA). En total hi ha instal·lats 1.670 mòduls de tractament d'informació geogràfica municipal, amb accés restringit, pels ajuntaments de la Xarxa Local SITMUN, més 8 corresponents a municipis no adherits, amb accés al mòdul de serveis funeraris (MSF) arran de la pandèmia de la COVID-19, que fan un total 1.678 mòduls.

Any	MCA	MSE	MLO	MIV	MIC	MXL	MDP	MEU	MPI	MXS	MSF	MVA
2016	231	204	180	41								
2017	231	204	182	59	43							
2018	234	212	192	75	61	17						
2019	235	214	200	99	85	55	61	47	13			
2020	244	227	218	143	129	120	133	118	54	93	156	43

Als ajuntaments i als serveis de la Diputació de Barcelona els cal disposar dels conjunts d'informació d'àmbit local, publicats segons els estàndards que estableix la Directiva INSPIRE (2007/2/CE). El seu objectiu és fixar normes generals que facin possible una infraestructura d'informació espacial a la CE, orientada a l'aplicació de polítiques comunitàries de medi ambient. Aquesta Directiva, i la seva transposició (Llei 14/2010, de 5 de juliol, sobre les infraestructures i els serveis d'informació geogràfica a Espanya), impliquen a tots els nivells de l'administració. El 2020 s'han transformat i publicat les informacions següents:

Conjunt informació geogràfica	Tema INSPIRE
Xarxa d'enllumenat públic municipal (XL)	III.6 Utility and gov. services / Electricity Network
Inventari de serveis i equipaments (SE)	III.6 Utility and gov. services / Admin. Gov. Serv.
Cens d'activitats i establiments (AC)	III.8 Production and Industrial Facilities
Elements vulnerables (DP)	III.12 Natural Risk Zones

Els projectes en els quals s'ha treballat durant el 2020 han estat:

- Delimitació municipal de franges d'incendis

  A través del Catàleg de serveis els ajuntaments disposen del recurs "Delimitació d'urbanitzacions, nuclis de població, edificis i instal·lacions".

  Es lliura als ajuntaments els documents necessaris per disposar del plànol de delimitació d'urbanitzacions, nuclis de població, edificis i instal·lacions per a la seva aprovació posterior, amb el contingut descrit a la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana i al Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana. El recurs inclou l'inventari dels elements objecte de delimitació, els plànols a escala 1:5.000 i 1:50.000, i la disponibilitat de la delimitació com a capa integrada en el SITMUN per facilitar que la revisió, per part de l'ajuntament i la Generalitat de Catalunya, es realitzi a través d'aquesta plataforma d'informació geogràfica.

  El 2020 s'ha realitzat el lliurament tècnic dels documents corresponents a les 29 sol·licituds del catàleg 2019, per a la seva revisió per part dels tècnics municipals.
- SITMUN (evolució: millores i ampliació de funcionalitats)
  - SITMUN3 (nova versió)
  - Urbanitzacions amb dèficits
  - Vespa asiàtica - Projecte a nivell de Catalunya (Diputacions CAT i Gencat)
  - Pla director Vies Blaves
  - Estructuració i homogeneïtzació de cartografies municipals
  - Revisió adreces postals
  - Integració PCOM i DUPROCIM
  - Implementació processos ETL (extracció, transformació, càrrega)
  - Transformació informació geogràfica a INSPIRE
  - Geoportals IDE Local per als ajuntaments

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

  - Nou visor de descàrregues de cartografia
  - Migració catàleg de metadades (MD v2.0).
- Suport vinculat a la COVID-19:
  - Càlcul del radi d'1 km a partir d'un punt en el mapa
  - Població per trams i seccions censals
  - Mapes de densitat de població per seccions censals
  - Mòdul per a la gestió dels cementiris
  - Delimitació de les àrees de salut COVID-19
  - Tutorials SITMUN per facilitar l'autoformació dels tècnics municipals.
- Gestió de la infraestructura cartogràfica. Actualment consta de 1.017 capes d'informació geogràfica homogeneïtzada (779 a la base de dades i 238 amb connexió mitjançant WMS).
- Càrrega d'informació geogràfica. Durant el 2020 s'han validat i carregat 5.889 fitxers.
- Coordinació i col·laboració amb altres administracions i ens
  - Col·laboració socis Xarxa Europea SITMUN per a l'evolució de SITMUN3.
  - Col·laboració administracions externes (IGN, ICGC, IDESCAT, Gencat) per a l'homogeneïtzació de conjunts d'informació amb component geogràfica.
  - Participació en Comissions i Grups de treball externs per col·laborar en l'establiment de normes geogràfiques a nivell nacional i/o autonòmic.

Tots els treballs descrits s'han efectuat majoritàriament a càrrec del capítol 1. El cost dels treballs contractats amb capítol VI ha estat únicament de 78.590 €.

Gestió de la Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de la Diputació de Barcelona

- Catàleg de metadades. El 2020 s'han creat 449 noves metadades. En total es disposa de 2.215 metadades (2.196 de conjunts d'informació geogràfica i 19 de serveis web), adequades a l'especificació de l'estàndard ISO 19115, i al que determina INSPIRE (Europa) i la Generalitat de Catalunya (IDEC).
- Visors i eines SIG. Per facilitar la consulta i anàlisi de la informació geogràfica disponible es desenvolupen diverses eines. L'any 2020 el nombre d'accessos ha estat:

SITMUN	208.646	Catàleg metadades	640
SITMUN (mòbil)	9.717	Càlcul distància entre dos municipis	580
Guia de carrers	40.377	Impressió a gran format	199.121
Nomenclàtor	10.506	Geocodificació adreces	279
Temàtics Hermes	3.824	Validador de cartografies	6.551

- Geoserveis. Publicació d'informació geogràfica (dades obertes) mitjançant serveis web estàndard WMS (Web Map Service), WPS (Web Processing Service), ATOM (gml INSPIRE). L'any 2020 s'han fet un total de 15.694.062 accessos, corresponents a les informacions següents: Activitats classificades, Base urbana, Carrerer, Cobertes del sòl de l'any 56, Delimitacions territorials, Ortofoto de l'any 56, Ortofoto urbana, Patrimoni cultural, Protecció civil, Planejament urbanístic municipal, Serveis i equipaments, Serveis ecosistèmics, SITXELL, Estudi d'urbanitzacions, Xarxa de Parcs i Xarxa d'enllumenat públic municipal.
- Descàrrega d'informació geogràfica en format fitxer. En total s'han descarregat 2.799 fitxers d'informació geogràfica en diversos formats (shp, dgn, dwg, xls, mdb, kml, pdf), a partir de la informació emmagatzemada a la plataforma SITMUN. La descàrrega es realitza per part dels tècnics municipals, els tècnics de la corporació, les empreses i la ciutadania.

Coordinació interadministrativa, formació, comunicació i difusió

- Participació en comissions i grups de treball externs
  - Representació designada per la Diputació de Barcelona a la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (C4), a la Comissió Tècnica d'Informació Geogràfica de l'Administració Local a Catalunya i a la Comissió Tècnica per al desplegament del Pla cartogràfic de Catalunya i de la Directiva INSPIRE.
  - Participació a grups de treball de la C4: Base de Carrers, Especificacions versió 3 de cartografia topogràfica E. 1:1000, Preservació de la informació geogràfica, i grup de Coordinació de grups del CODIIGE.
    - Secretariat de la Xarxa Europea SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal). Aquesta Xarxa vehicula la col·laboració entre diverses administracions facilitant un estalvi de recursos públics atès que es treballa en la línia de la reutilització i transferència de tecnologia.
    - *Open Geospatial Consortium* i ILAF OGC.
    - Integració a la Comisión especializada en normas geográficas del Consejo Superior Geográfico (CSG).
    - Grup de treball de la IDEEE (GTIDEE), depenent de la Comissió especialitzada en IDE del CSG.
    - Coordinació del grup de treball per al desenvolupament de la IDE Local, dins el GTIDEE.
    - Representació designada per la FEMP al ple del CSG, al Grup de treball tècnic d'adreces i al Grup de treball tècnic d'edificis, integrats a la CSG.
- Organització i coordinació esdeveniments:
  - La Diputació de Barcelona i la Diputació de Girona van organitzar conjuntament la Sessió informativa funcionament aplicatiu "SITMUN - Vespa Asiàtica" per a tots els ens locals de Catalunya (13 de noviembre de 2020) modalitat webinar. L'OTCSL va presentar: "Per què el SITMUN?"
  - Organització de 2 sessions informatives adreçades als ajuntaments relatives al projecte de Delimitació de les franges d'incendis forestals.
- Participació a esdeveniments:
  - Conferència INSPIRE 2020 virtual. Presentació de la ponència: The INSPIRE Directiva in the local Administration: How do we organize in Barcelona Provincial Council to comply with INSPIRE? (Juny de 2020).
  - XI Jornadas Ibéricas de Infraestructuras de Datos Espaciales, a Évora (Portugal). Presentació de la ponència: La IDE como instrumento para dar respuesta a necesidades y obligaciones de la administración local, presentat per Fina Sáez, cap de la secció de SIT (28 d'octubre de 2020).
- Formació per al personal tècnic municipal i de la Diputació de Barcelona

  Amb motiu de la situació excepcional provocada per la pandèmia de la COVID-19, s'ha elaborat un conjunt de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

recursos formatius per poder realitzar des de casa. Es tracta de 16 tutorials d'autoaprenentatge que expliquen les funcionalitats del SITMUN, amb l'objectiu d'ajudar a millorar el teletreball als tècnics dels governs locals i de la Diputació. Estan publicats al CRAF (Cerca de recursos i accions formatives) de la Diputació de Barcelona.

- Portal d'Informació Geogràfica IDEBarcelona: http://www.idebarcelona.diba.cat
  S'adreça al món local, als serveis interns de la corporació i a la ciutadania i es manté actualitzat, tant pel que fa a nous recursos com en matèria de difusió d'estàndards, normativa i legislació.

Indicadors any 2020:

Sessions	Pàgines visualitzades	Pàgines visualitzades úniques
10.363	20.646	14.216

Sessions amb esdeveniments		Total esdeveniments
Clics		4.073
Descàrregues		4.388
% Sessions noves	68,26 %	7.074 usuaris nous
%Percentatge de rebots	46,40 %	

Origen de les visites	Sessions	Nombre pàgines visualitzades
desktop	7.991	17.326
mòbil	2.151	2.953
tablet	221	367

Visites des de Xarxes Socials	Visites	Sessions
Twitter	259	115

- Publicacions al geoportal IDEBarcelona:
  - A l'apartat: https://www.diba.cat/idebarcelona/serveis-descarrega-atom s'han publicat els serveis ATOM, que permeten descarregar conjunts predefinits de dades, amb format XML, i que compleixen les especificacions INSPIRE.

    En aquests moments, la IDEBarcelona disposa de 6 serveis ATOM que compleixen amb l'estàndard:
    - **Adreces postals** (I.5 AD Addresses)
    http://sitmun.diba.cat/opendata/inspire/AD/SPADBADATOM.atom.xm
    - **Inventari d'equipaments municipals** (III.6 US-GOVSERV Utility and governmental services / Administrative and Social Governmental Service)
    - http://sitmun.diba.cat/opendata/inspire/AD/SPADBADATOM.atom.xml
    - **Xarxa d'enllumenat públic municipal** (III.6 US-NET-E Utility and governmental services / Electricity Network)
    - http://sitmun.diba.cat/opendata/INSPIRE/US-NET-EL/SPADB-US-NET-EL-ATOM.atom.xml
    - **Cens d'activitats i establiments** (III.8 PF Production and Industrial Facilities)
    - http://sitmun.diba.cat/opendata/INSPIRE/PF/SPADB-PF-ATOM.atom.xml
    - **Elements vulnerables de protecció civil** (III.12 NZ Natural Risk Zones)
    - http://sitmun.diba.cat/opendata/INSPIRE/NZ/SPADB-NZ-ATOM.atom.xml
  - A l'apartat dreceres
  - https://www.diba.cat/web/idebarcelona/recursos-covid s'ha publicat un apartat de Recursos COVID-19, adreçats tant a ajuntaments com al ciutadà:
    - SITMUN Col·labora en la gestió dels cementiris.
    - Calcula el radi d'1 km amb el SITMUN.
    - Informació per ajudar a la desescalada de la COVID-19: La població per trams i seccions censals.
    - Delimitació de les àrees de salut COVID-19m (Gencat-INE).
    - Mapa de densitat de població per seccions censals.
  - Apartat de descàrregues http://www.diba.cat/web/idebarcelona/descarregues. Al subapartat "Cartografia topogràfica E=1:1000" es descarrega la cartografia topogràfica urbana E1:1000 en format pdf georeferenciat i estructurat per capes http://www.diba.cat/web/idebarcelona/cartografia-topografica.
    Es disposa de 242 cartografies municipals. Un cercador per municipis adreça a la fitxa de la metadada del vol i de la revisió de camp. Aquests pdf permeten funcions com mesurar distàncies, perímetres i àrees, dins el límit d'error de tolerància de la cartografia 1000, i fer anotacions en el mateix fitxer.
- A la xarxa social de Twitter anomenada @IDEBarcelona els indicadors, a desembre de 2020, han estat: 1.538 tuits i 604 seguidors. L'objectiu d'aquesta xarxa és compartir les novetats en matèria d'informació geogràfica i els recursos que la Diputació de Barcelona posa a l'abast del món local i la ciutadania.

Modificacions metodològiques i valoració del teletreball efectuat

L'OTCSL desenvolupa des de fa anys un percentatge molt important de les tasques a través de mitjans telemàtics. No obstant això, ha calgut introduir forces canvis metodològics per poder mantenir les activitats i objectius mitjançant teletreball. Aquestes adaptacions han suposat un esforç considerable per l'equip humà, molt escàs en aquests moments, però s'ha aconseguit mantenir el 100 % de l'activitat en tots els àmbits, dels que destaquen per la seva complexitat: Gestió i execució dels recursos del Catàleg, contractació, suport als tècnics municipals, projectes transversals amb altres serveis de la corporació, lliuraments tècnics als ajuntaments, gestió de la IDEBarcelona, formació impartida als tècnics dels ajuntaments i de la corporació, i organització i participació a jornades, comissions i grups de treball.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Pel que fa als objectius assolits, no només s'han acomplert els previstos sinó que s'han incrementat els resultats en relació amb l'any 2019 en els indicadors més representatius:
- 32 % d'increment en les cartografies topogràfiques E= 1:1000 contractades.
- 105 % d'increment en les cartografies topogràfiques E=1:1000 rebudes.
- 66 % d'increment en el nombre de mòduls de gestió d'informació geogràfica instal·lats pels ajuntaments.
- 16 % d'increment en el nombre d'usuaris municipals SITMUN amb accés restringit.

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant GSHUA) presta assistència i coopera amb els governs locals en el desenvolupament de competències municipals i funcions clau en l'àmbit de la pràctica de l'urbanisme i el planejament urbà, les polítiques públiques d'habitatge, la gestió administrativa de les activitats i establiments; i la planificació de la protecció civil.

La conformen 3 departaments: el Servei d'Urbanisme, l'Oficina d'Habitatge i l'Oficina d'Activitats, així com el personal tècnic de la Gerència. Alinea la seva activitat sota l'objectiu estratègic de "Facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible" i treballa per:
- Garantir un adequat exercici de les competències dels ajuntaments i dels serveis que els hi són propis.
- Oferir recursos adaptats a les necessitats del món local.
- Esdevenir un referent tècnic per a les àrees territorials locals.
- Assegurar la qualitat tècnica i la sostenibilitat de les propostes.
- Incentivar la transferència de coneixement i el treball en xarxa.

L'aprovació del nou Pla de mandat 2020-2023 replanteja el marc general d'actuació de la corporació i vol donar una resposta municipalista i transformadora cap a un desenvolupament sostenible, seguint els principis i objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, així com de la Nova Agenda Urbana. La Gerència pren un paper rellevant liderant el projecte transformador d'impuls de les Agendes Urbanes Locals. El projecte consisteix en el desplegament d'eines per a l'acció pública local urbana i territorial que permetin assolir entorns urbans de qualitat, sostenibles, saludables, inclusius, segurs i resilients.

La pandèmia mundial de la COVID-19 ha impactat fortament en totes les esferes de la vida personal, social i econòmica. Per a la Diputació de Barcelona en general i per a la Gerència en particular, ha suposat un repte logístic d'adaptació a una nova forma de relació laboral a través del teletreball i l'activació de nous recursos, formats i dinàmiques de gestió i d'acompanyament al món local. L'equip de la Gerència ha sabut adaptar-se ràpidament i, malgrat les complicades circumstàncies per a tots, ha pogut donar compliment als objectius establerts per a l'any i als compromisos del Catàleg de serveis.

En aquest període, la Gerència ha gestionat la línia 6 d'ajuts econòmics per a "Altres serveis de protecció civil" dins el Programa d'ajuts per a emergències municipals. És un programa que els ajuntaments han valorat de molta utilitat en l'enquesta realitzada per la corporació per valorar l'impacte de la COVID-19. El Programa té complementarietat amb l'oferta de recursos en l'àmbit de la protecció civil de l'Oficina d'Activitats.

Projectes de la Gerència i coordinació transversal

La Gerència promou la gestió transversal i la dinamització de grups de treball amb la finalitat d'optimitzar recursos i procediments, garantir la visió integrada i la coordinació de l'oferta de recursos i assistència als ens locals i facilitar la informació lateral. A continuació es sintetitza l'activitat més destacada de l'any 2020:

En el seu quart any de funcionament Consultes GSHUA continua millorant resultats. Davant la situació de la pandèmia, és un producte que es consolida i incrementa la seva utilitat pels ens locals. Així, el servei d'atenció en línia a dubtes puntuals ha vist incrementar, en el 2020, el nombre de consultes formulades pels ens locals i ateses en un 24 %, sense que això hagi afectat la qualitat, ni la valoració per part dels usuaris, que el puntuen en 9,2 sobre 10. El temps de resposta continua per sota dels 3 dies laborables. En total s'han resolt 733 consultes aquest any (més de 2 preguntes per cada dia laborable, de mitjana) front les 589 que es van atendre l'any anterior. El nombre de municipis que han utilitzat el servei ha passat de 161 a 163. El servei s'ofereix de forma unificada gràcies a la coordinació horitzontal dels equips tècnics de cada departament. Tota la informació està disponible a l'enllaç següent:
www.diba.cat/web/hua/consultes-gshua.

En matèria de relacions internacionals i impuls de xarxes, ha continuat el desplegament coordinat d'accions amb l'objectiu d'identificar actors, xarxes de coneixement, projectes europeus i fonts de finançament vinculades a les matèries de l'àmbit de la Gerència. Més concretament, s'ha treballat de forma horitzontal per:
- Ser presents i participar en les agendes globals: Agenda 2030 per mitjà de la localització i "aterratge" dels Objectius de Desenvolupament Sostenible en l'oferta de productes i serveis de la GSHUA, participació en reunions de treball de l'Agenda urbana de Catalunya; així com l'Agenda urbana española i l'europea. En concret, aquest any la Diputació de Barcelona ha aprovat el Protocol general d'actuació entre la Diputació de Barcelona i la Secretaría General de Agenda Urbana y Vivienda del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, relatiu al projecte pilot de Pla d'acció per a l'impuls de l'elaboració dels plans d'acció local per part dels municipis de la demarcació de Barcelona.
- Assistir a *workshops* aportant *expertise* en el disseny i implementació de polítiques públiques locals.
- Donar suport tècnic a ens locals en el desenvolupament de projectes de finançament europeu.

Pel que fa al programa previst d'accions formatives i jornades de la GSHUA, s'ha hagut de readaptar, a partir del confinament del mes de març, al format en línia; fet que ha permès arribar a un major nombre d'interessats i inscrits en cada sessió. Entre els mesos de gener i febrer es van poder impartir presencialment les 4 accions formatives previstes en el calendari. Posteriorment, es van reprogramar un total de 7 formacions (4 *webinars*, 1 taller en línia, 1 curs i 1 jornada).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

També destaca la impartició de 2 seminaris en línia coorganitzats amb el Consorci Universitat Internacional Menendez Pelayo de Barcelona (CUIMPB): "Polítiques d'habitatge en petits municipis" i "Ciutat i salut".

D'altra banda, durant el 2020 s'ha mantingut la participació en els grups de treball de la corporació: Igualtat i gènere, grup d'indicadors ODS, Entorn urbà i salut, entre d'altres.

Quant als projectes de comunicació, a finals de 2020 s'ha engegat la renovació i actualització de la pàgina web de la Gerència: http://www.diba.cat/hua, amb l'objectiu d'incorporar millores en la funcionalitat, afegir noves pàgines i també crear nous grafismes per il·lustrar millor el contingut. A més, s'ha creat un nou portal web dedicat a la rehabilitació "reHabilita". I s'ha publicat l'e-butlletí bimensual, notes de premsa i piulades a Twitter sota un nou compte posat en marxa durant la tardor: @habitatgeDiba; així com l'ús habitual de les etiquetes #UrbanismeDiba i #GIADiba. Finalment, esmentar que s'ha actualitzat la infografia de presentació de la Gerència, s'han realitzat tríptics, díptics o vídeos explicatius de diferents projectes.

Actuacions incloses a la Xarxa de Governs Locals
Les actuacions gestionades per la Gerència al llarg de l'exercici 2020, en el marc de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, són les que tot seguit es detallen:

XGL 2016-2019

Òdena	19/X/275221 – Treballs acodicionament i adeq. Caseta del Manco	44.911,09	en curs
Piera	19/X/275683 - Habitatges tutelats per a la gent gran	32.759,78	en curs
Santa Maria de Besora	19/X/276495 - Redacció POUM	21.370,00	en curs
El Bruc	19/X/276488 - Redacció POUM	42.568,00	en curs
Font-rubí	20/X/278502 - Rehabilitació edif. Av. Catalunya. Habitatge social	120.000,00	en curs
		261.608,87	

Mitjans

Recursos humans
La Gerència compta amb 41 tècnics/ques superiors, 1 tècnic/a mitjà/na, 4 administratius/ves i 2 auxiliars administratius/ves. En total 48 llocs, dels quals estan ocupats 45. Durant l'any 2020 hi hagut 1 incorporació a l'Oficina d'Activitats i s'ha reclassificat 1 lloc de treball. Les dades desglossades per gènere són les següents: de les 45 places ocupades, 15 (33 %) corresponen a homes i 30 (66 %) a dones, incloent la gerent.

Tipologia places ocupades per **dones**:
- Tècnica superior: 24 (80 %)
- Tècnica mitjana: 1 (3,3 %)
- Administrativa: 3 (10 %)
- Auxiliar administrativa: 2 (6,7 %)

Tipologia places ocupades per **homes:**
- Tècnic superior: 14 (93,3 %)
- Administratiu: 1 (6,7 %)

Recursos econòmics

Gestió del pressupost
El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per l'exercici de 2020, corresponent al programa 15100, és de 7.595.960,76 € i el pressupost final i gestionat és de 10.621.720,78 €, pel que fa a les despeses, i pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial de 85.000,00 € i els drets reconeguts i liquidats de 34.186,24 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 50300, programa 15100

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exec	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	2.973.160,76	2.884.937,29	2.807.871,25	97,33	2.807.871,25	100,00
Capítol II	1.276.130,00	1.938.091,97	1.639.856,79	84,61	810.888,54	49,45
Capítol IV	1.577.310,00	2.789.868,86	2.678.516,86	96,01	1.356.080,27	50,63
Capítol VI	360,00	360,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	1.769.000,00	3.008.462,66	2.666.887,94	88,65	1.332.651,18	49,97
Total orgànic	**7.595.960,76**	**10.621.720,78**	**9.793.132,84**	**92,2**	**6.307.491,24**	**64,41**

Ingressos	Pressupost inicial	Estats drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% Exec.
Capítol IV	85.000,00	34.186,24	33.436,04	97,80
Total orgànic	**85.000,00**	**34.186.24**	**33.436,04**	**97,80**

L'any 2020, la Gerència ha gestionat 2.223.513,94 €, (excloent actuacions de XGL-Mesa concertació), en concepte de crèdits finançats amb romanent. La quantitat total de romanent a gestionar en el 2021, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, serà de 3.324.181,30 €.

Orgànic 50300	2020	2021	%
Romanents (Romanents)	1.877.631,08	2.966.239,78	57,97
FA (Finançament Afectat	345.882,86	357.941,52	1,03
Total	**2.223.513,94**	**3.324.181,30**	**49,50**

Servei d'Urbanisme

Definició i objectius

El Servei d'Urbanisme ofereix suport als ens locals de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de l'urbanisme i la regeneració urbana amb el doble objectiu de:

- Afavorir el rigor tècnic i jurídic en la redacció del planejament tant general com derivat, i dels estudis puntuals o consultes que requereixen estudis i dictàmens tècnics.
- Fer possible l'activació tant a nivell econòmic, social, com urbanístic, d'espais urbans que es troben en desús o deteriorats i contribuir a la seva regeneració.

El mes de juliol es va aprovar el nou PAM corporatiu que replanteja el marc general d'actuació de la corporació, i del qual se'n deriven canvis significatius en els instruments de cooperació amb el món local i en la pròpia activitat en l'àmbit de l'urbanisme i la regeneració urbana. Canvis que es materialitzaran a partir de l'exercici 2021.

En aquest sentit, l'any 2020 ha acollit la reflexió estratègica interna d'aquesta reorientació, alineada en el nou PAM corporatiu, les directrius de la nova direcció de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, i també derivades del balanç de l'acció desenvolupada en els darrers anys des del Servei, en el marc de l'acció conjunta de la Gerència.

Tasca efectuada

L'activitat ordinària dels governs locals en matèria urbanística ha continuat la dinàmica habitual, amb una càrrega important de gestió que el dia a dia d'aquest àmbit competencial porta implícit: redacció i aprovació de planejament, activació d'instruments de gestió, intervenció en l'ús del sòl i l'edificació, en la protecció de la legalitat, en els instruments de política del sòl i habitatge, etc., posant-se de manifest, novament, la gran dificultat que tenen molts ens locals, principalment de dimensió mitjana i petita, de poder fer front de forma eficaç a l'elevada complexitat que l'ampli ventall de competències a exercir en matèria urbanística porta implícita.

L'any s'ha vist fortament afectat per l'impacte de la pandèmia, no tant en el contingut global de l'acció urbanística local (la COVID no ha alterat sensiblement les iniciatives dels ajuntaments en aquest àmbit), però sí en la seva capacitat de gestió (suspensió temporal dels procediments administratius, adaptació al teletreball, alentiment en algunes actuacions, etc.). Si bé cal dir que, globalment, en el conjunt de l'acció desenvolupada des del Servei, s'ha pogut mantenir de forma molt significativa el volum i el ritme d'activitat.

En total, el Servei d'Urbanisme ha prestat 119 assistències al món local -115 de suport tècnic i 4 de suport econòmic- principalment en matèria instruments de planejament, estudis, informes i assessoraments diversos. Bona part d'elles provenen d'exercicis anteriors, i segueixen en curs atesa la llarga seqüència que comporta la redacció i tramitació completa d'instruments urbanístics. Específicament, aquest any el Servei ha rebut 141 noves sol·licituds d'assistència (amb un increment del 16 % respecte de l'any anterior), de les quals ha pogut atendre 31 (un 21 %, aproximadament, cobertura sensiblement inferior a l'any anterior). Al llarg de l'any s'han finalitzat 36 assistències (35 de suport tècnic i 1 de suport econòmic), 3 han estat resoltes (per motius diversos) abans de la seva finalització, restant 80 en diferents estats d'execució.

L'orientació de l'oferta de suport als ens locals ha estat continuista respecte exercicis anteriors. Però s'ha avançat en la reflexió i proposta de reorientació de recursos que es materialitzarà en el 2021.

D'altra banda, destaca l'avenç en la definició d'instruments de suport genèric per als ens locals i la intensificació d'acords i col·laboracions amb altres departaments (dins i fora de la corporació), administracions i entitats. Tot aquest desplegament ha permès eixamplar la presència del Servei i augmentar la seva capacitat d'incidència tècnica en les polítiques territorials i urbanístiques locals.

A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada en relació amb cada programa, producte o servei que ofereix el Servei d'Urbanisme. El detall desagregat de les assistències i l'estat en el que es troba cadascuna es pot consultar a l'annex d'aquesta memòria.

Planejament i gestió urbanística

Plans d'ordenació urbanística municipal (POUM)
Tal com preveu el Catàleg de serveis, l'acció de suport als ens locals en aquest àmbit es centra en la figura dels avanços de POUM, entenent que és aquesta fase inicial d'elaboració del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal –on s'aborda la diagnosi de la situació urbanística del municipi i es proposa el model de desenvolupament futur i els continguts de participació ciutadana associats a la redacció d'aquests documents reglats- la que aporta més càrrega de valor. També s'inclou, procedents d'exercicis anteriors, la redacció d'alguns POUM d'escassa complexitat (figura reconeguda en l'ordenament urbanístic i que dona resposta a les necessitats de planejament generals d'aquells municipis amb activitat urbanística escassa o quasi inexistent). Excepcionalment s'està prestant assistència a 3 ens locals per a concloure POUM, la redacció i tramitació dels quals ja havia estat iniciada pels propis ajuntaments. En total, el 2020 s'han desenvolupat 13 actuacions en aquest àmbit, assolint-se la finalització de 2 i la resta es troben en diferents estadis de redacció i tramitació.

Plans especials de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable
En línia de continuïtat amb anys anteriors, durant el 2020 s'ha prestat assistència als ajuntaments en la redacció d'aquesta figura de planejament. Es tracta d'un recurs amb molta demanda, especialment en municipis de caràcter rural i disseminat, ja que contribueix a la dinamització del sòl no urbanitzable i garanteix la seva protecció i preservació. Sovint, per a garantir la seva compatibilitat urbanística amb el planejament general d'aplicació, les assistències integren

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

alhora la redacció i tramitació de la modificació puntual del planejament general (POUM, PGOU, NNSS, segons s'escaigui) associades al Pla especial. S'han desenvolupat un total de 15 actuacions en aquest àmbit, de les quals 1 s'ha donat per finalitzada, mentre que la resta continuen en diferents estadis de redacció i tramitació.

Altres instruments de planejament urbanístic
El dia a dia de l'acció urbanística dels ens locals planteja múltiples necessitats referents a la redacció i tramitació de figures diverses de planejament. Es tracta de nous instruments –normalment, de planejament derivat-, o de modificacions puntuals d'instruments de planejament –general o derivat- ja existents. El 2020 s'han realitzat 13 assistències d'aquest tipus, de les quals 2 han finalitzat i 1 s'ha resolt anticipadament, mentre la resta continuen en diferents estadis de redacció i tramitació.

Suport en matèria urbanística: estudis i assessorament tècnic i jurídic

En aquest àmbit s'han desenvolupat els tipus d'actuacions següents:
- Valoracions urbanístiques.
- Seguiment tècnic i jurídic d'expedients en processos urbanístics diversos (gestió, disciplina urbanística, llicències, ordres d'execució, etc.).
- Elaboració d'informes tècnics i jurídics per donar resposta a qüestions concretes plantejades pels ajuntaments.
- Redacció de documents i estudis sectorials urbanístics, vinculats o no a instruments de planejament urbanístic.
- Suport a la constitució del Patrimoni Públic de sòl i Habitatge.

En total, s'han realitzat 22 assistències o estudis d'aquesta temàtica, de les quals 5 han finalitzat i 2 s'han resolt a petició dels ens locals.

Diagnosis i Estratègies d'actuació urbanística, regeneració urbana i activació temporal d'espais buits

Té per objecte donar suport en l'anàlisi de problemàtiques complexes i plantejar actuacions per a la seva resolució. És un instrument amb important valor afegit, de cost econòmic i termini d'execució limitats que contribueix a la presa adequada de decisions. L'estudi incorpora anticipadament els impactes que cada solució proposada podria generar en termes econòmics, ambientals i socials. En total, han estat desenvolupades 16 actuacions (11 d'urbanisme, 3 de regeneració urbana i 2 d'activació d'espais buits), de les quals 6 ja han finalitzat.

Urbanitzacions amb dèficits

El suport corporatiu en aquesta temàtica urbanística, instrumentat a partir del CS-18 en un programa específic (en col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic), aplega, en l'àmbit d'actuació del Servei d'Urbanisme, 3 tipus d'assistències:

Estudis de diagnosis i estratègies per a urbanitzacions amb dèficits
Donada la gran complexitat que representa la problemàtica d'aquests teixits residencials i de la seva regularització, esdevé especialment necessari disposar, de forma prèvia al desenvolupament dels instruments de planejament i gestió urbanística associats a la seva regularització, un coneixement ampli i integral de la problemàtica de la urbanització, per poder definir adequadament la/es estratègia/es adequades per fer-hi front. Així, s'han desenvolupat, durant el 2020, 14 estudis de Diagnosis i Estratègies (DIES) d'urbanitzacions amb dèficits, dels quals 8 han estat finalitzats i la resta es troben en fase avançada de redacció.

Estudis específics associats a urbanitzacions amb dèficits
S'ha desenvolupat –i finalitzat- 1 únic estudi sectorial vinculat a les urbanitzacions amb dèficits.

Instruments de planejament i gestió per a urbanitzacions amb dèficits
S'està portant a terme 1 assistència de redacció de planejament urbanístic (en curs) i, 2 corresponents a projectes de reparcel·lació (en curs).

Projectes d'Intervenció Integral de Llei de barris

S'ha mantingut l'assistència a l'execució dels Plans de barris per aquells municipis que van resultar beneficiaris en alguna de les convocatòries derivades de la Llei 2/2004 de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial (2004-2010), preferentment, en els casos en que el seu pla de barris (Projecte d'Intervenció Integral) va ser redactat des de la corporació. Acabat l'any 2020 són 7 els municipis que tenen assistències en curs (els corresponents a la darrera convocatòria activa -2010-) i que gaudiran del suport corporatiu fins a l'acabament del seu pla.

Activitats de formació

L'acció formativa del Servei d'Urbanisme s'ha vist afectada, com arreu, pels efectes de la COVID-19. En aquest sentit, i abans d'enumerar les diferents accions celebrades, la principal tasca, tant de l'equip del Servei com dels docents externs, ha estat la d'adaptar l'entorn formatiu introduint, per primer cop, la videoformació en els seus diversos instruments, així com la creació d'aules virtuals a partir del tercer trimestre. La programació inicialment prevista com a presencial va haver de programar-se arran del confinament.

Cal fer esment, així mateix, que el Servei d'Urbanisme encarava aquest any amb un programa de renovació de la seva oferta formativa, amb més espais de debat, tallers i accions puntuals adaptades a necessitats concretes detectades entre els assistents habituals. Aquesta dinàmica de renovació es consolidarà l'any 2021. Concretament, les accions formatives de l'any 2020 han estat les següents:

En format presencial:
- Curs de planejament urbanístic: marc normatiu i principis bàsics d'actuació.
  - 20 hores lectives
  - 39 assistents
- Taller d'urbanisme: Fora d'ordenació i volum disconforme.
  - 4 hores lectives
  - 32 assistents

En format no presencial:
- Taller d'urbanisme en línia: Fora d'ordenació i volum disconforme.
  - 6 hores lectives de vídeoformació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

  - 127 assistents
- Curs de protecció de la legalitat urbanística. Marc normatiu i principis bàsics d'actuació.
  - 6 hores lectives de vídeoformació
  - Aula Virtual
  - 27 inscrits

Així, el total d'alumnes inscrits en accions formatives previstes al Banc d'Accions Formatives corporatiu han estat 225, dels quals 133 han estat dones i 92 homes. Les valoracions de les accions formatives han estat molt positives, amb una valoració mitjana de totes les accions formatives de 8,77 punts sobre 10.

A banda de les accions previstes al BAF, el Servei d'Urbanisme ha organitzat (en col·laboració amb el Servei de Salut Pública) el curs "Ciutat i salut" en el marc del Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona (CUIMPB), de 3 dies de duració amb 24 ponents i 289 usuaris connectats a les sessions.

Iniciatives de cooperació transversal

Durant el 2020 ha continuat la cooperació del Servei amb tots els àmbits corporatius amb vinculació clara amb la temàtica urbanística, per tal d'anar consolidant una xarxa d'intercanvi, col·laboració, traspàs d'informació i canals de cooperació mútua. D'altra banda, amb relació a temàtiques concretes, s'ha donat suport a diversos departaments corporatius en relació amb demandes específiques en matèria d'urbanisme :

Of. Tècnica Cartografia i SIG Local	Estàndards de representació, incorporació SITMUN i Portal Dades Obertes Plans Especials de Masies i implementació directiva Inspire	En curs
Servei d'Equipaments i Espai Públic	Col·laboració en temàtiques concurrents (infraestructures i serves, espai públic, espais buits, etc.)	En curs
Of. Planificació i Anàlisis Territorial	Col·laboració Urbanisme i Espais Lliures, i participació en curs de formació en la temàtica de la planificació dels espais oberts en el planejament urbanístic.	En curs
Of. Prevenció municipal d'incendis forestals	Col·laboració en relació amb les franges de prevenció d'incendis de les urbanitzacions de baixa densitat i en el grup de treball REMS	En curs
Subdirecció d'Edificació	Assessorament i suport tècnic en relació amb llicències d'obres vinculades a projectes d'obres corporatius	En curs
Àrea de desenvolupament econòmic local	Assessorament tècnic en la redacció del Pla director Vies Blaves	En curs
Direcció de S. de Relacions Internacionals	Col·laboració en implementació pla estratègic de relacions internacionals DB, en assistència a activitats formatives i en suport a l'activació d'actuacions específiques en el marc dels programes europeus i en la publicació "La planificació urbana integral. Aprenent d'Europa"	En curs
Gabinet d'Innovació Local	En relació amb la tramitació d'expedients urbanístics en municipis < 5.000 h. (SET/DIBA)	En curs
Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	Assessoraments diversos en l'àmbit urbanístic i patrimonial	En curs
Organisme Gestió Tributària	Revisió proposta ordenances fiscals urbanisme 2020	Finalitzat
Servei As. Jurídica Local	Intercanvi i cooperació en sol·licituds concurrents per part dels ens locals en matèria urbanística	En curs
Servei Assistència a organització municipal	Participació en processos selecció personal (advocats, arquitectes) ens locals	En curs

Ha continuat la col·laboració amb prop de 20 departaments de la corporació, d'especial rellevància a l'hora de desenvolupar instruments de planejament general, que intervenen facilitant informació i coneixement del territori des de la perspectiva sectorial de la seva actuació, i que permeten dotar una major integralitat i coherència.

Projecte "Entorn Urbà i Salut"

El Servei continua participant activament en l'àmbit d'intercanvi tècnic "Entorn Urbà i Salut" que coordina la Gerència de Salut Pública i on, des del seu inici, la participació de la GSHUA (en els àmbits de l'urbanisme i l'habitatge) ha estat rellevant. Pel que fa a l'any 2020, cal destacar:

- Participació en la Comissió de continuïtat d'Entorn Urbà i Salut (que aplega representants motors en el desenvolupament corporatiu del projecte).
- Desenvolupament de diferents proves pilot –d'aplicació de la perspectiva de salut en el planejament urbanístic general, singularment l'avanç de POUM de Caldes d'Estrac, Sant Pere Sallavinera, Sant Vicenç de Castellet i l'Ametlla del Vallès.
- Seguiment tècnic de l'elaboració de la "Guia per incorporar la perspectiva de salut en els Plans d'ordenació urbanística municipal", a càrrec de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, finalitzada en el decurs de l'exercici.
- Seguiment tècnic de l'elaboració de la "Guia per la integració de criteris per a l'avaluació de l'impacte sobre la salut en l'avaluació ambiental estratègica", a càrrec de La Vola, finalitzada en el decurs de l'exercici.
- Participació en la Xarxa de suport Local del projecte europeu Healthy Cities, dins el programa URBAC, liderat per la ciutat de Vic.
- Candidatura d'Universitat de Vic en convocatòria Fundació La Caixa en treball de recerca *Urban Planning and Health in the Barcelona region.*
- Articles i ponències en àmbits formatius i de debat (SCOT, COAC, etc.) exposant el contingut del projecte Entorn Urbà i Salut i de la perspectiva de salut en la planificació urbana.

Cal destacar que la perspectiva de la planificació urbana en clau de salut, explorada de forma pionera ja fa alguns anys en el projecte corporatiu "Entorn Urbà i Salut", ha anat adquirint nivells d'interès i aprofundiment en l'àmbit corporatiu, però també institucional i acadèmic, tant a escala

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

nacional com internacional, que es concreta en la proliferació de reconeixements i de noves iniciatives d'intensitat i impacte creixent.

Projecte "Urbanitzacions amb dèficits urbanístics"

L'any 2020 ha continuat desenvolupant-se aquest projecte iniciat l'any 2017. Integra iniciatives de caire divers: suport als ens locals; generació de coneixement, informació i difusió; establiment d'aliances, tot plegat per avançar en l'abordatge d'una problemàtica territorial i urbanística complexa, que esdevé una prioritat explícita en l'acció corporativa en els darrers anys.

El projecte té per missió "configurar la Diputació de Barcelona com la institució de referència dels ens locals de la demarcació per facilitar la regularització i millora de les urbanitzacions amb dèficits", i s'orienta en un doble horitzó: d'una banda, intervenir positivament en les problemàtiques existents a partir del marc d'actuació (regulació, recursos, etc.) actuals; de l'altra, abordar la modificació del marc d'actuació per reduir els obstacles que impedeixen la regularització i millora d'aquests teixits. El projecte consta de 3 àmbits d'actuació principals, dins els quals, al llarg de l'exercici, s'han materialitzat múltiples iniciatives:

- Suport individual, específic i selectiu als ens locals, significat fonamentalment en el programa de suport tècnic en aquest àmbit dins el Catàleg de serveis, en coordinació amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic. Programa amb un nivell de demanda significatiu i una resposta que prioritza els treballs orientats a la diagnosi de problemàtiques complexes.

- Coneixement, discurs i prospectiva, és a dir, aquells estudis i reflexions destinades a disposar d'un instrumental d'actuació més adequat, a curt, mitjà i llarg termini. Destaca l'elaboració del Catàleg d'urbanitzacions amb dèficits de tota la demarcació, després de l'experiència inicial a la comarca del Garraf, Alt Penedès, Anoia i Baix Llobregat. El 2020 s'han iniciat, i es troben en diferents graus de desenvolupament, la catalogació de les comarques del Bages, Berguedà, Moianès, Osona i Maresme. També s'ha avançat en la inclusió en el SITMUN del Catàleg, testejant la inclusió d'alguna de les comarques ja catalogades. Finalment, també s'han conclòs diversos estudis sectorials que pretenen abordar aspectes crítics de la problemàtica: la perspectiva econòmica-financera de la baixa densitat; l'estudi de solucions alternatives als estàndards d'urbanització, infraestructures i serveis d'aplicació a aquests teixits, i també un estudi comparat de la regulació de les urbanitzacions en el sòl no urbanitzable.

- Relacions externes i difusió, destinat a establir espais de relació, xarxes, intercanvis i col·laboracions que contribueixin a teixir aliances i complicitats en l'abordatge efectiu de les problemàtiques a resoldre. En aquest àmbit cal destacar les jornades de presentació dels treballs d'elaboració del Catàleg a diferents comarques (de la mà dels consells comarcals respectius); jornades de difusió en diversos territoris de la demarcació (singularment, en el marc de l'elaboració del Pla territorial parcial del Penedès); la intensificació de la col·laboració interna en el sí de la corporació (en matèria d'infraestructures i serveis, prevenció d'incendis, espais naturals, habitatge, etc.); col·laboracions específiques amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en la catalogació de les urbanitzacions existents en el territori comú) i la continuïtat en la col·laboració institucional en la matèria amb la Secretaria de l'Agenda Urbana i Territori de la Generalitat de Catalunya; i en l'àmbit acadèmic, la participació en màsters universitaris exposant la problemàtica de la baixa densitat i de les urbanitzacions amb dèficits.

Projecte "Impuls de les Agendes Urbanes Locals"

En el marc de la nova estratègia corporativa pel nou mandat (2020-2023), des de la Gerència s'ha impulsat el projecte "Impuls de les Agendes Urbanes Locals", que ha esdevingut un dels projectes transformadors inclosos en el PAM aprovat el mes de juliol i que guien i expliciten l'actuació corporativa pels propers anys. El Servei d'Urbanisme ha treballat al llarg d'aquest exercici en la seva conceptualització i el seu desplegament progressiu.

El projecte es situa en el context dels grans reptes que té plantejats el món i en la seva identificació i abordatge a través de les agendes que, en els diferents contexts i escales de governança (global, europeu, estatal i català) s'han anat concretant en els darrers anys. Així, l'Agenda 2030 i els seus 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (aprovats per l'Assemblea de Nacions Unides l'any 2015) defineixen el marc conceptual d'aquest nou paradigma i l'acció corporativa pels propers anys s'inspira i s'alinea en els preceptes i directrius que estableixen.

En aquest context, les Agendes Urbanes representen la concreció i desplegament dels reptes globals definits en l'Agenda 2030 (singularment, en allò referent a l'ODS 11: Ciutats i comunitats sostenibles) en les concentracions urbanes on, es coneix, s'aplega de forma majoritària i progressiva el conjunt de la població mundial, i són el marc on es juga l'assoliment favorable dels reptes globals.

A data d'avui s'han anat elaborant i aprovant les Agendes Urbanes a diferents nivells (europeu, l'any 2016; espanyol, l'any 2019; català, en fase de desenvolupament), però resta pendent l'aterratge real d'aquesta nova mirada en la realitat del món local i el que porta implícit, tant a nivell de diagnosi de les problemàtiques i els reptes plantejats, com la forma (objectius, estratègies i instruments) d'abordar-los.

El projecte doncs, vol contribuir a aquest aterratge real de les agendes urbanes en els territoris de la demarcació, amb línies de suport tècnic individualitzat en la definició i desplegament de l'agenda urbana local (a escala municipal o supralocal, segons el cas), en l'establiment de xarxes de cooperació (interna i externa a la corporació) dels diferents agents implicats, incidint i aprofundint en les aliances a tots nivells (local, autonòmic, estatal, europeu) que convergeixen en la definició, implementació i avaluació de les agendes urbanes.

Durant el 2020 s'ha treballat en la definició del projecte, en la concreció dels instruments a incloure en el Catàleg de serveis dels propers anys, en el desenvolupament de casos d'estudi per assajar propostes metodològiques, i en la intensificació de la relació amb la Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat) i el Gobierno de España (Ministerio de Transporte, Mobilidad y Agenda Urbana) en relació amb les seves respectives agendes urbanes, etc.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Projecte d'Ordenança tipus d'intervenció municipal en l'ús del sòl, subsol i l'execució d'obres i Guia de gestió d'expedients urbanístics

A l'acabament de l'exercici es troben en fase final de desenvolupament aquestes 2 iniciatives encetades l'any 2018, que volen cobrir necessitats ordinàries de l'acció urbanística local. Es tracta, sintèticament, de posar a l'abast dels ens locals 2 instruments fonamentals per a l'exercici d'una part molt rellevant –en volum, impacte i responsabilitat- de les seves competències en matèria urbanística:

- Una guia de gestió d'expedients urbanístics, que abasti els diferents àmbits (planejament, gestió, intervenció, protecció de la legalitat, disciplina, etc.) d'aquesta activitat, clarificant el marc normatiu i la seva aplicació, els procediments i fluxos per a la seva tramitació, i inclús els models documentals a utilitzar.
- Un model d'ordenança municipal tipus (que pugui ser adaptada i personalitzada per cada ens local en base a les seves singularitats i necessitats, abans de la seva aprovació administrativa) d'intervenció municipal en l'ús del sòl, el subsol i l'execució d'obres, i que permeti a qualsevol ens local dotar-se d'un marc de seguretat jurídica tant a la pròpia organització municipal, com als agents, operadors o ciutadans implicats.

El 2020 s'han desenvolupat els continguts d'ambdós instruments, mitjançant una ponència tècnica interna i la col·laboració d'un grup de seguiment extern (integrat per 8 membres de prestigi, de formació jurídica i tècnica), que des del seu exercici diari en el món local han aportat el seu coneixement i expertesa al llarg del procés de treball. Està previst la difusió en el 2021.

Iniciatives de cooperació externes a la corporació

Han continuat la relació i el treball amb institucions i organismes vinculats a l'urbanisme i la regeneració urbana. Responen al detall següent:

- Participació de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència, en les Comissions territorials d'urbanisme dels seus àmbits territorials (àmbit metropolità de Barcelona, comarques centrals, Penedès).
- Desplegament del conveni marc de col·laboració amb la Secretaria de l'Agenda Urbana i Territori (abans, d'Hàbitat Urbà i Territori) del Departament de Territori i Sostenibilitat, en l'abordatge de diferents temes sectorials d'interès comú. En el marc del referit conveni, s'està treballant en els àmbits següents:
  - Col·laboració en l'àmbit de la regularització d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics.
  - Col·laboració i coordinació en relació amb els expedients a tramitar en el marc de les comissions territorials d'urbanisme de la demarcació.
  - Col·laboració en la planificació supralocal dels espais oberts.
  - Col·laboració en sistemes d'informació vinculats a l'urbanisme i ordenació del territori.
- Col·laboració institucional amb l'Oficina de gestió del programa de barris (actualment, adscrit al Departament de Governació).
- Formalització de conveni marc amb la Direcció de Serveis d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, formalitzant la col·laboració anterior en l'àmbit dels sistemes d'informació relatius a urbanitzacions de baixa densitat, en l'elaboració d'estàndards compartits de representació del planejament urbanístic i en la coordinació en l'assistència tècnica als ens locals del territori comú d'ambdues institucions.
- Col·laboració amb l'Institut Català del Sòl en sengles programes formatius.
- Execució del conveni de col·laboració amb l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (Universitat Politècnica de Catalunya) pel desplegament territorial a la demarcació de Barcelona dels casos d'estudi del Màster Universitari d'Arquitectura, concloent les edicions endegades en exercicis anteriors (Gironella, Cardona I, Cardona II) i activant les 2 edicions encetades aquest any 2020 (als municipis de Castellbell i el Vilar i Sant Cugat del Vallès).
- Execució del conveni de col·laboració amb l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (Universitat Politècnica de Catalunya) pel desplegament territorial a la demarcació de Barcelona del Màster Habilitant Urbanístic i del Màster en Estudis Avançats d'Arquitectura –especialitat urbanisme.
- Aprovació de protocol de col·laboració amb el Ministerio de Transportes, Mobilidad y Agenda Urbana relatiu al Projecte pilot del Pla d'acció de l'Agenda Urbana espanyola, y participació en diversos tallers de difusió y debat.
- Participació en els àmbits d'actuació propis del Servei, en espais i iniciatives de cooperació europees.
- Participació i col·laboració amb l'Oficina de Gestió Empresarial (Generalitat de Catalunya) referent a llicències i autoritzacions d'obres associades al projecte de Finestreta Única Empresarial (Departament d'Empresa i Coneixement).

Oficina d'Habitatge

Definició i objectius

L'Oficina d'Habitatge és un equip pluridisciplinar de tècnics i tècniques (arquitectes, juristes, economistes, geògrafs i sociòlegs) que dona suport integral als ens locals de la demarcació de Barcelona. L'Oficina d'Habitatge ofereix recursos tècnics i econòmics i programes específics per impulsar el desenvolupament de les polítiques locals d'habitatge, facilitar la presa de decisions per part dels directius i electes locals i millorar les competències del personal tècnic en l'àmbit del disseny, planificació, implementació i avaluació de les polítiques d'habitatge. El marc estratègic de l'Oficina d'Habitatge és sintetitza en els aspectes següents:

- Missió: enfortir la capacitat dels governs locals en el disseny i desplegament de polítiques locals d'habitatge que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tota la ciutadania i millorin la qualitat i quantitat d'oferta d'habitatge assequible, mitjançant suport tècnic, jurídic i econòmic, l'articulació de xarxes de cooperació interadministrativa i la millora de la governança amb altres agents i institucions.
- Visió: esdevenir un referent de política pública local d'habitatge pels governs locals, aportar coneixement útil per a la presa de decisions, capacitat de gestió i recursos suficients per fer front els reptes locals, amb una especial sensibilitat i enfoc cap als municipis de menor població i recursos.
- Valors: expertesa tècnica, proactivitat, capacitat resolutiva, compromís, adaptabilitat i cooperació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Objectius estratègics:
  - Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge.
  - Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental.
  - Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge.

L'any 2020 ha estat marcat per la pandèmia de la COVID-19. La malaltia, el confinament i les seves seqüeles han posat de manifest la importància de l'habitatge com a peça fonamental del benestar de les persones, com a factor clau dels determinants de salut i fins i tot com a condició sense la qual no es poden complir les mesures de confinament. La pandèmia ha afectat especialment els sectors de població amb ingressos més baixos, que han viscut el confinament en habitatges en pitjors condicions i han estat comparativament més afectats per la malaltia. La COVID-19, a més a més, ha accentuat desigualtats i situacions de privació i ha reduït la capacitat de mantenir l'habitatge de molts segments de la població. La malaltia, finalment, ha impactat en les formes de treball de les administracions públiques, que han hagut de donar resposta a les noves necessitats socials i s'han hagut d'adaptar a noves formes d'organitzar el treball. En aquest sentit, el 2020 ha estat novament un any de canvis legislatius importants que han alterat el marc d'actuació en matèria d'habitatge dels ajuntaments.

Malgrat tots aquests canvis i incerteses, l'Oficina d'Habitatge ha mantingut un nivell d'execució semblant i fins i tot superior al d'anys anteriors, i ha estat capaç de donar resposta a les demandes del Catàleg de serveis 2020 en els terminis previstos.

Tasca efectuada

A nivell general, pel que fa al volum d'activitat, durant el 2020, l'Oficina d'Habitatge:

- Ha rebut 198 sol·licituds d'assistències de suport tècnic o econòmic dels ens locals, de les quals s'han pogut atendre 84 (el 42,4 %). S'exclou d'aquest còmput el suport als 42 ens locals de la demarcació mitjançant el fons de prestació del Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge (SIDH) i als 65 ens locals que es beneficien del fons de prestació pel foment i gestió del lloguer assequible, ja que s'atorguen per concessió directa, així com les auditories i intervencions en pobresa energètica, l'acceptació i rebuig de les quals és realitzada des del Servei d'Acció Social.
- Ha gestionat 249 assistències de suport tècnic o econòmic als ens locals. D'aquestes, 191 corresponen a recursos del Catàleg de serveis 2020 (el 76,7 %); les 58 restants són assistències d'edicions anteriors del Catàleg que continuen en curs. S'inclou en aquest còmput la gestió de les assistències relatives als 42 ens locals de la demarcació que es beneficien del fons de prestació del Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge (SIDH), i als 65 ens locals que es beneficien del fons de prestació pel foment i gestió del lloguer assequible.
- Ha organitzat 6 jornades, cursos o espais de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge als quals s'han inscrit 838 persones i han assistit 736 persones. La valoració mitjana dels participants en aquestes 6 accions formatives executades el 2020 és de 8,12 (en una escala de l'1 al 10). De les 6 activitats executades només 1 es va poder impartir en modalitat presencial, les altres 5 es van celebrar en modalitat en línia.
- Ha continuat dinamitzant la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge que ha prestat suport informatiu i relacional als 107 ens locals de la demarcació adscrits a aquesta i als 638 professionals del món local participants en la seva plataforma virtual. Al llarg de l'any 2020 s'han fet 252 publicacions a la comunitat virtual Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge, d'acord amb la distribució de tipus de continguts publicats següent:

Activitats	Notícies	Pàgines	Temes de debat	Formularis	Documents
118	104	12	7	6	5

Aquestes 252 publicacions han generat 91 comentaris per part dels membres de la comunitat.

- S'ha creat un nou portal web dedicat a la rehabilitació "reHabilita" i s'ha creat un perfil de l'Oficina d'Habitatge a Twitter, @habitatgediba, que ha publicat una mitjana de 50 piulades mensuals des de la seva creació al mes de setembre.
- S'ha participat com a ponent o expert en 7 jornades, seminaris i cursos organitzats per altres entitats o institucions.

A continuació s'exposa de forma sintètica i organitzada en base als objectius estratègics de l'Oficina d'Habitatge, la tasca realitzada durant el 2020:

Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge

Plans locals d'habitatge

S'ha mantingut el suport a la redacció de plans locals d'habitatge (PLH), que són instruments de planificació reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, que defineixen les polítiques locals d'habitatge i el seu marc de concertació en un termini de 6 anys. Els plans s'elaboren per equips redactors externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. Al 2020 s'han rebut 26 sol·licituds a través del Catàleg de serveis, i s'han estimat 7. A més, s'han desenvolupat 14 actuacions: la redacció dels 4 PLH estimats el 2018, els 3 PLH corresponents al 2019 i l'inici dels 7 PLH de 2020.

Programes d'actuació municipal d'habitatge

S'ha mantingut el suport a la redacció de programes d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) que són instruments de planificació no reglada, de contingut tàctic i operatiu. Els PAMH s'elaboren per professionals externs, amb la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. En el 2020 s'han rebut 14 sol·licituds a través del Catàleg de serveis, i s'han estimat 5. A nivell de gestió, s'han desenvolupat 7 actuacions: s'han finalitzat la redacció dels 2 programes corresponents al Catàleg 2019 i s'han iniciat els 5 PAMH acceptats el 2020.

Observatori Local d'Habitatge

L'Observatori Local d'Habitatge, creat al 2012, s'ocupa de la producció, gestió i difusió d'informació i coneixement sobre l'habitatge des d'una perspectiva local. Té la vocació de satisfer les necessitats dels ens locals en els processos de disseny, implementació i avaluació de les polítiques locals d'habitatge. Durant aquest any 2020 s'han dut a terme o s'han culminat les activitats i iniciatives següents:

- Creació de la imatge i iconografia de l'Observatori i els seus projectes.
- Manteniment i actualització del Visualitzador d'indicadors municipals d'habitatge de la demarcació de Barcelona (INDI_MHAB). El 2020 s'ha revisat i s'han incorporat millores en la funcionalitat d'aquesta eina de visualització. S'han fet millores en la navegació, s'ha incorporat un vídeo-tutorial, s'han actualitzat les dades existents i s'han incorporat 34 nous indicadors i dades absolutes. En aquest moment el visor compta amb un centenar d'indicadors.
- Edició trimestral del dossier d'actualitat normativa d'Habitatge i Món Local.
- Organització, difusió i lliure accés als materials de la jornada "Reptes i oportunitats de la rehabilitació d'habitatges: el finançament i la implementació dels programes locals de rehabilitació" coorganitzada amb l'Associació de Gestors d'Habitatge Social de Catalunya (GHS).
- Impuls i seguiment de l'Observatori Metropolità de l'Habitatge (l'O-HB), instrument d'àmbit supramunicipal coparticipat amb la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i Gestors d'Habitatge Social de Catalunya (GHS). L'O-HB aporta la informació i eines necessàries per avaluar i dissenyar les polítiques públiques d'habitatge en l'àmbit metropolità. La Diputació de Barcelona participa en el seu finançament, així com en el seguiment i definició del estudis i temàtiques a analitzar mitjançant l'informe anual d'habitatge, el visor de dades i els laboratoris.
- Treball de camp i anàlisi de les dades per elaborar els 55 informes municipals de l'edició del Panel de Polítiques d'Habitatge que s'elabora bianualment amb la Fundació Pi i Sunyer.

Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental

Ajuts a l'adquisició d'habitatges a través del tanteig i retracte o la compra sota preu de mercat

S'ha mantingut el suport econòmic als ajuntaments per a finançar l'adquisició d'habitatge mitjançant el dret de tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 i la compra a preu per sota mercat amb l'objectiu d'ampliar el parc municipal d'habitatge. Aquest ajut s'articula com un suport econòmic del Catàleg de serveis amb execució anticipada. El 2020 s'han rebut 20 sol·licituds, de les quals s'han concedit 15 ajuts a ens locals, que representen el 75 % dels ens sol·licitants. El total del pressupost de les actuacions és d'1.145.873,57 €, l'import sol·licitat és de 603.425,89 € i el total concedit és de 510.000,00 €. A nivell de gestió, s'ha tramitat la justificació de 8 ajuts concedits en el marc del Catàleg de serveis 2020, amb un balanç de 6 justificacions complertes (30 %), si bé cal recordar que tot i haver-se executat l'actuació durant l'any 2020, el període de justificació ampliat com a conseqüència de la suspensió de terminis administratius per la declaració d'estat d'alarma, està establert fins el 2 de febrer de 2021.

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits

S'ha mantingut el suport econòmic per finançar la inversió en obres de condicionament d'habitatges per ser incorporats a l'oferta d'habitatge assequible del municipi, afegint una línia de caràcter plurianual dirigit exclusivament a obres de rehabilitació de major envergadura (fins a 80.000 €) adreçada a municipis de menys de 10.000 habitants.

L'ajut a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges és una línia de suport econòmic del Catàleg de serveis. Concretament, el 2020 s'han rebut 84 sol·licituds, de les quals s'han concedit 39 ajuts a ens locals (9 de la línia plurianual adreçada als petits municipis), que representen el 46 % dels ens sol·licitants. El total del pressupost de les actuacions és de 5.312.917,13 €, l'import sol·licitat 3.480.275,15 € i el total concedit és d'1.286.000 € (950.000 € l'any 2020 i 336.000 € l'any 2021). S'ha gestionat la justificació dels 28 ajuts concedits al Catàleg de serveis 2019, amb un balanç de 21 justificacions complertes (75 %), 4 justificacions amb reducció, 1 renúncia i 2 ajuts no justificats. Pel que fa als ajuts concedits el 2020, s'ha gestionat la justificació d'ajuts de 4 ens locals; per la resta de casos cal recordar que tot i haver-se executat l'actuació al llarg del 2020, el període de justificació ordinària finalitza el 31 de març de 2021.

El 2020 també s'ha inaugurat el portal web "reHabilitem", que té l'objectiu de sensibilitzar sobre la importància i els beneficis de la rehabilitació. El web conté recursos adreçats a la ciutadania que mostren els beneficis que la rehabilitació tant a nivell particular com col·lectiu.

Estratègies sectorials

Aquest és un recurs de suport tècnic que es va crear l'any 2019 per fer treballs de caràcter estratègic –de mobilització i intervenció d'habitatges desocupats, de mobilització i optimització del parc públic d'habitatges, de rehabilitació del parc residencial, etc. Es configura com una fase prèvia a l'estudi i implementació d'una actuació específica d'ampliació de l'oferta d'habitatge assequible i de qualitat. En funció del seu contingut i de les càrregues de treball de l'Oficina d'Habitatge s'elaboren internament o mitjançant la contractació de professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

Durant l'any 2020 s'han rebut un total de 36 sol·licituds de les quals han pogut ser estimades 11 (33 %), 22 van ser desestimades per valoració més baixa i manca de recursos i 3 per desistiment de l'ens local. Dins d'aquest recurs s'hi inclou el suport a la mobilització i intervenció en habitatges desocupats i situacions anòmales, que abans era un recurs propi centrat en la detecció i intervenció en habitatges desocupats. Aquest any, igual que el 2019, més de la meitat de les sol·licituds admeses (24) van tenir a veure amb aquests aspectes.

A nivell de gestió, s'ha finalitzat el procediment de contractació i iniciat la redacció dels 4 estudis d'estratègies

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

contractats externament i s'ha començat l'elaboració de les 7 assistències assumides internament del Catàleg 2020. A més a més, s'han finalitzat 7 assistències corresponents al catàleg 2019.

Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació
S'ha mantingut el suport a la realització de treballs de caràcter analític i propositiu adreçats a definir i desenvolupar actuacions específiques sobre edificis i habitatges municipals –de promoció d'HPO, de cooperatives en cessió d'ús, de rehabilitació d'edificis públics, de masoveria urbana en solars, de gestió. Els estudis, en funció del seu contingut i de la capacitat d'absorció de feina per part de l'equip de l'Oficina, s'elaboren internament o mitjançant la contractació de professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. El 2020 s'han rebut 20 sol·licituds a través del Catàleg de serveis, i s'han estimat 7, que representen el 35 % de les sol·licituds.

A nivell de gestió, s'han finalitzat 4 assistències corresponents a edicions anteriors del Catàleg i s'ha iniciat la redacció dels 7 de l'any 2020, 4 estudis contractats externament i 3 amb recursos interns.

Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica
Aquest programa té per objectiu millorar l'eficiència energètica dels habitatges en situació de més vulnerabilitat. S'ofereix conjuntament amb la Gerència de Benestar i la de Medi Ambient. El programa té 2 fases. A la primera es fa una auditoria energètica al domicili: petites intervencions d'instal·lació d'elements de baix cost per a la millora de l'eficiència energètica; assessorament individualitzat sobre pautes de consum eficients; formació grupal a les persones beneficiàries; assessorament i realització de tràmits tarifaris per a l'optimització dels contractes amb les companyies subministradores; i identificació de necessitats d'intervenció més àmplies. A la segona fase del programa s'executen les intervencions de més dimensió identificades a la primera fase. Les auditories es contracten des de l'Àrea de Benestar amb l'aportació econòmica també de les altres 2 gerències. I s'elaboren per equips redactors externs, amb la participació i coordinació tècnica dels 3 departaments de la corporació implicats.

El 2020 s'ha iniciat la tercera edició del programa, mitjançant la qual està previst gestionar 1.390 auditories a 122 municipis. Com a millora en la gestió del programa d'auditories el 2020, des de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius s'ha contractat l'adquisició i manteniment d'un programari de recollida i anàlisi de dades de les auditories. També el 2020 s'ha contractat una avaluació externa de les intervencions a les llars del programa d'auditories, a partir d'una mostra de 100 llars pertanyents a l'edició del 2018 i del 2019. S'ha avaluat l'impacte que ha tingut el programa en els consums dels subministraments, en la despesa de les llars i en els hàbits de consum de les llars. Aquesta avaluació també ha valorat la percepció i satisfacció dels usuaris amb el programa.

Participació en el projecte innovador "Yes we rent" pel forment del lloguer assequible de l'Ajuntament de Mataró reconegut i finançat per la UE
Participació en el projecte "Yes we rent", adjudicat a l'Ajuntament de Mataró el 2018 com a beneficiari de les *Urban Innovative Actions*. El programa, a desenvolupar durant el període 2019-2021 i liderat per l'Ajuntament, té per objecte establir un programa d'incentius a la mobilització d'habitatges a través d'un finançament tou de les obres de rehabilitació, i fomentar la creació de cooperatives de llogaters i coresponsabilitzar-los del manteniment i la gestió, com és el cas dels usuaris de les cooperatives d'habitatge en cessió d'ús. La participació de l'Oficina d'Habitatge es concreta en aportar suport tècnic i jurídic per al desenvolupament dels instruments de captació de nou habitatge, transferir els resultats de l'experiència a través de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge i fomentar l'escalabilitat del projecte en l'àmbit provincial en cas d'èxit.

Durant 2020 s'ha realitzat, mitjançant contractació externa, la redacció del contracte model per a la cessió temporal de pisos i el disseny del fons de garantia de la cooperativa del projecte, i s'ha continuat participant en el seguiment i assessorament del desenvolupament de la iniciativa.

Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge

Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge
S'ha mantingut l'activitat de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH), espai de relació i d'intercanvi de coneixement i experiències entre els ens locals, amb l'objectiu de fomentar la qualitat, la innovació i la transferència d'informació, coneixements i expertesa entre els serveis locals d'habitatge. Durant el 2020, la Xarxa, constituïda al 2012, ha continuant donant suport formatiu, informatiu i relacional als 108 ens locals adherits i 638 professionals participants en la seva plataforma virtual. Concretament, s'han dut a terme les activitats i iniciatives següents:

- Dinamització i gestió de la comunitat virtual amb 252 publicacions o temes (una mitja d'1,01 per dia laborable) incloent la difusió de 104 notícies, 118 activitats, 5 documents, 7 temes de debat, entre d'altres.
- Tramitació i formalització de 3 sol·licituds d'adhesió a la XSLH rebudes l'any 2020 per part dels ajuntaments de Navarcles, Calldetenes i de Canet de Mar.
- Creació de la imatge i iconografia de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge així com del seu canal de comunicació, la comunitat virtual.
- Realització d'espais-tallers d'experiències de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge. En concret el 2020 s'han dut a terme 3 webinars emmarcats en el cicle "Habitatge i COVID-19. Càpsules informatives", amb l'objectiu d'analitzar i debatre sobre les mesures amb impacte en matèria d'habitatge que ha introduït la recent legislació d'emergència adoptada amb motiu de la COVID-19.
- Inscripció preferent a l'edició en línia del curs a executar el 2021 "Gestió local de l'ús anòmal de l'habitatge".

Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge
S'ha mantingut el suport econòmic i els nivells d'assistència tècnica d'aquest servei d'informació, assessorament i intermediació en deutes d'habitatge, creat el 2012, que s'ofereix conjuntament amb l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar de la Diputació, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els col·legis d'advocats de la demarcació. El servei s'adreça a aquelles persones amb dificultats per atendre el pagament de les quotes hipotecàries o les rendes de lloguer dels seu habitatge i que es troben, per aquest motiu, en risc de perdre l'habitatge. La xarxa dona servei al 99,35 % dels municipis de la demarcació. El 2020 s'ha

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

completat el desplegament del servei. Amb la incorporació de Cornellà de Llobregat, Mataró i Vic, tots els municipis de la demarcació de Barcelona tenen cobertura del SIDH. Només queden sense cobertura Sabadell i Barcelona, ciutats que disposen de servei d'intermediació propi conveniat amb Ofideute (AHC).

La publicació del Decret Llei 17/2019 de modificació de la Llei 24/2015, el desembre de 2019, ha comportat que el SIDH hagi incorporat un nou àmbit d'atenció el 2020: el compliment de l'oferiment del lloguer social en situacions d'ocupacions d'habitatge sense títol habilitant. Així mateix, els diversos reials decrets amb mesures urgents derivades de la COVID-19, com les moratòries de pagament dels lloguers i quotes hipotecàries han fet ampliar la diversitats de les casuístiques ateses des del SIDH i han alterat el model d'atenció del servei.

Al llarg del 2020 s'han atès 3.825 casos, 2.421 dels quals han estat iniciats el 2020, i 1.404 són procedents d'exercicis anteriors (dades pròpies). Segons dades internes, els casos iniciats durant l'any s'han incrementat en un 25,70 % en relació amb les dades de 2019 (1.926 casos iniciats) i un 75,82 % en relació amb les dades de 2018 (1.377 casos iniciats). Durant el 2020 s'han tancat un total de 1.210, la majoria amb intermediació (532, un 43,97 %) i assessorament (506, un 41,82 %) i la resta amb mera informació (172, un 14,21 %). Pel que fa la tipologia d'expedients atesos iniciats al 2020, 558 (23,05 %) es corresponen amb casos hipotecaris, 932 (38,50 %) relacionats amb problemes en el pagament del lloguer, 883 (36,47 %) relacionats amb les ocupacions d'habitatge sense títol habilitant i, 48 (1,98 %) relacionats amb consum. S'ha continuat gestionant l'aportació econòmica als ens locals mitjançant el fons de prestació atorgat en concessió directa als 42 ens locals beneficiaris. Aquest sistema simplifica notablement el procediment de formalització del suport i ha facilitat la justificació del 100 % dels 600.000 € atorgats.

Igualment, s'ha mantingut la tasca de seguiment i suport als punts acollidors (sessions formatives de nous tècnics adscrits al servei, reunions periòdiques individuals de seguiment amb cada punt acollidor, i celebració de 3 espais-tallers de formació i intercanvi de informació (Espais SIDH).

Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatge municipals o cedits

Continuïtat d'aquest fons de prestació, creat l'any 2019, per donar suport econòmic a projectes per mantenir o ampliar l'oferta de lloguer assequible. D'aquest fons de prestació en són beneficiaris els 65 ens locals de la demarcació que disposen de conveni vigent amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) per a la gestió del programa de mediació per al lloguer social i/o per a la constitució d'una Oficina Local d'Habitatge, des d'on s'estiguin realitzant accions per al foment del lloguer assequible, i estiguin adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH) de la Diputació de Barcelona. La inclusió dels consells comarcals en el fons garanteix el desplegament del fons pel conjunt del territori de la demarcació.

Per a la convocatòria 2020, el pressupost consignat ha augmentat a 600.000 € respecte els 539.380,92 € de 2019. A nivell de gestió s'ha realitzat una tasca d'assessorament específic i de seguiment periòdic per a facilitar que els 65 ens locals beneficiaris executin i justifiquin en els terminis establerts. En aquest sentit, cal recordar que tot i que ha d'executar-se l'actuació al llarg del 2020, han de justificar-se despeses entre el 2 de gener i el 30 d'abril de 2021.

El 2020 s'ha gestionat la justificació de la convocatòria 2019 d'aquest fons de prestació, amb un balanç de 55 ajuts concedits de les 65 entitats locals beneficiàries, 3 ens locals van renunciar i 9 que no van justificar. Dels 55 ajuts justificats i concedits, 44 van ser justificacions complertes (80 %). A nivell d'execució pressupostària de la convocatòria del Catàleg de serveis 2019 d'aquest fons de prestació, del total de consignació pressupostària (539.380,92 €) es van concedir ajuts justificats per import de 455.296,47 € (84,41 % d'execució pressupostària).

Oferta formativa

L'oferta formativa del 2020 ha estat fortament afectada per la COVID-19. Una part important de les activitats formatives es van haver de reprogramar en format virtual i algunes s'han ajornat a l'any 2021. Durant l'any 2020 s'han realitzat 6 jornades, cursos o tallers adreçades als ens locals de la demarcació, que han suposat 35 hores de formació, han tingut 838 inscrits i 736 participants, amb una valoració global mitja de 8,12 punts.

Activitat	Assistents	Avaluació	Dates
Gestió local de l'ús anòmal de l'habitatge (1a edició)	46		5,21 de febrer i 9 de març de 2020
Webinar 1: Ajuts econòmics al pagament del deute arrendatari de famílies vulnerables arran de la COVID-19	98	8,05	28 de maig de 2020
Webinar 2: Moratòries en el pagament del deute hipotecari i arrendatari de famílies vulnerables arran de la COVID-19	103	8,10	4 de juny de 2020
Webinar 3: Altres mesures en matèria d'habitatge arran de la COVID-19	93	8,30	11 de juny de 2020
Jornada de polítiques d'habitatge en petits municipis (organitzada per la CUIMPB amb el suport de la Diputació de Barcelona)	181		21 d'octubre de 2020
Jornades d'habitatge: Reptes i oportunitats de la rehabilitació d'habitatges: El finançament i la implementació dels programes locals de rehabilitació	215	8,04	17,24 de novembre, 1 i 9 de desembre de 2020

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Acció formativa	Codi	Nombre d'assistents	Dones	Homes
Aprofundiment en la gestió local de l'ús anòmal de l'habitatge (presencial)	EXT2020/0275	46	35	11
Ajuts econòmics al pagament del deute arrendatici de famílies vulnerables arran del COVID-19	EXT2020/1132	98	78	20
Moratòries en el pagament del deute hipotecari i arrendatici de famílies vulnerables arran del COVID-19	EXT2020/1148	103	82	21
Altres mesures en matèria d'habitatge arran del COVID-19	EXT2020/1149	93	72	21
Jornada CUIMPB Polítiques d'habitatge en petits municipis		181	107	74
Jornades d'habitatge: Reptes i oportunitats de la rehabilitació d'habitatges: El finançament i la implementació dels programes locals de rehabilitació	EXT2020/1701	215	159	56
		736	**533**	**203**

Participació en jornades, seminaris i cursos organitzats per altres entitats o institucions

Participació al Consell d'Alcaldes de l'Alt Penedès, organitzat pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès
Data: 30 de gener. Lloc: Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

L'Oficina d'Habitatge va parlar de les ocupacions irregulars en el marc de les polítiques d'habitatge, del marc legislatiu, del suport de l'Oficina d'Habitatge i les actuacions administratives que es poden dur a terme des de l'àmbit local i que es descriuen en la publicació "Protocol d'intervenció municipal en l'ocupació irregular d'habitatges, les ordres de conservació" editada per la Diputació de Barcelona.

Participació al desè World Urban Forum, organitzat pel Programa de Nacions Unides per als Assentaments Humans
Data: del 10 al 13 de febrer. Lloc: Abu Dhabi.

La Diputació va ser present al World Urban Forum 2020 i va compartir estand amb la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona. L'Observatori local d'Habitatge va ser una de les bones pràctiques escollides per a ser presentades a l'estand de les administracions catalanes.

Participació en el Postgrau "Polítiques d'Habitatge", organitzat per l'Escola Sert, del Col·legi d'Arquitectes
Data: 20 de febrer. Lloc: Edifici del Vagó (Escola Industrial). Organitzat per l'Escola Sert, del Col·legi d'Arquitectes.

L'Oficina d'Habitatge ha col·laborat en el desenvolupament de les sessions formatives del Postgrau "Polítiques d'Habitatge". Durant el desenvolupament del "Mòdul 1. Disseny de les polítiques d'Habitatge", els alumnes van assistir a les instal·lacions de la Diputació a rebre la sessió relacionada amb els plans locals d'habitatge i els programes d'actuació municipal d'habitatge.

Participació en la sessió per definir les polítiques d'habitatge al Vallès Occidental, organitzada pel Consell Comarcal del Vallès Occidental
Data: 26 de febrer. Lloc: Consell Comarcal del Vallès Occidental.

A la sessió és va convidar als responsables dels serveis d'habitatge dels ajuntaments i a la Diputació de Barcelona per compartir les seves visions i marcar els reptes del mandat. L'Oficina d'Habitatge va explicar les línies de suport que s'ofereixen al món local i l'evolució i tipologia de les sol·licituds demandades a la Diputació, en els darrers anys, des de la comarca del Vallès Occidental.

Participació al curs sobre gestió del parc públic, organitzat per la Diputació de Girona
Dia: 5 de maig. Lloc: Virtual.

En aquest curs emmarcat dins del Pla de formació en habitatge de la Diputació de Girona, l'Oficina d'Habitatge va tractar els aspectes normatius que regulen la cessió. A la sessió es va analitzar tant la dimensió jurídica dels diferents contractes com la seva fiscalitat, i es van explicar els aspectes pràctics que un Ajuntament o Consell Comarcal ha de tenir en compte a l'hora d'implantar un programa de cessió.

Participació a la jornada "Polítiques públiques per a l'impuls de l'habitatge cooperatiu en cessió d'ús", organitzada per la Xarxa d'Economia Solidària, Coòpolis, Sostre Cívic i La Dinamo
Data: 29 de setembre. Lloc: Espai Francesca Bonnemaison i virtual.

A la jornada es va revisar la situació de l'habitatge cooperatiu a Catalunya i es va comparar amb l'experiència d'altres països amb un sistema de provisió cooperativa d'habitatge més consolidat. L'Oficina d'Habitatge va participar a la taula rodona de governs locals, on es va destacar la necessitat de regular el model, establir ajudes econòmiques que afavoreixin l'assequibilitat dels projectes, i facilitar l'accés al sòl, com a reptes clau per promoure el model cooperatiu. L'Oficina d'Habitatge va explicar les mesures de suport de la Diputació de Barcelona a les cooperatives d'habitatge.

Participació en el Màster de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Canvi Climàtic, organitzat per la Universitat Politècnica de Catalunya
Data: 19 de novembre. Sessió telemàtica.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'Oficina d'Habitatge ha col·laborat en aquest màster de la UPC explicant les eines per a la planificació de polítiques locals d'habitatge en municipis petits, desenvolupant la sessió formativa "Els programes d'actuació municipal d'habitatge", així com proposant i facilitant la realització d'una pràctica del màster en el municipi de Centelles.

Participació al curs sobre "L'elaboració de bases d'adjudicació d'habitatges", organitzat per la Diputació de Girona
Data: 14 de desembre. Lloc: Virtual.

L'Oficina d'Habitatge va ser convidada a participar en la sessió per tractar "Les diferències patrimonials en l'adjudicació d'habitatges destinats a polítiques públiques". L'exposició de l'Oficina d'Habitatge es va centrar en com afecten les diferents naturaleses patrimonials dels habitatges destinats a polítiques socials en la redacció de les bases i en la configuració del procediment d'adjudicació.

Oficina d'Activitats

Definició i objectius

L'Oficina d'Activitats presta assistència als ens locals de la demarcació de Barcelona en la implantació, control i gestió de les activitats regulades així com en programes de protecció civil. El suport es concreta en diferents recursos alineats amb l'objectiu de:

- Dotar els ajuntaments d'eines de gestió per millorar i agilitzar la implantació de les activitats regulades i establiments en el seu terme municipal.
- Facilitar l'adaptació dels ajuntaments als nous requeriments normatius i de simplificació administrativa.
- Garantir als municipis l'exercici de les competències pròpies en matèria d'activitats i protecció civil.
- Desenvolupar programes de planificació i prevenció de la protecció civil municipal.
- Prestar assessorament tècnic i jurídic als municipis de la demarcació en matèria d'activitats i protecció civil.
- Oferir eines per a la gestió integrada de la informació local.
- Formar al personal dels ens locals per tal que pugui gestionar de manera eficient les competències municipals en matèria d'activitats i protecció civil.

Tasca efectuada

S'ha treballat en 5 àmbits complementaris: en primer lloc, en donar resposta a la demanda dels recursos tècnics i econòmics del Catàleg de serveis. En segon, en la gestió de la Línia 6 del programa d'ajuts específics per a emergències municipals, que ha atès despeses dels ajuntaments per la COVID-19 i pel temporal Glòria. En tercer, en la creació i manteniment d'eines de gestió d'accés universal per a tots els ajuntaments, complementàries a l'oferta de suport, destacant com a novetat el desenvolupament de l'aplicació informàtica PCOM per a l'operativa municipal de la protecció civil. En quart, en la programació d'activitats formatives, amb la voluntat d'especialització del personal tècnic municipal i, en el context actual, per al foment de l'intercanvi d'experiències en la gestió de la pandèmia. I finalment, en la col·laboració amb altres administracions, aportant l'expertesa i experiència en els àmbits de treball de l'Oficina, com ha estat la participació en els grups de treballs de redacció de la nova Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica.

Durant el 2020 s'ha adaptat el suport als municipis al context derivat de la crisi sanitària, mantenint els recursos establerts i reforçant els programes específics per donar resposta a l'emergència i l'adaptació a la nova situació. En total, al 2020 s'han rebut 507 sol·licituds d'assistències de suport tècnic o econòmic dels ens locals, de les quals s'han pogut atendre 318. D'aquestes, 190 són de suport econòmic i 128 de suport tècnic. També s'han informat i gestionat 54 peticions del programa d'ajuts específics per a emergències municipals per import de 3.383.331,17 €.

A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada amb relació a cada programa, producte o servei que ofereix l'Oficina d'Activitats. El detall desagregat de les assistències i l'estat en que es troba cadascuna es pot consultar a l'annex d'aquesta memòria.

Programa activitats i establiments

Censos d'activitats
El cens d'activitats identifica i registra totes les activitats que es desenvolupen en el terme municipal independentment de la seva titularitat, pública o privada; de la seva classificació segons la normativa ambiental, d'espectacles i activitats recreatives, de simplificació administrativa o altra normativa sectorial i del seu estat de legalització. El cens incorpora dades bàsiques del titular i de l'establiment, de la situació administrativa de l'activitat, i tècniques i específiques segons la tipologia d'activitat de què es tracti. També inclou una fotografia de l'establiment i l'escaneig de la llicència o títol habilitant. La informació es georeferencia i s'introdueix en l'aplicació informàtica corporativa: el Gestor d'Informació d'Activitats (GIA), que permet la gestió i actualització de les dades per part de l'ajuntament de forma autònoma.

El cens proporciona a l'ajuntament la informació necessària per poder prendre decisions que facilitin, no només la correcta gestió de les activitats, sinó també la planificació de polítiques adreçades a la millora, entre d'altres, de la sostenibilitat, de la dinamització econòmica i de la convivència entre diferents usos. La realització dels censos d'activitats s'ofereix als municipis com a producte específic des del 2001. Les sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2020 han estat 54, i per disponibilitat tècnica i pressupostària només s'han pogut estimar 5. El número d'actuacions gestionades durant el 2020 ha estat de 31.

Estudis i suport en matèria d'activitats i establiments
Comprèn diverses d'actuacions de suport als ens locals com la redacció d'informes i assistència tècnica i jurídica en matèria d'activitats i establiments; suport a la regulació, tramitació i control d'activitats en supòsits específics i suport al personal de nova incorporació.

Amb l'entrada en vigor del Decret llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables, que comporta un canvi en la tramitació dels parcs eòlics i de les plantes solars fotovoltaiques, la tramitació d'aquestes instal·lacions correspon a la Generalitat. No obstant, els municipis han d'informar dels aspectes de la seva competència. En aquest sentit, es destaca l'assistència a diversos municipis en la fase d'avantprojecte i idoneïtat de l'emplaçament d'aquests instal·lacions. També el suport a la tramitació dels expedients i la reclassificació d'activitats. Aquestes assistències s'han realitzat amb recursos propis.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

S'ha rebut 54 sol·licituds en Catàleg de serveis 2020 i s'han estimat 51. El número d'actuacions gestionades durant l'any ha estat de 63 (inclou les 11 incorporacions al SITMUN de cartografia).

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades
La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya (LSA) estableix l'obligatorietat d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per afrontar les tasques de control ex post que han de realitzar els municipis. Les sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2020 han estat 38, de les quals 19 han pogut ser acceptades. El número d'actuacions gestionades durant el 2020 ha estat de 47.

Per a la redacció del pla de verificació és necessari que l'ajuntament tingui identificades les activitats que es desenvolupen en el municipi, cosa que permet el GIA. La redacció del pla i programes de verificació, així com la priorització de les activitats en funció de la seva incidència específica, es realitza de conformitat amb la "Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades", elaborada per l'Oficina d'Activitats el 2014 i adaptada el 2016. L'accés i descàrrega de la guia és gratuït des de la llibreria de la Diputació de Barcelona en aquest enllaç:
http://www1.diba.cat/llibreria/lstDetall_Publicacions.asp?Opener=Libreria&ID=57289

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats
Aquest recurs econòmic va adreçat a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants. Pretén afavorir la disponibilitat del personal tècnic necessari per dur a terme les actuacions de gestió i control de les activitats, com ara, verificacions i inspeccions, per donar compliment a les obligacions de redacció i execució de plans d'inspecció establertes a la normativa. Han sol·licitat i han estat beneficiaris de l'ajut un total de 110 ajuntaments (un d'ells hi va renunciar posteriorment).

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)
El GIA és una aplicació informàtica corporativa amb accés web, dissenyada i desenvolupada per l'Oficina d'Activitats, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. És una eina destinada a facilitar als ajuntaments la gestió de la informació de les activitats i establiments dels seus municipis. El seu ús és transversal ja que incorpora les intervencions sectorials associades a les activitats comercial, de salut i d'incendis. Permet un treball específic sobre aquestes activitats alhora que es mantenen unificades les dades comunes i s'eviten duplicitats de bases d'informació. En total 248 municipis de la demarcació utilitzen l'eina. A més, hi ha 8 de fora de la demarcació que també la tenen instal·lada i cal sumar la Diputació de Tarragona i la Diputació de Girona, en virtut del conveni subscrit per a la cessió de l'aplicatiu. En el darrer mandat s'han incorporat 82 nous municipis. El total de registres d'activitats introduïdes és de 109.407.

En el Catàleg de serveis del 2020 s'han presentat 18 sol·licituds, 5 de les quals de municipis que ja disposaven de GIA. Els altres 13 municipis s'han incorporat al GIA. En paral·lel a la gestió de les sol·licituds del Catàleg de serveis en el programa activitats i establiments, durant el 2020 s'han dut a terme els projectes següents, vinculats al GIA:

- **Publicació del cens d'activitats i establiments al Portal de dades obertes corporatiu**. El Portal de dades obertes corporatiu incorpora el *dataset* Cens d'activitats i establiments: https://dadesobertes.diba.cat/datasets/cens-dactivitats-i-establiments. Les dades s'actualitzen diàriament de manera desatesa i es poden visualitzar en format de mapa i de taula de dades. Estan disponibles en els formats JSON, XML, CSV, RDF i WMS, que són interoperables i reutilitzables, perquè es puguin consultar, filtrar, ordenar, agrupar o geolocalitzar i per desenvolupar aplicacions i projectes externs. Les dades també es publiquen en el portal de dades obertes municipals que gestiona l'Administració Oberta de Catalunya. A finals del 2020 es troben publicats 140 municipis i s'ampliarà progressivament a la resta de municipis usuaris del GIA a mesura que es vagi depurant la informació. L'Ajuntament és el responsable de mantenir les dades actualitzades. Amb aquesta iniciativa es facilita als ajuntaments el compliment dels principis de transparència i de bon govern. També possibilita als mateixos ens locals o a d'altres administracions la reutilització de la informació per a la creació de noves aplicacions o webs que aportin valor social i econòmic.

- **Integració del GIA amb els gestors d'expedients municipals**. El GIA s'integra amb els gestors d'expedients municipals (GEM) de diverses plataformes de tramitació mitjançant serveis web. Amb aquest desenvolupament, les dades que entren en el GEM es traslladen al GIA, de manera que el cens es manté actualitzat de forma automatitzada i s'evita la introducció manual de dades. Aquesta integració es pot realitzar independentment del proveïdor de l'aplicació de tramitació i facilita el compliment de les obligacions d'administració electrònica i la fiabilitat i oficialitat de les dades. Disposar d'un cens sempre actualitzat és bàsic per a la correcta gestió de les activitats del municipi: permet saber les activitats que cal incloure en el pla de verificació, les activitats que no estan correctament legalitzades, saber a quines els calen controls sanitaris, etc. S'ha integrat el GIA amb el gestor d'expedients de 54 municipis.

- **Integració del GIA amb el SITMUN.** El GIA és una base de dades territorial de les activitats del municipi i com a tal ha de tenir una representació gràfica en sistemes SIG que aporti valor tant a la gestió de les activitats com en l'exercici d'altres polítiques municipals com poden ser la planificació urbanística, la dinamització econòmica o la millora de polítiques ambientals. A més a més, aquesta integració ha d'oferir una imatge real i actualitzada de la informació que en cada moment conté el GIA, sense disfuncions en el temps. Amb aquesta integració s'eviten càrregues manuals i s'ha automatitzat l'actualització diària de la capa d'activitats en el SITMUN i a la IDEBarcelona http://idebarcelona.diba.cat. Dins del SITMUN, amb accés públic, s'incorpora una capa d'activitats segons el sector econòmic. També s'hi poden fer cerques i exportacions.

- **Formació en l'ús de l'aplicació GIA.** Per a cada nou municipi usuari del GIA s'imparteix una formació personalitzada als tècnics de l'ajuntament i s'incorpora al servei de formació periòdica, tant pel que respecta a l'aplicació com a la normativa. En aquesta línia, el 2020 s'ha

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

reforçat el suport individualitzat als municipis usuaris del GIA, amb formació *in situ*, reclassificació de les activitats i actuacions enfocades a definir metodologies de treball. Aquestes actuacions complementen les sessions de formació general que es duen a terme.

- **Incorporació del mapa de les activitats al GIA.** Les activitats s'ubiquen en el territori i calia fer palesa aquesta realitat. El mapa dins del GIA permet la correcta ubicació de les activitats i millora la gestió del dia a dia. També facilita l'execució dels plans de verificació, una anàlisi més profund del territori a través de sistemes d'informació geogràfica, etc.

- **Adaptació del GIA als canvis normatius**. La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA) ha estat afectada per 2 canvis normatius durant aquest any. Amb el compromís de mantenir adaptat el GIA, aquestes modificacions han estat introduïdes.

- **Anàlisi de dades.** S'ha incorporat un quadre de comandament que permet conèixer l'ús real que cada municipi fa del GIA i oferir un suport personalitzat per municipi.

- **TAG#GIA 2020 (virtual).** Tot i que la situació actual no va permetre la Trobada Anual d'usuaris, es va compartir de manera telemàtica els projectes consolidats durant el 2020, els projectes en els quals es treballarà al 2021 i les dades de funcionament i operativitat del GIA.

Programa Protecció Civil

Plans d'autoprotecció
El Pla d'autoprotecció (PAU) és el document que preveu les emergències que es poden produir en una determinada activitat, instal·lació, centre o establiment públic o privat com a conseqüència de la pròpia activitat o de fenòmens externs que puguin provocar-li situacions de risc especialment greu. Aquest document estableix les mesures de resposta davant situacions de risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques que els poden afectar. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, fixa el contingut d'aquestes mesures, incorpora un llistat de les activitats que requereixen la redacció i homologació d'un PAU i, en funció del seu risc, les divideix en activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya i activitats d'interès per a la protecció civil local.

El recurs Pla d'Autoprotecció del Catàleg de serveis 2020 inclou amb caràcter preferent, tres tipus d'assistències: La redacció i suport a l'homologació dels PAU d'equipaments municipals i d'activitats. La redacció dels protocols d'autoprotecció per a equipaments municipals quan no estiguin subjectes al Decret 30/2015. El suport a la implantació dels PAU. Les sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2020 han estat 89 i s'han estimat 17. Al llarg del 2020, el número d'actuacions gestionades ha estat de 50.

Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM
La normativa de protecció civil i el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipal, estableixen quins municipis han d'elaborar aquests plans per a la seva aprovació per la Generalitat de Catalunya. Els municipis obligats hauran de redactar el Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM), per a la planificació de la protecció civil en el seu terme que haurà d'incorporar tots els riscos que afectin el municipi. La finalitat del recurs és la redacció dels documents de protecció civil municipals per donar compliment a la normativa vigent i inclou: la redacció del DUPROCIM; l'actualització i revisió del DUPROCIM; la implantació del DUPROCIM homologat. El total de sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2020 ha estat 64 i s'han pogut estimar 23. El número d'actuacions gestionades durant el 2020 ha estat de 59.

A més de la redacció i aprovació, els ajuntaments han de desenvolupar un seguit de tasques i fases per mantenir vigent i executiu el document. Durant el 2020 s'ha assistit als municipis, amb el DUPROCIM aprovat, en la seva implantació amb la col·laboració del Servei d'implantació de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat.

Finançament del servei de protecció civil
Aquest recurs econòmic va adreçat a ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 50.000 habitants i consells comarcals amb Pla d'assistència i suport (PAS) homologat. Pretén afavorir la disponibilitat del personal tècnic necessari per dur a terme actuacions en matèria de protecció civil, com ara la reacció, revisió o implantació de plans d'autoprotecció o DUPROCIM i el compliment i gestió de les obligacions establertes a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i a la normativa que la desenvolupa. Han sol·licitat l'ajut econòmic un total de 47 ajuntaments i 4 consells comarcals, i s'ha atorgat el finançament a tots els ens sol·licitants.

Finançament de l'adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a protecció civil
Aquest recurs econòmic s'adreça a ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants i consells comarcals amb Pla d'assistència i suport (PAS) homologat. El recurs vol facilitar l'adquisició de recursos i equipaments destinats a la protecció civil per part dels ens locals. Han sol·licitat l'ajut econòmic un total de 25 ajuntaments i 4 consells comarcals, i s'ha atorgat el finançament a tots els ens sol·licitants.

PCOM – Aplicació per a la Gestió Municipal de les Emergències i per a la implantació del DUPROCIM
Amb la voluntat d'oferir un suport integral en matèria de protecció civil i detectada la necessitat de disposar d'eines tecnològiques que facilitin la gestió de l'emergència i la implantació del DUPROCIM, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, s'ha desenvolupat una aplicació informàtica anomenada PCOM (Protecció civil de l'operativa municipal). Aquesta eina té una triple finalitat: donar suport als actuants locals en la resposta a l'emergència a nivell municipal, realitzar els simulacres en base a les accions que preveu el DUPROCIM i dur a terme les tasques d'actualització i revisió del document.

Durant el 2020 s'ha fet el desenvolupament de l'aplicació, la prova pilot amb 2 municipis i han sol·licitat el PCOM 8 ajuntaments a través del recurs d'estudis. També s'ha presentat a la Direcció General de Protecció Civil en diverses sessions de coordinació i a nivell intern als departaments vinculats. El recurs s'oferirà de manera singularitzada en el Catàleg de serveis 2021.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Cartografia de protecció civil de la demarcació de Barcelona per a l'elaboració dels Plans de protecció civil municipals.
La cartografia de protecció civil del SITMUN permet, als ajuntaments interessats, accedir a la informació de les diferents capes dels riscos que s'incorporen al DUPROCIM i que han de servir per a la gestió de les emergències. Les capes s'estructuren a partir d'una informació territorial base de protecció civil dels riscos territorials i dels riscos especials, a la qual s'incorpora la informació municipal dels recursos disponibles, com ara centres d'acollida, basses d'aigua, hidrants, rutes de neteja de nevades, etc., i la informació dels elements vulnerables del municipi que poden ser masies, urbanitzacions, escoles, etc.

El projecte posa a disposició dels municipis una important informació geogràfica integrada per 56 capes pròpies i 71 d'externes. Pel que fa a les capes d'informació dels riscos territorials bàsics (PROCICAT): pandèmies, transport de viatgers per ferrocarril, onades de fred o onades de calor, concentració de persones i fort onatge. Pel que fa als riscos especials: risc químic (PLASEQCAT), incendi forestal (INFOCAT), inundacions (INUNCAT), químic en el transport (TRANSCAT), nevades (NEUCAT), allaus (ALLAUCAT), aeronàutic (AEROCAT), contaminació accidental de les aigües marines (CAMCAT), sísmic (SISMICAT), radiològic (RADCAT) i ventades (VENCAT).

La procedència d'aquesta informació és en part pròpia, dels diferents serveis de la Diputació i, en part, de la Generalitat de Catalunya. La cartografia del DUPROCIM utilitza les icones de protecció civil dissenyades des de l'Oficina d'Activitats, que es posen a disposició del públic i es poden descarregar en els formats gràfics més habituals (.BMP, .EPS, .PDF, .PNG, .SVG) des de la pàgina web de la Gerència. Les icones representen els elements vulnerables i altres elements de protecció civil, com ara recursos municipals per fer front a les emergències o altres elements.

Incorporació del DUPROCIM al SITMUN
Durant el 2020 s'han rebut en el recurs d'estudis 4 sol·licituds de municipis als quals es va redactar el DUPROCIM quan encara no es disposava la capa de cartografia al SITMUN per a poder incorporar la informació.

Programa d'ajuts específics per a emergències municipals. Línia 6.
Aquest programa estableix les mesures i criteris pels quals es presta la cooperació i assistència als governs locals de la província de Barcelona que hagin de fer front a despeses extraordinàries derivades de situacions d'emergència succeïdes a partir de l'1 de gener de 2020, i a conseqüència de les quals calgui reparar de manera urgent uns danys que afecten l'estabilitat d'edificis i infraestructures, el medi ambient i les àrees naturals, la seguretat immediata de les persones i, en general, la normal prestació de serveis.

Des de l'Oficina d'Activitats s'ha gestionat la Línia 6 "Altres serveis de protecció civil" i l'objecte de les sol·licituds dels municipis han estat les despeses derivades de la pandèmia COVID-19 i del temporal Glòria. Les sol·licituds gestionades han estat 54 per import de 3.383.331,17 €.

Consultes puntuals
El número de consultes puntuals rebudes a través del servei de Consultes GSHUA en matèria d'activitats o protecció civil, ha estat de 471, que suposa un increment d'un 24 % respecte del 2019. Aquest increment ha estat motivat per les consultes relacionades amb l'afectació de la pandèmia i la regulació per a contenir els efectes en la salut de la gestió de les activitats. Les temàtiques principals han versat sobre canvis de titular, modificacions, habitatges d'ús turístic, regulació normativa relacionada amb la COVID-19, terrasses, sorolls, concerts, esportives, sancionadors, centres geriàtrics, antenes, diverses activitats al mateix establiment, lavabos, venda a domicili, incendis i activitats al domicili.

Suport a la constitució de tribunals de selecció dels municipis
S'ha participat en els tribunals de selecció de 8 municipis.

Formació i jornades

El desenvolupament dels cursos i jornades programades per al 2020 s'ha vist afectat per la situació de pandèmia. No obstant, s'han realitzat els següents:

Webinar - Incidència de la COVID-19 en les activitats.
Data: 12 de novembre de 2020.

Inscrits: 35.

La sessió va servir per debatre sobre l'afectació en les activitats regulades i establiments de la normativa aprovada en el context de la pandèmia. Tècnics i tècniques de diversos ens locals van exposar diverses qüestions relacionades amb l'afectació de la pandèmia en l'activitat econòmica, i sobre les actuacions que els ens locals han dut a terme per ajudar les persones titulars de les activitats més afectades.

La sessió va generar una participació activa de les persones assistents al debat. Entre les conclusions a les quals es va arribar, destaquen la necessitat de coordinació dels departaments de promoció econòmica amb els d'activitats i el fet que les activitats més afectades han estat les vinculades al turisme de costa i els establiments comercials de les poblacions més grans per la competència del comerç en línia. En canvi, el petit comerç de municipis petits n'ha sortit reforçat.

Finalment, els ponents van coincidir en què el confinament ha comportat una acceleració de la implantació de l'Administració electrònica.

Introducció a la gestió en matèria d'activitats (12h)
Dates: 12, 19 i 26 de febrer de 2020.

Inscrits: 52.

El curs, adreçat al personal administratiu dels ajuntaments, té com a finalitats:
- Adquirir coneixements bàsics sobre la regulació de les activitats i la normativa que la desenvolupa: prevenció i control ambiental de les activitats, espectacles i activitats recreatives, simplificació administrativa, incendis i plans d'autoprotecció.
- Adquirir coneixements sobre la diversa tramitació i el règim d'intervenció de les activitats segons la seva incidència i tipologia.
- Adquirir coneixements sobre els modelaris existents (instàncies, guies de tramitació, formularis) i eines de gestió municipal.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Anàlisi de les incidències que poden ocórrer durant el funcionament de les activitats com ara, modificacions, canvis de titularitat, disciplina i restauració de la legalitat.
- En el desenvolupament del curs s'han realitzat sessions teòriques i tallers d'experiències i casos pràctics.

Formació en l'ús de l'aplicació GIA (Gestor d'Informació d'Activitats)
Dates: Tot l'any.

Sessions formatives: 22 sessions formatives a municipis usuaris del GIA.

Formació individualitzada adreçada als tècnics municipals: inicial per als ajuntaments que s'incorporen en l'ús de l'aplicació i avançada per als ja usuaris.

Col·laboració amb altres administracions i entitats

Participació en les sessions de treball internes amb motiu de la situació de la pandèmia
Participació en les comissions de treball constituïdes per a la coordinació de les diverses gerències en la resposta als municipis amb motiu de la COVID-19.

Seguiment de la implantació de la Llei 16/2015 de simplificació administrativa
Participació en les comissions tècniques de la LSA creades per l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya per al seguiment i millora de la LSA. D'aquestes comissions va sorgir la necessitat i propostes de modificació de la Llei aprovades al 2020. En aquestes comissions estan representades les quatre Diputacions, Consorci AOC, Entitats municipalistes i diversos ajuntaments.

Comissions de redacció de la proposta de Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica
Participació en les comissions tècniques impulsades per l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya per a la redacció de la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica aprovada a finals d'any i que ha entrat en vigor el 20 de gener del 2021. Aquesta Llei deroga la Llei 16/2015.

Coordinació amb la Direcció General de Protecció Civil
S'han mantingut diverses sessions de treball i coordinació en matèria de protecció civil amb els diferents serveis de la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior, tant per a la redacció i homologació dels DUPROCIM i PAU com per a la implantació, cartografia de protecció civil i altres temes vinculats.

Participació en el Seminari Tècnic Local de la Federació de Municipis de Catalunya. Setembre 2020.
Presentació de la ponència Protecció civil – operativa municipal. En aquesta sessió es va explicar el suport als municipis en matèria de protecció que s'ofereix als municipis i els recursos tècnics, econòmics i materials que es posen al seu abast.

Participació en sessions formatives en matèria d'activitats organitzades per la Diputació de Girona i la Diputació de Tarragona.

Participació en sessions formatives en matèria d'activitats organitzades per l'Escola Sert de Tarragona.

Participació en sessions formatives en matèria d'activitats organitzades pel Col·legi d'enginyers tècnics de Lleida.

Suport a RHEA TECH Ltd. en resposta a la licitació de l'Agència Espacial Europea "EXPRO +" (ESA AO / 1-10376 / 20 / I-EF per a aplicacions d'iniciativa regional mediterrània)
L'objectiu principal d'aquest projecte és estudiar i investigar la viabilitat de nous serveis integrats basats en tecnologies innovadores terrestres i espacials per millorar el seguiment i l'avaluació del segellat del sòl a les zones costaneres del Mediterrani.

Continuïtat de la participació de l'Oficina d'Activitats en el projecte RISKCOAST a Lisboa
Aquest projecte s'integra en el programa INTERREG SUDOE 3a convocatòria. L'objectiu principal del projecte RISKCOAST és la millora de la coordinació i eficàcia dels instruments de prevenció, de gestió de catàstrofes i de rehabilitació de zones de costa sinistrades, així com el desenvolupament d'eines per prevenir i gestionar els riscos a la costa lligats al canvi climàtic.

A continuació es detalla la informació quantitativa, referenciada en diversos apartats, de les unitats gestores que conformen la Gerència.

SERVEI D'URBANISME

Redacció de Plans d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Ametlla del Vallès	Avanç de POUM	CS-20	En curs
Argençola	Avanç de POUM	CS-16	Finalitzat
Artés	Avanç de POUM	CS-17	En curs
Caldes d'Estrac	Avanç de POUM	CS-18	En curs
Castellfollit de Riubregós	POUM d'escassa complexitat	CS-14	En curs
Copons	POUM d'escassa complexitat	CS-16	En curs
Pobla de Lillet, la	Continuïtat redacció i tramitació de POUM	CS-16	En curs
St. Martí d'Albars	POUM d'escassa complexitat	CS-16	En curs
Sant Pere Sallavinera	Avanç de POUM	CS-18	En curs
Sant Vicenç de Castellet	Avanç de POUM	CS-19	En curs
Vallcebre	POUM d'escassa complexitat	CS-16	En curs
Vallgorguina	Continuïtat redacció i tramitació de POUM	CS-15	Finalitzat
Vilanova del Vallès	Avanç de POUM	CS-16	En curs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Plans especials de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable

Beneficiari	Nom assistència	Instrumemt	Estat
Ametlla del Vallès, l'	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals i MP de PGOU associada	CS-16	En curs
Avià	Modificació puntual del Pla especial per a la identificació i la regularització de les masies i cases rurals	CS-19	En curs
Cabrera de Mar	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-20	En curs
Castellcir	Reformulació del Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-19	En curs
Castellterçol	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i MP PGOU associada	CS-17	En curs
Capolat	Continuïtat Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-19	En curs
Fonollosa	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i modif. POUM assoc.	CS-20	En curs
Franqueses del Valles, les	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals i MP de NNSS associada	CS-16	En curs
Gelida	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-18	En curs
Granera	Continuïtat en la redacció del Pla especial de masies i altres construccions en sòl no urbanitzable i modificació puntual NNSS associada	CS-18	En curs
Montclar	Reformulació Pla especial masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-16	Finalitzat
Pacs del Penedès	Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-14	En curs
Sant Pol de Mar	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i MP PGOU associada	CS-17	En curs
Parets del Vallès	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i modificació puntual PGOU associada	CS-18	En curs
Sora	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i modificació puntual NNSS associada	CS-18	En curs

Altres instruments de planejament urbanístic

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Begues	PMU Barri Campamà i modificació puntual del Pla general	CS-14	En curs
Berguedà, CC	Pla especial embassament de la Baells	CS-15	En curs
Bigues i Riells	MP PAU-1 Font dels Ermots + delineació + avaluació ambiental	CS-14	Finalitzat
Cardona	Pla de millora urbana de la Colònia Arquers	CS-19	En curs
Castellcir	Pla parcial urbanístic. Sector industrial	CS-20	En curs
Castellterçol	Mod. Puntual PGOU en l'àmbit del polígon industrial El Vapor	CS-19	En curs
Moià	Pla especial Circuit Verd i MP PGOU associada	CS-15	En curs
Sant Antoni de Vilamajor	Modificació puntual del POUM sector 1 del sòl urbà	CS-18	En curs
Sant Llorenç Savall	Modificació puntual del PGO per a l'ordenació del sòl no urbanitzable	CS-18	En curs
Sobremunt	Modificació puntual de les normes de planejament urbanístics en l'àmbit PAU1	CS-20	En curs
Sora	Modificació de planejament, requalificació del sòl de l'antic ajuntament amb destí a habitatge dotacional	CS-17	Finalitzat
Subirats	Pla especial SNU-3 "Ampliació equipaments"	CS-18	Resolt
Teià	Pla especial d'adscripció de la clau dotacional a la finca dels pisos dels mestres	CS-20	En curs

Suport en matèria urbanística (estudis i assessorament tècnic i jurídic)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bagà	Anàlisi tramitació i execució llicència habitatge unifamiliar Polígon urbanístic de Sant Sebastià-P7	CS-19	Finalitzat
Canovelles	Estudi i valoració dels treballs corresponents a la revisió del PGOU Canovelles	CS-20	En curs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Cardona	Assistència relativa a la protecció de la legalitat urbanística dels immobles situats al c. del Teatre, 1 i Doctor Merlí, 6	CS-18	Finalitzat
Castellgalí	Criteris de gestió dels béns de cessió vinculats al PPSH	CS-20	En curs
Esparreguera	Inf. sostenibilitat econòmica, avaluació economico-financera i agenda POUM	CS-17	Resolt
Espunyola, l'	Informe sobre el règim jurídic dels habitatges limítrofs amb el sòl urbà	CS-20	Finalitzat
Franqueses del Vallès, les	Avaluació final del Projecte d'intervenció integral del barri Bellavista	CS-20	En curs
Fonollosa	Exercici acció judicial civil reivindicatòria de la finca registral 2015	CS-16	En curs
Gaià	Informe de viabilitat d'una activitat industrial implantada en sòl no urbanitzable	CS-20	Finalitzat
Llagosta, la	Suport a la constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge	CS-19	En curs
Lluçà	Expropiació parc urbà Santa Eulàlia de Puig Oriol	CS-19	Resolt
Marganell	Assistència jurídica a la tramitació dels expedients de protecció de la legalitat urbanística en curs	CS-19	En curs
Monistrol de Montserrat	Redacció de dictamen tècnic jurídic en relació amb la situació d'una finca	CS-20	En curs
Olesa de Montserrat	Suport a la constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge	CS-20	En curs
Piera	Expropiació dels terrenys per a equipaments esportius al passeig del Prat	CS-20	En curs
Pujalt	Suport jurídic per a la declaració d'estat de ruïna d'un edifici situat a la guardia pilosa	CS-19	En curs
Sant Bartomeu del Grau	El desenvolupament urbà de SBG: evolució recent i situació actual	CS-20	En curs
Sant Martí de Tous	Assistència tècnica i jurídica en l'expedient de llicència d'una nau porcina en SNU	CS-20	En curs
Sant Pere de Ribes	Suport per a la constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge	CS-20	En curs
Sant Pere de Vilamajor	Suport a la constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge	CS-19	En curs
Sobremunt	Informe de sostenibilitat econòmica PAU-1	CS-19	Finalitzat
Sobremunt	Identificació de límits cadastrals i registrals de béns municipals	CS-19	En curs

Estudis de diagnosi i estratègies d'actuació urbanística

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Avinyonet del Penedès	Estat de desenvolupament i viabilitat del POUM	CS-19	Finalitzat
Barberà del Vallès	Criteris per a la transformació i millora del polígon industrial Santa Maria	CS-19	Finalitzat
Bellaterra, EMD	Avaluació viabilitat d'increment de densitat d'habitatges a Bellaterra	CS-19	En curs
Cabanyes, les	Estudi viabilitat desenvolupament urbanístic previst en el PGM de les Cabanyes	CS-20	En curs
Calella	Directrius urbanístiques canvi ús locals comercials en habitatge social c. Jovara	CS-20	En curs
Castellví de la Marca	Estratègia desvinculació sector discontinuo per recuperar espai urbà LA Múnia	CS-20	En curs
Centelles	Alternatives al sòl qualificat industrial al municipi de Centelles	CS-20	En curs
Font-rubí	Planejament general urbanístic. Diagnosis i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	Finalitzat
Sant Miquel de Balenyà, EMD	Estudi urbanístic de la ronda sud al creuament de la via de ferrocarril	CS-20	En curs
Talamanca	Propostes en relació al planejament urbanístic de Talamanca	CS-19	Finalitzat
Tavèrnoles	Alternatives pel desenvolupament del sector El Roquet Sud	CS-19	Finalitzat

Estudis de diagnosis i estratègies de regeneració àrees urbanes

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Berga	Planificació estratègica integral del barri Vell i altres àrees urbanes del municipi	CS-20	En curs
Martorell	Estratègies de regeneració de la Vila en el marc de la planificació urbana integral	CS-20	En curs
Òdena	Projecte regeneració urbana i cohesió social al barri de Santa Olga	CS-19	En curs

Estudi de diagnosi i estratègies a l'adequació d'espais buits per a àrees urbanes

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
La Llacuna	Dinamització del municipi mitjançant l'activació de locals buits	CS-20	En curs
Vic	Activació temporal de la zona del Graell per a usos públics	CS-19	Finalitzat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Seguiment execució dels Projectes d'intervenció integral

ALT PENEDÈS	Mediona (2010), St. Quintí de Mediona (2010)
ANOIA	Calaf (2009), St. Martí de Tous (2009)
BAGES	Sallent (2010)
MARESME	Premià de Dalt (2010), Premià de Mar (2010)
OSONA	Centelles (2009), Roda de Ter (2009), St. B. Grau (2009), Torelló (2009), St. Hipòlit de Voltregà (2009), St. Pere de Torelló (2009)
VALLÈS OC	Sabadell (2009)
VALLÈS OR	El Figaró (2009), Montornès Vallès (2009), Franqueses Vallès (2010), Martorelles (2010)

Urbanitzacions amb dèficits

Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Arenys de Mar	Criteris d'intervenció a la urbanització Les Roses	CS-19	Finalitzat
Argentona	Alternatives regularització urbanitzacions de Can Cabot subunitat A i Can Raimí	CS-20	En curs
Bruc, el	Urbanització Montserrat Parc. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	Finalitzat
Corbera de Llobregat	Desenvolupament urbanístic de la urbanització Bon Repós	CS-19	Finalitzat
Marganell	Diagnosi i estratègies d'adequació de la urbanització el Casot	CS-20	En curs
Monistrol de Calders	Directrius de desenvolupament urbanístic urbanització Masia del Solà	CS-20	En curs
Montcada i Reixac	Urbanització Zona 21 Terra Nostra. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	Finalitzat
Rellinars	Viabilitat urbanística de la urbanització El Solei	CS-19	Finalitzat
Santa Eulàlia de Ronçana	Estratègies d'actuació urbanística Polígon d'urbanització de Can Font (PU-16)	CS-20	En curs
Seva	Regularització de les urbanitzacions de Seva	CS-19	Finalitzat
Tavèrnoles	Estudi d'alternatives pel desenvolupament de la urbanització Fussimanya	CS-20	En curs
Torre de Claramunt, la	Urbanització de Pinedes de l'Armengou. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	Finalitzat
Torrelles de Foix	Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística urbanització Plana de les Torres	CS-20	En curs
Torrelles de Foix	Urbanització Can Coral. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	Finalitzat

Estudis específics en urbanitzacions amb dèficits

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Badalona	Estudi comparat d'estratègies d'actuació en urbanitzacions de baixa densitat en sòl no urbanitzable	CS-18	Finalitzat

Instruments de planejament i gestió urbanística per a urbanitzacions amb dèficits

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Corbera de Llobregat	Projecte de reparcel·lació urbanització La Servera	CS-19	En curs
Sant Vicenç dels Horts	Projecte de reparcel·lació del Barri de Sant Roc	CS-19	En Curs
Vallirana	Mod. Puntual PGOU de Vallirana per a concreció alineacions i rasants i zones urbanístiques zona oest	CS-19	En curs

Seguiment execució dels Projectes d'intervenció integral

ALT PENEDÈS	Mediona (2010), St. Quintí de Mediona (2010)
ANOIA	Calaf (2009), St. Martí de Tous (2009)
BAGES	Sallent (2010)
MARESME	Premià de Dalt (2010), Premià de Mar (2010)
OSONA	Centelles (2009), Roda de Ter (2009), St. B. Grau (2009), Torelló (2009), St. Hipòlit de Voltregà (2009), St. Pere de Torelló (2009)
VALLÈS OC	Sabadell (2009)
VALLÈS OR	El Figaró (2009), Montornès Vallès (2009), Franqueses Vallès (2010), Martorelles (2010)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

OFICINA D'HABITATGE

Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge

Plans locals d'habitatge

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament del Masnou	CS-2018	En curs
Ajuntament de Gavà	CS-2018	En curs
Ajuntament de Premià de Mar	CS-2018	Renúncia
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2018	En curs
Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans	CS-2019	En curs
Ajuntament de Ripollet	CS-2019	En curs
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2019	En curs
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	CS-2019	En curs
Ajuntament de Badia del Vallès	CS-2020	En curs
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2020	En curs
Ajuntament de Berga	CS-2020	En curs
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2020	En curs
Ajuntament de Tordera	CS-2020	En curs
Ajuntament de Torelló	CS-2020	En curs
Ajuntament d'Igualada	CS-2020	En curs

Programes d'actuació municipal d'habitatge

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament d'Arenys de Munt	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament del Papiol	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament d'Avià	CS-2020	En curs
Ajuntament de Cabrils	CS-2020	En curs
Ajuntament de Calldetenes	CS-2020	En curs
Ajuntament de Lliçà de Vall	CS-2020	En curs
Ajuntament de Sant Pol de Mar	CS-2020	En curs

Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental a tots els municipis

Ajuts a l'adquisició d'habitatges a través del tanteig i retracte o la compra sota preu de mercat

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Caldes de Montbui	Conv-2019	Finalitzat	30.000,00 €
Ajuntament de Caldes de Montbui	Conv-2020	En curs	35.000,00 €
Ajuntament de Ripollet	Conv-2020	En curs	35.000,00 €
Ajuntament de Barberà del Vallès	Conv-2020	En curs	35.000,00 €
Ajuntament de Santpedor	Conv-2020	En curs	35.000,00 €
Ajuntament de Castelldefels	Conv-2020	En curs	35.000,00 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	Conv-2020	En curs	26.352,45 €
Ajuntament de Montcada i Reixac	Conv-2020	En curs	35.000,00 €
Ajuntament de Vallirana	Conv-2020	En curs	35.000,00 €
Ajuntament de Rubí	Conv-2020	En curs	35.000,00 €
Ajuntament de St. Pere de Ribes	Conv-2020	En curs	35.000,00 €
Ajuntament de Mataró	Conv-2020	En curs	35.000,00 €
Ajuntament de Terrassa (Societat municipal)	Conv-2020	En curs	35.000,00 €
Ajuntament de Súria	Conv-2020	En curs	30.100,00 €
Ajuntament de Sta. Coloma Gramenet	Conv-2020	En curs	35.000,00 €
Ajuntament de St. Celoni	Conv-2020	En curs	33.547,55 €

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges destinats a polítiques socials

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Badia del Vallès	CS-2019	Renúncia	24.000,00 €
Ajuntament de Begues	CS-2019	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2019	Justificació parcial	24.000,00 €
Ajuntament de Calonge de Segarra	CS-2019	Finalitzat	16.000,00 €
Ajuntament de Cardedeu	CS-2019	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Cardona	CS-2019	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Cercs	CS-2019	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Copons	CS-2019	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de la Nou de Berguedà	CS-2019	Finalitzat	24.000,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Manlleu	CS-2019	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Manresa	CS-2019	Revocació	14.558,11 €
Ajuntament de Mataró	CS-2019	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Montmajor	CS-2019	Finalitzat	21.245,05 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2019	Justificació parcial	24.000,00 €
Ajuntament de Navàs	CS-2019	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament d'Olvan	CS-2019	Justificació parcial	20.000,00 €
Ajuntament de Rajadell	CS-2019	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Sabadell	CS-2019	Revocació	21.800,00 €
Ajuntament de Saldes	CS-2019	Justificació parcial	24.000,00 €
Ajuntament de Sallent	CS-2019	Finalitzat	12.000,00 €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	CS-2019	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	CS-2019	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2019	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	CS-2019	Finalitzat	18.850,00 €
Ajuntament de Torelló	CS-2019	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2019	Finalitzat	12.000,00 €
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2019	Finalitzat	12.500,00 €
Ajuntament de Vallcebre	CS-2020	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2020	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Saldes	CS-2020	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Rupit i Pruit	CS-2020	En curs	80.000,00 €
Ajuntament del Papiol	CS-2020	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Sora	CS-2020	En curs	79.900,00 €
Ajuntament de Fonollosa	CS-2020	En curs	46.700,00 €
Ajuntament d'Arenys de Munt	CS-2020	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	CS-2020	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	CS-2020	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Subirats	CS-2020	En curs	77.700,00 €
Ajuntament de Sagàs	CS-2020	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2020	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2020	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2020	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2020	En curs	14.700,00 €
Ajuntament de Cardedeu	CS-2020	En curs	20.800,00 €
Ajuntament de Corbera de Llobregat	CS-2020	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Manresa	CS-2020	En curs	15.600,00 €
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2020	En curs	12.000,00 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2020	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Castellolí	CS-2020	En curs	11.400,00 €
Ajuntament de Castelldefels	CS-2020	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Badia del Vallès	CS-2020	En curs	24.000,00 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2020	En curs	24.000,00 €
Ajuntament d'Igualada	CS-2020	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Tordera	CS-2020	En curs	7.500,00 €
Ajuntament de Mataró	CS-2020	En curs	9.000,00 €
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2020	En curs	19.500,00 €
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2020	En curs	21.800,00 €
Ajuntament de Rubí	CS-2020	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Gironella	CS-2020	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Polinyà	CS-2020	En curs	20.000,00 €
Ajuntament de Terrassa	CS-2020	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Copons	CS-2020	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Lliçà de Vall	CS-2020	En curs	13.100,00 €
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	CS-2020	En curs	12.100,00 €
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2020	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Calaf	CS-2020	En curs	72.200,00 €

Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació i altres estudis aplicats

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Calaf	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Sant Pere de Ribes (cooperativ.)	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	CS-2018	Renúncia
Ajuntament de Teià	CS-2018	Finalitzat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament de la Garriga	CS-2019	Renúncia
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2019	Renúncia
Ajuntament de Navàs	CS-2019	En curs
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	CS-2019	En curs
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2020	En curs
Ajuntament de Cardedeu	CS-2020	En curs
Ajuntament de Malla	CS-2020	En curs
Ajuntament de Cabrils	CS-2020	En curs
Ajuntament de Cardona	CS-2020	En curs
Ajuntament de Granollers	CS-2020	En curs
Ajuntament de Terrassa	CS-2020	En curs

Estratègies sectorials d'habitatge

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament d'Artés	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2019	renúncia
Ajuntament d'Olèrdola	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament de Polinyà	CS-2019	renúncia
Ajuntament de Premià de Mar	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament de Vallcebre	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament de Vilanova del Vallès	CS-2019	En curs
Consell Comarcal d'Osona	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament de Fonollosa	CS-2020	En curs
Ajuntament de Granollers	CS-2020	En curs
Ajuntament de Martorell	CS-2020	En curs
Ajuntament de Navarcles	CS-2020	En curs
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2020	En curs
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	CS-2020	En curs
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	CS-2020	En curs
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2020	En curs
Ajuntament de Terrassa	CS-2020	En curs
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS-2020	En curs
Consell Comarcal del Vallès Occidental	CS-2020	En curs

Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament d'Abrera	CS-2019-2020	En curs
Ajuntament de Begues	CS-2019-2020	En curs
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2019-2020	En curs
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2019-2020	En curs
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	CS-2019-2020	En curs
Ajuntament de la Palma de Cervelló	CS-2019-2020	En curs
Ajuntament de Martorell	CS-2019-2020	En curs
Ajuntament de Molins de Rei	CS-2019-2020	En curs
Ajuntament de Pallejà	CS-2019-2020	En curs
Ajuntament de Papiol	CS-2019-2020	En curs
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2019-2020	En curs
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	CS-2019-2020	En curs
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2019-2020	En curs
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	CS-2019-2020	En curs
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2019-2020	En curs
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	CS-2019-2020	En curs
Ajuntament de Viladecans	CS-2019-2020	En curs

NOTA: Les assistències es corresponen als municipis de les comarques del Barcelonès i el Baix Llobregat gestionades des de l'Oficina d'Habitatge (lots 4 i 6). Les assistències dels ajuntaments beneficiaris d'altres comarques (lots 1, 2, 3 i 5) són gestionades des de Benestar Social o Medi Ambient.

Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Ens adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge

- Ajuntament d'Alella
- Ajuntament d'Arenys de Mar
- Ajuntament d'Arenys de Munt
- Ajuntament d'Artés
- Ajuntament de Badia del Vallès
- Ajuntament de Balsareny
- Ajuntament de Barberà del Vallès
- Ajuntament de Begues
- Ajuntament de Berga
- Ajuntament de Bigues i Riells
- Ajuntament de Caldes de Montbui
- Ajuntament de Calella
- Ajuntament de Caldes d'Estrac
- Ajuntament de Canet de Mar
- Ajuntament de Cardedeu
- Ajuntament de Cardona
- Ajuntament de Castellar del Vallès
- Ajuntament de Castellbisbal
- Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
- Ajuntament de Cervelló
- Ajuntament de Cornellà de Llobregat
- Ajuntament de Figaró-Montmany
- Ajuntament de Gavà
- Ajuntament de Granollers
- Ajuntament de la Garriga
- Ajuntament de la Llagosta
- Ajuntament de les Franqueses del Vallès
- Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- Ajuntament de Malgrat de Mar
- Ajuntament de Manlleu
- Ajuntament de Martorell
- Ajuntament de Mataró
- Ajuntament de Molins de Rei
- Ajuntament de Mollet del Vallès
- Ajuntament de Montcada i Reixac
- Ajuntament de Montmeló
- Ajuntament de Montornès del Vallès
- Ajuntament de Navarcles
- Ajuntament de Navàs
- Ajuntament de Pallejà
- Ajuntament de Parets del Vallès
- Ajuntament de Pineda de Mar
- Ajuntament de Polinyà
- Ajuntament de Prats de Lluçanès
- Ajuntament de Premià de Dalt
- Ajuntament de Premià de Mar
- Ajuntament de Ripollet
- Ajuntament de Rubí
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Sallent
- Ajuntament de Sant Andreu de la Barca
- Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres
- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
- Ajuntament de Sant Celoni
- Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles
- Ajuntament de Sant Joan Despí
- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada
- Ajuntament de Sant Just Desvern
- Ajuntament de Sant Pere de Ribes
- Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
- Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
- Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
- Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
- Ajuntament de Santpedor
- Ajuntament de Sitges
- Ajuntament de Súria
- Ajuntament de Terrassa
- Ajuntament de Tordera
- Ajuntament de Torelló
- Ajuntament de Vacarisses
- Ajuntament de Vic
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès
- Ajuntament de Vilanova del Vallès
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Ajuntament de Vilassar de Dalt
- Ajuntament del Masnou
- Ajuntament d'Esparreguera
- Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
- Ajuntament d'Igualada
- Ajuntament d'Òdena
- Ajuntament d'Olesa de Montserrat
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- Consell Comarcal de l'Anoia
- Consell Comarcal del Bages
- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Consell Comarcal del Barcelonès
- Consell Comarcal del Berguedà
- Consell Comarcal del Garraf
- Consell Comarcal del Maresme
- Consell Comarcal del Vallès Occidental
- Consell Comarcal del Vallès Oriental
- Consell Comarcal d'Osona
- Consell Comarcal del Moianès
- Ens de Gestió Urbanística ENGESTUR, SA
- Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA
- Mancomunitat de la Vall del Tenes
- Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana
- Pla de Besòs, SA
- Viladecans Renovació Urbana, SL (Viurbana)
- Castelldefels projeccions
- Consorci de l'Habitatge de Barcelona
- Prats Espais
- Mancomunitat intermunicipal Cerdanyola del Vallès -Ripollet i Montcada

Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge

Dades referents al **Fons de prestació SIDH 2019**

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2019	Finalitzat	8.926,32 €
Ajuntament de Badalona	CS-2019	Finalitzat	11.926,32 €
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2019	Finalitzat	13.389,47 €
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2019	Finalitzat	7.926,32 €
Ajuntament de Calella	CS-2019	Finalitzat	8.926,32 €
Ajuntament de Cardedeu	CS-2019	Finalitzat	7.926,32 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2019	Finalitzat	8.926,32 €
Ajuntament de Castelldefels	CS-2019	Finalitzat	9.926,32 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2019	Finalitzat	9.926,32 €
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2019	Finalitzat	8.926,32 €
Ajuntament de Gavà	CS-2019	Finalitzat	12.407,89 €
Ajuntament de Granollers	CS-2019	Finalitzat	9.926,32 €
Ajuntament d'Igualada	CS-2019	Finalitzat	8.926,32 €
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	CS-2019	Finalitzat	17.889,46 €
Ajuntament de Manresa	CS-2019	Finalitzat	11.926,32 €
Ajuntament de Martorell	CS-2019	Finalitzat	11.926,32 €
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2019	Finalitzat	11.926,32 €
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2019	Finalitzat	11.926,32 €
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2019	Finalitzat	11.926,32 €
Ajuntament de Premià de Mar	CS-2019	Finalitzat	11.926,32 €
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	CS-2019	Finalitzat	8.926,32 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2019	Finalitzat	17.889,46 €
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2019	Finalitzat	9.926,32 €
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2019	Finalitzat	11.926,32 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2019	Finalitzat	8.926,32 €
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2019	Finalitzat	7.926,32 €
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2019	Finalitzat	7.926,32 €
Ajuntament de Sta. Coloma Gramenet	CS-2019	Finalitzat	17.889,46 €
Ajuntament de Sta. Perpètua Mogoda	CS-2019	Finalitzat	13.389,47 €
Ajuntament de Terrassa	CS-2019	Finalitzat	17.889,46 €
Ajuntament de Viladecans	CS-2019	Finalitzat	17.889,46 €
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2019	Finalitzat	11.926,32 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2019	Finalitzat	14.889,46 €
Consell Comarcal d'Osona	CS-2019	Finalitzat	14.907,89 €
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2019	Finalitzat	17.889,46 €
Consell Comarcal del Bages	CS-2019	Finalitzat	11.926,32 €
Consell Comarcal del Baix Llobregat	CS-2019	Finalitzat	11.926,32 €
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2019	Finalitzat	8.926,32 €
Consell Comarcal del Garraf	CS-2019	Finalitzat	17.889,46 €
Consell Comarcal del Maresme	CS-2019	Finalitzat	11.926,32 €
Consell Comarcal del Moianès	CS-2019	Finalitzat	7.926,32 €
Consell Comarcal del Vallès Oriental	CS-2019	Finalitzat	11.926,32 €

Dades referents al **Fons de prestació SIDH 2020**

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2020	En curs	10.842,64 €
Ajuntament de Badalona	CS-2020	En curs	13.842,64 €
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2020	En curs	16.263,96 €
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2020	En curs	14.763,95 €
Ajuntament de Calella	CS-2020	En curs	10.842,64 €
Ajuntament de Cardedeu	CS-2020	En curs	9.842,64 €
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2020	En curs	10.842,64 €
Ajuntament de Castelldefels	CS-2020	En curs	11.842,64 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2020	En curs	17.763,96 €
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2020	En curs	16.263,96 €
Ajuntament de Gavà	CS-2020	En curs	11.842,64 €
Ajuntament de Granollers	CS-2020	En curs	11.842,64 €
Ajuntament d'Igualada	CS-2020	En curs	10.842,64 €
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	CS-2020	En curs	20.763,96 €
Ajuntament de Manresa	CS-2020	En curs	12.842,64 €
Ajuntament de Martorell	CS-2020	En curs	13.842,64 €
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2020	En curs	13.842,64 €
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2020	En curs	13.842,64 €
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2020	En curs	12.842,64 €
Ajuntament de Premià de Mar	CS-2020	En curs	12.842,64 €
Ajuntament de Sant Adrià del Besòs	CS-2020	En curs	10.842,64 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2020	En curs	16.053,30 €
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2020	En curs	19.263,96 €
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2020	En curs	13.842,64 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2020	En curs	10.842,64 €
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2020	En curs	14.763,95 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2020	En curs	9.842,64 €
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	CS-2020	En curs	20.763,96 €
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS-2020	En curs	13.553,30 €
Ajuntament de Terrassa	CS-2020	En curs	20.763,96 €
Ajuntament de Viladecans	CS-2020	En curs	19.263,96 €
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2020	En curs	12.842,64 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2020	En curs	17.763,96 €
Consell Comarcal Baix Llobregat	CS-2020	En curs	13.842,64 €
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2020	En curs	16.053,30 €
Consell Comarcal del Bages	CS-2020	En curs	13.842,64 €
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2020	En curs	10.842,64 €
Consell Comarcal del Garraf	CS-2020	En curs	19.263,96 €
Consell Comarcal del Maresme	CS-2020	En curs	12.842,64 €
Consell Comarcal del Moianès	CS-2020	En curs	9.842,64 €
Consell Comarcal d'Osona	CS-2020	En curs	13.842,64 €
Consell Comarcal Vallès Oriental	CS-2020	En curs	20.763,96 €

Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals o cedits **Fons de prestació lloguer CS-2019**

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Artés	CS-2019	Finalitzat	4.117,82 €
Ajuntament de Badalona	CS-2019	Finalitzat	10.897,94 €
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2019	Justificació parcial	7.290,38 €
Ajuntament de Berga	CS-2019	Revocació	5.486,59 €
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2019	Finalitzat	5.486,59 €
Ajuntament de Calella	CS-2019	Finalitzat	5.486,59 €
Ajuntament de Cardona	CS-2019	Justificació parcial	5.486,59 €
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2019	Finalitzat	9.069,07 €
Ajuntament de Castellbisbal	CS-2019	Finalitzat	6.825,21 €
Ajuntament de Castelldefels	CS-2019	Finalitzat	9.094,16 €
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	CS-2019	Finalitzat	11.312,95 €
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2019	Finalitzat	8.179,17 €
Ajuntament del Masnou	CS-2019	Renúncia	7.290,37 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2019	Finalitzat	11.312,95 €
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2019	Renúncia	7.290,38 €
Ajuntament de Gavà	CS-2019	Finalitzat	9.069,08 €
Ajuntament de Granollers	CS-2019	Finalitzat	9.094,16 €
Ajuntament d'Igualada	CS-2019	Finalitzat	7.290,38 €
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	CS-2019	Finalitzat	10.897,94 €
Ajuntament de la Llagosta	CS-2019	Justificació parcial	5.456,44 €
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2019	Finalitzat	6.825,21 €
Ajuntament de Manresa	CS-2019	Finalitzat	10.897,94 €
Ajuntament de Martorell	CS-2019	Justificació parcial	9.069,08 €
Ajuntament de Mataró	CS-2019	Justificació parcial	10.897,94 €
Ajuntament de Molins de Rei	CS-2019	Finalitzat	9.069,08 €
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2019	Justificació parcial	9.094,16 €
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2019	Justificació parcial	7.290,38 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2019	Finalitzat	4.117,82 €
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	CS-2019	Renúncia	7.290,37 €
Ajuntament de Parets del Vallès	CS-2019	Finalitzat	5.486,59 €
Ajuntament de Ripollet	CS-2019	Finalitzat	5.471,61 €
Ajuntament de Rubí	CS-2019	Revocació	10.897,94 €
Ajuntament de Sabadell	CS-2019	Finalitzat	10.897,94 €
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	CS-2019	Revocació	7.290,38 €
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	CS-2019	Revocació	7.290,38 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2019	Finalitzat	10.897,94 €
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2019	Finalitzat	9.094,16 €
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2019	Justificació parcial	10.897,94 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2019	Finalitzat	9.069,08 €
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2019	Finalitzat	7.290,38 €
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2019	Revocació	4.117,82 €
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2019	Finalitzat	5.486,59 €
Ajuntament de Sta. Coloma Gramenet	CS-2019	Finalitzat	10.897,94 €
Ajuntament de Sta. Perpètua de Mogoda	CS-2019	Revocació	7.290,38 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Sitges	CS-2019	Finalitzat	7.250,31 €
Ajuntament de Terrassa	CS-2019	Justificació parcial	13.556,81 €
Ajuntament de Tordera	CS-2019	Finalitzat	5.486,59 €
Ajuntament de Torelló	CS-2019	Finalitzat	5.486,59 €
Ajuntament de Vic	CS-2019	Finalitzat	9.069,08 €
Ajuntament de Viladecans	CS-2019	Finalitzat	11.312,95 €
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2019	Finalitzat	9.069,08 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2019	Finalitzat	9.094,16 €
Consell Comarcal d'Osona	CS-2019	Finalitzat	9.094,16 €
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2019	Finalitzat	10.897,94 €
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS-2019	Finalitzat	11.312,95 €
Consell Comarcal del Bages	CS-2019	Finalitzat	10.838,04 €
Consell Comarcal del Baix Llobregat	CS-2019	Finalitzat	10.838,04 €
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2019	Justificació parcial	7.290,37 €
Consell Comarcal del Garraf	CS-2019	Finalitzat	9.094,16 €
Consell Comarcal del Maresme	CS-2019	Justificació parcial	10.897,94 €
Consell Comarcal del Moianès	CS-2019	Finalitzat	5.486,59 €
Consell Comarcal del Vallès Occidental	CS-2019	Finalitzat	9.094,16 €
Consell Comarcal del Vallès Oriental	CS-2019	Finalitzat	13.556,81 €
Mancomunitat de la Plana	CS-2019	Finalitzat	7.290,38 €

Fons de prestació lloguer CS-2020

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Artés	CS-2020	En curs	4.320,00 €
Ajuntament de Badalona	CS-2020	En curs	13.325,32 €
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2020	En curs	7.696,32 €
Ajuntament de Berga	CS-2020	En curs	5.820,00 €
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2020	En curs	5.820,00 €
Ajuntament de Calella	CS-2020	En curs	5.820,00 €
Ajuntament de Cardona	CS-2020	En curs	5.820,00 €
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2020	En curs	9.773,24 €
Ajuntament de Castellbisbal	CS-2020	En curs	7.320,00 €
Ajuntament de Castelldefels	CS-2020	En curs	9.572,65 €
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	CS-2020	En curs	10.899,58 €
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2020	En curs	8.620,41 €
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2020	En curs	7.696,32 €
Ajuntament de Gavà	CS-2020	En curs	9.773,24 €
Ajuntament de Granollers	CS-2020	En curs	9.572,65 €
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	CS-2020	En curs	13.325,32 €
Ajuntament d'Igualada	CS-2020	En curs	7.696,32 €
Ajuntament de la Llagosta	CS-2020	En curs	5.070,00 €
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2020	En curs	7.320,00 €
Ajuntament de Manlleu	CS-2020	En curs	5.753,46 €
Ajuntament de Manresa	CS-2020	En curs	11.448,98 €
Ajuntament de Martorell	CS-2020	En curs	9.773,24 €
Ajuntament del Masnou	CS-2020	En curs	7.696,32 €
Ajuntament de Mataró	CS-2020	En curs	13.325,33 €
Ajuntament de Molins de Rei	CS-2020	En curs	9.773,24 €
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2020	En curs	9.572,65 €
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2020	En curs	7.696,32 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2020	En curs	4.320,00 €
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	CS-2020	En curs	7.696,32 €
Ajuntament de Parets del Vallès	CS-2020	En curs	5.820,00 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2020	En curs	12.226,50 €
Ajuntament de Ripollet	CS-2020	En curs	7.696,32 €
Ajuntament de Rubí	CS-2020	En curs	11.448,98 €
Ajuntament de Sabadell	CS-2020	En curs	13.325,33 €
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	CS-2020	En curs	7.696,32 €
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	CS-2020	En curs	7.696,32 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2020	En curs	11.448,98 €
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2020	En curs	11.448,98 €
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2020	En curs	11.448,98 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2020	En curs	9.773,24 €
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2020	En curs	7.696,32 €
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2020	En curs	7.696,32 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2020	En curs	5.820,00 €
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	CS-2020	En curs	13.325,29 €
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS-2020	En curs	7.696,32 €
Ajuntament de Sitges	CS-2020	En curs	6.791,92 €
Ajuntament de Terrassa	CS-2020	En curs	17.133,03 €
Ajuntament de Tordera	CS-2020	En curs	5.820,00 €
Ajuntament de Torelló	CS-2020	En curs	5.820,00 €
Ajuntament de Vic	CS-2020	En curs	9.773,24 €
Ajuntament de Viladecans	CS-2020	En curs	12.226,50 €
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2020	En curs	9.773,24 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2020	En curs	9.572,65 €
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS-2020	En curs	12.226,50 €
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2020	En curs	11.448,98 €
Consell Comarcal del Bages	CS-2020	En curs	10.235,80 €
Consell Comarcal del Baix Llobregat	CS-2020	En curs	11.957,75 €
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2020	En curs	7.696,32 €
Consell Comarcal del Garraf	CS-2020	En curs	9.572,65 €
Consell Comarcal del Maresme	CS-2020	En curs	13.325,33 €
Consell Comarcal del Moianès	CS-2020	En curs	7.320,00 €
Consell Comarcal d'Osona	CS-2020	En curs	12.226,50 €
Consell Comarcal del Vallès Occidental	CS-2020	En curs	9.572,65 €
Consell Comarcal del Vallès Oriental	CS-2020	En curs	15.229,19 €
Mancomunitat La Plana	CS-2020	En curs	7.696,32 €

OFICINA D'ACTIVITATS

Programa d'activitats i establiments
Censos d'activitats
31 assistències, de les quals 12 en curs i 19 finalitzades:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bagà	Cens d'activitats	CS - 2018	En curs
Cabrils	Cens d'activitats	CS - 2019	En curs
Calldetenes	Cens d'activitats (depuració)	CS - 2018	Finalitzada
Capellades	Cens d'activitats	CS - 2019	Finalitzada
Cardedeu	Cens d'activitats	CS - 2017	Finalitzada
Castellbell i el Vilar	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Castellgalí	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Centelles	Cens d'activitats	CS - 2019	Finalitzada
Cervelló	Cens d'activitats	CS - 2020	En curs
EMD Sant Miquel de Balenyà	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Granada, la	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Lluçà	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Montmajor	Cens d'activitats	CS - 2018	En curs
Montmeló	Cens d'activitats	CS - 2020	En curs
Muntanyola	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Navàs	Cens d'activitats	CS - 2020	En curs
Olvan	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Pacs del Penedès	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Palafolls	Cens d'activitats	CS - 2019	En curs
Pla del Penedès, el	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Prats de Lluçanès	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Sant Cebrià de Vallalta	Cens d'activitats	CS - 2018	En curs
Sant Cugat Sesgarrigues	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Sant Fost de Campsentelles	Cens d'activitats	CS - 2020	En curs
Sant Llorenç Savall	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Sant Martí Sarroca	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Sant Pere de Vilamajor	Cens d'activitats	CS - 2018	Finalitzada
Sant Quintí de Mediona	Cens d'activitats	CS - 2018	En curs
Santa Coloma de Cervelló	Cens d'activitats	CS - 2019	En curs
Santa Margarida de Montbui	Cens d'activitats	CS - 2019	Finalitzada
Torrelles de Llobregat	Cens d'activitats	CS - 2020	En curs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Estudis i suport en matèria d'activitats i establiment
52 assistències, de les quals 40 en curs i 10 finalitzades i 2 desestiments:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Abrera	Redacció Informe sobre les activitats del paratge Can Pous	CS - 2020	Finalitzades
Berga	Suport al personal de nova incorporació	CS - 2019	Finalitzades
Bruc, el	PCOM	CS - 2020	En curs
Calldetenes	Suport al personal de nova incorporació	CS - 2020	En curs
Calonge de Segarra	Suport a la tramitació d'expedients d'activitats	CS - 2019	En curs
Calonge de Segarra	Assessorament parcs eòlics Pla de Castellanes i Plans de Riubregós	CS - 2020	En curs
Calonge de Segarra	Assessorament parcs eòlics Gilet, Les Mates i Millars	CS - 2020	En curs
Calonge de Segarra	Assessorament parc eòlic Ivorra	CS - 2020	En curs
Calonge de Segarra	Assessorament parc eòlic Castellfollit	CS - 2020	En curs
Calonge de Segarra	Assessorament parc eòlic Anoia - Segarra III	CS - 2020	En curs
Castellfollit de Riubregós	Assessorament parcs eòlics Pla de Castellanes i Plans de Riubregós	CS - 2020	En curs
Castellfollit de Riubregós	Assessorament parcs eòlics Gilet, Les Mates i Millars	CS - 2020	En curs
Castellfollit de Riubregós	Assessorament parc eòlic Ivorra	CS - 2020	En curs
Castellfollit de Riubregós	Assessorament parc eòlic Castellfollit	CS - 2020	En curs
Castellfollit de Riubregós	Assessorament parc eòlic Anoia - Segarra III	CS - 2020	En curs
Castellví de Rosanes	Assessorament sobre les actuacions a seguir amb relació a diversos expedients d'activitats	CS - 2020	Finalitzades
Cercs	Assessorament Protocol COVID per a les activitats turístiques de la presa de la Baells	CS - 2020	Finalitzades
Consell C. Moianès	Suport Òrgan Tècnic Ambiental Comarcal	RGE 13/06/2019	Finalitzades
Consell C. Moianès	Pla d'emergències	EACAT 06/10/2020	En curs
Copons	Assessorament parc eòlic Serra Morena	CS - 2020	En curs
Cubelles	PCOM	CS - 2020	En curs
Esparreguera	Depuració expedients d'activitats	CS - 2019	Finalitzades
Gurb	Assessorament activitat industrial de Malars	CS - 2020	Finalitzades
Llacuna, la	Assessorament parc eòlic Serra de Feixes	CS - 2020	En curs
Martorelles	PCOM	CS - 2020	En curs
Masquefa	Suport al personal de nova incorporació	CS - 2020	En curs
Montmeló	Suport al personal de nova incorporació	CS - 2020	En curs
Montmeló	PCOM	CS - 2020	En curs
Orpí	Assessorament parc eòlic Serra de Feixes	CS - 2020	En curs
Pineda de Mar	Redacció informe sobre activitats extraordinàries espais titularitat municipal	CS - 2020	En curs
Prats de Rei	Assessorament parcs eòlics Gilet, Les Mates i Millars	CS - 2020	En curs
Pujalt	Assessorament parcs eòlics Pla de Castellanes i Plans de Riubregós	CS - 2020	En curs
Pujalt	Assessorament parcs eòlics Gilet, Les Mates i Millars	CS - 2020	En curs
Pujalt	Assessorament parc eòlic Castellfollit	CS - 2020	En curs
Pujalt	Assessorament planta solar fotovoltàica FV Carbeso solar	CS - 2020	En curs
Pujalt	Assessorament parc eòlic Anoia - Segarra III	CS - 2020	En curs
Ripollet	Suport al personal de nova incorporació	CS - 2020	En curs
Roca del Vallès, la	Actualització de la informació de la base de dades d'activitats	CS - 2020	Finalitzades
Rubió	Assessorament parc eòlic Serra Morena - Rubió i Copons	CS - 2020	En curs
Sant Andreu de Llavaneres	PCOM	CS - 2020	En curs
Sant Martí Sesgueioles	Assessorament parc eòlic Pla de Castellanes i Plans de Riubregós (2 sol·licituds)	CS - 2020	En curs
Sant Martí Sesgueioles	Assessorament parcs eòlics Gilet, Les Mates i Millars	CS - 2020	En curs
Sant Vicenç dels Horts	Suport al personal de nova incorporació	CS - 2020	En curs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Sant Vicenç dels Horts	PCOM	CS - 2020	En curs
Santa Coloma de Cervelló	Assessorament sobre una activitat de tractament d'àrids en sòl no urbanitzable	CS - 2020	En curs
Súria	Assistència Les Comes	CS - 2019	Finalitzades
Súria	Mesures d'immissions radioelèctriques - land rover party - finca Les comes	CS - 2020	Desestiment
Tiana	Estudis en matèria d'activitats i establiments	CS - 2020	En curs
Ullastrell	Estudis en matèria d'activitats i establiments	CS - 2020	Desestiment
Vallirana	Suport al personal de nova incorporació	CS - 2019	Finalitzades
Vilanova del Vallès	PCOM	CS - 2020	En curs
Vilassar de Mar	Estudis en matèria d'activitats i establiments	CS - 2020	En curs

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades
47 assistències, de les quals 18 en curs i 29 finalitzades:

Beneficiari	Instrument	Estat
Abrera	CS - 2019	Finalitzada
Avinyonet del Penedès	CS - 2019	Finalitzada
Bagà	CS - 2018	Finalitzada
Borredà	CS - 2020	En curs
Brull	CS - 2020	En curs
Calders	CS - 2019	Finalitzada
Calldetenes	CS - 2018	Finalitzada
Cardedeu	CS - 2017	Finalitzada
Castellbell i el Vilar	CS - 2020	En curs
Castellgalí	CS - 2018	Finalitzada
Cervelló	CS - 2020	En curs
EMD Sant Miquel de Balenyà	CS - 2020	En curs
Fonollosa	CS - 2019	Finalitzada
Gaià	CS - 2020	En curs
Granada, la	CS - 2018	Finalitzada
Llagosta, la	CS - 2016	Finalitzada
Lliçà d'Amunt	CS - 2020	En curs
Lluçà	CS - 2020	En curs
Malla	CS - 2019	Finalitzada
Montmajor	CS - 2020	En curs
Montmeló	CS - 2020	En curs
Montseny	CS - 2020	Finalitzada
Muntanyola	CS - 2018	Finalitzada
Navàs	CS - 2020	En curs
Olèrdola	CS - 2019	Finalitzada
Olesa de Bonesvalls	CS - 2019	Finalitzada
Olost	CS - 2019	Finalitzada
Olvan	CS - 2018	Finalitzada
Pacs del Penedès	CS - 2018	Finalitzada
Pla del Penedès, el	CS - 2018	Finalitzada
Pobla de Lillet, la	CS - 2019	Finalitzada
Prats de Lluçanès	CS - 2018	Finalitzada
Roca del Vallès	CS - 2019	Finalitzada
Sant Cebrià de Vallalta	CS - 2020	En curs
Sant Joan de Vilatorrada	CS - 2020	En curs
Sant Llorenç Savall	CS - 2018	Finalitzada
Sant Martí Sarroca	CS - 2018	Finalitzada
Sant Pere de Riudebitlles	CS - 2020	En curs
Sant Pere de Vilamajor	CS - 2020	En curs
Sant Quintí de Mediona	CS - 2018	Finalitzada
Sant Quirze Safaja	CS - 2019	Finalitzada
Sant Vicenç de Torelló	CS - 2020	En curs
Sant Vicenç dels Horts	CS - 2020	En curs
Santa Eulàlia de Riuprimer	CS - 2019	Finalitzada
Santa Susanna	CS - 2019	Finalitzada
Tagamanent	CS - 2019	Finalitzada
Torrelles de Llobregat	CS - 2020	En curs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades
Catàleg de serveis 2019

110 assistències atorgades; 108 justificades, 1 no justificada i 1 renúncia, totes finalitzades

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Aguilar de Segarra	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Aiguafreda	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Avià	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Avinyó	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Avinyonet del Penedès	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Bagà	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Balenyà	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Balsareny	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Borredà	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Cabanyes	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Calaf	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Caldes d'Estrac	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Calldetenes	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Callús	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Capolat	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Casserres	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Castell de l'Areny	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Castellbell i el Vilar	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Castellcir	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Castellet i la Gornal	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Castellfollit del Boix	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Castellgalí	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Castellolí	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Castellterçol	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Castellví de la Marca	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Castellví de Rosanes	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Cercs	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Collbató	CS - 2019	1.250,00 €	Finalitzada
Copons	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Esquirol	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Estany	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Figaró-Montmany	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Fogars de la Selva	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Folgueroles	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Fonollosa	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Font-rubí	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Gaià	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Gallifa	CS - 2019	500,00 €	Finalitzada
Gironella	CS - 2019	1.250,00 €	Finalitzada
Granada, la	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Granera	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Gualba	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Guardiola de Berguedà	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Gurb	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Hostalets de Pierola	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Jorba	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Martorelles	CS - 2019	1.250,00 €	Finalitzada
Masies de Roda	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Masies de Voltregà	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Mediona	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Monistrol de Montserrat	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Montclar	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Montesquiu	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Montmajor	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Montmaneu	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Muntanyola	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Òdena	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Olèrdola	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Olost	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Olvan	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Orís	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Palma de Cervelló	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Papiol	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Pobla de Lillet, la	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Pontons	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Prats de Lluçanès	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Pujalt	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Quar	CS - 2019	1.000,00 €	Renúncia sol·licitada
Rajadell	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Rubió	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sagàs	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Bartomeu del Grau	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Cebrià de Vallalta	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Climent de Llobregat	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Cugat Sesgarrigues	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Esteve de Palautordera	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Hipòlit de Voltregà	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Iscle de Vallalta	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Jaume de Frontanyà	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Julià de Vilatorta	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Llorenç d'Hortons	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Llorenç Savall	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Martí de Centelles	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Martí de Tous	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Martí Sarroca	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Mateu de Bages	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Pere de Riudebitlles	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Pere de Torelló	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Pere de Vilamajor	CS - 2019	1.250,00 €	Finalitzada
Sant Quintí de Mediona	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Quirze Safaja	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Salvador de Guardiola	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Vicenç de Torelló	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Santa Eugènia de Berga	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Santa Fe del Penedès	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Santa Maria de Merlès	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Santa Maria de Miralles	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Santa Maria d'Oló	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Seva	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Subirats	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Tagamanent	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Tavèrnoles	CS - 2019	500,00 €	Finalitzada
Tavertet	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Torre de Claramunt, la	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Torrelavit	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Torrelles de Foix	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Vallcebre	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Vallromanes	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Veciana	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Viver i Serrateix	CS - 2019	1.000,00 €	Finalitzada

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades
Catàleg de serveis 2020

110 assistències atorgades; 27 justificades i 1 sol·licitud de renúncia.

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Aguilar de Segarra	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Aiguafreda	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Avià	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Avinyonet del Penedès	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Bagà	CS - 2020	2.455,00 €	En curs
Balenyà	CS - 2020	2.500,00 €	En curs
Balsareny	CS - 2020	2.000,00 €	En curs
Borredà	CS - 2020	1.303,00 €	En curs
Cabrera d'Anoia	CS - 2020	1.959,00 €	En curs
Calaf	CS - 2020	3.405,00 €	En curs
Caldes d'Estrac	CS - 2020	1.000,00 €	En curs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Calldetenes	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Campins	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Cànoves i Samalús	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Capolat	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Casserres	CS - 2020	2.094,00 €	En curs
Castell de l'Areny	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Castellcir	CS - 2020	1.512,00 €	En curs
Castellet i la Gornal	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Castellfollit del Boix	CS - 2020	1.297,00 €	En curs
Castellgalí	CS - 2020	2.403,00 €	En curs
Castellolí	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Castellterçol	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Castellví de la Marca	CS - 2020	2.044,00 €	En curs
Castellví de Rosanes	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Cercs	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Collbató	CS - 2020	4.039,00 €	En curs
Collsuspina	CS - 2020	1.233,00 €	En curs
Copons	CS - 2020	1.211,00 €	En curs
Figaró-Montmany	CS - 2020	1.758,00 €	En curs
Fogars de la Selva	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Folgueroles	CS - 2020	1.500,00 €	En curs
Fonollosa	CS - 2020	1.989,00 €	En curs
Font-rubí	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Gaià	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Gallifa	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Gironella	CS - 2020	2.500,00 €	En curs
Granera	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Gualba	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Guardiola de Berguedà	CS - 2020	1.618,00 €	En curs
Gurb	CS - 2020	2.824,00 €	En curs
Jorba	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Palma de Cervelló, la	CS - 2020	3.000,00 €	En curs
Pobla de Lillet, la	CS - 2020	1.745,00 €	En curs
Torre de Claramunt, la	CS - 2020	3.000,00 €	En curs
Cabanyes, les	CS - 2020	1.656,00 €	En curs
Masies de Roda, les	CS - 2020	1.476,00 €	En curs
Masies de Voltregà, les	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Esquirol, l'	CS - 2020	2.484,00 €	En curs
Estany, l'	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Monistrol de Montserrat	CS - 2020	3.064,00 €	En curs
Montclar	CS - 2020	1.093,00 €	En curs
Montesquiu	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Montmajor	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Montmaneu	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Montseny	CS - 2020	1.233,00 €	En curs
Muntanyola	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Pontons	CS - 2020	1.362,00 €	En curs
Prats de Lluçanès	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Pujalt	CS - 2020	1.143,00 €	En curs
Rajadell	CS - 2020	1.373,00 €	En curs
Rubió	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Rupit i Pruit	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Sant Bartomeu del Grau	CS - 2020	1.584,00 €	En curs
Sant Cebrià de Vallalta	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Sant Climent de Llobregat	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Sant Cugat Sesgarrigues	CS - 2020	1.685,00 €	En curs
Sant Hipòlit de Voltregà	CS - 2020	1.500,00 €	En curs
Sant Iscle de Vallalta	CS - 2020	1.906,00 €	En curs
Sant Jaume de Frontanyà	CS - 2020	1.020,00 €	En curs
Sant Julià de Vilatorta	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Sant Llorenç d'Hortons	CS - 2020	2.642,00 €	En curs
Sant Llorenç Savall	CS - 2020	2.615,00 €	En curs
Sant Martí de Centelles	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Sant Martí de Tous	CS - 2020	1.840,00 €	En curs
Sant Martí Sarroca	CS - 2020	1.000,00 €	En curs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Sant Mateu de Bages	CS - 2020	1.410,00 €	En curs
Sant Pere de Riudebitlles	CS - 2020	2.611,00 €	En curs
Sant Pere de Torelló	CS - 2020	2.646,00 €	En curs
Sant Pere de Vilamajor	CS - 2020	4.040,00 €	En curs
Sant Quintí de Mediona	CS - 2020	2.534,00 €	En curs
Sant Quirze de Besora	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Sant Quirze Safaja	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Sant Salvador de Guardiola	CS - 2020	3.163,00 €	En curs
Sant Vicenç de Torelló	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Santa Eugènia de Berga	CS - 2020	2.529,00 €	En curs
Santa Fe del Penedès	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Santa Maria de Miralles	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Santa Maria d'Oló	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Seva	CS - 2020	3.394,00 €	En curs
Subirats	CS - 2020	2.000,00 €	En curs
Tagamanent	CS - 2020	1.220,00 €	En curs
Talamanca	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Tavèrnoles	CS - 2020	1.215,00 €	Renúncia sol·licitada
Tavertet	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Torrelavit	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Torrelles de Foix	CS - 2020	2.598,00 €	En curs
Vallcebre	CS - 2020	1.170,00 €	En curs
Vallromanes	CS - 2020	2.755,00 €	En curs
Veciana	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Brull, el	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Papiol, el	CS - 2020	2.000,00 €	En curs
Hostalets de Pierola	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Òdena	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Olèrdola	CS - 2020	3.512,00 €	En curs
Olivella	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Olost	CS - 2020	1.000,00 €	En curs
Olvan	CS - 2020	1.500,00 €	En curs
Orís	CS - 2020	1.214,00 €	En curs
Ullastrell	CS - 2020	2.424,00 €	En curs

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA) en manteniment:
258 assistències GIA en manteniment, 248 corresponent a assistències de la província i 9 assistències de fora de la província amb convenis de cessió a la Diputació de Tarragona i a la Diputació de Girona.

Beneficiari	Nom assistencia	Instrument	Estat
Abrera	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Aiguafreda	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Alella	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Almacelles (Lleida)	Instal·lació GIA	RG 11/04/2014	Manteniment
Alpens	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Ametlla del Vallès, l'	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Arenys de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Arenys de Munt	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Argentona	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Artés	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Avià	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Avinyó	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Avinyonet del Penedès	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Badia del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Bagà	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Balenyà	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Balsareny	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Banyoles (Girona)	Instal·lació GIA	RG 07/07/2016	Manteniment
Barberà del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Begues	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Berga	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Bigues i Riells	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Borredà	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Breda (Girona)	Instal·lació GIA	RG 02/08/2016	Manteniment

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Nom assistencia	Instrument	Estat
Bruc	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Brull, el	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Cabanyes, les	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Cabrera d'Anoia	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Cabrils	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Calaf	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Calders	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Caldes de Montbui	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Caldes d'Estrac	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Calldetenes	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Callús	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Calonge de Segarra	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Canovelles	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Cànoves i Samalús	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Canyelles	Instal·lació GIA	CS - 2013	Manteniment
Capellades	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Cardedeu	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Cardona	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Casserres	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Castellar del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Castellbell i el Vilar	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Castellcir	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Castellet i la Gornal	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Castellgalí	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Castellnou de Bages	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Castellolí	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Castellterçol	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Castellví de la Marca	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Castellví de Rosanes	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Centelles	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Cerdanyola del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2013	Manteniment
Cervelló	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Cervera (Lleida)	Instal·lació GIA	RG 26/01/2012	Manteniment
Collbató	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Collsuspina	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Copons	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Corbera de Llobregat	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Cubelles	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Diputació de Girona	Instal·lació GIA	RGE 26/09/2018	Manteniment
Diputació de Tarragona	Instal·lació GIA	RG 16/02/2017	Manteniment
Dosrius	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
EMD Sant Miquel	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
EMD Valldoreix	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Esparreguera	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Esplugues de Llobregat	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Esquirol, l'	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Estany, l'	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Falset (Tarragona)	Instal·lació GIA	RG 19/02/2014	Manteniment
Figaró-Montmany	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Fogars de la Selva	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Fogars de Montclús	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Folgueroles	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Fonollosa	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Font-rubí	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Franqueses del Vallès, les	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Gaià	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Gallifa	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Garriga, la	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Gelida	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Gironella	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Granada, la	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Granera	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Gualba	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Guardiola de Berguedà	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Gurb	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Nom assistencia	Instrument	Estat
Hostalets de Pierola	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Igualada	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Jorba	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Llacuna, la	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Llagosta, la	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Lliçà d'Amunt	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Llinars del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Lluçà	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Malgrat de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Malla	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Manlleu	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Marganell	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Martorell	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Martorelles	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Masies de Roda, les	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Masies de Voltregà, les	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Masnou, el	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Masquefa	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Matadepera	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Mediona	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Moià	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Molins de Rei	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Mollet del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Monistrol de Calders	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Monistrol de Montserrat	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Montclar	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Montesquiu	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Montgat	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Montmajor	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Montmaneu	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Montmeló	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Montornès del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Montseny	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Muntanyola	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Navarcles	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Navàs	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Òdena	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Olèrdola	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Olesa de Bonesvalls	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Olesa de Montserrat	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Olivella	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Olost	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Olvan	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Orís	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Oristà	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Pacs del Penedès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Palafolls	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Palau-solità i Plegamans	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Pallejà	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Palma de Cervelló, la	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Papiol, el	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Parets del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Piera	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Pineda de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Pla del Penedès, el	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Pobla de Claramunt, la	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Pobla de Lillet, la	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Polinyà	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Pont de Vilomara i Rocafort, el	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Pontons	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Prats de Lluçanès	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Premià de Dalt	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Premià de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Puigdàlber	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Pujalt	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Nom assistencia	Instrument	Estat
Rellinars	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Ripollet	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Roca del Vallès, la	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Roda de Ter	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Rubió	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Rupit i Pruit	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Sagàs	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Sallent	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Salt (Girona)	Instal·lació GIA	RG 14/02/2017	Manteniment
Sant Adrià de Besòs	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Agustí de Lluçanès	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Sant Andreu de la Barca	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Sant Andreu de Llavaneres	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Antoni de Vilamajor	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Sant Bartomeu del Grau	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Boi de Lluçanès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Cebrià de Vallalta	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Celoni	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Climent de Llobregat	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Cugat Sesgarrigues	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Esteve de Palautordera	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Esteve Sesrovires	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Feliu de Codines	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Feliu Sasserra	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Sant Fost de Campsentelles	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Sant Fruitós de Bages	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Hipòlit de Voltregà	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Iscle de Vallalta	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Joan de Vilatorrada	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Sant Joan Despí	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Julià de Vilatorta	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Llorenç d'Hortons	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Llorenç Savall	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Martí d'Albars	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Martí de Centelles	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Martí de Tous	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Martí Sarroca	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Martí Sesgueioles	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Mateu de Bages	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Pere de Ribes	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Pere de Riudebitlles	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Pere de Torelló	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Pere de Vilamajor	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Pol de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Quintí de Mediona	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Sant Quirze del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Sant Quirze Safaja	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Sant Sadurní d'Anoia	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Salvador de Guardiola	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Sant Vicenç de Castellet	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Vicenç de Montalt	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Vicenç de Torelló	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Vicenç dels Horts	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Santa Cecília de Voltregà	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Santa Coloma de Cervelló	Renovació GIA	CS - 2019	Manteniment
Santa Cristina d'Aro (Girona)	Instal·lació GIA	RG 05/03/2013	Manteniment
Santa Eugènia de Berga	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Santa Eulàlia de Riuprimer	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Santa Eulàlia de Ronçana	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Santa Margarida de Montbui	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Santa Margarida i els Monjos	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Santa Maria de Martorelles	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Santa Maria de Merlès	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Santa Maria de Miralles	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Santa Maria de Palautordera	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Nom assistencia	Instrument	Estat
Santa Maria d'Oló	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Santa Susanna	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Santpedor	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sentmenat	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Seva	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Sitges	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Sobremunt	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Subirats	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Súria	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Tagamanent	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Talamanca	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Taradell	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Tavèrnoles	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Teià	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Tiana	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Tona	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Tordera	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Torelló	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Torre de Claramunt, la	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Torrelavit	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Torrelles de Foix	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Torrelles de Llobregat	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Ullastrell	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Vacarisses	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Vallbona d'Anoia	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Vallgorguina	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Vallirana	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Vallromanes	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Valls (Tarragona)	Instal·lació GIA	RG 29/08/2016	Manteniment
Veciana	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Vic	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Viladecavalls	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Vilafranca del Penedès	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Vilanova de Sau	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Vilanova del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Vilassar de Dalt	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Vilassar de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Vilobí del Penedès	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Vilobí d'Onyar (Girona)	Instal·lació GIA	RG 02/08/2016	Manteniment

Cessió del GIA

Diputació de Tarragona	Conveni Cessió GIA	17/01/2018
Diputació de Girona	Conveni Cessió GIA	27/11/2018

Programa de Protecció Civil

Plans d'autoprotecció

50 assistències, de les quals 31 en curs i 19 finalitzades:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Badia del Vallès	Redacció del PAU d'activitats a l'aire lliure festa major i altres	CS - 2020	En curs
Bruc, el	PAU Casal Familiar	CS - 2019	En curs
Canet de Mar	Redacció del PAU del pavelló municipal d'esports, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	En curs
Cornellà de Llobregat	Redacció del PAU de l'estadi municipal Pilar Pons, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	En curs
Folgueroles	Redacció del PAU del pavelló, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	En curs
Franqueses del Vallès, les	PAU Espai Can Prat	CS - 2019	En curs
Gironella	PAU Pavelló Municipal d'Esports	CS - 2018	Finalitzada
Igualada	PAU Aeròdrom	CS - 2019	En curs
Llagosta, la	PAU Complex esportiu "El Turó"	CS - 2018	Finalitzada
Llagosta, la	PAU Casal d'avis	CS - 2019	Finalitzada
Lliçà d'Amunt	PAU Pavelló	CS - 2018	Finalitzada
Llinars del Vallès	PAU Teatre Auditori	CS - 2018	Finalitzada

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Manresa	PAU Complex esportiu	CS - 2018	Finalitzada
Manresa	Redacció del PAU del pavelló Nou Congost, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	En curs
Masquefa	PAU Zones esportives	CS - 2018	Finalitzada
Masquefa	Redacció del PAU de la Sala polivalent i recinte Rogelio Rojo	CS - 2020	En curs
Matadepera	Redacció del PAU del pavelló multifuncional 1r d'Octubre, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	En curs
Mataró	PAU Grans esdeveniments a la Platja del Callao	CS - 2019	En curs
Mollet del Vallès	PAU Pavelló municipal Riera Seca	CS - 2019	En curs
Montmeló	PAU Pavelló municipal	CS - 2018	Finalitzada
Montmeló	Redacció del PAU de la Sala Polivalent	CS - 2020	En curs
Navarcles	PAU complex esportiu municipal de Navarcles	CS - 2018	Finalitzada
Olesa de Montserrat	PAU Pavelló Sant Bernat	CS - 2019	En curs
Palau-solità i Plegamans	Redacció del PAU del pavelló municipal d'esports Maria Victor, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	En curs
Pobla de Lillet, la	PAU Pavelló municipal	CS - 2019	En curs
Premià de Dalt	Redacció del PAU del pavelló poliesportiu, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	En curs
Puig-reig	PAU Pavelló municipal d'esports	CS - 2019	En curs
Sallent	Redacció del PAU del pavelló municipal, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	En curs
Sant Adrià de Besòs	PAU Adrilàndia	CS - 2019	Finalitzada
Sant Andreu de la Barca	Redacció del PAU dels actes a l'aire lliure de la Festa Major, sense correfoc	CS - 2020	En curs
Sant Andreu de Llavaneres	Redacció del PAU del Parc de Ca l'Alfaro, actes extraordinaris	CS - 2020	En curs
Sant Antoni de Vilamajor	Redacció del PAU del centre d'esportiu municipal, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	En curs
Sant Feliu de Llobregat	PAU Palau Municipal d'Esports Juan Carlos Navarro	CS - 2018	En curs
Sant Joan de Vilatorrada	PAU Fira Embarrats	CS - 2018	Finalitzada
Sant Julià de Vilatorta	Redacció del PAU del pavelló municipal, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	En curs
Sant Pere de Torelló	PAU Pavelló esportiu municipal	CS - 2019	Finalitzada
Sant Vicenç dels Horts	PAU Poliesportiu Sant Josep	CS - 2018	Finalitzada
Sant Vicenç dels Horts	PAU Piscina La Blava	CS - 2019	En curs
Santa Coloma de Cervelló	PAU Festa del Modernisme	CS - 2018	Finalitzada
Santa Eulàlia de Ronçana	Redacció del PAU de la biblioteca sala de cultura polivalent Joan Ruiz i Calonja	CS - 2020	En curs
Santa Margarida de Montbui	PAU MONTÀQUA (Actualització)	CS - 2018	Finalitzada
Santa Maria d'Oló	Redacció del PAU del pavelló municipal d'esports, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	En curs
Súria	PAU Pavelló municipal	CS - 2018	Finalitzada
Súria	PAU Fira Medieval	CS - 2019	Finalitzada
Terrassa	PAU i protocols Recinte Firal	CS - 2018	En curs
Terrassa	PAU Teatre Principal	CS - 2019	En curs
Torelló	PAU piscines d'estiu municipals	CS - 2018	Finalitzada
Torelló	PAU Sala Polivalent	CS - 2019	Finalitzada
Vacarisses	PAU Poliesportiu Vacarisses	CS - 2018	En curs
Vilanova del Vallès	PAU de la zona esportiva municipal a Vilanova del Vallès	CS - 2018	En curs

Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM

59 assistències, de les quals 41 en curs i 18 finalitzades:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Aiguafreda	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Arenys de Mar	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2017	Finalitzat
Arenys de Munt	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Avià	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Bagà	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Bigues i Riells	Redacció del DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Cabrera d'Anoia	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Cabrils	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Calaf	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Calders	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Calonge de Segarra	Redacció del DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Canyelles	Redacció del DUPROCIM	CS - 2017	Finalitzat
Castellolí	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Castellví de la Marca	Redacció del DUPROCIM	CS - 2018	Finalitzat
Cercs	Redacció del DUPROCIM	CS - 2018	Finalitzat
Dosrius	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Fogars de Montclús	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Font-rubí	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Granera	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Gualba	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2017	Finalitzat
Jorba	Redacció del DUPROCIM	CS - 2018	Finalitzat
Llagosta, la	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Lliçà d'Amunt	Redacció del DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Llinars del Vallès	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Monistrol de Calders	Redacció del DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Montclar	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Montornès del Vallès	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2016	Finalitzat
Nou de Berguedà	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Olivella	Redacció del DUPROCIM	CS - 2018	Finalitzat
Olvan	Redacció del DUPROCIM	CS - 2018	Finalitzat
Pallejà	Redacció del DUPROCIM	CS - 2018	Finalitzat
Palma de Cervelló	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Papiol, el	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2017	Finalitzat
Piera	Redacció del DUPROCIM	CS - 2015	En curs
Pobla de Lillet, la	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Polinyà	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2017	Finalitzat
Rellinars	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Saldes	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Sant Antoni de Vilamajor	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Sant Climent de Llobregat	Redacció del DUPROCIM	CS - 2018	Finalitzat
Sant Esteve de Palautordera	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Sant Feliu de Codines	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2016	Finalitzat
Sant Fost de Campsentelles	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Sant Iscle de Vallalta	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Sant Martí Sarroca	Redacció del DUPROCIM	CS - 2018	Finalitzat
Sant Pere de Riudebitlles	Redacció del DUPROCIM	CS - 2018	Finalitzat
Sant Pere de Vilamajor	Redacció del DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Sant Quintí de Mediona	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Sant Quirze Safaja	Redacció del DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Sant Vicenç de Montalt	Redacció del DUPROCIM	CS - 2018	En curs
Santa Coloma de Cervelló	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2017	Finalitzat
Santa Margarida de Montbui	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Santa Maria de Miralles	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Santa Maria de Palautordera	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Teià	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Tordera	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS - 2017	Finalitzat
Vallbona d'Anoia	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Vallromanes	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Vilada	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs

Finançament del servei de protecció civil

Catàleg de serveis 2019. 38 assistències atorgades; 37 justificades i 1 renúncia.

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Abrera	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Bigues i Riells	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Cabrils	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Capellades	CS- 2019	1.000,00 €	En curs
Castellar del Vallès	CS- 2019	2.224,00 €	Finalitzada
Castellbisbal	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
CC Alt Penedès (Vilafranca del Penedès)	CS- 2019	4.880,00 €	Finalitzada
CC Bages (Manresa)	CS- 2019	8.000,00 €	Finalitzada
CC Berguedà (Berga)	CS- 2019	1.760,00 €	Finalitzada
CC Osona (Vic)	CS- 2019	7.120,00 €	Finalitzada
Esparreguera	CS- 2019	2.224,00 €	Renúncia sol·licitada

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Esplugues de Llobregat	CS- 2019	2.224,00 €	Finalitzada
Gavà	CS- 2019	2.224,00 €	Finalitzada
Igualada	CS- 2019	2.224,00 €	Finalitzada
Lliçà d'Amunt	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Manlleu	CS- 2019	2.224,00 €	Finalitzada
Masquefa	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Matadepera	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Moià	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Molins de Rei	CS- 2019	2.224,00 €	Finalitzada
Navarcles	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Navàs	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Premià de Dalt	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sallent	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Adrià de Besòs	CS- 2019	2.224,00 €	Finalitzada
Sant Andreu de la Barca	CS- 2019	2.224,00 €	Finalitzada
Sant Esteve Sesrovires	CS- 2019	931,70 €	En curs
Sant Joan de Vilatorrada	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Vicenç dels Horts	CS- 2019	2.224,00 €	Finalitzada
Santa Coloma de Cervelló	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Santa Margarida de Montbui	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Santa Margarida i els Monjos	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Súria	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Taradell	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Tona	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Tordera	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Torelló	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada
Vallirana	CS- 2019	1.000,00 €	Finalitzada

Finançament del servei de protecció civil
Catàleg de serveis 2020. 51 assistències atorgades; 12 justificades.

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Abrera	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Arenys de Munt	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Bigues i Riells	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Cabrils	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Capellades	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Castellar del Vallès	CS- 2020	3.725,00 €	En curs
Castellbisbal	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Corbera de Llobregat	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Gavà	CS- 2020	3.725,00 €	En curs
Manlleu	CS- 2020	3.725,00 €	En curs
Masquefa	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Matadepera	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Moià	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Montcada i Reixac	CS- 2020	3.725,00 €	En curs
Navarcles	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Navàs	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Polinyà	CS- 2020	1.000,00 €	Pendent d'esmena
Ripollet	CS- 2020	3.725,00 €	En curs
Sallent	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Sant Adrià de Besòs	CS- 2020	3.725,00 €	En curs
Sant Andreu de la Barca	CS- 2020	3.725,00 €	En curs
Sant Andreu de Llavaneres	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Sant Antoni de Vilamajor	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Sant Esteve Sesrovires	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Sant Fost de Campsentelles	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Sant Joan de Vilatorrada	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Sant Pere de Ribes	CS- 2020	3.725,00 €	En curs
Sant Quirze del Vallès	CS- 2020	3.725,00 €	En curs
Sant Vicenç de Castellet	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Sant Vicenç dels Horts	CS- 2020	3.725,00 €	En curs
Santa Coloma de Cervelló	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Santa Margarida de Montbui	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Santa Margarida i els Monjos	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Santa Maria de Palautordera	CS- 2020	1.000,00 €	En curs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Santa Perpètua de Mogoda	CS- 2020	3.725,00 €	En curs
Sentmenat	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Súria	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Taradell	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Tona	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Tordera	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Torrelles de Llobregat	CS- 2020	1.000,00 €	Pendent d'esmena
Vallirana	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Vic	CS- 2020	3.725,00 €	En curs
Vilanova del Camí	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Vilanova del Vallès	CS- 2020	1.000,00 €	En curs
Esplugues de Llobregat	CS- 2020	3.725,00 €	En curs
Igualada	CS- 2020	3.725,00 €	En curs
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS- 2020	3.712,50 €	En curs
Consell Comarcal del Bages	CS- 2020	3.712,50 €	En curs
Consell Comarcal del Berguedà	CS- 2020	3.712,50 €	En curs
Consell Comarcal d'Osona	CS- 2020	3.712,50 €	En curs

Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil Catàleg de serveis 2020. 29 assistències atorgades; 2 justificades i 2 pròrrogues desistides.

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Badalona	CS- 2020	10.000,00 €	En curs
Barberà del Vallès	CS- 2020	3.000,00 €	En curs
Castellar del Vallès	CS- 2020	4.923,00 €	En curs
Castelldefels	CS- 2020	10.000,00 €	En curs
Granollers	CS- 2020	10.000,00 €	En curs
Manresa	CS- 2020	10.000,00 €	En curs
Martorell	CS- 2020	4.923,00 €	En curs
Mataró	CS- 2020	10.000,00 €	En curs
Molins de Rei	CS- 2020	4.923,00 €	En curs
Mollet del Vallès	CS- 2020	5.000,00 €	En curs
Montcada i Reixac	CS- 2020	4.923,00 €	En curs
Sant Adrià de Besòs	CS- 2020	4.923,00 €	En curs
Sant Andreu de la Barca	CS- 2020	4.923,00 €	Pendent d'esmena
Sant Boi de Llobregat	CS- 2020	10.000,00 €	Pendent d'esmena
Sant Cugat del Vallès	CS- 2020	9.500,00 €	En curs
Sant Feliu de Llobregat	CS- 2020	4.923,00 €	En curs
Sant Pere de Ribes	CS- 2020	3.500,00 €	En curs
Sant Quirze del Vallès	CS- 2020	4.923,00 €	En curs
Sant Vicenç dels Horts	CS- 2020	4.923,00 €	En curs
Santa Coloma de Gramenet	CS- 2020	10.000,00 €	En curs
Santa Perpètua de Mogoda	CS- 2020	4.923,00 €	En curs
Terrassa	CS- 2020	10.000,00 €	En curs
Vic	CS- 2020	4.923,00 €	En curs
Esplugues de Llobregat	CS- 2020	4.924,00 €	Pendent d'esmena
Igualada	CS- 2020	4.923,00 €	En curs
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS- 2020	5.000,00 €	En curs
Consell Comarcal del Bages	CS- 2020	10.000,00 €	En curs
Consell Comarcal del Berguedà	CS- 2020	10.000,00 €	En curs
Consell Comarcal d'Osona	CS- 2020	10.000,00 €	En curs

Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM al SITMUN
11 assistències, de les quals 1 en curs i 10 finalitzades:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Castellet i la Gornal	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2019	Finalitzada
Esplugues de Llobregat	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2019	Finalitzada
Igualada	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2019	Finalitzada
Montornès del Vallès	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2020	Finalitzada
Olèrdola	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2020	En curs
Pacs del Penedès	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2019	Finalitzada
Puig-reig	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2020	Finalitzada
Sant Andreu de la Barca	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2019	Finalitzada

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Sant Andreu de Llavaneres	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2019	Finalitzada
Sant Llorenç d'Hortons	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2020	Finalitzada
Santa Margarida i els Monjos	DUPROCIM - SITMUN	CS - 2019	Finalitzada

Programa d'ajuts per a emergències municipals. Ajuts específics XGL:
54 assistències atorgades; 32 en curs, 3 aprovades, 7 pendent esmena i 12 finalitzades

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Abrera	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	119.693,78 €	Pendent d'esmena
Abrera	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	4.690,93 €	En curs
Barberà del Vallès	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	37.484,11 €	Finalitzat
Bigues i Riells	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	273.238,08 €	En curs
Calders	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	8.785,10 €	En curs
Capellades	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	53.081,37 €	Pendent d'esmena
Cardona	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	25.000,00 €	En curs
Castellbell i el Vilar	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	38.394,51 €	Pendent d'esmena
Castellví de Rosanes	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	4.012,03 €	En curs
Cervelló	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	108.084,13 €	Pendent d'esmena
Corbera de Llobregat	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	53.987,28 €	En curs
Esplugues de Llobregat	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	113.612,92 €	Pendent d'esmena
Gelida	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	8.987,47 €	En curs
Igualada	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	125.270,37 €	En curs
Igualada	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	97.351,76 €	Finalitzat
Igualada	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	106.341,64 €	Finalitzat
Igualada	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	52.483,86 €	Finalitzat
Jorba	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	4.016,99 €	En curs
Jorba	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	2.327,79 €	Finalitzat
Malgrat de Mar	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	6.410,19 €	Finalitzat
Masquefa	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	4.750,83 €	En curs
Mataró	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	780.996,30 €	En curs
Navàs	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	246.352,19 €	En curs
Palafolls	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	27.601,75 €	En curs
Pla del Penedès	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	4.087,38 €	En curs
Pobla de Claramunt	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	5.319,93 €	Aprovada
Pontons	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	8.987,47 €	En curs
Pontons	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	16.144,27 €	En curs
Sallent	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	14.681,16 €	En curs
Sant Andreu de la Barca	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	73.962,31 €	En curs
Sant Andreu de la Barca	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	148.405,41 €	Finalitzat
Sant Andreu de Llavaneres	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	6.959,04 €	En curs
Sant Boi de Llobregat	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	16.940,00 €	Finalitzat
Sant Boi de Llobregat	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	58.940,32 €	Aprovada
Sant Cebrià de Vallalta	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	71.118,96 €	En curs
Sant Esteve Sesrovires	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	108.904,73 €	En curs
Sant Feliu de Codines	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	15.000,00 €	Finalitzat
Sant Joan de Vilatorrada	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	138.388,32 €	En curs
Sant Joan de Vilatorrada	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	102.593,53 €	En curs
Sant Martí de Tous	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	6.627,37 €	Finalitzat
Sant Pere de Ribes	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	5.784,01 €	Pendent d'esmena
Sant Vicenç de Montalt	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	3.798,19 €	En curs
Santa Coloma de Cervelló	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	1.500,00 €	En curs
Sitges	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	155.045,54 €	Pendent d'esmena
Taradell	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	193.112,56 €	En curs
Terrassa	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	331.743,28 €	En curs
Tordera	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	37.804,05 €	Finalitzat
Torrelavit	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	14.372,63 €	En curs
Viladecans	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	21.100,00 €	En curs
Viladecans	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	8.000,00 €	Finalitzat
Viladecans	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	38.178,60 €	En curs
Viladecans	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	35.159,56 €	En curs
Viladecavalls	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	27.071,66 €	Aprovada
Vilanova del Camí	Línia 6 "Altres serveis de protecció civil"	131.534,02 €	En curs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Suport assistència a Tribunals de selecció dels municipis
8 assistències, totes en curs:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Artés	Suport assistència Tribunal	Correu 25/02/2020	En curs
Calaf	Suport assistència Tribunal	Correu 25/02/2020	En curs
Consell C. Bages	Suport assistència Tribunal	Correu 23/01/2020	En curs
Consell C. Moianès	Suport assistència Tribunal	Correu 17/07/2019	En curs
Consell C. Moianès	Suport assistència Tribunal	Correu 18/09/2019	En curs
Sallent	Suport assistència Tribunal	RGE 07/05/2019	En curs
Torelló	Suport assistència Tribunal	Petició 25/05/2020	En curs
Torelló	Suport assistència Tribunal	Petició 22/12/2020	En curs

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN) té com a missió l'aplicació de les polítiques d'ordenació del territori que es desenvolupen dins del marc de la gestió territorial sostenible. Aquesta tasca la desenvolupa en 3 línies de treball:
- Formulació de propostes d'ordenació territorial.
- La gestió del territori dels espais naturals, especialment protegits.
- El desenvolupament de les actuacions previstes en el planejament especial aprovat.

La GSEN té adscrites 4 oficines; 3 oficines tècniques especialitzades en la gestió de les 3 línies de treball esmentades que són, respectivament: l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (OTPAT), l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) i l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial (OTAT), i una Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) encarregada de la gestió dels recursos humans i econòmics de la Gerència, així com l'assistència jurídica i el suport administratiu als Consorcis que gestionen espais naturals protegits.

La GSEN disposa d'una Secció de Divulgació i Comunicació que dona servei a tota la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona en els àmbits de la comunicació, ús públic i educació ambiental. Des de la GSEN s'assumeixen els càrrecs estatutaris de la conselleria-delegada en el Consorci del Parc de la Serralada Litoral i la gerència del Consorci de l'Espai Natural de Guilleries-Savassona.

Definició i objectius

L'objectiu general de la GSEN és posar en valor els recursos naturals existents en el territori a través d'estructures de gestió en les quals s'integren els ajuntaments, i hi participen activament les entitats i associacions interessades en la conservació del medi natural.

Desenvolupament de projectes en el marc de la línia de treball sobre "Salut i espais naturals" de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals
La Gerència d'Espais Naturals impulsa des de fa anys una línia de treball per incorporar la dimensió de la salut humana a la planificació i gestió dels espais naturals, tant amb projectes propis com en col·laboració amb altres grups. Els principals projectes en aquest àmbit són:
- Grup de treball de la Diputació de Barcelona sobre "Entorn Urbà i Salut".

Al llarg del 2020 s'ha participat en les reunions de treball ordinàries del grup.
- "Taula de Salut i Natura de Catalunya".

Participació en el Taller d'Escenaris de Futur. 7-8-9 de juliol de 2020.
Participació en congressos, seminaris, tallers i jornades, amb presentació de comunicacions, ponències o intervenció en taules de debat
- "Dia Europeu dels Parcs: Salud, biodiversidad y áreas protegidas". Presentació de la ponència "Contribución de las áreas protegidas a la salud". 22 de maig de 2020. EUROPARC-España.

Participació en projectes en el marc de la Federació EUROPARC
Federació EUROPARC
La GSEN és membre de la Federació des de l'any 1980 i participa activament tant en les activitats generals com en grups de treball específics. Al llarg del 2020:
- Participació en diverses reunions ordinàries del Grup de treball "Salut i Espais Naturals".

EUROPARC-España
- Assistència a les reunions ordinàries del Consell i l'Assemblea: 12 de febrer i 2 de juny de 2020.
- Tasques de coordinació i avaluació del Programa de treball 2020 "Sociedad y Áreas Protegidas".

Participació en projectes europeus
Durant l'any 2020 s'ha iniciat o continuat la participació en els projectes europeus següents:
- Projecte BID-REX, Interreg Europe. La GSEN és membre del Grup d'Actors Locals i al llarg del 2020 s'ha participat en la reunió final del projecte. 29 de setembre de 2020.
- Projecte Naturvation, Horizon 2020. La GSEN és membre del Grup d'Actors Locals i al llarg del 2020 s'ha participat en les reunions finals del projecte.

LIFE Montserrat
En data 31 de gener de 2020 es va presentar la documentació justificativa final de la subvenció atorgada per l'Agència/Comissió pel projecte LIFE Montserrat (LIFE13 BIO/ES/000094) que va finalitzar el 2019.

LIFE *Stonewalls for life*
Durant el 2020 s'ha continuat amb l'execució del projecte *Stonewalls for life* "Utilització de murs de pedra seca com a instrument d'adaptació al canvi climàtic amb finalitats múltiples" (anys 2019 – 2024). La zona prevista pel projecte, per a la intervenció de recuperació de murs de pedra seca, és al Parc Nacional Cinque Terre. La participació per part de la Diputació de Barcelona en el projecte es concreta en el Parc del Garraf. Es van definir els equips de personal que coordinarien els diferents aspectes tècnics i es van dur a

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

terme diverses reunions telemàtiques de coordinació amb els socis italians del projecte.

Formació

La GSEN engloba 2 tipus de formació: l'externa i la interna. I dins d'aquesta última, la formació BAF i la formació a mida.

Formació externa

La formació externa, és aquella que organitza i programa altres entitats externes.(com ara la Universitat de Girona, Europarc, el Col·legi de Biòlegs de Catalunya o l'Escola d'Administració Pública de Catalunya), i a la qual assisteixen els empleats de la GSEN, prèvia autorització. En aquest marc, durant el 2020 s'han tramitat un total de 4 comissions formatives.

Formació interna
La formació interna inclou aquelles accions formatives que formen part del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona i/o aquelles accions formatives a mida que acompanyen la preparació, implantació i consolidació dels projectes estratègics de canvi organitzatiu o dels models de gestió corporativa.

La formació BAF o planificada és aquella que s'inclou en el Banc d'Accions Formatives, fruit de l'anàlisi de necessitats formatives detectada, i parteix d'una planificació sistemàtica, ordenada i coherent per part de la Direcció de Serveis de Formació.

La formació a mida cobreix aquelles necessitats formatives relacionades amb les competències tècniques no previstes al BAF i parteix d'una planificació anual, sistemàtica, ordenada i coherent per part dels referents tècnics de formació. La planificació d'una formació a mida ha de donar resposta, com a mínim, a un d'aquest fonaments:
- Detectar necessitats actuals o futures. La missió del tècnic responsable de la formació de cada Oficina és canalitzar la demanda amb les necessitats adients a cada perfil.
- Garantir que la formació té relació directa amb el lloc de treball.
- Donar eines per a futures responsabilitats organitzatives i/o del lloc de treball.
- Promoure la trobada de diferents col·lectius.

Les accions formatives a mida realitzades durant el 2020 han estat:
- INT2020/0017: Legislació 3a i 4a ed (20 h cadascuna).
- INT2020/0140: Ús i gestió dels portals global i nacional de GBIF (5 h).
- INT2020/0152: Microstation (20 h).
- INT2020/0359: Sistemes de coordinació de professionals del servei d'informació de la XPN (10h). No s'ha pogut realitzar la part presencial.
- INT2020_1113 curs matí, i INT2020_1114 curs tarda: Rapinyaires (9 h cada edició).
- INT20200/620: Taller d'integració del servei d'informació de la XPN. Nivell 1 Videoformació (2 h).
- INT2020/1505: Interpretació del patrimoni natural i cultural (12 h).

L'acció formativa del personal de la GSEN s'ha vist afectat a causa de la crisi sanitària provocada per la COVID-19. A partir del març del 2020 totes les accions formatives de caràcter presencial es van haver de suspendre (reconvertint-se moltes d'elles en telemàtiques), i aquelles accions que no han pogut reconduir-se a formacions virtuals no s'han pogut efectuar.

Secció de Divulgació i Comunicació

Sota la responsabilitat de la Secció de Divulgació i Comunicació recau la tasca de difondre els programes culturals i pedagògics de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, i donar suport a la difusió dels diferents actes i iniciatives d'ús públic i educació ambiental que es desenvolupen al conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals, tant organitzats directament pels parcs com per les entitats concessionades o conveniades, bé sigui a través de publicacions, exposicions, jornades i seminaris, fires i certàmens o publicitant-les als mitjans de comunicació i xarxes socials. Així mateix, coordina el programes culturals **Viu el parc** i **Poesia als parcs**, els programes pedagògics **Viu el parc escolar** i **Coneguem els nostres parcs** i el programa **Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals**, a més de la xarxa de **centres de documentació.** També dona suport al conveni que l'Obra Social "la Caixa" té subscrit amb l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals en temes de suport a l'accessibilitat, així com també dona suport a la senyalització exterior en tota la Xarxa de Parcs Naturals. Dins la Secció s'emmarca la Unitat de Suport a la Informació, responsable de tots els temes referits al portal web, la gestió de xarxes socials, gestió de les app i altres temes vinculats a la producció de vídeos i butlletins electrònics.

Publicacions i comunicació
Des de la Secció, durant l'any 2020, tot i els efectes que la pandèmia de la COVID-19 ha tingut sobre l'edició i distribució de material imprès, es van editar (o reeditar) un total de 167 publicacions (incloent-hi llibres, cartells, fullets, fulls solts, tríptics, catàlegs, rollers, pancartes, produccions audiovisuals...), siguin aquestes editades en suport paper o digital, i tot plegat per un import de 323.300 €, que gestiona el Gabinet de Premsa i Comunicació a través del Pla de Projectes de Comunicació (PCCO). Dins aquest import, es van fer insercions publicitàries en xarxes socials (Facebook i Instagram) i a la premsa local, i es va donar suport a diferents publicacions d'interès sectorial i/o general. Com a realitzacions destacades, cal mencionar l'edició del catàleg *Rutes en transport públic per la Xarxa de Parcs Naturals*, la *IV Trobada d'Estudiosos de la Serralada Litoral Central,* o el IV Premi Patxot amb el títol *La cultura popular en temps convulsos i la seva utilització política. El cas de la Patum de Berga*; i dins l'àmbit audiovisual, la filmació dels 3 primers vídeos de la col·lecció "Conservació i biodiversitat de la Xarxa de Parcs Naturals". Durant el 2020, la web "Documentació i publicacions", ha tingut 3.924 visites.

Centres de documentació dels parcs naturals i DocAmbCat
Els 12 centres de documentació existents són una iniciativa conjunta de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals i dels ajuntaments on se situen, i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. Des de gener del 2017, la base de dades documental s'aplega en una plataforma conjunta (KOHA) que es pot consultar a internet i que conté actualment 31.657 referències i 4.000 documents digitals en pdf. Aquest any, com a singularitat, la biblioteca de l'Oficina del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt, a la Mata, ha afegit el seu fons bibliogràfic en el catàleg col·lectiu.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aquest any 2020, de forma virtual, el 25 de novembre, s'ha realitzat la IV Jornada DocAmbCat (Documentació Ambiental de Catalunya) que coordina aquesta Secció amb el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya i que va aplegar més de 70 assistents. Tot i els efectes de la pandèmia s'han pogut celebrar 4 efemèrides ambientals que cada any es promouen des de DocAmbCat ("Dones i nenes en la ciència", 11 de febrer; "Dia Europeus dels Parcs", 24 de maig; "Dia Internacional de les Aus Migratòries", 10 d'octubre; i "Dia Internacional de les Muntanyes", 11 de desembre). Amb DocAmbCat també s'ha col·laborat activament durant la Setmana de la Natura (3-11 d'octubre) que organitza anualment la Xarxa de Conservació de la Natura amb més de 80 activitats organitzades per centres de documentació i biblioteques ambientals de tot el país. També es va participar activament al Seminari anual de RECIDA (1-2 d'octubre) que organitza el Centre Nacional de Educación Ambiental, amb la comunicació "Recursos educatius i divulgatius en temps de pandèmia".

Durant el 2020, el catàleg col·lectiu KOHA ha tingut 26.972 visites.

Programa Viu el parc

Durant l'any 2020 s'ha continuat desenvolupant aquest programa de caire lúdicocultural a 10 dels 12 espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals, si bé amb una gran afectació de les mesures de contenció de la COVID-19 que han fet suspendre moltes actuacions (tot i haver estat reprogramades en altres dates ulteriors) o senzillament, no poder-les ni programar; i quan s'han pogut fer, ho han estat amb un menor nombre d'assistents per limitacions de l'aforament permès. El Programa Viu el parc consta de 2 licitacions diferenciades: el programa artístic i cultural i el programa pedagògic. El primer ha estat gestionat per FUSIC i el segon, per CIMA. Les xifres globals han estat:

Dades generals Viu el parc

Municipis participants[1]	Actuacions festives[2]	Assistents als actes[3]	Escoles participants	Aules	Alumnes	Pressupost global (€)[4]	Costos de difusió (€)[5]
64	58	2.300	118	211	4.474	181.300	22.300

(1) Es refereix als municipis realment participants al programa, tant si tenen actes centrals, actes als municipis o només participen al programa escolar.
(2) Inclou el programa Poesia als parcs (amb 14 actuacions) i els ral·lis i concursos fotogràfics.
(3) Es refereix a l'assistència global als actes centrals i als actes als municipis i s'exclouen els assistents del programa escolar. Inclous els assistents als actes de Poesia als parcs i ral·lis i concursos fotogràfics.
(4) Aquesta xifra inclou tot el pressupost que hi va destinar la Diputació de Barcelona, que és la suma del pressupost de la Gerència d'Espais Naturals (158.000 €) gestionat pels 2 concessionaris (Lot 1 gestionat per FUSIC, 78.000 €; Lot 2, gestionat per CIMA (80.000 €); més el suport dels Consorcis (aquest any 2020 no hi ha hagut); i els costos de la difusió del programa (22.300 €), tant en suport paper com digital.
(5) S'inclouen tots els costos del material gràfic imprès (cartells, díptics,...) i els costos de les Agendes escolars del Montseny (4.126 €) i de Montesquiu (4.923 €), tant de coordinació com edició.

Durant el 2020, el web "Viu el parc" artístic ha tingut 14.520 visites, i el web "EspaiNaturàlia", de recent creació, 305.

Pel que fa al programa escolar, les activitats presencials previstes entre mitjans de març i juny van quedar anul·lades arran del tancament dels centres escolars el passat dia 13 de març. No obstant, els equips educatius del programa van elaborar un seguit d'activitats alternatives que, en forma de repte virtual, treballen els principals eixos conceptuals del programa Viu el parc a l'escola, pels espais naturals on no es van poder portar a terme les activitats inicialment previstes, concretament: Parc de la Serralada Litoral, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Parc del Montnegre i el Corredor i Parc del Castell de Montesquiu. Aquestes activitats estan disponibles a la pàgina web del programa: https://parcs.diba.cat/web/viuelparcescola/activitatscasa. Durant el 2020, el web "Viu el parc escolar ", ha tingut 4.716 visites.

Poesia al parcs

Aquest cicle poètic itinera per diferents indrets de la Xarxa de Parcs Naturals i altres espais protegits de Catalunya i Itàlia. L'empresa contractista encarregada de la programació i coordinació del cicle és Tramoia Produccions Culturals, que va iniciar la prestació del servei al mes de juliol de 2018 sota el nom de La Troca Promocions Artístiques.

La present edició, desenvolupada entre els mesos de maig i novembre de 2020, ha estat la quinzena. L'edició del 2020 ha estat condicionada per l'impacte de la pandèmia de la COVID-19 i un seguit de mesures i restriccions que han modificat l'esdevenir del cicle. Del total de 14 recitals previstos inicialment se n'han pogut realitzar presencialment, la meitat, un total de 7. Els espectacles restants s'han convertit en peces audiovisuals publicades als canals i xarxes vinculades al programa.

Els espais naturals que han pogut celebrar el recital han estat: Parc Natural de l'Alt Pirineu (3 d'octubre), Parc del Castell de Montesquiu (17 d'octubre), Parc del Foix (18 d'octubre), Parc Natural de la Serra de Montsant (20 de setembre) i Parc Natural de la Serra de Collserola (25 d'octubre).

Així mateix, a part d'aquests actes cal afegir els dos recitals que tradicionalment es duen a terme a l'Alguer (a l'illa de Sardenya), i que durant el 2020 han tingut lloc als parcs: al Parc de Port del Comte (29 d'agost) i Parc Nacional de l'Illa de l'Asinara (30 d'agost), coincidint amb les festivitats del 31 d'agost organitzades per l'Obra Cultural de l'Alguer.

Els recitals que no es van poder celebrar presencialment i que van ser enregistrats i penjats al canal Youtube del programa van ser: Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, Parc del Montnegre i el Corredor, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Espai Natural de les Guilleries-Savassona, Parc del Garraf, Parc de la Serralada Marina i Parc de la Serralada Litoral.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Seguint amb la iniciativa impulsada en la darrera edició, durant el 2020 el cicle s'ha sumat a la celebració de dues commemoracions de la Generalitat de Catalunya: l'Any Joan Perucho i l'Any Josep Carner.

Per al disseny i desenvolupament de la proposta, s'ha comptat amb les aliances i complicitats dels diferents territoris. En aquest sentit, hi ha hagut una estreta col·laboració amb les diferents entitats culturals que s'anomenen a continuació: Fundació Jacint Verdaguer a Folgueroles; el Centre Quim Soler, La literatura i el vi del Priorat; el Centre d'Art i Natura de Farrera; l'Obra Cultural de l'Alguer, així com amb la coordinació amb els ajuntaments dels municipis on han tingut lloc els diferents recitals.

En total hi han participat 18 poetes, 12 músics i 1 ballarina i als espectacles presencials i hi han assistit un total de 897 persones. El cost total del programa ascendeix a 26.056,26 € que contemplen la filmació i edició de vídeos de 13 recitals (9.498,50 €) -visibles al canal YouTube-, els costos de l'edició del material gràfic (2.003,76 €) i els costos de gestió (9.361 €). A aquest import se li ha de sumar l'import corresponent al pagament dels poetes per part de la Institució de Lletres Catalanes (5.193 €). Tots els recitals del programa són enregistrats i es poden veure al canal de YouTube, que ha tingut 79.113 visualitzacions.

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals

El Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals és un programa de participació i sensibilització ambiental obert a totes les persones usuàries de la Xarxa de Parcs Naturals. La programació prevista per a l'any 2020 s'ha vist molt afectada per les mesures de contenció de la COVID-19. De les 28 activitats programades, s'han pogut realitzat 15, amb la participació de 342 persones. D'aquestes activitats, 6 van ser accions de voluntariat als parcs de la Xarxa en les quals van participar 146 voluntaris, 1 va ser una trobada oberta a tots els membres, i 8 van tenir un caràcter formatiu: 4 jornades i 4 xerrades divulgatives per als membres del Cercle (tres d'elles virtuals). De la resta d'activitats, 1 es va anul·lar a l'últim moment, 4 han estat ajornades a 2021 i 8 han estat anul·lades davant la impossibilitat de realitzar-les durant el primer semestre de 2021, quan finalitza el contracte en vigor. Es va encarregar a l'empresa gestora Fundesplai (Fundació Catalana de l'Esplai), la prestació d'una sèrie de serveis compensatoris per valor similar al cost de les activitats anul·lades: incorporar un monitor més a les activitats de fora de Barcelona durant el primer semestre; proposta de continguts del Pla de formació 2021-2025 i l'elaboració de dos vídeos divulgatius, un quadern de camp i dues fitxes didàctiques. Davant la situació sanitària, el 2020 no es va acceptar cap nova incorporació, però si es van tramitar baixes. Per aquesta raó, el nombre de membres del Cercle a 31 de desembre de 2020 és més baix que al 2019: 264 persones. Durant el 2020, el web "Voluntaris dels parcs" ha tingut 11.999 visites.

Programa d'educació ambiental Coneguem els nostres parcs

El curs 2019-2020 s'ha realitzat la 38a edició del programa Coneguem els nostres parcs, fortament marcada per l'impacte de la pandèmia de la COVID-19. Des de la Secció es duu a terme la gestió global del programa, mentre que l'organització i la prestació de les tasques docents és a càrrec de l'empresa Lavola Anthesis, mitjançant un contracte de serveis. El 2020 el pressupost executat ha estat de 76.367,50 € (IVA inclòs).

Aquest programa s'adreça a les escoles públiques i concertades de la província de Barcelona, concretament als alumnes i professors/res de sisè curs d'educació primària, amb l'objectiu de donar a conèixer els espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Aquest és, altrament, un programa de suport municipal, ja que subvenciona el 50% del cost del transport escolar als espais naturals de destí. El 2020, l'import atorgat inicialment va ser de 42.287,32 €. No obstant, l'anul·lació del 75% de les activitats a partir del 13 de març arran l'aplicació de les mesures de contenció de la COVID-19, va fer baixar significativament el nombre d'autocars requerits per a fer els itineraris de la segona fase del programa.

En aquest sentit, de les 194 sortides escolars programades de febrer a juny de 2020, només van poder realitzar la sortida un total de 39 escoles procedents de 24 ajuntaments diferents, atès que l'havien pogut gaudir prèviament al tancament dels centres escolars.

Des de fa uns anys, és un programa accessible i que presta atenció a la diversitat de l'alumnat. Consta d'una primera fase a l'escola, que té com a finalitat donar informació sobre la Xarxa de Parcs Naturals i introduir els principals conceptes teòrics que després tindran una aplicació pràctica durant l'itinerari pedagògic guiat de la segona fase. La sessió la condueix el professor/a o tutor/a del centre amb el suport dels recursos i materials educatius recollits a la web del programa i que es poden preparar a través d'un entorn de formació digital de la plataforma web. En centres d'Educació Especial i en aquells considerats de màxima complexitat, aquesta sessió es fa presencialment a l'aula i està conduïda per un educador/a ambiental.

La segona fase del programa consisteix en un itinerari pedagògic guiat per un espai natural de la Xarxa de Parcs, dinamitzat per un monitor o monitora especialista en medi ambient.

Tenint en compte la cancel·lació de bona part dels itineraris previstos en la segona fase del programa, al curs escolar 2019-2020 han participat i completat la 2a fase, un total de 44 centres amb 80 aules de 28 municipis de la província de Barcelona. La participació inicialment prevista era de 209 centres amb 360 aules de 73 municipis.

Pel que fa a les sessions presencials de la primera fase del programa, destinades a centres escolars classificats de màxima complexitat, s'ha pogut portar a terme amb total normalitat, i hi han participat 25 escoles amb 43 aules de 13 municipis diferents.

Per tat de pal·liar els efectes de la cancel·lació de les activitats de la segona fase i continuar oferint els continguts del programa a les escoles inscrites, els equips educatius del programa van elaborar un total de 6 reptes virtuals per parc que han permès als nens i les nenes apropar-se a la natura i reproduir algun itinerari dins de l'espai natural que tenien previst visitar. L'acollida d'aquests reptes va ser bona, però el seu seguiment difícil de mesurar.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Durant el 2020, el web "Coneguem els nostres parcs" ha tingut 3.628 visites.

Estades escolars a les escoles de natura amb pernoctació

La Diputació de Barcelona ofereix la possibilitat de fer estades de curta durada amb pernoctació als equipaments pedagògics propietat de la Xarxa de Parcs Naturals o conveniats amb ella. Amb l'objectiu que la majoria d'escolars puguin accedir a aquestes estades, es promouen uns ajuts econòmics mitjançant una subvenció del cost diari de l'estada. Les destinatàries d'aquestes subvencions són les escoles d'educació infantil, primària i secundària, tant d'ensenyament públic com concertat, de la província de Barcelona. El destinatari de l'ajut pot ser la pròpia escola o l'associació de pares i mares del centre escolar. El 2020 les estades s'han vist fortament afectades per l'impacte de la pandèmia de la COVID-19 i la conseqüent anul·lació de les activitats escolars. En aquest sentit, s'han beneficiat de la subvenció 691 alumnes, procedents de 17 escoles, front els 1.859 alumnes de 35 centres previstos inicialment.

Els alumnes s'han hostatjat en alguna de les quatre escoles de natura amb pernoctació que gestiona la Diputació: a l'Escola de Natura de Vallcàrquera (Montseny), concessionada per l'empresa Aprèn, que ha allotjat 252 alumnes de 5 escoles; a l'Escola de Natura Can Grau (Garraf), amb 229 alumnes de 6 escoles, a l'Escola de Natura les Codines (Montesquiu) , amb 110 alumnes de 3 escoles i a l'Escola de Natura la Traüna (Montseny) amb 100 alumnes de 3 escoles; aquestes tres darreres concessionades totes elles a l'Associació Catalana Cases de Colònies.

Val a dir, que durant el 2020, l'Escola de Natura del Corredor (Montnegre i el Corredor), concessionada per Escola de Natura del Corredor, ha deixat d'ofertar de manera definitiva estades de natura amb pernoctació. Igualment, l'Escola de Natura Cal Ganxo, concessionada per l'Associació Catalana Cases de Colònies, tampoc ha ofert l'activitat al llarg d'aquest curs.

L'any 2020, l'import total destinat a subvencionar aquestes estades ha estat de 16.654,40 €, front els 36.605,80 € atorgats en un primer moment.

Pel que fa al número de visites a la web "Educació ambiental", que aplega tots els programes i serveis d'aquest àmbit a la Xarxa de Parcs Naturals, ha estat de 5.484 i el web "Coneguem els nostres parcs", de 3.628.

Jornades i Trobades d'estudiosos

Durant el 2020, degut a la situació sanitària provocada per la COVID-19, no es va dur a terme cap de Trobada d'estudiosos ni jornades tècniques dirigides a tècnics municipals, investigadors i públic en general, organitzades habitualment per aquesta Secció.

Pel que fa al cicle de Jornades Tècniques d'Espais Naturals, es va elaborar una nova proposta que estava pendent d'aprovació per part de la Gerència en el moment de decretar-se l'estat d'alarma.

El 2020 estaven programades la V Trobada Estudiosos del Foix, al juny, i la X del Montseny, al novembre. La primera es va anul·lar al maig i la segona no s'ha arribat a convocar. Les dues trobades s'han ajornat al 2021, sempre que la situació ho permeti.

Accessibilitat a la Xarxa de Parcs Naturals

Des de fa uns anys, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals duu a terme un seguit d'accions encaminades a facilitar l'accés al medi natural a les persones amb algun tipus de discapacitat. El pressupost de l'any 2020 ha estat de 32.000 €. Amb part d'aquest pressupost, s'ha seguit adquirint material i recursos adreçats per atendre aquests col·lectius, i s'han prestat serveis com la realització d'11 rutes teatralitzades inclusives: 1 al Montseny ("Aigua"), amb 20 participants; 7 a Sant Llorenç del Munt i l'Obac ("Emboscada") amb 109 participants; i 3 al Montnegre ("Camins") amb 59. També s'han dinamitzat les **Joëlette** que hi ha en alguns parcs de la Xarxa de Parcs Naturals. També s'ha realitzat un estudi intitulat "Adequació a la legislació vigent i elements de millora de l'accessibilitat a la Xarxa de Parcs Naturals" a càrrec d'Universal Design. Molts equipaments de la Xarxa disposen de material de préstec, al servei dels visitants i dels alumnes, per facilitar l'accés a l'espai natural. Durant l'ant 2020, el número de visites a la Web "Accessibilitat a la Xarxa de Parcs Naturals", ha estat de 8.302.

Parcs i biblioteques, naturalment!

Des de l'any 2017, es duu a terme aquest programa a 11 biblioteques de la zona Maresme que abracen l'àmbit de tres parcs (Marina, Litoral i Montnegre i el Corredor). El 2019 es van sumar 9 biblioteques del Vallès Occidental, vinculades al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i 6 de Parc Natural de Montserrat. Aquest 2020, a més, s'han afegit 7 biblioteques del Parc Natural de la Serra de Collserola. En total, doncs, el programa aplega 33 biblioteques, 1 bibliobús i 4 centres de documentació. Arran d'aquest programa, cada zona realitza una "Agenda trimestral d'activitats" conjunta (el 2020 només s'ha pogut fer la del primer trimestre). Les biblioteques del Vallès Occidental han creat, amb el suport del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, un bagul itinerant amb material bibliogràfic i pedagògic amb el qual es fan activitats de sensibilització ambiental a escoles i públic en general de la zona, i que se suma als tres baguls que ja disposava la zona del Maresme. Aquestes darreres biblioteques, a més, han seguit col·laborant en la itinerància de les exposicions itinerants del concursos de fotografia digital dels parcs de Marina i Litoral; i amb la itinerància de les exposicions d'aquets dos parcs.

Finalment, totes biblioteques, algunes en col·laboració amb els centres de documentació dels parcs, han fet accions conjuntes en el marc del Dia Europeu dels Parcs (24 de maig) i, especialment, en la Setmana de la Natura (3-11 d'octubre), en col·laboració amb cada una de les oficines dels parcs. Cal assenyalar, en aquest sentit, l'acció "El meu arbre", que va generar un concurs entre el públic de les biblioteques amb més de 240 participants.

Unitat de Suport a la Informació

La Unitat de Suport a la Informació (USI) realitza les tasques següents en relació amb la Xarxa de Parcs Naturals: **a)** gestiona el portal web de la Xarxa de Parcs Naturals; **b)** gestiona les diferents pàgines, canals i comptes de les xarxes

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

socials; **c)** gestiona l'elaboració i difusió dels butlletins electrònics; **d)** gestiona els continguts de les aplicacions per a dispositius mòbils i tauletes adaptant-los als sistemes operatius vigents en els mercats; **e)** realitza el seguiment de les noves tendències en matèria de comunicació i elabora propostes d'estratègia comunicativa per a l'aplicació a la XPN; **f)** elabora contingut videogràfic (producció i edició) per a diversos mitjans web, xarxes socials i jornades, entre d'altres; **g)** aplica la imatge corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals, i la implanta en els diferents elements de comunicació, especialment en les produccions digitals (portals web, xarxes socials, butlletins electrònics, aplicacions mòbils, multimèdia, etc.); **h)** dissenya continguts de comunicació de la Xarxa de Parcs Naturals: web, xarxes socials i app mòbils; **i)** col·labora i manté una relació estreta amb el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació per planificar les campanyes de comunicació de la Xarxa de Parcs Naturals en xarxes socials i establir pautes per a la distribució de la informació corporativa d'acord amb l'estratègia comunicativa de la Diputació de Barcelona; **j)** col·labora i manté una relació estreta amb l'Oficina Tècnica d'Internet de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius que fixa els requeriment tecnològics i tècnics per desenvolupar webs, butlletins i aplicacions mòbils; i **k)** participa en la gestió de fires, exposicions, congressos, jornades i altres actes de la Gerència d'Espais Naturals.

La USI gestiona el portal web amb 41 webs i 15 seccions web allotjades; elabora i difon 2 butlletins electrònics (L'Informatiu dels Parcs i Gaudim als Parcs) i col·labora en la gestió del butlletí Life Tritó Montseny; crea i gestiona les xarxes socials de Facebook, 22 pàgines, Twitter, 10 comptes, Instagram, 10 comptes, i Youtube, 11 canals; també gestiona 2 aplicacions mòbils de parcs i programes diversos, Itineraris Parcs i Parcs Naturals; i elabora material videogràfic per a la XPN.

Durant l'any 2020 tota la gestió d'informació i comunicació en web, xarxes socials i butlletins electrònics s'ha vist afectada per la situació excepcional de la pandèmia per la COVID-19 que ha obligat, en algunes ocasions, a aturar campanyes en xarxes socials, suspendre activitats i anul·lar butlletins electrònics. Tanmateix, també ha estat una oportunitat per realitzar accions diferents, especialment en xarxes socials, i generar i crear continguts nous adaptats a la nova situació de la pandèmia.

Portal web	
Visites al portal web de la Xarxa de Parcs Naturals	901.484
Pàgines web consultades	1.943.044
Arxius descarregats totals	316.725
Total del número de consultes (pàg. visitades + arxius)	2.259.760

Font: Google Analytics

Aplicacions mòbils (app)	
Visites a les aplicacions	12.248
Visualitzacions	131.499
Usuaris	5.717

Font: Google Analytics

Activitats i noticies	
Nombre de notícies publicades a "L'Informatiu dels Parcs"	513
Nombre de notícies publicades a "Life Tritó Montseny"	26
Nombre d'activitats publicades a "Gaudim els Parcs"	734
Nombre activitats anul·lades per la pandèmia	254
Nombre d'activitats permanents publicades	41
Nombre de butlletins "L'Informatiu dels Parcs"	23
Nombre de butlletins "Gaudim els Parcs"	34
Nombre de butlletins "Life Tritó Montseny"	4

Web d'itineraris senyalitzats	
Xarxa total d'itineraris en quilòmetres	2.087
Nombre d'itineraris totals	215
Pàgines visitades	240.916
Visites	84.574
Usuari	61.713

Font: Google Analytics i Gooltracking

Web del conveni amb "la Caixa"	
Nombre de projectes incorporats al web	248

Facebook (seguidors)	
Xarxa de Parcs Naturals	54.164
Parc Natural del Montseny	15.356
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	7.733
Parc del Garraf	4.307
Parc d'Olèrdola	744
Parc Agrari del Baix Llobregat	3.443

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Facebook (seguidors)	
Parc de la Serralada de Marina	3.198
Parc de la Serralada Litoral	3.291
Parc del Montnegre i el Corredor	4.159
Parc de Collserola	7.564
Parc del Foix	1.682
Espai Natural de les Guilleries-Savassona	1.939
Parc del Castell de Montesquiu	1.780
Parc Fluvial del Besòs	1.565
Parc a taula	1.338
Àguila cuabarrada del Parc del Garraf	862
Poesia als parcs	1.153
Projecte senglar PN Sant Llorenç	402
Patrimoni Cultural Immaterial del Montseny	820
Univers Patxot	321
Voluntaris dels parcs naturals	1.086
Viu el parc	2.804

Tiwitter (seguidors)	
Twitter@xarxadeparcs	11.383
Twitter@parcataula.	511
Twitter@c_montesquiu	528
Twitter@viuelparc	1.564
Twitter@universpatxot	157
Twitter@voluntarisparcs	750
Twitter@parcncollserola	6.091
Twitter@montseny	1.765
Twitter@lifetritómontseny	795
Twitter@ParcAgrariBaix	689

YouTube (vídeos visualitzats)	
Canal Xarxa de Parcs	62.233
Canal Poesia als parcs	79.713
Canal Àliga perdiguera	5.506
Canal Falcó pelegrí	14.025
Canal Projecte senglar al PN Sant Llorenç	929
Canal Univers Patxot	14.251
Canal Patrimoni Immaterial Cultural del Montseny	1.352
Canal Astor Litoral	1.733
Canal Tritó Montseny	5.892
Canal Parc Serralada Litoral	503
Canal Parc Agrari del Baix Llobregat	2.551

Instagram (seguidors)	
Instagram@xarxadeparcs	23.069
Instagram@parcgarraf	4.370
Instagram@voluntarisparcs	1.204
Instagram@parcncollserola	4.252
Instagram@c_montesquiu	1.077
Instagrafm@enguilleries	1.492
Instagram@sommontseny	5.596
Instagram@parcagraribaix	2.063
Instagram@parcataula	329
Instagram@parcserraladalitoral	644

Campanya en xarxes socials
Campanya publicitària en xarxes socials Facebook, Instagram, des del 13 de febrer fins al 19 de desembre 2020.
- 26 promocions (dues d'elles, blocs de 13 i 6 subpromocions)
- Posts orgànics, Esdeveniments, Stories i Ads
- Xarxes socials i canals: Facebook i Instagram de la XPN

Accions orgàniques específiques en xarxes socials durant el primer confinament (març – juliol 2020)
- "El quiz de la setmana"
- "La Xarxa de Parcs Naturals en emojis"
- "El vídeo del dia"
- "Qui ha passat per aquí?", el sorteig dels rastres del Parc Natural de la Serra de Collserola

Accions orgàniques específiques en xarxes socials (estiu-tardor-hivern 2020)
- Difusió dels vídeos dels parcs i la XPN (col·lecció "Soc el Parc de...")

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Publicacions periòdiques en orgànic amb consells, regulacions i recomanacions en paral·lel a la campanya de pagament de civisme als parcs

Participació en fires
Participació del 17 al 18 de novembre a l'Smart City Live, que aquest any 2020 ha estat virtual a Barcelona, amb la presentació de les innovacions i projectes intel·ligents de la Xarxa de Parcs Naturals durant la sessió "Barcelona Smart Region: providing smart services for citizens".

Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

L'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals té com a missió planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius i de gestió econòmica, la gestió dels recursos humans i pressupostaris de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i el suport jurídicoadministratiu a la gestió dels espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals.

L'OASJ desenvolupa les seves funcions amb l'estructura administrativa següent:
- Secció de Suport Jurídic i Contractació
- Unitat de Serveis Generals i Personal
- Unitat de Logística
- Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària

Al llarg d'aquest exercici des de l'Oficina s'ha treballat en l'anàlisi, valoració i propostes des de el punt de vista jurídic, en relació amb la normativa aplicable als projectes plantejats per les oficines tècniques i la gerència, així com de les propostes de col·laboració amb altres administracions.

Cal tenir present que, el 14 de març de 2020 el Consell de Ministres, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori espanyol, per un període de 15 dies naturals, per fer front a la crisi sanitària provocada per la COVID-19, mitjançant l'aprovació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, parcialment modificat pel Reial Decret 467/2020, de 17 de març, donant compte al Congrés dels Diputats.

Atès que el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, va ser objecte de sis pròrrogues d'un període de 15 dies naturals cada una, fins el 21 de juny de 2020, data de finalització i aixecament de l'estat d'alarma.

Atès que durant el mes d'octubre es va produir una situació alarmant a conseqüència de l'increment de les infeccions causades per la COVID-19, que va portar al Consell de Ministres a declarar un segon estat d'alarma, en tot el territori espanyol, en data 25 d'octubre de 2020 i prorrogat fins el 9 de maig del 2021.

Aquests fets han motivat un augment de les tasques a realitzar per aquesta oficina, en base a l'exercici passat, perquè la situació d'incertesa ha donat lloc a l'augment de les consultes, en relació amb la diversa normativa que ha anat sorgint durant tot l'estat d'alarma i les seves fases posteriors, per part de les oficines tècniques.

Ha obligat també a fer una revisió i nou disseny dels circuits i protocols existents, atesa la implantació del teletreball. Les accions més destacable han estat:

Elaboració de convenis de col·laboració

Des de l'Oficina s'elaboren convenis de col·laboració i tota aquella tramitació relacionada amb aquesta figura de cooperació, i es subscriuen sobretot amb entitats públiques, majoritàriament ajuntaments i consorcis, però també amb entitats privades. També s'elaboren els convenis de col·laboració dels Consorcis del Parc de la Serralada de Marina i del Parc del Foix. Durant l'any 2020 se n'han formalitzat 52, que són: les aprovacions de plans o programes de treball de l'any en curs i/o aprovacions d'aportacions per a l'any en curs, relatives als convenis vigents (16), les modificacions als convenis vigents, mitjançant addendes (2), les pròrrogues de convenis (15) i els nous convenis (19).

Subvencions per procediment de concessió directa sense conveni i amb conveni, i subvencions amb finançament extern

El personal adscrit directament a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic realitza la tramitació administrativa de subvencions per concessió directa a entitats públiques i privades, i entre aquestes hi ha les que es tramiten sense conveni (8), i amb conveni (6). Pel que fa a les subvencions amb finançament extern atorgades per administracions d'àmbit europeu, estatal i autonòmic, a la GSEN de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, es realitza la tramitació administrativa d'inici de l'expedient de les subvencions, és a dir, la presentació del projecte i l'acceptació de la subvenció. En el cas que la Diputació de Barcelona actuï com a soci coordinador del projecte, la tramitació de l'aprovació dels acords entre el soci coordinador i els socis associats es fa també des d'aquesta Oficina.

Gestió del patrimoni adscrit a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals

S'han tramitat expedients relatius a la compravenda projectada als efectes de l'eventual exercici del dret d'adquisició preferent que li atribueix la legislació forestal, que s'ha concretat en la renúncia als drets de tempteig i retracte. S'han redactat un total de 7 decrets de tempteig i retracte.

S'ha procedit a l'adquisició directe de quatre finques situades al terme municipal de Fogars de Montclús, dins el marc del programa "Life Tritó Montseny" "Conservació del Tritó del Montseny (*Calotriton arnoldi*): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental" (LIFE15 NAT/ES/000757).

Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i de Gestió Immobiliària de l'Àrea de Recurs Humans, Hisenda i Recursos Interns

Aquest any, s'ha col·laborat amb l'Oficina de Patrimoni en la resolució de 2 procediments de regulació cadastral de finques públiques de la Diputació de Barcelona ubicades dins l'àmbit dels espais naturals que gestiona la Corporació, tant pel que fa tràmits d'audiència per esmena de discrepàncies, com a comunicacions d'atermenament.

Fruit d'aquesta cooperació, durant l'any 2020 s'ha col·laborat amb els Registres de la Propietat, els ajuntaments i l'Arxiu del Col·legi de Notaris de Barcelona per tal d'actualitzar degudament els expedients administratius d'aquestes finques.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aquests procediments s'han informat i resolt amb la col·laboració de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.

Pel que fa al dret d'accés a la informació pública, s'han efectuat 16 consultes internes i 5 d'externes, que s'han respost satisfactòriament.

També s'ha donat resposta a 6 procediments de renovació, caducitat i oposició a Marques gestionades per la GSEN.

Activitats d'assessorament jurídic, organització i processos

Amb l'entrada en funcionament a principis del 2018 de les noves eines corporatives que faciliten l'elaboració de documents electrònics per part de les/els treballadores/s de la Diputació de Barcelona, s'ha fet un anàlisis dels circuits d'interrelació entre les diferents oficines tècniques de la Gerència i l'OASJ.

Aquest circuits han estat revisats en motiu de la imposició del teletreball per motiu de la pandèmia.

S'han elaborat nous protocols d'actuació per a la gestió de documentació administrativa adequats a la nova situació de teletreball, s'han modificat els circuits d'interacció, i s'ha assessorat a les oficines tècniques per a l'elaboració dels seus nous protocols d'actuació i gestió documental.

Així mateix es manté un centre d'atenció diari a les incidències que poden sorgir al dia a dia.

S'han redactat informes jurídics i interposat recursos d'alçada i de reposició i al·legacions diverses en matèria sancionadora, medi ambient, protecció del territori, i de responsabilitat patrimonial de l'Administració; i s'han resolt al·legacions en assumptes de taxes, preus públics, d'atorgament de subvencions, mediambiental i forestal.

S'ha realitzat un assessorament legal amb caràcter transversal dirigit a totes les oficines tècniques de la Gerència, així com els seus consorcis.

S'han realitzat uns cursos de formació per a l'actualització legislativa dirigida al personal tècnic i de guarderia de la GSEN anomenada "Legislació bàsica en l'àmbit dels espais naturals". Cada curs consta de cinc sessions de 4 hores cadascuna. L'any 2020 s'han realitzat dues edicions, de les quals una ha quedat suspesa degut a la COVID-19.

Núm. de cursos de formació en novetats	2
Núm. de consultes diàries en Adm. Electrònica	5
Núm. d'informes jurídics i recursos	12
Núm. de consultes jurídiques resoltes	100
Núm. de consultes diàries jurídiques durant l'estat d'alarma	5

Secció de Suport Jurídic i Contractació

La Secció de Suport Jurídic i Contractació té com a objectiu fonamental donar suport jurídic i gestionar la contractació administrativa dels expedients d'obres, serveis, subministraments, concessions de serveis públics, acords marc, concerts, contractes privats, concessions demanials i llicències, a excepció de la majoria dels contractes menors, encarregats a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, d'acord amb les instruccions rebudes de la cap de l'Oficina i amb els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent.

Cal tenir en compte que des d'aquesta Secció es preparen i es gestionen els diferents anuncis de les oficines adscrites a l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals que es publiquen en els diaris oficials a través de la plataforma de l'Oficina del BOPB i del perfil de contractant. A més, s'introdueixen i actualitzen directament les diferents concessions administratives de la Gerència d'Espais Naturals que es publiquen en el portal web de Transparència de la corporació.

Les tasques desenvolupades per aquesta Secció de Suport Jurídic i Contractació han estat, durant l'any 2020, les següents:

Activitat contractual en la Secció de Suport Jurídic i Contractació

Es duen a terme un elevat nombre de contractes de diferent tipologia per a la consecució de les finalitats d'interès general que persegueix la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i dels consorcis del Parc de la Serralada de Marina i del Parc del Foix adscrits a aquesta àrea (exceptuant la majoria dels contractes menors que tramita la Unitat Econòmica Pressupostària), mitjançant :

Procediment obert	3
Procediment obert simplificat	22
Procediment obert simplificat sumari	2
Contractes menors	7
Pròrrogues de contractes	10
Devolucions de garanties	12
Altres procediments de contractació	65
Modificacions de contractes	2
Altres expedients tramitats relacionats amb la contractació	7

La Secció ha tramitat durant aquest any 2020 el 100% dels expedients de contractació que han fet arribar, amb la documentació suficient, les oficines promotores dels diferents contractes.

Atesa la complexitat de la contractació, des de la Secció de Suport Jurídic i Contractació es realitza també un acompanyament a les oficines tècniques de la Gerència en l'elaboració de documents, informes i en la tramitació de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

continguts estrictament tècnics com són: els plecs de prescripcions tècniques particulars, les meses tècniques de contractació, la redacció dels informes tècnics d'adjudicació, modificacions, resolucions, retorns de garantia i pròrrogues, entre d'altres.

Activitats judicials i administratives

S'han redactat informes jurídics i interposat recursos d'alçada i de reposició i al·legacions diverses en matèria de medi ambient, i s'han resolt al·legacions en assumptes de taxes i tarifes, recursos especials de contractació, arrendaments rústics i drets reals, i en matèria mediambiental i forestal.

Des de la Secció s'ha realitzat un assessorament legal amb caràcter transversal dirigit a totes les oficines tècniques de l'àrea. També s'ha donat resposta a consultes jurídiques plantejades, tant pels tècnics dels parcs com per part dels tècnics municipals dels diferents ajuntaments situats en l'àmbit dels parcs, així com pels propis usuaris d'aquests.

Núm. de consultes jurídiques resoltes	19

Unitat de Serveis Generals i Personal

Entre les tasques que porta a terme la Unitat de Serveis Generals i Personal es troben les que es relacionen a continuació, distribuïdes en cinc blocs:

Gestió de Recursos Humans

- Gestió de totes les incidències originades pel personal de la Gerència d'Espais Naturals, que consta de 229 persones

Lloc de treball	Distribució per gènere					% Total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Gerent	0	0 %	1	100 %	1	0,44 %
Cap d'oficina	2	50 %	2	50 %	4	1,75 %
Cap de secció	5	83 %	1	17 %	6	2,62 %
Director de parc	7	78 %	2	22 %	9	3,93 %
Cap d'unitat	9	53 %	8	47 %	17	7,42 %
Tècnic/a assessor/a	0	0 %	0	0 %	0	0,00 %
Tècnic/a superior de gestió	15	42 %	21	58 %	36	15,72 %
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	8	44 %	10	56 %	18	7,86 %
Administratiu	4	50 %	4	50 %	8	3,49 %
Auxiliar administratiu/iva	9	45 %	11	55 %	20	8,73 %
Tècnic/a auxiliar	3	43 %	4	57 %	7	3,06 %
Guardes forestals	38	79 %	10	21 %	48	20,96 %
Encarregat de manteniment	4	100 %	0	0 %	4	1,75 %
Manteniment forestal	35	97 %	1	3 %	36	15,72 %
Subaltern/es	4	40 %	6	60 %	10	4,37 %
Oficial de magatzem	2	100 %	0	0 %	2	0,87 %
Personal de formació ocupacional dual	3	100 %	0	100 %	3	1,31 %
Total	**148**	**65 %**	**81**	**35 %**	**229**	**100,00 %**

- Gestió del registre de documents i l'arxiu. Es poden destacar les dades següents:

Registres d'entrades i sortides de la Gerència	369
Registres d'entrada electrònica	1.168
Registres plataforma EACAT	1.270

- La Unitat de Personal i de Serveis Generals centralitza la creació/obertura dels expedients electrònics de la Gerència d'Espais Naturals mitjançant les aplicacions corporatives TEDIBA i GDD. L'any 2020 s'han obert 2.689 expedients distribuïts de la manera següent:

Gerència de Serveis Espais Naturals	482
Oficina Administrativa i Suport Jurídic	17
Oficina Tècnica Planificació i Anàlisi Territorial	66
Oficina Tècnica de Parcs Naturals	2.051
Oficina Tècnica d'Acció Territorial	73

- Tramitació i seguiment de les ordres de treball per comissió de serveis fora de província i a l'estranger (21 comissions de servei).
- Sol·licitud de suplències per al personal de plantilla i la previsió de convocatòries (164 propostes de cobertura).
- Tramitació i seguiment d'accidents laborals (14 moviments).
- Tramitació i seguiment de les indisposicions, altes i baixes del personal (90 moviments).
- Actualització dels currículums formatius.
- Sol·licitud i distribució de les fitxes personals de control de presència, de prestacions socials i de targes Cheque Gourmet.
- Sol·licitud i distribució de les targetes TCAT, així com sol·licitud i seguiment instal·lació TCAT-P, per a les signatures digitals.

Gestió del Consorci del Foix

Des d'aquesta Unitat es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc del Foix, el que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, gestió de la carrera professional i altres aspectes similars. La plantilla consta de 5 persones.

Lloc de treball	Distribució per gènere					% Total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Administratiu/iva	0	0 %	1	100 %	1	20 %

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lloc de treball	Distribució per gènere					% Total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Guardes	2	67 %	1	33 %	3	60 %
Subaltern	0	0 %	1	100 %	1	20 %
Total	**2**	**40 %**	**3**	**60 %**	**5**	**100 %**

Registres d'entrada i sortida	16

Gestió del Consorci de la Serralada de Marina

Des d'aquesta Unitat es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc de la Serralada de Marina, el que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, gestió de la carrera professional i altres aspectes similars. La plantilla consta de 8 persones.

Lloc de treball	Distribució per gènere					% Total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Administratiu/iva	0	0 %	1	100 %	1	13 %
Guardes	3	60 %	2	40 %	5	63 %
Subaltern	1	50 %	1	50 %	2	25 %
Total	**4**	**50 %**	**4**	**50 %**	**8**	**100 %**

Registres d'entrada i sortida	48

Gestió de Logística

- Elaboració comandes de vestuari derivades de l'Acord Marc, comprovació i emmagatzematge.
- Entrega personalitzada de vestuari a 150 treballadors (50 % entrega als parcs i 50 % entrega a la PDL).
- Suport als consorcis del Parc del Foix, de la Serralada de Marina, de la Serralada Litoral i de l'Espai Natural de Guilleries-Savassona, en la gestió del vestuari.
- Gestió de 92 comandes de material tècnic i EPI que ha generat l'entrada de 300 productes de 60 proveïdors diferents per a les diferents categories del personal de la Gerència (personal de manteniment, guardes forestals i tècnics), així com per a equipaments dels parcs.
- Elaborar i mantenir actualitzada una base de dades de les altes i baixes de material inventariable.
- Entrega personalitzada dels EPI a 175 treballadors (50 % entrega als parcs i 50 % a la PDL).
- 90 Entregues realitzades als parcs relacionades amb material COVID-19, tant per a protecció personal com materials pels equipaments (mampares, papereres, dosificadors de paret, rètols informatius, termòmetres....).
- Col·laboració en la distribució a domicili de material de telefonia, informàtica i altres equipaments pel personal que feia teletreball (aproximadament unes 50 entregues) durant la fase del confinament domiciliari provocat per la COVID-19.
- Suport als consorcis del Parc del Foix, de la Serralada de Marina, de la Serralada Litoral i de l'Espai Natural de Guilleries-Savassona en la gestió de material EPI.
- Trasllat de material per a fires, exposicions o altres actes institucionals (32 sortides).
- 1a fase de reorganització i classificació de les prestatgeries als despatxos-magatzem de la PDL.
- Col·laboració amb els tècnics de Riscos Laborals en les diferents actuacions efectuades als parcs naturals: sonometries, emmagatzematge de productes perillosos, homologació de vials de senyalització, mobiliari i manteniment de les torres de guaita, amb l'objectiu d'anar dotant del material EPI necessari als treballadors, fent el seguiment de les IPS.
- Col·laboració amb els tècnics de Patrimoni per a fer el seguiment dels sinistres ocasionats als equipaments dels parcs, ja sigui per robatoris, efectes de temporals, 7 sinistres.
- Col·laboració amb el Parc Mòbil per al manteniment dels aproximadament 107 vehicles de Gerència. Això ha suposat unes 138 reparacions i revisions per a inspecció tècnica. També es coordina de la cessió de vehicles de substitució mentre es produeixen aquestes reparacions.
- Centralitzar la mecanització de les dades relatives al consum i quilometratge efectuat pels vehicles de la Gerència.
- Petició de vehicles a Logística per cobrir les necessitats que queden descobertes amb els mitjans propis 70 reserves (13 Gerència, 5 OTPAT, 50 OTPN i 2 OASJ).
- Tramitació i seguiment de declaracions amistoses d'accident, gestió de trasllat de vehicles amb grua i altres incidències relacionades amb les assegurances de vehicles.
- Col·laboració amb Subdirecció de Logística i l'Oficina de Patrimoni per a la cessió de 12 vehicles a diferents Ajuntaments o entitats no lucratives.
- Col·laboració i gestió de les sol·licituds i seguiment de telefonia fixa i telefonia mòbil. Tant pel que fa a noves incorporacions com a reposicions. Amb un total de 222 línies de telefonia mòbil i 40 línies més, entre alarmes, estacions meteorològiques, plaques fotovoltaiques...Aquest any degut a la incorporació del personal administratiu al teletreball s'han facilitat noves línies de telefonia mòbil per a aquest col·lectiu (35 aproximadament).
- Sol·licituds de material informàtic.
- Col·laboració amb la Subdirecció de Logística per la gestió dels espais físics pel que fa a ubicació de nou personal, trasllat de mobiliari, etc.
- Informe-denúncia de circulació motoritzada de fets que han tingut lloc dins de la Xarxa de Parcs Naturals gestionats per aquesta Corporació (94 denúncies).
- Notificacions d'informes urbanístics (58 notificacions).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Unitat Econòmica Pressupostària

Entre les funcions genèriques i específiques d'aquesta Unitat es troben les següents:

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència d'Espais Naturals i de totes les oficines que en formen part.
- Redactar la memòria econòmica anual i facilitar als parcs gestionats per l'Oficina Tècnica de Parcs, mensualment, l'informe de l'estat d'execució del pressupost, per parcs.
- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients de contractes menors.
- Procedir a tramitar les modificacions de crèdit necessàries en el desenvolupament del pressupost.
- Gestionar el tràmit de totes les subvencions per concurrència competitiva i directes.
- Tramitar els ingressos de les oficines de la Gerència d'Espais Naturals.
- Tramitar i pagar les factures de les oficines, la Gerència i l'Àrea.
- Pagament de les dietes i altres despeses de locomoció mitjançant les bestretes de caixa fixa.
- La gestió economicopressupostària i de tresoreria dels consorcis del Parc del Foix i Marina, mitjançant el sistema SICALWIN.

	Any 2020
Factures registrades i tramitades	2230
Subvencions registrades i tramitades	204
Documents registrats i rebutjats	251
Documents pendents de tramitar	74
Total documents registrats	**2.759**

Justificacions subvencions	204
Factures tramitades	2.230
Total reconeixements d'obligacions tramitades	**2.434**

A5 Contractes d'obres. Contracte menor	22
C5 Contractes de subministrament Cont. Menor	15
D5 Contracte de serveis. Contracte menor	39
S2 Subvencions conc. Directa no nominativa no conveni	4
S4 Subvencions concurrència competitiva	208
T1 Aportació ens participat majoritari	5
T2 Aportació ens participat minoritari	4
X1 Altres despeses sense fiscalització prèvia	7

Total ingressos	**47**
Liquidacions per arrendaments finques rústiques	2
Liquidacions per rodatges publicitaris	45

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

DISTRIBUCIÓ PER PARCS I CONSORCIS **(OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS)**

Capítols	Montseny	St. Llorenç	Montnegre-Corredor	Garraf Olèrdola	Montesquiu	Guilleries-savassona	Serral. Marina	Serral. Litoral	Foix	Oficina Parcs Direc. Territorials	Total
I	1.648.668,61	996.090,62	807.972,62	962.616,18	409.375,88	171.412,23	144.294,36	181.641,53	149.604,54	1.795.913,5	7.267.590,07
II	631.388,59	419.273,66	468.167,26	450.385,49	195.413,91	941,66	2.896,58	5.945,08	1.468,01	254.259,94	2.430.140,18
IV	468.515,58	51.440,89	105.338,07	191.484,36	211.511,73	468.766,73	540.022,02	605.664,77	361.092,83	536.846,70	3.540.683,68
VI	883.027,11	313.157,64	184.402,96	301.238,74	103.878,71	103.867,54	16.456,00	61.491,80	11.663,19	1.842,23	1.981.025,92
VII	198.060,93	3.863,49	48.257,24	17.420,25	0	3.556,06	21.131,66	15.598,26	9.299,09	16.000,00	333.186,98
Total	**3.829.660,82**	**1.783.826,30 €**	**1.614.138,15**	**1.923.145,02**	**920.180,23**	**748.544,22**	**724800,62**	**870.341,44**	**533.127,66**	**2.604.862,37**	**15.552.626,83**

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS

Capítols	Gerència Serv. Esp. Naturals	Collserola	Total
I	2.301.017,96	0	2.301.017,96
II	807.718,44	0	807.718,44
IV	242.287,32	2.613.000,00	2.855.287,32
VI	24.920,30	0	24.920,30
VII	118.547,79	0	118.547,79
Total	**3.494.491,81**	**2.613.000,00**	**6.107.491,81**

OFICINA TÈCNICA DE PLANIFICACIÓ I ANÀLISI TERRITORIAL

Capítols	Total
I	638.928,38
II	163.476,25
IV	176.830,34
VI	22.000,22
VII	59.742,62
Total	**1.060.977,81**

OFICINA TÈCNICA D´ACCIÓ TERRITORIAL

Capítols	Total
I	881.155,25
II	991.081,32
IV	
VI	
VII	
Total	**1.872.236,57**

* Les despeses de combustible, i de vestuari-epis figuren en el capítol II de la Gerència de Serves d'Espais Naturals.
* Les despeses de Capítol VI de l´Oficina Tècnica d´Acció Territorial estan distribuïdes en el Capítol VI dels Parcs i Consorcis.
* L'adquisició dels vehicles figura al capítol VI de la Gerència de Serves d'Espais Naturals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Oficina Tècnica de Parcs Naturals

L'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) és una unitat administrativa adscrita a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, que té la missió de preservar els valors naturals i culturals de la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió activa amb la complicitat del món local i la resta d'agents públics i privats presents en el territori. El seu treball consisteix en desenvolupar les previsions contingudes en els plans especials de protecció del medi físic i del paisatge vigents en cada un dels espais que configuren la Xarxa, d'acord amb els objectius corporatius fixats per l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, seguint les indicacions concretes dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels consorcis que regeixen alguns dels parcs de la Xarxa. El treball es desenvolupa en tres línies estratègiques: la conservació, el desenvolupament i l'ús públic.

Les actuacions fetes el 2020 en cada un dels parcs de la Xarxa s'ha fet seguint el seu Pla d'objectius i activitats.

Parc Natural del Montseny

- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Diputació de Girona i els ajuntaments d'Aiguafreda, Arbúcies, Breda, el Brull, Campins, Cànoves-Samalús, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Sant Feliu de Buixalleu, Seva, Tagamanent i Viladrau.
- Superfície de gestió: 30.120 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1977.
- Empleats: 48 persones, 35 adscrites al parc (33 personal fix), 4 tècnics transversals dependents de la Secció de Suport a la Gestió, 5 de l'Oficina Tècnica de Parcs i 4 tècnics compartits (de la Diputació de Girona).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	294
Denúncies	35
Escrits	25

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2020	Import (€)
1	194.345,56

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2020	Import (€)
5	43.043

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions
La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. La Comissió Consultiva ha realitzat, durant el 2020, dues reunions (14 de maig i 27 d'octubre), i el Consell Coordinador ha realitzat dues els dies 11 de juny i 26 de novembre, i una més extraordinària el 15 de juny.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
7	16.386,07

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
10	20.206,76

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
7	20.880,47

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
3	12.600,00

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
6	4.480,00

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit (€)
14	68.028,19

La Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) al Montseny
Des de l'any 2011 el Parc Natural del Montseny compta amb l'acreditació de la Carta Europea de Turisme Sostenible. Es tracta de la implantació d'una metodologia de treball participativa que té com a objectiu estructurar i promoure el desenvolupament d'un model de turisme sostenible en els espais naturals protegits d'Europa.

Durant l'any 2020 s'han realitzat els treballs per a la renovació de l'acreditació consistents en la redacció d'una estratègia i d'un pla d'acció 2021-2025 del turisme sostenible al Montseny. S'ha treballat de forma participada amb els agents implicats en el turisme del Montseny per a elaborar i consensuar l'estratègia i programa d'acció que ha de regir els propers 5 anys. Aquest procés ha comptat amb diverses reunions del Fòrum Permanent, realitzades excepcionalment de forma virtual. El dia 15 de juliol es va donar el tret de sortida al procés participatiu, una segona reunió el dia 15 d'octubre i dues sessions més els dies 16 i 17 de desembre en forma de tallers temàtics virtuals per a definir les accions incloses al programa. El grup de treball s'ha reunit en 3 ocasions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La segona fase del procés consisteix en l'acreditació d'empreses turístiques en el projecte. Al Montseny es va iniciar l'any 2014. L'any 2020 es compta amb 22 empreses que treballen de forma conjunta amb el parc vers el turisme sostenible.

Es manté el grup de treball entre els diferents parcs acreditats amb la CETS a tot Catalunya anomenat "Xarxa CETSCAT". El mes de febrer es va realitzar la primera reunió i es va poder visitar el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Les reunions posteriors ja van ser en format virtual. Un dels fruits resultants d'aquest treball conjunt ha estat el primer contacte entre els representats de les empreses acreditades amb la CETS als diferents parcs acreditats de Catalunya. S'han realitzat dues reunions virtuals: el dia 27 de maig i el dia 3 de novembre.

Reserva de la Biosfera del Montseny
El 2020 s'ha elaborat un nou Pla d'acció de la Reserva de la Biosfera del Montseny (2021-2030) a partir de la realització d'una sèrie de tallers participatius on s'han recollit les contribucions de diversos agents del territori.

En el marc del Pla d'igualtat de gènere, els tallers *Les dones del Montseny aprenem junte*s, en curs als municipis de Cànoves i Samalús, Breda, Sant Miquel de Balenyà i la Garriga, s'han realitzat de forma virtual d'acord amb les mesures de prevenció enfront la COVID-19. En el mateix àmbit d'acció, s'ha iniciat la recollida de dades per configurar el Directori de dones expertes de la Reserva de la Biosfera del Montseny. Així mateix, s'han realitzat accions de comunicació i sensibilització amb motiu del Dia Internacional de les Dones Rurals (15 d'octubre) i del Dia Internacional per l'Eliminació de la Violència envers les Dones (25 de novembre).

El 2020 s'ha inaugurat l'Exposició 40 Anys d'Educació Ambiental i Conservació al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, que ha iniciat un recorregut itinerant pels diferents municipis de l'àmbit de la reserva.

Durant el 2020 s'han completat les accions pilot concretades en el marc de les MeTACC, dins del projecte Life Clinomics, centrades, per una banda, en la caracterització de les masses forestals més vulnerables al canvi climàtic i els models de gestió de referència; i, per l'altra, en pautes i eines d'adaptació adreçades als sectors agrari i turístic.

El 2020 s'han iniciat els treballs de revisió del programa d'educació ambiental "El Montseny a l'escola".

Projecte Life Tritó Montseny (LIFE15/NAT/ES/000757)
L'any 2015 es va presentar i obtenir el projecte Life Tritó Montseny (LIFE15/NAT/ES/000757), inclòs dins el programa europeu "LIFE + 2015". Aquest projecte té com a objectiu millorar l'estat de conservació del tritó del Montseny (*Calotriton arnoldi*) i el seu hàbitat de ribera. El període d'execució és de quatre anys (octubre 2016 a desembre 2020), i es compta amb un pressupost global de 2,9 M €, dels quals 1,7 M € provenen de fons europeus (60%). La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, coordina aquest projecte, i hi destina 708.565 €. En el projecte també participen com a socis: Diputació de Girona, Forestal Catalana SA, Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat. Direcció General de Polítiques Ambientals) i el Zoo de Barcelona, amb una aportació total al projecte de 479.947 €.

Durant l'any 2020 s'ha continuat amb el desenvolupament de les accions previstes dins d'aquest projecte. S'ha assolit el calendari pel que fa a les accions de coordinació, gestió, seguiment, conservació i comunicació previstes per aquest any. S'han redactat diversos projectes executius per millorar els hàbitats de la conca del tritó i es fa el seguiment de l'execució. S'ha continuat amb la itinerància de l'exposició sobre el projecte en els diversos municipis del parc fins a febrer de 2020; a partir del mes de març, a causa de la pandèmia de la COVID-19 s'ha hagut d'aturar la itinerància.

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2020	Import (€)
19	99.730,43

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2020	Import (€)
17	32.490,22

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
35	105.020

*des del 13 de març al 6 de juny els equipaments d'informació del parc van estar tancats fruit de la declaració d'estat d'alarma.

Pla d'informació
La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2020 han participat diversos ajuntaments integrats dins dels parcs naturals. El pressupost del Pla d'informació pel 2020 ha estat de 195.762,39 €.

Sistema Q de qualitat en Espais Naturals Protegits
El parc es va certificar l'any 2004 en el sistema Q de qualitat turística en Espais Naturals Protegits promogut per la Secretaria General de Turismo i la secció espanyola d'Europarc. Al 2009 l'Instituto para Calidad Turística Española va homologar la norma Q incloent-la a les normes UNE i l'any 2016 es va internacionalitzar aquesta normativa equiparant-la a ISO, essent la norma UNE-ISO 18065/2016. Al 2020 s'ha realitzat l'auditoria de seguiment a càrrec de l'empresa SGS Tecnos, SA.

Es realitza l'auditoria de renovació el dia 10 de juny del 2020 de forma virtual, es supera l'auditoria de la marca sense cap "no conformitat", amb una puntuació global de 8,9 sobre 10.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, ajuntaments de Folgueroles, Sant Julià de Vilatorta, Sant Sadurní d'Osormort, Tavèrnoles i Vilanova de Sau.
- Superfície de gestió: 9.437,61 ha (3.459 ha dins PEIN i 8.376 ha dins el Pla especial de protecció i millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona).
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2004.
- Gerència: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Empleats: 5 persones (personal fix del Consorci), 4 persones (personal de la Diputació de Barcelona) i 1 tècnic transversal compartit amb el Parc del Castell de Montesquiu (personal de la Diputació de Barcelona).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	64
Escrits	0
Denúncies	0

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2020	Import (€)
10	70.335,49
12	Mitjans propis

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2020	Import (€)
8	13.289,61
10	Mitjans propis

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis

La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través de l'òrgan de gestió de l'espai, el Consell General del Consorci, així com a través de l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades, per col·laborar en objectius comuns coincidents amb els objectius del Pla.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió de l'espai natural s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions per a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
12	18.615,44

Subvencions per a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
5	7.487,24

Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic

Projectes	Ajut concedit (€)
10	13.897,33

Subvencions per a les entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
0	0,00

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2020	Import (€)
10	58.119,14

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2020	Import (€)
16	27.641,18

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
5	5.193

Parc del Castell de Montesquiu

- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona i ajuntaments de Montesquiu, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora, Sora i Vidrà.
- Superfície del parc: 546,45 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1986.
- Empleats: 8 persones (personal fix) i 7 persones del Consorci de la Vall del Ges, Oris i Bisaura en virtut del conveni de col·laboració.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	19
Escrits	0

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Les actuacions del 2020 són les següents:

Estudis 2020	Import (€)
19	7.322,55

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Coordinador, format per les administracions que el composen. Aquest òrgan, durant el 2020, ha celebrat tres reunions.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera particular, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
2	1.574,64

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments
El Parc del Castell de Montesquiu, a part dels objectius de manteniment dels seus valors naturals, té una clara voluntat cultural, aprofitant el que representa el Castell de Montesquiu. Per tal de garantir l'ús social, a part de l'ús cultural, el Parc disposa d'un model d'ús públic i, conseqüentment, d'una xarxa d'equipaments culturals, pedagògics i de lleure a disposició de diversos col·lectius.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
9	10.953

Pla d'informació
La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura ha participat en la campanya d'informació de l'any 2020.

Parc de la Serralada de Marina

- Òrgan gestor: Consorci del Parc de la Serralada de Marina.
- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments de Badalona, Montcada i Reixac, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet i Tiana.
- Superfície de gestió: 3.032 ha* (568 ha són dins el PEIN).
- Pla especial: 2.086 ha. Aprovat definitivament el 16 d'abril de 2002.
- Gerència: cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 8 persones (personal del Consorci), 1 persona (personal fix de la Diputació de Barcelona) i 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Oriental i de la SSG).

(*) Superfície de gestió: 2.086 ha corresponen al Pla especial, a les quals cal afegir 946 ha corresponents al TM de Sant Fost de Campsentelles, no incloses en el Pla especial.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	54

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Les actuacions del 2020 són les següents:

Estudis 2020	Import (€)
5	21.415

Foment del desenvolupament i participació

Assemblea, comissions i convenis
El Consorci del Parc de la Serralada de Marina té per objecte l'ordenació, el desenvolupament i la gestió del parc. La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través dels seus òrgans de govern, de gestió i de participació, mitjançant l'Assemblea General del Consorci i l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades per col·laborar en objectius comuns coincidents amb els d'objectius del Pla. Al llarg del 2020 s'han celebrat dues reunions de l'Assemblea General i s'han desenvolupat 5 convenis.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a entitats i associacions sense finalitat de lucre

Projectes	Ajut concedit (€)
8	17.221,22

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2020	Import (€)
13	102.298,20

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2020	Import (€)
2	7.362,85

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
14	11.450

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Parc del Montnegre i Corredor

- Administracions actuants: el Consell Coordinador del Parc, format per la Diputació de Barcelona, els tretze municipis integrants (Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafolls, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra) i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Arran del procés de revisió del Pla especial del parc també participen al Consell Coordinador sis nous municipis: Argentona, Calella de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt i Santa Susanna. També assisteixen a les reunions representants dels Consells Comarcals del Maresme, Vallès Oriental i la Selva.
- Superfície de gestió: 15.010 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1989.
- Empleats: 16 persones (personal fix) i 4 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Oriental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats juridicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Documents emesos

Informes	109
Denúncies	12
Escrits	3

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2020	Import (€)
Millores en la climatització del magatzem de Llinars del Vallès	1.615,35
Reparació teulada a Can Pica i actuacions de millora en exteriors	7.003,43
Total	**8.618,78**

Pla de seguiment i recerca

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment i recerca del Parc del Montnegre i el Corredor s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres abiòtics, elements de conservació prioritària de flora, hàbitats i fauna, processos, bioindicadors i factors de canvi. Aquest Pla aporta indicadors que permeten avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius del parc. Les actuacions del 2020, encarregades a través de contractes o convenis de col·laboració, són les següents:

Estudis 2020	Import (€)
Conveni de col·laboració amb el Patronat del Museu de Granollers per l'execució del Pla estratègic de seguiment i recerca per a la conservació del medi natural a la Xarxa de Parcs Naturals (XPN) de la Diputació de Barcelona (quiròpters, micromamífers i ropalòcers)*	13.477,81
Conveni de col·laboració amb l'Institut Català d'Ornitologia (ICO) per l'execució dels Plans de conservació de la Xarxa de Parcs Naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (inclou rapinyaires forestals)*	9.050,00
Conveni CARIMED per detectar els efectes del canvi ambiental en les comunitats d'organismes dels rius mediterranis*	5.603,22
Conveni de col·laboració amb l'associació Paisatges Vius per l'execució del Pla de gestió del cranc de riu i la custòdia dels hàbitats d'interès a la Xarxa de Parcs Naturals gestionats per la Diputació de Barcelona*	1.200,00
Conveni de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya, per al reforç de la Xarxa Fenològica de Catalunya i l'estudi dels impactes del canvi climàtic a la XPN*	1350,00
Conveni de col·laboració per cooperar en projectes de recerca en ambients càrstics	999,46
Programa de seguiment de les poblacions de senglar i cabirol al Parc del Montnegre i el Corredor*	2.395,80
Realització de tasques botàniques i seguiment dels efectes de Lymantria dispar al Parc del Montnegre i el Corredor	5.227,20
Procediment obert pel Programa de seguiment sanitari, biològic i genètic de les poblacions d'amfibis al Parc del Montnegre i el Corredor	18.101,65
Avaluació de prats seminaturals mediterranis al Parc del Montnegre i el Corredor	3.630,00
Aixecaments amb tecnologia LIDAR i anàlisi de la informació georeferenciada	18.020,53
Total	**79.055,67**

*convenis o contractes conjunts dels Parcs de la XPN

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les reunions següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Consells coordinadors
- 2 de juny de 2020 (videoconferència)
- 17 de novembre de 2020 (videoconferència)

Comissions consultives
- 21 de maig de 2020 (videoconferència)
- 29 d'octubre de 2020 (videoconferència)

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	2.462,50

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
10	16.726,26

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	4.050,00

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
5	16.763,38

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
4	2.690,00

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit (€)
5	23.239,34

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2020	Import (€)
Arranjament dels camins de la xarxa viària bàsica afectats pels aiguats d'abril	47.724,82
Treballs extraordinaris de manteniment de la xarxa viaria degut al temporal Glòria del gener i les pluges de l'abril	23.872,74
Manteniment de la xarxa viària bàsica	83.516,67
Arranjament de infraestructures complementàries de la xarva viària	6.679,20
Arranjament de l'accés de Can Massuet a Can Guinart	13.552,00
Treballs de manteniment de la secció de servei a vials de la xarxa viària bàsica	16.678,80
Programa anual de manteniment i millora de la senyalització	18.465,33
Total	**210.489,56**

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments
Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta d'objectius, el parc s'ha dotat d'una xarxa d'equipaments i instal·lacions d'ús públic. El Pla especial preveu la creació d'equipaments centrals als indrets més emblemàtics i visitats del parc. Les actuacions més destacades del 2020 són les següents:

Actuacions 2020	Import (€)
Treballs de millora de les instal·lacions de l'Àrea d'Esplai del Corredor	7.147,47
Subministrament d'estufa de pellet al punt d'informació del Santuari del Corredor	2.528,90
Total	**9.676,37**

Aquest any també s'han dut a terme intervencions en l'àmbit de l'adequació a la normativa i l'ambientalització dels equipaments del Parc.

Activitats d'ús social i educació ambiental
L'ordenació de l'ús públic al medi natural és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i acollida als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i els equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Allotjament Rural Masia Can Pica	281
Àrea d'esplai del Corredor	5.993
Campament juvenil El Solell del Corredor	693
Centre d'Informació a Arenys de Munt	244
Centre d'Informació a Sant Cebrià de Vallalta	538
Centre d'Informació a Tordera	102
Centre d'Informació a Vallgorguina	429

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Equipaments	Visitants
Centre d'Informació al Santuari del Corredor	1.543
Centre de Documentació a Mataró	740
Centre de Documentació a Sant Celoni	1.614
Punt d'informació a l'Oficina de Turisme de Sant Celoni	1.586
Punt d'informació de Sant Iscle de Vallalta	203
Punt d'informació de Fogars de la Selva	713
Total	**14.679**

Pla d'informació
La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Com en anys anteriors, durant el 2020, per millorar la qualitat dels serveis que s'ofereixen als usuaris del Parc, s'ha externalitzat una part important de les tasques associades al Pla d'informació, mitjançant un contracte de serveis. Tot i haver incorporat aquesta nova modalitat de gestió, es mantenen convenis de col·laboració amb diversos ajuntaments del Parc per realitzar tasques i serveis directament relacionats amb la informació i l'ús públic al Parc del Montnegre i el Corredor.

Pla d'informació 2020	Import (€)
Contracte de serveis per a la gestió del Pla d'informació	43.545.45

Parc de la Serralada Litoral

- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Ajuntaments: Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, la Roca del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, Sta. Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.
- Superfície de gestió: 4.323,13 ha (dins el PEIN).
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2004.
- Conselleria delegada: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Empleats: 11 persones (5 personal fix del Consorci i 6 personal no fix del Consorci), 4 persones (personal fix i no fix de la Diputació de Barcelona); 6 persones de temporada (personal per a la Campanya de Prevenció d'Incendis: 3 del Consorci i 3 de la Diputació de Barcelona).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	77
Escrits	7

Pla de seguiment i de conservació de paràmetres ecològics
Les actuacions de l'any 2020 són les següents:

Estudis 2020	Import (€)
12 (6 finançats per la Diputació de Barcelona)	14.461,91

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis
La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu l'estatut del Consorci (Consell plenari), format per les administracions que componen el Consorci del Parc. Durant el 2020 s'han celebrat 5 reunions del Consell plenari.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles-ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	3.500,00

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
5	10.633,60

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	6.048,80

Subvencions d'instal·lacions tèrmiques amb biomassa (BM)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	4.936,80

Subvencions a entitats culturals (EC)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	1.300,00

Les subvencions destinades a equipaments culturals i d'informació del parc són les següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Subvencions a ens locals	Import (€)
Punt d'informació de Can Lleonart (Alella)	900,00
Centre de Documentació (Museu Municipal de Vilassar de Dalt)	4.000,00

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2020	Import (€)
18	47.960,00

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2020	Import (€)
0	0,00

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
3	606

Parc del Garraf i Parc d'Olèrdola

El Parc del Garraf i el Parc d'Olèrdola són dos espais naturals protegits de la XPN que es troben molt propers i són gestionats pel mateix equip humà. Els dos parcs són de gestió directa i les administracions que els composen són la Diputació de Barcelona i els municipis que aporten territori a cadascun dels parcs.

	Parc del Garraf	Parc d'Olèrdola
Municipis	Avinyonet, Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú	Sant Miquel d'Olèrdola Canyelles.
Superfície de gestió	12.376,86 ha. (10.001,00 ha dins el PEIN).	608,23 ha (447,5 ha dins el PEIN)
Pla especial	Modificació i ampliació 19/11/2001	Modificació el desembre de 1997
Personal	17 persones (personal fix), i 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial i Occidental)	

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos	Garraf	Olèrdola
Informes	93	15
Denúncies	2	1
Escrits	0	0

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2020	Import (€)
7	31.201,39

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2020	Import (€)
2 contractes del Parc del Garraf	10.000
1 contracte de la XPN	14.000
1 conveni del Parc del Garraf	1.500
3 convenis de la XPN	240.000

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva (només al Parc del Garraf) integrada per representants dels sectors cultural, forestal, turístic, recreatiu, científic conservacionista i professional; relacionats amb els parcs. Aquests òrgans, durant el 2020, han celebrat 2 reunions cadascun a cada parc però a diferencia d'altres anys i degut a la COVID s'ha fet per plataforma virtual TEAMS amb una alta participació.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
3	6.367,32

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
8	9.304,43

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
0	0,00

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
1	800,00

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit (€)
1	3.087,49

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2020	Import (€)
7	56.823,45

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2020	Import (€)
12	45.500,77

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs. El Parc del Garraf compta amb punts d'informació i equipaments distribuïts pels diferents municipis que el conformen i en el Parc d'Olèrdola el punt d'informació es troba en el Conjunt Monumental d'Olèrdola, propietat de la Generalitat de Catalunya.

Equipaments	Parc del Garraf	Parc d'Olèrdola
Equipaments	12	1
Visitants	33.202	11.376

Pla d'informació

El Parc del Garraf, en el marc de convenis de col·laboració amb els ajuntaments de Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes i l'Agència de Promoció de Turisme de Sitges, i els contractes de serveis amb els equipaments i concessionaris, complementa la tasca d'informació al visitant que realitza des dels equipaments de gestió directa. A més, ofereix una proposta d'itineraris guiats els caps de setmana, a través de la contractació del servei amb empreses concessionàries del parc. Al Parc d'Olèrdola es realitzen tallers i itineraris guiats per al descobriment dels recursos, mitjançant la tasca de l'empresa Tríade, contractada per l'Ajuntament d'Olèrdola.

Pla d'informació 2020	Import (€)
Conveni amb l'Ajuntament d'Olèrdola, activitats informatives i turístiques	5.324,00

Parc del Foix

- Administracions que composen el Consorci del Parc del Foix: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Castellet i la Gornal i Ajuntament de Santa Margarida i Monjos. A més, també en forma part la Fundació Abertis.
- Superfície de gestió: 3.157 ha. (2.286,78 ha dins el PEIN).
- Pla especial: en primera versió el 1993, i nova versió aprovada definitivament l'any 2012.
- Gerència: cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 5 personal fix del Consorci, 3 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	28
Escrits	0
Denúncies	0

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2020	Import (€)
4	12.000

Aquests són els estudis de seguiment encarregats pel Consorci, des de la Diputació, i en el marc de convenis diversos, s'han fet altres estudis al parc.

Foment del desenvolupament i participació

S'ha continuat desenvolupant, juntament amb el Parc del Garraf, la Carta Europea de Turisme Sostenible.

Consells, comissions i convenis

El Consorci es regeix a través de l'Assemblea del Consorci, formada pels ajuntaments de Castellet i la Gornal, el de Santa Margarida i els Monjos, i la Diputació de Barcelona. També en forma part la Fundació Abertis. Al llarg del 2020 s'han celebrat dues assemblees del Consorci.

Aquest any la Fundació Abertis tampoc ha aportat 20.000 €, ja que l'any passat va finalitzar el conveni que hi havia entre ells, la Diputació i el Consorci del Parc del Foix, per tant, hi ha dèficit al capítol 2 del pressupost.

S'ha presentat un projecte LIFE per a la millora de la qualitat de l'aigua del riu Foix i el pantà, en nom del parc, la Fundació Abertis, la Diputació de Barcelona, els ajuntaments del consorci del parc, la Universitat de Barcelona, la UAB (a través de l'ICTA), l'IRTA i l'ACA, i la finalitat és sol·licitar un ajut europeu per a la millora de les

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

aigües, reduint al màxim la contaminació en els seus orígens, entre altres accions. El projecte no ha superat la nota mínima per un punt sobre cinquanta, i s'ha presentat un recurs. Han començat converses entre l'ACA, el Consorci del Parc del Foix i la Diputació per abordar aquest tema de manera més simple i efectiva entre els tres organismes, ja que el 2027 el riu de Foix ha de complir tots els requisits de la Normativa de Conques imposada per la UE.

D'altra banda, el Parc del Foix col·labora amb el LIFE Clinomics, amb experiències de silvopastura, liderat pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès i la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació. En aquest aspecte, ja han començat les proves de silvopastura.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del Parc s'havia desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial. Aquest any les subvencions han estat gestionades per la Diputació de Barcelona, i surten del seu pressupost.

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
0	0,00

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	583,22

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
0	0,00

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
1	800,00

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit (€)
1	6.885,56

Pel que fa al patrimoni cultural, s'ha prosseguit amb els treballs de conservació de l'Ermita de Sant Llorenç de la Senabra, aquest cop, amb la redacció d'un Pla director.

També s'ha continuat com a participants en el Grup de treball de Camins Ramaders i Transhumància, que es promou des del DARP i la Fundació del Món Rural. El Parc participa en la creació del Camí Ramader de la Marina que uneix Santa Margarida i els Monjos amb Llívia, passant per Lluçà; s'està recuperant aquesta via pecuària per promocionar-ne l'ús turístic.

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2020	Import (€)
0	0,00

Ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental
L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs. La pandèmia ha interromput tota activitat, i per tant no s'han realitzat activitats educatives.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
2	260

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments: Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç de Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa i Vacarisses.
- Superfície de gestió: 13.693,78 ha.
- Pla especial de protecció aprovat el 24 de juliol de 1972.
- Ampliació del Pla especial el 4 d'octubre de 1982.
- Segona ampliació i revisió del Pla especial el 19 de juny de 1998.
- Decret 106/1987, de 20 de febrer, de declaració de Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, d'acord amb la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals del Parlament de Catalunya.
- Empleats: 21 persones (personal fix) i 3 persones (1 tècnics personal de la SSG i 2 tècnics de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	108
Denúncies	52
Escrits	65

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2020	Import (€)
Restauració Serra Llarga	24.000,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2020	Import (€)
5 (contractes menors PN Sant Llorenç)	41.500
1 (conveni PN Sant Llorenç - Centre Monitoratge de la Biodiversitat de les Muntanyes Mediterrànies)	14.600
6 (convenis Xarxa de Parcs) SLL (15 %)	48.500

Actuacions 2020	Import (€)
Adquisició de material tècnic	22.100
1 (contracte menor PN Sant Llorenç)	10.400

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives del parc es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb el Parc. Aquests òrgans han realitzat 2 reunions cada un per mitjans telemàtics a causa de la situació sanitària generada per la COVID-19.

Certificació Carta Europea de Turisme Sostenible

A finals del 2020 s'havia de portar a terme la renovació d'11 de les 17 empreses adherides. No obstant, la situació sanitària i econòmica derivada de la COVID-19 ha fet que, de mutu acord amb les empreses adherides, es sol·licités una pròrroga del termini de renovació a EUROPARC España, el qual ha estat concedit i, per tant, aquestes 11 empreses hauran de renovar la certificació al desembre de l'any 2021.

Polítiques de foment: agrícola, forestal, de serveis i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
4	13.300,00

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
4	10.512,75

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	484,92

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
0	0,00

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
0	0,00

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit (€)
1	7.360,00

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions del 2020 són les següents:

Actuacions 2020	Import (€)
3 Recollida d'escombraries	14.500,00 €
1 Senyalització	18.500,00 €
11 Xarxa viària	46.800,00 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2020	Import (€)
Lloguer d'edificis	41.000
Edificis, immobles	46.000
Neteges	29.000
Maquinària	24.500
Infraestructures i béns (16 act)	32.000
Subministres i manteniments	15.500
Total	**188.000**

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Usuaris
20	51.440

Aparcaments	Usuaris
6	116.655

Activitats d'educació ambiental	Import (€)
1	2.288,93

Pla d'informació

Amb motiu de la pandèmia COVID-19 aquest any ha estat molt diferent als altres. Per les aturades vinculades als confinaments els punts i centres d'informació han estat tancats molts dies de l'any. A la primavera hi ha hagut una aturada total.

D'altra banda, a mesura que s'han anat relaxant les condicions de confinament de la població, els visitants del parc s'han vist incrementats de manera molt notòria. Sigui per fer senderisme o anar amb bicicleta de carretera i muntanya, o bé sigui per buscar rieres amb aigua el juny i el juliol. Des del juny i fins l'octubre molts dies els aparcaments han quedat plens, i els visitants menys responsables han omplert les vores de les carreteres i arreu de vehicles, moltes vegades creant problemes de seguretat i també fent malbé la vegetació de les vores de carreteres i camins.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Per minimitzar l'impacte dels visitants en èpoques de gran afluència, s'han contractat monitors que s'han encarregat de recordar la normativa als visitants i excursionistes. També han difós els valors de respecte i conservació de la natura. Aquest dispositiu ha comptat en determinats dies amb l'ajut dels guardes, d'Agents Rurals i Mossos d'Esquadra. També s'ha fet un reforç del transport col·lectiu Bus Parc per donar alternativa als usuaris quan els aparcaments han quedat plens, a més de fomentar la cultura del transport públic.

Els dies 24 i 25 d'octubre, i 7 i 8 de desembre s'ha regulat el trànsit a les carreteres per evitar el col·lapse de les zones amb més visitants: Matadepera - la Mola, Coll d'Estenalles, Mura, l'Obac i les Arenes-Ripoll. Es desglossa la despesa d'aquestes campanyes a part del Pla d'informació, ja que s'ha hagut de contractar de manera urgent per la gran afectació a la natura, i també per la impossibilitat de preveure el comportament dels visitants, a banda de les restriccions i la desescalada subsegüent, perquè no ha estat possible preveure-ho amb prou anticipació.

Cal tenir en compte que la xifra de visitants als equipaments no es reflecteix en l'augment de visitants, sinó tot el contrari: els visitants, quan han pogut venir, ara no entren als equipaments; a banda que alguns equipaments vinculats a l'oci i la restauració han tingut, moltes setmanes, la capacitat limitada.

Quan ha estat possible la gestió del Pla d'informació com en anys anteriors, la Diputació de Barcelona ha desenvolupat, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius.

El 2020 el Pla s'ha continuat gestionant a través d'un contracte amb l'empresa CIMA, i ha ocupat a 17 persones. Els punts d'informació de Mura i Sant Vicenç de Castellet es gestionen a través d'un conveni de col·laboració i ocupen a 2 persones més. Monistrol de Calders ha passat a gestionar el punt d'informació directament des del setembre, ocupa 1 persona.

El personal del Pla d'informació atén els usuaris dels parcs als punts i centres d'informació dels pobles: Sant Llorenç Savall, Granera, Monistrol de Calders, Talamanca, Mura, Rocafort, Sant Vicenç de Castellet i Rellinars. També hi ha informadors als principals indrets amb més presència de visitants: les Arenes, Coll d'Estenalles, Alzina del Sal·lari, Torre de l'Àngel, Can Robert, la Mola i l'Obac.

Pla d'informació 2020	Import (€)
Pla d'informació – Contracte de gestió: 17 treballadors	85.461,89
Pla d'informació – Convenis: 2 treballadors	10.850,00
Pla d'informació – Ajut econòmic: 1	1.474,57
Suport extraordinari de monitors ambientals:	15.898,21

Sistema de Qualitat en la gestió de l'ús públic
El Parc es va certificar l'any 2007 en el sistema Qualitat turística en la gestió de l'ús públic, promogut per la Secretaria General de Turisme i la Secció espanyola d'Europarc. El 2009 l'Instituto para la Calidad Turística Española va homologar la norma Q incloent-la a les normes UNE, i l'any 2010 es va superar la primera auditoria de renovació de la certificació. El 2020, a causa de l'aturada en la gestió de l'ús públic, amb motiu de la COVID-19, no s'ha realitzat l'auditoria de seguiment. S'ha posposat al primer semestre de l'any 2021.

Parc a taula

Adhesions al Parc a taula
El 2020, el Parc Natural de la Serra de Collserola s'uneix al programa Parc a taula, de manera que ja són 10 espais naturals els que hi participen, abastant 94 municipis. El Parc a taula suma 307 allotjaments, restaurants, cellers, productors, elaboradors i establiments alimentaris que ofereixen gastronomia de qualitat i experiències de turisme vinculades al territori.

Activitats del Parc a taula
- *Showcooking* d'espigalls del Garraf a la 169a edició de la Fira de la Candelera. Molins de Rei, 31/01/2020.
- Fira Alimentaria, Fira Àpat i Mercat de productors a la 5a edició de La Primavera a la Serralada de Marina.
- El Parc a taula va elaborar un directori dels membres adherits al programa que seguien oferint comanda a través d'internet.
- Curs de Manipulació d'aliments i COVID-19, en col·laboració amb el Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona. Impartit en línia per la consultora SAIA, especialitzada en seguretat alimentària i APPCC.
- Mercat de productors del Parc a taula al cicle Parcs en concert. La GSEN organitza Parcs en concert, un cicle de 5 concerts en espais naturals i patrimonials. En cadascun dels concerts s'ha fet una crida a productors del Parc a taula per organitzar-hi un petit mercat de productes locals.
- Experiències Parc a taula. S'edita la 2a edició amb noves propostes gastronòmiques lligades a activitats lúdiques, organitzades en col·laboració amb diferents empreses adherides al Parc a taula. També s'encarrega la versió anglesa i castellana del document. I s'editen uns pòsters en les tres llengües com a elements de comunicació.
- L'Espigall va a l'escola. Activitat associada al Projecte ecosistèmic Sant Pere de Ribes saludable.

Altres col·laboracions
- 11a edició del Tast d'espigalls organitzat pel Gremi d'Hostaleria de Vilanova.
- Exposició què mengem avui? Ideada per la cuinera Ada Parellada i l'antropòloga Agnès Villamor, i produïda conjuntament per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona i el Museu de Ciències Naturals de Granollers.
- Enquesta sobre l'impacte que té la crisi derivada de la COVID-19 en el sector agroalimentari català. Impulsada pel CREDA-UPC-IRTA per encàrrec del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARP).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Oficina Tècnica d'Acció Territorial

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial (OTAT) és un departament que forma part de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN) de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona. Té dos objectius bàsics: el suport a la Xarxa de Parcs Naturals, mitjançant la gestió de les inversions i l'assessorament i suport tècnic per al manteniment d'infraestructures i edificacions de la Xarxa de Parcs Naturals, i el suport per a les propostes de gestió territorial sostenible dels espais fluvials i suport als ajuntaments per a la gestió d'espais fluvials, com és el cas del Parc Fluvial del Besòs.

L'estructura de l'Oficina consta bàsicament de dues branques. La primera i més potent és la constituïda per l'equip de la Secció Tècnica de Projectes i Obres que, alhora, conté les unitats d'Edificació, d'Infraestructures i de Delineació i Topografia. La seva missió és la redacció dels projectes i la direcció facultativa de les obres de les edificacions dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. La segona branca de l'Oficina és la Unitat de Gestió d'Espais Fluvials, que amb el suport del cap de l'Oficina i un biòleg, dirigeixen la gestió i el manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs.

Secció Tècnica de Projectes i Obres

Unitat d'Edificació

Redacció de Projectes, Memòries i altres estudis

Parc del Castell de Montesquiu
- Redacció de prescripcions per a la presentació d'ofertes per als treballs de prospecció geotècnica a la zona d'implantació de les obres de construcció d'un cobert auxiliar al Centre de Desenvolupament Forestal de La Solana (juliol 2020).

Parc del Montnegre i Corredor
- Anàlisi de solucions a adoptar i previsions d'implantació d'espais i instal·lacions pel condicionament de l'edifici principal i conjunt edificat de la masia de Can Bosc (decurs 2020).

Parc Natural del Montseny
- Aixecament planimètric, correcció de plantes i alçats existents, aixecament de noves seccions i alçats interiors, de l'entorn, edifici i tanca de la Masia de Vallfornès, segons topografia actualitzada (gener 2020).
- Redacció de Memòria valorada pel condicionament dels interiors de nau magatzem a Sant Celoni (setembre 2020).
- Redacció de Memòria valorada per a l'adaptació a l'ús de la tanca de l'era de la Masia de Vallfornès (desembre 2020).

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Memòria justificativa aplicable al contracte d'obres del Projecte de consolidació de coberta i paraments portants del cos central de la masia de La Vall (febrer 2020).
- Redacció del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de serveis per a assistència tècnica de coordinació de seguretat i salut del Projecte d'operacions d'aplec i desmuntatge de la teulada del cobert sud-oest de La Mata (març 2020).
- Estudi previ del projecte d'obres per a la millora de l'accessibilitat i l'evacuació al restaurant del Bellver, Tagamanent (maig de 2020).
- Redacció del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de serveis d'assistència tècnica de direcció d'execució d'obra, redacció i seguiment del Pla de control de qualitat, i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució del Projecte de consolidació de coberta i paraments portants del cos central de la masia de La Vall (juny de 2020).
- Redacció del Projecte de legalització de l'edifici de La Muntada i millores en l'accessibilitat i estalvi energètic (octubre de 2020).
- Redacció del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de serveis d'assistència tècnica per a la legalització elèctrica i actualització de mesures contra incendis de la masia del Bellver (novembre 2020).
- Aixecament planimètric de plantes i alçats, presa de dades i encaix físic constructiu, a partir d'aixecament de punts actualitzats topogràficament de l'edifici de la Casa Gran de La Mata (agost / desembre 2020).
- Treballs de diagnosi i avanç d'actuacions a desenvolupar per a consolidació edifici de la casa Gran de La Mata, rehabilitació de façanes, coberta i reforç estructural. Presa de dades i previsió d'actuació (decurs 2020).
- Estudi d'elements, anàlisi i determinació de solucions a adoptar per a la rehabilitació de façanes i fusteries de l'Edifici principal del Marquet de les Roques (decurs 2020).

Parc de la Serralada Litoral
- Avantprojecte d'adequació com a taller d'unes dependències de la planta baixa de la masia de Can Magarola, Alella. (octubre de 2020).

Direcció d'obres

Parc del Castell de Montesquiu
- Direcció i direcció d'execució de les obres del obres del Projecte de cobert auxiliar al Centre de Desenvolupament Forestal de la Solana (setembre / desembre 2020).

Parc del Garraf
- Direcció i direcció d'execució de les obres del obres del l'execució del Projecte de piscina a l'Escola de Natura de Can Grau. (setembre 2019 / agost 2020).

Parc Natural del Montseny
- Seguiment tècnic de l'execució treballs derivats de la Memòria valorada pel condicionament dels interiors de nau magatzem a Sant Celoni (desembre 2020).

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Direcció i direcció d'execució del Projecte d'aplec i desmuntatge de la teulada del cobert sud-oest de la Mata (agost 2020).

Contractació de treballs externs / Suport a la contractació

Parc del Castell de Montesquiu
- Suport a la tramitació i informes per a l'adjudicació, solvència, seguiment, modificació i recepció, de la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

contractació de l'execució de les obres del Projecte de cobert auxiliar al Centre de Desenvolupament Forestal de la Solana (gener / desembre 2020).
- Suport a la tramitació i informes per a l'oferta, adjudicació, seguiment i recepció del contracte de serveis d'assistència tècnica de coordinació de seguretat i salut del Projecte de cobert auxiliar al Centre de Desenvolupament Forestal de la Solana (gener / desembre de 2020).
- Tramitació d'oferta, seguiment i recepció del contracte dels treballs de prospecció geotècnica a la zona d'implantació de les obres de construcció d'un cobert auxiliar al Centre de Desenvolupament Forestal de La Solana. (agost de 2020).

Parc del Garraf
- Suport a la tramitació i informes per al seguiment i recepció, de la contractació de l'execució del Projecte de piscina a l'Escola de Natura de Can Grau (gener / agost 2020).
- Suport a la tramitació, per al seguiment i recepció del contracte de serveis per a assistència tècnica de coordinació de seguretat i salut del Projecte de piscina a l'Escola de Natura de Can Grau (gener / setembre de 2020).

Parc del Montnegre i Corredor
- Tramitació d'oferta, seguiment i recepció dels treballs de comprovació de resistència al foc dels forjats i càlcul d'estintolament a l'edifici principal de la masia de Can Bosc (febrer / octubre de 2020).

Parc Natural del Montseny
- Suport a la tramitació i informes per a l'oferta, adjudicació, seguiment i recepció de l'execució dels treballs derivats de la Memòria valorada pel condicionament dels interiors de la nau magatzem a Sant Celoni (setembre / desembre 2019).
- Suport a la tramitació i informes per a l'oferta i adjudicació del contracte de serveis d'assistència tècnica per a la legalització elèctrica i actualització de mesures contra incendis de la masia del Bellver (octubre / desembre 2020).
- Tramitació d'oferta i acceptació dels treballs d'instal·lació i retirada d'analitzador per registre de dades de xarxes HT en instal·lació elèctrica del Bellver (setembre / desembre de 2020).
- Seguiment i recepció dels treballs de delineació del Projecte d'adequació d'exteriors al Turó del Tagamanent (febrer 2020).

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Suport a la tramitació i informes per a l'oferta, adjudicació, seguiment i recepció, de la contractació de l'execució del Projecte d'operacions d'aplec i desmuntatge de la teulada del cobert sud-oest de la Mata (febrer / agost 2020).
- Suport a la tramitació i informes per a l'oferta, adjudicació, seguiment i recepció del contracte de serveis d'assistència tècnica de coordinació de seguretat i salut del Projecte d'operacions d'aplec i desmuntatge de la teulada del cobert sud-oest de la Mata (març / octubre de 2020).
- Suport a la tramitació per a l'oferta de la contractació de l'execució del Projecte de legalització de l'edifici de La Muntada i millores en l'accessibilitat i estalvi energètic (desembre 2020).
- Suport a la tramitació i informes per a la licitació, adjudicació, seguiment i solvència de la contractació de l'execució de les obres del Projecte de consolidació de coberta i paraments portants de masia de La Vall (març / desembre 2020).
- Suport a la tramitació i informe per a l'oferta i adjudicació del contracte de serveis d'assistència tècnica de direcció d'execució d'obra, redacció i seguiment del pla de control de qualitat, i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució del Projecte de consolidació de coberta i paraments portants del cos central de la masia de La Vall (juny 2020).
- Tramitació d'oferta, seguiment i recepció dels treballs d'instal·lació de sistema de tractament anti-xilòfags Sentri-Tech a l'entorn del Marquet de les Roques. (agost / octubre de 2020).

Altres assistències i treballs

Parc del Castell de Montesquiu
- Suport tècnic i seguiment documental en el procediment d'atorgament de llicència municipal i permís d'obres i activitats de l'Agència Catalana de l'Aigua, per a l'execució de les obres del Projecte de cobert auxiliar al Centre de Desenvolupament Forestal de la Solana (gener / juny 2020).

Parc Natural del Montseny
- Assessorament tècnic per l'avaluació de danys i actuacions de manteniment correctiu, fruit de les afectacions del temporal Glòria a la tanca de l'era de la masia de Vallfornès (febrer 2020).
- Consulta tècnica al Consell Comarcal del Vallès Oriental en relació amb les intervencions a fer a la tanca i barana exterior de la masia de Vallforners (febrer 2020).
- Consulta tècnica als Serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Celoni en relació amb la compatibilitat pel condicionament de nau com a magatzem del Parc Natural del Montseny (març 2020).
- Assistència tècnica, Informe d'anàlisi i programació pel procés de condicionament de nau per a acollir vestidors, aparcament i dependències d'ús comú per al personal del Parc Natural del Montseny (març 2020).
- Assistència tècnica i elaboració d'estudis de distribució de nau existent segons diversos programes d'ús i espais, per a acollir vestidors, aparcament i dependències d'ús comú per al personal del Parc del Montseny (març / juny 2020).
- Suport tècnic en la visita i avaluació d'emplaçaments per acollir possibles localitzacions del magatzem del Parc Natural del Montseny (setembre / desembre 2020).
- Consulta tècnica i lliurament de documentació al Servei de Prevenció de Bombers de la Generalitat en relació amb el compliment de requeriments normatius aplicables al projecte de millora de l'accessibilitat, evacuació i mesures contra incendis al restaurant del Bellver (desembre de 2020).

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Suport tècnic, seguiment i aportació de documentació complementària en el procediment per l'atorgament de llicència municipal del Projecte de consolidació de coberta i paraments portants de masia de La Vall (juny / setembre 2020).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Suport tècnic i seguiment i aportació de documentació complementària en el procediment per l'atorgament de llicència municipal de l'edifici de La Muntada i millores en l'accessibilitat i estalvi energètic (juny / novembre 2020).
- Seguiment del resultat de la vigilància de les estacions d'activitat de xilòfags instal·lades a la masoveria i coberts del Marquet de les Roques (maig i juny de 2020).
- Treballs de presa de dades i comprovació de l'aixecament de façanes de l'edifici principal del Marquet de les Roques (novembre 2020).

Parc de la Serralada Litoral
- Treballs de presa de dades i comprovació de planimetria de dependències de la planta baixa de la masia de Can Magarola (desembre 2020).

Altres
- Suport tècnic a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals per a l'atorgament de subvencions particulars en la línia per la millora d'habitatges i patrimoni arquitectònic (HAPA) (setembre de 2020).

Unitat d'Infraestructures

Direcció d'obres

- Seguiment de les obres com a responsable del contracte, del Projecte constructiu per a la instal·lació d'una caldera de biomassa per a subministrament d'energia tèrmica a l'Alberg Rural Casanova de Sant Miquel (TM d'Aiguafreda). Elaboració i tramitació de la documentació requerida per a l'expedient nº 2017/9450.
- Informe tècnic per a la devolució de la garantia referent al Projecte d'ampliació i millora de l'àrea d'aparcament del centre d'informació de Fogars de Montclús, Parc Natural del Montseny, amb nº d'expedient 3016/3158 (informe desfavorable).
- Pintat de l'aparcament de Collformic (Parc Natural del Montseny): pintat de noves places per a aparcament de motocicletes i repintat de la pintura ferrosa del paviment.

Contractació de treballs externs / Suport a la contractació

- Seguiment del contracte menor per a l'assistència tècnica de la direcció, coordinació i legalitzacions del Projecte constructiu per a la instal·lació d'una caldera de biomassa per a subministrament d'energia tèrmica a l'Alberg Rural Casanova de Sant Miquel (TM d'Aiguafreda). Elaboració i tramitació de la documentació necessària per a l'expedient, amb nº 2018/13294.

Redacció d'estudis i propostes

- Proposta de Pla d'implementació d'instal·lacions d'energies renovables als equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona per la substitució de sistemes de calefacció i d'aigua calenta sanitària (ACS) que utilitzen combustibles fòssils per calderes de biomassa o plaques solars en equipaments propis de la Xarxa de Parcs Naturals, o bé en equipaments municipals on existeixi un conveni amb la Diputació (tal com pot succeir en el cas d'oficines de Parc o Consorcis).
- Proposta de revisió de la disponibilitat dels plans d'emergència dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona per actualitzar la base de dades existent a la "xarxa informàtica U" i, en cas de detectar mancances, sol·licitar els documents a la Secció de Seguretat en Obres i Autoprotecció. D'aquesta forma es disposaria d'una base de dades actualitzada de les fitxes dels equipaments en matèria relativa als PEM.

Altres

Col·laboració amb la Unitat d'Autoprotecció i Mesures Correctores (Subdirecció d'Edificació) i la OTPN en matèria de Plans d'emergència: subministrament d'informació dels equipaments per a la redacció dels plans, realització de simulacres i lliurament dels plans i informes realitzats per l'UAMC a cada Parc. Notificació al Parc de les actuacions planificades per la Unitat d'Autoprotecció i Mesures Correctores. Actuacions realitzades durant el 2020:

Redacció de Plans d'emergència:
- Pla d'emergència del Centre de recursos del Castell de Montesquiu (Parc del Castell de Montesquiu).
- Pla d'emergència de la Masoveria del Castell de Montesquiu (Parc del Castell de Montesquiu).
- Pla d'emergència de l'Oficina del Parc, Masia Can Comas (Parc Agrari del Baix Llobregat).

Informes de simulacres d'emergència realitzats en equipaments
- Oficina del Parc Natural del Montseny. Masia Mariona.
- Oficina del Parc del Garraf, la Pleta.

Senyalització
- Recerca i enviament de les maquetes de senyals antigues dins l'arxiu de senyalística que inclou tots els dissenys i comandes realitzats durant el període comprès entre el 2006 i 2019, a petició de tècnics de la OTPN.
- Altres informacions referents a senyalització, sol·licitades per part dels companys de l'OTPN, per a la reposició o modificació d'aquests senyals.

Unitat de Delineació i Topografia

Aixecaments topogràfics

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Aixecament topogràfic de les façanes i els coberts per projecte d'edificació "Casa de La Mata" i reparació dels corrals.
- Amidaments de l'interior de la "Casa de la Mata" per projecte de rehabilitació.

Parc Natural del Montseny
- Aixecament topogràfic de les rases i del cobert per les instal·lacions de la caldera de pèl·lets a la "Casanova de Sant Miquel".

Parc de la Serralada del Litoral
- Aixecament de l'espai del cobert per projecte de magatzem a la "Masia de Can Magarola".

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Fora parc (Berguedà)
- Aixecament topogràfic de la Pista "Cal Marxa" - B4025 a B401.(3,2km) al TM de Vallcebre.
- Aixecament topogràfic del Camí dels Rasos de Peguera a BV4025 (5,2 km) al TM de Fígols (en execució).

Altres
- Actualització de les fitxes d'inventari dels equipaments de la xarxa de parcs.
- Tasques de suport a les Unitats d'Infraestructures i Edificació de l'OTAT.
- Tasques de suport a la gestió del riu al Parc Fluvial del Besòs.

Unitat de Gestió d'Espais Fluvials

Parc Fluvial del Besòs

El 2020 ha sigut un any marcat per la pandèmia causada per la COVID-19. Una pandèmia mundial declarada per l'OMS l'11 de març i que ha comportat un canvi d'hàbits i de comportament, no solament de les persones sinó també de la fauna del Parc Fluvial del Besòs. La no presència d'usuaris al Parc ha permès a les espècies que hi habiten, expandir-se i connectar amb espais que habitualment són ocupats per persones.

Seguint les recomanacions sanitàries de l'estat d'alarma decretat pel Govern central, i de manera consensuada amb els ajuntaments de Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Barcelona, el Parc s'ha mantingut tancat del 14 de març al 2 de maig, per evitar la concentració massiva de persones.

Tot i el tancament de la zona d'ús públic, el Servei de manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs s'ha mantingut com a servei mínim essencial per vetllar pel bon funcionament de les instal·lacions, realitzant les operacions ordinàries de manteniment.

Després de dies de confinament, el Parc Fluvial del Besòs va reobrir les seves portes en un horari especial per donar resposta a les necessitats socials d'espais verds als municipis més propers. Els usuaris van poder sortir a passejar i fer esport individualment, d'acord amb les condicions regulades per l'Ordre SND/380/2020, i sempre respectant les distàncies interpersonals de seguretat. Per aquest motiu es reforçà la informació als panells dels 20 accessos al Parc, així com la presencia d'informadors que vetllen per garantir la màxima protecció de les persones.

Quant a l'explotació del **Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE),** que es duu a terme amb l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'empresa BCASA, s'ha mantingut comunicació permanent i coordinada entre BCASA i la Diputació de Barcelona. El SAHBE ha activat un total de 3 situacions d'inundació total i 4 situacions d'inundació parcial, en les quals s'ha desbordat el canal central del riu. A més, s'han activat un total de 8 alertes i 35 prealertes per crescuda del riu. Durant els episodis d'alerta, inundació parcial i inundació total, el Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE) ha fet tancar el Parc.

Les **riuades més importants** han sigut les del temporal Glòria del 21 de gener, la tempesta del 18 d'abril i l'episodi d'inundació total del 18 de desembre. Els desperfectes causats han sigut greus i quantiosos, sobretot en el doble episodi del 21 i 23 de gener. La desembocadura ha resultat molt afectada per l'augment del cabal del riu, i com a conseqüència de la llevantada ha fet que l'aigua del mar sobrepassés la barrera de sorra. Pel que fa a les zones humides s'ha aconseguit restablir l'accés pels camins de servei d'ambdós marges, després de quedar totalment impracticables, i s'han hagut de reparar fins a tres ocasions durant aquest any.

El Parc Fluvial del Besòs s'ha mantingut durant la pandèmia com un dels espais verds urbans més freqüentats pels veïns de les ciutats de l'àrea Besòs. Per aquest motiu, s'ha seguit apostant per facilitar la circulació de les persones per tota la seva superfície sense entorpiments.

S'han seguit impulsant les millores introduïdes l'any anterior, en el **tram final de la desembocadura,** per mantenir l'espai com a zona de refugi i aturada de la fauna. Les intervencions d'aquest 2020 han suposat la instal·lació de tanques complementàries a l'existent, per dificultar el pas continuat de persones i gossos a la zona restringida i el reforç d'informació de la restricció.

En compliment del **Pla d'autocontrol per a la prevenció de la legionel·losi** aplicat a les instal·lacions de reg per aspersió amb aigua freàtica del Parc, l'any 2020 s'ha realitzat la presa de mostres i les anàlisis exigides per la normativa, entre d'altres.

Pel que fa al **seguiment avifaunístic**, s'ha realitzat el seguiment faunístic mitjançant la realització de censos ornitològics en transsectes lineals quinzenals. Al llarg de 2020 s'han superat les 150 espècies d'ocells observades al Parc. Cal destacar la confirmació per primera vegada al Parc de la nidificació d'una parella de mallerenga blava (*Cyanistes caeruleus*) a una caixa niu de Sant Adrià de Besòs. També l'estada durant setmanes d'un enganyapastors (*Caprimulgus europaeus*) i una òliba (*Tyto alba*), espècies molt difícils de veure de dia a qualsevol indret i que demostren la importància de la conservació de sectors d'arbres i herbassars.

Pel que fa a les espècies habituals en el Parc, sí que s'ha observat un major nombre de tudons (*Columba palumbus*) i polles d'aigua (*Gallinula chloropus*) alimentant-se a la gespa o, fins i tot, ànecs collverds (*Anas platyrhynchos*) descansant.

Per primera vegada sis parelles de roquerol (*Ptyonoprogne rupestris*), una espècie protegida d'oreneta de la família de les *Hirundinidae* i resident en tota mena d'ambients rupícoles, han intentat niar al llarg del riu. Des del punt de vista de la gestió sostenible d'aquest espai, és estratègic l'increment poblacional d'aquests ocells, ja que són un insecticida natural molt valuós per reduir el nombre de quironòmids i altres insectes que poden resultar puntualment molestos, però que representen la base de la xarxa tròfica del riu. Per aquest motiu, s'ha reforçat la informació i els avisos per conscienciar a la ciutadania de la importància de respectar els espais habilitats per la fauna i mantenir-se fora del canal central del riu, amb els gossos lligats. Malauradament, només una de les parelles ha aconseguit amb èxit la seva fita.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Degut a les restriccions de la pandèmia, no s'han pogut organitzar **jornades d'anellament científic** al Parc, que tenen l'objectiu de mostrar la gran diversitat i quantitat d'ocells que s'aturen durant les migracions als canyissars, herbassars del riu Besòs. Tot i així, s'han vist remena-rocs (*Arenaria interpres*) i fotja vulgar (*Fulica atra*) a la desembocadura i grues (*Grus grus*) en migració activa per Santa Coloma de Gramenet. Aquesta activitat s'ha desenvolupat a porta tancada pels especialistes, per seguir registrant les espècies que s'aturen durant el procés de migració cap a les zones d'hibernada d'Àfrica o les que hivernen al Parc.

Aquest any tampoc no hi ha hagut cap brot de botulisme, fet que suposa el primer cop en 15 anys que s'encadenen 2 anys sense aquesta malaltia que pot ocasionar centenars de baixes entre els ocells aquàtics del Parc, especialment d'ànecs collverds (*Anas platyrrhynchos*) i gavines vulgars (*Chroicocephalus ridibundus*).

Pel que fa a la fauna, en els darrers anys s'han començat a trobar rastres i excrements que demostren la presència de la llúdriga al llarg del Parc Fluvial del Besòs. No ha estat fins aquest any que s'ha pogut enregistrar un exemplar de llúdriga (*Lutra lutra*) prop de l'assut del rec comtal i també a la desembocadura. Aquest fet s'ha aconseguit gràcies a la presència diària d'ornitòlegs i fotògrafs de natura al Parc, que com a passatemps i de manera desinteressada visiten regularment el Parc amb l'objectiu de captar espècies que no acostumen a quedar-se al Parc gaires dies i, per tant, costen més de detectar.

Pel que fa al **control de la població de quironòmids**, durant l'any 2020 s'ha realitzat un total de 5 campanyes de recomptes larvals que no han comportat l'aplicació de tractament.

Pel que fa a les activitats d'ús públic, s'ha fet un total de 12 **informes de resposta a iniciatives d'activitats**. I també s'han tramès 18 **informes tècnics** responent a peticions d'altres administracions.

Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (OTPAT) té com a objectiu central donar suport als municipis, i a la mateixa corporació, en matèria d'ordenació i gestió territorial, mitjançant l'anàlisi i valoració dels espais lliures i l'elaboració de propostes de planificació. L'assoliment d'aquest objectiu s'ha portat a terme, durant el 2020, a través del desenvolupament de les línies bàsiques d'actuació següents:

- Suport als municipis de la província de Barcelona en els àmbits de la planificació i conservació dels espais lliures, i de la conservació, restauració i/o millora del patrimoni natural, mitjançant el Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020.
- Actualització i millora, en el marc del projecte SITxell, d'informació territorial per al coneixement i la posada en valor dels espais lliures.
- Participació en iniciatives per incrementar el coneixement, fomentar el debat i impulsar la difusió en relació amb l'interès dels espais lliures i la seva importància per a la qualitat de vida de les persones.
- Elaboració de propostes de planificació. Correspon tant a iniciatives pròpies de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals (revisió de plans de protecció dels espais naturals protegits) com de caire municipal.
- Com a novetat, i amb la finalitat de millorar en l'objectiu de suport als municipis, l'OTPAT ha assumit una nova línia d'actuació inclosa, des de l'any 2019, com a recurs econòmic al Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona:
  - Mesures per a reduir danys causats per mamífers salvatges (codi 20181).

Suport als municipis de la província mitjançant el Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020 per a la conservació i millora del patrimoni natural, l'ordenació del sòl no urbanitzable i l'establiment d'infraestructures verdes locals

El desenvolupament d'aquesta línia s'ha dut a terme essencialment amb l'oferta al Catàleg de serveis dels recursos tècnics "Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local i l'ODS15" (codi 20022) i "Redacció de projectes de millora del patrimoni natural" (codi 20247) i el recurs econòmic "Execució de projectes de millora del patrimoni natural" (codi 20121). El primer recurs es ve oferint al Catàleg des de l'any 2012, però els altres dos es van començar a oferir l'any 2019.

El recurs "Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local i l'ODS15" es troba integrat al Programa d'anàlisi i planificació territorial de sòl no urbanitzable. Aquest informe va dirigit a aquells ens locals que vulguin millorar la qualitat dels serveis ecosistèmics dels espais lliures del seu territori, sigui en conjunt o d'un indret concret, tenint en compte els criteris d'implantació d'una infraestructura verda local i els que marca l'ODS 15. L'informe parteix d'una anàlisi exhaustiva de la zona, a partir d'informació inclosa al Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures de la província de Barcelona (www.sitxell.eu) i de treball de camp, i incorpora propostes de planificació i gestió molt útils per a processos de planificació urbanística i per a promoure projectes de conservació, restauració i millora del patrimoni natural.

L'any 2020 s'han rebut un total de 7 sol·licituds. D'aquestes, 1 ha estat desestimada per no ajustar-se a l'objecte del recurs, i 2 s'han desistit a demanda de l'ens peticionari. De les 4 assistències aprovades, 2 han estat finalitzades l'any 2020; les altres 2 es preveuen finalitzar dins el primer trimestre de 2021.

A banda, a principis d'aquest any 2020 s'ha finalitzat 1 assistència del Catàleg de serveis de 2019.

En relació amb aquest suport que s'està donant als municipis, s'ha inclòs en el Pla de treball de 2020 del conveni de col·laboració, subscrit entre la Diputació de Barcelona i el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, per a la conservació i millora del patrimoni natural de la província de Barcelona, la línia d'actuació següent: Millorar el suport als ens locals en relació amb els serveis ecosistèmics (SE) i la planificació i gestió de la infraestructura verda (IV) local. Aquesta té per objectiu: analitzar el paper de les administracions locals davant el

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

desplegament normatiu i/o de recomanacions en relació amb la infraestructura verda local i la conservació del patrimoni natural; avaluar els recursos que s'ofereixen al Catàleg de serveis, relacionats amb aquesta temàtica; i analitzar l'impacte que s'ha tingut als municipis de la província amb el suport dut a terme a través del Catàleg de serveis.

A finals del mes de febrer de 2021 s'obtindran els resultats d'aquesta anàlisi que serviran per a la millora dels serveis del Catàleg.

Pel que fa al recurs de "Redacció de projectes de millora del patrimoni natural" (codi 20247) consistent en la redacció d'un projecte executiu, l'any 2020, s'ha observat un increment de la demanda d'aquest recurs. El 2020 s'han rebut 29 sol·licituds i s'han fet 11 requeriments d'esmena, dels quals 6 no han tingut resposta. De les 23 peticions restants, 9 s'han desestimat per menor valoració i manca de recursos, i 8 s'han hagut de desestimar per no arribar a la puntuació mínima establerta o per incompliment de requisits. Així, s'han estimat 6 assistències per valoració més alta i suficiència de recursos.

En relació amb el nou recurs econòmic "Mesures per a reduir danys causats per mamífers salvatges" (codi 20181), aquest es va crear l'any 2019 des de la GSEN, i l'any 2020 ha estat assumit per l'OTPAT com a unitat prestadora. Consisteix a donar suport als municipis per a l'execució material dels treballs destinats a implantar mesures, amb efectivitat contrastada, per reduir els danys i conflictes amb les persones, dels mamífers salvatges, en zones rurals i zones urbanes, així com els danys que poden causar al mobiliari urbà. Les mesures que contempla són: dotar d'ajuts que poden estar destinats a l'exclusió, l'expulsió o la captura de la fauna salvatge; la comunicació a la població i la gestió de l'habitat. El 2020 s'han rebut 27 sol·licituds, de les quals a 9 s'ha requerit esmena sense resposta; 6 han contestat el requeriment d'esmena fora de termini; 1 ha renunciat expressament després del requeriment d'esmena i 11 han passat a la fase de valoració. De les sol·licituds valorades, 4 han estat estimades i 7 desestimades.

Actualització i millora, en el marc del projecte SITxell, d'informació territorial per al coneixement i la posada en valor dels espais lliures

L'any 2020 ha estat el 2n any de vigència del contracte adjudicat a la Fundació Bosch i Gimpera de compilació del mapa d'hàbitats de la província de Barcelona més l'àmbit del Parc Natural del Montseny, que pertany a la província de Girona. A desembre de 2020 ja hi havia disponible la cartografia actualitzada dels hàbitats per un àmbit de 3.865 km2, que suposen aproximadament el 40 % del territori de la província.

L'any 2020 també s'ha obtingut l'actualització de la informació sobre l'àliga perdiguera al territori de la demarcació de Barcelona, per al període 2006 – 2020, a través d'un contracte amb l'Equip de Biologia de la Conservació, vinculat al Departament de Biologia Animal de la Universitat de Barcelona.

Participació en iniciatives per incrementar el coneixement, fomentar el debat i impulsar la difusió en relació amb l'interès dels espais lliures i la seva importància per a la qualitat de vida de les persones

Per difondre de forma clara i senzilla la informació relativa als serveis ecosistèmics i la infraestructura verda local, i la feina de suport que es realitza des de l'OTPAT, s'han acabat d'estructurar i elaborar els continguts de la nova pàgina web a través del contracte adjudicat a ZUM SCP. Dins del web s'hi integra un visor de cartografia que permetrà compartir tota la informació generada per l'OTPAT de forma actualitzada. Un cop es tingui tota la informació geogràfica llesta per compartir, aquest web i visor es podrà obrir al públic.

En l'àmbit del subministrament públic d'informació cartogràfica i de la difusió del projecte SITxell, el web institucional (www.sitxell.eu) i el servidor de mapes SITMUN continuen essent instruments clau un any més. Des dels diferents canals de distribució s'han realitzat 926 descàrregues de cartografia digital, el 23,65 % referent als límits dels parcs i el 76,35 % a la cartografia del SITxell. A banda de les descàrregues de cartografia digital, també es disposa dels accessos als Geoserveis WMS, tant dels límits dels parcs com del SITxell, que, durant el 2020, van ser consultats 6.141.882 vegades.

En relació amb la difusió d'informació sobre els espais lliures, s'ha participat en l'establiment d'una bateria d'indicadors dels ODS a nivell de la província de Barcelona, promogut per l'Àrea d'Acció Climàtica. Concretament s'han calculat 4 indicadors vinculats a l'ODS 15, de vida terrestre.

Elaboració de propostes de planificació

La Unitat de Planificació del Territori té la finalitat de desenvolupar aquesta línia de treball de l'OTPAT. Des d'aquesta Unitat s'han continuat, al llarg del 2020, diversos projectes relacionats amb l'elaboració i revisió d'instruments de planificació de diversos espais de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i d'ordenació d'espais naturals protegits.

Pel que fa a la proposta d'ampliació del Parc Natural del Montseny, s'ha continuat la seva tramitació. Un cop valorades les al·legacions i informes rebuts, realitzades les corresponents modificacions i havent acabat el tràmit ambiental, s'ha continuat donant suport a l'equip tècnic del Servei de Protecció de l'Entorn Natural de la Generalitat de Catalunya amb la finalitat d'agilitzar el tràmit preceptiu. Aquesta col·laboració ha suposat valorar les esmenes de diversos departaments i organismes de la Generalitat, no rebudes anteriorment, i realitzar les corresponents modificacions en els documents que han quedat preparats per al tràmit final d'aprovació definitiva i posterior publicació al DOGC.

L'equip tècnic de la Unitat de Planificació del Territori forma part dels dos grups de treball, conjuntament amb els tècnics de la Generalitat de Catalunya, creats al 2016 per a realitzar dues propostes de planificació: Modificació de l'àmbit de l'Espai d'Interès Natural del Montnegre i el Corredor i Modificació del Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge de la Conreria-Sant Mateu-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Céllecs, per ajustar el Pla especial del Parc de la Serralada de Litoral al nou àmbit ampliat. La tramesa de l'activitat dels dos grups a la Generalitat es va realitzar el 2019, per tant, la seva activitat va quedar aturada fins la següent etapa, quan s'hagin de valorar les al·legacions i els informes i, com a conseqüència, modificar els documents. Al llarg del 2020 s'ha fet el seguiment dels tràmits, els quals encara resten pendents d'inici de la tramitació ambiental i posterior període d'informació pública i d'audiència. En aquest sentit, s'ha donat suport als Parcs i als seus òrgans de govern, als quals se'ls ha informat i assessorat per fer un seguiment més enllà de l'estrictament tècnic i, després d'any i mig de la tramesa, poder assolir un compromís dels corresponents òrgans competents per a la priorització dels tràmits.

Endegats els treballs de recerca i anàlisi per a incorporar terrenys del municipi de Sant Fost de Campsentelles al Parc de la Serralada de Marina, es va posar en funcionament la ponència tècnica i institucional amb representants de l'Ajuntament, del Consorci del Parc i de l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial, amb la voluntat d'establir una dinàmica de treball col·laborativa que permetés un desenvolupament àgil i una presa de decisions consensuada. Tanmateix, les circumstàncies sobrevingudes de la present pandèmia, han portat a replantejar la manera de treball i s'ha considerat més adient que sigui un equip extern, sota la directriu i supervisió de la ponència tècnica, qui elabori la documentació tècnica i s'encarregui de la preparació de les sessions de participació, així com doni suport en els tràmits fins a l'aprovació definitiva del Pla especial urbanístic que regularà els terrenys de Sant Fost de Campsentelles i que, posteriorment, formaran part del Parc.

L'equip tècnic de la Unitat de Planificació del Territori està preparant la Proposta d'estratègia d'actuació en els assentaments il·legals dintre de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de consensuar una posició davant de la problemàtica dels assentaments il·legals i edificacions fora d'ordenació dintre dels Parcs.

Altres àmbits

S'ha participat en la revisió del document estratègic "Estat de la Natura a Catalunya 2020" de L'Observatori del Patrimoni Natural i la Biodiversitat de Catalunya, de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya.

S'ha elaborat l'informe d'al·legacions per al projecte de "Decret del Catàleg de Fauna Salvatge Amenaçada de Catalunya", promogut per la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya, amb l'objectiu de sol·licitar la incorporació d'espècies absents que acomplien els criteris cientificotècnics d'amenaça establerts, així com l'ajustament de la categoria de protecció més adient de les espècies contemplades, quan entraven en contradicció amb el coneixement de la seva situació amb l'experiència adquirida en el marc de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

S'ha desenvolupat una campanya de divulgació sobre la gestió de la problemàtica generada per la vespa velutina als municipis de la demarcació de Barcelona. La principal acció ha estat desenvolupar el document "Criteris per a la gestió de la problemàtica generada per l'espècie exòtica invasora anomenada vespa asiàtica (*Vespa velutina*) en la demarcació de Barcelona", el qual s'ha incorporat al Portal de Conservació de la Biodiversitat de la Xarxa de Parcs Naturals, adscrit al web corporatiu. A partir de la difusió al conjunt dels ajuntaments de la província, el mes de juliol, diversos ens municipals han realitzat consultes que han estat ateses.

S'ha participat en un equip de treball entre la Diputació de Girona i la Diputació de Barcelona per a desenvolupar una Aplicació del SITMUN específica per a la vespa asiàtica. La difusió de la nova aplicació es va fer en una sessió tècnica sobre la vespa asiàtica adreçada als ajuntaments el 13 de novembre. Van participar de forma conjunta les 4 diputacions i el Servei de Fauna i Flora de la Generalitat de Catalunya.

Participació en projectes diversos i d'àmbit europeu

L'OTPAT participa en la coordinació tècnica en la rèplica del projecte europeu LIFE MixForChange (http://www.mixforchange.eu/ca/) en finques públiques de la Diputació de Barcelona. La durada del projecte és fins l'any 2021.

Així mateix, en el marc del Conveni amb el CTFC, s'ha desenvolupat la línia estratègica d'incorporar la mitigació dels efectes del canvi climàtic en la gestió del territori. El mes de desembre es va organitzar una jornada tècnica interna d'impactes del canvi climàtic en els boscos de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona. Va ser d'una sessió de treball tècnic i participatiu, on es van posar en comú totes les experiències realitzades a la XPN amb vincles amb el canvi climàtic.

Programa de desenvolupament del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Bancària "la Caixa", per al desenvolupament d'actuacions de conservació de la biodiversitat als espais naturals gestionats per la Diputació de Barcelona i per a l'establiment de la infraestructura verda a la província de Barcelona

Aquest conveni tenia per objecte establir les condicions per a la cooperació en el desenvolupament i l'execució d'actuacions per a la protecció, promoció, conservació i millora dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona, amb la finalitat de garantir la seva estabilitat i maduresa, millorar l'estat de conservació i reduir la fragilitat davant de possibles pertorbacions, tot potenciant la integració social dels col·lectius de persones desafavorides.

El maig de 2018 es va signar la cinquena i darrera pròrroga per a dos anys més, amb un pressupost de 700.000 euros i amb vigència fins al maig de 2020, prorrogat fins el novembre de 2020.

En el transcurs de 2020 l'activitat de l'Oficina s'ha centrat en vetllar per la tramitació dels últims projectes pendents de contractar i s'ha encarregat del seguiment de l'execució dels projectes o plans d'actuació contractats per poder finalitzar el conveni el novembre de 2020 amb tots els projectes executats.

Del programa de treball 2018-2020 durant l'any 2020 s'han executat 15 projectes, que ha suposat el 54 % del volum

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de la inversió total prevista per a aquesta darrera pròrroga del conveni (700.000,00 €). Tots els projectes han finalitzat dins el termini de vigència acordat amb la Fundació Bancària "la Caixa".

Participació en activitats de difusió, transferència i intercanvi de coneixement expert

Cursos

- "Ús i gestió dels Portals Global i Espanyol de GBIF (INT2020/0140)", organitzada per l'OTPAT al Recinte de l'Escola Industrial el 21 de gener de 2020.

Participació en congressos, seminaris, tallers i jornades, amb presentació de comunicacions, ponències o intervenció en taules de debat

- Ponència "L'avaluació de l'estat del medi natural a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona" en el marc del debat Sumar esforços per avançar en l'avaluació de l'impacte de la conservació a Catalunya, organitzat per la Xarxa per a la Conservació de la Natura. 30 de setembre de 2020.
- "Impactes del canvi climàtic en els boscos de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona: reptes i actuacions", organitzat per la Diputació de Barcelona i el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya. Sessió de treball virtual. 2 de desembre de 2020.

Publicacions

- Control de la cua de guilla (*Myriophyllum aquaticum*) al Parc del Montnegre i el Corredor, publicat en el llibre: *IV Trobada d'estudiosos de la Serralada Litoral Central i VIII del Montnegre i el Corredor* Diputació de Barcelona, 2020.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Capítol VI

ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I BENESTAR

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I BENESTAR

L'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar té com a missió promoure la garantia i l'accessibilitat als drets socials, civils i de ciutadania, tal com es concreta en el Pla d'actuació de mandat 2020-2023 com a "garantir la salut pública, el benestar, l'autonomia personal, l'atenció en situacions de necessitat, així com la inclusió i la promoció socials; vetllar perquè els municipis esdevinguin espais de garantia de drets i d'oportunitats, d'igualtat, lliures de discriminació i respectuosos amb la diferència i la diversitat al llarg del cicle de vida, considerant les necessitats de les persones en totes les edats i circumstàncies".

Aquesta missió està alineada amb la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides relacionats amb la fi de la pobresa; la igualtat de gènere i apoderament de dones i nenes; la salut i el benestar al llarg de la vida; la inclusió social i la resiliència de les comunitats; la fi de les desigualtats socials, a més de l'aigua neta i el sanejament o la producció i el consum responsables, entre d'altres.

L'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar s'estructura en quatre gerències de serveis: Benestar Social, Salut Pública i Consum, Igualtat i Ciutadania, i Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir.

Durant l'any 2020 s'ha fet un treball de reconceptualització de les polítiques socials que s'aborden des de l'Àrea amb l'objectiu d'impulsar la innovació i el lideratge local en les polítiques socials, així com acompanyar els municipis de la província de Barcelona en la resposta als reptes i a les necessitats socials en el territori, que en el context de la COVID-19 s'han intensificat i esdevingut més greus i complexes.

Context

Aquest treball d'anàlisi i disseny de l'estratègia es va iniciar a finals de l'any 2019, abans de l'arribada de la pandèmia, però amb la COVID-19 i els seus efectes a escala sanitària, econòmica i social, es va redefinir per tal d'orientar l'estratègia cap a una reactivació social que no deixi a ningú enrere.

Aquesta reactivació social vol respondre a necessitats com ara l'increment de les situacions d'emergència social, especialment en l'àmbit de l'alimentació i l'habitatge, en un context de creixement de l'atur i de situacions de desprotecció, especialment entre la població en una major situació de precarietat; les crisis de consum i les dificultats per cobrir necessitats bàsiques; el creixement de les desigualtats socials i educatives en la infància i l'adolescència com a conseqüència d'un període perllongat d'educació a distància i de creixement de les situacions de pobresa; la sobrecàrrega de les persones cuidadores, la gran majoria dones, davant d'un agreujament de la crisi de les cures derivat de les febleses del sistema d'atenció residencial i del baix desenvolupament de l'atenció social domiciliària; els malestars emocionals i problemes de salut mental generats per la incertesa i situacions d'aïllament social provocades per la pandèmia; el creixement de les situacions de soledat no volguda, especialment entre les persones grans; l'increment de les situacions de violència masclista, així com de violència cap als infants i adolescents en un entorn de major precarietat vital i confinament domiciliari; i els problemes de convivència generats per malestars socials en un nou escenari de vida quotidiana molt més connectat amb la proximitat i alhora amb les TIC, i amb riscos derivats del seu abús o ús inadequat.

Estratègia de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar per a la reactivació social

En aquest context, el procés de redefinició conceptual i estratègica de l'Àrea Cohesió Social, Ciutadania i Benestar ha consistit en l'elaboració de:

El marc conceptual de l'Àrea
S'ha elaborat un marc conceptual que defineix les polítiques i àmbits d'actuació de l'Àrea i les seves interrelacions, amb l'objectiu de promoure una forma de treball més intersectorial i interseccional.

El marc conceptual s'ha treballat amb el suport d'un consultor social i amb un procés de contrast a través d'entrevistes i grups de discussió amb la presidenta delegada de l'Àrea, Lluïsa Moret; el diputat de Salut Pública i Consum, Enric Llorca; la diputada de Polítiques d'Igualtat, Alba Barnusell; la coordinadora de l'Àrea, Teresa Llorens, així com amb caps de servei i d'oficina, 24 tècnics i tècniques de l'Àrea i 12 tècnics i tècniques d'altres àrees de la corporació.

El marc conceptual defineix com a àmbits d'actuació:
- Quatre polítiques sectorials, que cobreixen una necessitat universal i donen serveis o prestacions a les persones, amb l'objectiu de promoure el benestar, la salut i la protecció social:
  - Salut pública: prevenció, promoció i protecció de la salut.
  - Serveis socials: cures i suport per a l'autonomia personal i la integració en les relacions familiars i comunitàries.
  - Garantia d'ingressos: prestacions i ajuts econòmics per a la subsistència material.
  - Consum: protecció, mediació i defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries.

- Quatre polítiques transversals, que parteixen tant de les aspiracions de diferents sectors de la població com dels eixos de desigualtats de les persones dins la societat, per tal que cada pilar o política sectorial les atengui, doni resposta i les garanteixi:
  - La igualtat i diversitat sexual i de gènere: polítiques que aborden les desigualtats entre dones i homes, les polítiques contra les discriminacions en l'accés als drets per raó de sexe, gènere o orientació sexual, i les polítiques per a l'abordatge de totes les formes de violències masclistes (inclosa la lgtbifòbia), així com per a la corresponsabilitat i el reconeixement social de les cures.
  - La igualtat i diversitat generacional: polítiques d'igualtat i no discriminació en funció de l'edat, així com aquelles adreçades a un col·lectiu definit per l'edat (com ara la infància, l'adolescència o les persones grans), les relacions intergeneracionals o el cicle de vida.
  - La igualtat i diversitat funcional: polítiques d'igualtat i no discriminació en funció de la capacitat, així com la prevenció de la dependència i promoció de l'autonomia funcional.

- La igualtat i diversitat cultural: polítiques d'igualtat i no discriminació en funció de l'atribució a una determinada identitat racial, o bé de l'origen geogràfic, les creences, la nacionalitat o la pertinença a una comunitat ètnica, lingüística, religiosa o, en general, cultural, així com les polítiques d'interculturalitat.

- Quatre àmbits de treball que de forma intersectorial i interseccional promouen la cohesió i la sostenibilitat social:
  - De foment de la convivència**.**
  - D'inclusió social**.**
  - L'estratègia transversal de salut en totes les polítiques**.**
  - De suport a les persones cuidadores a través del Respir.

Les línies estratègiques de l'Àrea

Les línies estratègiques s'han treballat amb el suport d'un consultor social i a través d'una diagnosi de l'Àrea anomenada Informe de diagnosi estratègica, d'accions concretes a política compartida, elaborada amb el suport de dos consultors socials, amb la finalitat d'adequar els recursos ofertats al nou marc de treball.

Aquesta diagnosi s'ha treballat durant el primer semestre de 2020 a partir d'entrevistes a la direcció de l'Àrea; onze entrevistes a persones expertes en els àmbits de serveis socials, salut pública, consum, dona i LGTBI, convivència, diversitat cultural, inclusió social, infància, persones grans i persones amb discapacitat; i cinc grups de debat, amb un qüestionari previ, amb responsables tècnics d'ajuntaments en els àmbits de serveis socials, salut pública, consum, dona i LGTBI, convivència i diversitat.

Com a resultat d'aquest procés s'han establert set línies estratègiques, de les que les cinc primeres responen a la resposta a necessitats socials emergents i les dues darreres a reptes organitzatius per donar una millor resposta a aquestes necessitats:

- Enfortir el sistema de garantia d'ingressos i subsistència material des dels ens locals, amb un model sòlid, eficient, interconnectat i amb processos diferenciats de la intervenció social.
- Promoure l'acció comunitària per a la igualtat, la salut i la convivència inclusiva, incorporant la mirada interseccional, la no discriminació i l'abordatge de violències; les relacions igualitàries; la mediació, la inclusió social i les accions comunitàries de foment de la convivència; la salut en totes les polítiques; el consum responsable i segur; i l'articulació integrada o de governança de l'acció comunitària.
- Impulsar la intervenció social, els serveis socials i les cures en la comunitat, per abordar el sistema social de provisió de cures atenent a l'impacte de gènere i a la interseccionalitat, i millorar l'acompanyament social a través d'una cartera de serveis socials enriquida i la qualificació tècnica dels i de les professionals.
- Promoure estratègies integrals i transversals per fer front a les desigualtats i discriminacions de gènere, incidint especialment en les polítiques de prevenció i abordatge de les violències masclistes i LGTBIfòbiques.
- Promoure ciutats i pobles més saludables i resilients per abordar l'actual crisi sanitària i emergències similars en el futur, des del treball col·laboratiu i de salut en totes les polítiques.
- Avançar en el coneixement i la innovació social, enfortint processos de relació i de cooperació amb els ens locals, el tercer sector social, l'àmbit acadèmic i altres agents.
- Promoure una estructura organitzativa basada en la cooperació, la flexibilitat i la mirada transversal a través de projectes singulars i transformadors.

Aquest marc conceptual i aquestes línies estratègiques es recullen en la publicació *Marc conceptual i línies estratègiques de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar de la Diputació de Barcelona* (Col·lecció Eines, novembre de 2020), disponible a la llibreria de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, el marc conceptual i les línies estratègiques s'operativitzen a través del Pla de treball i dels projectes transformadors de l'Àrea.

El Pla de treball de l'Àrea

El Pla de treball, elaborat des dels equips de treball de les gerències, desenvolupa les línies estratègiques en línies d'actuació per a cada un dels àmbits de l'Àrea definits pel marc conceptual.

Cada línia planteja les actuacions a desenvolupar durant el mandat, la majoria d'elles noves o transformades, per tal d'adequar-les a l'actual context social i marc estratègic.

Les línies d'actuació del Pla de treball són:

Àmbit de serveis socials
- Desenvolupament dels serveis socials bàsics.
- Reforç de la cartera dels serveis socials bàsics.
- Suport a la praxis professional dels tècnics i les tècniques dels serveis socials bàsics.
- Impuls dels serveis socials d'atenció domiciliària i de l'assistència personal.
- Suport a les persones cuidadores no professionals.
- Desenvolupament de projectes de recerca en l'àmbit dels serveis socials bàsics.

Àmbit de subsistència material
- Garantia dels drets socials bàsics.
- Gestió de prestacions de garantia d'ingressos.

Àmbit de salut pública
- Suport a les competències obligatòries dels ajuntaments en matèria de salut pública.
- Increment de la resiliència dels serveis de salut pública davant crisis sanitàries.
- Foment d'hàbits i estils de vida saludables per avançar en l'increment de l'equitat i la disminució de les desigualtats socials en salut.
- Impulsar la implementació de l'estratègia "salut a totes les polítiques" a l'Administració local.
- Afavorir la planificació de l'acció pública en matèria de salut pública.

Àmbit de serveis de consum
- Els serveis públics de consum com a agent clau en la lluita contra les desigualtats i la garantia dels drets socials.
- La mediació en consum: un espai de trobada.
- Consum responsable: una eina d'integració i inclusió, tasca de tothom.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Centralitat de la xarxa local de consum per a l'acció coordinada dels ens locals.

Àmbit d'igualtat i diversitat sexual i de gènere
- Economia feminista, equitat i qualitat de vida.
- Territoris lliures de violències masclistes.
- Participació, impuls del teixit associatiu feminista i transmissió d'una cultura igualitària.
- Sensibilització per al reconeixement i la corresponsabilitat en les cures.
- Compromís i transversalitat de gènere.
- Intervenció per a la igualtat i diversitat en municipis petits.
- Capacitació, xarxes i gestió del coneixement en igualtat i diversitat sexual i de gènere.

Àmbit d'igualtat i diversitat generacional
- Abordatge dels maltractaments a les persones grans i a la infància i adolescència.
- Promoció de l'envelliment actiu.
- Prevenció de la soledat no volguda de les persones grans.
- Prevenció d'addiccions i atenció en adolescents i joves.
- Suport als serveis socioeducatius per a la prevenció i atenció a la infància i adolescència en risc i les seves famílies.

Àmbit d'igualtat i diversitat funcional
- Promoció de l'autonomia personal i la vida independent.

Àmbit d'igualtat i diversitat cultural
- Acollida i ciutadania intercultural.
- Igualtat de tracte i no discriminació. Lluita contra el racisme, la xenofòbia i altres formes d'intolerància.
- Foment de la innovació, coneixement i governança en l'àmbit de la convivència i la diversitat.

Àmbit d'inclusió social
- Foment de la comunitat i la inclusió social.

Àmbit de convivència
- Programa de mediació ciutadana.
- Promoció de la convivència i el dret a la ciutat.
- Foment de la innovació, coneixement i governança en l'àmbit de la convivència i la diversitat.

Els projectes transformadors de l'Àrea

Amb l'objectiu d'impulsar les línies estratègiques s'han dissenyat cinc projectes singulars i estratègics, anomenats projectes transformadors, amb la vocació d'abordar reptes socials especialment complexos des de propostes innovadores, transversals, multidimensionals i connectades amb les problemàtiques socials i els agents del territori.

Tres d'aquests projectes neixen en el període pre-covid, en el marc de l'impuls del Pla d'actuació de mandat 2020-2023, amb la voluntat de tenir una incidència transformadora en els pobles i ciutats alineada amb l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per a un Desenvolupament Sostenible.

Arran de la pandèmia de la COVID-19, i d'acord amb la definició de les línies estratègiques de l'Àrea, s'han revisat aquests tres projectes inicials i se n'han creat dos més, de manera que es configuren cinc projectes transformadors.

Aquests projectes són:
- "Polítiques municipals de garantia d'ingressos i drets bàsics", que vol aportar coneixement, suport i eines tècniques i tecnològiques als municipis de la província de Barcelona per desenvolupar un model local de polítiques de garantia d'ingressos per cobrir necessitats bàsiques i garantir el dret a una vida digne. Per això, impulsa el disseny i l'acompanyament a la implementació d'oficines especialitzades de prestacions econòmiques en el marc d'un model de garantia d'ingressos local que millori l'eficiència en la gestió, l'eficàcia en la protecció i l'equitat territorial.

  En el marc d'aquest projecte s'ha començat a treballar en la definició d'un marc conceptual de les polítiques de garantia d'ingressos locals, que s'acabarà de desenvolupar el 2021 amb una recerca participada amb ens locals, entitats i persones expertes, amb l'objectiu de conèixer la situació en els diferents territoris i caminar cap a un consens de com han de ser les polítiques futures. Els objectius bàsics de la recerca són: elaborar una diagnosi compartida sobre la situació de les actuals polítiques d'ajudes i prestacions econòmiques als ens locals de la província de Barcelona; establir les línies marc del canvi a les polítiques de garantia d'ingressos de nivell local, i explorar noves formes organitzatives i de gestió de les prestacions econòmiques de caràcter social al món local.

  També s'han dissenyat diversos projectes de recerca, per tal d'establir indicadors de mesura que permetin el disseny i planificació de les polítiques, i s'han endegat diversos projectes per a la formulació i creació de les eines per a la posada en marxa de les oficines de gestió de prestacions econòmiques.

  Aquest projecte es treballa amb un equip multidisciplinar amb tècnics i tècniques dels àmbits de Benestar Social i Consum.

- "Barris i comunitats: motors de transformació social", que té per objectiu promoure una intervenció integral en àrees urbanes complexes amb l'objectiu de reduir les desigualtats socioeconòmiques i promoure la convivència inclusiva, la participació i la cohesió social. El projecte parteix de l'eix social i comunitari per abordar actuacions socials, de salut, urbanístiques i de dinamització comercial, així com de promoció educativa i cultural.

  L'any 2020 el Servei de Convivència i Diversitat de la Diputació de Barcelona ha impulsat el grup de treball d'anàlisi de l'acció comunitària, on han participat els ajuntaments de Badalona, l'Hospitalet de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Barcelona, Santa Coloma de Gramenet, Vic, Badia del Vallès i Montmeló, tots ells amb experiència en el desenvolupament del Projecte d'intervenció comunitària intercultural (ICI) a la província de Barcelona i en plans comunitaris.

  L'objectiu del grup de treball ha estat detectar les necessitats, bones pràctiques i aspiracions dels diferents ajuntaments en l'àmbit de l'acció comunitària. El document resultant ha permès disposar d'una primera base per al coneixement de les necessitats dels municipis en aquest àmbit de treball.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Durant la segona meitat de l'any s'ha estructurat un equip de projecte transversal format per tècnics i tècniques de diferents serveis de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar (Servei de Convivència i Diversitat, Servei d'Acció Social, Oficina de la Dona i LGTBI, Servei de Suport a les Polítiques de Consum i Servei de Salut Pública). L'equip treballarà durant tot el desplegament del projecte i és l'encarregat de definir-lo, desenvolupar-lo i fer-ne el seguiment.

L'any 2020 s'ha començat a treballar en la construcció del marc conceptual del projecte amb l'objectiu que el programa respongui a les necessitats actuals dels barris i que funcioni com a instrument de transformació. El marc conceptual es desenvoluparà el primer trimestre de 2021 a partir d'entrevistes en profunditat amb diferents experts en l'àmbit (administracions, institucions i empreses o entitats del tercer sector) i amb grup de treball amb professionals de les diferents àrees de la Diputació de Barcelona.

Alhora s'han establert interaccions amb altres departaments de la corporació amb l'objectiu de poder desenvolupar una intervenció integral als barris des de la mirada social. En concret, s'ha contactat amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, l'Àrea d'Acció Climàtica i l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.

- "Infància i adolescència: del risc a la igualtat, la salut i el benestar", que té per objectiu promoure la igualtat d'oportunitats en la infància i l'adolescència a través de l'acompanyament, millora i reforç dels serveis socioeducatius i de la seva adaptació a les necessitats derivades de la COVID-19, així com promoure hàbits saludables i l'educació per al bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), alhora que es treballa la prevenció de riscos d'addiccions. També contempla una línia específica de suport als municipis per a la millora de la convivència i acollida a adolescents i joves migrats i migrades.

  En el marc d'aquest projecte s'ha començat a elaborar, amb el Col·legi d'Educadors i Educadores Socials (CEESC), una guia de recomanacions per a serveis socioeducatius telemàtics per tal de desenvolupar l'acompanyament i l'acció socioeducativa en línia amb infants i adolescents en situació de risc i amb les seves famílies, especialment en el context de la COVID-19, que requereix poder continuar l'acompanyament als infants més vulnerables a través de modalitats no presencials. La guia contindrà un apartat d'orientacions en relació a aspectes de metodologia, eines de treball, estratègies d'intervenció, mirades, enfocaments i discursos, etc., així com una anàlisi de la realitat actual de les famílies i els infants i dels serveis socials bàsics i serveis socioeducatius. Per això durant l'any 2020 s'ha realitzat un qüestionari a totes les persones col·legiades al CEESC que treballen en serveis socioeducatius i dos grups de discussió amb professionals d'aquests serveis, un sobre el treball amb famílies i l'altre sobre la intervenció amb infants i adolescents. La guia es publicarà durant el primer semestre de 2021.

  També s'ha començat a treballar en la definició d'un programa en format aplicatiu per a infants i adolescents, amb l'objectiu de promoure la prevenció de l'ús problemàtic i de les addiccions a TIC, el foment dels hàbits saludables i bon ús de les TIC, i els riscos associats a les TIC (ciberassetjament, cibermasclisme, sexting....). S'ha fet una recerca d'*app* i altres aplicacions digitals relacionades amb la promoció d'hàbits saludables i prevenció de riscos en infants i adolescents, per tal de dissenyar el contingut i desenvolupar la nova aplicació al llarg del 2021.

  Aquest projecte es treballa amb un equip multidisciplinar amb tècnics i tècniques dels àmbits de Benestar Social, Igualtat, Convivència i Diversitat i Salut Pública.

- "Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat", que té com a objectiu reforçar els serveis públics locals de cures, especialment l'atenció social domiciliària i la teleassistència, així com el suport a les persones cuidadores no professionals a través del Respir i les actuacions per al suport mutu i l'autocura. Alhora, pretén donar més visibilitat a les cures des de la perspectiva de gènere i interseccional i avançar en el seu reconeixement i corresponsabilitat social.

  En el marc d'aquest projecte s'ha començat a treballar en una diagnosi sobre les cures en l'entorn comunitari a la província de Barcelona, amb l'objectiu d'identificar els serveis de cures en l'entorn comunitari i les seves principals característiques; detectar necessitats i àmbits de millora en els processos de provisió i recepció de cures en l'àmbit familiar, comunitari i professional, així com en l'autocura al llarg de la vida, des de la perspectiva de gènere i interseccional, i plantejar propostes d'actuació per a una transformació del model social de cures i per a la millora i reforç dels serveis de cures i de suport a les cures des dels municipis de la província de Barcelona i la Diputació de Barcelona. L'any 2020 s'ha treballat en l'anàlisi documental i de dades, que serà complementat amb entrevistes i grups de discussió amb agents implicats en els processos i serveis de cures al llarg de 2021.

  També s'ha començat a treballar en una guia sobre modalitats de prestació de SAD a través de l'anàlisi d'experiències i bones pràctiques internacionals de prestació de SAD.

  En el marc del projecte s'ha incorporat una nova acció en el Catàleg de serveis 2021 de l'Àrea, de tallers i accions puntuals de sensibilització, reflexió i debat en matèria de cures i cicles d'acompanyament a la posada en marxa i desplegament d'iniciatives comunitàries i xarxes territorials, que portin cap a una democratització i un nou sistema de les cures.

  Aquest projecte es treballa amb un equip multidisciplinar amb tècnics i tècniques dels àmbits de Benestar Social, Igualtat, Convivència i Diversitat i Respir.

- "Xarxa de territoris lliures de violències masclistes", que té per objectiu fomentar la tolerància zero davant qualsevol manifestació de violència masclista; garantir un accés de qualitat i equitatiu als serveis d'atenció a les dones a tota la província de Barcelona, tenint en compte la mirada interseccional i els col·lectius més vulnerables; reforçar la capacitació professional i els recursos que

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

s'ofereixen des dels serveis d'informació i atenció de les dones, i fomentar que les violències masclistes es visualitzin de manera transversal en el disseny i la implementació de programes i actuacions de diferents centres gestors de la corporació.

En el marc d'aquest projecte s'ha començat a treballar en un estudi sobre l'abordatge europeu de les violències contra les dones des de l'àmbit local, amb la col·laboració del grup de recerca Antígona de la Universitat Autònoma de Barcelona. Alhora, s'han iniciat els treballs de disseny i redisseny dels programes i actuacions que configuren el projecte transformador i que s'articulen en quatre eixos estratègics: sensibilització i prevenció; detecció, atenció i recuperació; coneixement i intercanvi; i suport directe al territori.

Concretament, el present projecte està conformat pels programes i actuacions següents: Programa de sensibilització i prevenció; Programa de seguretat i violències masclistes; Programa d'interseccionalitat i violències masclistes; Programa d'ocupabilitat de dones en situació de violències masclistes; cercles de comparació intermunicipal de serveis d'atenció a les violències masclistes; formació especialitzada; estudis i recerca; línia de finançament a projectes territorials; Programa d'eines per l'abordatge de les violències masclistes; i servei d'assessorament i acompanyament especialitzat.

Aquest projecte es treballa amb un equip multidisciplinar amb tècnics i tècniques dels àmbits d'Igualtat, Convivència i Diversitat i Benestar Social. I, en funció de l'àmbit d'actuació, es compta amb la col·laboració i cooperació d'altres centres gestors de la corporació. En aquest sentit, a finals del 2020 s'ha posat en marxa un grup de treball pel programa de seguretat i violències masclistes en què hi participa el Gabinet de Prevenció i Seguretat.

Per desenvolupar els projectes transformadors s'han constituït equips motors interdisciplinaris, formats per tècnics i tècniques dels diferents àmbits de l'Àrea, amb la voluntat d'incorporar-ne també d'altres àrees.

Alhora, s'ha comptat amb el suport de la consultoria Daleph per a la definició d'una metodologia de treball transversal i per a l'acompanyament a la implementació dels projectes transformadors.

Aquesta metodologia es basa en el model de gestió de projectes àgils, que consisteix en un ventall de pràctiques i eines que busquen organitzar la feina de manera eficient i orientada a la creació de valor; implantar processos de treball fluids i flexibles; generar entorns de treball compromesos, col·laboratius, horitzontals i creatius, i posar el focus en la millora contínua i la capacitat d'adaptació dels equips i els projectes. Per implementar aquesta metodologia de treball s'ha fet una formació i assessorament als i a les professionals que formen part dels equips motor dels projectes.

Alhora, aquesta metodologia permet avançar en la línia estratègica de promoure una estructura organitzativa basada en la cooperació, la flexibilitat i la mirada transversal.

Finalment, es parteix d'un model de governança i retiment de comptes, com a sistema d'integració dels projectes transformadors en la dinàmica habitual de l'Àrea, que es concreta en cinc elements:
- Criteris compartits amb el conjunt de l'Àrea en relació amb els procediments de treball.
- Espais de retiment de comptes i coordinació entre els propis projectes i amb l'estructura de l'Àrea.
- Quadre de comandament de seguiment de l'estat d'evolució del projecte.
- Secretaria tècnica per la coordinació de qüestions operatives.
- Mecanismes d'informació al conjunt de l'Àrea.

Comunicació i contrast de l'estratègia

Totes aquestes actuacions orientades a la definició del marc conceptual i de l'estratègia de l'Àrea s'han compartit i contrastat amb els i les professionals de l'Àrea i amb els responsables polítics i professionals dels ajuntaments i ens locals de la província de Barcelona, a través d'una jornada interna adreçada a tots els i les professionals de l'Àrea el 28 de setembre de 2020; un qüestionari i una sessió de debat voluntària amb professionals de l'Àrea el 6 de novembre de 2020; una jornada adreçada a ajuntaments i ens locals de la província de Barcelona el 12 de novembre de 2020, i espais de diàleg amb regidors i regidores al llarg de tot l'any.

Alhora, per al 2021 s'està treballant en nous processos de debat i contrast de l'estratègia amb altres agents, personal tècnic municipal i entitats, entre d'altres, i en una estratègia d'avaluació per a la millora contínua dels projectes.

L'objectiu, doncs, durant l'any 2020 ha estat dotar l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar d'una base conceptual i d'una estratègia de treball sòlides, consensuades, innovadores i, sobretot, orientades a les necessitats dels ens locals de la província de Barcelona perquè puguin impulsar, liderar i millorar polítiques socials cap a una major igualtat, benestar, salut, inclusió i cohesió social als municipis.

Escola d'Estiu

La 29a edició de l'Escola d'Estiu s'ha adaptat a les restriccions establertes per les autoritats sanitàries per fer front a la pandèmia i s'ha plantejat en format virtual, potenciant espais de debat i reflexió conjunta sobre temes d'actualitat i d'especial interès per als ens locals en un context de reactivació social i econòmica. El programa de l'edició de 2020 ha recollit 9 sessions distribuïdes en 5 dies, entre el 6 i el 10 de juliol, amb la participació a la conferència inaugural del ministre d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions, José Luís Escrivá, i a la sessió de cloenda amb el ministre de Sanitat, Salvador Illa. La presidenta de la Diputació de Barcelona també va participar en aquests 2 espais.

L'Escola d'Estiu va comptar amb més de 580 participants.
- "Conferència inaugural: l'impacte de l'ingrés mínim vital"
- "L'envelliment actiu en els nostres pobles i ciutats: reptes de futur en l'era COVID"
- "Cultura visual LGTBI: l'última dècada"
- "L'acció comunitària en pro de la convivència: possibilitats i límits"
- "Desigualtats socials en salut i COVID-19"

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- "Llei de protecció integral de la infància i l'adolescència davant la violència"
- "Les factures de l'aigua i les seves bonificacions"
  "Territoris a escala humana"
- "L'era COVID: valoracions i aprenentatges"

Premi Josep Ma Rueda i Palenzuela

Aquest any 2020 també ha tingut lloc la XI Edició del Premi Josep Ma Rueda i Palenzuela, a través del qual es posen de relleu projectes d'intervenció social que contribueixen al desenvolupament sostenible del territori, en línia amb l'Agenda 2030, i treballen per societats més cohesionades i per la lluita contra les desigualtats.

Tot i veure's afectat el calendari de presentació de sol·licituds arran de la declaració de l'estat d'alarma, l'XI edició ha comptat amb més de 54 candidatures, una xifra molt elevada en comparació a edicions anteriors. Aquests projectes estaven centrats en les temàtiques següents:

- El desenvolupament comunitari en els barris.
- La inserció sociolaboral o la inclusió social de col·lectius de persones amb problemes de salut mental, discapacitat, en situació d'atur o sense sostre.
- La promoció de les polítiques de gènere i la inclusió de les dones.
- L'atenció a la infància en risc, l'educació i la participació dels joves, i la convivència.

Els projectes guanyadors de l'edició de l'any 2020 han estat:

- 1r premi: Projecte mòdul, de la Fundació Contorno Urbano de L'Hospitalet de Llobregat
- 2n premi: Viu el carrer, de l'Associació Tapís de Vic

El premi té per objecte impulsar projectes i actuacions que fomentin processos participatius, enforteixin el teixit social i augmentin la capacitat organitzativa de la comunitat. A més, vol esdevenir una plataforma per donar visibilitat a aquelles intervencions locals que potencien vincles entre els actors socials i la comunitat, i així estendre les pràctiques del treball comunitari des dels serveis de benestar i convivència.

Ateses les recomanacions de les autoritats sanitàries, aquest any el lliurament de premis (i altres actuacions de l'Àrea) s'ha fet en format virtual el dia 18 de desembre.

Gerència de Serveis de Benestar Social

Definició i línies d'actuació

Benestar Social és un dels àmbits de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar que té per finalitat donar suport als ajuntaments i ens locals perquè puguin prestar els serveis socials bàsics en condicions de qualitat i d'equitat territorial.

També treballa per donar suport a les prestacions de garantia d'ingressos dels ens locals; promoure la inclusió social; desenvolupar polítiques en els àmbits de la diversitat generacional, especialment pel que fa a l'atenció a la infància, l'adolescència i les persones grans; i la diversitat funcional, l'atenció a les persones amb discapacitat i la promoció de l'autonomia personal.

Per això, la Gerència de Serveis de Benestar Social treballa amb les línies d'actuació següents:

En l'àmbit dels serveis socials bàsics:

- Desenvolupament dels serveis socials bàsics.
  Aquesta línia es planteja consolidar un nou model d'intervenció social basat en l'evidència i l'anàlisi de necessitats de la ciutadania; millorar l'eficàcia i l'eficiència dels serveis socials municipals a partir de la sistematització, identificació i millora dels processos d'atenció a la ciutadania, i impulsar la modernització i digitalització dels serveis socials.

- Reforç de la cartera dels serveis socials bàsics.
  Aquesta línia es proposa avaluar i dotar de recursos als municipis per prestar i comunicar la cartera de serveis socials bàsics, i acompanyar els ens locals en la implementació de la seva cartera.

- Suport a la praxis professional dels tècnics i tècniques dels serveis socials bàsics.
  Des d'aquesta línia es vol oferir formació, eines i espais de cura als i a les professionals de serveis socials bàsics i impulsar espais per compartir experiències i coneixement entre els propis professionals.

- Impuls dels serveis socials d'atenció domiciliària i de l'assistència personal.
  Aquesta línia vol promoure un model d'atenció social domiciliària més flexible, de més qualitat i adaptat a les necessitats i característiques de les persones usuàries, i alhora enfortir el Servei Local de Teleassistència i acompanyar els municipis en la implementació de noves prestacions, com el servei d'assistència personal.

- Suport a les persones cuidadores no professionals.
  Aquesta línia d'actuació vol reforçar l'acompanyament i el suport emocional i psicològic a les persones cuidadores no professionals, a través de grups de suport emocional i ajuda mútua, i proporcionar temps de descans a través de programes de Respir, alhora que vol fomentar el reconeixement del paper i del treball no remunerat en les cures.

- Desenvolupament de projectes de recerca en l'àmbit dels serveis socials bàsics.
  Aquesta línia d'actuació té com a objectiu consolidar i desenvolupar l'acció històrica de recerca desenvolupada en el camp dels serveis socials.

En l'àmbit de la subsistència material:

- Garantia dels drets socials bàsics.
  Aquesta línia d'actuació té com a objectiu aportar models i recursos que permetin als ens locals redissenyar les seves polítiques de garantia d'ingressos i ser més eficaços en el seu impacte. Alhora es treballa per lluitar contra l'exclusió residencial i la pobresa energètica i pel dret a l'alimentació.

- Gestió de prestacions de garantia d'ingressos.
  Aquesta línia d'actuació pretén implementar noves eines digitals per a l'accés, la comunicació i la informació de la ciutadania respecte les prestacions de garantia d'ingressos, així com donar suport a la creació d'oficines de gestió i distribució d'aquestes prestacions i reforçar el desplegament territorial de la targeta moneder.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En l'àmbit de la igualtat i diversitat generacional:
- Abordatge dels maltractaments a les persones grans i a la infància i adolescència.
  Es pretén reforçar els recursos contra la violència vers les persones grans i la infància i l'adolescència.

- Promoció de l'envelliment actiu.
  L'objectiu és impulsar programes i projectes de promoció de l'envelliment actiu i, especialment, promoure la participació de les persones grans i lluitar contra la soledat no desitjada, alhora que es desenvolupa un nou model d'equipaments per a persones grans.

- Prevenció de la soledat no volguda de les persones grans.
  Es pretén desenvolupar programes per prevenir, detectar i donar respostes inclusives a les situacions de soledat no volguda de les persones grans.

- Prevenció d'addiccions i atenció en adolescents i joves.
  Aquesta línia treballa per la prevenció d'addiccions; el suport emocional i psicològic a infants i adolescents i a les seves famílies; i la capacitació d'infants i adolescents, i pares i mares i tutors o tutores, en l'ús responsable de les TIC i dels seus continguts.

- Suport als serveis socioeducatius per a la prevenció i atenció a la infància i adolescència en risc i les seves famílies.
  Aquesta línia d'actuació vol reformular el model d'atenció a la infància i adolescència i donar suport als ens locals per fer front a les necessitats socials, emocionals i educatives de la infància i adolescència més vulnerable com a conseqüència de la crisi de la COVID-19. En general, pretén millorar l'atenció a la infància i adolescència en risc i les seves famílies.

En l'àmbit de la igualtat i diversitat funcional:
- Promoció de l'autonomia personal i la vida independent.
  Aquesta línia d'actuació pretén contribuir a la implantació de models d'atenció centrats en les persones; reforçar la xarxa amb el tercer sector social de l'àmbit de les persones amb discapacitat i de la salut mental; i promoure l'autonomia personal a través de la millora de l'accessibilitat i la seguretat a la llar.

En l'àmbit de la inclusió social:
- Foment de la comunitat i la inclusió social.
  Aquesta línia d'actuació vol oferir suport tècnic als ens locals en la lluita contra la pobresa i dotar de sentit estratègic als plans i al conjunt d'accions dirigides a promoure la inclusió social i l'enfortiment comunitari.

Organització i estructura

La Gerència de Benestar Socials està estructurada en base a dos serveis tècnics i una oficina de suport:
- Servei d'Acció Social. La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona en matèria de serveis socials bàsics, per tal d'enfortir la capacitació dels equips professionals dels serveis socials bàsics, millorar la seva organització, repensar els processos d'atenció i gestió, la planificació estratègica i els sistemes d'informació. També desenvolupa la seva acció promovent la inclusió social i la lluita contra la pobresa, fomentant els plans locals d'inclusió, reduint els desnonaments, impulsant actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars i impulsant la inserció sociolaboral dels col·lectius en risc d'exclusió. També ofereix acompanyament i suport en la millora de la qualitat del Servei d'Atenció Domiciliària. El Servei d'Acció Social ofereix informació, assessorament polivalent i acompanyament tècnic des de la proximitat, a través de la figura del referent territorial
- Servei de Suport de Programes Socials. La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als en locals de la demarcació de Barcelona en matèria d'atenció a la infància i adolescència en risc, per tal de millorar la planificació estratègica, el model i els processos d'intervenció, així com la coordinació i intervenció dels i les professionals implicats, reforçant els serveis socioeducatius i promovent la prevenció de les addiccions, així com atenent als adolescents i a les seves famílies amb conductes problemàtiques addictives a drogues i a pantalles.
  Des del Servei també es treballa per garantir l'atenció a les persones grans, en situació de dependència o discapacitat i a les famílies cuidadores, per enfortir els serveis socials d'atenció domiciliària mitjançant el Servei Local de Teleassistència, i els arranjaments d'habitatges per tal d'afavorir l'autonomia personal, la seguretat i l'accessibilitat al domicili
- Oficina de Suport Intern. La seva missió és prestar suport als diferents serveis de la Gerència de Serveis de Benestar Social en els processos administratius, jurídics, econòmics i en la gestió dels recursos humans, així com també donar el suport econòmic i jurídic a la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR

Servei d'Acció Social

Suport als serveis socials municipals

Aquest any el Servei d'Acció Social ha dirigit les diferents actuacions a donar resposta als reptes actuals:
- L'adaptació de l'actual sistema de serveis socials al nou context social i, molt especialment, a l'impacte de la COVID-19 en els nostres pobles i ciutats
- La participació en el disseny dels nous projectes transformadors de l'Àrea.
- La innovació en els mètodes d'intervenció centrats en la persona i el seu entorn.
- La necessitat d'una avaluació més eficaç dels resultats i els aprenentatges per una millora contínua de la pràctica professional i la qualitat dels serveis socials.

Objectius
- Acompanyar els ens locals en la planificació, la millora organitzativa i la incorporació de la gestió per processos en els serveis socials bàsics.
- Oferir eines per a la millora de la gestió dels serveis socials.
- Facilitar els ens locals el suport tècnic per a la millora de la qualitat i de la prestació del servei d'atenció domiciliària.
- Acompanyar els i les responsables i gestors del SAD en el desenvolupament dels instruments que regulen la prestació del servei.
- Donar suport a la implantació i millora del sistema d'informació dels serveis socials bàsics, Hèstia.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Prestar suport econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per al desenvolupament de les seves competències en serveis socials.
- Acompanyar els i les professionals dels serveis socials municipals en la seva activitat professional.
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.
- Proporcionar assessorament i orientació jurídica a les persones usuàries de serveis socials.

Tasca efectuada

Recurs	Objectiu	Import atorgat	Cobertura
Finançament dels serveis socials bàsics	Garantir una dotació econòmica per al finançament de la prestació dels serveis socials bàsics (competència obligatòria) i per al desenvolupament de programes socials	11.081.730,78 €	100% dels ens locals: ajuntaments menors de 300.000 hab. així com els consells comarcals i les agrupacions de municipis que conformen l'àrea bàsica de serveis socials.
Finançament extraordinari pel reforç dels professionals dels serveis socials bàsics	Minimitzar l'esforç econòmic que estan fent els governs locals per cobrir la nova demanda de persones usuàries, així com baixes i altres situacions de les plantilles derivades de la COVID-19	2.130.000,00 €	100% de les àrees bàsiques municipals i supramunicipals.
Línia de suport núm. 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID -19"	Finançar les despeses extraordinàries que, en l'àmbit de l'atenció a les persones, els ens destinataris hagin hagut d'assumir com a conseqüència de la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19	10.179.976,24 €	148 municipis i 9 consells comarcals

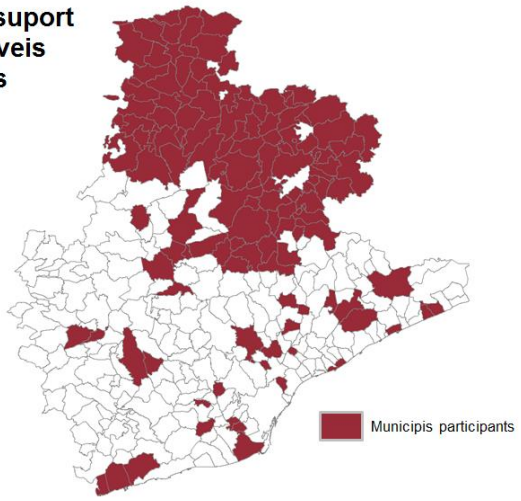
Suport tècnic

Recurs	Objectiu	Actuacions
Diagnosi organitzativa i gestió per processos en els serveis socials bàsics	La gestió per processos en els serveis socials bàsics (SSB) permet incorporar una metodologia de millora de la gestió i de la qualitat del servei, garantint l'equitat envers la ciutadania i l'adopció de criteris professionals compartits.	6
Accions de millora contínua dels serveis socials bàsics	Suport tècnic i acompanyament a la implementació d'accions de millora continua als serveis socials bàsics. Poden fer referència tant al servei bàsic d'atenció social, com al Servei d'Ajuda Domiciliària (SAD), com al registre de l'Hèstia.	9
Eina de valoració del risc social per als serveis socials bàsics DS-DIBA	S'ofereix als ens locals l'eina per a la valoració del risc social de les unitats de convivència ateses pels serveis socials bàsics. Es tracta d'una eina tècnica per als/les professionals de treball i educació social, que dona suport al procés de diagnòstic social.	29
Cercle de comparació intermunicipal de serveis socials	Grups estables de municipis que treballen per a la millora dels serveis socials a partir de la comparació d'indicadors i sistemes de gestió, utilitzant la tècnica del *benchmarking*. Es tracta d'una eina referent d'avaluació i intercanvi de coneixement.	70 ens locals
Programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics HESTIA	Suport integral que inclou una dimensió tecnològica -instal·lació, evolutius i manteniment de l'aplicació- i una dimensió funcional -atenció a consultes, resolució d'incidències, formació bàsica i avançada, seguiment de l'ús, assessorament metodològic i revisió dels materials o protocols elaborats per les ABSS.	297 municipis 12 ens supramunicipals 3.223 professionals han fet ús de l'aplicació
Eines de gestió del copagament dels serveis d'atenció domiciliària i/o de la teleassistència TASSAD	S'ofereix als ens locals eines (informàtiques, jurídiques i de suport tècnic), per al desenvolupament del model de copagament dels serveis d'atenció domiciliaria (SAD) de la Diputació de Barcelona. El model està basat en els principis d'equitat, progressivitat i corresponsabilitat.	46

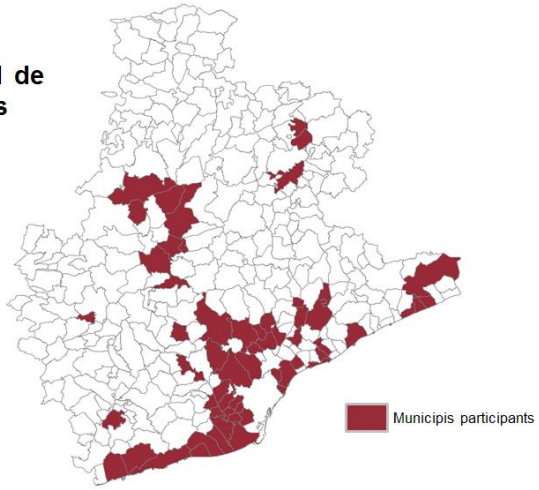
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics



Cercle de comparació intermunicipal de serveis socials



Suport material		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Punts d'orientació jurídica municipal (POJM)	Assessoren en qüestions jurídiques de caràcter general a persones usuàries, derivades dels serveis socials municipals, per proporcionar una primera orientació i facilitar la tramitació de la justícia gratuïta i de l'advocat d'ofici, si es requereix	297 municipis 3.120 consultes jurídiques
Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	El Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) atén situacions de sobreendeutament hipotecari mitjançant la intermediació amb les entitats financeres.	310 municipis 2.421 intermediacions
Supervisió d'equips de serveis socials bàsics	Espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar entre els i les professionals diferents enfocaments del diagnòstic social, així com estratègies en la intervenció amb les persones usuàries.	109 ens locals participants
Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics	Suport al desenvolupament de la tasca de comandament dels càrrecs intermedis dels serveis socials dels ens locals, mitjançant un espai d'intercanvi i acompanyament, amb l'objectiu de millorar les seves habilitats i capacitats directives i de lideratge.	51 ens locals participants
Formació	Oferta formativa adreçada a professionals de serveis socials a través del Banc d'Accions Formatives (BAF) que ofereix la Direcció del Servei de Formació (DSF) de la Diputació de Barcelona, o bé d'altres que s'ajustin a les necessitats especifiques d'un en local. Els cursos pretenen oferir coneixements, eines i recursos per a l'actualització de les competències professionals tècniques i qualitatives i la millora en la prestació dels serveis socials.	19 cursos 354 assistents 8,33 valoració mitjana 79 municipis 13 ens supramunicipals

Recerca, grups de treball, estudis i publicacions

- Publicació del llibre *L'Escala de valoració sociofamiliar TSO. Fonaments, descripció, validació i instruccions d'us* – Versió 1. Català
- Projecte de validació psicomètrica de l'escala de diagnòstic social (DS-DIBA) als serveis socials bàsics d'entitats locals. Universitat d'Alacant.
- Projecte de desenvolupament i implementació on-line de l'eina de valoració social, DS-DIBA.
- Projecte de desenvolupament i implementació on-line de l'eina calculadora de copagament SAD, en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals, Diba.
- Publicació de la *Guia per elaborar els plecs per a la contractació del servei d'ajuda a domicili*.
- Participació en el grup de treball del nou model de servei d'atenció en entorn domiciliari (SAED) del Departament de Treball, Acció Social i Famílies.
- Participació en el grup de treball del model de servei d'atenció domiciliària infantil (SAID).
- Realització de l'estudi sobre l'impacte del copagament del SAD al municipi d'El Prat de Llobregat.

Convenis i subvencions directes nominals

- Conveni entre la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal del Maresme i l'entitat Ecoserveis, per a l'impuls i implementació en el territori del projecte europeu "ASSIST: networking and action to tackle vulnerability together", per al desenvolupament d'accions formatives dirigides a professionals del Servei d'Atenció Domiciliària, en concret a treballadors/es familiars, per la seva capacitació com a agents o assessors/es en eficiència energètica.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Col·laboracions transversals amb altres gerències de la Diputació
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i Gerència de Serveis de Medi Ambient, pel Projecte d'auditories d'habitatges en pobresa energètica.
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, pel Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH).

Col·laboracions amb altres ens
- Participació dels i les professionals del Servei d'Acció Social en el Projecte d'identificació de persones en situació de necessitats socials complexes – PNASC (fase 4). Pilotatge inicial de l'estratègia d'implementació de l'instrument SSM-Cat. Actuacions:
  - Sessió de presentació del projecte
  - Sessions de pilotatge i formació de l'eina
  - Membres del grup motor i d'experts del projecte
- Participació dels i les professionals del Servei d'Acció Social en el Projecte intersocial II, que coordina la Fundació Tic Salut i Social per desenvolupar un llenguatge estandarditzat en els serveis socials.
- Participació dels i les professionals del Servei d'Acció Social en el projecte de creació d'un "Índex sintètic de la vulnerabilitat infantil en el marc dels serveis socials", promogut per l'Ajuntament de Barcelona.
- Participació en les comissions tècniques del Consorci de Salut i Social de Catalunya.
- Reunió amb responsables del Projecte SOCATEL - processos digitalització dels serveis socials.
- Participació dels i les professionals del Servei d'Acció Social com a docents en l'activitat de formació "La diagnosi i el Pla d'intervenció individualitzada als SSB", en les seves edicions descentralitzada i centralitzada.
- Participació en el comitè d'experts de la licitació per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei d'ajuda a domicili en diversos municipis del Vallès Oriental, depenent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, 3 de juny
- Col·laboració en l'accés a dades amb IERMB respecte a la gestió del SAD

Jornades, congressos i premis
- Jornada SAD. Presentació de guia per a elaborar els plecs per a la contractació del servei d'ajuda a domicili, 10 de desembre.

Inclusió social

Objectius
- Donar suport tècnic als ens locals en la lluita contra la pobresa i a favor de la inclusió social, dotant de sentit estratègic al conjunt d'accions dirigides a promoure la inclusió i l'enfortiment comunitari.
- Promoure els plans locals d'acció comunitària i d'inclusió social com a eina bàsica que articula el conjunt d'actuacions per a la inclusió social i la lluita contra la pobresa mitjançant l'acció comunitària.
- Millora de l'eficiència i l'eficàcia en la resposta a les necessitats d'allotjament d'urgència, oferir eines de suport tècnic a projectes i serveis d'acolliment d'urgència i per a la inclusió social
- Facilitar als ens locals un canvi de model en l'atenció a les vulnerabilitats alimentàries des d'una perspectiva no reduccionista de les necessitats i basada en la garantia del dret.
- Facilitar l'accés a l'alimentació fresca i evitar l'estigmatització de les persones beneficiàries, en poder escollir diversitat d'aliments en establiments de proximitat i no haver d'acudir a centres benèfics de repartiment d'aliments.

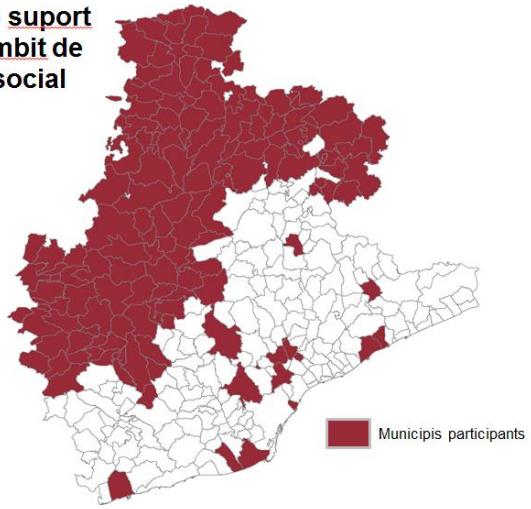
Tasca efectuada

Suport tècnic		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Garantia de drets bàsics	Suport tècnic en el desenvolupament de programes, projectes i/o accions que tinguin per objecte el dret de les persones a un nivell de vida adequat, és a dir, l'alimentació, l'allotjament i els subministraments.	4
Plans locals d'acció comunitària inclusiva	Suport a l'elaboració i la millora dels plans d'inclusió social, incorporant la vessant de l'acció comunitària. L'objectiu principal és dotar de sentit estratègic el conjunt d'accions dirigides a promoure la inclusió, la lluita contra la pobresa i l'enfortiment comunitari.	6
Espais d'intercanvi dels plans locals d'acció comunitària inclusiva	Promoure la reflexió i millora entorn de conceptes i metodologies que formen part de la implementació dels plans i sobre les actuacions estratègiques dirigides a promoure la inclusió i l'enfortiment comunitari.	14

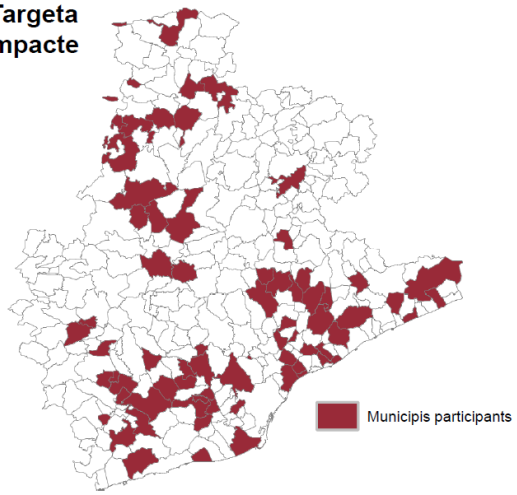
Suport material		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica	Servei d'acompanyament a les llars amb dificultats per fer front al pagament dels subministraments bàsics d'energia, amb l'objectiu de millorar-ne l'eficiència energètica i reduir-ne els consums i les despeses	51 auditories iniciades a 8 municipis
Targeta Moneder d'Impacte Social	Dotar d'una nova modalitat de pagament dels ajuts descrits, d'una forma més racional i eficient dins el circuit actual de suport a les persones usuàries de serveis socials	128 municipis amb 22.483 targetes actives

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Projectes de suport tècnic en l'àmbit de la inclusió social



Programa Targeta Moneder d'Impacte Social



Recerca, grups de treball, estudis i publicacions.

- Monitoratge del Programa de targeta moneder d'impacte social passats 5 anys del seu inici, el qual contempla una anàlisi quantitativa i una de qualitativa.
- Consulta a municipis adherits al Programa de targeta moneder sobre necessitats alimentàries i resposta a la crisi de la COVID-19.
- Anàlisi de l'exclusió social en l'àmbit alimentari, elaborat amb la participació de professionals de diferents àmbits i de diferents territoris.
- Participació en el grup de treball d'integració de plans de desenvolupament comunitari i plans d'inclusió social per a l'elaboració dels nous plans locals d'acció comunitària inclusiva, promogut pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en el grup de treball de "Estratègia integral abordatge sensellarisme", promogut pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en els grups de treball de "Prevenció i abordatge de la pobresa energètica", promogut pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
- Materials de difusió per a la ciutadania sobre el Servei d'Intermediació dels Deutes d'Habitatge (SIDH)
- Elaboració de la nova versió actualitzada de la *Guia d'aliances locals per a municipis inclusius,* en el marc del conveni de col·laboració amb l'ECAS.
- Actualització i edició del *Document d'anàlisi i bases d'adjudicació i règim intern de l'allotjament d'urgència i inclusió social*.
- Actualització dels materials de difusió per a la ciutadania sobre el Programa de pobresa energètica, en el marc de l'execució de les auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica als municipis de la província de Barcelona.
- Actualització dels documents: *Guia de suport en la gestió energètica per a professionals dels ens locals*; *Bo social elèctric per a l'acompanyament dels professionals de serveis socials*, i *Les mesures de protecció al consumidor vulnerable d'energia.*
- Publicació del document: *Avaluació de les intervencions a les llars del Programa auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica* (Juliol 2020)
- Organització i participació de l'espai tècnic de pobresa energètica, promogut per la Diputació de Barcelona.
- Informe: "Cinc anys de funcionament (2015-2019) i el paper del Programa de la targeta moneder durant la crisis sanitària de la COVID-19"

Convenis i subvencions directes nominals:

- Conveni regulador de la subvenció per donar suport a les entitats de la demarcació de Barcelona que formen part de la Xarxa d'Habitatges d'Inserció Social amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Col·legis professionals de treball social, psicòlegs i educadors socials.
- Entitats: Federació d'Entitats Catalanes d'Acció Social (ECAS); Fundació Catalana del Voluntariat; Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya; Fundació Marianao; Confederació Patronal del Tercer Sector Social de Catalunya; Comitè 1r de Desembre; Associació Projecte els Noms-Hispanosida, Fundació Futur; Fundació ARED; Fundació Lluita contra la Sida; Federació d'Empreses d'Inserció de Catalunya FEICAT, i Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya – CONFAVC.
- Conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per prestar un servei d'intermediació per a les persones amb problemes de deutes en l'habitatge (SIDH).
- Conveni amb els diferents col·legis de l'advocacia (8 en total) de la demarcació de Barcelona per a desenvolupar els punts d'orientació jurídica municipals.
- Convenis amb els municipis acollidors dels punts d'orientació jurídica municipal.
- Conveni amb el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats i el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, que aprova l'acord marc de col·laboració per al funcionament d'uns punts d'orientació jurídica.
- Conveni amb els diferents col·legis d'advocats (8 en total) de la demarcació de Barcelona per a desenvolupar el Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge.
- Conveni amb el Consell Comarcal de l'Anoia, Asociación Artesanas del Corazón, la Fundació Privada Banc dels Aliments i la Fundació Bancària "La Caixa" per donar suport a la sostenibilitat del magatzem distribuïdor d'aliments, situat a Santa Margarida de Montbui.
- Subvenció a l'Ajuntament de Manresa per al manteniment del local del centre de distribució d'aliments

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

que dona cobertura a la comarca del Moianès, Berguedà i Bages.
- Subvenció per a la promoció del projecte "La pedagogia social i l'atenció a les persones" del Col·legi Oficial De Pedagogs De Catalunya (COPEC).

Col·laboracions transversals amb altres gerències de la Diputació
- Col·laboració amb l'Àrea de d'Infraestructures i Espais Naturals per a l'establiment del model de reglament de la gestió de l'allotjament temporal d'urgència i actualitzacions normatives. El resultat ha estat el suport tècnic als ens locals i l'elaboració del document d'anàlisi i bases per a l'elaboració d'un reglament de la gestió de l'allotjament temporal en habitatges socials per a situacions d'emergència, inclusió i altres situacions.
- Col·laboració amb l'Àrea d'Acció Climàtica per a la conversió de la Comissió d'horts socials i municipals de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, a un nou grup que tracti l'alimentació des de la perspectiva de la garantia del dret i la sobirania alimentària
- El Programa d'auditories es fa conjuntament amb l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals i amb l'Àrea d'Acció Climàtica

Col·laboracions amb altres ens
- Proves pilot a dos municipis per tal d'impulsar les aliances estratègiques locals per a municipis inclusius, en el marc del conveni de col·laboració amb l'ECAS. Des de l'any 2012, la col·laboració entre ECAS i Diputació de Barcelona a l'entorn del Projecte d'aliances locals per a municipis inclusius, ha permès elaborar dues guies, fer diferents tallers, donar a conèixer bones pràctiques i impulsar aliances en alguns municipis. Els projectes resultants han estat "Mollet amb energia, promoció de l'autonomia social i energètica" i el Projecte d'aliança per a la gent gran a Viladecans. S'ha fet, també, una Jornada d'Aliances Locals per a Municipis Inclusius i una nova versió de la *Guia d'aliances locals*.
- Participació en el Consell de Govern de l'Acord Ciutadà per a una Barcelona Inclusiva.
- Col·laboració en els grups de treball amb la Generalitat i altres entitats per negociar i establir un protocol amb les companyies elèctriques en la gestió del deute de les entitats municipals.

Jornades, congressos i premis
- Valoració i concessió de l'XI Edició del Premi Josep Maria i Palenzuela, amb objecte de reconèixer projectes comunitaris d'intervenció social.
- Participació en sessions deliberatives per a l'elaboració del II Pla estratègic serveis socials.
- Participació en la comissió organitzativa del III Congrés de Pobresa Energètica 2020.
- Participació a la comissió organitzadora del Premi Internacional en Educació Social Joaquim Grau.
- Participació en el jurat dels Premis La Confederació

Subvencions a entitats
- En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea, 86 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per un import total de 243.091,46 € per a desenvolupar projectes vinculats a la inclusió social i la lluita contra la pobresa, i per a desenvolupar accions de sensibilització i prevenció de les persones afectades de VIH.

Secció d'Intervenció Social al Territori

Objectius
- Oferir assessorament, productes i serveis amb l'ajustament necessari per donar resposta a les necessitats i demandes dels ajuntaments i altres ens locals en la seva tasca.
- Detectar i analitzar les necessitats dels serveis socials bàsics de la demarcació de Barcelona des de la proximitat.
- Aportar una visió global del territori i d'aplicació estratègica per tal d'orientar les actuacions polítiico-tècniques de la Gerència, d'una manera més ajustada a les necessitats dels ens locals.
- Promoure i consolidar la proximitat, essent els primers interlocutors tècnics amb els ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Millorar la praxis professional de les persones que treballen en serveis socials bàsics.
- Acompanyar i apoderar els i les professionals de serveis socials bàsics.
- Aportar i compartir el coneixement de l'àmbit de serveis socials municipals i la seva praxis.

Tasca efectuada

Suport tècnic	
Gestió i seguiment del procés de la demanda	2.203 sol·licituds d'assistència. 93 peticions, la situació de les quals és la següent: 75 peticions cartera estimades 2020, 2 pendents de valorar, 14 desestimades (per manca de recursos, duplicitat, o incompliments de requisits) i 2 que han fet renúncia. Programa d'ajuts per a emergències municipals. L7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19": 247 sol·licituds i 219 informes d'instrucció realitzats fins al 31 de desembre de 2020. Donat que el termini per poder realitzar les sol·licituds va finalitzar el passat 31 de desembre, encara resten pendents l'elaboració d'altres informes d'instrucció que ja es realitzaran l'any 2021.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Suport tècnic	
Elaboració informes situació ens locals	Durant tot l'any es realitza una tasca d'actualització constant de tots els informes de tots els ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, com el Consorci d'Osona, el Consorci del Lluçanès i la Mancomunitat La Plana, que conformen la demarcació. 16 d'aquests s'han tramès a la direcció política de l'Àrea – Consell Comarcal del Berguedà, Dosrius, el Prat de Llobregat (2), Sant Joan Despí, Cabrera d'Anoia, Consell Comarcal del Garraf, Sant Pere de Ribes, Mollet del Vallès, Granollers, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Consell Comarcal del Bages (2), Manresa, Sallent i Sant Vicenç de Castellet-. A banda, de cara a les trobades que s'han realitzat des de la Direcció de l'Àrea amb cada comarca, s'han realitzat 12 informes, recollint informació relacionada amb el Programa d'emergències i d'altres rellevants a nivell tècnic i material.
Dictàmens interns Secció d'Intervenció social al Territori	Anàlisi i prospecció sobre l'actuació dels ens locals de més de 50.000 habitants i capitals de comarca, en l'actuació de suport a les persones sense sostre en el marc de la pandèmia de la COVID-19. Aproximació a les necessitats dels serveis socials locals i propostes de suport davant la situació de pandèmia. El document fa una aproximació a les necessitats expressades pels ens locals de la demarcació de Barcelona en la situació de pandèmia. D'aquesta aproximació es reforcen propostes relacionades, entre d'altres, amb: • assessorament en la creació d'una oficina de prestacions econòmiques i socials • models i instruments per agilitzar la gestió de la tramitació • espais de reflexió tècnica • comunitats virtuals de la praxis de serveis socials • servei jurídic online • complementarietat entre el finançament DIBA i el contracte programa en la despesa de professionals de suport, serveis concrets com el SIS, coordinadors d'equips o de SAD, etc.. Elaboració del document *Propostes de suport econòmic als serveis socials del món local*. Al document hi ha dos apartats: • Suport econòmic: necessitats prioritàries**.** Es fa una aproximació de quines són les necessitats de suport econòmic que al llarg del temps han expressat els ajuntaments i consells comarcals, focalitzant en els prioritaris per respondre a l'actual situació. • Recull de demandes expressades pels ens locals no contemplades a la Línia 7: "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19".
Realització de projectes per respondre a les demandes i necessitats	Servei d'acollida temporal per a famílies vulnerables amb menors i dones víctimes de violència de gènere al centre RESPIR. Servei d'acolliment temporal en règim residencial, per a famílies amb fills i filles amb una situació d'alta vulnerabilitat social i/o dones soles, i algunes amb filles i fills víctimes de violència masclista: L'import del contracte amb ABD per a la gestió del recurs va ser de 48.484,31€ Nombre places cobertes: 31 (de les 32 disponibles). Nuclis familiars derivats per part de serveis socials: 42 Nuclis familiars atesos: 15 Nuclis familiars no atesos: 27 Es van fer contactes periòdics (telèfon i *email*) amb les professionals municipals de referència dels casos ingressats en la tasca de seguiment encomanada. Les professionals d'alguns casos van canviar en el transcurs del temps, al passar la família de l'atenció de primera acollida (casos nous pels SS) a la de seguiment.
Suport tècnic i participació en processos selectius per a la provisió dels/les professionals dels serveis socials dels ens locals.	Procés selectiu per cobrir la plaça de cap del Servei de Benestar Social. Ajuntament de Manlleu, gener de 2020. Procés selectiu per la provisió de dues places de treballador/a social a l'Ajuntament de Calella. Inici del procés del concurs-oposició de 2 treballadores socials a l'Ajuntament d'Arenys de Munt.
Atenció a urgències i emergències socials	Gestions demanda de suport jurídic a l'Ajuntament de Badalona, provocat per un incendi en una nau en la qual vivia gent sense habitatge. Finalment assumit per la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania.
Bústia corporativa i de Gerència: atenció ciutadans/es en les seves peticions, queixes i suggeriments	11 queixes de ciutadans/es ateses

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Cal tenir en compte que, degut a la situació viscuda l'any 2020, no s'han realitzat certes activitats presencials als municipis però sí assistències per via telefònica i telemàtica.

Les tècniques de la Secció d'Intervenció Social al Territori van realitzar un total de 11.158 assistències repartides als 327 ens locals de la demarcació de Barcelona. Aquestes activitats es distribueixen de la manera següent:

Assistències realitzades a 327 ens locals	Nombre	%
Suport tècnic i econòmic de la Gerència de Serveis de Benestar Social	8.577	76,86%
Assistències relacionades amb detecció de nous suports pandèmia COVID-19	2.581	23,14%
Total	**11.158**	**100,00%**

Suport econòmic	
Gestió econòmica de projectes	Ajuntament de Dosrius. Enfortiment de l'equip de serveis socials davant la llista d'espera i seguiment de casos en el context de la COVID-19, 15.000€ atorgats. Ajuntament de Manresa. Suport en l'actuació de lloguer "Magatzem de proximitat distribuïdor d'aliments", 10.000€ atorgats.

Servei de Suport a Programes Socials

Infància i adolescència en situació de risc i atenció a les drogodependències

Objectius

- Millorar la prevenció, la detecció i l'atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc social i les seves famílies.
- Prevenir, detectar i atendre a les persones adolescents i joves en l'àmbit de les addiccions a drogues i a les pantalles, i donar suport a les seves famílies
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.
- Oferir assessorament tècnic als governs locals en matèria d'addiccions

Tasca efectuada

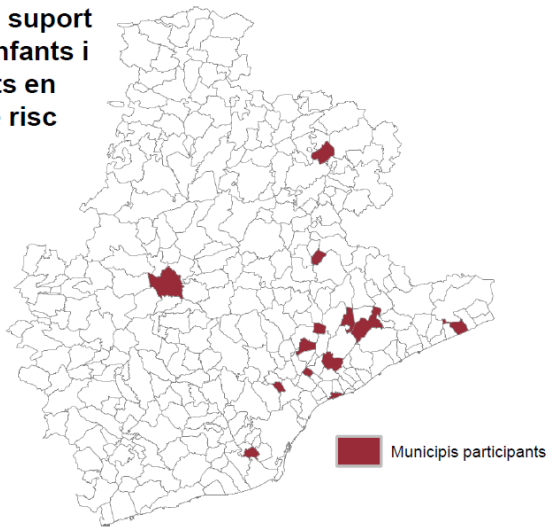
Suport econòmic			
Recurs	**Objectiu**	**Import atorgat**	**Cobertura**
Finançament extraordinari per lluitar contra l'exclusió social d'infants i adolescents	Facilitar als municipis el desenvolupament d'actuacions de tipus social, psicològic i/o ajuts econòmics destinats a aquest col·lectiu, un dels més afectats per la crisi de la COVID-19.	1.869.993 €	100% dels municipis menors de 300.000 habitants

Suport tècnic		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Eines per a la planificació de les polítiques d'infància i adolescència	Estructurar de manera global l'acció pública local, i els programes d'actuació que se'n deriven, des dels àmbits de la promoció, la prevenció i l'atenció, per garantir el desenvolupament integral dels infants i adolescents en situació de risc.	3
Serveis d'intervenció socioeducativa	Millorar el disseny dels serveis d'intervenció socioeducativa (infància i adolescència en situació de risc i les seves famílies), implementant el nou model impulsat des de la Generalitat de Catalunya.	7
Plans i protocols locals de prevenció del consum de drogues i ús problemàtic de pantalles	Elaborar, revisar i millorar els plans locals, supramunicipals o mancomunats de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles i protocols comunitaris o de centres d'educació secundària per a la detecció de casos de consum de drogues i/o ús problemàtic de pantalles en menors d'edat.	6
Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	Promoure la reflexió i millora conjunta de les intervencions i metodologies que es duen a terme a nivell local	20

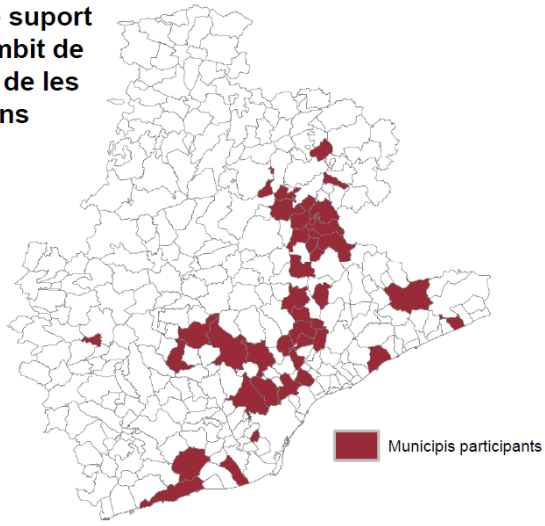
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Projectes de suport tècnic per a infants i adolescents en situació de risc



Projectes de suport tècnic en l'àmbit de la prevenció de les addiccions



Suport material		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en adolescents i joves	Millorar la capacitació dels professionals dels ens locals en matèria de drogues i de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). També s'ofereixen sessions educatives adreçades a famílies per promoure el bon ús de les TIC.	29
Exposició per a la prevenció del consum de drogues: Controles?	Desenvolupar activitats de prevenció de drogodependències i de l'ús problemàtic de les TIC mitjançant una exposició itinerant adreçada a adolescents d'entre 12 i 15 anys, joves a partir de 16 anys, famílies i professionals. Durant l'any 2020 l'exposició ha estat visitada per un total de 2.861 persones, de les quals 2.320 han estat joves d'entre 12 i 18 anys. Homes: 1.431 50,0% Dones: 1.355 47,4% Altres: 75 2,6%	7

Suport material centre Spott	
Persones usuàries ateses al centre SPOTT	El nombre de persones usuàries ateses al centre SPOTT ha estat de 250 (homes 198 – 79,2%, i dones 52 – 20,8%), i el nombre de visites i actuacions generades de 3.197, amb cobertura a 76 municipis.
Intervenció en menors amb problemes de consum de substàncies i de les seves famílies	Del total de persones usuàries, dins del Programa d'intervenció amb adolescents s'han atès 201 (homes 158 – 78,6%, i dones 43 – 21,4%), que han generat 2.701 visites amb cobertura a 63 municipis de la demarcació de Barcelona.
Intervenció en menors amb problemes d'addició a les pantalles i de les seves famílies	El nombre de persones usuàries ateses a l'SPOTT ha estat 49 (46 homes – 93,9% i 3 dones- 6,1%), que han generat 453 visites i actuacions, amb cobertura a 32 municipis.
Servei d'informació i assessorament especialitzat per a adolescents, famílies i professionals	Amb l'objectiu d'apropar el servei al territori es mantenen els serveis de descentralització: • SPOTT-VO a la comarca del Vallès Oriental amb un punt d'atenció ubicat al municipi de Mollet. Els i les professionals de l'equip del centre Spott han realitzat l'atenció de 37 persones usuàries (30 nois 81% i 7 noies 19%) • SPOTT-A a la comarca de l'Anoia amb un nou punt ubicat al municipi de Piera. Els i les professionals de l'equip del centre Spott han realitzat l'atenció de 9 persones usuàries (100% nois) Per altra banda, a l'espai d'atenció immediata del centre s'han atès 120 consultes de 30 municipis

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Altres suports			
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**	**Ens locals beneficiaris**
Protocols locals i taules locals d'infància i adolescència en risc	Facilitar la coordinació entre professionals per a l'òptima gestió de situacions de risc i/o maltractaments intrafamiliars a infants i adolescents mitjançant la creació, revisió del protocol local i la redacció d'un nou protocol.	1	Pineda de Mar
Diagnosi de la situació dels serveis i entitats en relació a l'abús sexual infantil	Elaboració de la diagnosi en relació al tractament de la problemàtica de l'abús sexual infantil en els diferents serveis públics gestionats per l'Ajuntament del Masnou, i un informe de recomanacions per millorar aquells aspectes susceptibles de millora, amb la finalitat d'aconseguir una protecció efectiva de nens, nenes i adolescents davant de possibles situacions d'abús sexual.	1	Masnou
Projecte educadors/es socials als instituts d'educació secundària	Millorar el procés de socialització, el desenvolupament personal i les capacitats dels estudiants dels IES mitjançant accions de prevenció de situacions de risc, intervencions de caràcter socioeducatiu en col·laboració amb els centres educatius, els serveis socials municipals i les famílies dels estudiants.	1	Manlleu
Tenir cura de la mà que bressola	Capacitació per al naixement i la conducció d'espais multifamiliars 0-3 anys des d'una mirada relacional i vincular.	7 municipis i 13 professionals	El Prat de Llobregat, el Bruc, Olesa de Montserrat, Vic, Mataró, Esparreguera, Vacarisses
Espai de reflexió, acompanyament a la pràctica grupal amb famílies	Millorar la pràctica dels novells professionals en la conducció de grups de reflexió per a pares i mares, acompanyant-los en un entorn confidencial i segur, on compartir i celebrar junts els seus' primers passos' , crear un llenguatge tècnic comú i afrontar amb més seguretat les situacions.	1 actuació amb professionals de 4 municipis	La Palma de Cervelló. Montornès del Vallès . Cardedeu, Caldes de Montbui.

Recerca, grups de treball, estudis i publicacions.

- En infància i adolescència en risc:
  - Direcció tècnica de l'elaboració, reformulació del contingut, il·lustracions i publicació del text "Espais familiars de petita infància (0-3 anys). Característiques i funcions dels professionals".
  - Participació al grup de preparació de la IX Jornada: El procés d'Acompanyament a Adolescents en Medi Obert", que tenia prevista la celebració al mes de maig co-organitzada per l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Terrassa, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Diputació de Barcelona, i que va ser suspesa.
  - En el marc de la subvenció directa/col·laboració amb FEDAIA, anàlisi de necessitats actuals en l'atenció a la infància, adolescència i famílies en l'escenari crisi COVID-19. Diagnosi i propostes.
  - Grup de treball per a l'elaboració del model del servei d'atenció domiciliària infantil 0-3 anys (SAID) adreçat a dones gestants i famílies amb algun infant de 0-3 anys

- En problemàtica d'addiccions:
  - Es participa en les comissions tècniques següents: Xarxa de Perifèrics, coordinadora de CAS (Centres d'Atenció a les Drogodependències) de Catalunya
  - S'ha realitzat formació per part de tècniques del centre SPOTT sobre plans territorials de prevenció de drogodependències, en el Màster de Drogodependències de la Universitat de Barcelona.
  - Participació en el disseny i l'elaboració de la *Guia pràctica per l'atenció i prevenció de les addiccions des de la perspectiva de gènere.*
  - Publicació de l'opuscle de l'SPOTT amb els programes i serveis que s'ofereixen des de dues vessants: l'atenció directa i el suport tècnic municipal.
  - Publicació de material preventiu:
  - Vídeos i material de suport sobre el bon ús de les xarxes socials i els videojocs.
  - Adaptació digital de l'exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?"
  - Publicació d'infografies en relació a l'impacte del confinament derivat de la COVID-19 en les conductes addictives en adolescents i joves: *Aturem el coronavirus i l'abús de drogues!, Ens quedem a casa!, Fem un ús responsable de les pantalles!*
  - Participació per part d'una tècnica del centre SPOTT en l'estudi "Características de adolescentes y jóvenes con problemas por uso de sustancias o socioaddicciones atendidos en los CAS de Cataluña en el 2018" i en els pòsters "Resultados comparativos de adolescentes de 13 a 17 años con trastornos por consumo de sustancias y socioadicciones atendidos en los CAS de Cataluña en los años 207,2010 y 2018" i "Resultados comparatives de jóvenes de 18 a 21 años con trastornos por consumo de sustancias y

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

socioadicciones atendidos en los CAS de Cataluña en los años 207,2010 y 2018". Treball realitzat pel grup de treball d'adolescents i joves de la coordinadora de CAS i presentat en la XLVII Jornadas Nacionales de Sociodrogalcohol, març 2020.
- Publicació per part d'una tècnica d'SPOTT de l'article *Drogues i pantalles: similitud i claus per intervenir*, publicat al Butlletí d'Informació sobre Prevenció de Drogodependències i Altres Addiccions a Catalunya. Preveimpuntdro núm. 56.

Convenis i subvencions directes nominals
- En infància i adolescència en situació de risc:
  - Conveni amb l'Ajuntament de Terrassa pel desenvolupament d'un projecte sobre la identificació de perfils de les persones usuàries dels centres oberts, dissenyar els programes d'intervenció i avaluar-ne la seva efectivitat.
  - Col·laboració econòmica amb el Consell Comarcal del Berguedà pel desenvolupament del primer model de servei d'intervenció socioeducativa itinerant.
  - Subvenció per concessió directa a la Fundació Pere Tarrés i la Fundació Catalana de l'Esplai, per a la promoció, suport i difusió de les activitats de lleure educatiu i garantir l'accés d'infants i adolescents en situació de pobresa a les activitats d'estiu. Campanyes "Ajuda'ls a créixer" de la Fundació Pere Tarrés i "Un estiu per a tothom" de la Fundació Catalana de l'Esplai
  - Subvenció per concessió directa a la Federació d'Entitats d'Infància i Adolescència, FEDAIA, per desenvolupar actuacions de debat, reflexió i espais d'intercanvi entre professionals.
  - Subvenció per concessió directa a Creu Roja per donar suport al Projecte per promocionar l'autonomia personal, l'atenció a la dependència i situacions de vulnerabilitat i de risc en la infància, l'adolescència i les seves famílies i la promoció de l'acció voluntària. En el marc de la subvenció 2020 adreçada a infants, adolescents i les seves famílies han continuat amb el Projecte d'ajut alimentari a famílies en situació de vulnerabilitat amb infants amb al·lèrgies i intoleràncies alimentaries, concretament entrega de lots d'aliments per a infants amb celiaquia o alguna intolerància i/o al·lèrgia. Han tingut 77 usuaris amb un total de 436 ajudes.
  - Subvenció per concessió directa AFANOC (Associació de Nens amb Càncer) destinada a finançar el projecte de la "Casa del Xuclis".
  - Subvenció per concessió directa a l'Associació de Famílies Nombroses de Catalunya FANOC per al projecte: Servei d'informació i assessorament a famílies nombroses.

- En problemàtica d'addiccions:
  - Dues subvencions directes amb la Federació Catalana de Drogodependències (FCD) per a la realització de projectes vinculats en l'àmbit de les addiccions, i la Fundació Gresol PROJECTE HOME per donar suport a les actuacions d'atenció, tractament i post seguiment d'adolescents i joves i les seves famílies de la província de Barcelona. Donar suport a la capacitació tècnica dels/les professionals municipals que treballen en l'àmbit de la prevenció de les addicions

  - Dotze acords en cooperació econòmica i tècnica específica amb ens locals en matèria de drogues:
    - Pla intermunicipal sobre drogues i comportaments de risc CABALBAIX.
    - Pla de prevenció de drogues i promoció de la salut C-17.
    - El Tritó del Baix Montseny. Pla integral sobre addiccions.
    - Plans de prevenció de drogues. Mancomunitat Penedès-Garraf.
    - Programa prevenció drogodependències (PPD). Mancomunitat de la Vall del Tenes.
    - Programa prevenció drogodependències. Consorci d'Osona de serveis socials.
    - Centre d'atenció sociosanitària i de reducció de danys El Local, Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
    - Programa de prevenció de drogodependències. Mancomunitat de la Fontsanta.
    - Projecte de prevenció "No et lïis". Consorci del Lluçanès.
    - Pla de prevenció La Traca. Consell Comarcal del Garraf.
    - Prevenció de conductes de risc. El Rusc. Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana.
    - Pla de prevenció en el consum de drogues, pantalles i riscos associats "Crític". Mancomunitat del Galzeran.

  - S'han establert dos convenis de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes: Universitat Autònoma de Barcelona i Universitat de Barcelona.

  - *Helipraktiker Institut*: per la realització de pràctiques a l'espai de teràpies naturals del centre SPOTT.

Col·laboracions transversals amb altres gerències de la Diputació
- En infància i adolescència en risc:
  - Col·laboració del Servei de Salut Pública per a l'elaboració dels plans locals d'infància i adolescència mitjançant l'elaboració d'informes amb indicadors de salut derivats fonamentalment de les enquestes sobre hàbits saludables dels i les alumnes de 4rt de la ESO.
  - Inici de col·laboració amb el Servei de Planificació i Avaluació per a l'elaboració d'un model d'avaluació per a xarxes i taules d'infància al municipi de Pineda de Mar.

Col·laboracions amb altres ens
- En problemàtica d'addiccions:
  - SPOTT participa en l'impuls de la Xarxa de Prevenció i Convivència, en el marc de l'acord ciutadà per una Barcelona inclusiva, promoguda per la secretaria tècnica de Ajuntament de Barcelona. Àrea de Seguretat i Prevenció. L'objectiu és tractar temes de prevenció de riscos associats a l'ús de noves tecnologies entre adolescents i joves.
  - Col·laboració en la posada en marxa de la Xarxa de Prevenció de Drogues del Vallès Occidental.

Col·laboracions amb altres institucions
- En infància i adolescència en risc:
  - Participació al Projecte INTERSOCIAL II i III de la Fundació TicSalutSocial, per definir un vocabulari comú per assolir la interoperabilitat semàntica en l'àmbit de l'atenció social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Participació en la Comissió Tècnica de la Taula Nacional de la Infància de Catalunya. Generalitat de Catalunya.
- Col·laboració mitjançant reunions tècniques de seguiment del nou model SIS amb la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència
- Projecte vulnerabilitat infantil – Ajuntament de Barcelona. Projecte per a definir una metodologia que permeti identificar les situacions de vulnerabilitat infantil en el territori

- En problemàtica d'addiccions:
  - Participació per part d'una tècnica del centre SPOTT en les reunions de treball per dissenyar de forma consensuada el model d'atenció del Programa d'abordatge integral dels casos de salut mental i addiccions d'elevada complexitat – PAIcSaMAEC, durant el segon semestre del 2020. Activitat organitzada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, en el marc del Pla integral d'atenció a les persones amb trastorn mental i addiccions.
  - Participació per part d'un tècnica del centre SPOTT en les reunions de treball per dissenyar de forma consensuada el Pla nacional de prevenció del suïcidi PLAPRESC 2021-2025, durant el segon semestre del 2020. Activitat organitzada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, en el marc del Pla integral d'atenció a les persones amb trastorn mental i addiccions.
  - Participació en la proposta d'elaboració del Pla de drogues i addiccions 2019-2022. Agència Salut Pública de Catalunya. Generalitat de Catalunya.

Jornades, congressos i premis
- En infància i adolescència en risc:
  - Col·laboració en el 24è Fòrum FEDAIA: Avançant cap al Benestar Emocional de la Infància i l'Adolescència. Edició Virtual, els dies 27, 28 i 29 d'octubre de 2020.
  - Participació trobada col·lectiu de professionals de l'APEFAC (0-3 ANYS) per tal de compartir actuacions comunitàries de prevenció en l'atenció a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en temps de pandèmia.
  - Congrés de la Red Española de Políticas Sociales. REPS Bilbao 2020. Elaboració de la proposta de la taula 7.1. "Las políticas de infancia y la igualdad de oportunidades en el ámbito local, autonómico y estatal". Redacció dels continguts de la Taula i acceptació de les ponències que hi participen.
  - Acte de commemoració del Dia Universal dels Drets de la Infància, amb la signatura del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i UNICEF, i conferència "El moment de la infància: de les necessitats a les polítiques" a càrrec de Carme Montserrat Boada.
  - I Jornada Quaderns per a l'Acció Local, Claus per a Fomentar la Participació Infantil i Adolescent, de la mà de Ciudades Amigas de la Infancia, liderada per Silvia Casanovas, especialista en participació infantil, d'UNICEF, Espanya.

- En problemàtica d'addiccions:
  - Participació per part d'una tècnica del centre SPOTT en la jornada "TIC i usos del temps en adolescents i joves", realitzada el 24 de novembre, amb la presentació oral "Programa de prevenció i tractament d'addiccions a pantalles per adolescents, joves i les seves famílies del centre SPOTT de la Diputació de Barcelona i noves línies d'actuació durant el període de la Covid."
  - Participació per part d'una tècnica del centre SPOTT en el 22º Congreso de Patologia Dual, celebrat els dies 16 i 19 de novembre, amb la presentació oral "Patología dual en adolescentes y jóvenes con trastorno por consumo de sustancias y socioadicciones atendidos en los CAS de Cataluña en 2018."

Subvencions a entitats
En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea s'han atorgat les subvencions següents:
- En l'àmbit d'infància i adolescència en risc, 101 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per un import total de 257.268,13 € per desenvolupar activitats socioeducatives adreçades a infants, a adolescents en risc d'exclusió i a les seves famílies.
- En l'àmbit de la problemàtica d'addiccions,13 entitats d'iniciativa social de la província de Barcelona han rebut suport econòmic per un import total de 66.883,82 €, per desenvolupar activitats en matèria de prevenció i atenció en addiccions.

Actuacions de comunicació en problemàtica d'addiccions:
- SPOTT ha intervingut en els informatius del programa *El món a RAC1,* de Jordi Basté, en relació amb les conductes addictives en situació de confinament. 21 d'abril de 2020.
- SPOTT ha intervingut en el programa *Adolescents XL* de Catalunya Ràdio 5, en relació al dilema de les xarxes socials. Octubre 2020.
- SPOTT ha intervingut en Radio Mollet en relació a com s'ha adaptat el servei a la situació de pandèmia. 9 de desembre.
- SPOTT ha intervingut a Radio COPE, en relació a l'exposició "Controles?". 4 de desembre de 2020.

Persones grans, amb dependència, persones amb discapacitat i/o problemes de salut mental i famílies cuidadores

Objectius
- Promoure l'envelliment actiu, la participació i la inclusió social de les persones grans, mitjançant el suport als ens locals en l'elaboració de la diagnosi i plans d'acció.
- Sensibilitzar, prevenir, detectar i intervenir davant situacions de maltractaments a les persones grans.
- Promoure la participació i la inclusió social de les persones amb discapacitat i de les persones amb problemes de salut mental, mitjançant el desenvolupament de projectes i serveis adreçats a aquests col·lectius.
- Desenvolupar accions i programes per combatre la soledat no volguda i l'aïllament social.
- Donar suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència.
- Col·laborar amb les entitats que treballen en aquests àmbits, gestionar les subvencions atorgades al sector i promoure actuacions de Respir en el territori.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

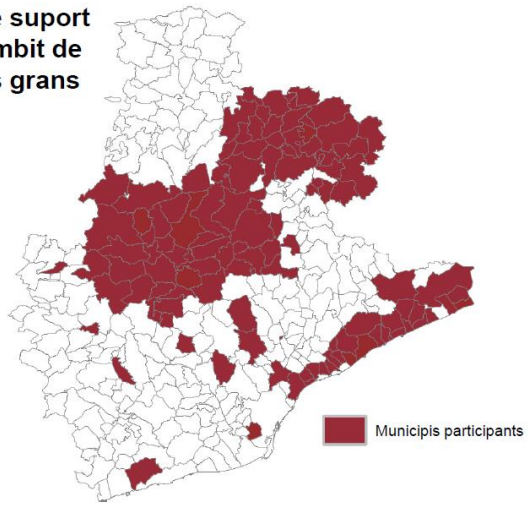
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Tasca efectuada

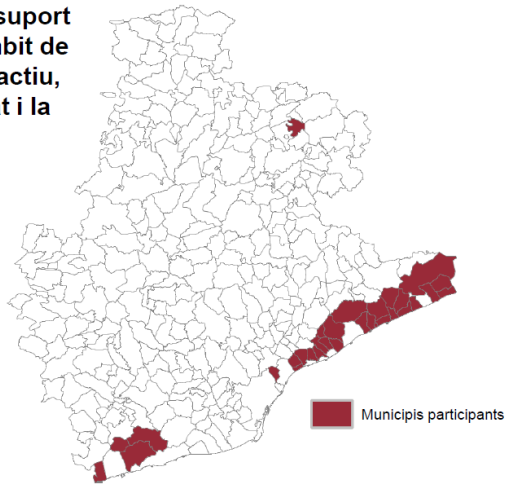
Suport econòmic			
Recurs	**Objectiu**	**Import atorgat**	**Cobertura**
Dinamització de les persones grans	Promoure l'envelliment actiu i l'empoderament de les persones grans que viuen en petits municipis mitjançant la planificació i desenvolupament d'activitats que fomentin el temps de lleure actiu, els espais de trobada i participació, l'associacionisme, les relacions intergeneracionals i d'altres adreçades a combatre l'aïllament i la solitud de les persones grans.	244.198,31 €	16 agrupacions 94 municipis

Suport tècnic		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Ciutats amigues amb les persones grans	Proporcionar criteris emmarcats en el paradigma de l'envelliment actiu per promoure la inclusió i la participació de les persones grans en tots els àmbits de la vida comunitària.	12
Grup de treball contra els maltractaments a les persones grans	Afavorir l'intercanvi d'experiències, l'aprenentatge mutu i la millora de la capacitació professional, per tal de garantir la qualitat de les intervencions tècniques	55 3 sessions de treball
Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Oferir un model de guia local per fer front als maltractaments a les persones grans, per a que sigui adaptada a la realitat de cada territori	7
Assessorament jurídic a professionals de serveis socials davant de casos de maltractament a persones	Oferir un suport personalitzat als i a les professionals dels serveis socials bàsics, en relació a situacions complexes de maltractaments a persones grans que es puguin trobar en la seva tasca professional.	83 assessoraments 35 ens locals
Anàlisi de casos de maltractaments a persones grans de la província de Barcelona	Proporcionar una eina útil de treball i facilitar i millorar el coneixement sobre la prevalença i característiques dels maltractaments a les persones grans que es donen a la província de Barcelona.	270
Projectes estratègics en l'àmbit de l'envelliment actiu, discapacitat i la salut mental	Acompanyar els ens locals en l'elaboració de la diagnosi i en el disseny del Pla d'actuació municipal en algun dels tres àmbits: envelliment actiu, salut mental i persones amb discapacitat.	6
Projectes vinculats a serveis socials especialitzats	Donar suport tècnic als ens locals mitjançant l'elaboració de plans funcionals i estudis de viabilitat de serveis especialitzats d'atenció a situacions de dependència de les persones grans (equipaments residencials i centres de dia)	4
Altres assessoraments vinculats a equipaments adreçats a persones grans	Donar suport tècnic i assessorament als ens locals per a la millora i adequació de casals i equipaments per a persones grans	6

Projectes de suport tècnic en l'àmbit de les persones grans

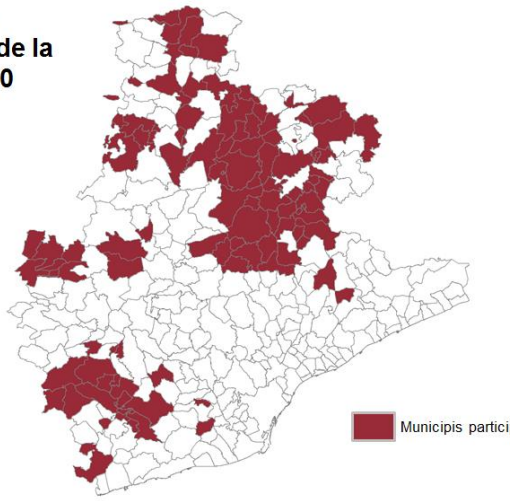


Projectes de suport tècnic en l'àmbit de l'envelliment actiu, la discapacitat i la salut mental

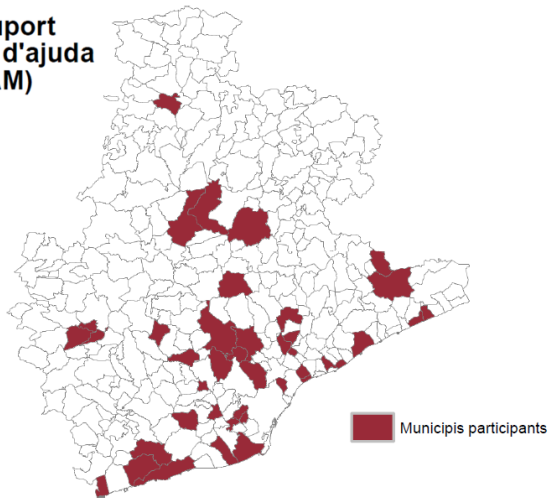


Suport material		
Recurs	**Objectiu**	**Actuacions**
Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Oferir suport emocional i psicològic per reduir l'impacte negatiu de la cura que, de vegades, poden experimentar els cuidadors i les cuidadores no professionals. Facilitar espais de relació, presencials o virtuals, entre persones cuidadores no professionals que es troben en una situació similar, perquè comparteixin les seves necessitats, preocupacions i també els seus coneixements.	41 Davant el context derivat de la pandèmia, el servei s'ha ofert en modalitat presencial i en modalitat remota

Programa de dinamització de la gent gran 2020



Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)



Recerca, grups de treball, estudis i publicacions.
- Grup de treball de dependència en el marc del Projecte intersocial
- Grup de treball de salut mental i discapacitats en el marc del Projecte intersocial
- Publicació de la *Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans*. Edició actualitzada 2020. EIMA i Diputació de Barcelona.
- Publicació de *Nous models de casals de persones grans; una proposta d'equipaments d'envelliment actiu de titularitat municipal*. Fundació Salut i Envelliment i Diputació de Barcelona.
- Publicació de *10 passos per fer activitats a distància de promoció de l'envelliment actiu en els casals municipals de persones grans davant la COVID-19*. Una guia per a responsables municipals. Fundació Salut i Envelliment i Diputació de Barcelona.

Convenis i subvencions directes nominals.
- Subvencions directes nominals a entitats: Coordinadora Síndrome de Down, Federació DINCAT, Creu Roja, Fundació Catalana Síndrome de Down, Federació Catalana d'Entitats de Paràlisi Cerebral i Etiologies Similars (FEPCCAT), Fundació Edat i Vida, Federació d'Associacions de Implantats Coclears d'Espanya, Federació d'Associacions de Pares de Persones amb Autisme, Federació d'Autisme Catalunya- La Garriga, Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, Associació Catalana de Recursos Assistencials- ACRA, Federació Catalana d'Esports per a les Persones amb Discapacitat Intel·lectual- ACELL, Federació ECOM, Federació de Persones Sordes de Catalunya- FESOCA, Federació Salut Mental Catalunya, Federació Catalana d'Entitats de Persones Afectades per Disminució Física Francesc Layret- COCEMFE, Federació d'Associacions Catalanes de Pares i Persones Sordes ACCAPS, Fundació AVAN, Fundació FEMAREC, Fundació Privada Amics de la Gent Gran, Comitè de representants de persones amb discapacitat- COCARMI, Federació Catalana d'Entitats de Salut Mental en 1a persona- VEUS, Fundació Arc de Sant Martí, Federació d'Associacions de Gent Gran de Catalunya- FATEC, Federació Catalana d'Entitats Contra el Càncer- FECEC, Fundació Privada per a l'Atenció de les Persones Dependents, Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron
- Subvencions directes nominals a ens locals: Consell Comarcal del Baix Llobregat, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal d'Osona, Consell Comarcal de l'Alt Penedès

Col·laboracions amb altres ens
- Mossos d'Esquadra – plafons amb consells de seguretat per a persones grans.
- Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya – 8è Congrés Nacional de la Gent Gran. Organització conferència "Envelliment actiu", 25 d'octubre a Sant Fruitós de Bages.

Jornades, congressos i premis
- Jornada "Els drets i les situacions de maltractaments de les persones grans", celebrada el dia 15 de juny de 2020 amb motiu del Dia Mundial de Presa de Consciència sobre l'Abús i els Maltractaments a les Persones Grans.
- Jornada sobre la soledat de les persones grans en temps de COVID-19, en el marc de Fira Gran el dia 11 de novembre.
- Jornada EAVA, 5 Anys Abordant les Situacions de Maltractaments a les Persones Grans, el dia 17 de novembre de 2020.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Jornada de cloenda del Postgrau en Gestió i Dinamització de Projectes d'Envelliment Actiu, de la Universitat Pompeu Fabra, el dia 1 de desembre de 2020.
- 3a Jornada de Disseny per a Tothom. Cap al Decàleg Necessari, organitzada pel Col·legi Oficial de Disseny Gràfic de Catalunya el dia 10 de desembre.

Subvencions a entitats
En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea, 246 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per un import total de 832.756,54 €, per desenvolupar projectes en els àmbits següents: en matèria de persones grans, 43 projectes; en discapacitats i salut mental, 183 projectes, i famílies cuidadores, 20 projectes.

A més, s'han subvencionat en la mateixa convocatòria 41 projectes en l'àmbit de Respir per un import de 345.858,24 €, i 23 projectes d'entitats tutelars per un import de 154.141,76 €.
Actuacions de comunicació
- Edició i difusió dels cartells de GSAM per a municipis participants.

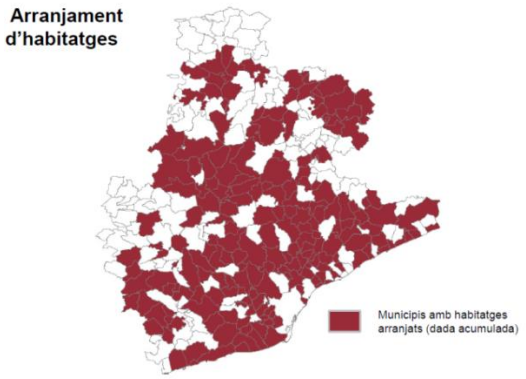
Serveis Socials d'Atenció Domiciliària

Objectius
- Facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o en situació de dependència puguin viure a casa seva amb qualitat de vida.
- Garantir la seguretat i donar tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud o dependència.
- Detectar de manera proactiva les necessitats de les persones grans i prevenir situacions de risc o vulnerabilitat i d'aïllament social.

Tasca efectuada

Suport econòmic			
Recurs	**Objectiu**	**Import atorgat**	**Cobertura**
Arranjaments d'habitatges	Promoure l'autonomia personal i millorar la qualitat de vida al domicili de les persones grans i de les persones amb discapacitat, garantint les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes	1.799.721 €	207 ens locals 66,5% (sobre població total) 66,8% (sobre població major de 65 anys)

Suport material	
Servei Local de Teleassistència	Es dona cobertura a 310 municipis i a un total de 90.591 persones, de les quals 67.241 són dones (74,2%) i 23.350 són homes (25,8%). Això suposa una cobertura del 12,5% dels majors de 65 anys i del 32,3% dels majors de 80 anys. Hi ha instal·lats 20.783 dispositius de seguretat a la llar, 57 terminals adaptats per a persones amb problemes de comunicació i 82 terminals de teleassistència mòbil. A més a més, 288 penjolls adaptats per a persones amb problemes de mobilitat o manca de força a les extremitats superiors. El centre d'atenció ha atès 634.291 trucades de les persones usuàries i n'ha emès 1.764.794, xifres que representen dos milions quatre-centes mil comunicacions amb les persones usuàries. A més, s'han fet 97.586 visites domiciliàries, de les quals 72.201 han estat intervencions realitzades per les unitats mòbils. A partir del mes de març, amb la declaració de l'estat d'alarma per la situació de la pandèmia provocada per la COVID-19, es van començar a fer seguiments domiciliaris telefònics, amb més de 70.000 trucades, el que ha suposat un total de 167.852 intervencions domiciliàries realitzades. En aquest context de pandèmia, i davant la necessitat urgent de proporcionar canals i eines de suport a la població més vulnerable, es va oferir a tots els municipis de la província un servei d'atenció especial a través d'una línia 900, orientada a les persones grans que no eren usuàries del servei. El servei especial va funcionar des del 16 de març fins al 30 de setembre de 2020 a 206 municipis que el van sol·licitar, i va donar servei a 4.337 persones, de les quals 3.344 han passat a formar part del Servei Local de Teleassistència.



Recerca, grups de treball, estudis i publicacions.
- Publicació de l'experiència del Servei Local de Teleassistència com a bona pràctica en el marc del projecte europeu Interreg Next2Met '*A Telecare Local Service to provide support to senior citizens and dependent people*'.
- Estudi *Implantació d'un nou model d'atenció personalitzada al Servei Local de Teleassistència: avaluació i resultats*, en col·laboració amb Tunstall Televida, empresa prestadora del servei.
- Estudi de recerca *El potencial transformador de la teleassistència,* sobre impactes i beneficis de la teleassistència, en col·laboració amb Tusntall Televida, empresa prestadora del servei.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Presentació del Servei Local de Teleassistència com a projecte clau per al fons de recuperació europeu en el marc del Pla per a la recuperació, la transformació i la resiliència de la Diputació de Barcelona.
- Participació en l'espai per compartir experiències de *Cities for Global Healts*, plataforma internacional per a l'intercanvi de bones pràctiques per fer front a la COVID-19

Col·laboracions amb altres ens.
- Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, en matèria de prevenció d'incendis a les llars de les persones grans més vulnerables usuàries del servei local de teleassistència.
- Conveni de col·laboració amb els Mossos d'Esquadra per formar als i les professionals del Servei Local deTeleassistència sobre les actuacions davant de situacions de risc detectades.
- Col·laboració amb AGBAR per la posada en marxa del Projecte pilot de comptadors d'aigua intel·ligents, amb l'objectiu de detectar, a través del consum d'aigua, situacions de risc en les persones usuàries del servei local de teleassistència.
- Col·laboració amb l'entitat Ecoserveis per al projecte europeu ASSIST 2GETHER en l'àmbit de la pobresa energètica, en el marc del servei local de teleassistència.
- Col·laboració amb Tunstall Televida, el SEM, el Parc Sanitari Sant Joan de Déu i el Consorcio de Investigación Biomédica en Red de Epidemiología y Salud Pública, per a l'elaboració del Protocol de prevenció del suïcidi de les persones usuàries del servei local de teleassistència.
- Col·laboració amb el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya en l'àmbit de la difusió de consells preventius sobre la COVID-19.

Jornades, congressos i premis.
- Participació en el Seminari de qualitat en l'envelliment i la cura de la European Social Network (ESN), 12 i 13 de novembre, sobre l'impacte de la contractació en la qualitat de l'atenció a llarg termini i en diverses peticions realitzades per la xarxa sobre la situació i les necessitats del servei de teleassistència, entre d'altres serveis socials, per ser transmeses a la Comissió Europea.
- Congrés Smart Cities. Presentació *Telecare Local Service: Closeness, cooperation and technology to improve the lives of senior citizens*. Esdeveniment virtual, 18 de novembre.
- Presentació del Servei Local de Teleassistència al 3r Esdeveniment Internacional d'Intercanvi Interregional del Projecte europeu Next2Met (Next2Met European Project), 3 de desembre.

Actuacions de comunicació
- 7 xerrades d'envelliment actiu i saludable adreçades a persones grans (temàtiques principals: coneixement de la teleassistència, activitats de la vida diària, seguretat a internet i xarxes socials, consells de seguretat amb Bombers i Mossos d'Esquadra).
- 4 visites virtuals de centres educatius per conèixer el centre d'atenció del Servei Local de Teleassistència.
- 7 monogràfics sobre el Servei Local de Teleassistència realitzats a mida.
- 58 aparicions en mitjans de comunicació locals.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis de Benestar Social està formada, a 31 de desembre de 2020, per 136 places distribuïdes per lloc de treball segons s'indica a continuació:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%				
Gerent	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	0,74%
Cap de Servei	1	50,00%	1	50,00%	2	0	2	1,47%
T.a. matèria jur. igualtat i ciutadania	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,74%
Cap Oficina	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	0,74%
Cap Secció	2	40,00%	3	60,00%	5	0	5	3,68%
Cap subsecció	1	20,00%	4	80,00%	5	3	8	5,88%
Cap Unitat	1	25,00%	3	75,00%	4	0	4	2,94%
Tècnic/a assessor/a matèria jurídica	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,74%
D.p. d'envelliment actiu i autonomia per.	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,74%
D.p. innov. i qualit. serv. ajuda domic.	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,74%
Dtor. programa de drogodependències	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,74%
Tèc. sup. arquitectura	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,74%
Tècnic/a sup. dret especiali. dret local	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,74%
Tèc. sup. economia	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,74%
Metge/ssa-medicina general	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	0,74%
Psicòleg/òloga clínic/a-psiquiatria	1	50,00%	1	50,00%	2	0	2	1,47%
Psicòleg/òloga clínic/a -toxicomanies	0	0,00%	2	100,00%	2	0	2	1,47%
Tèc. organització i processos gestió N.2	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,74%
Responsable servei de teleassistència	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,74%
Tèc. gestió polítiques socials-N.1	1	5,00%	19	95,00%	20	5	25	18,38%
Tèc. gestió polítiques socials -N.2	6	33,33%	12	66,67%	18	1	19	13,97%
Bibliotecari/ària servei	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,74%
Tècnic/a mitjà/na arquitectura	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,74%
Tèc. mitjà/na gestió	1	50,00%	1	50,00%	2	5	7	5,15%
Educador/a	0	0,00%	3	100,00%	3	0	3	2,21%
Treballador/a social	0	0,00%	3	100,00%	3	0	3	2,21%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lloc de treball	Distribució per sexe							% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	Vacants	Total	
Tècnic/a mitjà/na infermeria	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,74%
Tèc. aux. toxicomanies	2	50,00%	2	50,00%	4	0	4	2,94%
Tèc.aux.atenció a la dependència	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,74%
Tècnic/a auxiliar multimèdia	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	0,74%
Secretari/ària alt càrrec - Nivell 1	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,74%
Secretari/ària de directiu/iva	0	0,00%	3	100,00%	3	0	3	2,21%
Administratiu/iva	2	50,00%	2	50,00%	4	2	6	4,41%
Aux.administratiu/iva	4	21,05%	15	78,95%	19	2	21	15,44%
Auxiliar educador/a ext.	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,74%
Auxiliar infermeria reforç - a extingir	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,74%
Aux.de suport	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,74%
Total	**26**	**22,03%**	**92**	**77,97%**	**118**	**18**	**136**	**100,00%**

Recursos econòmics

El pressupost inicial de la Gerència de Serveis de Benestar Social de la Diputació de Barcelona per a l'any 2020 ha estat de 36.840.000,00 €, sense incloure capítol 1 ni les pluriennalitats dels preacords de Meses de concertació.

Això representa una disminució de més de 3,6 milions d'euros respecte el pressupost inicial del 2019 (40.479.255,00 €), que s'explica bàsicament per la diferència en la dotació del Programa complementari per a la garantia del benestar social, que passa de 12 milions a 10 milions d'euros, i els 1,6 milions d'euros destinats a la convocatòria de subvencions a entitats sense finalitat de lucre, que passa de l'orgànic de la Gerència (60101) al de l'Àrea (60000).

En aquest sentit, podríem dir que la disminució en la dotació dels 1,6 milions d'euros destinats a les entitats no és tal, ja que, encara que en un orgànic extern a la Gerència, es manté en el programa pressupostari de suport als serveis socials municipals.

Pel que fa a la reducció en la dotació del capítol 7 de l'orgànic 60103, es deu a un transvasament de recursos d'1.800.000 € cap al capítol 4 del mateix orgànic. Això es produeix per una nova consideració de les transferències corrents destinades al Programa d'arranjament d'habitatges de les persones grans.

Aquest pressupost s'ha distribuït als programes econòmics de la Gerència de la manera següent:

Programa pressupostari	Pressupost 2020
23100 Suport als serveis socials municipals	25.879.505,00 €
23101 Suport a les famílies, gent gran i atenció a la dependència	10.960.495,00 €
Total	**36.840.000,00 €**

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la manera següents:

Capítol	Pressupost 2019	Pressupost 2020	Diferència	% Dif.
Total Cap. 2	7.881.085,00 €	8.747.400,00 €	866.315,00 €	9,90%
Total Cap. 4	30.167.170,00 €	28.021.600,00 €	-2.145.570,00 €	-7,66%
Total Cap. 6	1.000,00 €	1.000,00 €	- €	0,00%
Total Cap. 7	2.430.000,00 €	70.000,00 €	-2.360.000,00 €	-97,12%
Total	**40.479.255,00 €**	**36.840.000,00 €**	**-3.639.255,00 €**	**-9,88%**

Relacions internacionals de la Gerència de Serveis de Benestar Social

L'intercanvi de coneixements i experiències i les col·laboracions a escala internacional s'han centrat durant l'any 2020 a l'entorn de la COVID-19 i en la forma de donar resposta als reptes socials que ha generat. Les activitats en què s'ha participat de caire europeu o internacional s'han realitzat totes elles de forma virtual, d'acord amb la limitació de moviments existent, i amb l'objectiu de posicionar les necessitats dels serveis socials locals en les agendes globals, contribuir i participar en espais de cooperació i d'innovació, i posicionar les polítiques de benestar de la Diputació de Barcelona en l'àmbit internacional.

En primer lloc, la Gerència ha tingut una participació molt activa en les trobades i espais d'intercanvi de la Xarxa Social Europea (ESN), que ha estat un marc de confluència i d'intercanvi de coneixement entorn les respostes dels serveis socials a Europa davant la crisi de la COVID-19 i de reptes que s'han vist intensificats, com les cures de llarga durada.

En aquest sentit, s'ha participat en dos seminaris en línia entorn l'impacte de la COVID-19 en els serveis socials, l'1 d'abril i el 24 d'abril de 2020. En aquest segon seminari s'han presentat les accions dutes a terme per l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar per donar suport als municipis en la resposta als impactes socials de la COVID-19.

També s'ha format part durant aquest any del grup de treball de l'ESN sobre fons europeus, en el qual s'han presentat programes de recuperació econòmica, com el REACT EU, i instruments financers, com el *Recovery and Resilience Facility* (RRF) i *l'European Social Fund* (ESF+).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Durant les sessions de treball s'han compartit les necessitats dels municipis i, especialment, la reivindicació d'un paper més actiu dels ens locals en aquests fons.

A més a més, s'ha participat en el seminari de l'ESN Qualitat en l'envelliment i la cura, els dies 12 i 13 de novembre de 2020, que ha examinat l'impacte de la contractació en la qualitat de l'atenció a llarg termini, en un context en què aquesta s'ha vist impactada fortament per la COVID-19.

A més de participar en aquestes trobades, seminaris i grups de treball també s'ha respost a qüestionaris formulats per l'ESN sobre la situació i les necessitats dels serveis socials locals, especialment pel que fa al finançament europeu, i al desenvolupament de serveis com el SAD, la teleassistència i les cures de llarga durada, per tal de ser transmeses a través de la Xarxa a la Comissió Europea.

En segon lloc, una altra línia d'acció ha estat la proposta de participació en projectes europeus. La GSBS s'ha presentat com a sòcia associada al projecte *SUITE-Scaling Up Innovation Together for Energy vulnerability*, liderat per Ecoserveis, i que té l'objectiu de desenvolupar un pla d'escalabilitat d'un model social per combatre la pobresa energètica a Europa. El projecte s'ha presentat a l'*European Social Catalyst Fund 2020*.

En tercer lloc, s'ha col·laborat en consultes d'organismes europeus com la del Comitè Europeu de les Regions entorn la implementació del Pilar Europeu dels Drets Socials per tal d'emetre un dictamen d'opinió sobre la comunicació de la Comissió Europea *A Strong Social Europe for Just Transitions*; i la consulta de Nacions Unides que Ciutats i Governs Locals Unitats (CGLU) ha coordinat a nivell local sobre les respostes a reptes entorn l'habitatge i els serveis socials durant la pandèmia.

A més a més, s'han elaborat, a través de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, peticions de finançament per als fons de recuperació europeus en el marc del Pla per a la recuperació, la transformació i la resiliència de la Diputació de Barcelona, en concret entorn: del Servei Local de Teleassistència, cap a un servei predictiu i innovador; suport i ampliació de l'atenció social domiciliària des de l'activació social, i el dret a uns ingressos dignes, polítiques locals de garantia d'ingressos i necessitats bàsiques.

Finalment, s'ha participat en espais d'intercanvi de coneixements i d'experiències a escala internacional, com la sessió de presentació del Projecte invisible care.

També s'han compartit experiències de la Gerència a través de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, a la iniciativa *Cities for Global Health,* una plataforma internacional per a l'intercanvi de bones pràctiques per fer front a la COVID-19, amb més de 400 iniciatives locals en tots els àmbits de treball, com ara l'econòmic, el social, el sanitari, de mobilitat, de gènere, etc. En concret, de l'àmbit de benestar s'han presentat les experiències de la teleassistència i els serveis d'acollida temporal per a persones sense llar.

Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

El desenvolupament dels diferents programes dels serveis residencials d'estades temporals fins els primers dies de març va ser l'habitual en aquesta època de l'any.

A partir del dia 3 de març de 2020 la situació epidemiologia global donava alertes i, mentre no es rebien directrius de les autoritats competents, als centres residencials es varen adoptar una sèrie de mesures preventives per minimitzar l'alt risc de contagi que tenen les persones dependents que s'acullen. El registre de casos d'infecció pel SARS-Cov-2 anava en augment i el risc global per a la salut pública es feia cada cop més evident, la situació a la Xina era crítica.

Als centres residencials es va confeccionar un qüestionari amb una sèrie de preguntes per respondre prèvies a l'ingrés, es va disposar de gels de bioalcohol als accessos, es prenia la temperatura, es va proposar la compra d'equips de protecció individual i de diagnòstic precoç per protegir a les persones acollides d'una possible infecció per coronavirus i/o altre tipus de virus i, alhora, totes les persones que ingressaven es van ubicar en una unitat de convivència separada de la resta.

El 13 de març de 2020 es passa de la fase de contenció de la propagació a fase de pandèmia (Resolució SLT/420/2020, de 13 de març, per la qual s'adopten noves mesures addicionals per a la prevenció i control de la infecció del SARS-Cov-2). Es va consensuar llavors el Pla de contingència que va permetre reduir progressivament el nombre de persones acollides als centres residencials, alhora que s'aplicaven mecanismes per preservar la salut de les persones treballadores (reducció de presències físiques, flexibilització de jornades de treball, adquisició de proves diagnòstiques, previsió de compres etc.).

Al centre d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual, que disposa de 32 places, el dia 16 de març de 2020 es van portar a terme les altes programades i/o acordades amb les famílies, que van permetre el cessament temporal del servei residencial.

Al centre d'estades temporals per a persones grans, el dia 16 de març de 2020 hi havia acollides 196 persones, del Programa Respir i del Programa d'atenció d'urgències de la Vellesa, i 9 persones que hi viuen, del Programa de llarga estada .

A partir d'aquesta data, els paràmetres de gestió dels serveis residencials s'han adaptat contínuament a les directrius i protocols que han emès les autoritats competents, prioritzant evitar el col·lapse del sistema sanitari i vetllant per la protecció de la salut de la població que s'acull (que pateix múltiples patologies cròniques de base) i de les persones treballadores. Alhora, i gràcies a la col·laboració interinstitucional, va ser possible cedir espais residencials i llits per atendre situacions d'urgència derivades de la crisi de la pandèmia.

En el context d'excepcionalitat i de crisi sanitària que encara s'està vivint, la missió, visió i valors de la Gerència s'han hagut d'adaptar constantment, posant l'accent en

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

l'aportació de valor a la societat i en la responsabilitat i tracte professional i proper per part dels experts.

Missió
Oferir estades residencials temporals en els equipaments de què es disposa per als serveis socials bàsics dels municipis de la província de Barcelona, ja sigui per facilitar serveis de suport a les famílies cuidadores de persones amb dependència facilitant-los un temps de descans, o bé per atendre persones grans en situació d'abandonament, indefensió o desemparament.

Visió
- Dirigir i impulsar línies d'actuació per adaptar la prestació dels serveis residencials d'estades temporals a les necessitats de les persones usuàries i les seves famílies.
- Potenciar models de gestió organitzativa basats en l'atenció a la persona, la millora contínua de la qualitat i la sostenibilitat.
- Generar confiança.
- Aportar valor a la societat.

Valors
- Compromís social i contribució a la millora de la qualitat de vida de les persones.
- Hospitalitat, com a lloc que acull persones amb dependència d'una persona cuidadora i potencia el respecte i la sensibilitat envers els altres.
- Responsabilitat i tracte professional i proper per part dels experts.
- Dignitat humana i comportament honest i ètic.

Objectius
- Adaptar els serveis residencials per a persones amb dependència a la situació actual de crisi sanitària i social, amb l'objectiu de prevenir brots futurs i minimitzar el risc d'infecció.
- Atendre situacions d'urgència social de les persones amb dependència que per alguna causa derivada de la COVID-19 precisen un acolliment temporal, adaptant els serveis residencials a les situacions sobrevingudes.
- Donar suport a les famílies cuidadores de persones amb dependència, garantint la cura i l'atenció a les persones acollides als centres residencials d'estades temporals en unes condicions òptimes, intensificant les mesures de seguretat i higiene i minimitzant riscos.
- Potenciar la coordinació sociosanitària tant a nivell intern com extern, amb els agents i institucions de cada àmbit.
- Portar a terme els canvis organitzatius i les adaptacions que calgui en l'organització dels recursos disponibles i del temps de treball de les persones treballadores, per tal de garantir la prestació dels serveis residencials.
- Adaptar els protocols d'actuació de tots els àmbits, aplicant els criteris fixats per l'autoritat sanitària.
- Promoure accions de millora contínua en aquells àmbits en què es generin canvis i oportunitats, vetllant per la sostenibilitat del model de gestió dels centres residencials d'estades temporals.
- Aplicar mesures de seguretat i protecció, tant a les persones acollides com a les treballadores, així com mesures addicionals d'higiene, desinfecció i ús de material de protecció
- Vetllar per l'eficàcia de les dinàmiques i procediments de treball basats en la coordinació dels diferents col·lectius professionals i en la gestió compartida amb diferents unitats funcionals.
- Adaptar els sistemes de gestió de la informació a la situació per facilitar la presa de decisions i la coordinació sociosanitària.

La distribució i disponibilitat de places per programes no ha estat estable durant aquest exercici donat que s'han provocat altes avançades i pactades, s'han bloquejat llits per complir amb les mesures i protocols de protecció de les persones, i s'han hagut de sectoritzar els espais assistencials. Durant alguns períodes no ha estat permès per les autoritats sanitàries fer ingressos als centres i, finalment, la naturalesa i paràmetres dels programes també s'han adaptat per atendre situacions d'emergència social vinculades amb la COVID-19, fets que han comportat una reducció important de places disponibles i ocupables.

Fins el dia 13 de març de 2020 les places estaven distribuïdes com detalla el quadre següent:

Programa	Places
Llarga estada per a gent gran	9
Respir per a gent gran	200
Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	32
Servei d'atenció d'urgències a la vellesa (SAUV)	36

Per la resta de l'any, al detall per programa s'exposen dades d'impacte i paràmetres de gestió adaptats a la pandèmia.

El flux de sol·licituds rebudes ha restat alterat també a partir del mes de març, l'excepcionalitat de la pandèmia i els paràmetres de gestió han condicionat la valoració de les sol·licituds que han estat cursades.

El nombre de sol·licituds que han estat trameses i el nombre de persones que han estat beneficiàries d'estades adaptades al context (de durada d'una mitjana de 3 mesos) es detallen en el quadre següent:

Programa	Sol·licituds	Persones usuàries
Respir per a gent gran	1.800 (1.346 dones i 454 homes)	449 (315 dones i 134 homes)
Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	2.547 (1.195 dones i 1.352 homes)	402 (182 dones i 220 homes)
Servei d'Atenció a les Urgències a la Vellesa (SAUV)	108 (53 dones i 55 homes)	100 (52 dones i 48 homes)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

De les activitats i tasques desenvolupades al llarg del 2020, cal destacar-ne les següents:

- Elaboració de la proposta d'actuacions i aplicació de mesures preventives i de tractament de casos sospitosos d'infecció, del 3 de març de 2020, que va permetre la prevenció de contagis mentre no es disposava de directrius de les autoritats competents.
- Confecció del Pla de contingència dels centres residencials, de data 13 de març de 2020, ja en fase de pandèmia. El servei d'assistència directa que es presta depèn de la presència efectiva de les persones treballadores i calia fixar mesures condicionades a la possibilitat de garantir la cobertura dels serveis. Els ingressos al centre restaven ja suspesos des del dia 11 de març i es va acordar amb les famílies avançar el màxim nombre d'altes per reduir la pressió assistencial i preservar la seva salut. Al centre de gent gran hi restaven acollides 205 persones, mentre que al centre de persones amb discapacitat intel·lectual ja no hi havia persones residents.
- Reducció de presències físiques als equipaments a partir del dia 13 de març de 2020, per preservar la salut dels i les professionals. Es mantenen les presències dels serveis mínims necessaris per garantir l'assistència a les persones acollides i els processos productius que hi estan vinculats.
- Disseny i implementació d'un quadre de comandament que proporciona diàriament a la direcció del centre dades relacionades amb les persones ateses, els recursos humans i el material sanitari de protecció per facilitar la presa de decisions.
- Flexibilització dels mecanismes de gestió del temps de treball de les persones treballadores per garantir les presències alhora que es vetlla per la seva salut i riscos.
- L'abastiment d'equips de protecció individual (EPI) i de bioalcohol durant el mes de març va esdevenir un punt crític, el mercat estava desbordat i mentre no arribaven els EPI que la corporació va adquirir al mercat asiàtic, es van aconseguir a través de donacions solidàries del territori.
- Reducció a la meitat de l'ocupació del centre per a gent gran en un mes (passant de 205 a 101 persones ateses), de manera que el dia 13 d'abril de 2020 es disposava d'espais residencials que es van posar a l'abast de les autoritats sanitàries per atendre emergències vinculades amb la pandèmia.
- Es van haver de suspendre temporalment algunes contractacions de diversos serveis l'execució dels quals no era factible, com a conseqüència de la situació d'emergència sanitària i de les mesures adoptades per les autoritats, i de la voluntat d'empreses contractistes i subcontractistes d'evitar riscos per la salut dels propis treballadors i minimitzar riscos de contagi.
- El centre va emprendre diverses mesures preventives per a la detecció precoç de casos de COVID-19 i per al seu tractament, com per exemple l'adquisició de proves diagnòstiques o la sectorització dels espais residencials i la definició de circuits.
- Als equipaments es van poder contenir els casos positius de COVID-19 fins al 7 d'abril de 2020, en què es va confirmar el diagnòstic d'una persona usuària.
- Col·laboració amb el CatSalut per dotar de llits als espais habilitats per atendre a les persones ingressades als hospitals amb la cessió temporal de 70 llits.
- Cessió temporal de l'ús de les unitats residencials Margarita Xirgu i Salvador Dalí de l'Edifici Pavelló Nord del Recinte Mundet al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, amb 54 llits, des del dia 20 d'abril fins al dia 10 de juny, per acollir persones grans que no podien romandre a la seva residència habitual. El Consorci de Salut i Social de Catalunya va proveir el servei assistencial i la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir va prestar el servei de restauració, manteniment i seguretat.
- Col·laboració amb la Gerència de Benestar Social cedint el espais del centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual (que no prestava la seva activitat ordinària) per donar acolliment temporal a famílies amb fills i filles que es trobaven en situació d'alta vulnerabilitat social i que degut a l'emergència de la COVID-19 necessitaven un espai on viure. El servei d'assistència es va gestionar per part de l'Associació Benestar i Desenvolupament (ABD) i la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir va prestar el servei de restauració, manteniment i seguretat. Aquesta col·laboració va ser efectiva entre el 20 d'abril i el 20 de juny de 2020.
- El mes de juny s'elabora un nou Pla de contingència per definir els paràmetres de gestió dels serveis que es poden prestar i adaptar els serveis, infraestructures, procediments i relacions
- El mes de juny va tenir lloc una reunió amb directius del Consorci Sanitari de Barcelona del CatSalut i es va iniciar una col·laboració que facilitaria la coordinació i cooperació del sistema sanitari públic amb l'organització i el funcionament del centre. Des de llavors, el centre residencial d'estades temporals per a gent gran forma part del grup de 24 residències públiques de Barcelona que participen en el programa pilot per a la implementació del model AS^{2}R-BCN (Atenció sanitària i social integrada a les residències de Barcelona).
- El centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual va estar en condicions de tornar a fer acolliments a partir del dia 1 de juliol, amb la meitat de llits operatius per garantir mesures de seguretat i oferint estades d'una durada al voltant dels 2 mesos,
- El centre residencial d'estades temporals per a gent gran no ha deixat d'acollir persones residents. Quan es van autoritzar els ingressos després de la primera onada de la pandèmia, es van reprendre per oferir estades d'uns 3 mesos de durada o més, en funció de l'emergència social que es valorés d'entre les peticions rebudes per acollir persones grans amb dependència.
- Cessió temporal de l'ús de la Unitat Residencial Margarita Xirgu de l'Edifici Pavelló Nord del Recinte Mundet a l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP), del 3 de febrer al 3 de març de 2020, per a que els usuaris de la residència de disminuïts físics de la qual és titular, que estaven afectats per les actuacions de millora de l'accessibilitat (obres i reparacions del seu ascensor), poguessin ser reubicats temporalment.
- Participació en el projecte transformador "Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat", de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, que té l'objectiu de promoure el dret social a la cura i avançar cap a un nou model de cures a la província de Barcelona, des de la seva centralitat social i la necessitat de socialitzar-les de forma més equitativa.
- El teletreball en el cas del servei (que és essencial i presencial) ha estat promogut en aquells professionals

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

que no presten servei d'atenció directa en situació de serveis mínims definits com a necessaris.

Àmbit gestió assistencial

Des de l'àmbit assistencial, per garantir la continuïtat del servei, s'han impulsat totes les accions necessàries per adaptar processos de treball i circuïts, difondre material divulgatiu i extremar les mesures d'higiene.

A partir de l'estat d'alarma del dia 14 de març de 2020, l'activitat ordinària dels equips assistencials es va veure condicionada per les tasques de prevenció de la COVID-19 i per l'atenció als efectes de la malaltia en les persones ateses als centres residencials. La professionalitat i implicació dels professionals ha facilitat una coordinació interdisciplinar òptima per adaptar-se amb eficàcia a la situació pandèmica amb el propòsit de protegir la salut de les persones ateses i dels treballadors i donar continuïtat als serveis que es presten. Alhora, s'ha facilitat i promogut la comunicació entre les famílies i les persones acollides, tant important en un context d'aïllament i de distanciament social que comporta la pandèmia.

Com a servei essencial i presencial, a partir del 13 de març de 2020 es van garantir les presències mínimes necessàries per atendre les necessitats de cura i detenció a les activitats de la vida diària de les persones que restessin acollides a l'equipament residencial Pavelló Nord a cada moment.

Atenció residencial

A partir del dia 11 de març de 2020 les places residencials disponibles del Programa Respir i del Programa SAUV s'han destinat a donar suport a aquelles persones cuidadores que s'han trobat en una situació d'emergència social com a conseqüència de la pandèmia.

Donats els condicionants sanitaris, les mesures preventives, les indicacions de les autoritats sanitàries, la sectorització dels espais i la salut de les persones treballadores, després de la primera onada de la pandèmia es va fixar un nombre màxim de places residencials d'estades temporals de 90 per a persones grans, i de 16 per a persones amb discapacitat intel·lectual, que permeten prestar una correcta atenció.

- **Programa de llarga estada**

Atès que aquest programa no és propi de l'àmbit competencial de la corporació, l'admissió de places de llarga estada resta tancada. Els indicadors d'activitat del programa són els següents:

Nombre de persones usuàries (a 31-12-2020)	9 (8 dones i 1 home)
Total d'estades reals	3.495

- **Programa SAUV (Servei d'atenció d'urgències a la vellesa)**

El SAUV és un servei d'estades residencials per donar un acolliment temporal a persones grans en una situació d'abandonament, indefensió o desemparament per manca de domicili o per impossibilitat de viure-hi. Els indicadors d'activitat del programa de l'1 de gener al 10 de març de 2020 són els següents:

Total de persones usuàries	50 (26 dones i 24 homes)
Estades reals	3.363
Ocupació mitjana	100%
Municipis derivants	19

- **Programa Respir per a gent gran**

El Programa Respir és un programa de suport a les famílies cuidadores que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones grans que viuen en família i tenen més de 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de les famílies cuidadores, proporcionant-los un temps de descans, i també donar resposta a situacions urgents imprevistes.

Els indicadors d'activitat del programa de l'1 de gener al 10 de març de 2020 són els següents:

Total de persones usuàries	388 (273 dones i 115 homes)
Estades reals	12.740
Ocupació mitjana	98%
Municipis derivants	52

- **Programes SAUV i Respir per a gent gran a partir de l'11 de març**

A partir de l'11 de març de 2020, tal com s'ha dit, les places residencials temporals disponibles (amb un límit de 90) s'han destinat a donar suport a aquelles persones cuidadores que s'han trobat en una situació d'emergència social com a conseqüència de la pandèmia.

Els indicadors són els següents:

Total de persones usuàries	293 (184 dones i 109 homes)
Estades reals	21.523
Ocupació mitjana	81%
Municipis derivants	59

- **Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual**

El Programa Respir és un programa de suport a les famílies cuidadores que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones amb discapacitat intel·lectual que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys. El programa pretén, d'una banda, millorar la qualitat de vida de les famílies cuidadores mitjançant un temps de descans i, de l'altra, donar resposta a situacions urgents imprevistes.

El 16 de març de 2020 el centre va suspendre temporalment els ingressos seguint les indicacions de les autoritats sanitàries. Després les places residencials es van cedir a la Gerència de Benestar Social per portar a terme un projecte d'acolliment temporal a famílies amb fills i filles que es trobaven en situació d'alta vulnerabilitat social.

El Programa Respir va reemprendre la seva activitat l'1 de juliol de 2020, amb 16 places operatives i oferint estades de més llarga durada per acollir persones en condicions òptimes i per complir amb les mesures preventives de contagis.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Els indicadors d'activitat del Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'1 de gener al 16 de març de 2020 són els següents:

Total de persones usuàries	268 (123 dones i 145 homes)
Estades reals	1.673
Ocupació mitjana	75%
Municipis derivants	19

Els indicadors de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2020 són els següents:

Total de persones usuàries	52 (25 dones i 27 homes)
Estades reals	1.905
Ocupació mitjana	40%
Municipis derivants	17

Assistència sanitària

L'equip sanitari ha vetllat per la salut de totes les persones acollides i persones treballadores, ha implementat les directrius de les autoritats sanitàries i ha col·laborat en tot moment en l'organització i gestió d'instruments, protocols i mesures que s'han indicat, recomanat o promogut des de les autoritats sanitàries:

- Disseny de plans de contingència per prevenir i intervenir de forma precoç en cas de nous rebrots.
- Creació del comitè de rebrot per fer front davant d'una situació de rebrot als centres residencials.
- Planificació i parametrització de la implementació de l'eCap (Programa d'història clínica informatitzada) als centres residencials.
- Cribratges massius i periòdics a les persones ateses i persones treballadores.
- Monitoratge diari de la situació al centre relacionada amb la COVID-19.
- Comunicació dels moviments del centre (ingressos, derivacions i altes).
- Preparació de la campanya de vacunació contra la COVID-19.

El nombre de persones usuàries dels centres que han estat diagnosticades de COVID-19 durant el 2020 ha estat de 26, un 7,47% respecte del total.

No s'ha declarat cap mort per COVID-19 al centre.

S'han realitzat 435 proves diagnòstiques a les persones usuàries.

Com a conseqüència de la declaració d'estat d'alarma, el servei de podologia i el servei de logopèdia es van suspendre temporalment des del 14 de març fins l'1 de juliol de 2020, data en què es van reprendre. El servei de psiquiatria s'ha prestat sense interrupcions, de manera no presencial.

Àmbit suport tècnic i logístic a l'activitat assistencial

Rehabilitació, estimulació i dinamització

L'objectiu general del programa de dinamització és afavorir l'adaptació de la persona usuària al centre residencial d'estades temporals, mitjançant activitats per potenciar de forma integral les seves capacitats intel·lectuals, emocionals, relacionals i físiques.

Els primers mesos de pandèmia l'activitat presencial d'aquest àmbit es va reduir o suprimir per evitar els contactes físics i protegir a persones treballadores i persones acollides.

En una segona fase, les activitats lúdiques i d'estimulació es realitzen únicament a les plantes i les activitats de fisioteràpia s'adapten a les necessitats de la persona usuària, de manera que els tractaments es fan a planta o a la sala de rehabilitació en grups de convivència i seguint els protocols de salut fixats.

El servei de perruqueria ha passat a prestar-se a les plantes, tret d'aquells serveis puntuals que només es poden fer a l'espai de la perruqueria, com és el cas de l'aplicació de tints.

Els serveis que es van interrompre els primers mesos de la pandèmia, com és el cas de l'activitat de teràpia assistida amb cans, es van reprendre el mes de juliol garantint les mesures de prevenció i protecció.

	Intervencions	Persones usuàries diferents
Fisioteràpia per a gent gran	6.918 (4.271 dones i 2.647 homes)	486 (322 dones i 164 homes)
Fisioteràpia per a persones amb discapacitat intel·lectual	537 (257 dones i 280 homes	97 (51 dones i 46 homes)
Perruqueria / barberia per a gent gran	7.264 (2.028 dones i 5.236 homes)	511 (333 dones i 178 homes)
Activitats dinamitzadores per a gent gran	18.618 (12.734 dones i 5.884 homes)	502 (333 dones i 169 homes)

Atenció psicosocial

L'atenció psicosocial abasta els programes d'acollida, assistència i suport social i psicològic a les persones usuàries dels centres residencials i a les seves famílies.

Els indicadors d'activitat en l'àmbit del treball social fins el dia 11 de març de 2020 es detallen en el quadre següent:

	Intervencions	Persones usuàries diferents
Entrevistes amb famílies Respir per a gent gran (inicials, de seguiment i de tancament)	266 (177 dones i 89 homes)	262 (175 dones i 87 homes)

	Intervencions	Persones usuàries diferents
Entrevistes amb famílies Respir persones amb discapacitat intel·lectual (inicials, de seguiment i de tancament)	29 (11 dones i 18 homes)	29 (11 dones i 18 homes)

A partir de l'11 de març de 2020 l'activitat del treball social s'ha centrat, principalment, en l'atenció telefònica a les famílies (programació/anul·lació d'estades, derivacions hospitalàries, aïllaments preventius, etc.) i els/les referents municipals. Durant les primeres setmanes de la pandèmia es van centrar els esforços en acordar amb les famílies les altes avançades de les persones ingressades als centres per protegir la seva salut i garantir les mesures preventives de reducció de contactes.

	Intervencions	
	Gent gran	Persones amb discapacitat int.
Atenció telefònica	1.500	1.481
Coordinació ingressos	55	31
Anul·lació ingressos planificats	53	-

Respecte l'atenció psicològica, fins la primera setmana de març es van portar a terme les valoracions psicològiques ordinàries vinculades amb l'ingrés als centres. Els mesos següents es va donar suport a la tasca de treball social realitzant trucades a famílies quan ha estat necessari.

La llarga durada del confinament, la situació d'alarma per la COVID-19 i la impossibilitat de rebre visites durant molt temps, ha fet que augmentés la sensació de solitud, la manca d'afecte i de connexió social, malgrat l'esforç que ha fet el personal de planta, la qual cosa ha provocat situacions d'estats depressius i/o altres afectacions anímiques. Des de psicologia s'ha donat suport emocional a les persones acollides al Pavelló Nord i les seves famílies, quan ha estat possible la presència al centre.

	Intervencions	Persones usuàries diferents
Atenció i avaluació psicològica de gent gran (Respir i SAUV)	533 (353 dones i 180 homes)	394 (256 dones i 138 homes)

Relacions amb la comunitat i altres

Voluntariat

Continua vigent el conveni de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir amb la Creu Roja per a la col·laboració de persones voluntàries en els diferents programes dels centres.

Durant el primer trimestre de 2020 es va disposar d'una mitjana de voluntaris de 15 efectius setmanals. A partir de l'estat d'alarma aquest personal va deixar de prestar servei.

Pràctiques formatives i visites d'informació i difusió

Fins el dia 13 de març de 2020, els centres assistencials de la Gerència han estat receptors de 17 pràcticums acadèmics amb centres formatius de graus professionals i certificats de professionalitat i universitats. Van restar pendents 21 expedients més d'acollida d'alumnes que no es van poder iniciar per la implantació dels protocols COVID19 a la Gerència.

S'estaven gestionant també 17 peticions de formació FP dual per diferents serveis que tampoc s'han pogut dur a terme. En el període del 15 de gener al 13 de març de 2020 s'han format un total de 2 alumnes universitaris (2 homes) i 15 alumnes de certificats de professionalitat (10 dones i 5 homes). Els i les alumnes d'FP dual no van poder iniciar la formació als equipaments.

Durant els dos primers mesos de l'any s'han dut a terme 16 visites guiades al Servei Residencial d'Estades Temporals i Respir (11 al Respir per a gent gran, 2 al Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual i 3 als dos programes de Respir). Durant aquest període també han visitat els centres famílies, centres educatius i professionals tècnics municipals o d'entitats de l'àmbit de benestar social.

Espai de Reflexió Ètica

A finals d'aquest any s'ha desenvolupat una sessió virtual de l'Espai de Reflexió Ètica (ERESS), per facilitar que el centre i el personal orientin la seva activitat per garantir la dignitat i l'autonomia de la persona usuària, i per preservar-ne la intimitat i la identitat personals.

Servei d'atenció a les persones usuàries

Durant el 2020, el servei d'atenció a la persona usuària ha fet les gestions següents:

	Respir per a gent gran	Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	SAUV	LLEST
Queixes	5 (5 dones)	0	2 (1 dona, 1 home)	0

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	Respir per a gent gran	Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	SAUV	LLEST
Suggeriments	3 (2 dones i 1 home)	1 (dona)	1 (home)	0
Agraïments	44 (31 dones i 13 homes)	1 (dona)	4 (3 dones, 1 home)	0

Logística i subministraments

Aquest àmbit abasta els procediments de treball de compres, restauració, bugaderia i altres tasques de suport i transport.

Durant l'any 2020 una de les activitats més rellevant del departament ha estat la compra d'equips de protecció individual (EPI). Més enllà del cost econòmic d'aquesta despesa, que ha estat de 420.178.03 €, el més crític han estat les dificultats per aconseguir aquest tipus de productes, ja que la manca de producció, en alguns casos, i la gran demanda ha suposat, d'una banda, la incansable recerca de nous proveïdors i, de l'altra, arribar a fixar els preus en un moment de molt alta volatilitat de preus i també de gran competència per aconseguir aquest tipus de material.

Tot seguit es desglossa per productes la despesa extraordinària en material de protecció individual:

Productes	Cost
Mascaretes FFP1	1.805,93 €
Mascaretes FFP2	90.437,91 €
Mascaretes tèxtils	3.085,50 €
Mascaretes quirúrgiques	14.485,00 €
Guants nitril	106.087,73 €
Bussos	93.921,28 €
Bates	85.450,74 €
Davantals un sol ús	15.096,08 €
Casquets	2.510,00 €
Polaines	3.833,92 €
Ulleres i pantalles protectores	3.463,94 €
Total	**420.178,03 €**

Restauració

	Unitats
Pensions alimentàries	43.347
Menús escolars	5.563
Menús laborals	14.046
Esmorzars laborals	10.849

Del total de pensions alimentàries, 6.960 corresponen a les distribuïdes per a les persones usuàries del equipaments residencials (Margarida Xirgu, Salvador Dalí i Respir de Serradell) cedits durant la pandèmia.

El servei de menjador laboral es va deixar de prestar la primera quinzena de març. En aquesta data també es va suspendre el servei de menjador a l'Escola de la Ginesta, tot i que aquest servei s'ha restablert a partir del 14 de setembre de 2020.

Bugaderia

	kg
Kg de roba plana rentada	87.138
Kg de roba personal de la persona usuària	22.109
Kg d'uniformes del personal	14.406
Total	**123.653**

El personal de bugaderia va col·laborar en la recollida, neteja i distribució de material EPI (bates reciclables, mascaretes, etc.), i també va confeccionar mascaretes tèxtils pels professionals del centres residencials quan es patien dificultats per aconseguir-ne pels mecanismes convencionals.

Mitjans

Recursos humans

A 31 de desembre de 2020, la plantilla de la Gerència d'Estades Temporals i Serveis Residencials està formada per 460 persones.

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%				
Gerent/a	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,19%
Cap d'Oficina	0	0,00%	2	100,00%	2		2	0,37%
Comandament	26	83,87%	5	16,13%	31	5	36	6,67%
Tècnic/a assessor/a	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,19%
Personal administratiu	4	50,00%	4	50,00%	8	5	13	2,41%
Tècnic/a mitja/na de gestió	5	100,00%	0	0,00%	5		5	0,93%
Tècnic/a gestió atenció usuari i imatge	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,19%
Tècnic/a mitja/na dietista	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,19%
Tècnic/a gestió organització i processos N1	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,19%
Tècnic/a gestió organització i processos N2	2	100,00%	0	0,00%	2		2	0,37%
Metge/essa	1	16,67%	5	83,33%	6	3	9	1,67%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%				
Farmacèutic/a	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,19%
Psicòleg/òloga	1	50,00%	1	50,00%	2		2	0,37%
Infermer/a	27	87,10%	4	12,90%	31	5	36	6,67%
Fisioterapeuta	2	40,00%	3	60,00%	5		5	0,93%
Terapeuta ocupacional	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,19%
Treballador/a social	5	100,00%	0	0,00%	5		5	0,93%
Educador/a	10	90,91%	1	9,09%	11	6	17	3,15%
Auxiliar educador/a a extingir	3	75,00%	1	25,00%	4		4	0,74%
Auxiliar geriatria a extingir	2	100,00%	0	0,00%	2		2	0,37%
Tecnic/a aux. atenció a la dependència	170	89,01%	21	10,99%	191	43	234	43,33%
Tècnic auxiliar de farmàcia	2	50,00%	2	50,00%	4	2	6	1,11%
Oficial/a especial de cuina	4	44,44%	5	55,56%	9		9	1,67%
Oficial/a magatzem	0	0,00%	1	100,00%	1		1	0,19%
Oficial/a conducció serveis logístics	0	0,00%	5	100,00%	5	1	6	1,11%
Auxiliar de cuina	9	75,00%	3	25,00%	12	3	15	2,78%
Operari/ària de serveis	85	72,65%	32	27,35%	117	7	124	22,96%
Total	**365**	**79,35%**	**95**	**20,65%**	**460**	**80**	**540**	**100,00%**

En l'àmbit de la gestió de recursos humans, durant la pandèmia s'han incorporat tasques derivades de l'estreta col·laboració amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals per tal de de facilitar informació actualitzada de la situació en la qual es troben les persones que presten serveis a la Gerència. En aquest sentit, cal destacar l'elaboració de llistats de treballadors/res amb diferents finalitats, com ara l'organització de les proves PCR que periòdicament es porten a terme, fer el seguiment del personal que s'incorpora després de més de 21 dies d'absència, elaborar indicadors de presència diària als centres residencials, etc. També s'ha col·laborat en l'organització de les accions formatives vinculades a l'ús dels EPI.

El fet que el servei residencial d'atenció directa a les persones és essencial i, per tant, és necessària la presència del professionals al seu lloc de treball, ha suposat vetllar per assegurar que es disposés de les persones necessàries per garantir la continuïtat de la prestació del servei.

En aquest sentit, remarcar que l'augment del nombre del accidents de treball com a conseqüència de l'impacte directe o indirecte de la COVID-19 en les persones treballadores, el fet de comptar amb un 10%, aproximadament, de personal sensible o vulnerable, i l'estrès que ha suposat treballar en unes condicions, en ocasions molt dures, ha requerit adaptar la gestió de recursos humans i flexibilitzar les jornades de treball per adaptar-les a les necessitats de cada moment.

En el quadre següent es presenta la comparativa de baixes per incapacitat temporal i accidents laborals entre els anys 2019 i 2020. Com es pot comprovar, al llarg del 2020 s'han incrementat ambdós conceptes. Però, més enllà d'aquestes dades, cal tenir present algunes consideracions. Per una part, les dades d'accidents laborals són aproximatives, ja que al llarg de l'any no s'han seguit els mateixos criteris a l'hora d'identificar com a accident laboral els casos en què ha estat necessari aplicar mesures preventives als/les treballadors/res que han estat en contacte amb alguna persona que va donar positiu en COVID-19. Per altra part, les ràtios de presència de personal a les instal·lacions s'han hagut d'adaptar a l'elevat absentisme que es va donar durant els primers mesos de la pandèmia. Per aquest motiu, l'increment d'accidentabilitat laboral és més significatiu que l'any 2019, ja que amb menys presència de treballadors/res al centre, els accidents laborals han incrementat.

	2019				2020			
	OGA	OSTL	Gerència	Total	OGA	OSTL	Gerència	Total
Baixes IT	17.898	9.639	44	27.581	16.250	10.467	59	26.776
Accidents de treball	1.459	714	0	2.173	4.314	1.647	23	5.984

Mesures COVID	OGA	OSTL	Gerència	Total
Sensible	12	3	0	15
Vulnerable	21	14	0	35

Recursos econòmics

El capítol I de la Gerència representa un 87,16 % (17.337.207,40 €) del total del pressupost de despeses.

El pressupost del 2020, sense tenir en compte el capítol I, no varia significativament respecte al pressupost del 2019. A continuació es detalla la distribució per capítols:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Capítol	Pressupost 2019 (€)	Pressupost 2020 (€)	Diferència (€)	% Dif.
Total cap. 2	2.182.805	2.386.470	203.665	9,33%
Total cap. 4	22.860	12.860	- 10.000	- 56.25%
Total cap. 6	158.270	207.900	49.630	31,35%
Total	**2.363.935**	**2.607.230**	**243.295**	**10,29%**

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

Objectius i estructura de la Gerència

A la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum, de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, es dona suport als municipis de la província de Barcelona per:

- Dissenyar i implementar polítiques locals que millorin la salut de les persones, impulsar noves polítiques locals de salut i millorar la capacitació d'electes i equips tècnics municipals.
- Desenvolupar polítiques públiques de defensa dels drets de la ciutadania en l'àmbit del consum i programes per promoure actituds de consum responsable en la societat.

La Gerència s'organitza en dos serveis i una secció administrativa que els presta suport. En concret, en depenen els centres gestors següents:

- Secció Administrativa
- Servei de Salut Pública
- Servei de Suport a les Polítiques de Consum

Secció Administrativa

La Secció Administrativa dona suport de gestió administrativa, econòmica, logística i jurídica perquè les prestacions i serveis de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum als municipis es desenvolupin amb la màxima eficàcia i eficiència sobre la base dels recursos disponibles.

Tasca efectuada

Les dades d'activitat més rellevant que es detallen a continuació donen una imatge general de la complexitat qualitativa i quantitativa d'aquest suport tècnic i administratiu de la Secció als serveis, atès que totes repercuteixen en la seva feina.

Salut Pública i Consum	2016	2017	2018	2019	2020
Suport econòmic als municipis	1.090	1.163	1.158	1.017	1.085
Convenis vigents	331	335	339	332	330
Expedients de contractació	55	33	47	44	42
Justificacions i factures	1.399	1.502	1.578	1.440	1.229
Mitjana dies tramitació factures/justificacions	7	5	6	6	3
Incidències recursos humans	6.462	6.394	6.561	6.170	2.252
Suport logístic (hores)					
Exposicions i jornades	1.219	974	969	1.124	436
Distribució material campanyes	402	348	281	500	385
Manteniment vehicles	458	390	447	514	301
Mostres Agència Catalana Consum.	65	46	45	47	7
Muntatge dossiers formatius	49	30	20	31	0
Servei de magatzem	160	123	90	127	415

Desenvolupament d'eines de gestió

Disseny i implementació d'una sèrie de productes ja consolidats com a eines de seguiment de la gestió, que s'ofereixen als serveis tècnics per prendre decisions de millora en l'eficiència de les seves actuacions:

- Indicadors de gestió del pressupost de l'exercici corrent. Com estem utilitzant els recursos disponibles?
- Indicadors de gestió dels romanents. Gestió i seguiment de les actuacions aprovades. Quin és el nivell de realització de les actuacions planificades?
- Indicadors de gestió de la contractació i comandes. Seguiment de l'execució i dels terminis de les actuacions contractades.
- Seguiment i control dels terminis de tramitació de factures i justificacions: assegurar el pagament en 30 dies i compliment dels objectius de qualitat del Catàleg de serveis.
- Quadre d'indicadors de seguiment de tràmit administratiu. Quin és el volum de tràmit de la Secció? Quant dura el tràmit de cadascun dels circuïts administratius? En quina fase està cada expedient en tràmit? Quines són les incidències detectades?
- Realització gràfica de circuits comuns: facilitar la col·laboració i coordinació entre els agents implicats en una actuació.
- Els circuïts realitzats es poden agrupar en tres grups temàtics:
  - Recursos humans
  - Gestió econòmica
  - Gestió administrativa
- Indicadors de recursos humans i de formació: quina és la composició de la plantilla?, Seguiment de l'absentisme de la plantilla i incidències en la jornada laboral. Quina és la formació realitzada per la plantilla?

Durant l'any 2020 s'ha plantejat la necessitat de revisar el circuit de tramitació de justificacions dels ens locals per adaptar-lo als canvis que s'han donat en la tramitació (pagaments avançats) i s'ha iniciat el procés de revisió de la documentació del circuit. El 2021 es preveu continuar l'actualització del circuit de tramitació de justificacions dels ens locals i amb aquesta tasca d'elaboració de nous circuits de tramitació o redisseny dels ja realitzats (en funció de les necessitats que es puguin plantejar).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Des de la Secció Administrativa es continuen posant a disposició de l'alta direcció els tres informes desenvolupats per la Secció (absentismes, formació i econòmic) amb l'aplicació *Qlikview*. Aquesta eina de seguiment dels diferents àmbits de la gestió estan a l'abast del l'alta direcció mitjançant *l'Acces Point* per a facilitar la presa de decisions.

Suport jurídic i administratiu en matèria de salut pública i consum

Suport en la interpretació jurídica i en l'aplicació de la normativa reguladora de les actuacions jurídiques i procediments administratius de la Gerència de Salut Pública i Consum.

Destaquen:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de la normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, principalment en relació amb els aspectes de tràmit que afecten als diversos procediments.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, principalment en relació amb la regulació del convenis.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017.
- Realització dels assessoraments jurídics sol·licitats per part dels serveis, així com dels ens locals de la demarcació. Durant l'any 2020, en l'assessorament i l'anàlisi jurídica té especial rellevància la normativa estatal i autonòmica per la qual s'adopten mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia COVID-19.

Servei de Salut Pública

Objectius

- Donar suport als municipis en el desenvolupament de polítiques locals de salut pública, en els seus àmbits competencials promovent accions per fomentar i protegir la salut de les persones en matèria de sanitat ambiental, qualitat sanitària de l'aigua, seguretat alimentària i, molt especialment, en la promoció d'estils de vida saludables.
- Facilitar eines i recursos als ajuntaments per a que puguin planificar l'acció en salut pública, tenint en compte els determinants de la salut i l'estratègia salut a totes les polítiques.
- Donar suport als municipis del litoral en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i en els relacionats amb la salubritat de les platges.
- Promoure estudis que permetin detectar les necessitats en el territori, així com conèixer les desigualtats en salut de diferents grups de població.

Tasca efectuada

El dia 14 de març de 2020 es va declarar l'estat d'alarma a causa d'una pandèmia, que va comportar una situació de confinament total en les primeres setmanes. Posteriorment, es va iniciar una situació de desescalada que ha afectat els establiments objecte de control sanitari.

Les activitats de salut pública responsabilitat dels ens locals no van ser declarades serveis essencials, amb l'excepció del control sanitari de l'aigua. Per altra banda, el Pla de contingència de la Diputació de Barcelona i el corresponent protocol van determinar que l'activitat presencial s'havia de reduir al mínim.

Per aquest motiu, l'activitat de suport als municipis que requereix de desplaçament al territori i/o es desenvolupen presencialment, s'ha vist alterada de manera substancial des de l'inici de la crisi sanitària.

Amb l'inici de la crisi sanitària, que està tenint un gran impacte sobre els serveis municipals de salut pública, es va fer un esforç per reforçar el suport als ajuntaments mitjançant la Comunitat Virtual de Salut Pública, que ha resultat una forma ràpida d'intercanvi d'informació i resolució de dubtes, tal com la situació requeria. També es va editar un web específic sobre la COVID-19, amb l'objectiu de posar a l'abast dels i les professionals de l'àmbit de la salut pública de l'Administració local aquella informació, normativa i documents relacionats amb la COVID-19 que els pot resultar d'interès.

Per últim, cal destacar la tasca realitzada per ajudar als municipis a dissenyar plans de contingència dels serveis municipals de salut pública per fer front a la COVID-19.

Adquisició i importació d'equips de protecció individual destinats als serveis essencials locals durant l'emergència COVID-19

Amb la declaració de l'estat d'alarma per raó de l'emergència sanitària es va detectar la mancança d'equips de protecció individual per part dels serveis essencials municipals i de la pròpia Diputació de Barcelona.

Per aquesta raó, des del Servei de Salut Pública i Consum es van tramitar dues ampliacions de crèdit a favor del pressupost del Servei, d'un total de 2.267.625,00€, que s'han destinat a l'adquisició del material següent, amb una despesa total d'1.978.947,17 €. Part d'aquest material es va importar directament de la Xina, i va restar exempt d'aranzels i altres impostos d'acord amb la normativa de l'estat d'alarma.

Material	Quantitat	Unitats	Observacions
Bates d'un sol ús (talla única)	100.000	unitats	
Casquets d'un sol ús	50.000	unitats	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Material	Quantitat	Unitats	Observacions
Granotes protecció (talles M,L i XL)	20.000	unitats	
Guants de nitril (diverses talles)	700.000	parells	
Hidroalcohol (envàs 500 ml)	3.360	litres	Donatiu de la Fundació Puig
Mascareta quirúrgica d'un sol ús	298.000	unitats	
Infografia *Com rentar-se bé les mans*	2.000	unitats	
Infografia *Recomanacions per a l'ús correcte de protecció individual*	2.000	unitats	
Mascareta FFP2	100.000	unitats	
Mascareta FFP3	3.000	unitats	
Mascareta KN95 (equivalent a FFP2)	300.000	unitats	
Peücs d'un sol ús (talla única)	50.000	parells	
Ulleres de protecció	2.000	unitats	
Kit Test COVID-19	7.600	unitats	

La Unitat de Suport Logístic de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum va dedicar el seu equip de 4 persones a distribuir el material als ajuntaments de la província, amb la dedicació següent:
- Preparació (servei de magatzem): 223 hores
- Distribució (distribució material de campanyes: 202 hores.

Es van realitzar 3 trameses de material: els dies 30 de març, 6 i 7 d'abril i 16 i 17 d'abril.

Ajuts econòmics a ens locals
L'objectiu és que amb els ajuts econòmics, els municipis i altres ens locals que disposen de recursos humans propis puguin desenvolupar totalment o parcialment les competències que tenen assignades en l'àmbit de la salut pública.

Ajuts econòmics Catàleg XGL
S'han atorgat ajuts econòmics per valor de 6.089.854,05 € mitjançant concurrència competitiva i 480.000 € mitjançant concessió directa amb concurrència, segons el detall següent:

Recurs	Import atorgat	Ens beneficiaris	Cobertura territorial 2020	Cobertura territorial 2019
Seguretat alimentària	1.148.875,00 €	80	25,81%	23,55%
Sanitat ambiental	2.070.000,00 €	271	87,42%	88,06%
Promoció de la salut	1.390.979,05 €	239	77,10%	72,50%
Plans locals de salut	200.000,00 €	29	35,80%	12,50%
Seguretat i salubritat a les platges	830.000,00 €	25	100%	100%
Animals de companyia (gossos i gats)	450.000,00 €	263	95,60%	93,04%
Ajuts econòmics Catàleg XGL 2020 atorgats per competència competitiva	**6.089.854,05 €**			
Millora d'infraestructures per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà [1]	480.000,00 €	20	18,18%	33,60%
Ajuts econòmics Catàleg XGL 2020 atorgats per concessió directa amb concurrència	**480.000,00 €**			

[1]Aquest recurs s'incorpora al Catàleg XGL l'any 2020. Fins llavors el suport als petits municipis per millorar les infraestructures de les xarxes d'aigües de consum humà s'atorgava mitjançant Meses.

Evolució dels ajuts econòmics sol·licitats i atorgats per a cadascun dels recursos:

	Import sol·licitat (en milers d'€)				Import atorgat (en milers d'€)			
	2018	2019	2020	Var. 20/19	2018	2019	2020	Var. 20/19
Seguretat alimentària	1.753	1.803	1.565	-13%	1.150	1.150	1.148	-0,17%
Sanitat ambiental	3.706	3.950	3.784	-4%	2.059	2.068	2.070	0,10%
Promoció de la salut	2.759	2.839	2.795	-2%	1.400	1.400	1.390	-0,71%
Plans locals de salut	146	137	410	199%	134	129	200	55,04%
Platges	1.778	2.126	2.266	7%	830	830	830	0,00%
Animals de companyia	1.456	1.595	2.049	28%	450	450	450	0,00%
Total	**11.598**	**12.450**	**12.869**	**3,37%**	**6.023**	**6.027**	**6.088**	**1,01%**

Ajuts puntuals a ens locals

Actuació	Import	Ens beneficiaris
Finançament d'activitats relacionades amb l'elaboració, execució i/o seguiment d'un pla local de salut.	4.235,00 €	Ajuntament de Gironella
	11.650,03 €	Ajuntament de Martorelles
	11.291,12 €	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Actuació	Import	Ens beneficiaris
	6.900,00 €	Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles
Instal·lació d'aparells de ventilació mecànica per garantir la salubritat dels espais interiors en les plantes de tractament de residus de la Mancomunitat Penedès-Garraf	24.630,76 €	Mancomunitat Penedès-Garraf
Total ajuts puntuals XGL 2020	**58.706,91 €**	

Ajuts econòmics a entitats sense finalitat de lucre

Entitat	Import
Sociedad Española de Salut Pública y Administración Sanitaria SESPAS, per col·laborar en l'edició de la revista Gaceta Sanitaria	3.000€
Projecte dels NOMS–Hispanosida	12.000€
Federació Catalana d'Entitats Contra el Càncer	16.000€
Fundació Lluita contra la Sida	10.000€
Comitè 1r Desembre-Plat. Unitària ONG SIDA Cat	10.000€

Suport tècnic i material

Control sanitari de l'aigua de consum humà

L'objectiu és oferir suport als municipis de menys de 5.000 habitants que compleixen els requisits establerts al Catàleg de serveis per rebre aquests recursos, per tal que puguin desenvolupar aquesta competència obligatòria: realització i interpretació d'analítiques de l'aigua i comunicació dels possibles riscos per a la salut en el seu cas, així com de les mesures correctores a adoptar.

Aquest ha estat l'únic dels serveis que ha estat declarat essencial d'acord amb la Ordre SND/274/2020, de 22 de març, per la que s'adopten mesures en relació als serveis d'abastament d'aigües de consum humà i de sanejament d'aigües residuals.

Però, tot i així, s'ha reajustat la programació inicial, per garantir la protecció de la salut de les persones que s'havien de desplaçar a recollir les mostres, sempre donant compliment als mínims establerts pel RD 140/2003.

Al 2020 han rebut aquest suport un total de 110 municipis. La previsió del nombre de mostres a analitzar era de 1.600 i se n'han fet 1.516. Aquest nombre depèn sempre de la necessitat d'ajustar les analítiques a la presència de possibles contaminants i als cabdals i consum d'aigua, que poden fluctuar al llarg de l'any. D'acord amb la normativa, la detecció de contaminants exigeix repetir les anàlisis per comprovar els resultats incorrectes i instaurar plans de seguiment per controlar-ne l'evolució. Aquests plans de seguiment, instaurats en 50 municipis, permeten un control continu i la implantació de mesures correctores per reduir la presència dels contaminants als nivells permesos per la normativa.

A més, s'han fet les activitats següents:

- 6 reunions d'assessorament a 5 municipis diferents.
- Actualització del Protocol d'autocontrol i gestió de l'abastament d'aigua de consum humà a 9 municipis.
- Actualització de l'esquema de l'abastament a 10 municipis.
- Finalització de la introducció al Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo (SINAC) de les dades de les infraestructures de la xarxa municipal d'abastament d'aigua per 16 municipis.
- S'han redactat 2 projectes per concretar les solucions tècniques necessàries per solucionar els problemes de qualitat sanitària de l'aigua de 2 municipis.
- S'han adquirit i distribuït 20 aparells portàtils mesuradors de terbolesa a 20 municipis diferents que no disposaven d'aquest aparell.

Activitats de seguretat alimentària

Vigilància i control dels establiments alimentaris

Objectiu: col·laborar amb els municipis menors de 20.000 habitants en la gestió dels riscos per a la salut derivats dels productes alimentaris, en les activitats del comerç minorista, la restauració i el transport urbà d'aliments, d'acord amb les competències assignades als municipis. Es fan tres activitats ben diferenciades: registre dels establiments, classificació en funció del risc i control del risc sanitari.

Activitat	2018	2019	2020	Objectiu 2020
Nombre de municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	134	148	146	
Nombre de municipis visitats	135	140	82	
Nombre de visites d'inspecció	413	326	93	
Nombre de visites de classificació	1.438	1.393	386	
Total visites realitzades	**1.851**	**1.719**	**479**	**2.000**

Durant l'any 2020, la Mancomunitat Penedès-Garraf, en el marc del conveni signat amb la Diputació de Barcelona, ha realitzat la vigilància i control de 123 establiments de 18 municipis de menys de 20.000 habitants del seu àmbit territorial, amb un total de 123 visites d'inspecció i 123 visites de classificació.

El nombre de visites realitzades el 2020 és menor que els anys precedents. Les restriccions derivades de la pandèmia de la COVID-19 han alterat l'activitat de vigilància i control habitual. Durant la vigència de l'estat d'alarma es va restringir l'activitat a actuacions urgents i estrictament necessàries. A partir del mes de juliol es va reiniciar l'activitat habitual de vigilància i control, prioritzant les visites als establiments d'alt risc, canvis de titularitat,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

noves obertures i denúncies. Posteriorment, amb el nou estat d'alarma a l'octubre, l'activitat es va haver de tornar a restringir a actuacions urgents i prioritàries. També cal tenir en compte que molts establiments del sector de la restauració van cessar l'activitat temporalment o permanent.

Davant d'aquestes circumstàncies, per no deixar desatesos els municipis i durant el temps en què l'activitat presencial s'ha vist molt limitada, els tècnics de la Unitat han realitzat assessorament telefònic i per correu electrònic als municipis que reben el suport material per a la vigilància i control dels establiments alimentaris. S'ha contactat amb tots els municipis per fer-los arribar informació actualitzada de les mesures d'adaptació a la pandèmia que havien d'aplicar els establiments minoristes d'alimentació i restauració comercial.

També s'han registrat 24 reunions presencials amb els responsables municipals, 65 assessoraments telefònics per resoldre circumstàncies concretes i s'han realitzat 119 visites d'assessorament a establiments minoristes d'alimentació i restauració de 22 municipis diferents.

Altres activitats de seguretat alimentària
S'ha revisat i actualitzat el bloc normatiu en matèria de seguretat alimentària, disponible al web del Servei: http://www.diba.cat/web/salutpublica/seguretat_alimentaria_normativa).

S'ha desenvolupat l'activitat de "Suport per al manteniment i auditoria a municipis que tenen implementat un sistema de gestió basat en la Norma ISO 9001" a 6 ajuntaments de la província de Barcelona que reben suport econòmic. Aquests ajuntaments són: Barberà del Vallès, Granollers, Mataró, Sant Boi de Llobregat, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú. L'objectiu d'aquest suport ha estat donar als ajuntaments esmentats la possibilitat d'actualitzar, mantenir i avaluar la seva gestió i prendre les mesures adients per millorar la qualitat del servei en matèria de seguretat alimentària, d'acord amb la normativa europea.

En relació a la documentació elaborada pel grup de treball liderat des del Servei i amb la participació de personal tècnic de 6 ens locals, que té com a objectiu consensuar les actuacions que han d'emprendre els ajuntaments quan detecten deficiències sanitàries greus durant les visites als establiments, s'ha elaborat l'esquema definitiu d'aquestes actuacions i s'han revisat jurídicament els documents que acompanyen aquest esquema.

S'ha continuat participant en el grup de treball per l'elaboració del protocol informatitzat de visita d'establiments de restauració. També s'ha participat a la Comissió sobre la cadena agroalimentària del Consell Català de l'Alimentació.

S'ha elaborat el formulari de sol·licitud d'inscripció al registre municipal, amb la participació de personal tècnic de Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments de Barcelona, Vic i Vilanova i la Geltrú. Aquest formulari permetrà que els operadors alimentaris puguin fer la sol·licitud d'inscripció al registre municipal de forma digital.

El Servei és també membre de la Xarxa de Productes de la Terra i col·labora específicament en l'assessorament i formació dels manipuladors d'aliments de les empreses censades.

Material elaborat COVID-19
Durant l'any 2020, davant la situació pandèmica per la COVID-19, s'han elaborat diversos materials i recursos dirigits al sector minorista d'alimentació i restauració comercial que s'han fet arribar a tots els municipis:
- Document *Mesures d'actuació en el sector minorista d'alimentació, restaurants i comerços que fan repartiment a domicili*.
- Guia *Reforç de les mesures d'higiene i manipulació per al sector minorista d'alimentació i per a la restauració comercial en situació de pandèmia del virus SARS-CoV-2*
- Infografia *Resum de les pràctiques recomanades als establiments minoristes i restaurants durant la pandèmia de la COVID-19*.
- *Check-list* per valorar l'aplicació de les mesures de prevenció de transmissió de la COVID-19 en establiments minoristes d'alimentació i restauració comercial.

Sanitat ambiental
Objectiu: donar suport als municipis, en el seu marc de competències, per a l'abordatge d'actuacions en matèria de sanitat ambiental, facilitant eines per protegir la ciutadania dels riscos que, provenint del medi, puguin perjudicar la seva salut. Totes les activitats es realitzen prèvia petició del municipi.

Control sanitari de piscines d'ús públic
Les activitats de vigilància i control sanitari de piscines d'ús públic i poliesportius es realitzaven a municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013, i per a tots els municipis a partir del 2014.

Durant el 2020, als municipis de més de 50.000 habitants, només en piscines cobertes.

	Municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	Municipis visitats	Visites realitzades	Nombre de piscines inspeccionades
2020	141	86	98	98
2019	175	143	265	258
2018	171	152	299	302

Control d'establiments de tatuatge i pírcing
El control de les condicions higienicosanitàries d'aquests establiments es va realitzar per a municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013, i per a tots els municipis a partir de 2014.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	Municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	Municipis visitats	Visites realitzades	Nombre d'establiments inspeccionats
2020	49	34	84	73
2019	47	36	117	109
2018	42	34	112	102

Als municipis que tenen atorgat el suport material per a la realització de les inspeccions dels establiments de tatuatge i pírcing s'ofereix el taller Tatuatge i pírcing: una moda que té riscos**.** Els tallers d'informació i sensibilització estan adreçats als joves, preferentment de 3r. i 4t. de secundària. S'han realitzat dos tallers en un municipi.

S'han lliurat 1.200 exemplars del tríptic *Tatuatges i pírcings llueix-los sense riscos* a un municipi.

S'han elaborat 4 cartells sobre control sanitari d'establiments de tatuatge, pírcing, i micropigmentació, dels quals se'n preveu l'edició durant el primer trimestre del 2021: *Equipament, instrumental i materials, Gestió de residus, Informació a l'usuari, Instal·lacions i mobiliari* i *Higiene, protecció i formació del personal. Autocontrol.*

Prevenció i control de la legionel·losi
Per a municipis d'entre 10.001 i 50.000 habitants s'ofereix el suport pel "Control sanitari d'instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·la", en el marc del Catàleg XGL. A partir del 2018 el suport és per municipis d'entre 10.000 i 20.000 habitants.

Consisteix en l'acompanyament per a la inspecció i avaluació del risc de les instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·la i avaluació dels factors de risc de les instal·lacions d'alt risc d'aigua calenta sanitària de titularitat municipal.

	Municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	Municipis visitats	Nombre de visites a instal·lacions
2020	25	9	32
2019	16	11	58
2018	6	6	41

Per municipis de fins a 10.000 o de més de 50.000 habitants es realitza l'assessorament per a l'avaluació del risc d'instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre legionel·losi.

	Municipis amb suport	Nombre d'instal·lacions
2020	0	0
2019	6	21
2018	2	10

Control d'animals peridomèstics (coloms, gavines i estornells)
Acompanyament del/la tècnic/a municipal a les zones problemàtiques, per valorar els inconvenients generats per la presència de les aus en espais urbans i consensuar les mesures correctores que cal establir per al seu control.

	Municipis amb suport
2020	1
2019	4
2018	7

S'han lliurat 950 exemplars del díptic *Els coloms en l'àmbit urbà* a 2 municipis

Com a conseqüència de les restriccions efectuades en els desplaçaments al territori per l'estat de la pandèmia COVID-19, les activitats s'han vist limitades. Tot i així, es va externalitzar el control de les visites de control a piscines descobertes. Això ha permès fer 89 inspeccions.

Exposició itinerant: "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda"
El Servei de Salut Pública disposa, des de l'any 2011, de l'exposició itinerant "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda", per oferir-la als municipis de la demarcació.

L'any 2020 s'ha cedit a 1 municipi de la demarcació territorial de Barcelona.

Plafó *Infopiscines*
El 2014 es va elaborar i editar el Plafó *Infopiscines*, per facilitar als usuaris informació sobre tots els aspectes que poden suposar un risc per a la salut o poden ser del seu interès en utilitzar aquests equipaments, tal com estableix la normativa vigent. Al 2020 s'han lliurat 3 plafons a 2 municipis de la demarcació de Barcelona.

Seguretat i salubritat a les platges
Objectiu: es dona suport als 25 municipis del litoral barceloní (tots menys Barcelona), en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i els relacionats amb la salubritat de les platges.

Amb l'eslògan "Cuida les platges i cuida't tu" s'elaboren i es distribueixen diversos materials informatius i es dona suport tècnic i econòmic als ajuntaments.

Material elaborat sobre COVID-19
S'ha elaborat i editat el material següent:
- Proposta de mesures preventives per a la reobertura de les piscines d'ús públic en situació de pandèmia del virus SARS-CoV-2. Maig 2020

- Infografia *Condicions per als establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing davant la COVID-19*. Maig 2020

Promoció de la salut
Objectiu: proporcionar als ajuntaments recursos tècnics per desenvolupar accions dirigides a promoure estils de vida saludables. Totes les activitats es fan a petició dels municipis.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aquest any ha estat, sens dubte, un any excepcional. L'impacte de la pandèmia des del mes de març s'ha traduït en una anul·lació generalitzada de les activitats previstes i programades, inicialment per imperatiu legal (confinament, desescalada, limitacions d'aforaments, d'activitats...) i també posteriorment –i una vegada reprogramades moltes de les activitats- amb anul·lacions sobrevingudes en funció de l'evolució de la pandèmia, a escala local i autonòmica, en successives onades i amb situacions de confinament escolar per grups de convivència. Els resultats finals d'activitat són força diferents dels habituals.

Recursos d'educació en salut
Catàleg d'activitats d'educació per la salut
S'han ofert tallers i xerrades informatives als municipis de fins a 20.000 habitants de la demarcació, excepte el bloc d'autoprotecció que s'ofereix a tots els municipis.

	2018	2019	2020
Tallers / xerrades	3.077	3.044	1.820*
Objectiu anual	2.900	2.900	2.700
Municipis amb suport	175	190	131**
Persones assistents	67.541	65.459	35.278

** 189 s'han realitzat en municipis de més de 20.000 habitants.*
*** 111 municipis de menys de 20.000 habitants i 20 són de més 20.000 habitants.*

Exposicions
Es cedeixen als municipis per situar-les en escoles, biblioteques, centres cívics, culturals, etc. Juntament amb elles, s'han ofert guies, tríptics i d'altres materials.

Es van sol·licitar 50 exposicions fins el moment del confinament: d'aquestes, 21 van quedar anul·lades per trobar-se programades entre març i juny de 2020; 5 van quedar immobilitzades als municipis en trobar-s'hi ubicades en el moment de decretar-se el confinament total (març de 2020), i no queden comptabilitzades com a realitzades doncs les activitats previstes van quedar paralitzades.

Finalment, han estat 23 itineràncies efectives a 18 municipis.

Exposició	Itineràncies			Municipis			Visitants		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
"Cuida't les dents". Per a nens/nenes de 5 a 9 anys. Foment de la salut bucodental.	26	22	7	21	18	7	7.163	5.572	1.979*
"Menja bé, tu hi guanyes". Per a escolars de 8 a 12 anys, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable.	16	17	2	14	15	2	3.643	5.593	359
"El tabac al descobert". Per a escolars i públic en general. Sensibilitza sobre els efectes del tabac, intenta evitar l'inici de l'hàbit i fomentar l'abandonament.	20	17	6	17	16	5	8.188	2.571	1.314
"Treu-li suc a la sexualitat. Una visió positiva i saludable de la sexualitat" Per a adolescents i joves de 12 a 16 anys. Ofereix informació sobre sexualitat i la prevenció de riscos.	6	8	2	5	8	2	1.370	1.708	250*
"Dona la volta a l'alcohol" per a adolescents d'entre 12 i 14 anys. Prevenció del consum d'alcohol en especial en espais d'oci nocturn.	-	15	6	--	15	6	--	3.533	1.073*

**Dades provisionals. Encara falta rebre dades d'algun municipi que incrementaran les xifres.*

Altre material educatiu
Es tracta de quaderns, jocs, audiovisuals, receptaris, decàlegs, materials complementaris d'altres productes, etc. Estan a disposició de tots els municipis en format pdf al web del Servei (https://www.diba.cat/es/web/salutpublica/material-educatiu).

Producció de nous productes
Segona exposició per a la prevenció del consum d'alcohol "Dona la volta a l'alcohol".
Ha estat dissenyat i desenvolupat un segon exemplar en format ròl·ler per facilitar-ne la itinerància als municipis en espais petits. Programada la itinerància a partir del mes de març de 2020, s'ha vist afectada de ple per l'impacte de la pandèmia COVID-19 (anul·lacions de cessions).

Exposició: "SexualitatS, tantes com persones en el món"
Durant aquest any s'han tancat els continguts dels plafons i de la guia. En aquests moments s'està treballant amb el Servei de Comunicació per concretar el disseny i ajustar les imatges amb el contingut. També s'està fent l'acompanyament en el procés de digitalització.

Digitalització de l'exposició "Dona la volta a l'alcohol"
Donada la situació, s'ha iniciat el procés de digitalitzar les exposicions, començant per aquesta. S'està treballant amb el Servei de Comunicació per adequar els continguts al nou format.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Material elaborat COVID-19
Durant el confinament es van elaborar diversos materials relacionats amb el benestar emocional de les persones, disponibles al web en diferents formats per poder descarregar-los:

- Decàleg: *Com tenir cura del nostre benestar durant el confinament*
  El decàleg recull una sèrie de consells per sentir-se bé durant el confinament.
- Infografia: *Com tenir cura del nostre benestar durant el confinament*
  Aquesta infografia recull una sèrie de consells per sentir-se bé durant el confinament. (és una adaptació del decàleg amb el mateix nom)
- Infografia: *Com afrontar una hospitalització durant el confinament*
  Aquesta infografia recull una sèrie de recomanacions davant la impossibilitat de poder acompanyar als éssers estimats hospitalitzats durant el confinament.
- Infografia: *Com afrontar una pèrdua durant el confinament*
  Aquesta infografia recull una sèrie de recomanacions per afrontar, durant el confinament, el fet de no poder acomiadar-se dels éssers estimats.

Projecte "Cuina sense pares"
Per a adolescents i joves/nois i noies de 14 anys en endavant, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable, proporcionant receptes fàcils i equilibrades com alternativa als precuinats. 92 tallers de cuina en 39 municipis diferents, amb una assistència de 442 joves (238 nois i 204 noies). Dades d'assistència provisionals a data 30 de novembre.

S'ha facilitat a cadascun dels assistents als tallers un davantal amb el logo de la Diputació de Barcelona i el web "cuinasensepares"
http://www.diba.cat/salutpublica/cuina_sense_pares

Aquest projecte es va presentar al Premi de la Salut de la UE 2020: Convocatòria d'estils de vida saludables. La candidatura finalment no va ser preseleccionada per optar al premi.

Servei de dinamització de l'exposició "El tabac al descobert"
Activitat oferta als municipis de menys de 20.000 habitants. Al 2020 s'han dut a terme únicament 6 itineràncies d'aquesta exposició i només ha estat possible la dinamització d'aquesta en una itinerància realitzada els mesos de gener-febrer.

Aquest servei de dinamització de visites guiades va adreçat a grups de joves d'entre 11 i 14 anys.

1 municipis participant, 3 intervencions fetes, 90 participants.

Servei de dinamització de l'exposició "Dona la volta a l'alcohol"
Amb aquesta exposició s'ha ofert un servei de dinamització de visites guiades adreçades a grups de joves d'entre 12 i 14 anys per als municipis que sol·liciten l'exposició.

Al 2020 s'han dut a terme únicament 6 itineràncies d'aquesta exposició i només a 3 ha estat possible aquest servei els mesos de febrer, octubre i novembre.

3 municipis participants, 23 intervencions fetes, 279 participants.

Informació i anàlisi en salut pública
Objectiu: facilitar eines i recursos als ajuntaments per tall que puguin planificar l'acció en salut pública

Activitat	Nombre municipis		
	2018	2019	2020
Informe d'Indicadors de Salut Local	57	62	70
Quadre de comandament d'indicadors de salut local	50	50	56
Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4t d'ESO	9	13	13
Suport per a l'elaboració de plans locals de salut	15	15	33

El sistema d'informació en salut
Facilita als ajuntaments majors de 10.000 habitants informació sobre l'estat de salut de les persones que viuen als seus municipis. Està basat en la plataforma *QlikView* i disposa de dades de base poblacional, anònimes i procedents de registres oficials (CatSalut, INE, IdesCat, Servei Català de Trànsit, Ministeri de Sanitat i el Programa HERMES de la Diputació de Barcelona). Es disposa de registres de més de 20 anys amb informació demogràfica, de salut reproductiva, mortalitat, morbiditat atesa, accidents de trànsit i indicadors socioeconòmics.

Al 2020 s'han incorporat nous indicadors socioeconòmics i de projeccions demogràfiques per a contextualitzar millor els determinants de la salut, així com també indicadors de parts.

La informació recollida al sistema es presenta en dos formats:

Informe d'Indicadors de Salut Local
Es lliura a petició de l'ajuntament, s'actualitza anualment i presenta un centenar d'indicadors de salut que proporcionen informació útil per la millora del coneixement sobre els problemes de salut més importants del seu municipi, la detecció de possibles necessitats i desigualtats en salut i l'establiment de prioritats d'acció. S'han generat (mitjançant el sistema ofimàtic NPrinting) 70 informes individualitzats. Això suposa una cobertura del 87,5% del total de municipis possibles (80 municipis de més de 10.000 habitants).

Per primera vegada s'ha publicat l'Informe d'Indicadors de Salut Local amb el conjunt dels 80 municipis majors de 10.000 habitants de la demarcació de Barcelona.

Quadre de comandament d'indicadors de salut local
És un complement als informes, consultable en línia, interactiu i amb gràfics i taules actualitzades quan es reben noves dades.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Hi tenen accés els ajuntaments que han sol·licitat l'Informe d'Indicadors de Salut Local i han assistit a la formació d'aquesta eina. 56 ajuntaments disposen d'aquesta eina en línia, el que suposa una cobertura del 80% del total de municipis que reben l'Informe.

S'han realitzat dos tallers en línia del quadre de comandament amb un total de 26 assistents de 14 ajuntaments diferents. Com a recurs complementari als tallers, s'ha elaborat, en format *powerpoint*, una eina que explica l'accés i funcionament del quadre.

Projecte conjunt bàsic d'indicadors de salut local per als plans locals de salut i els plans d'ordenació urbanística municipal

S'ha desenvolupat aquest projecte amb l'objectiu d'establir un conjunt bàsic d'indicadors de salut local per a dos instruments municipals de planificació: els plans locals de salut i els plans d'ordenació urbanística municipal. Es va organitzar un grup de treball en el qual van participar 13 experts de diferents institucions per validar el treball realitzat. Pendent de publicació.

Altres actuacions relacionades amb el sistema d'informació en salut que s'han realitzat durant el 2020 són:

- Presentació pública dels principals resultats de l'informe en un municipi, adreçada als membres del Consell Municipal de Salut.
- Estudi de la mortalitat a un municipi considerat de protecció especial pel que fa a determinats contaminants, amb l'objectiu d'analitzar les principals causes de mortalitat relacionades a l'exposició de dioxines i furans, i la seva comparació amb altres territoris.
- Estudi de mortalitat a una comarca i els seus municipis, amb l'objectiu de realitzar una anàlisi de la mortalitat per les causes més relacionades amb els principals contaminants atmosfèrics i fent la comparació amb la resta de comarques de la província de Barcelona (excepte el Moianès) i entre els municipis majors de 10.000 habitants de la mateixa comarca. Aquest treball forma part de la col·laboració entre el Servei de Salut Pública i l'Oficina d'Avaluació i Gestió Ambiental de la Diputació de Barcelona per incorporar-ho al Pla de millora de la qualitat de l'aire que s'ha elaborat en aquesta comarca. Presentació en format virtual.

Publicació d'articles a l'Espais@lut i la comunitat virtual:

- Caiguda de la natalitat en el conjunt dels 80 municipis majors de 10.000 habitants de la demarcació de Barcelona
- 14 de febrer: Dia Europeu de la Salut Sexual i Reproductiva
- Noves projeccions poblacionals i implicacions sobre la salut pública

Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4t d'ESO

El coneixement de l'estat de salut d'una població fa necessària la incorporació de dades sobre la percepció de l'estat de salut i els estils de vida dels ciutadans de la comunitat. En aquest sentit, el grup d'adolescents de 4t d'ESO poden ser considerats com a "agents sentinella" a l'hora d'estudiar futures conductes relacionades amb la salut.

Un instrument per aconseguir aquesta informació és la realització d'enquestes a una mostra d'aquesta població. L'anàlisi dels seus hàbits i conductes, en relació amb la salut, permet disposar d'una informació cabdal en el disseny eficient de polítiques de salut local, en especial les relatives a la promoció i educació per a la salut. També facilita la seva avaluació en el temps.

Aquest recurs s'ofereix als ajuntaments des de l'any 2015. Els municipis on es realitza per segona vegada reben dos informes: l'informe de resultats i l'anàlisi de l'evolució temporal. Els municipis que ho sol·liciten per primera vegada només reben l'informe de resultats.

S'han lliurat 13 informes de resultats, 6 informes d'anàlisi de l'evolució temporal i 6 informes d'anàlisi comparatiu dels cursos 2n i 4t d'ESO de la prova pilot de l'estudi de cohorts realitzat en una escola intermunicipal. En 7 municipis més s'ha conclòs el treball de camp i està en procés l'elaboració dels informes, i en 6 municipis més s'ha iniciat el treball de camp que finalitzarà a principis de 2021.

L'acumulat des que es va iniciar el projecte és de 65 municipis realitzats (sense comptar els municipis en curs), i impliquen a més de 16.100 alumnes.

S'ha ofert com a nova modalitat el qüestionari en línia per a que els centres educatius puguin posar-lo a disposició del seu alumnat a través de les aules d'informàtica o tauletes i, fins i tot, es pugui realitzar en cas de confinament.

Arran de la pandèmia s'ha incorporat un nou bloc amb preguntes sobre la COVID-19 i altres preocupacions en salut i temes emergents, com el dormir i el descans i tot allò relacionat amb les apostes i joc monetitzat en línia, per saber-ne més sobre l'impacte en la salut jove.

El recurs s'ha incorporat al Catàleg de serveis.

S'ha publicat a la revista Gaceta Sanitària, revista científica de referència en el camp de la salut pública, l'estudi *Prevalença i factors associats al consum de begudes energètiques en joves de la província de Barcelona*. S'han atès a 4 mitjans de comunicació que volien aprofundir sobre l'estudi.

Altres actuacions relacionades amb els resultats de l'enquesta o anàlisis específiques que s'han realitzat durant el 2020 són:

- Presentació pública dels principals resultats dels informes en 2 municipis.
- Preparació de la monografia *Factors relacionats amb la pràctica i freqüència d'exercici físic en adolescents de la província de Barcelona: resultats i conclusions a partir de l'enquesta d'hàbits de salut a l'alumnat de 4t d'ESO*. Pendent de publicació.

Suport tècnic/metodològic per a la elaboració de plans de salut

El Servei continua treballant per impulsar i promoure la cultura de la planificació de les polítiques de salut pública. El procés d'elaboració i execució d'un pla local de salut ofereix l'oportunitat de desenvolupar en el municipi una xarxa compromesa que treballi per millorar la salut de la població, tot seguint un procés de planificació que tingui com a eixos l'actuació sobre els determinants de la salut,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

l'impuls al treball intersectorial en salut i la participació de la ciutadania durant tot el procés.

S'ha publicat l'eina metodològica *Plans locals de salut i participació. Guia per incorporar la participació en el disseny, implementació i avaluació dels plans locals de salut*, per facilitar als municipis la incorporació de la participació de la ciutadania i de la resta d'actors implicats en els processos associats als plans de salut. La guia s'ha realitzat en el marc d'una col·laboració conjunta entre el Servei de Salut Pública i el Servei d'Agenda 2030 i Participació, i ha comptat amb la implicació d'un grup de treball format per 18 tècnics de salut pública i de participació ciutadana de 10 municipis. En el marc d'aquesta col·laboració, el Servei d'Agenda 2030 i Participació ha publicat el *Quadern de participació ciutadana: participació en el disseny, la implementació i avaluació dels plans locals de salut*, com a material de complement de la guia, on es recull de manera resumida els aspectes recollits a la guia.

S'han publicat dos nous documents metodològics pràctics per acompanyar als municipis en la realització del Pla de salut, la *Guia pràctica per a l'elaboració d'un pla local de salut per a municipis majors de majors de 10.000 habitants* i la *Guia pràctica per a l'elaboració d'un pla local de salut per a municipis menors de 10.000 habitants*. Tots dos documents s'han editat per aprofundir i concretar el procés metodològic genèric de la *Guia metodològica per a l'elaboració d'un pla local de salu*" editada al 2013, considerant les diferents realitats municipals, especialment pel que fa a la disponibilitat de recursos i a l'existència d'una estructura i organització en salut pública.

S'ha realitzat una acció formativa "Plans locals de salut i participació. Com incorporar la participació en el disseny, implementació i avaluació dels plans locals de salut", a la que van assistir representants de 15 municipis.

S'ha desenvolupat el projecte "L'abordatge de les crisis sanitàries en els plans locals de salut", amb la participació de 4 ajuntaments, 2 majors de 10.000 habitants que tenen pla local de salut i 2 menors de 10.000 habitants que no en tenen, amb la finalitat d'elaborar metodologia per afrontar l'actual crisi sanitària i futures emergències similars a través d'aquesta eina de planificació (pendent de publicació).

Altres actuacions relacionades amb la línia de plans locals de salut:
- Assistència telemàtica a la presentació dels treballs inicials del pla local de salut d'un municipi.
- Participació en la difusió a la població de l'inici del pla local de salut d'un municipi.

Altres activitats de la Secció d'Informació i Anàlisi

Butlletí Actualitat en salut pública
S'ha millorat el format i la plataforma a través de la qual es genera per oferir un millor servei. A finals d'any tenia 390 persones subscriptores formades tant per personal tècnic com per càrrecs electes, a les quals se'ls envia diàriament. El butlletí permet conèixer en línia les principals notícies d'interès en salut pública difosa als mitjans de comunicació digitals, així com recomanacions, informes i activitats que fan les autoritats sanitàries o acadèmiques sobre temes rellevants per a la salut. Ha estat un recurs clau en el context de la pandèmia.

Centre de Documentació i de Recursos en Salut Pública
Actualització constant d'aquest recurs en línia dirigit als tècnics i responsables de salut pública local, tant de la Diputació com dels municipis, que recull documentació de referència com guies, articles, informes, revistes i accés a webs acreditades on trobar informació i recursos en salut pública per a la pràctica diària.

Informes sobre la COVID-19
S'han elaborat diferents informes a partir de les dades facilitades per les autoritats sanitàries amb la finalitat d'oferir als municipis informació sobre les característiques sociodemogràfiques de les persones afectades, la distribució de la COVID-19 entre la població i l'evolució de la pandèmia. Els informes es van elaborar durant la primera onada, des de finals de març fins al maig, amb l'objectiu de facilitar informació d'una pandèmia desconeguda per ajudar a la presa de decisions:
- 7 informes sobre la distribució de la COVID-19 entre la població, publicats a la comunitat virtual.
- 10 informes sobre l'evolució de la COVID-19 a Catalunya, publicats als webs específics sobre la pandèmia de la Diputació de Barcelona i del Servei de Salut Pública.

Visor de dades "Casos COVID-19 per municipi"
S'ha desenvolupat el web "Casos COVID-19 per municipi" per donar resposta a la necessitat manifestada pels ajuntaments de disposar de dades locals actualitzades per conèixer la situació de la pandèmia en el municipi i fer front a les possibles onades. El web es va publicar a principis d'agost, a partir que el Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya va oferir les dades municipals en obert. El visor és interactiu, mostra les dades dels municipis majors de 200 habitants de la província de Barcelona, les dades s'actualitzen diàriament i es mostren a través de gràfics d'elaboració pròpia, amb la voluntat de presentar-les de manera visual, àgil i entenedora. S'han realitzat diferents actualitzacions per introduir nova informació a partir de la disponibilitat de dades al Portal de Transparència. Des de la seva publicació, aquesta eina virtual rep una mitjana de més de 15.000 visites al mes.

Altres accions derivades de la COVID-19
Publicació d'articles a l'Espais@lut i la comunitat virtual per oferir informació per afrontar la pandèmia:
- Informació d'interès local sobre la COVID-19: del coneixement i desconeixement en salut a les bones pràctiques.
- Desigualtats socials en salut i COVID-19
- On podeu seguir l'evolució i l'impacte de la COVID-19
- L'impacte directe i indirecte de la COVID-19 en l'àmbit municipal
- L'impacte del coronavirus en les residències de gent gran
- Natalitat i COVID-19: Què podem esperar?
- La salut mental, dany col·lateral de la COVID-19?
- On es produeixen els contagis de COVID-19?

A partir de les enquestes realitzades als ajuntaments en el marc del Pla de contingència impulsat pel Servei, s'ha iniciat un estudi sobre la gestió de la pandèmia COVID-19 des dels diferents serveis de salut pública municipals de la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

província de Barcelona: lliçons i reptes (en procés d'elaboració).

Animals de companyia
El suport material en aquest àmbit s'ha centrat, de forma exclusiva, en el control de les colònies de gats. S'han lliurat 1.600 díptics de *Les colònies de gats en l'àmbit urbà* en 3 municipis i s'han fet 8 assessoraments que han comportat visita tècnica a 7 municipis.

Material elaborat sobre COVID-19
S'ha elaborat i editat *Recomanacions per a la cura de colònies de gats*. Abril 2020. Posteriorment substituït pel document: *Recomanacions tècniques i de gestió de colònies felines durant el període de desescalada en la crisi sanitària COVID-19*. Del Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya. Maig 2020

Projecte de suport als municipis per a l'elaboració de plans de contingència per fer front a la pandèmia
El mes de maig es va iniciar un procés de treball conjunt amb els ajuntament per tal d'ajudar els serveis municipals de salut pública per fer front a la crisi de la COVID-19 i a d'altres crisis similars que puguin succeir en el futur.

El projecte es va dividir en dues fases, començant per la diagnosi de l'impacte de la pandèmia sobre els propis serveis de salut pública.

Per fer la diagnosi es va procedir a
- dissenyar una enquesta que van respondre 130 persones de 114 ajuntaments,
- fer 18 entrevistes a ajuntaments on s'havien identificat experiències rellevants,
- realitzar 5 vídeo-sessions de treball, amb tècnics municipals en les què van estar representants 55 ajuntaments.

A partir de la diagnosi feta, es va elaborar el document *Bases per a l'elaboració de plans de contingència municipal en matèria de salut pública*, que es va presentar el dia 8 d'octubre de 2020.

Posteriorment s'han fet 4 sessions d'acompanyament als municipis per a l'adaptació del document de bases, en les quals han participat 126 professionals de 43 ajuntaments, i de les quals ha resultat un Manual d'implementació.

Estratègia salut a totes les polítiques

Projecte "Entorn urbà i salut".
Projecte transversal de la corporació en el qual han intervingut, fins al moment, gairebé 100 professionals de la Diputació de Barcelona, de 15 disciplines diferents i adscrits a diferents serveis i oficines, que té com a objectiu la creació d'entorns urbans que animin a la població a viure de forma saludable i que minimitzin aquells factors mediambientals que poden suposar un risc per a la salut de les persones que hi viuen.

El Grup de coordinació, del qual formen part professionals de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals (Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local, Servei d'Equipaments i Espai Públic, Oficina d'Habitatge), l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns (Direcció de Serveis d'Edificació i Logística), l'Àrea d'Acció Climàtica (Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental), l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar (Servei de Salut Pública i Servei de Convivència i Diversitat) i l'Àrea de Presidència (Servei d'Agenda 2030 i Participació), s'ha reunit en tres ocasions per fer el seguiment del projecte.

En el marc del conveni amb ISGlobal s'han realitzat les activitats següents:
- S'ha construït una eina metodològica per fer l'avaluació d'impacte en salut (com a element per la presa de decisions) en els projectes relacionats amb la millora de l'espai públic.
- S'ha fet la revisió de l'evidència científica existent que relaciona les condicions de l'habitatge i la salut de les persones que hi viuen.
- S'han realitzat 11 articles originals de divulgació per a la seva publicació en els butlletins mensuals de la Diputació.
- S'ha realitzat un taller amb representants de diferents administracions per presentar l'eina "Integració de criteris per a l'avaluació de l'impacte sobre la salut en l'avaluació ambiental estratègica".

Al 2020 el projecte ha estat present a diversos esdeveniments:
- Jornada tècnica en línia 'Parcs naturals i zones periurbanes, espais per a la salut' (XCN), 21 juliol.
- Jornades Arquitectura i Salut. Sessió d'Espai públic (COAC), 5 octubre.
- Setmana Europea de les Regions i les Ciutats 2020. Taller Integració de la salut a les polítiques verdes (#EURegionsWeek), 19 octubre.
- Seminari sobre ciutat i salut (CUIMPB), 1 al 3 de desembre.
- II Jornades d'Urbanisme i Gènere.15 Anys d'Experiències. Sessió Reptes de l'urbanisme feminista des de l'experiència (Col·lectiu punt 6), 16 de desembre.

Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar
Gerència de Serveis de Benestar Social
S'ha col·laborat amb la Secció de Recursos per a la Infància i les Famílies per incorporar la perspectiva de la salut en els plans locals infància i adolescència.

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
S'ha col·laborat en l'elaboració de recomanacions als governs locals per promoure la convivència als municipis en l'ús de l'espai públic protegint del contagi de la COVID-19.

Projecte transformador: Programa d'infància i adolescència: del risc a la igualtat, la salut i el benestar. Participació en aquest programa transversal per introduir el foment d'estils de vida saludable i la prevenció de conductes de risc en els infants, adolescents i les seves famílies. Aquest programa consta de cinc accions en les quals la Unitat de Promoció de la Salut és present en major o menor mesura.

Àrea d'Educació, Esports i Joventut
Gerència de Serveis d'Esports. Oficina Tècnica d'Equipaments Esportius.
Durant la pandèmia s'ha col·laborat estretament per elaborar conjuntament guies per a les instal·lacions esportives i les piscines, tant pel que fa al manteniment durant els moments de tancament de les activitats, com

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

per a la represa de les activitats i en l'avaluació de la utilitat d'aquests materials.

Gerència de Serveis d'Educació
Durant els mesos de maig, juny i juliol es va participar en un grup de treball per elaborar conjuntament tota una sèrie de materials i una pàgina web de recomanacions als municipis en relació a les activitats d'estiu, en el context de la pandèmia.

Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial
Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals
S'ha dissenyat conjuntament el visor de dades web "Casos COVID-19 per municipi".

Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
Una representant de la Gerència participa en el grup de coordinació del projecte "Entorn urbà i salut". En el marc del projecte, durant l'any 2020 s'ha construït una eina per fer l'avaluació d'impacte en salut (com a element per la presa de decisions) en els projectes relacionats amb la millora de l'espai públic.

Una representant de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viaria Local participa en el grup de coordinació del projecte "Entorn urbà i salut".

S'ha participat en les reunions tècniques del Projecte de construcció d'un Centre d'Atenció d'Animals de Companyia del Consell Comarcal d'Osona.

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
Servei d'Urbanisme
S'ha col·laborat amb les enquestes que es realitzen en els plans d'ordenació urbanística municipal per incorporar la perspectiva de salut en aquesta eina de planificació local.

S'ha col·laborat en la organització del Curs ciutat i salut, realitzat en el marc de la programació de la CUIMPB.

Oficina d'Habitatge
En el marc del projecte "Entorn urbà i salut", i en col·laboració amb ISGlobal, s'ha fet la revisió de l'evidència científica sobre la relació entre habitatge i salut. La publicació està pendent d'edició.

S'ha col·laborat per conèixer l'eina INDI-MHAB per incorporar indicadors sobre habitatge en el Sistema d'Indicadors de Salut Local i per donar a conèixer el quadre de comandament.

Gerència de Serveis d'Espais Naturals
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
S'han facilitat dades de les enquestes d'hàbits relacionats amb la salut de l'alumnat de 4t d'ESO per tractar l'obesitat i el cost del tractament per a la guia sobre governança alimentària que estan elaborant.

Àrea de Presidència
Servei d'Agenda 2030 i Participació
S'ha elaborat conjuntament l'eina metodològica *Plans locals de salut i participació. Guia per incorporar la participació en el disseny, implementació i avaluació dels plans locals de salut* i el quadern que complementa la guia i que forma part de la col·lecció Quaderns de participació.

Direcció de Relacions Internacionals
Participació a la Setmana Europea de les Regions i les Ciutats 2020. Taller Integració de la salut a les polítiques verdes (#EURegionsWeek), 19-10-2020

Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
S'ha iniciat la col·laboració en el projecte "Sistema d'indicadors de la realitat social, econòmica i mediambiental de la província de Barcelona", que pretén establir un sistema d'indicadors per fer el seguiment de l'assoliment dels ODS a nivell local. En relació a l'ODS3 s'oferiran els indicadors disponibles al Sistema d'Indicadors de Salut Local relacionats amb l'esperança de vida i les causes de mortalitat per tuberculosis, VIH, hepatitis i malalties cròniques.

Àrea d'Acció Climàtica
Gerència de Serveis de Medi Ambient
L'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental participa en el grup de coordinació del projecte "Entorn urbà i salut".

El laboratori adscrit a l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental realitza les analítiques d'aigua de consum humà dels 110 municipis, als quals el Servei de Salut Pública presta suport en matèria de control sanitari de l'aigua.

Amb aquesta oficina s'ha col·laborat per incorporar indicadors de salut en el Pla comarcal de millora de la qualitat de l'aire del Vallès Occidental.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Servei de Teixit Productiu
Xarxa de productes de la terra. Es forma part del Comitè Director de la Xarxa. El Servei de Salut Pública aporta formació bàsica en seguretat alimentària per a productors que fan venda directa, artesans (membres de la Xarxa). El 2020 s'han realitzat 12 edicions d'un curs en el territori.

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Servei de Programació
Onzena edició del Cercle de Comparació Intermunicipal (CCI) en Seguretat Alimentària, amb la col·laboració del Servei de Programació de la Diputació. En aquesta edició han participat 36 ajuntaments (un dels quals, Cambrils, de la província de Tarragona) i 10 districtes de la ciutat de Barcelona, que apleguen entre tots el 68% de la població de la demarcació de Barcelona. L'edició d'aquest any s'ha desenvolupat totalment per via telemàtica.

Gerència de Serveis de Comerç
Oficina de Mercats i Fires Locals
Durant el 2020 s'ha col·laborat en diverses ocasions amb l'Oficina de Mercats i Fires Locals per a l'elaboració de diferent materials de divulgació i informació relacionat amb les mesures per prevenir la transmissió del coronavirus SARS-CoV-2.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Col·laboracions amb altres ens i institucions.

Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya
A petició de la Federació de Municipis de Catalunya s'ha col·laborat tècnicament en la revisió del Pla nacional de prevenció del suïcidi a Catalunya (PLAPRESC), que el Departament de Salut està redactant en col·laboració amb la Fundació Avedis Donabedian.

Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT)
El Servei de Salut Pública forma part del grup de treball de salut pública, ens locals i PINSAP. S'ha participat en les comissions següents creades en el marc del PINSAP, tot i que, per la pandèmia, tan sols van estar actives a l'inici de l'any :

- Comissió la salut en totes les polítiques a les governances locals, emmarcada en la 3a fase del Pla interdepartamental i intersectorial de salut pública (PINSAP), i que té com a finalitat avaluar el grau d'integració de la salut en totes les polítiques a nivell local, identificar els elements claus d'aquesta governança i les línies de treball en salut amb els agents del territori
- Subcomissió tècnica la salut en totes les polítiques a les governances locals.
- Subcomissió tècnica per integrar la salut en els plans i currículums d'educació infantil, primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius, en el marc del PINSAP.

El Servei forma part de la Comissió interinstitucional per a la prevenció i control del mosquit tigre. El 2020, com a conseqüència de la pandèmia i la davallada dels viatges internacionals, no s'ha produït cap cas d'arbovirosi.

S'ha fet una reunió de coordinació amb l'equip territorial de l'Agència de Salut Pública del Baix Llobregat, a fi i efecte de fer un traspàs d'informació entre ambdues administracions, per evitar duplicitats en els serveis que es presten al territori.

Participació en grups de treball en diversos serveis territorials de l'ASPCAT:

- Osona. Grup de treball de promoció de la salut en el projecte "Fes-ho bé",
- Penedès-Garraf en dos projectes, el PSEC amb la creació d'un catàleg d'actius a la comarca del Penedès i la realització d'un curs formatiu per docents sobre salut amb caràcter anual.

Participació en el grup organitzador de la Setmana Sense Fum, liderada per la Societat Catalana de Medicina Familiar i Comunitària i la Subdirecció de Promoció de la Salut de l'ASPCat. Aquest any el confinament va incidir de ple sobre la celebració del Dia Mundial Sense Fum (31 de maig), que va obligar a canviar sobre la marxa el format i les activitats a l'entorn d'aquesta celebració.

Participació en el grup tècnic de coordinació interdepartamental i interadministrativa en seguretat alimentària (en representació de la FMC).

Participació en la comunitat de pràctica CoP's sobre instal·lacions de baix risc de legionel·la: anàlisi de circuits i eines de control.

Participació en la comissió tècnica "El binomi benestar i salut en els equipaments cívics" per a l'elaboració d'una guia i un mapa d'actius, perquè els equipaments cívics esdevinguin promotors de la salut

Servei Català de la Salut
En el marc del conveni de col·laboració per al desenvolupament d'indicadors de salut local han estat facilitades les darreres dades disponibles del CMBD, que permeten elaborar i incorporar, als informes d'indicadors de salut local i al quadre de comandament, els indicadors de morbiditat atesa als centres hospitalaris i de salut mental ambulatòria.

Departament de Territori i Sostenibilitat
S'ha donat continuïtat a la participació en la comissió de seguiment de la qualitat de les platges i aigües del litoral. Agència Catalana de l'Aigua.

Participació en el procés d'elaboració del Tercer cicle de planificació hidrològica (2022-2027) organitzat per l' Agència Catalana de l'Aigua (ACA).

Departament d'Agricultura, Ramaderia , Pesca i Alimentació
Participació en l'elaboració del Pla estratègic d'alimentació de Catalunya, participant en dos dels eixos: seguretat alimentària i salut i nutrició.

Secretaria General de l'Esport i l'Activitat Física
Consell Català de l'Esport
Participació en la comissió tècnica per a la gestió de les piscines cobertes durant la COVID-19 .

Consell Comarcal del Baix Llobregat
Mitjançant conveni de col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits que depèn del Consell, es presta suport a tots el municipis de la demarcació en la diagnosi de situació respecte a la presència de mosquits culícids, en l'aplicació del Protocol de vigilància d'arbovirosis transmeses per mosquits a Catalunya pel que fa a la inspecció entomològica (Chikungunya, Dengue, Virus de l'Oest del Nil o Zika), en la identificació de plagues desconegudes amb propostes de control, a més de la participació en tasques de sensibilització, informació i formació per als municipis de la demarcació.

S'han realitzat 21 diagnosis de mosquits culícids, però cap diagnòstic/identificació de plagues ni inspeccions entomològiques, com a conseqüència de la davallada de viatgers degut a la situació de pandèmia. S'han fet 3 articles pel Butlletí EspaiS@lut.

Mancomunitat Intermunicipal Penedès i Garraf
Col·laboració en l'elaboració de la *Guia de recursos en promoció de la salut* a municipis i escoles de la Mancomunitat.

Col·laboració amb la taula Alt Penedès i Vilafranca pel disseny de la trobada formativa, adreçat a docents sobre salut i el paper dels docents.

Conveni de col·laboració en matèria de seguretat alimentària.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Subvenció per a la instal·lació d'aparells de ventilació mecànica per garantir la salubritat dels espais interiors en les plantes de tractament de residus de la Mancomunitat.

Universitat Pompeu Fabra
S'ha donat suport econòmic per al finançament del Màster de Salut Pública.

També s'acullen alumnes del Màster en pràctiques.

Centre de Recerca en Seguretat i Control Alimentari (CRESCA –UPC)
Participació en el comitè científic del IXè Congrés de Legionel·la i Qualitat Ambiental.

Servei Català de Trànsit
Des de l'any 2014, el Servei Català de Trànsit facilita dades relatives als accidents amb víctimes que es produeixen als municipis de la província. Aquestes dades s'incorporen als informes d'indicadors de salut local i al quadre de comandament. Les dades permeten conèixer en detall aquesta problemàtica de salut pública a nivell local i participar en el desenvolupament de polítiques adients.

Ministeri de Sanitat
S'ha participat en el grup de treball per desenvolupar el Sistema de Vigilancia de Equidad y Determinantes Sociales de la Salud, revisar el projecte de Reial Decret pel qual es crea la Red de Vigilancia en Salud Pública (prevista a la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública) i elaborar una proposta d'estratègia estatal de vigilància en salut pública.

La Subdirecció General de Promoció de la Salut i Epidemiologia facilita el registre d'interrupció voluntària de l'embaràs dels municipis majors de 10.000 habitants de la província de Barcelona. Les dades d'aquest registre s'incorporen als informes d'indicadors de salut local i al quadre de comandament.

DipSalut. Diputació de Girona
S'ha facilitat informació sobre el Sistema d'Indicadors de Salut Local com a sistema referent per a engegar el seu propi sistema.

Àrea Metropolitana de Barcelona
S'han proporcionat indicadors disponibles en el Sistema d'Indicadors de Salut Local per contribuir al conjunt bàsic d'indicadors per l'assoliment dels ODS del municipis, emmarcat dins del Pla estratègic metropolità de Barcelona.

Agència de qualitat universitària
Al 2020 s'ha iniciat una doble via de col·laboració:
- Integrants de CAE (Comitès d'Avaluació Externa), participant aquest any en l'avaluació per a l'acreditació de 5 màsters de la branca de ciències de la salut de la Facultat de Medicina de la UB.
- Integrants del CEA (Comissió Específica d'Avaluació) en ciències de la salut, participant en 12 reunions per a la verificació, acreditació i aprovació de modificacions de màster i graus de ciències de la salut.

Formació i gestió del coneixement
A causa de la declaració de l'estat d'alarma, es van cancel·lar totes les activitats formatives programades de forma presencial.

En la mesura en què s'ha disposat de la tecnologia adequada per fer-ho, s'han anat organitzant activitats telemàticament.

Activitats formatives per a personal tècnic municipal
Les accions formatives realitzades han estat les següents:
- Plans locals de salut i participació. Com incorporar la participació en el disseny, implementació i avaluació dels plans locals de salut
- Dos tallers en línia del quadre de comandament d'indicadors de salut local
- Eines per elaborar un programa de promoció de la salut. Només es va poder dur a terme la primera sessió d'aquesta activitat formativa, que s'havia de realitzar al llarg del mes de març de 2020.

Activitats de formació en seguretat alimentària per als titulars i personal manipulador dels establiments alimentaris realitzades als municipis
S'han fet 17 edicions de cursos de seguretat alimentària, 3 dels quals en urdú i 2 en xinès, per 6 ajuntaments i 7 ens membres de la Xarxa de Productes de la Terra. El total d'assistents ha estat de 334 persones i la valoració global de la formació ha estat de 9 sobre 10.

A més, s'ha impartit formació telemàtica sobre seguretat alimentària i COVID-19 als municipis interessats que reben suport tècnic en seguretat alimentària per part de la Diputació de Barcelona. Concretament, s'han organitzat 8 edicions d'aquesta formació, amb un total de 194 assistents de 39 municipis diferents. També s'ha actualitzat la formació sobre manipulació d'aliments i s'ha organitzat 1 sessió presencial d'aquesta formació abans del confinament a 1 municipi i, posteriorment, 2 edicions telemàtiques als membres del Consorci del Lluçanès i a 1 municipi més, amb un total de 68 assistents.

Jornades organitzades
Sessió de tancament de la 11a Edició del Cercle de Comparació Intermunicipal en Seguretat Alimentària, amb la participació exclusiva dels municipis integrants del cercle, el dia 16 d'octubre via zoom.

Jornada: "Com prevenir el consum d'alcohol en la gent jove en temps de COVID-19". Aquesta jornada es va realitzar el 26 de novembre. Hi va haver més de 100 inscrits i un total de 85 participants. A causa de la situació, aquesta jornada es va realitzar online. Va comptar amb la participació d'un educador, amb una ponència inicial sobre el funcionament del cervell adolescent, amb les propostes d'adaptació que han hagut de fer tres entitats que treballen en la prevenció del consum d'alcohol, i amb les experiències de quatre municipis de la demarcació de Barcelona per continuar amb la tasca preventiva tot i la COVID-19.

Jornades externes, congressos i cursos
Participació activa
- Participació en el 16th World Congres on Public Health 2020, amb la presentació de dos pòsters:
  - *Cooking without parents* (presentació, activitats i resultats del projecte "Cuina sense pares")
  - *Individual and local socioeconòmic status: associations in adolescents' Health (Barcelona province)*
- I Congrés Virtual de la Societat Espanyola d'Epidemiologia (SEE) 2020: Epidemiologia, Sostenibilitat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

i Responsabilitat Social. Presentació de tres comunicacions orals:
  - L'assetjament sexual en noies de 4t d'ESO a la província de Barcelona: prevalença, tendència i associacions.
  - Apostes i joc monetitzat: prevalença i factors associats amb la salut en alumnes de 2n i 4t d'ESO.
  - Ús excessiu d'internet: tendència i associació amb la salut en adolescents de la província de Barcelona.
- Jornada tècnica "Resultats de les Jornades Científiques Internacionals sobre Llet Crua. Com avancem a Catalunya", organitzada pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, a Manresa, el 15 de febrer de 2020. Participació en la taula rodona "Necessitat de la continuïtat de la Comissió de Llet Crua".
- 29 a Escola d'Estiu 2020 de la Diputació de Barcelona, en format virtual. Presentació d'una sessió sobre "Desigualtats en salut i COVID-19".
- 7a Time Use Week 2020, en format virtual: Construint una nova agenda global. Presentació de la ponència: "L'ús excessiu d'internet en adolescents i impacte sobre la salut".
- Seminari ciutat i salut, coorganitzat pels serveis d'Urbanisme i de Salut Pública de la Diputació de Barcelona, en el marc de la programació de la CUIMPB i moderació d'una de les taules rodones. 1, 2 i 3 de desembre de 2020.

Assistència
- Jornada tècnica "Listeria; com podem fer-li front". Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, a Barcelona, el 22 de gener de 2020.
- X Jornada de la Societat Catalana d'Atenció i Tractament del Consum de Tabac. 4 de febrer de 2020.
- Sessió científica Avenços en desigualtats en salut. ASPB.18 de febrer de 2020.
- Habilitats de comunicació per inspectors de la Diputació. Diputació de Barcelona. 27 de febrer i 5 de març 2020 presencial, i 15 i 17 de juny2020 online.
- How to ensure your building water system is safe during and post COVID19. Royal Society for Public Health. 23 d'abril 2020.
- Gestión sostenible del agua en instalaciones acuático lúdico-deportivas. CatalanWaterPartnerShip(CWP). 26 d'abril 2020.
- Preparación de los edificios para su reocupación después del estado de alarma a consecuencia de COVID-19. AmbiSalud. 27 d'abril 2020.
- SARS-CoV-2 en aguas residuales. CatalanWaterPartnerShip(CWP). 30 d'abril 2020.
- COVID-19 y gestión del agua. Respuestas a las implicaciones de la pandemia en la gestión del agua i la gestión ambiental. CatalanWaterPartnerShip(CWP). 30 d'abril 2020.
- Calidad del agua potable y coronavirus (Webinar). Hanna Instruments. 6 de maig 2020.
- Programa de tratamiento y desinfección del agua. Instalaciones de riesgo ante la legionela (Webinar). Hanna Instruments. 6 de maig 2020.
- Higiene del agua, climatización y saneamiento en tiempos de COVID19. Pall Medical. 12 de maig 2020
- Webinar Què aporta la crisi de la COVID-19 a les polítiques municipals. Càtedra de Promoció de la Salut, Universitat de Girona 19 de maig 2020.
- Tallers Obrint finestres: noves preguntes i nous mètodes per seguir cultivant comunitats saludables. 20 maig 2020.
- Webinar - Tobacco Control - "Enredando en tiempos de COVID: interferencias de la industria tabaquera" .ICO, Unitat de Control del Tabac . 4 de juny 2020.
- Tratamiento y desinfección del agua de piscina (Webinar). Hanna Instruments.10 de juny 2020.
- Bienestar animal (Webinar). Col·legi Oficial de Veterinaris de Catalunya. 10 de juny 2020.
- Ciberseguretat a la Diputació de Barcelona (Microaprenentatges). Diputació de Barcelona. Del 15 de juny al 3 de juliol de 2020.
- La fotocatalisis, fundamentos y utilidad en la pandemia del aire (Webinar). Aire limpio. 15 de juny 2020.
- Certificado Calidad Aire Interior (Webinar). AmbiSalud.16 de juny 2020.
- Auditorías de sistemas de ventilación e higiene de instalaciones. Certificado Fedecai para COVID-SAFE. AmbiSalud. 16 de juny 2020.
- Prevención de Legionel·la en instalaciones (Webinar). Stenco. 17 de juny 2020.
- Instalaciones de lavado de vehículos i sus características como instalaciones de riesgo de proliferación legionel·la. Aqua Ambient. 17 de juny 2020.
- Prevenció legionel·la en tiempos de COVID-19 (Webinar). ANECPLA. 30 de juny 2020.
- Vigilancia estratégica de la Legionelosis en momentos pandémicos por COVID-19. ANECPLA. 30 de juny 2020.
- 7a Sessió de Cafè amb Dades: #datalovers i COVID-19. Govern obert de la Generalitat de Catalunya. 16 de juliol 2020.
- XVII Trobada Perifèrica : Com encarem les intervencions educatives el proper curs escolar? Xarxa perifèrics. 22 de juliol 2020.
- Taller en línia sobre eines en monitorització i visualització d'equitat i determinants socials de la salut (DSS). Ministeri de Sanitat. 28 de setembre 2020.
- Webinar La infància trans: identitat, incerteses i acompanyament. Fundació Congrés Català de Salut Mental (FCCSM). 16 d'octubre 2020.
- 16a reunió anual de la SESAL. Societat Espanyola de Seguretat Alimentària (SESAL). Aquest any amb el lema "Más allá de la crisis de la COVID-19". Esdeveniment en línia, els dies 28 i 29 d'octubre de 2020.
- Curs operadors de piscines. Dipsalut. Del 4 al 6 de novembre 2020.
- Conferència virtual "Com parlar de la mort i acompanyar el dol dels infants". DIXIT Vic. 5 de novembre 2020.
- Webinar - Trobada Salut Pública: Salut Pública en temps de COVID-19: el cas de les addiccions. Consorci Sanitari de Catalunya. 5 de novembre 2020.
- Eliminación de SARS-CoV-2 mediante fotocatalisis (Webinar). Aire Limpio. 5 de novembre 2020.
- X Jornada de la Taula de Salut Jove del Vallès Oriental. "Videojocs i apostes esportives. Qui juga amb qui?". 6 de novembre 2020.
- Pandèmia de COVID-19 y Agua (Webinar). SESA. 8 de novembre 2020.
- Indice de seguridad COVID-19 en sistemas HVAC (webinar). AmbiSalud. 11 de novembre 2020.
- Sessió informativa SITMUN-vespa asiàtica. Diputació de Girona. 13 de novembre 2020.
- Sessió "Reptes d'alimentació i salut en un context de sostenibilitat". ASPB. 17 de novembre 2020.
- Pandemia del COVID-19 y agua potable: "Conociendo el agente causal y sus vías de transmisión para una

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

correcta implementación de las políticas de salud pública", SESA. 18 de novembre 2020.
- XIII Jornada PAAS-Carles Vallbona. Adaptar-se per Avançar!. ASPCAT. En línia els dies 18 i 25 de novembre i 2 de desembre de 2020.
- Jornada SACAC sobre la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública. Consorci de Salut i Social de Catalunya. 19 de novembre 2020.
- Jornada "Cicle la mirada sobre l'infant. Sexualitat a la infància: afectes, cossos, transicions, contextos". Col·legi Oficial Psicòlegs de Catalunya. 20 de novembre 2020.
- Seminari web: La Salut de les dones en situació de violència masclista: Identificació de necessitats bàsiques per a una atenció adequada. Departament de Salut. 25 de novembre, 2 i 14 de desembre de 2020.
- Webinar "DRETS PLENS DE VIHDA". Comitè 1r de desembre. 30 de novembre 2020.

Actuacions de comunicació i treball en xarxa
Mitjans de comunicació
Notícies aparegudes en diferents diaris on es fa referència al Servei de Salut Pública o s'expliquen activitats del Servei.

Notícies	
2020	296
2019	327
2018	542
2017	270

Web

	2018	2019	2020	Var. 20/19
Visites al web	138.031	179.445	373.245	108,00%
Pàgines vistes	391.859	448.489	719.665	60,46%

Durant l'any 2020 s'ha doblat el nombre de visites a les pàgines web del Servei de Salut Pública i el nombre de pàgines visitades també ha tingut un fort increment.

Els àmbits més visitats han estat:
- Web Cuina sense pares
- Promoció de la salut
- Nou apartat web coronavirus, que es va generar el dia 23 de març
- Salut i medi ambient
- Sanitat ambiental
- Web d'Entorn urbà i salut

Butlletí EspaiS@lut
S'han publicat 10 butlletins electrònics i es compta amb un total de 1.527 subscriptors.

Comunitat virtual "Salut pública local en xarxa"
Consta de 497 membres, tots ells professionals que treballen en l'àmbit de la salut pública a l'Administració local i/o càrrecs electes, amb 46 altes i 25 baixes durant el 2020. Dins de la comunitat hi ha 10 grups de treball.

	2018	2019	2020	Var. 20/19
Visites a la comunitat virtual	7.999	9.507	18.592	95,56%
Pàgines consultades	30.755	38.238	78.778	106,02%

Durant l'any 2020 es dobla el nombre de visites i de pàgines consultades.

El 2020 s'ha treballat en la classificació dels continguts amb l'objectiu d'agrupar la informació de la millor manera possible per facilitar la cerca i la codificació de nous continguts, reorganitzant els continguts de tota la comunitat per temes i reclassificant els fòrums oberts en 3 grans contenidors i aquests en diferents temes de fòrum.

Per facilitar la cerca dels continguts i intervencions en relació a la COVID-19:
- S'incorpora un bànner de COVID-19 al lateral de la comunitat virtual.
- També es pot accedir a tota la informació a través del tema COVID-19, el núvol d'etiquetes i, en el cas dels documents, a través de la carpeta COVID-19.

Servei de Suport a les Polítiques de Consum (SSPC)

Objectius
- Contribuir a l'exercici de les competències en matèria de consum dels ens locals, especialment als municipis sense servei públic de consum propi.
- Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local.
- Promoure canvis d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.

Accions de suport als ens locals
Suport econòmic (Catàleg de serveis XGL)
L'any 2020 s'ha donat continuïtat a les dues línies d'ajuts econòmics:
- Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)
- Servei de mediació en consum

Recurs	2018 (€)	2019 (€)	2020 (€)	%Δ 19/20
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	1.419.971,00	1.489.676,00	1.491.215,00	0,10%
Servei de mediació en consum	460.000,00	369.982,00	370.000,00	0,00%
Total	**1.879.971,00**	**1.859.658,00**	**1.861.215,00**	**0,08%**

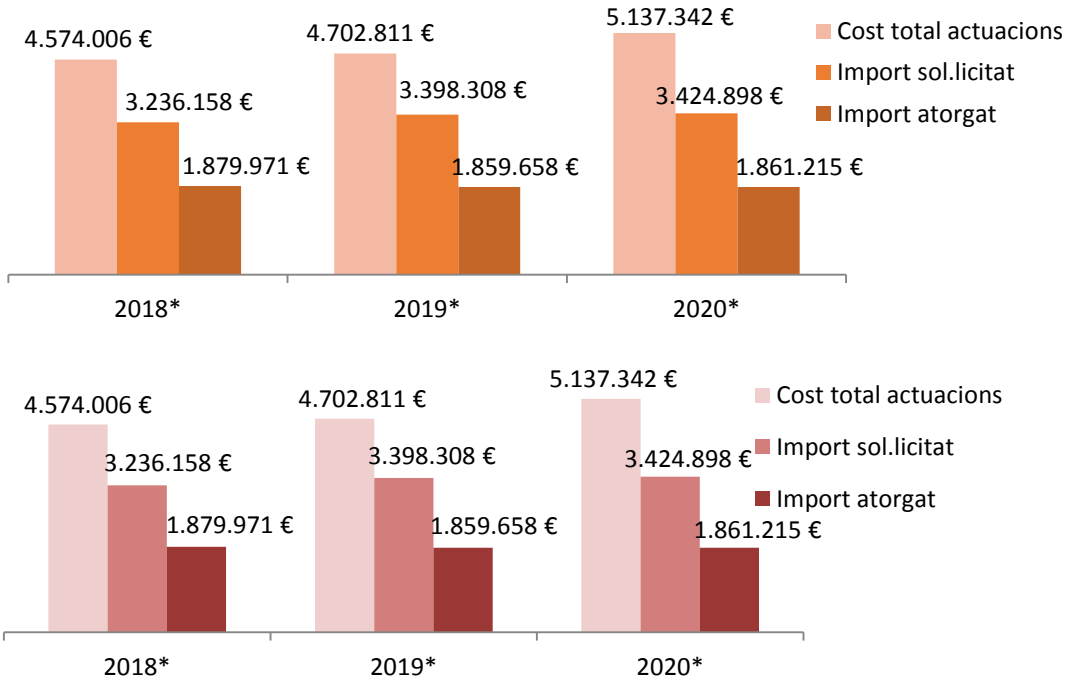
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Ens locals beneficiaris ajuts econòmics			
	2018	2019	2020
Ajuntaments	78	77	77
Consells comarcals	8	8	8
Total	**86**	**85**	**85**

Cobertura territorial (%)			
	2018	2019	2020
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	93%	93%	93%
Servei de mediació en consum	44%	59%	65%

Valoració mitjana del recursos			
	2018	2019	2020
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	8,6	8,8	nd
Servei de mediació en consum	8,7	8,8	nd

Evolució dels imports de les subvencions: cost actuació, import sol·licitat i import atorgat



Suport tècnic

Visites de les unitats mòbils d'informació al consumidor (UMIC)

Objectiu: donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen de serveis públics de consum propis per facilitar a la ciutadania un assessorament presencial en matèria de consum.

Visites de les UMIC			
	2018	2019	2020
Nombre de visites	968	907	168
Municipis visitats	209	208	134

Gestió i tramitació de reclamacions de la ciutadania en matèria de consum. Bústia del Consumidor

Objectius: donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen de serveis públics de consum propis per proporcionar assessorament i informació a la ciutadania i tramitar les seves consultes, queixes, reclamacions i denúncies en matèria de consum mitjançant eines telemàtiques.

Expedients tramitats			
	2018	2019	2020
Iniciats a les UMIC	1.166	894	231
Iniciats als ajuntaments	987	859	883
Total expedients	2.153	1.753	1.114
Temps mitjà tramitació	23 dies	30 dies	27 dies

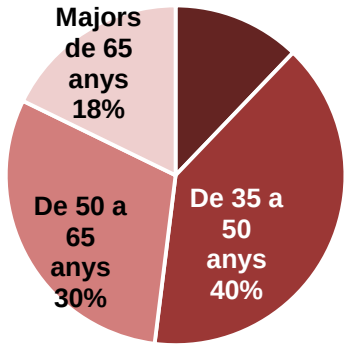
Malgrat que el volum de reclamacions tramitades a distància s'ha incrementat lleugerament, el total d'expedients gestionats presenta una important davallada. Aquest fet és conseqüència de l'aturada del servei, des del dia 13 de març de 2020, de les unitats mòbils d'informació al consumidor (UMIC) a conseqüència de la situació sanitària del país. Una altra repercussió destacable de la interrupció del servei de les UMIC és la modificació del perfil sociològic dels reclamants en comparació amb exercicis anteriors. Les dades deixen palès que, tot i

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

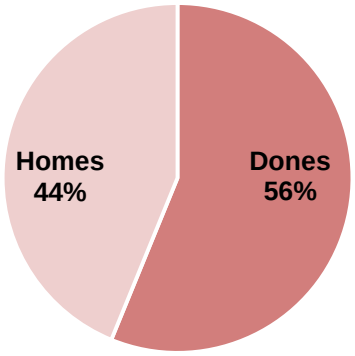
l'esforç realitzat per reforçar l'atenció a la ciutadania per mitjans telemàtics, hi ha col·lectius que pateixen dificultats per accedir a aquests canals i precisen d'una atenció presencial.

Les telecomunicacions (21%), el comerç electrònic (15%), el subministrament elèctric (9%) i les assegurances (8%) encapçalen la llista dels sectors econòmics més reclamats. Altres àmbits comercials amb un elevat nivell de conflictivitat són els serveis turístics i el transport aeri, per les cancel·lacions ocasionades per les restriccions, i la sanitat privada, afectada per la fallida de les clíniques dentals Dentix.

Distribució dels reclamants per franges d'edat



Distribució dels reclamants per sexe



En relació amb la incidència en el territori, són els ciutadans que viuen a les comarques litorals i del sud de la demarcació els qui proporcionalment més reclamen. En oposició, a les comarques centrals és on menys reclamacions es reben.

Expedients tramitats per comarca	
Comarca	**% sobre el total**
Vallès Oriental	22,6%
Baix Llobregat	16,3%
Anoia	15,6%
Vallès Occidental	11,9%
Alt Penedès	9,5%
Maresme	7,5%
Garraf	7,0%
Bages	5,0%
Osona	3,4%
Moianès	0,8%
Berguedà	0,4%

Assessorament a tècnics i electes municipals
Objectiu: assessorar i donar suport tècnic als serveis municipals de consum.

Reunions d'assessorament			
	2018	**2019**	**2020**
Ens locals	256	299	54
Electes	75	55	18
Tècnics	380	265	49
Total reunions	**455**	**320**	**67**

La taula anterior recull les reunions de caràcter presencial que els tècnics i tècniques del Servei han realitzat directament al territori. L'assessorament presencial ha sofert una davallada considerable degut a la crisis sanitària. Aquesta manca de presència al territori per proporcionar un assessorament acurat ha estat pal·liada pel Servei amb l'increment de l'assessorament telemàtic, tal i com indiquen les dades següents:

Assessorament telemàtic			
	2018	**2019**	**2020**
Ens locals	198	164	315
Nombre intervencions	697	622	1.540

Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable
Objectiu: cooperar amb les administracions locals en l'organització d'activitats de sensibilització en matèria de consum per a la població en general, col·lectius d'especial protecció (joves, gent gran, diversitat funcional, etc.), col·lectius de tècnics municipals que tenen contacte directe amb persones consumidores i col·lectius d'empresaris del comerç local, així com també proporcionar servei directe a municipis de la Xarxa Local de Consum.

La manca de presència en el territori provocada per la crisis sanitària ha afectat en gran mesura la realització de les accions de sensibilització. Les activitats educatives han estat l'ítem que més ha patit aquesta situació, seguida de les cessió de material expositiu. Les col·laboracions en mitjans de comunicació és l'única acció que s'ha mantingut en els valors habituals gràcies a la possibilitat de realitzar-les de forma telemàtica.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Activitats educatives

	2018	2019	2020	Valoració
Ajuntaments amb activitat	114	102	51	9,10
Total activitats sensibilització	**632**	**550**	**158**	
Total persones assistents	**14.292**	**11.762**	**3.386**	

Total assistents per gènere	2019	2020
Homes	6.115	1.757
Dones	5.647	1.629
Total persones assistents	**11.762**	**3.386**

Total activitats per col·lectius	2019	2020
Població en general	17	1
Infants	311	100
Joves	177	43
Gent gran	13	6
Diversitat funcional	32	8
Total	**550**	**158**

Cessió de materials educatius als ajuntaments

El Servei disposa de 2 exposicions destinades a fomentar actituds de consum responsable:

- L'exposició "Consum. Com som?". Format interactiu.
- 2 exemplars de l'exposició "Lidera el teu consum". Format *Pop up*. Aquesta exposició es pot cedir en diferents mòduls.

	Dies exposició	Municipis
"Consum. Com som?" "Lidera el teu consum"	45	4

Els municipis destinataris: Parets del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Santa Coloma de Cervelló i Vilanova del Vallès.

Participació en mitjans de comunicació

Participació en mitjans de comunicació local			
	2018	2019	2020
Emissores de TV locals	6	2	1
Emissores de ràdio locals	122	135	116
Premsa escrita	1	17	11
Total activitats	**129**	**154**	**128**

Accions d'assessorament a col·lectius de tècnics municipals

Col·lectiu	Impacte territorial i social de les accions de sensibilització a col·lectius de tècnics municipals			
	Accions	Municipis	Assistents	Valoració
Policia local	-	-	-	-
OAC	1	1	7	9,33
Total	**1**	**1**	**7**	**9,33**

El municipi va ser Olesa de Montserrat

Total assistents per gènere	2020
Homes	0
Dones	7
Total persones assistents	**7**

Accions d'assessorament a col·lectius d'empresaris del comerç local

Accions de sensibilització a empresaris				
	2018	2019	2020	Valoració
Accions	14	14	6	8,95
Municipis	10	10	2	
Assistents	182	193	94	

Dues d'aquestes accions es van fer pels treballadors/es de la cuina de Mundet i la resta als municipis de Vilafranca del Penedès (1) i Montornès del Vallès (3)

Total assistents per gènere	2020
Homes	51
Dones	43
Total persones assistents	**94**

Altres accions vinculades a la crisis sanitària

La situació sorgida a partir de mitjans de març de 2020 va provocar una aturada forçada de les accions habituals realitzades per l'equip tècnic i que estan relacionades amb la sensibilització en matèria de consum. Els tècnics i tècniques han estat treballant en donar respostes a les consultes i reclamacions que arriben des dels municipis, i participant en diversos projectes:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Grup seguiment normativa COVID-19
Creació d'un grup de treball integrat per tècnics i tècniques, tant del Servei com de diversos ens locals de la Xarxa Local de Consum, que durant l'estat d'alarma va realitzar el seguiment de les afectacions al consumidor generades per la publicació de la legislació generada per la COVID-19. Es va generar documentació explicativa d'aquestes afectacions des d'una visió tant a nivell tècnic com a nivell de ciutadania.

Procediment per gestionar una crisis de consum en la Xarxa Local de Consum
Disseny d'un document per ajudar a determinar les accions i l'organització necessàries per establir un protocol d'actuacions i fer front a les crisis de consum amb les seves incidències, disconformitats o situacions adverses, que afecten els ens locals que formen part de la Xarxa Local de Consum.

Activitat educativa: Decréixer per avançar. Consum responsable.
Elaboració d'una activitat educativa dirigida a la població en general, que té com a objectiu prendre consciencia dels nostres drets, obligacions i capacitat d'influència com a consumidors. Conèixer les diferents vessants del consum responsable i empoderar-nos com a consumidors responsables.

Activitat educativa: Juguem? Segur? Doncs juguem segur!.
Elaboració d'una activitat educativa dirigida al col·lectiu de diversitat funcional, que fa una reflexió sobre el món del joc en línia, la realitat de la seva proximitat i facilitat d'accés, així com les precaucions que hem de tenir en compte com a consumidors d'aquest tipus d'oci.

Activitat educativa: Ups! I ara què?
Elaboració d'una activitat educativa dirigida a alumnes de primària d'escoles rurals que els introdueix al món del consum, a l'aprenentatge inicial dels seus drets i deures bàsics, despertant en ells la necessitat d'utilitzar els mecanismes de protecció que les administracions han posat al seu abast, amb especial atenció a la mediació de consum.

Activitat educativa: Anem a comprar!.
Elaboració d'una activitat educativa dirigida a alumnes del cicle inicial de primària que els introdueix al món del consum amb un aprenentatge inicial dels seus drets i deures bàsics, despertant en ells la necessitat d'utilitzar els mecanismes de protecció que les administracions han posat al seu abast.

Control i Disciplina de Mercat
Objectius:
- Cooperar amb els ajuntaments en l'organització, desenvolupament i avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu.
- Informar els ajuntaments dels resultats i de l'avaluació de les campanyes.
- Dissenyar i produir protocols d'inspecció.
- Cooperar amb l'Agència Catalana de Consum en el control i la disciplina del mercat en l'àmbit de la província de Barcelona.

Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu
L'entrada en vigor de l'estat d'alarma va coincidir, en part, amb el termini de sol·licitud del recurs de les campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu per a l'exercici 2020.

Un cop finalitzat el termini, s'havien rebut al SSPC 38 sol·licituds de municipis per realitzar campanyes. Es van aprovar les assistències d'aquest recurs a l'espera de l'evolució de la situació sanitària. Finalment, i degut a la pandèmia, no s'ha pogut donar resposta a les demanda dels ens locals. Per aquest motiu durant l'any 2020 el nombre d'establiments inspeccionats ha patit una forta davallada.

Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu			
	2018	2019	2020
Municipis amb campanyes	57	31	38
Total establ. inspeccionats	**2.606**	**1903**	**483**

Els 4 informes lliurats corresponen a campanyes del 2019. Aquestes campanyes es van desenvolupar i finalitzar a l'inici del 2020 i, per tant, amb anterioritat a la crisi sanitària.

Lliurament informes inspecció als responsables municipals			
	2018	2019	2020
Nombre informes lliurats	56	27	4
Termini mitjà lliurament (dies)	14	12	12

Encàrrec de gestió de l'ACC en l'àmbit de la disciplina de mercat
El 13 d'abril de 2015, l'Agència Catalana de Consum de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona van signar un conveni d'encàrrec de gestió per portar a terme activitats d'inspecció de consum en locals i establiments oberts al públic dins l'àmbit de la demarcació.

Les actuacions en aquest exercici, degut a la pandèmia, s'han concretat en la presa de mostres reglamentàries i no s'ha fet cap inspecció de requisits generals en els establiments comercials. El calendari d'actuacions s'ha pactat entre el Servei de Suport a les Polítiques de Consum i el Servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'Agència Catalana de Consum.

S'han realitzat 65 preses de mostres, totes elles corresponents a productes industrials.

Altres accions vinculades a la crisi sanitària
Durant tot aquest temps que ha estat vigent l'estat d'alarma, els tècnics i tècniques del Servei de Suport a les

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Polítiques de Consum han estat treballant a donar respostes a les consultes i reclamacions que arriben des dels municipis, així com participant en diversos projectes com van ser:

Mercats no sedentaris:
Disseny d'un protocol per ajudar a controlar les afluències als mercats no sedentaris.

Comerç electrònic- Guia per digitalitzar la botiga.
Elaboració d'un document de consulta per ajudar els empresaris a ser coneixedors de quins són els requisits que han de complir les seves botigues on-line per a que aquestes siguin segures i donin confiança als consumidors en el procés de compra de productes i serveis.

Control de Mercat – Potenciació del producte envers la ciutadania:
Elaboració de materials per difondre els efectes beneficiosos de les accions que es duen a terme en el marc d'actuació de la disciplina i control de mercat. L'objecte d'aquest material és posar en valor la feina que es fa des del SSPC, desconeguda per a gran part de la ciutadania.

Adequació de materials
Revisió i actualització de les diferents presentacions que tenim per a donar resposta a la demanda de les xerrades que oferim als col·lectius d'empresaris del comerç local.

Col·laboracions transversals Diputació de Barcelona
Actuacions transversals amb altres àrees de la corporació

Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar
Participació en els grups de treball creats per l'Àrea per desenvolupar els projectes nascuts a partir de les línies estratègiques establertes al marc conceptual creat per l'Àrea. En concret, l'equip de consum forma part en dos dels projectes transformadors.

Gerència de Serveis de Benestar Social.
El joc en línia. L'objectiu d'aquest és analitzar les característiques i punts a tenir en compte, tant des del punt de vista del joc responsable com del joc segur, d'una modalitat que cada vegada pren més protagonisme en la nostra societat.

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
Anàlisi viabilitat plataforma on-line mediació telemàtica. Estudi conjunt realitzat pel Servei de Suport a les Polítiques de Consum i el Servei de Convivència i Diversitat per proposar una eina telemàtica adequada per potenciar la mediació com a eina de resolució de conflictes.

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica. Desenvolupament conjunt amb el Servei de Programació de l'eina de gestió Cercles de comparació intermunicipals. OMIC, on hi han participat 43 municipis.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Servei de Teixit Productiu. Xarxa de Productes de la Terra, formem part del Comitè Director de la Xarxa. El Servei de Suport a les Polítiques de Consum aporta formació bàsica en relació a la informació que s'ha de facilitar a les persones consumidores per part dels productors que fan venda directa, artesans (membres de la Xarxa). En aquest 2020 hem fet una acció formativa telemàtica dirigida als paradistes dels mercats de pagès del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. Seguiment del protocol establert d'atenció als consumidors per atendre'ls als punts SIDH en temes relacionats amb clàusules abusives en productes hipotecaris.

Àrea d'Educació, Esports i Joventut
Gerència de Serveis d'Esports. Assessorament tècnic sobre la creació, formalització i adhesió dels ens locals a una xarxa com la ja existent a la Diputació de Barcelona en l'àmbit de consum: la Xarxa Local de Consum.

Col·laboracions amb altres ens

Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de Consum
D'acord amb el que preveu el conveni signat amb l'ACC el 2010, s'ha elaborat un pla d'actuació anual en els àmbits de la formació, mediació i arbitratge, campanyes informatives, activitats educatives a la població i control i disciplina de mercat.

Encàrrec de gestió en matèria de control i disciplina de mercat.
S'ha prorrogat l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana de Consum, mitjançant el qual el Servei de Suport a les Polítiques de Consum assumeix funcions en la presa oficial de mostres de productes de consum i en la inspecció de consum.

Agència de Ciberseguretat de Catalunya.
Col·laboració en una campanya a les xarxes socials sobre fraus en el comerç electrònic.

Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP)
Participació tècnica en la Comissió de Consum i Comerç.

Formació
Objectius
Proporcionar formació sectorial específica a electes i tècnics dels ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum per ajudar-los a desenvolupar polítiques i accions en l'àmbit de la defensa de les persones consumidores.

Activitats
Les restriccions sanitàries han condicionat el desenvolupament de les accions programades per l'exercici 2020, obligant a ajornar les accions dissenyades en coordinació amb l'Agència Catalana del Consum. Per fer front a les demandes formatives dels ajuntaments, el curs d'iniciació a la defensa de les persones consumidores en l'àmbit local s'ha adaptat a la modalitat de teleformació; aquest curs va adreçat a personal de nova incorporació als serveis públics de consum, amb la participació de 15 tècnics municipals. En aquesta mateixa línia s'ha treballat en el disseny de recursos d'autoformació adreçat a càrrecs electes, amb l'edició d'una guia especifica per a regidors amb responsabilitats en l'àmbit del consum.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Accions de comunicació
Objectius
- Lliurar informació periòdica d'actualitat i d'interès a tècnics i electes de ajuntaments i consells comarcals adherits a la Xarxa Local de Consum.
- Produir publicacions especialitzades i estudis relacionats amb la defensa de les persones consumidores.
- Facilitar consells i alertes de consum i proporcionar informació sobre activitats i serveis de la Diputació de Barcelona per a la protecció dels drets dels consumidors a la ciutadania i a empresaris i comerciants.

Web del Servei de Suport a les Polítiques de Consum
El *minisite* de consum ha triplicat el nombre de visites de l'exercici anterior amb un total acumulat de 60.544 sessions a càrrec de 52.716 usuaris diferents (en front dels poc més de 15.000 usuaris de l'any 2019). Un 19% d'aquets usuaris són recurrents, és a dir, han consultat el web en més d'una ocasió. En total s'han visualitzat 80.647 pàgines (1,33 per sessió), amb un temps mitjà de navegació d'un minut.

http://www.diba.cat/web/consum/	2018	2019	2020
Sessions	19.578	21.422	60.544
Pàgines més vistes	**Visites**		**%**
Portada (novetats)	5.526		6,9%
Espai coronavirus	5.012		6,2%
Cercador de serveis públics de consum	4.536		5,6%
Dia Mundial del Consumidor 2020	1.873		2,3%
Bars i restaurants (comerciants i empresaris)	1.071		1,3%

Butlletí electrònic
La publicació electrònica sectorial de consum *L'Aparador* ha tancat l'any amb un balanç de 1.300 subscripcions actives. S'han publicat 6 números de la revista amb un total de 80 articles.

Comunitat de pràctica
Aquest espai de treball col·laboratiu ha estat una eina clau per gestionar una acció coordinada dels serveis públics locals de consum davant les afectacions de la pandèmia, amb importants implicacions en l'àmbit econòmic general i en les relacions de consum de la ciutadania en particular. La creació de grups de treball per afrontar els reptes va facilitar compartir recursos per donar una resposta ràpida i de conjunt a les necessitats dels consumidors. Hem finalitzat l'any amb 226 usuaris registrats, s'han produït un total de 8.310 sessions en la plataforma (2.562 l'any 2019) amb un total de 42.643 pàgines consultades (12.004 l'any 2019) i un temps mitjà de navegació de 6 minuts per sessió.

Xarxes socials
Twitter s'ha mantingut com el canal preferent de comunicació amb la ciutadania des del perfil específic de consum @consumDiba. En aquest període s'han realitzat 573 piulades amb una difusió potencial de 280.000 visualitzacions i un total de 1.524 seguidors, amb un elevat percentatge de comptes corporatius d'organismes de consum, associacions de consumidors i ens locals de la demarcació. Cal destacar que l'impacte de les piulades va ser més intens durant el període de confinament, de març a juny; aquests tres mesos aporten gairebé el 50% de les visualitzacions de tot l'any.

Publicacions
En l'apartat de novetats, cal destacar la publicació d'un quadríptic informatiu, en dues versions, català i castellà, adreçat a la ciutadania, sobre el comerç electrònic. Una altra publicació amb recorregut, de caràcter eminentment tècnic, ha estat l'elaboració d'un extens document sota el títol *Preguntes i respostes sobre les afectacions al consumidor degudes a les normatives aprovades en relació a la COVID-19,* creat per un grup de treball de tècnics municipals de la Xarxa Local de Consum i de tècnics de la corporació organitzat a aquest efecte. Aquest document, escrit originalment en català, es va traduir al castellà per compartir-lo amb altres administracions públiques de l'Estat mitjançant la Comissió de Consum i Comerç de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.

Campanyes
Durant la primera quinzena del mes de març, amb motiu de la celebració del Dia Mundial dels Drets del Consumidor, i en coordinació amb el conjunt d'ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum, es va desenvolupar una campanya comunicativa adreçada a la ciutadania sota el lema Compra de Manera Segura per Internet. La campanya es va aturar el 13 de març per la declaració de l'estat d'alarma.

Mitjans

Recursos humans
La Gerència de Salut Pública i Consum, a 31 de desembre, disposa de 99 places en la seva plantilla (53 empleades, 34 empleats i 12 vacants). Un 16,16% de la plantilla són càrrecs de comandament, dels quals el 62,50% són dones.

El nivell de tecnificació de la plantilla al Servei de Salut Pública és del 81,40% (de les que un 51,16% són dones); al Servei de Suport a les Polítiques de Consum és del 75% (de les que un 41,67% són dones), i a la Secció Administrativa és d'un 30% (de les que la totalitat són dones).

Del total de la plantilla, el 48,48% és personal funcionari i el 39,40% és personal interí, mentre que un 12,12% són places vacants.

Durant el 2020 s'han realitzat 377 accions formatives en les que ha participat el 98,8% de la plantilla, dels quals el 60% són dones.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I BENESTAR

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%				
Tècnic/a superior	6	27,27%	16	72,73%	22	7	29	29,29%
Tècnic/a mitjà	19	43,18%	25	56,82%	44	3	47	47,47%
Tècnic/a auxiliar	2	25,00%	6	75,00%	8	0	8	8,08%
Auxiliar administratiu/va	5	45,45%	6	54,55%	11	2	13	13,13%
Oficial serveis	2	100,00%	0		2	0	2	2,02%
Total	**34**	**39,08%**	**53**	**60,92%**	**87**	**12**	**99**	**100,00%**

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	Vacants	Total	% respecte plantilla orgànic
	Homes	%	Dones	%				
Tècnic/a superior	0		1	100,00%	1	0	1	50,00%
Tècnic/a mitjà	0		0		0	0	0	0,00%
Tècnic/a auxiliar	0		1	100,00%	1	0	1	50,00%
Auxiliar administratiu/va	0		0		0	0	0	0,00%
Oficial serveis	0		0		0	0	0	0,00%
Gerència	**0**	**0,00%**	**2**	**100,00%**	**2**	**0**	**2**	**100,00%**
Tècnic/a superior	6	35,29%	11	64,71%	17	2	19	44,19%
Tècnic/a mitjà	7	38,89%	11	61,11%	18	2	20	46,51%
Tècnic/a auxiliar	0		1	100,00%	1	0	1	2,33%
Auxiliar administratiu/va	2	66,67%	1	33,33%	3	0	3	6,98%
Oficial serveis	0		0		0	0	0	0,00%
Salut Pública	**15**	**38,46%**	**24**	**61,54%**	**39**	**4**	**43**	**100,00%**
Tècnic/a superior	0		1	100,00%	1	5	6	16,67%
Tècnic/a mitjà	12	50,00%	12	50,00%	24	1	25	69,44%
Tècnic/a auxiliar	0		2	100,00%	2	0	2	5,56%
Auxiliar administratiu/va	1	33,33%	2	66,67%	3	0	3	8,33%
Oficial serveis	0		0		0	0	0	0,00%
Consum	**13**	**43,33%**	**17**	**56,67%**	**30**	**6**	**36**	**100,00%**
Tècnic/a superior	0		3	100,00%	3	0	3	16,67%
Tècnic/a mitjà	0		2	100,00%	2	0	2	11,11%
Tècnic/a auxiliar	2	50,00%	2	50,00%	4	0	4	22,22%
Auxiliar administratiu/va	2	40,00%	3	60,00%	5	2	7	38,89%
Oficial serveis	2	100,00%	0		2	0	2	11,11%
Secció Administrativa	**6**	**37,50%**	**10**	**62,50%**	**16**	**2**	**18**	**100,00%**

Recursos econòmics

L'evolució del pressupost inicial de la Gerència (sense capítol I) en els seus dos programes ha estat la següent:

Pressupost Inicial	2017	2018	2019	2020	% 20/19
Total Salut Pública	**8.154.450 €**	**8.464.420 €**	**7.720.860 €**	**7.862.930 €**	**+1,84**
Cap. II	890.100 €	927.770 €	825.450 €	839.770 €	+1,73
Cap. IV	6.563.350 €	6.633.350 €	6.458.910 €	6.541.660 €	+1,28
Cap. VI	1.000 €	1.300 €	36.500 €	1.500 €	-95,89
Cap. VII	700.000 €	902.000 €	400.000 €	480.000 €	+20,00
Total Polítiques de Consum	**1.986.000 €**	**2.446.000 €**	**2.041.930 €**	**2.203.925 €**	**+7,93**
Cap. II	255.500 €	225.500 €	182.215 €	182.210 €	+0,00
Cap. IV	1.670.000 €	2.150.000 €	1.859.715 €	1.861.215 €	+0,08
Cap. VI	60.500 €	70.500 €	0 €	160.500 €	+100,00
Total Gerència	**10.140.450 €**	**10.910.420 €**	**9.762.790 €**	**10.066.855€**	**+3,11**

Cal esmentar els dos suplements de crèdit que es van fer al capítol II per un total de 2.267.625,00 € per fer front a la compra, per procediment d'emergència, de material d'autoprotecció davant la pandèmia declarada per la COVID-19, per facilitar als professionals dels ajuntaments i als propis de la Diputació de Barcelona aquest material per poder desenvolupar les seves tasques amb seguretat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Definició i objectius

Des de l'àmbit d'Igualtat i Ciutadania s'impulsen polítiques públiques que tenen en el centre la capacitació de la ciutadania amb l'objectiu principal de donar eines a la població per a que desenvolupin els seus drets i els seus deures en un entorn de respecte i igualtat d'oportunitats.

Es treballa amb els ens locals per donar suport en l'aplicació d'estratègies per promoure la convivència, el respecte a la diversitat i el foment de la igualtat de tracte i la no discriminació i l'impuls de la mediació ciutadana; per a la igualtat i transversalitat de gènere i el foment de la diversitat afectiva, sexual i de gènere, i la prevenció i erradicació de les violències masclistes.

Aquest suport i acompanyament als ens locals es materialitza en:
- El suport econòmic, tècnic i material en base al Catàleg de serveis. Entre les activitats de suport tècnic cal destacar l'assessorament i l'assistència tècnica en l'elaboració de plans, projectes i informes, i l'elaboració de guies, indicadors i models d'avaluació per a la implementació d'actuacions en els àmbits de treball de la Gerència. El suport econòmic es concreta en subvencions i fons de prestació anuals per finançament per projectes. El suport material es concreta en la realització d'accions de sensibilització adreçades a la ciutadania, així com la cessió d'elements mobles, com les carpes punt lila.
- L'impuls de programes específics i projectes pilot.
- La formació i capacitació d'electes i personal tècnic municipal
- Suport i apoderament del teixit associatiu provincial i municipal.

Organització i estructura

La Gerència s'estructura en les unitats gestores següents, que depenen directament de la Gerència.
- Servei de Convivència i Diversitat
- Oficina de les Dones i LGTBI.
- Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns, des de la qual es gestionen totes les tasques administratives i de gestió interna de la Gerència.

Accions transversals: Suport i apoderament del teixit associatiu

Convocatòria de subvencions a entitats

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea, s'han concedit 245 subvencions en matèria de persones grans, discapacitats, salut mental i famílies cuidadores. A més, s'han donat 40 subvencions en l'àmbit de Respir i 21 a entitats tutelars.

Pel que fa a l'àmbit d'igualtat i ciutadania, s'han rebut 197 sol·licituds de subvenció. D'aquestes, un cop examinades i valorades, s'ha considerat subvencionar 153, s'han desestimat 19 per menor valoració, s'han exclòs 24 per no complir amb les bases de la convocatòria, i 1 va renunciar a la sol·licitud. El pressupost ha estat de 424.928 €.

Si es desagreguen aquestes dades per àmbits d'activitat:
- El Servei de Convivència i Diversitat ha adjudicat subvencions a 67 entitats, destinant 179.389 € del pressupost. S'han prioritzat aquelles actuacions que treballen per promoure la convivència veïnal i la cultura del diàleg a partir d'actuacions educatives i de sensibilització, per impulsar i facilitar el reconeixement i respecte a la diversitat, la no discriminació i la igualtat de tracte per raons d'origen i creences o diversitat religiosa.
- Des de l'Oficina de les Dones i LGTBI s'ha destinat un pressupost de 245.539 €, que ha beneficiat un total de 86 entitats. Aquestes entitats incorporen la perspectiva de gènere, la promoció de l'equitat, la lluita contra les violències masclistes, el foment de l'apoderament de les dones i la sensibilització en matèria LGTBI.

Subvencions directes

També s'han formalitzat col·laboracions i subvencions de caràcter complementari a les atorgades per concurrència pels projectes i entitats següents:
- SOS Racisme Catalunya, per al manteniment del Servei d'Atenció i Denúncia per a víctimes de racisme i xenofòbia -SAID- a la província de Barcelona, i actuacions complementàries per la seva difusió i implementació territorial, per import de 25.000€.
- Observatori contra l'Homofòbia, per al finançament de les accions transversals de l'Observatori contra l'Homofòbia i l'Estat de l'LGTBI-fòbia a Catalunya l'any 2019, per import de 9.000,00 €.
- Fundació La Roda d'Accions Culturals i del Lleure per a la realització del projecte "Roda Rodem 2020", per import de 10.000 €.
- Xarxa d'Entitats d'Acció Social i Comunitària (XEASC), per a la realització del projecte "Enxarxant 2020", per import de 8.000 €.
- Asociación La Sur, per a la realització del projecte "Feminicidio.net, un observatori de la societat civil organitzada", per import de 9.000 €.
- Associació Educativa Itaca, per a la realització del Projecte d'intervenció comunitària intercultural, per import de 6.000 €.
- Federació d'Associacions de Veïns d'Habitatge Social de Catalunya (FAVIBC), per a la realització del projecte "SEFORA. Present i futur de la dona a la societat (suport, educació, formació, organització, resolució i assessorament)", per import de 6.000 €.
- Associació Observatori de les Dones en els Mitjans de Comunicació, per a la realització del projecte "Els treballs i els lideratges femenins en temps de crisi", per import de 15.000 €.
- Fòrum de Síndics, Síndiques, Defensors i Defensores Locals de Catalunya, destinada al projecte "FòrumSD: Pla de treball 2020", per import de 9.000 €.
- Associació Ca la Dona, per a la realització del projecte "Ca la Dona, espai de relació política feminista i d'acció feminista per a garantir els drets de les dones i apoderar-les", per import de 20.000 €.
- Associació Promotora del Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaison, per a la realització del projecte "La Bonne. Xarxa de participació i apoderament per dones", per import de 20.000 €.
- Centre d'Informació i Documentació Internacionals a Barcelona (CIDOB), per a la realització del projecte "Anuario CIDOB de la Inmigración 2020", per import de 3.000€.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya (CONFAVC), destinada al projecte "Aula Actual Virtual", per import de 10.000 €.
- Universitat Autònoma de Barcelona, per a la realització del Diploma de Postgrau en Gènere i Igualtat curs 2020/2021, per import de 5.980 €.
- Universitat Autònoma de Barcelona, per a la realització del Diploma de Postgrau en Violències Masclistes curs 2020/2021, per import de 5.980 €.
- Universitat Autònoma de Barcelona, per a la realització del Màster Gènere i Comunicació per al curs 2020/2021, per import de 5.800 €.
- Associació Barcelona Time Use Initiative for a Healthy Society, destinada al projecte "Impuls de les polítiques d'ús del temps en les agendes institucionals i organització de la International Time Use Week 2020 i 2021", per import de 10.000 €.
- Reial Cercle Artístic, Institut Barcelonès d'Art, per a la realització de l'exposició "WOMEN, un Segle de canvi", per un import de 6.000 €.

Servei de Convivència i Diversitat

El Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona concreta el seu compromís institucional en un desenvolupament sostenible i n'assumeix com a propis els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

En aquesta sentit, el Servei s'alinea amb l'ODS 10, que preveu reduir la desigualtat entre persones i territoris i afavorir la inclusió a partir de la lluita contra les vulnerabilitats, i l'ODS 11, que vetlla per aconseguir uns governs locals inclusius, segurs i resilients.

Les ciutats i els pobles són l'escenari de la vida quotidiana on persones de diferents procedències i condicions construeixen a una vida en comú, comparteixen espais veïnals, estableixen relacions als espais públics. Una acció fonamentada en la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per a una estratègia de convivència inclusiva centrada en el dret a la ciutat.

L'article 139 de la Llei de bases de règim local, introduïda per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, parla de l'interès local en l'ordenació de les relacions socials de convivència, així com de l'ús dels serveis, equipaments, infraestructures, instal·lacions i espais públics per garantir la dignitat i els drets fonamentals dels ciutadans i ciutadanes.

Per aquesta raó, els governs locals tenen una doble missió: per un costat, garantir a les persones el ple dret a viure i gaudir de la ciutat de la manera més digna possible; i per un altre, que aquests espais públics esdevinguin escenaris respectuosos amb la diversitat i accessibles per al conjunt dels veïns i de les veïnes.

I és per aquest motiu que el Servei treballa en la promoció de les polítiques de convivència i diversitat, per avançar cap a uns municipis respectuosos amb la diferència, més oberts, solidaris i hospitalaris, i ho fa des d'una quàdruple estratègia de treball: el suport als ens locals en el desplegament de les polítiques d'acollida i interculturalitat; promovent accions per garantir la igualtat de tracte i la no discriminació i, dins d'aquí, la lluita contra el racisme, la xenofòbia i altres formes d'intolerància; a partir del Programa de convivència i dret a la ciutat, atenent a la seva triple dimensió educativa, facilitadora de les relacions socials i reguladora, posant especial atenció als espais de proximitat, com n'és: l'espai públic, les comunitats de veïns i veïnes i els equipaments municipals; i el Programa de mediació ciutadana i la seva contribució a la cohesió social de les ciutats i pobles, treballant des de l'acció en la generació de vincles entre veïns i veïnes, la solució dialogada als conflictes de convivència, contribuint, així, a l'apoderament de la ciutadania.

Suport econòmic a entitats

- **Finançament en l'àmbit de la convivència, diversitat i drets civils.**

Suport econòmic per a garantir la sostenibilitat de les actuacions dels ens locals en els àmbits de la promoció de la convivència, la diversitat i els drets civils.

Programes que vagin encaminats a:

- Posar en valor la diversitat i el reconeixement dels drets civils, tals com: accions per afavorir vincles socials i culturals en el veïnatge, acompanyament en el coneixement del municipi (entorn social i cultural) a persones d'origen estranger i accions per posar en valor la diversitat (procedència, cultural, religiosa, etc.).
- Afavorir la promoció de la convivència en l'espai públic, equipaments municipals i comunitats de veïns, tals com: accions al voltant de les ordenances de convivència i civisme, treball socioeducatiu i accions per promoure la interrelació i la convivència.

S'han rebut 152 sol·licituds en l'àmbit de la convivència, diversitat i drets civils, -un 11,3% més que el 2019- de les quals s'han estimat 146. L'import total concedit ha estat de 699.990 € -amb un increment del pressupost d'un 28,2% respecte el 2019- i han tingut impacte en 135 ajuntaments, 9 consells comarcals, 1 consorci i 1 mancomunitat de municipis.

Respecte la distribució per matèries, un 49% dels ens locals han sol·licitat suport econòmic per a l'àmbit de la convivència, un 39% per a l'àmbit de la diversitat i un 12% per a l'àmbit dels drets civils.

Suport econòmic a ens locals

- **Fons de prestació per a l'impuls i consolidació de serveis de mediació ciutadana**

L'any 2020 la Diputació de Barcelona ha reafirmat el seu compromís amb la mediació ciutadana amb l'aprovació d'un fons específic per l'impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana del Programa de mediació ciutadana. La creació del fons de prestació ofereix una major consolidació del programa alhora que simplifica la tramitació administrativa.

El pressupost del fons de prestació és de 1.246.875 € i beneficia a 44 ajuntaments i 4 ens locals que disposen d'un servei de mediació propi. També ha possibilitat la contractació de 120 professionals de la mediació.

- **Fons de prestació per a l'impuls d'agents d'acció comunitària a l'espai públic**

En el marc de les accions per fer front a la COVID-19 es va aprovar un fons de prestació extraordinari per donar

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

resposta als possibles conflictes i desigualtats en l'ús i l'accessibilitat a l'espai públic, així com de les diferents necessitats de gaudi de la població, un cop finalitzat el confinament domiciliari.

L'objectiu del recurs era reforçar les tasques que ja realitzen els agents que treballen en els espais i equipaments públics i que vetllen per la convivència a les comunitats de veïns i veïnes, mitjançant la contractació d'agents d'acció comunitària. Les principals tasques dels i de les agents -amb diferents perfils professionals- han estat les de sensibilització, divulgació i socialització de les recomanacions de salut pública.

Els municipis receptors d'aquest fons de prestació havien de complir dos criteris d'accés: tenir una població superior als 20.000 habitants i/o tenir un índex de densitat de població superior, en tres cops, a la densitat mitjana de la província de Barcelona. S'han beneficiat del fons un total de 56 municipis i s'ha destinat un import total de 999.860€.

Suport tècnic
El Catàleg 2020 es va repensar com a resposta a un triple objectiu: donar una major entitat i visibilitat als productes de suport tècnic que s'ofereixen; facilitar el procés de demanda dels ens locals a partir d'una major clarificació i estructuració de l'oferta i, finalment, millorar l'organització interna del Servei.

Així doncs, l'oferta del suport tècnic al Catàleg 2020 va experimentar els canvis següents:
- Es va desglossar el producte del Catàleg de serveis 2019 "Projectes de convivència, diversitat i drets civils" en 4 productes independents:
  - Plans locals per a la promoció de la convivència ciutadana.
  - Promoció de la convivència als espais públics o les comunitats de veïns i veïnes.
  - Implementació de mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE)
  - Promoció de la igualtat de tracte i la no discriminació

Es va incorporar un nou producte de suport tècnic:
- Anàlisi de la viabilitat de la creació d'un servei de mediació ciutadana

Aquest desglossament ha propiciat un augment significatiu de les sol·licituds respecte el Catàleg 2019.

A causa del context de la COVID-19, tots els processos de treball s'han adaptat i s'han realitzat de manera virtual. En el cas de les reunions i sessions grupals, s'han utilitzat les plataformes *Teams* i *Zoom,* i el seguiment de projecte s'ha realitzat mitjançant grups telemàtics creats a la comunitat virtual del Servei de Convivència i Diversitat, Communit@s.

Plans locals per a la promoció de la convivència
Els Plans locals de promoció de la convivència són un instrument per coordinar les polítiques de foment de la convivència, mitjançant una diagnosi que permet dissenyar, desenvolupar i prioritzar unes línies d'acció de manera ordenada, evitar duplicitats i generar sinèrgies entre els diferents departaments administratius i els actors socials, de manera que el municipi disposi d'una estratègia resposta integral i coordinada en l'àmbit de la convivència.

Aquest recurs ha donat resposta a 7 peticions i s'ha cobert el 100% de la demanda amb prestació mixta. Les sol·licituds dels ajuntaments de L'Hospitalet de Llobregat, Rubí, Sabadell, Sant Pere de Ribes i Viladecans es gestionen mitjançant la contractació de mitjans externs i la direcció del tècnic referent del recurs, mentre que les peticions dels ajuntaments de Molins de Rei i Pineda de Mar s'estan atenent amb mitjans propis.

En ser un recurs complex, les respostes que es donen als ens locals acostumen a ser individualitzades, essent l'import total destinat a la contractació dels mitjans externs de 54.208 €.

- **Promoció de la convivència a l'espai públic o les comunitats de veïns i veïnes**

Aquest producte consisteix en l'acompanyament i suport tècnic en el disseny, implementació i desenvolupament d'actuacions que tenen per objecte afavorir la promoció de la convivència als espais públics i/o a les comunitats de veïns, amb una perspectiva col·laborativa, transversal i interseccional.

Atès el pes específic de cada un dels dos àmbits que componen aquest recurs, els ens locals, en la seva petició, havien d'escollir una de les dues modalitats de suport:
- Actuacions per a la promoció de la convivència als espais públics.
- Actuacions per a la promoció de la convivència a les comunitats de veïns i veïnes.

Aquest recurs també ha experimentat un increment del 48% de sol·licituds respecte l'any 2019. En el marc del Catàleg 2020 s'ha atès un total de 17 peticions i s'ha cobert el 100% de la demanda mitjançant 3 respostes agrupades amb contractació externa, que han tingut un cost total de 31.938,90€, i dues respostes individualitzades amb mitjans propis.

Actuacions per a la promoció de la convivència als espais públics
- **Creació de taules per promoure la convivència**
  Es dona suport als ajuntaments de Masquefa, Alella, Montornès del Vallès i Hostalets de Pierola en la creació de taules per promoure la convivència en cada un dels municipis, mitjançant un suport individual amb mitjans propis.

  L'objectiu de les taules és donar resposta de manera conjunta a situacions complexes en l'àmbit de la convivència, que es desenvolupen als espais públics i que requereixen d'estratègies integrals, treball en comú entre els agents implicats, així com espais de coordinació. Alhora també té una vessant d'anàlisi, reflexió i debat per elaborar polítiques de convivència i estratègies d'acció comunes.

  Les taules també permeten generar treball en xarxa amb els agents al territori: altres administracions públiques, entitats i col·lectius i/o persones individuals actives en funció del tema que s'abordi.

- **Grup de treball "Acció comunitària, convivència i espais públics"**
  L'any 2019 es va impulsar un grup de treball per promoure la convivència als espais públics, del qual en

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

va sorgir una proposta metodològica d'anàlisi que contempla una nova manera d'entendre i d'intervenir als espais públics, entenent-los com un context d'oportunitat, generadors de vincles i cohesió social, i també com a espais de promoció social, d'enfortiment col·lectiu i d'expressió de diversitats.

Al 2020 s'ha constituït un grup de treball d'investigació-acció en el qual hi participen els ajuntaments de Cabrils, Mataró, Sabadell, Sant Cugat del Vallès i Santa Coloma de Gramenet. L'objectiu és posar en pràctica la proposta metodològica d'anàlisi, que es concretarà en el disseny d'un projecte d'acció comunitària per cada ajuntament amb l'objectiu d'activar agents -tant de la pròpia administració com del territori- per a la millora de la convivència als espais públics.

Actuacions per a la promoció de la convivència a les comunitats de veïns i veïnes

- **Grup de treball per a la redacció d'una *Guia per a comunitats de veïns i veïnes i un inventari d'accions de formació i sensibilització***
  Es dona suport als ajuntaments d'Abrera, Badalona, Canovelles, les Franqueses del Vallès, Rubí i Terrassa, en l'edició de materials i realització d'activitats per a la formació i sensibilització de veïns i veïnes respecte l'organització i convivència a les comunitats veïnals. La voluntat és dotar els veïns i veïnes d'eines i habilitats per dur la gestió de la comunitat, resoldre de forma autònoma els possibles conflictes de convivència i mantenir l'edifici en condicions que promoguin el benestar dels residents.

  A partir d'aquí es van generar dos productes diferenciats des del mateix grup de treball:
  - Una guia, material de suport per a les comunitats de veïns i veïnes
  - Un inventari d'activitats de formació i/o sensibilització

  El suport es desenvolupa en modalitat mixta, mitjançant contractació externa i la coordinació del projecte per part d'una tècnica del Servei.

- **Diagnosi municipal de la situació de la convivència a les comunitats de veïns i veïnes**
  Suport als ajuntaments de Malgrat de Mar i Barberà del Vallès en l'elaboració d'una diagnosi de la situació convivencial de les comunitats veïnals en els respectius municipis.

  Els objectius del suport es concreten en:
  - Tenir coneixement de les necessitats municipals en l'àmbit de les comunitats de veïns i veïnes, per poder prioritzar/organitzar respostes.
  - Definir una metodologia de diagnosi transferible a altres municipis.

- **Assessorament puntual en comunitats de veïns i veïnes**
  Durant el darrer trimestre del 2020 s'ha acompanyat a l'Ajuntament de Badia del Vallès en el treball amb dues comunitats de veïns afectades per diverses problemàtiques, tant a nivell organitzatiu com a nivell estructural dels edificis. L'experiència ha comptat amb la participació i implicació dels veïns i veïnes de les dues comunitats

Implementació de mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE)

Les mesures alternatives a la sanció econòmica (en endavant MASE) són un conjunt d'accions que l'ajuntament ofereix a les persones infractores com a alternativa a la sanció econòmica prevista en una ordenança municipal. Es caracteritzen per tenir una funció socialitzadora i educativa en tant que promou la convivència entre les persones que habiten al municipi, potenciant una relació propera i de col·laboració entre la ciutadania, l'administració i la xarxa d'entitats locals.

Es treballa amb els ajuntaments perquè les ordenances de convivència i civisme municipals incorporin les MASE i esdevinguin un instrument més educatiu, restaurador i menys punitiu.

El nombre de sol·licituds ateses en el marc del Catàleg 2020 ha estat de 16, és a dir, un 88% més que el 2019, i corresponen als ajuntaments d'Alella, Begues, Berga, Castellbisbal, Castellcir, Esparreguera, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Premià de Dalt, Sabadell, Santa Coloma de Cervelló, Sentmenat, Tordera, Vacarisses, Viladecans i Ullastrell.

- **Guia pràctica per a la implementació de MASE**
  El suport tècnic sobre les MASE s'ha concretat en una formació introductòria i un grup de treball amb el conjunt d'ajuntaments beneficiaris del suport. L'objectiu és redactar una guia pràctica per a la implementació de MASE, on es posen en comú els continguts i es contrasta i consensua la informació. En aquest grup de treball s'ha convidat els ajuntaments de les Franqueses del Vallès i Sant Quirze del Vallès, ja que es troben en fase de disseny d'un programa de MASE i de la redacció de les ordenances on es regulen.

  El document final serà una guia pràctica que recollirà les diferents necessitats que tenen els ajuntaments, tant dels que es troben en una etapa molt inicial de disseny com d'altres amb necessitats més aplicades, com l'operativa i la implementació d'aquest tipus de programes i d'accions educatives o reparadores.

  La prestació d'aquest recurs tècnic es realitza de manera mixta, mitjançant la participació d'una tècnica del Servei de Convivència i Diversitat i la contractació d'una consultora externa, que ha tingut un cost de 9.510,60€. La resposta agrupada de les diferents sol·licituds municipals en un únic grup de treball ha permès cobrir el 100% de la demanda.

- **Assessorament puntual** en la redacció d'una ordenança de civisme i convivència ciutadana a l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort.

Promoció de la igualtat de tracte i la no discriminació

Aquest recurs ofereix acompanyament i suport tècnic als ens locals en el disseny, elaboració i implementació d'accions per a la promoció de la igualtat de tracte i la no discriminació, per a la prevenció del racisme, la xenofòbia i altres formes d'intolerància.

El suport tècnic es concreta en accions de diagnosi, plans d'actuació, espais de coordinació o recursos.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En l'edició del Catàleg 2020 aquest recurs ha rebut 11 peticions, el triple que el 2019. S'ha cobert la demanda dels ens locals en un 100% i s'ha donat suport de manera individualitzada i amb mitjans propis als ajuntaments de Badalona, Barberà del Vallès, Montornès del Vallès i Vilanova i la Geltrú. Aquest últim té per objectiu la creació d'una futura Oficina de Drets Civils.

La resta de peticions s'ha atès tant de manera agrupada com individual amb contractació externa. Per aquest recurs s'han destinat un total de 22.937,48€.

- **Grup de treball "Promoció de la igualtat de tracte i no discriminació"**
  El Servei ha donat resposta de manera agrupada als ajuntaments d'Artés, Castellnou del Bages, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet i el Consell Comarcal del Bages per les similituds dels objectes de les diferents peticions.

  Per això, s'ha constituït un grup de treball que té per objectiu la diagnosi entorn la no discriminació i la igualtat de tracte al territori objecte de treball, com a resposta a l'arribada de persones immigrades, i concretament en situació de refugi o desemparament. Alhora, ha de servir com a model de treball i ajudar a desplegar un pla d'acció.

  El suport es presta mitjançant contractació externa i amb la coordinació d'una tècnica del Servei.

- **Constitució d'un grup de joventut diversa**
  El Servei col·labora i participa amb el Consell Comarcal d'Osona en el desplegament d'un Pla local de joventut que incorpori l'eix intercultural i accions per a la igualtat de tracte i la no discriminació. Aquest suport es presta de manera mixta.

- **Ens locals sense racisme. Per una major diversitat entre els treballadors/es municipals.**
  Suport a l'Ajuntament de Terrassa en la redacció d'un informe jurídic de situació i competències per promoure una contractació inclusiva i no discriminatòria des de l'Administració pública. Aquest informe ajudarà a identificar límits i oportunitats per promoure una major diversitat entre les treballadores i els treballadors municipals.

  El suport es presta mitjançant contractació externa i la coordinació d'una tècnica del Servei.

- **Materials de recomanacions COVID per als ens locals**
  Arran de la situació generada per la crisi sanitària i el confinament decretat a partir del mes de març de 2020, el Servei de Convivència i Diversitat ha treballat per orientar els ens locals sobre l'impacte de la mesura per oferir una informació necessària i adaptada a les diferents realitats de la població.

Per aquest motiu, el Servei de Convivència i Diversitat ha editat materials sobre l'adequació dels serveis funeraris dins del respecte a la diversitat religiosa i la no discriminació, així com també traslladar recomanacions per a la celebració del Ramadà i altres festivitats de caràcter religiós. Tots aquests materials es troben disponibles al web de la Diputació de Barcelona.

Anàlisi de la viabilitat de la creació d'un servei de mediació ciutadana
El Servei ofereix suport tècnic als ens locals que manifestin la voluntat de formar part del Programa de mediació ciutadana. Les accions que comprèn aquest recurs són:
- Assessorar els ens locals en la viabilitat i oportunitat de crear un servei de mediació ciutadana.
- Donar suport en la definició d'un servei de mediació adequat a les necessitats i la realitat del municipi o comarca.
- Acompanyar l'ens local, durant la primera etapa de posada en marxa del servei, en el cas que l'ens local s'incorpori al Programa de mediació ciutadana.

L'any 2020 el Servei de Convivència i Diversitat ha rebut les peticions de l'Ajuntament de Badia del Vallès i del Consell Comarcal del Bages. Aquest recurs es presta amb mitjans propis del Servei.

Suport material
Sensibilització en convivència, diversitat i drets civils
Aquest recurs consisteix en oferir accions educatives i de sensibilització als ens locals per a promoure la reflexió, el coneixement i el debat al voltant del fet de viure junts (conviure) al municipi.

Les accions es desenvolupen a través de tallers, activitats lúdiques i culturals, conferències i debats, amb la voluntat de:
- Conèixer, respectar i posar en valor la diversitat present al nostre entorn.
- Promoure la cultura de la igualtat de tracte i la no discriminació
- Reflexionar envers la necessitat de viure, compartir i vincular-nos als espais públics (col·lectius) de la ciutat
- Potenciar la interrelació entre persones que habiten i comparteixen un mateix habitat.

En el marc del Catàleg 2020, el Servei de Convivència i Diversitat ha donat resposta a 37 sol·licituds corresponents als ens locals següents:

Arenys de Mar	Sabadell
Artés	Sant Antoni de Vilamajor
Barberà del Vallès	Sant Esteve de Palautordera
Calldetenes	Sant Feliu de Llobregat
Canovelles	Sant Joan de Vilatorrada
Cardona	Sant Julià de Vilatorta
Castellnou del Bages	Sant Pere de Ribes
Castellví de la Marca	Sant Sadurní d'Anoia
El Prat de Llobregat	Sant Salvador de Guardiola
Esplugues de Llobregat	Sant Vicenç de Castellet

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Gualba	Sant Vicenç dels Horts
La Palma de Cervelló	Santa Margarida de Montbui
Les Cabanyes	Terrassa
Les Franqueses del Vallès	Consell Comarcal del Bages
Òdena	Consell Comarcal del Berguedà
Montcada i Reixac	Consell Comarcal d'Osona
Montornès del Vallès	Consell Comarcal del Vallès Occidental
Navàs	Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana
Rubí	

La majoria de les activitats es presten mitjançant recursos externs, per a les que s'ha destinat un pressupost de 21.495€.

A causa de la COVID-19, es va demanar a les empreses adaptar les activitats i convertir-les a format telemàtic per preservar la salut, tant dels i de les participants com del personal de l'empresa.

Programes específics

Programa de mediació ciutadana

El Programa de mediació ciutadana de la Diputació de Barcelona està integrat per una xarxa d'ens locals que disposen d'un servei de mediació propi i pel Servei Itinerant de Mediació Ciutadana –gestionat pel Servei de Convivència i Diversitat - que es desplaça als municipis que no compten amb un servei de mediació.

- **Impuls i consolidació dels serveis**

  El Programa de mediació ciutadana es va crear al 2006 amb l'objectiu de donar suport als ens locals per atendre els reptes de convivència i cohesió social que se'ls plantejava davant una creixent complexitat i diversitat social a les ciutats i als pobles.

  L'objectiu inicial es manté i es mostra encara més reforçat en el context actual, marcat per la COVID-19.

  Actualment, el nombre d'ens locals que formen aquesta xarxa és de 48: 44 ajuntaments i 4 consells comarcals. Aquests serveis municipals i comarcals permeten l'accés a la mediació a 2.820.606 persones que viuen en els 177 municipis beneficiaris del suport. L'any 2020 es van incorporar dos nous ajuntaments al Programa de mediació ciutadana, Sitges i Sant Andreu de la Barca.

  L'afectació que han experimentat els serveis de mediació a causa de les mesures sanitàries per la COVID-19 durant el segon trimestre de 2020 ha comportat que s'hagin obert a noves formes d'atenció: la telefònica i telemàtica (mitjançant plataformes de videotrucada). Aquestes noves modalitats d'intervenció han tingut una bona acollida entre la població, especialment per part dels usuaris joves, i han permès que la major part dels serveis de mediació s'hagin mantingut oberts durant la fase de confinament.

  Als serveis de mediació, durant el 2020, han arribat 6.694 sol·licituds, les quals han suposat un increment de gairebé el 2% respecte l'any anterior, principalment durant el segon trimestre de 2020. S'han atès 5.664 casos i el nombre persones usuàries ha estat de 12.676.

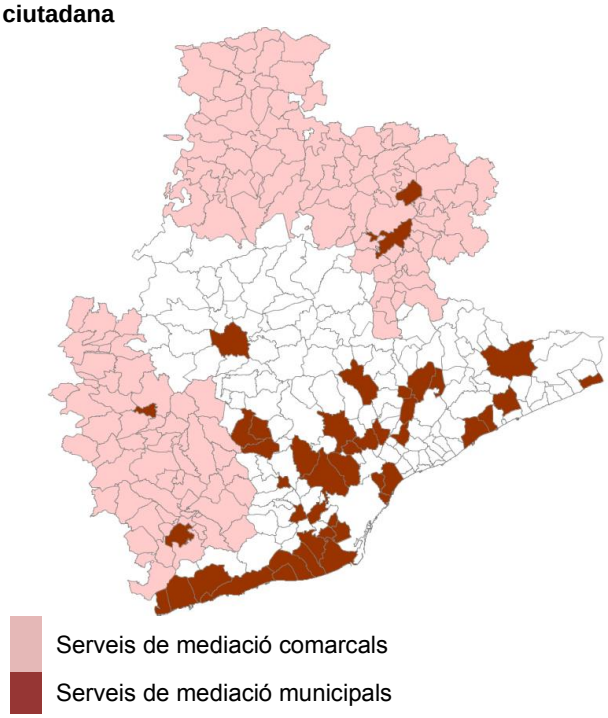
  Respecte la tipologia de casos de mediació, un 67% corresponen a conflictes veïnals, un 11% a conflictes familiars, un 11% a conflictes per activitats econòmiques, un 2% per incompliment d'ordenances, un 2% per conflictes escolars, un 1,6% per conflictes a l'espai públic, un 0,6% a conflictes en l'àmbit de l'associacionisme i un 3% per causa d'altres tipus de conflictes.

  Els serveis de mediació també realitzen altres tasques, a més de la gestió de casos de conflictes de convivència, com la difusió del servei i de la mediació, sessions informatives i de sensibilització adreçades a tota la ciutadania, així com projectes comunitaris amb l'objectiu d'afavorir la vinculació de les persones amb el seu entorn més proper.

  Durant els mesos de confinament domiciliari els serveis van reforçar la tasca de sensibilització i difusió mitjançant l'edició de materials amb consells per millorar la convivència veïnal. Un cop finalitzat el confinament, els serveis de mediació han anat recuperant projectes i intervencions comunitàries.

  La interrelació i col·laboració dels serveis de mediació amb altres àmbits municipals ha ajudat a impregnar les organitzacions dels valors de la mediació.

Mapa dels ens locals del Programa de mediació ciutadana



- **Servei Itinerant de Mediació Ciutadana**

  Els municipis i consells comarcals que no disposen d'un servei de mediació propi poden disposar del suport del Servei Itinerant de Mediació Ciutadana, SIMC, endegat el 2014, el qual ofereix els recursos professionals necessaris per estendre la cultura de la mediació a la resta del territori de la província. Ofereix respostes a la gestió i resolució alternativa de conflictes, així com per a la formació, sensibilització, difusió i assessorament en determinades accions municipals.

  Aquest recurs està preferentment dissenyat per a ens locals menors de 15.000 habitants i per a ens locals amb major població que no disposen de servei de mediació propi, amb la voluntat que qualsevol persona de la província de Barcelona tingui accés a la mediació.

  La situació extraordinària que va suposar el confinament de les persones a les seves llars durant un període indefinit, podia derivar en un increment de les tensions i conflictes de convivència veïnals i intrafamiliars als municipis de la província de Barcelona. Per aquesta raó, el Servei de Convivència i Diversitat, conscient de la importància que té la promoció de la convivència veïnal, i amb l'objectiu de seguir donant el seu suport als municipis i als seus veïns i veïnes, va adaptar el funcionament del SIMC posant en marxa la Línia d'atenció telefònica de suport a la convivència, que tenia per objectiu rebaixar la tensió derivada del previsible increment de conflictes de convivència.

  Es tractava d'un espai d'escolta a la ciutadania que oferia eines i assessorament expert en mediació per ajudar-la en la gestió dels conflictes de convivència de forma autònoma. Per tant, no es tractava d'un servei de mediació en sentit estricte, ja que la situació de confinament no permetia que es donessin les condicions òptimes per fer un treball aprofundit amb les dues parts.

  La línia d'atenció telefònica es va deixar de prestar en finalitzar el confinament domiciliari. No obstant, el SIMC ha incorporat la modalitat de sessions virtuals en el seu funcionament en cas que alguna part ho requereixi.

  El 2020, el SIMC ha atès 26 sol·licituds -7 de les quals a través de la Línia d'atenció telefònica de suport a la convivència- i que corresponen a 20 ajuntaments:

Arenys de Mar	Olivella
Argentona	Palau-Solità i Plegamans
Canet de Mar	Parets del Vallès
Canyelles	Polinyà
Castellbisbal	Sant Antoni de Vilamajor
Fogars de la Selva	Sant Esteve Sesrovires
La Palma de Cervelló	Sant Joan de Vilatorrada
La Roca del Vallès	Santa Coloma de Cervelló
Marganell	Sitges
Montmeló	Vacarisses

  Pel que fa a la gestió de conflictes, la tipologia de casos més habitual que el Servei itinerant ha hagut d'atendre ha estat la veïnal, que representa el 63% dels casos. Respecte les actuacions de formació, el Servei només ha realitzat 1 sessió adreçada a la Policia Local de l'Ajuntament de Polinyà.

- **Cercle de Comparació Intermunicipal dels Serveis de Mediació Ciutadana**

  Els serveis de mediació municipals constitueixen el Cercle de Comparació Intermunicipal dels Serveis de Mediació Ciutadana des de fa 10 anys, impulsat pel Servei de Programació i es treballa de manera conjunta amb el Servei de Convivència i Diversitat, ambdós de la Diputació de Barcelona.

  El Cercle té per objectiu analitzar un conjunt de dades proporcionades pels serveis de mediació municipals adherits per avaluar-ne els resultats i permetre la comparació entre els serveis amb característiques similars.

  El 2020 s'ha encarregat l'elaboració de l'informe *10 anys del Cercle de Comparació Intermunicipal dels Serveis de Mediació Ciutadana (2010-2019): De l'impuls de la mediació a la seva consolidació. Reptes i oportunitats* a un professor de la Universitat de Girona, amb l'objectiu d'avaluar una dècada de trajectòria del Cercle.

- **Formació-supervisió de la pràctica professional**

  El Programa de mediació ciutadana ofereix als i les professionals dels serveis de mediació la participació a formacions i seminaris de capacitació que contribueixin a la millora de la intervenció social. Aquest any, a causa de la COVID-19, el Pla de formació i espais de capacitació es van interrompre i es va fer palesa la necessitat dels professionals dels serveis de mediació de disposar d'un espai de compartició.

  Amb aquest objectiu, es va crear un espai en línia de compartició de la pràctica de la mediació estructurat en 3 grups diferents, que s'han pogut reunir mensualment per compartir les adaptacions que han hagut de fer, tant per l'atenció de casos com de tot el treball que duen a terme per l'abordatge preventiu dels conflictes, el treball transversal amb altres àrees i la formació. Aquest espai també va permetre fer un acompanyament emocional a aquests professionals que han estat a primera línia fent atenció telefònica en un primer moment i, en molts casos, amb un increment exponencial de casos. Aquest espai ha estat molt ben valorat pels participants.

  Alhora, en la línia de fomentar la compartició dels serveis de mediació ciutadana durant l'any 2020 s'ha fet un ús més intensiu de la comunitat virtual del Servei de Convivència i Diversitat, Communit@s, que va permetre als serveis de mediació compartir els documents de sensibilització que s'estaven generant, així com dubtes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- **Xerrades de presentació del Programa de mediació ciutadana a l'Institut Miquel Tarradell, Barcelona**
  El personal tècnic del Programa de mediació va realitzar 3 xerrades a 3 grups classe del mòdul de mediació comunitària del cicle formatiu de grau superior d'integració social l'Institut Miquel Tarradell de Barcelona.

  En aquestes xerrades es va presentar la mediació en l'àmbit de l'Administració local; el Programa de mediació ciutadana de la Diputació de Barcelona i la tipologia de casos que s'atenen des dels SMC; es van mostrar dades sobre mediació i es va parlar sobre els aspectes que cal tenir en compte a l'hora de crear un nou SMC.

  L'assistència va ser d'uns 60 alumnes.

Grups de treball
Grup de treball d'anàlisi de l'acció comunitària
El Servei de Convivència i Diversitat ha posat en marxa un grup de treball per detectar les necessitats, experiències i aspiracions dels municipis en relació a les intervencions comunitàries en convivència inclusiva, les quals tenen per objectiu implicar els veïns i les veïnes i fer-los corresponsables del desenvolupament social dels barris.

Mitjançant el grup de treball es vol definir una estratègia de suport de la Diputació de Barcelona en aquest àmbit.

Els 8 ajuntaments que han participat al grup de treball són: Badalona, Badia del Vallès, Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat, Montmeló, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i Vic. A causa del context de la COVID-19 totes les sessions de treball s'han realitzat de manera virtual mitjançant la plataforma *Zoom*. El procés de treball s'ha pogut seguir en la plataforma *moodle*, on s'han penjat tots els materials elaborats.

Serveis d'informació i assessorament jurídic especialitzat en estrangeria
La Diputació de Barcelona té la voluntat de cooperar i donar suport als ajuntaments per consolidar les polítiques de cohesió social i convivència ciutadana que s'estan impulsant des de l'any 2004. L'objectiu és assessorar i orientar els ens locals de la província de Barcelona a través d'eines i instruments que millorin la seva capacitat d'acció respecte a la recepció i acollida de la població nouvinguda i el foment de la igualtat d'oportunitats.

Dins d'aquesta voluntat, la Diputació de Barcelona va signar l'any 2005 un conveni de col·laboració amb les entitats CITE i AMIC -Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya (AMIC-UGT) i Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE-CCOO)- per reforçar els serveis d'informació i assessorament jurídic especialitzat en estrangeria, a través d'una xarxa d'oficines al territori d'ambdues entitats.

Actualment hi ha 45 oficines actives distribuïdes en 37 municipis. La proposta manté l'equilibri territorial per cobrir totes les comarques de la província de Barcelona i té en compte el total de la població i la població estrangera en la distribució d'hores d'atenció en cadascun dels ens locals seleccionats,.

Els municipis on es presta servei en 2020 són els següents:

Badalona	Olesa de Montserrat
Barberà del Vallès	Pineda de Mar
Berga (Berguedà)	el Prat de Llobregat
Castellar del Vallès	Premià de Mar
Castelldefels	Ripollet
Cerdanyola del Vallès	Rubí
Cornellà de Llobregat	Sabadell
Esparreguera	Sant Adrià de Besòs
Esplugues de Llobregat	Sant Boi de Llobregat
Gavà	Sant Cugat del Vallès
Granollers	Sant Pere de Ribes
l'Hospitalet de Llobregat	Santa Coloma de Gramenet
Igualada	Sitges
Manlleu	Terrassa
Manresa	Vic
Martorell	Viladecans
Mataró	Vilafranca del Penedès
Molins de Rei	Vilanova i la Geltrú
Mollet del Vallès	

L'any 2020 cada entitat ha rebut una aportació de 104.260€ anuals (208.520€ en conjunt), que ha permès prestar servei durant 508 hores mensuals (254 cada entitat).

Les principals temàtiques de les consultes han estat: les renovacions de les diferents autoritzacions de residència i/o treball, l'arrelament social, la nacionalitat i targetes comunitàries, entre d'altres.

El nombre de consultes, a 2020, ha estat:

Conceptes	2020
Usuaris dones	6.404
Usuaris homes	4.039
Consultes	23.490

Servei d'atenció psicològica a professionals dels ens locals durant la fase de confinament arran de la COVID-19
Degut a la situació excepcional derivada per la crisi sanitària de la COVID-19 es va considerar adient

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

desenvolupar un servei psicològic d'atenció telefònica adreçat per a tot el personal municipal que treballa en contacte directe amb la ciutadania, i s'ha vist sobrepassat a nivell emocional donada la novetat, gravetat i intensitat de la situació.

El servei s'ha articulat a través del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya (COPC), el tipus d'intervenció estava pensada per a fer contenció i atenció psicològica breu. La duració d'aquest projecte ha estat d'abril a maig de 2020. S'han fet un total de 85 atencions, de les quals es poden separar en 46 primeres atencions i 39 en seguiment.

El principal i clar motiu de consulta era l'angoixa, en més d'un 75%. Les dones son les demandants majoritàries (sobre el 75%), i al voltant de 40 anys, son les més afectades.

Espai públic i convivència en el context COVID-19
El Servei de Convivència i Diversitat ha impulsat un projecte per dotar d'eines als ajuntaments per a promoure la convivència en el context de la COVID-19.

El treball es va centrar en els espais públics i les comunitats de veïnatge entesos com a espais col·lectius, per evidenciar les seves potencialitats relacionals, educatives i culturals sense oblidar la prevenció del contagi.

Els resultats estan recollits en un web (https://www.diba.cat/es/web/convivencia-i-espai-public/inici) on es proposen recomanacions i pautes d'actuació als ajuntaments, així com un recull de pràctiques locals. També es va redactar un decàleg amb un resum de les recomanacions.

Aquest projecte es va desenvolupar mitjançant un grup de treball amb la participació de les àrees d'Infraestructures i Espais Naturals, d'Educació, Esports i Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona.

Col·laboracions transversals a la Diputació de Barcelona
El Servei ha col·laborat amb diferents oficines, serveis i gerències de la corporació amb l'objectiu de compartir activitats de suport tècnic, formació, accions de sensibilització i difusió.

Gerència de Serveis de Benestar Social
- Intercanvi d'experiències sobre les mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE)
  El febrer de 2020 es va dur a terme una trobada entre el Servei de Convivència i Diversitat i el Centre de Prevenció i Intervenció en Drogodependències, SPOTT, amb l'objectiu d'intercanviar informació sobre el Programa de mesures alternatives a la sanció econòmica a les ordenances municipals de convivència que impulsa el Servei de Convivència i Diversitat i les actuacions que desenvolupen el Centre de Prevenció i Intervenció en Drogodependències SPOTT, així com consensuar punts en comú per determinar col·laboracions comunes.
- Plans locals d'acció comunitària inclusiva
  El Servei de Convivència i Diversitat i el Servei d'Acció Social treballen en dues proves pilot per trobar una metodologia conjunta pels plans de convivència i els plans d'inclusió.

El treball consisteix, per una banda, en identificar objectius comuns i, per l'altra, una metodologia que permeti revisar i millorar aquestes dues aproximacions creant economies d'escala entre els seus programes i recursos. Aquesta metodologia s'estructura en accions com: un mapeig dels recursos existents, una avaluació dels recursos, una anàlisi dels reptes, la definició d'un pla d'acció i acompanyament en algun cas pràctic.

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
- Entorn urbà i salut
  Es tracta d'un espai per a l'intercanvi de coneixement i de promoció de nous projectes que treballen per introduir la perspectiva de salut en tots els àmbits de l'entorn urbà. L'objectiu és la creació d'entorns urbans que animin la població a viure de forma saludable i que minimitzin aquells factors mediambientals que poden suposar un risc per a la salut de les persones.

  Aquest espai està liderat pel Servei de Salut Pública i compta amb la participació del Servei de Convivència i Diversitat.

- Espai d'intercanvi en mediació (ciutadana i consum)
  L'any 2020 el Servei de Convivència i Diversitat ha iniciat una línia de treball amb el Servei de Suport a les Polítiques de Consum. Aquesta col·laboració té com a finalitat identificar els punts de contacte entre ambdues aproximacions a la mediació: ciutadana i en consum, per definir estratègies conjuntes en aquells aspectes on s'identifiquen confluències. Aquest any el treball s'ha focalitzat en la nova manera d'atenció a la ciutadania de manera telemàtica mitjançant la mediació en línia.

Gerència de Serveis de Comerç.
- Enfortir la comunicació per un comerç intercultural. La finalitat del projecte és desenvolupar una estratègia de comunicació que ajudi a promoure el comerç intercultural, tant des de la vessant del teixit comercial dels municipis com des de la cohesió social i la convivència. El resultat esperat és la publicació d'una guia que orienti els ens locals en aquest àmbit.
  El Servei col·labora mitjançant l'assessorament en l'eix de treball intercultural, facilita contactes i persones expertes en el tema i participa en les entrevistes realitzades en la fase de diagnosi d'acord amb l'objecte i finalitat del projecte.

Direcció de Relacions Internacionals
- Enfortiment dels ens locals libanesos en la governança local de la migració (Líban)
  La finalitat del projecte és orientar i acompanyar els professionals tècnics de 18 ajuntaments libanesos en la definició d'un full de ruta que ajudi a gestionar la realitat migratòria del seu territori i organitzar serveis per a l'acollida i la inclusió de les persones migrades i refugiades. El resultat esperat és contribuir a què les entitats libaneses participants al projecte desenvolupin una estratègia per a la gestió municipal de la immigració.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aquest projecte està liderat per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament. El Servei ha participat des de l'inici i ha aportat la seva expertesa sobre la gestió del fet migratori a Catalunya, i més específicament sobre el treball realitzat en aquest àmbit per la Diputació de Barcelona.

El projecte s'ha desplegat a través de tres tallers on han participat electes, personal tècnic i policies locals i entitats. El Servei va fer una presentació en el taller adreçat a personal tècnic i policies locals sobre els Programes de recepció i acollida municipals que va dissenyar i implementar la Diputació a principis dels anys 2000 i que tenien per objectiu orientar sobre acollida i inclusió de les persones immigrades i refugiades en els municipis. El projecte finalitzarà el mes de febrer de 2021 amb una conferència nacional.

Col·laboració amb altres administracions

- Agenda Urbana de Catalunya
  El Servei participa a l'"Agenda urbana de Catalunya", un projecte impulsat per la Secretaria de l'Agenda Urbana i Territori de la Generalitat de Catalunya, per definir una estratègia global: pensar, planificar i transformar les ciutats del present i impulsar les ciutats catalanes del futur.

  El projecte es va iniciar el 2018 i el Servei s'ha incorporat el 2020 en la Fase 2, en què es començarà a treballar a partir de 12 grups per definir l'estratègia dels objectius i la seva concreció en plans d'acció.

- ECCAR: European Coalition of Cities against Racism
  Coalició Europea de Ciutats contra el Racisme. El Servei ha participat en sessions de treball organitzades per l'Ajuntament de Barcelona per conèixer les tasques que es porten a terme des de la Coalició, valorar la seva participació i contribuir a fer-ne difusió a través de la seva presentació als ajuntament de la província de Barcelona.

- Polítiques del temps
  S'ha signat un acord entre la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, juntament amb la Barcelona Time Use Initiative for a Healthy Society, per a l'impuls de les polítiques d'ús del temps en l'àmbit local i internacional.

  En el marc del conveni es va establir una col·laboració en l'organització de la Time Use Week 2020, celebrada del 23 al 27 de novembre de 2020 virtualment. Espai de trobada i debat multidisciplinar (amb experts de recerca, organitzacions, empreses i institucions) per donar resposta a preguntes clau al voltant de les polítiques del temps, partint d'un objectiu comú: construir un discurs global sobre les polítiques del temps, que aporti un major benestar a la ciutadania i estigui alineat amb el nou context socioeconòmic i els objectius de l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible.

  Així, els diferents debats es varen organitzar al voltant de quatre eixos temàtics:
  - Polítiques locals del temps
  - Política internacional del temps
  - Relacions laborals
  - Recerca en polítiques del temps

  Des de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar es va organitzar, en el marc de la Time Use Week, una taula rodona sobre TIC i usos del temps en adolescents i joves.

Projectes internacionals

- Projecte Europeu LEARN
  El Servei de Convivència i Diversitat participa com a soci al Projecte LEARN - *Local Entities Against Racisme Network* en el marc de la convocatòria del programa europeu "Justice Programme (JUST). Rights, Equality and Citizenship Programme (REC-AG-2020)".

  LEARN té per finalitat construir models i metodologies per afrontar el racisme i la xenofòbia, capacitar i formar al personal professional, crear eines i estructura organitzativa dins dels ajuntaments i la creació d'una xarxa que permeti la continuïtat del projecte.

Participen al projecte l'Oberaxe (Observatorio Español contra el Racismo y la Xenofobía del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones), la Unidad de Gestión de la Diversidad de la Policia Municipal de Madrid, la FEMP (Federación Española de Municipios y Provincias) y la Cidalia, consultora en diversitat.

Formació i gestió del coneixement

El Servei presenta anualment la seva oferta formativa per als ens locals de la província de Barcelona seguint el model de formació establert per la Direcció de Serveis de Formació (DSF).

Les accions formatives que s'inclouen desenvolupen les competències tècniques específiques o sectorials clau dels professionals del foment de la convivència, la diversitat, la mediació ciutadana i les no discriminacions, tant de les persones amb responsabilitat política com del personal tècnic.

Durant l'any 2020 el Servei, en línia amb les actuacions que ha dut a terme la DSF, s'ha adaptat a la situació extraordinària causada per la pandèmia de la COVID-19, i ha reconvertit en format videoformació (amb la plataforma *Zoom*) l'oferta a partir del mes de març del 2020.

Aquesta adaptació ha suposat reduir el nombre d'hores de formació de cada acció formativa (tant el número d'hores total com el diari) i adaptar els continguts al nou format de videoformació.

S'han dut a terme 17 accions formatives amb participants de 85 ens locals.

Del total d'alumnes (379), un 73,9% (280) han estat dones, i un 26,1% (99) homes

Això significa un increment sostingut del nombre d'ens locals beneficiaris de la formació que ofereix el Servei de Convivència i Diversitat, essent un 26% superior respecte l'any 2018, i un creixement del 9,6% respecte el 2019.

De les 17 accions formatives, 4 han estat presencials a l'aula i 13 en format videoformació a través de la plataforma *Zoom*.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Accions formatives segons demanda

Els referents municipals de formació dels ens locals, mitjançant l'eina de recollida de necessitats formatives i prèvia coordinació amb els diversos serveis municipals, sol·liciten les accions formatives de l'oferta que necessita el seu personal, i això determina que hi hagi 3 tipus d'accions:

- Accions centralitzades: durant l'any 2020 s'han realitzat 14 accions formatives centralitzades, que representen un 82,2% del total de les accions.
- Accions descentralitzades: durant l'any 2020 s'ha realitzat 1 acció descentralitzada, que representa un 5,9% de les accions.
- Accions a mida: accions que responen a necessitats sobrevingudes de formació que no s'han pogut preveure. Són demandes sobre aspectes puntuals que requereixen d'una resposta que es dissenya per a aquesta necessitat puntual. Durant l'any 2020 s'han realitzat 2 accions formatives a mida, que representa un 11,8% de les accions.

Accions formatives per àmbits

Les accions formatives es classifiquen en els diferents àmbits de treball del Servei. Concretament, durant el 2020 s'han realitzat accions en els àmbits següents:

- Promoció de la convivència: accions per fomentar i millorar la convivència entre totes les persones als municipis.
- Comunitats de veïns i veïnes: com a primer espai de convivència als barris i ciutats.
- Mediació ciutadana: suport a la implementació i funcionament dels serveis de mediació ciutadana als ens locals i eina en conflictes de convivència.
- No discriminacions, per fomentar el treball en favor de les no discriminacions, la igualtat de tracte i la defensa dels drets.
- Diversitat: accions formatives per treballar aspectes relacionats amb la diversitat i ciutadania intercultural.

Alumnes segons el seu perfil professional

Un 40% de les persones participants a les accions formatives durant el 2020 han dut a terme la seva activitat professional com a personal tècnic de convivència i diversitat, mentre que el 60% restant correspon a agents de la policia local, personal d'administració i educació social (aproximadament un 15% cada grup professional). Hi ha un grup intermedi, amb un 8%, que correspon al personal de participació ciutadana i altres especialitats agrupades. Finalment, hi ha 2 categories amb un nombre molt menor d'alumnes, com són el personal de biblioteques i el d'habitatge (menys d'1% cada grup).

Avaluació

Es mesura el grau de satisfacció amb la formació rebuda. Es valora l'estructura i el contingut del curs, l'actuació del/la docent, la logística, l'adequació de recursos i de mètodes didàctics, entre d'altres.

Durant el 2020 el grau de satisfacció mitja dels cursos ha estat de 8,18 punts sobre 10. Es considera un bon resultat, especialment perquè gran part de les accions formatives s'ha impartit amb el nou format de videoconferència i es pot considerar com una experiència pilot.

Acció formativa	Participants	Dones	Homes	Grau satisfacció
Jornada de Cercles de Comparació dels Serveis de Mediació	93	76	17	Sense avaluació
Comunicació positiva per afavorir la convivència. Nivell 1	14	11	3	9,15
Convivència a les comunitats de veïnes i veïns	16	9	7	8,36
Racisme, discriminació i delictes d'odi	15	4	11	7,5
Espai COMPARTIM: suport a les comunitats de veïns i veïnes. Edició 1	13	12	1	8,27
Espai en-línia de compartició de la pràctica de la mediació ciutadana. Grup 1	10	8	2	8,86
Espai en-línia de compartició de la pràctica de la mediació ciutadana. Grup 2	17	16	1	8,55
Espai en-línia de compartició de la pràctica de la mediació ciutadana. Grup 3	15	14	1	8,83
Principis introductoris de mediació ciutadana i gestió de conflictes	24	7	17	8,91
MASE: Mesures alternatives a la sanció econòmica	23	18	5	8,9
Legislació i competències dels ens locals en la gestió de la immigració	23	20	3	8,43
Què és i com identificar el racisme, la xenofòbia i els delictes d'odi	22	16	6	7,94
Espai COMPARTIM: suport a les comunitats de veïns i veïnes. Edició 2	17	14	3	8
Eines per fer front als discursos islamòfobs	8	7	1	8
Treball en favor de les no discriminacions i la convivència. Actuacions des del municipi. Grup 1	20	12	8	7,62
Treball en favor de les no discriminacions i la convivència. Actuacions des del municipi. Grup 2	19	12	7	8,57
Eines per fer front als discursos islamòfobs	30	25	5	5

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Jornades organitzades

- XII Jornada Anual de Mediació
  El 27 de gener de 2020 es va realitzar la XII Jornada Anual de Mediació sota el títol "El reconeixement i el vincle: motors de convivència". L'objectiu va ser reflexionar sobre com l'àmbit local contribueix al desenvolupament del vincle i el dret a la ciutat, així com les oportunitats i tensions que s'hi amaguen. També es van presentar experiències per a la promoció de la convivència dutes a terme per serveis de mediació i es va fer un retorn dels resultats de les dades de la 9a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal dels Serveis de Mediació Ciutadana.

  El nombre total de participants va ser de 93: 76 dones i 17 homes.

Assistència a jornades i seminaris

- Sessió de treball Aprofitar la contribució dels migrats a l'emergència i protegir als més vulnerables, UCLG, Metropolis i ONUHABITAT, abril de 2020.
- European Restorative Justice-COVID group (Grup Europeu de Justícia Restaurativa-COVID), liderat per Estònia. Abril-agost de 2020.
- Webinar Thinhing like a troll. Lluitant contra les campanyes de desinformació en el context d'integració dels migrants. Comitè de les Regions i Comissió Europea, 20 de maig de 2020.
- Jornada de presentació "La discriminació a Barcelona en temps de COVID-19", OND, Ajuntament de Barcelona, 30 de maig de 2020
- Seminari La perspectiva interseccional com a resposta a la COVID-19. Metròpolis, 30 de juny de 2020.
- Instruments i eines per lluitar contra el racisme sistèmic. Consell d'Europa, 7 de juliol de 2020. Sessió en línia.
- Sessions on-line La seguridad urbana tras el COVID-19: aprendizajes y desafíos para el mundo local. Impactos sobre la convivència ciutadana. Forum Español para la prevención y la seguridad urbana, 9 de juliol de 2020.
- Per un futur Intercultural. RE-CITY. Fundació Catalunya Europa i Fundació La Caixa:
  - Las experiencias interculturales de la RECI y el ICI: resultados e impactos, 15 de juliol de 2020
  - La ciudad y la experiència de la diversidad, 27 de juny de 2020
  - Reconocimiento de la diversidad, interacción y pertenncia, 8 de juny de 2020
  - Igualdad, equidad y no discriminación, 23 de gener de 2020
- Col·loqui Desarticulant la Islamofòbia. Presentació de la guia *Islam, persones musulmanes i periodisme*. IEMed, 21 de setembre de 2020.
- Seminari (Re) Connectem joves i professionals en el nou context social. Espai de diàleg intercultural. Servei Comarcal de Joventut i el Pla territorial de ciutadania i immigració del Consell Comarcal del Maresme. Octubre de 2020
- II Jornada on-line Desactivando la Xenofobia y el Racismo. Fundació CEPAIM, 19 de novembre de 2020.
- Grup de treball sobre Interseccionalitat i no discriminació, organitzat per l'IDHC i el CEIG-Centre d'Estudis Interdisciplinars de Gènere, Uvic-Ucc. Novembre/desembre 2020

Recerca, estudis i publicacions

- Qüestionari *Necessitats i reptes dels ens locals sobre la convivència i diversitat als espais públics derivats de la COVID-19*
  Durant el mes de maig de 2020 el Servei va elaborar un qüestionari per identificar els reptes i necessitats dels ens locals en relació als possibles conflictes de convivència als espais públics, tant en les fases de desconfinament com de postconfinament.

  El qüestionari es va enviar a una mostra representativa d'ens locals diversos i interessats per la temàtica. Un total de 21 ens locals van respondre el qüestionari -19 ajuntaments i 2 consells comarcals- d'on es van extreure dades interessants sobre l'experiència prèvia dels ens locals en el treball sobre la promoció de la convivència als espais públics, els diferents tipus de dificultats i reptes en les fases de desconfinament, les mesures i materials informatius elaborats, els principals departaments municipals que van coordinar les mesures sobre la convivència als espais públics o les iniciatives solidàries ciutadanes endegades.

- Enquesta *L'accés i atenció durant el COVID-19. Serveis de mediació ciutadana*
  El Servei va realitzar una enquesta adreçada als professionals de la mediació amb l'objectiu de quantificar i identificar com la ciutadana estava utilitzant els serveis de mediació de la província durant les primeres setmanes de confinament i quina era la vivència dels professionals de la mediació.

  Els resultats corresponen a les dades de 30 serveis de mediació durant el període del 14 de marc al 20 d'abril de 2020.

  A banda de les dades d'activitat dels serveis de mediació, l'enquesta va permetre identificar les principals dificultats que van haver d'afrontar els equips mediadors, les necessitats i oportunitats per fer front al context de pandèmia.

Actuacions de comunicació

Web

El web del Servei de Convivència i Diversitat ha esdevingut un espai important de comunicació vers als ens locals, principalment durant el segon i tercer trimestre, ja que en aquest període el Servei de Convivència i Diversitat ha publicat materials, informes i recomanacions adreçades a donar suport als ens locals i els seus professionals en el context de la COVID-19.

Durant el 2020 el web ha rebut un total de 6.864 visites i s'han publicat 151 continguts.

Comunitat virtual

La Comunitat virtual del Servei de Convivència i Diversitat, Communit@s, és un espai de consulta i d'intercanvi d'informació, però també un espai de transmissió de coneixement i de potencial generació de coneixement de forma col·lectiva.

Aquest espai ha tingut una especial rellevància durant el 2020 a causa del confinament, ja que s'ha convertit en la principal eina de diàleg i comunicació amb els ens locals. La comunitat virtual ha facilitat l'acompanyament de les

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

demandes municipals mitjançant la creació de 6 grups de treball.

L'increment d'activitat de Communit@s es va experimentar durant el segon trimestre, en què es va incrementar de 72 a 491 el nombre de continguts publicats i es va triplicar el nombre de visites.

Comunitat virtual	2020
Visites	9.055
Usuaris	720
Continguts publicats	721

Campanyes

Dia Europeu de la Mediació
Com cada any, el 21 de gener es va celebrar el Dia Europeu de la Mediació, i per a l'ocasió es van elaborar materials de difusió, tals com notes de premsa i reportatges per als mitjans de comunicació escrits, i altres materials per donar a conèixer la mediació amb l'objectiu de posar-los a disposició dels ens locals, com díptics, cartells, bosses o una falca de ràdio i un vídeo explicatiu.

Oficina de les Dones i LGTBI

Definició i objectius

L'Oficina de les Dones i LGTBI, en endavant OD-LGTBI, té per finalitat afavorir que els ens locals de Barcelona siguin igualitaris, donant suport al disseny i implementació de polítiques públiques feministes de manera transversal, integradora i de manera coordinada amb totes les parts implicades del territori, en especial els municipis i entitats supramunicipals, però també les entitats.

En total coherència als Objectius de Desenvolupament Sostenible, en concret l'ODS5 d'igualtat de gènere: aconseguir la igualtat entre els gèneres i empoderar a totes les dones i les nenes, l'OD-LGTBI promou iniciatives per fer efectiva la igualtat real entre les persones a través de la defensa del dret a la diversitat sexual i de gènere, l'enfortiment de processos d'empoderament i de participació de les dones i les persones LGTBI. I ho fa amb un fort èmfasi en la interseccionalitat de totes les formes de discriminació i diversitat, així com l'aposta per transversalitat de gènere com a estratègia clau per al desenvolupament de polítiques locals en clau feminista.

Els objectius fonamentals de l'OD-LGTBI són:
- Fomentar el compromís per la transversalitat de gènere.
- Apostar per l'economia feminista, l'equitat i la qualitat de vida.
- Incidir en la transmissió d'una cultura igualitària.
- Articular una resposta integral vers les violències masclistes per avançar en uns municipis lliures de violències masclistes i LGTBI-fòbiques.
- Impulsar el reforç de les polítiques de gènere dels municipis petits amb necessitats específiques.

Aquests objectius són també impulsats dins la pròpia corporació, amb el disseny i desenvolupament de projectes transversals amb altres àrees de la Diputació de Barcelona.

Cal fer també particular referència al treball de sensibilització en matèria d'igualtat adreçat al conjunt de la ciutadania, que es fa a través de les pròpies activitats organitzades des de l'Espai Francesca Bonnemaison i l'Escola de la Dona.

L'OD-LGTBI també manté coordinacions amb altres institucions públiques que treballen per la igualtat de gènere.

Catàleg de serveis

El Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona és un dels instruments que disposa la corporació per donar suport als ens locals de la província per desplegar les seves polítiques municipals i, en aquest cas, les polítiques d'igualtat de gènere.

Els recursos es cataloguen en econòmics, tècnics i materials, i l'any 2020 han presentat com a novetat, en dues de les tres categories, una injecció pressupostària addicional per fer front a les situacions de vulnerabilitat i de vulneració de drets en clau de gènere, fruit de l'emergència de salut per la COVID-19. Per una banda, dins de la categoria de recursos econòmics, l'anomenat fons de prestació, i, per altra banda, dins de la categoria de recursos tècnics, acompanyaments i assessoraments al territori.

Suport econòmic

El suport econòmic de l'OD-LGTBI de l'any 2020 s'ha desglossat en les categories de finançament per implementar projectes en l'àmbit de dones i LGBTI i en el finançament en l'àmbit de les violències masclistes.

Durant el 2020 un total de 211 ens locals han rebut finançament per implementar projectes en l'àmbit de dones i LGTBI, amb una dotació pressupostària d'1.020.000,00 €, i un gruix de 135 ens locals han rebut finançament en l'àmbit de les violències masclistes per implementar els seus respectius projectes, amb una dotació pressupostària de 745.149,28 €.

El pressupost total del 2020 destinat a aquestes dues tipologies de suports econòmics ha estat d'1.765.149,28 €, que davant d'1.496.433,94€ del 2019, suposa un increment de 268.715,34 €, que representa un augment interanual del 17,96%.

Fons de prestació
L'estat d'alarma i el confinament han tingut un impacte específic en termes de seguretat i protecció dels drets de les dones, sobretot en aquelles que pateixen violències, posant sobre la taula múltiples situacions de vulnerabilitat a les que s'estan enfrontant. A més, les demandes dels ens locals del territori van visibilitzar la necessitat de reforçar els serveis d'atenció especialitzats, com el suport psicològic i els assessoraments jurídics, per a dones amb realitats específiques, com les dones soles o les dones grans, i també es va evidenciar una gran acumulació de casos en quant a denúncies, separacions, etc.

És per això que l'any 2020 l'OD-LGTBI ha reforçat la seva oferta del Catàleg de serveis 2020 amb un nou suport econòmic a través de la modalitat de fons de prestació,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

adreçat als ajuntaments de la província de Barcelona amb una població igual o superior als 5.000 habitants que desenvolupen projectes, programes i serveis d'atenció a les violències masclistes. El fons de prestació per a l'abordatge integral de les violències masclistes ha estat atorgat a un total del 129 ens locals i ha suposat una dotació pressupostària addicional d'1 milió d'euros.

Aquest fons ha suposat un reforç per a la contractació de professionals en l'àmbit de les violències masclistes: agents igualitaris de proximitat, de professionals pel servei professional de suport a fills i filles de dones que pateixen violències masclistes, d'atenció jurídica i psicològica a les treballadores de l'àmbit de les cures, per donar suport a l'ocupabilitat de les dones en situacions de vulnerabilitat,etc, així com per la continuïtat dels programes de sensibilització i prevenció d'aquest àmbit.

Suport tècnic

L'OD-LGTBI ofereix suport tècnic als ajuntaments i altres ens locals de la província de Barcelona per a la realització de diversos programes. En el marc del Catàleg de serveis de l'any 2020 es van rebre 124 sol·licituds, de les quals es van estimar un total de 55 sol·licituds de suport tècnic:

- **Projectes d'igualtat de gènere.** Recurs tècnic que preveu l'elaboració i redacció de **p**lans locals d'igualtat de gènere a escala municipal o comarcal i plans interns d'igualtat de gènere dels consistoris i altres ens locals, com poden ser els consells comarcals i les mancomunitats.

Tant normatives estatals com catalanes obliguen a tots els organismes del sector públic a disposar d'un pla intern d'igualtat de gènere que dona coherència interna a les organitzacions en polítiques de gènere, permet identificar les discriminacions per raó de sexe i gènere, i estableix objectius i pràctiques a adoptar per a la consecució de la igualtat efectiva i real. Per altra banda, el compromís dels ens locals amb la igualtat es trasllada a la ciutadania mitjançant els plans locals (municipals o comarcals) d'igualtat.

Al 2020, 63 ens locals van presentar sol·licitud en temes d'igualtat i se'n van decretar un total de 26 (1 a consell comarcal i 25 a ajuntaments), distribuïts de la manera següent:
- 9 plans locals d'igualtat de gènere corresponents als ajuntaments de Castellcir, La Roca del Vallès, Les Cabanyes, Moià, Olesa de Bonesvalls, Sant Llorens d'Hortons, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Torelló i Teià.
- 17 plans interns d'igualtat de gènere corresponents al Consell Comarcal d'Osona i als ajuntaments d'Alella, Balenyà, Canovelles, Centelles, El Papiol, Folgueroles, La Palma del Cervelló, Olèrdola, Prats de Lluçanès, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Sant Vicenç de Montalt, Santa Eulàlia de Riuprimer, Tona, Torrelles de Foix i Vilassar de Dalt.

Val la pena esmentar que l'any 2020 s'ha desplegat una prova pilot per assajar una nova metodologia que implica que part de les fases dels processos d'elaboració de les respectives diagnosis i plans d'accions, tant dels plans locals com dels interns, s'hagin realitzat de forma grupal i conjunta amb persones referents dels diversos ens locals.

- **Eines per a l'abordatge integral de violències masclistes.** Recurs tècnic amb l'objectiu de dotar als ens locals d'instruments per a la prevenció i la lluita contra les violències masclistes.

Segons dades oficials, a l'Estat espanyol al llarg de l'any 2020 han mort per violència masclista 45 dones i 3 infants. El confinament ha augmentat les situacions de violència masclista, però ha reduït el nombre de feminicidis, es pressuposa que per la impossibilitat de fugida dels agressors. Un total de 1.078 dones han estat assassinades per les seves parelles o exparelles des de 2003, any en què es van començar a comptabilitzar els feminicidis.

Pel que fa als delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual en l'àmbit social o comunitari, a Catalunya, durant el 2020 i fins el tercer trimestre, es van produir 1.170 delictes de la mateixa naturalesa, produint-se una disminució important en la tendència respecte l'any anterior (2019), possiblement derivat de la situació de confinament obligat i les dificultats de denúncia per part de les dones.

Per aquests motius ha estat necessari un compromís i una resposta comuna per donar visibilitat i respostes a les violències masclistes a escala local, tant en l'àmbit de la parella com les que tenen lloc als espais públics, mitjançant instruments per a la prevenció i la lluita contra la violència masclista.

Un total de 41 ens locals van sol·licitar aquest recurs, dels quals s'han decretat 18 protocols:
- 6 protocols locals d'actuació davant l'assetjament sexual en espais públics d'oci als ajuntaments de Dosrius, Masquefa, Navàs, Premià de Dalt, Sant Joan Despí i Sant Joan de Vilatorrada.
- 3 protocols d'actuació integral envers les violències masclistes als ajuntaments de Sant Quintí de Mediona, Súria i Torrelles de Llobregat.
- 9 protocols interns d'actuació davant l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere a l'àmbit laboral al Consell Comarcal del Vallès Occidental i els ajuntaments de Balsareny, Cabrera de Mar, Cardona, les Masies de Voltregà, Montesquiu, Sant Julià de Vilatorta, Taradell i Tona.

- **Plans locals LGTBI.** Recurs tècnic que té l'objectiu d'elaborar un pla d'acció per incorporar la perspectiva LGTBI en les polítiques locals. De les 9 demandes sol·licitades per a l'elaboració de plans LGTBI l'any 2020, se n'han decretat 3: pel Consell Comarcal del Maresme i els ajuntaments del Masnou i Terrassa.

Suport material

En el marc del Catàleg de serveis de l'any 2020, l'OD-LGTBI ofereix suport material mitjançant els recursos següents:

- **Avaluacions de plans d'igualtat de gènere.** L'objecte de l'assistència es basa en la formació, capacitació i acompanyament del personal tècnic municipal responsable de la implementació dels plans d'igualtat, per a que siguin ells i elles mateixes qui elaborin els seus

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

propis informes d'avaluació. Durant el període 2020 s'han iniciat 6 processos avaluadors dels ajuntaments d'Arenys de Munt, Castellví de Rosanes, Montornès del Vallès, Sant Esteve Sesrovires, Vic i el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

- **Carpes "punt lila".** Des de 2019, l'OD-LGTBI posa a disposició dels municipis menors de 20.000 habitants la cessió de carpes "punt lila" destinades a informar, sensibilitzar i prevenir actituds masclistes i comportaments sexistes que es produeixin en espais públics d'oci i festius, per exemple a festes majors, festivals, actuacions musicals, oci nocturn, etc.

Durant el 2020 va haver-hi una demanda de 69 carpes "punt lila", ara bé, les restriccions sanitàries des de mitjans de març de 2020 a conseqüència de l'emergència sanitària de la COVID-19, només ha permès que 12 ajuntaments hagin pogut fer ús de la carpa per instal·lar el seu punt lila. En concret, els ajuntaments de Bigues i Riells, Cabrils, Calella, Cardona, Collbató, Montornès del Vallès, Navarcles, Parets del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sallent, Moià i Cubelles.

- **Sensibilització envers les relacions igualitàries.** Dins el suport material als ens locals de l'OD-LGTBI s'ofereix també aquest recurs de sensibilització conformat per tot un seguit d'activitats, com tallers i activitats artístiques, adreçades a la població (dones, homes, infants i/o públic familiar, adolescents, joves o ciutadania en general) d'ens locals de fins a 20.000 habitants, activitats que fins a la irrupció de la pandèmia eren en format presencial. L'execució se sol adjudicar a entitats i/o professionals amb expertesa i experiència en les matèries.

Aquestes activitats estan vinculades a tres eixos temàtics claus de l'OD-LGTBI: igualtat/equitat de gènere i apoderament de les dones; diversitat sexo-afectiva i de gènere i envers la LGTBI-fòbia, i prevenció de les violències masclistes i la lluita vers la seva erradicació. I es desenvolupen al voltant de les campanyes institucionals relacionades amb el Dia Internacional de les Dones (8M), el Dia Internacional de l'Orgull Lesbià, Gai, Trans, Bisexual i Intersexual (28J) i el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones (25N).

Temàtiques que es treballen: apoderament, interseccionalitat, estereotips sexistes, economia feminista, cures, coeducació, memòria històrica dones, models familiars LGTBI, LGTBI-fòbia, masculinitats, ciberviolència masclista, variants de violències masclistes, etc.

El 2020 ha estat un any marcat pel context sobrevingut de la pandèmia de la COVID-19, per la qual cosa tant la metodologia, com els temps i la forma en què s'ha pogut desenvolupar el programa s'ha vist alterat de forma important, havent-se de fer contínuament un exercici adaptatiu a les circumstàncies.

Eix temàtic-campanya 8M: va quedar directament afectat per l'inici de la pandèmia i pel confinament, es van haver de reprogramar les activitats del mes de juliol al d'octubre. De les 38 activitats previstes inicialment se'n van poder realitzar satisfactòriament 31.

Eix temàtic-campanya 28J: les activitats d'aquesta campanya es van planificar de forma digital i amb l'objectiu de donar resposta als 74 ens locals sol·licitants. En total es van programar tres activitats de tipologia diferent, 2 tallers per a adolescents-joves i 1 conta contes per a públic familiar. 38 ens locals van explicitar els seu interès en el recurs ofert i 36 van desistir-ne.

Eix temàtic-campanya 25N: les activitats es van oferir en format virtual amb una metodologia de treball més directa i propera entre ens locals i les entitats. Es van oferir als 94 ens locals que poguessin escollir de forma preferent i prioritzada 3 propostes de tallers. Dels 94 ens locals, 60 van contestar positivament i 38 van desistir del recurs.

En global, al 2020 s'han executat un total de 107 activitats de sensibilització i prevenció a municipis de la província de Barcelona.

Campanyes institucionals

Des de l'OD-LGTBI s'organitzen i celebren tres campanyes institucionals anuals per a la commemoració del Dia Internacional de les Dones (8M), el Dia Internacional per l'Alliberament de Lesbianes, Gais, Trans, Bisexuals i Intersexuals (28J), i el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones (25N).

Cada campanya institucional consta d'un seguit de materials, recursos i productes adreçats a ens locals, ciutadania i personal de la corporació. Aquests solen ser materials comunicatius (pòsters, falques de ràdio, càpsules de vídeo, materials gràfics per les xarxes socials, etc.) que es poden disposar gratuïtament; recursos de sensibilització; la jornada commemorativa a la qual es conviden persones especialistes per tractar la matèria escollida a reflexionar; el manifest aprovat políticament; un mapa de recull de les activitats que ofereixen els municipis de la província al voltant de la Diada; un recurs especial de la Biblioteca Virtual, elaborat a cada campanya conjuntament amb la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona des de l'any 2017, on es proposen un seguit de recursos (assaigs, novel·les, pel·lícules, etc.), així com informació d'interès, i altres publicacions o materials tècnics que siguin d'interès a la pròpia campanya.

Tots els materials, recursos, informació de les activitats, jornades, etc. al voltant de les diades, sempre estan disponibles a les webs corporatives de l'Oficina, diba.cat/dones i diba.cat/lgtbi,.i es van anunciant a través del Twitter de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania @Igualtatdiba, correus electrònics des de la bústia de l'Oficina, la comunitat virtual i la pròpia web de la corporació www.diba.cat.

- **8 de març, Dia Internacional de les Dones**

La jornada per commemorar el 8 de març de 2020 es va haver d'anul·lar degut a la irrupció de la COVID-19, i estava focalitzada en la institucionalització de la transversalitat de gènere a les polítiques públiques, agafant com a punt de partida els 25 anys de la IV Conferència Mundial de les Dones de les Nacions Unides, celebrada a Beijing. i de l'aprovació de la Plataforma d'Acció en Matèria de Gènere, que va ser adoptada per 189 governs arreu del món.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- **28 de juny, Dia Internacional de l'Orgull Lesbià, Gai, Trans, Bisexual i Intersexual**

Per a la commemoració del 28 de juny 2020 es va programar un innovador cicle de dues xerrades virtuals, titulat "A casa, però no dins l'armari".

La primera activitat va estar programada al mes de juny i tenia l'objectiu de reflexionar sobre com estava afectant el període de confinament a la població LGTBI, tant des d'altres persones cap a elles com des d'elles mateixes.

La segona activitat, realitzada el mes de juliol, va ser un col·loqui sobre com estava contribuint el cinema i les sèries de temàtica LGTBI en l'avenç dels drets del col·lectiu, i com el sector cultural LGTBI portava ja un temps treballant per mostrar una representació visual de la població LGTBI, en clau positiva. Aquesta activitat també es va oferir dins del programa de l'Escola d'Estiu 2020, ampliant el seu públic.

- **25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones**

Com cada any, la Diputació de Barcelona manifesta de forma contundent el seu rebuig vers les violències masclistes.

L'any 2020 es va aprofundir en les violències masclistes digitals i en línia, per conscienciar la ciutadania del nou problema social que està sorgint, un tipus de violències beneficiades del context social actual, protagonitzat per la COVID-19, que ha provocat confinaments totals i parcials; motiu pel qual moltes persones han concentrat la seva socialització al món tecnològic, virtual, internet i les xarxes socials, i aquest fet ha comportat un desplaçament massiu de les violències masclistes cap aquests canals comunicatius.

Acompanyaments i assessoraments al territori

- **Assessoraments de Catàleg 2020**

Com a innovació, dins del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, des de l'OD-LGTBI s'ha ofert el nou recurs d'assessorament als ens locals de la província l'any 2020. Hi ha hagut un total de 7 sol·licituds, resoltes totes favorablement, dels ajuntaments de Bigues i Riells, Dosrius, Prats de Lluçanès, Santa Eulàlia de Ronçana, Tiana, Torrelles de Llobregat i Vallromanes.

Aquest recurs implica un acompanyament acurat i ajustat a les necessitats i característiques de cada ens local, que no es pot encabir dins dels grans instruments de disseny i desplegament de política publica, i està orientat a eradicar les desigualtats de gènere.

- **Servei suport professional**

Durant el mes de març de 2020, i amb l'esclat de la pandèmia COVID-19, els serveis territorials d'informació i atenció a les dones, oferts i gestionats pels ens locals, varen reduir o eliminar els seus horaris d'atenció directa, oferint en la major part dels casos el servei de manera telemàtica.

L'aïllament domiciliari arran de l'emergència del coronavirus ja preveia un agreujament de les situacions de violències masclistes i, juntament amb les dificultats de les professionals per oferir l'atenció a les dones de manera no presencial i sense els seus equips de referència, i amb totes les dificultats que podria arribar a representar per a elles com soledat professional, conciliació familiar, pressió psicològica i social, etc., es va proposar activar de manera urgent un suport per a l'acompanyament tècnic a les professionals de l'atenció de les dones i a les violències masclistes.

En aquest context es va dissenyar el Programa d'emergències per les violències masclistes COVID-19, que contenia, entre d'altres, aquesta línia de suport a professionals de l'atenció a les violències masclistes.

L'objectiu general del programa ha estat el de reforçar els equips d'atenció a les dones que durant l'estat d'emergència s'han vist obligats de reestructurar els seus serveis i les seves modalitats d'atenció.

El servei ha constat de dues línies de suport per a professionals, un espai de supervisió de casos i autocura dels equips d'atenció a les dones i un espai de suport jurídic. Ha rebut un total de 20 sol·licituds, 10 per assessoraments jurídics (majoritàriament relacionats amb les violències masclistes cap a dones i els seus fills i filles derivades de la nova situació de confinament, així com referent a les custòdies compartides), 8 supervisions de casos i 2 supervisions d'equip.

Per part dels municipis s'ha fet una valoració molt alta del servei, i es valora l'assessorament jurídic amb un 4.8 sobre 5 i l'espai de supervisió amb un 4.5. A banda, a la valoració més qualitativa s'agraeix la rapidesa i professionalitat dels assessoraments i supervisions, i consideren que els ha donat eines i més seguretat en el desenvolupament de la seva tasca com a professionals de l'atenció a les dones i s'ha valorat com un servei del qual gaudir de manera regular.

- **Consultes i acompanyaments diversos als ens locals**

Com a entitat local supramunicipal, la Diputació de Barcelona té com a missió donar suport els ens locals de la província en tot allò que permeti al personal tècnic local garantir els drets de ciutadania de la població del seu municipi, comarca i/o territori d'influència.

Per acompanyar els ens locals en aquesta tasca de millorar la qualitat de vida de la ciutadania en matèria de polítiques d'igualtat i de diversitat sexual, afectiva i de gènere, l'equip de l'OD-LGTBI resol consultes administratives i tècniques, fa assessoraments i acompanyaments, a través de trucades telefòniques, correus electrònics, visites al territori i reunions (presencials o virtuals).

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4t trimestre	Total 2020
Consultes administratives i tècniques	63	76	69	54	262
Acumulat (sumatori trimestres acumulats)	63	139	208	262	262

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

A llarg del 2020 s'han resolt un total de 262 consultes administratives (per exemple, sol·licituds de serveis del Catàleg, terminis de presentació de justificacions econòmiques, terminis de projectes segons decrets) i tècniques (per exemple, com aplicar la perspectiva de gènere en el disseny de gimnasos municipals i en matèria d'esports, la realització de pressupostos amb perspectiva de gènere, obligacions legals en matèria de plans interns de gènere, categories per a la recollida de dades segons les variables sexe/gènere, càlcul de la bretxa salarial, etc.). L'any 2019 es van donar resposta a 176 consultes, la qual cosa suposa un increment interanual del 48,86%. Aquest increment s'explica i correlaciona inversament amb el nombre de visites presencials, atesa la introducció del teletreball per al personal de la Diputació de Barcelona que no presta servei directe a la ciutadania davant la crisi sociosanitària de la COVID-19.

- **Suport als Centres d'Informació i Recursos per a Dones**

Els Centres d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD) són serveis municipals específicament creats per a donar informació i atenció a les dones que s'hi adrecen, esdevenint també espais de relació i apoderament de les dones i plataformes idònies per impulsar les polítiques d'igualtat, especialment a través de la sensibilització ciutadana i l'acció comunitària.

Ofereixen a les dones diferents serveis: informació, assessorament jurídic i psicològic, i atenció als fills i filles de les dones que es troben en situació de violència masclista; espais de suport i d'ajuda mútua mitjançant tallers i xerrades; orientació professional i formació en diversos àmbits (cuina i habitats saludables, sexualitat i salut femenina, apoderament, etc.).

Durant l'any 2020 s'ha mantingut la Xarxa Local de Centres d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD), formada per 58 centres, 7 dels quals són supramunicipals, amb una cobertura total de 130 municipis (un 42% del total de municipis de la demarcació de Barcelona).

- **Formació en matèria de gènere**

En el marc del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona, durant l'any 2020 des de l'ODLGTBI s'han ofert dos tipus de formacions diferenciades: les centralitzades (les que organitzem al nostre espai Bonnemaison per totes les tècniques municipals de la província) i les territorials (a petició de cada municipi, adreçat al seu personal municipal). Totes dues modalitats de formacions estan adreçades a dotar al personal tècnic i polític municipal de coneixements i eines pràctiques per treballar i potenciar actituds i comportaments més igualitaris entre dones i homes.

L'any 2020 s'han portat a terme un total de 28 accions formatives, de les quals 10 han estat centralitzades i 18 territorials. Hi han participat 118 ens locals de la província de Barcelona i s'ha format un total de 796 professionals (661 dones i 135 homes). D'aquestes 28 accions formatives realitzades (amb un total de 139 hores de formació), 14 estan vinculades amb el Programa d'igualtat de gènere i transversalitat (amb 60 hores de formació), 10 amb el Programa de violències masclistes (amb 47 hores de formació) i les 4 restants amb matèria LGTBI (amb 32 hores de formació). A més, s'han organitzat 3 jornades en les que han participat 222 professionals (202 dones i 20 homes).

A nivell general, les persones participants en la formació han valorat molt positivament els coneixement rebuts, la metodologia emprada, la professionalitat de les persones formadores i l'aplicabilitat dels continguts impartits.

Donada la excepcionalitat d'aquest any, s'ha introduït el format videoformació, en el que s'han impartit tots els cursos a partir del mes d'abril, i ha estat excel·lentment rebut, ja que el/la docent imparteix la matèria a les hores convingudes mitjançant la plataforma *Zoom*, i afavoreix la participació de personal de municipis més allunyats del centre de Barcelona. També cal destacar la excel·lent acollida de la nova modalitat formativa que s'ha impartit aquest any, les càpsules, format curt, amb temàtica molt actual, sobretot violències masclistes.

Acció formativa	Participació	Dones	Homes	Grau satisfacció docent/s	Grau satisfacció organització
Llenguatge inclusiu - Bonnemaison	23	4	19	9,27	9,18
Llenguatge inclusiu - CC Berguedà	21	8	13	9	8,47
Llenguatge inclusiu - CC Berguedà	27	5	22	9,25	8,85
Revisem les masculinitats - St Pere de Vilamajor	19	8	11	9,46	9,46
Claus pel disseny i la implementació de polítiques públiques LGTBI - CC Baix Llobregat	20	2	18	7,87	8,8
Abordatge integral de les violències sexuals des de l'àmbit local - Pallejà	11	4	7	9,67	8,83
Càpsula VM. Violències digitals - videoformació ODLGTBI	24	1	23	9,27	9,15
Càpsula VM. Fills i filles de les VM- videoformació ODLGTBI	34	2	32	8,94	8,91
Càpsula VM. Custòdies compartides - videoformació ODLGTBI	24	23	1	8,14	9,05
Eines per a la prevenció de la lgtibfòbia - videoformació ODLGTBI	29	0	29	9,24	8,94
Píndola per a la sensibilització en gènere - Viladecavalls	18	7	11	8,64	8,43

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Acció formativa	Participació	Dones	Homes	Grau satisfacció docent/s	Grau satisfacció organització
Píndola per a la sensibilització en gènere - Viladecavalls	12	4	8	8,77	7,92
Píndola per a la sensibilització en gènere - Viladecavalls	16	7	9	9,28	9,11
Píndola per a la sensibilització en gènere - Viladecavalls	8	5	3	10	8,5
Píndola per a la sensibilització en gènere - Torelló	17	3	14	8,33	8,47
Píndola per a la sensibilització en gènere - Les Masies de Voltregà	17	3	14	8,47	8,27
Mirem la comunicació i premsa amb perspectiva de gènere - videoformació nostra	23	5	18	9,4	9
Píndola per a la sensibilització en gènere - Igualada	19	3	16	8,76	6,19
Píndola per a la sensibilització en gènere - Hospitalet de Llobregat	18	4	14	8,76	8,76
Píndola per a la sensibilització en gènere - Vic	20	4	16	9,05	8,79
Prevenció i intervenció amb homes que exerceixen violència - videoformació ODLGTBI	32	2	30	8,45	8,74
Càpsula VM. Redacció d'informes per als jutjats - videoformació ODLGTBI	95	2	93	7,5	8,82
Càpsula VM. Sobre l'anomenat "Síndrome d'Alienació Parental" - videoformació ODLGTBI	84	0	84	9,21	9,23
Càpsula VM. Violències sexuals amb menors - videoformació ODLGTBI	67	3	64	8,83	9,17
Identificació i actuació de les violències digitals contra les dones i col·lectiu LGTBI - Vilassar de Dalt	29	18	11	7,31	6,94
La mutilació genital femenina - Catalunya Central	53	4	49	8,5	8,31
REpensant els gèneres. Actualitat trans: evolució, aproximació i reptes des de l'àmbit local- Mataró	17	1	16	10	9,38
REpensant els gèneres. Actualitat trans: evolució, aproximació i reptes des de l'àmbit local- des de l'àmbit local - Viladecans	19	3	16	9,36	8,86
Total	**798**	**135**	**661**	**8,88**	**8,66**

A nivell universitari des de l'OD-LGTBI s'ha continuat amb la col·laboració establerta amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) per a la realització de dos postgraus de professionalització i especialització (sisena edició del Postgrau en Violències Masclistes i divuitena edició del Postgrau en Gènere i Igualtat) i un Màster en Gènere i Comunicació.

El suport prestat es basa en el suport econòmic, la cessió dels espais per a la realització de les formacions, l'atorgament de beques corresponents a una part de l'import total i la participació com a personal docent en algunes de les sessions.

L'OD-LGTBI acull anualment alumnes en pràctiques dels dos postgraus de la UAB amb un nivell d'aprofitament molt positiu. Amb el Màster de Comunicació i Gènere s'han fet gestions per poder admetre a alumnes de pràctiques, però donat que no són curriculars, no ha estat possible. Aquest any l'OD-LGTBI ha acollit també una alumna en pràctiques del Màster Interuniversitari d'Estudis de Gènere de la UB i ha donat resposta a diverses sol·licituds de pràctiques d'alumnat de diverses procedències.

Així mateix, aquest curs s'ha iniciat la col·laboració amb dos formacions universitàries noves: Màster Atenció Psicològica i Acció Comunitària, Feminismes i LGTBI+ (UB), mitjançant la cessió d'espais, i Màster en Comunicació LGTBI+ (UAB).

Des de l'OD-LGBTI, des de l'any 2014, s'està donant assessorament a alumnat que sol·licita un acompanyament puntual en la realització del seu treball de recerca (TR) o el seu treball de final de grau (TFG), en matèries relacionades amb l'aplicació de la perspectiva de gènere i la diversitat afectiva, sexual i de gènere, o en l'àmbit de feminismes. Durant el 2020 s'han concretat en l'assessorament a dues alumnes, una que estava cursant estudis d'Economia a la Universitat de Barcelona (UB) i una altra estudis de Psicologia a la UAB, per centrar els respectius TFG en economia feminista, i mercat laboral i envelliment amb perspectiva de gènere, respectivament.

Càpsules formatives: proposta que s'emmarca en la reconversió del futur Programa d'àgores degut a la situació de confinament imprevisible i la impossibilitat de realitzar trobades presencials amb les tècniques territorials.

S'han realitzat 6 càpsules de formació combinades amb un espai de reflexió, preguntes, respostes i propostes de durada molt limitada, una hora i dos quarts, que han estat molt ben valorades. Aquest espai s'ha dirigit a totes les treballadores municipals que realitzen tasques de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

sensibilització, prevenció i atenció a les violències masclistes.

Les 6 temàtiques proposades han estat relacionades amb les consultes més rebudes durant el confinament: violències digitals, fills i filles de les violències masclistes, violències i custòdies compartides, redacció d'informes per jutjats i altres organismes públics, síndrome d'alienació parental i violències sexuals a menors.

En quant a dades de participants s'han recollit les següents:

Violències digitals	Fills i filles violències masclistes	Violències i custòdies compartides	Redacció informe jutjats	Síndrome alienació parental	Violències sexuals menors
24	34	24	104	88	72

Entre les necessitats detectades de les persones tècniques assistents a les formacions es destaquen: proporcionar formació a professionals de la xarxa d'atenció a víctimes de violència, facilitar eines concretes per a la prevenció a primària, incorporar les violències masclistes digitals als protocols de violències masclistes, elaborar programes específics per a nens i nenes que viuen situacions de violència masclista, coordinar protocols entre tots els serveis que treballen amb menors, incorporar la perspectiva de gènere en les actuacions amb menors (serveis socials, policia local, equips d'atenció primària, jutjats, etc.), organitzar jornades sobre els problemes de la custòdia compartida, acompanyar la infància en els processos de separació, o buscar la forma de fer un abordatge correcte des de la persona referent de la persona menor que ha patit violències sexuals.

Projectes amb entitat pròpia dins OD-LGTBI

- **Espai Francesca Bonnemaison**

L'Espai Francesca Bonnemaison és un espai de referència per fomentar la participació activa de les dones en tots els àmbits, impulsar les polítiques de gènere i promoure la sensibilització ciutadana al voltant dels principis d'igualtat i ciutadania. Durant el primer trimestre del 2020 s'han programat, directament o en col·laboració amb entitats del territori, 21 activitats a l'Espai Bonnemaison. A partir del mes de març, com a conseqüència de la COVID-19, es van haver d'anul·lar més de 30 activitats programades. Ara bé, malgrat les restriccions d'aforament i les mesures estrictes de seguretat per prevenir els contagis en espais tancats, al mes d'octubre des de l'Oficina es va col·laborar amb les associacions Hèlia, SODEPAU i Health Work Committees en l'organització del Primer Festival de Curtmetratges "Palestina amb Ulls de Dona".

L'espai expositiu del centre ha comptat amb 5 noves exposicions obertes al públic i programades, amb la voluntat de treballar vers la sensibilització i prevenció en igualtat de gènere. S'han mostrat al públic: en primer lloc, l'exposició de fotografies sobre dones negres de Katherine Reyes; en segon lloc, la mostra de tapís de l'alumnat de l'Escola de les Dones; en tercer lloc, una instal·lació sobre càncer de mama de l'artista Francisca Serrano; en quart lloc, l'exposició corporativa "Mirem el passat amb ulls de dona"; i, per últim, l'exposició de fotoreportatge "Sobreviure als camps de maduixes", que promociona la Fundació Surt.

Es destaca aquí l'exposició "Mirem el passat amb ulls de dona", coproduïda entre el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL), l'Arxiu General, el Gabinet de Premsa i Comunicació i l'Oficina de les Dones i LGTBI, que mostra tot un seguit d'imatges, publicades a xarxes i exposades a l'Espai Bonnemaison durant el mesos de març fins al desembre 2020, que constitueixen pinzellades per a construir un imaginari sobre què feien les dones a principis del segle XX a la ciutat de Barcelona, contribuint a dibuixar una història en la que les dones han estat invisibilitzades i silenciades, responent a un tipus de memòria històrica androcèntrica.

- **LAB BONNEMAISON**

L'any 2020 s'ha treballat en la creació d'un nou projecte, el LAB Bonnemaison, o laboratori per al lideratge i innovació en polítiques públiques feministes, que té com a missió crear un espai de referència i d'innovació en les polítiques de gènere, d'erradicació de les estructures que sustenten les desigualtats de gènere en l'accés de les dones als espais de lideratge i de transformació de les maneres d'exercir-lo. El projecte està inspirat i és una evolució de l'Institut de Formació Política per a Dones que la Diputació de Barcelona va crear al 2008.

El LAB Bonnemaison s'adreça principalment a dones que desenvolupen la seva feina en l'àmbit polític, el sector públic, el tercer sector i en l'àmbit empresarial i emprenedor, i té com a objectius:

- Consolidar les polítiques de gènere en l'àmbit local amb una perspectiva feminista, transformadora i interseccional.
- Fomentar la innovació en el disseny i la creació de polítiques de gènere.
- Reforçar les competències de les dones electes, líders del tercer sector, de l'Administració pública i emprenedores, els seus lideratges i el seu empoderament individual i col·lectiu.
- Enfortir els coneixements i les habilitats de les dones de l'Administració pública, la societat civil, del tercer sector i de l'àmbit socioeconòmic des d'una perspectiva feminista.
- Promoure i potenciar espais i xarxes de suport, d'acompanyament i d'incidència política feminista en l'àmbit local.

Durant el segon semestre del 2020 es va definir el Pla director del LAB Bonnemaison i el seu programa d'actuacions per al període 2020-2022, dividit en tres línies estratègiques, capacitació, xarxes i innovació, amb un total de 42 actuacions.

L'any 2020 es va fer la sessió inaugural amb la ponència "Lideratge polític feminista" a càrrec de la vicepresidenta del Govern espanyol i ministra de la Presidència, Relacions amb les Corts i Memòria Democràtica, Carmen Calvo Poyato; la benvinguda institucional per part de la presidenta de la Diputació de Barcelona, Núria Marin Martínez, i la presentació del LAB Bonnemaison per part de la diputada Lluïsa Moret i Sabidó.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Escola de la Dona

L'Escola de la Dona continua la seva tasca com a centre de formació no reglada, amb una trajectòria iniciada fa més de 130 anys i una àmplia oferta formativa amb vocació d'adaptar-se a les necessitats de la societat actual.

Els principals objectius del projecte educatiu de l'Escola són els següents:
- Oferir una formació per al desenvolupament personal, la millora de la qualitat de vida, la creativitat i l'autoestima personal.
- Impartir uns ensenyaments de rigor i qualitat que enriqueixin la formació cultural i fomentin la reflexió.
- Treballar des de la transversalitat per la igualtat de gènere, l'apoderament de la dona i l'eliminació d'estereotips sexistes.
- Dissenyar una formació per fer possible l'ocupació, la promoció de les iniciatives i l'autonomia de les persones en el mercat laboral.

Durant aquest any l'activitat de l'Escola ha estat afectada també per la situació de pandèmia per la COVID-19 i les recomanacions de confinament. El 13 de març es van suspendre les classes presencials, mantenint en la mesura del possible l'ensenyament de 204 grups classe per mitjans virtuals fins a finalitzar el curs en aquelles matèries en què ha estat possible fer-ho. En quant a les 55 matèries que pel seu caràcter pràctic no es van poder finalitzar i les 19 trimestrals que encara no s'havien iniciat, s'ha gestionat el reemborsament dels imports de matrícula i materials corresponents.

De cara al curs 2020/2021, donat que la situació sociosanitària requereix de mesures preventives a nivell sociosanitari, s'ha optat per planificar una oferta acadèmica exclusivament en línia, implementant els recursos tecnològics necessaris i adequant l'oferta acadèmica.

En aquest sentit, cal destacar les accions següents:
- A nivell tecnològic s'ha implementat un campus virtual mitjançant *GSuite* i la plataforma *Zoom*, que ja és operatiu i que dona servei a més de 1.000 alumnes i docents.
- S'ha fet una formació específica per a l'equip docent sobre el disseny i els recursos per a la formació online, a càrrec d'una professora de la UOC i experta en ensenyaments virtuals.
- S'han adaptat diverses matèries que ja formaven part de l'oferta acadèmica per poder ser impartides en un format en línia, i se n'han dissenyat de noves, pensades ja per aquest nou format.
- S'ha implementat i gestionat la matriculació en línia de tot l'alumnat, adequant l'aplicatiu informàtic per facilitar el procés.
- S'ha fet un pla de comunicació per difondre l'oferta d'aquest curs, amb la novetat d'una proposta 100% en línia i arribar a nous públics, i que ha comptat amb anuncis i falques publicitàries a premsa escrita, ràdio i xarxes socials.
- A més, cal destacar la posada en marxa a *Instagram* del perfil @escoladeladona, que ha tingut molt bona acollida.

Durant aquest any també s'ha iniciat el treball per l'elaboració del Pla estratègic de l'Escola, amb un procés de reflexió amb el professorat i una primera proposta de mapa conceptual, establint els eixos estratègics que han d'orientar l'acció de l'Escola en els propers anys.

Respecte a les dades dels curs 2020/2021, el nou curs acadèmic ha començat amb una oferta parcial al mes d'octubre, que s'ha ampliat amb noves propostes formatives i nous grups per al segon quadrimestre, amb l'inici previst per al febrer de 2021.

Globalment s'oferiran 97 matèries en línia (un 48% de les que s'oferien el curs passat), i amb un total de 176 grups classe (un 74% respecte als del curs passat). Cal fer notar que la reducció de matèries ha estat per la necessitat de treballar i adaptar continguts, però que alhora s'ha volgut compensar oferint una major oferta de grups i places.

	Anual		1r quadrimestre		2n quadrimestre	
	Matèries	Grups	Matèries	Grups	Matèries	Grups
Moda	5	16	4	8	6 (4 noves)	9
Cuina			8	16	9 (7 noves)	16
Tecnologies	2	3	1	4	3 (2 noves)	4
Art i creació	4	6	9	9	22 (14 noves)	24
Llengües i humanitats	31	48	2	4	6 (4 noves)	9
Total	**42**	**73**	**24**	**41**	**46 (31 noves)**	**62**

Les dades de matriculació d'aquest primer quadrimestre han estat les següents:

	Places			Cursos		Alumnes				
	Ofertades	Ocupades		Matèries	Grups	Alumnes	Dones	%	Homes	%
20/21 1r Qdr.	1988	1219	61%	68	112	1037	927	89%	110	11%

Finalment, fer notar que l'Escola de la Dona manté una relació continuada amb altres institucions per potenciar la creativitat i l'ocupabilitat en estudis com els de moda i il·lustració, principalment, i formalitza convenis de col·laboració amb empreses per afavorir les pràctiques i l'accés al món laboral de l'alumnat. Actualment es mantenen els convenis vigents següents, malgrat que durant aquest any no hi ha hagut alumnat en pràctiques, en gran part degut a la situació sociosanitària:

Empresa	Vigència
IMMACULADA BORRAS GALLIFA	31/12/2020
ASSOCIACIÓ CRAFTS SOCIAL	31/12/2021
CULTURABCN SHOWROOM,SL	31/12/2020
FOTOEMPRESAS PHOTO STUDIO, SL	31/12/2021
GABRIELA C.STUDIO, SL	31/12/2022
JORDI ANGUERA ESPAI I COSTURA, SL	31/12/2020
LA LAGARTA, SCP	31/12/2020
LAURA BARBERÀ FILLÓ	31/12/2020
LINIERT DESIGNSTUDIO, SL	31/12/2020
MINORIA ABSOLUTA, SL	31/12/2020
NATALIA CAPELL COHEN	31/12/2021
THE LABEL EDITION, SL	31/12/2022

Recursos comunicatius

Comunitat virtual Igualtat en Xarxa
Igualtat en Xarxa és la comunitat virtual que va néixer l'any 2013 per afavorir la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere i de LGTBI als municipis de la província de Barcelona.

Actualment la comunitat compta amb 320 professionals (300 dones i 20 homes) i durant l'any 2020 s'han generat notícies i activitats corporatives, i s'han donat a conèixer diferents activitats realitzades al territori. En total, OD-LGTBI ha publicat 34 notícies a la comunitat virtual durant l'any 2020.

Recerca i generació de coneixement
Durant el 2020 s'ha realitzat el seguiment i el tancament de la recerca guanyadora del Premi de Recerca Francesca Bonnemasion titulada *Contractació pública municipal amb perspectiva de gènere. Potencialitats i límits de les clàusules socials, clàusules d'igualtat i altres eines*, elaborada per la investigadora Iolanda Fresnillo Sallan (guanyadora de la convocatòria 2018).

També s'ha participat en la recerca "Diagnosi sobre les necessitats i els reptes per a l'abordatge interseccional de les violències masclistes", projecte finançat pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en el marc del fons del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere a la Fundació SURT. Concretament, l'OD-LGTBI ha aportat la seva expertesa sobre la interseccionalitat a les polítiques de gènere mitjançant entrevistes en profunditat, i s'han validat les seves aportacions a la publicació final de la recerca.

Estudi gent gran LGTBI
Coordinació i tancament de l'estudi exploratori sobre gent gran LGTBI de la província de Barcelona, realitzat pel Grup de Recerca i Innovació en Treball Social de la Universitat de Barcelona en col·laboració amb el Grup de Recerca en Envelliment i Salut de la Universitat Autònoma de Barcelona i la Fundació privada Enllaç. La publicació forma part de la col·lecció Estudis de la Sèrie Benestar i Ciutadania, i es titula *Envelliment i diversitat sexual i de gènere*, i té l'objectiu d'il·lustrar en el disseny de polítiques locals LGTBI per al col·lectiu de gent gran.

Claus jurídiques violències digitals
Arran de la col·laboració amb l'entitat Dones Juristes, i derivat també de la campanya institucional del 25 de novembre 2020, s'ha iniciat un nou recurs en línia adreçat a professionals en l'àmbit de l'atenció a les violències masclistes, amb recomanacions jurídiques per fer front a l'atenció de víctimes de violència masclista digital.

El recurs "Claus jurídiques sobre violències masclistes digitals" es va presentar durant la jornada "Violències masclistes digitals. El món virtual com a arma de guerra", commemorativa de la diada 25 de novembre 2020. I actualment es pot consultar a la web corporativa de l'OD-LGTBI. L'eina s'estructura en cinc apartats de fàcil lectura, que tenen l'objectiu de saber distingir com operen aquests tipus de violències masclistes, conèixer el marc legal que les regula, oferir claus professionals a l'hora de denunciar, i poder consultar enllaços que amplien la informació des de l'àmbit internacional i estatal.

Accions COVID-19

El confinament obligatori i sobtat que va derivar de l'estat d'alarma el passat mes de març de 2020, fruit de la pandèmia COVID-19, va trasbalsar la vida de la població de manera general, i de manera específica la de les dones i la del col·lectiu LGTBI.

Des d'aquell moment s'estan implementant mesures amb impacte de gènere excepcionals. De manera urgent es van dissenyar dos programes d'emergència, un de polítiques de gènere i un altre per a la població LGTBI.

- **Pla emergència polítiques de gènere en context COVID-19**

Suport econòmic ofert a ens locals de la província, concretament a través dels dos programes següents:

- Fons de prestació per l'abordatge integral de les violències masclistes.

- Programa d'ajuts per a emergències municipals. Línia 7 Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19, desenvolupat per la Gerència de Serveis de Benestar Social. Es tracta d'un ajut econòmic que permet als municipis, consells comarcals i a les entitats municipals descentralitzades finançar les despeses extraordinàries que, en l'àmbit de l'atenció a les persones, els ens destinataris hagin hagut d'assumir com a conseqüència de la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19. Els ajuts es poden destinar a despeses extraordinàries derivades de la COVID-19 i, pel que fa a l'àmbit de les polítiques de gènere, es poden imputar despeses de personal del SIAD. L'OD-LGTBI ha col·laborat en la revisió de les justificacions de despeses relacionades amb les violències masclistes. En total 22 ens locals han justificat despeses extraordinàries dels seus SIADs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Referent a un suport directe cap al personal tècnic municipal:

- Servei de supervisió de casos i assessorament jurídic. Servei telemàtic de consultes, suport i assessorament adreçat a professionals dels serveis territorials d'atenció a les dones i a les violències masclistes. Mitjançant aquest servei es dona suport per a l'assessorament jurídic al voltant de diferents àmbits temàtics -dret laboral, estrangeria, violència masclista, entre d'altres-, a càrrec de l'associació Dones Juristes, i per a la supervisió de casos i d'equips que estan treballant amb dones, infants o adolescents que viuen situacions de violències masclistes, a càrrec d'una consultora, oferint resposta urgent en un termini màxim de 24 hores.

I els que s'exposen ara són els recursos de suport que s'han ofert dins les accions d'emergència de gènere per la COVID-19:

- Càpsules violències masclistes (explicades en l'apartat de la formació en matèria de gènere)

- Campanya contra violència masclista en diferents idiomes. Es va llençar la campanya comunicativa *CONTRA LA VIOLÈNCIA MASCLISTA QUE NO ENS ATURI EL CONFINAMENT*, i es va posar a disposició dels ens locals material de difusió dels serveis públics disponibles en els moments de confinament estatal. Els materials es van dissenyar amb la idea que fossin difosos per les xarxes i alhora fossin distribuïts en els comerços de primera necessitat, i en diferents formats i idiomes (cartells, materials per a xarxes socials, bànner, càpsula de vídeo, etc.)

- Recursos territorials d'atenció a les dones. Es va elaborar una base de dades actualitzada per la ciutadania, contactant amb els ens locals, sobre horaris i maneres possibles per contactar, amb els serveis locals d'atenció a les violències masclistes, durant el confinament.

- Recomanacions d'actuació per a cossos de policia local. Es va redactar un decàleg de recomanacions per als cossos de policies locals que estaven a primera línia durant els dies de cofinançament de la primavera de l'any 2020, per a què es pogués garantir una informació i atenció eficient davant els casos de violències masclistes a les ciutats i pobles.

- **Pla d'emergència LGTBI en context COVID-19**

Enfocat a aquelles persones LGTBI que en la situació de confinament total podien estar vivint situacions d'especial vulnerabilitat, o aquelles que volien aproximar-se al fenomen de la diversitat sexual i de gènere. S'estaven donant situacions problemàtiques com l'aïllament i la soledat de la gent gran LGTBI, adolescents LGTBI, conflictes familiars LGTBI-fòbics, o dubtes relacionats sobre VIH i COVID-19, l'accés a la medicació de les persones en transició, etc. Vivències que estaven provocant situacions d'angoixa, estrès, aïllament, soledat o depressió a la persona LGTBI que les estava patint.

Es va informar sobre on es podia trobar informació i assessorament al municipi sobre temes de diversitat sexual i de gènere, en el confinament domiciliari.

Es va oferir la informació per poder optar a les denúncies de fets LGTBI-fòbics viscuts en aquell període.

Es va proporcionar el llistat d'entitats LGTBI que estaven actives durant el confinament i que oferien a la població serveis gratuïts com atenció psicològica, consultes sobre VIH, per persones grans LGTBI i vulnerables, assessorament a famílies, etc.

Es va elaborar també un llistat de recursos sobre temàtica LGTBI (vídeos, documentals, cinema) per a gaudir de forma virtual i gratuïta; enllaços a vàries publicacions recents per la reflexió sobre la diversitat sexual i de gènere; mitjans de comunicació més rellevants, especialitzats i coneguts sobre la temàtica LGTBI, i una sèrie de lectures sobre diferents realitats de la diversitat sexual i de gènere que es podien viure en aquells dies excepcionals

Transversalitat a l'OD-LGTBI

- **Transversalitat de gènere dins la corporació**

Durant el 2020 des de l'OD-LGTBI s'ha col·laborat i acompanyat a diferents centres gestors de la corporació en la integració de la perspectiva de gènere en alguns àmbits i programes d'actuació. Concretament s'ha treballat amb:

- Servei de Convivència i Diversitat, aportant recomanacions des de la perspectiva de gènere a la publicació *Convivència i ús espai públic post-COVID-19*, i en l'organització conjunta a la formació sobre interseccionalitat del Banc d'accions formatives (BAF).
- Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum, Servei de Salut Pública: revisant l'exposició "SexualitatS, tantes com persones en el món" des de la perspectiva de gènere i LGTBI. Aquesta nova exposició és una actualització de l'exposició "Treu-li suc a la sexualitat", que el Servei de Salut Pública va posar en marxa ara ja fa més de dotze anys i s'adreça a tot el cicle de l'ESO.
- Gerència de Serveis de Benestar Social, Centre de Prevenció i Intervenció en Drogodependències SPOTT: revisant que el llenguatge en els seus materials de difusió sobre el Centre siguin inclusius i participant com a expertes en l'aplicació de la perspectiva de gènere i LGTBI, en l'elaboració de la *Guia pràctica per l'atenció i la prevenció de les addiccions des de la perspectiva de gènere*, que encara està en procés i sortirà publicada durant l'any 2021.
- Suport al Servei de Planificació i Avaluació en el tancament del procés d'avaluació del Pla d'igualtat de gènere, amb l'objectiu de valorar-ne el disseny, el grau d'acompliment i la implementació en el context organitzatiu de la corporació i, alhora, reorientar-lo de cara a una segona edició.
- Servei d'Agenda 2030 i participació amb la proposta d'una bateria d'indicadors per a la creació d'un sistema de seguiment municipal de la implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
- Gabinet de Premsa i Comunicació per a l'aportació de la perspectiva de gènere i LGTBI en la futura exposició del Pla d'optimització recursos, projecte que va néixer l'any 2006 amb l'objectiu d'aconseguir una corporació sostenible. L'exposició actualment segueix en procés.
- Gerència de Serveis de Promoció Econòmica en la programació de l'acció formativa Els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'economia social i

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

solidària (ESS), en el qual l'OD-LGTBI ha impartit la formació La igualtat de gènere (ODS 5) com a objectiu transversal de l'Agenda 2030, i s'han fet aportacions a la publicació derivada del curs.
- Direcció de Serveis de Relacions Internacionals, Oficina de Cooperació proposant la realització d'accions conjuntes dins el Fòrum Social Mundial d'Economies Transformadores, malgrat que la proposta no es va poder tirar endavant com a conseqüència de la COVID-19.
- Gerència de Serveis de Medi Ambient, Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental participant en l'elaboració del programa i en una de les taules rodones del II congrés: "El transport públic és cosa de dones?".
- Gerència d'Esports (co)organitzant la formació Esport i gènere i participant en l'elaboració d'una metodologia concreta per a la implantació d'un pla d'esport de gènere municipal.
- Gerència de Serveis de Biblioteques participant dins el grup de treball categorització del catàleg i fons de temàtiques feministes i LGTBI, amb l'objectiu de crear una proposta de categorització i organització dels fons existents a la Xarxa de Biblioteques. A més, tal com s'ha especificat a l'apartat de campanyes institucionals, s'ha col·laborat en l'elaboració dels prestatges virtuals vinculats a les campanyes.
- S'ha participat en un grup de treball impulsat per altres centres gestors de la corporació: el grup de treball dones i LGTBI de la comunitat Xarxa de Biblioteques Municipals, conjuntament amb referents d'altres onze biblioteques de la província de Barcelona, sobre dos objectius: la revisió de la indexació de les matèries d'aquesta temàtica al catàleg *Aladí*, i orientacions i propostes per a l'organització dels fons de dones i LGTBI de les biblioteques.
- Gerència de Serveis d'Espais Naturals participant a reunions i activitats pel desplegament del Pla d'igualtat de gènere i desenvolupament rural sostenible a la Reserva de la Biosfera del Montseny.
- Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari incorporant la perspectiva de gènere a la campanya d'estiu de prevenció d'incendis.
- Gerència de Serveis de Cultura, Centre d'Estudis i Recursos Culturals, per a la valoració del curs realitzat a la Bonnemaison al 2019 La cultura des de la perspectiva de gènere, i pel disseny del nou curs, Prevenció i atenció a les violències sexuals, que finalment s'ha posposat a l'any 2021 a causa de la COVID-19.
- Gerència de Serveis de Turisme, Oficina Tècnica de Turisme, aplicant la perspectiva de gènere i LGTBI a tres projectes: en primer lloc, aportant documentació per a la renovació de la certificació "Biosphere Responsible Tourism" que la Diputació de Barcelona va aconseguir al 2017, certificació pionera basada en els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides integrats en l'Agenda 2030; en segon lloc, coordinant-se amb el Departament de Màrqueting Estratègic per a establir línies de treball conjuntes; i, per últim, amb el Departament LabTurisme, per a dissenyar el curs de 3 hores, impartit virtualment, Perspectiva de gènere aplicada al turisme, que es va dur a terme el passat 2 de juliol.
- També destaca la col·laboració de l'Oficina en la comissió de prevenció i investigació de casos d'assetjament sexual constituïda arran del Protocol per a la prevenció, detecció i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat de gènere en l'àmbit de l'alumnat de l'Institut del Teatre.

Relacions institucionals

Es concreta en les actuacions de l'OD-LGTBI següents:
- Circuit per l'abordatge de les violències masclistes a la Catalunya Central. L'abordatge correcte i integral de les violències masclistes requereix la implicació i el treball en xarxa dels diferents nivells organitzatius i dels diferents àmbits que incideixen en aspectes de la violència masclista en el territori.

  Per assolir aquesta representació multisectorial, el circuit territorial de la Catalunya Central s'estructura organitzativament de la manera següent: la Mesa institucional o òrgan de representació institucional i administrativa que ha de vetllar per un compromís polític que possibiliti la creació i el desenvolupament del circuit territorial; i la comissió tècnica o òrgan de caràcter tècnic i professional amb representació multisectorial i territorial. Aquesta comissió és l'encarregada de la coordinació i la gestió estratègica del circuit, per tal d'assolir-ne una implementació correcta. I l'OD-LGTBI forma part de la comissió tècnica d'aquest circuit.

  Per treballar més específicament els diferents àmbits que es treballen al circuit, s'han organitzat cinc grups de treball: GT formació (participa DB), GT dades, GT mutilació genital femenina i matrimoni forçat, GT recursos d'emergència (participa la DB) i GT violència sexuals (participa la DB).

  D'altra banda, en el marc de la pandèmia i donada la situació d'emergència que va significar el confinament per a la seguretat de les dones, la comissió tècnica va organitzar al llarg de 2020 trobades comarcals en format digital amb els serveis d'informació i atenció a les dones i els serveis d'informació integrals del territori. Aquestes trobades, en les quals ha participat l'OD-LGTBI, han estat espais de posada en comú de necessitats, situacions i articular de recursos i respostes per part dels serveis que atenen directament a les dones.

  Fruit de la col·laboració amb el circuit, el 2020 s'ha organitzat el curs online La mutilació genital femenina, de 8 hores de durada, amb una participació total de 52 persones i adreçat a les persones que formen part de les representacions dels circuits locals i comarcals i les persones membres de la comissió tècnica del circuit de la Catalunya Central.

- Reunions comarcals amb els recursos per a l'abordatge, amb ICD. S'ha participat a la comissió de coordinació en matèria de violències masclistes en l'àmbit municipal. Aquesta comissió va ser creada en el marc de la pandèmia i la conformen l'Institut Català de les Dones, la Subdirecció General de Lluita contra la Violència Masclista, de la Generalitat de Catalunya, les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona. Té l'objectiu de coordinar i compartir institucionalment la informació i les iniciatives vinculades a la resposta a l'abordatge a les violències masclistes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Xarxa de Municipis LGTBI. La col·laboració s'ha concretat, principalment, amb la participació en dos grups de treball. Primerament, en el grup de treball d'ocupació i persones trans, en què s'han acabat de revisar les edicions dels documents-guies que s'obtindran fruit d'aquest procés: el Protocol transició de gènere per a les administracions públiques i sector privat i una *Guia de recomanacions per a persones professionals de la inserció sociolaboral i prospecció d'empreses.* La segona col·laboració ha estat en el grup de treball sobre metodologies d'intervenció, on s'ha participat en 6 sessions pensades des d'una òptica teòrica, pràctica i participativa per aprofundir en continguts clau a l'hora d'abordar la intervenció amb persones LGTBI. Tot i l'esclat de l'emergència sanitària, aquest grup de treball ha continuat realitzant la proposta per via telemàtica. En la línia de donar continuïtat a aquest grup de treball, des del novembre de 2020 s'està col·laborant en la realització d'un congrés LGTBI que tindrà com a seu l'Ajuntament de Mataró i que es portarà a terme l'any 2021.

- Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS). S'ha donat suport al 19è Seminari ciutats i persones 'Violències sexuals: Política pública perseguint-ne l'erradicació' celebrat el 30 d'octubre de 2020, així com al 13è i 14è Cicle de Lectures en Teoria Política Feminista. També s'han fet propostes conjuntes de temàtiques per al proper 20è Seminari ciutats i persones "Eines municipals per a una política pública feminista", així com de continguts i possibles professionals que hi participin. S'han mantingut diverses reunions per compartir i col·laborar en diverses actuacions i projectes, com per exemple el LAB Bonnemaison.

- Premi Reimagina't, vídeos lliures de sexisme, de l'Observatori de les Dones en els Mitjans de Comunicació. S'ha participat en la 11a edició de la iniciativa Re-Imagina't com a membres del jurat i fent difusió de la convocatòria, així com seguiment del projecte. Per la propera 12a edició la temàtica escollida és reimaginar les xarxes socials amb vídeos que trenquin estereotips i proposin usos crítics i transformadors d'aquestes.

Projectes internacionals

L'any 2020, en l'àmbit de relacions internacionals l'OD-LGTBI:

- Ha participat en el seminari internacional celebrat a la ciutat de Bolonya (Itàlia) "Competències per la inclusió. Escenaris d'acció entre serveis i famílies LGBT" organitzat per la Universitat de Verona i l'Agència Sanitària i Social de la Regione Emilia- Romagna. L'OD-LGTBI va fer una ponència sobre la seva tasca de foment de polítiques de gènere i LGTBI en els municipis de la província de Barcelona, en una taula rodona sobre política pública LGTBI i de gènere, juntament amb altres ens locals d'Itàlia i Polònia, així com professionals d'universitats i entitats especialitzades.

- S'ha presentat com a sòcia a la convocatòria 2020 del Programa europeu drets, igualtat i ciutadania amb el projecte "INTERTWINED- intersectional intervention against gender-based violence, to i que la resolució de la sol·licitud ha estat negativa. S'està valorant la possibilitat de reformular alguns punts del projecte i que aquest es torni a presentar a la propera convocatòria del 2021 donat que ha obtingut bona puntuació.

- Ha donat suport com a partenariat associat al projecte europeu "TEAMWORK" adreçat a l'abordatge de l'assetjament sexual a la feina, finançat per la Unió Europea en el marc del Programa drets, igualtat i ciutadania. Concretament, s'ha participat en la fase de diagnòstic i de recerca, i està prevista la participació en les guies i els programes formatius.

- Ha participat en el projecte "Gendered Landscapes" de la iniciativa de la Comissió Europea URBACT liderat a Espanya per Barcelona Activa. L'objectiu del projecte és compartir metodologia i coneixement de política pública amb clau gènere i definir plans d'acció integrats a cada ciutat, des dels governs locals, amb coproducció amb l'ecosistema. L'OD-LGTBI forma part de l'URBACT Local Group o grup d'experts i expertes que donen suport al llarg del curs del projecte.

- Ha participat a dues consultes europees emfatitzant la importància del rol dels ens locals en les polítiques de foment de la igualtat de gènere a nivell europeu. Així, s'ha fet un informe tècnic d'aportacions a la consulta del Comitè de les Regions sobre l'*Estratègia de gènere Comissió Europea 2020-2025* i al document de PLATFORMA *Response to the Roadmap consultation on EU Action Plan of Gender equality and women's empowerment in external relations for 2021-2025 (GAP III)*.

- Fa el seguiment anual del Pla estratègic de Relacions Internacionals de la corporació i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), concretament de l'ODS5 "Igualtat de gènere".

- S'ha donat assistència tècnica al projecte "Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques locals al Marroc" (EQUALMED) liderat per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals. L'OD-LGTBI ha participat a la definició del projecte i està donant suport a la fase diagnòstica. Està previst que es doni assistència especialitzada durant els dos propers anys a la resta de fases del projecte.

Mitjans

Recursos humans

L'estructura de la plantilla de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, total i per orgànics, a data 31 de desembre de 2020 és la següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%				
Gerenta	0		1	100,00%	1	0	1	0,92%
Cap de servei	0		1	100,00%	1	0	1	0,92%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I BENESTAR

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%				
Cap d'oficina	0		1	100,00%	1	0	1	0,92%
Cap de secció	1	25,00%	3	75,00%	4	0	4	3,67%
Cap d'unitat	1	33,33%	2	66,67%	3	0	3	2,75%
Secretari/ària alt càrrec	0		0		0	1	1	0,92%
Secretari/ària directiu/va	0		2	100,00%	2	0	2	1,83%
Tècnic/a assessor/a	1	100,00%	0		1	1	2	1,83%
Tècnic/a superior	2	10,00%	18	78,26%	20	3	23	21,10%
Tècnic/a mitjà/ana	2	16,67%	10	76,92%	12	1	13	11,93%
Professor/a ensenyament no formal-A	7	31,82%	15	62,50%	22	2	24	22,02%
Professor/a ensenyament no formal-B	4	36,36%	7	58,33%	11	1	12	11,01%
Professors/a ensenyament no formal	2	22,22%	7	77,78%	9	0	9	8,26%
1 oficial especial cuiner/a	1	100,00%	0		1	0	1	0,92%
Administratiu/iva	0		3	100,00%	3	0	3	2,75%
Auxiliar administratiu/iva	3	37,50%	5	55,56%	8	1	9	8,26%
Total	**24**	**24,24%**	**75**	**75,76%**	**99**	**10**	**109**	**100,00%**

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	Vacants	Total	% respecte plantilla orgànic
	Homes	%	Dones	%				
Gerenta			1	100,00%	1		1	5,56%
Cap de secció			1	100,00%	1		1	5,56%
Cap d'unitat			2	100,00%	2		2	11,11%
Secretari/ària alt càrrec						1	1	5,56%
Tècnic/a assessor/a						1	1	5,56%
Tècnic/a superior						3	3	16,67%
Tècnic/a mitjà/ana			3	100,00%	3	1	4	22,22%
Administratiu/iva			1	100,00%	1		1	5,56%
Auxiliar administratiu/iva			3	100,00%	3	1	4	22,22%
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania			**11**	**100,00%**	**11**	**7**	**18**	**100,00%**
Cap de servei			1	100,00%	1		1	7,14%
Cap de secció	1	100,00%			1		1	7,14%
Secretari/ària directiu/va			1	100,00%	1		1	7,14%
Tècnic/a superior	1	12,50%	7	87,50%	8		8	57,14%
Tècnic/a mitjà/ana	1	33,33%	2	66,67%	3		3	21,43%
Servei de Convivència i Diversitat	**3**	**21,43%**	**11**	**78,57%**	**14**	**0**	**14**	**100,00%**
Cap d'oficina			1	100,00%	1		1	1,30%
Cap de secció			2	100,00%	2		2	2,60%
Cap d'unitat	1	100,00%			1		1	1,30%
Secretari/ària directiu/va			1	100,00%	1		1	1,30%
Tècnic/a assessor/a	1	100,00%			1		1	1,30%
Tècnic/a superior	1	8,33%	11	91,67%	12		12	15,58%
Tècnic/a mitjà/ana	1	16,67%	5	83,33%	6		6	7,79%
Professor/a ensenyament no formal-A	7	31,82%	15	68,18%	22	2	24	31,17%
Professor/a ensenyament no formal-B	4	36,36%	7	63,64%	11	1	12	15,58%
Professors/a ensenyament no formal	2	22,22%	7	77,78%	9		9	11,69%
1 oficial especial cuiner/a	1	100,00%			1		1	1,30%
Administratiu/iva			2	100,00%	2		2	2,60%
Auxiliar administratiu/iva	3	60,00%	2	40,00%	5		5	6,49%
Oficina de les Dones i LGTBI	**21**	**28,38%**	**53**	**71,62%**	**74**	**3**	**77**	**100,00%**

Recursos econòmics
El pressupost de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona per a l'any 2020 ha estat de 6.722.075,43 €, sense incloure el capítol I.

Aquest pressupost s'ha distribuït entre els diferents orgànics de la Gerència de la manera següent:

Pressupost 2020 (sense capítol I)	
Gerència	184.880,00 €
Oficina de les Dones i LGTBI	3.052.829,56 €
Escola de la Dona	101.500,00 €
Servei de Convivència i Diversitat	3.382.865,87 €
Total Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	**6.722.075,43 €**

Secció de Comunicació, Informació i Coneixement

Definició i objectius
La Secció té per finalitat donar servei a les gerències en l'àmbit de la comunicació, la informació i el coneixement, amb l'objectiu d'establir eines de treball compartit, afavorint sinergies i acompanyant el desplegament del marc conceptual i estratègic de l'Àrea.

Objectius
- Acompanyar la coordinació de l'Àrea en la definició i implementació d'una estratègia de comunicació que posi en valor la interseccionalitat i la intersectorialitat del full de ruta de la Diputació de Barcelona per a l'impuls de la cohesió social al territori.
- Donar suport a les gerències en el desenvolupament d'accions de difusió, premsa i comunicació.
- Atendre les necessitats de l'Àrea en el procés de desplegament del marc conceptual i estratègic.
- Coordinar les propostes de Premsa i Comunicació de l'Àrea amb el Servei de Premsa i Xarxes Socials i la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.
- Esdevenir la unitat gestora de referència per a la coordinació de l'Àrea i les gerències en matèria de comunicació corporativa, informació i coneixement.
- Gestionar la comunicació corporativa, els recursos econòmics, la informació de l'Àrea i l'activitat del Centre de Documentació.

Tasca efectuada

Presència institucional
S'ha donat suport a l'organització dels més de 80 actes en els quals ha participat l'Àrea. Si bé durant els tres primers mesos de l'any els actes van ser presencials, arran de la declaració de l'estat d'alarma el 14 de març, s'han adequat els diferents actes amb participació de l'Àrea a un format virtual, amb la finalitat de continuar oferint espais de treball i reflexió conjunta amb el territori.

S'han elaborat eines de treball compartit amb les gerències per a l'organització de jornades virtuals i s'ha col·laborat amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional per a l'impuls de nous formats.

Actes destacats:
- Espais de diàleg amb regidors i regidores de la província de Barcelona. Març, juny i desembre 2020.
- Escola d'Estiu de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar. Del 6 al 10 de juliol 2020.
  Destaca la inauguració a càrrec del ministre d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions i de la presidenta de la Diputació de Barcelona; i la cloenda a càrrec del ministre de Sanitat, Salvador Illa, i la presidenta de la Diputació
- Roda de premsa de presentació del Pla de xoc per a la reactivació social. Juliol 2020.
- Jornada de presentació del marc conceptual i estratègic de l'Àrea amb tècnics i electes del territori. Novembre 2020

Atenció als mitjans
Rodes de premsa: 2
Entrevistes: 18
Reportatges i publireportatges: 4

Difusió de la informació
Notes de premsa a sala de premsa: 47
Twitter de la Diputació de Barcelona: 150 piulades
Altres xarxes: 50 posts

Accions de comunicació
Les diferents gerències, en el marc de Pla de projectes de comunicació 2020, han desplegat al llarg de l'any les accions comunicatives planificades per fer visibles els seus projectes:

- **Campanyes institucionals**
  - Dia Europeu de la Mediació. 21 de gener 2020
  - Dia Internacional de les Dones. 8 de març 2020
  - Dia Mundial del Consumidor. 15 de març 2020
  - Dia Internacional de l'Orgull LGTBI. 28 de juny 2020
  - Dia contra les Violències Masclistes. 25 de novembre 2020
  - Campanya violències masclistes durant el confinament. Març 2020
  - Campanya de platges. Juliol 2020
  - Servei local de teleassistència
  - Campanya nou format Escola de la Dona 100% en línia. Juliol 2020

- **Publicacions.** Destaquen les publicacions corporatives (col·lecció Eines i Estudis).
  - *Guia per fer front al maltractament de les persones grans*
  - *Contractació pública municipal amb perspectiva de gènere*
  - *Escala de valoració sociofamiliar TSO. Fonaments, descripció i instruccions d'ús*
  - *Espais familiars de petita infància (0-3)*
  - *Envelliment i diversitat sexual i de gènere*
  - *Guia pràctica per a l'elaboració d'un pla local de salut per a municipis menors de 10.000 habitants*
  - *Guia pràctica per a l'elaboració d'un pla local de salut per a municipis majors de 10.000 habitants*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- *Guia per elaborar plecs per a la contractació del servei d'ajuda domiciliària (SAD)*
- *Marc conceptual i línies estratègiques de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar*
- *Bases per elaborar plans de contingència dels serveis municipals de salut pública per fer front a la COVID-19*

- **Exposicions:**
  - Digitalització de l'exposició "Controles?"
  - Digitalització de l'exposició "Dona la volta a l'alcohol"
  - Disseny de la nova exposició "Sexualitats"
  - Disseny de la nova exposició "Consum conscient"

Informació
Canal web. Durant l'any 2020 s'ha iniciat un procés de revisió interna dels 19 webs de l'Àrea per dotar-los de major coherència i actualitzar-ne els continguts.

També s'ha dotat les persones referents (editors web) d'una eina d'informació fonamental per a l'anàlisi: *Google Analytics*; s'ha treballat la geolocalització dels edificis (Respir, SPOTT, Bonnemaison) per a la ràpida localització als cercadors, i s'han començat a fer entrades d'aquests serveis a la ciutadania a Wiquipèdia.

Durant el 2020 s'ha realitzat un recull de les visites que arriben a les diferents *sites* de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar (17 en total) a través de l'anàlisi realitzat amb *Google Analytics* de cada una d'elles. S'han establert uns paràmetres bàsics i comuns per comptabilitzar-les atenent el nombre d'usuaris totals, nombre de sessions i nombre de pàgines vistes.

Amb la finalitat d'atendre les necessitats derivades de la pandèmia, s'ha posat en marxa un *site* en el qual es poden consultar les dades actualitzades de l'impacte de la COVID-19 als municipis de la província de Barcelona.

Altres canals digitals
Butlletins:
- *Espai S@alut*
- *L'Aparador*
- *Igualtat i Ciutadania*
- *@Benestar*
- *Servei local de teleassistència*

Comunitats virtuals:
- Salut Pública Local en Xarxa
- Comunitat en Xarxa (consum)
- Igualtat en Xarxa
- Communit@s
- Comunitat de Consum
- Comunitat de Dinamització de la Gent Gran
- Comunitat Respir 2.0.
- Comunitat SAD

Xarxes Socials:
- @consumDiba
- @IgualtatDiba
- @BenestarDiba
- @Controles
- Facebook: Controles

S'han creat eines de gestió compartides (carpetes, arxius de documents i fotografies) i documents amb redacció de criteris unificats (web, audiovisuals, estil, gràfic, organització de jornades, suport a actes virtuals).

S'han realitzat encàrrecs per elaborar una diagnosi estratègica dels serveis i recursos ofertats des de l'Àrea amb la finalitat d'adequar-los a les necessitats reals dels municipis i per adaptar la convocatòria d'entitats al nou marc conceptual i estratègic de l'Àrea. També s'ha impulsat un procés per afavorir el treball transversal i multidisciplinar entre els equips tècnics de les diferents gerències.

Coneixement. Centre de Documentació de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar
L'any 2013 es va crear el Centre de Documentació de l'Àrea, aprofitant els fons bibliogràfics que hi havia a les diferents gerències de l'Àrea, juntament amb la biblioteca de Benestar Social, i es va ubicar a l'edifici de Migjorn.

Actualment, el Centre de Documentació disposa d'un fons bibliogràfic especialitzat en l'àmbit d'atenció a les persones, de més de 14.000 documents registrats en una base de dades que conté llibres, revistes, articles de revista, disposicions legals, ordenances, adreces URL, documents electrònics, projectes, informes, ponències, CD i DVD. També disposa i difon les publicacions que edita la pròpia Diputació de Barcelona en l'àmbit les polítiques socials. El fons cobreix un ampli ventall temàtic sobre benestar social, política social, estat del benestar, diversitat, convivència, ciutadania, mediació comunitària, joventut, dones, participació ciutadana, educació, medi ambient, salut pública, consum...

El Centre de Documentació s'adreça a personal tècnic i càrrecs electes de la Diputació de Barcelona i dels municipis de la província i, alhora, és de lliure accés a qualsevol persona interessada.

Durant el 2020, els seus serveis s'han adaptat al nou context de treball virtual i s'han potenciat les consultes a través de la pàgina web, que ofereix una estructura àgil i més visual.

	2019	2020
Superfície del Centre	250m^2	250m^2
Punts de consulta	6	6
Punts d'ordinador d'accés públic	4	4
Fons documental	13.862	14.178
Documents ingressats (total)	328	316
Documents ingressats per adquisició	70	8
Documents ingressats electrònics	258	308
Documents prestats	148	37
Documents descarregats	18.126	9008
Usuaris físics	204	29*
Butlletins de novetats	2	--

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	2019	2020
Subscriptors	360	360
Butlletins de sumaris	2	--
Butlletins de premsa	10	15
Subscriptors	40	--
Bibliografies especialitzades	8	5
Aparadors temàtics	9	1*
Exposicions	1	--*
Visitants a les exposicions	300	--*
Ús de l'espai per trobades tècniques	27	14*

*Dades condicionades per la declaració de l'estat d'alarma el dia 14 de març de 2020.

Relacions amb altres unitats internes

La Secció, en l'àmbit de la comunicació, treballa amb les gerències de l'Àrea (per als projectes comunicatius i estratègics), amb el Gabinet de Premsa i Comunicació i amb el Gabinet de Relacions Públiques i Protocol.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%				
Cap de secció			1	100,00%	1		1	11,11%
Tècnic/a superior			3	100,00%	3		3	33,33%
Tècnic/a mitjà/ana			4	80,00%	4	1	5	55,56%
Total	**0**	**0,00%**	**8**	**100,00%**	**8**	**1**	**9**	**100,00%**

Recursos econòmics

La Secció ha gestionat el pressupost de despeses assignat a l'Àrea que estava destinat a donar suport als municipis i les entitats de manera transversal. El pressupost inicial per a l'any 2020, sense incloure el capítol 1, ha estat de:

Capítol	Pressupost 2020
Total Cap. 2	52.060,00 €
Total Cap. 4	2.095.000,00 €
Total Cap. 6	2.000,00 €
Total	**2.149.060,00 €**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Capítol VII

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial

Antecedents

L'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial té com a missió impulsar determinats projectes i polítiques públiques d'especial valor afegit, en els quals, tant des d'una perspectiva tecnològica, digital, organitzativa o formativa, és adequat introduir sempre la innovació com a element transformador i transversal.

Conscients que aquesta innovació requereix una visió no uniforme, sinó diferenciada, asimètrica, de la nostra demarcació, i per això adaptada a cada realitat concreta per tal que la cohesió territorial fos, des del primer moment, un objectiu de treball constant i progressiu.

Coincidint també amb el procés endegat per a l'elaboració del nou Pla d'actuació de la Diputació de Barcelona 2020-2023, la direcció política i directiva de l'Àrea va fer una diagnosi dels objectius estratègics, que, més enllà de les actuals línies d'assistència i cooperació vigents i adaptades en cada moment a les necessitats dels governs locals, establís els projectes vertebradors i transformadors que des d'aquesta Àrea es volien impulsar, i que en bona part han estat recollits en el document finalment aprovat per la Diputació de Barcelona.

Una pandèmia sanitària mundial, la COVID-19, ha irromput de manera inesperada al món. Una crisi sanitària que, per causes diverses, ha dibuixat també una crisi social i econòmica. En conseqüència, molts dels projectes, programes i acords institucionals s'han hagut d'adaptar urgentment a aquesta realitat. Una realitat que, a més, condiciona d'una forma clara el nostre present, però que sens dubte determinarà també el nostre futur. A la Diputació de Barcelona, i des de la seva posició institucional, s'ha pogut fer una mirada interna, però sobretot supramunicipal, la qual cosa ha posat en relleu algunes oportunitats que ara, en aquesta nova realitat, esdevenen més peremptòries encara, i moltes de les quals s'endevinen com a palanques de canvi d'uns nous temps. Per això, s'han establert els projectes i les línies incorporats com a eixos estratègics d'aquesta Àrea en el Pla de mandat corporatiu, en el marc d'un document estratègic que configura el full de ruta de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial 2020-2023, des d'una perspectiva transversal i motora de molts projectes que entenem que són la base d'una veritable modernització institucional en clau local.

Definició i objectius

La Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial té com a missió la coordinació de les direccions i gerències del seu àmbit per tal d'impulsar i desenvolupar les previsions estratègiques en el marc dels objectius competencials del Pla Estratègic de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, que forma part del Pla de mandat i dels ODS, així com les accions proposades pel Govern de la Diputació.

Tasca efectuada

Coordinador d'àrea

Dissenyar, planificar i desenvolupar tècnicament les polítiques i les línies estratègiques de l'Àrea en la vessant interna de l'organització, i en l'externa destinada als governs locals de la demarcació.

En aquest sentit aquest any cal destacar especialment l'elaboració del Pla Estratègic de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial amb els 10 programes, projectes o accions estratègiques següents:

- *Enfortir l'equilibri, la cohesió territorial i la connectivitat dels municipis barcelonins*
- *Renovar i gestionar les estacions de treball de la corporació i dels ajuntaments de menys de 1.000 habitants*
- *Implementar estratègies de ciutat intel·ligent en els municipis de la demarcació*
- *Garantir la ciberseguretat corporativa i prestar suport tècnic als governs locals*
- *Completar els serveis de digitalització al territori*
- *Desplegar un sistema de gestió de dades obertes i potenciar el bon govern i la transparència dels governs locals*
- *Prestar un programa de suport integral en la implementació del teletreball als governs locals*
- *Modernitzar les estructures organitzatives municipals*
- *Implementar sistemes d'intel·ligència artificial en espais d'atenció ciutadana*
- *Liderar iniciatives de captació del talent, gestió del coneixement i nous formats d'aprenentatge*

També s'han efectuat tasques per a dissenyar, planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques de caràcter innovador en l'assistència digital als municipis, preferentment als de menor estructura interna.

Dissenyar, planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques d'assistència als governs locals en matèria de formació, d'organització i dels seus recursos humans, impulsant noves línies innovadores i en clau de modernitat per fer front a l'administració del segle XXI.

Impuls de l'assistència tècnica als governs locals i foment de la cooperació en la revisió de les línies de catàleg de l'Àrea.

Coordinar l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost, establint prioritats en els programes de l'Àrea i control dels corresponents a les direccions i gerències que en depenen.

Participar en la definició de línies estratègiques de la Diputació a través de la Comissió de coordinació.

Direcció de l'establiment de la projecció de l'Àrea cap a l'exterior.

Seguiment constant de l'evolució dels nivells de planificació de les noves línies estratègiques així com del desenvolupament de les línies consolidades, a través de l'impuls del comitè directiu de l'Àrea.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

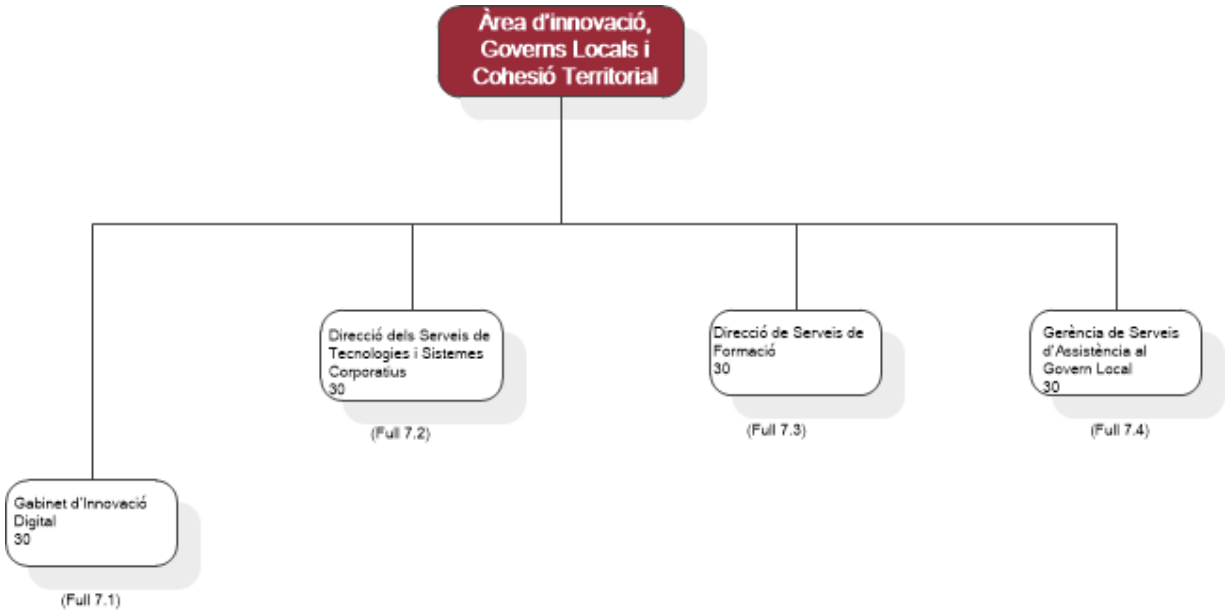
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Assessorar el diputat de l'Àrea, en la presa de decisions i la planificació estratègica en l'àmbit de la innovació, la cohesió territorial i els governs locals.

Així com la coordinació amb els diferents directors i directora, de les línies bàsiques d'assistència i suport a la corporació, i als governs locals de la demarcació, que de forma detallada s'explica a continuació.

La coordinació de l'Àrea s'estructura de la manera següent:



700000000 Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial
700100000 Gabinet d'Innovació Digital
701000000 Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
702000000 Direcció de Serveis de Formació
703000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) porta a terme la direcció per tal que la missió de la Gerència, en consonància amb els objectius del Pla Estratègic de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial i del Pla d'actuació de la corporació, pugui consolidar un govern local eficient i estructurat. Per a aquesta missió es presten serveis als governs locals de la demarcació de Barcelona en els àmbits de l'assistència jurídica en recursos humans, en assistència i disseny d'instruments de gestió estratègica dels recursos humans, en assistència en l'organització municipal, en assessorament i gestió de la nòmina, en consultoria per a la gestió pública i en el padró d'habitants.

La GSAGL vetlla per la coordinació entre els diferents àmbits d'assistència, i per la transversalitat en l'actuació d'altres unitats prestadores de serveis que, participant del mateix àmbit d'assistència jurídica, organitzativa i de recursos humans als governs locals, no depenen orgànicament d'aquesta Gerència.

Es dona suport als governs locals amb visió d'assistència integral, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat, amb capacitat per a la provisió de serveis especialitzats i de qualitat necessaris pel bon funcionament de les organitzacions municipals.

Aquesta Gerència també assumeix la supervisió dels temes de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial relacionats amb la gestió dels seus recursos humans i econòmics, així com el suport al desplegament dels seus eixos estratègics.

La GSAGL té com a objectius:

- Prestar serveis als ens locals amb la màxima eficiència i qualitat en la seva estructura, organització i els seus recursos humans.
- Proposar la millora i innovació dels productes que constitueixen l'assessorament i assistència, així com, vetllar per la seva consolidació.
- Crear productes i nou coneixement a partir de les comunitats virtuals de professionals dels ens locals per donar resposta als reptes i necessitats que tenen els governs locals de la demarcació.
- Impulsar el treball transversal de projectes per posar en valor el coneixement i expertesa dels professionals que integren la gerència.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les línies d'assistència que es presten des de la GSAGL són les següents:

- Impuls i coordinació de projectes estratègics de recursos humans. Donar resposta a una demanda de projectes singulars en la cartera de productes i serveis de la GSAGL. Per això, des del Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió, es coordina aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que té atribuïdes. Aquests projectes tenen com a eix vertebrador la gestió estratègica dels recursos humans dels governs locals, dotant-los d'eines per a la presa de decisions, mitjançant l'anàlisi i la detecció de necessitats i identificant els elements clau per a millorar la prestació dels serveis públics.

- Impuls i creació de xarxes relacionals. Impulsar la transferència del coneixement entre els professionals dels ens locals mitjançant la creació i consolidació de comunitats virtuals i presencials que facilitin la gestió i el desenvolupament de les seves tasques quotidianes. En són exemples la Comunitat de Recursos Humans i la Comunitat de Padró.

- Assistència en la millora de l'organització dels ens locals. Realitzar projectes d'anàlisi funcional i propostes de millora de les estructures organitzatives municipals; analitzant l'adequació de les retribucions dels llocs de treball en relació a la seva aportació de valor funcional; dissenyant i desenvolupant oficines d'atenció ciutadana; acompanyant als equips de govern en el plantejament d'estructures organitzatives alineades amb el model de ciutat desitjat i vetllant per la construcció de governs locals innovadors, oberts i accessibles a la ciutadania, aquest any s'ha treballat per la implementació de la línia d'assistència al teletreball per la seva inclusió al catàleg de serveis.

- Assistència en processos selectius de personal. Assessorar tècnicament en la planificació dels processos selectius, elaborant les bases reguladores, confeccionant proves i revisant el seu ajust a la normativa de referència i també oferint la participació d'experts en tribunals de selecció convocats pels ens locals.

- Assistència en la gestió del padró municipal d'habitants. Assumir la gestió informatitzada del padró d'habitants dels municipis de menys de 30.000 habitants que no disposen de la suficient capacitat tècnica o de gestió, custodiant les dades, facilitant les transaccions amb altres administracions i creant sistemes d'informació base que els faciliti la gestió integral dels registres de població, així com l'impuls de l'anàlisi de dades agregades per a una millor presa de decisions per part dels governs locals.

- Assistència jurídica en recursos humans. Assumir la representació i defensa dels ajuntaments davant la jurisdicció social i contenciós-administrativa; instruint procediments disciplinaris incoats pels ajuntaments als seus empleats, assessorant als equips de govern en processos de negociació col·lectiva; donant suport jurídic personalitzat, elaborant informes jurídics, resolent consultes puntuals i representant als ajuntaments davant d'òrgans jurídic-administratius. S'ha creat l'espai "Notes jurídiques" en format de preguntes freqüents per facilitar la gestió jurídica dels responsables dels recursos humans de la demarcació.

- Assistència a l'administració de recursos humans. Gestionar la nòmina de forma informatitzada d'aquells ens locals de menys de 5.000 habitants i volum mensual de nòmina inferior a 50, que ho sol·liciten. S'inclou la gestió telemàtica de contractacions, d'afiliacions, altes i baixes pel sistema RED, comunicacions i seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball.

Tasca efectuada

D'aquest període cal destacar la posada en marxa de projectes innovadors:

- Programa de suport integral en la implementació del teletreball als governs locals.

- Modernitzar les estructures organitzatives municipals, mitjançant la planificació estratègica dels seus recursos humans, a partir de l'aportació de productes, normativa, sistemes i eines per a millorar la presa de decisions i la prestació dels serveis municipals, i de diferents dimensions d'anàlisi: dimensionament, composició, tecnificació, temporalitat i edat. Impulsar la implementació de la direcció pública professional.

- Establir programes per a garantir les estructures mínimes professionals i el funcionament en matèria tècnica als municipis de menor dimensió demogràfica i estructura interna de la demarcació de Barcelona, en col·laboració amb els consells comarcals.

- Creació de la col·lecció d'instruments per a la gestió estratègica dels recursos humans *Innovació i gestió estratègica dels recursos humans per als governs locals*, on ja s'ha editat la guia de teletreball, una guia per al control de l'absentisme i una guia sobre la jubilació parcial i el contracte de relleu. Accés a la Col·lecció.

- Creació d'un apartat de "Notes jurídiques" on es recullen preguntes freqüents en matèria jurídica dels recursos humans d'actualitat, havent editat en aquest 2020, 12 notes jurídiques.

- Impuls per establir un model de Direcció Pública Professional Local, com a desenvolupament del que es treballa conjuntament amb els tècnics experts de la Gerència i alguns dels responsables d'ajuntaments que formen part de la XarxaCORH per fer també transferència de coneixements.

- L'impuls a *l'Estudi de retribucions* fortament consolidat per ampliar amb articles on s'analitzen les dades resultants d'aquest estudi, per poder aprofundir en els resultats i fer un retorn de qualitat als governs locals.

- L'establiment de noves línies d'assistència per al Catàleg de serveis, fruit d'un treball de detecció de necessitats que els governs locals tenen en matèria de recursos humans i organització com són, la *Captació del talent*, el teletreball, la prevenció de riscos laborals i el suport a funcions de caràcter tècnic per a municipis de fins a 5.000h que es realitzi a través de les comarques .

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Els projectes desenvolupats per la GSAGL es duen a terme mitjançant els serveis següents:

- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
- Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
- Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió

Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit a la GSAGL, directament o mitjançant els serveis que en depenen, és el següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Gerent	0	0,00 %	1	100,00 %	1	1,53
Tècnic/a assessor/a	4	44,44 %	5	67,90 %	9	13,85
Tècnic/a superior	5	23,81%	16	76,19%	21	32,31
Tècnic/a mitjà de gestió	0	0,00 %	21	100,00 %	21	32,31
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00 %	5	100,00 %	5	7,70
Tècnic/a auxiliar	3	37,5 %	5	62,5 %	8	12,30
Total	**12**	**18,46 %**	**53**	**81,54 %**	**65**	**100**

A continuació es mostra la relació de les places vacants a la GSAGL:

Categoria	Grup de classificació	Núm. total places
Tècnics superiors	A1	4 + 2 reserves
Tècnics mitjos	A2	1
Tècnics auxiliars/administratius	C1	1
Total		**6 + 2 reserves**

Categoria	Grup de classificació	Dones	%	Homes	%	Núm. total d'efectius
Tècnics superiors	A1	22	70,97	9	29,03	31
Tècnics mitjos	A2	21	100	0	0	21
Tècnics auxiliars/administratius	C1	0	0	5	100	5
Auxiliars administratius	C2	3	37,5	5	62,5	8

En concret, la distribució del personal per cada unitat organitzativa és la següent:

Àmbit de treball Per sexe	Grup A1 D - H	Grup A2 D - H	Grup C1 D - H	Grup C2 D - H	TOTALS D - H
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	3 – 0 100%	0 - 0	0 - 0	0 – 1 100%	3 - 1
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	4 - 3 51,14% - 42,86%	1 - 0 100%	4 - 2 66,67% - 33,33%	0 – 0	9 - 5
Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans	9 - 4 69,77 - 30,76%	0 - 0	1 - 0 100%	1 – 0 100%	11 - 4
Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió	7 - 2 77,78% - 22,22%	20 - 0 100%	1 - 0 100%	3 – 0 100%	31 - 2

Recursos Econòmics

Les consignacions pressupostàries per programes i capítols de l'exercici 2020 de la GSAGL han estat les següents:

Programa	Capítol	Consignació
92200	1	4.044.003,08 €
92200	2	425.164,56 €
92200	4	850.000,00 €

Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió

Definició i objectius

El Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió, en endavant SARHSG, adscrit a la GSAGL, és un àmbit funcional al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona que té la missió d'oferir-los eines per la presa decisions prestant un assessorament i un suport tècnic especialitzat en la gestió estratègica dels recursos humans. Es desenvolupen projectes d'assistència tècnica i material des d'una perspectiva integral, tant en l'àmbit més estratègic de la planificació dels recursos humans com en de la gestió dels recursos humans.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aquest servei, però, a diferència dels altres serveis que integren la GSAGL, té un doble objectiu i finalitat:
- L'assistència i assessorament als ens locals de la demarcació de Barcelona en projectes estratègics per a la planificació i gestió dels recursos humans,
- i per l'altra, el suport tècnic i administratiu intern a la totalitat de serveis que formen part de la GSAGL.
- Per tal de portar a terme aquests objectius, aquest servei l'integren els diferents àmbits de treball:
- Unitat de suport
- Àmbit de gestió estratègica en recursos humans als ens locals
- Departament de la Comunitat de Recursos Humans
- Secció d'Assistència en l'Administració dels Recursos Humans

Mitjans

Recursos humans

Àmbit de treball	Grup A1	Grup A2	Grup C1	Grup C2	TOTALS
Per sexe	D – H	D - H	D - H	D - H	D - H
Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió	7 - 2 77,78% - 22,22%	20 - 0 100%	1 - 0 100%	3 – 0 100%	31 - 2

Unitat de suport

Definició i objectius

Des de la Unitat de Suport s'assumeix la gestió administrativa, de recursos humans, de contractació, de convenis i econòmico-pressupostària dels serveis que conformen la GSAGL. Les actuacions que es desenvolupen des d'aquests àmbits de treball són:

- Gestió administrativa. Des d'aquest àmbit es gestiona el registre d'entrada i de sortida de la documentació i factures de la Gerència; es tramiten les peticions de material d'oficina; es fa el manteniment del magatzem i l'arxiu de la documentació administrativa; es dona suport en l'organització de viatges i jornades, es tramiten propostes de resolució i seguiments dels expedients administratius i es dona recolzament a qualsevol altre sol·licitud de caire administratiu dels serveis que depenen de la Gerència.

- Gestió de recursos humans. Des d'aquest àmbit es centralitza l'assessorament i la gestió de qualsevol aspecte relatiu als recursos humans i en concret: la gestió de les incidències horàries i de dedicació, actualització del currículum formatiu, control de l'absentisme, assessorament i gestió de les prestacions socials, propostes de substitucions, interinatges o provisió de llocs de treball.

- Gestió de la contractació. Des d'aquest àmbit es centralitza la gestió administrativa i econòmica de la contractació, incloent els decrets d'assistència previs o convenis de col·laboració escaients, la tramitació de la contractació en les seves diferents modalitats, i la finalització de l'assistència mitjançant les cartes de comunicació corresponents.

- Gestió de convenis. Es gestionen des d'aquí la totalitat de tràmits referents als convenis d'encomanda de gestió i de col·laboració amb altres entitats.

- Gestió pressupostària. Des d'aquest àmbit es confeccionen els documents comptables corresponents a cada despesa, es fa el seguiment i control del pressupost de la Gerència, es tramiten les factures corresponents a cada projecte, s'elaboren les bestretes de caixa fixa i es controla l'arxiu general dels documents pressupostaris.

Durant l'exercici s'ha consolidat la implantació de l'administració electrònica en la tramitació administrativa, mitjançant l'ús del nou programari (TeDiba, Cosig, GDD).

També es fa el manteniment de la base de dades Sigal, que inclou tots els projectes que realitza la Gerència des del 1997.

Tasca efectuada

De l'activitat realitzada durant l'any 2020 es destaquen els indicadors següents :

Indicador	Nombre de registres
Documents d'entrada portal de tràmits (PMT)	470
Documents d'entrada registre electrònic	316
Documents d'entrada registre general	579
Documents d'entrada via "EACAT"	4.367
Gestió Catàleg 2019 (SIGAC)	467 assistències
Tràmits realitzats al Tediba	2.655
Decrets d'assistència en format electrònic (TeDiba)	564
Notificacions d'assistència en format electrònic (TeDiba)	1.285
Cartes de finalització d'assistència trameses	326
Tràmits realitzats al Cosig	835
Bestretes de caixa fixa	87
Factures tramitades	5 obligacions de pagament
Informes enviats a RRHH	49 informes

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àmbit de suport a la gestió estratègica de recursos humans

Definició i objectius

L'àmbit de suport a la gestió estratègica de recursos humans als ens locals té la missió de donar resposta a la demanda de projectes singulars, en el marc del Catàleg de serveis de la GSAGL, als ens locals de la demarcació de Barcelona. Per això, des del Servei d'Assistència als Recursos Humans i Suport a la Gestió, es duen a terme l'elaboració i la coordinació de nous projectes estratègics de recursos humans mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que ja té atribuïdes.

L'àmbit desenvolupa diverses línies d'actuació fonamentades en l'anàlisi de la plantilla de personal i la seva gestió estratègica i com afecta a la prestació dels serveis dels ens locals. A més, també s'elaboren informes on s'analitzen les estructures i serveis per a la racionalització i optimització dels recursos en la prestació d'aquests serveis. Els principals productes són els següents:

- Anàlisi i ordenació de la plantilla: dimensionament, composició, tecnificació, temporalitat i edat.
- Revisió i assessorament per a l'elaboració del Registre de personal
- Pla d'anàlisi i seguiment de l'absentisme: indicadors, propostes de millora i seguiment de resultats
- Estudis per a la gestió estratègica en recursos humans
- Estudi d'indicadors de la policia local: dotació, dedicació, retribució i edat de la plantilla.

.

Durant el 2020 també s'ha iniciat una prova pilot on s'està portant a terme el projecte per al relleu generacional amb 3 ajuntaments de la província de Barcelona. Una vegada finalitzi la prova pilot, es traslladarà el producte obtingut a un recurs a oferir en el catàleg 2022.

Els objectius de l'àmbit són:

- Acompanyar a la reflexió en la gestió estratègica dels seus recursos humans actuals i de futur per tal de donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents en el municipi
- Proporcionar i posar a disposició dels governs locals eines, materials, indicadors i recomanacions per a la millora en la gestió de la prestació de serveis municipals.
- Ajudar els ens locals en la racionalització dels seus recursos humans, tant a nivell d'integració, com d'ordenació i de planificació.
- Facilitar l'assistència personalitzada a aquells ens locals que per la seva dimensió requereixin una visió integral de les seves necessitats i no el treball concret d'un recurs tancat atenent i resolent les consultes plantejades pels ens i que són pròpies de l'àmbit d'actuació.
- Atendre els ens locals donant suport i assessorament especialitzat davant del plantejament de determinades necessitats que requereixen actuacions concretes i precisen estudis específics de futurs acords i decisions en matèria de recursos humans.
- Dur a terme accions formatives especialitzades en el marc de l'assistència amb coordinació amb la Direcció de Formació per tal de donar resposta a necessitats específiques formatives en recursos humans dels ens locals de la demarcació.

Tasca efectuada

La tasca efectuada durant l'any 2020, quant a les peticions d'assistència formulades pels ens locals de la demarcació, ha estat la següent:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Anàlisi i ordenació de la plantilla: dimensionament, composició, tecnificació, temporalitat i edat:	
Anàlisi de la composició i dimensionament de la plantilla dels diferents serveis municipals	13
Anàlisi de l'edat de tota la plantilla i la seva evolució i planificació de les vacants	
Anàlisi de la temporalitat de la plantilla i pla d'ordenació de les places i ocupants	
Revisió i assessorament per a l'elaboració del Registre de personal	5
Pla d'anàlisi i seguiment de l'absentisme: indicadors, propostes de millora i seguiment de resultats	1
Estudi d'indicadors de la policia local: dotació, dedicació, retribució i edat de la plantilla	5
Total ajuntaments i ens locals assistits	**24**

Departament de la Comunitat de Recursos Humans

Definició i objectius

El departament de la Comunitat de Recursos Humans, en endavant CORH, pren com a missió compartir i gestionar el coneixement entre els professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans en l'Administració pública a partir de l'impuls d'una comunitat virtual i un espai presencial.

El departament desenvolupa dues grans línies d'actuació:

- Un espai virtual on es plasmen continguts mitjançant un portal web, concebut i dissenyat perquè els seus membres tinguin accés a recursos, eines de treball i documentació, així com a la possibilitat de comunicar-se.
- Un espai presencial que es projecta en grups de treball formats pels responsables de recursos humans dels ajuntaments de més de dotze mil habitants de la demarcació de Barcelona amb l'objectiu, d'una banda, de contrastar instruments i recursos que posteriorment es publiquen al web, i de l'altra, d'impulsar projectes estratègics per a la presa de decisions col·lectiva.

Els objectius del departament són:

- Dissenyar i oferir eines de treball i recursos mitjançant un sistema de treball en xarxa en què el coneixement sigui gestionat de forma compartida.
- Fomentar i promoure la comunicació entre els professionals dedicats a la gestió de recursos humans per a l'intercanvi i contrast d'experiències.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Homogeneïtzar i millorar pràctiques de gestió de personal, aprofitant allò ja existent o innovant.
- Dinamitzar una plataforma de gestors de recursos humans per a l'edició d'estudis i informes que reverteixin en una millora qualitativa de la seva feina.
- Erigir-se en un node on trobar tots els recursos dispersos en altres espais i d'utilitat per als gestors de recursos humans.

Tasca efectuada

Per a la revisió dels treballs duts a terme al llarg de l'any 2020, es poden relacionar dos blocs diferenciats:

✓ L'espai presencial o també anomenat *xarxaCORH*.

Aquest espai d'intercanvi i gestió del coneixement, integrat pels responsables de RRHH de 70 ajuntaments, ha desenvolupat, al llarg del 2020, els projectes i actuacions següents:

- Organització i dinamització d'una ronda de 7 sessions de treball de la *xarxaCORH* grupals, en format virtual, per al contrast d'experiències en relació al procés de desconfinament als ajuntaments i la gestió dels recursos humans en el context de la crisi sanitària causada per la COVID -19.
- Organització i dinamització d'una sessió de treball de la *xarxaCORH*, de caràcter reduït, dedicada al contrast d'experiències i dubtes en relació al processos selectius als ajuntaments.
- Organització i dinamització d'una sessió de treball de la *xarxaCORH*, en format virtual, amb la presentació de les darreres novetats en l'espai virtual i presencial de la CORH i de tres experiències innovadores d'ajuntaments de la xarxa en l'àmbit de selecció:
  - Ajuntament de Barcelona
  - Ajuntament de Sabadell
  - Ajuntament de Mataró
- Elaboració i tramesa de les corresponents actes de les sessions, així com de la resta de material d'interès.
- Impuls i dinamització de la segona edició del projecte treballat en el marc de la *xarxaCORH*: 'Guia per a l'elaboració d'un Pla de control de l'absentisme en un ajuntament'. El projecte ha comptat amb la participació d'un grup de 15 ajuntaments de la xarxa que han consensuat criteris metodològics, aportat dades per a la realització del diagnòstic al seu ajuntament (exercici 2019) i col·laborat en la realització de la guia.
- Elaboració i actualització d'un repositori amb tota la informació i documentació d'interès relativa a la gestió del desconfinament i retorn al treball presencial dels ajuntaments de la *xarxaCORH* a partir de la crisi generada per la COVID-19 (plans de contingència, decrets, instruccions, etc.).
- Impuls i dinamització d'un grup de treball, format per 16 ajuntaments de la *xarxaCORH* i un equip transversal de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, dedicat a l'elaboració d'un model tipus de direcció pública professional. El model ha de ser aplicable a qualsevol ajuntament, i ha d'incloure la definició del perfil professional, marc competencial, procediment de selecció o sistema d'avaluació, entre d'altres aspectes. En el marc d'aquest projecte, s'han celebrat 2 sessions en format virtual.
- Creació d'un nou apartat a l'espai restringit del web de la CORH (espai *xarxaCORH*) que recull tota la documentació del projecte de direcció pública professional.
- Revisió i contrast, en el marc de la *xarxaCORH*, de la 'Guia de teletreball per als Governs Locals', elaborada des de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.
- Revisió i contrast, en el marc de la *xarxaCORH*, de la 'Guia pràctica sobre la jubilació parcial del personal laboral al servei dels ajuntaments', elaborada des de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.
- Gestió i dinamització de les 8 llistes de distribució de la *xarxaCORH*: una per a la totalitat de la xarxa i una per a cada grup de treball.
- Actualització, mitjançant enquestes personalitzades, de l'apartat 'La gestió dels RRHH a la xarxa', l'objectiu del qual és presentar informació pràctica i concisa sobre el dia a dia i el funcionament dels departaments de recursos humans dels ajuntaments que conformen la xarxa. La informació recopilada fa referència a quatre grans àmbits:
  - Dades generals de l'ajuntament (nombre de places de plantilla, existència d'OOAA, nombre d'habitants del municipi, etc.).
  - Gestió diària dels recursos humans (nombre d'efectius dedicats a la gestió dels recursos humans, programa de nòmina utilitzat, tipus de control de presència realitzat, etc.).
  - Prevenció de riscos laborals (nombre de tècnics/ques al servei de prevenció propi, modalitats de prevenció de riscos laborals externalitzades, empresa contractada pel servei de prevenció aliè, etc.).
  - Eines d'organització i planificació dels RH (existència de diverses eines per a la gestió organitzacional tals com un pla de carrera, un protocol per l'assetjament laboral o un reglament de segona activitat).

Al 2020, els ajuntaments de la *xarxaCORH* aproven l'adhesió al nou instrument que estableix el marc general i els principis que regeixen la *xarxaCORH*, i que substitueix l'anterior conveni. Es tracta del Protocol general d'adhesió a la *xarxaCORH* o Espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB al 2019.

✓ L'espai virtual de la CORH

Amb relació als continguts del web de la CORH, a més de la seva actualització mensual (tot i que alguns són d'actualització diària), amb la tramesa del corresponent butlletí de novetats, en l'espai virtual han tingut lloc les novetats següents:

- Actualització i millora contínua de diversos apartats i utilitats de la pàgina web, que requereixen coordinació amb l'Oficina Tècnica d'Internet (millora del sistema de descàrrega de la informació de diferents apartats, actualització de la informació relativa al projecte, amb la inclusió d'infografies i recursos més visuals, etc.).
- Creació i actualització diària d'un recull de normativa i documentació d'interès sobre la gestió, prevenció i control de la COVID-19 als ajuntaments (amb totes les referències legals, instruccions, guies i altres recursos d'interès en la matèria).
- Publicació de la 'Guia per a l'elaboració d'un Pla de control de l'absentisme en un ajuntament'. El document

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

té per objectiu oferir un model per tal de diagnosticar l'absentisme en un ajuntament, així com analitzar-ne les seves causes. A partir d'aquest diagnòstic, es presenten un conjunt de mesures i accions de millora per al control i la reducció de l'absentisme a l'organització, per una banda, i es proposa un sistema de seguiment i control del pla, per l'altra.

- Publicació de nous recursos disponibles en l'apartat 'Altres projectes estratègics de RH':
  - Guia de teletreball per als Governs locals
  - Guia pràctica sobre la jubilació parcial del personal laboral al servei dels ajuntaments
  - Estudi de les retribucions del personal dels ajuntaments de la província de Barcelona
  - Directori Marc de Competències per a l'Administració Local (DIMCAL)
- Creació d'un apartat al web, dins de 'Legal', amb un enllaç al recull de 'Notes jurídiques', del web de la Gerència.
- Actualització continuada del projecte Observatori de les plantilles de personal, on es pot contrastar, a temps real, les dades de les plantilles de personal dels 311 municipis de la demarcació de Barcelona: nombre de places per ens, tipologies de personal, grups de classificació, categories, etc.
- Creació d'unes instruccions, en format d'infografia i d'un tutorial, en format de vídeo, per orientar els usuaris de la CORH en l'actualització i millora del seu perfil professional al web.
- Manteniment actiu del bloc de la *xarxaCORH* (per als membres de l'espai presencial) i del bloc de la CORH (per la resta d'usuaris/es), amb una mitjana de 15 posts mensuals.
- Manteniment i actualització de les xarxes socials *Twitter* i *Linkedin*:

Linkedin	Dades 2020	Nombre total
Seguidors	292	668
Twitter		
Tweets	239	3.156
Seguint	10	960
Seguidors	62	1.130

- Participació en la jornada sobre la gestió actual dels recursos humans de les policies locals, organitzada per l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, i que va comptar amb l'assistència de 170 professionals i electes municipals. Es presentaren els reptes i oportunitats de millora en la gestió dels recursos humans d'aquest col·lectiu, a partir dels resultats de la novena edició de l'Estudi de ràtios del cos de la policia local dels ajuntaments de la *xarxaCORH* que s'elabora des del Departament de la Comunitat de Recursos Humans.

Dades estadístiques

Per mostrar els treballs realitzats durant el 2020 de forma estadística, es manté la diferenciació dels dos blocs anteriors:

✓ L'espai presencial o també anomenat *xarxaCORH*.

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2020
Missatges anuals rebuts a les llistes de distribució	1.475
Sessions de treball de la *xarxaCORH* grupals	7
Sessions de treball de la *xarxaCORH* amb la totalitat dels socis de la *xarxa CORH*	1
Sessions de treball de la *xarxaCORH* sobre una temàtica específica (grup reduït)	1
Sessions de treball en el marc del projecte de Direcció pública professional	2

✓ L'espai virtual de la CORH

El web de la CORH es nodreix dels continguts introduïts en els diferents apartats que s'actualitzen periòdicament (alguns d'ells diàriament, com "Al corrent"). El nombre d'entrades recopilades durant el 2020 i el nombre total de continguts de cada apartat del web és el següent:

Apartat	Dades 2020	Nombre total
Usuaris (socis, membres i convidats)	135 usuaris nous	2.561 usuaris
Bibliografia	16 llibres nous	1.043 llibres
Articles de revistes especialitzades	165 articles nous	4.922 articles
Documents d'interès	34 documents nous	826 documents
Legislació	124 lleis noves	756 lleis
Jurisprudència	38 sentències noves	993 sentències
Guia de procediments	-	76 procediments
Modelari	-	175 models
Guia de llocs de treball	-	102 llocs de treball
Agenda CORH	181 actes nous	-
Diccionari CORH	4 paraules noves	1.131 paraules
Al corrent	312 notícies noves	-
La consulta del dia	11 consultes noves	396 consultes
Les bones pràctiques	12 experiències noves	255 experiències
Nodes	-	139 referències virtuals
El taulell d'ofertes de LLT	63 ofertes noves	116 ofertes
Índex de temaris per processos selectius	10 índex de temaris nous	196 índex de temaris
Bloc de la CORH	162 posts nous	-
Bloc de la *xarxa*CORH	194 posts nous	-
Subscriptors al bloc de la CORH	27 subscriptors nous	322 subscriptors
Subscriptors al bloc de la *xarxaCORH*	7 subscriptors nous	34 subscriptors

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Apartat	Dades 2020	Nombre total
Revistes tècniques analitzades mensualment	-	37 revistes
Missatges anuals rebuts a la llista de distribució de l'Enllistem-nos: corh@llistes.diba.cat	20 missatges	-
Butlletins tramesos amb les novetats mensuals del web	11 butlletins	-

Comunicació

Definició i objectius

S'han dut a terme accions de comunicació vinculades als àmbits de treball específics dels Serveis i Oficines de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Les accions de comunicació impliquen el desenvolupament de projectes i actuacions en diferents entorns i suports (web, premsa, jornades...) amb l'objectiu principal de donar a conèixer als ens locals les nostres línies de treball i d'assistència.

Cal destacar com actuació que contribueix a reduir les desigualtats de gènere, la forma d'elecció de la persona que assistirà a les sessions de treball i jornades, ja que es fa per ordre de petició. Així com la forma en què han estat donats d'alta els usuaris i usuàries de les xarxes socials. El criteri de valoració només és el professional.

Tasca efectuada

- Redisseny de la web de la GSAGL
- Actualització de continguts de la web de la GSAGL i dels seus Sites:
  - Renovació del Site de Nòmines amb un resultat més interactiu i útil per al seu target
  - Actualització constant de l'apartat de Novetats de la web de la Gerència, amb infografies, presentacions de nous documents actualitzats, sessions virtuals, notícies...
  - Nou apartat de Notes jurídiques a la web de la Gerència així com al Site de Suport jurídic en RH
  - Nou apartat de Captació de Talent
- Suport en les tasques virtuals (nous apartats, butlletí mensual, infografies...) així com en alguns dels seus continguts, a la Comunitat de Recursos Humans (CORH)
- Elaboració mensual d'informes de Google Analytics de les dades de les visites de la web de la GSAGL (inclosos els seus Sites), de la web de la CORH, de la i de la Comunitat de Padró.
  - Millora constant en la concreció de la necessitat estadística de diversos Sites, butlletins i Comunitats amb l'objectiu de donar un servei més útil i adequat als nostres usuaris
- Assessorament en la gestió de la Comunitat virtual de Padró
- Suport i coordinació de jornades i sessions
- Gestió del pressupost de Direcció de Comunicació assignat a la Gerència per a desenvolupar els projectes de comunicació

Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

Definició i objectius

La Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans presta, des de l'1 de gener de 2003, un servei de gestió informatitzada de les nòmines dels empleats dels ens locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant la subscripció del conveni corresponent (AGINEEL) i la formalització de les autoritzacions administratives expresses per a la representació davant dels organismes competents (Tresoreria, INSS, mútues patronals, oficines de treball de la Generalitat, SEPE, AEAT).

Aquest servei porta implícita la gestió per via telemàtica dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina, com és la contractació del personal, la cotització, la gestió de l'IRPF, la afiliació, les altes i baixes davant la Tresoreria de la Seguretat Social mitjançant el sistema RED, la comunicació i el seguiment de la incapacitat temporal i dels accidents de treball mitjançant els portals WEB i procediments electrònics corresponents.

Es tracta d'un servei de caràcter permanent, periòdic i acumulatiu, en el sentit que l'encomanda de gestió és indefinida, oferint uns productes diaris (afiliacions, altes i baixes, contractacions, liquidacions), mensuals (nòmines, transferències i butlletins de cotització), trimestrals i anuals (IRPF 111 i 190). Tots aquests productes i serveis es troben subjectes a estrictes terminis de presentació.

El valor més important és la funció de consultoria i assessorament que implica la prestació del servei; s'inicia amb una auditoria inicial en relació a com es du a terme la gestió de l'administració dels recursos humans de cada ens local, aportant propostes per resoldre les irregularitats o incidències que es detecten i acompanyant els equips de govern en la implementació de les solucions i, es manté de forma indefinida.

Els objectius bàsics a assolir són:
- Garantir la correcta execució de la nòmina i dels productes directament vinculats.
- Simplificar la gestió, mitjançant l'ús de les TIC i, especialment, impulsant els processos de treball en entorn web i l'administració electrònica amb les administracions implicades (Tresoreria de la Seguretat Social, INSS, SEPE, etc.)
- Aconseguir una major eficiència en el conjunt de la gestió.
- Oferir als governs locals una eina que permeti flexibilitat i autonomia en la gestió diària de l'administració de personal, millorant la seva capacitat de decisió en les diferents vessants d'aquesta matèria.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Acompanyar els ens locals davant la Inspecció de Treball, especialment en campanyes centrades en matèria de cotització i també de contractació del personal.
- Disposar d'una base de dades per a l'elaboració d'estudis i per a la construcció d'indicadors quantitatius i qualitatius que ajudin en el coneixement, l'evolució i les tendències en els diferents àmbits de treball dels recursos humans propis del món local.
- Finalment, com a suma dels punts anteriors, oferir un valor afegit a la gestió, en disposar d'una àmplia perspectiva de la realitat del funcionament quotidià dels ens locals, amb problemàtiques similars i solucions anàlogues.

Actualment són destinataris dels servei els municipis de menys de 5.000 habitants i amb un volum mitjà de nòmines mensuals que no superi les 50 en els darrers 12 mesos.

Durant l'exercici s'ha efectuat l'actualització del Conveni tipus per a l'Assumpció de la Gestió de la Nòmina Informatitzada dels Empleats dels Ens Locals (per acrònim AGINEEL), per tal d'unificar criteris en relació als requisits per a la prestació del servei, abast i objecte de l'encomanda, causes d'extinció, així com per fer les actualitzacions oportunes en matèria de protecció de dades.

S'ha incorporat, en desenvolupament del referit Conveni-tipus, el protocol regulador de la prestació del servei, detallant drets i obligacions de les parts en cadascun dels procediments de treball, calendaris, terminis, definició dels d'incompliments i actuacions inherents i causes d'extinció.

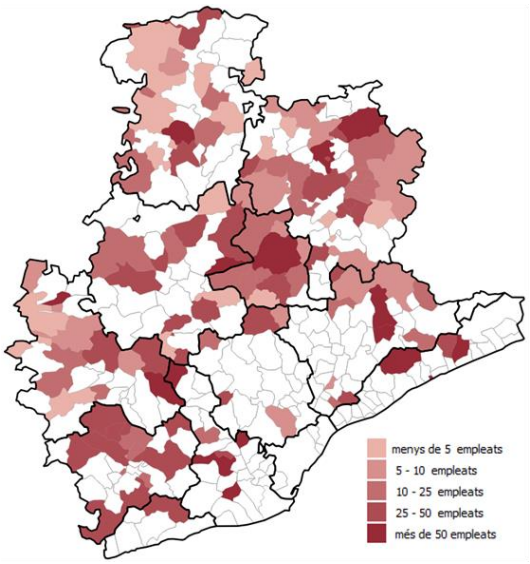
A finals del 2020, es presta servei a 140 ens locals, amb un volum de gestió de plantilla d'uns 3.150 empleats al mes.

Durant l'exercici 2020 s'ha treballat sobre les 28 peticions existents pendents d'incorporar, acabant finalment amb la llista d'espera, amb els resultats que es detallen a continuació:

Resum de les actuacions de posada en marxa durant 2020

S'ha treballat sobre totes les peticions pendents	28
Incorporats	6
A incorporar primer trimestre 2021	3
Desistiment voluntari	1
Desistiment per manca requisits	4
Desistiment. Necessiten actuacions prèvies	3
Desestimació. Necessiten actuacions prèvies	5
Desestimació per no aportar documentació	2
Pendents valorar a 31 de desembre	4
Possiblement desestimació per requerir actuacions prèvies	

Nombre d'empleats dels ajuntaments en què la Diputació gestiona les nòmines



Tasca efectuada

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Ens locals amb els quals es manté el Conveni per a l'Assumpció Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals, amb caràcter permanent	140
Nòmines ordinàries (1)	43.981
Nòmines reals (2)	61.632
Butlletins de Cotització presentats (RLC i RNT)	14.014
Contractes de treball confeccionats i presentats a les OTG	922
Transaccions telemàtiques amb la Seguretat Social	61.854
Afiliació: 2.210	
INSS: 3.588	
Cotització: 56:056	
Comunicats d'incapacitat temporal	1.017
Baixes per la COVID-19	347
Accidents de treball	124

(1) referides a mensualitats i pagues extres
(2) computant complementàries per diferències, endarreriments, liquidacions de vacances, salaris de tramitació i altres tipus de nòmina.

El sistema de treball implantat a la Secció per dur a terme la prestació del servei, des dels seus inicis, sempre ha estat en remot, de manera que totes les transaccions amb les institucions i amb els ens locals s'han fet en formats telemàtics, entorns virtuals o web.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En aquest sentit, des de l´inici de la pandèmia, un cop superades les dificultats tecnològiques per operar des dels domicilis, l'adaptació respecte la manera de treballar ha tingut un impacte menor que en d'altres tipus de serveis o actuacions que es presten des de la corporació.

S'han reforçat els mecanismes de comunicació i lideratge, necessaris per a cohesionar l'equip i evitar els possibles efectes negatius que se'n deriven de la manca de socialització i dels factors psicològics inherents a la situació viscuda.

S'ha prestat el servei amb normalitat, i s'han aconseguit els objectius principals fixats per a l'exercici, com per exemple, incorporar nous ens locals i treballar sobre la totalitat de la llista dels que es trobaven pendents.

Respecte les dades dels empleats dels ens locals afectats per la COVID-19 presenten un comportament similar, quant a xifres i a les corbes, al de tot Catalunya, en cada moment.

El total d'afectats, considerant des de març fins a desembre representa prop de l'11%.

La situació excepcional en la qual ens trobem ha provocat la contracció en la prestació dels serveis, quedant circumscrits als més essencials i afectant de ple a la contractació temporal, que mostra, en aquest any, una forta tendència a la baixa. S'ha passat de 1618 a 922, minoració que representa un 44% menys que l'any anterior.

L'altre fet significatiu ha estat la complexitat en la gestió derivada de la tramitació de les baixes per la COVID-19, que impliquen nombroses actuacions amb les institucions (INSS i Tresoreria) i recàlculs i regularitzacions continuades en les nòmines, la cotització i la tributació del salari.

Els nombre d'accidents de treball s'ha elevat respecte l'any anterior, passant de 108 a 124. Representa un índex de sinistralitat casi del 4 %.

El volum de nòmines totals i també de complementàries ha resultat similar a les de l'exercici anterior, a causa de la liquidació de les diferències retributives retroactives del 2 % i del 0,3 % addicional.

Per altra part, no ha estat possible l'activitat presencial dels tècnics de la Secció i de la Gerència com a formadors interns dels cursos que es detallen, dins del Pla de Formació de la Diputació de Barcelona (BAF) que habitualment s'adreça als ajuntaments:
- Gestió de nòmina i seguretat social del personal al servei de l'Administració local
- Gestió de la incapacitat temporal del personal de l'Administració local

No obstant això, es treballa en el disseny d'una nova acció formativa, en format no presencial i en substitució dels cursos de nòmina i d'incapacitat temporal, estructurada en 4 mòduls,(de bàsic a avançat) i que incorporarà més elements relatius a l'Administració de Personal.

Durant l'exercici 2020 s'ha continuat amb la formació de les noves tècniques que es van incorporar a la Secció. Es preveu iniciar l'any 2021 amb una plantilla consolidada de 17 tècniques i capacitat per poder atendre noves peticions.

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

Definició i objectius

El Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, en endavant SAOM, adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Governs Local, és un àmbit funcional al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona que té la missió d'oferir-los eines que serveixin per impulsar la transformació organitzativa des d'una triple vessant: la millora continuada, la innovació i la qualitat en la gestió. Es desenvolupen projectes d'assistència tècnica i material des d'una perspectiva integral, tant en l'àmbit estratègic com operatiu.

Els objectius que té definits el SAOM, són els següents:
- Contribuir a millorar l'organització municipal en els àmbits de l'atenció ciutadana, la millora dels processos, els recursos humans i la planificació organitzativa.
- Millorar la gestió i la qualitat de les dades del padró d'habitants, així com afavorir alhora l'estalvi dels recursos municipals que s'hi dediquen.

L'assoliment d'aquests objectius es concreta a través de l'oferta de serveis que el SAOM posa a disposició dels ens locals i que durant l'any 2020 s'ha estructurat d'acord amb els recursos següents:

Línies d'actuació

Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció
Es facilita l'assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció mitjançant la designació de personal expert de la Diputació de Barcelona en els diferents àmbits d'especialització (organització i recursos humans, educació, salut, arquitectura,....) per formar part dels tribunals de selecció dels ens locals.

Cartes de serveis
Aquest recurs inclou l'assistència tècnica per a la definició, l'elaboració i la sistematització de les Cartes de serveis o del Catàleg de serveis de les entitats locals.

L'assistència s'ha concretat a l'entorn de tres fites: l'eina elaborada pel SAOM amb l'estructura i la definició dels possibles serveis municipals; la capacitació a dues o tres persones de cada ajuntament i la publicació del contingut al web.

En aquest sentit, el SAOM ha treballat conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació per tal de garantir el reconeixement i la certificació formal als participants a les sessions de capacitació. Així mateix ha col·laborat amb el Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic per facilitar la publicació dels Catàlegs de serveis als webs municipals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El tipus d'assistència s'adapta a les necessitats de cada ens local i pot incloure:
- Suport en l'elaboració del Catàleg de serveis.
- Disseny d'una Carta de serveis.
- Definició del pla d'implantació de la Carta de serveis.
- Altres actuacions amb objectius similars.

Anàlisi de l'estructura organitzativa i actualització de la relació de llocs de treball
La legislació vigent exigeix als ens locals que la gestió dels recursos humans es faci a partir d'uns determinats documents (plantilla, relació de llocs de treball, reglament de dedicacions extraordinàries etc.).

Aquest recurs dona suport als ajuntaments en l'elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi i la millora de les estructures organitzatives i retributives i dels instruments de planificació i desenvolupament dels recursos humans d'acord amb la normativa actual.

Concretament, aquest recurs pot incloure:
- Anàlisi i diagnosi de l'estructura organitzativa i de llocs de treball: identificació i anàlisi dels components clau de l'organització que permetin endegar un procés de millora organitzativa. Inclou l'elaboració d'un disseny idoni de les estructures organitzatives, amb l'adequació dels organigrames als serveis que s'estan prestant i la identificació de les funcions i les característiques bàsiques de la totalitat de llocs de treball.

- Instruments de planificació i de gestió dels recursos humans: elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi del contingut i de l'estructura dels diferents instruments de planificació de recursos humans que la normativa actual exigeix com a obligatoris i proposta d'aquelles actuacions tècniques i administratives de correcció i millora.

Adequacions retributives singulars i excepcionals de llocs de treball
Aquest recurs dona suport als ajuntaments per tal de dur a terme les adequacions retributives que en el marc de la normativa pressupostària anual es puguin realitzar com a conseqüència de la modificació del contingut funcional de determinats i concrets llocs de treball. Per a poder realitzar aquest projecte, l'ajuntament en qüestió ha de tenir degudament aprovada i implementada una valoració global de llocs de treball que possibiliti la seva adequació singular i excepcional.

Oficines d'atenció a la ciutadania
L'evolució del concepte de ciutadania ha requerit de les administracions públiques en general, i en particular de les administracions locals, un compromís per identificar, atendre i satisfer les necessitats de la ciutadania.

Aquest recurs ofereix assistència tècnica per a la creació i l'optimització de les oficines d'atenció ciutadana dels municipis amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei i la relació entre la ciutadania i l'administració. Cada assistència s'adapta a les necessitats concretes de l'ajuntament que fa la sol·licitud i pot incloure:
- Creació d'una nova oficina: disseny i implementació del model d'atenció
- Desenvolupament i millora d'una oficina ja existent: millora del model d'atenció, suport en l'elaboració d'un sistema de seguiment i d'avaluació, disseny de l'estratègia per facilitar la relació electrònica de la ciutadania amb l'administració, o altres actuacions similars.

Disseny de plans d'estabilització de l'ocupació temporal
En raó a les possibilitats que han suposat les Lleis de pressupostos generals de l'Estat de 2017 i 2018 i altres, així com el marc temporal definit en matèria de regularització de les plantilles de les administracions públiques es dona suport tècnic en la configuració del plans d'estabilització de la ocupació temporal. També forma part del projecte l'accés directe a l'elaboració de bases reguladores d'aquests processos selectius, si així es sol·licita per part dels ens locals i sempre que el procés d'estabilització es concreti en una oferta pública d'ocupació degudament aprovada.

Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius
Es dona suport en l'elaboració de les bases reguladores de processos selectius d'accés definitiu o temporal a places de les plantilles corporatives així com de provisió de llocs de treball.

Estudi de retribucions
Aquest estudi és una referència consolidada d'anàlisi de les retribucions dels llocs de treball dels ajuntaments de la província de Barcelona, molt útil per als governs locals, en general, i per a la gestió i la planificació dels recursos humans, en particular. En aquesta nova edició s'ha fet un esforç important en la millora de l'explotació així com en la presentació de dades que permet, entre altres novetats, que cada ajuntament participant pugui crear els seus propis informes de manera fàcil i intuïtiva.

De forma molt principal destaquen els **estudis de gènere** que es realitzen a partir del tractament de dades obtingudes amb les enquestes de retribucions. Tant es així que s'han elaborat informes per a cada ajuntament participant sobre dades de gènere i de la bretxa salarial present en cadascun dels municipis, en cadascuna de les agrupacions municipals, comarcals i en la província de Barcelona.

La primera edició de l'Estudi de retribucions es va realitzar pel SAOM al 1994 i ha estat gràcies a la participació voluntària dels ens locals de la demarcació de Barcelona que ha pogut tenir continuïtat al llarg del anys.

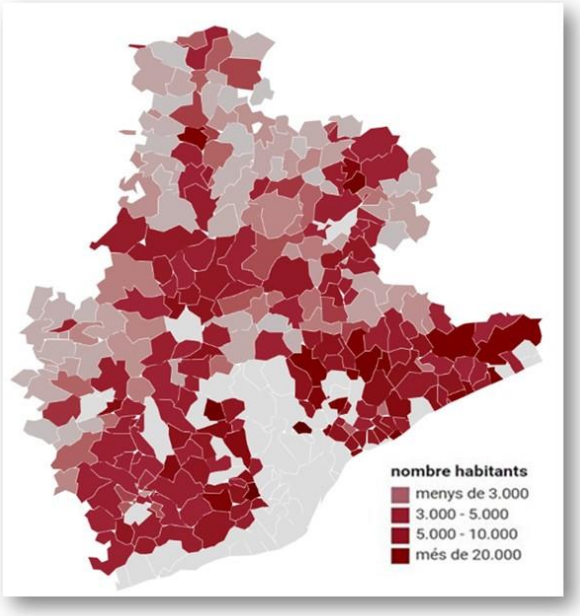
Padró d'habitants
Es tracta d'un suport material que el SAOM, a través de la Unitat de Padró, dona als ajuntaments mitjançant un conveni d'encomanda de gestió amb cada ajuntament. A través d'aquesta fórmula s'assumeix la gestió informatitzada del padró d'habitants, la custòdia de les seves dades i les transaccions amb altres administracions de 257 municipis (1.128.094 habitants) de la demarcació de Barcelona que no tenen suficient capacitat tècnica o de gestió.

Durant aquest any s'ha assumit la gestió i s'hi han incorporat les dades dels municipis d'Argentona, Teià, Les Franqueses del Vallès i Castellbisbal, el que ha

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

incrementat la base de dades en un total de 51.331 habitants.



Tasca efectuada

En aquest apartat es descriu quina ha estat la principal tasca efectuada per part del SAOM al llarg de l'exercici 2020. A banda del desenvolupament dels projectes que formen part del Catàleg de serveis de la Diputació, i a banda de la gestió del Padró d'Habitants, també s'han impartit cursos de formació amb recursos propis (amb formadors del SAOM) en temàtiques diverses com ara planificació i gestió de recursos humans, processos de selecció i provisió, elaboració de Cartes i Catàlegs de serveis municipals, utilització de l'espai de dades en qlickview, padró d'habitants. Així mateix, s'han atès un volum important de consultes específiques formulades pels ens locals.

A continuació es descriuen amb més detall cadascun d'aquests punts:

Projectes iniciats

Al llarg de l'any 2020 s'han iniciat un total de 225 assistències

Recursos	Nombre d'assistència iniciades el 2020
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	94
Cartes i Catàleg de serveis	33
Anàlisi de l'estructura organitzativa i actualització de la relació de llocs de treball	42
Adequacions retributives singulars i excepcionals de llocs de treball	6
Oficines d'atenció a la ciutadania	21
Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius	18
Disseny de plans d'estabilització de l'ocupació temporal	11
Total	**225**

Com a conseqüència de la pandèmia aquest nombre de peticions s'ha vist reduït pel canvi de prioritats dels ens locals, comportant un elevat nombre de desistiments (52) i la renúncia a seguir realitzant 6 projectes. Aquests desistiments i renúncies s'han donat molt principalment en la línia d'anàlisi de l'estructura organitzativa, en les adequacions retributives i en la línia d'assistència de personal al tribunals, totes elles són línies molt impactades per la situació de pandèmia.

Projectes finalitzats

Al llarg de l'any 2020 s'han finalitzat un total de 129 assistències del Catàleg de Serveis. Cal destacar que aquest nombre és inferior al de 2019 donat que com a conseqüència de la pandèmia i de la modificació en les prioritats dels governs locals peticionaris, com s'ha comentat en l'apartat de projectes iniciats. La taula següent recull les assistències finalitzades per a cadascun dels recursos del Catàleg:

Recursos	Nombre d'assistència finalitzades el 2020
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	65
Cartes de serveis	8
Catàleg de serveis	4
Anàlisi de l'estructura organitzativa i actualització de la relació de llocs de treball	13
Adequacions retributives singulars i excepcionals de llocs de treball	4
Oficines d'atenció a la ciutadania	5
Actualització i/o revisió dels instruments de recursos humans: plantilla i r.ll.t	3
Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius	13
Disseny de plans d'estabilització de l'ocupació temporal	10
Plans d'actuacions de mandat (aquesta línia l'any 2020 no pertany al SAOM)	4 (pendents de 2019)
Total	**129**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Estudi de les retribucions
Durant el 2020 s'ha realitzat el tractament de totes les dades recollides al 2019 amb l'enquesta retributiva i s'ha posat a l'abast de tots els ajuntaments i consells comarcals que van participar, l'espai de dades amb totes les dades pròpies i de comparació i amb totes les funcionalitats incorporades per poder comparar dades i extreure informes. També es va aportar als ajuntaments i consells comarcals que no van respondre l'enquesta retributiva, uns informes genèrics sobre les seves dades i les comparatives de grup, però sense funcionalitats afegides. En concret van respondre l'enquesta el 67% d'ajuntaments i el 64% de consells comarcals. També s'han elaborat 3 butlletins anomenats BreuSaom amb informes sobre la **bretxa salarial per gènere** i sobre la qualificació dels recursos humans provincials per cada sector d'activitat.

Gestió del padró d'habitants

Integracions amb d'altres aplicacions
Durant l'any 2020 s'ha continuat treballant en la integració de l'aplicació de padró amb el gestor d'expedients Gestiona, d'esPublico. El municipi de Parets del Vallès n'és el municipi pilot.

S'ha començat a treballar en la integració amb el gestor AUPAC del Grupo Meana que compte amb Manlleu com a municipi pilot.

Enquesta de satisfacció de la gestió del padró durant el confinament
Al mes d'octubre de 2020 vam distribuir entre els tècnics gestors de padró municipals una enquesta per recollir el seu grau de satisfacció pel que fa a la gestió del padró dels tècnics de la Unitat de Padró durant el període de confinament.

Tal i com reflecteix aquesta infografia, s'ha fet una valoració general de 9 sobre 10, han destacat l'amabilitat, eficàcia, eficiència i rapidesa de gestió dels tècnics de la Unitat de Padró.

Formació bàsica de padró
Durant aquest 2020 s'ha adaptat la formació de padró per a ser impartida en un format en línia. Això ha comportat l'elaboració de vídeos explicatius de les diferents operacions que permet l'aplicació de padró, activitats didàctiques per ajudar a l'adquisició de coneixements.

Tasques d'actualització i millora de la qualitat de les dades de Padró
Durant el 2020 s'han tractat les d'incidències resultants de la incorporació de les variacions padronals mensuals a la base de dades de l'INE.

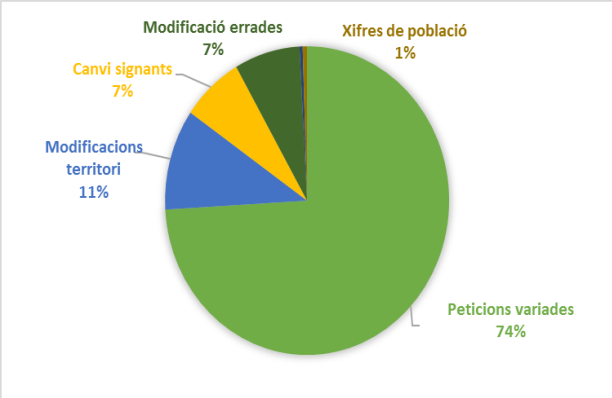
Atenció a l'usuari:
La Unitat de Padró dona suport als ajuntaments en el funcionament de l'aplicació i els assessora en la gestió del padró d'habitants via telefònica i per correu electrònic.

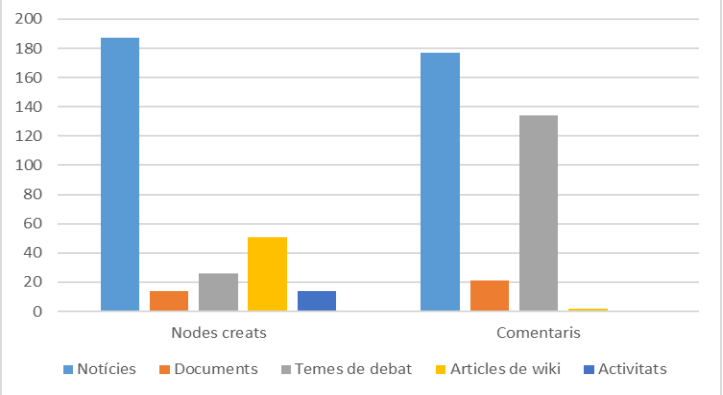
Atenció a l'usuari	2019	2020
Nombre trucades ateses	3448	1666
Nombre de correus electrònics gestionats	2468	3418

A causa de l'estat d'alarma i durant el primers mesos la tendència va ser l'assistència mitjançant correu electrònic en decrement de l'atenció telefònica.

Pel que fa als correus electrònics gestionats, aquests inclouen 2532 peticions de diferent casuística de padró, 362 sol·licituds de modificacions de territori (alta, modificació o baixa de vies), 240 de canvi de signataris de certificats i de notificacions de padró, 255 peticions de correcció d'errors i d'eliminació de moviments erronis, 12 peticions d'activació de generació individual de notificacions d'expedients i 17 de comunicació d'aprovació de xifres de població municipals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat





Comunitat virtual

La Comunitat virtual de Padró compta amb un total de 1052 persones usuàries a 31 de desembre de 2020. La seva activitat durant el 2020 ha estat la següent:

Tipus de contingut	Nodes creats	Comentaris
Noticies	187	177
Documents	14	21
Temes de debat	26	134
Articles de wiki	51	2
Activitats	14	0

Formació i suport a projectes de formació

S'ha donat suport a la Direcció de Serveis de Formació com a formadors experts en planificació i gestió de recursos humans, en selecció de personal, en l'espai de dades retributives i en Cartes i Catàlegs de serveis, tant en projectes de definició de necessitats formatives, com en el disseny d'accions formatives concretes.

Globalment, s'han impartit, amb recursos humans propis del SAOM un total de 6 accions formatives amb 15 edicions en total i 206 persones participants, de les quals un 84% dones i un 16% homes.

Acció formativa	Edicions	Sessions per edició	Participants	Percentatge per sexe
Gestió del padró municipal d'habitants i ús de l'aplicatiu AGIPH: formació bàsica a personal de l'OAC	2	2	23 dones 4 homes	85,19% dones 14,81% homes
Instruments de planificació i ordenació dels recursos humans i valoració dels llocs de treball	1	5	15 dones 4 homes	78,95% dones 21,05% homes
Selecció de recursos humans a l'Administració local	1	4	17 dones	100%
Taller sobre selecció de personal i participació en tribunals de selecció	3	1	34 dones 5 homes	87,18% dones 12,82% homes
Taller sobre la utilització de l'espai de dades retributives vinculat a l'enquesta de retribucions	2	2	29 dones 7 homes	80,56% dones 19,44% homes
Taller per a l'elaboració d'una Carta de serveis	2	2	25 dones 5 homes	83,33% dones 16,67% homes
Taller per a l'elaboració del Catàleg de serveis municipal	4	1	28 dones 10 homes	73,68% dones 26,32% homes
Total	**15**	**17**	**206**	**84% dones 16% homes**

Consultes

S'han atès consultes en matèria de processos de selecció i provisió així com sobre diferents àmbits organitzatius (valoracions, recursos humans, etc.), tant a través del canal telefònic com per correu electrònic. Totes les consultes ateses han comportat d'un treball d'anàlisi i d'una dedicació en temps de treball, per part del tècnic/a que hi dona resposta, sense que bona part de les consultes es puguin resoldre de forma immediata. Aquest any, degut a la situació de pandèmia, les consultes no s'han pogut computar per problemes de caràcter tecnològic. Les consultes han estat molt vinculades als efectes de la pandèmia sobre els serveis a prestar en els ajuntaments i sobre les repercussions que aquella ha tingut sobre les contractacions de reforços, de suplències, així com sobre els processos d'estabilització de les places temporals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Mitjans

Recursos humans

Àmbit de treball	Grup A1	Grup A2	Grup C1	Grup C2	TOTALS
Per sexe	**D - H**	**D - H**	**D - H**	**D - H**	**D - H**
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	4 - 3 51,14% - 42,86%	1 - 0 100%	4 - 2 66,67% - 33,33%	0 – 0	9 - 5

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte
	Homes	%	Dones	%	Total	total plantilla
Cap de servei		0,00 %	1	100 %	1	6,25 %
Cap de secció	1	100 %		0,00 %	1	6,25 %
Cap d'unitat		0,00 %	1	100 %	1	6,25 %
Tècnic/a assessor/a	1	100 %		0,00 %	1	6,25 %
Tècnic/a superior	1	20 %	4	80 %	5	31,25 %
Tècnic/a auxiliar	2	33 %	4	67 %	6	37,50 %
Auxiliar administratiu/iva	1	100 %		0,00 %	1	6,25 %
Total	**6**	**37,50%**	**10**	**62,50 %**	**16**	**100 %**

Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans

El Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans, en endavant SAJRH, té per missió donar suport als ens locals en l'assessorament especialitzat i el suport jurídic en l'àmbit de la funció pública i laboral respecte al personal al servei de les entitats locals mitjançant diferents línies d'assistències:
- la defensa judicial de les entitats locals,
- l'assessorament en la instrucció d'expedients disciplinaris,
- l'assessorament en la negociació col·lectiva,
- i l'assessorament jurídic general en matèria de recursos humans.

Definició i objectius

La missió del SAJRH és la de donar assessorament i suport jurídic a les entitats locals de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de recursos humans; donar suport als governs municipals, els seus membres electes, i als responsables i tècnics de recursos humans en la implementació de les polítiques i les estratègies de personal i assessorar-los en les qüestions jurídiques especialitzades en matèria de recursos humans i també molt especialment en la defensa judicial dels procediments que se'n puguin derivar.

Els objectius que té definits el SAJR, són els següents:
- Assessorament i suport jurídic en la gestió de recursos humans de caràcter immediat a través de la resolució de consultes jurídiques.
- Assessorament jurídic especialitzat en la gestió de recursos humans, en els processos de negociació col·lectiva, i en la instrucció d'expedients disciplinaris i d'investigació reservada, especialment destinada als petits i mitjans ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Assistència en la representació i la defensa judicial en matèria de recursos humans especialment destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Formació especialitzada en matèria de recursos humans a personal administratiu i tècnic que es dedica a la gestió i direcció de persones dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Participació i col·laboració en treballs de recerca i posterior publicació en format guia de la Gerència.
- Recerca i publicació web en el format de Notes jurídiques.

Tasca efectuada

La tasca efectuada pel SAJRH durant l'any 2020 han estat essencialment:
- La representació i la defensa judicial davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós-administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en els quals els ens locals han de comparèixer com a part.
- Atenció personalitzada, telefònica o per correu electrònic a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de les relacions laborals.
- Elaboració d'informes d'assessorament jurídic i propostes de resolució i altres actes normatius i administratius en matèria de recursos humans.
- Prestar assistència i suport jurídic als equips de govern municipal durant el procés de negociació col·lectiva i en les comissions de seguiment dels acords, de condicions de treball del personal funcionari i convenis col·lectius del personal laboral.
- Proposar els membres electes i responsables de RH l'estratègia jurídica i de procediment per a la presa de decisions que afectin les relacions individuals o col·lectives amb el personal laboral i funcionari, així com en la definició i implementació d'estratègies de polítiques de personal i la redacció dels documents adients.
- Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris incoats pels ajuntaments i altres ens locals, al seu personal, tant funcionari com laboral.
- Participació com a docents en sessions de formació específica en matèria de recursos humans en accions relatives a: procediment disciplinari, procediment de selecció de personal, especials novetats en matèria de permisos i llicències, aspectes bàsics del procés de negociació col·lectiva (...); previstes en el Pla de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

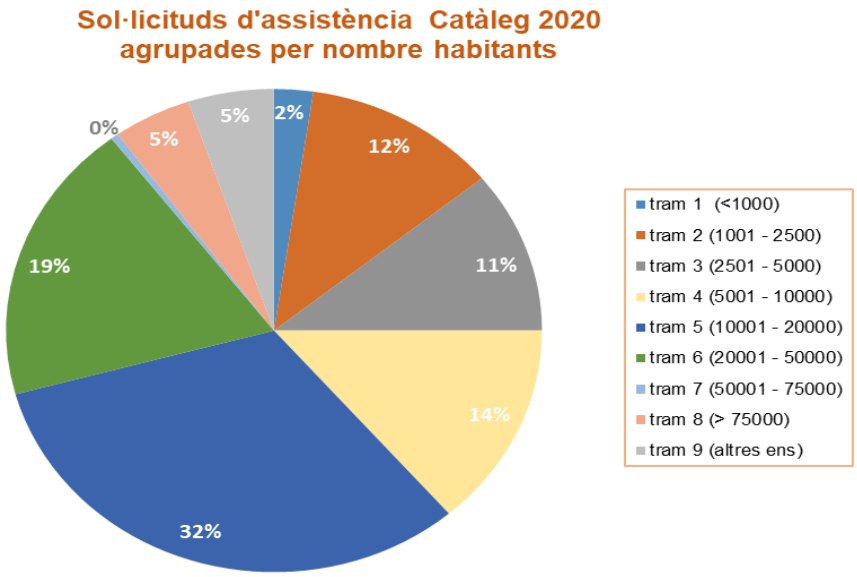
Formació de la Diputació de Barcelona (BAF) i destinades al personal tècnic dels serveis de recursos humans de les entitats locals de la demarcació.
- Participació en l'espai "Hora jurídica" de les sessions de trobada de la CORH, aportant informació jurídica d'actualitat i novetat jurisprudencial en matèria de RH.
- Participació en les Jornades especialitzades en recursos humans i funció pública dirigides per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local i d'altres administracions públiques.
- Participació en l'estudi i la recerca i col·laboració en l'elaboració de guies i estudis de la Gerència: Guia de la Jubilació Parcial i la Guia de la implantació del Teletreball als Ajuntaments, publicades al Web.
- Estudi, recerca per l'elaboració de 13 Notes jurídiques en format monogràfics sobre matèries d'actualitat jurídica i publicades al Web.

Dades estadístiques 2020

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2020
Assessorament en la gestió i organització de recursos humans Informes jurídics ..... 3 Assistències ..... 52 Consultes telefòniques 1.017	1.072
Assessorament i assistència en la tramitació d'expedients disciplinaris	58
Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva	30
Representació i defensa judicial, iniciades 2020	122
Representació i defensa judicial, actives durant 2020	333
Total ajuntaments i ens locals assistits durant 2020	251

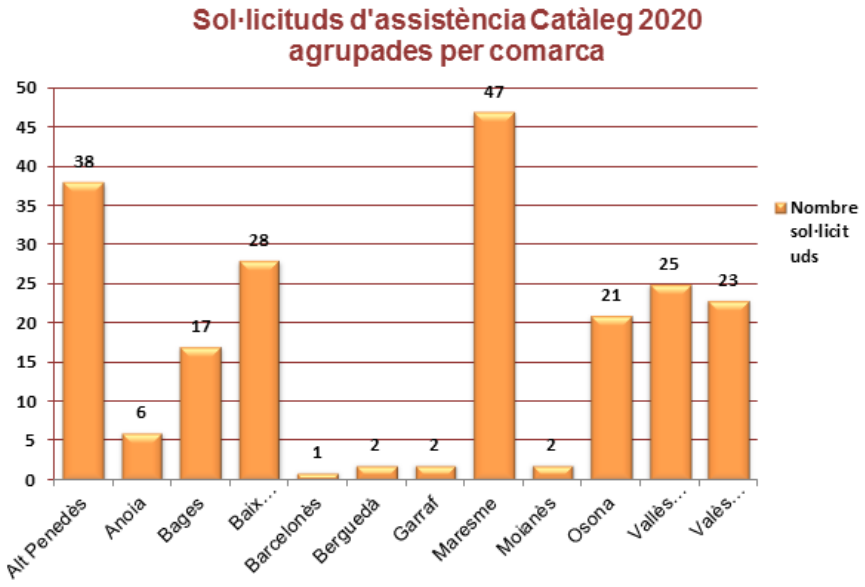
Del quadre de les dades estadístiques es desprèn que en aquest exercici 2020, i malgrat el període d'estat d'alarma i confinament derivat de la crisis sanitària de la COVID-19, es manté estable – respecte dels exercicis anteriors- el nombre de peticions d'assistències dels ajuntaments en totes les línies d'assistència SAJRH previstes en el Catàleg 2020, i també, i cal emfatitzar, el nivell de nombre d'assistències de consultes jurídiques diàries redreçades en format de correu electrònic, la qual cosa rebel·la que el Servei facilita un suport tècnic especialitzat que dona resposta a unes necessitats complexes, i cada cop més, en el sí de les organitzacions de les entitats locals de la demarcació de Barcelona les quals no poden resoldre's, per la complexitat i especialització, mitjançant llurs recursos propis i per la manca d'especialització necessària en els recursos externs.

El percentatge de les sol·licituds formulades en l'exercici 2020, d'acord amb el nombre d'habitants dels ajuntaments, reflexa que les peticions d'assistència jurídica especialitzada en recursos humans incideixen en el gruix principal de municipis de la demarcació de Barcelona de menys de 20.000 habitants.

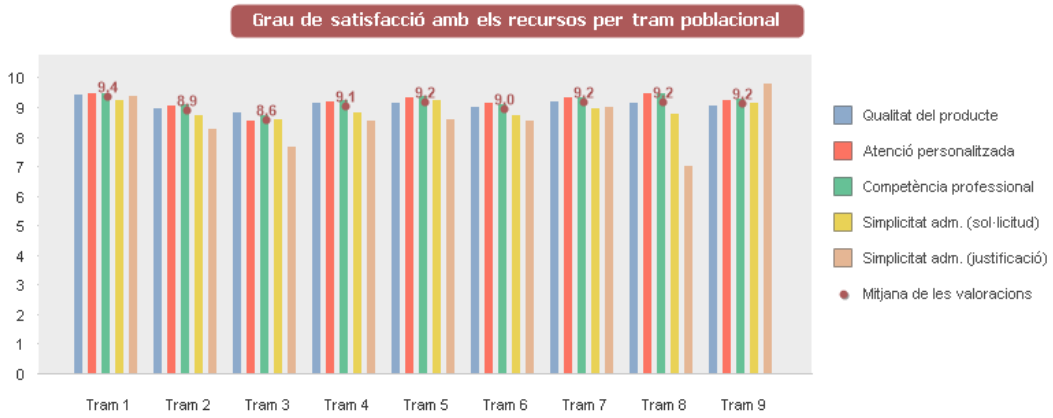


Amb el quadre següent es destaca la presència de prestació d'assistència jurídica, en recursos humans, en tot el marc comarcal de la demarcació de Barcelona durant aquest any 2020.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat



Per últim, destacar que aquest alt nombre d'assistència jurídica especialitzada al llarg de l'any 2020 ha de posar-se en valor amb les dades de qualitat en la prestació del servei – quadre a sota- que rebel·len el manteniment del nivell d'excel·lència amb valoracions de mitjana que superen el 9. Aquest valor ha de ser especialment reconegut en aquest exercici de crisis sanitària i atenent que el servei es realitza, exclusivament, mitjançant els recursos humans propis i disponibles en el SAJRH.



Mitjans

Recursos humans

Àmbit de treball	Grup A1	Grup A2	Grup C1	Grup C2	TOTALS
Per sexe	D – H	D - H	D - H	D - H	D - H
Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans	9 - 4 69,77 - 30,76%	0 - 0	1 - 0 100%	1 – 0 100%	11 - 4

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) es va crear per acord de Ple del 8 de maig de 2008. Té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació per a l'àmbit intern i també donar suport als ens locals, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost-benefici.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions. S'assegura una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Les funcions assignades a aquesta Direcció són:

- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació (en endavant, TIC). És a dir, informàtica, telecomunicacions i, en general, en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació, i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques administratives de TIC de totes les unitats de la corporació i, de forma particular, aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de TIC realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria de TIC que, dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en TIC que es produeixin a proposta de les àrees, direccions i serveis.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal corporatiu en matèria de TIC.
- Informar de la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms en matèria de TIC.
- Assessorar els organismes autònoms de la corporació en matèria de TIC, quan així es requereixi, i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.
- Prestar suport per a l'adequació corporativa a l'acompliment de la normativa de protecció de dades i de l'Esquema Nacional de Seguretat, en els aspectes jurídics, organitzatius i tecnològics del tractaments que realitza la Diputació, tant com a Responsable i com a Encarregada del tractament dels ens locals.

Des de la Direcció s'assumeix el suport en matèria de protecció de dades a la corporació

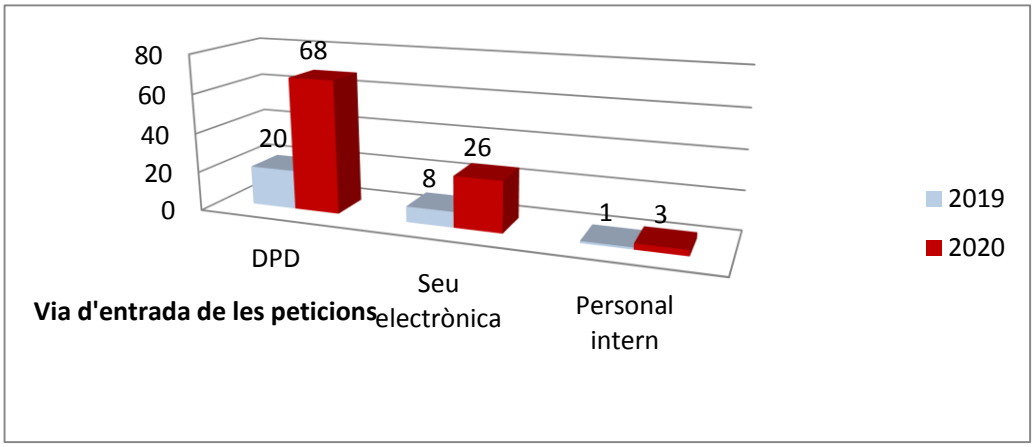
Protecció de dades corporativa

L'any 2020 s'han mantingut les activitats clarament preventives i proactives, de supervisió, coordinació i transmissió de la política de protecció de dades a l'interior i a l'exterior de la institució, així com les d'adaptació de projectes en marxa especialment a través del control de la contractació.

La sentència del TJUE en què es declarava invàlid l'acord de l'Escut de privadesa (Privacy Shield) UE-EUA, ens ha obligat a aplicar nous criteris sobre l'ús de prestadors de serveis fora de la UE, en els quals s'està treballant de manera coordinada amb el Servei de Contractació, Secretaria i el DPD.

Exercici de drets

S'han rebut i resolt un total de 97 sol·licituds d'exercici de drets (50 dones i 47 homes), cosa que ha suposat un importantíssim increment respecte de l'any anterior de més d'un 300%.



Consultes

S'han resolt 187 consultes, que han requerit estudiar i/o elaborar documents, cosa que manté l'augment en el volum mensual de consultes resoltes, amb un notable esforç de concreció en les respostes alhora que es requereix l'estudi dels antecedents del cas. Malgrat els esforços realitzats, no s'han pogut resoldre totes les qüestions rebudes durant l'any i n'han quedat pendents 24.

Les consultes, majoritàriament, estan relacionades amb l'adequació al Reglament general de protecció de dades de contractes, convenis, formularis i webs, però s'ha notat un augment de peticions d'assessorament en l'aplicació de la privacitat des del disseny en nous projectes. Les consultes telefòniques i per correu electrònic, majoritàriament dels referents de protecció de dades, de resposta immediata (365) també han mantingut la tendència a créixer en nombre i en complexitat.

Seguretat de la informació

L'any 2020 s'ha fet una revisió de tota la informació existent i, donat l'ampli catàleg de sistemes d'informació que presta la Diputació, s'ha elaborat una estratègia de desplegament de l'Esquema Nacional de Seguretat orientada a la contractació externa de serveis de suport pels propers anys. Com a primer pas s'ha executat una consultoria sobre una eina de gestió del compliment normatiu de l'Esquema Nacional de Seguretat, amb l'objectiu de recuperar i actualitzar la informació disponible i també preparar els requeriments en aquest aspecte de la futura contractació. En segon lloc es treballa en l'elaboració d'uns plecs que abastin totes les tasques de suport requerides per la contractació a finals d'any.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Respecte a formació s'ha fet una revisió de continguts del curs d'autoaprenentatge de Ciberseguretat Snackson, tant per usuaris corporatius com per ens locals, l'adaptació a format no presencial del Curs EXT2020/1644 ENS.

En l'aspecte relacional s'ha treballat en la preparació i seguiment de jornades d'entitats del sector TIC, tant privades com governamentals.

També s'han dut a terme altres tasques, com ara el seguiment de temes de telecomunicacions (desplegaments de fibra òptica a les vies locals, 5G), el suport puntual al procés de diferents expedients de contractació respecte les clàusules generals de contractació sobre la seguretat de la informació i compliment normatiu del Esquema Nacional de Seguretat o el seguiment puntual per un Servei d'operacions de Ciberseguretat SOC.

Finalment com a enllaç de la DSTSC amb el Gabinet de Prevenció i Seguretat, s'han elaborat els plecs, s'han valorat les ofertes i executat una prova de concepte per al contracte de mobilitat i instal·lacions de seguretat de la Diputació de Barcelona i es treballa en el seguiment del nou contracte de barreres d'accés als recintes de la Diputació de Barcelona.

Organització i estructura

Els àmbits d'actuació en què la DSTSC desenvolupa les seves funcions són:
- Àmbit intern o corporatiu
- Xarxa de biblioteques
- Ajuntaments

L'estructura actual d'aquesta direcció és la següent:
- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC)
  - Secció Administrativa (SA)
- Servei d'Assistència municipal i Suport Estratègic (SAMSE)
  - Secció d'Assistència en Noves Tecnologies (SANT)
- Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (SPSTIC)
  - Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials (SSBXT)
- Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC)
  - Secció de Tecnologia i Producció (STP)
  - Secció de Suport Informàtic (SSI)
- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI)
  - Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans (USEDRH)
  - Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC)
  - Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM)
  - Oficina Tècnica d'Internet (OTI)

Aquestes línies estructurals no funcionen independentment. Al contrari, la majoria de projectes són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos.

Mitjans

Recursos humans

La taula següent reflecteix els llocs de treball totals adscrits a la Direcció, i la distribució per sexe de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte
	Dones	%	Homes	%	Total	total plantilla
Director/a Serveis		0%	1	100%	1	1%
Subdirector/a	1	50%	1	50%	2	1%
Cap de Servei		0%	2	100%	2	1%
Cap d'Oficina		0%	3	100%	3	2%
Cap secció/subsecció	2	50%	2	50%	4	3%
Tècnic/a assessor/a	2	50%	2	50%	4	3%
Responsable d'àmbit	10	34%	19	66%	29	18%
Cap d'unitat		0%	1	100%	1	1%
D.P. Tecnologies d'administració digital		0%	1	100%	1	1%
Tècnic/a superior d'informàtica	7	23%	23	77%	30	19%
Tècnic/a sup. dret especialitat dret local	4	80%	1	20%	5	3%
Tècnic/a gestió contractació N.2	1	100%		0%	1	1%
Tècnic/a gestió programes europeus i solidaritat N.2	1	100%		0%	1	1%
Tècnic/a mitjà/na de gestió	2	100%		0%	2	1%
Tècnic/a de gestió de publicacions Niv.1	1	100%		0%	1	1%
Tècnic/a mitjà/na informàtica	5	22%	18	78%	23	14%
Auxiliar d'informàtica	7	18%	33	83%	40	25%
Tècnic/a auxiliar multimèdia	1	50%	1	50%	2	1%
Secretari/ària alt càrrec. Nivell 1	3	100%		0%	3	2%
Administratiu/iva	2	100%		0%	2	1%
Auxiliar administratiu/iva	2	67%	1	33%	3	2%
Total	**51**	**32%**	**109**	**68%**	**160**	**100%**

La distribució per sexes a la Direcció és gairebé inversa a la global de la Diputació, excepte a la Secció Administrativa. Pel que fa als llocs de comandament, hi ha 3 dones i 10 homes.

Els llocs de treball adscrits directament a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Director/a Serveis		0%	1	100%	1	17%
Tècnic/a assessor/a		0%	2	100%	2	33%
Responsable d'àmbit	1	100%		0%	1	17%
Tècnic/a sup. dret especialitat dret local	1	100%		0%	1	17%
Secretari/ària alt càrrec. Nivell 1	1	100%		0%	1	17%
Total	**3**	**50%**	**3**	**50%**	**6**	**100%**

Secció Administrativa

La Secció Administrativa realitza actuacions jurídic-administratives en matèria de contractació administrativa, convenis, subvencions i dona suport a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) en matèria de gestió administrativa.

Entre altres tasques, gestiona el pressupost de despeses dels seus programes, a més dels d'altres serveis de la corporació, pel que fa a inversions i despesa corrent en matèria informàtica. Aquesta col·laboració té una especial transcendència en la Gerència de Serveis de Biblioteques, per un import inicial de 6.011.468 €.

La gestió econòmica pròpia de la Direcció es distribueix en dos programes:

Programa	Dotació inicial
Gestió de recursos informàtics interns	10.002.405 €
Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	8.335.281 €
Total	**18.337.686 €**

Tot plegat, suposa gestionar 90 partides pressupostàries (a banda de les de romanents), entre els capítols II, IV, VI i VII.

Gestió pressupostària i comptable:
Per dur a terme la gestió pressupostària i comptable de les despeses que la corporació té consignades per a la DSTSC, es realitzen les tasques següents:

- Tramitar els documents comptables mitjançant sistema comptable SIGC
- Elaborar, conjuntament amb les dues Subdireccions i el SAMSE, l'avantprojecte del pressupost.
- Supervisar la incorporació de romanents.
- Fer el seguiment de despeses pluriennals.
- Tramitar peticions de les modificacions de crèdit adients, d'acord amb les previsions realitzades pels responsables corresponents.
- Recollir i fer el seguiment de les dades relatives als indicadors d'activitats trimestrals dels subprogrames que gestiona la DSTSC en matèria de gestió de recursos informàtics interns, tecnologies de la informació a l'àmbit municipal, sistema regional de lectura pública i planificació i gestió d'espais naturals protegits.
- Recollir i fer el seguiment dels indicadors anuals de les activitats finals d'últim nivell de la comptabilitat analítica.
- Supervisar i controlar la tramitació de les bestretes de caixa fixa i dels documents econòmics, en general.
- Fer el seguiment pressupostari i el control de les partides, així com la imputació a la comptabilitat analítica de tota la gestió.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades dels creditors.
- Fer l'alta de projectes de despeses amb finançament afectat relativa a l'element PEP associat a les operacions comptables.
- Controlar els subministraments o serveis, control d'albarans i comprovacions de factures.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines adscrites a la DSTSC.
- Coordinar i supervisar la comprovació material de les inversions vinculades a subministraments finançats amb crèdits del capítol 6.
- Reservar vehicles mitjançant l'aplicació OCS.
- Gestionar els viatges i allotjaments del personal de la DSTSC, i tramitar les indemnitzacions de les despeses derivades dels desplaçaments.
- Comunicar a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària els robatoris o sinistres que afecten a l'equipament informàtic, així com la valoració dels danys ocasionats.
- Atendre les incidències i consultes de tercers, principalment pels temes de facturació.
- Gestionar els dominis corporatius d'acord amb les necessitats de l'Oficina Tècnica d'Internet i també els d'àmbit municipal.
- Elaborar el llistat de contractes menors aprovats per a la seva inscripció en el Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.
- Elaborar els informes base 40 en matèria de pàgines web i programes o material informàtic.
- I, en general, qualsevol altra assistència econòmico-pressupostària i/o financera necessària per facilitar el desenvolupament pressupostari de la Direcció.

La gestió administrativa encarregada a la Secció ha suposat la tramitació següent:

Documents	Quantitat
Acta de recepció/informes de bona execució	59
Bestreta de caixa fixa	49
Decrets	28
Informes devolucions de garantia	44

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Documents	Quantitat
Dictàmens	4
Documents comptables d'autorització i disposició de crèdits	83
Faig constar	15
Formularis de control de la despesa	52
Informes ADOS	26
Informes Base 40	44
Informes òrgan contractació/màxim responsable	21
Liquidacions	64
Notificacions	74
Obligacions de pagament	1.231
Oficis i comunicacions	63
Propostes de modificacions de crèdit	4
Redacció de les ordres del dia d'assumptes que s'han d'elevar a la seva aprovació per acord dels òrgans col·legiats de la Diputació de Barcelona	7
Total	**1.868**

Gestió de la contractació i tramitació d'altres expedients

La Secció Administrativa coordina, tramita i gestiona les tasques vinculades a l'aprovació, adjudicació, execució i extinció dels expedients de contractació i dona assessorament i suport tècnic i jurídic en les contractacions administratives als tècnics de la DSTSC.

L'any 2020, la Secció Administrativa ha tramitat els expedients següents:

Contractes menors	Inversions		Despesa corrent		Total
	2019	2020	2019	2020	2020
Més de 5.000 €	26	11	49	10	21
Igual o inferior a 5.000 € (ADO)	44	30	274	231	261
Total	**70**	**41**	**323**	**241**	**282**

Expedients de contractació	
Procediment	**Nº d'expedients**
Negociat raons tècniques	9
Negociat sense publicitat	4
Acord Marc	4
Obert simplificat sumari	4
Obert simplificat	8
Oberts	5
Obert Harmonitzat	8
Total expedients	**42**

Els tràmits realitzats per la Secció Administrativa han estat els següents:

Tramitacions	Quantitat
Consultes licitadors	28
Incidències durant l'execució dels contractes (resolucions, penalitats)	1
Informes adjudicació	12
Informes valoració baixa anormal o desproporcionada	7
Informes valoratius de judici de valor	9
Informes prova de concepte	4
Informes avaluació final contracte	54
Modificacions contractuals	1
Pròrrogues contractes de serveis	46
Redacció de plecs de clàusules administratives particulars	42
Redacció memòries expedients contractació	42
Revisió plecs prescripcions tècniques	42
Traduccions al castellà dels plecs de prescripcions tècniques	13
Tramitació actes d'inici	42
Validació solvència	32
Total	**375**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Mitjans

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits a la Secció Administrativa, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap de secció	1	100%		0%	1	14%
Responsable d'àmbit	1	100%		0%	1	14%
Tècnic/a superior en dret	1	100%		0%	1	14%
Tècnic/a superior en contractació	1	100%		0%	1	14%
Tècnic/a mitjà/na de gestió	1	100%		0%	1	14%
Administratiu/iva	1	100%		0%	1	14%
Auxiliar administratiu/a		0%	1	100%	1	14%
Total	**6**	**86%**	**1**	**14%**	**7**	**100%**

Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic

El Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (SAMSE) gestiona els recursos finalistes de prestació de serveis als ens locals per la via del Catàleg de serveis de la corporació. També presta suport a la Direcció en la planificació estratègica.

Àmbits d'actuació

El servei té cinc àmbits bàsics d'actuació:
- Serveis tecnològics relacionats amb la planificació, arquitectura tecnològica i consultoria tècnica.
- Serveis de suport als processos de gestió interna de la pròpia direcció.
- Assistència tècnica i econòmica municipal mitjançant els recursos del Catàleg que la direcció ofereix als ens locals.
- Assistència en l'àmbit de les ciutats i regions digitals.
- Serveis municipals i disseny de projectes i actuacions en l'àmbit municipal.

A continuació es descriuen les línies d'actuació i activitats principals associades a cada àmbit.

Serveis tecnològics

Infraestructures i arquitectura tecnològica
Planificació, disseny i implementació d'infraestructures i noves solucions:
- Planificar i dissenyar les accions adients per preveure els canvis necessaris en les infraestructures i sistemes corporatius per tal d'evitar la seva degradació i obsolescència.
- Dissenyar i implementar noves solucions i plataformes que proporcionin serveis bàsics integrables per tal de prestar solucions o serveis finalistes des d'altres àmbits de la pròpia direcció.
- Dissenyar i implementar la dotació d'infraestructures de comunicacions corporatives i els serveis associats en els àmbits dels serveis centrals, ajuntaments i biblioteques.

Tasca efectuada

- **Projecte corporatiu de videoconferència.** Continuació de la integració i normalització del servei Webex com a solució corporativa de videoconferència integrada amb la gestió de sis sales de reunions de la Subdirecció de Logística i el suport de HelpDesk.
- **Projecte Smart Region.** Suport tecnològic i de manteniment a la infraestructura de la Plataforma Tecnològica per a la Gestió Urbana (PTGU). Migració del repositori històric de sèries temporals des de OpenTSDB a TimeScaleDB. Sessió de formació als 35 municipis usuaris de la plataforma.
- **Projecte pilot de Blockchain amb l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.** Projecte pilot d'anàlisi de la tecnologia i les seves aplicacions pràctiques dins de l'àmbit corporatiu i municipal.
- **Coordinació de les migracions a nous servidors de serveis SCADA d'Edificacions.** Degut a la finalització del suport de Microsoft al Windows Server 2008, s'ha dut a terme la migració dels serveis SCADA dels serveis d'Edificacions Citec, SPM, Desigo i Sauter al Sistema Operatiu Windows Server 2012.
- **Coordinació de les migracions a nous servidors de servei de gestió SIGEP de l'Oficina de Parcs Naturals.** Degut a la finalització del suport de Microsoft al Windows Server 2008, s'ha realitzat la migració dels servei SIGEP de l'Oficina de Parcs Naturals al Sistema Operatiu Windows Server 2016.
- **Projecte d'anàlisi de riscos per a les plataformes de Lamp Municipal i Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana (PSTGU).**
- **Implementar infraestructures de telecomunicacions a les biblioteques.** Projecte, disseny, implementació i coordinació de les instal·lacions d'infraestructures:

Municipi	Biblioteca
Arenys de Mar	(*SN)
Barcelona	Gabriel García Márquez
	Sarrià
Cornellà de Llobregat	Fontsanta
	L'Almeda
Cubelles	(*SN)
Les Franqueses del Vallès (*I)	Les Franqueses del Vallès

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Municipi	Biblioteca
Mataró	Fundació Iluro
Palau Solità i Plegamans	(*SN)
Pineda de Mar	(*SN)
Polinyà	(*SN)
Sant Climent de Llobregat	(*SN)
Sant Cugat del Vallès	(*SN)
Sant Joan Despí (*R)	Miquel Martí i Pol
Sant Esteve Sesrovires	Joan Pomar
Sant Julià de Vilatorta	(*SN)
Sant Martí Sarroca	(*SN)
Sant Pere de Ribes	Josep Pla
Sant Pere de Riudebitlles	(*SN)
Tona	Caterina Figueres
Vic	(*SN)
Vilassar de Dalt	(*SN)
Viladecans	Can Ginestar

(*I) Inaugurat 2020 (*R) Reforma 2020
(*SN) Biblioteca sense nom oficial encara

- **Adaptar les instal·lacions a la Identificació per Radiofreqüència o RFID i Cartelleria Digital.** Disseny, implementació i coordinació de les instal·lacions d'infraestructures:

Municipi	Biblioteca
Barcelona (*R)	Guinardó – Mercè Rodoreda
Barcelona (*R)	Horta – Can Mariner
Barcelona (*R)	Sant Gervasi – Joan Maragall
Caldes de Montbui	Caldes de Montbui
Centelles	La Cooperativa
Les Franqueses del Vallès (*R)	Bellavista
Llinars del Vallès	Can Casas
Martorelles (*R)	Montserrat Roig
El Prat de Llobregat (*R)	Antonio Martín
Premià de Mar (*R)	Martí Rosselló i Lloveras
Premià de Dalt (*R)	Jaume Perich
Roda de Ter (*R)	Bac de Roda
Sabadell (*R)	Vapor Badia
Sallent	Sant Antoni Maria Claret
Sant Joan de Vilatorrada (*R)	Cal Gallifa
Santa Coloma de Gramenet (*R)	Fondo
Santa Margarida i els Monjos (*R)	Santa Margarida i els Monjos
Sitges (*R)	Josep Roig
Terrassa (*R)	Central
Vic (*R)	Joan Triadú

(*I) Inaugurat 2020 (*R) Reforma 2020

- **Adaptar nous espais a les biblioteques.** Disseny, implementació i coordinació de les instal·lacions d'infraestructures:

Municipi	Biblioteca
Badalona (*R)	Can Casacuberta
Barcelona (*R)	Ignasi Iglésias – Can Fabra
Canet de Mar (*R)	P. Gual i Pujadas
Canovelles (*R)	Frederica Montseny
Cornellà (*R)	Central
Cornellà (*R)	Marta Mata
Cornellà (*R)	Sant Ildefons
Gavà (*R)	Josep Soler
Gavà (*R)	Marian Colomé
La Garriga (*R)	Núria Albó
Manresa (*R)	Casino
Montgat	Tirant lo Blanc
Ripollet (*R)	Ripollet
Sant Adrià de Besòs (*R)	Sant Adrià
Santa Coloma	Can Peixauet
Santa Coloma	Central

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Municipi	Biblioteca
Santa Coloma	Fondo
Santa Maria de Palautordera (*R)	Ferran Soldevila
Torelló (*R)	Dosrius

(*I) Inaugurat 2020 (*R) Reforma 2020

- **Assessorar i coordinar el funcionament de la xarxa de telecomunicacions del Consorci de Museus de Sitges. Suport a la integració i posada en marxa de projectes:**
  Suport a la integració i posada en marxa de projectes:
  - Suport en el disseny de l'arquitectura i la provisió de recursos per posar en marxa projectes.
  - Migrar i integrar solucions externalitzades als sistemes corporatius.
  - Seguiment de serveis externalitzats.
  - Seguiment puntual de serveis i solucions que conjunturalment són fora de l'àmbit de prestació dels sistemes corporatius.

Tasca efectuada

- **Projecte Smart sobre l'anàlisi de qualitat de l'aigua de fonts naturals dels municipis.** A demanda de l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental de la Gerència de Serveis de Medi Ambient, s'ha executat el projecte de recollida de dades de les anàlisis d'aigua a la plataforma PTGU, per automatitzar la visualització i comunicació d'aquestes dades a través d'un visor dedicat. Enguany s'hi poden veure ja les dades de 326 fonts naturals.
- **Mapa de Serveis Municipals (MSM).** Mapa interactiu en format web dels principals serveis que presta la Diputació de Barcelona a la seva demarcació (http://connectem.diba.cat/). Desenvolupament d'un gestor de continguts per poder actualitzar les dades i incorporar els ODS.
- **Infraestructura de Contenidors per a la plataforma PTGU.** Disseny i migració de la infraestructura de la plataforma PTGU al model tecnològic de contenidors Docker.
- **Plataforma Webmun,** d'allotjament corporatiu dels webs municipals. Suport i disseny de l'arquitectura de sistema del projecte Webmun (LAMP municipal).
- **Infraestructura de Clúster de contenidors per a la plataforma Webmun.** Disseny i migració de la infraestructura de la plataforma Webmun al model tecnològic de clúster de contenidors Docker.
- **Infraestructura i serveis de gestor de projectes (Redmine) i servei de gestió de versions (GIT).** Suport al manteniment i la coordinació dels sistemes de base de les plataformes de gestió de projectes Redmine i gestió de versions GIT, per a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació.
- **Suport tecnològic dels sistemes SCADA.** Suport a la instal·lació, administració i evolució dels sistemes SCADA de control energètic i climàtic, per a la Subdirecció d'Edificacions. Els tres sistemes/projectes gestionats són: Desigo, Citect/SPM i Sauter.
- **Suport a la plataforma SIGEP,** de gestió integral de parcs naturals, per a l'Oficina de Parcs Naturals, en el seguiment de l'execució del contracte de programari.
- **Suport a l'anàlisi de la plataforma CityOS norma UNE-178104.**
- **Compra agregada de serveis de telecomunicacions (CAST).** El 2019 es van adjudicar a l'empresa Vodafone els dos lots del procediment de contractació agregada de serveis de telecomunicacions (CAST). En total es van adherir a algun dels dos lots 248 ens locals, amb el detall següent:

Tipus d'ens local	Nombre
Ajuntaments	200
Consell comarcals*	10
Sector públic Diputació de Barcelona	12
Altres ens locals	26
Total	**248**

* Lot 1: serveis de comunicacions fixes de veu i dades i d'accés a Internet en ubicació física permanent. 233 ens locals adherits. El contracte va entrar en vigor l'1 de novembre de 2019.

* Lot 2: serveis de comunicacions mòbils de veu i dades. 241 ens locals adherits. El contracte va entrar en vigor l'1 de juny de 2019.

Aquesta contractació agregada té diverses finalitats: estalvi econòmic, economia administrativa, regularització de procediments de contractació, suport tècnic, reequilibri territorial i facilitar la implantació de futures millores.

La Diputació i el Consorci Localret van constituir una Oficina de Seguiment per donar suport a la gestió i operar el segon nivell d'atenció a incidències i reclamacions. El 2020 s'han enviat tretze enviaments de correus massius a tots els ens, una nota informativa, i més de 3.000 correus destinats a les persones interlocutores o referents tècniques dels ens locals. També s'ha posat en marxa el seguiment d'incidències amb l'aplicació Redmine per part de l'equip de Compra Agregada, amb el resultat de la gestió d'incidències següent:

Tipus incidència	obertes	tancades	Total
Errada	64	706	770
Funcionalitat	17	89	106
Suport	14	200	214
Reunió	0	2	2

Amb un total de 1.092 incidències gestionades.

L'any 2020, l'equip de Compra Agregada ha posat en marxa una comunitat virtual en què participen els 560 interlocutors de tots els ens adherits, compost per 285 dones i 275 homes.

Aquest any s'han publicat 6 documents informatius sobre la comunitat, 15 d'expedient de contractació, 8

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

publicacions sobre gammes i models de terminals, 17 recomanacions d'interès per la comunitat, 4 formularis, 10 notes informatives publicades en 2019-2020 i 40 recomanacions d'utilitat per als terminals dels usuaris adherits.

La nova contractació preveu aplicar la Directiva i l'Agenda Digital Europea per al 2020 i desplegar serveis de banda ampla d'alta capacitat.

Consultoria tècnica
- Estudis de solucions, prospeccions de mercat, anàlisi de viabilitat i propostes de desplegament per a necessitats detectades.
- Serveis puntuals de consultoria tecnològica per col·laborar amb altres ens.

Tasca efectuada

- **Estudi de viabilitat per a la definició d'un nou disseny de l'arquitectura tecnològica de la PTGU de la Diputació de Barcelona.** Avaluar un nou disseny de l'arquitectura tecnològica per evolucionar la PTGU i establir una planificació del desenvolupament, mantenint en tot moment la seva característica multi-entitat, per tal que aquesta compleixi amb la norma UNE 178104 (Sistemes integrals de gestió de la ciutat intel·ligent) i els casos d'ús pels projectes "Pilotos de Edificios Inteligentes" de Red.es, en curs als ajuntaments de l'Hospitalet de Llobregat i Terrassa.

Serveis de suport als processos de gestió interna

Protecció de dades
- **Referent en protecció de dades de la DSTSC.** El referent dona suport a la Direcció en la preparació de la contractació i la seva adequació al marc normatiu de protecció de dades, en la redacció de les clàusules de protecció de dades dels plecs dels contractes, en els decrets d'atorgament de recursos i en els documents d'especificacions de prestació de servei dels recursos de catàleg atorgats als ens locals. Es redacten i revisen altres documents i clàusules relacionats amb el compliment de la normativa de protecció de dades. També es resolen dubtes dels usuaris de la Direcció sobre l'aplicació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Contractació
- Elaboració de plecs.
- Assessorament tècnic i de procediment al personal tècnic de la direcció en processos de contractació.

Tasca efectuada

- **Suport a la corporació en processos de contractació** en la creació de plecs del concurs de Teleassistència Municipal de la Gerència de Serveis de Benestar Social.
- **Suport a la corporació en processos de contractació** en la creació de plecs del concurs de la Gestió i manteniment de l'aplicació SIGEP de Parcs Naturals.
- **Informes B.41.8.** En compliment de la Base 41.8 d'execució del pressupost, s'han elaborat els informes preceptius següents:

Objecte de l'informe	Client intern
Informe tècnic sobre l'expedient de contractació conjunta consistent en un servei de gestió i comptabilitat energètica a diferents edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i d'altres entitats integrades en el seu sector públic.	Subdirecció d'Edificació

Patrocinis
- Patrocini per a l'Smart City Expo World Congress - Smart City Live 2020

Convenis
- Conveni de col·laboració amb el Consorci Localret per a la realització, coordinació i seguiment dels estudis de provisió de banda ampla al territori.

Formació

Tasca efectuada

- **Col·laborar amb la Direcció de Serveis de Formació** en:
- la planificació de les accions formatives per a la corporació i els ens.
- l'adaptació de la formació presencial a no presencial.

En l'àmbit corporatiu, es col·labora en la planificació dels productes homologats. Es dona també suport, atenció i formació a les persones usuàries de les aplicacions pròpies de la corporació dissenyades a la pròpia DSTSC.

La gestió duta a terme de les activitats formatives ha estat la següent:

Accions de formació interna	Dones	Homes	Total
Adaptació de l'oferta presencial a virtual	1	0	1
Això també és anglès! (aprenentatge mòbil)	7	10	17
Aliments de major risc i APPCC (aprenentatge mòbil)	3	1	4
Automotivació	0	1	1
Avaluació d'impacte de l'administració local relativa a la protecció de dades en el RGDP	4	9	13
Brain Training (aprenentatge mòbil)	9	6	15

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Accions de formació interna	Dones	Homes	Total
Business Phrasal Verbs (I) (aprenentatge mòbil)	3	6	9
Ciberseguretat a la Diputació de Barcelona (microaprenentatges)	39	43	82
Com crear presentacions efectives (aprenentatge mòbil)	11	8	19
Com millorar l'eficiència lectora	1	0	1
Comunicació empàtica	1	0	1
Comunicació intercultural (aprenentatge mòbil)	3	3	6
Comunicació no verbal aplicada a l'oratòria	0	1	1
Conducció de reunions	1	0	1
Contractació en el sector públic (DB)	1	1	2
Contractes en el Sector Públic. Llei 9/2017	0	1	1
Criteris d'usabilitat i navegació en el disseny d'aplicacions	1	1	2
Curs avançat de contractació del sector públic (DB)	1	1	2
Diversitat funcional en les empreses (aprenentatge mòbil)	4	1	5
Eficiència lectora	0	1	1
Eines de treball col·laboratiu	2	1	3
El futur és ara (aprenentatge mòbil)	3	3	6
Elaboració de vídeo tutorials amb captura de la pantalla del pc	1	0	1
Elements emocionals en la direcció de persones	0	1	1
Gamificació: Press Start (aprenentatge mòbil)	3	6	9
Gestió de l'estrès (aprenentatge mòbil)	5	4	9
Gestió de projectes	1	0	1
Gestió de projectes europeus a la Diputació de Barcelona. Avançat	2	1	3
Gestió de riscos de l'Administració local de les activitats de tractament de dades de caràcter personal en el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)	3	6	9
Gestió del temps (aprenentatge mòbil)	3	5	8
Gestió del temps i productivitat personal TrisKelion	1	0	1
Habilitats comunicatives (aprenentatge mòbil)	7	5	12
Implicacions del nou Registre Electrònic Únic (REGU): desplegament corporatiu GEP (Gestor de Peticions)	7	2	9
Intel·ligència emocional i atenció al client (aprenentatge mòbil)	4	1	5
Jornada sobre les novetats de la llei 9/2017 de contractes del sector públic. El reial decret llei 3/2020	1	2	3
Les potencials millores de l'Administració gràcies a la intel·ligència artificial	0	1	1
Manipulació d'aliments (aprenentatge mòbil)	4	3	7
Mesures preventives per al personal administratiu (aprenentatge mòbil)	2	2	4
Negociació eficaç (aprenentatge mòbil)	7	5	12
Neuromàrqueting i neurocomunicació: com arribar al cervell primitiu per convèncer?	1	2	3
Ordre a l'ordinador	1	0	1
Pautes per editar imatges amb Gimp	0	1	1
Persuasió i influència: tècniques i estratègies	0	1	1
Presentació visual d'informacions: infografies	0	1	1
Prevenció d'accidents en desplaçaments (aprenentatge mòbil)	2	2	4
Prevenció de riscos laborals en viatges (aprenentatge mòbil)	3	2	5
Projecció de la veu en les presentacions	0	1	1
Propietat intel·lectual i drets d'autor (aprenentatge mòbil)	2	4	6
Protocol de la Diputació de Barcelona a l'àmbit laboral vinculat al gènere	6	5	11
Quasi 100 trucs per ser més productius (aprenentatge mòbil)	10	12	22
Reptes dels directius públics en la societat digital	0	3	3
Reunions eficaces (aprenentatge mòbil)	5	4	9
Ser optimistes per sobre de tot	0	1	1
Sessió d'introducció a la Plataforma de Serveis Tecnològics per a la Gestió Urbana (PSTGU) de la Diputació de Barcelona	3	8	11
Taller d'elaboració de clàusules contractuals i de convenis de protecció de dades	2	2	4
Tècniques de creativitat i innovació	1	2	3
Tècniques de mediació i gestió del conflicte (aprenentatge mòbil)	11	11	22

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Accions de formació interna	Dones	Homes	Total
Tècniques de recollida d'informació i anàlisis: dades quantitatives i qualitatives	1	0	1
Tecnologia 5G (aprenentatge mòbil)	15	18	33
Teletreball (aprenentatge mòbil)	8	12	20
Webinars d'educació	0	1	1
Xarxes socials i marca digital (aprenentatge mòbil)	9	11	20
Total formació interna	**226**	**246**	**472**
Accions de formació externa	**Dones**	**Homes**	**Total**
Actualització i experiències sobre punts claus de l'RGPD	1	0	1
CCNA Routing and Switeching	1	0	1
Cicle: L'impuls del teletreball al món local	1	0	1
Cloud computing	1	0	1
Crear fàcilment un videotutorial per a la teva classe	1	1	2
Edita els teus vídeos gratis a l'ordinador 1	1	1	2
Edita els teus vídeos gratis a l'ordinador 2	1	1	2
Elaboració d'informes de revisió d'accessibilitat llocs web	0	1	1
Els reptes del dret a la protecció de dades	1	0	1
MOOC "De l'administració en paper a l'administració electrònica"	1	2	3
MOOC "De l'administració en paper a l'administració electrònica"	0	1	1
MOOC "Transparència i protecció de dades: interacció i equilibri"	2	1	3
Movimientos Nacionales e Internacionales de datos de carácter personal	1	0	1
Noves formes de relació amb el ciutadà	1	0	1
Servicios web para administraciones locales II	0	1	1
Taller práctico: Seguridad de la Información. Cómo implementar el Esquema Nacional de Seguridad y su relación con el RGPD (online)	1	1	2
VI Congreso Ciudades Inteligentes	2	1	3
Total formació externa	**16**	**11**	**27**
Total formació	**242**	**257**	**499**

La distribució per sexes de l'assistència a accions formatives discrepa amb la de la plantilla d'aquesta Direcció: 51 dones (el 32%) i 110 homes (el 68%). De mitjana, cada dona ha assistit a 4,75 accions formatives; cada home, a 2,34.

Representació

Tasca efectuada

- **Comissió de Coordinació i Seguiment del projecte TCQi.** Assistir a les reunions de coordinació i seguiment per implantar el nou programari TCQi desenvolupat per l'ITeC, en representació de la corporació com a cotitular, amb altres administracions, del programari TCQi, i conjuntament amb la Subdirecció d'Edificacions.
- **Tribunals de selecció corporatius.** Convocatòria E20-19
- **Tribunal de selecció d'1 plaça de tècnic especialista informàtic (C1) Ajuntament de Manlleu.**
- **Tribunal de Selecció de la Sots Direcció d'Innovació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.**
- **Tribunal de selecció d'1 plaça de tècnic especialista informàtic (C1) Ajuntament de la Garriga.**
- **Tribunal de selecció d'1 plaça de tècnic especialista informàtic (C1) Ajuntament de Vallirana.**

Assistència tècnica i econòmica municipal al Catàleg de serveis

Al Catàleg de serveis de 2020 s'han ofert els recursos següents, en tres línies d'actuació bàsiques:

Ciutats i regions digitals

- **Adquisició de dispositius integrables en la plataforma Sentilo de la Diputació.** El balanç de sol·licituds d'aquest recurs econòmic al 2020 és:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Adquisició de dispositius integrables en la plataforma Sentilo de la Diputació	22	15

- **Diagnosi per al desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent.** Ajut tècnic al qual s'han adreçat al 2020 el nombre de sol·licituds següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Diagnosi per al desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	3	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- **Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana.** Ajut material amb el qual s'han satisfet el nombre de sol·licituds següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana	8	7

- **Estudis de provisió de banda ampla al territori.** El 2014 es van modificar els estatuts del Consorci Localret; la Diputació va passar a formar-ne part. Això va facilitar, a partir del conveni signat, una col·laboració efectiva per atendre l'important volum de sol·licituds d'aquest ajut tècnic. L'any 2020 ha estat el següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Estudis de provisió de banda ampla al territori	22	19*

* A 31/12/2020, totes en curs.

Regulació de la societat de la informació

- **Estudi del possibles equips, requisits tècnics i valoració econòmica per a videoconferències als ajuntaments en els formats de lloc personal i sales de reunions pel Catàleg 2020.**

- **Recurs en continuïtat en protecció de dades (RECPD), de delegat de protecció de dades (DPD).** En el recurs tècnic de gestió relacional, dins el Catàleg de serveis 2020, s'ha ofert la línia d'assistència L1 de suport del delegat de protecció de dades (DPD), per a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants i entitats municipals descentralitzades.

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Recurs en continuïtat en protecció de dades (RECPD), línia d'assistència L1 de delegat de protecció de dades (DPD)	5	5

- **Recurs en continuïtat en protecció de dades (RECPD) per a l'assessorament en la confecció del Registre d'Activitats de Tractament (RAT).** En el recurs tècnic de gestió relacional, dins el Catàleg de serveis 2020, s'ha ofert la línia d'assistència L2 per a l'assessorament en la confecció del Registre d'Activitats de Tractament (RAT), per a ajuntaments de municipis entre 5.001 i de 20.000 habitants en què la Diputació hagi assumit la funció de delegat de protecció de dades (DPD) de l'ens local.

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Recurs en continuïtat en protecció de dades (RECPD), línia d'assistència L2 per a l'assessorament en la confecció del Registre d'Activitats de Tractaments (RAT)	42	39

- **Recurs en continuïtat en protecció de dades (RECPD) per a l'assessorament en la revisió de les clàusules informatives dels formularis de recollida de dades.** En el recurs tècnic de gestió relacional, dins el Catàleg de serveis 2020, s'ha ofert la línia d'assistència L3 per a l'assessorament en la revisió de les clàusules informatives dels formularis de recollida de dades, per a ajuntaments de municipis entre 5.001 i 20.000 habitants, en què la Diputació hagi assumit la funció de delegat de protecció de dades (DPD) de l'ens local i tingui aprovat i publicat, per mitjans electrònics, el Registre d'Activitats de Tractament (RAT) de l'ens local.

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Recurs en continuïtat en protecció de dades (RECPD), línia d'assistència L3 per a l'assessorament en la revisió de les clàusules informatives dels formularis de recollida de dades	12	12

- **Suport puntual de delegat de protecció de dades (DPD).** Fora de catàleg. Aquest 2020 s'ha continuat oferint el suport de delegat de protecció de dades (DPD) per a ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades, per a un total de 179 ens locals.

  El suport de delegat de protecció de dades (DPD) consisteix a informar i assessorar els ens locals sobre les seves obligacions com a responsables del tractament i els seus empleats, de conformitat amb l'RGPD, la LOPDGDD i la resta de disposicions relatives a la protecció de dades. També se supervisa el compliment de la normativa i de les polítiques del responsable del tractament, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i la formació del personal que participa en les operacions de tractament. Inclou cooperar, actuar com a punt de contacte i interlocutor davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Incorpora la resolució de consultes relatives a l'aplicació de la normativa de protecció de dades i el trasllat d'informació rellevant a l'ens local per mitjà de comunicacions, recomanacions, notes de sensibilització i alertes de seguretat, entre d'altres.

  Per la qual cosa, el 2020 es presta el suport de delegat de protecció de dades (DPD) en els municipis i entitats municipals descentralitzades corresponents al suport puntual de delegat de protecció de dades (DPD) fora de catàleg, als quals s'ofereix servei, i els municipis del recurs tècnic de la línia d'assistència de delegat de protecció de dades (DPD) que ha estat atesa la seva

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

sol·licitud en el Catàleg de serveis 2019 i Catàleg de serveis 2020, als ens locals següents:

Assumpció de la figura de delegat de protecció de dades (DPD)	Nombre ens locals
Ajuntaments amb població fins a 1.000 habitants o EMD	69
Ajuntaments amb població de 5.001 i fins a 2.500 hab.	38
Ajuntaments amb població de 2.501 i fins a 5.000 hab.	32
Ajuntaments amb població de 5.001 i fins a 10.000 hab.	23
Ajuntaments amb població de 10.001 i fins a 20.000 hab.	30
Total	**192**

- **Consultoria en protecció de dades.** També es presta un servei d'assistència i consultoria per resoldre dubtes i incidències i assessorar en l'adequació a la normativa de protecció de dades.
- **Comunitat virtual en protecció de dades.** L'últim trimestre de 2014 es va crear la comunitat virtual en protecció de dades, com a eina de participació i espai de trobada amb l'objectiu de millorar el compliment de la normativa, augmentar l'eficiència i simplificar la tasca de suport i assessorament. El 2020 té 507 membres, dels quals 331 dones i 176 homes. És una eina per resoldre dubtes professionals i un espai de suport per difondre continguts d'interès i novetats de rellevància, per facilitar el treball en equip i intercanviar coneixements, experiències i informació. Comparteix continguts amb les persones que actuen com a referents corporatius de protecció de dades.
- **Col·laborar amb la Direcció de Serveis de Formació com a suport expert en el curs Protecció de dades bàsic, per als treballadors dels ens locals,** per a la resolució de dubtes adreçats pels alumnes sobre la matèria, durant el curs de formació virtual en protecció de dades.

Sistemes d'informació municipals

- **Governança de les TIC.** El 2020 s'ha prestat aquest servei exclusivament mitjançant recursos propis, sense disposar de col·laboració externa.

Recurs	Línia de suport	Sol·licituds	Ateses
Governança de les TIC	Diagnosi TIC	0	0
	Pla director	2	2
	Plecs de condicions tècniques	7	5
	Diagnosi xarxa	0	0
	Treballs governança	1	0
Total		10	7

Tres sol·licituds no han pogut ser ateses a causa de manca de recursos econòmics per contractar treballs externament.

- **Presència institucional a Internet.** Les sol·licituds corresponents al 2020 són les següents:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Presència institucional a Internet	23	21

Estat dels projectes web durant el 2020:

Projectes	Actuacions
Desistits	3
En curs	13
Pendents de publicar	2
Publicats	3
	31

Global de projectes web en actiu. Recull de tots els webs actualment publicats segons el tipus d'ens:

Tipus d'ens	Portals web publicats
Ajuntaments	220
Consells comarcals	5
Consorcis de turisme	1
Altres consorcis municipals	11
EMD	2
Total portals web publicats	**239**

En paral·lel, s'ha seguit treballant en les dues línies de futur iniciades l'any 2014:

- Posar en marxa la plataforma LAMP per allotjar els webs municipals.
- La solució base única per posar en marxa els portals web municipals.

Addicionalment, per millorar la plataforma web municipal s'ha contractat:

- Manteniment correctiu i desenvolupament de noves funcionalitats del Gestor de continguts de webs municipals de la Diputació.
- Administració i suport de la Plataforma LAMP de servidors que donen servei al gestor de continguts de webs municipals, destacant la implementació de la tecnologia Docker.
- Migració de dades associades a webs municipals des de proveïdors externs als servidors corporatius, derivada de peticions del Catàleg de 2020.
- Proveïment dels serveis d'anàlisi de la qualitat, homogeneïtzació i racionalització dels continguts dels portals municipals d'Internet.
- Servei d'auditoria, anàlisi i formació en usabilitat i accessibilitat web del gestor de continguts per a webs municipals.
- Formació en matèria d'Accessibilitat i Usabilitat Web destinada a l'adaptació dels webs municipals a la nova

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

normativa d'accessibilitat per a les administracions públiques.
- Elaboració i desenvolupament de la nova licitació del contracte de Manteniment i noves funcionalitats per al Gestor de continguts de Webs Municipals, que entrarà en vigor l'1 de gener de 2021.
- Implantació d'un entorn de HA (Alta disponibilitat), en la seva primera fase, per als servidors que allotgen els webs municipals.

- **Solucions d'administració digital.** Suport per dotar de solucions informàtiques d'administració digital-gestió d'expedients. S'articula com a ajut econòmic, a raó de 1.000 € per cada 1.000 habitants per als ajuntaments de municipis de 5.000 a 20.000 habitants, i un import fix de 13.000 € per als consells comarcals.

Recurs	Tipus d'ens	Sol·licituds	Ateses
Solucions d'administració digital	Ajuntament	61	61
	Consell comarcal	9	9
Total		**70**	**70**

- **Comunitat de pràctiques TIC-Local.** Accés a la comunitat virtual integrada per responsables i personal tècnic de l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions dels ens locals. Hi participen 126 persones, 99 de 72 ajuntaments, 4 de 2 consells comarcals, 3 del Consorci Localret i 21 de Diputació de Barcelona.

Assistència en l'àmbit de les ciutats i regions digitals

S'atenen i promocionen estratègies municipals per tal de desplegar projectes de ciutat intel·ligent a tots els municipis i garantir la modernització administrativa, la igualtat d'oportunitats en l'accés als serveis públics i el reequilibri territorial.

Tasca efectuada

- **Plataforma Tecnològica per a la Gestió Urbana (PTGU).** Aquesta plataforma constitueix una peça clau de l'estratègia Smart Region de la corporació. La plataforma de sensors i actuadors *open source* que la Diputació posa a disposició dels municipis té un alt rendiment gràcies a la seva escalabilitat i funcionalitat. Permet l'accés de tots els municipis a una infraestructura d'informació integrada.

  En aquest moments, envien dades a la plataforma 35 municipis mitjançant instància pròpia. Els ajuntaments que han demanat accés mitjançant el Catàleg de 2020 són Vic, Manlleu, Ripollet, Sant Quirze del Vallès, Masnou, Canet de Mar i Premià de Mar. A més a més dels esmentats, els ajuntaments que ja disposen d'una instància a PTGU són: Badalona, Begues, Calella, Esplugues de Llobregat, Granollers, Igualada, La Garriga, l'Hospitalet de Llobregat, Malgrat de Mar, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Pineda de Mar, Sant Andreu de la Barca, Rubí, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Perpètua de Mogoda, Sitges, Terrassa, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

  Altres deu municipis (Argentona, Castellgalí, Cercs, la Granada, Olost, Sant Fruitós de Bages, Santa Margarida de Montbui, Sant Vicenç de Montalt, Ullastrell i Vilassar de Dalt) envien dades a PTGU a través de la Diputació per als projectes de plaques solars i calderes de biomassa que es duen a terme en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

- **Smart City Expo World Congress - Smart City Live 2020.** S'ha coordinat la participació de la corporació un any més a l'Smart City Expo World Congress, aquest any reconvertida degut a la pandèmia en la Smart City Live 2020, un congrés virtual de dos dies que va tenir lloc els dies 17 i 18 de novembre de 2020.

  Durant la primera jornada del congrés, en format de programa de televisió, hi van participar la presidenta de la Diputació de Barcelona, la Sra. Núria Marín, i la vicepresidenta segona de la Diputació de Barcelona, la Sra. Carmela Fortuny, en dues taules rodones, intervencions que es van coordinar conjuntament amb l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial i la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.

  Durant la segona jornada, el dia 18 de novembre de 2020, diverses àrees de la Diputació de Barcelona van participar en dos esdeveniments paral·lels (*side events*) organitzats i coordinats per l'equip Smart Region. En el primer esdeveniment paral·lel, al matí i sota el títol de '*Barcelona Smart Region: innovative projects to improve connectivity and sustainability*', van participar l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, l'Àrea d'Acció Climàtica i l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç. Al segon esdeveniment paral·lel, i sota el títol de '*Barcelona Smart Region: providing smart services for citizens*' van participar l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, l'Àrea de Cultura i l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç. Durant el primer esdeveniment paral·lel, més de 350 persones van seguir l'esdeveniment en directe en algun moment; i més de 250 persones van seguir en directe el segon esdeveniment paral·lel (sessió de la tarda) en algun moment.

  Les quatre sessions en què va participar la Diputació de Barcelona durant l'Smart City Live 2020 (les dues sessions institucionals i els dos esdeveniments paral·lels) es poden veure des de la pàgina de la Diputació de Barcelona a la plataforma Tomorrow City https://tomorrow.city/a/diputacio-barcelona, amb inscripció prèvia. En conseqüència, l'impacte i difusió de la tasca de la Diputació a nivell internacional durant l'esdeveniment va més enllà de les persones que hi van poder accedir en directe.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Paral·lelament a la coordinació de la participació de la corporació a les diverses sessions, també s'ha coordinat des de l'equip Smart Region, conjuntament amb l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, i les diferents àrees i gerències que van participar a l'SCLive 2020, uns vídeos / càpsules sobre els diferents projectes i serveis presentats. Aquests vídeos es troben disponibles actualment al canal de Youtube de la Diputació de Barcelona a l'adreça: https://www.youtube.com/watch?v=W-4R_ZjDXTg&list=PLktlOkMIU3E0GPLpvdSgfpI5jJFkcPOar

- **Comunitat Smart Region, xarxes i espais web.** És l'espai de treball comú a personal tècnic i/o electe d'ajuntaments interessats i a personal tècnic de la Diputació. Té per objectiu intercanviar experiències, elaborar propostes d'acció conjunta i debatre sobre qüestions que permetin avançar cap a un territori més sostenible, amb uns serveis més eficients i amb una millor atenció a la ciutadania.

  A final de 2020, la comunitat virtual Smart Region Barcelona tenia 148 membres, dels quals 116 eren d'ens municipals, 24 corporatius i 8 d'altres (com consells comarcals, empreses, Generalitat, etc.).

  També s'ha mantingut el canal de YouTube Smart Region Barcelona, on es publiquen vídeos relacionats amb el projecte Smart Region, així com també altres continguts divulgatius de l'àmbit *smart*. En aquesta edició s'ha actualitzat el vídeo "Construïm l'Smart Region, 2020" i els vídeos "Smart City Live 2020. Smart Region", en català, anglès i castellà.

  Finalment, s'ha mantingut i actualitzat l'espai www.diba.cat/smartregion, per mostrar les iniciatives de la corporació en l'àmbit Smart Region, eines de suport i assessorament i la presència corporativa a l'Smart City Live 2020.

- **Coordinació d'iniciatives Smart:**
  Per organitzar les sessions de l'Smart City Live 2020 s'ha comptat amb la presentació de diferents unitats de la corporació, concretament l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, l'Àrea d'Acció Climàtica i l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, i l'Àrea de Cultura.

  Pel que fa a iniciatives de projecció internacional de l'estratègia Smart Region, s'ha continuat amb el projecte Next2Met dins el programa Interreg Europe. Aquest projecte europeu de cooperació interregional —en què la corporació és sòcia juntament amb el Consell Regional de Päijät-Häme (Finlàndia), l'Agència Ecoplus de Baixa Àustria (Àustria), l'Assemblea Regional de l'Est i del Centre (Irlanda), el Voivodat de Podlàquia (Polònia), l'Autoritat Regional de Mecklemburg-Pomerània Occidental (Alemanya) i la Conferència de les Regions Perifèriques Marítimes (CRPM), com a soci assessor— té l'objectiu d'incrementar l'atractivitat de les regions properes a grans metròpolis a través de la digitalització.

  En el marc del projecte Next2Met, els dies 2 i 3 de desembre de 2020 es va organitzar la reunió interregional del projecte, que havia de tenir lloc a la demarcació de Barcelona, però que finalment es va dur a terme de manera virtual a causa de la COVID-19. El dia 2 de desembre es va fer una reunió interna de projecte i el dia 3 de desembre es va organitzar la tercera reunió d'intercanvi interregional (3rd Policy Learning Event), en un esdeveniment obert i virtual, on es van presentar bones pràctiques i exemples innovadors de la Diputació de Barcelona, així com també d'altres municipis i actors locals de la demarcació de Barcelona. Concretament, per part de la Diputació es va coordinar la participació de diferents oficines i gerències amb la presentació per part del Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic i l'Oficina Tècnica de Sistemes Informació Municipals de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, la Gerència de Serveis de Benestar Social i l'Oficina Tècnica de Turisme. Addicionalment, també hi van participar els ajuntaments de Terrassa, Calella, Vilanova i la Geltrú i la Fundació i2Cat.

Mitjans

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits al Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap de servei			1	100%	1	4%
Responsable d'àmbit			3	100%	3	13%
Tècnic/a superior d'informàtica	2	29%	5	71%	7	30%
Tècnic/a superior en Dret	2	67%	1	33%	3	13%
Tècnic/a superior en GPE	1	100%			1	4%
Tècnic/a assessor/a	2	100%			2	9%
Tècnic/a mitjà/na de gestió	1	100%			1	4%
Tècnic/a auxiliar d'Informàtica	2	67%	1	33%	3	13%
Tècnic/a auxiliar multimèdia	1	100%			1	4%
Auxiliar administratiu/iva	1	100%			1	4%
Total	**12**	**52%**	**11**	**48%**	**23**	**100%**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Subdirecció de Planificació i Serveis TIC

La Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (Tecnologia d'informàtica i Comunicació) (SPSTIC) és responsable de:
- La planificació i dotació de noves infraestructures i serveis.
- La seguretat i protecció de dades.
- El seguiment i assegurament de la qualitat dels serveis.
- El seguiment dels estàndards.
- La continuïtat dels serveis informàtics.

La Subdirecció s'organitza en funció de dos àmbits complementaris:
- Infraestructura estesa al territori i serveis adreçats a les persones usuàries del territori, en particular als ajuntaments, biblioteques, parcs naturals i oficines de vies locals. Aquesta responsabilitat recau en la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials.
- Infraestructura central bàsica que sustenta tots els serveis TIC de la Diputació de Barcelona, tant interns com externs, i serveis, equipament i programari adreçats a les persones usuàries de la pròpia corporació. Aquesta responsabilitat recau en el Servei de Gestió d'Operacions TIC.

La majoria d'actuacions i projectes portats a terme pels diferents equips de la Subdirecció durant 2020 ha estat marcada per la situació d'emergència creada per la pandèmia de la COVID-19, que va requerir donar resposta d'una forma àgil a la sobtada demanda d'equipament i de solucions per al treball en remot, amb l'objectiu de fer possible la continuïtat dels serveis corporatius, tant d'empleats com dels usuaris dels diferents àmbits.

A més, aquest desplegament de serveis es va haver d'entomar en un temps record i amb tot l'equip humà confinat als nostres domicilis, amb el repte addicional de coordinació i de comunicació que suposava aquesta dispersió.

Així, entre les múltiples actuacions d'urgència posades en marxa pocs dies abans de l'inici de l'etapa de confinament o durant la fase de confinament destacaríem les que citem a continuació. Es va mobilitzar i reajustar el servei d'atenció telefònica als usuaris corporatius, que en situació normal es dona des de l'edifici de Migjorn, i es va transformar l'atenció als usuaris de biblioteques, ajuntaments, parcs i vies locals; de forma que des d'aquests serveis d'atenció telefònica es va haver de donar suport a totes les incidències i peticions d'accés remot als serveis TIC, fins i tot des d'equips privats ja que no es va cobrir tota la demanda amb equipament corporatiu. Les trucades ateses es van multiplicar.

En l'apartat d'infraestructura central, es van transformar els usos i escalar la capacitat dels serveis d'accés VPN per donar accés segur a aplicacions i serveis TIC com ara SAP i aplicacions sectorials, accés d'escriptura a l'arxivador ofimàtic, a tots els usuaris que ho requerien (usuaris corporatius, personal de biblioteques i parcs naturals). Aquest serveis fins aquell moment tenien un ús molt residual per al manteniment i l'administració de sistemes. Es van transformar els serveis d'escriptori virtual de les biblioteques, tecnologia que permet centralitzar en el CPD la capacitat de processament, per donar accés als usuaris corporatius i de biblioteques des del seu domicili i es va desplegar l'accés directe als ordinadors de sobretaula de les oficines, per cobrir diferents necessitats d'accés a les eines del personal de biblioteques, parcs i de les diferents direccions i gerències, vetllant en tot cas per la seguretat dels accessos.

Per tal de facilitar la comunicació i coordinació entre els equips humans i els actes dels òrgans de govern i administratius es va desplegar i donar suport als usuaris en l'ús de les eines de videoconferència, especialment Teams i Zoom, per donar servei a les reunions virtuals de treball intern, a les reunions, conferències, formacions, rodes de premsa amb projecció exterior, i a les reunions formals del Ple, Comissions Informatives, Meses de Contractació, Juntes de Govern d'organismes i altres.

A més, es va proveir la demanda extraordinària de telèfons mòbils i d'equips portàtils. En un primer moment es va proveir de tots els portàtils disponibles, nous en estoc i es van habilitar portàtils que estaven dedicats a altres usos (aules de formació, sales de reunió, etc.); establint a partir dels primers dies de la desescalada un servei presencial d'atenció als usuaris en l'edifici de Migjorn. Per cobrir en part la demanda d'equipament per treballar en remot, es va fer una adquisició amb procediment d'emergència de 1.500 portàtils que es van poder configurar i personalitzar en un temps records, gràcies a la implicació de voluntaris de tota la DSTSC, un gran treball en equip de tota la Direcció.

A més, conjuntament amb els companys de la Subdirecció de Logística, es va posar en marxa l'operativa de trasllat d'equipament al domicili dels usuaris, en la qual els tècnics de la Direcció tenen la responsabilitat de preparar els equips perquè funcionin fora de la xarxa corporativa.

D'altra banda, s'ha anat reajustant la disponibilitat dels serveis públics de les biblioteques en funció de les diferents etapes de tancament i obertura i els controls d'aforament d'aquests centres que han anat variant al llarg de 2020 en funció de la situació de la pandèmia.

Les actuacions derivades de la situació provocada per la COVID-19, que s'inicien la segona setmana de març 2020, s'han perllongat al llarg de tot l'any i més enllà. Des del primer moment, la implicació i la tasca realitzada per tot l'equip humà han estat absolutament encomiables, treballant des de la distància fent una pinya. Els diferents responsables han sabut dinamitzar les tasques i cuidar les persones dels seus equips, persones que s'han anat recolzant mútuament, fins i tot en el moment més dur de l'any en què van haver de lamentar la trista pèrdua d'un company, víctima de la COVID-19. Durant tot l'any, l'equip humà ha ofert una dedicació molt més enllà de la jornada laboral ordinària i ha mostrat molta empatia vers la situació dels usuaris que s'enfrontaven a un canvi tecnològic important i a un entorn desconegut fins al moment.

La situació de treball en remot generalitzada entre el personal de la Diputació, derivada de la COVID-19, ha contribuït a accelerar el projecte de transformació del lloc de treball, impulsat per les directives de l'Àrea. Així, s'ha repensat el model de lloc de treball corporatiu tradicional basat en el dispositiu i s'ha iniciat la transformació a un

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

model de treball basat en l'usuari, que ha de poder accedir als serveis TIC amb seguretat des de múltiples dispositius, portàtils, tauletes i mòbils. El projecte basat en l'eina de productivitat *MSOffice 365* (correu i emmagatzematge al núvol, eines de col·laboració d'equips i ofimàtica) s'ha anat dissenyant durant l'any 2020 i començarà a desplegar-se l'any vinent.

A banda de totes les actuacions derivades de la COVID-19, s'ha seguit amb els projectes planificats, tot i que els terminis de desplegament s'han vist afectats en molts casos per la situació.

Entre aquests projectes, s'ha de destacar el desplegament dels serveis corresponents al Lot 1 de la **"Compra Agregada de Serveis de Telecomunicacions"** (CAST), que ha comportat en el cas de les línies de transmissió de dades un canvi de l'operador Telefònica de España SAU a Vodafone España SAU; en el cas de les línies de veu en ubicació fixa, l'operadora continua essent Vodafone, però hi hagut un canvi tecnològic important. El desplegament de la nova infraestructura derivada del nou contracte, que portava els serveis telefònics al núvol de l'operadora, va concloure el mes de juliol. El projecte de migració al nou operador de les 954 línies de transmissió de dades que configuren la connectivitat de la xarxa d'àrea estesa de la Diputació de Barcelona (línies de la xarxa interna corporativa, ajuntaments, biblioteques, parcs i vies locals) i l'accés a Internet, havia de concloure durant 2020, però la situació derivada de la COVID-19 ha produït l'aturada durant mesos del desplegament de les línies al territori. La nova previsió és concloure aquest desplegament de la totalitat de les línies de dades del nou operador durant 2021.

El desplegament del Lot 2 del nou contracte CAST, telefonia mòbil, adjudicat també a Vodafone havia conclòs l'any 2019; ara bé, ha estat necessària l'ampliació de la despesa prevista degut al gran increment de la demanda de telèfons mòbils per la situació de treball en remot dels empleats corporatius.

D'altra banda, s'ha continuat amb les tasques d'administració i manteniment dels equips i serveis, estacions de treball, servidors, sistemes i equipament de comunicacions, i la gestió dels usuaris. S'ha seguit amb els projectes en curs, entre d'altres, desplegament de noves versions de correu electrònic corporatiu i municipal i canvi del sistema de base de dades corporatiu, i s'ha treballat en tots els àmbits en la millora de la seguretat, tant de l'equipament de comunicacions i perimetral com de les estacions de treball que accedeixen en remot. També, malgrat les limitacions imposades per la pandèmia, s'ha seguit amb la definició, prova i posada en marxa d'altres projectes destinats a l'ampliació, actualització i millora de la seguretat de la infraestructura central corporativa i de les biblioteques i amb la recerca i definició de solucions i serveis i la redacció de plecs per a la contractació d'equipament i serveis de continuïtat.

Mitjans

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits directament a la Subdirecció de Planificació i Serveis TIC, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Subdirector/a	1	100%		0%	1	33%
Responsable d'àmbit		0%	1	100%	1	33%
Secretari/ària alt càrrec-Nivell1	1	100%		0%	1	33%
Total	**2**	**67%**	**1**	**33%**	**3**	**100%**

Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials

La Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials (SSBXT) supervisa i controla a nivell operatiu el disseny, la posada en explotació i la gestió, manteniment i resolució d'incidències de les infraestructures i sistemes informàtics bàsics i de telecomunicació que s'ofereixen a la xarxa de biblioteques de la Diputació, als ajuntaments i ens municipals i a les oficines dels parcs naturals i centres de vies locals de la demarcació de Barcelona.

La SSBXT ha de garantir la qualitat de les infraestructures i del servei informàtic que reben les persones usuàries al territori. A tal efecte, realitza un seguiment acurat dels corresponents contractes de provisió de servei, amb informes i reunions mensuals amb les empreses subministradores del servei; fent el seguiment de l'evolució de consultes, peticions, incidències. També realitza el seguiment diari de les incidències més complexes escalades o rebudes directament, fins a la seva resolució. Finalment, analitza els indicadors del servei i els punts de millora, i la proposta i avaluació de possibles actuacions de millora, que pot ser conjunta amb l'empresa subministradora del servei.

Visites programades:

- 3.147 per resoldre incidències, peticions i consultes a les biblioteques.
- 143 als centres dels Parcs Naturals.
- 19 visites a ajuntaments per la resolució d'incidències i suport tècnic al servei de correu electrònic.

Existeix un únic punt de suport d'atenció telefònica per als diferents àmbits, aquest servei licitat per contractació oberta el proporciona l'empresa COS MANTENIMENT, des de gener de 2018. Durant 2020 s'han rebut 21.349 trucades telefòniques. La prestació del servei consolidat amb una important millora respecte l'any anterior que s'ha traduït en una disminució del 14% de les trucades rebudes i del 37% de les trucades perdudes. Durant el confinament, el servei d'atenció telefònica de l'àmbit territorial ha donat resposta a 4.137 trucades durant els mesos de març, abril i maig. Aquests resultats del tot satisfactoris són producte d'un acurat esforç continuat de seguiment del servei i del procés de millora que han conduït a posar en pràctica

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

diverses accions per millorar els procediments de *Help Desk* i Suport Tècnic.

Infraestructura de la xarxa de Biblioteques

La infraestructura dona suport a 228 centres bibliotecaris i a 10 bibliobusos connectats a la xarxa informàtica, una aula de formació a l'edifici del Rellotge i dues simulacions de biblioteca per realitzar proves.

Totes les actuacions i projectes, dins d'aquest àmbit, han estat condicionades per la situació inicial de confinament, la necessitat de treball en remot dels professionals degut al tancament de les biblioteques i la posterior reobertura esglaonada dels centres.

- **Nou servei, trasllat i reforma integral de biblioteques.** Degut a la situació de pandèmia i les corresponents restriccions dels serveis, aquest any, no ha estat possible posar en marxa cap nova biblioteca, i tampoc no s'ha fet cap trasllat o reforma d'espai. La nova biblioteca Corró d'Avall de les Franqueses del Vallès va quedar pendent d'inauguració degut al confinament. Tot i les restriccions, durant el mes de maig, es van finalitzar els treballs informàtics pendents (instal·lació i configuració de l'equipament de treball, impressores, equipament públic i WIFI).

- **Posada en marxa de l'accés VPN, per facilitar el treball en remot als professionals de les biblioteques**. A partir de la situació inicial de confinament i les restriccions posteriors, es va haver de canviar la configuració de la infraestructura dissenyada per accedir-hi des de les biblioteques, per possibilitar també l'accés segur des del domicili dels professionals. Així, s'ha donat accés remot als escriptoris virtuals a 250 usuaris professionals de la xarxa biblioteques, possibilitant l'accés a la gestió bibliogràfica (Sierra) i als fitxers centralitzats (xemeneia). A tal efecte, s'han fet tasques dirigides a millorar la seguretat dels accessos, configuració especial i separació entre accessos interns des de les biblioteques i accessos des de casa, fent a més suport tècnic telefònic personalitzat.

- **Desplegament del servei d'autopréstec (RFID)** a 10 biblioteques:

Municipi	Biblioteca
Gavà	Biblioteca Josep Soler Vidal
Gavà	Biblioteca Marian Colomé
Badalona	Biblioteca Can Casacuberta
Cornellà	Biblioteca Central de Cornellà
Cornellà	Biblioteca Marta Mata
Cornellà	Biblioteca Sant Ildefons
Viladecans	Biblioteca de Viladecans
Viladecavalls	Biblioteca Pere Calders
Premià de Dalt	Biblioteca Jaume Perich i Escala
Sant Cugat	Biblioteca Mira-sol

- **Virtualització dels llocs de treball professional**. Durant l'any 2020, es continua desplegant el projecte iniciat l'any 2017 de transformació dels llocs de treball professional per oferir escriptoris virtuals i virtualització d'escriptoris a un total de 38 biblioteques. Així, s'eliminen els ordinadors de treball a les biblioteques que se substitueixen per terminals, dispositius amb molt poca capacitat de processament i es concentra aquesta en els servidors centrals que executen programes de forma que simulen el comportament i la imatge de l'escriptori del PC. S'han substituït 297 PC de treball per terminals *thinclient*. El projecte està desplegat en el 87% de les biblioteques, amb un total de 1.487 equips *thinclient* en servei. Degut a les restriccions motivades per la COVID-19 no s'ha arribat al 100% del desplegament, que s'estima es podrà concloure durant 2021, transformant en escriptoris virtuals i *thinclients* els 129 PC de treball restants de 30 biblioteques de la xarxa.

- **Desplegament cartellera digital (pantalles informatives).** Hi participen 60 biblioteques i 4 bibliobusos, amb 99 pantalles informatives que ofereixen informació normalitzada sobre la xarxa de biblioteques, i personalitzada sobre la pròpia biblioteca i l'ajuntament. Les pantalles informatives són un equipament municipal. La Diputació facilita el reproductor per la pantalla i l'accés a un gestor de continguts per alimentar la informació, d'acord amb els criteris que estableix la Gerència de Biblioteques. S'han instal·lat 7 reproductors i dissenyat la plantilla dels continguts per a 7 biblioteques

Altres actuacions rellevants:

- Adaptació, implementació i desplegament del programari "M7 Citizen Security" als escriptoris virtuals de les biblioteques de L' Hospitalet de Llobregat, Sant Boi de Llobregat i Castelldefels.
- Suport al tancament i reobertura de la biblioplatja de Castelldefels.
- Renovació de l'equipament i infraestructura informàtica dels bibliobusos Tagamanent i Guilleries.
- Adaptacions i configuracions de la infraestructura de 2 garatges dels bibliobusos per instal·lar-hi càmeres de seguretat.
- Actuacions d'ampliació i manteniment de cablatges a diferents biblioteques de la xarxa: 2 actuacions per adaptar el cablatge al desplegament del servei Biblioprint; 1 per connectar nous punts d'accés WIFI, 2 per connectar l'equipament RFID i 1 per a la instal·lació de pantalles informatives. 4 actuacions de reparació de punts de xarxa a les biblioteques de Gavà Josep Soler, Terrassa Central, Sitges Josep Roig i Santa Coloma Fondo. Renovació d'armari de connexió i reorganització de cablatge a les biblioteques de BCN Jaume Fuster, BCN Roquetes i BCN Vapor Vell.

Parc informàtic gestionat

Evolució del parc informàtic		2018	2019	2020
Biblioteques		229*	230*	231*
Bibliobusos		10	10	10
Equipament	PC i portàtils treball	810	712	337
	Terminals *Thinclients*	1.016	1.187	1.487
	Tauletes de treball	227	227	229

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Evolució del parc informàtic	2018	2019	2020
PC OPAC	939	948	948
PC Internet i més	2.014	2.137	2.039
Tauletes ús públic			486
Total TC,PC, terminals i tauletes	**5.006**	**5.113**	**5.526**
Impressores Multifunció Biblioprint	0	92	314
Impressores làser color	236	238	52
Impressores làser b/n	239	241	64
Impressores injecció	72	72	29
Impressores carnets	232	233	237
Impressores teixells	42	42	44
Total impressores	**821**	**918**	**740**

***** ***Inclou*** *Aula formació, laboratori de Diputació de Barcelona i laboratori de l'empresa proveïdora suport tècnic integral*

Un parc d'aquestes dimensions requereix tasques habituals de gestió d'inventari, de manteniment i la planificació anual de la renovació de l'equipament més antic.

Durant el mes d'octubre, amb totes les mesures de prevenció necessàries per fer front a la COVID-19, es van reprendre totes les actuacions planificades i de suport que requerien desplaçament a les biblioteques: desplegament de noves impressores (servei *Biblioprint*), renovació d'equipament d'ús públic (PC i pantalles), desplegament d'escriptoris virtuals; així com les flexibilitzacions d´equips i resolució d'incidències o peticions del dia a dia.

Així, el 2020 s'han substituït per equips de millors prestacions 151 ordinadors d'ús públic, 187 pantalles d'ordinador, 314 impressores multifunció Canon dins del servei integral d'impressió Biblioprint. Els objectius del projecte Biblioprint són: optimitzar i millorar les prestacions del parc d'impressores, fer segura la impressió amb validació dels usuaris i millorar el sistema de gestió del tòner, eliminant la seva contractació a banda que realitzava la Gerència de Serveis de Biblioteques. El pagament del nou servei d'impressió es fa mitjançant un import per pàgina impresa i una quota mensual per cada equip en producció. A mesura que es desplega el nou model de servei d'impressió en les biblioteques, es retiren les impressores antigues; durant 2020, s'han retirat 406 impressores obsoletes (186 làser color, 177 làser B/N i 43 d'injecció de tinta).

Serveis TIC a les biblioteques

La infraestructura descrita sustenta un ventall de serveis TIC adreçats al personal professional bibliotecari o d'ús públic. Distingim:

Serveis TIC bàsics. Són universals, es troben a tots els centres:
- Gestió informatitzada del catàleg.
- Ofimàtica, correu i altre programari als escriptoris virtuals o PC de treball encara pendents de "transformar" a 30 biblioteques.
- Serveis d'impressió. Nou servei integral d'impressió Biblioprint basat en impressores multifunció.
- Eines per treballar amb xarxes socials des de tauletes DIBA connectades a la WIFI.
- *OPAC*. Punts de consulta pública al catàleg.
- "Internet i +". Accés a Internet i ofimàtica basada en programari lliure.
- WIFI d'accés al públic, WIFI de treball adreçat al personal bibliotecari i WIFI GUEST adreçat a les persones usuàries estrangeres o sense carnet.
- Imprimir des de dispositius mòbils a través de la WIFI.
- Publicació del catàleg del centre a Internet.
- Serveis de reserva i renovació de préstec a través d'Internet.
- Accés a la Biblioteca Virtual.
- Música Online. *Naxos* Music.
- Servei eBiblio. Plataforma lectura digital de llibres electrònics.
- Servei signatura electrònica. Dispositius i programari.

Enguany, s'ha finalitzat el desplegament a totes les biblioteques dels dispositius per a la recollida de les signatures d'autoritzacions de menors, en total 246 dispositius.

Serveis TIC ampliats. Es presten únicament en determinats centres i es proveeixen per demanda de l'ajuntament i en col·laboració amb aquest:
- Connexió a la xarxa de l'ajuntament.
- Servei d'autopréstec basat en tecnologia RFID a 103 biblioteques. Es mantenen i gestionen 114 màquines d'autoservei, 333 estacions de treball per lectura/escriptura de codis RFID i 31 bústies de retorn.
- 64 biblioteques amb pantalles informatives (Servei Cartellera Digital).

Serveis TIC d'ús públic. Són els serveis *Internet i més*, OPAC i WIFI, i d'altres.
- ***Internet i més*** permet a les persones usuàries navegar de forma controlada per Internet i ofereix utilitats d'ofimàtica basades en programari lliure, sempre prèvia autentificació de la persona i reserva del terminal.

- **OPAC** (*Online Public Acces Catalog*) permet a les persones usuàries accedir al catàleg de la xarxa i a altres bases de dades, a través d'Internet i disposa de visors de text i utilitats multimèdia.

Actuacions més rellevants "Internet i més" i OPAC.
A petició de la Gerència de Serveis de Biblioteques, i degut a les restriccions derivades de la situació de pandèmia i les corresponents mesures de seguretat per prevenir infeccions, s'ha hagut de tancar, restringir l'accés o modificar les condicions d' aquest servei de terminals d'ús públic. Les principals accions realitzades van ser:
- Tancament i posterior obertura del portal de reserves de terminals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Canvi de l'estat dels 70% dels terminals a "no disponibles" per no permetre fer-ne reserves des d'Internet.
- Modificació de la durada de les sessions i normalitzar-la a una hora en determinats ordinadors.

Totes aquestes accions requerien de molta celeritat d'execució, donat que les mesures canviaven d'un dia per l'altra i això va implicar la participació d'un equip de tècnics ja que, en alguns casos, els procediments es feien manualment.

D'altra banda, la consulta al catàleg a través dels terminals d'ús públic OPAC continua amb una tendència decreixent, any rere any. Cada cop més les persones usuàries fan la recerca a través dels seus propis dispositius mòbils o tauletes de préstec. S'han portat a terme 15 canvis de lloc físic i transformacions de funcionalitat de terminal OPAC a "Internet i més".

- **WIFI.** És el servei més utilitzat pel públic usuari de les biblioteques. Durant 2020, s'han fet 988.401 validacions d'usuaris WIFI. Es disposa de 581 dispositius WIFI instal·lats per tota la xarxa de biblioteques. Degut a la situació de restriccions de servei amb motiu de la pandèmia, no s'han reprès les ampliacions de la cobertura WIFI fins el mes de juliol.

Actuacions més rellevants servei WIFI:
- 26 ampliacions de cobertura servei i 2 renovacions de punts d'accés.
- Desplegament del servei WIFI a la biblioteca de Corro D'Avall de les Franqueses del Vallés.
- Instal·lació d'un nou servidor redundant *ClearPass* d'Aruba per garantir la validació del personal bibliotecari i la ciutadania usuària dels serveis WIFI de les biblioteques (desembre 2020).
- Canvis en l'electrònica de xarxa a 7 biblioteques.
- Actualització del firmware dels 581 punts d'accés wifi de la xarxa de biblioteques (juliol, agost 2020).
- Redacció del nou concurs de manteniment de la infraestructura WIFI.

Evolució connexió serveis públics	2018	2019	2020
Internet i +	1.797.911	1.826.359	574.653
OPAC	1.136.086	898.085	231.249
WIFI	2.258.217	2.343.344	898.154

Durant les diferents fases de confinament i desescalada de la pandèmia, les biblioteques van tancar el serveis TIC públics. Aquest fet es reflexa en la disminució de les validacions d'usuaris WIFI, OPAC i "Internet i +. Reducció respecte anys anteriors de gaire bé el 40% en el cas del servei WIFI i de més del 70% per als serveis OPAC i Internet i més. Els serveis públics s'han reactivat durant el darrer trimestre.

- **Servei de tauletes d'ús públic.** Durant el 2020, s'ha acabat de distribuir les 460 tauletes d'ús públic a totes les biblioteques. Per tal d'oferir un bon servei i mantenir la seguretat i robustesa dels dispositius, s'ha desenvolupat una aplicació "a mida" per esborrar les dades personals de les persones usuàries d'aquestes tauletes. S'ha actualitzat el sistema operatiu Android i les aplicacions en les tauletes d'us públic.

- **Nou servei de terminals d'ús públic.** A la DSTSC**,** l'any 2020 s'ha obert un procés intern d'anàlisi per avaluar quina seria la millor solució per renovar aquest servei i licitar-la. En total, s'han fet més de 15 reunions tècniques periòdiques durant la pandèmia i finalment, s'han definit les especificacions del servei i s'ha redactat el plec tècnic per donar continuïtat al servei.

Desplegaments de nous serveis

- **Gestió integral de serveis d'impressió, Biblioprint.** La situació de tancament de les biblioteques durant el confinament i la reducció dels espais destinats als usuaris públics han endarrerit el final del desplegament a biblioteques i bibliobusos, que s'espera conclogui el primer trimestre del 2021.

  A pesar de les dificultats, durant 2020 s'ha continuat amb el procés d'adaptació i desplegament del servei. Durant els darrers mesos, el nou servei d'impressió ha arribat al 83% de les biblioteques: 189 biblioteques i 314 impressores instal·lades i es consolida amb més de 630.000 planes impreses.

Actuacions més rellevants del servei BIBLIOPRINT
- Millora del sistema de validació dels usuaris simplificant la interacció amb l'usuari de carnet, homogeneïtzant-la amb els usuaris interns. Actualitzacions i adaptacions al sistema de validació de la xarxa de biblioteques.

- Canvi versió base de dades SQL del sistema d'impressió.
- Actualitzacions dels agents/clients d'impressió de tots els PC públics i de la maqueta d'escriptori.
- Posada en marxa del sistema recollida tòners als centres.
- Retirada dels centres de les 406 impressores antigues làsers i injecció.

- **Pilot Nou model *OPAC***

L'any 2020 s'ha finalitzat el pilot d'un nou model d'OPAC a una biblioteca. Aquest model inclou una nova interfície i sistema completament nou, amb una pantalla tàctil de 43 polzades. Com a resultat del pilot, a data juliol 2020, s'han recollit els requeriments funcionals per acabar definint un nou model de servei per estendre el nou OPAC a més biblioteques.

Connectivitat a la xarxa de Biblioteques

L'evolució de les línies de comunicació de dades és continua, es tracta sempre de dotar a la biblioteca de la millor línia possible en funció a les seves necessitats i la cobertura existent.

Durant 2020 ha començat la migració de les línies de l'anterior operadora Telefònica de España SAU, a Vodafone SAU, nova adjudicatària del servei de connectivitat. Aquest desplegament requereix d'un important seguiment ja que la migració d'una línia

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

consisteix en una sèrie d'actuacions que s'han de coordinar i supervisar: instal·lació in situ de la nova línia, connexió amb l'electrònica de xarxa de la biblioteca i canvi del servei d'una línia a l'altra i comprovació què tots els serveis funcionen correctament.

En els darrers anys, l'evolució de les línies ha estat aquesta:

Evolució tecnològica connectivitat XB		2018	2019	2020
Biblioteques	VPNIP treball ADSL	44	31	31
	VPNIP treball fibra òptica	186	189	200
	Navegació ADSL	45	31	31
	Navegació fibra òptica	185	199	200
	ADSL dedicades WIFI	6	16	18
Bibliobusos (parades i 7 locals)	ADSL	4	4	4
	3G	10	10	10

Actuacions més rellevants del servei connectivitat WAN i LAN:

- Instal·lació de 66 noves línies de treball i de 58 línies de navegació pública dins del projecte de migració a Vodafone. Les noves línies són de tecnologies diverses, amb un ample de banda de 100 Mbps simètrics.
- Canvi de model de *switch* per millores del projecte *bottleneck:* 7 Biblioteques.
- Restricció de navegació i posterior activació de la sortida a Internet per PC públics i OPAC durant l'estat d'alarma de la COVID-19 i posterior desescalada en 225 biblioteques.
- Instal·lació i configuració d'un segon *switch* POE a les biblioteques per tal de preparar la biblioteca per la futura ampliació de cobertura WIFI: 33 biblioteques.
- Instal·lació i configuració de *routers* a dos locals de bibliobús, per a implementació de càmeres de seguretat.
- Adequació al projecte Biblioprint de la configuració LAN dels *switchos* de les biblioteques per a la instal·lació d'impressores a 145 biblioteques.
- Canvi de la configuració per millorar les prestacions de velocitat de commutació dels *routers* de 185 biblioteques.
- Millores de seguretat, entre altres, canvi de constrasenya d'administració dels *routers* i *switchos* a 225 biblioteques .
- Actualitzacions de pegats del sistema operatiu a 92 *switchos Catalyst* i a 135 routers.

Desplegament del programari

La gestió i manteniment del programari als diferents dispositius de la xarxa de biblioteques, ordinadors de treball o escriptoris virtuals, equips d'ús públic i tauletes del personal bibliotecari, és una tasca continua que requereix gran nombre d'actuacions. Durant 2020, s'ha fet un esforç especial per adaptar els equips de treball, *thin client* i escriptoris i els equips d'us públic als requeriments del nou sistema de gestió d'impressió Biblioprint, en fase de desplegament.

Desplegament als PCs i portàtils de treball	Nombre
Adaptació al sistema BiblioPrint	944
Distribució Mcafee EndPoint Security Threat Prevention 10.7.0.904.3 Stand alone client	150
Actualitzacions sistema operatiu Windows	367
Incorporació emmagatzematge local al núvol DIBA d'emmagatzematge centralitzat	19
Instal·lació *Citrix Gateway 12.1.57.18 (x64)* Portàtils	199
Actualització *Google Chrome 87.0.4280.88*	163
Actualització *Firefox*	209
Instal·lació *Microsoft Edge 87.0.664.66*	66
Desplegament als terminals ThinClient	
Distribució nova imatge *Thinclient T530*	287
Distribució nova imatge *Thinclient T630*	7
Desplegament als escriptoris virtuals	
Instal·lació fonts d'ofimàtica a l'entorn dels escriptoris	304
Aplicació actualitzacions Windows a escriptoris *VDA*	16
Aplicació actualitzacions Windows a escriptoris *VDI 3M.*	16
Aplicació actualitzacions de característiques de Windows a escriptoris VDI *3M*	2
Aplicació actualitzacions de característiques de Windows a escriptoris VDI *IdCare.*	2
Aplicació actualitzacions Windows a escriptoris VDI *IdCare.*	17
Desplegament als PC públics	
Renovació de maqueta "Internet i +" W7 i W8	151
Adaptacions programari base al sistema Biblioprint	3.085
Transformació de terminals OPACS a Internet i més, prèvia petició de la biblioteca	15

Manteniment, suport tècnic i *Help Desk*

La magnitud del servei d'atenció i suport tècnic inherent als serveis TIC prestats a la XB i la gestió que comporta es fa palesa amb les dades següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Entrades de servei XB		2018	2019	2020
Incidències resoltes	Crítiques	8	22	20
	Urgents	280	242	191
	Importants	442	206	110
	Estàndards	6.065	7.068	7.329
Peticions		2.808	3.529	3.369

Durant l´any 2020, 6 de les incidències **critiques** (aturada servei o incomunicació que impacta en més d'un centre) han estat relacionades per ordre decreixent amb el funcionament del sistema d´impressió Biblioprint, el sistema de recàrrega del moneder, el sistema WIFI i els entorns webs Diba, Intradiba i Biblioteca Virtual.

Les incidències més rellevants **no crítiques** (afecten un centre o usuaris) d'aquest any han estat, per ordre decreixent, relacionades amb la configuració de terminals públics per l'estat d'alarma, configuració/desplegament del nou sistema d'impressió, i l'entorn de teletreball i correu electrònic.

D'altra banda, el nombre d'incidències relacionades amb els talls intermitents de la línia de comunicacions s'han reduït pràcticament al 50%.

Gestió de persones usuàries professionals de la xarxa de biblioteques

Peticions gestió d'usuari/àries XB	2018	2019	2020
Canvis d'usuaris/àries (baixes i trasllats)	564	724	458
Restauracions de contrasenyes	829	734	317
Altes usuaris/àries	347	313	121

La posada en marxa del servei "autoreset" de contrasenyes ha millorat el servei i ha reduït les peticions de restauracions de contrasenyes de les persones usuàries, donat que ara elles mateixes gestionen les seves contrasenyes.

Durant l'any 2020, s'ha fet una important tasca de revisió, neteja i posada al dia dels comptes d'usuari/a. S'han esborrat al voltant de 700 comptes de persones que ja no treballaven a la Xarxa de Biblioteques i de les quals el procediment de baixa no s'havia iniciat o no havia acabat correctament.

Xarxa estesa als municipis

La Diputació ofereix de forma centralitzada serveis informàtics per a la gestió municipal a ajuntaments i entitats locals de la demarcació de Barcelona. Els ajuntaments accedeixen a aquests serveis a traves de línies dedicades contractades a l'operador adjudicatari del Lot 1 del contracte de la Compra Agregada de Serveis de Telecomunicacions, aquestes línies conformen la una xarxa privada virtual, la Xarxa Estesa Municipal (XEM). Enguany, l'empresa adjudicatària del servei de connectivitat ha canviat de Telefònica SAU a Vodafone España SAU.

Connectivitat de la XEM.

Durant el 2020 ha començat la migració de les línies de comunicacions a la nova empresa operadora, amb el desplegament de 161 noves línies Vodafone, de tecnologia diversa i un ample de banda de 100 Mbps simètric. Aquest desplegament requereix d'un important seguiment ja que la migració d'una línia consisteix en una sèrie d'actuacions que s'han de coordinar amb l'ajuntament i supervisar: instal·lació in situ de la nova línia, connexió amb l'electrònica de l'ajuntament i canvi del servei d'una línia a l'altra i comprovació què tots els serveis funcionen correctament.

Evolució tecnològica connectivitat XEM	2018	2019	2020
Línies Telefònica			131
VPNIP Macrolan	65	65	32
VPNIP ADSL	94	86	34
VPNIP FTTH	85	92	43
3G VPNIP	40	40	18
ADSL convencional	7	7	4
Línies Vodafone simètriques 100 Mbps			161

Servei de correu municipal

Es proporciona el servei de correu a 29.537 bústies de 260 ajuntaments i 107 entitats d'àmbit local (consells comarcals, consorcis, mancomunitats, museus, patronats i altres) que fan ús del sistema de correu proveït per la corporació. Aquest any s'ha incorporat al servei el Consell Comarcal del Bages i s'han donat de baixa 2 ajuntaments: Viladecavalls i Matadepera.

Existeixen diferents solucions de correu segons el model i tecnologia aplicat en cada cas;

- Entorn Exchange centralitzat, núvol @diba que dona servei a 322 ajuntaments i ens locals, amb 10.308 bústies.
- Servidors de correu dedicats que donen servei a 45 ajuntaments i 2 entitats, amb un total de 19.128 bústies, i amb tres tipologies diferents:
  - 28 servidors *Exchange 2010* in situ a l'ajuntament, és la tipologia més antiga i en fase d'evolució a *Exchange* 2016 o a *Zimbra.*
  - 10 servidors *Exchange 2010* suportat sobre la infraestructura virtual central instal·lada als CPD

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

corporatius. Aquesta tecnologia és més recent que l'anterior i presenta les avantatges d'estar suportada en una infraestructura virtual més sòlida i més moderna, ara bé el programari de base que sustenta l'entorn de correu haurà de migrar a *Exchange 2016 o a Zimbra.*
- 8 servidors que formen la plataforma Zimbra, suportats sobre la infraestructura virtual central instal·lada als CPD corporatius. Donen servei a 8 ajuntaments i 2 entitats. És la tecnologia més moderna, més sostenible econòmicament, basada en programari lliure i permet sobre una única plataforma l'administració individualitzada de cada ajuntament o entitat.

Actuacions de manteniment i seguretat en l'entorn de correu municipal:

Entorn Exchange centralitzat, núvol @diba:
- Incorporació de 70 bústies del correu de Caldes d'Estrac.

Entorn Exchange servidors dedicats:
- Desplegament d'una nova CA (*Certificate Autority*) no pública Windows Server 2019 amb algoritmes de seguretat actualitzats, i dedicada per les plataformes de correu *Exchange* dedicats (in situ als ajuntaments o sobre infraestructura virtual als CPD corporatius).
- Desplegar 82 pegats de sistema operatiu i d'*Exchange 2010* a tots els servidors.
- Desfragmentar base de dades, migració de bústies, reorganització de base de dades, revisió de quotes i ubicacions de base de dades en 6 servidors dedicats ajuntaments.
- Ampliació de la unitat de logs de transacció a 19 servidors dedicats ajuntaments.
- Ampliació de la retenció a 30 dies de correus eliminats a 39 servidors dedicats.
- Migració del certificats SHA1 cap a SHA2 a 19 servidors dedicats.
- Desvincular la relació de confiança entre el servidor de correu i servidor de l'Ajuntament a Sant Just Desvern i suport a l'ajuntament a partir d'un incident de seguretat.
- Prova pilot de migració d'un servidor dedicat *Exchange* 2010 cap a *Exchange* 2016 entorn laboratori i proves.
- Migració a *Exchange 2016* del servidor de correu *Exchange* 2010 dedicat a l'Ajuntament de Manlleu.

Entorn servidors dedicats *Zimbra*
- Incorporació del Consell Comarcal del Bages a la plataforma de correu *Zimbra.*
- 4 actualitzacions al servidor de base de dades *Zimbra.*
- 4 migracions de la plataforma de correu *Exchange* 2010 descentralitzada cap al servei de correu *Zimbra* centralitzat a Montornès del Vallés, Sant Pol, Abrera i Tordera.

Xarxa
- 14 actuacions de preparació, revisió de xarxa, i seguiment de la migració de la línia XEM cap a Vodafone en entitats amb correu descentralitzat i serveis crítics a Cubelles, Vilassar de Mar, Premià de Mar, Montcada i Reixac, Palau, Sant Pere de Ribes, Martorell, Masnou, Sitges, Sant Just, Caldes de Montbui, Calella, Olesa de Montserrat i Malgrat de Mar.
- Retirar de *Switch Procurve*, instal·lació del nou Firewall *Fortinet* i reorganització de la LAN de correu 2 ajuntaments.

Projecte desplegament servei correu Zimbra
Continua el creixement de la solució de correu basada en programari lliure i infraestructura virtual als CPD corporatius. S'ha adjudicat a l'empresa QUERSYSTEM el contracte de manteniment de llicències i administració de l'entorn; així com de les noves incorporacions d'ajuntaments i entitats locals a la solució de correu *Zimbra*. Aquesta solució actualment proveeix de correu corporatiu a 8 ajuntaments i 2 entitats: Teià, Gurb, Sant Pol, Tordera, Montornès del Vallès, Abrera, Navàs, Castellar del Vallès, el Museu Textil de Terrassa i el Consell Comarcal del Bages, amb més de 1.800 bústies en producció. Durant 2020, s'ha iniciat el procés de migració de 2.200 bústies dels sistemes de correu *Exchange* de Malgrat de Mar i Torelló. Es preveu acabar aquestes actuacions durant el primer trimestre de 2021.

Visites tècniques programades. S'han fet 15 visites tècniques de suport informàtic, 2 entrevistes presencials per part de tècnics de la SSBXT amb les persones responsables del servei de correu municipal (Tordera i Caldes d'Estrac) i més de 15 reunions telemàtiques.

Gestió tècnica de dominis d'Internet. Es gestionen 234 peticions (A/B/M) als servidors DNS de Diputació, totes elles relacionades amb la gestió dels dominis dels ajuntaments.

Manteniment, *Helpdesk* i suport tècnic. Aquest servei d'assistència telefònica (*Help Desk*) és el primer nivell en la resolució d'incidències. Detall d'activitat d'aquest servei i evolució:

Entrades de servei XEM		2018	2019	2020
Incidències tancades	Crítiques	3	13	14
	Urgents	122	220	103
	Importants	113	59	76
	Estàndards	1.995	3.556	4.089
Peticions		837	1.480	792

Durant l´any 2020, de les incidències **critiques** (aturada servei o incomunicació que impacta a l'entorn de producció de més d'un ajuntament) 4 corresponen al servei de correu al núvol @diba i 6 al sistema d'informació SICALWIN, la resta corresponen a, les incidències més rellevants no crítiques. Les incidències més rellevants **no crítiques** (afecten a un ajuntament o usuaris) han estat, per ordre decreixent, les incidències relacionades amb el servei de correu al núvol @diba, SICALWIN, teletreball a través de l'accés restringit de Diputació de Barcelona i també a casos d'atac d'SPAM.

Xarxa de Parcs Naturals (XPN)

S'ha de garantir la qualitat del servei d'infraestructures i suport tècnic que reben les persones usuàries dels serveis TIC dels centres de Parcs Naturals repartits pel territori.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Durant el període de desplegament del Pla de prevenció de incendis 2020, s'hi afegeix el suport telefònic. S'han fet 6 actuacions en diferents seus i l'empresa contractista COS ha donat un suport telefònic especial durant la campanya d'estiu.

Connectivitat. La xarxa connecta les oficines centrals dels parcs i les secundàries. La tecnologia de comunicació emprada és diversa, principalment ADSL i FTTH contractades per la Diputació a l'operadora Telefònica, SAU; en el cas de la XPN , s'han iniciat tasques preparatòries per a la migració de línies a Vodafone.

Evolució tecnològica de connectivitat als Parcs	*2018*	*2019*	*2020*
VPNIP – Macrolan	4	7	7
VPNIP – ADSL	2	4	4
VPNIP - – FTTH	1	4	4
VPNIP – 3G	2	7	7
Internet – ADSL	20	20	20
Internet – 3G	4	3	4
Internet – Wimax	2	0	0
Internet – FTTH	3	8	8
Internet – Radioenllaç	2	2	2
Internet – Satèl·lit	0	1	1

S'ha continuat desplegant el pla de millora de les línies de comunicacions dels Parcs Naturals i els centres de Prevenció d'Incendis, en el total de les 57 línies de dades estan incloses les incorporacions de 6 línies de la campanya d'incendis 2020 i el Centre d'Estudis del Mar.

Equipament TIC. L'equipament subministrat als centres de la XPN varia en funció del tipus de centre:

- Oficines de parcs gestionades per la Diputació (Garraf-Olèrdola, Montesquiu, Montnegre-Corredor, Montseny i Sant Llorenç del Munt. Es disposa de 7 servidors, diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la Diputació.
- Oficines de parcs gestionades pel consorci del propi parc, o de forma mixta amb la Diputació (Serralada Litoral, Serralada Marina, Parc Agrari del Baix Llobregat, Foix). Es disposa de 4 servidors, diversos ordinadors personals, juntament amb equipament propi.
- Oficines de Prevenció d'Incendis als municipis de Castellet i La Gornal i Navàs. Disposen de diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la Diputació.
- Oficines secundàries de parcs (punts d'informació, museus, centres de documentació, etc.). Disposen de diversos ordinadors personals i equipament propi.

Equipament TIC Parcs Naturals		2018	2019	2020
Centres		13	13	13
Servidors Descentralitzats		11	11	11
Equipament	PC	281	285	285
	Portàtils	60	69	85
	Tablets	50	50	50
	Impressores	29	29	29
	Plotters	7	7	7
	NAS (*Backups*)	11	11	11

Renovació equipament. L'any 2020, s'han instal·lat 16 portàtils nous amb Windows 10 i s'han renovat 5 equips antics. Els portàtils s'han destinat a tècnics del Parc de la Serralada Marina, Parc Agrari del Baix Llobregat i de l'Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis.

Manteniment, *Helpdesk* i suport informàtic

Entrades de servei a Parcs Naturals	2018	2019	2020
Incidències	312	237	360
Peticions	188	224	350

Els serveis informàtics oferts s'orienten al personal intern de les oficines dels parcs:

- **Servei de correu**, navegació Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn *Microsoft Office i LliureOffice*).
- **Aplicacions i eines informàtiques específiques** (gràfics *GIS, CAD Microstation, Koha, SiGEP*).

Actuacions més rellevants en l'àmbit de les infraestructures:

- Actuacions derivades de la situació de la COVID-19. Per donar resposta a les necessitats d'accés segur als serveis TIC des del domicili dels usuaris, s'han habilitat 11 accessos VPN als servidors de fitxers locals de les oficines centrals i guarderies.
- Campanya de prevenció d'incendis 2020, amb desplegament de les infraestructures en 6 centres repartits per la demarcació.
- Instal·lacions de certificats de seguretat del CatCert.
- Arranjament de 2 armaris de comunicacions de les oficines següents: Parc Agrari i Sant Llorenç del Munt.
- Substitució d'estabilitzador/SAI de Castell de Montesquiu.
- Desplegament de 396 pegats de Microsoft a 11 servidors locals dels centres.

Xarxa de Vies Locals (XVL). Es proporciona els serveis TIC d'infraestructura i suport al les persones usuàries dels centres de Vies Locals repartits al territori:

- Barcelona Sector Comarcal – Laboratori

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Berga Sector Comarcal – Berga
- Granollers Sector Comarcal – Granollers – Sant Celoni
- Igualada Sector Comarcal – Manresa - Igualada
- Manresa Sector Comarcal – Manresa - Igualada
- Martorell Sector Comarcal – Martorell - Terrassa
- Vic Sector Comarcal – Vic
- Vic Sector Comarcal – Vic2
- Vilafranca Sector Comarcal – Vilafranca

Connectivitat, basada en línies de tecnologia ADSL- VPN IP, contractades a l'operadora Telefònica, SAU. En aquest cas, encara no s'ha començat la migració de les línies a la nova empresa operadora.

Connectivitat Vies Locals	Tipus de línia	2018	2019	2020
Solució tecnològica	VPNIP - ADSL	6	6	6
	VPINP - FTTH	2	2	2
	Internet – ADSL	1	1	1
	VPNIP – 3G	1	1	1

Manteniment, *Helpdesk* i suport informàtic

Entrades de servei Vies Locals	2018	2019	2020
Incidències	8	6	7
Peticions	2	2	2

Els serveis informàtics oferts estan orientats al personal dels centres de Vies Locals al territori (personal corporatiu):

- Servei de correu, navegació Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn *Microsoft Office*, *LliureOffice*).
- Aplicacions i eines informàtiques específiques (AVL).

Equipament TIC Vies Locals		2018	2019	2020
Equipament	Centres	9	9	9
	PC	25	25	25
	Impressores	8	8	8

Mitjans

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits directament a la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap de Subsecció	1	100%		0%	1	10%
Tècnic/a superior d'informàtica	1	100%		0%	1	10%
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica		0%	2	100%	2	20%
Tècnic/a de gestió de publicacions Niv.1	1	100%		0%	1	10%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	1		4		5	50%
Total	**4**	**40%**	**6**	**60%**	**10**	**100%**

Servei de Gestió d'Operacions TIC

El Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC) té l'encàrrec de proveir:

- La infraestructura central bàsica que sustenta tots els sistemes d'informació de la corporació.
- La xarxa de comunicacions informàtica interna i cap a l'exterior.
- L'equipament informàtic d'ús personal a la corporació.
- El programari dels dispositius informàtics dels empleats de la corporació.
- La gestió de l'accés dels usuaris als recursos informàtics.
- Suport a tots els usuaris corporatius en l'ús dels recursos informàtics.
- Suport al ciutadà en l'accés als tràmits de l'e-administració de la Diputació
- La seguretat en tots els elements que intervenen en els serveis.

Aquesta provisió es fa de forma transversal des dels diferents equips del Servei, per aconseguir la millor eficiència en la provisió i el manteniment i garantir la màxima disponibilitat de tots els recursos.

El Servei s'organitza en tres àmbits orgànics separats:

- Secció de Tecnologia i Producció
- Secció de Suport Informàtic
- Responsable de la seguretat operativa

Actuacions i projectes derivats de la situació de pandèmia

L'any 2020 ha estat marcat pel confinament i el treball en remot dels empleats de la corporació i dels ens locals. Aquesta situació excepcional ha obligat a realitzar un seguit d'actuacions i projectes per tal de permetre el treball en remot de totes les persones que requereixen l'ús dels sistemes informàtics per desenvolupar les seves tasques.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- **Posada en marxa de 1.250 nous portàtils.** En tres mesos es van comprar, maquetar, personalitzar i lliurar 1.250 portàtils als empleats de la corporació seguint les prioritats marcades pels gerents i directors. En les tasques de preparació i distribució dels equips van participar de forma voluntària persones de tots els àmbits de la Direcció, desplaçades a l'efecte a l'edifici Migjorn.

- **Publicació d'escriptoris i d'aplicacions.** Aquesta tecnologia que fins el moment estava reservada per a l'ús de biblioteques, oficines de prevenció d'incendis i ajuntaments es va obrir al personal corporatiu i va permetre resoldre l'accés a diferents sistemes d'informació i programaris corporatius (SAP, Sierra, Taya, Sicom, QlikView, Patronatge (formació online), eines CAD, Epsilon, ofimàtica...) des d'equips domèstics. Durant els mesos d'abril i maig uns 500 usuaris utilitzaven diàriament aquesta solució (170 escriptoris i 330 aplicacions). Aquesta xifra s'ha anat reduint amb el lliurament de portàtils i l'enviament d'equips del lloc de treball a domicili.

- **Consolidació i escalat de la plataforma de connexió remota privada (VPN).** Aquesta tecnologia permet utilitzar de forma remota i segura els recursos informàtics que es troben dins de la xarxa interna: arxivador ofimàtic, accés a servidors i aplicacions. Fins el confinament, l'accés VPN era utilitzat exclusivament per tasques d'administració i manteniment de servidors, plataformes i sistemes, actualment al voltant de 1.700 persones utilitzen diàriament aquesta connexió privada.

- **Lliurament de l'equipament del lloc de treball a domicili.** La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística s'ha fet responsable de la part logística del trasllat i SGOTIC ha assumit la configuració dels equips pel treball en remot, la provisió de l'equipament necessari per la connectivitat i el suport en la posada en marxa. Durant l'any 2020 s'han traslladat 600 ordinadors personals des del lloc de treball al domicili personal.

- **Accés remot a l'ordinador del lloc de treball.** Aquesta solució ha permès als treballadors utilitzar des d'un equip domèstic el programari i la potencia del seu equip de sobretaula del lloc de treball. S'ha obert l'accés a 206 equips de sobretaula.

- **Desplegament programari Teams.** El confinament va requerir accelerar el desplegament del mòdul Teams de la plataforma *Office365* per tal de permetre videoconferències als empleats. Durant el 2020 s'han instal·lat 921 llicències d'aquest programari que han comportat també un gran esforç de formació. Entre el 30 de març i el 25 de juny es van realitzar 67 sessions de videoformació per a 421 persones.

- **Actes institucionals formals en format virtual.** El confinament ha obligat a què els actes institucionals formals com el Ple, la Junta de Govern, les Meses de contractació, les Comissions informatives o les juntes dels organismes autònoms es realitzessin en format virtual. Aquestes reunions han requerit suport personalitzat per part del personal del SGOTIC, tant en la preparació, com durant la realització.

- **Lliurament de dispositius de telefonia mòbils.** El confinament ha provocat un augment molt important de la demanda d'aquests dispositius. Durant l'any s'han lliurat 711 telèfons mòbils (521 de veu i 190 de veu i dades). Majoritàriament els dispositius han estat recollits a l'edifici Migjorn per la persona destinatària, però també s'han fet lliuraments a domicili per persones amb mobilitat reduïda per motius sanitaris.

- **Configuració telefonia.** El treball en remot ha obligat a aplicar noves configuracions en la gestió de la telefonia fixa. S'han realitzat 342 desviaments individuals (d'un fix a un mòbil) i 44 desviaments a grups (d'un fix capçalera a un grup de mòbils). També s'han lliurat 14 equips específics pel treball en remot del personal d'operació de la centraleta de Diputació i de personal de l'oficina d'incendis.

- **Transformació i ampliació del servei d'atenció telefònica 22007**. Aquest servei està atès per persones que treballen habitualment a l'edifici de Migjorn, al produir-se la situació de confinament i restriccions de mobilitat es va haver de mobilitzar el servei per fer l'atenció en remot; mobilitzar les persones. El servei de suport s'ha ampliat, donant suport al personal de Diputació en l'ús i configuració de dispositius privats en els seus domicilis.

Mitjans

Recursos humans

El resum de llocs de treball adscrits directament al Servei de Gestió d'Operacions TIC, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, és:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap de Servei		0%	1	100%	1	25%
Responsable d'àmbit		0%	1	100%	1	25%
Tècnic/a superior d'informàtica		0%	1	100%	1	25%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica		0%	1	100%	1	25%
Total	**0**	**0%**	**4**	**100%**	**4**	**100%**

Secció de Tecnologia i Producció

La Secció de Tecnologia i Producció (STP) té per objectiu mantenir i garantir la disponibilitat de tota la infraestructura central de maquinari i els sistemes de comunicació que suporten tots els sistemes d'informació utilitzats pels empleats de la Diputació i dels ens locals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aquests serveis de gestió de la infraestructura TIC es poden agrupar en:
- Infraestructura dels centres de processament de dades (CPD).
- Emmagatzematge de dades i còpies de seguretat (*backup).*
- Comunicació de veu i dades.
- Gestió de sistemes operatius i programari de base.
- Gestió de bases de dades corporativa.
- Gestió de plataformes *SAP*, gestió documental i signatura electrònica.
- Plataformes d'aplicacions: *J2EE, PHP*.
- Accés a Internet i serveis bàsics de xarxa.
- Servidors web: Intradiba, Diba, BOP, web de Parcs Naturals o la biblioteca virtual de la xarxa de biblioteques.
- Servidors d'aplicació de propòsit general o dedicats (per exemple, Sierra, per a la gestió bibliogràfica, Citrix, Epsilon o Hestia per aplicacions de gestió municipal).

La majoria de serveis que proporciona la Secció són la base per als sistemes d'informació que utilitzen els empleats, tècnics municipals o ciutadans, però també es proporcionen serveis finalistes com ara la telefonia fixa o el correu electrònic.

La Secció s'organitza en equips corresponents a quatre àmbits d'actuació:
- Operació
- Xarxes i Telecomunicació
- Sistemes de Base
- Plataformes

Operació

És responsable del serveis d'infraestructura i dels sistemes d'emmagatzematge d'informació (subsistemes de discos). La seva funció és garantir la màxima seguretat i continuïtat de servei de les instal·lacions i de la informació continguda als equips informàtics centrals de la Diputació.

Les activitats a destacar són monitorar tota la infraestructura TIC, així com les tasques operatives per crear còpies de seguretat i posterior restauració de les dades en cas necessari (*backup* i *restore*); definir els plans de continuïtat del servei o de recuperació davant desastres. També supervisa el bon funcionament dels sistemes en producció (maquinari, programari, línies de comunicació) i la gestió dels dos Centres de Processament de Dades (CPD).

A finals de 2020 el parc total de sistemes en explotació és de 934 servidors, entre físics i virtuals, el que representa un creixement del 25% respecte els 747 de l'any anterior.

Pel que fa a la capacitat total de la xarxa d'emmagatzemament externa als servidors és de 2,76 Petabytes (1 PB equival a 1.024 Terabytes o a 1.048.576 Gigabytes). Es reparteixen entre els CPD de l'Edifici del Rellotge i l'alternatiu de Can Serra, on hi ha un sistema d'emmagatzematge redundant.

Tota aquesta informació se salvaguarda amb diferents nivells de còpies de seguretat diàries, setmanals i mensuals. Es gestiona un volum de còpies mensuals de 1,82 Petabytes en dispositius virtuals en disc i en suports magnètics. La retenció (període durant el què es guarden les dades) va d'entre 14 dies fins a cinc anys, segons el tipus de dada.

L'any 2020 s'han efectuat 308 restauracions de còpies de seguretat amb un volum total de 1,8 TB d'informació recuperada.

A l'any 2020, l'índex d'eficiència energètica dels CPD (el DCIE) és de 55%, és a dir, del consum total del CPD, el 55% de l'energia s'ha destinat a elements TI (servidors, cabines, equips de xarxa...) mentre que un 45% s'ha destinat al sistema de refrigeració, il·luminació i elements de seguretat.

Projectes liderats al 2020:
- **Ampliació espai emmagatzematge.** S'amplia en 234 TB la capacitat de l'espai d'emmagatzematge. L'ampliació s'ha fet en la seva totalitat amb disc d'estat sòlid, una tecnologia que aporta un elevat rendiment i una millora substancial en la compressió de les dades i reducció de la despesa energètica. Executat entre els mesos d'octubre i desembre.
- **Migració del CPD de l'ORGT.** El canvi de proveïdor de les línies de dades de l'ORGT ha provocat el trasllat dels servidors del CPD, de l'antic proveïdor, al CPD corporatiu de l'edifici de Can Serra, de manera que els dos CPD de l'ORGT (primari i secundari) han quedat integrats en els CPD corporatius. El trasllat es va realitzar durant el mes d'octubre.
- **Implementació d'una eina de monitoratge unificada.** S'ha posat en funcionament l'eina Pandora FMS Enterprise per monitorar el 100% dels dispositius de xarxa, servidors i gran part de les aplicacions i pàgines web gestionades per la Direcció. Projecte iniciat al mes de juny i finalitzat al desembre.
- **Millora disponibilitat d'emmagatzematge.** Actualització de la tecnologia del sistema de virtualització dels discos d'emmagatzematge que permet reduir el temps de recuperació de les dades. Projecte executat durant els mesos de novembre i desembre.
- **Implementació d'un sistema anti-ransomware.** Instal·lació d'un sistema de protecció de les dades davant d'atacs de *ransomware*, un programari maliciós que encripta les dades i exigeix diners. Projecte executat durant els mesos de maig i juny.
- **Millora equips de comunicacions del CPD de Can Serra.** Substitució dels equips de connexió dels servidors amb l'espai d'emmagatzematge, per uns amb més capacitat i millor rendiment. Projecte executat durant els mes de desembre.

Xarxes i comunicació

Gestiona els equips i línies que configuren les xarxes de telecomunicació de veu i dades, tant de xarxa d'àrea local (LAN) com d'àrea estesa (WAN). Proporciona els serveis per proveir comunicació de veu i dades. Manté els cablatges, gestiona les línies contractades a l'operador de telecomunicació, administrar i manté l'equipament de telecomunicació (*routers, switchos,* i altres). També monitoritza i gestiona les capacitats que han de permetre el correcte rendiment de línies i equips.

Xarxes de veu en ubicació fixa. Els serveis de telefònica connecten 19 centres corporatius amb 3.402 extensions amb diferents tecnologies: 214 IP, 732 digitals i 2.456

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

analògiques que disposen d'una numeració privada curta que integra els serveis fixes i mòbils. També hi ha 361 extensions no integrades en la numeració curta.

Xarxa d'àrea local LAN. A cada edifici es disposa d'una xarxa local, on s'hi connecten els PC i impressores de xarxa. Els servidors es connecten a una xarxa específica de major prestacions i alta disponibilitat, la xarxa dels CPD. La xarxa local es concreta en un sistema de cablatge i equipament electrònic (commutador de xarxa). El nombre total de punts de connexió és de més de 9.000; 1.000 corresponen a la xarxa dels CPD.

Per assegurar l'alta disponibilitat, l'equipament que encamina el trànsit entre les diferents xarxes d'àrea local de seus remotes està redundat en dos centres diferents, amb equipament i línies independents. Aquestes dos centres són el node del proveïdor de les línies (com a node principal) i l'edifici del Rellotge (com a secundari o *backup).*

A més, forma part de la xarxa LAN, la xarxa WIFI corporativa. La xarxa sense fils corporativa permet, als dispositius mòbils autoritzats, la connexió a Internet i a la xarxa interna corporativa. El nombre i ubicació dels punts d'accés Wifi desplegats són:

Edifici	2020
Recinte Escola Industrial	41
Recinte Mundet	56
Can Serra	44
Recinte Maternitat	14
Londres	16
Minerva	11
Sant Pere més baix	12
Pati Manning	8
Mallorca	8
Montcada	12
Palau Güell	8
Còrsega, 300	2
Diagonal, 365	1
Parc Mòbil	2
Total	**235**

Xarxa d'àrea estesa WAN. S'estructura en diferents xarxes segons la seva funcionalitat, usuaris i serveis: xarxa corporativa i xarxa estesa al territori (xarxa de biblioteques, municipis, parcs naturals i centres de vies locals). Estan connectades entre si i a Internet, amb els dispositius de seguretat necessaris perquè els accessos entre elles siguin únicament els autoritzats. A finals de 2020, es gestionen un total de 915 línies corresponents a la xarxa d'àrea estesa.

Línies xarxa interna	2018	2019	2020
Enllaços			
Backbone – Ethernet 100Gbps	0	0	3
Backbone – Ethernet 10Gbps	2	2	7
Backbone – Ethernet 1 Gbps	8	8	0
ADSL	8	10	8
UMTS	3	11	16
FTTH	8	12	14
Macrolan 100 Mbps	21	23	22
Navegació			
FTTH	20	22	24
ADLS	24	28	28
Wimax	2	2	2
Radioenllaç	3	3	5
Total línies	**99**	**121**	**129**

Línies xarxa Estesa Municipal	2018	2019	2020
Enllaços			
ADSL	100	88	41
UMTS	39	40	18
FTTH	83	92	88
Macrolan 100Mbps	57	58	139
Macrolan 10Mbps	7	7	5
Navegació			
FTTH	1	2	14
ADSL	24	24	0
Wimax	2	1	1
Total línies	**313**	**312**	**306**

Línies xarxa biblioteques	2018	2019	2020
Enllaços			
ADSL	52	35	14
UMTS	13	13	13
FTTH	166	185	172
Macrolan 100 Mbps	14	15	45

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Línies xarxa biblioteques		2018	2019	2020
Navegació				
	FTTH	173	192	211
	ADSL	64	52	25
Total línies		**482**	**492**	**480**

A finals de 2020 el cabal de la sortida a Internet és el següent:

Cabdals a Internet	Mbps
Xarxa Interna Corporativa	380
Sortida Correu	68
Xarxa Estesa Municipal	250
Xarxa de Biblioteques	200
Videoconferència	2

Projectes liderats l'any 2020

- **Substitució del proveïdor dels serves de comunicacions de dades.** El canvi de proveïdor implica d'una banda la creació d'una nova infraestructura central per a la connexió dels CPD de la Diputació de Barcelona amb el proveïdor de servei i Internet, i d'altra banda la substitució de les 905 línies de dades que té contractades la Diputació de Barcelona per oferir connectivitat a totes les seves seus. El projecte es va iniciar al novembre de 2019 i malgrat les complicacions en el desplegament derivats del confinament ja s'ha finalitzat la substitució de la infraestructura central i s'han substituït un 53% de les línies de dades de la XEM i un 36% de Biblioteques. El projecte s'allargarà durant bona part del 2021.
- **Nou contracte dels serveis de comunicacions de telefonia fixe.** Tot i que la nova adjudicació no va suposar un canvi de proveïdor ha estat necessari adequar tota la telefonia fixa als requeriments del nou concurs que preveu l'ús majoritari de telefonia IP. El projecte es va iniciar al novembre 2019 i durant el 2020 s'han fet tots els canvis necessaris en la infraestructura central. Manca la substitució dels terminals de sobretaula que es farà quan la situació sanitària ho permeti.
- **Migració al nou adreçament d'IP.** A finals de 2019 la Diputació va adquirir un rang propi d'adreces IP a l'organisme europeu que ho gestiona (RIPE), per no dependre dels operadors de comunicacions. Durant el 2020 s'han publicat ja a Internet les noves adreces públiques i s'ha dissenyat la xarxa amb el nou adreçament. El canvi d'adreces als equips de xarxes i servidors s'anirà realitzant al llarg de 2021 de manera esglaonada per evitar talls de servei.

Sistemes de base

Gestiona, supervisa, optimitza i administra tots els sistemes operatius i programari bàsic de tots els ordinadors servidors en funcionament. Inclou les màquines on s'executen aplicacions i els servidors de correu electrònic, de fitxers, d'impressió, de base de dades, webs i sistemes de desenvolupament, test i producció.

Les seves funcions inclouen coordinar la introducció de tecnologia nova en els entorns de producció, desplegar nous equipaments, mantenir els existents, actualitzar i millorar els sistemes operatius, desplegar aplicacions a entorns de producció i la gestió proactiva per tal de minimitzar el risc d'incidents durant l'horari de servei. A més, realitzar totes les tasques de gestió del canvi necessàries per actualitzar versions o gestionar la capacitat.

La taula següent mostra el nombre d'entorns administrats i la seva evolució respecte anys anteriors:

Servidors per Sistema Operatiu	2018	2019	2020
Microsoft Windows	302	334	350
Windows 2003	2	1	1
Windows 2008	157	117	90
Windows 2012	97	95	94
Windows 2016	46	111	137
Windows 2019	0	10	28
GNU Linux	199	224	248
Servidors *vmware ESX- host*	74	81	86
HP-UX	7	7	7
Mac OS	1	1	1
***Appliances* (Dispositiu tancat)**	108	100	101
Total servidors	**691**	**747**	**793**
% *Windows*	44%	45%	44%
% Linux	29%	30%	31%
% Altres S.O	27%	25%	25%

El programari de virtualització aprofita un mateix maquinari físic per crear diferents servidors virtuals. Això permet moure deforma automàtica o manual un servidor virtual entre diferents servidors físics sense perdre servei. La virtualització aprofita millor els recursos de memòria i CPU dels servidors físics (que s'usen al 100% de capacitat), i dota els servidors virtuals d'alta disponibilitat davant fallades de *hardware*, facilita la provisió de nous servidors o l'ampliació de recursos, dona major versatilitat de canvi d'ubicació dels servidors virtuals i permet configurar escenaris de recuperació de serveis després d'un desastre que afecti un dels CPD.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Infraestructura virtual	2018	2019	2020
Servidors físics base de la infraestructura	78	81	86
Servidors virtuals	493	552	594
Escriptoris virtuals (Xarxa Biblioteques)	150	432	551

El nombre de servidors virtuals respecte el nombre total de servidors (sense comptar els propis que formen la infraestructura de virtualització ni els *appliances*) representa un 98% del total.

Projectes liderats durant 2020

- **Ampliació infraestructura virtual de servidors.** Instal·lació de 4 nous servidors, cadascú d'ells 512 GB de memòria i 36 nuclis de processament per ampliar la infraestructura. Els nous servidors van quedar operatius el mes de novembre.
- **Migració *Frontend Exchange* a la versió 2016.** Instal·lació de 8 nous servidors d'Exchange Server 2016 i configuració per actuar com frontal d'accés de tots els usuaris de mail.diba.cat. Inclou la configuració del sistema ADC (controlador d'entrega d'aplicacions) *NetScaler*. El dia 16 de novembre es va realitzar el canvi a producció.

Plataformes

Gestiona, supervisa i optimitza les diferents infraestructures tecnològiques sobre les que s'executen la gran majoria de les aplicacions i pàgines web corporatives, orientades tant a la gestió interna com a biblioteques i ajuntaments. Aquestes infraestructures tecnològiques es concreten en les plataformes següents:

- **Servidors de base de dades ORACLE.** 16 bases de dades donen servei a 300 aplicacions i a 31.808 usuaris.
- **vidors de base de dades no relacional (*mongoDB*).** Per l'emmagatzematge de grans quantitats d'informació no estructurades que requereixen un accés ràpid (BIGDATA). Actualment conté dades dels projectes corporatius de Dades Obertes, AGD (Arxiu i Gestió Documental) i dades mediambientals
- **Servidors d'aplicacions Java: *OAS, Weblogic. Tomcat i JBoss*.** Publiquen 128 aplicacions d'àmbit corporatiu, municipal i de biblioteques.
- **Sistemes SAP.** Per a gestió de recursos humans (nòmina, espai personal i control horari), gestió econòmica-financera (pressupost, comptabilitat, compres i logística), i gestió hospitalària (gestió de pacients i expedients hospitalaris, gestió del RESPIR).
- **Gestió de continguts web *LifeRay*.** Plataforma base de les principals webs corporatives (Diba, Intradiba, turisme, parcs naturals) i biblioteca virtual.
- ***LAMP*.** Plataforma de codi obert on s'executen 285 aplicacions PHP publicades de diferents àmbits, com són la gestió corporativa, gestió de biblioteques o les aules de formació virtual (*e-learning*).
- ***Proxies* inversos d'accés a serveis web.** Amb més de 1.500 dominis publicats i redirigits, tant públics com interns amb protocol segur HTTPS.
- **Signatura digital i administració electrònica.** Gestió de 40 certificats digitals, dels quals 25 són de servidor segur, 4 de tipus comodí (*wildcard*), 4 certificats d'aplicació i 7 segells d'òrgan, i la signatura electrònica amb aquests.

L'equip dona suport continuat a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació-SDSI en la posada en marxa i desplegament de nous projectes i noves versions de programari en els entorns administrats. L'any 2020 s'han executat 2.345 peticions de suport al desenvolupament i manteniment d'aplicacions i projectes.

Projectes liderats durant 2020

- **Migració plataforma de gestió de continguts *LifeRay*.** Migració de la plataforma utilitzada per la publicació de les principals webs corporatives, de la versió EE 6.2 a la 7.1 DXP. Projecte executat durant el mes de setembre.
- **Instal·lació, configuració i posada en marxa del nou maquinari de base de dades Oracle Corporativa.** Durant l'any 2020 s'ha instal·lat i configurat el nou maquinari ODA (*Oracle Database Appliance*). La posada en marxa dels equips es farà coincidir amb el canvi de versió de la base de dades ORACLE de la 11.2.0.2 a la 12.7 (19c). El canvi de versió i la posada en marxa està previst pel primer semestre de 2021; actualment s'està treballant conjuntament amb la SDSI en la validació del funcionament de les aplicacions en el nou entorn.

Mitjans

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a la Secció de Tecnologia i Producció, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap de secció		0%	1	100%	1	5%
Responsable d'àmbit		0%	4	100%	4	21%
Tècnic/a superior d'informàtica	1	20%	4	80%	5	26%
Tècnic/a mitjà d'informàtica		0%	4	100%	4	21%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica		0%	5	100%	5	26%
Total	**1**	**5%**	**18**	**95%**	**19**	**100%**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Secció de Suport Informàtic

La Secció de Suport Informàtic (SSI), té la funció d'instal·lar, protegir i mantenir els llocs de treball informàtic dels empleats de la corporació i gestionar el cicle de vida dels comptes d'usuari dels recursos informàtics. A grans trets, la secció gestiona:

- La correcta dotació d'equipament i programari dels llocs de treball.
- El suport informàtic als usuaris corporatius.
- La identitat digital dels usuaris corporatius i externs, i l'accés a recursos compartits i sistemes d'informació de la xarxa informàtica.

La Secció s'organitza en equips de cinc àmbits d'actuació:

- Suport tècnic
- Provisió i gestió de recursos tecnològics dels llocs de treball
- Gestió d'usuaris
- Serveis d'impressió
- Qualitat

Suport tècnic

Les funcions d'aquest equip són el suport telefònic de primera línia (*helpdesk*), mantenir l'eina *Servicedesk*, gestionar el programari de PC i client, garantir la seguretat del lloc de treball, dotar de certificats digitals d'usuari, gestionar el usuaris a la plataforma *EACAT* per accedir als serveis de tramitació interadministrativa que desenvolupa i presta el Consorci AOC. Cal destacar el projecte iniciat durant 2020 de desplegament del programari *Office365* a tots els llocs de treball corporatiu.

***Helpdesk:* suport telefònic de primera línia**. Primer nivell d'assistència de totes les incidències, problemes, consultes i peticions en el àmbit de les TIC.

Cada trucada es registra, tipifica i categoritza per resoldre-la directament o escalar-la a una segona línia de suport.

Trucades helpdesk	2018	2019	2020
Ateses	34.581	31.865	42.307
Registrades	32.455	31.609	39.748
Resolt primera trucada	26.148	24.609	35.262
Resolt a posteriori	646	3.002	2.132
Reassignades	5.542	3.802	1.507
Escalades	119	196	847

Gestió del programari. Als equips dels usuaris de la corporació, ja siguin equips PC de sobretaula o portàtils, i més específicament Mac. Es fan servir 443 programaris diferents, que s'han d'avaluar, homologar i actualitzar. Les estacions de treball incorporen uns elements mínims de software, que anomenem programari maqueta: programari base, aplicacions ofimàtiques i altres elements comuns, com el programari antivíric.

A més, alguns usuaris necessiten eines específiques. Per aquest motiu, s'ha homologat programari, comercial i lliure, que agrupem segon els tipus d'ús: gràfic i tractament d'imatges, CAD, Enginyeria Civil i GIS, eines de desenvolupament, programari gratuït minoritari i altres.

Tipus	Llicència amb cost	Programari lliure sense cost	Total productes	Peticions*
Programari maqueta	14	13	27	2.050
Ofimàtic	30	9	39	2.018
Gràfic i tractament d'imatges	38	10	48	325
CAD / GIS / Enginyeria Civil	36	9	45	399
Desenvolupament	14	10	24	416
Gratuïts Minoritaris	1	137	138	107
Altres	99	23	122	2.125
Total general	**232**	**211**	**443**	**7.440**

(*) Inclou instal·lacions, actualitzacions, incidències i consultes

El nombre de programaris locals diferents continua creixent, 394 al 2018, 422 al 2019 i 443 al 2020. Tots el 21 productes que s'han incorporat aquest any són amb cost de llicència.

La gestió del programari inclou des de la petició de l'usuari, avaluació i dels diferents programaris que cobreixen, compra del producte, preparació de la instal·lació i instal·lació del programari. Una vegada adquirit i instal·lat, cal mantenir de manera contractual i actualitzar les diferents versions.

Manteniment de l'eina *Servicedesk*. El programari de gestió de peticions i incidències utilitzat per al suport a usuaris també és emprat per a tota la DSTSC. L'equip de suport d'usuari és responsable de mantenir aquest programari, resoldre les incidències i parametritzar-lo per adaptar-lo a les necessitats dels diferents equips.

Incidències	Consultes	Peticions estàndards*	Peticions a mida	Total
119	16	67	57	259

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

(*) Gestionar usuaris, altes, baixes i modificacions; dissenyar i assignar rols, altes d'usuaris referents d'aplicacions, altes d'empreses externes, crear vistes, crear formularis web, instal·lar el producte, personalitzar l'eina client i altes en l'eina web console.

Gestió de Certificats Digitals *CATCERT.* L'Agència Catalana de Certificació *CATCert* presta serveis de certificació digital i promou l'ús de la signatura, per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig en les comunicacions i transaccions electròniques que realitzen les administracions públiques catalanes. Suport tècnic gestiona l'obtenció i suport tècnic a l'ús d'aquests certificats digitals: tramita, revoca i renova certificats *CATCert*, instal·la dispositius lector de targetes, i configura el software pel correcte funcionament dels certificats en les diferents aplicacions.

Certificats actius	2018	2019	2020
T- CaT	905	781	727
T- CaT P	778	1.180	1.474

A continuació detallem les actuacions anuals que s'han vist molt augmentades a causa del confinament. Malgrat el nombre de certificats ha augmentat una mica, les actuacions s'han disparat a causa del confinament i el treball en remot.

	2019		2020	
Gestió certificat CATCERT	**T-CaT**	**T-CaT P**	**T-CaT**	**T-CaT**
Consultes/incidències	151	174	289	195
Petició nou certificat	138	305	67	495
Instal·lació equip (lliurament certificat, lector i configuració equip)	107	278	46	434
Renovació certificat	46	-	84	2
Instal·lació (lliurament certificat i configuració equip)	42	-	88	732 (*)
Revocació certificat	12	19	47	116 (**)
Total actuacions	**1.272**		**2.594**	

(*) Degut al confinament, s'han hagut de recuperar molts certificats i tornar-los a instal·lar en l'equip portàtil de l'usuari.

(**) Degut al confinament ha calgut revocar moltes T-CaTP. Les causes principals: oblit de PIN i impossibilitat de recuperar el certificat del lloc de treball.

Gestió d'accés a la plataforma *EACAT*. La plataforma *Eacat* incorpora la signatura electrònica reconeguda i els registres telemàtics que proporcionen seguretat i validesa jurídica en els tràmits. Cal gestionar els usuaris: alta, baixa i modificacions i assignar-los els serveis i rols corresponents.

Gestió d'accés a l'EACAT	2018	2019	2020
Altes rols usuari en eina o servei	505	226	118
Consultes	67	69	29
Incidències	286	194	149
Nombre d'usuaris en la plataforma	805	841	879

Desplegament d'Office 365

Office 365 és una plataforma de productivitat, de comunicació i de col·laboració allotjada al núvol de Microsoft. L'any 2020 s'ha començat a desplegar com a programari per al lloc de treball corporatiu.

El producte incorpora diverses eines per col·laborar i millorar la productivitat en qualsevol moment (*Onedrive, Office Online, Sharepoint, Teams,* etc) accessibles des qualsevol lloc i des de qualsevol dispositiu. A més, ofereix serveis d'emmagatzematge al núvol que permeten la compartició d'arxius i la col·laboració dels equips.

En aquest confinament s'ha desplegat la funcionalitat de videoconferència del producte Teams. En un primer moment, s'ha definit i organitzat reunions estratègiques com les comissions executives, plens, meses de contractació; i en segon lloc, s'han proporcionar les eines i el suport perquè totes les àrees, gerències, direccions, etc puguin fer les seves reunions: tant de treball internes com amb els seus col·laboradors externs.

Llicències activades	2020
Teams	*912*
Sharepoint/Onedrive	*129*
Bústies al núvol	*35*

Projectes liderats durant 2020

- **Definir procediment migració a *Windows 10* (W10).** Inclou la validació de la maqueta i les tasques a executar en la migració dels llocs de treball. Projecte iniciat al gener i finalitzat al març.
- **Definir procediment d'homologació i gestió de llicències de productes de programari pel lloc de treball.** Projecte iniciat al febrer i finalitzat al març.
- **Nova gestió aules de formació.** Modificació de la gestió dels equips de les aules virtualitzant un equip per cada formació de manera que les dades d'un curs no es vegin des d'altres cursos. El canvi facilita la gestió i millora la seguretat. Projecte iniciat al febrer i conclòs al juny.
- **Desplegament de *Microsoft Edge* com a navegador corporatiu.** Projecte iniciat al setembre i conclòs al desembre.
- **Administració equips W10 amb *SCCM i Intune.*** Durant un període de temps conviuran aquestes dues eines d'administració remota. Projecte iniciat a l'octubre i conclòs al novembre.
- **Encriptació discos equips portàtils.** Aquesta mesura, que ja es pot aplicar als equips amb *Windows 10* i amb llicencia *Office365.* Projecte iniciat al novembre i que es preveu finalitzar al febrer del 2021.
- **Migració Carpetes públiques a *Share Point*.** Aquesta migració millorarà la compartició de les dades de plens i comissions i facilitarà la migració al núvol dels clients de correu d'Exchange. Projecte iniciat a l'octubre i encara en curs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Provisió i gestió de recursos tecnològics dels llocs de treball

Gestiona la instal·lació, el manteniment i la renovació de tot l'equipament informàtic assignat al lloc de treball: ordinador de sobretaula, portàtil, telèfon mòbil i altre equipament perifèric.

La situació de confinament viscuda durant l'any ha modificat completament el funcionament normal de l'equip que ha assumit totes les tasques relacionades amb les necessitats del treball remot descrites en l'apartat inicial:
- Posada en marxa de 1.250 portàtils.
- Configuració per al lliurament de l'equipament del lloc de treball fixe a domicili.
- Accés remot a l'ordinador del lloc de treball.
- Lliurament de dispositius de telefonia mòbils.

El treball en remot també ha obligat a modificar els procediments d'actuació davant d'avaries i substitucions d'equips.

Equipament	2018	2019	2020
PC sobretaula	3.299	3.268	3.301
Mac (sobretaula i portàtils)	33	43	43
Portàtil	299	354	1.608
Surfaces	-	90	113
Telèfon mòbil (Veu)	376	212	733
Telèfon mòbil (Veu i dades)	905	1.031	1.436
Altres línies (SIM de dades)	310	350	321

Gestió de comptes d'usuaris/es

Gestiona el cicle dels comptes d'usuaris/es als recursos informàtics: alta d'usuari/a, assignació de permisos d'accés als recursos centrals (espai de disc, impressores, sistemes i aplicacions), adequació dels permisos als canvis de llocs de treballs i baixa de l'usuari/a.

Identitats digitals (actius)		2018	2019	2020
Persones físiques	Internes (empleats i col·laboradors)	6.531	5.533	5.580
	Externs (ens locals)	20.270	20.935	21.567
	Total persones físiques	**26.801**	**26.468**	**27.147**

Gestió d'usuaris administra, dona suport i resol peticions i incidències de dos tipus:
- Gestió de comptes. Altes, baixes i modificacions d'usuaris en els diferents entorns: SAP, Oracle i Windows.
- Gestió de grups. Un grup és un conjunt de comptes d'usuari que s'agrupen per simplificar-ne l'administració. Permet assignar permisos i drets conjunts, enlloc de fer-ho a cada usuari/a individual. Un usuari/a pot ser membre de més d'un grup.

Aquest equip gestiona els **comptes de correu** (bústies personals i departamentals, llistes de distribució, tant dels usuaris corporatius com municipals inclosos en el sistema de correu centralitzat, núvol de correu @diba) i els accessos als recursos compartits (arxivador ofimàtic, aplicacions corporatives, sortida a Internet, correu web, etcètera).

Correu	2018	2019	2020
Bústies Personals	16.076	17.059	17.033
Bústies Departamentals	3.472	3.673	3.903
Total Bústies	**19.548**	**20.732**	**20.936**

Arxivadors	2018	2019	2020
Arxivadors Ofimàtics (NAS)	156	165	167
Arxivador Multimèdia (NASM)	12	15	16
Total Arxivadors	**168**	**180**	**183**

Projectes liderats durant el 2020
- **Implantació eina de Gestió d'identitats i Accessos.** Durant aquest any ha finalitzat el projecte de posada en marxa d'aquesta eina que facilitarà la gestió d'usuaris a la Diputació i afegirà més seguretat en els accessos.
- **Revisió cicle de vida usuaris/es.** S'ha iniciat una revisió i actualització de les actuacions a realitzar en el cicle de vida dels comptes d'usuaris/es, que contempli la gestió dels dispositius i la gestió de llicencies de programari i en concret les de l'Office 365. Projecte iniciat al mes de novembre i que finalitzarà la primer trimestre del 2021.

Servei d'impressió

El servei integral d'impressió engloba aprovisionar, administrar, gestionar i mantenir les impressores de la xarxa corporativa, incloent-hi la provisió i canvi dels fungibles. El servei inclou les fotocòpies, el escaneig i les impressores de gran format (*plotters)*. L'objectiu és racionalitzar els recursos d'impressió, reduir costos i millorar el servei als usuaris.

A causa de la situació de confinament l'ús del servei s'ha reduït de forma molt considerable.

Impressions	2018	2019	2020
B/N	9.559.153	*9.163.979*	*3.098.537*
Color	8.864.865	*7.988.391*	*2.265.515*
Total	**18.424.018**	***17.152.370***	***5.364.052***

Dispositius	2018	2019	2020
Impressores de xarxa	132	136	134
Equips multifunció	160	163	164
Plotters	23	23	23
Personals	27	30	30
Total	**342**	**352**	**351**

Projectes liderats durant 2020
- **Renovació impressores.** Arran de l'entrada en vigor del nou contracte de serveis d'impressió el dia 1 de setembre s'han renovat 10 impressores, durant el darrer trimestre 2020.
- **Nou escàner fotogràfic per l'Arxiu Històric.** El nou equip va quedar en funcionament durant el mes de novembre.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Qualitat

Aquest equip participa en diferents projectes estratègics i transversals on cal especial cura en la qualitat de la difusió de la informació o del tracte amb els usuaris. Alguns dels projectes en els quals s'ha donat un suport personalitzat durant l'any 2020 han estat:

- Desplegament d'Office 365. Amb formació de les eines a grups de persones i suport individual.
- Suport individualitzat a personal directiu en el treball remot.
- Actualització informació de suport a Intradiba.
- Canvi obligatori de contrasenyes per augmentar la seguretat dels sistemes.
- Lliurament o substitució de terminals mòbils.

D'altra banda, dins del certificat de qualitat que la Diputació de Barcelona manté per al Portal Municipal de Tràmits es revisa el compliment del compromís "Garantir que es dona resposta al 93% de les consultes i incidències informàtiques rebudes sobre el Portal de tramitació (PMT) en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la seva formulació". El mes de novembre es va superar amb èxit l'auditoria feta per l'empresa AENOR.

Mitjans

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a la Secció de Suport Informàtic i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap de secció		0%	1	100%	1	4%
Responsable d'àmbit	3	60%	2	40%	5	21%
Tècnic/a mitjà d'informàtica	1	25%	3	75%	4	17%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica			14	100%	14	58%
Total	**4**	**17%**	**20**	**83%**	**24**	**100%**

Responsable de la Seguretat Operativa

Defineix, executa i supervisa els procediments i polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació.

Garanteix els sistemes de control per evitar l'accés no autoritzat a les xarxes i sistemes corporatius. Inclou instal·lar i administrar equipament tallafocs perimetrals (*firewalls*), establir polítiques d'encriptació i de contrasenyes, programari de monitoratge, programari antivirus i limitacions físiques d'accés.

Un dels aspectes que requereix major gestió i control és securitzar el correu entrant, per prevenir l'entrada de missatges amb contingut no desitjat o programari que atempti contra la seguretat.

El total de missatges tractats pels sistemes ha estat de 362 milions. Cal tenir en compte que un 86% del correu d'entrada i un 13% del correu de sortida és detectat com correu maliciós i s'atura.

Missatges	Nombre	%	Missatges	Nombre	%
Entrants	**300.935.634**		**Sortints**	**62.000.452**	
Acceptats	40.712.149	14%	Acceptats	53.691.591	87%
Spam/Malware	260.223.485	86%	*Spam/Malware*	8.308.861	13%

Els procediments operatius de ciberseguretat segueixen la normativa de l'Esquema Nacional de Seguretat, els ciberincidents es documenten segons les diferents dimensions de seguretat:

Disponibilitat: Els usuaris autoritzats han de poder accedir a la informació quan ho necessitin. Aquesta dimensió es veu afectada principalment per fallides de maquinari.

Confidencialitat: Únicament les persones autoritzades han de tenir accés a la informació sensible o privada. La totalitat de ciberincidents relacionats amb aquesta dimensió és originada per les filtracions de credencials d'usuari que s'obtenen a través de correus maliciosos.

Integritat: La informació no s'ha de poder manipular sense autorització.
Únicament es considera incident de confidencialitat si es verifica que hi ha hagut un robatori de credencials, ara bé sovint es detecten usos del correu que fan sospitar de possibles robatoris. La majoria dels incidents de seguretat son causats per atacs d'SPAM, correus que amb tècniques d'enginyeria social i amb finalitat maliciosa, insten als usuaris a connectar-se a planes web fraudulentes on els demanen les seves credencials per fer-ne ús. Per tal de minimitzar-ne l'impacte s'actua en les configuracions dels equips de comunicació i de seguretat, filtrant l'accés a les planes malicioses detectades.

Seguretat del lloc de treball. Conjuntament amb l'equip de Suport Tècnic es vetlla de forma continua per la seguretat del lloc de treball amb tasques diverses com gestió de les eines antivirus, manteniment de polítiques o desplegament del pedaços de seguretat. Aquest any s'han aprovat, descarregat, testejat i distribuït a tots els equips de la xarxa corporativa 146 pedaços de seguretat per als productes Microsoft: 31 per Windows 8.1, 17 per Windows 10, 25 per Office 2010 i 73 per Office 2016.

Respecte a la gestió dels atacs vírics, durant l'any 2020 s'han produït un total de 8.309 d'alertes, de les quals la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

consola de l'eina antivirus ha controlat i neutralitzat de forma automàtica i directa el 81,6%.

Projectes liderats durant el 2020

- **Campanya prevenció del *phishing.*** Definició i execució de diferents accions per tal de conscienciar i prevenir als usuaris dels perills d'aquesta tècnica d'engany. Projecte iniciat al novembre 2019 i finalitzat al febrer del 2020.

- **Auditoria de seguretat.** L'Esquema Nacional de Seguretat obliga a executar-la anualment per tal de detectar possibles vulnerabilitats i executar les accions oportunes. El canvi en l'ús dels sistemes informàtics provocats pel confinament han portat a realitzar tres accions durant el 2020:
- Auditoria del sistema de correu. Realitzada durant el mes de febrer per valorar la vulnerabilitat davant del creixement dels atacs d'SPAM.
- Auditoria de l'accés remot amb VPN a ORACLE i a SAP. Realitzada durant els mesos d'octubre i novembre.
- Auditoria global interna i externa. Iniciada durant el mes de desembre.

- **Control de navegació d'equips.** S'han utilitzat les funcionalitats del sistema antivirus corporatiu per controlar la navegació dels equips corporatius que estan fora la xarxa. Això permet limitar l'accés a webs que s'han identificat com a fonts de virus. Projecte executat durant el mesos de novembre i desembre.

Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació

La Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI) és responsable de planificar, dirigir i coordinar l'activitat en l'àmbit dels sistemes d'informació a la Corporació.

Les seves funcions principals són:
- Col·laborar en definir, seguir i avaluar les línies estratègiques de la Direcció.
- Participar en definir, desenvolupar i avaluar la planificació dels sistemes d'informació corporatius, d'acord amb les directrius establertes per la Direcció.
- Establir els mètodes de treball que permetin homogeneïtzar l'actuació de les seves diferents unitats, els mecanismes de coordinació interna, els diferents nivells de responsabilitat i els procediments a utilitzar per prendre decisions.
- Dirigir, coordinar i impulsar la creació i el manteniment dels sistemes d'informació corporatius, amb criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
- Proposar a la Direcció noves solucions per desenvolupar els sistemes d'informació corporatius.

Els objectius bàsics en relació a les sol·licituds que arriben són:
- Tractar de manera unificada les demandes de sistemes d'informació, permetent l'acció coordinada en:
  - Nous projectes de sistemes d'informació.
  - Manteniment de solucions existents (de gestió o web).
  - Projectes de contingut web i solucions de mobilitat.
- Alinear les demandes amb els objectius formulats per la corporació a través del corresponent Pla de mandat.
- Facilitar el seguiment continu de les sol·licituds formulades.

Les sol·licituds rebudes es classifiquen seguint la matriu següent:

a. Tipus de necessitat	b. Tipus d'actuació	c. Tipus de solució
Dades Obertes	Assessorament	Aplicacions mòbils
Espais de treball col·laboratiu	Manteniment correctiu	Eines de gestió Xarxa Biblioteques eLearning
Formació on-line	Manteniment evolutiu	Estudi de viabilitat
Infraestructura tecnològica	Nou projecte	Implantació notificació electrònica
Interoperar amb altres sistemes d'informació		Implantació registre electrònic
Solucions de difusió i comunicació		Implantació seu o subseu electrònica
Solucions de gestió		Implantació signatura electrònica
Solucions de gestió documental		Implantació WebServices
Solucions de seguiment i reporting		Informe-proposta d'actuació
Solucions en mobilitat		Interfases SAP
Altres		Mòdul publicació web
		Mòdul SAP-FI
		Mòdul SAP-GH
		Mòdul SAP-MM
		Mòdul SAP-RH
		Plataforma corporativa de dades obertes
		Reutilització de solucions del sector públic
		Solució a mida
		Solució BI
		Solució BPM
		Solució corporativa butlletí electrònica / Targetó / CJS
		Solució corporativa comunitat virtual
		Solució corporativa gestió documental
		Solució corporativa PMT

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

a. Tipus de necessitat	b. Tipus d'actuació	c. Tipus de solució
		Solució corporativa portasignatures (TeDIBA)
		Solució vertical de mercat
		Altres

Sempre s'intenta canalitzar la demanda cap a solucions estandarditzades. Permeten, d'una banda, alinear-les amb els objectius estratègics de la corporació. D'altra, una planificació més racional i eficient tant de les peticions com dels recursos assignats.

Amb l'anterior objectiu, s'ha creat el concepte de Projecte marc. Aquest agrupa, per causes organitzatives ja detectades o per agrupació de necessitats de negoci, les sol·licituds que comparteixen factors comuns. La taula següent resumeix la classificació de Projectes marc:

Projectes marc
Administració digital
Gestió documental
Plataformes web i solucions de mobilitat
Entorns col·laboratius
Aplicacions sectorials
Gestió econòmico-administrativa

La SDSI té la competència de prestar serveis en productiu (en relació al manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes d'informació), però també les actuacions d'innovació, com la gestió de nous sistemes d'informació per donar solucions a necessitats concretes. Aquests productes o serveis es presten i s'organitzen segons els seus destinataris: governs locals o gestors corporatius.

A banda de la diferenciació interna o externa, a la SDSI també li competeix el que té a veure amb el canal Internet: solucions web, de participació, de mobilitat, dades obertes o suport a la gestió de la comunicació corporativa. Aquests aspectes cada vegada s'integren més amb la gestió de la pròpia corporació.

Aquest 2020 ha estat marcat per la situació de pandèmia de la COVID-19 des del març. Davant d'aquest escenari, la prioritat per poder prestar el servei de forma remota ha condicionat la planificació de tots els projectes, que s'ha reajustat cap al final de l'any. Per tant, les principals actuacions de la SDSI han tingut com a objectiu facilitar el treball en remot intentant minimitzar l'impacte de la COVID-19.

Organització i estructura

La SDSI s'estructura en una unitat i tres oficines. Alhora, dues d'aquestes oficines s'organitzen per àmbits:
- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'informació
- Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans (USEDRH)
- Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC)
- Àmbit: Persones i recursos materials
- Àmbit: Sistemes interns i econòmics
- Àmbit: eTramitació
- Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM)
- Àmbit: Eines municipals
- Àmbit: Biblioteques
- Àmbit: Gestió d'activitats
- Oficina Tècnica d'Internet (OTI)

Aquesta estructura permet especialitzar i agrupar la gestió dels sistemes d'informació segons la seva agrupació funcional i el tipus d'usuari, des de la seva gènesi fins al seu manteniment posterior.

A partir d'aquesta proposta, s'homogeneïtza el model organitzatiu cercant especialitzar els equips de treball per cobrir les necessitats corporatives des de la planificació dels sistemes d'informació. Es manté un marge de maniobra per resoldre en moments determinats o davant de situacions extemporànies.

Així, la SDSI es configura en dues grans àrees tècniques: la de gestió de sistemes d'informació (vessants municipal i corporativa) i la d'Internet. Totes dues integren els recursos assignats en diferents àmbits de treball, d'acord amb les necessitats reals de la corporació i dels ens als que s'ofereix assistència i cooperació.

Pel que fa a la gestió de noves necessitats, es canalitzen per projectes, a través d'estructures multidisciplinars, amb integrants dels diferents àmbits, segons les necessitats a cobrir. Per tant, s'estructura en forma adhocràtica. Quan finalitza el projecte, els recursos tornen al seu lloc d'adscripció, possibilitant una transició més fluïda del sistema d'informació cap al seu manteniment continuat.

Els productes en manteniment s'agrupen en sistemes d'informació, que normalment incorporen més d'un producte. S'hi estableixen els corresponents Acords de nivell de servei, gestionats per un referent concret, per tal d'evitar que un mateix "client intern" hagi de relacionar-se amb més d'un referent de tecnologia.

D'aquesta manera, es dissocia la prestació del servei de l'estructura organitzativa d'un moment temporal determinat i es simplifica la gestió habitual del sistema d'informació per a la persona responsable funcional de negoci i el tecnològic.

Gestió de la demanda

Aquesta estructura possibilita una gestió més eficient de les necessitats del personal objecte del projecte o servei. No obstant, cal diferenciar el concepte de necessitat i el de solució, per tal de delimitar les tasques que se'n deriven.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En els processos d'identificar i avaluar la necessitat, cal atendre aspectes com:

- Ordenar la demanda.
- Classificar i prioritzar les diferents sol·licituds.
- Conceptualitzar la necessitat.
- Analitzar les alternatives (internes i externes).
- Analitzar el retorn de la inversió (ROI).
- Determinar l'objecte i abast de la solució.
- Convertir la solució en projecte: organització, planificació, plecs de condicions, etc.

En els processos de crear la solució**,** cal atendre qüestions com:
- Gestionar la contractació.
- Planificar els recursos.
- Executar.
- Posar en marxa la solució.
- Traspassar a manteniment el sistema d'informació resultant.

La gestió de la demanda correspon al Comitè de direcció de la DSTSC, que executa les funcions següents:
- Harmonitzar la demanda.
- Dialogar i negociar, amb la persona client, l'ajust de la demanda amb l'estratègia de la corporació.
- Prioritzar els projectes.
- Establir el pas a execució dels projectes.

La tasca d'executar la demanda correspon al Comitè directiu de la SDSI, que executa les funcions següents:

- Posar en comú els condicionants inicials del projecte: abast, planificació, costos, recursos humans, qualitat, etc.
- Determinar i avaluar possibles dependències i conflictes amb altres projectes o productes en marxa o funcionament.
- Decidir el disseny tecnològic de la solució.
- Configurar l'equip, acordar col·laboracions i assignar responsabilitats.

Funcions bàsiques de les unitats orgàniques proposades
Per agrupar els sistemes d'informació en relació a l'estructura organitzativa implantada, es té compte l'àmbit on impacten i el públic objectiu identificat. S'utilitza la taula de classificació següent:

SI, productes i serveis		PRIMARI	SECUNDARI	Àmbit
	Front Office	Tècnics municipals / Ens locals (ex.: Padró)	Ciutadà / Empresa (ex.: Ariadn@)	**Objectiu (*target*)**
	Back Office	Tècnics DIBA (ex.: Enquesta retributiva	Tècnics DIBA (ex.: SAP-RH)	
	INTEROPERABILITAT			
	Infraestructura tecnològica i seguretat			
	Marc normatiu			

Aquesta classificació prové de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), que defineix:
- Els processos primaris. Són els directament involucrats en els processos centrals d'una organització. Per tant, existeixen per produir les seves sortides principals.
- Els processos secundaris. Són tots els que serveixen de suport als primaris i a l'activitat principal de l'organització.

Per prestar el servei, la DSTSC l'organitza segons els àmbits definits (primari i secundari) i en famílies i subfamílies de serveis i productes.

Mitjans

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits directament a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'informació, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Subdirector/a		0%	1	100%	1	50%
Secretari/ària alt càrrec-Nivell1	1	100%		0%	1	50%
Total	**0**	**0%**	**1**	**50%**	**2**	**100%**

Unitat de suport a l'explotacio de dades en l'àmbit dels recursos humans

La Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans (USEDRH) depèn directament de la Subdirecció. Gestiona el servei d'explotació de dades, donant suport a la gestió dels sistemes d'informació en l'àmbit, i també gestiona la solució Espai Personal, el sistema de relació de l'empleat i ex empleat amb Recursos Humans. En tots dos casos amb especificació de requeriments i priorització de nous evolutius.

- **Àmbits d'actuació**
  El servei té 4 àmbits bàsics d'actuació:
  - Suport a la Gestió i Explotació de Dades
  - Formació en processos RH
  - Espai Personal
  - Administració Electrònica en l'àmbit RH

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Tot i que el funcionament de l'equip es totalment polivalent, n'hi ha dues membres dedicades prioritàriament a la solució Espai Personal i Administració Electrònica, i dos membres dedicats prioritàriament a la gestió i explotació de dades.

Suport a la Gestió i Explotació de Dades

Actuació	Quantitat
Suport SAP RH	1123
Suport a la gestió	362
Suport a Espai Personal	235
Suport administració electrònica	140
Actuacions relatives decrets al 2020	159
Explotació de dades a demanda	94
Explotació de dades periòdiques	82
Actuacions diverses	67
Total	**2262**

Formació en processos RH

Formació destinada als empleats i empleades que desenvolupen tasques de gestió de recursos humans, referents i altre personal administratiu. L'objectiu és millorar els processos vinculats a la gestió dels recursos humans mitjançant les funcionalitats incorporades en l'eina informàtica SAP-RH.

- **Tasca efectuada:** Formació presencial i on-line amb un total de 80 hores

Espai Personal

Comparativa tràmits paper vs Espai Persona l

Dades 2020:
- 519.468 visites: 1.423 visites/dia
- Pàgina més visitada: "Consulta del Rebut de nòmina", 116.404 consultes
- Tràmit més freqüent: "Vacances": 17.824 sol·licituds

Administració Electrònica en l'àmbit RH

A destacar:
- Comunicació Qad's per l'Espai Personal
- Participació integració paopw
- Programa COVID-19 OPRL
- Millores en formació OPRL (avaluació riscos, revisions mèdiques)
- Nous formularis a la seu electrònica

Mitjans

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a la unitat de Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap de unitat		0%	1	100%	1	14%
Resp. Gestió i Suport Usuari-Entorn SAP		0%	1	100%	1	14%
Administratiu/iva	1	100%		0%	1	14%
Auxiliar Administratiu/iva	1	100%		0%	1	14%
Auxiliar d'informàtica	1	33%	2	67%	3	43%
Total	**3**	**43%**	**4**	**57%**	**7**	**100%**

Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius

L'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC) té com a missió vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació d'ús intern de la Diputació.

Significa integrar i desplegar solucions de mercat, i construir-ne a mida quan cal. També resoldre les incidències diàries i adaptar als canvis legals i tecnològics.

Aquest exercici 2020 ha estat marcat per la pandèmia de la COVID-19. La Diputació de Barcelona ha estat àgil en desplegar el teletreball a nivell corporatiu, on l'OTSGC ha tingut una participació plena. Sens dubte, la maduresa de les solucions d'eAdmin, ja assolida ha estat clau en l'èxit de la resposta.

Sistemes de Gestió Corporatius

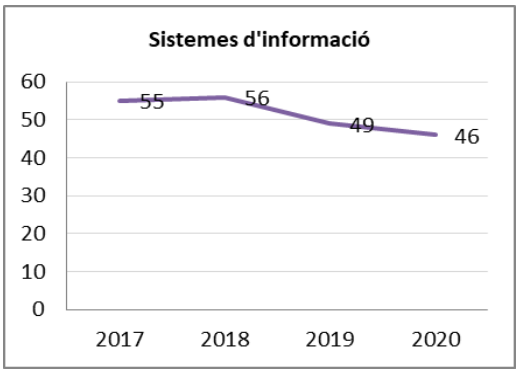
A l'OTSGC actualment es treballa en mantenir 49 sistemes d'informació, que engloben un total de 251 productes o aplicacions actives en producció.

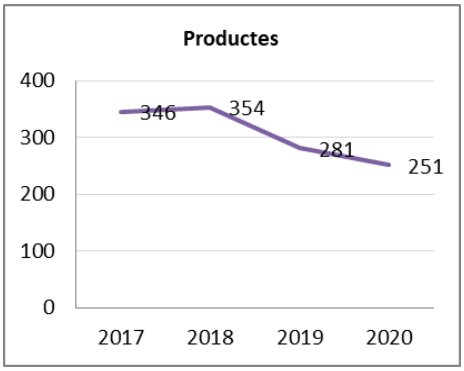
Continua la tendència quant a reducció del nombre de productes i sistemes d'informació que va acompanyada d'un creixement del nombre d'usuaris i de connexions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

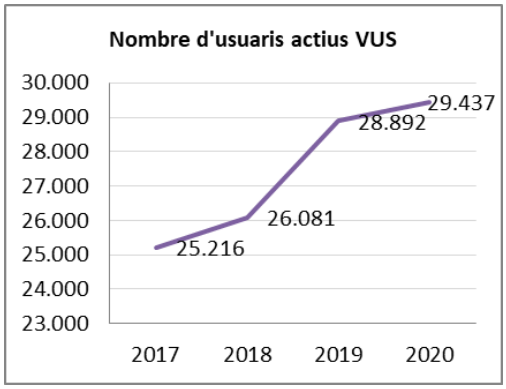
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

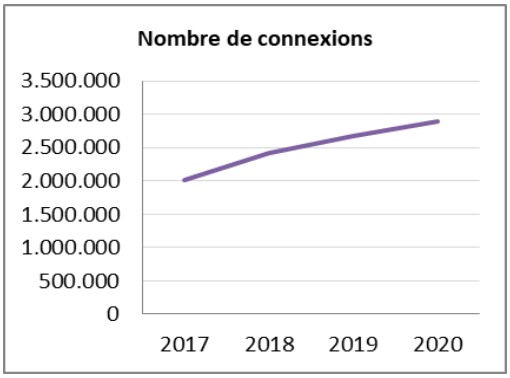
Es a dir, tenim menys sistemes d'informació però estan més integrats.





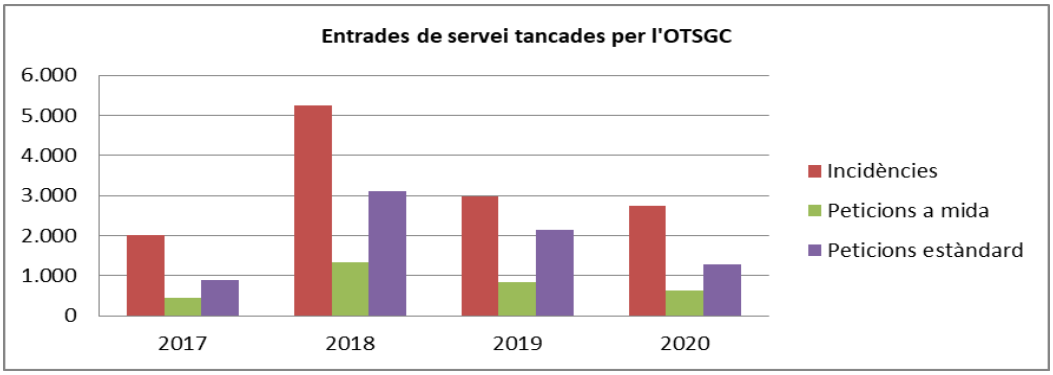
Certament s'està fent un gran esforç per incorporar noves funcionalitats i alhora desballestar les solucions obsoletes.





Les gràfiques mostren un creixement, tant del nombre d'usuaris com del nombre de connexions (sessions).

Explotació dels sistemes de gestió corporatius. Totes les peticions que arriben a la OTSGC per diferents canals queden registrades en el programari HP *Service Desk*. Aquest registre permet fer el seguiment i facilitar la coordinació interna.



Durant l'exercici 2020 han estat estabilitzades les solucions que s'havien posat en marxa durant l'exercici anterior, la qual cosa permet consolidar la tendència a reduir el nombre d'incidències, les peticions a mida i les peticions estàndard. Els usuaris finals son més autònoms i es guanya en eficiència, eficàcia i efectivitat.

Els sistemes d'informació corporatius es poden agrupar en 4 grans blocs: Recursos humans, econòmic financer, recursos interns i administració electrònica

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Mitjans

Recursos Humans
Es dona suport a l'explotació diària del sistema d'informació de recursos humans, de forma directa a la Direcció de Serveis de Recursos Humans i de forma indirecta a totes les unitats de la corporació. El seu nucli principal és SAP-HR, tot i que hi ha d'altres sistemes perifèrics.

Durant el 2020 s'han fet més de quaranta evolutius, entre els quals destaquen els següents:
- Selecció de personal, gestió de les borses de treball
- Gestió del Talent
- Migració del currículum formatiu
- Millores en el procés de tramitació dels Qüestionaris d'Avaluació del Desenvolupament QAD
- Seguiment econòmic del capítol 1 amb funcionalitats que permeten projectar a futur les despeses dels contractes de personal. Incorporació documental als processos de tramitació de decrets.
- Gestió de les mesures correctores de riscos laborals que ara s'envien als centres gestors de forma més àgil i es pot fer seguiment de la seva realització efectiva.
- Automatització els processos de seguiment de la formació dels empleats en prevenció de la COVID-19.
- Habilitació de funcionalitats perquè els dispensaris puguin registrar les activitats realitzades en relació a la COVID-19
- Diversos evolutius a l'Espai Personal.

Econòmic Financer
Abasta l'elaboració i gestió del pressupost, la comptabilitat pressupostària i financera i la gestió de la tresoreria.

La solució tècnica està basada en la funcionalitat que ofereix l'estàndard SAP, pròpia de l'àmbit de gestió i nombrosos desenvolupaments a mida en ABAP I/V, així com d'altres sistemes perifèrics. Es dona servei directe a la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, a la Intervenció General i a la Tresoreria; i de forma indirecta a totes les unitats organitzatives.

Durant el 2020 s'ha fet una cinquantena d'evolutius, entre els quals destaquen els següents:
- Suport a l'adaptació dels sistemes de gestió d'àmbit econòmic per habilitar l'accés al teletreball en temps de la COVID-19 i a la migració de servidors.
- Actualització del sistema d'intercanvi d'informació amb les entitats financeres a la norma PSD2.
- Generació i incorporació automàtiques dels documents pressupostaris a l'expedient electrònic.
- Generació per concepte de noves relacions i decrets d'aprovació pel reconeixement d'obligacions. Separació de l'ordenació de pagaments.
- Ampliació de la funcionalitat del programa de pagaments automàtics.
- Ampliació del tractament de les factures electròniques i de la funcionalitat de tramitació en el registre de factures.
- Millores en l'aplicació per a la gestió de la bestreta de caixa fixa (nou monitor d'operacions, incorporació de l'expedient, nou format de davantal, tractament massiu d'operacions, altres millores en usabilitat).
- Millores en l'aplicació per a la gestió del finançament afectat.
- Integració de les aplicacions per a la gestió de l'immobilitzat i la gestió comptable.
- Conceptualització i disseny de la nova aplicació per a la gestió d'ingressos.

Recursos Interns
Aquest conjunt abasta els sistemes de *facility management*, gestió de magatzems, gestió d'inventari A4, BOP, CiDO, sistemes d'informació del sociosanitari RESPIR, sistema de dispensació de medicaments Kardex, el sistema de validació d'usuari VUS, sistema d'enviament de correus massius SAMC, gestió de biblioteques Koha, gestió de museus Euromus, Ordres de Comissió de serveis OCS i CGS, consulta de Bases de Dades Jurídiques BDJ, Catàleg Unificat de Contactes Municipals CUCC, Llibreria i distribuïdora, Gestió d'imatges Cumulus i gestió acadèmica de l'Escola de la Dona.

Es dona suport en l'explotació diària, en el manteniment correctiu, evolutiu i normatiu. I es para especial atenció a les oportunitats d'integració amb d'altres sistemes i de desballestament de solucions obsoletes. Com es veu, abasta un ampli ventall funcional i organitzatiu la qual cosa requereix agilitat i coneixement funcional per part del personal tècnic informàtic.

Administració Electrònica

Si bé en una primera aproximació l'administració electrònica sembla tenir entitat en si mateixa, conforme evoluciona queda més patent que no son sinó mètodes i formes de treballar transversals que poc a poc van colonitzant la pràctica totalitat dels sistemes d'informació i queden integrats de forma nativa.

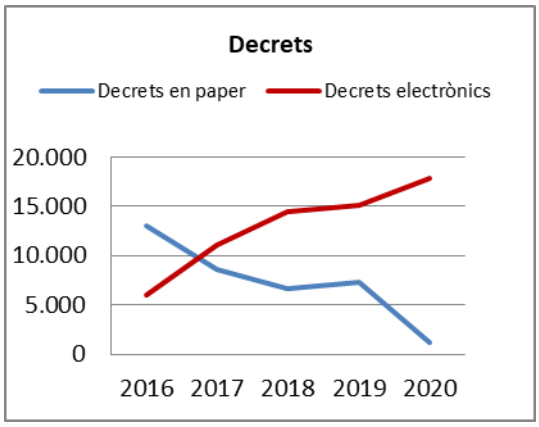
Durant aquest exercici 2020 diversos indicadors mostren com l'activitat del document electrònic supera l'equivalent de documents paper.

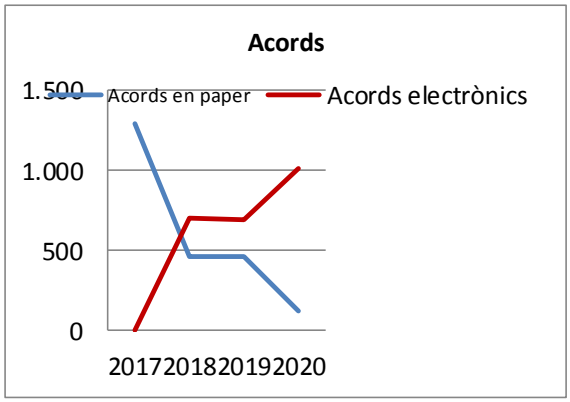
El desplegament corporatiu de solucions d'administració digital desplaça les càrregues de personal d'uns llocs a uns altres en una organització, i és a la part tecnològica, entre d'altres, on són necessaris més recursos i de més qualitat. També demanda més habilitats tecnològiques als usuaris.

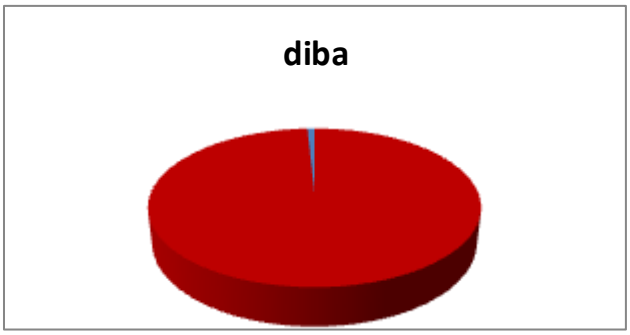
La major integració que suposa el treball en electrònic de forma transversal i coordinada té dues cares. D'una banda és un gran pas endavant quant a eficiència, eficàcia i efectivitat; i d'una altra suposa trencar dinàmiques de treball i d'organització centrades en allò més localista.

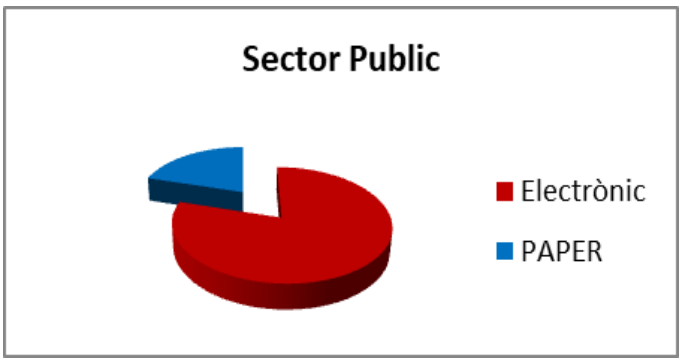
Actes administratius corporatius. Durant l'exercici 2020 s'ha assolit que pràcticament el 100% dels actes administratius corporatius es tramiten electrònicament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat



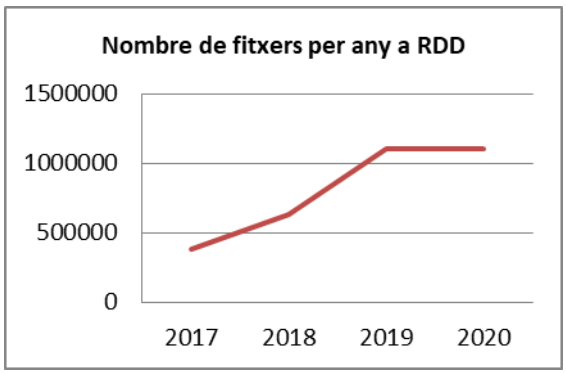


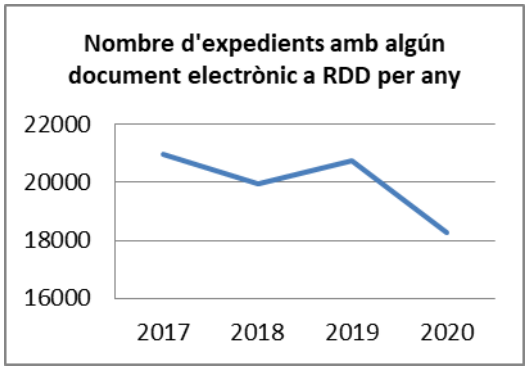




Actes administratius dels Ens del Sector Públic. Amb la irrupció de la pandèmia de la COVID-19 es van posar en marxa procediments d'emergència de tramitació d'actes administratius dels Ens SP. Aquests procediments són objecte de normalització, millora i homogeneïtzació, hores d'ara en el si del projecte Ens SP eAdmin que s'explica més tard en aquesta memòria.

Arxiu electrònic corporatiu i porta-signatures electrònic. El 2020, l'ús del repositori de documents digitals **RDD** continua essent clau. La gràfica mostra una estabilització quant al nombre de fitxers *(Un document digital amb signatura genera dos fitxers: un que conté les signatures i el text original i un altre que és la còpia autèntica amb CSV.)* que es desen a RDD així com una reducció del nombre d'expedients electrònics.

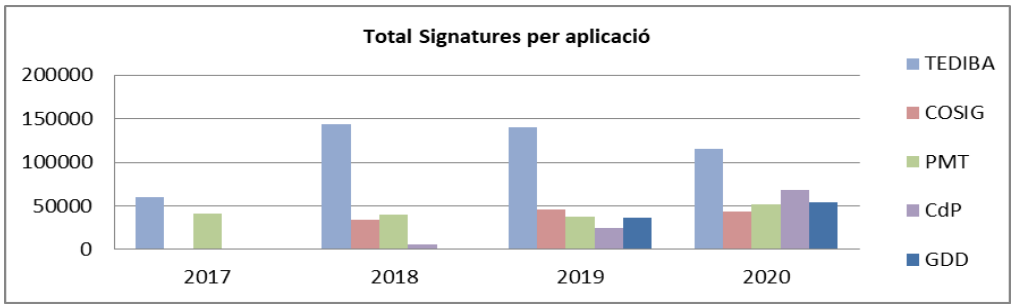




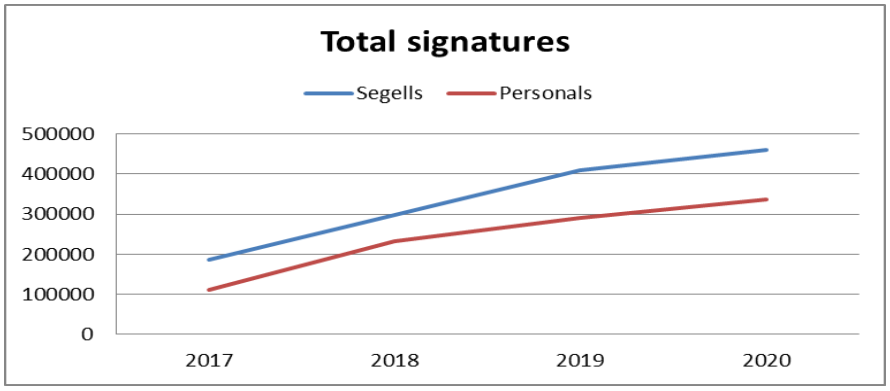
En propers exercicis s'espera un augment del nombre d'expedients electrònic si bé el nombre de documents podria continuar estable.

Signatura electrònica. Diverses aplicacions permeten signar documents electrònics i incorporar-los al seu expedient. Les més significatives són les cinc que queden recollides a la gràfica.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat



El nombre total de signatures electròniques anuals continua creixent:



A més de les signatures personals que fan els usuaris finals, també es posen segells d'òrgan i es fa resignatura de documents per garantir la conservació a mig i llarg termini.

Sistemes de contractació. Durant el 2020 s'ha continuat donant suport al Servei de Contractació i al Servei Jurídic Administratiu en l'ús de la PSCP i de l'eina de gestió del sistema SEC (Seguiment d'expedients de contractació). S'ha fet acompanyament per iniciar la tramitació de contractes derivats d'acord marc. Durant l'exercici 2021 es preveu aprofundir en aquest sistema d'informació per integrar-lo de forma nativa amb les solucions d'eAdmin corporatives alhora que aprofitar totes les potencialitats de la PSCP, a fi i efecte, de facilitar la feina als equips de les meses de contractació i els centres gestors.

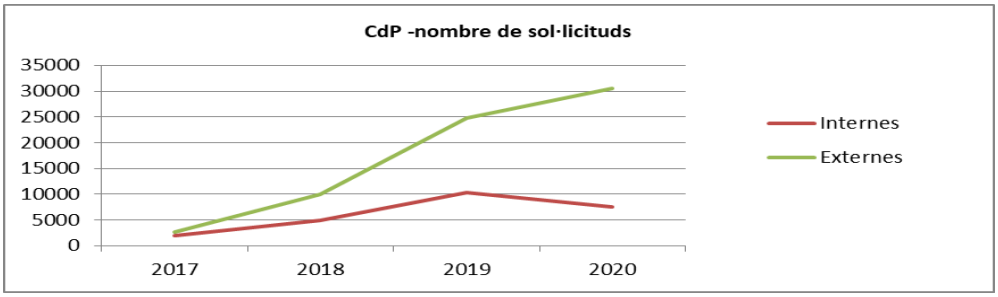
Projectes destacables durant l'exercici 2020

Projecte nou BOP
Durant tot l'exercici 2020 s'ha treballat en el projecte pel nou sistema d'informació del BOP que inclou una nova web, una reenginyeria de processos, una simplificació de l'arquitectura i a més, com a novetats, la gratuïtat dels anuncis i la integració amb el registre únic corporatiu. La nova solució queda integrada de forma nativa amb diversos components bàsics de l'administració electrònica corporativa.

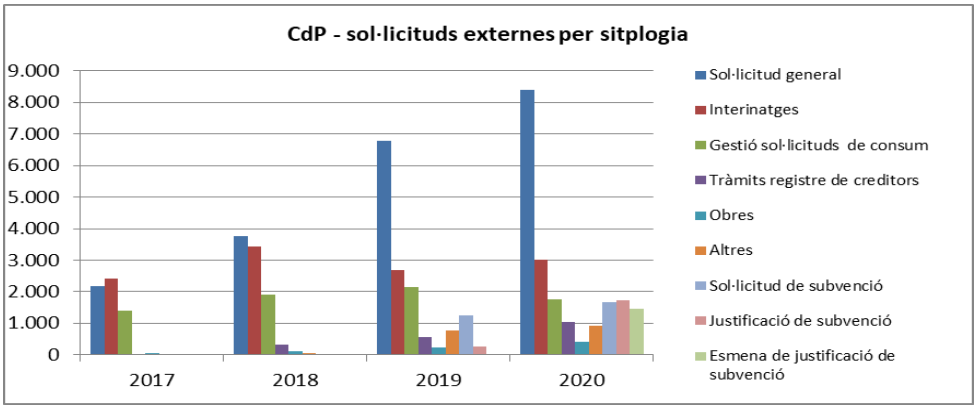
Projecte registre electrònic únic i catàleg de peticions (CdP)
Durant l'exercici 2020 s'ha treballat per poder unificar els registres electrònics coincidint amb l'inici del nou exercici.

El CdP ha quedat consolidat com a eina de recepció de peticions de persones físiques i jurídiques que no siguin administracions públiques (aquestes últimes tramiten les sol·licituds en el seu nom a través del PMT). Ha quedat integrada com a *backend* del registre electrònic per als centres gestors que s'ha traduït en un fort increment del nombre d'usuaris.

La mateixa solució també es fa servir per a les peticions internes que no siguin de l'Espai Personal.



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat



Ha estat incorporada la tecnologia ValID de l'AOC que permet fer tràmits des de dispositius mòbils.

Projecte Ens-SP – solucions d'eAdmin corporatives als ens sector públic.
Durant l'exercici 2020 han estat adaptades les diverses solucions d'eAdmin corporatives per donar resposta a les necessitats del Sector Públic. Així a finals del 2020 s'ha iniciat un programa pilot a l'ORG i l'Institut del Teatre. Durant el proper exercici es consolidarà la solució en aquests dos ens i es desplegarà progressivament a d'altres.

Projecte nou sistema d'informació de la Llibreria i distribuïdora
Al 2020 es va posar en producció la nova solució de distribuïdora i gestió de la llibreria de la Diputació de Barcelona que inclou una nova web. Ha estat la culminació d'un projecte en què s'havia treballat també durant l'exercici anterior.

Projecte migració instàncies SAP
En col·laboració amb d'altres unitats de la DSTSC han estat migrades més de 12 instàncies SAP a nous servidors amb sistemes operatius actualitzats.

Projecte d'integració de compres per a la Xarxa de Biblioteques
Des d'octubre del 2020 la gestió d'adquisicions de llibres i audiovisual de la xarxa de biblioteques està integrada amb el processos generals d'adquisicions i gestió de magatzem.

Gestió de contractes externs i personal intern

Per tal d'assolir uns nivells de servei que permetin garantir la disponibilitat dels sistemes en explotació, a més de la dedicació continua del personal funcionari, es contracta suport extern que ajudi al manteniment correctiu, normatiu i evolutiu dels sistemes. Cada contractació requereix un esforç de preparació i adjudicació, tot seguint els procediments administratius adients.

Contractes actius durant l'exercici 2020:
- Contractes de pagament per l'ús de llicències de SAP, de Facility Management Rosmiman, de l'aplicació de gestió d'inventari A4, gestió de tresoreria Taya, transferència de fitxers bancaris Editran, gestió de museus Euromus i dispensador de medicaments Kardex.
- Contractes pel manteniment correctiu, normatiu i evolutiu de SAP Recursos Humans, SAP Gestió Hospitalària, SAP Magatzems, SAP Financer, Facility Management Rosmiman, i gestió d'inventari A4.
- SaaS (Software as a Service) del sistema de gestió acadèmica de l'Escola de la Dona i del programari lliure Koha de gestió bibliotecària
- Contracte de manteniment d'aplicacions d'administració electrònica desenvolupades a mida, a nivell de tota la subdirecció.

Contractacions renovades durant l'exercici 2020:
- Sistema de gestió SAP financer
- Gestió hospitalària pel sociosanitari RESPIR
- Sistema de dispensació de medicaments Kardex

Altres contractacions on s'ha estat treballant durant l'exercici 2020:
- Gestió de Vehicles
- Gestió CAEs
- Manteniment AnnexaClic

Mitjans

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap d'oficina			1	100%	1	5%
Responsables d'àmbit	2	50%	2	50%	4	18%
Director de programa eAdmin		0%	1	100%	1	5%
Tècnics superiors d'informàtica	1	17%	5	83%	6	27%
Tècnics mitjans d'informàtica			6	100%	6	27%
Tècnics auxiliars d'informàtica	2	50%	2	50%	4	18%
Total	**5**	**23%**	**17**	**77%**	**22**	**100%**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals

L'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM) té com a missió:

- Vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació que la Diputació posa directament a l'abast dels ajuntaments i governs locals o que s'utilitzen per oferir un servei directe als municipis

Això implica:

- Resoldre les incidències que es produeixen, adaptar els sistemes als canvis legals i tecnològics que es requereixin i desenvolupar els canvis i millores que sol·licita l'usuari referent
- Implementar els nous sistemes d'informació d'ús municipal que les direccions o gerències proposin per crear nous serveis als municipis

Els interlocutors habituals de l'OTSIM són les direccions o gerències de la Diputació de Barcelona que ofereixen els serveis als ens locals i que actuen com a referents. Ells reporten les incidències i defineixen i prioritzen els canvis funcionals a implementar en els sistemes d'informació.

El 2020 s'han mantingut 32 sistemes d'informació, 27 dels quals són utilitzats directament per tècnics municipals i 5 sistemes ofereixen informació o serveis a través d'Internet.

Relació de sistemes d'informació municipal en explotació

Al final del 2020, es mantenen 32 sistemes d'informació. La seva relació és la següent:

Sistema Informació	Descripció	Direcció
CONSUM	Gestió de les campanyes de pressa de mostres	Servei de Suport a les Polítiques de Consum
Control aigües	Control mostres aigües	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
DS-DIBA	Eina de valoració social	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum Servei d'Acció Social
Enquesta retributiva	Enquesta Retributiva	Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
FORMACIO	Gestió de la formació municipal i interna	Direcció de Serveis de Formació
GIA	Gestió d'Inventari d'Activitats econòmiques del municipis	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
GTEL	Gestió de telecomunicacions dels ens locals	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
Hermes	Recull i difusió de dades estadístiques municipals	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
HESTIA	Serveis Socials	Servei d'Acció Social
Indic. DOEL	Anàlisi i explotació d'indicadors de l'Observatori Econòmic Local	Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
Indic. EDU	Anàlisi i explotació d'indicadors d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació
Indic. Habicat	Anàlisi d'indicadors d'Acció Social	Servei d'Acció Social
Indic. ISL	Anàlisi i explotació d'indicadors de Salut Laboral	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
Indic. PAC i PC	Anàlisi d'indicadors d'Igualtat	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
Indic. SPC	Anàlisi i explotació d'indicadors de Salut Pública i Consum	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
Nòmina Municipal	Gestió de les nòmines municipals	Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió
ODA	Gestió de teatres i espectacles	Oficina de Difusió Artística
Padró Municipal	Gestió del Padró Municipal d'Habitants	Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
Patrimoni Municipal	Gestió de les col·leccions de patrimoni artístic en els Museus de Catalunya	Gerència de Serveis de Cultura
PMT	Portal municipal de tràmits	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
PSPC	Protocols de Salut Pública i Consum	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
PCOM	Protecció Civil Operativa Municipal	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
QLIKVIEW	Gestió de la plataforma QlikView de la Diputació de Barcelona	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
SeTDIBA	Eina de gestió d'expedients, signatura electrònica i registre electrònic	Gabinet d'Innovació Digital
SIEM	Portal web d'informació dels serveis que presten els municipis.	Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Sistema Informació	Descripció	Direcció
Sistema Econòmic Financer Municipal	Gestió comptable i del patrimoni. Inclou factura electrònica, subvencions i gestió de la despesa	Servei d'Assistència Econòmica-Financera
Suport al finançament	Sistema d'informació que agrupa els productes relatius al suport al Finançament	Direcció de Serveis de Planificació Econòmica Intervenció General
TASSAD	Suport per al càlcul del copagament pels serveis socials d'atenció domiciliària	Servei d'Acció Social
Xarxa Local Ocupació	Intermediació laboral als serveis locals d'ocupació. Gestió de demandants de feina, ofertes de treball i casament entre ambdós	Servei de Mercat de Treball
XAVA	Xarxa de Vigilància Atmosfèrica	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
XEEL	Xarxa equipaments esportius	Oficina d'Equipaments Esportius
XPT	Xarxa de Productes de la Terra	Servei de Teixit Productiu
Total	**32**	**23**

La majoria de sistemes d'informació tenen com a direcció a una única gerència o direcció que fixa les línies d'evolució. Alguns són més transversals i la DSTSC n'assumeix la gestió global, coordinant les diferents gerències o direccions que l'utilitzen.

Projectes. El 2020 s'ha caracteritzat per la millora continuada d'aquests sistemes d'informació (SI), l'estabilització de la plataforma de tramitació electrònica per ens menors de 5.000 habitants, SeTDIBA, la posada en marxa del Pla de protecció civil de cooperativa municipal (PCOM) i l'adaptació dels SI relacionats amb l'administració electrònica al nou registre únic de la Diputació de Barcelona

- **SeTDIBA.** Posada en marxa dels nous ens fins a un total de 91.

- **Portal Municipal de Tràmits (PMT).** Al 2020 s'ha continuat en la línia d'integració de tota l' oferta de la Diputació de Barcelona orientada a ens locals al PMT.

- **DS-DIBA i TASSAD**: Durant el 2020 s'han desplegat en producció aquests dos sistemes d'informació, però el seu desplegament s'ha vist afectat per la situació de pandèmia de la COVID-19.

- **PCOM**: posada en marxa de l'aplicació a la tardor del 2020.

- **Registre únic**: adaptació al nou registre únic amb data d'inici 1 de gener de 2021.

- **Enerhub:** posada en marxa de l'aplicació per a les auditories de pobresa energètica.

Projectes en curs

- **XALOC.** Al 2021 es posarà en marxa la segona fase i es començarà amb el disseny de la tercera i darrera fase.

- **API MUN.** Oferir una API Rest per accedir als sistemes d'informació que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens.

- **PSPC Visites – GIA**: integració entres les aplicacions PSPC i GIA referent a la informació dels establiments.

- **Enerhub**: desplegament de la solució.

Peticions gestionades. A banda dels grans projectes, mantenir els sistemes d'informació genera un conjunt de tasques diàries per resoldre incidències i desenvolupar modificacions funcionals. Totes les peticions dels usuaris referents es registren el programari HP Service Desk i al Redmine.

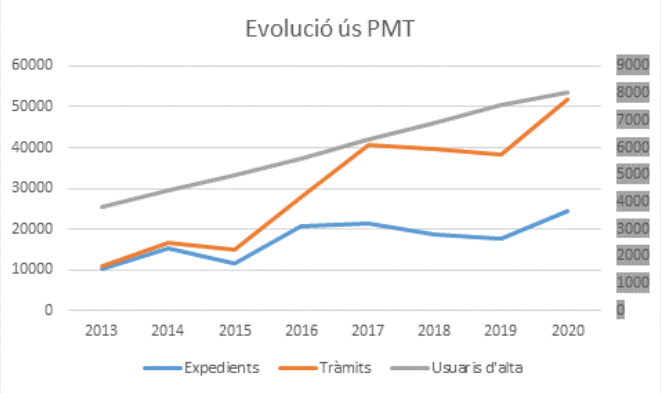
Peticions tancades	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Incidències	1.081	1.554	1.182	2.104	1.329	1.256	1.406
Peticions a mida	560	711	623	766	488	367	586
Peticions estàndard	1.303	809	1.054	1.220	1.020	1.145	11.172
Total	**2.944**	**3.074**	**2.859**	**4.090**	**2.837**	**27.68**	**12.164**

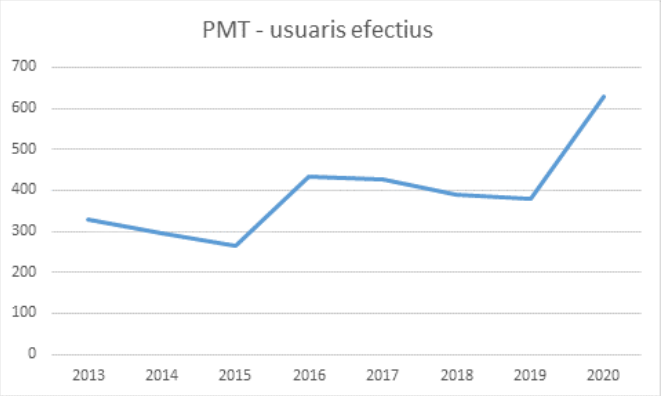
La majoria de les peticions a mida realitzades suposen petits canvis funcionals demanats per l'usuari referent. Algunes, per la seva magnitud o risc, impliquen gestionar un petit projecte. L'increment en les peticions estàndard és degut a les noves necessitats detectades amb la posada en marxa de SeTDIBA.

Les aplicacions del Sistema Integral de Gestió de l'Activitat evolucionen constantment, amb nou canvis de versió del PMT i del SIGAC. Les xifres del 2020 són:

- Nombre d'ens que l'utilitzen: 435
- Nombre d'usuaris : 8.021
- Nombre de tràmits realitzats durant el 2020: 51.886
- Nombre de nous expedients creats al 2020: 24.575

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat





També cal destacar algunes de les nombroses actuacions en els Sistemes d'Informació de Biblioteques relacionades amb la COVID-19:

- Expedició de carnets temporals a distancia. Posar a disposició de la ciutadania un formulari web por poder obtenir un carnet virtual temporal i poder fer per tant ús dels serveis bibliotecaris (inclou accés a eBiblio, BV, accés a recursos electrònics, etc.) sense haver d'anar presencialment a una biblioteca.
- Activar la reserva d'exemplars disponibles a les biblioteques.
- Formularis de cita prèvia.
- Validació amb el DNI electrònic.

Ús dels sistemes que ofereixen serveis directament al ciutadà

Al 2020, dels cinc sistemes que ofereixen serveis a Internet, es destaca l'ús de:

- A l'àmbit de la Xarxa de Biblioteques
  En la situació actual de la COVID-19 hi ha hagut un descens en consum dels serveis oferts a les biblioteques i un gran increment en els serveis mitjançant els portals:
- Gairebé 39 milions de visites als diferents portals de la xarxa: Catàleg, Aladí, Biblioteca Virtual, Gènius i Trencadís. Descens per la baixada de l'assistència a les biblioteques que està lligat a la Biblioteca Virtual.
- 1.630.344 cerques al catàleg Aladí i 472.703 a la seva versió mòbil.
- 14.429.185 consultes al dataset de Novetats.
- Increment del nombre d'usuaris subscrits a les novetats; s'ha passat de 16.900 (2019) a 18.813 (2020).
- Més de 20.000 sol·licituds de carnets a través de la web. Suposa un increment del 126% respecte a l'any anterior. Efecte ocasionat per la situació de la COVID-19.
- Més de 14 milions de butlletins enviats.
- eBooks – dades d'accés a la plataforma eBiblio (llibre electrònic) via la validació d'usuaris que oferim que aquest any ha estat de més de 6.000.000. Efecte ocasionat per la situació de la COVID-19.
- El sistema GESTFORMA, que gestiona la formació que fan els ajuntaments, té més de 31.000 usuaris, que gestionen la seva formació a través de la web.
- A l'àmbit de XALOC i les demandes d'ocupació que han generat candidatures via Web.
- Ofertes publicades al web:
- Nombre de candidats: 36.105
- Candidatures presentades: 313.799
- Candidatures acceptades: 56.921 (18,14%)
- Contractats: 1.891 (0,60%)
- Nombre d'ofertes publicades en web: 8.233
- Ofertes en general:
- Llocs sol·licitats: 14.518
- Llocs coberts: 6.802
- Els indicadors socioeconòmics del programa HERMES. Són indicadors realitzats amb QlikView i d'accés públic des de juny del 2018. Les dades corresponents al 2020 són: 88.788 visites i 35.300 usuaris únics.

Gestió de contractes externs. Suposa un volum important de feina a l'oficina. Segons la seva tipologia, els contractes gestionats el 2020 són:

- **De manteniment de serveis.** Adjudicats en procediment obert, permeten garantir un temps de resposta adequat en la resolució d'incidències i desenvolupar funcionalitats noves sobre programaris a mida. Els vigents d'aquest tipus són:
  - Aplicacions biblioteques
  - Aplicacions municipals
  - Biblioteca Virtual
  - HERMES
  - Magatzem digital
  - Sistema Integral de Gestió de l'Activitat (SIGA)
  - Suport QlikView

- **De manteniment de solucions verticals de mercat.** Garanteixen el suport de l'empresa fabricant en les incidències que sorgeixin i la disponibilitat de noves versions. Els sistemes amb un contracte extern d'aquest tipus són:
  - Butlletins de biblioteques, amb Haiku Media
  - Clubs de lectura, amb l'empresa Gesem
  - Comptabilitat municipal, amb Aytos
  - Gestió d'Aigües, amb Oralims de Same
  - Gestió dels museus municipals, amb Museum Plus de Zetcom
  - Gestió de la Xarxa de Biblioteques, amb l'empresa Innovative
  - Nòmina Municipal, amb Grupo Castilla
  - Padró Municipal, amb Aytos
  - QlikView, amb QlikTech

- **De serveis puntuals.** Per atendre necessitats puntuals no assumibles amb els contractes a llarg termini.
  - Desenvolupament de nous núvols de dades i indicadors amb QlikView
  - Desenvolupament del nou connector amb el registre electrònic unificat

- **De subministrament**
  - Compra de llicències Epsilon

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Compra de llicències màquines auto préstec de Millennium
- Compra de llicències Museum Plus
- Compra de llicències QlikView
- Compra de QlikView Internet Server
- Compra del mòdul NPrinting de QlikView

Mitjans

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipal, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap d'oficina		0%	1	100%	1	6%
Responsables d'àmbit	1	33%	2	67%	3	17%
Tècnic/a superior d'informàtica	2	25%	6	75%	8	44%
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica	2	50%	2	50%	4	22%
Tècnics auxiliars d'informàtica		0%	2	100%	2	11%
Total	**5**	**28%**	**13**	**72%**	**18**	**100%**

Oficina Tècnica d'Internet

L'Oficina Tècnica d'Internet (OTI) té com a missió potenciar les plataformes web corporatives com a eines d'informació, comunicació i treball de la Diputació. Més concretament, les activitats de l'Oficina es centren a:

- Donar el suport necessari a les persones responsables de comunicació de la informació corporativa en la utilització dels canals Internet/Intranet. Això genera tasques de:
  - Analitzar, desenvolupar, posar en marxa i mantenir projectes web.
  - Assessorament tècnic en definir solucions a necessitats concretes.
  - Formació i suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'actualització dels continguts.
  - Suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'analítica web.
  - Crear i assessorar en el disseny gràfic dels continguts web, d'acord amb els criteris generals de la pròpia corporació.
  - Mantenir els continguts centralitzats.
  - Mantenir dominis i subdominis corporatius.
- Detectar necessitats comuns, desenvolupar i posar en marxa solucions i productes que serveixen d'estàndard a la corporació en la difusió comunicativa (butlletins, notificacions...).
- Definir estàndards corporatius vinculats a les tecnologies web (imatge gràfica dels portals, gestors de continguts i tecnologies emprades, ús de l'analítica web...).
- Definir estàndards corporatius i implantar-los en projectes d'aplicacions mòbils.
- Assessorar i implantar projectes de treball col·laboratiu mitjançant l'eina de comunitats virtuals, així com la seva evolució contínua.
- Definir i implementar tecnològicament solucions corporatives en matèria de govern obert (dades obertes, transparència, participació, plans d'actuació de mandat).

Tasca efectuada

Des de l'OTI es gestionen els sistemes d'informació següents:

Portals web corporatius

- DIBA i altres projectes web sectorials, en accés obert a la ciutadania i al món local, o en restringit per a la gestió tècnica o municipal.
- INTRADIBA i altres tasques relacionades amb la intranet corporativa.

DIBA i altres projectes web sectorials

A nivell tècnic, s'ha completat la migració del gestor de continguts a la versió Liferay 7.1 DXP. Aquest projecte, que havia requerit una dedicació molt important de bona part de l'equip, permetrà millorar la qualitat dels portals corporatius fets en aquesta tecnologia.

El 2020 s'ha mantingut la tasca de suport als editors departamentals, tant pel que fa a l'assessorament directe com en el manteniment actualitzat dels materials de suport (especialment a través de la comunitat virtual puntweb.diba.cat). El canvi de versió del producte Liferay ha suposat un nou entorn de treball que ha calgut documentar i explicar àmpliament per tal de minimitzar l'impacte del canvi.

Tot i les dificultats inherents al teletreball, s'ha continuat impartint formació als nous usuaris i sessions de reforç als menys habituats a les tasques d'edició.

Continua sent important la tasca de coordinació amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, tant per assegurar l'aplicació de les directrius gràfiques corporatives als portals web com per a la implementació de campanyes o exposicions en format web.

Des de l'Oficina s'han efectuat tasques en relació a les tipologies següents:

- Construir nous webs i renovar d'altres existents, totalment o parcial. El 2020 s'han implementat nous projectes i millores substancials sobre webs ja existents:
- Mapes de Patrimoni cultural (https://patrimonicultural.diba.cat).
- Web de suport a l'Agenda escolar europea del medi ambient 2020-2021 (mailto:https://agendaescolar.diba.cat).
- Cercador de recursos del Catàleg de serveis 2021 (mailto:https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat).
- Diferents espais web dins de diba.cat, com serien el web de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Territorial (https://www.diba.cat/web/innovacio-governs-locals-i-cohesio-territorial).
Entre els nous espais també trobem dos destinats a mantenir informació actualitzada de les mesures per a fer front a la COVID-19 i altres informacions relacionades: un d'ells destinats als ajuntaments (https://www.diba.cat/web/atencio-als-ajuntaments) i un altre, per a la ciutadania (https://www.diba.cat/web/coronavirus).

- També s'ha donat suport en la implantació d'altres productes construïts externament. I dins d'aquest apartat caldria destacar la integració d'un xatbot (assistent conversacional) que ofereix un nou canal de comunicació de la Gerència de Serveis de Formació i pot veure's a https://www.diba.cat/web/formacio.

- Suport a referents en la publicació de continguts:
  - La comunitat virtual puntweb.diba.cat continua sent l'eina principal de comunicació amb els referents web, bàsicament en temes de gestor de continguts Liferay (222 membres), Intradiba (103 membres) i estadística web (111 membres).
  - Aquest any mereix una menció destacada la tasca de creació de formularis web, ja que a les peticions habituals s'han afegit les necessitats de formularis orientats al suport a les actuacions relacionades amb la COVID-19 per la pròpia corporació i per a la Xarxa de Biblioteques Municipals. Durant el 2020 s'han creat 570 formularis, la meitat d'ells entre el 15 de març i el 15 de juny.
  - Definir i acomplir estàndards tecnològics corporatius:
  - Mantenir el llibre d'estil corporatiu i suport en el disseny gràfic als projectes informàtics. Es posa a disposició dels tècnics de la corporació i proveïdors el portal web d'exemple https://lamp.diba.cat/maqueta-corporativa i també continguts explicatius com https://comunitatdstsc.diba.cat/wiki/criteris-i-entregables-per-a-nous-dissenys-web.
  - Mantenir actualitzada la informació pels desenvolupadors interns i proveïdors externs sobre la plataforma LAMP i CMS Drupal, tot accessible en obert a partir de la plana https://comunitatdstsc.diba.cat/documents/categories/plataforma-php.
  - Suport als referents web en la generació i publicació d'elements multimèdia.
  - Estudis de reestructuració de continguts, adaptacions a la imatge corporativa, assessorament en l'acompliment de pautes d'accessibilitat i usabilitat dels espais web que ho requereixin.

Estadística web	2019	2020
Visites web	5,4 milions	5,6 milions
Pàgines consultades	22,2 milions	10,3 milions
% Accessos dispositius mòbils:	27,1%	19,5%
Amb terminals mòbils	24,9%	17,8%
Amb tauletes tàctils	2,2%	1,7%

Posicionament domini diba.cat	2019	2020
Posició rànquing mundial Alexa	36.582	83.223
Enllaços des d'altres llocs web	2.088	1.457

Intradiba

El 2020 s'ha treballat conjuntament amb els responsables de comunicació interna en el suport a les diferents campanyes. Entre d'altres, s'ha participat en la difusió de la campanya de Nadal a través de https://fem-nadal.diba.cat (adreçat als treballadors i a les treballadores de la corporació). Dins d'aquest, com els darrers anys, "Imagina el teu Nadal" permet enviar una felicitació nadalenca amb els dibuixos recollits i que enguany, probablement relacionat amb la situació excepcional de pandèmia, ha reduït de forma molt notòria la participació.

També cal destacar la creació de formularis de sol·licituds diverses o de suport a les campanyes de comunicació interna. Actualment hi ha 107 formularis actius, dedicats en la seva majoria a recollir sol·licituds des de l'espai "Sol·licituds diverses" o de suport a les campanyes de comunicació interna. Durant el 2020, però, es van crear 84 formularis, la majoria d'ells per atendre aspectes relacionats amb la COVID-19, amb una temporalitat molt curta i que ara ja no estan operatius.

Estadística web Intradiba	2019	2020
Visites web	Més de 1,2 milions	Més de 720 mil
Pàgines consultades	4,5 milions	2 milions

Les visites a la intranet han baixat de forma molt important. Es pot atribuir aquesta reducció a les noves condicions d'accés que s'han produït pel format de teletreball i pel fet d'accedir, en moltes ocasions, amb dispositius no corporatius sense accés directe a la xarxa interna.

Entorns de treball col·laboratius

El 2020 s'ha continuat mantenint els entorns col·laboratius de treball, pel gran ajut que representen en les tasques de comunicació i de suport municipal. S'ha fet bàsicament en tres vessants:

- Evolució del producte CV, nucli comú de les comunitats virtuals. Es disposa d'un nou producte que ha de ser presentat als dinamitzadors i desplegat durant el 2021 com a substitut de l'eina de comunitats de pràctica actual.
- Suport i acompanyament dels dinamitzadors de les diferents comunitats.
- Creació de noves comunitats per donar resposta a noves necessitats corporatives. Aquest any s'han posat en marxa:
- La Comunitat Virtual de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), comunitatorgt.diba.cat, que neix amb l'objectiu

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de promoure l'intercanvi d'informació i de coneixement en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic locals, entre l'Organisme i els ajuntaments que han delegat aquestes funcions en la Diputació de Barcelona.

- La comunitat de suport a les empreses de la Carta Europea de Turisme Sostenible del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, cetsparcs.diba.cat.

La llista completa de comunitats pot consultar-se a https://dinamitzadors.diba.cat/totes-les-comunitats.

Comunitats virtuals	2020	2019	2020-2019
Total comunitats actives	47	47	0
Usuaris	18.845	17.897	948
Grups de treball	343	335	8
Fitxers compartits	123.158	117.834	5324
Peces de contingut divers	94.723	90.155	4568
Comentaris	38.038	30.792	7246

Suport a la difusió

Dins d'aquest àmbit destaquen les accions següents:
- **Butlletins.** Suport a l'elaboració i enviament de 58 butlletins electrònics sectorials que han generat 770 números publicats (un 73% d'increment respecte el 2019) i més de 5,6 milions d'enviaments a subscriptors.
- **Notificacions/targetons.** Maquetació de plantilles i suport a usuaris per a la generació de notificacions electròniques, en el qual s'han creat 612 nous elements.

Solucions de mobilitat

El 2020 no s'ha potenciat el desenvolupament d'aplicacions mòbils, però s'ha mantingut l'atenció en les ja distribuïdes.

En aquest àmbit destaquen:
- Parcs Naturals: correctius i evolutius
- Biblioteques XBM: correctius i evolutius.
- Suport a altres apps desenvolupades externament, com 'BCN+ Rutes' o 'Itineraris Parcs'

Govern obert (Dades obertes / Transparència / Participació / Pla d'Actuació de Mandat)

L'any 2020 s'han continuat fent petits avenços en diversos àmbits del govern obert. Destaquen aquests:

Dades obertes
S'ha continuat treballant en facilitar la reutilització dels conjunts de dades per part de qualsevol perfil. En aquest sentit s'està desenvolupant un nou servei web que substituirà i millorarà les prestacions de l'actual api.
També s'està treballant l'estratègia més adequada per a poder donar un nou impuls al projecte i obrir molts més conjunts de dades i recursos.

Participació
La Diputació de Barcelona contribueix al desenvolupament de l'eina de programari lliure Decidim, que permet a la Diputació oferir suport als ajuntaments sol·licitants en processos i pressupostos participatius.

En aquest àmbit, es crea l'entorn i s'ofereix suport tècnic per a la implementació de processos participatius. Durant el 2020, s'han afegit 35 nous ens municipals, arribant ja a les 96 instal·lacions en marxa, i s'han iniciat 60 nous processos participatius.

Transparència
Pel que fa al portal web de transparència de la Diputació (https://transparencia.diba.cat), s'han fet els manteniments evolutius i correctius que s'han requerit des del Gabinet d'Innovació Digital.

Pla d'actuació de mandat (PAM)
La Diputació de Barcelona ha implantat una eina de programari lliure que permet posar l'abast de la ciutadania la informació vinculada al Pla d'actuació de mandat (PAM).

Aquesta és una gran millora pel que fa al suport que la Diputació ofereix als ajuntaments sol·licitants en la gestió dels seus PAM.

De la mateixa forma, la Diputació es dota d'un visor del seu Pla d'actuació de mandat, del període 2020-2023, que ofereix als visitants del web la possibilitat de comprovar una estratègia municipalista fortament alineada amb l'Agenda 2030 de les Nacions Unides. Des d'aquí es poden consultar els objectius estratègics, com aquests es despleguen en els projectes transformadors i els subprogrames pressupostaris en tant que elements bàsics del Pla, així com la informació principal vinculada amb la seva implementació.

En aquest projecte s'ha fet la dotació de l'entorn i el suport tècnic que ha permès la implantació del producte per a la gestió del PAM corporatiu i de 15 ens municipals de la demarcació.

Turisme

La tasca principal durant l'any 2020 ha estat el suport en la publicació de continguts del portal web de Turisme, barcelonaesmoltmes.cat.

També s'està treballant en una renovació important del portal web (barcelonaesmoltmes.cat) que es posarà en marxa durant el 2021, i que aportarà una imatge completament renovada i una nova conceptualització dels seus continguts.

Es treballa amb els responsables de la Gerència de Serveis de Turisme en diferents nivells:
- Suport en la publicació de continguts, en especial quan s'han de difondre en noves campanyes i productes.
- Manteniment dels diferents components del portal, amb especial cura de les integracions amb productes externs (base de dades Infotur, xarxes socials, widget del temps,...).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Xarxa de parcs

La tasca principal durant l'any 2020 ha estat el suport als usuaris referents en la publicació de continguts del portal web de la Xarxa de Parcs Naturals, parcs.diba.cat.

S'han fet, també, manteniments correctius i evolutius dels diferents portals web de la Xarxa de Parcs (a més del portal principal també hi ha Lacaixaparcs, Ecobill, Sitxell, Somriu, Viu el Parc, Coneguem els nostres parcs...).

Analítica

Cal destacar-hi dues vessants:
- Analítica de portals web
- Escolta de xarxes socials

A nivell d'analítica de portals web, la tasca de l'Oficina consisteix en la definició i suport en les eines per a l'anàlisi d'estadístiques de llocs web amb Google Analytics. En concret:
- Dinamització del grup de treball d'analítica web dins la comunitat virtual Puntweb, amb 111 usuaris.
- Assessorament en el seguiment de campanyes en mitjans i de la difusió en butlletins.
- Elaborar quadres de comandament, amb la voluntat d'estandarditzar la visualització dels resultats de l'analítica web dels diferents àmbits i usuaris.
- Treballar amb Google Tag Manager per facilitar l'etiquetatge sense modificació en el codi font del lloc.

A nivell d'escolta de les xarxes socials, la nostra tasca consisteix en el seguiment del servei d'escolta contractat, que emmagatzema i visualitza la informació des de quadres QlikView. Aquest servei està implantat en cinc àmbits:
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Gabinet de Seguretat Corporativa
- Xarxa de Biblioteques Municipals
- Xarxa de Parcs Naturals
- Turisme

Altres

- Desenvolupament i posada en marxa de Delfos, la solució per a la descripció arxivística de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.
- Desenvolupament i posada en marxa d'un programari per a la Fiscalització dels expedients de despesa (FED), per a la Intervenció General.
- Desenvolupament d'un Generador d'informes preceptius i de revisió, per a la Secretaria General.

Mitjans

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica d'Internet, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap d'oficina		0%	1	100%	1	7%
Responsables d'àmbit	2	40%	3	60%	5	36%
Tècnic/a superior d'informàtica		0%	1	100%	1	7%
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica	2	67%	1	33%	3	21%
Tècnics auxiliars d'informàtica	1	33%	2	67%	3	21%
Tècnic/a auxiliar multimèdia		0%	1	100%	1	7%
Total	**5**	**36%**	**9**	**64%**	**14**	**100%**

Direcció de Serveis de Formació

Definició i objectius

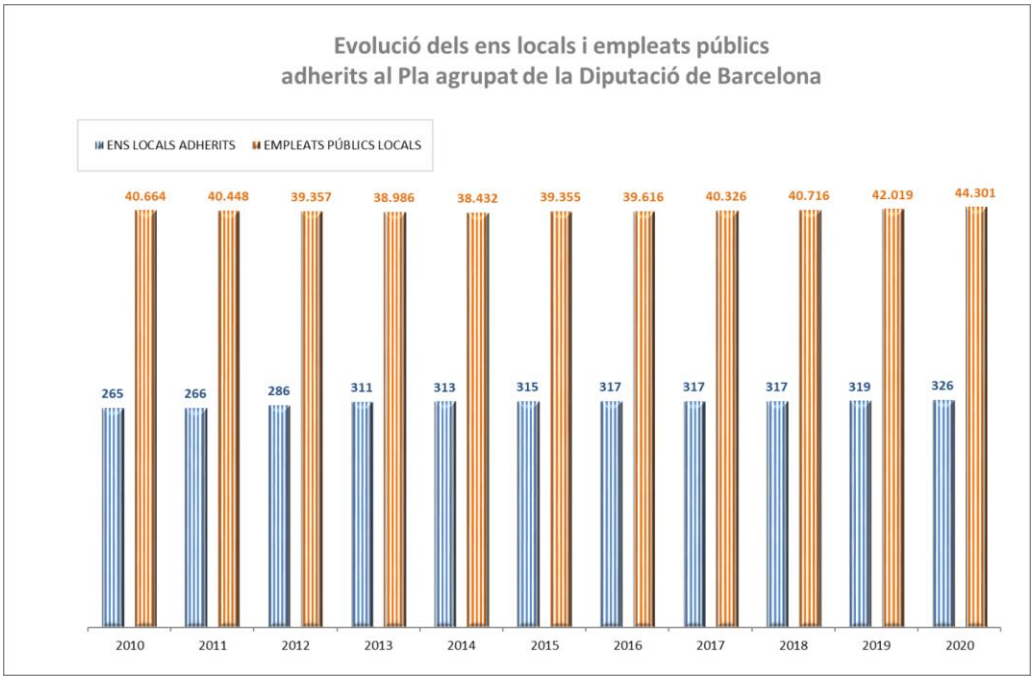
La Direcció de Serveis de Formació, en endavant DSF, és l'àmbit organitzatiu de la corporació que centralitza la planificació, el seguiment i l'avaluació de la totalitat d'accions formatives que es projecta als ens locals de la demarcació de Barcelona, d'una banda, i a la mateixa Diputació de Barcelona, de l'altra. Per fer-ho desenvolupa, de forma complementària i mitjançant catàlegs de serveis i recursos, projectes de suport tècnic perquè les organitzacions desenvolupin les competències professionals de llurs empleats públics.

La DSF orienta la seva activitat a un públic ampli, tant des del punt de vista organitzatiu (nombre d'entitats) com de recursos humans (nombre d'empleats públics). En termes organitzatius, els destinataris dels serveis que presta són:
- Els ajuntaments de la demarcació de Barcelona i la resta d'ens locals adherits al Pla agrupat de la Diputació de Barcelona (325 al 2020).
- Totes les àrees funcionals i el sector públic de la Diputació de Barcelona.

En termes de recursos humans, els destinataris dels serveis són:
- Els empleats públics dels ens locals de la demarcació de Barcelona (36.690 l'any 2020)
- Els empleats públics de la Diputació de Barcelona (4.611 l'any 2020)

En el gràfic següent s'observa l'evolució del nombre d'ens locals i d'empleats públics destinataris de les accions formatives que projecta la corporació:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat



De manera complementària, la DSF té relació amb la seva xarxa de grups d'interès:

- Els sindicats o representants dels empleats públics, diferenciant entre els de la pròpia corporació que vetllen per la formació interna, uns; els que signen els fons subvencionats, altres; i els que estan adscrits a cadascun dels ens locals barcelonins.
- La resta d'administracions públiques amb les que interactua: l'Instituto Nacional de Administración Pública, les diputacions provincials catalanes i espanyoles, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, etc.
- Altres entitats que gestionen formació en el territori provincial: Associació Catalana de Municipis, Federació de Municipis de Catalunya, etc.
- Les universitats públiques i privades, i els col·legis professionals
- Les empreses o professionals amb els quals treballa (o no) la DSF
- La societat en general

La DSF parteix d'un instrument de planificació estratègica per orientar la seva activitat, alineat amb el Pla de mandat de la corporació: el Pla director. El Pla sistematitza l'activitat de la DSF per a l'assoliment dels seus objectius. El Pla incorpora la missió, la visió, els valors, l'estructura organitzativa, les línies estratègiques, els objectius operatius i els projectes a desenvolupar. En concret, la seva missió, visió i línies estratègiques són les següents:

- Missió: Enfortir els ens locals mitjançant serveis i recursos formatius que desenvolupin les competències dels seus empleats i empleades.
- Visió: Ser referent en matèria d'innovació formativa i transferència del coneixement.
- Línies estratègiques:
  - Dissenyar serveis i recursos formatius innovadors i ajustats a les necessitats dels ens locals
  - Impulsar la transferència de coneixement amb diferents agents que intervenen en la formació
  - Crear l'observatori de governs locals per a la cohesió territorial
  - Invertir en l'organització interna de la Direcció fomentant la transversalitat
- Objectius operatius:
  - Consolidar i adaptar l'oferta formativa a les necessitats reals dels empleats
  - Reforçar i promoure els serveis d'assessorament i consultoria
  - Invertir en noves estratègies d'aprenentatge i sistemes de gestió de la formació
  - Gestionar el coneixement en matèria formativa i d'aprenentatge a les organitzacions
  - Col·laborar activament amb els formadors per alinear el contingut formatiu
  - Impulsar mecanismes d'informació, intercanvi i col·laboració
  - Millorar la satisfacció i implicació dels empleats i empleades
  - Establir un sistema integral d'organització interna
  - Invertir en aplicacions tecnològiques que redundin en la millora interna i en la prestació del servei
  - Inventariar i sistematitzar la informació de la prestació de serveis dels governs locals de la demarcació de Barcelona i estructures internes.
  - Dissenyar un mapa interactiu del model de prestació de serveis per municipi
  - Identificar mancances i millores en la prestació de serveis (interns i externs) per a la corresponent presa de decisions
  - Analitzar el despoblament de la demarcació i proposar accions per combatre-la en els territoris rurals.
  - Estudis en relació als reptes de l'organització territorial, el règim jurídic i el finançament local.

Organització i estructura

L'estructura organitzativa de la DSF conté dos serveis, una oficina i una secció, amb caràcter orgànic, i llocs de treball de suport en l'àmbit de la comunicació i suport a la Direcció, amb caràcter no orgànic. La divisió funcional respon a la necessitat organitzativa de delimitar amb

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

claredat el contingut funcional de cadascun d'ells, tot i que l'estructura és prou flexible i adaptativa a les necessitats dels seus clients

La Direcció de Serveis té reservades, entre d'altres, les línies de treball següents: l'anàlisi, planificació i direcció estratègica de la totalitat de processos de serveis relacionats amb la formació de la corporació i dels ens locals; l'establiment dels mètodes de treball que han de permetre una homogeneïtat en l'actuació dels diferents àmbits funcionals; mecanismes de coordinació interna, definint els diferents nivells de responsabilitats i els procediments a utilitzar per a la presa de decisions; la definició de l'organigrama jeràrquic i funcional, l'avaluació del seu funcionament i l'anàlisi de l'impacte organitzatiu i econòmic de les seves adequacions; l'impuls dels mètodes i procediments d'avaluació amb la finalitat de potenciar els recursos humans i la consecució dels objectius organitzatius; la coordinació de l'estratègia comunicativa interna i externa dels processos i projectes relacionats amb la formació i la representació institucional i interlocució amb els ens locals als que presta servei.

El Servei de Disseny i Innovació de la Formació és l'àmbit funcional responsable de modelar els productes i serveis formatius, tutelar la resta d'àmbits funcionals de la DSF en la seva aplicació als ens locals i la corporació, innovar en el seu desenvolupament i avaluar el resultat de la seva implantació.

L'Oficina d'Assistència a la Formació és l'àmbit funcional responsable de la interlocució principal amb la xarxa de referents de la Diputació de Barcelona (Promotor formació, Interlocutor formació DIBA) i dels ens locals de la demarcació de Barcelona (Responsable local de formació), tant per a la prestació dels serveis de consultoria, assessorament o suport tècnic com per a la detecció i desenvolupament d'accions formatives.

El Servei de Gestió de la Formació és l'àmbit funcional responsable de gestionar els processos administratius acadèmics, econòmics i pressupostaris, de contractació administrativa, de subvencions, de convenis i de recursos humans, d'una banda, i de prestar suport als empleats interns en tot allò referent a la gestió dels serveis generals de la DSF, de l'altra.

Tasca efectuada

L'activitat formativa de l'exercici 2020 ha estat condicionada, des del mes de març, per l'emergència sanitària provocada per la COVID-19, en tant que ha modificat molts paràmetres sobre els que es desenvolupa la formació contínua. En aquell moment, es van anul·lar de l'ordre de 400 accions formatives previstes a desenvolupar fins el mes de setembre. Amb l'anul·lació de l'activitat formativa presencial, els esforços de la DSF han estat orientats a oferir el màxim nombre d'accions formatives en format virtual o en línia.

La tasca efectuada per la DSF al llarg de 2020 es pot classificar en quatre blocs temàtics: els processos de suport per desenvolupar l'activitat; la formació contínua; l'acreditació de competències; i els projectes formatius.

Processos de suport per desenvolupar l'activitat

A partir del 14 de març de 2020, amb la declaració de l'estat d'alarma, el confinament per la pandèmia de la COVID-19 i la suspensió de tota l'activitat formativa presencial, la DSF orienta els esforços a activar una solució per a la realització de videoformació o formació virtual en *streaming*. En aquest sentit, es publica una guia d'adaptació de les accions formatives presencials a altres canals de formació, redissenyant els canals formatius vigents fins el moment i establint-se els següents:

Canal de formació	Descripció
Presencial	El nombre total d'hores de l'acció formativa es realitza de manera presencial en una aula física.
Presencial amb suport virtual	El nombre d'hores queda repartit entre el canal presencial i el canal en línia (aula virtual) en una proporció aproximada del 80%-20% respectivament.
Semi presencial	El nombre d'hores queda repartit entre el canal presencial i el canal en línia (aula virtual) en una proporció aproximada del 60%-40% respectivament.
En línia	El nombre total d'hores de l'acció formativa es realitza en línia en una aula virtual.
Videoformació	Les hores de formació presencials passen a realitzar-se de manera virtual a través del sistema de *videoformació* previst.
Videoformació amb aula virtual	Les hores de formació presencials passen a realitzar-se de manera virtual a través del sistema de *videoformació* previst. De manera complementària, es crea una aula virtual on es realitzen activitats, es desen recursos virtuals per a la consulta i es crea un espai de comunicació.
Videoformació i en línia	Les hores de formació presencials passen a realitzar-se de manera virtual a través del sistema de *videoformació* previst. La part que es realitza en línia suposa la creació i disseny de recursos virtuals, al marge de les activitats d'avaluació, l'espai de comunicació, etc. En aquest canal formatiu el material o recursos didàctics multimèdia cobren especial rellevància, ja que el procés d'aprenentatge està guiat, en bona part, per aquests recursos.

En relació amb això, s'impulsen un seguit de projectes que donen suport a aquesta transformació de canals formatius:

Pla de formació de xoc adreçat a tècnics de la DSF i interlocutors de formació de la corporació basat en "formació-acció".

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La impossibilitat de dur a terme la formació presencial va implicar la necessitat de transformar urgentment l'oferta majoritàriament presencial en formació en línia mitjançant eines de videoformació, aules virtuals d'aprenentatge de Formadiba i microformació mitjançant mòbil. Això ha comportat la necessitat de dotar d'eines i coneixements tant als tècnics de la DSF com als interlocutors i referents de formació per a ser capaços d'adaptar la formació presencial. En aquest sentit, s'ha dut a terme un pla de xoc basat en 7 línies d'actuació:

- Cicle de conferències sobre "Adaptació de l'oferta presencial a virtual". Es va adreçar a 132 persones entre tècnics i interlocutors de formació.
- Dos acompanyaments especialitzats: un de disseny formatiu i l'altre en dissenys d'aules virtuals d'aprenentatge adreçats als tècnics de la DSF implicats en la transformació de l'oferta formativa (14 tècnics).
- Acompanyament i suport tecnològic en Formadiba-Moodle adreçada als tècnics de la DSF que tenen la funció d'atendre als usuaris de la plataforma virtual (docents, participants i referents de formació) durant la impartició de les accions formatives (10 tècnics).
- Capacitació en Formawiki, eina corporativa per la creació de continguts formatius digitals. Es va realitzar un taller on van participar 14 persones entre tècnics i interlocutors de formació.
- Capacitació en crear aules virtuals en Formadiba-Moodle. Es van realitzar dos tallers i van participar 42 persones entre tècnics i interlocutors de formació.
- Capacitació en la creació de microcursos. Aquesta línia de capacitació es desenvoluparà al llarg del 2021.
- Al 2021, està previst dur a terme més formacions d'aquest tipus (Moodle, Formawiki, microcursos...) per continuar cobrint aquestes necessitats.
- També es desenvolupen un seguit d'eines pròpies de la gestió de coneixement, generant espais col.laboratius de comunicació i aprenentatge en línia creant i/o actualitzant eines, manuals, guies de suport, vídeos i materials interactius en h5p per dur a terme aquest procés. Per portar-ho a terme s'han creat 54 aules virtuals que tenen com objectiu:
  - 4 espais virtuals de comunicació i aprenentatge compartit entre tècnics
  - 4 aules virtuals prototipades per facilitar la creació de noves aules virtuals.
  - 2 aules virtuals per dur a terme un cicle de seminari especialitzat en la formació en línia.
  - 2 aules virtuals per realitzar les activitats d'acompanyament i 1 aula virtual per coordinar aquests acompanyaments.
  - 4 aules virtuals per realitzar els Tallers sobre Moodle i 38 aules de pràctiques.
  - Es realitzen 40 sessions d'acompanyaments i tutories en els diferents espais d'acompanyament per als tècnics de la DSF.

A més s'incorporen els materials següents:

- Creació de vídeotutorials i recursos en h5p sobre el funcionament dels aplicatius de la DSF
- Actualització de manuals i documents diversos sobre el funcionament de Formadiba-Moodle, el procés de gestió d'usuaris i la creació d'aules virtuals.
- Guia d'usos de videoformacions amb Zoom adreçada a totes les persones que han d'utilitzar-la (gestors, docents i participants).
- Recull de FAQS.

Innovació tecno-pedagògica en formació en línia.

Davant el nou escenari s'ha hagut de conceptualitzar i prototipar de nou la formació en línia. S'han repensat les possibilitats i les metodologies, a més de crear nous escenaris pedagògics que ens ha facilitat la incorporació d'una eina de videoformació. La possibilitat de fer tutories grupals ha permès implementar diverses accions formatives en línia, en grup petit, orientades a la pràctica. Per tant, a part de cursos en línia conceptuals, basats en sessions de videoformació i amb aules virtuals de suport bàsiques, s'han incorporat les modalitats de taller i seminaris en línia.

Les noves eines formatives tecnològiques no presencials que s'han impulsat són les següents:

- **Videoformació:** La plataforma webex que s'estava explorant no es considera adequada per al seu ús en un context massiu, finalment s'opta per incorporar per a tota l'activitat de videoformació en temps real l'ús de la plataforma Zoom.

S'adquireixen:

- 40 llicències per a la realització de cursos de forma simultània (fins a 300 participants per sessió)
- 1 llicència per a la realització de seminaris web (fins a 1.000 assistents per seminari).
- **Formació mòbil**: La incorporació d'una eina per a la realització de microcursos a través del mòbil ha estat molt important en la resposta formativa que s'ha pogut donar al llarg dels primers mesos del confinament. L'aplicació ha arribat a tenir 8.933 usuaris i s'han realitzat 285 cursos. Un volum molt important que va implicar fins i tot l'ampliació dels servidors per suportar-ho.

Per dur a terme la seva activitat, la DSF compta amb nombroses aplicacions tecnològiques que requereixen d'una contínua actualització i adaptació als canvis:

- Mitjançant l'aplicació *Gestforma*, aplicació web que permet gestionar l'oferta de formació, s'han gestionat 865 edicions d'accions formatives durant el 2020. El nombre total d'usuaris registrats a l'aplicació ha estat de 52.073.

Per perfils assignats a aquests usuaris, la classificació és la següent:

Perfil	Número (2020)
Participant	48.758
Formador	3.885
Responsable Local de Formació / Interlocutor Formació DIBA	663
Promotor Formació DIBA	136
Total	**53.442**

*S'ha de tenir en compte que alguns usuaris poden tenir assignats 1 o més perfils a la vegada.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Del total d'usuaris amb perfil de participant de formació, 23.108 usuaris han tingut una activitat efectiva a l'aplicació durant l'any 2020. En aquest sentit, l'accés a l'entorn públic de l'aplicació ha rebut un total de 135.344 entrades d'usuaris participants i formadors (fet que representa el 65% de totes les entrades a la web de formació) amb 225.445 pàgines visualitzades.

Durant el 2020 s'han realitzat 5 sessions de formació per a nous usuaris amb perfil de Promotors de formació DIBA i d'Interlocutors de formació DIBA.

Pel que fa al desenvolupament i manteniment de l'aplicació Gestforma, al llarg de 2020 s'han desenvolupat 6 evolutius corresponents a millores, actualitzacions o noves funcionalitats de l'aplicació, s'han dut a terme treballs de resolució de 7 incidències tècniques i s'han pujat 7 actualitzacions de la versió del sistema.

Entre les principals millores introduïdes, destaca la incorporació de millores i noves funcionalitats per als menús de "Gestió d'edicions" i "Gestió de participants" amb la finalitat de facilitar les tasques de gestió de les edicions d'accions formatives als usuaris amb perfil de Promotors de formació DIBA i de Responsable Local de Formació / Interlocutor Formació DIBA.

Mentre que pel que fa al desenvolupament i manteniment de les pàgines web de consulta lligades a la base de dades de l'aplicació Gestforma, s'han desenvolupat millores de funcionalitat específiques pel cercador web del Banc d'Accions Formatives (BAF), el cercador web d'accions formatives programades (CercAForma) i s'ha desplegat un nou cercador web de "Consulta d'accions formatives en marxa".

Des de l'entorn *Formadiba,* entorn virtual d'aprenentatge des del qual es desenvolupa l'oferta formativa en línia i semipresencial i conté materials formatius i recursos d'autoaprenentatge s'han dut a terme al llarg de 2020 treballs de control i manteniment de l'entorn (gestió d'aules virtuals, d'usuaris, de mòdul), resolució d'incidències tècniques i actualitzacions del sistema: dues actualitzacions de versions de Moodle (3.9.2) i diverses actualitzacions de seguretat.

Un treball important ha estat el canvi de l'estructura de servidors que allotgen les eines de docència de la DSF, al 2020 s'han separat els servidors fent que cadascuna de les eines sigui independent, això facilita el seu manteniment i actualització en moments d'alta utilització de les eines.

D'entre les dades més significatives destaquen: 23.726 usuaris donats d'alta a l'entorn (17.402 al 2020), 2.197 aules a l'entorn i 612 aules actives en aquest període de temps, vinculades a cursos i projectes.

Durant el 2020 s'han realitzat cursos en línia massius amb un nombre important de participants, aquesta modalitat ha estat clau per donar sortida a les necessitats de formació en el context del confinament. Destaquen els cursos sobre:
- *Prevenció davant de contagis per coronavirus a la feina SARS-CoV-2* que ha tingut 57 edicions i 8.028 participants.
- *Procediment administratiu* amb 10 edicions i 1.533 participants.
- *Contractació al sector públic* amb 6 edicions i 901 participants.
- *Protecció de dades* amb 10 edicions i 1.887 participants.
- Centre de Recursos i Accions Formatives (CRAF): es tracta de dos cercadors específics que ofereixen solucions adaptades al personal de la corporació (CRAF_diba) i al personal dels ens locals (CRAF_ens). Ambdues eines ofereixen un accés àgil i estructurat al Banc de recursos formatius de la Diputació de Barcelona.

En concret, el CRAF_Diba recull 203 recursos formatius adreçats al personal de la corporació, i el CRAF_Ens recull 268 recursos adreçats als ens locals, entenent que molts d'ells són compartits. Al llarg de 2020, s'han produït 178.866 visites a les pàgines del CRAF_Ens i 57.087 visites a les pàgines del CRAF_Diba, Respecte a l'any anterior s'ha augmentat el nombre de visites en un 49,96% en el CRAF_Ens i en un 71,32% en el CRAF_Diba.

El Banc de recursos formatius del que s'alimenta el CRAF conté un total de 268 recursos i té l'objectiu de possibilitar l'autoformació als empleats públics per millorar la qualitat del servei que realitzen.
El banc es configura la distribució següent:

Configuració del Banc de recursos	Núm. (2020)
Recursos generats per la DSF	226
Recursos generats per els APF	42

Durant el 2020 s'han incorporat al Centre de recursos un total de 78 recursos formatius nous, dels quals s'han publicat 56 en obert al CRAF (40 promoguts per la DSF i 16 pels APF).

S'ha creat 3 noves col·leccions de recursos de publicació periòdica, que abasten diferents formats i temàtiques:
- Aprenent amb els experts: 12 ponències de publicació mensual
- Videopíndoles d'aprenentatge: 12 vídeos de 2 minuts de publicació quinzenal
- Síntesis de formació: 7 manuals breus de publicació quinzenal.

Els cercadors CRAF (Diba i Ens) permeten la cerca lliure per paraula clau, així com la cerca guiada a través dels itineraris formatius dels llocs de treball o de les competències professionals del Diccionari de competències professionals. Al llarg del 2020 s'ha realitzat un projecte de millora per facilitar els usuaris la navegació i fer les cerques de forma més intuïtiva i adaptada a les seves necessitats.

S'han afegit descriptors als recursos i un sistema de sinonímia per facilitar la cerca lliure. S'ha ampliat la visualització de recursos a dos formats (veure en línia i descarregar). S'han incorporat noves possibilitats de filtre (àmbit promotor, descriptors, tipus de recurs...). S'ha modificat el criteri de cerca i d'ordenació de resultats per facilitar que es trobin més ràpidament recursos nous i significatius. S'ha millorat el format d'impressió d'itineraris formatius.

Al 2020 s'ha continuat incorporant contingut formatiu en les dues proves pilot iniciades l'any anterior, una per a 120 participants basada en una metodologia *game-based learning* que utilitza simuladors i tècniques de gamificació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

per involucrar més als participants augmentant els coneixements apresos i garantint la pràctica directe i una segona, adreçada a 130 participants, on mitjançant una plataforma d'accions formatives en línia els participants poden accedir, en qualsevol moment i des de qualsevol dispositiu, a una amplia varietat de recursos formatius de diferents formats i temàtiques que utilitzen noves formes didàctiques basades en la gamificació.

En la perspectiva comunicativa, la DSF ha seguit apostant per la difusió de la seva activitat mitjançant diferents canals i xarxes socials:

- Els espais web (Intradiba i diba.cat/formacio estan permanentment actualitzats i s'han dissenyat nous apartats per adaptar-se a les necessitats dels seus usuaris:
- L'apartat #FormatACasa ha centralitzat tota la informació de l'activitat formativa, facilitant els empleats públics la relació d'accions formatives programades i els recursos autoformatius disponibles
- L'apartat Formació directiva ha recollit tots els recursos i accions formatives destinades al personal directiu.
- S'ha posat en marxa un chatbot o assistent virtual ('Forma') que atén els usuaris mitjançant algoritmes d'intel·ligència artificial.
- S'han publicat 14 butlletins 'In-Forma' adreçats als governs locals i 11 butlletins adreçats a la Diputació de Barcelona.
- El compte de twitter @FormacioDIBA ha arribat als 2.584 seguidors i s'han piulat 554 tuits al 2020
- El canal de Youtube de Formació ha arribat als 148 vídeos penjats en 12 llistes de reproducció, que al 2020 han rebut 2.566 visualitzacions.
- Al 2020 s'han rodat, editat i publicat 68 vídeos que donen cobertura a diferents necessitats: 3 vídeos promocionals dels productes i serveis de la DSF, 13 videopíndoles d'aprenentatge, 11 ponències d'experts i 68 presentacions d'accions formatives.
- El blog de formació, Blog-forma ha arribat als 220 post publicats.
- IntraForma, l'eina de comunicació interna de la DSF s'ha seguit actualitzant amb l'objectiu que les persones que hi treballen estiguin informades de tots els projectes que es duen a terme: al 2020 s'han publicat 95 notícies i recursos.
- Respecte l'atenció que es presta als usuaris s'han rebut 16.800 correus electrònics (inclou només els atesos en bústies departamentals) i atès 21.600 trucades (inclou tots els telèfons de la DSF).

La DSF ha estat present al 2020 en diferents comissions i grups de treball de la corporació i ha dut a terme també presentacions de la seva activitat a diferents col·lectius:

- La DSF és vocal de la Comissió del Pla d'igualtat de gènere i ha participat en totes les sessions de treball convocades.
- La DSF és vocal de l'Òrgan de Política Lingüística i ha participat en totes les sessions de treball convocades.
- La DSF és membre de la Comissió de Coordinació de la Formació per a l'administració local de Catalunya i ha participat en totes les sessions de treball convocades.

En la perspectiva relacional amb altres institucions, la DSF ha participat en diferents projectes col·lectius i ha intervingut en diversos esdeveniments durant el 2020:

- La DSF ha guanyat un premi de l'Instituto Nacional de Administración Pública a la 6a edició dels Premios a la Calidad en la Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, per l'actuació: La rendición de cuentas de la actividad formativa a 320 entidades locales.
- La DSF va presentar Forma, el xatbot de formació basat en intel·ligència artificial en el marc del Market place de bones pràctiques de formació que organitza l'Instituto Nacional de Administración Pública en el Congrés Novagob.
- La DSF és impulsora i co-creadora de la Comissió de Coordinació de la Formació per a l'administració local de Catalunya, que formada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis, l'Ajuntament de Barcelona i els sindicats Unió General de Treballadors i Comissions Obreres, centra els seus esforços en coordinar l'activitat formativa de les administracions catalanes.
- La DSF és impulsora del grup de treball Àrees de formació pública amb diferents institucions per a la creació de recursos formatius la cerca de sinèrgies per al desenvolupament de projectes conjunts.

Al llarg de 2020, la DSF ha organitzat un cicle de conferències adreçat al personal intern amb el contingut següent:

- Adaptació de l'oferta presencial a virtual amb les xerrades següents (també està a l'apartat de les mesures de xoc COVID-19) :
- Com transformar l'oferta presencial en formació en línia?
- Com fer una sessió de videoformació amb zoom?
- Formadiba entorn virtual d'aprenentatge. Possibilitats de la plataforma.
- Formawiki. Eina corporativa per elaborar materials formatius digitals (versió web i pdf).
- Microformació mòbil

Al llarg de 2020 també s'ha continuat amb el cicle 'Aprenent amb els experts', amb 8 ponències enregistrades, i el cicle 'Converses directives', amb 5 ponències enregistrades.

Formació contínua

En parlar de la formació que es projecta tant als ens locals com a la pròpia corporació, s'han de diferenciar les diferents fases del cicle formatiu:

- Disseny i conceptualització. La formació planificada que projecta la corporació als ens locals és aquella que s'inclou en el Banc d'Accions Formatives (BAF), fruit de l'anàlisi de necessitats formatives de cada lloc de treball i parteix d'una planificació sistemàtica, ordenada i coherent. Hi ha dues edicions anuals del BAF, l'edició adreçada als ens locals i l'edició adreçada a la pròpia corporació. El BAF es concep com un repositori de la totalitat d'accions formatives que conformen els itineraris del mapa de llocs de treball i mapa de perfils formatius respectivament. Esdevé un instrument viu, actualitzat i flexible per recollir les necessitats formatives dels seus destinataris. El Banc és una inversió en la millora de la formació dels empleats públics per aconseguir que els ens locals mantinguin l'eficàcia en la prestació de serveis a la ciutadania. El BAF recull el conjunt d'accions formatives que els diferents àmbits promotors de formació de la corporació han dissenyat com a resultat de l'anàlisi de les necessitats formatives dels

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

seus destinataris, d'una banda, i de la construcció progressiva dels itineraris dels llocs de treball, de l'altra. L'edició 2020 del BAF presentava les característiques següents:

- El BAF adreçat als ens locals va incorporar 827 accions formatives i 19 proves d'acreditació.
- El BAF adreçat a la corporació va incorporar 283 accions formatives i i 14 proves d'acreditació.

Al 2020 s'han treballat 49 nous plans docents de les accions formatives promogudes per la DSF que eleva a un total de 166 els plans docents en actiu; s'han donat de baixa 12 plans docents.

S'ha iniciat el treball d'extensió de plans docents a diferents àmbits promotors de formació i s'ha elaborat 1 nou pla docent.

A partir del març del 2020, amb el decret d'alarma per la COVID-19 es suspèn tota l'activitat formativa presencial. Una vegada incorporada l'eina de videoformació mitjançant la plataforma zoom s'opta per redissenyar part de l'oferta formativa per a ser impartida utilitzant la videoformació i el suport de les aules virtuals.

El nombre d'accions formatives dissenyades per donar resposta a la situació generada per la COVID-19 és el següent:

- Adreçades als ens locals: 214
- Adreçades a personal Diba: 58

Demanda i programació. Seguint amb la dualitat de destinataris (ens locals o corporació) diferenciem els processos de demanda i programació atenent a aquesta variable:

En el cas dels ens locals, la demanda directa, que recull les necessitats formatives del personal dels municipis de més de 10.000 habitants i la demanda compromesa mitjançant l'elaboració d'itineraris formatius per als ajuntaments petits i mitjans, ha estat de 23.988 places al 2020.

En el cas de la corporació, la demanda directa recollida mitjançant l'eina de sol·licitud de places ha estat de 4.204 per al 2020.

La suma de la demanda directa i d'aquella demanda sobrevinguda ha produït que, durant el 2020, la DSF hagi assumit la gestió integral de 865 edicions d'accions formatives, encarregant-se de la reserva i gestió de les aules (fins a la primera quinzena de març), de la gestió de la plataforma Zoom per a les sessions de videoformació, de l'assignació del docent, de la concreció del calendari i horari, de l'alta i manteniment del curs a l'aplicació de gestió, de l'adaptació a formats virtuals i la preparació del material a lliurar, de l'acreditació de la seva execució, així com de la seva contractació.

Per al desenvolupament d'aquestes edicions, la DSF ha coordinat el treball de 34 àmbits promotors de formació:

Àmbit Promotor de Formació	Núm. edicions d'accions formatives
Direcció de Relacions Internacionals	9
Direcció de Serveis de Formació	366
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	42
Direcció de Serveis Jurídics	2
Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General	2
Gabinet de Prevenció i Seguretat	7
Gabinet d'Innovació Digital	33
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	71
Gerència de Serveis de Benestar Social	20
Gerència de Serveis de Biblioteques	27
Gerència de Serveis de Cultura	16
Gerència de Serveis de Medi Ambient	11
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	52
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	5
Gerència de Serveis de Turisme	45
Gerència de Serveis d'Educació	42
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infr. Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	2
Gerència de Serveis d'Esports	3
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	11
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	48
Intervenció General	2
Oficina de Prevenció de Riscos Laborals	8
Oficina del Pla Jove	6
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenv. Agrari	4
Servei d'Agenda 2030 i Participació	9
Servei d'Assistència Econòmico-Financera	14
Servei de Contractació	2
Servei de Planificació i Avaluació	2
Subdirecció d'Edificació	4
Total	**865**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La distribució d'edicions d'accions formatives durant el 2020, segons van adreçades als ens locals o a la corporació, és la següent:

Modalitat	Formació adreçada als ens locals	Formació planificada	Formació no planificada
En línia	183	56	127
Presencial	97	91	6
Presencial amb suport virtual	1	1	0
Semipresencial	6	4	2
Videoformació	236	126	110
Videoformació amb aula virtual	109	93	16
Videoformació i en línia	25	21	4
Total	**657**	**392**	**265**

Modalitat	Formació adreçada a la Diputació de Barcelona	Formació planificada	Formació no planificada
En línia	58	42	16
Presencial	75	65	10
Presencial amb suport virtual	9	9	0
Semipresencial	4	4	0
Videoformació	5	3	2
Videoformació amb aula virtual	49	38	11
Videoformació i en línia	8	5	3
Total	**208**	**166**	**42**

Desenvolupament. Destaquen i cal diferenciar en aquesta fase dos actors clau en el procés:

- Els participants en les accions formatives. Al 2020 s'han inscrit un total de 66.170 empleats, dels quals es pot observar, en el quadre següent, el nombre d'acreditats, sempre tenint en compte que, des de 2014, un participant s'acredita quan la seva assistència a una acció formativa és del 100%:

stat del participant	Nombre participants	% participants
Acreditats	50.676	77%
No acreditats	4.960	7%
No presentats	6.775	10%
No admesos	3.759	6%
Total	**66.170**	**100%**

La taula següent presenta les dades de participants total en perspectiva de gènere:

Participants	Homes	Dones
66.170	29%	71%

Els docents o formadors. Per desenvolupar l'activitat formativa la DSF manté una cartera de 2.703 docents amb la distribució següent:

Docents externs	Docents interns (personal DIBA)	Total docents
2.290	413	2.703

Al 2020, han impartit accions formatives un total de 565 docents: 490 docents externs i 75 docents corporatius
Durant el 2020 s'han rebut 141 peticions per formar part de la cartera de docents de la corporació, mitjançant el sistema habilitat per fer-ho: a través d'un formulari publicat al web de la corporació.

S'han entrevistat a 30 possibles formadors, 23 s'han incorporat com a col·laboradors i 11 s'han reenviat a les àrees corporatives perquè valoressin la seva incorporació a la cartera de docents.

Els ens locals que tenen formalitzat el conveni per proposar docents a la corporació i aquells que autoritzen al seu personal per fer de formadors ocasionals en accions formatives de la Diputació de Barcelona han aportat 144 formadors.

Avaluació. Conscients que l'avaluació de les accions formatives és un procés clau per oferir una formació ajustada a les necessitats dels seus destinataris, la DSF supedita l'obtenció de l'acreditació d'aquestes accions a la realització del corresponent qüestionari d'avaluació de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

l'acció formativa per part dels assistents: en conseqüència, s'han rebut prop de 25.000 qüestionaris que ens permeten avaluar i millorar les accions formatives que impulsem.

Rendició de comptes. Un cop tancades i avaluades totes les edicions de les accions formatives, la DSF emet, amb periodicitat anual, un informe de l'activitat formativa dels ens locals i de les àrees corporatives que inclou la informació suficient (execució pressupostària, cost mig de les accions formatives, formació per tipologia de destinatari, cobertura formativa, etc.) per avaluar el desenvolupament de la formació al llarg de l'exercici. Aquest informe es presenta a cadascun dels àmbits promotors de formació. De manera complementària, la DSF emet, també amb periodicitat anual, un informe personalitzat per a ens locals que disposin d'un responsable local de formació i per a cada àmbit funcional corporatiu o del sector públic dependent que disposi d'un interlocutor formació diba. L'informe conté la informació suficient per avaluar el desenvolupament de la formació en aquella entitat al llarg de l'exercici. Al 2020 es van emetre el nombre d'informes següents:

Destinatari dels informes	Nombre d'informes de rendiment de comptes
Ens locals	260
Àrees de la corporació	42
Total	**302**

Respecte a les activitats formatives organitzades per entitats alienes a la corporació, diferenciem aquelles que es realitzen sota demanda de l'empleat d'aquelles que estan subjectes a un conveni formalitzat amb la corporació, atenent al que estableixen les bases d'execució del pressupost:

- En el cas de les activitats formatives organitzades per entitats alienes a la Diputació, s'han gestionat les peticions de 95 accions formatives de formació externa, que corresponen a un total de 191 assistents.
- També s'han gestionat ajuts als estudis de català i anglès amb un total de 5 sol·licituds aprovades i abonades a empleats de la corporació.

  Al 2020 s'han aprovat un total de 4 convenis de col·laboració en matèria de formació amb entitats externes:
- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la coorganització del cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda 2020 (a causa de la COVID-19 no es va finalitzar el seminari).
- Addenda del conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Associació pel Dret a Morir Dignament, en matèria de formació per fomentar la cultura del dret a la mort digna i l'extensió entre la població del document de voluntats anticipades (DVA).
- Conveni específic de col·laboració entre la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la organització del Seminari de dret local 2020-2021.

  Per últim, al 2020 s'ha gestionat, en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Benestar Social, el desplegament formatiu de dos programes inclosos en el Catàleg de serveis:
- Supervisió d'equips de serveis socials bàsics. Aquest és un recurs inclòs en el Catàleg de serveis de la corporació que ofereix suport per a què els professionals dels equips bàsics dels serveis socials municipals puguin desenvolupar la seva tasca d'una manera més objectiva, així com aprofundir en els aspectes emocionals que inevitablement intervenen quan es treballa amb persones i famílies en situació de dificultat social.

Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics. Aquest és un recurs inclòs en el Catàleg de serveis de la corporació que dona suport al desenvolupament de la tasca de comandament dels càrrecs intermedis dels serveis socials dels ens locals, mitjançant un espai d'intercanvi i acompanyament, amb l'objectiu de millorar les seves habilitats i capacitats directives i de lideratge, així com facilitar un autodiagnòstic de les seves competències directives perquè es fixin objectius de millora realistes que puguin assolir amb suport. Ofereix la possibilitat de compartir i validar noves formes de gestió i promoure nous enfocaments de treball entre els participants.

En total s'han gestionat 127 sessions de supervisió/formació en les quals han participat 1.485 empleats públics.

Acreditació de competències

Convençuts que una part molt important de l'aprenentatge dels empleats prové de la interacció amb altres persones (aprenentatge social) i en el lloc de treball (aprenentatge *fent*), la DSF fa una aposta decidida per reconèixer l'aprenentatge informal i no formal a partir de diferents línies de treball:

- Acreditació de competències en el lloc de treball o en l'entorn personal: L'objectiu d'aquesta línia d'actuació és certificar les microcompetències adquirides per empleats públics, sigui durant la seva activitat professional o en l'entorn personal i de lleure, mitjançant la superació d'un procés d'avaluació i valoració. Aquest procés de certificació finalitza en la traducció de les microcompetències professionals demostrades en un número d'hores que acrediti l'esforç formatiu fet per la persona en assolir-les.

Actualment hi ha 12 proves d'acreditació dissenyades i preparades per programar-se. De cada prova s'han dissenyat tots els instruments didàctics i d'avaluació per la realització de les proves, així com els protocols d'organització. Totes les proves s'han dotat amb un aula virtual de suport per les funcions de comunicació, realització de la prova i publicació de les avaluacions i la comunicació entre els participants i l'equip avaluador.

La convocatòria de proves per als empleats públics dels ens locals es va executar al 2020, amb un total de 14 edicions de 7 d'aquestes proves, amb els resultats següents:

- 283 sol·licituds de persones interessades en participar-hi
- 213 places convocades (admesos)
- 131 assistents a les proves
- 110 acreditacions d'apte

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

		Convocatòria		Assistència		Acreditació	
Nom acció formativa	Total	No admesos	Admesos	No presentats	Assistents	Acreditats	No acreditats
Cercar dades i continguts digitals	**85**	28	57	24	33	27	6
Col·laborar amb tecnologies digitals	**52**	2	50	21	29	28	1
Edició de vídeo amb Youtube	**10**	1	9	2	7	7	0
Organitzar fitxers digitals	**44**	11	33	10	23	15	8
Presentacions orals en públic	**64**	24	40	14	26	23	3
Ús dels recursos lingüístics a Internet	**28**	4	24	11	13	10	3
Total general	**283**	**70**	**213**	**82**	**131**	**110**	**21**

Acreditació de competències adquirides en comunitats de pràctica: L'objectiu d'aquesta línia d'actuació és reconèixer els aprenentatges adquirits pels seus integrants en el desenvolupament de l'activitat de comunitats de pràctica, espais virtuals i/o presencials que prenen com a missió compartir i gestionar el coneixement entre diferents col·lectius d'àmbits funcionals corporatius.

A principis del 2020 es va realitzar el Certificat del reconeixement dels aprenentatges informals i no formals de les activitats desenvolupades pels 3 grups de treball del Servei del Butlletí de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials: prototipar una ajuda interactiva del web CIDO; prototipatge d'històries d'usuari del CIDO i prototipar serveis d'informació per àmbits temàtics transversals; donant-se així per finalitzada aquests línia d'actuació.

Projectes formatius

Els projectes que desenvolupa la DSF es contenen en dos catàlegs de serveis, atenent als ens als que van destinats: el Catàleg de serveis adreçat als ens locals i el catàleg de serveis de consultoria formativa adreçat a les àrees corporatives i al sector públic dependent.

El Catàleg de serveis de la DSF adreçat als ens locals conté quatre recursos:

- El recurs 'Assistència tècnica integral en formació' s'adreça als ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i les entitats municipals descentralitzades i ofereix suport integral als ens locals que no disposen dels mitjans adients per planificar les diferents fases del cicle formatiu. És un tipus d'assistència continuada, amb una vigència inicial de 4 anys però prorrogable sense limitació temporal i pot incloure, entre d'altres: l'elaboració dels itineraris formatius dels ocupants dels llocs de treball a partir de les exigències del lloc i de les necessitats formatives dels seus ocupants; suport en l'ordenació i organització de la formació dels empleats de l'ens local; disseny de solucions formatives d'acompanyament en la implementació de projectes corporatius; assessorament per a la incorporació de noves formes i metodologies d'aprenentatge, etc. Durant el 2020 s'han incorporat ajuntaments de menys de 20.000 habitants a aquesta línia d'assessorament: Bagà, Castellar de n'Hug, Castellbell i el Vilar, Gironella, L'Estany, Monistrol de Montserrat, la Pobla de Lillet, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Esteve Sesrovires i Ullastrell. Aquests nous ajuntaments, junt amb els 109 que s'han incorporat al projecte des del 2014, gaudeixen d'una previsió plurianual de la formació dels seus 8.607 empleats i empleades, d'un acompanyament tècnic per a l'ordenació i gestió de la formació, i d'una atenció directa a les necessitats formatives que puguin sobrevenir.
- El recurs 'Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius' s'adreça als ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants i dona suport a projectes impulsats pels ens locals que tinguin per objectiu desenvolupar les competències professionals del seu personal o millorar l'associació de la formació amb l'estratègia organitzativa. Pot incloure, entre d'altres: l'elaboració de plans de formació generals, per a col·lectius o àmbits funcionals determinats; disseny de programes de desenvolupament directiu i de comandaments; avaluació de plans de formació; assessorament en processos formatius mitjançant la tecnologia; assessorament en la implantació d'iniciatives de gestió del coneixement, disseny de plans d'acollida del personal, etc. Al 2020 s'han rebut quatre sol·licituds d'aquest recurs i s'està treballant en el seu desenvolupament:

Ajuntament	Projecte
Gavà	Pla formatiu per a la gestió del coneixement
Manresa	Elaboració del pla de formació
Mataró	Actualització del Pla d'acollida i el manual de l'empleat
Santa Coloma de Gramenet	Disseny d'un projecte de desenvolupament directiu

- El recurs 'Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona' va adreçat a tots els ens locals de la demarcació de Barcelona i permet homologar i certificar aquelles accions formatives organitzades i gestionades pels diferents ens locals i que van adreçades als seus

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

empleats públics. Durant el 2020 es van rebre dues sol·licituds.
- El recurs 'Espai de coordinació d'estratègies formatives' s'adreça als consells comarcals de la demarcació i té per objectiu impulsar estratègies comunes adreçades als ajuntaments. Aquesta coordinació es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració. Els consells comarcals en conveni són: Alt Penedès, Bages, Berguedà, Maresme i Moianès i la col·laboració s'estableix tant en la detecció de les necessitats formatives dels ajuntaments petits i mitjans, com facilitant la programació comarcal que porta a terme la DSF.

El Catàleg de serveis de consultoria formativa de la DSF adreçat a les àrees corporatives i al sector públic de la Diputació de Barcelona conté nou recursos:
- Desenvolupament de projectes formatius. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport tècnic per a l'elaboració de projectes formatius orientats al desenvolupament de les competències professionals del personal de l'àrea funcional davant la implantació de nous projectes o d'objectius de millora organitzativa. Durant el 2020 no s'han rebut peticions d'aquest recurs.
- Disseny d'accions i recursos formatius. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport tècnic per al disseny d'accions formatives a mida o recursos formatius amb l'objectiu de donar resposta a necessitats de formació sobrevingudes o amb alt nivell d'especificitat. És una línia de servei concebuda com a complement a la formació provinent del Banc d'Accions Formatives i a la possibilitat de fer formació externa del personal. Durant el 2020 s'han rebut 28 sol·licituds de disseny d'accions i recursos formatius per als diferents àmbits funcionals de la Diputació de Barcelona:

Àmbit organitzatiu	Projectes
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	1 recurs
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	1 acció formativa a mida
Gerència de Serveis de Cultura	1 recurs
Gerència de Serveis d'Educació	10 recursos
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	1 acció formativa a mida
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	1 acció formativa a mida
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	1 acció formativa a mida
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	1 recurs
Subdirecció d'Edificació	1 recurs
Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials	7 recursos
Servei Agenda 2030 i Participació	1 acció formativa a mida
Unitat Lingüística	1 recurs

- Acreditació de coneixements i habilitats adquirides en comunitats de pràctica. Aquesta línia d'assistència ofereix suport tècnic i assessorament en els processos de reconeixement dels aprenentatges adquirits pels empleats i empleades de la corporació en el desenvolupament d'activitats de comunitats de pràctica. Al llarg del 2020 no s'han rebut peticions d'aquest recurs.
- Creació de recursos formatius amb Formawiki. La DSF ha desenvolupat un entorn basat en la tecnologia wiki, que permet l'edició de materials adreçats a la formació i la seva publicació en format html. Aquest servei proveeix d'un espai de treball i edició per desenvolupar un producte amb intencionalitat formativa. Associat a la provisió de l'espai hi ha un procés de formació i acompanyament en l'ús de l'eina només per als usuaris que no tinguin experiència. Al llarg del 2020 s'ha fet formació en aquesta eina als promotors de formació. S'ha prestat el suport als àmbits següents:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Direcció de Relacions Internacionals	1
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	3
Gerència de Serveis de Cultura	1
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	1
Servei Agenda 2030 i Participació	1

- Creació d'aules virtuals. Assessoria i suport tècnic per a la creació i dinamització d'aules virtuals en un entorn Moodle. El 2020 s'ha fet formació en l'entorn Moodle als promotors de formació i s'han rebut 34 peticions de suport tècnic dels àmbits següents:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Direcció de Relacions Internacionals	2
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	1
Gabinet d'Innovació Digital	1
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	2
Gerència de Serveis de Benestar Social	4
Gerència de Serveis de Biblioteques	4

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Gerència de Serveis de Cultura	1
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	1
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	1
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	4
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	1
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	1
Gerència de Serveis de Medi Ambient	2
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	4
Intervenció General	1
Oficina tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	1
Oficina del Pla Jove	1
Subdirecció d'Edificació	1
Servei Agenda 2030 i Participació	1

- Provisió d'espais virtuals per al desenvolupament de projectes formatius. El suport es concreta amb la provisió d'una aula virtual dins l'entorn Formadiba, com a espai d'intercanvi i registre documental d'un grup de treball que desenvolupi un projecte vinculat a la formació o desenvolupament professional de persones o unitats de treball. Durant el 2020 s'ha prestat aquest suport a:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Oficina del Pla Jove	2

Cal fer referència també a projectes que s'han desenvolupat durant l'exercici 2020 i que estan al marge d'ambdós catàlegs de serveis (l'adreçat als governs locals i l'adreçat a les àrees corporatives):

- El projecte 'Kit bàsic de recursos formatius per a ajuntaments petits' està dissenyat per desenvolupar un compendi de recursos, accions i/o programes formatius ad hoc als ajuntaments amb plantilles de personal reduïdes amb l'objectiu de satisfer les necessitats dels ens locals. Al 2020, fruit de la detecció de necessitats formatives que s'ha realitzat entre responsables locals de formació, tècnics i secretaris/interventors d'ajuntaments petits, s'han recollit indicacions prou orientatives del tipus d'elements que hauria de contenir aquest kit. En general, es busquen solucions formatives i d'aprenentatge que siguin molt útils i aplicades directament als seus contextos professionals, en formats flexibles, curts i accessibles. En una primera fase, el projecte s'ha centrat en els empleats més vinculats a l'Administració General, que en analitzar els llocs de treball d'aquests ajuntaments s'han identificat com: auxiliar administratiu, administratiu, gestor d'atenció ciutadana, notificador, secretari/interventor, tècnic de contractació/compres, tècnic generalista o de gestió, tècnic jurídic, tresorer. Més endavant està previst anar incorporant altres perfils que tenim identificats al mapa de llocs dels municipis petits: d'oficis (netejador, brigades, conserge, vigilant) i comandaments operatius (cap de colla, encarregat, cap d'unitat o servei).

- Recursos formatius adreçats a personal electe. Al llarg de 2020 s'ha treballat conjuntament amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en una solució formativa innovadora adreçada als electes dels governs locals. La DSF ha treballat en col·laboració amb diferents gerències de serveis de la corporació l'elaboració, maquetació i publicació de 15 recursos autoformatius classificats en ordre a les carteres o regidores dels diferents ajuntaments. Està prevista la seva publicació a partir del mes de març de 2021.

- La DSF dona suport a l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial en el desplegament d'un projecte estratègic inclòs en el Pla de mandat: crear el centre d'anàlisi de serveis municipals per a la cohesió territorial. En aquest sentit, la DSF ha participat en la conceptualització del projecte i ha dissenyat el sistema d'informació, alhora que ha desenvolupat una prova pilot en 7 ajuntaments per a la recopilació de la informació dels serveis obligatoris o essencials no prestats i prestats a través d'altres fórmules organitzatives.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Director/a de Serveis		0%	1	100%
Cap de Servei	2	100%		0%
Cap d'Oficina	1	100%		0%
Cap de Secció	1	100%		0%
Tècnic/a assessor/a	1	100%		0%
Tècnic/a Assessor/a en Informació Corporativa		0%	1	100%
Tècnic/a Assessor/a en Matèria Recursos Humans		0%	1	100%
Responsable Aplicacions de Gestió de Formació	1	100%		0%
Responsable coordinació d'aplicacions de formació		0%	1	100%
Responsable de projectes formatius	1	100%		0%
Responsable de referents externs de formació	1	100%		0%
Responsable de referents interns de formació		0%	1	100%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Responsable de suport tècnic a la formació	1	100%		0%
Responsable de gestió administrativa	1	100%		0%
Tècnic/a superior de selecció i desenvolupament	13	92%	1	8%
Tècnic/a mitjà/ana selecció i desenvolupament	2	100%		0%
Tècnic/a mitjà/ana gestió	4	100%		0%
Secretari/ària de directiu/iva	1	100%		0%
Administratiu/iva	2	100%		0%
Auxiliar administratiu/iva	3	80%	1	20%
Total	**35**	**83%**	**8**	**17%**

Recursos econòmics
Les consignacions pressupostàries de la DSF estan repartides en dos programes:

Programa	Capítol	Consignació Pressupostaria
92010	I	1.310.221,08 €
Gestió del personal de la corporació	II	10.000,00 €
92200	I	1.841.344,35 €
Assistència integral al govern local	II	1.441.718,90 €
	IV	143.089,93 €
Total		**4.746.374,26 €**

El pressupost es veu complementat amb els fons que rep la corporació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'impuls del Pla agrupat de formació contínua de la Diputació de Barcelona, que actua com a promotor dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona que s'adhereixen voluntàriament. L'any 2020 s'han adherit 310 ajuntaments, 8 mancomunitats, 3 entitats municipals descentralitzades, 3 consorcis i 1 agencia. La subvenció de l'any 2020 rebuda per l'Escola d'Administració Pública ha estat de 1.001.896,45 €.

Equipaments
En relació als equipaments, les activitats formatives s'han dut a terme en 140 aules de diferents dimensions: 85 al territori (aules dels diferents ens locals) i 55 a la ciutat de Barcelona.

Per últim, el pas de la formació presencial a formació virtual en *streaming* ha comportat l'adquisició de 44 llicències de la plataforma de videoconferències Zoom i, des d'aquesta plataforma s'han gestionat 1.634 sessions en línia corresponents a les accions formatives programades.

Gabinet d'Innovació Digital

Definició i objectius

El Gabinet d'Innovació Digital té com a objectiu impulsar el procés de modernització de l'administració amb la generació d'un entorn intern i d'eines, per a la relació amb la ciutadania, més eficient, obert i transparent; que amb la potenciació de l'ús dels mitjans electrònics millori la relació amb la ciutadania i permeti un major control d'aquesta sobre la definició i gestió de les polítiques públiques i de l'actuació dels seus representants.

En aquest sentit, impulsa, planifica, dirigeix i coordina la realització d'activitats vinculades amb el desenvolupament dels projectes d'administració digital, transparència i govern obert a la Diputació de Barcelona, així com proporciona suport als municipis i ens locals de la demarcació, en aquests àmbits de treball, reunint així sota una línia de comandament unificada un conjunt de línies de treball estratègiques i complementàries entre si, amb la voluntat de consolidar els treballs endegats per la corporació des de l'inici del passat mandat, on l'eficàcia i la transversalitat són elements clau.

Així doncs, sintèticament, el Gabinet desenvolupa les funcions següents:
- Participar en el disseny i desplegament de l'estratègia corporativa d'administració digital i assistir tècnicament als òrgans corporatius responsables del seu impuls i seguiment.
- Desenvolupar projectes i programes que consolidin l'estratègia corporativa en matèria d'administració digital des de la vessant organitzativa i fer seguiment dels resultats assolits.
- Participar en el disseny i en la definició dels mitjans electrònics que sustenten el desplegament de l'estratègia en matèria d'administració electrònica.
- Reduir i simplificar els procediments administratius, a la llum dels criteris corporatius en matèria d'administració digital, assegurant la coordinació i promovent la transversalitat entre els àmbits funcionals corporatius.
- Dissenyar i desplegar mecanismes de coordinació i comunicació interna que facilitin la gestió del canvi.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions adreçades a l'àmbit local vinculades amb l'assistència tècnica en la implantació de la tramitació electrònica i la transformació digital.
- Donar suport i assistència tècnica en matèria de transparència, bon govern i reutilització de dades als ens locals.
- Dissenyar i impartir formació a tot el personal de la corporació per garantir la consolidació dels projectes i programes.
- Participar en el desplegament de l'estratègia corporativa de transparència, govern obert, bon govern i de qualitat institucional i assistir tècnicament als òrgans corporatius responsables del seu impuls i seguiment.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Des del Gabinet, de manera centralitzada, es proporciona suport jurídic en tots els àmbits de la seva competència tant a les pròpies unitats que l'integren, per al desenvolupament de la seva gestió i la definició i implementació dels seus projectes, com a la resta de centres gestors de la Diputació que precisen assessorament en matèries relacionades amb l'àmbit funcional del Gabinet.

Es destaquen actuacions en els àmbits següents:
- Transparència i dret d'accés:
  - S'ha creat un espai específic de transparència al Portal que recull la informació relativa a la COVID–19 i un enllaç a la bústia ètica de l'Oficina Antifrau.
  - S'ha aprovat el Protocol de gestió interna de les sol·licituds per a l'exercici de l'accés a la informació pública (SAIP) i s'ha posat a disposició dels diferents centres gestors corporatius, a través d'Intradiba, unes instruccions tècniques i un modelari de documents administratius per a la tramitació i resolució dels expedients que s'han d'incoar per les unitats directives implicades en les SAIP.
  - S'ha participat a les reunions del Grup de treball de transparència local (GTTL), que treballa en el marc de la Xarxa de Governs Transparents de Catalunya (XGTC) conjuntament amb la Generalitat, altres diputacions i entitats municipalistes. Entre d'altres, aquest GTTL elabora els ítems de transparència disponibles per a tots els ajuntaments i treballa per orientar la millora de la transparència dels ens locals.
- Bon govern:
  - El mes de març s'aprova, a proposta del Gabinet d'Innovació Digital, el decret de la Presidència que actualitza la composició i el règim de funcionament de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional per ajustar-la a la nova estructura corporativa de la Diputació de Barcelona i es creen dos comitès directius per al funcionament corporatiu en aquestes matèries.
- Simplificació administrativa:
  - S'ha fet seguiment de l'evolució dels estudis i avenços del Grup de treball transversal de la Finestreta Única Empresarial Local (FUE Local), impulsat per l'Oficina de Gestió Empresarial del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat, fins l'aprovació de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Interoperabilitat:
  - S'ha aprovat el Protocol de gestió per a la interoperabilitat de dades de la Diputació de Barcelona i s'ha impulsat la seva implementació als diferents centres gestors de la corporació que requereixen de l'ús de dades que estan en poder d'altres administracions públiques. Entre d'altres avenços, en contacte amb els esmentats centres gestors, s'ha realitzat l'actualització de tots els usuaris corporatius que tenen a accés als diferents serveis interoperables que ofereix el Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Tenint en compte les funcions abans enunciades, en els apartats següents es fa un repàs dels àmbits de treball del Gabinet d'Innovació Digital (GID) desenvolupats mitjançant:
- El Servei de Millora Organitzativa
- La Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local

Àmbits de treball del Servei de Millora Organitzativa
El Servei de Millora Organitzativa (SMO) té per missió desenvolupar projectes de modernització de la gestió corporativa amb la visió de consolidar la Diputació de Barcelona com una administració pública eficient i eficaç, accessible i transparent, i interoperable i segura.

En el marc d'aquests projectes, assumeix les funcions d'assessorament i acompanyament organitzatiu a les diferents unitats de treball corporatives així com participa activament en les comissions i comitès creats per al seu impuls.

Les línies de treball en les quals s'emmarquen els projectes del SMO són: la transparència i el dret d'accés, el bon govern, la millora organitzativa i l'impuls de l'administració digital.

Transparència
El Portal de la Transparència està consolidat com l'espai de difusió de l'acció de la corporació i de retiment de comptes davant de la ciutadania. Des de la seva posada en marxa, el 14 de desembre de 2015, la corporació ha impulsat actuacions específiques dirigides a garantir la veracitat de la informació publicada, la seva completesa, qualitat i actualització.

Durant l'exercici 2020 s'han portat a terme les accions següents:
- Seguiment de l'actualització dels continguts del Portal de Transparència i incorporació de nous continguts al Portal de Transparència.
- Creació d'un espai específic sobre accions relatives a la COVID-19 al Portal de transparència de la Diputació de Barcelona amb informació sobre: "Actuacions i programes", "Contractes i subvencions" i "Normativa, organització i recursos humans".
- Incorporació de la bústia de denúncies anònimes de l'Oficina Antifrau de Catalunya al Portal de la Transparència de la Diputació.
- Difusió de les recomanacions de l'Oficina Antifrau per millorar la transparència en l'estat d'emergència mitjançant la Comunitat de Transparència i Govern Obert.
- Elaboració de pautes per a facilitar la implementació de les recomanacions en els portals dels ens locals.

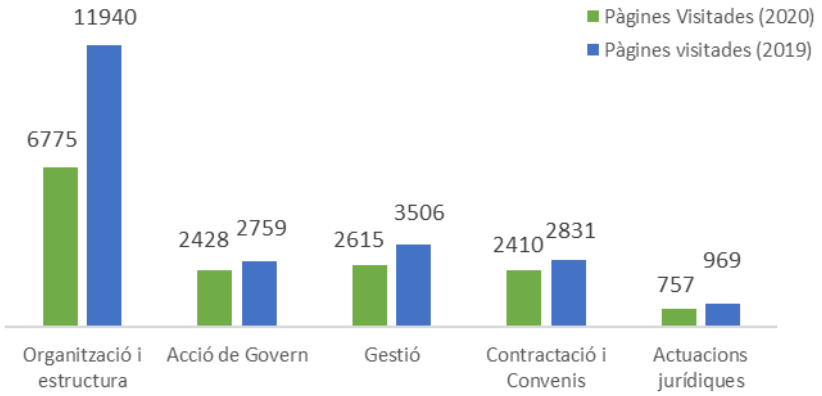
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Dades d'activitat del Portal de la transparència de la Diputació:

	2019						2020					
	Usuaris	Sessions	Pàgines consultades	Mitjana pàg. consultades	Durada mitjana sessió (min.)	% rebots	Usuaris	Sessions	Pàgines consultades	Mitjana pàg. consultades	Durada mitjana sessió (min.)	% rebots
Usuari nou	40.754	41.146	78.856	1,92	1:12	54,83	117.455	117.693	195.955	1,29	00:24	79,85
Usuari recurrent	4.712	12.211	53.965	4,42	3:44	25,73	4.637	10.306	44.204	4,29	4:15	28,97
Total	41.387	53.35	132.821	2,49	1:47	48,17	118.477	127.999	132.821	1, 53	00:43	79,95

Comparativa del volum de visites als cinc apartats del Portal (pàgines visitades)



Font: Dades extretes de google analytics

En matèria de Transparència destaca també l'encàrrec a la Fundació Pi i Sunyer de l'*Informe analític sobre transparència i accés a la informació pública del conjunt institucional de la Diputació de Barcelona.*

L'informe avalua els portals de transparència de la Diputació de Barcelona, l'Organisme de Gestió Tributària, Institut del Teatre, Patronat d'Apostes i Xarxa Audiovisual Local. Concretament l'informe estableix quina és la informació disponible, quina informació manca pel compliment de la normativa, quin és el grau d'actualització i en quin format es facilita la informació en termes de reutilització (dades obertes).

A banda de l'anàlisi de la Diputació i els quatre ens del sector públic l'informe realitza també una comparativa amb les altres diputacions catalanes, els grans ens locals i els ens dependents i planteja unes propostes de millora en base a la informació requerida que encara no està present, identifica la informació que no està actualitzada i valora els formats en què es troba la informació.

Finalment, destacar que la Diputació de Barcelona ha rebut el Segell InfoParticipa 2019 a la qualitat i la transparència de la comunicació pública local, lliurat el 2020. S'ha obtingut un 100% dels indicadors positius.

Dret d'accés a la informació pública

L'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial té encarregada la tramitació i resolució dels expedients en matèria de dret d'accés a la informació pública.

Des de setembre de 2019 fins el mes de juliol de 2020 les sol·licituds d'accés a la informació es van gestionar de forma centralitzada a través del Gabinet d'Innovació Digital.

El Gabinet d'Innovació Digital va promoure l'aprovació, que es va portar a terme per Decret de la Presidència núm. 7722, de 23 de juliol de 2020, del Protocol sobre la gestió interna de les sol·licituds per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública que estableix els processos de gestió i de coordinació interna i l'assignació de funcions entre el GID i els centres gestors per a la tramitació de les SAIP formulades davant la Diputació.

S'han realitzat unes instruccions internes per a la gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP) per part del centre gestor de la Diputació que per raó competencial hi estigui implicat. També s'han creat modelatges documentals per a la tramitació de l'expedient que cal incoar per atendre la SAIP, que el GID ha posat a disposició dels centres gestors a través d'Intradiba.

La Diputació de Barcelona, l'any 2020, ha rebut un total de 48 sol·licituds d'accés a la informació pública que han tingut els resultats de tramitació següents:

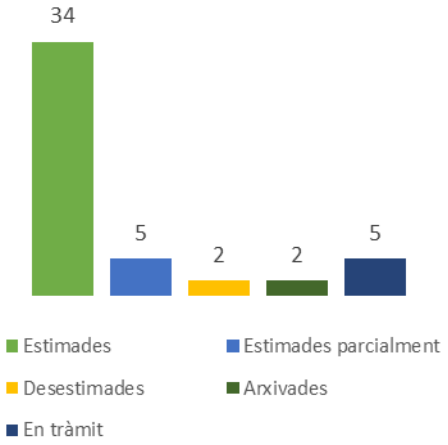
- 34 resoltes mitjançant comunicació a l'interessat, adjunt a la qual s'ha facilitat la informació sol·licitada i/o disponible a la Diputació (d'acord preveu l'article 34.8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre).
- 5 resoltes amb accés parcial a la informació sol·licitada.
- 2 desestimades.
- 2 desistides per part de la persona interessada.
- 5 es troben encara en tràmit.

Els expedients de dret d'accés gestionats pel Gabinet que han acabat en reclamació davant la Comissió de Garantia

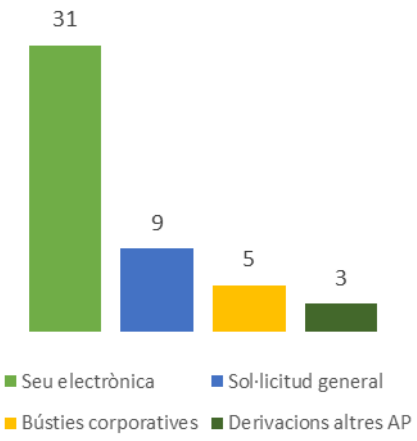
del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) han estat 4. D'aquests:
- 2 desestimats, per haver-se realitzat la reclamació a la GAIP abans que s'hagués esgotat el termini de resolució del qual disposava la Diputació.
- 1 resolt favorablement a la Diputació, per considerar que aquesta havia ja fet entrega de tota la informació disponible.
- 1 resolt desfavorablement, per considerar que la Diputació havia de fer entrega de la informació.
- 1 reclamació desistida per la persona reclamant.

A continuació, els gràfics analitzen el total de les 48 sol·licituds d'accés a la informació rebudes l'any 2020.

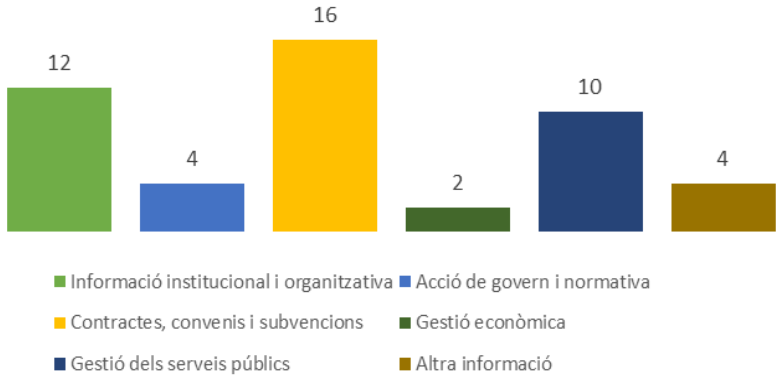
Resultat de les resolucions



Sol·licituds segons tràmit utilitzat



Temàtica de les sol·licituds d'accés a la informació pública.



Bon govern

Al llarg de l'any 2020 es van desenvolupar actuacions derivades de l'aplicació del Codi de conducta dels càrrecs electes i del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona. El Codi constitueix el primer instrument de desplegament del Codi de Bon Govern i Qualitat Institucional de la Diputació, i dona compliment al mandat previst a l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. És un marc autoregulador d'aplicació a tots els càrrecs representatius i el personal directiu de la Diputació de Barcelona i de les entitats del seu sector públic que hi depenen íntegrament.

El 23 de març de 2020 es va aprovar l'actualització de la composició i el règim de funcionament de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional per ajustar-la a la nova estructura corporativa de la Diputació de Barcelona i la creació de dos comitès directius que en depenen:
- Comitè Directiu d'Administració Digital, pel que fa al procés de consolidació i avaluació de l'administració digital a la Diputació i de col·laboració amb el seu sector públic en aquest àmbit, així com la seva evolució futura.
- Comitè Directiu de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional, en relació amb la transparència i la qualitat institucional, que comprèn el bon govern i el govern obert a la Diputació i de col·laboració amb el seu sector públic en aquest àmbit.

Aquests comitès directius es van reunir el mes de juny de 2020, a proposta de la Coordinació de l'Àrea d'Innovació Governs Locals i Cohesió Territorial, i el Gabinet d'Innovació Digital va participar-hi presentant-t'hi alguns dels seus projectes en curs.

Millora organitzativa

Durant el 2020 en matèria de millora organitzativa, el SMO ha treballat en els projectes següents:
- Actualització dels procediments del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Revisió i actualització de tots els diagrames de subprocés i procediment associats als subprocessos:
- Suport tècnic concertat via Catàleg de serveis,
- Ajuts econòmics concertats via Catàleg de serveis,
- Fons de prestació via Catàleg de serveis,
- Realització de serveis i activitats via Catàleg de serveis, i
- Realització de serveis i activitats de catàleg sectorial via Catàleg de serveis.

- Definició dels procediments de treball afectats per la implementació de l'RFID.
  El SMO ha tornat a donar suport a la Gerència de Serveis de Biblioteques en la 3a edició del Programa d'acompanyament en la gestió del canvi a les biblioteques que incorporen el sistema de RFID. Es va elaborar el pla de treball i es va realitzar la sessió de sensibilització al canvi amb les direccions i caps de zona de les biblioteques participants. Degut a la pandèmia, el programa es va aturar el mes de març, tot just abans de començar la fase 2.

Administració digital a la Diba

L'administració digital s'ha convertit en l'eix vertebrador de l'activitat administrativa de la Diputació de Barcelona. Durant aquest últim any l'ús dels recursos i eines informàtiques i telemàtiques s'ha refermat en la gestió diària de la Diputació de Barcelona assolint-se més del 70% dels indicadors clau d'implantació i desplegament de l'administració digital en les entitats públiques. Per aconseguir-ho la corporació ha continuat treballant intensament consolidant accions iniciades en els anys precedents i impulsant-ne de noves.

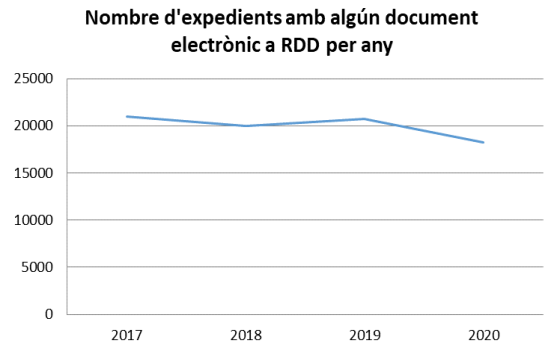
Del global d'accions desenvolupades per la corporació, el SMO ha col·laborat en les següents:
- Participació en el Comitè Directiu d'Administració Digital dedicat a l'impuls i seguiment de la consolidació de l'administració digital a la corporació.
- Participació en els grups de treball per al desenvolupament de projectes sectorials i transversals, entre els que destaquen:
- Grup de treball de gestió documental
- Grup de treball de millores funcionals
- Grup de projecte de notificacions electròniques
- Grup de projecte de registre electrònic únic
- Grup de projecte de desplegament dels recursos i eines d'eAdm al sector públic de la Diputació de Barcelona
- Implantació dels nous circuits de tramitació de decrets i de dictàmens entre els que destaquen:
- Circuits per a la signatura de resolucions i acords dels ens del sector públic des de l'inici del període d'alarma derivat de la pandèmia de la COVID-19 i durant la nova normalitat.
- Circuit per a la tramitació de resolucions relatives a sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP).
- Circuit per a la digitalització certificada de documents.
- Col·laboració en el desenvolupament i millora de les eines tecnològiques relacionades amb la implantació de l'administració digital, les més rellevants són:
- Restricció d'accés a persones de determinats expedients mitjançant el gestor de documents (GDD).
- Ampliació dels camps de cerca en el gestor de documents (GDD).
- Implantació del nou registre general electrònic.

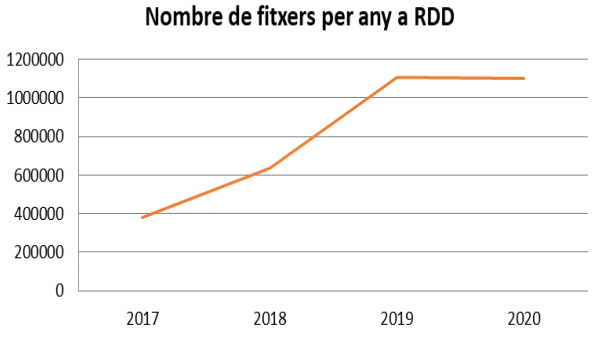
Amb efectes 1 de gener de 2021 s'implantarà el nou registre general electrònic de la Diputació de Barcelona, que dona resposta als requeriments, garanties i funcionalitats a què la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ens obliga.

El Gabinet d'Innovació Digital mitjançant el SMO, juntament amb la DS de Secretaria-Adjunt a la Secretaria General, el Servei de Secretaria i la DS de Tecnologies i Sistemes Corporatius, han col·laborat en la planificació i gestió d'aquest projecte, que es va iniciar l'any 2019 i ha culminat al 2020.

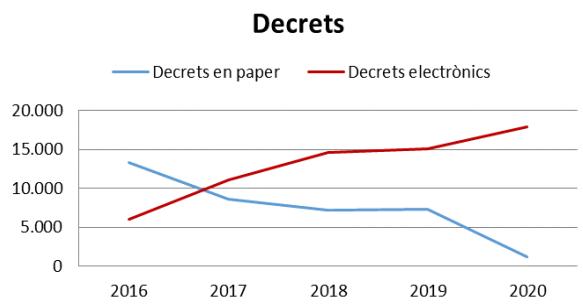
Per tal de facilitar la gestió del canvi als centres gestors, es va dur a terme durant el mes de desembre una acció formativa d'autoaprenentatge 100% en línia per més de 300 persones, amb el principal objectiu d'informar a tots els usuaris que s'encarregaven del registre via SAP sobre com afectaria la implantació del nou registre general electrònic en la seva gestió ordinària.
- Difusió contínua de les millores incorporades en les eines tecnològiques; s'han elaborat i tramès 11 comunicats informatius.
- Actualització contínua de l'apartat d'Intradiba específic d'administració digital

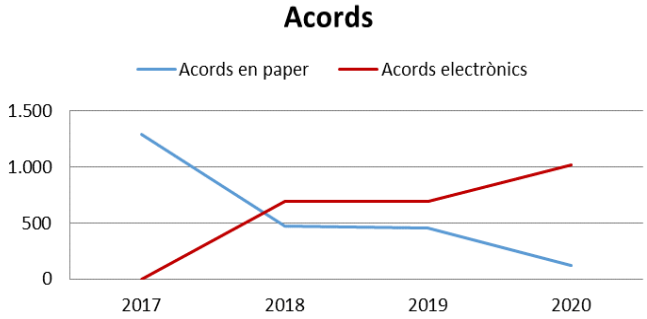
Totes les accions desenvolupades han permès assolir millores en la gestió de la Diputació, el reflex de la qual són, per exemple:
- El nombre d'expedients i documents electrònics per any





- Increment del nombre de decrets i acords signats electrònicament -



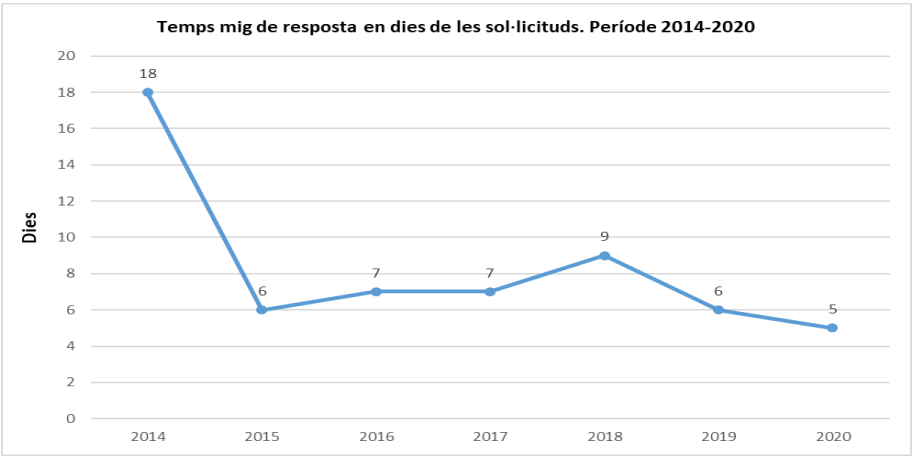


(inclou la informació tant de la Diputació com del seu sector públic)

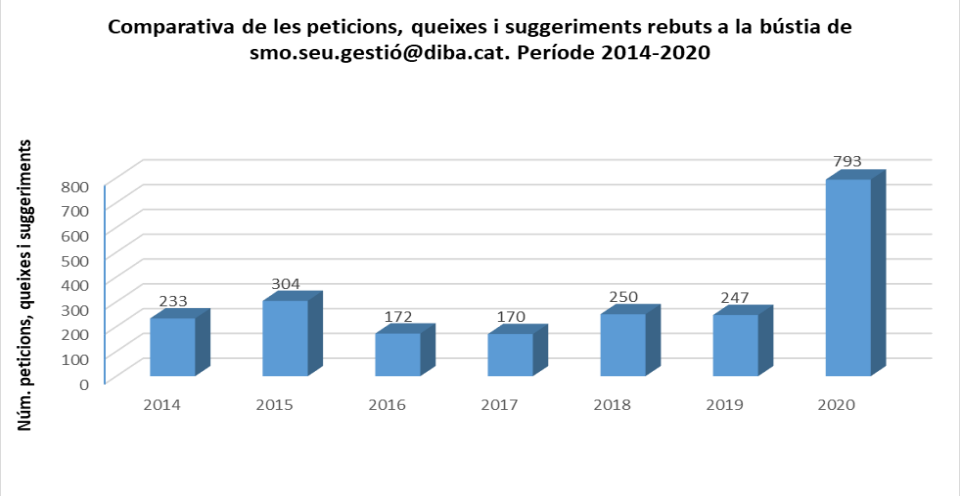
Gestió de la Seu electrònica

El SMO com a responsable de la Seu electrònica ha seguit treballant en la seva gestió i manteniment.

- Incorporació a la Seu electrònica del tràmit de lliurament de documentació associada a un procediment en curs per tal de facilitar l'enviament electrònic de documentació per part de ciutadans, entitats i empreses, directament al centre gestor corresponent, ja registrada d'entrada.
- Incorporació a la Seu electrònica del tràmit de sol·licitud de participació per cobrir llocs de direcció pública professional, demanat per la Direcció de Serveis de Recursos Humans.
- Modificació dels formularis en format pdf de sol·licitud dels tràmits de la ciutadania, entitats i empreses i dels tràmits de proveïdors inclosos a la Seu electrònica, per adequar-los al nou Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona que entrarà en funcionament l'1 de gener de 2021, i al funcionament de l'eina tecnològica que li dona suport.
- Modificació a la Seu electrònica de la denominació dels portals.
- Canvi d'ubicació dels tràmits del BOPB a la Seu electrònica.
- Aprovació, de conformitat amb la vigent Política de Signatura Electrònica de la Diputació de Barcelona, la incorporació de l'integrador de serveis d'identificació VÀLid del Consorci Administració Oberta de Catalunya i de les evidències produïdes per aquest per a la presentació electrònica de documents i sol·licituds a les convocatòries de subvenció en curs a la data d'adopció de l'Acord.
- Assignació de la responsabilitat sobre la gestió funcional de l'apartat Tràmits dels ens locals de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona a la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
- Incorporació de 18 tràmits de sol·licitud de subvencions per les convocatòries relacionades amb benestar social i d'igualtat i ciutadania, cultura, biblioteques, educació, espais naturals, comerç, relacions internacionals i activitats excepcionals i/o singulars i esdeveniments commemoratius.
- Incorporació de 17 tràmits de justificació de subvencions per les convocatòries relacionades amb benestar social i d'igualtat i ciutadania, cultura, educació, espais naturals comerç, medi ambient i activitats excepcionals i/o singulars i esdeveniments commemoratius.
- Gestió de 793 consultes, queixes i suggeriments, volum molt superior al corresponent a l'exercici anterior, de les quals, 519 (un 65%) han estat adreçades a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (multes, sancions i embargaments). Aquestes peticions s'han respost en un termini mitjà de resposta de 5 dies; 1 dia menys de mitjana que a l'any anterior, tal i com es desprèn dels gràfics següents:



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat



Impuls al desplegament de l'administració digital a les entitats del sector públic de la Diputació de Barcelona.
S'ha finalitzat el projecte de disseny del model de col·laboració amb el sector públic dependent de la Diputació de Barcelona assolint-ne els tres objectius següents:

- Analitzar la situació actual del diferents organismes del nivell 1 i 2 del sector públic dependent envers la Llei 39/2015 i la Llei 40/2015.
- Elaborar els fulls de ruta definitoris de les actuacions a dur a terme.
- Identificar les modificacions a incorporar en els mòduls d'administració digital corporatius per a la seva reutilització.

S'ha iniciat el projecte de desplegament efectiu de l'administració digital al sector públic, el qual pretén estendre els recursos i les eines d'administració digital corporatives sobre les que es fonamenta la gestió interna, els processos de signatura i la gestió documental a tots els organismes dependents i instar als consorcis i altres ens no dependents i adscrits al sector públic la seva implementació i ús ordinari.

El projecte es defineix per dimensions i fases de treball interdependents i interrelaciones, sent els elements clau els que s'indiquen a continuació:

- Adhesió dels ens del sector públic als instruments reguladors i les polítiques aprovades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de l'administració electrònica.
- Adhesió dels ens del sector públic al sistema de gestió documental definit per a la Diputació de Barcelona per a garantir una gestió responsable i eficient dels documents i dels expedients al llarg de tot el seu cicle de vida, és a dir, des de la seva generació o incorporació al sistema fins la seva disposició (eliminació o conservació permanent en un servei d'arxius).
- Adequació de les eines corporatives per al seu ús per part dels ens del sector públic:
  - Eines de signatura, que permeten tant la signatura de documents que requereixen un circuit de signatures predefinit com els que s'adapten a les necessitats *ad hoc* de cada tramitació.
  - Eina gestió de documents, que permet crear expedients, amb numeració automàtica i única, i amb identificació del codi de classificació documental, incorporar i cancel·lar documents, cercar-los i obtenir-ne una còpia autèntica.
  - Repositori de documents que permet l'arxiu dels documents electrònics emesos i rebuts, que conformen l'expedient electrònic, amb garanties d'autenticitat, integritat, accés, custòdia, perdurabilitat i seguretat.
- Disseny de formació específica en matèria d'administració digital per als ens del sector públic, que inclou la vessant de gestió documental, jurídica i de qualitat administrativa, organitzativa i tecnològica.
- Creació de recursos de suport per als ens del sector públic: específics manuals, materials didàctics digitals en línia, etc; per cadascuna de les vessant del projecte.
- Assignació d'un equip multidisciplinar de la Diputació de Barcelona de suport als ens del sector públic en el desplegament efectiu dels recursos i eines en la seva organització (2n nivell de suport).
- Inici d'un pilot en l'Organisme de Gestió Tributaria i l'Institut del Teatre per tal de validar l'adequació de les eines, identificar i abordar necessitats col·laterals de la tramitació electrònica i, sobretot, extreure'n aprenentatges que permetin optimitzar l'extensió a la resta d'ens del sector públic i facilitar la gestió del canvi en les persones que els integren.
- Extensió planificada i programada per blocs d'ens.

Finalment, arran de l'aparició de la pandèmia de la COVID-19, per donar una resposta urgent i transitòria a la producció dels actes administratius per mitjans electrònics dels ens del sector s'han habilitat mecanismes de contingència per a la seva signatura, custòdia i registre.

Impuls de la promoció i desplegament de la Interoperabilitat
El SMO s'encarrega de l'impuls i desplegament dels serveis interoperables a la Diputació de Barcelona, per l'obtenció de dades i documents que es troben en poder d'altres administracions públiques, i així fer efectiu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que disposa expressament que els interessats en un procediment tenen dret a no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració i, aquesta, no podrà requerir de l'interessat documents no exigits normativament o que ja hagi aportat anteriorment a qualsevol administració.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En aquest sentit, l'administració actuant, tret que l'interessat s'hi oposi, haurà de consultar o obtenir aquests documents electrònicament a través de les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

Aquest impuls es realitza mitjançant la utilització dels serveis Via Oberta que proveeix el Consorci AOC al conjunt de les administracions catalanes.

Per a la implantació d'aquests serveis a la Diputació de Barcelona s'han portat a terme les actuacions següents:

- S'ha contactat amb els 12 centres gestors que tenien accés a Serveis de Via Oberta per tal de revisar i actualitzar els accessos als serveis i els permisos d'usuaris assignats.
- S'ha definit un sistema de seguiment i control dels serveis de Via Oberta i dels permisos assignats als usuaris per cada centre gestor.
- S'ha elaborat i aprovat el Protocol de gestió per a la interoperabilitat de dades de la Diputació de Barcelona, mitjançant Decret de Presidència núm. 7719 el 29 de juliol de 2020.
- S'ha designat com a interlocutor únic amb l'Agència Tributària, en el marc del conveni entre l'AEAT i FEMP, per l'intercanvi d'informació amb finalitats no tributàries, a la persona que ocupa el lloc de treball de cap de Gabinet d'Innovació Digital, mitjançant Decret de Presidència núm. 12008 en data 1 de desembre de 2020.
- S'ha assessorat a diversos centres gestors per incorporar la interoperabilitat en les seves convocatòries de subvencions a entitats, tot ajustant les bases i els documents annexes a la convocatòria.
- S'ha dissenyat un nou formulari electrònic interoperable que promou la simplificació administrativa, reduint a 5 els documents que han d'aportar les entitats en la fase de sol·licitud vers els 14 inicials.
- S'ha dissenyat un formulari electrònic per tal que els centres gestors puguin demanar nous serveis de Via Oberta i noves peticions de permisos d'usuaris al SMO des de l'Intradiba.
- S'ha realitzat la primera convocatòria de subvencions a entitats sense ànim de lucre amb la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant la incorporació de serveis de Via Oberta en la seva tramitació.

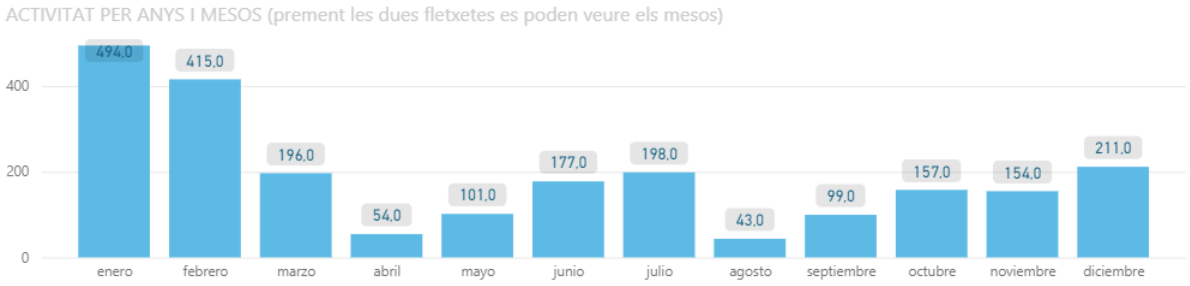
Algunes dades en relació als serveis de Via oberta actius a la Diputació de Barcelona:

- **Nombre de serveis actius de Via Oberta**: 14 serveis de Via Oberta amb 24 modalitats de consulta diferents.
  La Diputació de Barcelona té autoritzats els següents serveis actius amb les seves respectives modalitats de consulta pels corresponents procediments identificats:

PROCEDIMENT. Descripció	SERVEI. Nom Via Oberta	MODALITAT. Dades consulta
Ajuts, subvencions i beques		
	Registre d'Entitats Jurídiques	
		Dades d'inscripció
		Dades de l'entitat
		Dades d'estatuts
	TGSS - Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	
		Situació de deute
Assessorament de serveis socials		
	Discapacitats (ICASS)	
		Dades complertes
Contractació pública		
	Obligacions tributàries i domicili fiscal (AEAT)	
		Obligacions tributàries segons llei de contractes
	TGSS - Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	
		Alta laboral a data concreta
		Situació de deute
	Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)	
		Certificat de l'Impost d'Activitats Econòmiques
Gestió i recaptació en període voluntari		
	Prestacions socials públiques (INSS)	
		Consulta de prestacions socials públiques - Prestacions percebudes
Mediació		
	Històric del padró (IDESCAT)	
		Històric d'empadronament d'un titular
	Identitat (sense dades de residència)	
		Consulta d'identitat sense dades de residència
		Verificació d'identitat sense dades de residència
	Padró municipal d'habitants	
		Cerca d'un titular
		Consulta del municipi de residència d'un individu
		Dades d'empadronament d'un titular (Volant de padró)
		Verificació de residència d'un individu a Catalunya
		Verificació de residència d'un individu a un determinat municipi
	Registres civils	
		Consulta de defuncions
		Consulta de matrimonis
		Consulta de naixements
Prestacions socials		
	Discapacitats (ICASS)	
		Dades complertes
	Registre Central d'Assegurats (CATSALUT)	
		Consulta de dades d'assegurats
Processos selectius i gestió interna		
	RCP - Antecedents penals	
		Inexistència d'antecedents per delictes sexuals
Serveis socials		
	Discapacitats (ICASS)	
		Dades complertes
	Registre Central d'Assegurats (CATSALUT)	
		Consulta de dades d'assegurats

Nombre d'usuaris que tenen permís d'accés a algun o múltiples serveis de Via Oberta: 65 usuaris.

- **El nombre total de consultes realitzades durant el 2020** als serveis de Via Oberta per part de la Diputació de Barcelona ha estat de **2.299 consultes**.



Àmbits de treball de la Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local

La Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local (SASIL) té per missió desenvolupar projectes d'assistència local vinculats amb la implantació de la tramitació electrònica i la transformació digital, la transparència activa i l'accés a la informació pública i la reutilització de dades.

Les línies de treball i àmbits en les quals s'emmarquen l'activitat de la SASIL són:

- El desplegament dels serveis de transformació digital SeTDIBA, i
- L'assistència en matèria de transparència.

En l'àmbit del desplegament dels serveis SeTDIBA s'ha treballat en les línies següents:

- Implantació dels serveis de transformació digital SeTDIBA
- Servei de suport immediat als ens locals
- Base de coneixement de la comunitat SeTDIBA
- Prestació de serveis de suport a la ciutadania
- Impuls de l'ús del canal electrònic per part dels subjectes obligats (entitats, empreses i col·lectius d'obligada col·legiació)
- Migració d'ens locals SeTDIBA
- Actuacions especials derivades de la situació d'emergència provocada per la COVID-19

Implantació dels serveis de transformació digital SeTDIBA

Aquesta línia d'actuació ha estat prioritària i ha concentrat la pràctica totalitat dels recursos de la SASIL en aquest exercici.

SeTDIBA engloba els serveis de suport a la transformació digital que ofereix la Diputació de Barcelona, a través del Catàleg de serveis que s'aprova anualment en el marc del Pla de la Xarxa de Governs Locals 2020-2023, als ajuntaments de menys de 5.000 habitants i entitats municipals descentralitzades. El recurs SeTDIBA inclou:

- Implantació de la metodologia de treball e-SET i assessorament i suport en l'aplicació d'aquesta metodologia de funcionament.
- Implantació de l'ús de les eines que donen suport al model: registre i gestor d'expedients. Aquestes eines s'integraran progressivament amb la resta de serveis i sistemes que ofereix la Diputació i el Consorci AOC.
- Suport permanent als ens locals destinataris en la gestió del canvi, en les vessants formativa, comunicativa i relacional. Suport en la utilització de les solucions tecnològiques i en general, en l'àmbit de l'administració digital.

En el Catàleg de 2020, un total de 8 ens locals han demanat els serveis SeTDIBA.

Durant el 2020 s'han consolidat les dades dels ens locals que havien sol·licitat el recurs en els catàlegs anteriors (des del 2018) i que finalment han decidit no implantar els serveis SeTDIBA. Aquesta consolidació ha suposat la renúncia del recurs per part de 26 ens locals.

A 31 de desembre de 2020, un total de 109 ens locals són beneficiaris de SeTDIBA. La distribució per comarques és la següent:

Comarca	Municipis (total)	Municipis <5.000h	Peticions actives* (ajuntaments i EMDs)	% cobertura ajuntaments <5.000 hab	Diferència cobertura respecte al 2019
Alt Penedès	27	23	17	73,91%	=
Anoia	33	27	23	85,19%	=
Bages	30	20	14	70,00%	- 2 ens locals
Baix Llobregat	30	5	3	60,00%	=
Barcelonès	5	-	-	-	=
Berguedà	30	29	12	41,38%	-6 ens locals
Garraf	6	2	-	-	=
Maresme	30	6	3	50,00%	=
Moianès	10	9	3	33,33%	-4 ens locals
Osona	47	40	28	70,00%	-3 ens locals
Selva	1	1	1	100,00%	=

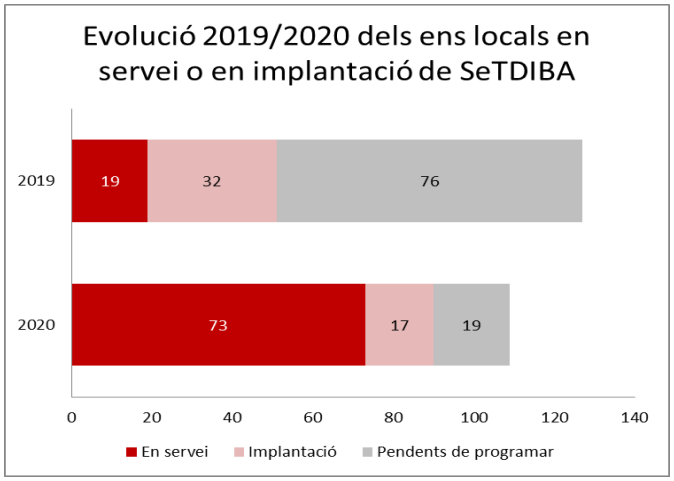
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Comarca	Municipis (total)	Municipis <5.000h	Peticions actives* (ajuntaments i EMDs)	% cobertura ajuntaments <5.000 hab	Diferència cobertura respecte al 2019
Vallès Occidental	23	4	3	75,00%	=
Vallès Oriental	39	15	2	13,33%	-2 ens locals
Total	**311**	**181**	**109**	**60,20%**	**-17 ens locals**

* Es consideren peticions actives les peticions d'ens locals que es troben en servei, en implantació o pendents de programar.

Durant el 2020 s'ha finalitzat la implantació en 54 ajuntaments. A finals de 2020 es troben en fase d'implantació 17 ens locals.



Ens locals en servei a 31 de desembre de 2020:

Aguilar de Segarra	Orpí
Alpens	Pacs del Penedès
Argençola	Palma de Cervelló
Avinyonet del Penedès	Papiol
Bellprat	Perafita
Brull	Pla del Penedès
Cabanyes	Pobla de Claramunt
Calonge de Segarra	Pont de Vilomara i Rocafort
Capolat	Prats de Rei
Carme	Puigdàlber
Casserres	Pujalt
Castell de l'Areny	Rajadell
Castellfollit de Riubregós	Rubió
Castellolí	Rupit i Pruit
Castellví de la Marca	Sant Agustí de Lluçanès
Cercs	Sant Boi de Lluçanès
Collbató	Sant Cugat Sesgarrigues
Collsuspina	Sant Jaume de Frontanyà
Copons	Sant Martí de Tous
Espunyola	Sant Martí Sarroca
Figaró-Montmany	Sant Martí Sesgueioles
Fígols	Sant Mateu de Bages
Folgueroles	Sant Pere Sallavinera
Gaià	Sant Quintí de Mediona
Gallifa	Santa Eugènia de Berga
Gisclareny	Santa Eulàlia de Riuprimer
Granada	Santa Maria de Miralles
Llacuna	Sobremunt
Lluçà	Sora
Malla	Subirats
Marganell	Talamanca
Masies de Roda	Torre de Claramunt
Monistrol de Calders	Vallbona d'Anoia
Montclar	Vallcebre
Montmaneu	Veciana
Mura	Vilanova de Sau
Nou de Berguedà	

Ens locals en fase d'implantació a 31 de desembre de 2020:

Balsareny	Muntanyola
Cabrera d'Anoia	Sant Bartomeu del Grau
Callús	Sant Quirze de Besora
Castellfollit del Boix	Santa Fe del Penedès
EMD Bellaterra	Santa Maria de Besora
EMD Sant Miquel de Balenyà	Tavertet
Esquirol	Torrelavit
Fogars de la Selva	Vilobí del Penedès
Fonollosa	

Ens locals que s'han donat de baixa del servei:

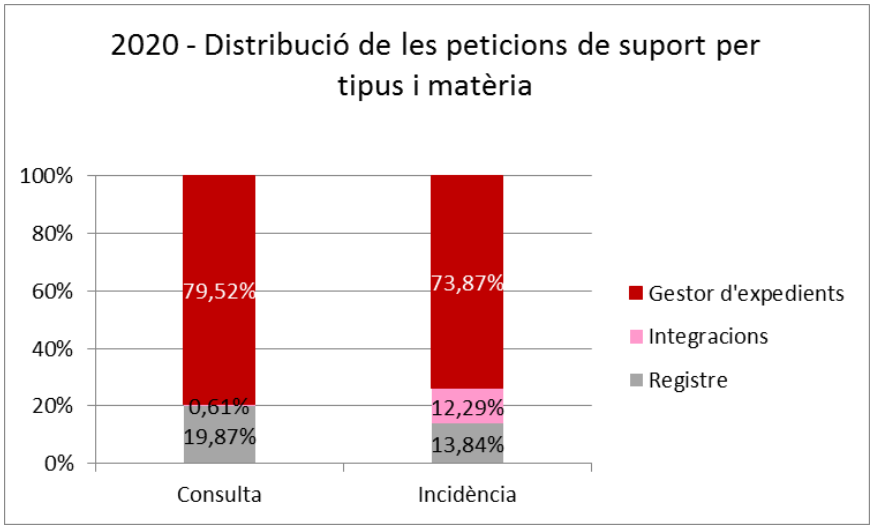
Aiguafreda	Martorelles
Balenyà	Montesquiu
Bruc	Olost
Calders	Olvan
Cardona	Orís
Castellar de n'Hug	Quar
Castellcir	Sant Martí d'Albars
EMD Sant Martí de Torroella	Sant Pere de Riudebitlles
Estany	Sant Pere de Vilamajor
Gironella	Sant Sadurní d'Osormort
Granera	Sant Vicenç de Torelló
Guardiola de Berguedà	Seva
Gurb	Vilada

Servei de suport immediat als ens locals

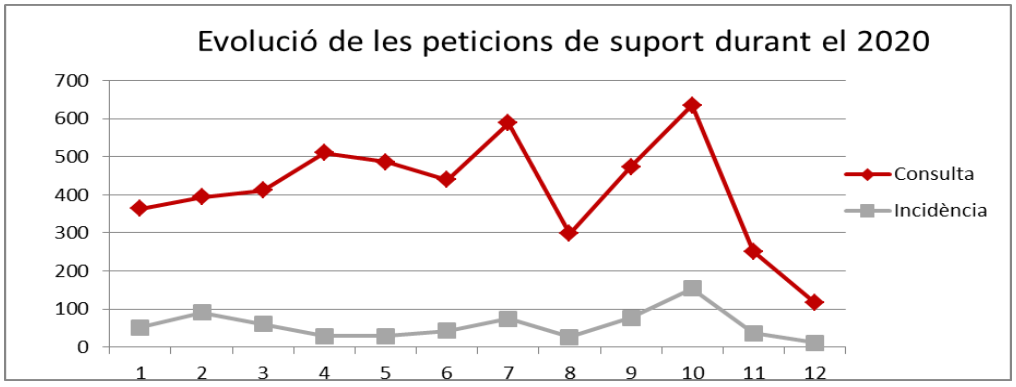
El servei de suport immediat és un servei que es presta de dilluns a divendres de 9 a 15h i de 16 a 19h i que s'adreça al personal dels ens locals que ja treballen plenament amb els serveis SeTDIBA o que es troben en procés d'implantació. Durant el 2020 s'han registrat un total de 5.647 incidències i consultes, que representa un increment del 209% de les peticions de servei. Aquest augment està provocat d'una part per l'augment del nombre de beneficiaris dels serveis SeTDIBA, i d'altra, per les necessitats de suports especials arran de la COVID-19.

Totes les peticions rebudes s'han classificat segons si es tracta d'una consulta, una incidència o bé una millora. El gestor d'expedients ha concentrat la major part de les peticions de suport (79'52%) i també d'incidències (73'87%):

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat



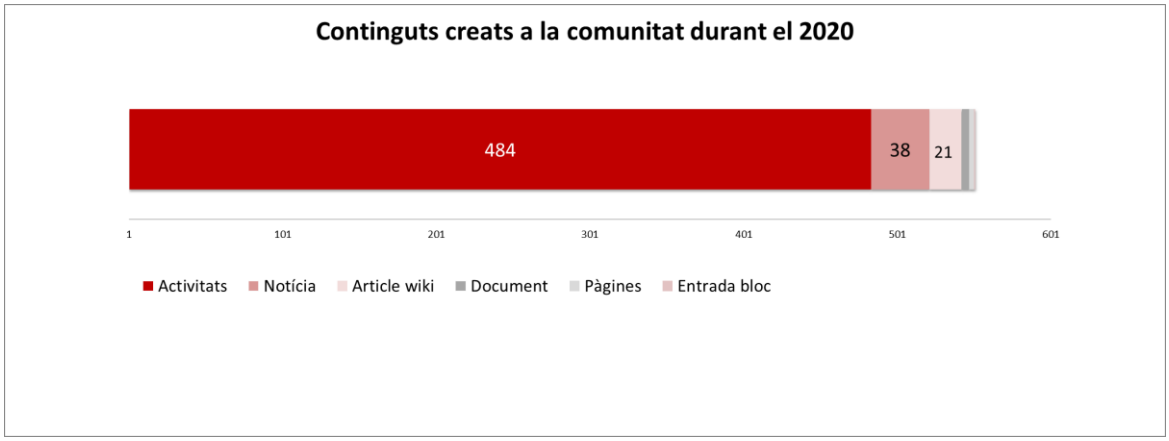
Els mesos de més activitat del servei de suport han estat els mesos d'abril, juliol i octubre de 2020.



Base de coneixement SeTDIBA

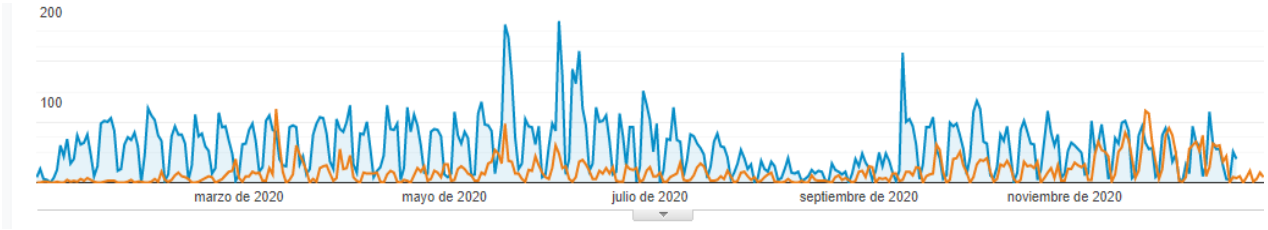
Durant el 2020 la comunitat virtual SeTDIBA (htpp://setdiba.diba.cat) s'ha consolidat com a repositori per compartir el coneixement de l'evolució dels projectes d'implantació i els materials que es van elaborant amb els ajuntaments, proveïdors externs i personal del GID.

Durant el 2020 s'han creat un total de 562 entrades en la comunitat virtual SeTDIBA:



Durant el 2020 la comunitat ha rebut un total de 14.095 entrades úniques (suposa un increment del 224,62% respecte el 2019) i s'han visualitzat un total acumulat de 76.165 pàgines (suposa un increment del 145,82% respecte el 2019).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

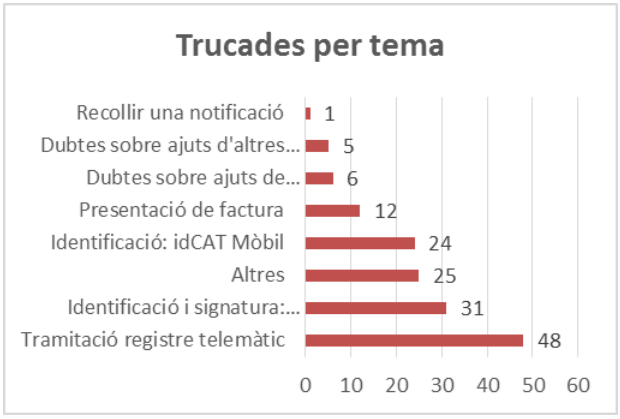


Servei de suport telefònic a la ciutadania Arran de les necessàries mesures de distància social derivades de la situació d'emergència per la COVID-19 es va posar en marxa com a pilotatge el servei de suport telefònic adreçat a la ciutadania amb l'objectiu de garantir l'accés als ens locals per mitjans electrònics.

El servei es va prestar de manera excepcional durant 7 setmanes i va rebre 152 consultes derivades de 38 ens locals beneficiaris de SeTDIBA.

De totes les peticions d'assistència rebudes, el 86,18% sobre el total ha estat el canal telefònic, seguit de l'adreça de correu electrònic (9,21%) i dels formularis electrònics (4,61%).

Pel que fa a la temàtica de les peticions de suport, la "Tramitació en el registre telemàtic", seguit de la "Identificació i signatura: idCAT o altres certificats" han estat els temes més requerits per la ciutadania.



Impuls de l'ús del canal electrònic per part dels subjectes obligats (entitats, empreses i col·lectius d'obligada col·legiació)
El 2020 s'ha ofert, a través del Catàleg, el recurs *Promoció del canal electrònic en la relació amb les entitats i les empreses* adreçat a municipis de 5.000 a 20.000 habitants i a consells comarcals. Aquest recurs ha rebut 53 peticions i s'han donat suport econòmic per a la realització de 53 tallers.

A 31 de desembre de 2020, s'han rebut 351 enquestes de valoració dels assistents a 29 dels tallers organitzats. Els usuaris han valorat com a mitjana, la realització d'aquests tallers amb un 8'48 sobre 10.

Han sol·licitat aquest suport els ens locals següents:

Alella	Montornès del Vallès
Arenys de Mar	Palau-solità i Plegamans
Bigues i Riells	Pallejà
Caldes de Montbui	Polinyà
Calella	Roda de Ter
Castellbisbal	Sant Antoni de Vilamajor
Consell Comarcal de l'Anoia	Sant Celoni
Consell Comarcal del Bages	Sant Feliu de Codines
Consell Comarcal del Baix Llobregat	Sant Fost de Campsentelles
Consell Comarcal del Berguedà	Sant Joan de Vilatorrada
Consell Comarcal del Moianès	Sant Sadurní d'Anoia
Consell Comarcal d'Osona	Santa Margarida de Montbui
Consell Comarcal del Vallès Occidental	Santa Maria de Palautordera
Cervelló	Santa Eulàlia de Ronçana
Masquefa	Torelló
Matadepera	Viladecavalls

Migració de dades dels ens locals SeTDIBA
Durant el 2020 s'han realitzat els treballs preparatoris per a la migració de dades dels diferents proveïdors a les eines SeTDIBA. S'ha certificat la migració des del proveïdor EsPublico i s'ha documentat i treballat amb els ajuntaments les pautes de revisió, completesa i sistematització de les dades en origen de cara a facilitar la migració durant el 2021.

Per facilitar la realització de les tasques preparatòries de cara a la migració i l'assumpció de part de les despeses derivades del tractament de les dades, s'ha concedit suport econòmic als ens locals beneficiaris de SeTDIBA que estan pendents de migració. Els ens locals següents han estat beneficiaris d'aquest suport econòmic en el catàleg 2020:

Bagà	Sant Hipòlit de Voltregà
Calldetenes	Sant Iscle de Vallalta
Castellbell i el Vilar	Sant Julià de Vilatorta
Castellgalí	Sant Pere de Riudebitlles
Castellterçol	Santa Maria de Martorelles
Font-rubí	Santa Susanna
Masies de Voltregà, Les	Tavèrnoles
Olesa de Bonesvalls	Torrelles de Foix
Prats de Lluçanès	EMD Valldoreix

Durant el 2020 els ajuntaments de Castellar de N'Hug i la Quar han sol·licitat discontinuar el servei. S'ha treballat en la definició de l'estructura de dades a facilitar als ajuntaments i en el projecte de retorn de les dades.

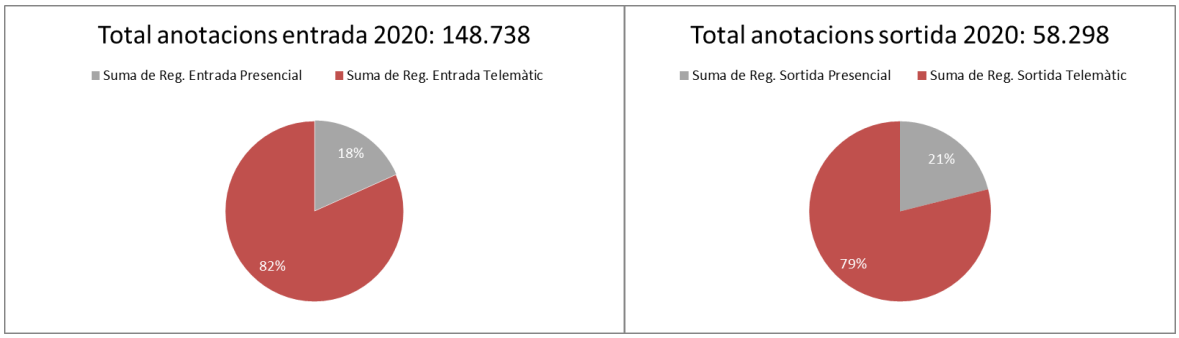
Evolució de l'ús de les eines digitals proveïdes amb SeTDIBA
Tot seguit s'identifiquen les eines digitals implantades i es resumeixen les dades d'ús durant el 2020:

- Registre d'entrades i sortides presencial i telemàtic.

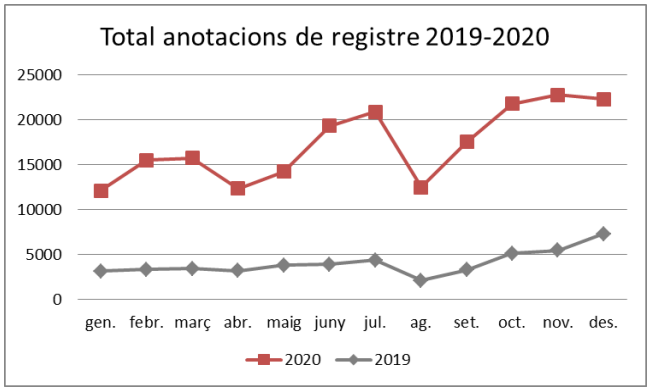
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En el seu conjunt, s'han realitzat durant el 2020 un total de 207.036 anotacions d'entrada i sortida, el que suposa un increment del 324% respecte el 2019.

El canal telemàtic suposa el 82% de les anotacions d'entrada (el que suposa un augment del 12% respecte al 2019) i el 79% de les anotacions de sortida (el que suposa un augment del 15% respecte el 2019).



L'evolució per mesos de les anotacions registrals ha estat la següent:

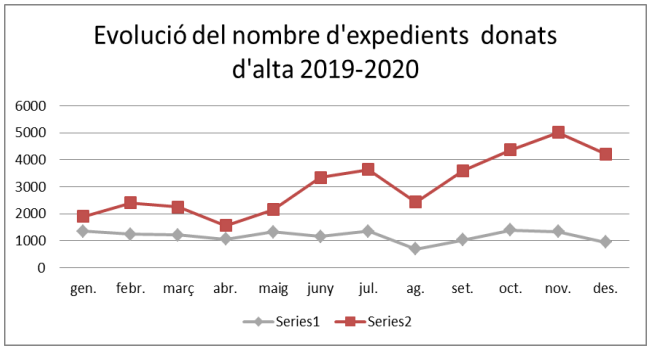


Pel que fa a les notificacions i comunicacions telemàtiques s'han fet un total de 46.026 anotacions/comunicacions, fet que suposa un augment del 338% del nombre de transaccions respecte el 2019.

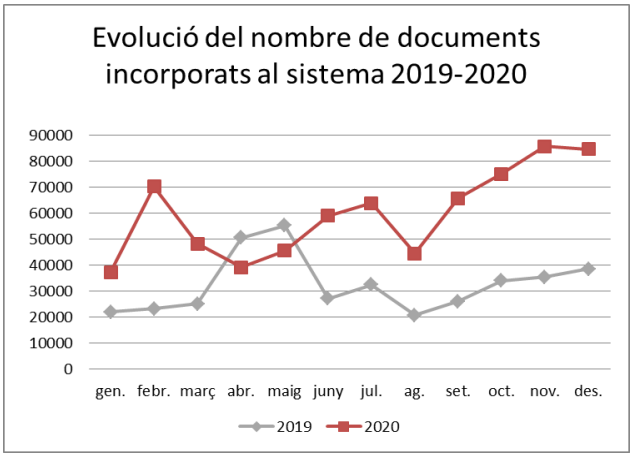
- Gestor d'expedients

Actualment s'han creat des de l'inici del projecte un total de 1.253.525 documents (dels quals, 189.076 han estat signats dins del sistema) que es troben en un total de 57.738 expedients administratius tractats amb la metodologia que incorpora SeTDIBA .

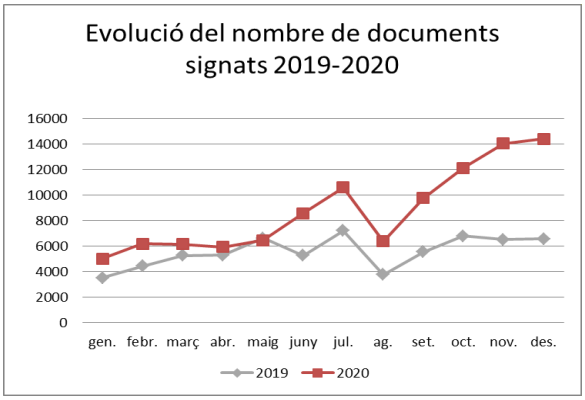
Durant el 2020 s'han creat un total de 36.904 expedients, el que suposa un increment del 38% del nombre d'expedients creats respecte el 2019:



Durant el 2020 s'han creat o incorporat 718.662 documents, el que representa un increment el 55% del nombre de documents incorporats respecte el 2019. El ritme de la creació de documents reflecteix una davallada els mesos de març, abril i maig, fruit probablement de l'aplicació de la suspensió dels terminis del procediment administratiu regulada en el RD 463/3030 de 14 de març de 2020 pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisis sanitària ocasionada per la COVID-19.



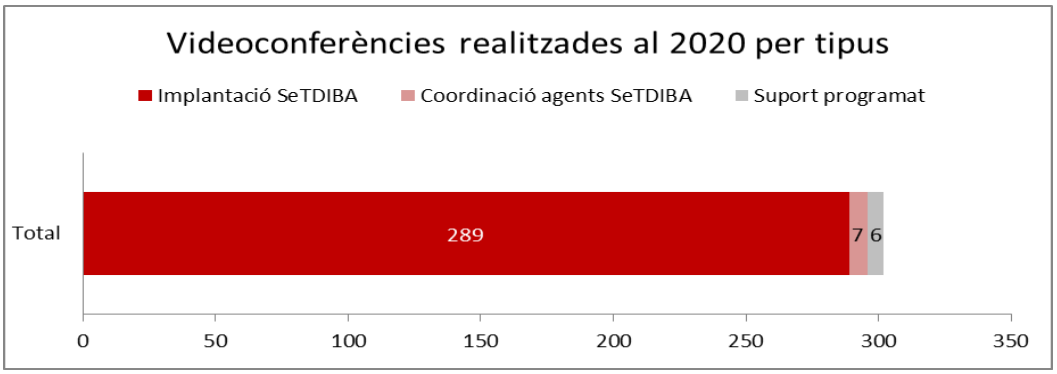
Durant el 2020 s'han signat dins del sistema un total de 105.552 documents. Tot i l'aturada administrativa derivada de la declaració de l'estat d'alarma, el nombre mensual de documents signats dins del sistema ha estat superior durant tot el 2020 respecte el 2019.



Actuacions especials derivades de la situació d'emergència provocada per la COVID-19

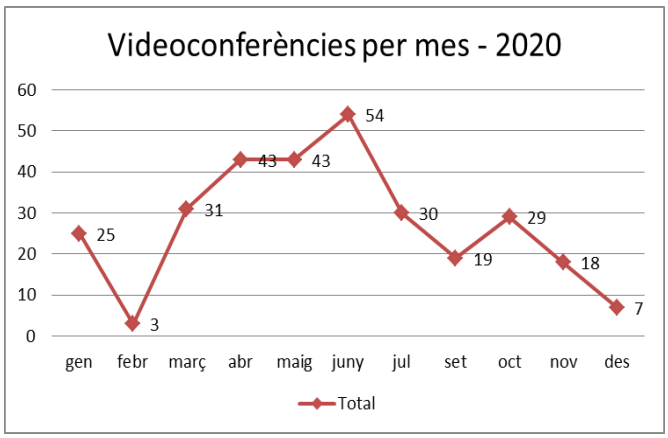
El 2020 ha estat marcat per l'adaptació a les necessitats dels ens locals arran de la crisi sanitària per la COVID-19. Aquesta situació ha afectat el funcionament habitual dels serveis (com es deriva de les dades exposades) i ha requerit d'accions específiques. Entre les accions específiques cal destacar:

- Activació de nou canal de resolució de consultes sobre tramitació electrònica per tal d'incentivar l'ús del canal electrònic.
- Elaboració de materials (infografies) per a facilitar la tramitació electrònica mitjançant l'ús del sistema idCAT Mòbil.
- Creació dins de la comunitat virtual SeTDIBA d'un nou tema relacionat amb la COVID-19 a través del qual s'han donat recomanacions als ens locals per millorar la gestió durant la COVID-19.
- Reforç del servei de suport als ens locals per tal de facilitar el treball des del domicili dels treballadors públics.
- Impuls d'eines de treball col·laboratiu a distància.
- L'ús intensiu de la videoconferència que ja era un objectiu vinculat amb l'estalvi mediambiental (reducció de les emissions de CO2), l'estalvi econòmic (estalviant despeses de desplaçament i dietes) i la reducció de riscos laborals (evitant els desplaçaments per carretera), s'ha vist reforçat en temps de pandèmia. Així, el 2020 ha suposat un canvi en la forma de prestació del suport municipal, que ha passat a ser pràcticament 100% online des de la declaració de l'estat d'alarma al mes de març i arran de les mesures de distància social derivades de la COVID-19.



Durant el 2020 s'han realitzat un total de 302 videoconferències (sense comptar les reunions internes de treball) majoritàriament destinades a la implantació de SeTDIBA. Aquestes sessions han concentrat un total de 2.714 assistents i han suposat un estalvi valorat (si s'haguessin organitzat les visites de forma presencial) de 63.955 km en desplaçaments, amb un estalvi per la corporació de 12.151,56 € (import calculat d'acord als imports d'indemnització per despeses de transport i locomoció del personal que hagi de desplaçar-se per raó del servei a càrrec de la corporació de la circular 53/2016), i, especialment, l'aprofitament del temps que s'hagués invertit en realitzar els esmentats desplaçaments.

Els mesos que més videoconferències han concentrat han estat els mesos de març, abril, maig, juny juliol i octubre.



Assistència en Transparència

Durant el 2020 s'han realitzat els treballs següents en l'àmbit de la transparència:

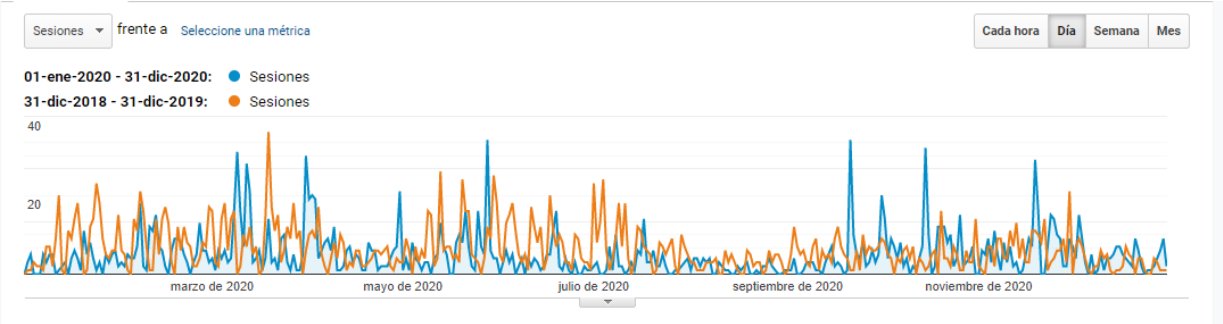
- Participació en els treballs que ha impulsat la Xarxa de Governs Transparents.

Publicitat activa

- Redefinició de l'estructura de la comunitat *Govern obert i transparència (https://governobert.diba.cat/)*. Aquesta comunitat ja estava en funcionament anteriorment però presentava un volum de publicació molt baix. El 2020 s'ha destinat a treballs de caire intern per transformar la seva estructura. L'objectiu és reorientar aquesta comunitat com a centre de recursos en les matèries de transparència, accés a la informació pública i bon govern i reactivar-la de cara al 2021.

Durant el 2020 la comunitat ha rebut un total de 1.822 entrades úniques (suposa un reducció del -21,94 % respecte el 2019) i s'han visualitzat un total acumulat de 10.167 pàgines (el que suposa un increment del 129,19%). Aquesta diferència de valors entre entrades úniques i el nombre total de pàgines visualitzades, respon a les tasques internes de creació de pàgines per a dotar d'estructura la nova comunitat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat



Formació

Des del GID es dissenya i avalua la formació que es facilita als empleats dels ens locals i de la Diputació de Barcelona a través del Banc d'Accions Formatives que impulsa la Direcció de Serveis de Formació.

Durant l'any 2020 s'han desenvolupat les accions formatives següents amb les seves corresponents edicions que el GID promou, mitjançant el suport de la Direcció de Serveis de Formació:

Àmbit de treball	Nom acció formativa	Nº Edicions	Total participants
Administració electrònica		**30**	**985**
	Els càrrecs electes i la digitalització municipal	1	19
	Implicacions del nou Registre Electrònic Únic (REGU): desplegament corporatiu GEP (Gestor de Peticions)	1	330
	Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA	7	329
	SeTDIBA registre i tramitació	21	307
Millora organitzativa		**3**	**45**
	Tècniques de creativitat i innovació	3	45
Total general		**33**	**1.030**

S'han realitzat 33 edicions de diferents accions formatives, de les quals s'han format 1030 persones en total.

Ens Destinatari	Àmbit de treball	Nom acció formativa	Nº Edicions	Total participants
Diba			**3**	**367**
	Administració electrònica		**1**	**330**
		Implicacions del nou Registre Electrònic Únic (REGU): desplegament corporatiu GEP (Gestor de Peticions)	1	330
	Millora organitzativa		**2**	**37**
		Tècniques de creativitat i innovació	2	37
Ens locals			**30**	**663**
	Administració electrònica		**29**	**655**
		Els càrrecs electes i la digitalització municipal	1	19
		Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA	7	329
		SeTDIBA registre i tramitació	21	307
	Millora organitzativa		**1**	**8**
		Tècniques de creativitat i innovació	1	8
Total general			**33**	**1.030**

La distribució de les edicions segons tipus de destinatari és la següent: 30 edicions dirigides als ens locals, en les quals han participat 663 persones, i 3 edicions dirigides a personal de la Diputació de Barcelona, en les quals han participat 367 persones.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àmbit de treball	Nom acció formativa	Nº Edicions	Mitjana Avaluació (Acció formativa)	Mitjana Avaluació (Docent)
Administració electrònica		**30,0**	**8,1**	**8,8**
	Els càrrecs electes i la digitalització municipal	1,0	7,3	8,8
	Implicacions del nou Registre Electrònic Únic (REGU): desplegament corporatiu GEP (Gestor de Peticions)	1,0	8,1	8,0
	Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA	7,0	8,8	9,2
	SeTDIBA registre i tramitació	21,0	8,0	8,7
Millora organitzativa		**3,0**	**8,8**	**9,4**
	Tècniques de creativitat i innovació	3,0	8,8	9,4
Total general		**33,0**	**8,2**	**8,8**

Altres dades a destacar és que la mitjana de l'avaluació dels docents està en 8,8 sobre 10; i la mitjana de l'avaluació sobre l'acció formativa en general es troba en 8,2 sobre 10. Durant el 2020 s'ha impartit un 12% de l'acció formativa amb personal propi de Diputació de Barcelona i un 88% amb personal extern.

Recompte de Codi edició	Tipus docent		
Àmbit de treball / Nom acció formativa	Diba	Extern	Total general
Administració electrònica	**4**	**26**	**30**
Els càrrecs electes i la digitalització municipal		1	1
Implicacions del nou Registre Electrònic Únic (REGU): desplegament corporatiu GEP (Gestor de Peticions)	1		1
Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA		7	7
SeTDIBA registre i tramitació	3	18	21
Millora organitzativa		**3**	**3**
Tècniques de creativitat i innovació		3	3
Total general	**4**	**29**	**33**

A continuació es mostren les avaluacions mitjanes dels docents segons tipus i acció formativa:

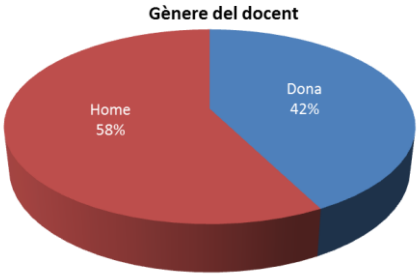
Mitjana de Avaluació Docent	Tipus docent	
Àmbit de treball / Nom acció formativa	Diba	Extern
Administració electrònica	**9,3**	**8,7**
Els càrrecs electes i la digitalització municipal		8,8
Implicacions del nou Registre Electrònic Únic (REGU): desplegament corporatiu GEP (Gestor de Peticions)	8,0	
Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA		9,2
SeTDIBA registre i tramitació	9,7	8,5
Millora organitzativa		**9,4**
Tècniques de creativitat i innovació		9,4
Total general	**9,3**	**8,8**

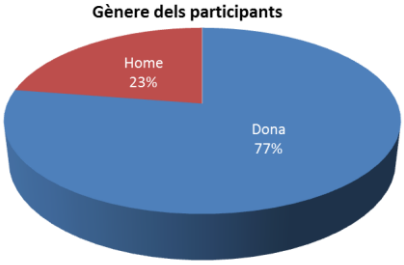
Dades a destacar: la mitjana de l'avaluació dels docents interns és de 9,3 sobre 10 i la mitjana d'avaluació dels docents externs és de 8,8 sobre 10.

Altra informació en perspectiva de gènere relacionada amb les accions formatives realitzades pels docents que les imparteixen i els propis participants d'aquestes accions formatives és la següent:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat





Col·laboració i/o participació en congressos i jornades
Congrés Nacional d'Innovació i Serveis Públics (CNIS) 2020

"¿Cueces o enriqueces? implantando la e-administración de siempre, pero de forma diferente."
https://www.youtube.com/watch?v=ib4xT6niyGk&feature=youtu.be

Congrés NOVAGOB
"¿Qué más se necesita para la transformación digital de la administración local?"
https://www.youtube.com/watch?v=GSkQn7Zp5Ew&t=6658s
"La hora de las diputaciones: del dicho al hecho a través del movimiento #dipupower"
https://www.youtube.com/watch?v=V2oZ5gEY9TQ

Premis
Premi CNIS 2020 als millors resultats obtinguts de grups de treball col·laboratius multidisciplinars atorgat a les diputacions de Barcelona, Girona i Lleida i el Consorci AOC pel projecte: Hacia una cultura digital: poniendo el acento en el cambio de hábitos y en la estandarización

Publicacions
Revista Democracia y Gobierno Local (2020, num 50). "Los gobiernos locales en la vanguardia de la administración digital".Pàg.28-31
https://www.gobiernolocal.org/revista-democracia-y-gobierno-local-no-50/

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap de Gabinet	1	100%			1	5,26%
Cap de Servei			1	100%	1	5,26%
Cap de Secció			1	100%	1	5,26%
Tècnic/a assessor/a jurídic en administració i govern digital			1	100%	1	5,26%
Responsable de suport funcional de les aplicacions de transformació digital als ens locals			1	100%	1	5,26%
Responsable d'organització administrativa i suport a la gestió	1	100%			1	5,26%
Tècnic/a especialista en organització i processos de gestió	2	20%	8	80%	10	52,66%
Secretari/ària de directiu/iva			1	100%	1	5,26%
Administrativa			1	100%	1	5,26%
Auxiliar administratiu/iva			1	100%	1	5,26%
Total	**4**	**21%**	**15**	**79%**	**19**	**100%**

Recursos econòmics

Programa 92041 – Gabinet d'Innovació Digital	
Despeses	
Capítol I	1.185.909,72 €
Capítol II	325.793,29 €
Capitol IV	45.300 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Capítol VIII

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Gerència de Serveis d'Educació

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Educació treballa per garantir l'èxit educatiu per a tothom, facilitant que totes les persones tinguin la capacitat d'aprofitar les oportunitats educatives al llarg i ample de la vida i que puguin escollir i desenvolupar un itinerari vital satisfactori.

Ho fa a partir del convenciment que els municipis poden contribuir a aquest objectiu, amb el suport de la Diputació de Barcelona, afavorint la construcció d'entorns que connectin diferents temps i espais educatius, promovent la creació d'itineraris personalitzats d'aprenentatge. Per fer-ho, la Gerència de Serveis d'Educació, desplega la seva activitat amb la intenció de reforçar el paper dels ajuntaments com a integrants del sistema educatiu, donant suport a les polítiques educatives municipals i a la gestió dels programes i centres educatius de titularitat municipal, així com implicant els agents educatius del territori.

En concret, aquesta activitat passa per proporcionar als municipis recursos per al funcionament, la gestió i la sostenibilitat dels centres educatius municipals, així com per desenvolupant el model de ciutats educadores que connectin temps, espais, agents educatius, aprenentatges i on l'entorn sigui, a la vegada, espai de trobada, recurs i agent transformador. A més, afavorim el desenvolupament de municipis i territoris orientadors que generin oportunitats educatives al llarg de la vida i acompanyem els ens locals en el desenvolupament del seu rol com a administració educativa clau per assegurar l'equitat en l'accés a les oportunitats educatives.

Cal dir que aquest conjunt d'objectius integren els principis i els objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). L'Agenda 2030 destaca l'educació com una de les claus per assolir els ODS: garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge al llarg de tota la vida. Sobre aquesta base, la Gerència de Serveis d'Educació vincula la seva activitat al compromís de la Diputació de Barcelona amb els ODS i, per tant, amb la connexió de les agendes locals amb l'agenda global.

La pandèmia de la COVID-19 ha afectat de ple l'educació al llarg de l'any 2020. L'estat d'alarma, el confinament i el tancament de centres educatius va ocasionar reptes socioeducatius sobrevinguts sobre el nostre sistema educatiu, amb una incidència específica sobre els serveis i recursos educatius dels ajuntaments. Aquesta situació ha afectat també l'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació, que des del mes de març va haver de donar resposta de manera immediata a noves i urgents necessitats expressades pels ens locals, especialment les relacionades amb els col·lectius més vulnerables. Però a més de donar resposta a aquestes necessitats, la pandèmia ha fet replantejar la prestació de suport als ajuntaments, adaptant-la en la mesura del possible a formats en línia. Alhora, ha calgut redimensionar prioritats per tal d'adaptar els eixos d'acció a aquestes circumstàncies extraordinàries, amb la mirada posada en una recuperació sostenible on caldrà tenir molt present els efectes negatius que pot haver comportat la pandèmia sobre els processos d'aprenentatge.

Línies estratègiques i resultats globals

Partim de la premissa que els ens locals són el principal interlocutor amb la ciutadania i estan en una situació idònia per poder consolidar polítiques i programes de proximitat que permetin garantir itineraris educatius al llarg de la vida com la millor estratègia en favor de l'equitat i l'èxit educatiu per a tothom. Perquè equitat i èxit educatiu esdevenen els pilars fonamentals que asseguren la igualtat d'oportunitats real dels ciutadans i ciutadanes i la millor manera de garantir la cohesió social i el progrés individual i col·lectiu. D'altra banda, la pandèmia del coronavirus ha evidenciat determinats riscos i, per tant, la necessitat de reforçar determinades actuacions per tal que la COVID-19 no impacti negativament sobre aquesta funció d'igualació d'oportunitats que té l'educació.

És per això que al llarg del 2020 des de la Gerència de Serveis d'Educació s'han centrat els esforços en aquella activitat dirigida a avançar en la superació de la crisi econòmica i social derivada de la crisi sanitària, afavorir el camí cap a una recuperació sostenible i tancar una escletxa de desigualtat que la pandèmia ha contribuït a ampliar. En aquest sentit, s'han impulsat mesures per a la millora de l'orientació educativa i la disminució de l'abandonament escolar prematur, garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats educatives, assegurar l'accés al lleure educatiu per a tothom, oferir programes compensatoris i de reforç escolar adreçats a l'alumnat que més s'ha desconnectat de l'aprenentatge, donar suport a les famílies en la seva funció educativa o treballar per reduir la bretxa digital.

Aquest conjunt de mesures demana posar les persones al centre del seu propi procés d'aprenentatge, plantejar l'educació com un itinerari al llarg de la vida i tenir present que en aquest itinerari es transita per espais i temps educatius comuns, compartits o individuals. I que aquest trànsit educatiu passa per institucions públiques, per entitats de tota mena, per espais informals, per la família, etcètera. Per tot això, estructurar formalment un bé comú com l'educació des de la proximitat de l'entorn local implica combinar tots aquests elements.

En aquest context, l'any 2020 la Gerència de Serveis d'Educació ha consolidat la seva actuació des de quatre grans línies estratègiques:

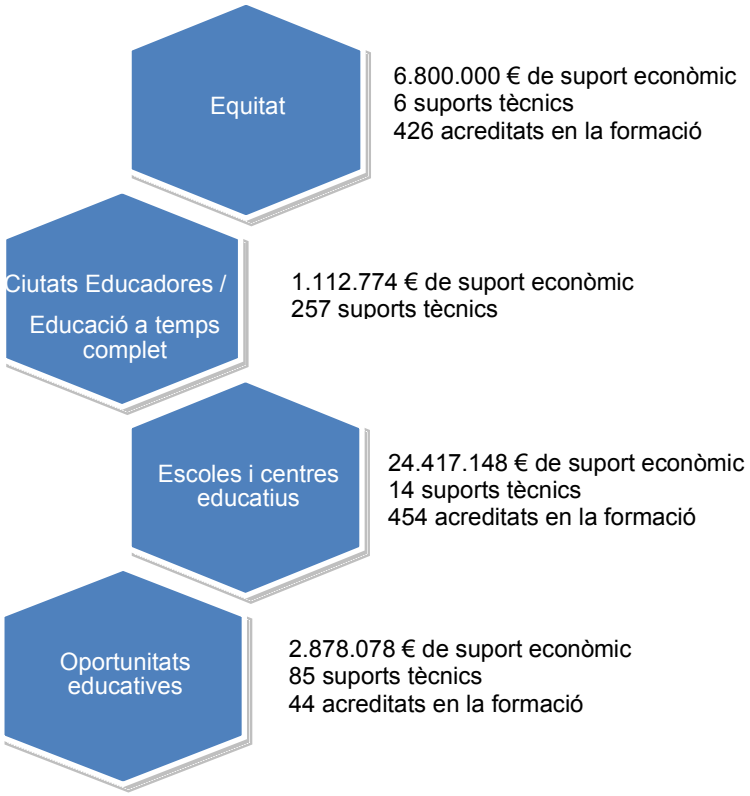
- **Equitat educativa**: acompanyar els ens locals en el desenvolupament del seu rol com a administració educativa en clau d'equitat en l'accés a les oportunitats educatives.
- **Ciutats educadores / educació a temps complet**: enfortir el paper del món local en el desenvolupament d'un model de ciutats educadores que connecti temps, espais, agents educatius i aprenentatges.
- **Escoles i centres educatius municipals:** reforçar la contribució dels centres educatius municipals al conjunt del sistema educatiu, proporcionant recursos per al seu funcionament i fomentant el treball en xarxa per impulsar l'equitat en l'accés, la sostenibilitat i la connexió dels serveis educatius locals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- **Oportunitats educatives:** desenvolupar municipis i territoris orientadors que generin noves oportunitats educatives al llarg de la vida i recursos de suport a les transicions educatives.

El 2020 aquestes línies estratègiques s'han fet operatives a través de diferents projectes que s'han desenvolupat mitjançant l'aportació de recursos tècnics, econòmics, materials, formatius i de coneixement. En concret, el 2020 el nombre total d'actuacions de suport tècnic i material ha estat de 524, s'han aportat més de 35 M€ en ajuts econòmics i s'han format 764 persones d'arreu de la demarcació de Barcelona.

Distribució del suport tècnic, econòmic i material per línia estratègica



Organització i estructura

La Gerència està integrada per dos serveis i una oficina:

El **Servei de Suport Municipal** té com a objectiu donar suport als ens locals en la planificació i l'estratègia territorial de les polítiques educatives municipals així com en la gestió dels programes i centres educatius de la seva titularitat.

El **Servei de Suport Intern** té com a objectiu garantir l'execució de les activitats internes necessàries per a dur a terme l'activitat en l'àmbit d'educació a la Diputació de Barcelona, així com la gestió dels centres propis. Actualment hi ha cinc centres d'ensenyament amb personal de la Diputació, però amb titularitat del Consorci d'Educació de Barcelona o de la Generalitat de Catalunya.

L'**Oficina de Planificació Educativa** té per objectiu implementar i fer el seguiment i l'avaluació dels instruments que ordenen i donen compte de l'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació, generar i difondre coneixement en l'àmbit de les polítiques educatives, planificar i desenvolupar accions formatives adreçades als ens locals de la província de Barcelona, fomentar espais de reflexió a l'entorn de les polítiques educatives locals i impulsar el treball en el marc de les xarxes de centres educatius municipals per tal de compartir estratègies, coneixement i experiències en l'àmbit d'aquestes escoles.

També depèn de la Gerència el **Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil de Canet de Mar (CRTTT)**, que és el resultat de la transformació funcional de l'Escola de Teixits de Punt de Canet, adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya. El CRTTT, que treballa amb un conveni amb diverses entitats del sector tèxtil i tecnològic del Maresme, té com a missió desenvolupar projectes i estudis de recerca, a través de la vigilància tecnològica, la cerca de marques, productes i patents segons els diferents àmbits d'aplicació.

Tasca efectuada

Introducció

A continuació es presenta la informació més significativa en relació a la tasca efectuada en els diferents projectes i productes desenvolupats per la Gerència de Serveis d'Educació al llarg de l'any 2020. La informació s'organitza a partir de les quatre línies estratègiques així com també

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

prenent en consideració l'activitat transversal vinculada a diferents línies estratègiques (com és el cas de la formació, de l'Observatori de l'Educació Local i de la comunicació i difusió). Alhora, es presenta l'activitat duta a terme des del CRTTT de Canet.

Equitat educativa
Resum de suports

Equitat educativa	Nombre de suports
Estudis de prospecció demogràfica i escolar	1
Estudis de públics i tarifació social	3
Protocols de prevenció de l'absentisme escolar	2
Total	**6**

- *Prospecció demogràfica i escolar*

S'ha modificat el format de l'informe de prospecció demogràfica i escolar i s'ha realitzat un treball orientat a calcular les necessitats a nivell municipal i a nivell intramunicipal (per districtes). S'ha continuat col·laborant amb el Centre d'Estudis Demogràfics per actualitzar l'eina d'estimació de la població escolar i de les necessitats de places escolars. Així mateix, s'ha mantingut la col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) de la Gerència de Serveis d'Equipaments per donar resposta a la seva demanda de planificació.

- *Mesures d'escolarització*

Durant l'any 2020 s'han implementat dos tipus d'accions per fomentar i donar suport als ens locals en matèria de polítiques d'equitat educativa. D'una banda, els suports tècnics i materials en el marc de la convocatòria del Catàleg del 2020. De l'altra, la participació en el *Projecte Magnet*, en el marc d'un conveni de col·laboració amb diferents entitats.

A més d'aquests dos eixos principals de treball, s'ha treballat en els àmbits de la Comunitat de Pràctica i de les oficines municipals d'escolarització (OME).

S'han realitzat tres suports en matèria d'equitat educativa. Dos d'ells per l'Ajuntament de Terrassa (per l'estudi *Acompanyament a la implementació de mesures per l'equitat educativa* i per l'estudi *Extraescolars com a eina d'equitat educativa*) i un suport per l'estudi de la *Implementació d'un instrument pel foment de l'equitat educativa*. adreçat a sis ajuntaments: Manlleu, Igualada, Berga, Sant Vicenç dels Horts, Castelldefels i el Prat de Llobregat.

- *Oficines municipals d'escolarització*

El mes de juliol es va realitzar una formació sobre *Actors i eines per polítiques d'equitat educativa* en format virtual, que era una adaptació del curs inicialment programa sobre oficines municipals d'escolarització, que a causa de l'estat d'alarma, no es va poder impartir. El resultat ha estat un informe tècnic que serveix de base per estructurar les accions a dur a terme durant el 2021, donat que es preveu l'aprovació d'un decret d'admissions que faran preceptives les OME als municipis de més de 10.000 habitants, i les obligaran a crear unitats de detecció d'alumnat amb NESE.

- *Estudis de públics i tarifació social*

S'han continuat realitzant estudis de públics per identificar els perfils familiars absents en l'escolarització 0-3 per tal d'adequar o implementar els preus públics per facilitar l'accés a aquest servei públic orientat a la primera etapa educativa de l'infant.

- *Protocols de prevenció de l'absentisme escolar*

El Programa d'acompanyament a l'escolaritat dona suport a la creació i desenvolupament d'estratègies d'acompanyament i connexió de temps i espais educatius així com de plans de prevenció i atenció a l'absentisme escolar per a la millora de l'èxit educatiu. La pandèmia ha obligat a adaptar el suport tècnic als municipis així com els temps i les accions pel desenvolupament dels projectes ja iniciats al territori.

- *Suport a projectes Magnet - aliances per a l'èxit educatiu*

El programa té per objectiu lluitar contra la segregació escolar a partir d'una acció focalitzada en centres educatius públics que presenten una composició social desequilibrada respecte el seu territori de referència i que compten amb un equip docent cohesionat, compromès i motivat per engegar un procés profund de canvi escolar. Durant el 2020 la Diputació de Barcelona ha continuat donant suport tècnic i participant dels espais de treball del programa, en què hi participen els ajuntaments de Sabadell, Centelles, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, Manlleu, Santa Coloma de Gramenet, Sant Vicenç dels Horts, Rubí i Terrassa. L'any 2020 també s'han realitzat les transferències econòmiques corresponents al segon i últim any del conveni signat l'any passat amb aquests ens, en els quals es dotava als ajuntaments d'un recurs econòmic per implementar mesures d'equitat educativa vinculades al programa.

Durant l'últim trimestre del 2020 s'ha elaborat una proposta que permetrà vincular els suports Magnet dins l'estratègia general de polítiques d'equitat on, tot i mantenint la relació formal amb el programa (el conveni signat té vigència fins juliol del 2021), es podrà donar suport i finançament a altres projectes d'innovació educativa en centres vinculats a la segregació escolar, com ara el programa *Tàndem* o altres iniciatives que puguin tenir els ens locals.

Comunitat de pràctica d'escolarització equilibrada

Es van preveure tres sessions de la comunitat de pràctica (març, juliol i novembre). L'estat d'alarma i el pas al treball no presencial va impedir realitzar-les. Tot i que es van redissenyar en format virtual, per motius d'agendes i de priorització d'altres formacions i convocatòries, es va descartar fer cap sessió.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Ciutats educadores / educació a temps complet
Resum de suports

Ciutats educadores / educació a temps complet	Nombre de suports	Participants
Plans locals d'educació	6	-
Projecte educatiu de territori/poble/ciutat	1	-
Cultura Emprenedora a l'Escola (CUEME)	105	16.000
Activitats competències clau	108	3.398
Projectes d'adquisició de competències clau	9	175
Espais de debat educatiu	9	671
Activitats de suport a la funció educativa de les famílies	142	3.070
Total	**426**	**23.314**

Aliança Educació 360
Durant el 2020 s'ha continuat desenvolupant el projecte Educació a Temps Complet- Educació 360, en el marc de l'aliança integrada per la Diputació de Barcelona, la Fundació Jaume Bofill i la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica, amb l'objectiu de generar més i millors oportunitats educatives en condicions d'equitat per a tothom, en clau local. El 2020 s'ha tancat amb un total de 98 ens locals de la província adherits, que significa un increment del 21 % respecte l'any anterior.

Com a promotors de l'Aliança Educació 360 s'ha participat en el disseny i desenvolupament de diferents productes de coneixement. Destaquem la jornada anual celebrada el passat 5 de febrer, amb el títol "Connectant-nos per caminar cap a l'equitat educativa", que va comptar amb prop de 800 participants en els diferents espais de debat i intercanvi d'experiències tant locals com internacionals. La resta de l'any el treball s'ha concentrat en l'organització de diversos webinars i la producció i distribució de publicacions i articles al voltant de la promoció de l'equitat educativa, la personalització d'aprenentatges i la connexió de temps i espais i agents educatius.

Ecosistemes educatius locals (plans i projectes educatius, consells escolars i educatius, PEC, participació infantil)
- *Plans locals d'educació*

El suport realitzat en l'àmbit de la planificació educativa continua en la línia de dotar els ajuntaments d'eines metodològiques per a la diagnosi i la definició d'objectius i línies estratègiques que orientin les seves polítiques educatives i suposin una millora en la seva gestió, facilitar un marc de governança i participació amb els diversos agents que operen en el territori així com per promoure la transversalitat i enfortir el treball en xarxa i entre administracions.

La pandèmia ha modificat els escenaris d'actuació, la metodologia i el calendari. Malgrat aquests canvis, tots els suports s'han dut a terme segons els objectius previstos en els plans de treball.

- *Plans locals d'infància i adolescència*

Els infants i adolescents es troben entre els col·lectius més afectats per les restriccions de la pandèmia. En aquest sentit, els plans locals d'infància i adolescència (PLIA) són una gran oportunitat per conèixer i donar resposta a les necessitats d'aquests col·lectius i garantir-los l'exercici dels seus drets, en consonància amb la legislació autonòmica, estatal i internacional en matèria d'infància. La denominació de Ciutat Amiga de la Infància (CAI), que atorga UNICEF a aquells municipis compromesos amb el compliment dels drets d'infants i adolescents, reconeguts per la Convenció sobre els Drets de l'Infant, està incidint en la demanda, ja que, com en el cas dels consells de participació d'infants i adolescents, el PLIA és un requisit imprescindible per aconseguir-ne el reconeixement. Des del Servei de Suport Municipal, s'ha estimat una de les tres demandes de suport tècnic. Cal dir que a la proposta de treball s'han incorporat els objectius de desenvolupament sostenible, ja que tenen fites que apel·len directament a les responsabilitats locals.

- *Consells escolars i educatius*

El suport tècnic ha mantingut el focus d'atenció en els consells escolars municipals (CEM). De la mateixa manera, s'ha mantingut la proposta d'acompanyament i suport als ens locals en la revisió o creació d'aquest òrgan amb una important innovació: visualitzar el CEM com una de les estructures fonamentals de governança dels municipis i, per tant, del funcionament dels ecosistemes educatius locals. En aquesta línia de canvi també s'ha valorat com a imprescindible la revisió tècnica i jurídica de la proposta de procés que la Diputació de Barcelona posa al servei dels municipis. En el Catàleg 2020 tres ens locals han sol·licitat suport per a la creació o renovació del CEM: Olvan, Sant Feliu de Codines i Seva.

- *Projectes educatius de ciutat*

En l'àmbit dels projectes educatius de poble o ciutat (PEC) s'ha finalitzat un suport i estan en curs dues demandes més. S'ha seguit aprofundint en l'estratègia d'intervenció dels darrers anys i a la proposta de treball s'han incorporat els objectius de desenvolupament sostenible, ja que tenen fites que apel·len directament a les responsabilitats locals. Durant el 2020 s'ha encarregat a la Universitat de Girona un estudi, la finalitat del qual és que, a partir dels plantejaments i principis d'educació 360, els PEC poguessin convertir-se en una de les eines metodològiques a l'abast dels ens locals, per a la governança i articulació d'ecosistemes educatius locals.

- *Consells locals d'infància i adolescència - Xarxa de participació infantil*

En l'àmbit de la participació infantil, els efectes de la pandèmia han estat molt rellevants. D'una banda, com en anys anteriors, els marcs jurídics, institucionals i acadèmics segueixen consolidant aquests tipus de projectes. Un fet que es veu afavorit pel reconeixement de Ciutat Amiga de la Infància (CAI) que atorga UNICEF. Aquest reconeixement requereix, entre altres, que el municipi tingui constituït un consell d'infants i/o d'adolescents. D'altra banda, però, les 10 demandes de suport tècnic per a la creació de consells d'infants i adolescents van ser desestimades perquè es va considerar

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

que el suport requereix acció grupal presencial i no es pot garantir per les restriccions derivades de la crisi sanitària.

En paral·lel a aquests canals de suport, habituals de la corporació, la situació d'emergència sanitària ha fet que durant aquest any s'hagin prioritzat en aquest àmbit dos dispositius addicionals: l'espai *Per un estiu segur per a tothom* i el dispositiu *Tornem a l'escola.*

- *Per un estiu segur per a tothom*

Les activitats d'estiu són un recurs educatiu molt valuós per a infants i joves. L'estiu 2020 va ser especial, a més, ja que es va produir en temps de desescalada del confinament, fet que va obligar a fer nombroses adaptacions al nou marc de seguretat que imposa la prevenció del contagi. Des de la Gerència de Serveis d'Educació es van publicar tot un seguit de documents de recomanació i guia. Per tal d'aplegar tota aquesta documentació, es va crear un espai web específic, *Per un estiu segur per a tothom,* amb un recull normatiu, recursos educatius de suport i altres recomanacions com a instrument de suport a l'organització d'activitats d'estiu, des d'una perspectiva municipal, amb equitat, qualitat i amplitud, alhora que amb la màxima seguretat. Aquest ha estat un treball de col·laboració transversal entre les Gerències d'Educació, Esports, Salut, Benestar Social i l'Oficina del Pla Jove.

- Dispositiu *Tornem a l'escola*

L'objectiu d'aquest dispositiu va ser facilitar als centres educatius i als ens locals l'inici i el desenvolupament del curs escolar en condicions de seguretat davant de la situació de pandèmia. Per fer-ho, es va crear un espai web on s'hi van publicar recursos informatius, guies i recomanacions elaborades per la Diputació de Barcelona, les administracions sanitàries, educatives i entitats socials. Aquests materials han estat organitzats en quatre apartats: manteniment, gestió, neteja i desinfecció de centres educatius, ús d'espais municipals i comunitaris per activitats escolars, organització d'activitats extraescolars, menjadors i acollida i absentisme i acompanyament a les famílies. El dispositiu també ha incorporat un telèfon d'atenció directa i un formulari online per a recollir i atendre consultes. Des la posada en marxa del dispositiu el 14 de setembre fins al 31 de desembre, ha tingut 1.172 usuaris que hi han fet 3.245 visualitzacions. S'han atès cinc consultes realitzades pels ens locals, via telefònica o mitjançant el formulari, concentrades en les darreres setmanes de setembre i el mes d'octubre.

Connexió de temps i espais educatius

En aquest àmbit durant el 2020 s'ha donat suport tècnic en diferents intensitats a set municipis. El projecte d'innovació educativa *CreAr-tE*, basat en la creativitat, els llenguatges artístics i la tecnologia per millorar les oportunitats i l'equitat educativa dels infants i joves, s'ha continuat implementant a Badalona Sud. El projecte ha facilitat la consolidació dels espais de co-creació entre centres educatius i entitats, la qual cosa ha permès avançar i adaptar el projecte a la situació generada per la COVID-19.

El *Projecte de millora relacional família–escola*, basat en una metodologia de treball col·laboratiu entre ens local, administració educativa i comunitat educativa, ha avançat al municipi de Castelldefels, consolidant un marc de projecte que ha permès la seva extensió i continuïtat al municipi.

Els *Laboratoris Educatius* s'han modelitzat i proposat com a una eina per a la dinamització de la comunitat educativa, que permet implicar en la co-creació i programació d'acció educativa els agents educatius i socials de la comunitat, fent-los protagonistes de la millora educativa.

S'ha iniciat el suport al *Servei Comunitari i Aprenentatge Servei* a Gurb. La petició de suport es va realitzar al maig i s'ha iniciat de manera virtual. En aquesta ocasió l'objectiu del suport és finalitzar el que es va començar, que per raons diverses durant el curs 2018-2019 (dificultats internes derivades de les eleccions municipals i el posterior confinament) no es van poder concretar posteriors accions. La finalització està prevista pel mes de març de 2021.

- *Mapa d'oferta educativa d'entorn (Educaentorn)*

Durant el 2020 s'ha donat sortida a la proposta elaborada durant l'any anterior, que feia referència a la revisió i reformulació de la plataforma informàtica per fer-la més àgil, dinàmica i atractiva per als usuaris i usuàries. Amb aquest objectiu s'ha contractat una empresa externa que ha desenvolupat una anàlisi de requeriments del projecte per fer possible la creació d'una nova plataforma. Durant aquest procés s'ha decidit mantenir el projecte fora del Catàleg 2020, per evitar demandes de municipis en un moment de revisió i reconstrucció. L'anàlisi de requeriments realitzada inclou com a punts principals: definició de funcionalitats, disseny d'experiència d'usuari/a i prototipatge així com l'esquelet de la nova plataforma, que requeriria un temps més per al seu desenvolupament. Aquest treball va finalitzar el juny del 2020.

Malgrat que el resultat ha estat molt satisfactori, les prioritats de la Gerència a setembre de 2020 han ajornat la fase de desenvolupament de la plataforma, posant tot el coneixement i pràctica d'aquest procés al servei del projecte Noves Oportunitats Educatives 4.10.

- *Cultura emprenedora a l'escola (CUEME)*

Arran de la pandèmia, les cooperatives que 237 escoles de 105 municipis van crear el curs 2019-20 no van poder finalitzar el projecte amb la venda dels seus productes en els mercats locals, tal com estava previst. Malgrat això, totes van desenvolupar gran part del projecte i van realitzar aprenentatges competencials especialment útils en un moment de crisi. Algunes d'aquestes cooperatives reprendran la seva activitat per al curs 2020-2021 sumant-se a les 293 que han iniciat el projecte al 2020-2021. Per donar suport a tots aquests ens locals i escoles, durant el 2020 s'han realitzat diferents accions: virtualitzar la jornada de posada en marxa del CUEME i la formació, elaborar recomanacions per adaptar l'estratègia local i el projecte a l'aula al nou context o començar a produir una sèrie de vídeos adreçats a l'alumnat per explicar conceptes clau del programa.

- *Ajuts/convocatòria a entitats sense afany de lucre (ESFL) i a les AMPA*

Per a l'exercici 2019-2020, aquests ajuts s'han executat en dues convocatòries de subvencions, en règim de concurrència competitiva. La primera va estar destinada a finançar projectes educatius d'entitats sense finalitat de lucre per realitzar a la província de Barcelona. La segona destinada a finançar projectes educatius d'associacions de famílies i alumnes, a realitzar a la província de Barcelona. Es van concedir 332.000 € i 100.000 €, respectivament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Els terminis d'ambdues convocatòries es van haver de modificar a causa de la crisi sanitària, ampliant els períodes d'execució i justificació. En el cas de les entitats sense finalitat de lucre l'execució ha estat fins el 31 de desembre de 2020 i la justificació serà fins el 28 de febrer de 2021. En el cas de les associacions de famílies i alumnes l'execució ha estat fins el 31 de desembre de 2020 i la justificació fins el 31 de març de 2021.

Complementàriament a aquestes convocatòries, durant el 2020 s'han concedit ,mitjançant conveni, 206.000 € a 8 entitats sense finalitat de lucre.

Aprenentatge basat en competències

En relació amb les activitats d'aprenentatge basat en competències, de les 157 edicions concedides per al curs 19-20, 108 edicions es van realitzar abans del 13 de març i, per tant, no es van veure afectades per la COVID-19. Per contra, la resta d'edicions sí que es van veure afectades. D'aquestes últimes, 25 s'han pogut reprogramar per fer-les entre setembre i novembre de 2020 en modalitat virtual o presencial. Les altres edicions finalment no s'han pogut realitzar perquè les característiques de la pròpia activitat no ho feia possible Al 2020 s'han realitzat 89 edicions.

Pel que fa als projectes de suport a l'aprenentatge basat en competències, *Mart XXI,* s'ha pogut fer amb normalitat. En relació amb el projecte *Vols construir un cotxe TVdirigit?* dos ens locals dels tres als quals se'ls havia concedit en van renunciar, donat que en el cas dels projectes sí que es requereix presència física dels nois i noies participants.

Aprenentatge basat en competències	Edicions	Participants
Activitats	89	3398
Mart XXI	9	175
Total	**98**	**3573**

Suport a la funció educativa de les famílies

- *Espais de debat educatiu (EDE)*

S'hi ha continuat treballant l'educació comunitària amb la participació de famílies, professorat i professionals de serveis personals. Durant 2020 han participat 9 municipis i s'ha consolidat la continuïtat autònoma dels municipis que finalitzen el suport: Montornès del Vallés, Gironella i Montgat a la tercera fase, Sant Quirze del Vallés, Santa Margarida i els Monjos i Granollers a la segona i Cornellà de Llobregat, Lliçà de Vall i Tiana a la primera. Han treballat temes com l'autonomia personal, l'ús de pantalles i les transicions a l'adolescència i la convivència cívica, entre d'altres. Enguany s'ha iniciat una comunitat de pràctica adreçada a compartir les experiències dels municipis que estan portant a terme els EDE. Del març al juny les sessions de treball s'han fet virtualment.

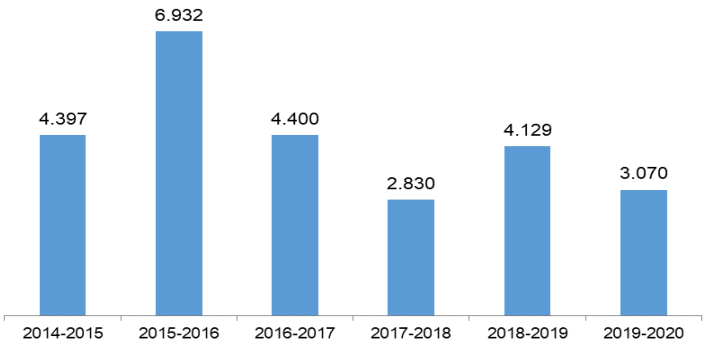
Municipis participants	Sessions de treball	Participants
9	41	671

- *Activitats de suport a la funció educativa de les famílies*

S'han ofert 23 activitats de suport a la funció educativa de les famílies en el marc del Catàleg de serveis de 2020, amb temàtiques com la relació família-escola, les transicions educatives, la convivència escolar, la criança positiva o el bon ús de les pantalles. Les activitats ofereixen informació, orientació i comunicació entre pares i mares i formadors per enfortir vincles entre la família i l'escola. Apliquen dinàmiques i formats diferents per compartir demandes i inquietuds de les famílies i facilitar pautes d'acció per a la millora de l'èxit i l'equitat educativa.

En total, 116 ajuntaments i consells comarcals han pogut gaudir de 207 edicions d'activitats a tot el territori que han aplegat a un total de 3.070 persones.

Evolució del nombre de participants en activitats de suport a la funció educativa de les famílies



Per adaptar-se a les restriccions sanitàries, s'han celebrat del març al novembre 38 edicions virtuals de l'oferta d'activitats. Aquest fet ha esdevingut un punt d'inflexió per al desenvolupament de les activitats, ja que es va demanar als proveïdors que modifiquessin la seva proposta inicial. Els ajuntaments han fet un esforç important per oferir aquesta alternativa i la mitjana de participació ha estat de més de 19 persones amb una alta satisfacció. L'ús de les xarxes ha incrementat en gairebé tots els casos un major nombre d'assistents. Actualment no hi ha cap activitat proposada per a realitzar-se presencialment.

Estudi per identificar les necessitats i les accions orientades a famílies i perspectives d'actuació futures

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Amb l'objectiu d'assolir la millora continuada dels projectes adreçats a famílies, es va encarregar a FAPAES (Federació de Pares i Mares d'Alumnes d'Estudis Sufragats amb Fons Públics No Universitaris de Catalunya) un estudi sobre les necessitats informatives i formatives de les famílies de la província de Barcelona, amb tres eixos principals: "Eduquem en família", "Espais de Debat Educatiu" i " Transicions educatives". Aquest estudi aprofundeix en l'estat actual i les millores per tal de continuar donant un servei de qualitat als ens locals.

Escoles i centres educatius municipals

Resum de suports

Escoles i centres educatius municipals	Nombre de suports
Auditories i certificacions energètiques	1
Plans i plans inicials de manteniment	1
Plans d'autoprotecció	2
Estudis de costos	6
Projecte educatiu de centre	2
Normes d'organització i funcionament	2
Total	**14**

Xarxes d'escoles municipals

Les xarxes d'escoles municipals van néixer amb l'objectiu de reforçar les escoles municipals i contribuir a millorar la seva sostenibilitat i qualitat en la prestació del servei, així com per compartir l'estratègia, el coneixement i les experiències en cadascun dels seus àmbits. Des de la Gerència de Serveis d'Educació, a través de la Secretaria Tècnica de la Xarxa, es coordinen els diferents suports: tècnic, material i econòmic, i es generen espais d'intercanvi, de coneixement i de construcció conjunta d'un model de qualitat d'escoles municipals.

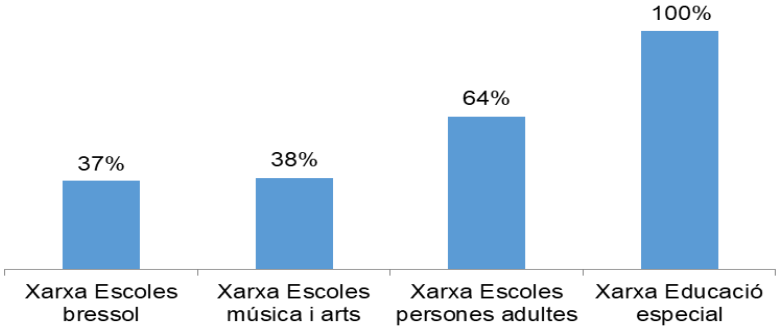
Estan formalment constituïdes i en funcionament quatre xarxes d'escoles municipals: xarxa de centres d'educació especial, xarxa d'escoles municipals de persones adultes, xarxa d'escoles municipals de música i arts i xarxa d'escoles bressol municipals. Cadascuna d'elles s'organitza en grups de treball, trobades i jornades plenàries.

En aquests moments, el nombre total de membres per xarxa és el següent:

ESCOLES BRESSOL	EDUCACIÓ ESPECIAL	MÚSICA ARTS	PERSONES ADULTES
89 municipis	6 municipis	41 municipis	43 municipis

En relació amb el nombre total de potencials participants, el percentatge de municipis adherits a cadascuna de les xarxes és el següent:

Comparativa del percentatge de municipis adherits a les xarxes sobre els potencials participants



Durant aquest 2020 l'activitat de les xarxes s'ha vist modificada en gran mesura per la pandèmia. La *Proposta de Treball* en el context de la COVID-19 per a les xarxes es va dissenyar per estar a prop de les escoles municipals i perquè poguessin trobar suport en el marc de la xarxa, alhora que compartien iniciatives i propostes per resoldre les diferents casuístiques. Es va estructurar en tres grans blocs: formació, recursos i compartim (en aquest darrer bloc s'emmarquen les trobades de la Xarxa).

La crisi sanitària ha fet canviar el focus de les prioritats més immediates a cada xarxa per donar resposta als reptes comuns que la COVID-19 ha generat i, d'altra banda, ha fet canviar el propi funcionament, havent d'adaptar les seves dinàmiques de treball a un model en línia.

Com mostra el següent quadre, hi ha hagut una alta participació i s'ha constatat que la participació en línia ha permès que municipis i escoles que no participaven hagin pogut participar tant de les trobades com de la formació:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	ESCOLES BRESSOL	EDUCACIÓ ESPECIAL	MÚSICA ARTS	PERSONES ADULTES
Trobades	2 trobades virtuals	4 trobades virtuals 2 presencials	6 trobades virtuals 1 presencial	6 trobades virtuals
Participants	79 participants	67 participants	354 participants	167 participants
Municipis participants	35 municipis	6 municipis	69 municipis	37 municipis

Xarxa d'escoles bressol municipals (EBM)

La primera reacció de les EBM al confinament estricte va ser voler mantenir el vincle, fins on permetia la situació, amb els infants i les seves famílies. Des de la Secretaria Tècnica es va fer una avaluació de quines eren les seves necessitats, com es podia dur a terme i en quin moment. Es va arribar a la conclusió que les docents i els tècnics estaven sobrepassats però hi havia demanda de formació adaptada als continguts i necessitats sorgides arran del confinament primer i el post confinament després. Alhora, a causa de l'estrès i cansament que provocava la situació, es va detectar una demanda implícita perquè els formats formatius fossin àgils, curts i de fàcil consulta. Un cop els municipis i les escoles van estar més situats i amb l'anunci de la reobertura de les escoles bressol al juliol, va sorgir la necessitat de re-trobada per part de la Xarxa.

Pel que fa a les accions formatives, durant el 2020 s'han realitzat tres formacions en línia en els àmbits de la neurociència, de la coeducació i del treball amb les famílies, amb una participació de 148 persones. A més, s'han impulsat 20 càpsules formatives en línia, 16 adreçades a docents (amb un total de 11.597 visualitzacions) i 4 dirigides a les famílies d'alumnes d'escola bressol (amb un total de 1.946 visualitzacions). Es poden consultar online al cercador web de les càpsules en línia #FormatACasa.

A més, durant el 2020 s'han dut a terme dues trobades en línia ("Planificació del curs 20-21 a les EBM" i "Definim el treball de la Xarxa en l'àmbit famílies"), en les quals han participat 79 persones.

Xarxa d'escoles municipals de música i ensenyaments artístics (EMMA)

El confinament va tenir un fort impacte en el dia a dia de les escoles de música i de les arts, que han fet i continuen fent un gran esforç per planificar i adaptar el curs 2020-2021 atenent la nova casuística arran de la COVID-19 (a nivell organitzatiu, sanitari, pedagògic, etc.) i han hagut de fer un gran salt per avançar cap a un model híbrid de docència.

Durant el 2020 s'han realitzat 9 trobades de la Xarxa EMMA, en modalitat presencial i virtual, incloent-hi trobades del Grup de Millora, trobades del Grup de Centres Integrals i reunions plenàries. En total hi han participat 372 persones. Aquestes trobades han pivotat al voltant de dos grans eixos prioritaris per totes les escoles: sobre les mesures d'higiene bàsiques, especialment amb la vista posada en la reobertura de les escoles i en la planificació educativa del curs 2020-2021.

Quant a recursos, s'han compartit materials d'utilitat per a les escoles (protocols, eines i recursos online, etc.) i s'ha avançat per a finalitzar els treballs dels grups de treball, com el *Marc per a la millora i la innovació a les escoles municipals de música i arts* així com el marc teòric de la Xarxa.

La formació a les escoles de la XEMMA ha anat adreçada molt especialment a aprendre noves eines de treball i docència musical virtual. S'han realitzat tres cursos a distància sobre docència musical online: eines i recursos (nivell bàsic i aprofundiment) i un seminari online sobre com fer un curs online de música amb alumnes de 0 a 7 anys. En total, han participat en les accions de formació 163 persones. A més, a partir del confinament es van impulsar petites càpsules formatives en línia que es poden consultar online al cercador web de les càpsules en línia #FormatACasa. En total, s'han publicat 13 càpsules adreçades a docents i a l'alumnat amb un total de 3.825 visualitzacions.

Xarxa d'escoles municipals de persones adultes (EMPA)

El confinament també va tenir un fort impacte en el dia a dia de les escoles municipals de persones adultes. Tant en el seu funcionament, havent de passar al model online i/o híbrid, com adaptant la seva oferta formativa a les noves necessitats. Les EMPA han hagut de treballar molt per adaptar-se a l'ús d'eines telemàtiques tant per a la formació docent com per al contacte i seguiment de l'alumnat i per mantenir-ne el vincle en aquesta situació de pandèmia.

En el marc d'aquesta Xarxa durant el 2020 s'han dut a terme 6 trobades per treballar temes com la planificació del curs 2020-2021, la reobertura d'equipaments o les necessitats formatives del personal de les EMPA, en les quals han participat 167 persones.

Els principals recursos resultants de tota aquesta activitat de la Xarxa han estat: el document "*Eines de detecció de necessitats formatives de les persones adultes*", recurs per facilitar la detecció de necessitats formatives de la població adulta de cada municipi; el document "*10 elements guia per a la definició d'un model d'Escola Municipal de Persones Adultes a la Província de Barcelona";* i una enquesta per recollir l'impacte que la COVID-19 està tenint en les escoles municipals de persones adultes de la província de Barcelona en aquest curs 2020-2021.

Pel que fa a les accions formatives, durant el 2020 s'han realitzat 9 formacions en línia, en les quals han participat 220 persones, que han tractat temàtiques diverses com, per exemple, la gestió emocional, estratègies per redissenyar virtualment la docència presencial, orientació i acompanyament a l'inici de curs o reptes i estratègies per evitar l'abandonament de l'alumnat a la fi del 1er trimestre.

A més, s'han impulsat càpsules formatives en línia, 11 petites càpsules formatives adreçades a docents i a l'alumnat, que es poden consultar online al cercador web

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de les càpsules en línia #FormatACasa, amb 1.472 visualitzacions (7/12/20).

Xarxa d'escoles municipals d'educació especial

El confinament va tenir un fort impacte en el dia a dia de les escoles municipals d'educació especial, on les característiques de l'alumnat van suposar tot un repte per als equips docents. S'ha fet un gran esforç per adaptar, en la mesura del possible, l'ensenyament a un model online, en els casos que això era possible, però sobretot s'ha prioritzat el manteniment del vincle i l'atenció a les necessitats dels infants i de les seves famílies, de totes les maneres possibles: trucades telefòniques, seguiment per videotrucades, elaboració de pautes per oferir recursos a les famílies perquè poguessin atendre als infants confinats, etc.

Durant el 2020 s'han realitzat 2 trobades presencials i 4 trobades virtuals, en les quals han participat 67 persones. També es va dur a terme una trobada virtual específica amb el tècnics i tècniques municipals el dia 3 de desembre.

D'altra banda, s'han compartit recursos d'utilitat per les escoles: protocols d'higiene, eines i recursos online, etc.

Pel que fa a la formació, ha sigut molt àmplia i variada, tant adreçada al personal docent com a l'alumnat. Enguany hi ha hagut bona part de la formació adreçada a aprendre noves eines de treball online i de gestió de la formació en època de pandèmia. Concretament, s'han realitzat 2 cursos en línia sobre primers auxilis i sobre gestió emocional als centres d'educació especial municipals.

També s'han publicat 6 càpsules formatives adreçades a docents i a famílies, amb 971 visualitzacions.

Suport al funcionament d'escoles municipals (bressol, música, adults i educació especial)

- *Escoles bressol*

La sostenibilitat de les escoles bressol municipals continua ocupant una part substancial dels suports de la Diputació de Barcelona, tant en els aspectes econòmics com en relació amb les demandes de suport tècnic relacionades amb la millora de la documentació d'aquests centres, com ara projectes educatius i normes de funcionament.

S'ha gestionat el *Programa complementari de sosteniment del servei de l'escola bressol municipal*, pels cursos escolars 2017-2018 i 2018-2019, mitjançant el procediment de concessió directa de concurrència, amb un pressupost total de 22 M€, distribuïts en 2 línies de suport: Línia 1 dotada de 9.212.152,50 € i Línia 2 dotada amb 12.787.847,50 €.

Es va dur a terme la 15a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Escoles Bressol, amb la participació de 47 ens locals que representen un 58 % del total de la població dels municipis de més de 10.000 habitants. Tot i les dificultats vinculades a la pandèmia, s'ha aconseguit mantenir una participació molt elevada en el projecte i obtenir les dades per realitzar l'informe final del Cercle. La sessió de cloenda es va realitzar de manera virtual i s'hi van presentar els resultats de les dades analitzades, corresponents al curs 2018-2019. La jornada es va fer de manera conjunta amb els participants d'escoles de música i va comptar amb l'assistència de 115 persones.

- *Formació de persones adultes*

L'activitat d'assessorament s'ha centrat a donar suport a la continuïtat de la formació en les escoles de persones adultes en el context de pandèmia.

- *Ensenyaments artístics*

Les mesures de prevenció fruit de la situació sanitària van fer que l'activitat de suport a aquests serveis municipals s'haguessin d'adequar. Es va anar donant resposta urgent a les necessitats que anaven sorgint i que van anar canviant en funció de l'evolució de la pandèmia. La manca de directrius clares per part de les autoritats sanitàries sovint ha dificultat les tasques per continuar l'activitat en aquests serveis municipals. Tota l'activitat de suport realitzada des d'aleshores es va realitzar i encara s'està realitzant online.

En l'àmbit del suport tècnic s'ha continuat donant suport tant en processos de canvi i de gestió educativa com en el funcionament d'aquestes escoles municipals amb una mirada democratitzadora de la pràctica artística, posant èmfasi en el dret a la cultura de la ciutadania. La tasca de suport i assessorament s'ha centrat en l'acompanyament i apoderament d'electes, tècnics i equips directius a l'hora de detectar necessitats i definir línies estratègiques. Per aquest motiu, s'ha treballat per tal de crear espais on compartir coneixements i crear conjuntament propostes de millora.

S'ha continuat oferint ajuts econòmics per a la implementació d'eines de gestió informàtica per a la gestió educativa i administrativa de les escoles municipals de música, dansa i centres de les arts.

D'altra banda, la 15a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Escoles de Música ha comptat amb la participació de 42 ens locals, que al llarg de les sessions de treball han recollit dades, han treballat indicadors i han analitzat possibles oportunitats de millora. El 2020 es van poder realitzar les sessions de treball (els tallers) perquè es van realitzar el 17 i 20 de febrer amb una participació de 35 persones. La sessió de cloenda es va realitzar de manera virtual i s'hi van presentar els resultats de les dades analitzades, corresponents al curs 2018-2019. La jornada es va fer de manera conjunta amb els participants d'escoles bressol i va comptar amb una participació de 115 persones .

En el marc de l'Aliança Educació 360 s'ha col·laborat en un grup de treball d'arts escèniques, format per professionals de diversos àmbits de les arts escèniques, amb l'objectiu de crear un relat que promogui el dret a la cultura i la democratització de la pràctica d'arts a tota la ciutadania. El document publicat va ser *Educar en la pràctica artística, un dret irrenunciable*.

- *Educació especial*

En l'àmbit de la formació es va impartir, amb assistència i valoració satisfactòria per part dels mestres de les escoles d'educació especial municipals, el curs "Primers auxilis i cures de la salut dels alumnes d'educació especial, promoció i prevenció", en el mes febrer 2020, i es va poder fer en la seva totalitat de manera presencial. No va ser

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

possible fer totes les sessions presencials del curs per a mestres d'escoles bressol "Infants amb TEA: detecció, atenció a l'escola Bressol" per la qual cosa es va finalitzar de manera virtual.

Manteniment d'equipaments

Les actuacions de programació i manteniment d'equipaments educatius que s'ofereixen des del Servei de Suport Municipal de la Gerència de Serveis d'Educació s'han mantingut al llarg de l'any 2020, si bé bona part dels treballs finalitzaran al 2021 a causa de la pròrroga dels terminis durant l'estat d'alarma i altres limitacions degudes a la pandèmia de la COVID-19.

Pel que fa als suports a la programació, es mantenen les peticions de plans inicials de manteniment d'equipaments docents, que permeten obtenir informació de l'estat dels edificis i les seves instal·lacions, i estableixen un calendari d'actuacions amb la corresponent priorització de les intervencions i una primera estimació econòmica. El manteniment dels edificis i la seva programació al llarg dels temps és una qüestió que preocupa molt als ajuntaments per la seva afectació al funcionament dels centres i les seves implicacions pressupostàries.

En una línia d'actuació similar, també s'estan redactant informes de patologies per identificar deficiències i problemes puntuals, donant una resposta tècnica òptima amb mesures correctores que resolguin els problemes detectats amb una estimació econòmica inicial. També ha estat important la demanda d'auditories energètiques, suport que contempla no només la redacció del document encaminat a reduir els consums i optimitzar les instal·lacions, sinó també la certificació i l'obtenció de l'etiqueta energètica de l'edifici.

Ja sigui com a resultats d'estudis de programació precedents o altres raons d'oportunitat, un dels suports més demanats ha estat el de projectes i avantprojectes de millora d'edificis o instal·lacions, principalment amb l'objectiu de realitzar intervencions per a l'optimització dels espais educatius i la millora de l'eficiència energètica.

Per últim, pel que fa a les demandes dels ens locals, es redacten diversos plans d'autoprotecció i protocols d'actuació d'emergència d'escoles municipals. En alguns casos es tracta ja d'actualitzacions de documents de suports d'anys anteriors d'aquest mateix servei.

La important demanda i el cost d'aquests estudis, realitzats mitjançant contractació de professionals externs, no ha fet possible l'estimació de totes les peticions i s'ha procurat donar resposta a tot el ventall de suports proposats en el Catàleg de serveis, prioritzant els aspectes de seguretat, programació i eficiència energètica.

En aquest any marcat per la COVID-19 i la situació d'emergència educativa, la Gerència es va implicar en el suport a la gestió dels centres amb la publicació de documents de suport en els àmbit del manteniment bàsic per al tancament dels centres, la redacció de plans de reobertura de centres educatius, recomanacions sobre la gestió de la neteja i desinfecció o estudi de costos de neteja als centres educatius vinculats a les mesures per la COVID-19.

Oportunitats educatives

Resum de suports

Oportunitats educatives	Nombre de suports	Participants
Plans i projectes de ciutats orientadores	1	-
Estratègies locals de lluita contra l'AEP	1	-
Accions, fires i jornades d'orientació educativa	23	4.933
Projectes d'orientació a famílies: *La Maleta de les famílies*	29	1.433
Full de ruta	26	421
Joves en Transició	5	74
Total	**85**	**6.861**

Noves oportunitats educatives 4.10 (NOE 4.10)

S'ha iniciat el projecte "Noves oportunitats educatives 4.10" promogut per l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, destacat com a projecte transformador en el Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona. El projecte té per objectiu desenvolupar una aplicació tecnològica per a l'acompanyament integral de la població jove, el combat contra l'abandonament escolar prematur i la implantació d'un sistema local d'oportunitats educatives.

Al llarg del 2020 s'ha realitzat la fase de disseny del projecte i s'ha posat en marxa el desenvolupament de les seves línies de treball (plataforma tecnològica i marc d'orientació i xarxes interprofessionals). En concret, s'ha iniciat l'elaboració del funcional de l'aplicació així com la definició d'un marc de referència compartit. El desplegament del projecte es realitza a través d'un pilot amb 8 ens locals que contribueixen al desenvolupament de les diverses accions, amb els quals s'han organitzat espais de trobada amb els polítics i els tècnics de les àrees d'educació i joventut de cada ens. També s'han atorgat suports econòmics per a finançar serveis i accions en aquest àmbit als ens locals del pilot.

Orientació

- *La maleta de les famílies*

Aquest projecte treballa l'orientació amb famílies d'alumnes d'educació secundària per acompanyar els seus fills en la transició cap als estudis post-obligatoris. Amb xerrades d'orientació, tallers i tutories es recolza el procés de tria de l'opció i d'itinerari educatiu i professional. En aquesta edició hi han participat 29 municipis, un 24 % més que a l'edició anterior. A causa de la situació sanitària, les activitats presencials previstes a partir del març es van reajustar i es va considerar que era important poder seguir amb l'acompanyament a les famílies prioritzant les tutories, que es podien gestionar millor i adaptar més fàcilment en format en línia. Per tant, fins al març es van poder realitzar en format presencial 38 xerrades (el 47 % del previst inicialment) i 10 tutories. Durant els mesos d'abril i maig es van poder acompanyar 66 famílies amb tutories en línia (34 % del previst), així com realitzar 8 tallers de manera

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

telemàtica. En total, entre xerrades, tallers i tutories la maleta de les famílies ha arribat a 1.433 participants.

- *Fires i jornades d'orientació*

El projecte de suport a fires i jornades d'orientació al territori complementa les accions d'orientació que els ens locals ofereixen durant el període previ a les preinscripcions per facilitar la presa de decisions en moments de transició educativa. L'oferta 2020, bàsicament punts d'orientació personalitzada (POP) i xerrades d'orientació, ha donat suport a 23 ens locals amb un abast territorial de 252 municipis.

Amb motiu de la situació generada per la pandèmia de la COVID-19 i les mesures que es van haver d'adoptar, a partir del dia 12 de març de 2020 el projecte de fires i jornades d'orientació va adaptar els seus recursos i els va oferir en format telemàtic. De les 23 fires i jornades d'aquesta edició, 3 municipis van poder realitzar les seves fires en format presencial, 2 van anul·lar totalment l'esdeveniment i els altres 18 van fer transformació al format telemàtic. De les 107 xerrades previstes, 14 es van anul·lar i 93 es van poder realitzar, de les quals un 73 % es va realitzar en format virtual. La participació total ha estat de 1.685 en les xerrades presencials i 3.041 en les virtuals. Pel que fa als POP, de les 214 hores concedides, 70 es van haver d'anul·lar i 144 es van realitzar, de les quals un 72 % es van realitzar de forma telemàtica.

A més, al llarg del 2020 la Gerència de Serveis d'Educació ha participat en el grup de treball de la Fira FPCat impulsat pel Consell Català de la FP, aportant el coneixement i visió de les fires locals d'orientació.

Fires	Xerrades	Participants xerrades	Assessoraments POP
23	93	4.726	207

- *Full de ruta*

El projecte Full de ruta, d'orientació educativa a les escoles municipals de persones adultes, ha donat suport per al curs 2019-2020 a 26 ens locals i a 421 alumnes dels cursos de preparació de la prova d'accés a cicles formatius i de graduat d'educació obligatòria. En la seva sisena i darrera edició el projecte ha continuat oferint tallers i sessions d'assessorament i acompanyament als alumnes. Aquest curs ha estat marcat per la situació generada per la pandèmia de la COVID-19, a partir del confinament del 13 de març totes les accions, assessoraments i tallers es van passar a oferir en format telemàtic, mitjançant l'ús del telèfon, videoconferències i xats. El total de les accions realitzades de manera telemàtica va representar al voltant del 33 % de les accions realitzades al llarg de tot el curs.

Pel que fa als resultats, en el cas del curs d'accés a cicles formatius de grau mitjà el 75,7 % de les persones que ha participat ha acabat el curs. D'aquests, el 62,4 % ha superat la prova i el 99,1 % s'ha inscrit a un cicle formatiu.

Ens locals	Alumnat total	Homes	Dones
26	421	238 (57%)	183 (43%)

- *Joves en transició*

És un projecte, en fase pilot, d'acompanyament i orientació personalitzada a joves que cursen PFI-PIP. Al curs 2019-2020 s'ha desenvolupat en 5 cursos de PFI-PIP, de tres municipis, i ha atès a 74 alumnes. Un 82 % dels alumnes ha finalitzat la formació i un 75 % ha continuat formant-se. En el marc del projecte s'han portat a terme 10 tallers, 151 assessoraments individuals i 561 consultes d'acompanyament. Arrel de l'estat d'alarma els serveis i accions s'han continuant oferint, però en format en línia, suposant un 45,5% del total dels serveis. A banda del suport a l'alumnat, s'ha desenvolupat una estreta col·laboració amb els tutors del PFI oferint-los suport en la tasca orientadora integral i eines per continuar el contacte amb els alumnes en format virtual. També es va fer un acompanyament als tècnics dels ajuntaments facilitant vies de comunicació i coordinació fluïdes entre recursos educatius i d'orientació per facilitar les transicions dels i les joves.

- *Formació Professional*

Amb l'objectiu de donar suport a les polítiques locals de promoció de la formació professional, el 2020 s'ha continuat donant suport a la concessió d'ajuts a la innovació a centres educatius dins el "Pla de mesures innovació a la formació professional" en col·laboració amb la Fundació BCN-FP i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

- *Premis Educaweb*

La Gerència de Serveis d'Educació ha col·laborat en una nova edició de la Menció Ciutat Orientadora que atorga, juntament amb Educaweb, per visibilitzar la tasca d'orientació educativa des del territori amb la implicació dels diversos agents socioeducatius. La menció de la cinquena edició es va lliurar el mes de desembre en format virtual i es va atorgar a la ciutat suïssa de Berna.

Transicions

El segon i tercer trimestre del curs 2019-2020 del Programa complementari de transicions educatives ha estat marcat per la pandèmia. Així, els 97 cursos i 18 projectes innovadors organitzats pels 68 ens locals que rebien suport econòmic d'aquesta convocatòria van passar a realitzar-se de manera telemàtica, des del confinament domiciliari del 13 de març fins a finals de curs.

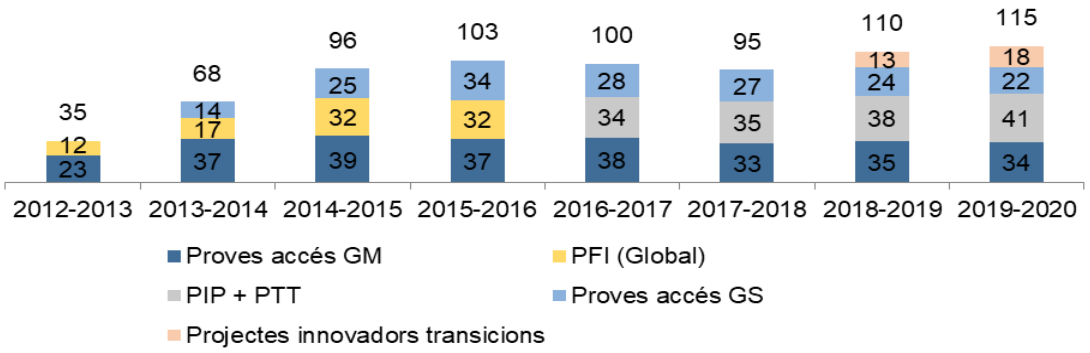
L'any 2020 el Programa complementari de transicions educatives s'ha reconvertit en dos recursos del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals per al curs 2020-2021. El primer recurs, *Finançament de cursos de transicions educatives*, amb un pressupost de 1.540.000 €, ha donat suport econòmic a 58 ens locals per a la realització de cursos de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior, i per a la preparació de les proves per obtenir el graduat en educació secundària obligatòria, així com per programes de formació i inserció

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

en dues modalitats: programes de transició escola treball (PTT) i plans d'iniciació professional (PIP).

El segon recurs, *Finançament de projectes innovadors de transicions educatives*, amb un pressupost de 300.000 €, ha donat suport econòmic a 22 ens locals per a la realització de projectes innovadors que incloguin cursos, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament. En total, al curs 2020-2021, el programa, amb un pressupost de 1.840.000 €, ha donat suport a 66 ens locals.

Evolució 2012-2020 suport a ens locals i projectes del programa de transicions educatives



La taula següent mostra el nombre d'inscrits als cursos que es realitzen amb el suport del Programa complementari de transicions educatives, amb les dades desagregades per gènere:

Tipus curs	Alumnat total	Homes	Dones
Cursos preparació prova accés a cicles formatius de grau mitjà	288	166 (58%)	122 (42%)
Cursos preparació prova accés a cicles formatius de grau superior	236	130 (55%)	106 (45%)
Programes de Formació i Inserció	681	462 (68%)	219 (32%)
Total	**1205**	**758 (63%)**	**447 (37%)**

Cooperació econòmica

En relació amb el suport econòmic realitzat des de la Gerència de Serveis d'Educació, el 2020 s'han atorgat 422 subvencions dins del Pla Xarxa de Governs Locals a 302 municipis, per un import total de 2.730.000 €. Aquestes subvencions han estat atorgades a través de diferents instruments:

- Convocatòria d'activitats i serveis per a ens locals adreçada a municipis d'entre 5.001 i 300.000 habitants, amb una dotació d'1.930.000 € que s'ha destinat a 279 projectes de 161 ens participants;
- Fons de prestació per al desenvolupament de polítiques educatives en municipis menors de 5.000 habitants amb una dotació de 800.0000 €, que s'ha repartit entre 181 municipis.
- Finançament de cursos de transicions educatives amb una dotació de 1.540.000 €, amb un total de 58 ens locals beneficiaris.
- Finançament de projectes innovadors de transicions educatives amb una dotació de 300.000 €, que ha donat suport a 22 ens locals.

Pel que fa al suport econòmic a les escoles bressol municipals, el 2020 es va aprovar la convocatòria del Programa complementari de sosteniment del servei de l'escola bressol municipal, amb una dotació total de 22.000.000 € pels cursos escolars 2017-2018 i 2018-2019 que han donat suport a 246 ens locals.

Pel que fa al suport a les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social per al curs 2018-2019, s'ha atorgat 1.500.000 € a un total de 86 escoles, mitjançant la minoració de les quotes relatives a l'escolarització dels alumnes d'aquestes llars d'infants, per al curs 2018-2019.

Pel que fa al suport econòmic a entitats, s'han dut a terme les iniciatives següents:

- Convocatòria per a entitats sense finalitat de lucre, amb una dotació 332.000 € i que ha arribat a 92 entitats a través de la convocatòria per a sense finalitat de lucre.
- Convocatòria per associacions de mares i pares d'alumnat, amb una dotació de 100.000 € i que ha donat suport a 53 associacions
- Convenis amb entitats sense finalitat de lucre, s'han realitzat 8 suports amb un import total de 206.000 €.

També s'ha atorgat durant el 2020 el Fons de prestació per al finançament d'activitats educatives, esportives i juvenils amb una dotació total de 6.000.000 € que ha donat suport econòmic a polítiques actives de compensació i reequilibri educatiu, esportiu i juvenil als municipis de la província de Barcelona, amb l'objectiu de donar resposta a les noves necessitats municipals derivades de la pandèmia provocada per la COVID-19.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Gestió del coneixement
Formació

N. edicions formatives	Persones acreditades	Homes acreditats	Dones acreditades	Ens locals municipals únics	Grau satisfacció
36	764	116 (15 %)	648 (85 %)	136	8,72

L'oferta formativa de la corporació en l'àmbit educatiu és una eina de millora a disposició dels ens locals per donar-los suport en el procés de desenvolupament de les competències tècniques de les persones que han d'assolir i posar en pràctica els objectius de les regidories d'educació. El seu objectiu és proporcionar coneixements, eines i recursos per millorar la qualitat dels serveis que presten a la ciutadania. Aquestes accions formatives volen contribuir a afavorir els processos d'integració dels nous tècnics i responsables polítics, enfortir la seva capacitat d'adaptació als canvis i desenvolupar les competències professionals.

La formació s'adreça a regidors/es d'educació; personal directiu, comandaments intermedis i personal tècnic municipal d'educació; equips directius i docents de les escoles bressol municipals, les escoles municipals de música, dansa i centres de les arts, les escoles municipals de persones adultes, les escoles municipals d'educació especial i també a d'altres agents que portin a terme projectes transversals en el territori en col·laboració amb les regidories d'educació en un exercici de corresponsabilitat educativa.

S'havia dissenyat una programació inicial de formacions presencials per a tot el 2020 però només es va poder implementar fins a l'inici de la pandèmia. A partir de llavors es van haver d'adaptar moltes formacions iniciades presencialment al format virtual i es van anul·lar totes aquelles que no havien començat. S'han creat moltes formacions noves totalment online (cursos i seminaris), també s'han creat les càpsules formatives que són vídeos curts sobre diferents temàtiques d'actualitat i un recurs d'autoaprenentatge.

En concret, es van poder fer 7 cursos presencials, 12 cursos es van adaptar al format virtual quan estaven previstos en format presencial i es van crear 10 cursos nous totalment online. Per tant, al 2020 s'han realitzat 29 cursos i es van anul·lar 38, la majoria dels quals eren formacions a mida a realitzar al territori.

S'han fet també, per primera vegada, seminaris online de formació a través de plataformes de videoformació. En concret, s'han realitzat 7 seminaris, dels quals 4 s'han adreçat a docents d'escoles municipals de persones adultes, 2 a tècnics municipals d'educació i 1 a docents d'escoles municipals de persones adultes.

El recurs d'autoaprenentatge realitzat ha estat el de "Infants amb necessitats educatives especials: detecció i actuació a l'escola bressol municipal" i està disponible al web de la Gerència de Serveis d'Educació.

Per últim, s'han realitzat 70 càpsules formatives de vídeo adreçades a docents, famílies i alumnes en els àmbits de les escoles bressol, de l'educació de persones adultes i PFI, educació artística, ESO i postobligatòria i educació en el lleure.

En total, s'han inscrit 985 persones de les quals s'han acreditat 764 persones de 136 ens locals. S'ha assolit un grau de satisfacció mitjà de 8,72 punts i 21.750 visualitzacions de les càpsules.

Durant el 2020 s'han realitzat 462 hores de formació entre cursos presencials (80 hores), cursos adaptats virtualment i online (368,5 hores) i seminaris online (13,5 hores).

El 2020 han participat a la formació 29 municipis petits i allunyats de la ciutat de Barcelona que fins ara no havien pogut assistir mai a la nostra formació però que, al fer-la online, han pogut gaudir d'aquests recursos. Tot i la complexitat de la situació de la pandèmia de la COVID-19 i d'haver de reconvertir quasi tota l'oferta formativa en poc temps i donar resposta a unes noves necessitats, s'ha pogut respondre en aquesta nova situació i molts municipis i persones han pogut continuar formant-se.

Gestió del coneixement / Observatori de l'educació local

L'Observatori de l'educació local és un instrument amb el qual la Gerència vol generar coneixement i innovació amb la voluntat de contribuir a millorar la governabilitat local a partir del seguiment, l'avaluació i la construcció d'un marc teòric sobre l'evolució del món de l'educació i les polítiques educatives a nivell local. L'Observatori recerca, recull i posa a disposició del món local estadístiques, recursos, informació i publicacions per facilitar la presa de decisions al món local.

L'any 2020 la COVID-19 ha tingut una significativa repercussió en l'àmbit educatiu, fet que ha obligat a replantejar moltes de les accions previstes durant el primer trimestre de l'any. Des del seu àmbit d'actuació, l'Observatori ha treballat reformulant i adaptant els projectes previstos al context i circumstàncies canviants, amb l'objectiu de posar a disposició dels ens locals i de tots aquells col·lectius interessats un seguit de productes que permetin disposar del coneixement, les dades, l'anàlisi, les metodologies i eines de treball i les bones pràctiques que facilitin un millor coneixement sobre la realitat educativa en l'àmbit municipal així com la presa de decisions en un context nou, complex i difícil.

Les publicacions que s'han endegat per donar resposta als objectius plantejats sumen un total de 62 nous recursos, 17 d'ells en paper.

Malgrat el context advers, s'han generat dos nou recursos: les *Fitxes de Síntesi* i les *Idees Clau*, productes concebuts per facilitar els conceptes més significatius de publicacions, webinars o jornades d'educació. També s'ha realitzat una revisió del disseny de la col·lecció infogràfica *InfoEdu,* que ha resultat en una millora en la visualització i estructura de les dades representades.

En l'àmbit del sistema d'informació de l'entorn, s'ha continuat impulsant el seu contingut tot actualitzant les dades i indicadors educatius. Alhora, s'ha finalitzat i

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

implementat la reformulació del Banc d'experiències educatives amb l'objectiu de consolidar-lo com un espai referent i per millorar l'accessibilitat a la informació que conté. Per tal de donar resposta a la situació de confinament i a les necessitats sorgides de la implementació de l'educació a casa, s'ha aprofitat la plataforma ja creada pel Banc d'experiències per crear un recurs específic de respostes i experiències COVID-19 promogudes pels ajuntaments i les escoles municipals. Aquest espai ha facilitat l'intercanvi de coneixement i ha reconegut el dinamisme i la capacitat de resposta de les polítiques locals. Aquest recurs està referenciat al web de la Diputació de Barcelona en l'apartat *El món local davant la COVID-19*, juntament amb altres enllaços sobre el paper dels governs locals davant la COVID-19 a nivell local i internacional.

Durant el 2020 s'ha continuat el treball per millorar els continguts i funcionament de la web de l'Observatori i en aquests moments el projecte es troba en la recta final. El llançament de la nova web permetrà que els serveis educatius locals, així com totes aquelles persones que hi estiguin interessades, puguin accedir de forma clara i ràpida a les diferents línies de publicacions.

Específicament, les principals actuacions realitzades el 2020 han estat:

- *Banc d'experiències educatives*

S'han editat i maquetat 22 experiències educatives noves que s'han incorporat al Banc d'experiències educatives, que disposa de 44 iniciatives de 28 municipis de la demarcació. Les experiències educatives recollides donen resposta a les problemàtiques i reptes actuals del món educatiu com l'equitat i l'escolarització equilibrada, la connexió dels diferents espais i temps educatius, l'orientació i la diversificació dels itineraris, l'educació al llarg i ample de la vida i noves metodologies i models d'aprenentatges.

- *Experiències COVID-19*

S'han recollit 46 iniciatives de resposta dels ajuntaments davant les necessitats educatives durant el confinament. La varietat i la tipologia de les iniciatives inclou des de la recollida de material informàtic per a les famílies més vulnerables, la creació i difusió de recursos educatius de suport a les famílies, com la promoció d'activitats de dinamització comunitària i artística a través de les xarxes socials.

- *Blog de l'educació local*

Al llarg del 2020 s'han publicat 44 articles. Durant l'any, i especialment durant els mesos de confinament i tancament de centres educatius, s'ha volgut fer del Blog un espai actiu amb continguts d'anàlisi per donar a conèixer com afectava la pandèmia al nostre sistema educatiu i a les polítiques educatives municipals, les necessitats més urgents pel món local i els principals reptes de futur. L'increment de visites respecte l'any anterior indica l'interès mostrat pels usuaris del Blog: s'han més que triplicat les visites, passant de 32.522 el 2019 a 104.935 el 2020.

- *Guies de política educativa*

S'ha publicat la guia *La gestió del servei públic municipal d'escoles bressol*

- *Panels d'educació*

En relació amb els panels de centres, s'ha elaborat de l'informe de resultats global de la demarcació i dels informes municipals del *Panel sobre l'escola bressol*, l'informe de resultats global i els informes municipals del *Panel sobre els centres i serveis de formació de persones adultes*, l'elaboració de l'informe de resultats global de la demarcació i dels informes municipals del *Panel sobre les escoles municipals de música a la demarcació de Barcelona* i la publicació de l'informe *Escoles Municipals de Música de la demarcació de Barcelona. Panel 2019.*

Pel que fa al Panel de polítiques educatives locals, s'ha publicat l'informe d'anàlisi qualitatiu *La necessitat d'un nou impuls a les polítiques educatives locals després del sotrac de la crisi*.

- *Destil·lats d'educació:*

S'han incorporat dos números a la col·lecció (*Trastorn de l'espectre de l'autisme. Comprenent les persones amb TEA* i *Primers auxilis i cures als alumnes d'educació especial*) i dos més estan en procés d'edició: *La gestió emocional en escoles municipals de persones adultes* i *La neurociència a l'etapa infantil 0-3*

- *Idees clau:*

S'han elaborat quatre documents que resumeixen els principals continguts tractats als webinars:

- Com afrontar des del món local el risc d'abandonament escolar prematur en el context de la Covid-19
- La funció educativa de les famílies davant el nou curs i sempre
- Les oficines municipals d'escolarització i el paper dels municipis en la lluita contra la segregació escolar en temps de desconfinament
- Ciutats Educadores: 30 anys de compromís municipal amb l'educació

- *Mirades d'educació:*

S'ha publicat el vídeo: *L'educació en un món canviant*

- *Enquesta regidors educació i COVID19*

Per tal d'impulsar una diagnosi sobre l'estat de situació de les polítiques educatives locals arrel de les conseqüències de la pandèmia s'ha dut a terme una enquesta als responsables polítics de l'àmbit d'educació d'ajuntaments de més de 5.000 habitants de la província de Barcelona. Finalitzat el treball de camp, actualment en procés d'anàlisi de resultats i elaboració de productes de difusió.

- *Webinars d'educació*

La impossibilitat de realitzar trobades presencials ha obligat la Gerència de Serveis d'Educació a adaptar-se a un nou format en línia. Aquesta aposta pel format virtual ha permès donar una resposta ràpida a les necessitats dels municipis en matèria educativa i en totes les línies de treball de l'Observatori, al mateix temps que ha facilitat un accés al coneixement més ampli i distribuït en el territori de la demarcació.

El 2020 s'han realitzat sis webinars d'educació que han tractat temes com les conseqüències del confinament, la desigualtat educativa, el risc d'abandonament escolar prematur en el context del COVID-19, les oficines municipals d'escolarització en la lluita contra la segregació escolar, la funció educativa de les famílies o les ciutats

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

educadores. En total, han comptat amb 786 participants i 863 visualitzacions dels vídeos corresponents, allotjats a la web de la Gerència de Serveis d'Educació.

Comunicació i difusió

Dins l'àmbit de la comunicació i la difusió els objectius pel 2020 han estat informar a bastament dels serveis oferts per la Gerència de Serveis d'Educació als municipis, promoure l'intercanvi d'informació, el coneixement mutu i l'accés a totes les informacions i a tots els actors relacionats amb les polítiques educatives locals així com garantir l'eficàcia i eficiència en la comunicació amb els ajuntaments de materials i informacions relatives a la COVID-19 i relacionades amb l'àmbit educatiu i les competències municipals.

El nombre d'esdeveniments presencials va ser només d'un, celebrat abans del confinament: la Jornada Educació 360, el 5 de febrer, amb 300 assistents. En canvi, s'ha produït un increment significatiu de l'activitat en format virtual, i en conseqüència també de la comunicació associada. Diverses dades reflecteixen aquest fet com són, en primer lloc, l'increment més que significatiu del nombre de visites (sessions) web en un 140 % així com també el nombre de pàgines visitades (amb un creixement d'un 18 %), essent especialment destacable la segona meitat de l'any, que concentra bona part d'aquest increment. En la mateixa línia, el nombre de nous vídeos al canal Youtube de la Gerència durant l'any s'ha multiplicat per tres respecte els penjats l'any anterior. Les visualitzacions han crescut més d'un 250 % i s'han més que duplicat el nombre de seguidors del canal.

Pel que fa a les dades de Twitter, destaca el fort increment del nombre de piulades que s'ha multiplicat per 10, superant les 1.500 i també els nous seguidors del compte, que han crescut gairebé un 40 % en relació al nombre de seguidors totals de l'any anterior. Pel que fa a Facebook, es constata una línia de manteniment del nombre de post, però sí que ha estat un any en què pràcticament s'ha doblat el nombre de seguidors, fins als gairebé 14.000.

En relació amb les accions i resultats específics, les dades són les següents:

- *Recompte d'accessos a diba.cat/educació*

S'ha arribat a un total de 154.917 visualitzacions de pàgines.

- *Exposició Transitar – orientar-se en un món canviant*

Durant el primer trimestre de l'any, es van poder realitzar dues de les itineràncies previstes de l'exposició Transitar, al gener a Viladecans i al febrer a Sabadell en el marc de la fira Apropa't a l'FP. A partir del mes de març, es van suspendre les itineràncies físiques però es va ampliar el contingut virtual de l'exposició amb una visita virtual que es va estrenar durant el Saló de l'Ensenyament també en format online. Així mateix, es van ampliar les propostes d'activitats d'orientació i reflexió vinculades, primer per fer en família, i posteriorment adaptades i ampliades per a realitzar als casals d'estiu.

- *Educ@diba, butlletí de les polítiques educatives del món local*

S'ha mantingut sense canvis la periodicitat de publicació del butlletí i durant l'any s'han editat 18 números. S'hi han publicat 306 notícies, amb una mitjana de 17 notícies per número. Cal destacar que entre març i juny es van publicar 6 números amb contingut especial vinculat al confinament, així com un número monogràfic dedicat a les Activitats d'Estiu i el dispositiu informatiu associat. El butlletí s'envia a 1.924 correus, uns 150 menys que l'any anterior després d'una tasca de depuració de les subscripcions.

- *Comunicacions electròniques*

Preparació i enviament per correu electrònic de 138 comunicats (targetons), informant sobre els esdeveniments i webinars organitzats per la Gerència al llarg de l'any, difonent informació sobre convocatòries d'ajuts i programes complementaris, així com recordant els terminis de venciment d'ajuts vinculats al Catàleg de serveis i activitats.

- *Youtube. Canal d'Educació*

Al llarg del 2020 s'han penjat 105 vídeos nous al Canal d'Educació de Youtube. Total de vídeos del canal és de 255, que acumulen un total de 35.724 visualitzacions durant l'any 2020. Aquesta dada representa més del 50 % de les visualitzacions des de l'obertura del canal l'any 2015. El nombre de nous seguidors és de 323, arribant a un total de 594.

- *Instagram. Canal vinculat al projecte Transitar*

S'han publicat 11 posts (donat que no hi ha hagut itineràncies) i 31 *stories* i 3 vídeos.
Total de seguidors: 904 (gairebé 300 seguidors més respecte el 2019)
Perfils seguits: 577

- *Twitter (@educadiba)*

S'han fet 1.598 posts durant l'any, s'han assolit 3.808 nous seguidors arribant als 13.882 seguidors en total. Es segueixen 881 comptes.

- *Facebook (@EducacioDiba)*

S'han publicat 224 posts durant l'any, s'han assolit 6.547 nous seguidors arribant als 13.928 seguidors en total. Per gènere, el 86 % són dones i el 14 % homes. Per edats, el 34 % tenen entre 35 i 44 anys, el 18 % entre 25 i 34 i el 21 % entre 45 i 54 anys. Per procedència, la majoria de seguidors provenen de Barcelona (6.140), altres procedències destacades són Terrassa (417), Sabadell (372), Badalona (349), Mataró (262), Manresa (260), Vilanova i la Geltrú (200), Igualada (191), Vic (186) i Vilafranca del Penedès (171).

Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil (CRTTT) Canet

Els objectius del Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil són: treballar en projectes de recerca aplicada de creació, invenció, fabricació, innovació i millora d'estructures tèxtils per aplicacions i productes amb funcionalitats d'alt nivell, formar mitjançant diferents serveis a personal d'empreses, centres formatius, tècnics i dissenyadors, difondre els coneixements tèxtils, transferir els coneixements científics i tecnològics al teixit social i productiu, donar suport i assessorament tècnic a la indústria, gestionar els espais del centre amb activitats no relacionades amb el seu àmbit de treball i donar suport al personal i a l'alumnat del CFGM i CFGS amb el servei de reproducció de documentació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

L'any 2020, ha estat marcat per la pandèmia de la COVID-19 i s'han de diferenciar tres parts. Una primera part amb l'activitat ordinària fins al 13 de març, data en què va entrar en vigor el confinament total de la població. Una segona part durant el procés de confinament, amb el centre tancat, però durant el qual es van fer actuacions puntuals per la lluita contra la COVID-19, cinturons fetals, pantalles protectores i mascaretes per a la població de Canet de Mar. I una tercera part és quan es van aixecar les mesures restrictives i es va reprendre progressivament l'activitat del centre en el marc de l'anomenada nova normalitat.

Des del començament de la pandèmia la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació ha estat molt important per poder seguir amb l'activitat del dia a dia, amb teletreball i reunions en format telemàtic.

L'activitat principal del CRTTT passa per la recerca, l'execució de projectes amb base tèxtil i l'obtenció de productes innovadors en fase de prototipatge. Per aquest motiu el teletreball ha estat una alternativa temporal, però, així que ha estat possible, s'ha retornat al lloc de treball i la interacció amb els equips i la maquinària tèxtil ha estat fonamental per seguir amb l'activitat diària de recerca.

En aquest sentit, a l'inici del confinament durant el mes de març, es van fabricar a les instal·lacions del CRTTT uns 3.000 cinturons de monitoratge fetal d'un sol ús per a dones embarassades. Es tracta d'un complement de registre de benestar fetal emprat a les sales de parts i que ofereixen més seguretat davant la COVID-19. Els cinturons, anomenats Belty, es van repartir a hospitals de Catalunya.

Assolir els objectius ha estat molt complex aquest any 2020 ja que per una banda la demanda de projectes de recerca ha augmentat considerablement respecte l'any anterior, però de l'altra hi ha hagut una disminució d'altres activitats i algunes fins i tot amb una incidència nul·la.

Els cicles formatius de grau mitjà de confecció i moda i de grau superior de patronatge i confecció segueixen amb el seu format DUAL. El nombre d'alumnes es manté i fins i tot hi ha llista d'espera per poder accedir-hi. El curs 2019-2020 es va veure afectat per la pandèmia i a partir del mes de març les classes van passar a ser en format online.

El curs 2020-2021 es va iniciar el mes de setembre amb format presencial, donada l'elevada càrrega pràctica que comporten aquests cicles formatius. A partir del mes de novembre es van dividir els cursos en grups i es combinen les classes presencials i online dels diferents grups per disminuir el volum d'alumnes en el centre.

La formació tècnica especialitzada va patir els efectes de la pandèmia i es van haver de suprimir cursos i tallers programats prèviament. El mateix va passar amb les visites guiades per a centres educatius no especialitzats com per a escoles de disseny de moda.

La transferència de tecnologia tèxtil és un objectiu important i, quan no es formalitza un projecte d'innovació i recerca, es fa mitjançant assessorament tècnic a les empreses. En aquest context, i malgrat les circumstàncies, el nombre de serveis tècnics s'ha mantingut respecte l'any anterior. Les consultes tècniques han augmentat, bàsicament aquelles relacionades amb aspectes relacionats amb teixits i característiques dels mateixos per a poder complir com a protecció a la COVID 19. En canvi, i com a conseqüència de l'aturada de l'activitat productiva, la borsa de treball ha tingut menor demanda que l'any anterior.

El nombre d'adquisicions de normes tècniques ha disminuït a la meitat respecte l'any anterior. Igualment, el nombre de cessió d'espais per a la realització de jornades, conferències, seminaris i cursos ha disminuït significativament, a causa de la pandèmia.

El curs 2019-2020 es van acollir alumnes en pràctiques en el marc del programa de formació professional dual en què participa la Diputació de Barcelona. El CRTTT va ampliar de 2 a 3 perfils professionals i de 2 a 4 l'oferta de beques. A partir del mes de març es va aturar la presencialitat de les becàries i el becari i es va donar per finalitzada la seva participació a final del curs. El curs 2020-2021 s'han incorporat 4 noves becàries i estan fent les pràctiques de forma presencial.

En concret, els resultats en relació amb recerca, formació, difusió i transferència tecnològica el 2020 han estat els següents:

Projectes de recerca aplicada
- Serveis nova generació 2020 (captats i executats a 2020): 52
- Projectes/serveis en cartera 2020 (amb execució plurianual): 8
- Projectes públics nova generació 2020 (europeus i nacionals): 4
- Projectes 2020 finançament intern (recerca interna): 8

Formació
- Formació Dual: Curs 2019-2020 81 alumnes / Curs 2020-2021 86 alumnes
- Certificats de professionalitat: 2 certificats / 1.400 hores
- Formació a mida alta especialització per empreses: 3 cursos / 52 hores
- Formació programa de tecnificació tèxtil pràctiques formatives: 3 cursos / 90 hores
- Workshops: 1 workshops / 4 hores
- Tutorització pràctiques empresa: 8 aprenents FP DUAL amb beca (1.000 hores/beca)

Difusió
- 7 visites escoles guiades (tallers), 143 visitants
- 4 sessions a 3 instituts, 108 participants
- 4 sessions gratuïtes (EURECAT): 3 a l'Escola Elisava alumnes grau disseny innovació i 1 Haute Ecole Francisco Ferrer de Brussel·les, 35 participants
- 4 visites guiades sobre productes i maquinària d'època modernista i noucentista durant la Fira Modernista 2020, organitzada per l'Ajuntament de Canet de Mar, amb 40 assistents.

Transferència de tecnologia
- Assessorament a la indústria del sector tèxtil (SIAT): 56 serveis tècnics
- 75 consultes tècniques (moltes relacionades amb mascaretes)
- 2 ofertes a la borsa de treball

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Elaboració i seguiment de normativa Normalització Tèxtil – AENOR
- TERMCAT: assessorament tècnic per a la forma catalana de 8 termes. Elaboració diccionari: 30 fitxes.
- Biblioteca: 11 normes adquirides / entrada de 12 volums

Altres serveis al sector tèxtil: gestió d'espais
- Ajuntament de Canet: 195 hores, 88 cessions
- Generalitat de Catalunya: 24 hores, 3 cessions
- Empresa privada - Bon Preu: 4 hores, 2 cessions

Mitjans

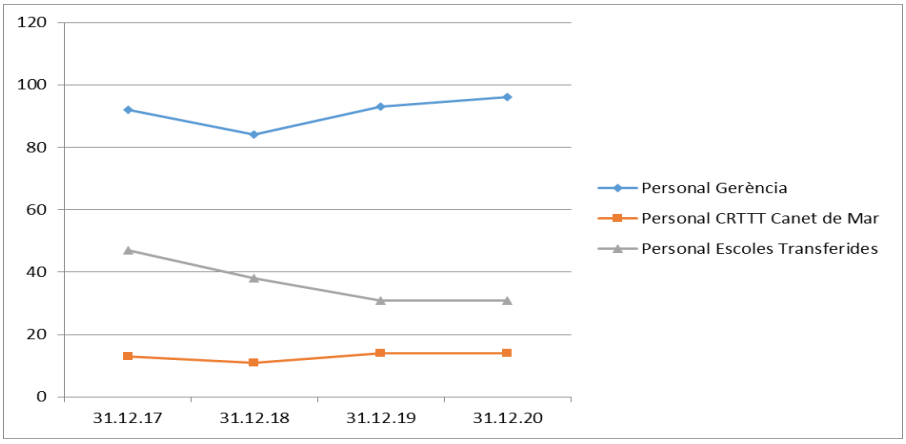
Recursos humans

En l'àmbit de recursos humans, cal destacar que s'han produït algunes jubilacions, principalment entre la plantilla de personal docent dels centres transferits al Consorci d'Educació de Barcelona, que han generat places vacants a extingir. De la resta d'orgànics s'han produït 6 jubilacions. Finalment, destacar que han estat proveïts 9 llocs que es trobaven vacants o en curs de cobertura definitiva (2 dels quals són substitucions) i que encara algunes baixes de llarga durada de 4 llocs de comandament del Servei de Suport Municipal i del Servei de Suport Intern han donat lloc a diverses actuacions per adaptar les circumstàncies derivades.

L'evolució de la plantilla els darrers anys ha estat la següent:

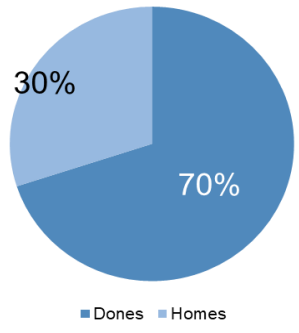
Unitat orgànica	2017	2018	2019	2020	Home/Dona
Gerència de Serveis d'Educació	92	84	93	96	20/66
CRTTT – Canet	13	11	14	14	7/6
Centres transferits	47	38	31	31	12/18
Total	**152**	**133**	**138**	**141**	**39/90 +12vacants**

Evolució plantilla Gerència de Serveis d'Educació 2017-2020



Pel que fa als moviments de plantilles, el 2020 s'han produït 10 entrades (cinc per cobertura de vacant, una provisió vacant, un reingrés de serveis especials, dues adscripcions definitives i una per creació de posició) i 7 sortides (sis jubilacions i una vacant).

Distribució per gènere de la plantilla d'Educació



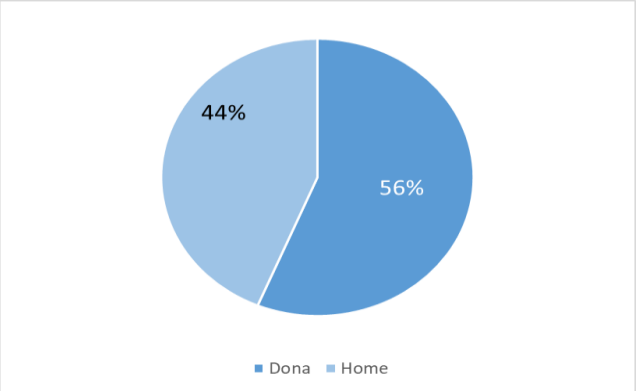
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

La distribució per categories i llocs de comandament segons gènere és la que es mostra a continuació:

Gerència de Serveis d'Educació	(A1) Tècnics Superiors	(A2) Tècnic Mitjà	(C1) Tècnics Auxiliars	(C2) Aux. Adm.	(E) Agr. professional	Becaris
Home	24 (31%)	10 (40%)	2 (22%)	2 (18%)	1 (33%)	0
Dona	53 (69%)	15 (60%)	7 (68%)	9 (82%)	2 (66%)	4 (100%)
Total	**77**	**25**	**9**	**11**	**3**	**4**

Distribució per gènere dels llocs de comandament



Recursos econòmics

Els ingressos i despeses de l'exercici 2020 han estat els següents:

Ingressos				
	CRTT	Gerència	Centres traspassats	Total
Capítol 3	6.284,99 €	8.373,01 €	0,00 €	14.658,00 €
Capítol 4	0,00 €	2.946,04 €	0,00 €	2.946,04 €
Total	**6.284,99 €**	**11.319,05 €**	**0,00 €**	**17.604,04 €**
Despeses				
	CRTT	Gerència	Centres traspassats	Total
Capítol 1	509.643,02 €	4.752.609,33 €	1.810.077,77 €	7.072.330,12 €
Capítol 2	4.292,95 €	1.058.533,01 €	0,00 €	1.062.825,96 €
Capítol 4	0,00 €	33.025.302,21 €	0,00 €	33.025.302,21 €
Capítol 6	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capítol 7	0,00 €	522.085,23 €	0,00 €	522.085,23 €
Total	**513.935,97 €**	**39.358.529,78 €**	**1.810.077,77 €**	**41.682.543,52 €**

Gerència de Serveis d'Esports

En el mandat 2020-2023 la Gerència de Serveis d'Esports (GS Esports) forma part de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut (AEEJ). Està estructurada en dues oficines tècniques, l'Oficina d'Activitats Esportives (OAE) i l'Oficina d'Equipaments Esportius (OEE) respectivament, i la Secció Jurídica Administrativa (SJA).

La missió de la GS Esports és facilitar la pràctica esportiva de tothom, oferint suport als governs locals de la província tot prestant una oferta integral de qualitat, tant en l'àmbit de les activitats com dels equipaments esportius, per impulsar un estil de vida actiu de les persones.

La visió de la GS Esports dins el present mandat es focalitza en reforçar la vessant integradora de l'esport, treballant en xarxa amb els municipis de la província, donant suport a activitats esportives generadores de benestar, fomentant la pràctica de l'esport a tota la població i facilitant l'accés als serveis esportius de les persones en situació de risc d'exclusió social, amb la finalitat de potenciar l'esport com una eina d'inclusió social i comunitària.

Conseqüentment, amb l'aprovació del PAM 20-23 per part del Ple de la corporació, Esports ha desenvolupat les línies de cooperació esportiva amb els ens locals de la província, d'acord amb cinc objectius estratègics, alineats amb els corresponents objectius de desenvolupament sostenible (ODS) d'acord amb el compromís corporatiu envers l'Agenda 2030 i adaptats a les circumstàncies de la COVID-19.

- Garantir el dret universal de l'esport per a tothom, amb equitat i afavorint la inclusió social, (relacionat amb ODS 5 -Igualtat de gènere- i ODS 10 -Reducció de les desigualtats-)
- Facilitar una pràctica esportiva sostenible, educadora i segura, generadora de benestar i de qualitat de vida, (relacionat amb ODS 3 -Salut i benestar- i ODS 4 -Educació de qualitat-)
- Promoure entorns actius a l'espai públic, tant al medi natural com urbà, (relacionat amb ODS 3 -Salut i benestar- i ODS 11 -Ciutats i comunitats sostenibles-)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Consolidar la dotació de la xarxa d'equipaments esportius locals vetllant per la seva sostenibilitat i qualitat de servei, (relacionat amb ODS 11 -Ciutats i comunitats sostenibles- i amb ODS 12 -Consum i producció responsables-)
- Salvaguardar el sistema esportiu de la província col·laborant amb els agents esportius per innovar i crear valor públic, (relacionat amb ODS 16 -Pau, justícia i institucions sòlides-)

Entre els 19 projectes transformadors inclosos al PAM 20-23, que expressen el compromís de la Diputació de Barcelona amb la localització de l'Agenda 2030, la GS Esports ha dissenyat el projecte "Joventut esportiva, societat activa", un dels 7 projectes transformadors relacionats amb l'esfera de les persones, juntament també amb l'altre projecte de l'AEEJ, "Noves oportunitats educatives". El projecte "Joventut esportiva, societat activa" consisteix en la incorporació de la figura de l'educador/a esportiu/va que acompanya adolescents i joves en activitats esportives i lúdiques, tant en l'àmbit de l'espai públic com dels propis equipaments educatius i esportius dels municipis. Tant la presentació dels objectius estratègics d'Esports com del projecte transformador es van compartir en sengles sessions virtuals, amb el personal de l'AEEJ el 14 d'octubre i a la trobada d'electes d'esports el 26 d'octubre.

L'impacte de la COVID-19 en l'esport local ha estat tremendament significatiu, afectant la realització d'activitats, la gestió d'equipaments i l'economia del sector esportiu. D'acord amb l'estudi "Impacte de la COVID-19 a l'esport local", contractat per la GS Esports, durant l'estat d'alarma es van deixar de realitzar més de 18 milions d'usos d'activitats als complexos esportius municipals, complexos que van romandre tancats durant gairebé un 150.000 hores en total, deixant d'ingressar més de 290.000 € en concepte de taxes i preus públics per complex, realitzant-se més de 1.200 ERTO fins al 20 de maig, dades totes elles relatives a tota la província.

Per fer front a l'impacte de la COVID-19 a l'esport local es va dissenyar un fons de prestació amb caràcter de pla de xoc, impulsat per l'AEEJ i dotat amb 6.000.000 €, actuació destinada a donar suport econòmic a polítiques de compensació i reequilibri educatiu, esportiu i juvenil.

En relació amb el subprograma pressupostari "Dinamització de l'esport als municipis" cal ressenyar que les actuacions gestionades han impactat territorialment la totalitat dels municipis de la província.

El suport econòmic a les activitats esportives promogudes per part dels ens locals, articulat via diferents recursos amb l'objectiu de facilitar la realització d'esdeveniments i programes esportius, ha comportat l'atorgament d'ajuts per un import total superior a 2,85 M€, arribant a 325 ens locals. Convé destacar el fons de prestació adreçat a la dinamització de l'activitat fiísicoesportiva local, amb un import total d'1,4 M€, i l'atorgament de beques esportives per prevenir el risc d'exclusió social mitjançant l'esport, amb un import total de 0,74 M€.

Tant la prestació del suport tècnic, realització d'estudis relatius a esdeveniments esportius locals, com la prestació del suport material (trofeus i medalles, préstec de material esportiu, jornades d'esport adaptat i activitats esportives itinerants) han quedat notablement afectats com a conseqüència de la COVID-19. L'import disponible, fruit de les renúncies dels ens locals i de deixar sense efecte determinats recursos, han facilitat la creació d'un nou fons de prestació per impulsar l'activitat esportiva dels petits municipis, dotat amb 0,5 M€ i amb 234 municipis beneficiaris.

En relació amb el subprograma pressupostari "Equipaments i recerca per a l'esport" les actuacions gestionades han impactat al 86,8 % del territori.

El suport econòmic adreçat a la construcció, remodelació i reforma dels equipaments esportius locals, atorgat dins les Meses de concertació 2016-2019, ha comportat la tramitació de 46 M€ en concepte d'ajuts, resultant beneficiaris 161 ens locals. D'altra banda, la posta en marxa del nou Programa general d'inversions (PGI) 2020-2023 contempla una previsió inicial de 33,28 M€ destinada a equipaments esportius.

El suport tècnic als ens locals per a la realització d'estudis al llarg del cicle inversor dels equipaments esportius, (viabilitat, projectes arquitectònics, plans d'estalvi energètic, estudis de manteniment), juntament amb els estudis d'itineraris esportius, s'ha concretat en l'atorgament de 63 estudis, resultant beneficiaris 52 ens locals.

El suport material per al manteniment de piscines d'estiu de petits municipis s'ha dut a terme a 49 piscines de 47 municipis, corresponents a 8 agrupacions territorials.

Més enllà de la gestió dels recursos econòmics, materials i tècnics inclosos al Catàleg de serveis 2020 que la GS Esports posa a disposició dels ens locals de la província, s'ha dissenyat la nova oferta del Catàleg de serveis 2021, atenent als cinc objectius estratègics d'Esports esmentats, a les consideracions rebudes als espais de gestió relacional dinamitzats per Esports i a l'anàlisi de l'enquesta de la corporació adreçada als ens locals sobre les necessitats de gestió de la COVID-19.

El 6 de novembre es va realitzar la sessió virtual de presentació dels resultats dels Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports, adreçada als 44 ajuntaments participants, majors de 10.000 habitants. Fruit del treball realitzat als tallers s'ha generat un recull de 28 bones pràctiques d'ajuntaments per fer front a les afectacions de la COVID-19 classificades segons cinc àmbits: adaptació i millora de les instal·lacions esportives, adaptació i millora del medi natural, accions adreçades a les persones usuàries, accions adreçades a les entitats i adaptació dels esdeveniments esportius. Sobre els resultats presentats, dades de l'exercici 2019, es destaquen els indicadors següents: que el 16 % de la població està inscrita o abonada als serveis esportius municipals i que la despesa corrent en esports suposa el 6,5 % del total de despeses corrents municipals. Indicadors que posen de relleu, respectivament, tant l'impacte dels serveis esportius entre la població com la incidència de l'esport als pressupostos municipals.

Bona part dels estudis de recerca s'han dirigit a la realització d'estudis, majoritàriament redactats per part del personal tècnic de la GS Esports, destinats a donar

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

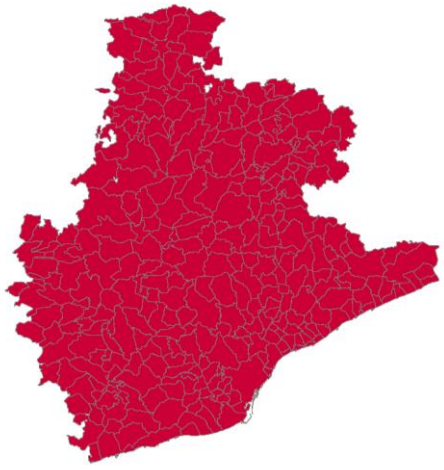
resposta als municipis sobre els efectes de la COVID-19 a l'esport local. En aquest sentit, i gràcies a la col·laboració amb el Gabinet de Premsa i Comunicació, convé destacar la maquetació i l'edició al web de 12 documents dins l'apartat "Esports COVID-19", corresponents als àmbits de les activitats, els equipaments esportius i el suport jurídic. Valguin com a exemple els títols: "Guia d'activitats esportives adequades al context COVID-19", "Manual de reobertura de piscines d'estiu" i "Recull sobre mesures i efectes jurídics de la COVID-19 en els equipaments esportius municipals". La GS Esports va col·laborar també en la redacció del document "Per un estiu segur per a tothom", treball transversal impulsat per l'AEEJ.

També, amb la col·laboració del Gabinet de Premsa i Comunicació i sota el lema "Durant el confinament no t'aturis", es van realitzar píndoles d'activitat física en format vídeo adreçades a la gent gran. A finals d'estiu, es va activar la campanya Un, dos, tres, ja!, dissenyada amb l'objectiu d'animar a tota la població a fer activitat fisicoesportiva, tornant als equipaments esportius municipals. La campanya va disposar d'una sèrie de materials de descàrrega al web per facilitar la seva aplicació a tots els municipis de la província.

La difusió de la cooperació esportiva amb el món local s'ha realitzat a través de la web d'Esports, del butlletí electrònic e-Sports, també a les xarxes socials via Facebook, Instagram i Youtube.

Dinamització de l'esport als municipis
Les actuacions gestionades enguany han impactat el 100 % dels municipis de la província.

Impacte territorial:



A continuació es detallen les actuacions realitzades, dividides en tres àmbits: suport econòmic, suport tècnic i suport material.

Suport econòmic

Durant l'any 2020 s'ha donat suport econòmic a l'activitat esportiva promoguda pels ens locals de la província, articulat via diferents recursos, amb l'objectiu de col·laborar en la realització d'esdeveniments i programes esportius locals i ajudar a minimitzar el fort impacte que de la pandèmia de la COVID-19 a l'esport local. Amb aquests ajuts, superiors a 2.850.000 €, s'ha arribat a 325 ens locals.

A causa del gran nombre d'esdeveniments i programes esportius que s'han hagut d'anular en el 2020 s'han acceptat, de manera excepcional, despeses preparatòries destinades a l'objecte de la subvenció o ajut, encara que l'esdeveniment o activitat no s'hagi pogut realitzar.

Dinamització de l'activitat física i l'esport local

Suport econòmic, via fons de prestació, a favor de 325 ens locals amb un import total d'1.396.780 € destinats a promoure la realització d'activitats fisicoesportives impulsades per ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades que hagin tingut l'objectiu de facilitar l'accés de la ciutadania a l'esport, mitjançant programes esportius continuats o esdeveniments puntuals.

L'objectiu del fons ha estat triple: assegurar l'oferta d'activitat fisicoesportiva al territori, facilitar la tramitació dels ajuts i assolir la màxima cobertura territorial possible.

Beques esportives per prevenir el risc d'exclusió social

S'ha col·laborat econòmicament amb 225 ens locals, aportant un total de 736.000 €, per a vehicular ajuts econòmics adreçats a afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva de persones en situació social desfavorida.

Projectes esportius singulars

En el marc de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020, s'ha col·laborat econòmicament amb 18 ens locals aportant un total de 99.900 €. Aquests ajuts han anat dirigits a projectes esportius inclosos en algun dels àmbits següents:

- Àmbit esport i educació: projectes específicament destinats a empoderar els adolescents i joves en la pràctica esportiva, aplicant una metodologia de participació activa i decisiva dels participants en el disseny i desenvolupament de les activitats.
- Àmbit esport i salut: projectes específicament destinats a reduir el sedentarisme de la població mitjançant la pràctica d'activitat física, l'esport i la generació d'hàbits saludables.
- Àmbit esport i vulnerabilitat: projectes específicament destinats als col·lectius vulnerables (persones en risc d'exclusió social i persones amb discapacitat). En particular, projectes que han tingut com a objectiu la transformació social i l'activitat física i l'esport com a eina d'acció comunitària, potenciant la relació i la inclusió social dels membres de la comunitat i dels agents del territori.
- Àmbit esport i gènere: projectes específicament destinats a treballar des de la perspectiva de gènere aspectes relacionats amb l'abandonament de la pràctica esportiva, la construcció de la identitat de gènere i la visibilitat dels referents esportius femenins.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Cicle passejades per a la gent gran

El curs 2019-2020, un total de 79 municipis han participat en el Cicle de passejades per a la gent gran, recurs que té per objectiu promoure i dinamitzar l'activitat física i l'exercici entre les persones grans com a eina per millorar la salut i afavorir les relacions interpersonals. A causa de l'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19, a mitjans del mes de març es van suspendre totes les passejades previstes. Tanmateix, es va haver de suspendre la Jornada de cloenda que s'havia de celebrar els dies 12, 13 i 14 de maig al Parc de Can Zam de Santa Coloma de Gramenet. Fins el moment de la suspensió d'activitats es van comptabilitzar (segons les avaluacions rebudes dels ajuntaments) un total de 3.488 participacions (2.163 corresponen a dones i 1.325 a homes).

Pel que fa a l'edició 2020-2021 del Cicle de passejades per a la gent gran, destacar que s'han incorporat 8 municipis al projecte (Berga, Calaf, Castellet i la Gornal, l'Ametlla del Vallès, Sant Cebrià de Vallalta, Santa Margarida de Montbui, Subirats i Teià). Donat que en el moment de l'inici de l'activitat la normativa sòcio-sanitària no permetia la normal participació, s'han hagut de suspendre aquelles activitats de caràcter presencial. Tot i aquesta circumstància, enguany s'han realitzat les sis validacions de passejades corresponents a aquests municipis.

En el marc de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020, s'han atorgat ajuts econòmics amb un import de 99.941,72 €, dels quals 19.041,72 € s'han destinat a l'adquisició de bastons de marxa nòrdica per part dels municipis.

35 persones procedents de 23 municipis estaven inscrites per participar durant el darrer trimestre de l'any en l'edició del 2020 del taller pràctic d'introducció a la marxa nòrdica que, anualment, s'organitza per tal de formar el personal tècnic que acompanya els grups de persones grans durant les passejades. A causa de les restriccions provocades per la COVID-19 s'ha ajornat, amb la intenció de dur-lo a terme tan aviat com les mesures sòcio-sanitàries ho permetin.

La GS Esports ha participat en la certificació de la Diputació de Barcelona com a destinació turística sostenible Biosphere, iniciativa promoguda per l'Oficina Tècnica de Turisme, amb la inclusió del Cicle de passejades per a la gent gran dins de l'Objectiu 3: Benestar, seguretat i salut.

Esdeveniments esportius "Gran Premi Diputació de Barcelona"

Per contribuir a garantir la qualitat en un circuit estable d'esdeveniments a la província de diverses modalitats esportives (com ara curses urbanes i de muntanya, competicions de bàsquet, handbol, trial, etc.), s'ha col·laborat en l'organització de 30 proves o esdeveniments esportius sota la denominació Gran Premi Diputació de Barcelona. L'import total dels ajuts ha estat de 148.000 €.

Impuls a l'activitat esportiva dels petits municipis

Suport econòmic, aprovat en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020 al mes de juliol, en forma de fons de prestació, dirigit a finançar el desenvolupament de programes i esdeveniments esportius dels municipis i entitats municipals descentralitzades menors de 10.000 habitants especialment afectats per les conseqüències derivades de la COVID-19. L'import atorgat en aquest fons ha estat de 512.900 € i ha arribat a 234 municipis. Aquest suport econòmic s'ha aprovat en convocatòria extraordinària al mes de juliol, i ha estat creat amb imports econòmics disponibles provinents d'altres recursos afectats per la COVID-19.

Promoció i dinamització de l'activitat esportiva local

S'ha col·laborat econòmicament amb 38.000 € amb 10 consells comarcals i 2 ajuntaments. L'objectiu ha estat donar suport econòmic a la promoció i a la dinamització de l'activitat esportiva local impulsada pels consells esportius, que coordinen i implementen activitats i trobades esportives i accions formatives i sensibilitzadores en l'àmbit de l'esport. Aquest suport econòmic, en forma de fons de prestació, s'ha aprovat en convocatòria extraordinària al juliol de 2020 en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020.

Finançament d'activitats educatives, esportives i juvenils

L'Àrea de Educació, Esports i Joventut ha impulsat una nova línia d'actuació destinada a donar suport econòmic a polítiques actives de compensació i reequilibri educatiu, esportiu i juvenil, pels municipis de la demarcació de Barcelona en aquest àmbits, donant resposta a les noves necessitats municipals derivades de la pandèmia provocada per la COVID-19. Amb una aportació de 6 M€, s'ha aprovat el fons de prestació en convocatòria extraordinària al juliol de 2020 en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020. La gestió del fons és compartida per la Gerència de Serveis d'Educació, la Gerència de Serveis d'Esports i l'Oficina del Pla Jove.

Suports puntuals

En el marc del Protocol Xarxa de Governs Locals s'han atorgat dos ajuts econòmics de caràcter nominatiu a l'empara de l'ordenança de subvencions: al Consell Comarcal del Berguedà pel programa Esport Blanc Escolar i a l'Hospitalet del Llobregat pel Míting Internacional d'Atletisme per a Atletes amb Discapacitat.

Conveni activitats esportives Barcelona ciutat

Ajut econòmic de caràcter nominatiu gestionat mitjançant conveni amb l'Institut Barcelona Esports destinat a sufragar part de les despeses derivades de l'organització d'un conjunt d'esdeveniments esportius realitzats a la ciutat, entre els quals destaquen la Cursa dels Nassos, el Campionat d'Europa de Triatló i la Mitja Marató de Barcelona.

Circuit de Catalunya

Ajut econòmic de caràcter nominatiu gestionat mitjançant conveni destinat a sufragar part de les despeses relacionades amb l'organització de diversos esdeveniments.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Altres col·laboracions

S'ha col·laborat en diferents esdeveniments i jornades de caràcter esportiu mitjançant la distribució de material de marxandatge, préstec de material o ajuda en la difusió. Entre aquests suports es destaquen:
- Butlletí de l'Associació Catalana d'Atletes Veterans
- Caminada Solidària Màgic Line de l'Obra Social de Sant Joan de Déu

Suport tècnic

Estudis de seguretat

En matèria de seguretat d'esdeveniments esportius (Estudis Bàsics de Seguretat i Autoprotecció) i en el marc de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020, s'han rebut 14 sol·licituds d'estudis, amb un total de 12 municipis beneficiaris. L'objectiu d'aquests treballs és preparar els mitjans humans i tècnics necessaris per fer front a les emergències que puguin esdevenir-se durant el desenvolupament de les activitats esportives i esdeveniments locals.

A causa de l'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19 i la conseqüent anul·lació de la majoria d'activitat esportiva programada al territori de la província, no s'ha pogut desenvolupar cap dels 14 suports sol·licitats.

Estudis d'aprofitament turístic d'esdeveniments esportius

Aquest recurs, inclòs dins el Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020, consisteix en l'acompanyament i assistència tècnica en la implementació de l'eina d'aprofitament turístic dels esdeveniments esportius de la Diputació de Barcelona i consta de la redacció d'informes amb propostes per incrementar la repercussió turística de l'esdeveniment. Durant l'any 2020 s'han estimat 10 sol·licituds d'estudis, cinc de les quals es preveia fer amb recursos propis, la resta a través de contractació amb consultores especialitzades. Malauradament nou de les deu sol·licituds no s'han pogut executar per causes derivades de la COVID-19.

Eina d'aprofitament turístic dels esdeveniments esportius

S'ha continuat impulsant el binomi format per l'esport i el turisme gràcies a l'aplicació "Aprofitament turístic dels esdeveniments esportius". Enguany s'ha arribat a 265 usuaris, inclosos consorcis, consells comarcals, ens privats i particulars. S'han interessat per conèixer i utilitzar l'eina altres ajuntaments catalans, altres diputacions tant catalanes com de la resta de l'Estat, col·legis professionals, universitats, clubs i federacions esportives, així com empreses de l'àmbit de l'esport. Durant aquest any 2020 també s'ha desenvolupat un disseny més visual de l'aplicació informàtica, per tal de permetre també el seu ús amb tauletes i telèfons mòbils.

Estudis d'impacte econòmic, social i esportiu, i ambiental

Nou recurs inclòs dins el Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020 que ofereix dos tipus d'estudis: l'estudi per l'anàlisi i diagnosi de l'impacte econòmic, social i esportiu i l'estudi per la diagnosi de l'impacte ambiental. Durant el termini de sol·licituds es van rebre 15 sol·licituds de les quals 5 van ser estimades: tres en relació als estudis d'impacte ambiental, i dues pels estudis d'impacte econòmic, social i esportiu. A causa de l'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19 tots els esdeveniments objecte d'anàlisi s'han suspès i no ha estat possible finalitzar cap dels estudis sol·licitats.

Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius

Durant el 2020 s'ha continuat oferint el servei d'elaboració d'enquestes de satisfacció dels participants dels esdeveniments esportius que consisteix en un qüestionari on-line amb preguntes sobre el perfil del participant, la seva valoració sobre aspectes organitzatius i sobre la repercussió econòmica de l'esdeveniment. Malgrat els efectes derivats de la COVID-19, s'han dut a terme les enquestes dels esdeveniments esportius celebrats fins el mes de març i, des d'aleshores, s'han atès aquelles sol·licituds vinculades a esdeveniments que sí que han pogut celebrar-se incorporant totes les mesures que requeria la situació sanitària. Un cop tancat l'exercici, s'han comptabilitzat un total de 25 informes d'enquestes finalitzats.

Assessoraments i consultes

Amb l'objectiu de col·laborar en la millora de les activitats esportives locals, s'ofereix la redacció d'informes als ens locals per facilitar l'elaboració, planificació, execució i dinamització tant dels programes adreçats als diferents col·lectius, com dels seus esdeveniments esportius. L'any 2020, 12 ajuntaments han sol·licitat el recurs dins de la convocatòria de Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020. Novament, la pandèmia provocada per la COVID-19 ha derivat en la renúncia de 6 ajuntaments a l'atorgament, així que, finalment, s'han desenvolupat 6 assessoraments que han tractat les temàtiques següents :
- Gestió de les activitats esportives municipals
- Planificació estratègica de les activitats esportives municipals
- Millores en l'aprofitament turístic dels esdeveniments esportius

Pel que fa a les consultes, (sol·licituds que atès el seu caràcter d'urgència i immediatesa no poden ser ateses per la via d'un informe d'assessorament), els diferents canvis de normativa que les autoritats sanitàries han establert per tal de pal·liar els efectes de la COVID-19 han incrementat el nombre de peticions, efectuades pels ajuntaments de la província, resoltes per aquesta via. Enguany s'han atès un total de 42 consultes, amb un increment del 147 % respecte l'any 2019.

Projectes de dinamització esportiva de petits municipis

Projectes consistents en l'agrupació de petits municipis, amb proximitat geogràfica i que no disposen de tècnic/a municipal d'esports, que treballen de forma coordinada i contracten conjuntament un tècnic/a esportiu que presta servei a tots els municipis participants per a la seva dinamització esportiva. L'OAE desenvolupa tasques d'acompanyament del projecte i assessora tècnicament. Enguany han continuat desenvolupant-se els projectes de l'Alt Berguedà, l'Alt Congost i el Lluçanès, dissenyant-se

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

també una convocatòria específica al Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 21-23, per tal d'oferir el recurs, que ja ha superat les proves pilot, a la resta d'agrupacions d'ens locals de la província de Barcelona.

Comunitat de pràctica TIR

El projecte TIR (Trobar – Intercanviar – Reflexionar) està adreçat als municipis menors de 10.000 habitants i té per objectiu oferir assistència i cooperació tècnica sota un marc de col·laboració, implicació i de proximitat. Al llarg del 2020 s'han organitzat 5 trobades virtuals (tres al mes de juny i dues al novembre) de personal tècnic municipal (9 dones i 14 homes) procedents de 22 municipis. En aquestes trobades telemàtiques s'han tractat temes relacionats amb la situació generada per la COVID-19 en la realitat esportiva municipal. Durant les sessions s'ha afavorit l'intercanvi de coneixements i s'han facilitat recursos d'utilitat pels municipis.

Xarxa d'Organitzadors d'Esdeveniments Esportius

La Xarxa d'Organitzadors d'Esdeveniments Esportius és un espai consolidat, nascut amb la voluntat de promoure l'intercanvi de coneixement entre el personal tècnic dels serveis esportius locals, per detectar problemàtiques comuns i de donar resposta a les necessitats de coneixement mitjançant formació específica, contacte a través de la Comunitat Esportiva Local i reunions físiques o telemàtiques de treball. Al llarg de l'any 2020, s'han desenvolupat dues sessions dels grups de treball (una presencial al gener i una telemàtica al novembre) a les quals hi han participat 19 tècniques i 16 tècnics de 31 municipis.

Suport material

Trofeus i medalles

Enguany s'han lliurat 1.187 trofeus i 7.983 medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, als i a les participants de les diferents activitats esportives al territori, concretament s'han cedit trofeus i medalles a 69 ajuntaments de la demarcació.

El 2020 s'ha continuat oferint el servei de repartiment dels trofeus i medalles als municipis on s'organitzen les diferents activitats esportives, en col·laboració amb la Subdirecció de Logística.

Préstec de material esportiu

55 municipis han fet ús del servei de préstec de material esportiu i recreatiu, realitzant-se un total de 201 préstecs. Respecte als indicadors del 2019 el nombre de préstecs ha tingut un descens del 89,8 %, ja que el servei de préstec de material esportiu va tancar al llarg del 2020 per causa de la pandèmia de la COVID-19 i només ha estat obert de l'1 de gener fins el 13 de març.

Jornades d'esport adaptat

Amb aquestes activitats, incloses dins del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020, s'ofereix la possibilitat d'apropar a grups de persones amb discapacitats diverses activitats esportives desenvolupades al medi natural, amb un marcat caràcter lúdic i recreatiu. Enguany, un total de 48 ens locals han dut a terme 96 sol·licituds: 37 d'equitació, 19 de senderisme i 40 de vela.

Per acord de la Junta de Govern del 28 de maig, i a causa de l'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19, finalment es va determinar deixar sense efecte aquest recurs material, davant la impossibilitat i viabilitat real de portar a terme les activitats inherents al recurs, tenint en compte les mesures a adoptar per realitzar-les, així com els col·lectius a qui anaven dirigides.

Activitats esportives itinerants

Amb l'objectiu de donar suport als ens locals en la promoció de l'activitat física i el lleure actiu per a tots els segments de la població, a través d'aquest recurs s'ha ofert un variat ventall d'activitats esportives perquè els municipis les desenvolupin al seu territori.

Enguany, s'han sol·licitat a través del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2020, 143 sol·licituds, de les quals se n'han estimat 57: 27 tallers de marxa nòrdica, 13 de "Pump track", 8 de Divertim-nos en moviment, 5 activitats de Rollers als instituts i 4 peticions de l'exposició Jocs del Món.

En el moment de resoldre aquests suports i a causa de l'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19, per acord de la Junta de Govern de 28 de maig, es va determinar deixar sense efecte aquest recurs material, davant la impossibilitat i viabilitat real de portar a terme les activitats inherents al recurs, tenint en compte les mesures a adoptar per realitzar-les, així com els col·lectius a qui anaven dirigides.

Projecte de suport a la gestió d'entitats esportives

Suport dirigit als municipis i a les seves entitats esportives de referència, en el marc normatiu vigent. Aquest suport d'assessorament i suport a les entitats, a través dels respectius ens locals, inclou:

- Taller d'autodiagnosi on s'administra un qüestionari que identifica l'adequació normativa a nivell de: recursos humans, econòmic-fiscal, gestió legal i documental.
- Curs de formació per les entitats de 12 hores de durada.
- Elaboració d'informes d'auditoria individualitzats a les dues entitats esportives amb més impacte del municipi.

Enguany s'ha atorgat suport a tres de les set sol·licituds rebudes. Els municipis beneficiaris han estat: Tiana, les Franqueses del Vallès i Sant Quirze del Vallès. Cal destacar que el projecte, amb un marcat caràcter presencial, s'ha traslladat a l'àmbit virtual per tal de poder mantenir el funcionament i garantir les mesures preventives relatives a la COVID-19. S'ha dissenyat també una convocatòria específica al Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 21-23, per tal d'obrir el recurs, que ja ha superat les proves pilot corresponents, a la resta d'ens locals de la demarcació.

L'entrenador/a com a referent afectiu i mentor dels joves esportistes.

Ha finalitzat el programa pilot "L'entrenadora com a referent afectiu i mentor dels joves esportistes". Aquest

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

programa ha consistit en el treball, a través de tallers, de la figura de l'entrenador/a com a referent i mentor de persones joves esportistes, en el marc de la promoció dels valors positius i del vessant educatiu de l'esport entre els i les adolescents. El programa s'ha executat als municipis de l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, les Franqueses del Vallès i Vilanova i la Geltrú. Enguany s'ha dissenyat una convocatòria específica al Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 22-23, per tal d'obrir el recurs, que ja ha superat les proves pilot corresponents, a la resta d'ens locals de la demarcació.

Gran joc dels valors

Donant continuïtat al projecte del Gran joc dels valors, aquest 2020 s'ha portat a terme la contractació de la producció del material pedagògic de les maletes dels valors educatius de l'esport, recurs adreçat a infants i adolescents en edat escolar (educació primària i secundària).

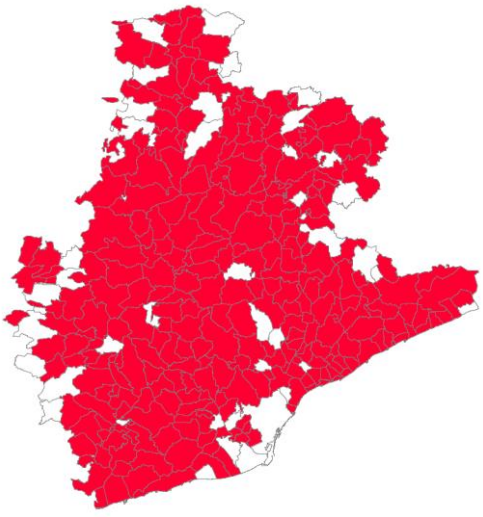
Circuit de caminades de marxa nòrdica en família

Durant l'any 2020 s'ha treballat en el disseny i la confecció del projecte *Circuit de caminades de marxa nòrdica en família*, consistent en programar un calendari anual de caminades que es podran realitzar en família, durant l'any 2021. El projecte pilot preveu la realització d'un total de 10 caminades. S'han rebut 23 sol·licituds d'ens locals interessats en formar part del projecte com a seu d'una de les caminades.

Equipaments i recerca per a l'esport

Les actuacions gestionades enguany han impactat al 86,8 % dels municipis de la província.

Impacte territorial:



A continuació es detallen les actuacions realitzades segons quatre àmbits: suport tècnic; suport econòmic; formació, congressos i jornades; i recerca.

Suport tècnic

Assessoraments i consultes

S'han realitzat 64 informes d'assessoraments per a 59 ajuntaments i s'ha donat resposta a 195 consultes de 138 ens locals amb. Els principals temes objecte d'assessorament han estat:
- Planificació i viabilitat d'equipaments esportius.
- Millores en la gestió dels equipaments esportius.
- Millores del manteniment i l'eficiència energètica.
- Diagnòstic d'infraestructures esportives municipals.
- Millora de l'eficiència energètica d'instal·lacions esportives.
- Suport al manteniment de piscines d'estiu municipals.
- Reforma i/o ampliació d'equipaments esportius.

Els principals temes objecte de consultes han estat:
- Consultes amb relació a la COVID-19.
- Aspectes jurídics / Plecs condicions / Titulacions socorristes / Assegurances.
- Material inventariable / Noves tecnologies.
- Subvencions de la Diputació de Barcelona.
- Consultes tècniques d'equipaments esportius.

Informes de suport a la gestió

Enguany s'ha inclòs al Catàleg de serveis, l'elaboració d'informes de suport a la gestió. Es tracta d'informes sintètics per facilitar la presa de decisions als responsables locals en àmbits de la planificació i la gestió esportiva municipal. S'elaboren a partir de les dades aportades per l'ens local, d'un recull estadístic del municipi i un buidat de les dades de la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals i d'eines pròpies de l'OEE. Enguany s'ha iniciat la redacció de 15 informes, relatius als àmbits següents:
- Costos d'inversions inicials i al llarg de la vida útil de l'equipament.
- Resultats econòmic-financers de models de gestió: concessió i prestació serveis.
- Costos de recursos humans de l'equipament en prestació de serveis i/o concessió.
- Assignació de costos de consum (electricitat i combustible) per espais esportius.

Instruments tècnics

El suport als ens locals en la redacció d'instruments tècnics contempla diverses fases del cicle inversor d'un equipament esportiu: la planificació, el disseny i el funcionament. D'acord amb els ajuts de suport tècnic via Catàleg s'han atorgat les redaccions dels instruments següents:
- Estudis de viabilitat (7).
- Estudis arquitectònics (8): projectes d'ordenació i avantprojectes.
- Estudis de manteniment (9): plans inicials de manteniment.
- Plans d'estalvi energètic (11).
- Estudis d'itineraris esportius: (28).

Dels 63 instruments tècnics atorgats, corresponents a 52 ens locals beneficiaris, s'han contractat enguany 52 estudis i els 11 restants es contractaran el 2021.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Suport material

Suport al manteniment de piscines municipals a l'aire lliure

Acompanyament al manteniment de piscines municipals a l'aire lliure a vuit territoris: l'Alt Berguedà, el Baix Berguedà, el Lluçanès, Moianès, Osona, Vallès, Alta Anoia i Alt Penedès. Aquest recurs té com a objectiu oferir l'acompanyament i la formació específica al personal de manteniment, en concret: posada en marxa, explotació i hibernació, anàlisi dels principals paràmetres higiènico-sanitàries de l'aigua dels vasos i funcionament dels equips. També s'han contractat les analítiques fisicoquímiques i microbiològiques obligatòries. Amb el suport a les 49 piscines municipals a l'aire lliure, (corresponent a 47 municipis) s'incideix en el 32 % del parc d'aquest tipus d'equipament per municipis de menys de 10.000 habitants de la província de Barcelona.

Suport a la inversió (Xarxa de Governs Locals 2016-2019)

L'any 2020 s'ha continuat desenvolupant el pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019", on es canalitza principalment el suport a la inversió dels equipaments esportius. Les actuacions objecte de suport han estat tant per a la construcció d'equipaments esportius convencionals, (pavellons, piscines, pistes poliesportives i espais de raqueta), com per als equipaments esportius al medi natural i urbà (àrees d'activitat fisicoesportiva dins dels espais naturals i dels espais públics urbans). També han estat objecte de suport creixent la remodelació i reforma dels equipaments esportius, amb l'objectiu d'adequar-los a la normativa vigent, així com les reparacions i/o reformes diverses.

Meses de concertació 2016-2019

Total d'ajuts atorgats corresponents al pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019:
- Preacords: 266
- Ajuntaments beneficiaris: 161
- Import total preacords: 46.025.489,19 €

Total d'ajuts que s'han formalitzat enguany:
- Actuacions: 12
- Ajuntaments beneficiaris: 11
- Import total ajuts: 1.574.957,13 €
- Inversió generada: 2.621.952,89 €

Les actuacions objecte de suport corporatiu relatives a aquest darrer pla s'han categoritzat d'acord amb els àmbits de concertació següents:
- Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica.
- Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica.

Programa complementari
El 3 de novembre de 2017 es va publicar al BOPB el Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals i el seu règim regulador, en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019", amb l'objectiu de contribuir al sosteniment de les despeses derivades de les obres de reforma, millora, manteniment i eficiència energètica d'equipaments locals, concretament: culturals, bibliotecaris, educatius, esportius, edificis singulars i elements patrimonials i mercats. Aquest programa es va desenvolupar al llarg dels anys 2018 i 2019. L'any 2020 s'han tramitat les justificacions de despeses de les actuacions d'equipaments esportius amb terminis d'execució i justificació prorrogats. Han estat 31 actuacions de 31 ajuntaments per import d'1.294.388,38 €.

Suport a la inversió (Xarxa de Governs Locals 2020-2023)

Programa general d'inversions

El 30 de juliol de 2020 es va publicar al BOPB l'aprovació del Programa general d'inversions (PGI), en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, com a instrument de cooperació orientat a promoure la nova inversió i el manteniment i reposició d'inversions sostenibles durant el mandat a partir d'una dotació econòmica garantida a cada ens local de la província de Barcelona. La distribució d'aquesta dotació es basa en una fórmula de repartiment, que vetlla per l'equilibri territorial, l'objectivitat, l'equitat, la justícia i la transparència.

Aquest programa es desenvoluparà al llarg del mandat 2020-2023 i preveu una despesa global de 260 M€, dels quals 33.280.000,00 estan destinats en primera instància a inversions en matèria d'equipaments esportius.

Assistència per a la millora de material inventariable d'equipaments esportius

Per onzè any consecutiu s'ha ofert als municipis una línia d'ajuts per a la dotació de material inventariable amb la finalitat de millorar la seguretat i funcionalitat dels equipaments esportius. L'any 2020 aquest recurs econòmic, inclòs dins el Catàleg de serveis com a fons de prestació, ha estat dotat amb 890.996,98 €, el qual ha permès concedir 2.837,57 € a 314 ens locals de la província. La convocatòria ha incorporat com a despesa elegible noves tecnologies com ara els dispositius i equips informàtics associats a la gestió eficient dels serveis dels equipaments esportius.

Formació, congressos i jornades

Les accions formatives organitzades per la GSE s'inclouen dins del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona, realitzant-se també altres col·laboracions externes en congressos, jornades i programes docents.

Banc d'Accions Formatives d'Esports

Esports ha dissenyat i implementat un programa compartit per l'Oficina d'Activitats Esportives i l'Oficina d'Equipaments Esportius. Enguany s'han organitzat 3 accions formatives que han sumat un total de 22 hores de docència impartides per 7 professionals (totes dones). Aquesta formació ha arribat a 63 persones (27 dones i 36 homes) procedents de 36 municipis de la demarcació de Barcelona. El cost total d'aquestes actuacions ha estat de 2.200 €. La satisfacció global de les persones participants ha estat de 8,58 de mitjana sobre 10.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Nom de l'acció formativa	Assistents	Municipis
Eines i recursos per millorar la col·laboració dels ens locals amb les entitats esportives	17	13
Accessibilitat i inclusió de persones amb discapacitat en l'esport	14	9
Tecnologies aplicades a l'esport	32	24

Congressos i jornades

Participació en el "Máster Online en Gestión y Administración Deportiva" de l'escola de negocis Barcelona Sports Managment School, impartint una ponència el 26 de novembre sobre "Els esdeveniments esportius com a generadors d'impacte econòmic i bones pràctiques pel seu aprofitament turístic".

Recerca

S'han impulsat diverses accions de recerca, destacant-se especialment aquelles activades per donar resposta a les necessitats dels ens locals relacionades amb les afectacions de la COVID-19 al sector esportius, tant en l'àmbit de les activitats com dels equipaments esportius.

Esport i salut mental

En el marc del Programa esport i salut s'ha encarregat un estudi que té per objectiu avaluar l'impacte sobre la salut del col·lectiu de persones amb malalties mentals. El treball ha de permetre orientar els ens locals per al disseny i la promoció de programes d'activitat física continuada, i en especial programes de marxa nòrdica, adreçats a persones amb problemes de salut mental per a la millora de la seva salut.

Valoració de la capacitat educativa de l'activitat fisicoesportiva en edat escolar

En el marc del Programa esport i educació, s'ha contractat un estudi amb l'objectiu de dissenyar una eina per valorar la capacitat educativa de l'activitat fisicoesportiva en la població en edat escolar. Aquesta eina ha de permetre homogeneïtzar les característiques del paper del referent educatiu i esportiu. La finalitat és dissenyar un instrument que permeti valorar i fer reflexionar els i les professionals esportius de la província de Barcelona sobre el valor educatiu de la proposta formativa que estan implementant a la població en edat escolar.

Metodologia per a la implantació d'un pla d'esport de gènere

En el marc del Programa esport i gènere i amb la finalitat de promoure l'accés a l'esport i l'activitat física, específicament, entre les dones i LGTBI+ dels municipis de la província de Barcelona, s'ha encarregat un estudi per elaborar una metodologia pròpia per a la implantació d'un pla d'esport de gènere a desenvolupar, posteriorment, amb una prova pilot al municipi de Viladecans.

Anàlisi i diagnosi de l'estructura de la informació de l'OAE

S'ha encarregat un treball consistent en l'anàlisi i diagnosi (fonts, apartat web, estudis, memòries, formularis, etc.) i revisió del sistema d'arxivament i emmagatzematge electrònic de l'Oficina d'Activitats Esportives. Aquest anàlisi engloba la reformulació d'indicadors i l'optimització de les eines de seguiment d'aquests, per a la totalitat dels productes i serveis que s'ofereixen des de l'oficina.

Bones pràctiques per a l'organització d'esdeveniments esportius inclusius

S'ha publicat el Manual de bones pràctiques per a l'organització d'esdeveniments esportius inclusius, instrument adreçat al personal tècnic esportiu municipal i de les entitats esportives, que ofereix orientacions per afavorir que les persones amb discapacitat puguin participar en qualsevol esdeveniment esportiu.

Anàlisi de les activitats esportives d'estiu

L'objecte d'aquest treball ha estat l'anàlisi de les activitats esportives d'estiu organitzades a la província de Barcelona. L'estudi inclou el disseny i implementació d'una metodologia de treball per obtenir, interpretar i aportar informació de referència, així com la millora continua d'aquestes activitats. L'encàrrec preveu també la realització de sessions participatives amb els ajuntaments de la província.

Alumnes en pràctiques de formació professional dual

La col·laboració de la Diputació de Barcelona amb centres de formació professional (FP dual), de l'Oficina d'Equipaments Esportius i de la Secció Jurídica-Administrativa, va quedar estroncada el primer trimestre de l'any 2020, davant la necessitat de treballar telemàticament per prevenir la COVID-19 i, sobre tot, davant la dràstica disminució d'efectius a l'OEE i a l'SJA. Aquest programa precisa d'una atenció personalitzada i d'acompanyament envers l'alumne/a en pràctiques i des de març de 2020 no hi ha hagut aquesta possibilitat.

Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports

La GSE, en col·laboració amb el Servei de Programació, ha impulsat la 17a edició dels Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports que enguany ha comptat amb la participació de 47 municipis. El 6 de novembre es van presentar els resultats, en una sessió virtual que va reunir 60 participants, personal tècnic i càrrecs electes de 44 municipis de la província . El personal tècnic municipal també ha participat a la plataforma virtual "Comunitat Esportiva Local" (CEL), una eina per intercanviar els continguts dels esmentats cercles, proposar accions de millora, compartir informació i debatre temes relacionats amb la gestió esportiva local.

Suport al seguiment i control de concessions esportives

La finalitat de l'espai de suport al seguiment i control de les concessions dels serveis esportius públics és facilitar recursos als ens locals per al seguiment i gestió de les instal·lacions esportives amb aquest model de gestió, generant espais de relació i d'intercanvi d'experiències. L'espai ha comptat amb la participació de 13 ajuntaments a

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

les 4 sessions realitzades per compartir experiències i necessitats davant l'impacte de la COVID-19 als serveis esportius en concessió.

Eina d'anàlisi espacial per a la ubicació òptima d'instal·lacions esportives

S'ha avançat en la definició d'una eina d'anàlisi geoespacial (mapes) a nivell estratègic (provincial) i tàctic (equipaments de forma individualitzada). Aquesta eina permet el dimensionament de necessitats socials associades a cada tipologia d'equipament esportiu i a les pràctiques esportives associades. S'han desenvolupat indicadors de vulnerabilitat i de pràctiques esportives i s'han elaborat mapes d'anàlisi de la cobertura d'equipaments esportius per tipologia a escala provincial.

Càlcul de costos d'actuacions de millora d'itineraris esportius

L'any 2020 s'ha realitzat l'estudi de càlcul de costos d'actuacions de millora d'itineraris esportius, que ha consistit en una recopilació de solucions de ferms i paviments existents en el mercat o dins de l'inventari tradicional de camins. Aquesta recopilació permet disposar d'un catàleg de solucions tècniques per adequar els itineraris respectant l'entorn natural per on transcorren. L'estudi es complementa amb una estructura de pressupost estàndard, que integra les feines més habituals a realitzar en aquest tipus d'actuacions, classificades d'acord amb les diferents categories d'obra civil a executar.

Manual d'estil de senyalització d'itineraris esportius

El manual d'estil de senyalització d'itineraris esportius conté el disseny de la composició gràfica i material dels elements de senyalització dels itineraris esportius de la Diputació de Barcelona i un manual d'estil de senyalització per a la seva aplicació pràctica, tant en la fabricació d'elements com en la seva instal·lació.

Bases de dades dels equipaments esportius

Recull sistemàtic d'informació diversa sobre els equipaments públics de la demarcació. Actualment es troba en fase d'actualització de les dades, disposant-se d'informació de 5.090 instal·lacions esportives i de 11.055 espais esportius de la província de Barcelona.

Actualització i revisió del càlcul de costos de piscines cobertes i pavellons

S'ha iniciat l'estudi que permetrà actualitzar una base de dades de costos de construcció de piscines cobertes i pavellons poliesportius. L'any 2020 s'ha rebut el primer lliurament d'aquest estudi amb dades parcials, com estava previst, i que es completarà amb un segon lliurament durant el primer trimestre del 2021. Aquests costos serviran per actualitzar una base de dades que ja s'està utilitzant per mitjà d'una eina informàtica elaborada des de l'Oficina d'Equipaments Esportius. L'objectiu d'aquesta eina és proporcionar als ens locals orientacions relatives als costos de construcció d'equipaments esportius i de reposició durant la seva vida útil.

Centre de documentació

Aquest centre de documentació no s'ha pogut actualitzar al llarg del 2020 per l'impacte de la COVID-19 i no es troba accessible ni presencialment ni mitjançant el web d'Esports.

Recerca (recursos esports - COVID -19)

Guia d'activitats esportives adaptades al context de la COVID-19

Per tal de donar suport als ajuntaments organitzadors de casals d'estiu durant la pandèmia, es va contractar la redacció de la *Guia d'activitats esportives adaptades al context de la COVID-19 per a casals d'estiu*. Aquesta guia combina aspectes informatius en relació a la normativa, mesures higièniques i de seguretat que han afectat tant als participants com al personal de monitoratge i conté adaptacions pedagògiques en l'àmbit dels jocs i les activitats esportives. En concret, es tracta d'un recull de 25 activitats esportives que compleixen amb les normatives de seguretat i ofereixen alternatives per planificar activitats esportives amb infants i adolescents. Aquest recurs s'ha vinculat a la web de la Diputació de Barcelona en el marc de la campanya *Per un estiu segur per a tothom. Activitats d'estiu 2020*.

Benestar emocional i activitat física en el context de la COVID-19

En el marc del Programa d'esport i salut, per tal de donar pautes i recomanacions concretes d'activitat física per prevenir o rebaixar símptomes de malestar emocional derivats de la situació de confinament per la COVID-19, s'ha contractat la redacció dels continguts de 5 infografies sobre benestar emocional i activitat física en el context de la COVID-19. Aquest recurs s'ha vinculat al web en el marc de la campanya *Per un estiu segur per a tothom. Activitats d'estiu 2020*.

Manual d'esdeveniments esportius segurs

Amb la finalitat de facilitar als ajuntaments organitzadors d'esdeveniments el compliment de les condicions de seguretat i prevenció davant del risc de contagi i transmissió de la COVID-19, s'ha encarregat la redacció d'un manual d'esdeveniments esportius segurs. El manual va ser redactat amb la col·laboració de personal tècnic esportiu de la província i experts organitzadors d'esdeveniments esportius a través de sessions col·laboratives virtuals. S'han celebrat 5 reunions de treball entre juliol i octubre amb, amb la participació de 12 persones (2 dones i 10 homes) de l'àmbit de l'organització d'esdeveniments (tant públic com privat).

Anàlisi de l'impacte de la COVID-19 en les activitats esportives extraescolars

S'ha encarregat la redacció d'un estudi de recerca per a l'anàlisi de l'impacte de la COVID-19 en les activitats esportives extraescolars que inclou el disseny i implementació d'una metodologia de treball per obtenir, interpretar i aportar informació de referència pels ens locals de la província de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Pulsòmetre dels esdeveniments esportius de la província de Barcelona

Amb mitjans propis i dades extretes a través del recurs d'Enquestes de satisfacció del Catàleg de serveis 2018-2020 s'ha desenvolupat aquesta infografia on es pot visualitzar la davallada de l'activitat esportiva de la província de Barcelona a causa de la pandèmia de la COVID-19. Aquesta informació s'ha vinculat al web.

Guia d'activitat física després del confinament

Guia desenvolupada pel personal tècnic de l'Oficina d'Activitats Esportives on es recullen una sèrie de recomanacions per a la reincorporació a la pràctica fisicoesportiva després del confinament domiciliari que es va decretar al març del 2020. Aquesta guia s'ha vinculat a la web.

Recomanacions per a la gestió de l'esport extraescolar en context COVID-19

Atesa la importància de promoure i mantenir les activitats esportives extraescolars pel seu alt impacte en el benestar i desenvolupament integral dels infants i joves, el personal tècnic de la Oficina d'Activitats Esportives va redactar aquest document amb l'objectiu d'oferir una proposta de mesures preventives en l'àmbit de les activitats esportives extraescolars per a estructurar la tornada a l'activitat, per tal de reduir el risc de contagi i transmissió de la COVID-19, i, en cas que es produeixi, facilitar-ne el rastreig i la traçabilitat.

Planificació d'activitats d'estiu

Document desenvolupat pel personal de la Gerència de Serveis d'Esports que conté un recull de recomanacions per poder desenvolupar les activitats d'estiu de manera segura en el context COVID-19. Treball transversal amb les gerències de Benestar Social, Salut Pública, Educació i l'Oficina del Pla Jove. Guia vinculada al web en el marc de la campanya *Per un estiu segur per a tothom. Activitats d'estiu 2020*.

Anàlisi de la incidència de la COVID-19 a l'esport local

L'objecte de l'estudi ha estat obtenir, interpretar i aportar informació de referència per als ens locals, per valorar la incidència de les mesures de prevenció i control de la infecció SARS-CoV-2 (COVID-19) al sector esportiu local. Per això, s'ha contractat un servei de consultoria que dissenyés i implementés una metodologia de treball. Han participat 100 municipis de la província i s'han realitzat 7 informes. El període analitzat ha estat del 16 de març al 30 d'agost. Les dades presenten la situació del sector esportiu local de la província de Barcelona, excloent Barcelona ciutat, a partir de diferents indicadors agrupats en quatre àmbits: practicants, instal·lacions, agents i recursos humans.

Elaboració dels vídeos per a la reobertura de les piscines d'estiu

Durant el mes de juny, coincidint amb les reobertures de les piscines d'estiu, es van elaborar unes càpsules informatives sobre les mesures a prendre en aquests equipaments esportius. Aquestes càpsules sintetitzaven les mesures recollides als manuals PREOB (preobertura) redactats per la Diputació de Barcelona amb indicacions concretes per les piscines d'estiu, un equipament esportiu que va ser cabdal per a la recuperació d'una certa normalitat en aquell moment de la pandèmia.

Mesures de protecció dels d'equipaments esportius davant la COVID-19.

Les successives actualitzacions de les mesures de protecció de la COVID-19 han obligat a l'adopció d'accions als equipaments esportius que han generat nombroses consultes per part del responsables i tècnics/ques municipals. La seva aplicació a cada cas concret ha suposat una feina sobrevinguda i urgent pels municipis. L'OEE ha impulsat un estudi de recopilació de mesures basat en la visita i anàlisi de 18 equipaments esportius de 6 municipis de la província. S'han realitzat les visites amb els responsables d'un total de 42 municipis que han pogut compartir experiències i plantejar diferents solucions a problemes comuns. Com a resultat de les visites s'ha redactat un document que recull 100 mesures aplicables als equipaments esportius del qual es farà difusió el gener de 2021.

Criteris en el disseny de vestidors per a la prevenció de la COVID-19

S'ha engegat un estudi per definir criteris en el disseny de vestidors (obra nova o grans reformes) amb els nous paradigmes que ens deixa la pandèmia de la COVID-19. Conceptes com la ventilació constant, l'augment de superfície, la possibilitat de segregació de les dutxes, la dotació de cabines individuals, etc. s'han d'incloure entre les característiques que han de definir els nous vestidors.

L'estudi, que es lliurarà el primer trimestre de 2021, definirà les característiques de vestidors de grups, col·lectius i de cursets. Abordarà també els condicionants constructius i de manteniment i aportarà el càlcul de costos de construcció per complementar l'eina de què disposa l'OEE.

Anàlisi i millora de la qualitat de l'aire en pavellons i piscines cobertes

S'ha contractat un estudi de camp en 3 pavellons esportius i 3 piscines cobertes de 3 municipis per identificar el risc de transmissió de la COVID-19 per aerosols, en les instal·lacions de climatització.

L'objectiu de l'estudi és identificar el risc de transmissió amb les mesures que s'estan aplicant actualment pels responsables dels equipaments i fer propostes per disminuir-lo, amb modificacions de les mesures, millora del manteniment i noves inversions. Enguany s'ha fet l'estudi de camp d'un pavelló i una piscina coberta. La resta dels estudis s'hauran de finalitzar abans del març del 2021.

Imatge i comunicació

Comunicació

"Durant el confinament, no t'aturis" va ser la resposta que des d'Esports es va donar per posar a disposició de la ciutadania diferents recursos per afavorir un confinament actiu. Això va donar pas a l'apartat "Esports COVID-19", un

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

recull de recursos diversos dels quals caldria destacar: les 10 píndoles d'activitat física per a gent gran en format de vídeo, orientades a tenir un confinament actiu i saludable. La publicació al web de 12 documents, com per exemple el Manual bàsic d'actuació a les instal·lacions esportives tancades al públic; el Manual de reobertura de piscines d'estiu; o el Manual de reobertura d'equipaments municipals, realitzat en col·laboració de l'AEEJ, el Servei de Salut Pública i el Servei d'Equipaments i Espai Públic.

Així mateix, s'ha col·laboratr amb el web corporatiu «Per un estiu segur per a tothom» juntament amb els àmbits d'Educació, Joventut i Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, posant a disposició del món local un recull normatiu de les activitats de lleure amb mesures d'higiene i desinfecció.

A finals d'estiu, es va activar la campanya **Un, dos, tres, ja!**, dissenyada pel Gabinet de Premsa i Comunicació, amb l'objectiu de fer arribar un missatge de normalitat i animar a tota la població a fer activitat fisicoesportiva, tornant als equipaments esportius. La campanya disposava d'una sèrie de materials que els ens locals podien descarregar accedint al web.

Gràcies a la iniciativa de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional de la Diputació de Barcelona també es va incloure la campanya al portal Cities for Global Health que recull bones pràctiques d'ens locals a escala global per fer front a la COVID-19 en diferents àmbits.

Premsa

Distribució de l'impacte periodístic global als diferents canals comunicatius, gestionat en col·laboració amb el Gabinet de Premsa i Comunicació:

Portal web

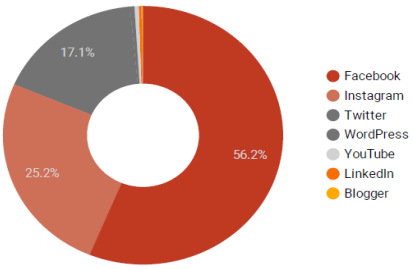
Conté informació i documentació relativa a activitats, equipaments, formació i recerca, així com notícies d'interès general per al món esportiu.

La pàgina que ha rebut més visites és la que contenia les Píndoles d'activitat física per a la gent gran, seguida de la que informa sobre el Préstec de material esportiu.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

A més, Esports disposa també d'un portal de "Valors esportius en xarxa" que ha registrat 4.037 visites (2.225 en 2019) i 5.402 pàgines visitades (3.597 en 2019).

Xarxes socials



Comunitat Esportiva Local (CEL)

La CEL s'articula com un entorn virtual dirigit al personal tècnic del món esportiu local per treballar de forma col·laborativa, compartir i gestionar coneixement mitjançant diverses eines: blogs, fòrums, wikis i xats. Visites: 1.088. Pàgines visitades: 3.078.

Actes, webinars i plataformes virtuals

Les plataformes virtuals han esdevingut l'espai per mantenir el contacte amb el món local. Així, s'ha donat suport a dos actes presidits pel diputat d'Esports (roda de premsa per a l'activació de l'obertura d'equipaments esportius i la presentació del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023) i al Taller de millora dels Cercles de Comparació Intermunicipal.

Marxandatge

Disseny i producció de mascaretes esportives i motxilles "Esport per a tothom".

Gestió administrativa i pressupostària

La Secció Jurídica Administrativa facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats pròpies de la GS Esports, tant en l'àmbit de les activitats com dels equipaments esportius, gestionant també les actuacions del Pla de Xarxa de Governs Locals.

Així mateix, assessora jurídicament dins de la pròpia GS Esports, havent-se elaborat 2 notes resum de l'àmbit jurídic. En col·laboració amb les oficines tècniques, proporciona acompanyament i suport jurídic extern als ens locals, havent participat en 23 assessoraments i consultes i efectuat diverses visites al territori. La Secció també forma part de la taula "Espai de suport al seguiment i control de concessions esportives municipals", participant en l'organització i el desenvolupament de les sessions.

Amb motiu de la pandèmia, la Secció ha elaborat i publicat al web de la Diputació de Barcelona, dins l'àmbit d'Esports, el "Recull sobre mesures i efectes jurídics derivats de la COVID-19 als equipaments esportius municipals", amb l'objectiu d'oferir als ens locals una visió àmplia sobre l'impacte jurídic de la COVID-19 en l'àmbit dels equipaments esportius municipals.

Així mateix, des del mes de març, diàriament es fa una revisió dels butlletins oficials i diferents llocs web de caire institucional, i s'elabora un recull normatiu amb aquelles disposicions i notícies que són d'interès en l'àmbit de la GSE Esports.

En l'àmbit de la gestió administrativa, es redacten convenis i altres documents. Així, s'han tramitat 194 decrets, 8 dictàmens i 5 convenis. A més, s'han dut a terme 3 contractes oberts i 1 acord marc.

Pel que fa a la gestió econòmica i pressupostària, s'ha gestionat un total de 3.008 actuacions amb repercussió econòmica, de les quals 2.635 corresponen a ajuts econòmics dintre de la convocatòria anual del Catàleg de serveis i del Fons de prestació, aprovat en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019", 164 corresponen a meses de concertació, 28 a suports puntuals, 156 a contractes de suport tècnic i material per als ens locals i els restants a d'altres actuacions.

S'ha tramitat un total de 1.408 factures i justificacions de subvencions per un import total de 26.365.408,26 €.

Mitjans

Els mitjans disponibles per la GS Esports s'estructuren en dos subprogrames pressupostaris: 34100, Dinamització de l'esport als municipis, i 34200, Equipaments i recerca per a l'esport.

Recursos humans

La plantilla de la GS Esports, a 31 de desembre de 2020, compta amb 51 llocs de treball, dividits en dos subprogrames pressupostaris:

- 34100 Dinamització de l'esport als municipis: 24 llocs de treball
- 34200 Equipaments i recerca per a l'esport: 27 llocs de treball

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Dels 51 llocs de treball totals**,** 4 estan vacants (no ocupats) i els 47 restants es distribueixen segons gènere de la manera següent: 26 homes (55,32%) i 21 dones (44,68%).

Per categories i per tipologies de llocs de treball (llocs de comandament i llocs base) es distribueixen segons gènere de la manera següent:

Llocs de treball	Dones	Homes
	Nombre	Nombre
Gerent de Serveis	0	1
Cap d'Oficina	0	2
Cap de Secció	1	0
Cap de Subsecció **(1)**	1	0
Cap d'Unitat **(2)**	4	2
Secretària alt càrrec	1	0
Tècnica gestió RRHH	1	0
Tècnica gestió comunicació Nivell 1	1	0
T.S. Dret esp. dret local	2	0
Administratiu/iva **(3)**	0	0
Auxiliar administratiu/iva **(4)**	4	3
Tècnic/a mitjà/na gestió **(5)**	3	1
Tècnic/a superior esports	2	3
T.G. polítiques públiques Nivell 2	1	4
Encarregat/da magatzem	0	1
Oficial/a magatzem**(6)**	0	2
Ajudant/a serveis	0	2
Tècnic auxiliar relacions externes **(7)**	0	1
Tècnic superior control ambiental local	0	1
Arquitecte tècnic	0	1
Arquitecte	0	1
Enginyer/a Industrial **(8)**	0	1
Total	**21**	**26**

(1).- 1 lloc de cap de subsecció cobert mitjançant assignació de funcions
(2).- 2 llocs de cap d'unitat coberts mitjançant assignació de funcions
(3).- 1 lloc d'administratiu/va vacant (no comptabilitzat)
(4).- 1 llocs d'auxiliar administratiu/va vacants (no comptabilitzats)
(5).- 1 lloc de tècnic/a mitjà/na gestió vacant (no comptabilitzat)
(6).- 1 lloc d'oficial de magatzem alliberat sindical (comptabilitzat)
(7).- 1 lloc de tècnic auxiliar relacions externes alliberat sindical (comptabilitzat)
(8).- 1 lloc d'arquitecte/enginyer industrial vacant (no comptabilitzat)

Recursos econòmics

Consignació pressupostària de la GS Esports, a 1 de gener de 2020:

Despeses	
Capítol	**Import en €**
I	2.829.165,84
II	1.164.525,00
IV	4.750.690,00
VI	63.650,00
VII	9.564.745,00
Total	**18.372.775,84**

Ingressos	
Capítol	**Import en €**
IV	30.000,00
Total	**30.000,00**

La consignació pressupostària de la GS Esports, a 31 de desembre de 2020, ha estat la següent (inclosos romanents i altres modificacions de crèdit):

Despeses	
Capítol	**Import en €**
I	2.727.938,29
II	1.015.083,66
IV	6.618.235,33
VI	61.000,00
VII	20.457.326,59
Total	**30.879.583,87**

Ingressos	
Capítol	**Import en €**
IV	54.118,91
Total	**54.118,91**

Equipament

La GS Esports està situada al Recinte de les Llars Mundet, a la primera planta del Pavelló Migjorn, bloc A, on ocupa una extensió aproximada d'uns 710 M2 m^2 i compta amb uns 500 M3 m^3 de volum de magatzem a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Oficina del Pla Jove

Definició i objectius

La missió de l'Oficina del Pla Jove, en endavant OPJ, és cooperar amb els ens locals de la demarcació de Barcelona en el desenvolupament, millora i aprofundiment de les seves polítiques de joventut.

El principal objectiu és el de promoure actuacions orientades a afavorir l'autonomia i l'emancipació dels i de les joves, així com oferir suport als ens locals per poder atendre les persones joves mitjançant un suport econòmic, tècnic, material i formatiu.

Tasca efectuada

L'abast de la tasca efectuada per l'Oficina del Pla Jove l'any 2020, així com la manera de dur-la a terme, ha estat clarament marcada per la irrupció de la pandèmia produïda per la COVID-19. Malgrat el repte que ha suposat l'adaptació al confinament i a les diferents restriccions de mobilitat i relació, s'ha pogut donar un alt compliment als objectius fixats.

Finançament en l'àmbit de joventut

A través de la convocatòria del Catàleg de serveis de 2020 s'han atès les sol·licituds de 263 ens locals, entre ajuntaments i consells comarcals. L'import sol·licitat ha estat de 3.282.722,32 €, per un pressupost disponible de 1.000.000 €.

Meses de concertació

En el marc de les Meses de concertació del Pla «Xarxa de Governs Locals 2016-2019", s'ha realitzat el tancament de l'actuació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, corresponent al desplegament del pla local de les polítiques de joventut.

Suport a la planificació de polítiques locals de joventut

S'ha concedit suport a un total de 49 peticions d'ens locals:

- Diagnosi, prèvia al disseny d'un Pla local de joventut. S'ha concedit a 15 municipis: Avinyonet del Penedès, Calella, Castellnou de Bages, Llinars del Vallès, el Papiol, Polinyà, Puigdàlber, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Sant Mateu de Bages, Sant Pere de Torelló, Sant Quirze del Vallès, Santa Eugènia de Berga, Torrelles de Foix i Vallirana.

  Aquest suport ha consistit en l'elaboració de les corresponents diagnosis que, mitjançant l'anàlisi de la realitat juvenil i les polítiques de joventut, han permès concloure unes orientacions per al futur disseny del Pla local de joventut de cada municipi.

- Disseny de plans locals de joventut (PLJ). S'ha atorgat a 22 ens locals: Arenys de Mar, Avià, Begues, Casserres, Castellolí, l'Esquirol, Gironella, la Llacuna, el Masnou, Masquefa, Navarcles, Navàs, Pui-reig, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Vicenç de Castellet, Sant Vicenç de Torelló, Sitges, Teià, Torrelles de Llobregat, Vic, Vilafranca del Penedès i Vilanova del Camí.

  Aquest suport, de tipus material, s'ha prestat, conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació, amb l'objectiu de capacitar els professionals dels ens locals per redactar els seus propis PLJ. A l'edició d'enguany, a causa de la pandèmia, aquest recurs s'ha realitzat per primer cop en format de taller on-line i ha constat de 4 sessions de videoformació i 10 tallers d'acompanyament a l'aula virtual de Formadiba.

- Avaluació intermèdia de plans locals de joventut (PLJ). S'ha atorgat a 5 ens locals: Alella, Cànoves i Samalús, Cubelles, Mataró i Premià de Dalt.

  Aquest recurs, de nova creació, s'ha prestat en la modalitat de taller formatiu no presencial mitjançant l'aula virtual de Formadiba, conjuntament amb el Servei de Planificació i Avaluació, amb l'objectiu de capacitar els professionals dels ens locals per a realitzar la valoració del procés d'implementació dels seus PLJ.

- Plans d'actuació anual. Aquest recurs s'ha atorgat a 7 municipis: Castellterçol, Monistrol de Montserrat, Olivella, Prats de Lluçanès, Rubió, Sant Quirze Safaja i Talamanca.

  Aquest suport s'ha prestat amb mitjans propis i ha consistit en l'acompanyament en l'elaboració d'un Pla d'actuació anual de cadascun dels ens locals, a partir de la realitat juvenil del municipi, els recursos disponibles i els àmbits prioritzats.

Suport als equipaments juvenils municipals

Aquest recurs tècnic s'ha atorgat a un total de 30 ens locals: Alella, Argentona, Artés, Cabrera d'Anoia, Casserres, Castellbisbal, Esplugues de Llobregat, Granollers, Malgrat de Mar, Manlleu, Mataró, Montgat, la Pobla de Claramunt, Pont de Vilomara i Rocafort, Sant Adrià de Besòs, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu de Llobregat, Sant Fost de Campsentelles, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Torelló, Santa Margarida de Montbui, Sitges, Subirats, Teià, Tona, Torrelavit, Torrelles de Llobregat, Vilafranca del Penedès i Vilassar de Mar.

El suport ha consistit en l'elaboració de projectes de concepció, disseny, gestió o dinamització d'equipaments juvenils municipals.

S'ha publicat el llibret «*Equipaments juvenils municipals. Com fem un pla d'usos?*» per difondre experiències concretes de municipis que puguin ser útils arreu del territori.

D'altra banda, arrel de la situació produïda per la pandèmia i les restriccions fixades per les autoritats, s'han elaborat diversos documents destinats als responsables municipals d'aquests equipaments, per facilitar-los la seva gestió:

- Recomanacions bàsiques d'actuació per al tancament i manteniment dels equipament juvenils com a mesura preventiva i de control.
- Recomanacions per a la reobertura dels equipaments juvenils municipals.
- Model de Fitxa per al tancament d'un equipament juvenil municipal

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Model de Fitxa per al manteniment d'un equipament juvenil municipal.

Tallers d'emancipació

S'han atorgat un total de 121 tallers d'emancipació per a 30 ens locals de la demarcació, mitjançant la convocatòria del Catàleg de serveis. D'aquests, 61 tallers corresponien a la tipologia de Foment de l'associacionisme, atorgats a 19 ens locals. Aquests tallers, prestats en col·laboració amb el Consell Nacional de la Joventut de Catalunya, tenen l'objectiu de treballar amb els joves l'interès pels afers públics, fomentar l'adquisició de responsabilitats i compromís social i comunitari, així com dotar de coneixements i recursos per a la participació social i promoure la implicació en l'entorn proper.

Pel que fa a la resta de tallers d'emancipació atorgats, aquells on s'han usat els materials *fem tec!*, i prestats amb mitjans propis, han estat concedits un total de 60 tallers a 11 ens locals (10 ajuntaments i 1 consell comarcal), 8 dels quals eren adreçats a professionals per a demostració de l'ús dels materials.

S'han dissenyat i imprès 500 llibretes amb activitats vinculades als vídeos de la guia *Reiniciem!* per lliurar als joves que participin als tallers.

Formació i gestió del coneixement en l'àmbit de joventut

Formació OPJ	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	Total
Ponents i formadors	13	45	16	55	29
Assistents	135	36	289	64	424

A causa de l'estat de pandèmia, les formacions es van programar majoritàriament a partir del mes de setembre en format en línia. Com en anys anteriors, s'ha potenciat la realització d'accions formatives conjuntament amb el territori. Així, de les 7 accions formatives adreçades a personal tècnic local, 4 s'han programat amb la col·laboració de consells comarcals i de serveis locals de joventut.

S'han realitzat un total de 126 hores lectives, comptant amb l'assistència de 424 persones, majoritàriament tècnics i tècniques de joventut, de les quals 418 (99%) han acreditat la formació per haver assistit al 100% de les sessions. Les persones assistents a les formacions provenien de 116 municipis i 11 consells comarcals de la demarcació de Barcelona, de 7 ens locals de fora de la província, de 17 entitats, de la Generalitat de Catalunya i de la Diputació de Barcelona.

Sessions i Jornades adreçades a personal electe i tècnic que treballa en l'àmbit de la joventut

- *38a Jornada Anual de Polítiques Locals de Joventut*

Amb el títol «Les polítiques locals de joventut: i ara què?», es va realitzar en tres sessions en format virtual els dies 19, 21 i 23 d'octubre. Les sessions es van centrar en les repercussions de la pandèmia en tres àmbits: «Les polítiques locals de joventut en temps de postconfinament», «Els equipaments juvenils en temps de COVID» i «L'acompanyament de les persones joves». Hi van participar 181 persones.

Recursos per treballar amb joves

S'ha continuat amb la publicació, a la web de l'OPJ, vinculats a la commemoració d'una jornada internacional amb recursos audiovisuals, documentals i referències d'utilitat per al treball d'aquests temes amb els i les joves. El 2020 s'han publicat recursos per commemorar:

- 14 de febrer, Dia Europeu de la Salut Sexual.
- 17 de maig, Dia Mundial de les Telecomunicacions i la Societat de la Informació.
- 17 de juny, Dia Mundial de Lluita contra la Desertificació i la Sequera.
- 17 de juliol, Dia Mundial de l'Emoji.
- 24 d'octubre, Dia Internacional contra el Canvi Climàtic.
- 5 de novembre, Dia Internacional contra la Violència i l'Assetjament Escolar.
- 15 de novembre, Dia Mundial sense Alcohol.

També s'han publicat recursos específics per donar resposta a la situació de pandèmia:

- Recursos i informació per parlar amb joves sobre la importància de mantenir les consignes de salut
- Recursos per promocionar l'autonomia a les xarxes i el treball des de casa
- Recursos per gestionar la situació de postconfinament, amb informacions i recursos per a professionals, joves i famílies

Comunicació i xarxes socials

La comunicació ha estat sempre un eix important de l'activitat de l'Oficina del Pla Jove. De A més a més, s'ha demostrat una eina essencial durant el confinament, per la qual cosa s'han reforçat els diversos canals i se n'han creat de nous. S'han utilitzat les xarxes socials de l'OPJ per publicar recursos útils pels professionals de joventut en temps de pandèmia, i també s'ha procurat la redifusió dels missatges emesos pels serveis locals de joventut de la demarcació de Barcelona.

Web diba.cat/joventut

La pàgina web institucional ha rebut 19.740 visites, amb 53.275 pàgines vistes al llarg de l'any. Un apartat particular de la web és el corresponent als materials *fem tec!* que, durant el mateix període, ha rebut 6.276 visites, amb 8.025 documents descarregats i 23.465 pàgines vistes (44 % del trànsit de la web OPJ).

Comunitat de pràctica en polítiques de joventut tag#joventut

La comunitat virtual, amb 1.572 membres, està constituïda per professionals que treballen amb joves. S'han publicat 115 continguts nous i ha rebut 18.797 visites, amb un total de 41.846 pàgines vistes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Twitter JoventutDiba

El perfil de twitter de l'Oficina del Pla Jove (@joventutdiba), a més de ser un canal de difusió de recursos i novetats, ha permès fer el relat en directe d'activitats destacades de l'Oficina, com les jornades. S'han publicat 24 fils específics derivats de la situació COVID-19 amb recursos adreçats als professionals de joventut, com ara consells per parlar amb joves sobre el confinament, la importància de la prevenció i propostes d'activitats. Durant el 2020 s'han publicat 1.553 tweets (881K impressions) i ha augmentat en 546 el nombre de seguidors, arribant als 3.044 seguidors actuals.

Canal Youtube JoventutDiba

Aquest canal publica vídeos amb la síntesi de les jornades organitzades per l'OPJ i activitats vinculades a projectes europeus participats per l'OPJ. El 2020 s'han publicat 31 vídeos de producció pròpia, corresponents a la 38a Jornada de polítiques locals de joventut i a dues guies *fem tec!*, elaborats amb la col·laboració de joves confinats (vegeu l'apartat Materials *fem tec!*). Durant el 2020 s'han comptabilitzat 5.551 visualitzacions dels vídeos d'aquest canal.

Facebook.com/PensaJoveEuropa

Els seus continguts giren entorn dels projectes europeus en els quals participa l'OPJ. S'han publicat setmanalment convocatòries europees i ofertes formatives en el marc del programa Erasmus+ adreçades a professionals de joventut i joves. El 2020 s'han publicat 40 continguts arribant a 403 seguidors.

Canal Instagram

El perfil d'Instagram de l'Oficina del Pla Jove, @joventutdiba, és un canal de difusió de novetats i de suport municipal mitjançant la difusió d'històries dels ens locals. Durant el 2020 s'han publicat 258 continguts i ha arribat a 1.406 seguidors.

Grups de WhatsApp de personal tècnic i d'electes de joventut

A causa del confinament i per donar suport àgil als ens locals, durant el mes de març es van crear dos grups de WhatsApp: un obert a professionals de joventut i l'altre a electes de joventut dels ens locals de la demarcació de Barcelona. Actualment el grup de professionals està format per 135 persones i el d'electes per 127 membres.

Butlletí @JoventutDiba

El mes de gener es va publicar el primer número del butlletí de l'Oficina del Pla Jove. Inclou les principals novetats, així com informació de convocatòries, experiències i recursos útils. S'han publicat 10 números, amb una periodicitat mensual, arribant a les 2.406 subscripcions.

Canal Spotify @JoventutDiba

Aquest any s'ha creat aquest perfil per compartir temes útils per acompanyar les activitats *fem tec!*.

Materials *fem tec!*

fem tec! és un repositori web de propostes de tallers temàtics per promoure les capacitats emprenedores d'adolescents i joves, entenent l'emprenedoria com una actitud vital: la capacitat de prendre les pròpies decisions i mobilitzar els recursos necessaris per dur-les a terme.

Per atendre les peticions dels professionals de joventut de recursos per treballar amb joves la situació de confinament i el post-confinament, s'ha publicat la guia *fem tec! Reiniciem!* amb 10 dinàmiques i 8 vídeos per acompanyar joves i adolescents a elaborar les emocions i el dol a causa de la situació originada per la COVID-19. Així mateix, s'ha publicat 16 activitats de *mindfulness* per a joves i adolescents. Tant la guia *Reiniciem!* com les activitats de *mindfulness* s'han traduït al castellà i a l'anglès.

S'ha elaborat la guia *fem tec! m'emociONES* amb 8 tallers i 15 vídeos per experimentar i conèixer les emocions a través de la música, el treball corporal i les arts visuals. S'han publicat els 15 vídeos i es preveu la publicació de la guia a la web *fem tec!* durant el mes de gener.

Al canal d'Spotify de l'OPJ s'han publicat llistes amb temes adequats per acompanyar la realització de les dues guies publicades (*Reiniciem!* i *m'emociONES*), així com a les 16 activitats de *mindfulness*.

Aquest any la guia «*how ART you?*» ha estat seleccionada com a bona pràctica pel CoNCA (Consell Nacional de la Cultura i de les Arts) a l'informe «IC20 Factors que incideixen en la participació cultural de la gent jove de Catalunya». També s'ha incorporat la guia «*De totes totes!!!*» als recursos per actuar en matèria d'igualtat de gènere de la Direcció General de Joventut. Pel que fa a la guia «*Reiniciem!*», s'ha incorporat a l'apartat de recursos emocionals de la web «Estiu amb lleure» de la Direcció General de Joventut, per facilitar la realització d'activitats d'estiu en condicions de pandèmia. Aquesta guia també s'ha inclòs com a pràctica de referència al document «Orientacions per a un escenari de possibles confinaments recurrents» de la Fundació Bofill; al «Recull de bones pràctiques professionals generades per entitats i administracions arran de la crisi social i sanitària provocada per la COVID-19» elaborat per DIXIT Girona (Centre de Documentació de Serveis Socials) - Fundació Campus Arnau d'Escala i al portal *Cities for Global Health*, impulsat per Metròpolis, CGLU i l'aliança de ciutats ALLAS on es difonen bones pràctiques d'ens locals a escala global per fer front a la COVID-19.

Projecte transformador Noves oportunitats educatives 4.10

Des de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, i impulsat per la Gerència de Serveis d'Educació i l'Oficina del Pla Jove, s'ha engegat el projecte Noves oportunitats educatives 4.10, un dels 19 projectes transformadors de la Diputació de Barcelona, amb el qual es vol crear un sistema integral d'acompanyament i orientació a escala local per oferir i generar noves oportunitats educatives a les persones joves. El projecte s'ha iniciat de manera pilot amb vuit ens locals: Badia del Vallès, Cornellà de Llobregat, el Prat de Llobregat, Igualada, Mataró, Mollet del Vallés, Vilafranca del Penedès i Consell Comarcal d'Osona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

S'han dissenyat les línies del projecte i constituït els espais de coordinació. Entre altres accions, s'han recollit experiències, serveis i recursos de noves oportunitats educatives que es desenvolupen en els equipaments juvenils municipals, així com les necessitats detectades pels ens locals participants, que serviran de base pel disseny del sistema integral d'acompanyament i orientació a escala local.

Suport a entitats

S'ha col·laborat amb el Consell Nacional de la Joventut de Catalunya impulsant la tercera fase de la campanya "Activem el pla A(ssociacionisme)" amb l'objectiu de fomentar l'associacionisme juvenil i la promoció de polítiques de joventut que incentivin l'emancipació i l'empoderament de les persones joves. S'ha dissenyat un taller de promoció de l'associacionisme i s'han imprès 500 llibretes, adreçades a joves, de suport a les activitats del taller.

Així mateix, i dins del marc de subvenció econòmica a entitats sense finalitat de lucre, el 2020 també se'n van atorgar a la Fundació Pere Tarrés i a la Fundació Catalana de l'Esplai.

Transversalitat i col·laboracions

- **Col·laboració amb altres serveis de la Diputació de Barcelona**

  La col·laboració tant amb la Gerència de Serveis d'Educació com amb la Gerència de Serveis d'Esports ha estat continuada. Fruit d'aquest treball coordinat s'ha pogut oferir una resposta conjunta als ens locals per fer front als efectes de la COVID-19 a nivell local. Així, s'ha configurat un fons de prestació per al finançament d'activitats educatives, esportives i juvenils, per un import de 6 milions d'euros. Un altre aspecte treballat ha estat l'elaboració de documentació per al tancament, manteniment i reobertura d'equipaments educatius, esportius i juvenils, així com l'adopció de mesures de prevenció i control. Finalment, destacar la creació de la web específica amb el nom de «Per un estiu segur per a tothom», on amb la participació de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar i Salut Pública, es van oferir recursos als ens locals per a facilitar la gestió de les activitats durant aquells mesos.

  S'ha col·laborat amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic, de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, en l'elaboració de l'Estudi de Programació de l'ampliació per a l'adequació de l'equipament juvenil de Polinyà.

  Així mateix, s'ha comptat amb la col·laboració de l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental (OTEPA) i del Servei de Salut Pública en l'elaboració de recursos mensuals pel treball amb joves.

- **Col·laboracions amb altres ens locals i institucions**

  La pandèmia, i la voluntat d'oferir tant informació com recursos als ens locals, ha comportat una major col·laboració amb la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. Es va establir un canal tècnic per a resoldre les múltiples consultes i dubtes que es presentaven a nivell dels responsables de joventut locals, especialment per al compliment de les restriccions que s'han anat imposant. De la mateixa manera, a nivell polític, el Diputat de Joventut ha participat en l'òrgan de treball i seguiment que la Direcció General va impulsar en relació amb les conseqüències de la COVID-19.

  Es va col·laborar amb l'Associació Catalana de Professionals de les Polítiques de Joventut (AcPpJ) en l'organització de la jornada Reconeixem-nos!, adreçada a professionals de joventut, el dia 22 de gener de 2020.

Recursos humans

L'estructura de la plantilla de l'Oficina del Pla Jove, a data 31 de desembre de 2020 és la següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'Oficina	1	100 %			1	7 %
Cap d'Unitat			2	100 %	2	14 %
Tècnica superior			2	100 %	2	14 %
Tècnic/a mitjà/ana	2	25 %	6	75 %	8	58 %
Auxiliar administrativa			1	100 %	1	7 %
Total	**3**	**21 %**	**11**	**79 %**	**14**	**100 %**

Fruit de la incorporació de l'OPJ a l'estructura organitzativa de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, aquest any una plaça de tècnic auxiliar ha passat a la coordinació de l'Àrea.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Capítol IX

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

L'Àrea d'Acció Climàtica té com a missió impulsar i acompanyar els ens locals en la implementació de les polítiques de sostenibilitat necessàries per afrontar la declaració d'emergència climàtica, aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona. Són polítiques que han de promoure la transició energètica i l'adaptació als efectes del canvi climàtic, la millora de la qualitat de l'aire i les polítiques de sensibilització i educació ambiental, en el marc de l'Agenda 2030 de Nacions Unides i dels objectius de desenvolupament sostenible.

Per portar a terme la seva missió, l'Àrea d'Acció Climàtica té adscrita la Gerència de Serveis de Medi Ambient, que està integrada per tres oficines tècniques: l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental; l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat i l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental. A més, la Gerència de Serveis de Medi Ambient exerceix la secretaria tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, associació de municipis que té per finalitat impulsar projectes d'interès comú en l'àmbit del desenvolupament sostenible.

Tanmateix, aquest any 2020 la irrupció de la COVID-19 a la nostra societat ha modificat significativament la manera de desenvolupar el treball a l'Àrea d'Acció Climàtica. L'esforç conjunt de totes les àrees de la Diputació ha permès que es disposessin dels recursos tecnològics i organitzatius per tal que l'activitat prevista i compromesa amb els ajuntaments es pogués realitzar amb eficiència i eficàcia.

Enguany, just el 7 de maig, s'ha commemorat la creació, ara fa 40 anys, del Servei de Medi Ambient. Atès el context que es deriva de les condicions de treball per la COVID-19, s'han organitzat diversos esdeveniments virtuals: publicació d'un article de la presidenta de la corporació, un publireportatge amb les 40 accions més destacades de la Gerència de Serveis de Medi Ambient, i un conjunt de càpsules divulgatives. També està previst un cicle de seminaris virtuals. La celebració s'allargarà fins el 7 de maig de 2021.

Gerència de Serveis de Medi Ambient

- Gestió administrativa i pressupostària
- Actuacions transversals de la Gerència
- Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
- Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
- Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental
- Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

Gestió administrativa i pressupostària

S'han iniciat 636 expedients, que s'han traduït en l'aprovació de 550 Decrets i 11 acords de Junta de Govern i de Ple, relatius a les matèries següents:

Objecte	GN	FB	MÇ	AB	MG	JN	JL	AG	ST	OC	NV	DS	ANY
Aprovació i adjudicació de contractes menors		4	5	2	2	53	46	8	10	21	23	7	**181**
Concessió de recurs tècnic (conc. Directa amb concurrència)		15	37	62		20	3		39	3	18		**197**
Concessió i desestimació recurs tècnic (concurrència competitiva)				1	5	1							**7**
Participació en Projectes Europeus	1	3	1						2			2	**9**
Participació en fires i activitats difusió MA		2					4	1		2			**9**
Acceptació de renúncies		2	1			1	2			9	7	8	**30**
Revocacions de subvencions		4	4	1		8				1	3	1	**22**
Comissions de servei	4	7	4										**15**
Aprovar pagament quotes de soci		2		4									**6**
Aportacions a ens participats			2									1	**3**
Reconeixement Crèdit PC aigua 2018			1										**1**
Decrets acreditació suport tècnic			1			2			3	1	5	2	**14**
Aprovació formalització convenis										1			**1**
Aprovar desistiments			1	2						3	5		**11**
Aprovar desestimacions						1						3	**4**
Subvencions concessió directa					2		3	6		1	1		**13**
Aprovar regularitzacions compt/adva					1	1				4	1		**7**
Aprovar lliurament Agendes i Calendaris Escolars MA											1		**1**
Concessió i desestimació recurs material (Conc. Competiva)											1		**1**
Aprovació ampliacions termini					4	3						3	**10**
Reconeixement crèdit anterior						4	4						**8**
TOTAL	5	39	57	72	14	94	62	15	54	46	65	27	**550**

Ple - Objecte	GN	FB	MÇ	AB	MG	JN	JL	AG	ST	OC	NV	DS	ANY
Disolució Consorci ALEU i integració en Barcelona Regional							1						**1**
Declaració Assemblea XCPS										1			**1**
TOTAL													**2**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Junta de Govern - Objecte	GN	FB	MÇ	AB	MG	JN	JL	AG	ST	OC	NV	DS	ANY
Aprovar convoc. Subvencions competitiva instal·lacio FV					1								1
Aprovar concessió subvencions conc. Compet. Entitats Mediamb.						1							1
Aprovar concessió recurs tècnics projec. Sensib ambiental Conc comp						1							1
Aprovar concessió recurs tècnics estalvi energètic						1							1
Aprovar convoc. Concessió subvencions matèria amiant							1						1
Revocacions subvencions									1				1
Estimar recurs administratiu i aprovar nova conc. Subv. Entitat MA										1			1
Aprovar concessió subvencions conc. Competitiva instal.lacions FV										1			1
Aprovar concessió subvenc. Concurrència competitiva matèria amiant											1		1
TOTAL													9

La resta de tasques administratives es concreten en l'elaboració i pràctica de 1.891 notificacions, 322 lliuraments d'informes, 172 certificats/faig constar, 16 requeriments de documentació a empreses licitadores, 266 estudis, 37 cartes i 460 oficis.

Contractació administrativa

Els expedients de contractació adjudicats suposen un import total, IVA inclòs, de 2.659.643,65 €, d'acord amb el detall següent:

- 2 expedients de procediments oberts: 713.509,70 €
- 1 expedient de procediment obert simplificat sumari: 17.499,50 €
- 181 contractes menors adjudicats per decret: 1.442.730,09 €
- 6 contractes d'obres derivats d'acord marc: 138.491,94 €
- 363 operacions de contractació menor: 347.412,42 €

Gestions en matèria de logística

Gestió dels 7 vehicles del parc automobilístic de la Gerència, i distribució i adquisició, de material per al personal de la Gerència: material d'oficina no homologat i material per al funcionament del Laboratori de Medi Ambient.

Gestió documental

S'han gestionat 32 documents procedents del Registre General, 255 procedents de l'EACAT i 547 procedents del Registre General Electrònic.

Aquest any 2020 degut al teletreball, amb motiu de la pandèmia, no ha estat possible transferir caixes de documentació a l'Arxiu General.

Gestió dels recursos humans

	Grup A		Grup B		Grup C		Grup D		
Orgànic	**H**	**D**	**H**	**D**	**H**	**D**	**H**	**D**	**Total**
Gerència	4	3	0	2	0	1	1	3	14
O. T. Canvi Climàtic i Sostenibilitat	4	13	1	0	2	0	0	0	20
O. T. Avaluació i Gestió Ambiental	4	6	0	0	3	5	0	0	18
O. T. Educació i Promoció Ambiental	5	6	0	0	0	1	1	0	13
Total	**17**	**28**	**1**	**2**	**5**	**7**	**2**	**3**	**65**

Llocs de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Tècnic/a superior	28	62,22	17	37,78
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	2	66,67	1	33,33
Tècnic/a auxiliar	7	58,33	5	41,67
Auxiliar administratiu/iva	3	60,00	2	40,00
Total	**40**	**61,54**	**25**	**38,46**

Durant l'any 2020, s'ha disposat de 4 places vacants al conjunt de la Gerència i s'ha comptat amb la col·laboració de 6 becaris/estudiants en pràctiques.

Gestió econòmico-pressupostària

S'elabora el projecte de pressupost; es fa el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus; es concreta el suport en matèria econòmica dels estudis tècnics i es calculen els indicadors per programes i centres de cost. La gestió econòmica se centra en el pressupost de despeses (en euros) que ha estat el següent:

Programa	Cap I	Cap II	Cap IV	Cap VI	Cap VII	Total
17210	1.766.537,60	937.420,00	806.721,06	1.004.000,00	15.987.855,62	20.502.534,28
1721A	0,00	99.648,92	186.475,00	0,00	0,00	286.123,92
1721B	0,00	367.836,30	0,00	3.928.536,02	0,00	4.296.372,32
17220	1.328.443,47	523.565,76	419.635,07	60.000,00	0,00	2.331.644,30
17221	788.533,64	773.696,95	729.038,33	7.000,00	0,00	2.298.268,92
Totall	**3.883.514,71**	**2.702.167,93**	**2.141.869,46**	**4.999.536,02**	**15.987.855,62**	**29.714.943,74**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

S'han realitzat 1.325 operacions comptables, de reserva de crèdit, autorització de despesa i disposició, d'acord amb el detall següent per tipus d'actuació:

A1 Contracte d'obres. Procediment obert/restringit més d'un criteri - 34
A6 Contracte d'obres basat acord marc - 6
C0 Contracte de subministrament. Procediment obert/restringit un criteri - 6
C1 Contracte subministrament. Procediment obert/restringit més d'un criteri - 23
C4 Contracte subministrament. Procediment negociat raons tècniques - 1
C5 Contracte subministrament. Contracte menor - 3
C6 Contracte subministrament basat acord marc – 7
C7 Contracte subministrament. Procediment simplificat - 1
D1 Contracte de serveis. Procediment obert/restringit més d'un criteri - 36
D5 Contracte de serveis. Contracte menor - 57
D6 Contracte de serveis basat acord marc - 2
D7 Contracte de serveis. Procediment simplificat - 6
D8 Contracte de serveis. Procediment simplificat sumari - 5
K5 Jornades, conferències.... - 9
K6 Reconeixement extrajudicial de crèdit - 21
P1 XGL. Suport econòmic. Concurrència sense conveni - 494
P3 XGL. Suport econòmic. Directa sense conveni - 36
P5 XGL. Suport tècnic. Contracte menor - 300
P7 XGL. Suport tècnic sense conveni - 10
P8 XGL. Programes complementaris - 55
R1 Convenis de col·laboració amb altres entitats - 1
S0 Subvencions. Concessió directa nominativa no conveni -16
S2 Subvencions. Concessió directa no nominativa no conveni -7
S4 Subvencions. Concurrència competitiva -103
T2 Transferències a ens d'altres sectors públics. No Diputació - 4
T4 Quotes d'associació - 8
X0 Altres despeses amb fiscalització prèvia – 36
X1 Altres despeses sense fiscalització prèvia – 36
Buides (sense tipus d'actuació) - 2

- El total d'obligacions reconegudes comptabilitzades i tramitades ha estat de 1.509. El seu import ha estat de 12.404.978,01 €.
- S'han fet 169 operacions pel mòdul de bestreta de caixa fixa, per un import de 11.374,31 €.
- Quant al pressupost d'ingressos, s'han elaborat amb el mòdul GIR un total de 146 cartes de pagaments, corresponents a l'import a satisfer pels ens territorials receptors de les Agendes i els Calendaris escolars del Medi Ambient corresponents al curs 2020/21. L'import comptabilitzat ha estat de 88.471,00 (85.776 unitats en concepte d'agendes i 2.695 unitats en concepte de calendaris).

Actuacions transversals de la Gerència. Marc estatal i internacional

Participació en projectes europeus cofinançats per la UE

Direcció, gestió i administració de projectes europeus cofinançats per la UE:

- **Projecte LIFECLINOMICS.** Coordinació general de les accions i de les aportacions dels beneficiaris. 3r informe de progrés. Seguiment del desenvolupament de les 6 accions pilot, i coordinació i implementació de les 2 accions pilot a la Reserva de la Biosfera del Montseny. Seguiment del projecte a través de: 4 reunions del Comitè Tècnic de Gestió i Coordinació; 3 reunions del Consell General de Direcció; 1 reunió del grup d'experts; 2 reunions amb la responsable del seguiment del projecte per part de l'EASME. Realització de les tasques necessàries per al tancament del projecte. Actes de cloenda del projecte als territoris: la Reserva de la Biosfera del Montseny, l'Alt Penedès i la Reserva de la Biosfera de Terres de l'Ebre. Participació en l'elaboració i distribució de la Guia per a la Resiliència Local. S'han iniciat els treballs per a la realització de l'informe final del projecte. Participació en les tres jornades de tancament del projecte als territoris. Accions de replicabilitat: signatura del pacte per l'adaptació, presentació del projecte a la "Sustainable Tourism in the WestMED: strengthening ties with Southern partners" (Westmed, 15/12/2020).

- **FEDER biomassa**. Programa per a la millora de l'eficiència energètica i la reducció d'emissions de CO_2. Han estat recepcionades pels ajuntaments corresponents, les instal·lacions de biomassa de Vilassar de Mar (9/11/2020), Argentona (12/11/2020), Santa Margarida de Montbui (22/12/2020) i Sant Fruitós de Bages (22/12/2020). Degut a la situació de l'estat d'alarma, el projecte s'ha prorrogat un any, fins desembre de 2021.

- **FEDER fotovoltaica**. Al desembre 2020 es va adjudicar el concurs per les instal·lacions de plaques fotovoltaiques. Durant el mes de gener 2021 es formalitzaran els contractes amb les empreses adjudicatàries per redactar 37 projectes executius i construir 37 instal·lacions durant el 2021 i 2022.

- **Col·laboració amb el projecte SCORE** (Horitzó 2020)

Presentació de projectes en règim de concurrència competitiva

- LETS - Lighting Energy Transition with Society (HORIZON 2020) (eficiència energètica i renovables de manera participada) és un projecte presentat a la convocatòria del programa Horizon 2020 "LC-SC3-EC-5-2020 - Supporting public authorities in driving the energy transition" en condició de beneficiari coordinador. Projecte aprovat però en llista d'espera per possible finançament. La resolució de la convocatòria està prevista pel primer trimestre de 2021.
- SCORE (Smart Control of the Climate Resilience in European Coastal Cities) presentat a la convocatòria del programa Horizon 2020 "H2020-LC-CLA-2020-2 - Advancing climate services" com a beneficiari associat. Projecte aprovat.
- Energy Takeaway (Enabling and supporting householders to tackle energy poverty) presentat a la convocatòria del programa Horizon 2020 "LC-SC3-EC-2-2020 Mitigating household energy poverty" en condició de beneficiari associat. Projecte aprovat però en llista d'espera per possible finançament.
- NBC (Nature Based Cities using evidence-based NBS for carbon neutrality and improved air quality) presentat a la convocatòria del programa Horizon 2020 "LC-CLA-11-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2020 - Innovative nature-based solutions for carbon neutral cities and improved air quality" en condició de beneficiari associat. Projecte no aprovat (en llista d'espera).
- DAE-SEOC (Deep Analysis of Environmental Science Education Outside the Classroom) presentat a la convocatòria "SwafS-24-2020 - Science education outside the classroom" com a beneficiari associat. Projecte no aprovat.
- Cities 4FOOD (Accelerating food system transitions) presentat a la convocatòria del programa Horizon 2020 "FOOD 2030 - Empowering cities as agents of food system transformation" en condició de beneficiari associat. Projecte no aprovat.
- AIR-e LIFE NET presentat al programa LIFE 2020 LIFE "Traditional projects – environmental governance & information" en condició de beneficiari associat. Projecte no aprovat.
- Projecte LIFE IP CLITEA: Presentació d'una *Concept note* a la convocatòria LIFE 2020 per un nou projecte integrat que ajudi a garantir la continuïtat del LIFE CLINOMICS a la vegada que amplia el territori d'actuació per a l'adaptació al canvi climàtic dels territoris i les activitats. Projecte aprovat a la primera fase d'avaluació i que ha rebut la invitació per presentar la proposta completa a la segona fase, que es tancarà el 25 de març de 2021.

Participació en xarxes i esdeveniments europeus

- Urban Agenda for the EU. La Diputació de Barcelona és un dels dotze *partners* que despleguen l'Agenda Urbana de la UE (àmbit Adaptació al canvi climàtic) i lidera el grup de treball de Recursos.
- Participació en el grup de *practitioner's* de l'Oficina del Pacte dels Alcaldes.

Participació en esdeveniments estatals:

- Quinzena edició del Congreso Nacional de Medio Ambiente, "CONAMA 2020 *¿Qué recuperación queremos?*" El congrés s'ha dividit en dues fases: 1a fase *on line* que es va celebrar entre el 23 i el 26 de novembre de 2020 i 2a fase, presencial, que està programada per al mes d'abril de 2021: 1a fase: Participació del president de l'Àrea d'Acció Climàtica, Sr. Xesco Gomar, amb l'aportació *¿Qué recuperación queremos desde el sector ambiental? Perspectiva del tejido local?* Participació tècnica als debats telemàtics de diversos grups de treball: energia, mobilitat, finançament de les actuacions sobre el clima, residus, debat camp ciutat.

Cercles de Comparació Intermunicipal de Medi Ambient

- Gestió de residus i neteja viària, 17a edició: 59 municipis participants. El taller de presentació de conclusions s'ha fet virtual.
- Estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic, 11a edició: 41 municipis participants. Representen a una població de més de 2,4 milions de persones, i més de 360.000 punts de llum.
- Gestió sostenible del verd urbà, 8a edició: Degut a la COVID-19, han participat 28 municipis dels 36 que volien fer-ho. El taller de presentació de conclusions s'ha fet virtual
- Aigua, 2a edició, amb la participació de 18 ens locals, 3 més que l'any anterior. El taller de presentació de conclusions s'ha fet virtual i ha tractat de l'impacte de la COVID en la prestació del servei d'abastament d'aigua"

Grup de treball sobre pobresa energètica

Grup constituït per l'OTCCS i l'OTEPA. Promou l'estalvi i l'eficiència energètica en les llars vulnerables. S'han desenvolupat les actuacions següents:
- Projecte d'avaluació de l'impacte de les auditories i intervenció en els habitatges en situació de pobresa energètica, conjuntament amb el Servei d'Acció Social i l'Oficina d'Habitatge.
- Manteniment del programa "Passa l'Energia" d'estalvi energètic solidari, en equipaments municipals i pobresa energètica. S'ha donat suport a 4 municipis: Canet de Mar, Arenys de Mar, Castellnou del Bages i Castellví de Rosanes.

Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (OTAGA)

Catàleg de serveis 2020: suport tècnic
S'han rebut 267 peticions de suport tècnic: 78 d'avaluació del soroll; 84 d'anàlisi d'aigües; 24 de mesura de camps electromagnètics; 63 d'estudis de la qualitat de l'aire i plans de millora; i 18 per l'elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció. S'han elaborat un total de 216 informes.

Qualitat de l'aire: unitats mòbils de mesura
Les tres unitats han fet diverses campanyes d'uns 2 mesos de durada per estudiar la contaminació atmosfèrica als municipis. S'han elaborat 8 informes on s'analitzen els resultats i, quan ha estat possible, s'han comparat les dades obtingudes amb els resultats de les estacions fixes més properes. En algun informe s'han inclòs també els resultats obtinguts de Benzo(a)pirè a partir dels filtres de partícules PM_{10}.

Qualitat de l'aire: Estudis multipunts de NO_2 i de partícules
S'han elaborat 10 estudis multipunt de control de diòxid de nitrogen a 10 municipis. S'han fet també 4 estudis multipunt de partícules, de curta durada, referents a partícules de diferents mides (PM_{10}, $PM_{2,5}$ i PM_1) .

Qualitat de l'aire: altres estudis i actuacions
S'han lliurat 2 informes de partícules de llarga durada (un any), referents a partícules PM_{10}, 1 informe d'un captador d'alt volum PM_{10}, un altre informe d'un CAV de PM_{10} a més de l'anàlisi del contingut de Benzo(a)pirè, 2 informes sobre els nivells de benzè. També s'han lliurat 3 plans d'acció per a la millora de la qualitat de l'aire, un d'ells supramunicipal, i s'ha donat suport a 2 municipis per l'elaboració d'una ordenança d'olors.

Mapes de soroll i plans d'acció
S'han lliurat 9 mapes de soroll i les propostes de mapa de capacitat acústica; i en 3 municipis s'han fet també les propostes de Pla d'acció per a la millora de la qualitat acústica.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Soroll ambiental i d'activitats: informes tècnics de soroll
S'han lliurat 54 informes tècnics de soroll referents, principalment, a l'avaluació del soroll produït per activitats, relacions de veïnatge i infraestructures entre d'altres. Per a la realització de mesures d'infraestructures es disposa de dues Unitats Mòbils de Soroll que permeten fer mesures de llarga durada en continu de més d'una setmana.

També s'han redactat informes amb les dades recollides per la xarxa de 10 sensors de soroll, que l'Oficina cedeix temporalment als ajuntaments per tal que monitoritzin el soroll ambiental en aquelles zones del municipi on ho considerin necessari.

Mesures de camps electromagnètics
S'han mesurat els camps electromagnètics produïts per les antenes de telefonia mòbil i per les línies elèctriques, a diversos municipis, i s'han elaborat 28 informes a 24 municipis.

Control de les aigües de les fonts naturals
S'ha fet la recollida i l'anàlisi, durant la tardor, de 273 fonts naturals procedents de 82 municipis. S'han redactat 92 notes tècniques. D'altra banda, s'han dissenyat i instal·lat 125 rètols informatius en sengles fonts naturals que incorporen el nom de la font i un codi QR que informa els usuaris de l'anàlisi vigent de la font a través de la plataforma SENTILO.

Control de la radioactivitat en les aigües de consum humà
El RD 314/2016, que modifica el RD 140/2003, estableix que s'ha d'incloure el control de les substàncies radioactives en el programa de vigilància de l'aigua de consum. D'acord amb el Servei de Salut Pública, aquest any s'ha fet la recollida de 87 mostres que s'han portat a la Universitat de Barcelona per determinar els paràmetres alfa i beta per poder calcular la *dosi indicativa*. També s'ha fet l'anàlisi d'isòtops d'urani en 25 mostres i s'ha fet la caracterització de tots els radionúclids considerats d'interès en 3 mostres d'aigua.

Laboratori de Medi Ambient: analítiques d'aigües
S'han recollit i analitzat 2.221 mostres d'aigua, de les quals 1.905 corresponen a mostres d'aigües de consum humà per encàrrec del Servei de Salut Pública. S'han atès peticions d'anàlisi d'aigües de fonts naturals de diversos municipis, del Parc Agrari del Baix Llobregat, de l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial, i de la Mancomunitat Intermunicipal Penedès Garraf. El total de determinacions realitzades ha estat de 67.203.

Laboratori de Medi Ambient: control de la qualitat de l'aire ambient
S'han analitzat 1.467 mostres, entre filtres de partícules PM_{10} i de partícules $PM_{2,5}$, que provenen d'estudis puntuals i dels analitzadors seqüencials instal·lats a les tres unitats mòbils de contaminació atmosfèrica procedents de 19 municipis.

Laboratori de Medi Ambient: acreditació ISO 17015
El Laboratori està acreditat segons els criteris recollits a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017 per a la realització dels assaigs següents: pH, conductivitat, sòlids en suspensió, alcalinitat, fosfats, amoni, nitrits, nitrats, metalls (alumini, bor, cadmi, calci, coure, crom, ferro, magnesi, manganès, níquel, plom, potassi, sodi i zenc), clorurs, sulfats, fluorurs i mercuri per aigües de consum i aigües continentals no tractades.

Altres activitats realitzades per l'Oficina:
- 14 de gener. Jornada tècnica de seguiment del Pla de millora la qualitat de l'aire de 13 municipis del Baix Llobregat.
- 14 i 15 d'octubre. Sant Cugat del Vallès. Participació en l'organització del Congrés Virtual de Soroll Acusticat, amb ponències presencials. A més, el dia 14 d'octubre, participació mitjançant la ponència "Les dificultats d'adaptar la zonificació acústica a les realitats urbanístiques" i en la moderació de la taula de debat "Mesures de llarga durada no presencials: avantatges, inconvenients i limitacions".
- 16 de novembre. Presentació de l'esborrany ordenança tipus d'olors dins la reunió del grup de treball d'aire de la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat.
- 10 de desembre. Jornada de formació en Olfactometria de camp i en funcionament de l'olfactòmetre Scentroid SM100.

Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat

Suport tècnic de la Xarxa de Govern Local
S'han rebut 518 peticions de suport tècnic, de les quals se n'han pogut atendre 189 (36%). Es resumeix a la taula següent (dades extretes del PMT):

Peticions	Rebudes	Denegades renúncies	Aprovades	% ateses
Mesures locals de mitigació i adaptació al canvi climàtic i de promoció de la sostenibilitat	61	19	42	69%
Promoció de la mobilitat sostenible	49	38	11	22%
Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	180	99	81	45%
Suport a la gestió dels residus, la neteja viària i a l'economia circular	87	75	12	14%
Suport a la gestió sostenible de la infraestructura verda/blava urbana	66	57	9	14%
Suport a la gestió sostenible de l'abastament d'aigua	56	40	16	29%
Suport en la gestió de l'amiant	19	3	16	84%
Total	**518**	**329**	**189**	**36%**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019"
S'ha redactat l'informe de liquidació definitiva del Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa iniciat l'any 2017 i s'han prorrogat els terminis del programa corresponent al 2018 amb motiu de la COVID-19.

Protecció i aprofitament dels recursos d'aigua subterrània i treballs geològics
Redacció de 3 estudis hidrogeològics per avaluar la possibilitat d'implementar noves captacions de pous i aprofitament dels recursos hídrics subterranis. Es participa en el clúster de l'energia de la geotèrmia i s'ha col·laborat en la organització d'una jornada tècnica en línia: "GeoEnergia a Catalunya. El paper de la geotèrmia en la descarbonització de l'energia a les ciutats, el marc de la transició energètica i el canvi climàtic".

Suport a la gestió sostenible de l'abastament d'aigua.
S'ha donat suport a 13 municipis amb l'elaboració d'11 estudis de tarifes del servei d'abastament d'aigua municipal. Com a novetat aquest any, s'ha redactat un pla municipal de contingència pels períodes de sequera. S'ha redactat l'estudi de la implantació d'una xarxa de reg municipal amb l'aprofitament d'aigües no convencionals

Suport a la gestió ambiental sostenible del verd urbà i horts públics
S'ha donat suport a 9 municipis amb l'elaboració de 2 inventaris i plans de poda, 6 projectes de naturalització d'espais, entre els que hi ha dos de patis d'escola i 1 Pla local d'horta. S'ha elaborat el document *Guia per a la valoració del risc de l'arbrat viari*. Es participa al grup de verd urbà i sostenibilitat de BCN+Sostenible i en el Comitè Tècnic de Sanitat Vegetal Espais Verds. S'ha organitzat el Curs de Biodiversitat Urbana, Foment I Conservació per a tècnics i tècniques municipals. Coordinació tècnica i presentació de la publicació *Solucions basades en la natura a l'àmbit municipal*, amb l'objectiu de divulgar i identificar exemples de SbN amb impactes quantificables que permetin inspirar la seva replicabilitat i divulgació al món municipal mostrant projectes concrets amb nous enfocs d'intervenció en el territori sostenibles i que milloren la capacitat d'adaptació al canvi climàtic.

Projectes de residus municipals
S'ha desenvolupat una línia d'assessorament i suport, i s'han redactat 4 estudis de viabilitat tècnica i econòmica del servei de recollida de residus per a millorar-ne l'eficiència; 2 estudis de viabilitat econòmica per al canvi de model de gestió de residus; 1 de suport a la innovació de noves tecnologies aplicades a les deixalleries; i 3 estudis de compliment de la prestació del servei de recollida i neteja. A més, s'ha iniciat per primer cop una prova pilot per a la recollida de residus mitjançant el control d'accés als usuaris dels contenidors de recollida de residus. També s'ha elaborat 1 estudi de sistemes de pagament per generació a la taxa de gestió de residus municipals; i 1 estudi d'anàlisi de la gestió de residus i la neteja viària en municipis compactes d'entre 10.000 i 15.000 habitants; la influència del canvi de l'activitat comercial al municipi i l'evolució de la generació de la resta en els propers anys. En total es dona suport a 13 municipis.

Mobilitat sostenible
S'ha donat suport a 10 municipis i un consell comarcal amb la redacció de: 1 Pla de mobilitat elèctrica comarcal, 2 estudis de foment de la mobilitat en bicicleta, 3 plans de desplaçament d'empresa (PDE), 1 estudi per a fomentar la mobilitat a peu, 3 estudis de pacificació de trànsit i 1 estudi per a la creació de la figura del gestor de mobilitat a l'ajuntament. El conveni de col·laboració amb Expoelèctric s'ha posposat a l'any vinent, així com la campanya "Agafa la bici". Assistència tècnica a la Taula de Mobilitat corporativa. Assistència com a membres de la *Red de Ciudades por la Bicicleta, Mesa de la Bicicleta de Catalunya*, Consell de la Mobilitat de Catalunya, Aliança de Municipis per a Interoperabilitat Elèctrica, Pacte per la mobilitat de Barcelona, PDE de l'ATM i del jurat dels Premis Bicimpuls. Nomenament d'Ambaixador de la bicicleta 2021 per la *Red de Ciudades por la Bicicleta*. Organització del Ciclo BCN 2021 amb l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya. També s'ha realitzat el 3r Curs de Disseny de Camins Escolars. Redacció de la *Guia de mobilitat sostenible per als treballadors i les treballadores de la Diputació*, suport a l'espai d'Intradiba Taula de Mobilitat. Coordinació, participació i suport en el Curs de Gestió de la mobilitat i Canvi Climàtic. Assistència Tècnica a la Taula de Mobilitat. Participació en el grup de treball d'Impuls dels Plans de Desplaçaments d'Empreses a l'ATM. Assistència tècnica a la Taula de Mobilitat de l'Institut del Teatre, en el seu procés de redacció del PDE.

Localització dels ODS
S'elaboren les agendes 2030 als municipis d'Igualada i Montmeló. Hi ha 7 peticions de suport a la redacció d'Agenda 2030, i se'n concedeixen 4, als municipis següents: Santa Maria d'Oló, Sant Andreu de la Barca, Pineda de Mar i Lliçà d'Amunt. Elaboració d'una fitxa estàndard per alinear tots els projectes amb els ODS. Docència a la sessió "Medi ambient i ens locals: de l'Agenda 21 a l'Agenda 2030" del postgrau en Gestió Pública Tècnica i Jurídica del Medi Ambient de la Universitat Rovira i Virgili i l'Associació Catalana de Municipis (ACM) el 23 de març de 2020. Ponència a la jornada "Costejant el canvi: assumpció i distribució de costos davant del paradigma de la transició justa", organitzada pel CADS el 15 de desembre de 2020.

Gestió de l'amiant
Suport a la gestió de l'amiant en 14 municipis, 1 mancomunitat i 1 consell comarcal, amb el suport a la realització de censos d'edificis municipals amb amiant i inspeccions visuals en 12 municipis i un consell comarcal. Suport a la redacció d'estudis tècnics per a l'adequació de la deixalleria a la normativa dels residus d'amiant a 2 municipis i 1 suport a la redacció d'un plec per la contractació d'una empresa per la recollida i transport de l'amiant. S'ha fet la convocatòria de subvencions per a l'adequació de les deixalleries a la recollida de l'amiant segons la normativa vigent (RD396/2006)per la qual s'han rebut 3 sol·licituds i s'ha estimat 1.

Pacte dels Alcaldes per l'Energia Sostenible / per l'Energia i el Clima
263 municipis estan adherits al Pacte dels quals 136 al nou Pacte per l'Energia Sostenible i el Clima. 46 municipis han redactat el nou Pla d'Acció per la Energia Sostenible i el Clima (PAESC). S'ha fet seguiment dels plans d'acció que

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

s'han de lliurar a l'Oficina del Pacte dels Alcaldes (CoMO). Actualització dels inventaris d'emissions dels municipis i avaluació de l'estat d'execució de les actuacions previstes als plans.

3 Sessions de treball amb ens locals. Es proporcionen eines de treball per a l'avaluació, plantilles *on line* (inventari i estat actuacions), assessorament i criteris d'elaboració de l'informe de seguiment. Elaboració i lliurament de noves eines de redacció, avaluació i assessorament dels plans, com ara el cost de no actuar en adaptació i els perfils climàtics. Actualització de les eines i els inventaris d'emissions. S'han presentat informes relatius al balanç del Pacte dels Alcaldes i una primera anàlisi dels plans d'adaptació. Amb els municipis que formen part de l'AMB s'ha iniciat la revisió de la part de mitigació amb recursos propis i amb sessions de treball específiques. Elaboració de l'estructura de base de dades segura per a un millor tractament, preservació i automatització de les dades de canvi climàtic: S'ha iniciat l'elaboració d'una base de dades ORACLE que en part pugui automatitzar l'actualització de dades i faciliti a curt i mig termini la transparència, de manera que la informació pugui ser facilitada més fàcilment per als municipis.

Enguany s'ha iniciat una nova metodologia de redacció dels plans d'acció per optimitzar recursos i per poder millorar els plans. D'una banda es fan els plans de transició energètica locals vinculats als PAESC i de l'altra, i en paral·lel, es fan els plans d'adaptació a escala comarcal ja que l'adaptació al canvi climàtic requereix una visió territorial més àmplia. Enguany s'ha redactat el pla del Bages, i s'han iniciat els del Maresme, Moianès, Osona i Vallès Oriental. Cadascun dels plans contindrà la informació necessària per complir amb els PAESC dels municipis.

Préstec d'aparells
S'han fet 94 préstecs a 12 ens. Els aparells més demanats són: Efergy (29%), càmera termogràfica (8%), wattímetre d'endoll (7%), Energobox (6%), sonda per descàrrega d'històrics de comptador (6%), Energy Button (6%), Sky Quality Meter (5%), sensor CO2, Tª i humitat (4%) i el luxímetre Delta (3%).

Participació a fires, congressos i altres
- Participació a la sessió d'intercanvi i aprenentatge: "Gestió de l'energia als polígons d'activitat econòmica", al Centre Tecnològic i Universitari de Granollers.
- Entrevista a Vallès Visió, la televisió digital pública del Vallès Oriental, per parlar del programa A-prenem el sol, i de fotovoltaiques en equipaments municipals.
- Participació a la jornada: "Impacte Nou Decret Autoconsum en els municipis. Experiències i Prospectives". Col·legi d'Enginyers de Barcelona
- Ponència dins del Màster de Planejament Territorial i Gestió Ambiental.
- Participació en la Sessió dels digital days de l'Aliança del Clima, sobre abordament simultani de l'emergència climàtica i sanitària.
- Jornada "Autoconsum energètic municipal a partir de la biomassa, al Vallès i comarques veïnes". Participació en la taula rodona.
- Participació en el fòrum de l'energia d'Ecoviure.
- Participació en la Jornada de Formació a l'Entorn de la Transició Energètica als Polígons Industrials de la Riera de Caldes.
- Participació en la Agenda urbana de Catalunya.
- Participació al Seminari CUIMPB Ciutat i Salut, amb la presentació *Vulnerabilidad y Resiliencia de los Municipios frente al Cambio Climático*
- Participació en un debat (2 juny 2020) sobre *Gestión de los servicios públicos en los municipios*. Ardana Institute.
- Participació en les comissions de seguiments dels Sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor (SCRAPS)
- Es participa en les comissions de Piles, RAEE's, pneumàtics i envasos. Convocades per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Participació en el Comitè Estratègic Català (CEC) del projecte INTERREG SUBTRACT.
- Participació en El Clúster residus iniciativa de l'Agència de Residus de Catalunya i ACCIÓ amb l'objectiu d'agrupar empreses i agents d'entorn de tota la cadena de valor del sector.
- Participació en el grup de treball de geotèrmia: Amb el Clúster de l'Energia Eficient de Catalunya (CEEC) per difondre la geotèrmia com a font d'energia renovable.

Seguiment tècnic de les justificacions de meses i subvencions nominatives. Concretament s'han tramitat sis actuacions relacionades amb meses i quatre actuacions relacionades amb subvencions nominals.

Programa d'ajuts per emergències municipals.
Dins d'aquest programa, en la línia 4, corresponent a medi ambient, al 2020 s'ha donat suport econòmic a 11 municipis: Malgrat de Mar, Pineda de Mar, Tagamanent, Rupit i Pruit, Marganell, Lluçà, Campins, Sant Pol de Mar, Santa Susanna, Santa Maria de Palautordera i Castellgalí, per un import total de 640.888,24 €

Subvencions per instal·lació de plaques solars fotovoltaiques
S'han convocat i atorgat subvencions a 60 ens municipals que permetrà instal·lar 1MW de fotovoltaica per autoconsum a la demarcació. Es destinaran 800.000 € en la instal·lació de plaques solars als municipis barcelonins. Un 10% d'aquest total, 80.000 €, s'entregaran el 2020 i estaran a càrrec del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'any 2020, i els 720.000 € restants, aniran a càrrec de l'exercici de l'any 2021.

FEDER biomassa. FEDER fotovoltaica
Veure apartat "Actuacions transversals de la Gerència. Marc estatal i internacional".

Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental (OTEPA)

Suport econòmic, tècnic i material a través del Catàleg de serveis 2020

Suport econòmic: s'han rebut 264 peticions de les quals s'han pogut atendre 69 (amb 159.996,00 €) corresponents al recurs Activitats de sensibilització i educació ambiental i 38 (amb 89.996,00 €) del recurs Activitats d'educació ambiental en sistemes aquàtics continentals. Va d'aigua.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Suport tècnic a projectes d'educació i sensibilització ambiental: s'han rebut 59 sol·licituds, de les quals s'han estimat 26. Són suports per a la redacció de plans directors d'equipaments d'educació ambiental, projectes d'ambientalització, disseny de plans de comunicació i materials de divulgació.

Suport material: Enguany aquest recurs es va deixar d'oferir a través del Catàleg de serveis i s'han fet els tallers corresponents a les peticions de l'any anterior. En concret amb el Catàleg de 2019 es van atorgar 76 tallers, a realitzar abans de juny de 2020, dels quals 49 es van fer durant el 2019. Aquest recurs està dirigit fonamentalment a les escoles i, degut a la pandèmia, hi ha hagut escoles que no han pogut organitzar els tallers que els corresponia i que estaven previstos pel 2020. Durant el 2020 s'han fet 13 tallers.

Estalvi energètic en equipaments: 50/50 i Passa l'energia
S'està desenvolupant el Projecte 50/50 en 13 ajuntaments (35 escoles): Vilanova del Camí (2), Masquefa (3), Martorell (3), Gavà(1), Castelldefels (1), Sant Pere de Ribes (2), L'Hospitalet de Llobregat (3), Santa Coloma de Cervelló (1), Alella (1), Vallromanes (2), Lliçà d'Amunt (5), Terrassa (2) i Viladecans (9). Terrassa que va fer una sol·licitud per 9 escoles n'ha renunciat a 7 per la pandèmia. De la mateixa manera, Martorell participarà amb una escola menys de la que va sol·licitar i Gavà, Viladecans i Sant Pere de Ribes amb dues escoles menys respectivament. També s'està donant suport a 4 ajuntaments amb el projecte "Passa l'energia per la pobresa energètica" d'estalvi energètic que sumen un total de 22 equipaments distribuïts de la manera següent: Alella (4), l'Hospitalet de Llobregat (1), Lliçà d'Amunt (7), Vallromanes (3) i Vilanova del Camí (7). Terrassa va renunciar a la totalitat del projecte amb un total de 4 equipaments. Els projectes finalitzaran el mes de juny del 2021.

Suport a la comunicació del Pacte dels Alcaldes pel Clima i l'Energia
Sobre productes i recursos només s'han creat i executat recursos virtuals fruit de la situació sanitària. En el marc de la Setmana Europea de l'Energia Sostenible (22 al 26 de juny), sota la coordinació de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, s'han creat recursos virtuals no localitzats per l'ús de qualsevol ens local així com directament la pròpia GSMA: 4 jocs educatius, 2 exposicions, 1 escape room, 2 reptes virals. S'han realitzat 23 webinars (Zoom) o vídeos en directe (Youtube) personalitzats sobre estalvi energètic des de casa i a l'empresa a través de les agències comarcals d'energia. S'han recollit en una plataforma digital disponible tot l'any més enllà de la campanya.

Suport a esdeveniments ambientals anuals
Les accions presencials i suport als ens locals previst pel Dia Mundial de l'Aigua i la Setmana Sense Soroll es van suspendre. Suport a la Setmana Europea de la Mobilitat: recull de 5 recursos virtuals en un portal interactiu.

Suport híbrid amb recursos presencials i virtuals per la Setmana Europea de la Prevenció de Residus: creació d'un portal interactiu de recursos virtuals conjunts entre l'Agència de Residus, l'AMB i la Diputació de Barcelona, coordinat per la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat; inclou recursos educatius de nova creació sobre prevenció del malbaratament alimentari i una websèrie conjunta (Youtube) sobre prevenció de residus. 64 activitats presencials entre tallers a centres escolars i serveis mòbils de reparació a 52 ens locals.

Va d'aigua! Programa d'educació ambiental en aigües continentals
S'ha treballat en quatre àmbits: **Espai d'intercanvi**, on s'ha impulsat una comissió de treball en el si de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat; **Suport econòmic**: 90.000 € per a 36 activitats, principalment itineraris i activitats participatives; **Suport tècnic**:16.589 € per a la redacció de 5 projectes d'educació ambiental; **Recursos**: 95 activitats incloses en el total de recursos promoguts per l'oficina: 40 contacontes d'El senyor Riu (2.850 infants), 25 tallers del Joc del Riu (603 alumnes), 30 sessions amb els Jocs d'espècies exòtiques invasores (324 alumnes). Enguany s'han adaptat els recursos per a complir amb les mesures sanitàries de prevenció de la COVID-19. A més, s'ha digitalitzat un d'aquests recursos dissenyat inicialment com un joc de taula, el Joc de les parelles exòtiques. Ara es pot gaudir des de qualsevol dispositiu connectat a internet.

Agenda escolar i Calendari escolar del medi ambient
S'han distribuït 85.776 agendes i 7.702 calendaris entre 140 municipis. La temàtica del curs 2020-21 ha estat: 365 Dies per Mobilitzar-te en Favor del Planeta amb la voluntat d'estimular els joves en l'acció proambiental.

Pla de formació ambiental 2020
S'han organitzat 21 accions formatives amb un total de 375 hores, que els assistents han valorat amb una mitjana de 8,26 punts sobre 10. Hi ha hagut 445 inscripcions (210 dones i 235 homes) de 112 ens locals i 11 ens supramunicipals. El 82 % dels assistents al curs n'han obtingut l'acreditació. Hi han participat totes les comarques de la demarcació i en destaca la participació del 80% dels ajuntaments del Barcelonès, el 78,26% dels ajuntaments de la comarca del Vallès Occidental, el 66,67% dels ajuntaments del Garraf i el 63,33% dels ajuntaments de les comarques del Maresme i el Baix Llobregat. El 57% dels ajuntaments que participen en la formació tenen més de 20.000 habitants mentre que el 43% són ajuntaments de menys de 20.000 habitants. El professorat ha estat format per 114 persones (40 dones i 74 homes). Han format part d'aquest equip 32 persones de la Gerència que han impartit sessions formatives en 12 cursos. A més s'ha treballat en la creació d'un recurs d'autoformació sobre consum responsable a l'oficina.

Centre d'Estudis del Mar
Aquest any, degut a les restriccions sanitàries per la COVID-19, les activitats presencials s' han reduït però tot i així s'ha fet un gran esforç i seguint totes les mesures sanitàries exigides, s'han pogut atendre 5.887 visitants que representen un total de 161 grups entre món educatiu, ciutadania i entitats, procedents de 26 municipis de la província Barcelona. Per al públic general s'han fet visites guiades, tallers i activitats de difusió de l'espai marí Costes del Garraf. S'ha participat en els esdeveniments: *Clean up Day* i Setmana de la Natura. S'ha col·laborat amb l'Ajuntament de Sitges en la Fira Recicl'art;. El CEM ha participat en un programa de ràdio Maricel de Sitges.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Mentre la situació sanitària ho anat permetent s'ha anat desenvolupant el programa de participació ambiental a través del Projecte AvanCem per una platja neta, a on es vol conscienciar a la ciutadania de la problemàtica dels plàstics, des d'una perspectiva local i global.

Exposicions
Les exposicions de la Gerència han fet 19 itineràncies en 18 municipis: "Actuem amb energia" (0), "Actuem amb energia (versió roll-ups)" (1), "Treballem per una energia sostenible" (1), "Adeu soroll" (0), "La vida de l'aigua" (2), "Reduïm residus" (9), "La mar de plàstics" (2), "Menys plàstics, més vida" (3), i "Qüestió de temps" (1). Els dies 27 i 28 de febrer es va inaugurar a Mataró la nova exposició-experiència sobre canvi climàtic "Qüestió de temps". Durant l'any 2020 s'ha continuat itinerant l'exposició "Menys plàstics, més vida" fruit d'una col·laboració amb l'Agència Catalana de l'Aigua. En el marc del préstec d'exposicions itinerants s'han realitzat 7 visites guiades a les exposicions següents: "Reduïm residus" (6) i "La mar de plàstics (1). En total la Gerència de Serveis de Medi Ambient gestiona actualment 9 exposicions.

Recursos d'EA
L'any 2020 s'han incorporat els recursos d'educació ambiental següents: "Pedalem pel clima" i "Escapem dels plàstics" (que s'oferirà als municipis a partir del mes de febrer de 2021) Disposem en total de 15 recursos d'educació ambiental que s'ofereixen amb i sense monitoratge per a fires, esdeveniments al carrer i activitats escolars. En total s'han realitzat 127 activitats amb monitoratge als municipis de la província de Barcelona i s'han dut a terme 17 cessions de recursos d'educació ambiental en préstec. La distribució de les activitats amb monitoratge és la següent: "Pedalem amb energia" (5) "Photocall, Vull un món de colors" (1), "Taules de llum" (5), "Cuines solars" (5), "Coneix l'autoconsum fotovoltaic" (8), "Actiwatt" (2), "Pedalem pel clima" (6) "Jocs de les espècies exòtiques invasores" (30), "Contacontes d'El senyor Riu" (40), "Joc del Riu" (25), els tres darrers tallers formen part del programa "Va d'aigua". La distribució dels recursos en préstec és la següent: "Jocs de les espècies exòtiques invasores" (2), "Aparells de mesura" (1), "Joc la ruleta dels ODS" (3), "Motxilles 50/50" (11)

Participació a fires i congressos
La situació provocada per la pandèmia sanitària ha fet que moltes fires i esdeveniments es cancel·lessin (Fira Ecoviure de Manresa, espai firal del CONAMA, Fira de l'autoconsum de Vic) i moltes altres s'esdevinguessin en format virtual. En aquest format s'ha participat en: Smart City Expo WorldCongres; debats del CONAMA; debats d'Ecoviure; Festival Internacional de Cinema de Medi Ambient (FICMA - SUNCINE); RECUWASTE 2020 i Congrés Nacional d'Educació Ambiental.

Publicacions generals
Número 2 de la col·lecció EINES, Sèrie Medi Ambient, amb el títol *Les solucions basades en la natura en l'àmbit municipal*.

Subvencions a entitats
Convocatòria de subvencions adreçada a entitats sense ànim de lucre amb l'objecte de fomentar projectes i activitats destinades a la sensibilització i participació ciutadana en matèria d'acció climàtica, prevenció de residus plàstics i ecosistemes aquàtics continentals en l'àmbit local dins la província de Barcelona. Es van rebre 65 sol·licituds, es van acceptar 63 i es van atorgar ajuts d'entre 1.100 € i 4480 € a 22 entitats, per un total de 70.000 €.

Difusió digital
La Gerència gestiona diverses webs i mitjans de comunicació: Medi Ambient, Pacte dels Alcaldes, Biomassa, Xarxasost –que s'actualitzen periòdicament-, amb una estimació conjunta de més de 66.000 visites/any –un augment del 10% anual-, a part de la web de l'Agenda escolar i el seu canal d'Instagram; i el butlletí electrònic e-ambient (2.300 subscripcions). Com a novetat, destacar la creació del nou canal de Twitter @accioclimaDiba, operatiu des del mes de maig, amb publicacions i continguts diaris: més de 900 tuits i més de 500 seguidors a finals d'any.

Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat
S'han organitzat 32 activitats, de les quals 11 han estat presencials i 21 en format virtual (algunes en sessions dobles) amb 2.841 assistents. S'han elaborat 20 materials i productes específics. La majoria en format digital.

Enguany cal destacar la celebració de l'Assemblea general d'inici del nou mandat en format telemàtic on es va aprovar el Pla estratègic de la Xarxa 2020-2023 i la declaració de la Xarxa per una recuperació verda i socialment justa.

Els grups de treball han adaptat la seva planificació i tota l'activitat s'ha reprogramat a format virtual. S'han impulsat noves accions sobre transició energètica local (un cicle de seminaris amb recull en vídeo i relatoria de cada sessió, una eina pel càlcul de l'impacte econòmic de les bonificacions fiscals a l'autoconsum, i un mapa sobre el finançament). S'ha mantingut el treball d'impuls a l'economia circular al món local, amb el final d'un nou cicle de tallers i l'inici d'un altre nou cicle; i la publicació de l'informe: Aprenentatges sobre economia circular. També cal destacar el suport a l'organització del 3er Congrés Acusti.cat emès en directe el 14 i 15 d'octubre des de Sant Cugat del Vallès, conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, i els ajuntaments de Sant Cugat i Sabadell. També s'han organitzat activitats sobre gestió de residus i economia circular, educació ambiental i qualitat de l'aire.

Respecte la difusió de l'activitat de la Xarxa s'ha reforçat l'ecosistema de mitjans de comunicació digitals de la Xarxa. S'ha mantingut l'activitat i publicacions diàries de notícies, bones pràctiques, recursos, entrevistes, reportatges i opinions a Sostenible.cat, així com butlletins quinzenals i especials trimestrals: sobre qualitat de l'aire, "COVID-19 què n'hem après?", mobilitat sostenible en el context COVID-19, "Ofegats en plàstics", residus invisibles i Agenda 2030 i món local. Sostenible.cat té unes 4.000 persones subscrites i més de 191.000 sessions web (un 18% més respecte l'any 2019). També té presència a les xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram i Youtube) que supera els 20.000 seguidors. La Xarxa també disposa de la web pròpia i comunitat virtual de la Xarxa (1.400 usuaris); canals Youtube i Twitter de la Xarxa (10.100 seguidors).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Capítol X

GRUPS POLÍTICS

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Grup Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (PSC-CP)

La trajectòria de l'equip del Grup Socialista a la Diputació de Barcelona és un referent entre els equips de les diputacions provincials de Catalunya i una eina fonamental per al funcionament de les dinàmiques institucionals.

L'equip del Grup Socialista està format pels diputats i les diputades socialistes, els assessors i les assessores adscrites i el personal administratiu.

El Grup polític Socialista a la Diputació de Barcelona està conformat pels diputats i les diputades següents: Núria Marín Martínez, Jaume Collboni Cuadrado, Núria Parlon Gil, Pilar Díaz Romero, Carles Ruiz Novella, Lluïsa Moret Sabidó, Eva Menor Cantador, Alfredo Vega López, Rubén Guijarro Palma, Óscar Sierra Gaona, Juan Luis Ruiz López, David Escudé Rodríguez, Javier Silva Pérez, Xesco Gomar Martín, Manuel Enric Llorca Ibáñez i Alba Barnusell i Ortuño.

Els diputats i les diputades socialistes són actors polítics de la diputació provincial més gran del país. Són garants d'una tradició municipalista que ha fet de la Diputació de Barcelona, una diputació exemplar en el seu model de concertació i treball en xarxa amb els municipis i altres ens locals.

La resta de l'equip del Grup, cadascú dins del seu àmbit de competència, connecta el projecte socialista arreu de Barcelona i, específicament, a cada municipi on té presència. Tots i totes esdevenen actius a disposició del projecte socialista a la Diputació de Barcelona; reforcen l'acció política de la Diputació; enllacen bidireccionalment el territori amb la corporació; i fan una tasca cabdal en el creixement i la continuïtat del projecte que més i millor cohesió social, benestar i igualtat pot oferir a la societat.

L'equip del Grup Socialista té, per decisió pròpia, una doble funció, en la qual esmerça de forma preferent els seus esforços:

- **Coordinació de la direcció política del Grup Socialista i el territori.**
  Element fonamental en grup que té una funció essencial de govern de la institució. Per això s'estableixen reunions del conjunt del Grup Socialista (diputats, diputades i coordinadors del Grup) dos cops al mes, espai essencial d'informació i posada en comú de les diferents accions de govern dutes a terme pels serveis, així com del posicionament del Grup en els temes rellevants de l'acció política de la Corporació.

  Des de l'inici del mandat s'han celebrat 25 reunions, de les quals 21 han estat de forma telemàtica, per tal d'adaptar el seu funcionament a la situació sobrevinguda per la pandèmia de la COVID-19.

  Explicació de l'acció institucional i trasllat bidireccional de la informació, als diferents ens del territori provincial. Per nomenar els punts més importants, s'han d'establir les mocions presentades i l'impuls de les declaracions institucionals (un total de 18), així com les propostes d'acció de govern activades des de les responsabilitats de govern del Grup.

  Per garantir-ho, s'han dissenyat diferents accions de trasllat i recepció de la informació, mitjançant diverses eines de comunicació amb els grups i les institucions del territori, com ara les reunions entre la presidenta i/o la portaveu del Grup, junt amb els diputats i les diputades de cada territori, i els i les representants institucionals locals.

  Així doncs, s'han celebrat reunions en l'espai comarcal o d'agrupació de comarques de la província de Barcelona; un total de 7 reunions.

  També, mitjançant l'enviament de les línies de treball que la Diputació té adreçades a les diferents administracions locals. Aquesta tasca és molt important per donar suport als grups municipals locals que es troben fora dels governs del seu àmbit i als quals, les corporacions locals, els trameten escassa informació.

  Tot això permet assegurar un suport territorial permanent a partir de l'enllaç estable entre el Grup Socialista i els i les referents arreu, a través dels diputats i les diputades provincials, així com dels i les assessores. Aquest suport se sustenta en l'accés a l'estructura de la Diputació i en l'enviament continu d'informació general i específica, sigui del seu interès o bé a demanada dels grups territorials.

  En aquest mandat, s'han enviat 1.567 informacions als diferents grups locals i comarcals i s'han realitzat 237 gestions de reunions entre diputats i diputades, i/o assessors i assessores, i representants d'aquests àmbits locals.

- **Suport específic al territori respecte als àmbits local, comarcal i provincial.**
  Suport en l'elaboració de continguts. En aquest punt, cal destacar l'elaboració de respostes i argumentaris per als diferents grups socialistes de la província -173 grups municipals locals- sobre mocions presentades als respectius plens municipal o bé en les comissions informatives locals, havent-se resolt un total de 487 qüestions plantejades.

D'entre les tasques de comunicació internes i amb el territori destaquen les següents:

Comunicació de la Junta de Govern, acords i decrets, resolució de dubtes o aclariments sobre aquestes comunicacions i altres plantejades pel territori. En s'han facilitat als diferents grups del territori 2.231 trameses, mitjançant correu electrònic i entrega de documentació escrita.

Preparació de les Comissions Informatives. S'han elaborat un total de 36 informes de seguiment de les diferents comissions informatives de la corporació, fet que ha permès mantenir la coordinació entre les diferents informacions trameses.

Preparació, seguiment i comunicació de les sessions plenàries, mitjançant la publicació de material escrit i audiovisual a les xarxes socials, així com a la pàgina

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

web del Grup. S'han elaborat 64 vídeos i 123 documents escrits.

Comunicació i coordinació de la presència institucional al territori. Per tal de mantenir una fluïdesa entre el món municipal i el Grup Socialista de la Diputació, s'han assignat responsables del Grup a cada comarca de la circumscripció. La dinàmica de treball es fonamenta en la celebració de reunions periòdiques amb el món municipal (723 reunions) i reunions setmanals de seguiment dins del grup d'assessors (46 reunions).

Reforç de les notícies que publiquen els ajuntaments on es té presència institucional. Es fa una selecció de les notícies que publiquen els ajuntaments i els departaments de la Diputació que fan referència a la gestió de la corporació, i que es localitzen amb recursos propis, i es fa difusió d'aquestes entre els diversos grups municipals de la demarcació i/o es fa ressò com a Grup (93 interaccions).

Elaboració diària d'un recull de notícies i enviament al personal del Grup i referents territorials. Des de 2020, a conseqüència de l'arribada de la pandèmia, el Grup Socialista s'ha adaptat a la nova realitat de les interaccions, mitjançant l'elaboració d'un Pla de contingència de la COVID-19 que s'ha implementat i s'ha anat adaptant a les directrius sobre treball presencial i telemàtic establertes per l'organització de la Diputació.

Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM)

Objectiu

El grup d'Esquerra Republicana a la Diputació de Barcelona té com a objectiu principal l'exercici de la tasca d'oposició fiscalitzant l'acció de govern i presentant les propostes polítiques adients per relligar la demarcació i atendre les necessitats de totes i cada una de les persones que viuen a la demarcació independentment del seu lloc de residència.

Al mateix temps, el grup presta suport directe a les persones electes de la formació a la demarcació en el seu exercici diari en l'administració pública.

Estructura del grup

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total
	Homes	%	Dones	%	
Coordinador	1	100	0	0	1
Assessors/es	8	61,5	5	38,5	13
Secretaries alt càrrec	0	0	2	100	2
Auxiliar administrativa	0	0	1	100	1

Activitat

- Comissions informatives i de seguiment

Els membres de les diferents comissions informatives i de seguiment han centrat la seva actuació en el control i fiscalització de l'acció de govern en el suport als ens locals en la lluita contra la crisi sanitària. El repartiment de material de protecció, els suports en els plans de reobertura dels múltiples equipaments sectorials locals, les eines de nova creació de suport econòmic per al manteniment de serveis públics, etc.

Però també han treballat sobre les mesures a aplicar en la pròpia Diputació de Barcelona i tots els seus serveis. Sense deixar de banda la prestació directe als ens locals, no s'ha oblidat la necessitat d'establir protocols clars i mesures estrictes pel global de la plantilla de la Diputació. D'aquesta manera, s'ha mantingut contacte directe i constant amb les seccions sindicals per tal de vetllar pel correcte compliment i la millora de tots els instruments acordats en la prevenció de la propagació de la COVID-19 entre la plantilla.

A part d'aquest temes centrals en el desenvolupament de l'any, no es pot oblidar la tasca sectorial en projectes com el pla zonal, la cobertura de les despeses del temporal Glòria, les propostes de millora a elements de Pla de xoc com el programa complementari de camins o el llistat de propostes en matèria de cultura, esports i educació.

- Ple

La pandèmia ha marcat la gran majoria de l'any. Començant pel fet que el mes de març no es va celebrar el ple ordinari corresponent a aquell mes a causa de la situació global de confinament i manca de temps per organitzar vies alternatives. La crisi sanitària ha fet que només els plens de gener i febrer fossin presencials. Aquest fet també va portar a l'acord de no presentar mocions als plens per part dels grups durant bona part dels mesos de l'any

En aquest context, Esquerra Republicana ha presentat al plenari de la Diputació de Barcelona durant l'any 2020:

- Moció de rebuig a la resolució de la Junta Electoral central i del Tribunal Suprem respecte el Molt Honorable President de la Generalitat de Catalunya, Sr. Quim Torra i l'eurodiputat Sr. Oriol Junqueras, conjuntament amb el grup de Junts per Catalunya
- Moció per donar suport als municipis en la transició ecològica
- Moció per a la constitució de comissions de treball per a la confecció dels pressupostos de la DIBA, el Catàleg i criteris de designació de personal eventual, conjuntament amb el grup de Tot per Terrassa
- Moció de rebuig a la sentència del Tribunal Suprem en relació amb la inhabilitació del Molt Honorable President de la Generalitat de Catalunya, Sr. Quim Torra, i als membres de la Mesa del Parlament de Catalunya, conjuntament amb el grup de Junts per Catalunya
- Moció en defensa de la unitat de la llengua catalana a instàncies de la Plataforma per la llengua.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les mocions han estat defensades, en el mateix ordre que s'han esmentat, per la diputada Annabel Moreno, el diputat Jordi Fàbrega en dos casos i en el darrer dels casos pel diputat Oriol Lladó.

Les intervencions en el plenari per part del grup s'han produït en un 75% pels diputats i un 25% per les diputades del grup. Els diputats amb major temps d'intervenció han estat el portaveu Dionís Guiteras i el portaveu adjunt Jordi Fàbrega.

- COVID-19

L'any 2020 ha vingut marcat per la pandèmia de la COVID-19. Des del 14 de març fins a finals d'any la tasca del grup s'ha realitzat de forma telemàtica. Tot i l'esforç inicial de nova organització i adaptació a les diferents situacions el resultat ha estat molt satisfactori i el grup ha pogut repensar l'activitat i la tasca donant un paper encara més important a les noves tecnologies i la relació amb els electes del món local.

En relació amb el paper del grup dins de les diferents línies de suport que la Diputació de Barcelona ha obert als municipis cal destacar la proactivitat i participació del grup en diferents reunions informatives amb l'equip de govern. La primera d'aquestes reunions, després de diversos correus intercanviats es va produir el 12 de maig de 2020. Aquesta reunió va servir per situar aspectes estratègics del grup respecte la proposta del govern. Després de diversos intercanvis d'informació es va produir una reunió de retorn el 26 de maig on l'equip de govern va presentar la proposta final dels instruments com el Programa General d'Inversions o el Pla de Xoc.

Al llarg dels mesos de maig, juny i juliol hi va haver diferents reunions per tal de concretar diferents convocatòries o programes amb major detall. Per exemple, una reunió per compartir els aspectes fonamentals del suport en matèria de secretaries i intervencions als municipis el 3 de juny. Una altra reunió es va produir el 10 de juny per debatre sobre la concreció dels plans d'ocupació. Aquest tema ha estat un dels elements claus en la negociació i converses entre el grup i l'equip de govern generant un debat i intercanvi d'informació força constant. Finalment, cal destacar una reunió en data 1 de juliol per al debat i concreció dels criteris del programa General d'Inversions i una darrera el 2 de juliol amb l'Àrea d'educació, esports i joventut pel Pla de reactivació Sociocultural el dia 2 de juliol. Ha quedat pendent de concretar al llarg d'aquests mesos una reunió amb l'Àrea de Cultura per compartir reflexions sobre els ajuts a convocar als municipis en el marc del Pla de Xoc.

El grup ha fet arribar diferents documents amb propostes diverses en matèria de suport a la reactivació sociocultural, plans d'ocupació, criteris de repartiment dels fons del Programa General d'Inversions i d'altres àmbits. Totes aquestes propostes van ser presentades a l'equip de govern en el marc de les converses amb els diferents grups de l'oposició. Aquestes propostes es resumeixen en 12 punts que es detallen a continuació. D'aquests la gran majoria no es van tenir en compte en les propostes finals de l'equip de govern:

- Reforç de les estructures municipals internes: secretaries, intervencions, arquitectes, enginyers/es…
- Reforç del personal tècnic al servei dels ajuntaments: destinar més personal tècnic de la casa en el suport directe als consistoris municipals
- Supressió de la taxa de l'ORGT de l'anualitat 2020
- Diferenciar els plans d'ocupació del Pla de xoc dels plans d'ocupació ordinaris. Establir criteris relacionats amb la pròpia crisi en el primer cas així com altres criteris complementaris com la paritat o la contractació mínima de 6 mesos
- En la majoria de programes es pren el criteri de la població com a element únic. Les propostes presentades inclouen d'altres factors que ponderen aquest criteri que genera força desigualtats
- Importància del desplegament de l'administració electrònica i el suport als municipis tenint en compte la situació viscuda i la necessitat de treballar en aquest àmbit
- Incloure despeses d'activitats esportives en el Pla de reactivació sociocultural
- Oferir espais propietat de la DIBA per al foment de les activitats d'estiu per a joves i infants a l'aire lliure
- Suport en matèria de salut pública, especialment contractació, en els municipis de menys de 10.000 habitants
- Línia de suport específica al comerç local i, especialment, als mercats municipals
- Activació del programa Educació 360 com a element de suport a les activitats educatives en el lleure tenint en compte l'especial rellevància que tindran en un moment de pandèmia
- Proposta de programa de millora i reforma d'equipaments municipals en àmbits com la cultura, educació, comerç, biblioteques i patrimoni

Al mateix temps, malgrat la situació general viscuda, el grup ha seguit el seu ritme de treball intern amb reunions periòdiques amb electes locals per informar de les diferents línies obertes de la Diputació per prestar suport en la gestió de la pandèmia així com la preparació dels plens i novetats que anaven apareixent.

En el si del grup, tenint en compte la situació viscuda aquest 2020, ha pres especial rellevància el paper de la comunicació i les xarxes socials. Entre les tasques que desenvolupa el grup també consten la relació amb els mitjans de comunicació, la gestió de les xarxes socials pròpies i l'elaboració de comunicats de caràcter genèric o bé prestant suport a l'organització local i comarcal del territori.

- Assessoraments a electes locals de la demarcació

La realitat dels electes de la demarcació a qui es presta servei des del grup es resumeix en la taula següent:

Comarca	Alcaldies ERC	Electes ERC
Alt Penedès	6	78
Anoia	16	111
Bages	16	129
Baix Llobregat	3	124
Barcelonès	0	25
Berguedà	12	73
Garraf	2	17
Maresme	17	158

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Comarca	Alcaldies ERC	Electes ERC
Moianès	5	31
Osona	18	178
Selva	0	1
Vallès Occidental	6	98
Vallès Oriental	17	155
Total demarcació	**118**	**1178**

Les tasques i funcions d'assessorament concretament són:
- Resolució de consultes de caràcter jurídic, sobre el funcionament ordinari dels ajuntaments, el dret a la informació, així com els procediments administratius vinculats a la presa de decisions i de funcionament dels òrgans col·legiats.
- Resolució de consultes en matèria d'organització i recursos humans per al bon funcionament de l'estructura administrativa i la defensa dels drets laborals.
- Resolució de consultes de caràcter econòmic i d'hisenda, vinculades a la gestió dels pressupostos municipals, les ordenances fiscals i altres instruments relatius a les finances municipals.
- Assessorament en qüestions relatives a la planificació urbanística i territorial dels municipis i també des de l'àmbit supramunicipal.
- Assessorament i suport sobre el desenvolupament de les polítiques locals d'acord amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible aprovats per les Nacions Unides l'any 2015, i l'Agenda 2030, adquirits com a compromisos per les diferents administracions públiques.
- Acompanyament polític sobre qüestions vinculades estrictament amb l'orientació política i continguts de les polítiques públiques que es planifiquen, proposen, aproven o suggereixen per part dels diferents grups municipals de la demarcació.
- Acompanyament polític en les tasques de política comunicativa que desenvolupen els electes de la demarcació de Barcelona, com a exercici per retre comptes a la ciutadania de l'acció política desenvolupada en el sí dels ajuntaments.
- Suport en forma d'intermediació entre els electes locals i els diferents serveis i àrees de gestió interna de la Diputació de Barcelona.
- Suport en qualsevol dels programes que deriven del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, així com la resta de convocatòries de la Diputació de Barcelona.

També s'han organitzat sessions formatives internes (telemàtiques, bàsicament) de diferent caràcter, sobre habilitats dels electes locals, i en funció de les necessitats de cada moment al llarg de l'any. En aquest 2020, donat el context de pandèmia, s'han realitzat diferents sessions de suport entre els diferents electes, per compartir experiències i línies de suport que els diferents ajuntaments han posat en marxa per donar suport al teixit econòmic, social, cultural, i a la ciutadania dels municipis de la demarcació, en general.

Destacar que també s'han organitzat sessions internes de treball sobre l'acció política que desenvolupen els diferents grups municipals de la demarcació i en relació amb les polítiques sectorials que es promouen en el sí de la institució (polítiques d'habitatge, d'educació, cultura, d'acció social…). Especialment, es fa un treball d'acompanyament polític i de resolució de dubtes quan el govern de la institució aprova alguna línia o programa de suport i cooperació amb els ajuntaments i consells comarcals de la demarcació.

Tota aquesta activitat s'intenta coordinar a nivell de tots els grups de les altres 3 diputacions, tant a nivell de diputats com d'assessors, per tal de ser més eficients i intercanviar informació sobre les diverses iniciatives polítiques així com amb el suport que s'ofereix als càrrecs electes locals. Tanmateix, quan és necessari, també s'estableixen mecanismes de coordinació amb les entitats supramunicipals, i entitats municipalistes.

Finalment, s'analitza i estudia tot l'àmbit legislatiu superior que pot tenir incidència sobre el món local i la pròpia diputació.

Grup Junts per Catalunya (JUNTS)

Presentació

L'any 2020 serà recordat per a tothom com l'any de la COVID-19, una malaltia provocada per un nou virus, que ha infectat milions de persones arreu del món, esdevenint una pandèmia, i que el mes de març ens va obligar a confinar-nos.

Cap govern estava preparat per a una cosa així. La crisi sanitària ha trasbalsat tot el sistema de salut, però, a més, ha provocat una crisi econòmica i social molt important.

Els sistemes de treball i coordinació han hagut de canviar, el teletreball s'ha imposat, els alcaldes i alcaldesses han hagut de fer front a una allau de peticions i reptes per als quals tampoc estaven preparats. Les administracions han hagut de fer un esforç enorme de reacció i adaptació al moment per tal de mantenir el seu nivell de servei. La Diputació també ho ha fet, i com a membres del govern el grup està molt satisfet d'haver contribuït a pal·liar els efectes de la pandèmia.

La Diputació té com a missió donar suport als 311 municipis de la demarcació i, per aquest motiu, ha treballat en un Pla de Xoc i orientant la seva dinàmica i pressupost a pal·liar els efectes de la Pandèmia, compaginant aquesta tasca prioritària amb la dinàmica habitual i amb els projectes previstos en el Pla de Mandat. Ha suposat tot un repte mantenir l'exigència del moment i superar les dificultats logístiques i tecnològiques per a donar servei a tots els municipis.

L'equip de Junts per Catalunya ha treballat com a govern en l'elaboració de tots aquests plans aportant propostes amb la resta de companys de govern.

Els diputats, els coordinadors i els assessors del grup han treballat de forma incansable per a orientar les polítiques de les seves àrees a la urgència pandèmica i alhora per unir esforços amb la resta d'àrees, sobretot la sanitària, la social i l'econòmica.

Aquesta memòria és una síntesi de la feina feta durant el 2020 per les persones que fan assessorament al grup Junts per Catalunya de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GRUPS POLÍTICS

Definició i Objectius

El grup de Junts per Catalunya a la Diputació de Barcelona està format per un equip tècnic i polític, que es defineix per donar suport a l'equip de diputats en l'exercici de la seva tasca i representativitat, alhora que des del grup s'actua de suport als municipis de la comarca amb relació a les competències de la Diputació de Barcelona.

El grup s'ha organitzat internament en unitats de treball: coordinació, comunicació, dades i transparència i territori. En base a aquests quatre equips de treball, s'ha establert una coordinació i cooperació entre totes les unitats a fi i efecte de dur a terme els assessoraments requerits o bé elaborant productes o prestant serveis de suport.

Unitats de treball

Coordinació

Els objectius que s'han treballat han estat:
- Assessorament polític en els òrgans de govern
- Assessorament dels ajuntaments amb relació a les competències de la Diputació
- Difusió i comunicació dels projectes i polítiques de govern en diferents eines i xarxes
- Anàlisi de dades i gestió interna dels programes i projectes
- Identificació de noves propostes de treball
- Elaboració dels documents tècnics de suport a govern
- Recerca d'informació requerida pels ajuntaments vinculada a la Diputació

Comunicació

- Xarxes socials.
  Gestionar les xarxes pròpies, Twitter i Instagram. Gestionar l'apartat propi de l'espai web dels grups polítics al web corporatiu diba.cat.
- Documentació pels diputats i diputades.
  Redacció d'intervencions i respostes al ple o altres fòrums.
- Relació amb mitjans de comunicació i amb l'àrea comunicació de la institució.
- Butlletí
  Publicació quinzenal, una de les publicacions coincideix amb la celebració del ple (últim dijous del mes). Enllaç a les xarxes socials del grup, Instagram i Twitter.
- Buidatge recull de premsa
- FAQs Programa General d'Inversions
- Tutorial Comunicació

Dades i transparència

- Recopilació de dades de representació política,demogràfiques i d'altres indicadors.
- COVID-19
  El grup va iniciar un àmbit d'actuació centrat en l'anàlisi de dades provocades pel coronavirus.
- Pressupost 2020-21
  Anàlisi de dades de l'avant projecte de pressupostos i productes de difusió dels diferents programes econòmics. Programa *Cap municipi enrere*: Programa complementari de suport integral als governs locals contra la COVID-19.
- Programa d'inversions (PGI).
  Anàlisi de l'històric de dades i presentació del pla als municipis de la demarcació.
- Seguiment Pla d'Inversió
- Pla Local d'Ocupació 2021
  Confecció d'excels i anàlisi de dades segons evolució dels imports concedits. Territorialització de dades a demanda
- PAM 2019 – 2023
  Anàlisi dels àmbits de ciutadania i govern obert i les seves derivades (transparència, participació ciutadana, dades obertes...) dels PAM 2019 – 2023 de la Diputació.

Territori

- Mesures econòmiques i socials de suport al territori per la COVID-19
- Bones pràctiques en les administracions municipals sobre la COVID-19
- Catàleg de serveis prestats des de l'àmbit competencial de la Diputació als ens municipals
- Reunions i actes: suport als diputats, fitxa d'assistents a les reunions territorials, seguiment de necessitats i acta de reunions
- Pla General d'inversions: Presentació, estudi i desplegament territorial per comarques
- Avantprojecte de pressupostos: Presentació i estudi de les partides
- Seguiment comissions i plens
- Estudi pressupost 2021
- Atenció de peticions i consultes legals de representants locals a la Diputació

Grup En Comú Guanyem (ECG)

NOU TEMPS, MÉS MUNICIPALISME

El balanç del darrer any de treball polític del Grup En Comú Guanyem, s'ha emmarcat en un escenari extraordinari de pandèmia del coronavirus SARS-CoV-2. La feina del Grup s'ha orientat, prioritàriament, a fer el seguiment dels estats d'alarma, de la normativa derivada i del seu l'impacte en el món local, cooperant amb els grups municipals per definir els plans de contingència, i assessorant sobre les mesures dels plans de reconstrucció solidària, verda i inclusiva. En paral·lel s'ha continuat assistint i formant els grups municipals de la demarcació de Barcelona en diferents temàtiques com les ordenances i reglaments, la planificació urbanística, la transició energètica, els pressupostos municipals, el règim jurídic de les administracions, la contractació pública o l'elaboració de mocions etc.

Es viu una situació excepcional. La pandèmia provocada per la COVID-19 ha desencadenat una crisi sanitària, social i econòmica, que se suma a la crisi climàtica. Una crisi sanitària que ha posat en tensió el sistema públic de salut; una crisi social, amb l'increment de desigualtats, amb nous col·lectius vulnerables; una crisi econòmica sense precedents en les darreres dècades, on milers de treballadores i treballadors i multitud d'empreses i autònoms han estan o poden estar en risc de quedar-se sense feina i sense ingressos i on activitats econòmiques com el comerç, l'hostaleria, la restauració, el turisme, han patit un impacte molt greu i una crisi climàtica, que fa obligatori explorar noves polítiques de mitigació i adaptació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Catalunya i els pobles i ciutats de la nostra demarcació necessiten d'una Diputació de Barcelona alineada amb els nombrosos i ambiciosos desafiaments plantejats.

Els governs locals i la Diputació de Barcelona han estat, com sempre, qui han liderat la resposta a l'emergència sanitària, econòmica i social, atenent els contagis, desplegant mesures i vetllant especialment per les persones més vulnerables.

És per això que des del Grup s'han compartit, col·laborat i proposat diverses mesures a incloure en el Pla de Xoc (Programes: «cap municipi enrere», emergències municipals, camins, reforç econòmic i ocupació, reactivació sociocultural) de la Diputació de Barcelona com:

- L'impuls d'un programa de Garantia de la cohesió social. Cobertura de necessitats socials bàsiques i un fons especial per augmentar el Servei d'Ajuda a Domicili i reforçament de les campanyes d'acompanyament i protecció en els casos de violència de gènere i protecció a la víctima i a la infància.
- La creació d'un programa concret de salut mental destinat a infants i joves, amb la incorporació de personal professional als equips de serveis socials
- El reforçament dels serveis jurídics d'intermediació en el lloguers i hipoteques i assessorament a la ciutadania
- L'ampliació del Catàleg de serveis per al 2021, amb dotació de professionals (treballadores familiars, educadores socials, treballadores i treballadors socials, suport administratiu...) als serveis socials bàsics dels ajuntaments.
- L'establiment d'un Programa de microcrèdits a «interès zero», per dotar de liquiditat les petites empreses, petit comerç, autònoms i economia social que hagin patit les conseqüències pel cessament d'activitat.
- El suport a les activitats culturals, educatives i de lleure de la infància a l'estiu.
- El desenvolupament d'una campanya pública de promoció i posta en valor de la cultura, de la formació, de la creació, de la pràctica i de l'accés cultural.
- L'impuls a l'Arxiu local de la Memòria Popular on es dipositin escrits, fotografies, vídeos, registres orals, del període COVID-19 i postCovid.

Alhora, també, el Grup ha contribuit amb diferents propostes als criteris i objectius del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona. En l'àmbit de les valoracions dels imports a subvencionar als municipis, es va reiterar la necessitat de prioritzar les característiques socioeconòmiques de la població i de ponderar la distribució segons criteris poblacionals, de gestió del territori o de vulnerabilitat de la població, entre d'altres i amb relació als principis orientadors, la incorporació de la perspectiva de gènere per combatre els aspectes més estructurals de la desigualtat de gènere i superar les situacions de discriminació que encara persisteixen i la innovació amb la recuperació del paper de lideratge en les noves polítiques públiques i com a "laboratori" de polítiques innovadores.

Continuant amb les aportacions del Grup a la gestió del govern, es van suggerir diferents propostes en el marc de l'elaboració del Pla de Mandat.

A mode de síntesi, el Grup va argumentar un seguit de reflexions i aportacions sobre:

- La necessitat d'un major lideratge col·laboratiu amb els governs locals per defensar les principals reivindicacions del municipalisme i especialment en la dotació de fons incondicionats per part de l'Estat i de la Generalitat.
- La implementació de polítiques públiques locals de memòria democràtica, recuperant la figura del comissionat o comissionada de memòria.
- La recuperació del rol d'incubadora d'idees i de noves polítiques referencials destinades al món local
- La reactivació de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional, per al seguiment dels codis de Bon Govern i de conducta dels càrrecs efectes i l'impuls a la Bústia Ètica i de Bon Govern
- El suport tècnic i econòmic per a la mobilització dels habitatges buits i dels programes d'inspecció necessaris per tal de fer emergir els incompliments de la funció social de l'habitatge
- El suport tècnic i econòmic a la infraestructura verda urbana i a l'elaboració dels Plans del Verd i la Biodiversitat Local
- L'exploració per integrar la Diputació en l'operador energètic metropolità
- Els Plans d'ocupació destinats a dones en situació de violència masclista
- Programa d'impuls a l'economia social i cooperativa com a paradigma econòmic alternatiu
- Una política pública adreçada cap a la sobirania alimentària, el consum responsable, la producció agroecològica
- Programa conjunt de l'Àrea de Cultura i de la matèria d'Educació per vincular l'educació amb la cultura i les arts (projecte educació, cultura i comunitat)
- El suport a la creació de Punts municipals d'Atenció a la Pobresa Energètica i per a l'eficiència energètica residencial
- Programa per combatre la solitud no desitjada i impulsar nous models d'envelliment que facilitin l'atenció, la cura i l'acompanyament (Programa Radars)
- Un nou projecte transformador sobre l'impuls de l'economia de les cures i la seva centralitat en la sostenibilitat de la vida
- La introducció la rehabilitació energètica i regeneració urbana al programa Barris i comunitats
- L'impuls a la governança multinivell amb la creació d'una Taula Interinstitucional amb els Ajuntaments, Consells Comarcals, Àrea Metropolitana de Barcelona, Govern de la Generalitat i Govern de l'Estat per a coordinar conjuntament les línies estratègiques prioritàries i ajuts econòmics per als propers anys (especialment el Next Generation UE) i que no hi hagi actuacions unilaterals que trenquin l'equilibri i cohesió territorial.

En el marc de l'elaboració dels pressupostos per a 2021, el Grup va reflexionar sobre la necessitat d'explorar la participació directa dels Fons Europeus de recuperació Next Generation EU, sense la tutela de la Generalitat, proposant la presentació de projectes propis per part de la Diputació de Barcelona i la creació d'una unitat de projectes per a assistir en el disseny, tramitació i justificació de plans dels ens locals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

D'entre els principals plans i programes que En Comú Guanyem va lliurar, destaquen:
- L'increment pressupostari de programes d'impuls de l'economia de les cures i la seva centralitat en la sostenibilitat de la vida
- Programes de combat de la solitud no desitjada
- Materialitzar la lluita contra la pobresa energètica amb la signatura del conveni pactat amb les diputacions, AMB, entitats municipalistes, Taula del Tercer Sector Social i Aliança contra la Pobresa Energètica amb les empreses subministradores d'energia i gas per atendre les situacions de pobresa energètica
- Un programa de suport a la salut mental per a fer front als efectes que pugui generar la COVID-19 en el terreny emocional entre la ciutadania
- Inici de la implantació del programa Renovables 2030 en col·laboració amb el Govern de l'Estat i els ens locals de la demarcació
- Creació d'un Programa de suport als ens locals de sobirania alimentària
- L'elaboració de Plans Locals d'Actuació contra el sensellarisme.
- Presentació d'un Informe d'impacte de gènere que acompanyi el pressupost

Des de la dimensió política i en la tasca de fiscalització i seguiment de la gestió de govern, el Grup va promoure el mes de gener del 2020, una Declaració institucional de suport al manteniment de determinats jutjats de violència sobre la dona.

El mes de febrer, En Comú Guanyem va presentar la moció per a l'impuls de l'autoconsum i de la contractació pública del subministrament elèctric socialment responsable i sostenible, en la qual es demanava, entre d'altres, l'elaboració d'un estudi sobre la contractació d'energia elèctrica dels ens locals, sobre les empreses comercialitzadores i l'origen dels seus productes energètics amb l'objectiu que progressivament els ens locals puguin decidir canvis de model d'autogestió o contractual en el consum de l'energia elèctrica mitjançant comercialitzadores que ofereixin una prestació del servei elèctric amb el 100% d'energia d'origen renovable i amb criteris de responsabilitat social.

Al mateix Ple es substanciava la moció per a la retirada de les mines del territori sahrauí i en defensa del poble sahrauí i en la qual s'instava la UE a incrementar la dotació econòmica i personal per garantir la retirada de les mines que afecta la població civil sahrauí.

A partir del mes de març (al març no hi va haver sessió) els Plens s'han realitzat de manera telemàtica i entre els mesos d'abril i setembre, per acord dels grups polítics, es va consensuar desistir en la presentació de mocions i reorientar la tasca política a la participació i seguiment dels plans de xoc i dels programes de suport als municipis.

Al Ple del mes de maig, el Grup va impulsar la Declaració Institucional de suport als treballadors i treballadores de NISSAN.

Al Ple del mes de juny el Grup va participar en la redacció del text definitiu de les declaracions institucionals amb motiu del Dia Internacional de l'Orgull LGTBI+ i amb motiu del Dia mundial de les persones refugiades. Al mateix temps es van formular dos precs. El primer amb relació al *Black Lives Matter* perquè la Diputació condemnés l'assassinat de George Floyd i de totes les víctimes del racisme als Estats Units i arreu del món i alhora refermés el compromís amb els veïns i veïnes migrades i totes les persones racialitzades que viuen als pobles i ciutats de la demarcació de Barcelona. El segon prec instava el grup de treball del món local de la Comissió per a la reactivació econòmica de la COVID-19, la participació dels ens locals i la participació dels ajuntaments en els fons europeus Next Generation i en la gestió de l'ingrés mínim vital.

També en el mateix Ple del mes de juny, des del Grup s'interpel·là el Govern sobre la previsió per crear una dotació econòmica extraordinària destinada als ens locals que signin convenis de col·laboració amb l'INSS per a la gestió i tramitació de l'Ingrés Mínim Vital i amb relació a les noves mesures de prevenció d'incendis que havia de dur a terme la Diputació, especialment amb relació al Pla d'Informació i Vigilància contra Incendis Forestals (PVI) atenent l'excepcionalitat de l'estat d'alarma i les condicions climàtiques.

Al mes de setembre, el Grup va interpel·lar el Govern sobre els projectes associats al programa Renovables 2030 i els criteris subvencionables així com la ubicació ideal per a les diferents instal·lacions fotovoltaiques i les instal·lacions per a la producció tèrmica a partir de biomassa

Al Ple de la corporació d'octubre, el Grup elaborà i impulsà una Declaració Institucional d'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Carta Alimentària de la Regió Metropolitana. Al mateix temps, es va formular un nou prec sobre la participació del món local en la gestió dels fons provinents del Pla de recuperació per a Europa, Next Generation, instant el Govern de l'Estat a concretar el procés de governança amb els ens locals i la participació directa en els recursos provinents del Programa Next Generation UE i a la creació d'una unitat o oficina de cooperació amb els ens locals per a l'elaboració de projectes.

Al mes de novembre, el Grup col·laborà en la redacció de la Declaració Institucional del Dia Internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones. Al mateix Ple s'aprovà una moció, promoguda des del Grup, de suport al poble sahrauí davant l'escalada militar al Sàhara Occidental en la qual s'instava el Regne del Marroc a complir els acords internacionals, i a que es retiressin els seus efectius militars del Guerguerat.

Finalment, el mes de desembre es tancava un any d'excepcionalitats i dramàtic pel que fa a l'economia local i familiar, amb la informació sobre la declaració davant de la UDEF de la presidenta de la Diputació, amb relació a presumptes delictes de malversació de fons públics, prevaricació i omissió del deure de perseguir un delicte en el marc de la causa que instrueix el Jutjat d'Instrucció número 2 de l'Hospitalet sobre les suposades irregularitats en el finançament del Consell Esportiu, de la seva ciutat.

El Grup va creure necessari formular un prec, tot i el respecte al principi de presumpció d'innocència, expressant la voluntat de no participar en judicis paral·lels, ni construir un discurs incriminador, però alhora amb

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

contundència si el procés avança, sense transparència ni rendició de comptes.

El prec declarava el compromís de la Diputació de Barcelona per la transparència, la bona governança, la participació i els principis ètics de la integritat i exemplaritat, neutralitat i desinterès subjectiu i a treballar per al desenvolupament d'una cultura ètica en la institució; proposava que la Diputació de Barcelona a la sessió de gener de 2021 presentés una Declaració Institucional relativa a un pacte contra la corrupció i es demanava celeritat a la justícia i que el cas s'instruís en el menor temps possible per evitar que la Diputació de Barcelona fos qüestionada i soscavada la seva imatge.

Ha estat un any complex i atípic condicionat per la pandèmia del coronavirus. El futur, a més, continua sent incert, no només pel que fa al control de l'epidèmia, sinó també per comprovar l'abast real del seu impacte contra l'economia. Un any sense l'escalf de la gent, d'aprenentatge del teletreball i de videoconferències forçades per les circumstàncies, de resistència, d'aprendre noves formes de comunicar-nos i de desaprendre per tornar a aprendre.

Des de la Diputació, des dels ajuntaments, des dels barris, a peu de carrer, el Grup d'En Comú Guanyem continuarà intentant fer una aportació cabdal al procés de millora de les condicions de vida de les persones. Ara la contribució al municipalisme serà la de bastir, des la proximitat, un nou procés de transformació local per un canvi d'època, per a un nou futur que situï els governs locals com a protagonistes en la reconstrucció social i econòmica. En Comú Guanyem es compromet a treballar pel bé comú des del rigor i l'honestedat sense defugir de cap repte.

Grupo Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (Cs)

Introducción

La distribución de atribuciones y representación de los cuatro diputados provinciales del Grupo de Ciudadanos en la Diputación Provincial de Barcelona, se ha establecido de la siguiente manera: Presidencia del Grupo (Celestino Corbacho Chaves), Portavocía del Grupo (Salvador Tovar Funes), Portavocía adjunta (Lluís Tejedor Fabregat) y vocalía (Adrián Hernández Moyano) que se responsabilizan de las Comisiones informativas y de seguimiento.

La dinámica de trabajo, tanto de los diputados como del personal asesor administrativo, se produjo de forma presencial en el primer trimestre del año. La irrupción de la pandemia y con ella los confinamientos y la instauración del trabajo telemático ha supuesto un esfuerzo de reorganización y dinamización de la comunicación que, a la postre, y pese a un costoso inicio por la necesaria adaptación a las herramientas de trabajo "on line", han permitido realizar las diferentes labores asignadas a los integrantes del Grupo con un alto grado de rendimiento.

Objetivos

Los objetivos previstos para el ejercicio 2020, pese a la incidencia de la pandemia, se han alcanzado con un alto grado de eficiencia. Se pueden dividir en 3 vertientes:

- Representativa (diputados): control y fiscalización del Gobierno de la Diputación de Barcelona y de la actividad de los diferentes organismos autónomos, sociedad mercantil y consorcios vinculados a la Diputación de Barcelona; el seguimiento de las resoluciones que se debaten en la Junta de Gobierno y en las diferentes Comisiones y la presentación en el Plenario de la institución de mociones, ruegos y preguntas.

- Asesoría: Control y seguimiento de las resoluciones que se debaten en la Junta de Gobierno y en las diferentes Comisiones para asesorar al diputado responsable. Asesoramiento a los concejales de los diferentes municipios de la provincia en relación con cuestiones relativas a su labor de control y fiscalización de los gobiernos municipales.

- Divulgativa y de formación: Recopilación y remisión diaria de la información de interés para los concejales de la provincia de Barcelona y que ha sido objeto de publicación en los diferentes diarios oficiales (UE, Estado, Generalitat y Diputación) para los concejales/as de la provincia. Formación especializada ("on line") dirigida a concejales/as. Estas sesiones han sido impartidas por asesores y diputados.

Labor realizada en 2020

Acción representativa

Reuniones

- Los diputados, el coordinador del Grupo y el coordinador adjunto se han reunido semanalmente (el primer trimestre de forma presencial y el resto del ejercicio de forma telemática) para el seguimiento, preparación y evaluación y concertación de la acción del Grupo en relación a propuestas, resoluciones, declaraciones institucionales, mociones, ruegos y preguntas.

- El conjunto de los diputados y los/a asesores/a se han reunido la tercera y cuarta semana de cada mes para comentar y evaluar los decretos y resoluciones de la Junta de Gobierno y de cada una de las Comisiones informativas y el posicionamiento respecto de las que forman parte del orden del día de los Plenos de la Diputación.

- Junta de Gobierno y Comisiones informativas y de seguimiento de la Diputación de Barcelona
  El presidente del Grupo ha revisado la documentación remitida y ha asistido quincenalmente a todas las reuniones de la Junta de Gobierno.

  El portavoz del Grupo ha ejercido, en la Junta de Portavoces y en el Pleno de la Diputación, la defensa y posicionamiento tanto respecto de las acciones emprendidas desde este Grupo como en relación a las propuestas y resoluciones del Gobierno provincial y las mociones del resto de Grupos políticos con representación en la Diputación. Es el responsable de la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

representación del Grupo en la Comisión especial de Cuentas

Comisiones Informativas y de seguimiento: Los dos diputados han revisado la documentación remitida y evaluado el posicionamiento en relación con las resoluciones de las cuatro comisiones informativas y de seguimiento: Comisión Informativa y de Seguimiento de Cultura, Educación y Atención a las Persona y Comisión Informativa y de Seguimiento de Infraestructuras, Espacios Naturales y Acción Climática (Adrián Hernández); Comisión Informativa y de Seguimiento de Desarrollo Económico, Turismo y Comercio y Comisión Informativa y de Seguimiento de Presidencia, Servicios Internos e Innovación (Lluís Tejedor).

- Asistencia a Plenos de la Diputación y acción política
  Los 4 diputados han asistido a todas las sesiones plenarias celebradas en el año 2020.

  El Grupo de Ciudadanos de la Diputación ha presentado o formulado en el Pleno de la Diputación las siguientes mociones, ruegos y preguntas:

30/1/2020	Moció que presenta el Grup Polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, per a incrementar la seguretat davant les inundacions i per protegir els espais naturals, així com els béns i les persones.
27/2/2020	Moció que presenta el Grup Polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, per a erradicar la solitud de les persones grans.
30/4/2020	Pregunta tema desconfinamiento: Quisiéramos saber en qué va a consistir esa coordinación, y con qué instrumentos se va a materializar?
30/4/2020	Moció d'agraïment de la Diputació de Barcelona a la Unitat Militar d'Emergències (UME), per la tasca realitzada en la lluita contra la pandemia de la Covid-19 en la provincia de Barcelona.
30/7/2020	Pregunta tema tarjetas de beca comedor: saber cuál es la posición del Gobierno de la Diputación y qué acciones se han desarrollado o se van a desarrollar para dar apoyo a los alcaldes y alcaldesas.
26/11/2020	Moció de reconeixement al personal del Servei d'Atenció domiciliaria municipal per part de la Diputació de Barcelona.
26/11/2020	Pregunta : Solicitamos que el diputado delegado responsable de Comerció en la Diputación de Barcelona, el señor Oscar Sierra, dé explicaciones de qué está ocurriendo con el sector de la venta ambulante en la provincia de Barcelona.
17/12/2020	Programa The Weekly Mag de la XAL volvemos a rogar al Gobierno de la Diputación que rescinda este contrato o, en todo caso, que no se vuelva a prorrogar el contrato
17/12/2020	Ruego a la Presidencia: en relación a su interrogatorio en calidad de investigada por delitos relacionados con corrupción, rogamos se acoja al artículo 60.4 del Real decreto 2568/1986, el que regula la organización y funcionamiento de las entidades locales, y renuncie, con carácter temporal, a la Presidencia de la Diputación de Barcelona

Acción de asesoría

La acción de la asesoría se ha estructurado en 5 bloques: económico, social, urbanismo y movilidad, jurídico-administrativo y difusión de la acción política del Grupo. Esta labor la realizan 6 asesores y una asesora, adscritos al Grupo de Ciudadanos de la Diputación, con el soporte imprescindible de una administrativa que ha facilitado el trabajo del Grupo y de este con la parte administrativa y técnica de la Diputación.

- Acción de apoyo a los diputados
  Su cometido se ha centrado, entre otras cuestiones, en el estudio, revisión pormenorizada y fiscalización de los temas que se han incorporado en el orden del día de la Junta de Gobierno (cada 15 días), las Comisiones informativas y de seguimiento (mensualmente) y la Comisión especial de Cuentas, a la que se les ha adscrito; para preparar, junto al Diputado miembro de pleno derecho de los citados órganos, las cuestiones sobre las que ha interesado realizar las correspondientes preguntas y el posicionamiento y los argumentos que han avalado los mismos. El coordinador y el coordinador adjunto han actuado de apoyo en la labor de los/a asesores/a.

  Asesorar a los diputados en cualquier cuestión que les planteen relacionadas con su cargo.

  Elaborar las propuestas de moción que acuerden los diputados.

- Acción de apoyo a los concejales de la provincia
  Se han contestado mensualmente, vía correo electrónico, a una media de 120 dudas, cuestiones o problemáticas (1.500 aproximadamente, en el año 2020), planteadas por concejales/as de la provincia, relacionadas con la información precisa para poder realizar su labor de control y fiscalización de los gobiernos municipales y con su posicionamiento respecto a determinadas materias especializadas (presupuestos, ordenanzas fiscales, movilidad, urbanismo, etc).

  En el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2020 y mediados de marzo de 2020, en todas aquellas ocasiones en que se ha considerado más apropiado, se ha asesorado de manera presencial en el municipio de procedencia del concejal/a. A partir del primer Decreto de alarma y hasta final de 2020, se suplieron los encuentros presenciales por encuentros telemáticos.

  Colaboración, supervisión y asesoramiento a los grupos municipales de Cs en la provincia de Barcelona para el desarrollo y elaboración de campañas y acciones comunicativas puntuales.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Los/la asesores/a se reúnen semanalmente (desde mediados de marzo de forma telemática), para comentar los asuntos planteados y la solución o respuesta que se propone.

Acciones divulgativas y de formación

Divulgación
Elaboración de resúmenes de prensa de envío quincenal de las noticias de alcance local y provincial de Barcelona.

Elaboración de un boletín informativo de envío mensual o bimestral, con un resumen de la actividad del Grupo de Cs Diputación, así como información de interés relacionada con la Diputación, destinado a los concejales/las y grupos municipales de Cs en la provincia de Barcelona.

Repaso diario del Boletín Oficial de la Provincia y novedades en la web DIBA y envío a concejales/as de la provincia de Barcelona de los asuntos de su interés.

d) Resumen quincenal de las noticias de la UE, en las que se informaba de los programas de ayudas y noticas de interés general para la administración local. Este resumen se ha remitido cada 15 días a los diputados y concejales/as de la provincia de Barcelona.

Acciones formativas
Organización de cuatro sesiones de formación, de 2 horas de duración, impartidas por 2 asesores y 1 diputado y dirigidas a los grupos municipales de la provincia de Barcelona:
- 1ª Sesión: 30 de octubre de 2020. Procedimiento, aprobación y evaluación de las ordenanzas fiscales. Personas inscritas: 36.
- 2ª Sesión: 6 de noviembre de 2020. El presupuesto de las entidades locales. Personas inscritas: 41.
- 3ª Sesión: 20 de noviembre de 2020. El presupuesto de las entidades locales. Personas inscritas: 26.
- 4ª Sesión: 4 de diciembre de 2020: Procedimiento, aprobación y evaluación de las ordenanzas fiscales. Personas inscritas: 31.

Formadores 3				Número de asistentes 67			
Hombres 3	100%	Mujeres 0	0%	Hombres	57,5%	Mujeres	42,5%

Medios

Recursos humanos
El Grupo de Ciudadanos de la Diputación de Barcelona está formado por 12 personas: 4 diputados, 6 asesores, 1 asesora y 1 administrativa asignada al Grupo.

Puesto trabajo	Distribución por sexos					% respecto total plantilla
	Hombres	%	Mujeres	%	Total	
Presidente Grupo	1	100%			1	8,3%
Portavoz	1	100%			1	8,3%
Diputados	2	100%			2	16,7%
Asesor/a	6	85,7%	1	14,3%	7	58,4%
Administrativa			1	100%	1	8,3%
Total	**10**	**83,3%**	**2**	**16,7%**	**12**	**100%**

Grup Partit Popular (PP)

Al llarg de l'any 2020 el Grup ha estat format pel seu president, Xavier García Albiol, així com pel seu portaveu, Daniel Gracia Álvarez.

L'equip del Grup està format pels dos diputats, el personal assessor i el personal administratiu de suport.

L'objectiu més important dels integrants del Grup del Partit Popular a la Diputació de Barcelona és vetllar perquè la corporació desenvolupi polítiques útils per als ajuntaments que siguin útils per als ciutadans i les ciutadanes.

Els reptes que el Grup es va marcar per al mandat 2019-2023 per a millorar el dia a dia de la ciutadania són els següents:
- Que la Diputació de Barcelona estigui al servei dels ajuntaments i dels seus ciutadans.
- Que faci economies d'escala amb els municipis, oferint suport econòmic i tècnic per millorar els serveis que reben els ciutadans de tota la província.
- Que impulsi polítiques a favor del progrés econòmic, la cohesió social, la igualtat entre homes i dones, la sostenibilitat ambiental i el pluralisme polític.

Enguany, la pandèmia ha fet prioritzar algunes actuacions i des del Grup s'ha tingut una cura especial en fer el seguiment del suport de la corporació tant en la distribució de material sanitari com en la creació i posada en marxa de la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la reactivació econòmica i social –coordinada des del desembre de 2020 pel portaveu del Grup, Daniel Gracia.

A llarg de l'any els diputats del Grupp Partit Popular han participat en les reunions corporatives de la institució següents:
- 18 sessions de la Junta de Govern
- 10 sessions del Ple
- 22 sessions de la Junta de Portaveus.
- 4 sessions de la Comissió de Seguiment de l'acord per a la reactivació econòmica i social.
- 42 sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El personal d'assessorament adscrit al Grup ha donat suport a aquestes activitats, fent el seguiment dels 878 dictàmens que es van votar al Ple i a la Junta de Govern, així com dels 13314 decrets que es varen dictar al llarg de 2020.

Així mateix s'han formulat 6 preguntes a l'equip de Govern i s'han presentat 2 mocions.

Les intervencions dels diputats en les sessions plenàries es poden consultar en el canal de Youtube de la Diputació o a les videoactes de les sessions, accessibles a https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/actes/plens.asp

Grup Tot per Terrassa (TxT)

El Grup polític Tot per Terrassa forma part del Ple de la Diputació de Barcelona des de juliol de 2019, amb representació d'una diputada, la senyora Lluïsa Melgares i Aguirre, pel partit judicial de Terrassa per al mandat 2019-2023.

Tot per Terrassa es presenta a les eleccions municipals de 2019 per primer cop, encapçalant un projecte polític d'àmbit local i municipal, aconseguint la representació majoritària al Ple municipal (10 regidores i regidors), encapçalat pel senyor Jordi Ballart i Pastor, que esdevé alcalde en un govern en coalició amb ERC-MES. Amb la victòria a les eleccions municipals, Tot per Terrassa, aconsegueix la representació d'una diputada a la Diputació de Barcelona.

El Grup Tot per Terrassa a la Diputació de Barcelona està format per la presidenta, portaveu i diputada, senyora Lluïsa Melgares Aguirre, i un coordinador-assessor com a personal eventual del Grup. També compta amb una secretària que desenvolupa tasques administratives de suport al Grup.

Els objectius principals del Grup Tot per Terrassa a la Diputació de Barcelona són, per una banda, portar la representació de la ciutat de Terrassa al Ple de l'administració local, treballant per les necessitats del municipi i la seva ciutadania, així com treballar per a aconseguir més recursos i projectes per al municipi, i seguir treballant per l'enfortiment del municipalisme.

Al llarg de 2020, el Grup Tot per Terrassa ha organitzat diferents espais de treball i coordinació entre diputades i diputats del Govern de la Diputació de Barcelona, delegades i delegats de diferents àrees, i membres del Govern i de l'equip tècnic de l'Ajuntament de Terrassa. Entre les àrees amb les quals s'ha treballat conjuntament cal destacar:

- Àrea de desenvolupament econòmic, turisme i comerç.
- Àrea de cultura.
- Àrea d'educació, esports i joventut.
- Àrea de cohesió social, ciutadania i benestar.
- Àrea d'acció climàtica.
- Àrea d'infraestructures i espais naturals.

La diputada senyora Melgares ha desenvolupat tasques de coordinació de la Comissió de seguiment de l'Acord per a la reactivació econòmica i social, des de la seva constitució, al mes de juliol, fins el desembre de 2020.

Amb motiu de la pandèmia, des del Grup s'ha treballat molt per fer el seguiment de l'activitat de suport de la corporació als ens locals de la demarcació, destacant tot el que feia referència a adquisició i lliurament de material sanitari i als programes de suport tècnic i econòmic.

A llarg de l'any 2020, la diputada senyora Melgares ha assistit a les sessions de la Junta de Govern, del Ple, de la Junta de Portaveus, de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió especial de Comptes.

Tant la pròpia diputada com l'assessor adscrit al Grup han fet el control i el seguiment dels acords adoptats a les sessions dels òrgans col·legiats i dels decrets dictats pels òrgans unipersonals al llarg de l'exercici 2020.

També el Grup ha formulat diverses preguntes a l'equip de Govern, que queden recollides a les actes de les sessions plenàries.

I, al llarg de l'exercici 2020, el Grup Tot per Terrassa ha presentat al Ple de la Diputació les mocions següents:

- Ple de gener de 2020: Sobre el perllongament de la línia R4 a l'Aeroport del Prat. APROVADA.
- Ple de gener de 2020: Sobre l'aplicació del Decret Llei 17/2019 de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge. APROVADA.
- Ple de febrer de 2020: (conjuntament amb ERC) Per la constitució de comissions de treball per la confecció dels pressupostos de la Diputació de Barcelona, el Catàleg de Serveis i criteris de designació de personal eventual. MOCIÓ NO APROVADA.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

CAPÍTOL XI

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Institut del Teatre

Definició i objectius

L'Institut del Teatre va ser creat l'any 1913. Adrià Gual en fou el director/fundador. Des de l'any 1990 és un organisme autònom de la Diputació de Barcelona i, des de l'any 2000, té la seu a la muntanya de Montjuïc de Barcelona i comparteix l'espai que envolta la plaça de Margarida Xirgu amb el Teatre Lliure i el Mercat de les Flors.

Missió
La formació, la recerca, la innovació i la transferència de coneixement en l'àmbit de les arts escèniques.

Visió
Esdevenir el motor del sistema català d'arts escèniques, cercant l'excel·lència en el conjunt dels seus programes formatius i culturals i articulant l'arrelament en la tradició amb l'obertura al context internacional i la innovació.

Tipologia dels seus centres
Els centres docents, escoles i conservatoris organitzen i imparteixen ensenyaments superiors, secundaris i de formació professional. La coreografia, la pedagogia de la dansa, l'escenografia, la interpretació, la direcció, la dramatúrgia, l'escriptura dramàtica o les tècniques de l'espectacle són l'eix de la formació.

Formen part de l'Institut del Teatre:
- L'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD).
- El Conservatori Superior de Dansa (CSD)
- El Conservatori Professional de Dansa | Escola integrada de Dansa i ESO/Batxillerat (CPD)
- L'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), en col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) a Terrassa.
- Els estudis de formació continuada IT estudis de postgrau.
- El Màster Universitari d'Estudis Teatrals (MUET) amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i la col·laboració de la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).
- Els programes de formació per a graduats IT Teatre i IT Dansa, i els estudis tècnics de major especialització IT Tècnica.
- El Centre de Documentació i el Museu de les Arts Escèniques (MAE).
- L'Observatori d'Arts Escèniques aplicades a la comunitat, l'educació i la salut.
- Serveis culturals. Impulsa la producció editorial de col·leccions d'escrits teòrics, textos dramàtics i materials pedagògics.
- Una sala d'exposicions temporals relacionades amb les arts escèniques.
- Els centres territorials del Vallès i d'Osona, que desenvolupen les activitats de docència, difusió i promoció.

Finalitats
- L'ensenyament reglat i no reglat de les arts de l'espectacle.
- La promoció i l'organització de cursos, congressos, conferències, cicles, exposicions i qualsevol altra activitat de formació i promoció en les diverses especialitats de les arts de l'espectacle.
- La realització d'activitats de recerca i d'investigació, en l'àmbit que li és propi.
- La conservació, l'adquisició, la difusió, la classificació i l'exhibició de fons documentals, bibliogràfics i museístics especialitzats.
- L'edició, directa o en col·laboració, de llibres, revistes, cartells i qualsevol altre material imprès, fonogràfic, fotogràfic, cinematogràfic, de vídeo o enregistrat en qualsevol altre suport, relatiu a les arts escèniques i de l'espectacle.
- L'organització, la producció i la gestió de festivals, mostres, muntatges escènics i de dansa, propis o aliens, així com la realització de programacions a les seves sales d'espectacle.

Objectius estratègics, d'acord amb el Pla estratègic 2018-2021:

O.E.1 Assolir la màxima excel·lència en la pedagogia i en les activitats artístiques i culturals i convertir-se en la institució líder i mentora de la formació i la innovació creativa, en tant que escola nacional de les arts escèniques.

O.E.2 Impulsar nous estudis i noves titulacions que col·loquin l'Institut del Teatre com a model dels estudis d'arts escèniques a tots els nivells de la formació, i promoure estratègies pel creixement de la recerca pedagògica i creativa.

O.E.3 Salvaguardar, ampliar i difondre el patrimoni, i fomentar el conreu de la llengua catalana, la nova creació i el desenvolupament del pensament contemporani.

O.E.4 Consolidar l'Institut com a motor formatiu i creatiu de l'escena catalana, promovent relacions i aliances acadèmiques i artístiques arreu, per guanyar centralitat internacional.

O.E.5 Transferir el coneixement arreu del territori, potenciant les arts escèniques i la complexitat i diversitat de la cultura catalana, per tal que permeti posseir el màxim de recursos per orientar el projecte de país i la transformació social.

O.E.6 Articular un sistema de governança que desenvolupi metodologies de treball per abordar amb transparència, eficiència i eficàcia els reptes que s'ha de plantejar la Institució.

Òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'Institut del Teatre són el Consell General i Junta de Govern.

Consell General. Presidenta: Excma. Sra. Nuria Marin i Martínez (presidenta de la Diputació de Barcelona). Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares (vicepresident), Il·lm. Sr. Ferran Mascarell i Canalda, Il·lm. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo, Il·lm. Sr. Francesc Xavier Marcé Carol, Sr. Josep Altayó i Morral, Il·lm. Sr. Oriol Lladó Esteller, Il·lm. Sr. Alfredo F. Vega López, Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena. Vocals representants de l'Institut del Teatre:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Sra. Magdalena Puyo Bové (directora general de l'Institut del Teatre) i Sr. Jordi Roig Viñals (gerent de l'Institut del Teatre). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta. Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Gériz

Junta de Govern. Presidenta: Excma. Sra. Nuria Marin i Martínez (presidenta de la Diputació de Barcelona). Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares (vicepresident), Il·lm. Sr. Ferran Mascarell i Canalda, Il·lm. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo, Il·lm. Sr. Francesc Xavier Marcé Carol, Sr. Josep Altayó i Morral, Il·lm. Sr. Oriol Lladó Esteller, Il·lm. Sr. Alfredo F. Vega López, Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena. Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Magdalena Puyo Bové (directora general de l'Institut del Teatre) i Sr. Jordi Roig Viñals (gerent de l'Institut del Teatre). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta. Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Gériz

A les dues sessions del Consell General celebrades durant el 2020, i a banda dels punts en què prescriptivament es dona compte de resolucions i acords aprovats, de convenis subscrits i aprovació de la liquidació pressupostària i la memòria de gestió de l'any anterior, es va informar favorablement i es va elevar al Ple de la Diputació l'avantprojecte de pressupost 2021.

Durant el 2020 es van celebrar set sessions de la Junta de Govern, una de les quals va ser presencial. Arran de la pandèmia COVID-19 les sessions dels òrgans de govern es van celebrar de manera telemàtica per contenir la propagació del virus.

Es comptabilitzen un total de 97 aprovacions d'acords. El 5,15% d'aquest total d'acords aprovats han estat referits a temes de recursos humans, el 8,25% a econòmics i pressupostaris, el 9,28% a convenis de col·laboració amb entitats, el 41,24% a contractació, el 26,80% d'àmbit acadèmic, i el restant 9,28% a temes diversos.

Direcció General i Gerència

L'Institut del Teatre ha realitzat totes les actuacions necessàries per a l'adscripció dels ensenyaments superiors d'aquest, escoles ESAD i CSD, a la Universitat de Barcelona, la consolidació dels ensenyaments professionals i del batxillerat a l'ESSA/CPD, les actuacions per als cicles formatius a l'ESTAE, el desenvolupament del MAE i el Centre de Documentació, les actuacions en la millora de les infraestructures i l'inici de la transformació en l'administració de la Institució.

Principals actuacions:

- Adaptació en tots els àmbits (educatius, culturals, de gestió, de manteniment, d'administració) als plans de contingència i les noves normatives i instruccions elaborades per la Diputació de Barcelona, el Departament d'Educació i el Departament de Salut, a causa de la pandèmia de la COVID-19.
- Transformació i desenvolupament de noves metodologies per tal de fer viable els estudis en línia en el moment del confinament total per causa de la pandèmia.
- Desenvolupament de l'àmbit tecnològic i adquisició de materials per fer possible la docència, la gestió i l'administració en els mesos posteriors al confinament, tenint en compte les quarantenes i les necessitats sorgides per noves instruccions donades.
- Desenvolupament de nous recursos en línia per portar a terme activitats culturals i artístiques imprescindibles en els estudis i objectius com a Institució.
- Nova organització a l'àmbit de la salut i creació del grup de Gestió Acadèmica COVID-19 i de la Comissió Tècnica de Seguiment (delegació del Comitè de Salut i Seguretat de l'Institut del Teatre).
- Desenvolupament i avaluació anual del Pla estratègic 2018-2021.
- Execució de les accions previstes en el Pla director de manteniment 2017-2022.
- Finalització del disseny del Pla d'estudis de les titulacions del Cicle Superior Professional de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, en col·laboració entre l'Escola Superior de Tècniques de l'Arts de l'Espectacle i el Departament d'Educació, per a la seva posterior implantació.
- Continuar amb el desenvolupament del procés de l'adscripció a la Universitat de les titulacions superiors, que definitivament es plantegen com a quatre graus universitaris: Grau en Interpretació Teatral, Grau en Escenografia, Grau en Direcció Escènica i Dramatúrgia, Grau en Dansa (itineraris de Pedagogia de la Dansa i Interpretació i Coreografia). Noves aportacions en el disseny dels graus.
- Diverses reunions amb l'Agència de Qualitat de Catalunya per definir l'estructura dels graus a aprovar.
- Entrega dels nous plans d'estudi per a l'aprovació dels quatre graus universitaris i posterior aprovació pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona. S'inicia el procés d'aprovació per part del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- Acord definitiu entre la Conselleria d'Educació, la Direcció General d'Universitats i el Rectorat de la Universitat de Barcelona per admetre els nous graus universitaris i exhaurir les titulacions actuals.
- S'han iniciat els processos de pròrroga de la direcció de l'Escola Superior d'Art Dramàtic i de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, i l'inici del procés d'eleccions de la direcció del Conservatori Superior de Dansa.
- Reunions de treball amb l'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC), Escola Superior de Disseny i d'Arts Plàstiques de Catalunya (ESDAP) i Escola Superior de Restauració per crear postgraus i màsters interuniversitaris i transversals.
- Participació activa al Campus de les Arts: reunions de treball per definir postgraus i recerca transversal entre les escoles d'art participants.
- Desenvolupament de la creació i la producció d'activitats artístiques, fent visible en el món professional la qualitat dels alumnes i graduats i potenciant la seva inserció laboral. Acords amb el Teatre Lliure, amb el Festival Grec, el Festival Temporada Alta, l'Institut de Cultura de Barcelona, CCCB, Gran Teatre del Liceu, Institut Ramon Llull, Teatro Real, entre d'altres.
- Promoció del talent dels graduats: Gira d'IT Dansa, presentació dels Premis de Dansa i del Premi Adrià Gual de Teatre al Festival Grec i, posteriorment, a festivals i teatres catalans. Inici dels assajos d'IT Teatre.
- Participació artística de dansa al Festival Sismògraf, Festival Salmon, Festival de Nadal a la plaça Catalunya, Certamen Coreográfico de Madrid, Concours International de Danse Classique de Grasse, VII Certamen Coreográfico de Danza Contemporánea y

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Danza Española y Flamenco del Distrito de Tetuán, XXIX Certamen de Coreografia de Danza Española y Flamenco de Madrid, Grand Prix de Lausanne, entre d'altres.

Inici de la implantació de l'administració electrònica, que es basa en les cinc dimensions següents:
- Gestió documental i arxiu, relativa a la gestió de tot el cicle de vida dels documents i dels expedients electrònics, des de la seva creació fins al seu tancament i preservació o destrucció. Inclou els instruments de gestió documental i arxivístics requerits en la normativa de referència i en la sectorial que li és d'aplicació.
- Jurídica, concernent a l'acompliment de les prescripcions normatives relatives als actes administratius i al procediment administratiu electrònic, i a la determinació dels sistemes d'identificació i signatura, mitjançant l'elaboració de normatives o instruccions internes i l'impuls de propostes davant dels òrgans competents.
- Organitzativa, relacionada amb el disseny, implantació i avaluació del model d'administració electrònica, la identificació de responsabilitats a l'organització i la formació interna, així com amb la reenginyeria, simplificació i diagramació de processos interns de cara a implantar la tramitació electrònica, i a la vinculació i relació amb d'altres ens públics.
- Tecnològica, referent al disseny, adopció, creació o adquisició, implantació i manteniment de les eines tecnològiques sobre les que es desplega l'administració electrònica, i també a la interrelació de sistemes entre les administracions públiques i l'Institut.
- Funcional, relativa a la incorporació dels criteris de gestió documental, les instruccions jurídiques, les pautes organitzatives i les eines tecnològiques d'administració electrònica en la gestió dels recursos humans, la gestió economicofinancera i la contractació administrativa.

Elaboració del Projecte d'enginyeria i les actuacions amb l'Ajuntament de Barcelona per a l'obtenció definitiva de la llicència d'activitats de la seu de l'Institut del Teatre de Barcelona.

Adaptació de la seu de Terrassa i treballar les actuacions amb l'Ajuntament per obtenir la llicència definitiva.

Fer el seguiment, millora i implantació de protocols en l'àmbit de la gestió i l'administració de l'Institu del Teatre.

Millorar l'eficiència energètica i la prestació de serveis dels edificis de les tres seus de l'Institut del Teatre.

Desenvolupament de nous recursos al Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques i col·laboracions amb diversos particulars i fundacions per afegir noves donacions al Museu.

Desenvolupament de l'edició de l'Institut del Teatre, amb publicacions en paper i digitals. I desenvolupament de noves plataformes de transmissió de coneixement i de participació cultural.

Reunions de treball i visita a dos espais per a una possible nova ubicació de la seu de l'Institut del Teatre a Terrassa (Can Roca, espai obert de nova construcció, i AEG, edifici antiga fàbrica a reconstruir i adaptar). Converses entre l'Ajuntament de Terrassa i l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

Desenvolupament de noves formes de col·laboració formativa i artística amb l'entorn proper (districte) i el món local. Proposta de projectes conjunts a l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

Presentació dels projectes "Prospection Actions" (guanyador del primer premi de Països i Regions a la Quadriennal de Praga) al vestíbul del Mercat de les Flors i exhibició durant quatre setmanes.

Participació en el Pla director de responsabilitat social de la Diputació de Barcelona amb actuacions de responsabilitat social corporativa vinculades a dos grups d'interès claus per a la institució, el personal i l'alumnat. S'ha treballat especialment en accions vinculades al bon govern i al retorn social.

En l'àmbit pedagògic, i amb relació a la prevenció de riscos laborals, seguir desenvolupant el projecte que té com a objectiu impulsar la integració de la prevenció de riscos a les escoles de l'Institut del Teatre.

Preparació de continguts pedagògics i procediments de les proves de l'Oferta Pública d'Ocupació (PAMO) 2018 i 2019 i aprovació del PAMO 2020.

Coordinació acadèmica

Durant el 2020, la coordinació acadèmica de l'Institut del Teatre, en l'àmbit de qualitat, ha dut a terme accions de millora en els temes següents:
- Formació en matèria de qualitat a nous responsables.
- Formació en matèria de qualitat a responsables de la Unitat Tècnica de Qualitat IT.
- Informe anual: planificació i comunicació del nou procediment anual de garantia de qualitat per a les escoles superiors. Nou protocol i terminis d'entrega.
- Manuals i processos de qualitat IT: revisió i actualització.
- Elaboració i difusió dels informes de resultats de les enquestes de satisfacció de l'alumnat i professorat de les escoles superiors
- Col·laboració en l'elaboració i difusió del Pla d'acció tutorial (PAT) del Conservatori Superior de Dansa.

Amb relació a l'adscripció universitària:
- Reunions de procés amb la Direcció General d'Universitats i amb el responsable de la Gestió Acadèmica UB.
- Reelaboració i enviament de les fitxes de graus emergents de la UB, per a nou calendari d'adscripció 2022-2023.
- Suport a les escoles superiors en el desplegament dels plans d'estudis (Comissió de Plans Docents, fitxes emergents i memòria de verificació de les titulacions).

En l'àmbit del Pla d'ordenació acadèmic (POA):
- Actualització del calendari de procediments POA.
- Ajustament del programa Filemaker.
- Revisió i actualització de la documentació normativa relativa a l'assignació lectiva i la contractació laboral, de forma conjunta amb la Secció de Desenvolupament i Processos.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Revisió de les adscripcions de professorat i d'assignatures dels plans d'estudi de les escoles superiors.

Quant als convenis realitzats:
S'han tramitatels convenis específics següents: Institut Barcelona Esports (Dansa Ara), Mercat de les Flors i Institut Municipal d'Educació de Barcelona (projecte Tot Dansa), Companyia Perkimba (cursos de formació), Universitat de Barcelona (conveni de pràctiques a l'ESAD).

Quant a normativa:
- Suport a les escoles en l'actualització i ajustament a les normatives de seguretat i higiene per la COVID 19, emeses tant pel Departament d'Educació com pel Departament de Salut i per la Diputació de Barcelona.

Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)

L'ESAD imparteix ensenyaments artístics superiors d'art dramàtic, d'acord amb les directrius que regeixen l'EEES. La finalitat dels ensenyaments és la de la formació qualificada de professionals en interpretació, direcció escènica, dramatúrgia, escenografia i àrees de coneixement i recerca vinculades.

La titulació superior de l'ESAD està immersa en el procés d'acreditació dels ensenyaments artístics superiors implantat per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya). Un cop passada satisfactòriament l'acreditació de la titulació, al finalitzar el curs 2019-2020 s'ha presentat la primera memòria de seguiment de la titulació ja acreditada. S'ha realitzat l'informe tenint de guia les orientacions de l'AQU i l'informe mateix de l'acreditació, donant resposta a certs requeriments que constaven a l'informe sobre els que s'han realitzat accions de millora. Així mateix, i dins les possibilitats que la pandèmia ha permès, s'ha continuat el desenvolupament dels diferents processos establerts al manual de qualitat de l'ESAD.

El número d'alumnes matriculats durant el curs 2019-2020 ha estat de 311 alumnes (202 d'interpretació, 60 direcció escènica i dramatúrgia i 49 escenografia).

Activitats acadèmiques escèniques
A causa del confinament derivat de la pandèmia, les assignatures programades del segon semestre van ser treballades acadèmicament en línia fins al juny i assajades i escenificades al mes de setembre.

S'han realitzat les activitats escèniques següents:

Tallers de 4t curs d'interpretació i escenografia (assignatures Pràctica 2 i Projecte escenogràfic 4):
- *La Pesta* (text)
- *Urquinaona 18/10/19* (text)
- *Les dames del perpetu socors* (musical)
- *El teu nom sobre la neu* (visual)

Tallers de 4t curs d'interpretació (assignatura Pràctica 3):
- *Uluku - 78 haikus for Howl* – (text)
- *Allà* (físic)
- *F()R()TS* (visual)
- *FORGET & ALLOW The Doors of Perception* (musical)

Taller de bufons 3r curs d'interpretació (assignatura Projecte 1 físic/visual):
- *Hi cabem?*

Tallers de 3r curs d'interpretació (assignatura Projecte 2) :
- *De Tartuf.* A partir de la versió de Joan Oliver (text)
- *Tartuf* de Molière. Traducció de Joan Oliver (els tres primers actes).(text)
- *L'Edèn: Breda.* Autor Eugene O'Brien. Traductor: Joan Sellent. (musical)

Tallers de 3r curs d'interpretació i escenografia (assignatura Projecte 3 i Projecte escenogràfic 3):
- *La bogeria és a tocar* (musical)
- *Un somni* (text)
- *Joan de l'ós* (visual)
- *Sístole i diàstole* (físic)
- *Colofó d'amor* (text)

Tallers de 4t de direcció escènica i dramatúrgia (assignatura Pràctiques d'escenificació 4):
- *Agamenón. Volví del supermercado y le di una paliza a mi hijo*
- *La consagració de la primavera*
- *La meva àvia és immortal (assaig d'un funeral)*
- *La veu humana*
- *Parlen les dones*
- *Final de partida*

Tallers de 3r de direcció escènica i dramatúrgia (assignatura Pràctiques d'escenificació 3):
- *Fear/BASICS*

Treballs de fi de grau (TFG)

TFG Integrat (totes les especialitats) 2 TFG
- *L'home dels coixins* (4 alumnes)
- *No és necessari anar a la platja* (4 alumnes)

TFG Interpretació: 22 TFG, quatre dels quals es van realitzar col·lectivament, de manera que 28 alumnes van presentar el seu TFG durant el curs 2019-2020:
- *Winnipeg*
- *Preámbulos nocturnos*
- *Pianinou*
- *Fool for love*
- *Les tres cares de l'Eva*
- *La nit just abans dels boscos*
- *Allà sota les arrels* (4 alumnes)
- *Una segona oportunitat*
- *Pinta'm*
- *Les tres germanes* (2 alumnes)
- *El joc dramàtic com a eina pedagògica en l'educació en el lleure en infants de 3 a 6 anys*
- *Per què als taurons?*
- *Mare*
- *Influència del Teatre en l'educació formal* (2 alumnes)
- *Pendents*
- *Los hilos del campo*
- *Aplicació de les teories de la comunicació no verbal*
- *Arlington. Els futurs distòpics E.W.* (2 alumnes)
- *Palau mental*
- *BB(B)orgia*
- *Sólo sola*
- *Traduint Jean-Luc Lagarce*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

TFG direcció escènica i dramatúrgia: 5 TFG
- *El nom d'autor de Sarah Kane enmig dels (post-) drames dels anys 90: una lectura*
- *La psicomàgia i la direcció d'intèrprets*
- *L'actuació condicionada per la vivència personal*
- *La performance ritualista*
- *Una. Relat del procés de creació*

TFG escenografia: 1 TFG
- *Del Vermell en fas Sang*

Pràctiques externes
5 alumnes d'escenografia i 7 alumnes de direcció escènica i dramatúrgia han fet pràctiques externes durant aquest curs en:
- Teatre Nacional de Catalunya. *La Rambla de les floristes*. (2 alumnes: 1 d'escenografia i 1 de dramatúrgia)
- Bitó Produccions SL. *La mort i la primavera* (1 alumne de direcció escènica i dramatúrgia)
- Associació d'Escenògrafs de Catalunya. Diversos espectacles. (1 alumne d'escenografia).
- Associació Artística Indi Gest. *Europa Bull* (1 alumne de direcció i dramatúrgia)
- Associació Cultural Escena Activa- colectivo Lamajara. *Faralaes*. (1 alumna de direcció escènica i dramaturgia)
- Taller Goretti. Diversos espectacles. (1 alumna d'escenografia)
- Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals SA (TV3). Sèrie *Com si fos ahir*. (1 alumna de direcció escènica i dramatúrgia)
- Tantarantana Teatre *Germanes (Soueur)* de Mouawad. (1 alumna de direcció escènica i dramatúrgia i 1 alumna d'escenografia)
- Teatre Lliure*. Les tres germanes*. (1 alumna de direcció escènica i dramatúrgia)
- Fundació Gran Teatre del Liceu. *Il Barbiere di Seviglia.* (1 alumna d'escenografia)

Per ampliar l'oferta de pràctiques externes s'han signat 6 convenis amb: Associació Artística IndiGest, Taller Goretti, Corporació Catalana d'Audiovisuals SA, Tantarantana Teatre SL, Associació Cultural Escena Activa i Minoria Absoluta SL.

Mobilitat internacional d'estudis
- Estudiants que han marxat a cursar estudis dins del programa: 8 alumnes (7 dones i 1 home) als centres següents: Université Toulouse II, Le Mirail (Toulouse, FR), Hochschule für Bildende Künste (Dresden, DE), Escola Superior de Teatro e Cinema (Lisboa, PT), Escola Superior de Teatro e Cinema (Lisboa, PT), Theatre Academy (Helsinki, FI), Lithuanian Academy of Music and Theatre (Vilnius, LT), DAMU (Praga, CZ) i Aalto University School of Arts, Design and Architecture (Helsinki, FI)
- Mobilitat de pràctiques internacionals: 1 alumna d'interpretació al Cmd+C Company (Berlin, DE) en el marc del programa ERASMUS.
- Estudiants estrangers acollits: l'Institut del Teatre ha acollit a 6 alumnes (4 dones i 2 homes) dels centres següents: Turku University of Applied Sciences (Turku, FI), Universidad de Caldas (Caldas, CO), Universidad Nacional de las Artes (Buenos Aires, AR), ENSAD (París, FR), Staatliche Hochschule für Musik und Darstellende Kunst (Stuttgart, DE), East 15 Acting School (Colchester, UK)
- Mobilitat professorat (ERASMUS): 1 professora (1 dona)

Activitats organitzades per l'escola
- Sessió tecnològica en el teatre per a alumnes de l'ESTAE i ESAD, conferència "Back to de future of Heritage Theatre Technology" (6 març de 2020).
- Monogràfic *Creació i disseny escènic* en l'àmbit de l'escenografia i la direcció escènica, en format en línia (abril de 2020).

Participació en activitats externes
- Festival Llum BCN 2020, del 14 al 16 de febrer de 2020. Presentació d'una instal·lació lumínica "Insondúes" amb la participació d'alumnes Especialitat Escenografia.

El curs 2019-2020 es van graduar 32 alumnes, dels quals 27 eren de l'especialitat d'interpretació, 1 d'escenografia i 4 de direcció escènica i dramatúrgia.

L'oferta de places per a 1r curs pel curs 2020-2021 ha estat de 60 alumnes: 36 per l'especialitat d'interpretació, 12 per a l'especialitat de direcció escènica i dramatúrgia i 12 per a l'especialitat d'escenografia.

Conservatori Superior de Dansa (CSD)

Els estudis del Conservatori Superior de Dansa permeten obtenir el títol superior en dansa, en les especialitats de Pedagogia de la dansa i Coreografia i tècniques d'interpretació.

L'Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya fa constar que el disseny del Sistema de Garantia Interna de Qualitat del CSD, ha rebut una valoració positiva després d'haver estat avaluat en el marc del programa AUDIT-EAS.

Oferta de places, matrícula i graduats
L'oferta per cursar 1r va ser de 25 places (13 per a Pedagogia de la Dansa i 12 per a Coreografia). A les proves d'accés, realitzades del 3 al 18 de juny, es van inscriure 79 aspirants (31 i 48, respectivament). Després del procés de les proves varen ser admeses i matriculades 25 persones. En el seu conjunt, s'han matriculat 124 alumnes. Les dades de matrícula per especialitats i les dades sobre graduats consten a l'apartat de Dades estadístiques.

Treballs final de carrera

Especialitat de Coreografia e Interpretació:
- *La lejana*, Teatre Estudi, 18 i 19 de gener 2020.
- *Réquiem*, Teatre Estudi, 18 i 19 de gener 2020.
- *NÜWA*, Teatre Estudi, 6 i 7 de març 2020.
- *Spam (only for you),* Teatre Estudi, 6 i 7 de març 2020.
- *Ocean of Caos*, posposat degut a la pandèmia, sala Plató, 19 i 20 de setembre 2020.
- *Paisaje con dos figuras*, videodansa.
- *Massamassa*, posposat degut a la pandèmia, Teatre Estudi, 26 i 27 de setembre 2020.
- *Set Point*, posposat degut a la pandèmia, sala Plató, 17 i 18 d'octubre 2020.
- *Mambo!*, posposat degut a la pandèmia, sala Plató, 17 i 18 d'octubre 2020.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- *Somewhen across the rainbow*, Teatre Estudi, posposat degut a la pandèmia, 24 i 25 d'octubre 2020.
- *Abbiosis*, posposat degut a la pandèmia, videodansa, Auditori, 11, 12 i 13 de novembre 2020.
- *Onetwothree*, posposat degut a la pandèmia, sala Plató, 27 i 28 de novembre 2020.
- *A dance of political bodies*, posposat degut a la pandèmia, P0D4, 28 de novembre 2020.
- *Díptico sobre la caída*, posposat degut a la pandèmia, Teatre Ovidi Montllor, 19 i 20 de desembre 2020.
- *Wonderfullworld*, posposat degut a la pandèmia, Teatre Ovidi Montllor, 19 i 20 de desembre 2020.
- *Trémula quietud*, posposat degut a la pandèmia, Teatre Ovidi Montllor, 19 i 20 de desembre 2020.

Especialitat de Pedagogia:
- Bases per a la prevenció de lesions en el ball flamenc
- Lotus_WR: un projecte d'intervenció social a través de la dansa al Centre Penitenciari de Dones de Barcelona
- Música y danza. "Ritmando" la clase de ballet
- Procés de transició. Realitats post escena dels aspectes psicològics i emocionals dels ballarins i ballarines professionals de dansa espanyola
- Projecte Curricular de Centre. Una mirada personal a través de l'experiència com a docent
- La Casa del Flamenco. Teoría y análisis para la comprensión del baile flamenco
- Actualització del Projecte educatiu de centre i proposta de gestió i organització de l'Escola Municipal de Dansa de Castelldefels
- El Gyrotonic com a eina d'ajuda en els bloquejos físics i emocionals de l'aprenentatge de la dansa clàssica. Estudi de cas.
- La Porta Oberta. Programació de dansa en escoles privades no autoritzades per a nens i nenes de 5 a 11 anys.
- Danzas Furiosas
- La resolución de problemas matemáticos a través del movimiento. Reflexión, análisis y creación de una propuesta corporal para 2o de primaria.

Assignatures optatives
- 3r curs: Treball en parella; Metodologies i tècniques per a l'ensenyament de la improvisació i la composició; Tecnologia aplicada a la creació musical; Il·luminació II; Educació musical aplicada a la dansa; Pràctica interpretativa I; Pràctica interpretativa II; Pràctiques externes; Tècnica Opcional de dansa A; Treball de puntes i tècniques de nois I; Opcions coreogràfiques; Body Weather.
- -4t curs: Metodologies i tècniques per a l'ensenyament de la improvisació i la composició; Altres tècniques de dansa; Educació en el moviment per a nens II; Didàctica del moviment a través de la música II; Mirades sobre la dansa; Pràctica interpretativa I; Pràctica interpretativa II; Pràctiques externes; Performance Studies; Tècnica opcional de dansa B; Treball de puntes i tècniques de nois II; Opcions coreogràfiques; Body Weather; Laboratori de creació.

Projecte Transversal
Entre el 27 de gener i el 5 de febrer de 2020. Aquest projecte posa en col·laboració a les alumnes del CSD de tots els cursos i els alumnes de l'ESTAE de Terrassa, amb l'objectiu de desenvolupar aspectes tècnics i de posada en escena de les coreògrafes del CSD amb el suport dels estudiants de tècnica d'il·luminació, so, regidoria, maquinistes, etc. de l'ESTAE. Les peces es presenten al Teatre Alegria i a la sala Maria Plans de Terrassa. La producció d'aquest projecte es porta a terme per les alumnes de l'assignatura Gestió i producció de projectes, de 4t curs de Coreografia.

Gala del Premi de dansa de l´Institut del Teatre / CSD desembre
Finalistes: *Japan* de Mabel Olea, *Oblivion* de Silvia Batet, *Spam only for you* de Clàudia Mirambell.

Aquest premi compta amb la col·laboració de: Grec Festival Barcelona, Mercat de les Flors, Graner, Teatre Auditori de Sant Cugat, SAT Espai Dansat, La Caldera Les Corts, el Centre Cívic Barceloneta i l'Associació de Professional de la Dansa de Catalunya APdC i L'Estruch.

Guanyadora del Premi de Dansa de l'Institut del Teatre 2020: *Oblivion* de Silvia Batet

Centre Penitenciari de Dones de Barcelona - WAD RAS
Realitzat amb les alumnes de 3r curs, vinculat amb les assignatures Desplegament curricular, Organització i gestió de projectes i Didàctiques específiques del clàssic i contemporani. L'activitat es va dur a terme del 27 al 31 de gener del 2020.

ASPACE
Realitzat amb alumnes de 3r curs, vinculat amb les assignatures Organització i gestió de projectes i Didàctiques específiques del clàssic i contemporani. L'activitat es va haver de realitzar de manera virtual a través d'unes sessions pregravades que es van enviar al centre. El dia que el centre les realitzava, les alumnes estaven connectades en línia a través de *Zoom* per veure la pràctica i per poder conversar després amb els usuaris i professionals del centre.

Ensenyar a aprendre, fòrum virtual de pedagogia de la dansa
Es va organitzar durant els mesos de novembre i desembre un fòrum virtual de converses entorn les pedagogies de la dansa.

Mobilitat internacional
- 1 alumne, d'especialitat Pedagogia, School of Dance and Circus (Estocolm, SE)
- Estudiants estrangers que han vingut,
  - 1 alumna, Coreografia, School of Dance and Circus (Estocolm, SE)
  - 1 alumna, Coreografia, Anton Bruckner Privatuniversität (Linz, AT)
  - 1 alumna, Pedagogia, Université Nice Sophia Antipolis (Niça, FR)
  - 1 alumna, Coreografia, University of Stavanger (Stavanger, NO)
  - 1 alumna, Coreografia, Universidad Nacional de las Artes (Buenos Aires, AR)

Nous convenis
Durant aquest curs el CSD ha signat nous convenis marc:
- IES i centres d'ensenyament depenents de la Generalitat de Catalunya, Corporación Colegio del Cuerpo, Giferman, S.L (Sala Hiroshima), Stockholm University of

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

the Arts, Plataforma Cultural La Diürna, SL, Associació Nunart, Associació Creamoviment, Escola Els Alocs.

Pràctiques acadèmiques
Fora del conveni Erasmus s'han realitzat també pràctiques acadèmiques a les assignatures següents: Ajudantia a la direcció coreogràfica; Pràctiques externes; Assistència pedagògica i Pràcticum.

Altres activitats acadèmiques
- Festival Sismògraf, d'Olot. Es van realitzar els assajos però no es va poder presentar degut a la pandèmia.
- Participació al Festival Grec 2020 amb la peça *Lua*.
- Festival Sàlmon, un grup d'alumnes de 4t varen estar acompanyades per Jaime Conde Salazar per assistir a assaigs, xerrades i funcions del festival. El festival va oferir també a l'equip directiu la participació en el workshop de Joaô Fiadeiro a La Caldera.
- Laboratori de recerca del flamenc: espai de recerca a partir del flamenc contemporani.
- Creadansa #2. Degut a la pandèmia es van anul·lar les presentacions del Creadansa però finalment el 31 d'octubre de 2020 es van presentar al Teatre Estudi.
- Projecte Trisha Brown, coincidint amb els Repertoris i la invitació de l'escola del ballarí Lance Gries de la companyia Trisha Brown, es va establir una col·laboració amb la galeria Estrany de la Mota, en la que un grup d'estudiants del CSD varen treballar durant una setmana sencera amb alumnes de la Facultat de Belles Arts de la UB.
- Projecte Protocol/Empíric. Durant tres sessions de dues hores, les alumnes de 3r de Coreografia varen treballar conjuntament amb músics del Taller de Músics, Eumes, ESMUC i del col·lectiu d'instrumentistes de l'IT en aquesta metodologia d'improvisació.
- Tot Dansa, projecte vinculat amb l'IMEB i el Mercat de les Flors on dues docents del CSD hi participen com a formadores

Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA / CPD)

L'Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA / CPD), de l'Institut del Teatre de Barcelona, és un centre integrat d'ensenyaments professionals de dansa i d'ensenyament secundari obligatori. És un conservatori professional de dansa de tres especialitats: Dansa clàssica, Dansa contemporània i Dansa espanyola; que, a més, facilita la formació global de l'alumnat amb una oferta adaptada dels ensenyaments acadèmics obligatoris de 1r a 4t d'ESO i, a partir del curs 2018-2019, l'Institut del Teatre també ofereix la possibilitat de cursar simultàniament el batxillerat d'arts escèniques per tal de completar l'oferta d'estudis obligatoris i postobligatoris pels alumnes matriculats als estudis professionals de dansa.

Dades estadístiques d'alumnat
Durant el curs 2019-2020 s'han matriculat 226 alumnes, 173 noies i 53 nois, 167 dels quals també han estat alumnes integrats a l'ensenyament secundari obligatori (ESO) o batxillerat.

Coordinació d'activitats del centre
Les activitats del Conservatori Professional de Dansa on l'alumnat té l'oportunitat de portar les seves coreografies arreu del territori són una prioritat per a l'escola, perquè ajuden en la difusió dels estudis, acosten la dansa al públic i donen visibilitat a la institució. La COVID-19 va obligar a ajornar les activitats previstes, així com la presentació dels Tallers Lliures al Teatre Ovidi Montllor, però cal destacar dues iniciatives positives: la participació en la inauguració de curs institucional i una part de la pràctica escènica dels cursos de 5è i 6è que s'ha pogut recuperar el novembre de 2020.

Activitats acadèmiques d'ESO-Batxillerat
Les activitats previstes per al curs 2019-2020 es van veure estroncades el mes de març amb l'aturada global amb motiu de la pandèmia. Fins al moment s'havien pogut dur a terme com a iniciatives destacables la sortida a Fira Tàrrega amb 1r de Batxillerat, les activitats previstes en el programa Alimentem l'Ànima, que consta de sortides al teatre amb alumnat de batxillerat, la sortida al barri gòtic amb 2n d'ESO i les proves cangur que es van dur a terme virtualment.

Concursos - premis i beques
Ateses les circumstàncies sanitàries, els principals esdeveniments es van postposar al primer trimestre del curs 2020-2021, durant el qual cal destacar fites com l'obtenció del Premi Extraordinari de Dansa que, en la seva primera edició, va ser obtingut per una alumna graduada al Conservatori Professional en l'especialitat de Dansa contemporània; la participació en dos certàmens de Dansa clàssica dels alumnes de reconeixement internacional (Concours International de Danse Clàssica de Grasse i Grand Prix de Lausanne), i concursos com el VII Certamen Coreográfico de Danza Contemporánea y Danza Española y Flamenco del Distrito de Tetuán o el XXIX Certamen de Coreografia de Danza Esañola y Flamenco de Madrid, on un alumne de Dansa espanyola va rebre reconeixements tan importants com el millor ballarí.

Resultats acadèmics
Dels 32 alumnes que van finalitzar l'etapa d'estudis obligatoris, es van graduar tots. A més, el nivell mitjà del grup en les proves de 4t d'ESO va ser superior a la mitjana de Catalunya o en la línia de la mitjana en totes les àrees avaluades.

Dels 12 alumnes que van fer les Proves d'Accés a la Universitat el mes de juny, només 3 van resultar no aptes.

Resultats GPD
Tot i haver participat en menys audicions que en anys anteriors a causa de la situació sanitària, la major part dels alumnes ha pogut orientar la seva carrera professional després de la graduació.

En el Departament de Dansa Clàssica: dels 6 alumnes graduats a 6è curs, 1 alumna forma part de la Jove Companyia IT Dansa; 3 alumnes continuen la seva formació en altres àmbits, i 1 alumna ha optat per continuar preparant el salt al món professional amb un any més cursant el sisè curs.

En el Departament de Dansa Contemporània: dels 13 alumnes graduats al 6è curs, 3 alumnes formen part de la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Jove Companyia IT Dansa; 5 alumnes continuen la seva formació en dansa en altres postgraus a Catalunya i a l'estranger; 1 alumne continua la seva formació al CSD, i 4 alumnes continuen els seus estudis en altres àmbits universitaris o projectes.

En el Departament de Dansa Espanyola: de les 4 alumnes graduades al 6è curs, totes 4 continuen amb la seva formació al CSD.

Dansa en Xarxa
El projecte que té l'objectiu de donar a conèixer el CPD arreu del territori també es va veure estroncat per la pandèmia. Així, només es va poder dur a terme la primera part del projecte amb *masterclass* a Celrà, Amposta i l'Institut, amb una participació d'un total de 273 alumnes de 31 escoles, i el primer dels simulacres de proves d'accés de Dansa clàssica.

Àmbit de Salut
Aquest curs acadèmic s'ha millorat molt la coordinació en aquest àmbit des de la seva reestructuració. Durant el període presencial del curs s'han atès 432 consultes de diagnòstic i seguiment, i d'aquestes s'han recomanat 40 aturades parcials, 5 reposos absoluts de curta durada i 7 reposos absoluts per prescripció externa.
.
Pel que fa a l'assistència al gimnàs, en el qual s'han mantingut els tractaments previs, s'han atès 2.477 alumnes en horari de migdia i 638 en horari de tarda. Cal destacar, a més, que s'ha iniciat una coordinació amb l'Àmbit de Nutrició i Dietètica de l'Institut, integrant-lo dins de l'Àmbit de Salut.

Convenis
Es va iniciar el conveni de col·laboració amb l'Associació Terpsícore per la participació de l'Institut del Teatre en el Certamen Ciutat de Castelló. El conveni es va signar però degut a la situació de pandèmia no es va arribar a desenvolupar per anul·lació del certamen.

Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

L'ESTAE imparteix a Terrassa, des del curs 1997-1998, els estudis de formació inicial de tècniques de les arts de l'espectacle, derivats del Projecte Formació Inicial i Reconeixement de Competències dels Tècnics de l'Espectacle (FIRCTE) i el Projecte d'Estades en Pràctiques a l'Estranger dels Tècnics de l'Espectacle (EPTE) del Programa europeu Leonardo da Vinci. La seva organització és similar a la dels estudis superiors de formació professional, si bé els estudis que s'imparteixen a l'ESTAE no disposen encara del reconeixement oficial.

La suspensió de la presencialitat a causa de la COVID-19 va afectar el desenvolupament ordinari dels cursos. La docència es va traslladar a l'àmbit en línia i es van adaptar les activitats, la pedagogia i la metodologia d'avaluació. Algunes activitats pràctiques del curs 2019-2020 han estat traslladades, en benefici de l'alumnat, al període setembre / desembre del curs 2020-2021. S'han dut a terme totes les activitats acadèmiques i s'ha realitzat el 100% de la docència prevista.

Nova Titulació ESTAE
En el marc del conveni entre l'Institut del Teatre i el Departament d'Educació, un equip de treball d'ambdues institucions ha conclòs els treballs de disseny curricular de les titulacions de formació professional superior de Luminotècnia, Maquinària escènica i Sonorització per a les arts escèniques. Les titulacions es troben en període de tramitació parlamentària i aprovació. La titulació serà títol propi de la Generalitat de Catalunya inclosa dins els ensenyaments d'arts escèniques dels ensenyaments artístics.

Equipament ESTAE
Durant l'exercici 2020, l'ESTAE ha conclòs la reestructuració dels espais de l'ESTAE al Centre del Vallès de l'Institut del Teatre i la instal·lació dels equipaments necessaris després del trasllat a l'edifici Catex a causa de la detecció d'una patologia a l'edifici Bombers.

Altres activitats de col·laboració
- L'ESTAE participa en el projecte europeu Erasmus+ "A canon of theatre technical history", amb l'Erasmushogeschool Brussel (Brussel·les), Beuth-Hochschule fuer Technik Berlin (Alemanya), Stockholms Konstnarliga Hogskola (Suècia), Institut Umeni-Divadelni Ustav (República Txeca), Rose Brufford College (Regne Unit) Accademia di Belle Arti di l'Aquila (Itàlia), Real Escuela Superior de Arte Dramàtico i Universitat Politècnica de Catalunya (Espanya).
- Oficina de Difusió Artística (ODA) de la Diputació de Barcelona: realització de cursos de formació continuada.
- Ajuntament de Terrassa, Consell de la Formació Professional de Terrassa. Accions del municipi en l'àmbit de la formació professional (reglada, ocupacional i continuada).
- Les activitats de difusió dirigides a futurs alumnes (Saló de l'Ensenyament, xerrades a centres de formació, visites i jornades de portes obertes) s'anul·len per motiu de la pandèmia de la COVID-19. Se substitueixen per entrevistes virtuals amb els interessats.

Procés d'admissió, matrícula i graduats
Procés d'admissió: 25 estudiants (19 homes, 6 dones). Matrícules (alumnat cursant estudis regularment, repetidors i inscrits amb unitats formatives soltes): 1r semestre, 1r curs: 27; 1r semestre, 2n curs: 40; 2n semestre, 1r curs: 32; 2n semestre, 2n curs: 16. Les dades sobre graduats consten a l'apartat de Dades estadístiques.

Tallers
L'alumnat ha participat en els tallers pràctics següents:
- Tallers propis d'especialitat. Un total de 10 tallers de pràctica realitzats a l'escenari, focalitzats en procediments propis de les diferents especialitats de l'escola.
- Tallers de pràctica escènica. Tallers interdisciplinaris de síntesi amb la participació de part artística.
- Tallers 2a i 2b. Alumnes 1r curs ESTAE. Del 24 de gener al 5 de febrer de 2020 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès, en col·laboració amb el CSD. Espectacles: Festival de dansa "Transversal" amb un programa de peces creades i dirigides pels alumnes del CSD.
- Tallers 3a i 3b. Alumnes 1r curs ESTAE. Del 15 de setembre al 6 de novembre de 2020 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès. Muntatge i

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

funcions dels espectacles “Sístole i Diàstole” i “Colofó d'amor", creacions col·lectives dels alumnes de 3r d'Interpretació de l'ESAD.
- Tallers 4a i 4b. Alumnes 2n curs ESTAE. Del 25 novembre de 2019 al 8 de gener de 2020 al Teatre Estudi i Teatre Ovidi Montllor de l'IT de Barcelona. Muntatge i funcions dels espectacles “Urquinaona, 18 d'octubre” i “Les Dames del perpetu socors” conjunt amb l'ESAD.
- Taller 5. Alumnes 2n curs ESTAE. Del 17 de gener al 17 de febrer de 2020 al Teatre Alegria del Centre del Vallès. Sonorització i enregistrament d'un concert de música en directe i amb presencia de públic amb l'actuació de dues bandes: *Maria la Blanco* (banda flamenc fusió) i *Dr. Basilio* (banda de Ska i Reggae).
- Taller 6. Alumnes de 2n curs ESTAE. Com a activitat convalidable en període de pandèmia COVID-19, els alumnes van realitzar de forma individual el treball d'adaptació de l'espectacle "Kafkafòbia" (plànols implantació, llistats material i planning de treball) a un nou espai.
- Taller 7. Alumnes de 2n curs ESTAE. Del 18 de febrer al 9 de març de 2020. Taller d'esdeveniments centrat en la realització d'una desfilada de moda amb la participació de l'Escola Superior de Disseny i Moda Felicidad Duce-LCI Barcelona (aportació de figurins dels seus alumnes i models), l'Escola Vilamanyà de perruqueria i maquillatge de Terrassa, l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya i el grup musical *Sr. Ramón.*
- Taller de síntesi. 9a i 9b: projecte final d'estudis del cicle de formació inicial. Del 14 de maig al 3 de juliol de 2020. Amb motiu del confinament decretat per la pandèmia de la COVID-19 i atenent a les instruccions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, s'ofereix a l'alumnat la possibilitat de desenvolupar la totalitat del projecte integrat en el format no presencial. El projecte integrat va consistir en realitzar la resolució i producció tècnica dels aspectes propis de l'especialitat per a una gira d'un espectacle.

Altres activitats
- Curs pràctic de lluita contra incendis (Equips de Primera Intervenció EPI), dins l'assignatura Prevenció de riscos laborals, fet a les instal·lacions de l'empresa Global Plus Formació a Can Padró.
- Anglès i francès tècnic a l'escenari. Sessions teoricopràctiques com a preparació per al període d'estades en pràctiques a l'estranger.
- Seminari Videoprojecció a l'espectacle en viu, adreçat als alumnes de segon curs de totes les especialitats.
- Seminaris de Formació per formadors: curs de formació presencial per als docents que imparteixen tallers a l'ESTAE sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat en el context dels tallers.

Pràctiques en empresa i programa de mobilitat internacional

Atès que les activitats presencials i les de teatres i empreses estan suspeses a causa de la COVID-19, l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) s'acull al punt 4 de la Resolució de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, referida a l'alumnat dels ensenyaments professionalitzadors que no puguin realitzar el total d'hores d'estada a l'empresa per causa preventiva relacionada amb la COVID19 durant el curs escolar 2019-2020, de 30 de març de 2020, en el qual s'exposen altres mesures excepcionals d'aplicació individual per a cada alumne. Del total d'alumnes, 4 opten per anul·lar la seva convocatòria i posposar l'assignatura per al curs 2020-2021; 6 alumnes opten per convalidar contractes professionals fins a sumar les 220 hores, i 5 alumnes posposen les seves pràctiques fins al setembre-desembre del 2020.

Visites fora del Centre
- Visita a les instal·lacions escenotècniques dels teatres següents: Mercat de les Flors, Teatre Lliure, La Perla 29 (Teatre de la Biblioteca de Catalunya) i Teatre Tívoli de Barcelona
- Assistència de l'alumnat a l'espectacle “La Rambla de les Floristes” de Josep Mª de Segarra, dirigit per Jordi Prat i Coll al TNC, i “Paisajes para no colorear”, creació col·lectiva de la Cia. La Re-Sentida de Chile i direcció de Marco Layera, al Teatre Lliure de Barcelona.
- Assistència amb l'alumnat de 1r curs a la xerrada “Back to the future of Heritage Theatre Technology” per Jerôme Maeckelbergh, que té lloc a les instal·lacions de l'Institut del Teatre de Barcelona.

Formació contínua
- Curs en línia Prevención de riesgos laborales para técnicos del espectáculo. Tècnico nivel bàsico (19 alumnes).
- Curs semipresencial Prevenció de riscos laborals, realitzat per a l'Oficina de Difusió Artística (ODA) de la Diputació de Barcelona dins el Pla general de formació adreçat als ens locals de la Diputació Barcelona i gestionat per la Direcció de Serveis de Formació de Diputació de Barcelona (12 alumnes).
- Col·laboració amb IL3 (Universitat de Barcelona): Mòdul de Producció Tècnica dins el curs de postgrau de Producció i gestió d'espectacles i d'esdeveniments culturals. Es fan dues edicions, una formació en modalitat presencial i una altra en format semipresencial (32 + 14 alumnes).

El nombre total d'alumnes de formació continuada ha estat de 77.

Centre territorial del Vallès, Terrassa

La seu de l'Institut del Teatre a Terrassa actua com a Centre territorial al Vallès (CdV) i alberga l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE). La informació sobre aquests estudis consta ressenyada principalment a la memòria d'activitats de l'ESTAE.

El CdV desenvolupa també diverses activitats formatives i culturals amb diferents entitats de la ciutat i la comarca.

Activitats de l'Institut del Teatre al Centre del Vallès

Aquest recull d'activitats correspon a l'any 2020 i, per tant a part de dos cursos acadèmics: 2019-2020 i 2020-2021. Les activitats del curs 2019-2020 van quedar alterades a partir de divendres 13 de març de 2020 a causa del confinament produït per la pandèmia de la COVID-19. Les activitats presencials al centre van quedar suspeses des d'aquesta data i fins a l'1 de setembre de 2020.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Tallers conjunts ESAD-ESTAE i CSD-ESTAE
Entre les activitats formatives internes hi destaquen els tallers que es realitzen conjuntament entre l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD), el Conservatori Superior de Dansa (CSD) i l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) (la informació concreta sobre aquests tallers es troba a la memòria concreta de cada escola). Relació de tallers:
- Taller Pràctica escènica 3r curs CSD-1r curs ESTAE (curs acadèmic 2019-2020). Fet en dos espais diferent per dos grups d'alumnes diferents. Representat els dies 1 i 2 de febrer 2020 a la Sala Maria Plans i al Teatre Alegria.
- Taller de maig 3r curs ESAD-1r curs ESTAE (curs acadèmic 2019-2020)
- Aquest taller estava programat inicialment pel mes de maig de 2020 però a causa del confinament es va traslladar als mesos de setembre i octubre de 2020.
- Fet en dos espais diferents per dos grups d'alumnes diferents. Representat els dies 1, 2 i 3 d'octubre de 2020 tant a la Sala Maria Plans com al Teatre Alegria.
- Taller de desembre 4t curs ESAD-2n curs ESTAE (curs acadèmic 2020-2021)
  Fet en dos espais diferents per dos grups d'alumnes diferents. Representat els dies 17, 18 i 19 de desembre 2020 tant a la Sala Maria Plans com al Teatre Alegria.

Tallers de l'ESTAE
- Taller 5 Concert de música en directe (curs acadèmic 2019-2020)
  Realitzat pels alumnes de 2n curs ESTAE. Funció al Teatre Alegria el dia 13 de febrer de 2020.
- Taller 7 esdeveniment: Desfilada de moda (curs acadèmic 2019-2020)
  Realitzat pels alumnes de 2n curs ESTAE. Funció al Teatre Alegria el dia 5 de març de 2020.
- Taller 6 Planificació d'un espectacle (curs acadèmic 2020-2021)
  Realitzat pels alumnes de 2n curs ESTAE. Funció al Teatre Alegria el dia 13 de novembre de 2020.
- Taller 1 Taller tècnic (curs acadèmic 2020-2021)
  Realitzat pels alumnes de 1r curs ESTAE en dos períodes diferents: 15 de setembre primera part i els dies 1 al 4 de desembre segona part, i en diferents espais del CdV: Sala Maria Plans, Teatre Alegria, Aula 23 i Aula 34.

Cursos de formació continuada ESTAE
- Postgrau en Producció i Gestió d'Espectacles i d'Esdeveniments Culturals organitzat per l'IL3- UB: Mòdul Producció Tècnica

Diferents sessions entre el 26 d'octubre i 7 de novembre 2020.

Relació amb l'entorn
Degut als problemes estructurals detectats a l'edifici Bombers que afecten a la utilització de la Sala Maria Plans, diferents col·laboracions que es venien efectuant a determinats organismes i entitats de la ciutat s'han vist afectades.

CAET. Ajuntament de Terrassa
Durant l'any 2020 el CdV de l'Institut del Teatre ha continuat col·laborant amb el Centre d'Arts Escèniques de Terrassa (CAET), però la programació d'espectacles s'ha vist interrompuda pels problemes estructurals detectats al centre, tant en la seva programació habitual a la Sala Maria Plans com al festival Terrassa Noves Tendències (TNT) i altres espais del CdV.

El Centre d'Osona, a Vic

El Centre d'Osona, creat l'any 1976 per un conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic, s'ha convertit en un referent de l'activitat cultural a Vic i comarca, especialment pel que fa al teatre i la dansa, contribuint a la millora de l'activitat existent, la promoció d'activitats específiques i de diferents graus dirigides a professionals de les arts escèniques, a estudiants de les arts escèniques i vinculats a l'ESAD, ESTAE, CSD, IT Dansa, a estudiants de 3 a 20 anys per introduir-los en la interpretació teatral i al públic general i familiar per les actuacions dels espectacles programats al Teatre Laboratori i altres activitats docents i creatives.

El centre ha realitzat tasques de formació, creació, difusió i exhibició, dirigides a un ampli ventall d'estudiants i a persones graduades de l'ESAD, ESTAE, CSD, IT Dansa i professionals del teatre i de la dansa del país.

S'ha donat continuïtat al Postgrau en Teatre i Educació i Postgrau en Moviment i Educació i al cicle Dijous a l'Institut, així com al Projecte VIC, que consisteix en donar residències perquè alumnes graduats pugin portar a terme els seus projectes escènics, on tres propostes han tingut la possibilitat d'assajar i representar les seves noves creacions.

Es mantenen les relacions i convenis amb l'Ajuntament.

L'Institut del Teatre Centre de Vic forma part activa del Pla d'acció cultural de la ciutat de Vic (PAC). Com a resultat d'aquest PAC, l'Institut del Teatre és la institució responsable de l'àmbit pedagògic de les arts escèniques a la comarca d'Osona.

Projecte VIC (Viber d'Investigació i Creació)
VIC es l'acrònim de Viber d'Investigació i Creació, és una iniciativa que acull la seu de Vic de l'Institut del Teatre, com a centre de creació i recerca de les arts escèniques des de l'any 2012. Vol donar suport als projectes de graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre (ESAD, CSD i ESTAE) amb els objectius següents:
- Promoure la formació de companyies, la interrelació de les persones graduades de les diferents escoles, la reflexió, la creació, la recerca i donar continuïtat als estudis superiors i la divulgació de les creacions produïdes en aquest campus.
- Satisfer, motivar i enfortir les arts escèniques en els estudiants i en el públic.
- Servir com a espai d'experimentació pels graduats de les diverses àrees de les arts escèniques. Al mateix temps ha de satisfer l'interès de la futura professió aportant referents i recursos escènics que puguin recolzar als graduats en les seves creacions.
- Establir complicitats i crear convenis amb altres espais escènics i centres de creació que permetin un diàleg i la presentació d'aquest projecte.
- Incentivar, estimular i donar cabuda a propostes d'alt nivell generades per nous creadors.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Generar activitats encarades a la divulgació, reflexió, debat i interacció de les arts escèniques.

Residències
Per facilitar la inserció professional dels graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre, donant suport i impulsant la creació i exhibició de muntatges escènics a partir de projectes de creació i integració, potenciant especialment les seves dots de qualitat i creativitat. Per concursar cal presentar un projecte que estigui integrat per un mínim de 25% de persones graduades titulades d'escoles superiors de l'Institut del Teatre (CSD, ESAD, ESTAE) o de ballarins que hagin cursat el postgrau IT Dansa.

Aquest projecte es coordina i gestiona directament des del Centre de Vic.

Projectes escollits:
- Un mort
  Col·lectiu: Teatre en Lluita.
  Modalitat: Teatre
- Guix de vers.
  Col·lectiu. Túnels connexions teatrals.

Cursos de Teatre i Dansa (Institut del Teatre i Aula Pedagògica d'Arts Escèniques -APAE-)
De setembre a juny se celebren cursos d'introducció i perfeccionament a la disciplina artística teatral i la dansa.

De 4 a 6 anys. Iniciació al teatre a partir del joc. Descoberta de les possibilitats teatrals per crear històries. Construir personatges partint d'elements externs i conèixer el propi cos mitjançant el treball de la psicomotricitat.

De 6 a 8 anys. Descobrir el teatre com a forma d'expressió a partir del joc. Potenciar i estimular la imaginació. Inici en la sensibilització respecte al propi cos i el dels altres i la integració en el joc col·lectiu. Realització d'un taller final, aglutinant bona part de les experiències que s'han dut a terme durant el curs.

De 9 a 11 anys. Potenciar la capacitat de concentració i atenció sense deixar de banda l'aspecte lúdic. Treballar a través de la intuïció els mecanismes de la normativitat aplicats al teatre i prendre consciència de les possibilitats expressives del cos i la veu, la relació amb els altres i l'espai.

De 12 a 14 anys. Desenvolupar les capacitats de percepció i observació. Integrar les habilitats bàsiques de l'expressió teatral. Treball de desinhibició, relaxament, el control del cos i la respiració, l'expressió d'emocions i sensacions. Introducció de la idea de personatge.

De 14 a 16 anys. Conscienciació del teatre com a llenguatge. Aplicació de la consciència expressiva de cos i veu en la recreació de situacions/escenes i personatges. Aprofundiment en l'exercici de la percepció i l'observació per a la recreació d'emocions i sensacions. Participació activa en la creació del treball escènic. Estimulació a la lectura de textos teatrals i l'assistència a espectacles.

A partir dels 17 anys. Especialització d'un entrenament actoral. Treball sobre improvisació, l'anàlisi de textos i la construcció del personatge. S'introdueixen sessions específiques de tècnica de veu i treball de text.

Projecte Arts escèniques a les escoles de Vic
Activitat pedagògica conjunta amb l'objectiu d'assolir una formació completa i professional als estudiants de les etapes educatives de primària i secundària en les disciplines de teatre i dansa.

Escoles participants:

1r trimestre: Santa Caterina - Dansa, Andersen -Dansa, Estel - Dansa, Escorial-Teatre, Vic centre- Teatre, Sagrat Cor-Teatre
4rt trimestre: Sagrat Cor- Dansa, Sant Miquel -Dansa, Escorial- Teatre

APAE tarda: Sensibilització artística, Grup 1 dilluns, 3 alumnes, Grup 2 dimecres, 4 alumnes. Bàsic Dansa, dimarts i dijous, 5 alumnes. Bàsic teatre dilluns i dimecres, 3 alumnes. Avançat dansa, dilluns i dimecres, 6 alumnes.

Cicle d'Arts Escèniques – Dijous al Teatre Laboratori de l'Institut del Teatre
És un cicle d'Arts Escèniques de dansa i teatre, un cicle viu, proper i consolidat en el panorama cultural de la ciutat i de la comarca. Compta amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vic.

Programació	
Data	**Títol**
27/02	Quatre Octaves I Mitja (Mònica Muntaner i Rosa Muñoz)

Servei de Lloguer d'espais
Han passat per les aules del centre 23 persones externes. Degut a la COVID-19 s'ha notat una gran disminució.

Postgrau en Teatre
S'ha portat a terme a la seu de Vic, la 14a edició del Postgrau de Teatre Aplicat en el Camp Educatiu, dirigit a persones llicenciades, graduades i professionals de l'àmbit de les ciències i l'educació de les arts escèniques que vulguin adquirir recursos per a la docència teatral i de moviment, i que apostin per promoure l'art com un pilar bàsic de l'educació.

El curs, de 25 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a juliol, estructurat en set mòduls: Projectes, Psicologia, Tècniques de cos i composició, Formació d'espectadors, Dramatúrgies i dinàmiques teatrals, Tècniques i Diversitat.

Per a 16 places ofertes de curs sencer es van presentar 27 sol·licituds de matrícula i 10 per blocs. S'hi matricularen un total de 24 alumnes, 14 de curs sencer i 10 per blocs.

Postgrau en Moviment
S'ha celebrat, a Vic la 5a edició del postgrau que ofereix eines i recursos pedagògics vinculats al moviment. La sortida professional prevista és la pedagogia en centres

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

públics i privats, d'infantil, primària i secundària, batxillerats artístics en arts escèniques, cicles formatius i de grau superior, estudis de grau, centres de lleure, terapèutics, d'integració social i penitenciaris.

El curs, de 25 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a maig, estructurat en 7 mòduls: Projectes, Psicologia, Tècniques de cos, Formació d'espectadors, Moviment per etapes evolutives, Tècniques i Diversitat.

Per a 16 places ofertes de curs sencer es van presentar 24 sol·licituds de matrícula i 11 per blocs. S'hi matricularen un total de 19 alumnes, 12 de curs sencer i 7 per blocs.

Postgrau en Projectes Pedagògics i Escènics
El curs, de 20 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a juliol, estructurat en 4 mòduls: Creativitat, Creació escènica (bloc llenguatges escènics), Projectes i Creació escènica 2.

Per a 12 places ofertes de curs sencer es van presentar 26 sol·licituds de matrícula, 19 del postgrau sencer i 6 per blocs. S'hi matricularen un total de 14 alumnes, 8 de curs sencer i 6 per blocs.

Biblioteca
Fins el 12 de març de 2020 ha estat oberta els dijous i divendres al matí, amb horari d'atenció al públic de 10.30 h a 15.00 h

Dies d'obertura 22; hores d'obertura 102,5 h; usuaris externs 26; usuaris postgraus 103.

A més, com a suport a la docència, a l'octubre ha realitzat una sessió de presentació en format presencial i en línia amb un total de 62 assistents dels 3 postgraus, i ha preparat 16 mostres bibliogràfiques, coincidint amb els diferents blocs temàtics impartits.

Hi ha hagut un increment de la col·lecció en 36 documents adquirits per donar suport a la docència dels postgraus.

Durant l'any s'han fet 34 nous carnets.

IT Estudis de Postgrau i Màster

Els estudis de màster, postgrau i cursos especialitzats en l'àmbit de la formació continuada es coordinen des de Institut del Teatre Estudis de Postgrau, que és un servei per a l'actualització, l'ampliació de coneixements i l'especialització de les persones graduades.

Màster Interuniversitari en Estudis Teatrals, MUET
Estudis organitzats per l'Institut del Teatre, la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i en col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC). Estudis oficials. Formació de 60 ECTS.

En l'edició 2019-2020, tot i l'excepcionalitat de la pandèmia, la seva lectivitat s'ha pogut acabar desenvolupant a través de la docència en línia. Com en edicions anteriors, s'han distribuït en les dues especialitats següents: d'Història i Teoria de les Arts Escèniques i de Teoria i Pràctica dels Processos Creatius.

Postgrau Arts Escèniques i Educació: Itinerari Teatre/Itinerari Moviment
El postgrau ha portat a terme la seva 14a edició a la seu de Vic de l'Institut del Teatre. Aquest postgrau forma en l'aplicació del teatre i el moviment/dansa en el camp educatiu. Es dirigeix a persones graduades en Pedagogia, Psicologia, Ciències Socials, Belles Arts i, amb especial atenció, als graduats superiors de l'Institut del Teatre. També a tota persona que no tingui graduació però que acrediti una pràctica professional contrastada.

Itinerari Teatre i Educació
El postgrau s'estructura en set mòduls de 25 crèdits en total i dos itineraris diferents, els quals comparteixen una part comuna. Cada itinerari s'estructura en 4 mòduls comuns i 3 específics de l'especialitat.

Itinerari Moviment i Educació
S'ha celebrat a Vic la 6a edició d'aquest itinerari que ofereix eines i recursos pedagògics vinculats al moviment. La sortida professional prevista és la pedagogia en centres públics i privats, d'infantil, primària i secundària, batxillerats artístics en arts escèniques, cicles formatius i de grau superior, estudis de grau, centres de lleure, terapèutics, d'integració social i penitenciaris. El curs, de 25 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a maig, estructurat en 7 mòduls.

Es van presentar 51 sol·licituds d'inscripció completa pel postgrau i se'n van matricular 14 per l'Itinerari de Teatre i 12 en l'itinerari de Moviment.

Postgrau en Projectes Pedagògics i Escènics
El Postgrau en Projectes Pedagògics i Escènics està adreçat a educadors/es, mestres d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat, professorat de dansa, mestres de música, mestres d'educació especial, professorat d'educació física, Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, graduats/des, llicenciats/des, diplomats/des i altres titulacions superiors, monitors/res, assistents socials, psicoterapeutes, psicomotricistes i tota persona interessada en el moviment i l'educació.

El postgrau capacita per desenvolupar activitat professional en espais de la pedagogia en centres públics i privats d'educació infantil, primària i secundària, batxillerats artístics en arts escèniques, cicles formatius i de grau superior, estudis de grau, centres de lleure, centres terapèutics, centres d'integració social i centres penitenciaris.

El postgrau s'estructura en 10 blocs repartits en 3 mòduls de formació de 20 crèdits en total (2 crèdits per bloc formatiu) i té lloc entre setembre i juny.

Es van preinscriure 26 alumnes i finalment es van matricular 8 alumnes al postgrau complert i 6 per blocs.

Postgrau Arts Escèniques i Acció Social
S'ha desenvolupat la 4a edició del Postgrau en Arts Escèniques i Acció Social (15 ECTS), dirigit als graduats/des i professionals de l'àmbit de les ciències socials, de l'educació i de les arts escèniques i, en general, qualsevol persona interessada en les arts escèniques com a mitjà d'empoderament personal.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El postgrau capacita per a intervenir com a creadors, ajudants, promotors, productors, programadors, avaluadors o generadors de projectes d'arts escèniques aplicades a la comunitat en múltiples àmbits pedagògics i socials.

Com els altres estudis, la darrera fase de projecte i acompanyament per part dels tutors, així com la presentació final del projecte, es va resoldre traspassant l'activitat al treball en línia d'alumnes i docents.

Aquesta quarta edició ha comptat amb un total de 37 preinscripcions i 21 matrícules.

Postgrau Escenificació i Tecnologia Digital: Itinerari Imatge i Llum i Itinerari So i Interacció
Durant l'any 2020 s'ha implementat aquest projecte d'estudis que va veure's aturat pel confinament. Tanmateix, a partir del setembre s'han reprès les accions formatives i s'ha prolongat el calendari per recuperar el temps total del projecte.

Tal i com estava previst, els estudis s'han desenvolupat amb en lideratge de l'Institut del Teatre i en col·laboració amb diferents institucions i equips, com el de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona (ETSETB), de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), el Màster en Art Sonor (Facultat de Belles Arts de la Universitat de Barcelona) i la Universitat Oberta de Catalunya des dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació. També han compartit espais i logística les fàbriques de creació o recerca de L'Estruch (Sabadell), El Graner i l'Hangar (Barcelona).

En la seva primera edició 2019-2020, el postgrau va comptar amb 24 matricules, de les qual 12 eren graduats de l'Institut del Teatre i 12 eren professionals externs de diverses àrees, com l'audiovisual, la música i l'art sonor, tècnics teatrals o arquitectes.

IT Dansa, Jove Companyia de Dansa de l'Institut del Teatre

El curs de postgrau per a ballarins i ballarines que organitza l'Institut del Teatre vol professionalitzar els graduats i les graduades de dansa. Té una durada de dos anys amb possibilitat de pròrroga d'un any més. L'objectiu és el perfeccionament tècnic i artístic de l'alumnat en les diferents disciplines que constitueixen la seva formació. Mitjançant la col·laboració de professionals de la coreografia convidats, el curs dona lloc a la producció d'espectacles representats com a IT Dansa.

Ballarins i ballarines
Conformen IT Dansa setze ballarins i ballarines titulars i dos graduats en pràctiques. Els titulars provinents de l'EESA/CPD han estat 4 ballarines i 3 ballarins, i els titulars provinents d'altres escoles han estat 3 ballarins.

A partir de setembre, els titulars provinents de l'EESA/CPD han estat 2 ballarines i 2 ballarins, i els graduats en pràctiques, també provinents l'EESA/CPD, han estat 1 ballarina i 1 ballarí.

Repertori treballat i actuacions realitzades:
Trenta quatre actuacions programades, amb el repertori següent: *Kaash* d'Akram Khan; *In Memoriam* de Sidi Larbi Cherkaoui; *The Prom* de Lorena Nogal; *A Picture of you Falling* de Crystal Pite; *Whim* de Alexander Ekman, i *Wad Ras* de Montse Sánchez i Ramon Baeza.

La COVID-19 va obligar a cancel·lar tota la gira internacional i la majoria d'actuacions previstes. S'han representat:

Teatre/Títol	Municipi	Data/funcions
Ovidi Montllor (Residència tècnica)	Barcelona	20 gener 2020 1 funció
Opera Confluence Grand Avignon	Avignon, França	26 gener 2020 1 funció
L'Arc	Le Creusot, França	28 gener 2020 1 funció
Centre Jean Renoir	Dieppe, França	30 gener 2020 1 funció
IT Barcelona Dansa Ara i Tot Dansa (Intern, educatiu)	Barcelona	18, 19 i 20 febrer 2020 3 funcions
Teatre Alegria	Terrassa	22 gener 2020 1 funció
Staatstheater Hannover	Hanover, Alemanya	09 abril 2020 1 funció
Festival Steps 2020	Berna, Schaffhausen, Chiasso, Neuchatel, Chur, Zug, ZurichSuïssa	26 abril – 15 maig 2020 11 funcions
Teatre Principal	Vitoria	6 juny 2020 1 funció
Kuopio Festival	Kuopio, Finlàndia	10-14 juny 2020 3 funcions
Teatre Zorrilla	Badalona	12 desembre 2020

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Altres activitats

Activitat	Municipi	Data
IT Barcelona Dansa més a prop (52 alumnes)	Barcelona	15 gener 2020
IT Barcelona Taller educatiu a Zurich organitzat pel festival STEPS 2020	Zurich, Suïssa	17-19 gener 2020
La directora d'IT Dansa: coaching i tribunal al concurs de dansa Vila de Blanes	Blanes	02 febrer 2020
Taller educatiu al foyer del Liceu per professorat de primària i secundària.	Barcelona	05 febrer 2020
Apropa cultura Passe a l'aula de A picture of you falling i Whim per 25 noies/es de segon d'ESO de l'Escola St. Francesc Xavier	Barcelona	26 febrer 2020
Mathilde van de Meerendonk: invitada a remuntar Whim a la companyia de dansa d' Augsburg.	Augsburg, Alemanya	24-28 febrer 2020
Rodatge a l'IT del Projecte Quadres (en substitució dels tallers lliures)	Barcelona	6-17 juliol 2020
Inici del curs 2020-2021 i assajos de repertori	Barcelona	07 setembre 2020
Gustavo Ramírez, coreògraf convidat	Barcelona	19-31 octubre 2020
Preparació rodatge per l'exposició Guastavino, Rubió i Baldrich,Arquitectes de l'Escola Industrial, Diputació de Barcelona	Barcelona	Novembre 2020
La directora d'It Dansa participa a: II Encuentros Coreográficos Internacionales en Centro coreográfico María Pagés "Coreografía i identitat"	Fuenlabrada (Madrid)	17 novembre 2020
Assajos amb Lorena Nogal, coreògrafa de *The Prom*	Barcelona	23 i 24 novembre 2020
Nico Monaco, assistent d'Akram Khan convidat per remuntar *KAASH*.	Barcelona	14-19 desembre 2020

Activitats en línia	
Creació del vídeo WHIM des de casa (elaborat pels ballarins) pel Dia Internacional de la Dansa https://www.ccma.cat/tv3/super3/infok/ballem-pel-dia-de-la-dansa/video/6040798/	29 abril 2020
Masterclass amb el director del Scottish Dance Theater	12 i 15 maig 2020
Masterclass amb una coreògrafa i exballarins de W. Forsythe	22 maig 2020
Nora Sitges-Sardà ofereix classes per la companyia Gärtnerplatz de Munich	18-22 maig 2020
Trobada amb les alumnes de 3er grau de l'IAB de Sitges amb Nora Sitges-Sardà	22 maig 2020
Treball d'improvisació (presentació de seqüències per vídeo i anàlisis)	Durant tot el confinament
Elaboració i seguiment del projecte "Quadres" per part d'un professor d'interpretació.	Durant tot el confinament
Espai "trobades" amb diferents artistes:	Durant tot el confinament

Destinacions dels ballarins i ballarines d'IT Dansa:
- *TanzTheater Wuppertal* Pina Bausch, Alemanya
- *Skanes Dansteater*, Suècia
- *Staatstheater Wügzburg*, Alemanya
- *Black Box Dance Company*, Dinamarca
- Freelancing

Observatori de les Arts Escèniques Aplicades (OAEA)

Definició

L'Observatori de les Arts Escèniques Aplicades (OAEA) promou el teatre i la dansa en els àmbits de la salut, l'educació i la comunitat i vetlla per una visió inclusiva i de proximitat.

Objectius
- Generar i compartir coneixements teòrics i pràctics en les arts escèniques aplicades.
- Estudiar i difondre l'estat de les arts escèniques aplicades a Catalunya.
- Oferir informació, assessorament i formació a l'alumnat, persones graduades i professionals de les arts escèniques aplicades.
- Promoure projectes escènics vinculats a l'acció social a partir del treball col·laboratiu i en xarxa.

L'equip de l'OAEA també s'ocupa de coordinar les accions en perspectiva de gènere i de foment de la inclusió que es desenvolupen en el marc de l'Institut del Teatre.

El 2020 ha estat inevitablement marcat per la pandèmia de la COVID-19, per aquest motiu ha calgut reorientar els projectes iniciats i adaptar-los al format en línia. Malauradament, també ha suposat l'anul·lació d'algunes activitats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Eix arts escèniques aplicades

Transferència de coneixement
- Participació en la jornada de reflexió organitzada per l'INAEM, sobre la necessitat de disposar d'un mapa estatal d'entitats i projectes d'arts escèniques aplicades.
- Participació al Conversatori: Events relacionats amb les arts escèniques, en el marc de les XII Jornadas sobre Inclusión Social y Educación en las Artes Escénicas
- Participació al grup de treball de l'Aliança Educació 360, formada per la Diputació de Barcelona, la Fundació Jaume Bofill i la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica de Catalunya.
- Participació a la jornada de valoració de proposta "Intempèrie" de l'any anterior i preparació de l'edició 2020 organitzada per Arrels Fundació.
- Participació en reunions inicials de definició del FAACC, Festival de les Arts Comunitàries de Catalunya.
- Coordinació, juntament amb l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona, de la formació Arts escèniques comunitàries. Conceptes i estratègies des de l'Administració local. Aquesta iniciativa està pendent de poder-se realitzar presencialment.

Formació i capacitació professional

Assistència a:
- El webinar Educació i art escèniques: generant oportunitats en temps de crisi, organitzat per la Fundació Jaume Bofill en el marc de l'Eduació 360.
- La Jornada FAACCC, dedicada a les Arts Comunitàries de Catalunya, organitzada per Basket Beat.
- Les XII Jornadas sobre la Inclusión Social y la Educación en las Artes Escénicas, organitzades per l'INAEM.
- La presentació del document *Educar en la pràctica artística, un dret irrenunciable,* impulsat per la Fundació Jaume Bofill, la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica i la Diputació de Barcelona.
- La presentació de l'Informe anual sobre l'estat de la cultura i les arts 2019 del CoNCA.
- La Jornada Lliures d'Estigma. Cultura i Salut Mental, organitzada per Apropa Cultural.

Foment de projectes d'arts escèniques aplicades
- Col·laboració amb el Centre d'Educació Especial ASPACE, de persones amb paràlisi cerebral, pel desenvolupament del projecte L'onada dels sentits, liderat pel Conservatori Superior de Dansa de l'IT.
- Col·laboració amb els serveis comunitaris de salut mental de l'Hospital de Sant Pau pel desenvolupament de projectes d'art dramàtic i dansa portats a terme per persones graduades de l'Institut del Teatre.
- Col·laboració amb Sant Pere Claver - Fundació Serveis Socials pel desenvolupament de tallers d'art dramàtic portats a terme per persones graduades de l'Institut del Teatre.
- Assistència a la presentació del muntatge de teatre social *Desenfocats,* a Montcada, proposta desenvolupada per persones titulades del Postgrau d'Arts Escèniques i Acció Social de l'Institut del Teatre.

Accions de proximitat
- Visites d'alumnat de primària de l'Escola Sant Francesc Xavier a un assaig obert d'IT Dansa Jove Companyia de l'IT.

Comunicació - difusió
- Manteniment i dinamització del web de l'OAEA
- Comunicació a través del butlletí setmanal de l'OAEA de convocatòries, propostes formatives, ajuts, articles de reflexió i altres informacions d'interès pel sector. Durant el 2020 s'han lliurat 44 butlletins a 402 persones donades d'alta.
- Suport a la difusió del Postgrau d'Arts Escèniques i Acció Social de l'Institut del Teatre i als postgraus d'Arts Escèniques i Educació.
- Informació de l'OAEA en el marc de l'assignatura El teatre com a motor de canvi, de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de l'Institut del Teatre, i al Postgrau d'Arts Escèniques i Acció Social de l'Institut del Teatre.

Trobada d'intercanvi amb les següents institucions i entitats
- Coordinadora d'Entitats del Poble-sec
- Servei Espai Infància del Poble-sec
- Escola Sant Francesc Xavier
- Escola Jacint Verdaguer
- Sant Pere Claver - Fundació Serveis Socials

Eix perspectiva de gènere i no discriminació

Accions de prevenció de l'assetjament
- Funcions de secretaria de la Comissió de Prevenció i d'Investigació d'Assetjaments Sexuals. Convocatòria i presa d'acta de les reunions, renovacions de les persones membres de la comissió i foment d'accions per a la prevenció de l'assetjament.
- Adhesió a la campanya de la Diputació de Barcelona del 8 de març, Dia Internacional de les Dones, i a la campanya del 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones.
- Per fomentar la cultura de la igualtat de gènere i la no discriminació i aprofundir en la prevenció vers qualsevol violència a l'entorn formatiu, s'ha iniciat l'elaboració del document *Dossier de bones pràctiques i prevenció de situacions no desitjables en la formació de la dansa.*

Eix inclusió i atenció a la diversitat

Transferència de coneixement
- Coordinació del seminari La formació en arts escèniques d'alumnes amb necessitats educatives específiques, adreçat especialment a professorat de l'Institut del Teatre.

Accions de foment de la inclusió
- Realització del Protocol intern d'accés als estudis de l'Institut del Teatre d'alumnes amb necessitats educatives especials.
- Assessorament i coordinació de l'adaptació de les proves d'accés a l'alumnat amb necessitats educatives especials que ha optat per estudiar a l'Institut del Teatre.

IT Impulsa

Al gener de 2020 es decideix reestructurar el Servei de Graduats i Graduades passant a ser una àrea d'acció dins d'un programa més transversal anomenat IT Impulsa.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Funcions
- Actuar com a interlocutor entre el món acadèmic i el professional.
- Enfortir la col·laboració i la comunicació amb les diferents escoles de l'Institut.
- Establir i activar canals de comunicació entre els graduats i graduades i el món professional.
- Mantenir un cens d'usuaris i oferir-los suport, assessorament i informació.

Nombre d'inscrits
Aquest any, per complir amb la normativa de cessió de dades personals, es va demanar a totes les persones inscrites al Servei que donessin el seu consentiment exprés per rebre les comunicacions d'IT Impulsa, i el 2020 ho han fet 546 graduats i graduades.

Difusió de convocatòries i actes
S'ha facilitat a la comunitat informació sobre l'oferta de formació, convocatòries de beques, premis i concursos, ofertes laborals (només graduats i graduades) i altres activitats d'interès, tant generades per l'Institut del Teatre com per d'altres organismes i entitats. S'han enviat 49 taulers de convocatòries i 49 taulers d'ofertes laborals.

Els taulers de convocatòries, a diferència dels d'ofertes laborals, a banda de les persones graduades s'envien també a tot l'alumnat de l'Institut del Teatre, així com a les persones que han finalitzat postgraus o màsters a l'Institut del Teatre i han donat el seu consentiment per al tractament de dades personals

Formació
S'han difós 35 activitats formatives.

Borsa de treball
Sota l'epígraf Talent IT es gestiona i canalitza les ofertes de feina de les companyies, empreses, institucions, etc. El 2020 s'han difós 113 ofertes laborals, 67 menys que l'any anterior.

Audicions
Per onzè any consecutiu, IT Impulsa, a través del Servei de Graduats i Graduades, ha organitzat juntament amb el Teatre Nacional de Catalunya una audició adreçada als alumnes de quart curs d'Interpretació. L'audició va tenir lloc del 6 al 10 de juliol de 2020 i hi van participar 11 alumnes.

D'altra banda, donades les circumstàncies generades per la COVID-19, el càsting per TV3 adreçat també a l'alumnat de quart curs d'Interpretació i que normalment es realitzava a les instal·lacions de l'Institut del Teatre, no va poder ser en modalitat presencial. En aquesta ocasió, els interessats en participar-hi van enviar per correu electrònic les seves candidatures amb el currículum, un vídeo de presentació i un vídeo de monòleg, directament a la persona responsable de TV3. Es va donar un termini de deu dies per fer-ho, del 10 al 19 de juny de 2020 i s'hi van presentar 18 alumnes.

Ajuts
Beques de formació i perfeccionament
Es van convocar dues beques adreçades a projectes de formació en tots els àmbits relacionats amb les arts escèniques, amb un import total de 7.560€. Es van presentar 4 projectes i es van atorgar les beques següents:
- 1 beca de 3.780 € a un graduat de l'ESAD per dur a terme el Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatòria Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes - Especialitat Educació Física.
- 1 beca de 3.780 € a un graduat del CSD per dur a terme el Máster en Creación y Pensamiento.

Premi de Dansa
Organitzat amb la col·laboració del Grec Festival Barcelona, Mercat de les Flors, El Graner, SAT Espai Dansat, La Caldera Les Corts, el Centre Cívic Barceloneta i l'Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya (APdC) i L'Estruch. Es van presentar 9 projectes i el jurat, reunit el dia 16 de juny de 2020, va seleccionar com a finalistes a: *Spam. Only for you*, de Clàudia Mirambell Adroher; *Japan*, de M. Isabel Olea Alarcón; *Oblivion*, de Silvia Batet Lladró, i *Podíkia*, de Carmen Gómez Rincón.

Les coreografies finalistes, excepte la de Carmen Gómez que va decidir renunciar, es van presentar el 29 de novembre de 2020 en una gala al Mercat de les Flors. El jurat va proclamar com a coreografia guanyadora del Premi de Dansa de l'Institut del Teatre 2020 *Oblivion*, de Silvia Batet, també escollida com a millor coreografia pel públic assistent. Així mateix, tal i com es contempla a les bases del Premi, el SAT Espai Dansat va seleccionar, d'entre les coreografies finalistes, per a ser representada al seu teatre durant el primer semestre del 2020, *Japan,* de M. Isabel Olea. La millor ballarina escollida pel jurat va ser Paula Tato.

Premi Adrià Gual
Aquest premi ha comptat amb el suport del Grec Festival de Barcelona. La signatura d'un conveni entre l'Institut del Teatre i l'Institut de Cultura de Barcelona permet que la Direcció del Grec Festival de Barcelona tingui en compte el projecte guanyador del Premi Adrià Gual 2020 per incloure'l preferentment dins la selecció de les propostes per a l'edició del següent any, sempre i quan s'adigui a les línies artístiques i criteris del Grec Festival de Barcelona.

S'han presentat un total de 8 projectes.

Reunit en data de 29 de setembre de 2020, el jurat del Premi Adrià Gual va resoldre atorgar el Premi a l'Associació Fora de Quadre pel seu projecte *Annobón.*

Estudis professionalitzadors
IT Teatre
El juny de 2020 va publicar-se la quarta convocatòria d'IT Teatre, en la que s'estableix un acord de coproducció amb el Teatre Lliure per a les dues properes edicions, amb l'objectiu que els espectacles creats dins del projecte tinguin una contractació i exhibició professional. S'ha dut a terme el projecte pedagògic i escènic "Viaje a la Luna".

Es van presentar 28 persones graduades de les quals es van seleccionar per participar en el projecte 10: 9 d'Interpretació i 1 de Direcció i dramatúrgia. Aquestes persones graduades perceben la beca des del 15 d'octubre de 2020 fins el 31 de gener de 2021, amb un total de 350 hores de dedicació.

Consultoria, informació i assessorament
Els graduats i graduades de l'Institut del Teatre, mitjançant aquest servei, poden resoldre tot tipus de qüestions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

relacionades amb l'ofici i l'àmbit de les arts escèniques (escoles, mercats, circuits, formació, contextos d'exhibició, producció i gestió, fiscalitat...) a més d'enllaçar amb estructures externes o amb altres eines, serveis i recursos transversals dels que disposa l'Institut del Teatre, com poden ser màsters, postgraus o cursos especialitzats.

Al llarg del 2020 s'han atès 35 consultes.

Cessió d'espais

El Servei de Graduats i Graduades cedeix espais, a les seves seus de Barcelona i Terrassa, a persones graduades en funció de la seva disponibilitat. Aquest any 2020 només s'han atès 21 sol·licituds de reserva d'espais entre gener i març. A partir del 15 de març, donada la situació generada per la COVID-19, aquest servei s'ha suspès temporalment.

Secretaria Acadèmica General
Matrícula de l'Institut del Teatre. Dades estadístiques

Ensenyaments oficials

Centre	Ensenyament i especialitat	Alumnat
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	
	- Interpretació	202
	- Direcció escènica i dramatúrgia	60
	- Escenografia	49
CSD	Grau Superior de Dansa	
	- Coreografia i tècniques d'interpretació	62
	- Pedagogia de la dansa	62
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	
	- Dansa clàssica	69
	- Dansa contemporània	88
	- Dansa espanyola	62
	Educació secundària obligatòria	109
	Batxillerat	38
ESTAE [1]	Tècniques de les Arts de l'Espectacle (no reglat)	
	- Luminotècnia	36
	- Maquinària escènica	20
	- Tècniques de so	18

[1]En els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, l'acreditació l'estableixen la Fundació Politècnica i l'IT.

Cursos i programes no oficials

Centre	Ensenyament	Alumnat
Centre Barcelona	Cursos no reglats, formació continuada i Formació Dansa en Xarxa	193
Centre d'Osona	Diferents cursos d'iniciació al teatre o dansa	246
ESTAE	Cursos de formació continuada	77

Graduats de l'IT

Centre	Ensenyament i especialitat	Graduats/-des
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	
	- Interpretació	27
	- Direcció escènica i dramatúrgia	4
	- Escenografia	1
CSD	Grau Superior de Dansa	
	- Coreografia i tècniques d'interpretació	12
	- Pedagogia de la dansa	11
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	
	- Dansa clàssica	6
	- Dansa contemporània	13
	- Dansa espanyola	4
	Educació secundària obligatòria	30
ESTAE	Tècniques de les Arts de l'Espectacle (no reglat)	
	- Luminotècnia	4
	- Maquinària escènica	2
	- Tècniques de so	2

Matrícula de màsters i postgraus

Centre	Ensenyament	Alumnes
UAB, IT, UPF, UPC	Màster universitari en Estudis Teatrals	46

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Centre	Ensenyament		Alumnes
Institut del Teatre	Postgrau IT Dansa		18
Centre d'Osona	Postgrau en Arts Escèniques i Educació	Itinerari teatre	24
		Itinerari moviment	26
Centre d'Osona	Postgrau en Projectes Pedagògics i Escènics		19
Institut del Teatre	Postgrau Arts Escèniques i Acció Social		24
Institut del Teatre	Postgrau en Escenificació i Tecnologia Digital		23

Imatge i comunicació

- Al llarg del 2020 s'ha fet difusió de totes les activitats promogudes directament des de l'Institut del Teatre, així com dels esdeveniments impulsats per tercers en què s'ha col·laborat. Aquest any però, l'activitat s'ha vist molt reduïda respecte anys anteriors amb motiu de la crisi sanitària que va obligar a suspendre, per exemple, la Nit dels Museus o la Quinzena Metropolitana de la Dansa, i que ha provocat la modificació d'activitats habituals com el Festival Grec o el Sismògraf, entre d'altres. Pel que fa a l'activitat interna, també s'han anul·lat la gira europea d'IT Dansa i les proves d'audició de la Jove Companyia, així com les sessions formatives del programa Dansa en Xarxa que impulsa el Conservatori Professional de Dansa.

- Al 2020, malgrat les limitacions imposades per la COVID-19, s'ha convocat la 6a edició del Premi de Dansa i la 8a edició del Premi de Teatre Adrià Gual de l'Institut del Teatre, convocatòries de les que s'han fet les corresponents accions de difusió prèvia, per captar participants, i difusió posterior, per donar a conèixer els noms dels guanyadors.

- En relació amb la tasca de difusió de l'activitat de l'Institut del Teatre, cal destacar que en l'apartat de notícies de la pàgina web s'han publicat al llarg de l'any un total de 129 notícies. Alhora, s'ha enviat una dotzena de comunicats de premsa als mitjans de comunicació sobre els temes de més rellevància. Com a resultat, s'han comptabilitzat més de 365 aparicions a premsa, ràdio, televisió i mitjans digitals en què s'ha fet menció a l'Institut del Teatre.

- S'ha mantingut l'enviament del butlletí digital informatiu de l'Institut del Teatre un dia a la setmana per informar, tant internament com externament, de les notícies i activitats generades al centre. El butlletí s'envia a una base de dades de més de 2.150 contactes. Durant l'any 2020 s'han fet campanyes de difusió a xarxes per captar nous subscriptors del butlletí. Com a resultat, de gener a desembre de 2020 el nombre de subscriptors ha augmentat en 223 noves altes.

- Després de març de 2020 s'ha suspès pràcticament la impressió de materials, donades les mesures de prevenció del virus imposades per les autoritats sanitàries que recomanen no fer ús del paper. Per tant, la majoria de materials de difusió de l'activitat general de l'Institut del Teatre s'han fet en suport digital.

- A nivell de comunicació interna, al llarg de l'any 2020 s'ha fet difusió de les promocions i invitacions que ens han fet arribar teatres i sales d'espectacles.

- S'ha continuat fent difusió de les activitats de les escoles a través de les xarxes socials: Facebook, Twitter, Instagram i YouTube. Al 2020 s'han potenciat més els vídeos i els muntatges d'imatges amb música. S'ha mantingut la tendència de creixement de seguidors a totes les xarxes: el nombre de fans a Facebook és de 14.298 (+2,3% respecte l'any anterior), a Twitter de 14.066 (+4,1%) i a Instagram de 14.137 (+23%).

- Pel que fa a la difusió dels estudis, s'han fet campanyes de publicitat a Facebook i Instagram amb l'emissió de tres vídeos, entre el 21 de maig i el 5 de juny de 2020, per informar sobre les dates d'inscripció a les proves d'accés a les diferents escoles. També s'ha fet una campanya extraordinària a Facebook i Instagram del 20 al 27 de juliol de 2020 per reforçar les inscripcions a l'ESTAE. Alhora, s'han fet campanyes també a Facebook i Instgram, de l'1 al 15 de juliol de 2020, per fer difusió dels postgraus d'Arts Escèniques i Acció Social i d'Arts Escèniques i Educació. Com en anys anteriors, s'han emès falques publicitàries, coincidint amb les proves d'accés, a Ràdio Flaixbac i Flaix FM, i s'han publicat anuncis al portal dansatcat.org i a la revista *Entreacte*. Per primer any s'han publicat redaccionals als digitals *Junior Report* i *adolescents.cat*.

- Pel que fa a l'activitat dels serveis culturals de l'Institut, s'ha fet difusió de totes les publicacions amb el segell IT, i molt especialment del llançament de nous volums de la col·lecció de dansa *Paragrafies*, impulsada conjuntament amb l'editorial Comanegra i el Mercat de les Flors. També s'ha fet difusió de les accions vinculades a l'activitat del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques, entre les que cal destacar l'exposició de fotografies de Josep Aznar i la mostra i exposició virtual dels vestits d'òpera de Montserrat Caballé adquirits l'any anterior.

- S'ha fet especial difusió de la quarta temporada del programa de ràdio *Això és un drama*, que en aquesta edició s'ha continuat en col·laboració amb iCat.fm, presentat per Txell Bonet, malgrat que es va veure interromput a causa de la pandèmia.

Dades estadístiques

Notícies publicades al web	
Gener	9
Febrer	15
Març	11
Abril	6
Maig	15
Juny	12
Juliol	6
Agost	0
Setembre	8
Octubre	14
Novembre	21
Desembre	12
Total any	**129**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aparicions als mitjans de comunicació sobre l'Institut del Teatre	
Gener	31
Febrer	43
Març	19
Abril	57
Maig	36
Juny	17
Juliol	31
Agost	5
Setembre	47
Octubre	32
Novembre	30
Desembre	17
Total any	**365**

Evolució del número de seguidors a les xarxes socials de l'Institut del Teatre

Anys	Facebook	Instagram	Twitter
2020	14.298	14.137	14.066
2019	13.972	11.489	13.500
2018	13.202	8.344	12.701
2017	12.347	6.142	11.703

Serveis culturals

Les activitats dels serveis culturals de l'Institut del Teatre es despleguen a través del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) i de la producció de publicacions relacionades amb les arts escèniques, i es completen amb activitats de recerca i cooperació educativa i projectes de promoció i suport cultural.

Publicacions

Durant el 2020 han vist la llum un total de 30 publicacions (algunes d'aquestes corresponen a projectes editorials iniciats l'any anterior i publicats el 2020):

- Edicions pròpies, amb la Diputació de Barcelona: *El Desenterrador. Mètode per a l'excavació de paraules*, de Societat Doctor Alonso. Editat per l'Institut del Teatre (Diputació de Barcelona). Col·lecció: *Materials pedagògics*, núm. 14. *L'Esforç: l'alternança dinàmica en el moviment*, d'Angela Loureiro. Traducció d'Agustí Ros. Editat per l'Institut del Teatre (Diputació de Barcelona). Col·lecció: *Materials pedagògics*, 15. *L'artesania del teatre musical. Idees per a la interpretació de cançons*, de David Pintó Codinasaltas. Editat per l'Institut del Teatre (Diputació de Barcelona). Col·lecció: *Materials pedagògics*, núm. 16.

- Edicions pròpies: col·lecció *Converses*: *Joan Castells. El valor humà del teatre*, de Ruth Vilar i Salva Artesero, volum 5. *Joan Casas. A la recerca de preguntes*, d'Enric Nolla Gual, volum 6.

- Edicions pròpies: edicions digitals publicades al Reservori Digital de l'Institut del Teatre: (a) Repertori Teatral Català (Projecte de Recerca de les Arts Escèniques Catalanes, PRAEC). Edició digital: *Tres textos de Ramon Vinyes: Qui no és amb mi… (1929) / Peter's Bar (1929) / Arran del mar Caribe (1944).* Edició a cura de Jordi Lladó. *El ventríloc : tragèdia en tres actes i tres quadres, de Joan Brossa.* Edició a cura de John London. *Cinc textos de Rosa Victòria Gras i Perfontan: Per testimoni, Sàskia (1970) / Somniar la vida (1971) / Balneari Celeste (1974) / La vigília (1965) / Mima, la boja sobre la teulada (1953).* Edició a cura d'Albert Tola. *Quatre textos d'Ignasi Iglésias: Lladres (1899) / Els vells (1903) / Cendres d'amor (1904) / Les garses (1905).* Edició a cura de Joan Martori. (b) Textos radiofònics presentats a l'emissora Icat.fm dins el programa *Això és un drama*, organitzat pel Col·lectiu d'Instrumentistes de l'IT. Edició digital: *Microdramatúrgies 2020*.

- Coedicions amb l'editorial Comanegra. Col·lecció Dramaticles (dramatúrgia contemporània / repertori teatral / antologies dramàtiques): *Teatre trans i altres textos no normatius*, de Marc Rosich. Dramaticles. Dramatúrgia contemporània ; 20. *Y-X (o la fidelitat dels cignes negres) / El mar no cap dins d'una capsa de sabates*, de Laia Alsina Ferrer. Dramaticles. Dramatúrgia contemporània; 21. *Ifigènia a Tàurida*, de Johann Wolfgang von Goethe. Ifigènia a Tàurida / J. W. von Goethe; traducció de Joan Maragall; a cura de Francesco Ardolino. Dramaticles. Repertori teatral; 22. *Quan ens haguem torturat prou / La ciutat*, de Martin Crimp; traducció de Víctor Muñoz i Calafell. Dramaticles. Dramatúrgia contemporània; 23. *M'hauríeu de pagar*, de Jordi Prat i Coll. Dramaticles. Dramatúrgia contemporània; 24. *Sota el til·ler / St. Nicholas / La presa / El mariner*, de Conor McPherson. Traduccions de Ernest Riera, Gemma Beltran, Maria Causadias, Sílvia Company, Hara Kraan i Marta Mir. Dramaticles. Antologies dramàtiques; 7. *Dramatúrgia quebequesa contemporània.* Diversos autors. Dramaticles. Antologies dramàtiques; 8.

- Coedicions amb altres editorials: *El drama intempestiu. Per una escriptura dramàtica contemporània*, de Carles Batlle. Institut del Teatre / Angle Editorial. Col·lecció: Assaig obert, núm. 3. *El drama intempestivo. Hacia una escritura dramàtica contemporánea*, de Carles Batlle. Institut del Teatre / Paso de Gato. *Els fonaments de la interpretació*, de Margarete Schuler i Stephanie Harrer. Traducció de Christian Atanasiu amb el suport de Gemma Sangerman Institut del Teatre / Angle Editorial. Col·lecció: Assaig obert, núm 4. *El malcarat*, de Menandre. Traducció d'Eloi Creus. Institut del Teatre / Adesiara. Col·lecció: Aetas, núm. 35. *Los olores para mejorar la voz y la locución actoral*, de Gemma Reguant. Institut del Teatre / Ediciones Antígona. Col·lecció: Crítica, núm. 35. *El que m'agradaria que la dansa fos*, de Cesc Gelabert. Edició, traducció i epíleg de Joaquim Noguero, Institut del Teatre / Comanegra / Mercat de les Flors. Col·lecció: Paragrafies, núm. 1. *Lo que me gustaría que la danza fuese*, de Cesc Gelabert. Edició, traducció i epíleg de Joaquim Noguero, Institut del Teatre / Comanegra / Mercat de les Flors. Col·lecció: Paragrafías, núm. 1. *Discozombi*, de Pere (Gay) Faura. Edició de Bàrbara Raubert, Institut del Teatre / Comanegra / Mercat de les Flors. Col·lecció: Paragrafies, núm. 2. *Discozombi*, de Pere (Gay) Faura. Edició de Bàrbara Raubert, Institut del Teatre / Comanegra / Mercat de les Flors. Col·lecció: Paragrafías, núm. 2.

- Patrocinis: *Tot el teatre. Vol. 1*, de Joe Orton. Traducció de Marc Rosich. Prometeu Edicions. *Para que el arte ocurra. Lenguaje y práctica del desbloqueo en las artes escénicas*, de Raimon Àvila. Editorial Fundamentos.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Publicacions periòdiques

- Revista *Estudis Escènics. Quaderns de l'Institut del Teatre*: publicació del número 45, dossier *Sóc contemporani! Revisant l'obra d'August Strindberg*. Preparació del número 46, amb dossier sobre teatre relacional, a partir del Simposi «Facin joc! Formats, dispositius i aparells d'interacció (a l'escena relacional)». Incorporació de tots els números anteriors a la web de la revista.

- Revista *Pausa. Quadern de teatre contemporani* (conveni amb la Sala Beckett / Obrador Internacional de Dramatúrgia): Publicació del número 42.

Àmbit de recerca i cooperació educativa

- Projecte de recerca de les arts escèniques catalanes (PRAEC):

- Enciclopèdia de les arts escèniques catalanes (EAEC): elaboració de noves entrades, arribant a un total de 1056.

- Història de les arts escèniques catalanes (HAEC): preparació del segon volum, *Del naixement del teatre modern als inicis del romanticisme.*

- Base de dades de dramatúrgia catalana: revisió de continguts i creació de noves fitxes, arribant a un total de 1.191 fitxes d'obres.

- Repertori Teatral Català: publicació de 4 nous volums (veure apartat de publicacions).

- Increment en 12 volums del corpus d'obres històriques de l'IT, que s'han escanejat i penjat amb codi obert al reservori digital (RedIT), per complementar les 14 obres de publicació recent també penjades durant l'any 2020.

- Organització de la jornada internacional de la revista *Estudis Escènics*: «Facin joc! Formats, dispositius i aparells d'interacció (a l'escena relacional)», els dies 13, 14 i 15 d'octubre de 2020.

Suport i promoció cultural

- Organització de la conferència sobre el vestuari dels Ballets Russos, a càrrec de Marta Ruiz, coincidint amb l'exposició «Triomf. Les arts escèniques russes», organitzada per la Casa Rússia i instal·lada al vestíbul de l'Institut del Teatre. 22 de gener de 2020.

- Col·laboració amb el Festival de T(h)eatre en Français, «Oui!». Programació de tres espectacles, entre el 8 i el 14 de febrer de 2020, als teatres de l'Intitut del Teatre (espectacles sobretitolats en català): *Je ne marcherai plus dans les traces de te pas* (Teatre Ovidi Montllor, 8 de febrer). *Mon livre de la jungle (my Calais story) (*Teatre Estudi, 11 de febrer, 2 funcions). *Onysos le Furieux (Teatre Estudi, 12 i 13 de febrer, 3 funcions)*

- Col·laboració en l'organització i producció del concert, «Va d'Ovidi», d'homenatge a Ovidi Montllor en el 25è aniversari de la mort de l'artista. En el marc del Festival BarnaSants, al Teatre Ovidi Montllor, 23 de febrer de 2020.

- Organització i producció de la quarta temporada del programa de ràdio *Això és un drama!*, a través del Col·lectiu d'Instrumentistes i amb la col·laboració d'iCat fm i el Monestir de Pedralbes, entre altres entitats col·laboradores. Inclou entrevistes a actors, escriptors i professionals del sector, debats, recomanacions, així com secció de microdramatúrgies, presentades per graduats de l'Institut del Teatre. Després de dues emissions, el programa va quedar interromput per la pandèmia i es va reprendre el mes d'octubre.

- Col·laboració en l'organització del simposi «Hibridació i liminalitat en l'escena contemporània», celebrat a l'Institut del Teatre els dies 11 i 12 de març, acollint conferències, taules de debat i activitats performatives. Els actes previstos pel 13 de març van quedar anul·lats per la declaració de l'estat d'alarma. Simposi inclòs dins el XI Festival Mutis de teatre independent.

- Coorganització del segon seminari de teatre i literatura, «L'escriptura teatral després del confinament», conjuntament amb l'Associació d'Escriptors en Llengua Catalana (AELC). 6 de juliol. Format virtual.

- Col·laboració en l'organització de l'acte de Lliurament del 46è Premi de Teatre Memorial Margarida Xirgu, a la millor actriu de la temporada teatral barcelonina, Anna Sahun, per la seva interpretació a l'obra *Justícia*, de Guillem Clua, estrenada al febrer al TNC i que fou interrompuda per la COVID-19. El lliurament del premi va tenir lloc el dilluns 13 de juliol al vestíbul del Mercat de les Flors.

- Col·laboració amb la Universitat Catalana d'Estiu (UCE), celebrada a Prada, a la Catalunya Nord, en l'organització d'un taller d'interpretació i un altre d'escriptura teatral, entre el 17 i el 22 d'agost. La situació sanitària obliga a organitzar els cursos de manera virtual.

- Instal·lació «Prospective Actions (Catalunya 2014-2018)». Dispositiu de joc interactiu. Premi a la millor instal·lació de la Quadriennal d'Escenografia de Praga 2019, de Marc Villanueva, Pau Masaló, Xesca Salvà i Laura Clos, al Mercat de les Flors, del 15 d'octubre al 22 de novembre.

- Col·laboració amb el Festival RBLS, de teatre jove, amb l'organització d'un taller sobre *El Desenterrador*, de la Societat Doctor Alonso per a joves, a l'Institut del Teatre. 28 d'octubre.

- Col·laboració amb l'organització del Festival IF Barcelona, biennal de teatre visual, de figures i titelles de Catalunya. L'Institut del Teatre ha donat suport al festival en l'organització del simposi «Màscares, ombres i fils. Dramatúrgies de la distància», celebrat els dies 10 i 11 de desembre, així com la jornada sobre el futur del teatre de figures «Omplir el buit», el 12 de desembre. Ambdós actes s'han celebrat de forma virtual.

- Presentacions de publicacions i actes de promoció diversos: col·laboració en l'organització del taller obert al públic i en l'acte de presentació del llibre *El Desenterrador*, en el marc de la «Constel·lació» dedicada a la Societat Doctor Alonso per part del Mercat de les

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Flors (17-18 de novembre). Presentació del llibre *Teatre Trans i altres textos normatius* a càrrec de Marc Rosich i Isaias Fanlo, a la llibreria Antinous, el 30 de juny. Participació en la 35ena edició de la Setmana del Llibre en Català, amb la presentació del llibre *Infàmia / Desclassificats*, de Pere Riera, i la participació d'Estel Solé, David Plana, Josep Maria Miró i Llàtzer Garcia, tots quatre autors també d'altres obres publicades a la col·lecció Dramaticles. Taula rodona presentada per Carles Batlle. 13 de setembre. Presentacions i tertúlies entorn publicacions de l'Institut del Teatre, en el marc del programa radiofònic *Això és un drama*: *Glengarry Glen Ross*, de David Mamet, a partir d'entrevista amb Àlex Rigola (23 d'octubre); *L'art de fer riure*, amb Mercè Sarrias (autora) (30 d'octubre); *Ifigènia a Tàurida*, Goethe, a partir d'entrevista amb Carles Batlle (6 de novembre); *El que m'agradaria que la dansa fos*, amb Cesc Gelabert (13 de novembre).

Centre de Documentació i Museu d'Arts Escèniques (MAE)

L'any 2020 ha estat marcat per la pandèmia de la COVID-19, que va requerir un confinament total a l'inici i, per tant, tancament dels serveis presencials com biblioteca, sala d'exposicions, del 13 de març fins al 14 de juny i del 27 de juliol al 28 d'agost, i posteriorment restriccions en condicions d'accés i aforament que ha comportat una pèrdua de visitants i de serveis.

Entre les activitats del MAE del 2020 destaquen:
- L'exposició "Josep Aznar, un espectador privilegiat", inaugurada el 12 de febrer, i la instal·lació "Montserrat Caballé i la indumentària operística del Museu de les Arts Escèniques" de l'11 al 14 de novembre.
- L'adquisició del fons personal de la Consol Villaubí, coreògrafa catalana i fundadora del Ballet Experimental de l'Eixample de Barcelona.
- En l'àmbit dels recursos d'informació i serveis digitals, la incorporació a Escena Digital de les 7.828 fitxes digitalitzades del fons de Documents Sedó, i a Biblioescènic l'accés obert de 467 llibres digitalitzats.

Recursos i serveis digitals propis
- Web (http://www.cdmae.cat/). L'any 2020 s'han afegit els fons de l'Ángeles Gulin, Teatre Regina, Consol Villaubí i la col·lecció Santiago Vela d'àmbit operístic; i s'ha incorporat la informació de les exposicions de Josep Aznar i Montserrat Caballé.
- Dramatúrgia Catalana Contemporània (http://dcc.institutdelteatre.cat/), amb informació detallada sobre obres dramàtiques escrites en català. S'ha acabat l'any amb 1.614 obres de 368 autors diferents.
- *RedIT (http://redit.institutdelteatre.cat/).* És el repositori digital de l'Institut del Teatre. Conté a finals d'any 571 publicacions, totes en accés obert.
- Escena Digital (http://colleccions.cdmae.cat/), base de dades de l'arxiu i museu. S'ha tancat l'any amb 172.712 imatges i 114.653 registres (48 % d'ells amb imatges). Increment anual de 18.851 registres, dels quals 10.224 corresponen a la migració de les fitxes digitalitzades Sedó.
- "Te'n recordes?". *P*rojecte de participació ciutadana per a la millora d'informació dels documents d'arxiu i museu, especialment per identificar intèrprets de fotografies d'escena.
- BDEC, Base de dades d'espectacles (http://bdec.cdmae.cat/). Reuneix la programació escènica dels principals teatres catalans des de l'any 1995. S'han incorporat 1.612 espectacles i s'ha tancat l'any amb 16.067 registres.
- Biblioescènic, catàleg de les biblioteques del MAE (*http://cataleg.cdmae.cat*). És l'eina de descripció del fons bibliogràfic i audiovisual. Finalitza l'any amb 130.595 registres bibliogràfics i 166.572 exemplars. Increment de 1.258 volums.
- AAAEC (http://aaaec.institutdelteatre.cat/). És el dipòsit audiovisual de les arts escèniques a Catalunya. Compta amb 1.493 documents, dels quals 420 són d'accés obert.
- Hemeroteca Digital (http://hemeroteca.cdmae.cat). Recull d'articles digitalitzats de premsa apareguts als diaris catalans des del 2003 i també dossiers retrospectius de la matèria. Conté a finals d'any 68.883 registres, amb un increment al 2020 de 4.115 notícies/dossiers.

Projectes de col·laboració nacional i internacional
El MAE està present a molts i diversos projectes com Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya, Europeana, Portal Teatre Auri, etc.

Fons bibliogràfic i audiovisual
S'han ingressat 945 documents (213 per compra, 636 per donatiu i 96 de producció pròpia). Pel que fa a revistes, s'ha mantingut la subscripció de 83 títols.

Fons d'arxiu i museu
Destaca la donació del fons personal de Consol Villaubí, ballarina, coreògrafa catalana i una de les pioneres en introduir el ballet contemporani a Catalunya. El fons està format principalment per fotografies al Ballet Experimental de l'Eixample de Barcelona, retalls de premsa, programes de mà, més d'una norantena de cartells originals i impresos, esbossos escenogràfics que ocupen 8 capses d'arxiu, dos telons i 53 peces d'indumentària escènica.

Biblioteques
Visitants. Durant l'any hi ha hagut 3.094 visitants presencials en les biblioteques de l'Institut del Teatre i 87.483 no presencials, que han accedit als serveis a través de la pàgina web i que han consultat 563.073 pàgines.

Préstec. El servei ha assolit aquest any les 6.656 transaccions (entre préstecs, renovacions i reserves). S'han fet 182 nous usuaris. Préstecs interns entre les biblioteques de l'Institut del Teatre se n'han fet 148.

Consultes documentals. A banda dels documents de lliure accés que no es comptabilitzen, l'any 2020 s'han consultat un total de 1.825 documents unitaris i/o sèries documentals dels dipòsits.

Servei de reprografia i digitalització. S'han fet 8.656 imatges digitals.

Servei d'obtenció de documents (SOD). *S*'han tramitat un total de 59 peticions; 35 responen a peticions del MAE a altres biblioteques i les 24 restants han estat peticions rebudes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Informació especialitzada i suport a la recerca (SIE). S'han atès 120 consultes especialitzades. S'ha donat una sortida digital a la recerca sobre teatre líric català de Jaume Batlle.

Formació d'usuaris. S'han impartit sessions d'acollida a l'alumnat de l'ESAD (14 desembre), a l'alumnat del CSD (16 i 23 d'octubre) i a l'alumnat dels postgraus amb seu a Vic (2 d'octubre).

Dossier de premsa. Amb el suport d'una empresa externa, el MAE ofereix de dilluns a divendres un dossier de premsa a partir de les 11 h del matí. Usuaris inscrits: 518 persones.

Dinamització dels fons. Les biblioteques editen cada mes un butlletí de novetats bibliogràfiques i audiovisuals que reben 176 subscriptors, elaboren mostres bibliogràfiques o participen en les realitzades per altri, com ara per al projecte Katharsis del Teatre Lliure, i són membres actius a les xarxes socials de Twitter, Facebook i Instagram.

Museu

Exposició permanent *"*La memòria de les arts efímeres*"*
L'exposició mostra objectes dels fons del MAE en un viatge a través del temps que comença el 1879 i acaba l'any 2000, abastant deu espectacles, mitjançant els quals posa en valor la tasca de conservació, documentació i difusió que fa gairebé cent anys que porta a terme el MAE

Visites guiades a l'exposició i als fons de reserva
Aquest any s'han fet 16 visites a un total de 181 persones (públic en general 154, investigadors, professionals i estudiants 27). Posteriorment, s'ha utilitzat Instagram com a principal eina de difusió, a través de campanyes diverses, i s'han organitzat 3 converses virtuals.

Exposicions temporals
"Josep Aznar. Un espectador privilegiat" (12 febrer-31 desembre). Exposició retrospectiva que posa en valor l'arxiu de dansa de Josep Aznar que el MAE va comprar a finals de l'any 2019. Al vestíbul de l'Institut.

"Montserrat Caballé i la indumentària operística del Museu de les Arts Escèniques" (11-14 novembre). La proposta exposa per primera vegada sis dels set vestits escènics de la soprano catalana adquirits l'any 2019, i a partir d'ells, el MAE posa en relleu també la seva col·lecció d'indumentària d'òpera, que compta actualment amb més de cent-vuitanta peces. Al Teatre Estudi

"Nit dels Museus". Programada per al 16 de maig, es posposa per la COVID-19 fins al 14 de novembre i finalment s'anul·la.

Exposicions itinerants
"L'Escola de mim i pantomima de l'Institut del Teatre": Centre Cívic Zona Nord, del 4 al 27 de febrer. Total visitants: 950.

"Fabià Puigserver, teatre d'art en llibertat. Mostra fotogràfica": Centre Cívic Cotxeres Borrell (Barcelona). Del 3 de març al 3 d'abril. Total visitants: 800

"Carmen Amaya. Essència, presència i mite": Centre Cívic Can Costa i Font (Taradell). Del 6 al 22 de març. Total visitants: 278.

Préstec del fons del museu
El museu col·labora amb altres museus i institucions prestant els seus fons. S'han prestat en total 85 peces o documents originals.

Articulació de Projectes

Es configura en base a tres grans funcions/objectius:
- Acompanyar, configurar, articular i comunicar els projectes ja existents i els de nova creació.
- Fer que l'estructura funcioni de forma eficient en la conceptualització, gestió i articulació de projectes.
- Gestionar el marc conceptual i operatiu dels projectes i les activitats que ajudin a emetre, absorbir i articular els continguts en el sentit bidireccional de sortida i entrada.

Actuacions destacades:
- Execució de la fase 2 de reestructuració de la web de l'Institut del Teatre
- Realització de la memòria IT Impulsa de l'any anterior.
- Revisió general de la política de publicació de convocatòries i ofertes laborals.
- Realització de la base de dades QUID amb FileMaker Pro.
- Elaboració de l'informe d'implantació d'eines digitals per a millorar l'eficiència en la gestió i els fluxos de treball de l'Institut del Teatre.
- Articulació amb Coordinació Acadèmica de la metodologia de manteniment de contacte amb ex-alumnes un cop se'ls dona de baixa dels serveis de Google.
- Elaboració de la plantilla predeterminada per a l'elaboració de plans docents de cara al NPE.
- Creació, gestió i manteniment de l'apartat "La professió i la COVID-19"
- Traspàs a formularis digitals de les inscripcions al Servei i recursos complementaris.
- Implantació de la nova tecnologia de consulta de convocatòries i ofertes laborals en HTML.
- Reforç de la informació complementària als usuaris sobre les ofertes laborals amb condicions parcials o no constatades.
- Reforç al lloc web de les informacions relacionades amb la difusió d'ofertes laborals de tercers.
- Elaboració dels nous formularis i metodologia d'inscripció a IT Impulsa.
- Elaboració de la política de protecció de dades i privacitat d'IT Impulsa amb Serveis Jurídics.
- Creació i gestió del Catàleg digital professional.
- Gestió del Projecte del hub audiovisual de Catalunya.
- Activació i coordinació de la Comissió TIC/Ensenyaments. Elaboració de tota la documentació de conclusions.
- Revisió de les informacions de la web en base a la nova situació sanitària.
- Desenvolupament de l'aplicació que ha de servir com a base de dades principal per a gestionar els usuaris de la comunitat de graduats i graduades de l'Institut del Teatre.
- Disseny i estructuració de continguts de la zona TIC a la web de l'Institut del Teatre
- Inici de les converses amb iDisc per a implantar un nou recurs web que permeti importar dades més fàcilment en diferents taules per a diferents usos i objectius.
- Elaboració del Pla estratègic i pressupostos TIC per al curs 2020-2021.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Coordinació i recerca d'espais complementaris per a realitzar docència en relació amb la nova situació sanitària.
- Perfilar les casuístiques docents condicionades per la pandèmia i elaborar tota la documentació, protocols i sistematologia pertinent en coordinació amb la Direcció General, Informàtica i Audiovisuals.
- Creació, coordinació i seguiment dels protocols COVID-19/Ensenyaments.
- Elaboració de l'informe *Estat de la qüestió sobre les infraestructures i conjuntures TIC relacionades amb la COVID-19*
- Creació de les càpsules de formació TIC.
- Realització de l'enquesta de satisfacció d'IT Impulsa 2020
- Realització de l'avantprojecte de col·laboració entre l'IT i el MAC (Museu Arqueològic de Barcelona).
- Activació del projecte sobre nou talent amb l'IRLL.

Recerca i Innovació

Recerca i Innovació s'encarrega de:
- Promoure i participar en una docència enriquida per la recerca, les seves metodologies, resultats i processos.
- Dotar l'Institut del Teatre d'una major rellevància i profunditat en els àmbits de recerca i innovació.
- Estimular i promoure la recerca i la innovació als diversos sectors que conformen l'Institut del Teatre, així com donar les eines necessàries perquè això succeeixi.
- Permetre una major transversalitat interna i un més gran diàleg extern amb la societat i la professió en arts escèniques en recerca i innovació.
- Unir la investigació intel·lectual i pràctica de les arts en viu amb les pràctiques professionals i innovacions d'àmbits diversos.

Aquestes tasques es porten a terme fomentant l'experiment, la innovació, la investigació crítica i el diàleg entre les activitats teòriques i docents i la pràctica professional contemporània.

Objectius específics:
- Dur a terme i ampliar les formes de presentació i difusió d'investigacions de la més alta qualitat dins dels contextos acadèmics i professionals de les arts en viu.
- Investigar la rellevància i influència d'aquestes investigacions en la societat contemporània.
- Afavorir una comunitat investigadora compromesa amb la transferència de coneixement i l'emprenedoria social.

Es continua estudiant i veient les possibilitats de la futura adscripció de les dues titulacions superiors a l'espai universitari i com aquesta va creant noves demandes en referència a la recerca i modifica el marc on fins ara s'havia situat. Aquest fet demana atendre al tema de la quantitat de doctors i doctores que hi ha entre els docents de les escoles superiors i a les seves recerques, així com a la creació de línies generals en recerca en els diversos àmbits de l'Institut del Teatre.

També cal continuar amb l'assessorament i participació en la confecció i desenvolupament dels nous plans d'estudis dels nous cinc graus superiors dins la universitat. Cal continuar establint paràmetres per generar continguts que en aquests moments cal que siguin visionaris i estiguin articulats amb coherència, creant xarxa dins el mapa global de la institució, per tal d'obtenir una major repercussió.

Accions Transversals
- Anàlisi i seguiment del nombre de docents que són doctors a l'Institut del Teatre i de les seves investigacions passades, actuals i futures.
- Estudi i seguiment dels possibles docents que poden arribar a realitzar un doctorat i dels ajuts pertinents.
- Seguiment dels projectes presentats a Recerca i Innovació a través del protocol i la bústia creades l'any 2019.
- Anàlisi i seguiment de la revisió del NOLA de cara a incorporar la recerca en la comptabilitat d'hores dels docents de les escoles superiors per impulsar-la.
- Assistència, participació i seguiment del projecte del Campus de les Arts, tant en l'elaboració dels documents resultants com de les futures accions proposades.
- Projecte de recerca: Flamenco IT.

Adscripció a la universitat. Nou pla d'estudis
- Analitzar, donar suport i seguiment a nivell de recerca metodològica i innovació a les revisions de plans d'estudis de les diferents escoles, als graus i a les escoles superiors de l'Institut del Teatre.
- Membre de la Comissió de Revisió del Pla d'Estudis de l'especialitat de Direcció escènica i dramatúrgia, futur grau de Dramatúrgia i direcció escènica.

Comissió de Recerca
- Reunions de la Comissió de Recerca i Innovació i anàlisis de les accions realitzades i a realitzar.

Seguiment i elaboració del mapa intern de recerca
- Actualització del mapa intern de recerca entre els docents de les escoles superiors de l'Institut del Teatre.
- Reunions amb diverses àrees de saber específiques, a partir de la figura del cap d'àrea, de forma individual i/o transversal, dels departaments de les escoles superiors de l'Institut del Teatre per impulsar i assessorar en la recerca individual dels docents i en la creació d'accions i grups específics de recerca.

Treball Final de Grau
- Seguiment de les modificacions, redacció i conceptualització de la modalitat de recerca del TFG de l'ESAD. En base a les propostes i experiències del curs anterior.
- Trobades i seguiment de l'alumnat de l'ESAD que ha optat per la modalitat de recerca en el seu TFG.

Gestió i Administració
El Servei de Gestió i Administració s'estructura en tres seccions:
- Secció de Desenvolupament i Processos
- Secció de Gestió Econòmica
- Secció de Recursos i Serveis Tècnics

Desenvolupament i Processos

Processos de selecció i de provisió de personal:
Oferta pública 2017 del personal funcionari
Resten pendent de resolució les places corresponent al PAMO 2017 de la Diputació de Barcelona. Les places proposades des de l'Institut del Teatre per al personal funcionari són:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Via del torn lliure: 23 places
- Via de consolidació de l'ocupació: 2 places

Oferta pública 2018 de personal funcionari
Resten pendent de resolució les places corresponent al PAMO 2018 de la Diputació de Barcelona. Les places proposades des de l'Institut del Teatre per al personal funcionari són: via del torn lliure, 5 places

Oferta pública 2019 de personal funcionari
Resten pendent de resolució les places corresponent al PAMO 2019 de la Diputació de Barcelona. Les places proposades des de l'Institut del Teatre per al personal funcionari són: via del torn lliure, 6 places

Oferta pública 2018 de personal laboral
Durant l'any 2020 no s'han pogut celebrar els processos de selecció corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'Institut del Teatre per l'any 2018 de personal laboral fix, mitjançant la via d'estabilització de l'ocupació com a mesura de reducció de la temporalitat prevista a la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017 (segon any), que es concreten en 6 places de tècnic superior educació (diferents especialitats) i 2 places de tècnic mitjà educació (instrumentistes).

Oferta pública 2019 de personal laboral
Durant l'any 2020 no s'han pogut celebrar els processos de selecció corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'Institut del Teatre per l'any 2019 de personal laboral fix, mitjançant la via d'estabilització de l'ocupació com a mesura de reducció de la temporalitat prevista a la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017 (tercer any), que es concreten en 15 places de tècnic superior educació (diferents especialitats) i 2 places de tècnic mitjà educació (instrumentistes).

Oferta pública 2020 de personal laboral
Aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'Institut del Teatre per l'any 2020 de personal labora fix: 3 places de tècnic superior educació (diferents especialitats).

Processos de selecció de personal laboral temporal vinculats al POA
El Pla d'ordenació acadèmica de l'Institut del Teatre és una eina organitzativa que sintetitza els instruments de descripció, gestió i execució de l'oferta educativa que presenta cada escola i, a més, identifica les necessitats de recursos humans que calen cobrir durant cada curs acadèmic. Els processos que se'n deriven són de caràcter temporal i es convoquen cada curs, en funció de les necessitats acadèmiques vigents o per necessitats accidentals i/o sobrevingudes.

Durant l'any 2020 s'han convocat els processos de selecció següents:
- En el curs 2019-2020 es van gestionar 7 convocatòries.
- En el curs 2020-21 (fins a desembre de 2020) es van gestionar 17 convocatòries.

Processos de provisió
Durant l'any 2020 s'han sol·licitat a la Diputació de Barcelona 9 peticions de convocatòries de provisió. Únicament s'ha resolt 1 única convocatòria, en concret, la provisió del lloc de cap de la Unitat de Manteniment i Seguretat en obres.

Des de l'Institut del Teatre s'ha convocat 1 convocatòria de provisió (lloc de personal docent). Resta pendent de resolució.

Procés de selecció de la direcció del Conservatori Superior de Dansa (CSD)
S'ha aprovat una nova convocatòria per a la selecció de la direcció del Conservatori Superior de Dansa (CSD) que finalitza el seu mandat el 31 d'agost de 2021, coincidint amb la finalització del curs acadèmic 2020-21. Resta pendent de resolució.

Procés de provisió del lloc de la Direcció General de l'Institut del Teatre.
S'ha aprovat la convocatòria per a la selecció per a la provisió d'un lloc de treball de direcció professional de director/a general (convocatòria DG-01/20). Resta pendent de resolució.

Selecció i Provisió			
	2019	**2020**	**Variació**
Processos de selecció temporals	36	24	∇33%
Processos de selecció permanents	28	28	=0%
Processos de provisió	2	3	Δ50%
Selecció becaris	0	1	Δ50%
Total	**66**	**56**	**Δ16%**

Compatibilitats del personal de l'Institut del Teatre
Qualsevol empleat/da de l'Institut del Teatre que desenvolupi una segona activitat retribuïda ha de realitzar la declaració d'activitats.

Durant l'any 2020 s'han tramitat 39 declaracions amb el desglossament següent:

Compatibilitats/Incompatibilitats			
	2019	**2020**	**Variació**
Declaracions entitats públiques	54	18	∇66,67%
Declaracions entitats privades	122	21	∇82,79%
Total	**176**	**39**	∇77,84%
Homes	81	23	∇71,60%
Dones	95	16	∇83,15%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Carrera professional
No s'ha tramitat cap convocatòria de carrera professional de personal docent (CPD) ni de suport a la docència (CPI).

Per l'acord de la Comissió Negociadora, subscrit en data 13 de novembre de 2018 entre l'Institut del Teatre i les seccions sindicals UGT i CCOO, s'ha acordat la suspensió de les convocatòries de CPD i CPI i el reconeixement del dret a la percepció del complement de carrera (NT-nivell de transició) per al personal docent i de suport a la docència de l'Institut del Teatre, posteriorment aprovat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre en sessió extraordinària de data 27 de novembre de 2018 i pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 20 de desembre de 2018.

Modificacions parcials de plantilla i de relació de llocs de treball

Plantilla	Personal funcionari	Personal laboral	Total
Plantilla 01/01/2020	**120**	**159**	**279**
Places creades	3	5	8
Places amortitzades	4	1	5
Plantilla 01/01/21	**119**	**163**	**282**

Relació de llocs de treball	Total
Llocs de Treball 01/01/2020	**279**
Llocs creats	6
Llocs amortitzats	3
Llocs de treball 01/01/2021	**282**

Vigilància de la salut							
Reconeixements	**2019**	**Homes**	**Dones**	**2020**	**Homes**	**Dones**	**Variació**
anuals	112	47	65	76	30	46	∇ 32%
inicials	32	15	17	23	12	11	∇ 28 %
personal sensible	2	1	1	8	5	3	Δ 300%
Rec. ginecològics/urològics	50	14	36	49	10	39	∇ 2%
Vacunes	10	6	4	-	-	-	-
Test ràpid COVID-19	-	-	-	391	181	210	-
Total	**206**	**83**	**123**	**547**	**238**	**309**	**Δ 166%**

Durant l'any 2020 l'empresa aliena que ha realitzat la vigilància i la promoció de la salut és Excelencia y Garantia para la Salud en el Trabajo slu (EGARSAT).

Ajuts al menjar					
	2019	**2020**	**Homes**	**Dones**	**Variació %**
Targetes actives	314	319	160	159	Δ 1,59%
Noves altes	27	5	2	3	∇ 81,48%
Duplicats targetes	15	3	1	2	∇ 80,00%
Targetes cancel·lades	3	0	0	0	∇ 100,00%

Pla de pensions					
	2019	**2020**	**Homes**	**Dones**	**Variació %**
Partíceps	336	340	179	161	∇ 4,17%
Noves altes	11	15	5	10	Δ 36,36%
No incorporació	2	3	2	1	Δ 50,00%
Desvinculats del Pla de pensions	0	0	0	0	=0%

L'actual entitat gestora i dipositària del Pla és Vidacaixa, S. A.

Tramitació de decrets					
Tipologia de decrets	**2019**	**2020**	**Homes**	**Dones**	**Variació**
Contractació laboral					
Obra o servei	125	137	73	64	**Δ 10%**
Interinitat	178	200	116	84	**Δ 12%**
Modificacions contractes	116	110	55	55	**∇ 5%**
Rescissions	31	43	26	17	**Δ 39%**
Deixar sense efectes	15	19	11	8	**Δ 27%**
Renúncies	6	10	5	5	**Δ 67%**
Conciliació vida familiar	12	16	5	11	**Δ 33%**
Llicències sense sou	4	1	0	1	**∇ 75%**
Jubilacions	13	11	5	6	**∇ 15%**
Tipologia horària	14	11	8	3	**∇ 21%**
Adscripcions	3	15	6	9	**Δ 400%**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Tramitació de decrets					
Tipologia de decrets	**2019**	**2020**	**Homes**	**Dones**	**Variació**
Càrrecs docents	20	42	21	21	**Δ 110%**
Reducció lectiva docent major 55 anys	25	28	14	14	**Δ 12%**
Complements retributius	13	11	6	5	**∇ 15%**
Excedència	2	4	1	3	**Δ 100%**
Total	**577**	**658**	**352**	**306**	**Δ 14%**

Notificacions d'actes administratius					
2019	**2020**	**Homes**	**Dones**	**Altres**	**Variació**
795	970	496	472	2	**Δ 22%**

Contractació pública

L'any 2020 l'Institut del Teatre va iniciar 290 expedients de contractació:

- 32 contractes privats, que han estat majoritàriament promoguts pels serveis culturals de l'Institut del Teatre.
- 206 contractes de serveis per a respondre a les necessitats de manteniment de les infraestructures, dels serveis tecnològics o dels acadèmics.
- 2 contractes d'obres, principalment relatius a treballs de reparació i millora de les instal·lacions dels edificis.
- 50 contractes de subministrament (equipaments, llicències, materials fungible, etc.)

Contractació pública			
Nombre expedients contractació iniciats segons tipologia	**2019**	**2020**	**Variació %**
Serveis	123	206	Δ67,48%
Obres	5	2	∇60,00%
Subministraments	35	50	Δ42,86%
Privats	41	32	∇21,95%
Total	**204**	**290**	**Δ42,16%**

Nombre expedients contractació iniciats segons procediment	**2019**	**2020**	**Variació %**
Oberts	7	4	∇42,86%
Negociats	3	2	∇33,33%
Menors	182	278	Δ52,75%
Obert simplificat	3	4	Δ33,33%
Obert sumari	9	2	∇77,77%
Total	**204**	**290**	**Δ42,16%**

Valor econòmic de licitació	**2019**	**2020**	**Variació %**
Licitadors	2.095,510,79 €	1.624.722,23 €	∇22,47%

Convenis amb altres entitats			
Nombre de convenis signats	**2019**	**2020**	**Variació %**
Marcs	8	1	∇87,50%
Específics	24	9	∇62,50%
Pràctiques	53	15	∇71,70%
Total	**85**	**25**	**∇70,59%**

Cessió d'espais			
Cessió d'espais públics	**2019**	**2020**	**Variació %**
Nº de lloguers tramitats	104	19	**∇81,73%**
Sumatori import de cessió (Euros)	36.780,18 €	7.471,09 €	**∇79,69%**

Gestió econòmica

Estat de despeses

Cap.	Denominació	Pressupost 2021		Pressupost 2020	
		Import €	**%**	**Import €**	**Import €**
A)	**Operacions no financeres**	**20.458.425,00**	**0,77%**	**20.301.600,00**	**156.825,00**
A.1	**Operacions corrents**	**20.338.425,00**	**0,78%**	**20.181.600,00**	**156.825,00**
1	Despeses del personal	16.797.000,00	0,06%	16.787.000,00	10.000,00
2	Despeses corrents en béns i serveis	3.240.9250,00	4,75%	3.094.100,00	146.825,00
3	Despeses financeres	2.100,00	0,00%	2.100,00	0,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Cap.	Denominació	Pressupost 2021		Pressupost 2020	
		Import €	%	Import €	Import €
4	Transferències corrents	298.400,00	0,00%	298.400,00	0,00
A.2	**Operacions de capital**	**120.000,00**	**0,00%**	**120.000,00**	**0,00**
6	Inversions reals	120.000,00	0,00%	120.000,00	0,00
7	Transferències de capital	0,00	0,00%	0,00	0,00
B)	**Operacions financeres**	**50.000,00**	**0,00%**	**50.000,00**	**0,00**
8	Actius financers	50.000,00	0,00%	50.000,00	0,00
9	Passius financers	0,00	0,00%	0,00	0,00
	Total despeses	**20.508.425,00**	**0,77%**	**20.351.600,00**	**156.825,00**

Estat d'ingressos

Cap.	Denominació	Pressupost 2021		Pressupost 2020	
		Import €	%	Import €	Import €
A)	**Operacions no financeres**	**20.458.425,00**	**0,77%**	**20.301.600,00**	**156.825,00**
A.1	**Operacions corrents**	**20.338.425,00**	**0,78%**	**20.181.600,00**	**156.825,00**
1	Impostos directes	0,00	0,00%	0,00	0,00
2	Impostos indirectes	0,00	0,00%	0,00	0,00
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	1.580.000,00	0,00%	1.580.000,00	0,00
4	Transferències corrents	18.741.125,00	0,87%	18.579.300,00	161.825,00
5	Ingressos patrimonials	17.300,00	-22,42%	22.300,00	-5.000,00
A.2	**Operacions de capital**	**120.000,00**	**0,00%**	**120.000,00**	**0,00**
7	Transferències de capital	120.000,00	0,00%	120.000,00	0,00
B)	**Operacions financeres**	**50.000,00**	**0,00%**	**50.000,00**	**0,00**
8	Actius financers	50.000,00	0,00%	50.000,00	0,00
9	Passius financers	0,00	0,00%	0,00	0,00
	Total ingressos	**20.508.425,00**	**0,77%**	**20.351.600,00**	**156.825,00**

Inventari

L'any 2020 es van comptabilitzar 170 assentaments d'altes de béns a l'inventari de l'Institut del Teatre, que comporten una inversió total de 307.333,46 €

Aquests assentaments es distribueixen en altes individuals be béns, altes relacionades amb béns anteriors (principalment millores a l'edifici del centre de Barcelona) i béns donats d'alta, no individualment, sinó per quantitat (com el fons bibliogràfic o el mobiliari general).

La distribució de les inversions ha estat la següent:

Naturalesa dels béns	Cost adquisciió	Altes	%
Documents històrics	13.453,14 €	1	4,38 %
Edificis	68.072,46 €	7	22,15 %
Electrodomèstics	16.380,95 €	6	5,33 %
Electrònica de xarxa	826,31 €	1	0,27 %
Elements de seguretat i comunicació	2.653,23 €	17	0,86 %
Equip de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació	37.365,18 €	59	12,16 %
Equipament suport d'actes	5.476,95 €	8	1,78 %
Equipament tèxtil	2.483,95 €	3	0,81 %
Equips de procés d'informació (quantitat)	47.551,45 €	5	15,47 %
Equips i aparells medicoassistencials	301,93 €	2	0,10 %
Estris i eines	3.033,85 €	3	0,99 %
Fons bibliogràfic i audiovisual	20.621,10 €	18	6,71 %
Instruments musicals	10.913,15 €	5	3,55 %
Maquinària general	14.707,26 €	9	4,79 %
Mobiliari general (quantitat)	15.854,95 €	14	5,16 %
Pintures	0,00 €	1	0,00 %
Programari (software) adquirit	11.427,14 €	6	3,72 %
Propietat intel·lectual	36.210,46 €	5	11,78 %

Aquesta inversió s'ha destinat, ordenada en volum de despesa, a millores en el sistema de climatització de diversos espais de l'edifici Seu de l'Institut, amb adquisició de bombes hidràuliques, sistemes de ventilació per als vestuaris i altres espais de l'arxiu documental del MAE.

També s'ha invertit en un nou sistema de sonorització espectacular per al Teatre Ovidi i en noves lluminàries d'emergència.

Segueix la inversió en equipament informàtic. S'han adquirit 35 ordinadors portàtils per facilitar el treball remot, així com 10 estacions mòbils formades per una TV i un ordinador per facilitar la docència. També s'han adquirit tabletes de dibuix professional.

L'equipament audiovisual també ha estat important, amb l'adquisició de 33 taules de so professionals, càmeres de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

video-streaming, llums espectaculars i micròfons professionals.

Segueix en un menor volum la inversió en fons bibliogràfic per a la biblioteca del MAE, així com l'adquisició, per al fons documental del MAE, de l'arxiu fotogràfic de dansa i teatre del fotògraf Josep Aznar.

Altres altes han estat rentavaixelles i forns professionals per a la cafeteria i mobiliari general per a les aules (pisarres, taules plegables, cadires polivalents, armaris, pedestals), cortines escèniques i lectors de targetes de control horari per al personal de l'Institut.

També hi ha hagut una inversió important en programari informàtic, com sistemes operatius, programes de visualització de documents i altres especialitzats en creació digital.

S'han adquirit dos pianos per acompanyar les activitats docents.

Pel que fa a les inversions no materials, s'han adquirit drets d'explotació temporals de diverses coreografies com ara *KAASH* o *Love Parade,* i drets d'obres escrites i projectes pedagògics.

Pel que fa a les donacions, l'Institut del Teatre ha rebut al 2020 la donació del quadre *Retrat de Josep Maria Flotats.*

No s'han tramitat baixes a l'inventari durant l'exercici 2020.

Recursos humans

Un total de 435 persones dividides en personal docent i de suport a la docència (315), i personal d'administració i serveis (PAS: 120) formen l'equip humà.

Tipologia Professional	Gral	H	D	Red	H	D	TOT	H	D
Altres prof. esp.	0	0	0	4	1	3	4	1	3
Instrumentista	15	12	3	13	10	3	28	22	6
Intèrpret	0	0	0	12	5	7	12	5	7
Professorat especialitzat	0	0	0	15	11	4	15	11	4
Professorat col·laborador	5	1	4	63	25	38	68	26	42
Professorat titular	87	41	46	101	51	50	188	92	96
Total	**107**	**54**	**53**	**208**	**103**	**105**	**315**	**157**	**158**

Distribució de les 120 persones que formen part del personal d'administració i serveis (PAS) segons adscripció:

Estructures PAS	Tècnic	H	D	Suport	H	D	TOT	H	D
Gerència	1	1	0	0	0	0	1	1	0
Direcció General	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Dir. Gral. Gerència i Adm.	40	18	22	48	24	24	88	42	46
Coord. Acadèm.	5	1	4	0	0	0	5	1	4
Serveis culturals	16	2	14	1	0	1	17	2	15
Centres territorials	2	1	1	6	4	2	8	5	3
Total	**65**	**23**	**42**	**55**	**28**	**27**	**120**	**51**	**69**

Distribució de les 120 persones que formen part del personal d'administració i serveis (PAS) segons lloc de treball:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerent/a	0	0,00%	1	0,83%
Director/a general	1	0,83%	0	0,00%
Administratiu/iva	2	1,67%	2	1,67%
Auxilia administratiu/iva	15	12,50%	5	4,17%
Auxiliar de taquilles	1	0,83%	0	0,00%
Auxiliar d'informàtica	0	0,00%	2	1,67%
Auxiliar tècnic/a gestió d'espais	0	0,00%	1	0,83%
Bibliotecari/ària	9	7,50%		0,00%
Cap Secció	2	1,67%	1	0,83%
Cap Unitat	4	3,33%	7	5,83%
Director/a	1	0,83%	0	0,00%
Economista	0	0,00%	1	0,83%
Of. de serveis-muntatge teatres	0	0,00%	1	0,83%
Of. de so	0	0,00%	1	0,83%
Of. especial instal·lacions	0	0,00%	1	0,83%
Of. instal·lacions	0	0,00%	3	2,50%
Of. telefonista recepcionista	0	0,00%	2	1,67%
Of. de luminotècnia	0	0,00%	1	0,83%
Of. de maquinària escènica	0	0,00%	1	0,83%
Of. de serveis	0	0,00%	2	1,67%
Operari/ària de serveis	0	0,00%	6	5,00%
Resp. de formació	1	0,83%	0	0,00%
Resp. de gestió audiovisual	0	0,00%	1	0,83%
Resp. de gestió del Pla d'ordenació acadèmica	1	0,83%	0	0,00%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Secretari/ària alt càrrec	2	1,67%	0	0,00%
Subaltern/a	10	8,33%	5	4,17%
Tècnic/a auxiliar bibliologia	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a auxiliar biblioteconomia i documentació	1	0,83%	1	0,83%
Tècnic/a auxiliar d'audiovisuals	0	0,00%	1	0,83%
Tècnic/a auxiliar d'espectacles	0	0,00%	1	0,83%
Tècnic/a auxiliar de magatzem	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a auxiliar de manteniment escenogràfic	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a en gestió de comunicació	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a en gestió museus-lletres	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a en gestió publicacions	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana d'informàtica	0	0,00%	1	0,83%
Tècnic/a mitjà/ana empresarials	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana en qualitat i gestió acadèmica	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana gestió	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana gestió acadèmica	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana producció	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana relacions internacionals	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a organització i processos de gestió	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a superior d'informàtica	2	1,67%	1	0,83%
Tècnic/a superior en documentació	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a superior gestió	0	0,00%	1	0,83%
Tècnic/a superior gestió cultural	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a superior imatge i comunicació	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a superior prevenció de riscos laborals	0	0,00%	1	0,83%
Total	**69**	**57,50%**	**51**	**42,50%**

Recursos i Serveis Tècnics

La Secció de Recursos i Serveis Tècnics inclou les quatre unitats següents: manteniment, informàtica i audiovisuals, serveis generals i espais escènics.

També s'encarrega directament de la gestió del material fungible de la cafeteria, la reparació d'instruments o actuacions puntuals de millora dels edificis.

Treballa per implantar al màxim la prevenció de riscos a les tres seus i participa activament en el Comitè de Seguretat i Salut de l'Institut del Teatre per tal de donar resposta als acords que es prenen.

Fa seguiment periòdic per al control del compliment dels contractes de totes les empreses de serveis que desenvolupen activitat dins de l'Institut del Teatre, com són el servei de vigilància i el servei d'auxiliars de vigilància, el servei de neteja i les diferents empreses mantenidores.

Les actuacions més destacades han estat:

- Redacció, dins del seu àmbit, del Pla de contingència i organització del treball en el marc de la COVID-19.
- Gestionar tots els elements necessaris perquè el personal de l'Institut del Teatre pugui realitzar les seves tasques de forma virtual.
- Reorganitzar l'equip de treball per a cobrir els llocs de treball essencials amb el menor risc possible i facilitar tots els EPI necessaris per treballar de forma segura a les tres seus.
- Degut a la vacant del cap d'Unitat de Manteniment, gestionar tota la posta a punt dels 3 edificis per complir amb totes les recomanacions implantades a conseqüència de la COVID-19.
- Disseny de reordenació i senyalització de diversos espais de treball per adequar-los a les recomanacions de la COVID-19.
- Elaboració de la proposta del pressupost 2021 i control pressupostari de capítol 2 i capítol 6 de 2020 adscrit a la Secció
- Supervisió dels plecs de prescripcions tècniques, dels procediments oberts o negociats endegats per la Secció o les seves unitats.
- Realització d'informes tècnics a petició de la gerència de l'Institut del Teatre
- Suport a la gerència:
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per la COVID-19 respecte a les mesures d'higiene, ventilació i prevenció de riscos.
- Participació activa en les reunions setmanals del grup de gestió acadèmica COVID-19 i Comissió Tècnica de seguiment COVID-19
- Reunions amb districte de Sants-Montjuïc, departament de Llicencies d'Activitat de l'Ajuntament de Barcelona, Servei d'Edificació i de l'Oficina de Prevenció de Riscos de la Diputació de Barcelona

Unitat d'Espais Escènics

Suport a escoles, docència i alumnat

- Cobertura tècnica, en els àmbits de direcció tècnica, gestió personal (il·luminació, so, maquinària, regidoria, taquilla i atenció públic), material i infraestructures escenotècniques pels tallers i presentacions de totes les escoles i altres àrees de l'Institut del Teatre als espais escènics: Teatre Ovidi Montllor, Teatre Estudi, Scanner i Plató, aules S2S9, S4 i P4S5, l'Atri i altres indrets de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

l'Institut del Teatre i de la ciutat (per exemple Dau al Sec).
- Assessorament en els dissenys d'il·luminació i escènics.
- Cessió temporal de material tècnic (baranes de tarimatge, tarimatge, focus i trípodes i cablejat de senyal d'àudio i de llums).

Actes externs
Coordinació tècnica amb el Mercat de les Flors per als seus projectes escènics i programació, durant la cessió, de 6 mesos anuals, que té del Teatre Ovidi Montllor.
S'han gestionat un total de 9 actes externs, conjuntament amb totes les unitats de l'Institut del Teatre

Compres, reparacions, manteniment i noves instal·lacions
- Propostes d'adquisició de nous equips per renovar equipaments ja existents (en les àrees d'il·luminació, so i maquinària escènica) i adaptació a les noves tecnologies.
- Gestió de la reparació de diversos equipaments amb els diferents subministradors o corresponents serveis tècnics (bafles, focus, taules i maquinària escènica, entre altres) manteniment in situ d'equips:
  - Continuació ignifugació tarimatge mòbil.
  - Ampliació i substitució flota walkies.
  - Adaptació a PRL teló talla-focs Ovidi i enllumenat emergència graderia Estudi.
  - Adquisició Flight-case transport taula so digital BHERINGER X32.
  - Manteniments maquinària escènica teatres Ovidi Montllor i Estudi.
  - Adquisició nou equipament megafonia espectacular ADAMSON Teatre Ovidi Montllor.
  - Adquisició nova microfonia sense fils i de condensador.
  - Adquisició 4 carros emmagatzematge i transport tapissos de dansa.
  - Adquisició caixons classificació i transport accessoris tarimatge mòbil.
  - Pintat terra aules S4 i Espais Escènics.
  - Neteja i repàs de totes les instal·lacions i equipaments d'il·luminació escènica i sonorització corresponents a la Unitat.
  - Manteniment i reparacions de cablejat i equipaments d'il·luminació i so.
  - Manteniment i reparacions d'equipaments de maquinària mòbils (com tarimatge).
  - Compra i gestió de material fungible específic (tots els diferents tipus de cintes adhesives, piles, filtres focus, i altres).

Actuacions preventives
- S'ha seguit amb la immobilització de les barres motoritzades a l'escenari del Teatre Ovidi Montllor per complir la normativa i s'han realitzat pressupostos i mesures correctives a proposar.
- Reforç senyalització PRL.

Activitats i assistència
Teatre Ovidi Montllor: 19 actuacions en total. Ha rebut 2.195 espectadors. 61% d'assistència. En aquest espai han organitzat actes o activitats totes les escoles de l'Institut del Teatre.

Teatre Estudi: Un total de 26 espectacles. Una assistència del 69%, 1.130 espectadors.

Espai Scanner: S'han organitzat 14 actuacions i ha rebut un total de 338 espectadors, amb una assistència del 78%

Plató: 24 actuacions, en les que hi havia un total de 285 espectadors, amb una assistència del 86%

Aules S4: S'han realitzat un total de 23 actuacions. Les localitats disponibles van ser ocupades per 422 espectadors arribant a un 70% d'assistència.

Aula P0.D4: S'ha realitzat 1 actuació, amb 14 espectadors i un 88% d'assistència.

Auditori: En total 3 actuacions, que suposen un 18% d'assistència amb 24 espectadors.

L'activitat s'ha vist seriosament afectada per: la reducció al 50% dels aforaments degut a la pandèmia, el tancament al públic extern (assistència permesa només al personal vinculat amb la comunitat educativa de l'Institut del Teatre) i les dificultats de desplaçament per a les persones no residents a la ciutat de Barcelona.

Indicadors: tickets
S'han resolt més de 24 peticions realitzades mitjançant l'eina tickets: 21 d'il·luminació, 2 de so i 1 de maquinària.

Unitat d'informàtica i audiovisuals

Comunicacions i sistemes
- Gestió i configuració de l'accés per VPN de tots els usuaris que han necessitat recursos interns durant la situació creada per la pandèmia de la COVID-19.
- Execució del canvi d'operador de telecomunicacions inclòs en la compra agregada de telecomunicacions de Localret de 2018 de totes les comunicacions de dades i veu, fixa o mòbil cap a Vodafone. S'ha dut a terme treballant conjuntament amb els tècnics de la Diputació de Barcelona.
- S'ha migrat els serveis contractats en el conveni del CSUC de l'Anella Científica cap al nou operador.
- S'ha implantat una nova topologia de xarxa entre les tres seus.
- Implantació a la seu de Terrassa del mateix sistema de wifi que a la seu de Barcelona, instal·lant-hi les antenes i configurant-hi les VLAN.
- Tancat de la proposta per migrar el Centre de Processament de Dades de l'Institut del Teatre a la Diputació de Barcelona
- Pentinat d'armaris de telecomunicacions de la seu de Barcelona i Terrassa.

Hardware
- Instal·lació de discs SSD a tots les ordinadors de l'Institut del Teatre.
- Compra de 38 portàtils per cobrir les necessitats del teletreball.
- Compra de 8 PC d'altes prestacions per equipar l'aula de so de l'ESTAE.

Software
- Implantació del sistema de gestió horària NetTime amb lectors de targetes a les 3 seus.
- Implantació del sistema KOHA per a la gestió bibliotecària.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Implantació del sistema OMEKA per a col·leccions digitals, on es vol migrar els sistemes de serveis culturals durant els anys vinents.
- Migració de les unitats personals corporatives al GSuite Drive.
- Eliminació dels perfils mòbils als docents per solucionar problemes de rendiment en els PC corporatius.

Gestió
- Realització conjunta amb l'empresa Seidor d'una auditoria sobre els productes Microsoft, les màquines i tipologies d'usuaris.
- Compra de 200 llicències de Microsoft A3, gestió de l'accés al paquet gratuït Microsoft A1 com a centre docent.
- Implantació de l'eina Microsoft Intune per a la gestió de les màquines i llicències adquirides.
- Generació de càpsules formatives per millorar el servei d'atenció a l'usuari i treball conjunt amb Articulació de Projectes per instaurar la ZonaTIC a la web de l'institut.
- Sessions de formació i suport en línia als usuaris que es troben treballant a casa seva.
- Implantació de la signatura digital com a circuit administratiu habitual.
- Inici de la prova pilot del porta signatures de Diputació, TeDiba.
- Formació de l'equip de la Unitat en les eines Microsoft 365.

Indicadors: tickets
S'han atès 881 peticions a través de l'eina tickets i 922 a través de la bústia departamental.

Audiovisuals

Enregistraments
Enregistrament en vídeo i realització de màsters de tallers (27), d'actes varis, conferències, simposis i material per concursos (10), edició de tallers (3) i simposis (1). Enregistrament i edició d'àudio (1). Cobertura tècnica (projecció, streaming...) d'actes (10)

Suport a la docència i resolució de casuístiques derivades de la COVID-19
- Gestió de l'adquisició, muntatge i posada en funcionament de 10 estacions webinar (composades per TV, carro, portàtil, dockstation), microfonia i webcams específiques per a la docència en línia.
- Participació en l'elaboració de protocols, vídeos tutorials i suport tècnic per a la resolució de les incidències.
- Investigació i recerca de noves solucions tecnològiques i adaptació d'equips existents per a la resolució de les diferents incidències, actuals i futuribles

Compres, manteniment i noves instal·lacions
- Instal·lacions de projectors en 5 aules.
- Compra de 33 tauletes de so per renovar les existents a les aules.
- Compra de dues càmeres semi professionals.

Indicadors: tickets
S'han atès 195 peticions a través de l'eina tickets

Unitat de Manteniment i Seguretat en Obres

S'han realitzat tasques preventives, correctives i inversions a les 3 seus de l'Institut del Teatre.

A nivell global
- Redacció i implementació del Pla anual de manteniment preventiu intern de l'any.
- Realització de les inspeccions obligatòries a les instal·lacions, entre d'altres, a les instal·lacions elèctriques i ascensors.
- Realització de la inspecció periòdica contra incendis a les 3 seus segons RD 513/2017.
- Realització de les tasques periòdiques de prevenció de legionel·la i control de plagues.

Seguiment d'obres i instal·lacions
A la seu de Barcelona:
- Adequació dels espais seguint les recomanacions COVID-19 (instal·lació de mampares, moviment de mobiliari i càlculs de l'aforament màxim dels diferents espais per compliment de distàncies de seguretat, revisió de tot el sistema de ventilació i canvi de filtres....) seguint les indicacions de la Secció Tècnica
- Millora parcial del sistema d'il·luminació d'emergència i senyalística
- Substitució dels extractors d'aire a la zona de vestuaris d'escoles i teatres.
- Reparació del sistema de regulació i control de les calderes.
- Instal·lació de punts de xarxa informàtica a la totalitat d'aules i espais docents
- Revisió dels circuits de les refredadores del sistema de climatització
- Adaptació del sistema de comunicació d'ascensors mitjançant targetes SIM.
- Adequació i reparació del sistema de climatització al MAE per millorar les condicions d'humitat del fons.
- Adaptació del sistema de detecció d'incendis per adequar-lo a la boira escènica en els teatres.

A la seu de Terrassa:
- S'han fet actuacions diverses de prevenció de riscos laborals seguint les recomanacions COVID-19.
- S'han traslladat les instal·lacions relacionades amb l'activitat docent i acadèmica a l'edifici CATEX i s'ha implantat el nou cablejat per la implantació de la nova xarxa wifi.
- S'ha millorat parcialment el sistema d'il·luminació d'emergència i la senyalística
- S'ha implantat un sistema de climatització a les aules 32 i 23

A la seu de Vic:
- S'han fet actuacions diverses de prevenció de riscos laborals seguint les recomanacions COVID-19.
- S'ha donat el suport necessari per a que les instal·lacions estiguin en optimes condicions.
- S'ha implantat un sistema de climatització a la planta 3.

Llicències d'activitats
- Procés de regularització de la llicència d'activitats a la seu Barcelona. S'han confeccionat i lliurat informes tècnics seguint els criteris establerts conjuntament amb l'Ajuntament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Procés de regularització de la llicència d'activitats a la seu de Terrassa. S'han confeccionat informes tècnics seguint els criteris establerts conjuntament amb l'Ajuntament.

Indicadors: tickets
S'han gestionat un total de 1.021 peticions. En funció del tipus de petició: genèriques 30; reparació (aigua, clima, electricitat) 488; reparació (manyà fusteria, serralleria) 153; reposició claus 31; trasllat pianos paret i cua 19; trasllat mobiliari fix i voluminós 26. Hi ha oberts 46 tickets de programació periòdica de manteniment preventiu i correctiu.

Unitat de Serveis Generals
L'any 2020 s'ha de destacar el gran esforç que ha comportat gestionar i portar a terme la desinfecció de tot l'edifici seguint les normatives COVID-19, organitzar el treball presencial per torns del personal subaltern per tal que quedin cobertes totes les necessitats i la gestió del proveïment dels EPI i compres d'hidrogels i desinfectants.

Durant els primers mesos del confinament l'eina tickets no s'ha utilitzat i després, malgrat que l'activitat docent ha estat molt intensa, la presencialitat del personal administratiu ha minvat molt

Tickets	
Serveis Generals	635
Accés a pàrquing	32
Trasllat de pianos	3
Transports i missatgeries	11
Petició d'aigües per actes i reunions	11
Neteja	45
Mobiliari mòbil	178
Material d'escriptori	239
Carteria i reprografia	54
Impressores	20
Sol·licitud d'EPI COVID-19	13
Altres	27

A partir del mes de setembre ha estat necessari substituir les targetes identificatives del personal de l'Institut del Teatre que no disposaven de xip i havien quedat obsoletes, per noves targetes que s'han validat en les màquines de control horari que s'han instal·lat a totes les seus de l'Institut del Teatre.

Formació continuada

Formació continuada: Pla general de formació de l'IT (PGFIT)
Tot i l'excepcionalitat de l'any 2020, el PGFIT ha portat a terme 106 activitats formatives adreçades al conjunt de la plantilla de l'Institut del Teatre, en formats innovadors, on la modalitat en línia ha pres un clar protagonisme. Com en els darrers anys, s'ha treballat en els dos camps d'activitat formativa possible: el PGFIT i el BAF de la Diputació de Barcelona.

La tasca de la Comissió de Gestió de la Formació (CGFIT) ha estat:
- Gestió de l'àmbit estratègic: 10 accions formatives.
- Valoració de les sol·licituds dels àmbits personal i específic i propostes BAF de la Diputació de Barcelona: 96 accions formatives.
- Control i distribució del pressupost destinat al PGFIT.

La tasca de la Secretaria de la CGFIT ha consistit en:
- Elaboració i implementació de 106 accions formatives dels àmbits estratègic, específic i personal.
- Convocatòria de reunions: 8 reunions
- Elaboració d'actes i documents d'acords.
- Gestió de modalitats, empreses formadores i logística de les activitats formatives.
- Atenció, registre, tramitació, seguiment i informació als participants sobre l'aprovació o desestimació de les sol·licituds presentades.
- Adaptació de les accions formatives ja programades, a format en línia, sobretot durant els primers mesos de la pandèmia, i el confinament total.
- Elaboració i arxiu de la documentació del PGFIT, inclosa la memòria anual.

Pressupost i distribució percentual aprovat pel Consell de Direcció:

Pressupost: 40.000 €		
Àmbit	**% Assignat**	**€**
Estratègic	23%	9.200€
Específic	45%	18.000€
Personal	9%	3.600€
Màsters oficials conduents a Doctorat	23%	9.200€

El criteri tarifari acordat l'any 2020 no ha sofert variacions:

Docent	fins a 10 h	de 10 a 15 h	de 15 a 20 h	+ 20 h
Import màxim/hora	100€	90€	80€	70€

Les línies formatives d'àmbit estratègic treballades han estat:
- Accions formatives que contribueixin a l'equilibri i benestar físic i emocional, adreçat a tota la plantilla.
- Programació de formació específica en prevenció de riscos laborals, de caràcter obligatori, per a la prevenció de la COVID-19 a la feina, en sis edicions, adreçat a tota la plantilla, amb un total de 470 persones participants: 239 dones i 231 homes.
- Reforç de la formació de l'equip d'Informàtica de l'Institut del Teatre per dotar-lo de les competències necessàries per poder implantar el conjunt d'eines del paquet Microsoft 365, per tal de fomentar el treball col·laboratiu en el marc del teletreball i l'ensenyament en línia.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Continuïtat de la formació SO Windows i GSUITE, eines actuals de treball.
- Formació Webinar, per a la impartició de classes, adreçada al professorat
- Continuïtat del treball en competències professionals, adreçat a tota la plantilla.

Àmbit	Cursos	Hores formatives	Cost €
Estratègic	10	138	11.421,04 €
Específic	88	1.471	16.669,33 €
Personal	8	1.745	1.778,80 €
Total	**106**	**3.354**	**29.869,17 €**

846 persones de la plantilla de l'Institut del Teatre han participat en les diverses accions formatives:

Participació per gènere			
Àmbit	**Total**	**Home**	**Dona**
Estratègic	528	257	271
Específic	310	86	224
Personal	8	4	4
Total	**846**	**347**	**499**

Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

Les actuacions de prevenció de riscos laborals planificades i programades a principis d'any s'han vist limitades per la necessitat de fer front als riscos derivats de la pandèmia causada pel coronavirus SARS-CoV-2.

En relació amb amb la COVID-19:
- S'ha realitzat un protocol específic per a l'Institut del Teatre que complementa el «Protocol mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19».
- S'avaluen els riscos laborals de les seus del Vallès, Osona i Barcelona, inclosos els llocs de treball.
- S'avaluen els riscos laborals del teletreball i es comunica als treballadors la informació de riscos i mesures preventives per al treball a distància.
- Actuacions destacades: instal·lació de mampares, senyalització de vies de pas, col·locació de cartells amb normes i instruccions, posar a disposició mascaretes o gel hidroalcohòlic.
- Seguiment de possibles casos de contagi i traçabilitat
- Incorporació de nous criteris a la gestió de la coordinació d'activitats empresarials per assegurar el compliment de les noves normes COVID-19 al personal d'empreses externes.

S'han continuat executant actuacions programades: s'han posat en funcionament els cercles de prevenció d'acord amb l'avaluació de riscos psicosocials realitzada i s'ha continuat assessorant sobre els requisits de seguretat, als tallers que realitzen els estudiants de les escoles superiors, als espais escènics. En aquest sentit, s'elabora una nova instrucció sobre seguretat en el canvi de trapes a escenaris de teatre.

Al primer trimestre, es realitza formació específica atenent les característiques específiques dels diferents llocs de treball. A partir del segon trimestre es realitza formació específica per a tots els treballadors i treballadores en relació amb els riscos i les mesures preventives a considerar en relació amb la COVID-19.

Es fan 76 reconeixements mèdics voluntaris, ajustats als riscos de cada un dels llocs de treball, 23 reconeixements inicials i 8 per a personal sensible.

Es realitzen 391 tests ràpids COVID-19.

Accidentalitat	
Accidents amb baixa als centres de treball:	2
Índex de freqüència:	2,93
Índex de gravetat:	0,10
Índex d'incidència:	527,70
Jornades laborals perdudes:	70

S'actualitza el Pla d'autoprotecció del Centre del Vallès i el Pla d'emergència del Centre d'Osona.

Organisme de Gestió Tributària

Antecedents

L'Organisme de Gestió Tributària (en endavant ORGT), fou creat per la Diputació de Barcelona, com a ens instrumental per dur a terme les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels ens públics que en depenen. L'ORGT és, des de l'any 1989, l'eina de la Diputació de Barcelona per a ajudar els ajuntaments i altres ens públics a aconseguir una gestió moderna dels seus ingressos.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

L'ORGT està configurat com un organisme autònom, dotat de personalitat jurídica diferenciada i amb patrimoni especial.

Definició i objectius

L'Organisme te caràcter administratiu i desenvolupa la seva activitat d'acord amb els estatuts aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona, amb les competències següents:

- L'exercici de funcions i potestats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels ens públics que en depenen.
- La formació i el manteniment dels padrons de tributs, amb l'abast i les condicions que es convinguin.
- La pràctica de liquidacions per a determinar els deutes tributaris i altres actes de gestió que hagin estat delegats en la Diputació de Barcelona.
- La recaptació en període voluntari i en via de constrenyiment de tota mena de tributs, a més d'altres ingressos de dret públic.
- La recaptació dels recursos de la Diputació de Barcelona, i d'altres ens de dret públic dins de l'àmbit de la província de Barcelona.
- La realització de tasques d'inspecció dels tributs locals, en règim de delegació de funcions, o de col·laboració interadministrativa.
- L'assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments la gestió dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona.
- La informació i assistència al contribuent sobre l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions tributàries locals.
- La defensa judicial i l'exercici d'accions judicials i administratives de tota mena, en defensa dels tributs i dels ingressos de dret públic, la gestió i la recaptació dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona.
- La prestació de qualsevol altra activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Quan els ajuntaments desitgen delegar les competències en la Diputació cal que el Ple municipal fixi l'abast i el contingut de la susdita delegació, i la seva acceptació haurà de ser aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona i posteriorment publicada en els butlletins oficials de la província i de la comunitat autònoma.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'ORGT, segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funcions desenvolupades per l'ORGT assoleixen un elevat grau d'eficiència, gràcies a:

- L'especialització del seu personal
- L'establiment de múltiples vies de col·laboració interadministrativa i col·laboració social
- Les economies d'escala que es deriven d'un projecte global de volum creixent

Com a objectius bàsics de l'Organisme, cal assenyalar :

- Ampliar i millorar els serveis oferts, per tal que l'assistència tècnica que presta l'ORGT s'estengui a més ens públics i actuacions
- Potenciar els serveis als contribuents i als Ajuntaments.
- Planificar i executar mesures que permetin incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació.
- Adoptar i implementar mesures de prevenció del frau tributari i intensificar les actuacions de lluita contra el frau fiscal.
- Intensificar la implantació de nous mitjans de relació amb els contribuents, utilitzant canals electrònics.
- Avançar amb la modernització dels serveis que presta l'Organisme, per tal de facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries.
- Continuar amb l'impuls i millora de la cooperació i comunicació amb els municipis i amb la resta d'administracions públiques.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i la Presidència.

La Gerència és l'òrgan administratiu que assumeix la gestió econòmica- administrativa de l'Organisme.

El tresorer de la Diputació ho es també de l'Organisme de Gestió Tributària.

Les funcions d'intervenció de l'ORGT són exercides per un/a funcionari/a en qui ha delegat la persona titular de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.

Les funcions de secretaria de l'ORGT són exercides per un/a funcionari/a en qui ha delegat la persona titular de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

La normativa que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT resta continguda en:

- Els Estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional, que determina el règim de personal i les competències dels diferents departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, que regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

Junta de Govern	Consell Directiu
IlElm Sr. Carles Ruiz Novella	Il·lm Sr. Carles Ruiz Novella
Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero	Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma	Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares	Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Il·lm. Sra. Carmela Fortuny i Camarena	Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Rafael Duarte Molina	Sra. Llum Rodríguez Rodríguez
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals	Sra. Dènia Lázaro Ardila (Secr. delegada)
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes	Sra. Cèlia Gallego Herrera (Secr. Delegada)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Sra. Llum Rodríguez Rodríguez	Sr. Aurelio Corella Colas (Tresorer)
Sra. Dènia Lázaro Ardila (Secr. delegada)	
Sra. Cèlia Gallego Herrera (Interv. delegada)	
Sr. Aurelio Corella Colas (Tresorer)	

Sessions celebrades i principals acords adoptats

Junta de Govern

Data sessió	Acord adoptat
05/03/2020	- Proposar al Ple de la Diputació de Barcelona la rectificació de l'inventari de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona corresponent a l'exercici 2019. - Aprovar la memòria de gestió de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona corresponent a l'exercici 2019. - Donar compte de la liquidació del pressupost de l'ORGT 2019, aprovada per Decret de Presidència núm. 560, de 30 de gener de 2020, pel qual s'aprova la liquidació del pressupost general de la Diputació de Barcelona. - Informar sobre els darrers acords adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona d'acceptació de delegacions en matèria de gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.
09/07/2020	- Proposar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació del Compte de l'Organisme de Gestió Tributària corresponent a l'exercici 2019. - Donar compte del Decret de la Gerència de l'Organisme, de data 21 de maig de 2020, pel qual es resol contractar, amb caràcter d'emergència, un informe complementari a l'expedient 2018/0008310 relatiu al contracte de serveis consistent en la diagnosi de seguretat en relació amb els riscos del personal que presta serveis a les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per adaptar aquestes oficines com a conseqüència de la pandèmia COVID-19 (Exp. 152/2020). - Donar compte del Decret de la Presidència de l'Organisme, de data 28 de maig de 2020, pel qual es resol aprovar el projecte d'instal·lacions del sistema de climatització de l'oficina d'Igualada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i contractar, amb caràcter d'emergència, el subministrament i instal·lació dels equips de climatització per a l'esmentada oficina (Exp. 153/2020). - Donar compte del Decret de la Presidència de l'Organisme, de data 28 de maig de 2020, pel qual es resol contractar, amb caràcter d'emergència, el subministrament de 200 packs portàtil (portàtil HP Elite Book 840 G6, ratolí òptic, maletí de transport, teclat SmartCard) i 200 lectors de targeta criptogràfica per a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (Exp. 160/2020). - Donar compte del Decret de la Presidència de l'Organisme, de data 10 de juny de 2020, pel qual es resol contractar, amb caràcter d'emergència, el subministrament i instal·lació de sistemes de tancament que separin la zona pública respecte de la zona privada de les oficines d'atenció ciutadana de l'Organisme de Gestió Tributària (Exp. 182/2020). - Donar compte del Decret de la Presidència de l'Organisme, de data 15 de juny de 2020, pel qual es resol aprovar el projecte d'instal·lacions del sistema de climatització de l'oficina de Mataró de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i contractar amb caràcter d'emergència el subministrament i instal·lació dels equips de climatització per l'esmentada oficina (Exp. 154/2020). - Donar compte del Decret de la Presidència de l'Organisme, de data 19 de juny de 2020, pel qual es resol contractar, amb caràcter d'emergència, el subministrament i instal·lació de mampara protectora de policarbonat (frontal i/o lateral (separador)) per a la protecció sanitària i física dels treballadors de l'Organisme de Gestió Tributària (Exp. 194/2020). - Donar-se per assabentats dels següents informes de la Intervenció General relatius a l'exercici 2018, corresponents al Pla de control financer de 2019: informe de control financer de l'ORGT corresponent a l'exercici 2018, informe auditoria operativa d'ingressos de l'ORGT corresponent a l'exercici 2018 i informe de control financer d'ingressos de l'ORGT, relatius a l'exercici 2018. - Informar dels decrets núm. 3583 i 4247, dictats per la Presidència de la Diputació de Barcelona en dates 14 d'abril de 2020 i 7 de maig de 2020, respectivament, per raons d'urgència, pels quals s'aproven avançaments de tresoreria a l'ORGT, per un import total de 110 milions d'euros. - Informar sobre els darrers acords adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona d'acceptació de delegacions en matèria de gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.
28/10/2020	- Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària per a l'exercici 2021 i la documentació annexa que inclou la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i les bases d'execució del Pressupost per l'any 2021. - Aprovar la modificació dels criteris de concessió de bestretes als ajuntaments a partir de l'exercici 2021. - Ratificar el Decret de Presidència de la Diputació de Barcelona, en exercici de les competències de la Junta de Govern, per raons d'urgència, pel qual s'acorda proposar a la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Data sessió	Acord adoptat
	Diputació de Barcelona l'aprovació de la corresponent modificació de la relació de llocs de treball, en allò que fa referència al lloc de treball de Direcció de Serveis de Recursos Humans de l'ORGT, que haurà de passar de Direcció de Serveis, amb retribució A.30.A103, a Sotsdirecció, amb retribució A.30.A104 i jornada exclusiva (E), amb la denominació Sotsdirecció de Recursos Humans de l'ORGT. - Informar sobre els darrers acords adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona d'acceptació de delegacions en matèria de gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.
24/11/2020	- Aprovació de les baixes en l'inventari de béns de l'Organisme de Gestió Tributària, prèvia declaració de béns no utilitzables. - Informar sobre els darrers acords adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona d'acceptació de delegacions en matèria de gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.

Consell Directiu

Data sessió	Acord adoptat
05/03/2020	- Aprovar l'expedient de contractació consistent en l'adquisició d'impressores multifunció i el servei de monitoratge, manteniment i subministrament de tòner dels equips de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Informar de les sentències i interlocutòries recaigudes en l'àmbit de la gestió tributària de l'ORGT des de la darrera sessió del Consell Directiu.
09/07/2020	- Donar-se per assabentat de l'adjudicació per part de Localret de la contractació dels serveis de telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, en virtut del conveni signat en data 6 de juliol del 2017 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci Localred, per a la contractació centralitzada dels serveis de comunicacions fixes de veu i dades (Lot 1) i dels serveis de comunicacions mòbils de veus i dades (Lot 2) efectuada per aquest consorci, i aprovar les actuacions derivades d'aquesta contractació per a la Diputació de Barcelona. - Donar compte del Decret de la Presidència de l'Organisme, de data 3 d'abril de 2020, pel qual es resol aprovar l'adhesió de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona a la pròrroga relativa a la contractació del servei consistent en la prestació dels serveis postal (excloses les notificacions administratives), socialment i ambientalment responsables, de la Diputació de Barcelona i altres entitats adherides. - Donar compte del Decret de la Presidència de l'Organisme, de data 29 d'abril de 2020, pel qual es resol aprovar el reajustament comptable de les anualitats previstes i autoritzar i disposar la despesa a càrrec de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona derivada del contracte relatiu del servei consistent en la prestació dels serveis postal (excloses les notificacions administratives), socialment i ambientalment responsables, de la Diputació de Barcelona i altres entitats adherides (Exp. 2017/0008574). - Donar compte del Decret de la Presidència de l'Organisme, de data 28 de maig de 2020, pel qual es resol aprovar l'adhesió de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona a la segona pròrroga relativa a la contractació del servei consistent en la prestació dels serveis postal (excloses les notificacions administratives), socialment i ambientalment responsables, de la Diputació de Barcelona i altres entitats adherides (Exp. 2017/0008574). - Informar de les sentències i interlocutòries recaigudes en l'àmbit de la gestió tributària de l'ORGT des de la sessió del Consell Directiu de 5 de març de 2020.
28/09/2020	- del Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona en matèria de finestreta única tributària. - Aprovar el conveni de col·laboració entre el Col·legi de Gestors administratius i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Donar compte del Decret de la Presidència de l'Organisme, de data 2 de juliol de 2020, pel qual es resol aprovar l'adhesió de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona a la pròrroga relativa a la contractació del servei, socialment i ambientalment responsable de notificació administrativa de la Diputació de Barcelona i ens adherits (Exp. núm. 2018/0020546).
24/11/2020	- Aprovar la ratificació del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 1254/19, de 3 de desembre de 2019, dictat per raó d'urgència, pel qual es va resoldre aprovar l'adhesió de l'ORGT a la contractació relativa a la prestació, socialment i ambientalment responsable, dels serveis postals (notificacions administratives excloses), que tramita la Diputació de Barcelona, per a les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària. - Informar de les sentències i interlocutòries recaigudes en l'àmbit de la gestió tributària de l'ORGT des de la sessió del Consell Directiu de 7 de juliol de 2020.

Organització i estructura

Per desenvolupar les seves competències, l'Organisme s'estructura en serveis centrals i en serveis territorials. Els serveis territorials s'organitzen a la vegada en unitats, oficines i en punts d'informació i gestió.

Els serveis centrals de l'ORGT, per a l'exercici 2020 són els que es detallen tot seguit:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Serveis Centrals	
Gerència	Servei Coordinació-Contractació
Adjunt a Gerència	Servei U. Central de Recaptació
DS. Gestió Tributària	Servei Gestió IAE
DS. Recaptació	Servei Atenció telemàtica i Gestió de la qualitat
Sotsdirecció Recursos humans	Servei Finances
DS. Assessoria jurídica	Servei Tributs Generals i Taxes
DS. Organització-Inspecció	Servei Gestió IBI
DS. Informàtica	Servei Gestió Cadastral
DS. d'Inspecció Tributària	

La unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió tributària en diferents municipis als quals es presta el servei segons la seva distribució geogràfica. El nombre d'unitats a 31 de desembre del 2020 és d'11, d'acord amb el detall següent:

Serveis Territorials	
Bages – Berguedà	L'Anoia
Baix Llobregat-Garraf	Maresme
Baix Llobregat-Nord	Multes
Barcelonès	Vallès Occidental
Osona	Vallès Oriental
L'Alt Penedès	

La realització de funcions de recaptació en bona part es desenvolupa per mitjans informàtics i s'impulsa sota la direcció dels serveis centrals. Pel que fa a la gestió tributària, que comporta múltiples funcions i tasques diàries, es divideix l'execució i la responsabilitat entre els serveis centrals i els serveis perifèrics, corresponent als primers la supervisió.

La inspecció tributària, que requereix tramitar complexos expedients, es du a terme des de la direcció de serveis competent adscrita a serveis centrals.

Les unitats poden disposar d'una o més oficines o d'un o més punts d'informació i gestió, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis, a finals d'aquest exercici, l'ORGT disposa d'un total de 103 oficines i punts d'informació i gestió.

Tot seguit es mostra la relació d'oficines i punts d'informació i gestió que disposa l'ORGT tot indicant la unitat territorial d'adscripció.

Codi ofic	Oficina	Unitat	Codi ofic	Oficina	Unitat
100	Centre d'Informació Tributària	D.S Organització-Inspecció	178	Oficina de la Llagosta	Vallès Occidental
101	Oficina de Castellbisbal	Vallès Occidental	179	Oficina de Palau-Solità i Plegamans	Vallès Occidental
102	Oficina de Montornès	Vallès Oriental	180	Oficina de Sant Feliu Llobregat	Baix Llobregat
103	Oficina de Premià de Mar	Maresme	181	Oficina d'Esplugues	Baix Llobregat
104	Oficina de La Garriga	Vallès Oriental	182	Oficina de St. Joan Despí	Baix Llobregat
105	Oficina d'Arenys de Mar	Maresme	183	Oficina de Sant Vicenç dels Horts	Baix Llobregat
106	Oficina de Vilassar	Maresme	184	Oficina de Molins de Rei	Baix Llobregat
107	Punt d' Informació de Cervelló	Baix Llobregat	185	Oficina de Corbera	Baix Llobregat
108	Oficina de Caldes de Montbui	Vallès Oriental	186	Oficina de St. Adrià B.	Baix Llobregat-Barcelonès
109	Oficina de Premià de Dalt	Maresme	187	Punt d'Inf. Sant Fost de Campsentelles	Vallès Oriental
110	Oficina d'Arenys de Munt	Maresme	188	Oficina de Sant Just Desvern	Baix Llobregat
112	Punt d'Informació de Bigues i Riells	Vallès Oriental	189	Oficina de Sant Andreu la Barca	Baix Llobregat
113	Punt d'Inf. de Santa Maria Palautordera	Vallès Oriental	190	Oficina de Santa Coloma de Gramenet	Baix Llobregat-Barcelonès
114	Oficina de Cabrera de Mar	Maresme	191	Oficina d'Alella	Maresme
115	Oficina de Sant Vicenç Montalt	Maresme	192	Oficina de Sant Cugat del Vallès	Baix Llobregat
116	Oficina de Rubí	Vallès Occidental	193	Oficina de Calella	Maresme
117	Oficina de Sta Eulàlia de Ronçana	Vallès Oriental	194	Oficina de les Franqueses	Vallès Oriental

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Codi ofic	Oficina	Unitat	Codi ofic	Oficina	Unitat
118	Oficina de Mollet del Vallès	Vallès Oriental	195	Oficina de Mataró	Maresme
119	Oficina de Matadepera	Vallès Occidental	196	Oficina de Sant Quirze del Vallès	Vallès Occidental
120	Oficina de Berga	Bages-Berguedà	197	Oficina de Viladecavalls	Vallès Occidental
130	Oficina de Granollers	Vallès Oriental	198	Oficina de Vacarisses	Vallès Occidental
131	Oficina de Canovelles	Vallès Oriental	199	Oficina de Castellar del Vallès	Vallès Occidental
132	Oficina de Cardedeu	Vallès Oriental	200	Oficina de Vic	Osona
133	Oficina de Montmeló	Vallès Oriental	201	Oficina de Manlleu	Osona
134	Oficina de La Roca	Vallès Oriental	202	Oficina de Torelló	Osona
135	Oficina de Santa Perpètua de Mogoda	Vallès Oriental	210	Oficina de l'Alt Penedès	Alt Penedès
136	Oficina de Parets	Vallès Oriental	211	Oficina de St. Sadurní d'Anoia	Alt Penedès
137	Oficina de l'Ametlla	Vallès Oriental	212	Oficina de Sant Pere de Ribes	Alt Penedès
138	Oficina de Lliçà d'Amunt	Vallès Oriental	213	Punt d' Informació de les Roquetes	Alt Penedès
139	Oficina de Llinars	Vallès Oriental	214	Punt d'Inf. Santa Margarida i els Monjos	Alt Penedès
140	Oficina de Igualada	Anoia	215	Oficina de Vilafranca del Penedès	Alt Penedès
141	Punt d'Informació de Masquefa	Anoia	221	Oficina del Garraf	Baix Llobregat-Garraf
150	Oficina de Manresa	Bages-Berguedà	223	Oficina de Piera	Anoia
160	Oficina de Mataró	Maresme	225	Oficina de Badalona	Baix Llobregat-Barcelonès
161	Oficina de Sant Andreu Llavaneres	Maresme	231	Punt d'Informació del Masnou	Maresme
162	Oficina d'Argentona	Maresme	232	Punt d'Informació de Santa Susanna	Maresme
163	Oficina de Canet	Maresme	233	Oficina de Vallirana	Baix Llobregat
164	Oficina de Malgrat	Maresme	240	Oficina de Cornellà	Baix Llobregat-Garraf
165	Oficina de Pineda	Maresme	241	Oficina de Gavà	Baix Llobregat-Garraf
166	Oficina de Tordera	Maresme	242	Oficina de Viladecans	Baix Llobregat-Garraf
167	Oficina de Montgat	Maresme	243	Oficina del Prat de Llobregat	Baix Llobregat-Garraf
168	Oficina de Malgrat	Maresme	244	Oficina de Castelldefels	Baix Llobregat-Garraf
169	Oficina de St. Celoni	Vallès Oriental	245	Oficina de Sant Boi de Llobregat	Baix Llobregat
170	Oficina de Cerdanyola	Vallès Occidental	246	Oficina de Begues	Baix Llobregat-Garraf
171	Oficina de Montcada i Reixac	Vallès Occidental	247	Punt d'Informació d'Abrera	Baix Llobregat
172	Oficina de Barberà Vallès	Vallès Occidental	248	Oficina de Cubelles	Baix Llobregat-Garraf
173	Oficina de Ripollet	Vallès Occidental	249	Oficina de Vilanova i la Geltrú	Baix Llobregat-Garraf
174	Oficina d'Olesa de Montserrat	Vallès Occidental	250	Oficina de Martorell	Baix Llobregat
175	Oficina de Sentmenat	Vallès Occidental	251	Oficina d'Esparreguera	Vallès Occidental
176	Punt d'Informació de Polinyà	Vallès Occidental	254	Oficina de Pallejà	Baix Llobregat
177	Oficina Badia del Vallès	Vallès Occidental	255	Oficina de Gelida	Alt Penedès
			260	Oficina de Multes	Multes

Resum delegacions

Noves delegacions en l'exercici 2020

En l'exercici 2020 han estat delegats a favor de la Diputació de Barcelona els ingressos de dret públic que es descriuen en la taula següent. En la majoria dels casos es tracta d'ampliacions de delegacions d'ajuntaments que ja havien aprovat delegacions de funcions en exercicis anteriors (destacant l'ampliació de la delegació de funcions dels municipis de Gavà i el Masnou que inclou impostos com l'Impost sobre béns immobles, l'impost sobre l'increment del valors dels terrenys de naturalesa urbana i les taxes afectes a la propietat immobiliària). Ara bé, la delegació més important pel volum de gestió que suposa és la de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat (269.382 habitants), que en data 9 d'octubre del 2020 va delegar la gestió i la recaptació dels seus ingressos de dret públic en favor de la Diputació de Barcelona amb efectes 1 de gener del 2021, essent acceptada pel Ple de la Diputació en data 29 d'octubre de 2020.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Municipi	Conceptes delegats 2020	Municipi	Conceptes delegats 2020
Begues	Costes judicials	Llinars del Vallès	Taxa subministrament d'aigua
Cabrera d'Anoia	Preu públic prestació dels serveis de manteniment d'una franja exterior de protecció al voltant de les urbanitzacions del municipi.	Llinars del Vallès	Taxa per servei de clavegueram
Caldes d'Estrac	Multes coercitives i crèdits incobrables	Òrrius	Execucions subsidiàries, sancions administratives, multes coercitives i altres ingressos tributaris i no tributaris.
Castellar del Vallès	Preu públic prestació servei manteniment franges exteriors de protecció al voltant d'urbanitzacions, nuclis de població i edificacions i instal·lacions situades en terrenys forestals	Ripollet	Taxa per Serveis Esportius
Castelldefels	Ampliació IVTM, Taxa prestació serveis i aprofitament especial Saló d'Actes consistorial, diversos preus públics i sancions	Rupit i Pruit	Multes coercitives i costes judicials
Castellgalí	Multes de trànsit	Sant Agustí de Lluçanès	Taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, Taxa per llicències o comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa, Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament a la via pública, Taxa per expedició documents administratius, Multes coercitives i Costes judicials
Cervelló	Execucions subsidiàries, infraccions urbanístiques, concessions administratives, costes judicials i multes coercitives	Sant Bartomeu del Grau	Taxa subministrament d'aigua. Multes coercitives i costes judicials.
El Masnou (*)	Diverses taxes i preus públics. Concessions administratives i multes coercitives. Ampliació funcions IBI, IIVTNU, ICIO, Taxa per aprofitaments especials del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, Taxa recollida d'escombraries, Taxa entrada de vehicles, Taxa Cementiri, Llicències urbanístiques, Contribucions especials, Quotes d'urbanització, Execucions subsidiàries, Sancions administratives i urbanístiques i Costes judicials.	Sant Joan de Vilatorrada	Diverses taxes i preus públics.
Folgueroles	Diverses taxes costes judicials i qualsevol altre ingrés de dret públic.	Sant Pere de Vilamajor	Preu públic prestació servei d'atenció domiciliària.
Gavà	Ampliació IBI, IIVTNU, Taxa escombraries, Taxa per entrada de vehicles, Taxa cementiri municipal, i altres taxes, sancions tributàries i altres sancions, quotes urbanització i execucions subsidiàries. Taxa recollida restes jardineria i costes judicials	Sant Quirze Safaja	Taxa servei de clavegueram, Taxa prestació serveis d'intervenció administrativa, Taxa ocupació del subsòl, el sòl i la volada de la via pública, Taxa ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, Taxa ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires i preu públic manteniment franja exterior.

Municipi	Conceptes delegats 2020	Municipi	Conceptes delegats 2020
Gironella	Multes coercitives, costes judicials i Taxa per activitats al casal municipal	Santa Maria de Besora	Multes coercitives i costes judicials
Les Masies de Roda	Taxa servei d'escola bressol, Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, multes coercitives i costes judicials. Inspecció IIVTNU.	Santa Maria de Palautordera	Taxa subministrament d'aigua, Taxa utilització privativa i aprofitament especial de domini públic local de les instal·lacions de transport d'energia elèctrica, gas, electricitat, aigua i hidrocarburs.
L'Hospitalet de Llobregat (*)	IAE, IVTM, IIVTNU, Taxa aprofitaments especials del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès generals, i altres ingressos tributaris i no tributaris. Gestió externa: IBI, ICIO, execucions subsidiàries, diverses taxes i preus públics, Contribucions especials, quotes urbanització, sancions administratives, costes judicials, concessions administratives, multes coercitives	Vilanova de Sau	Diverses taxes i costes judicials
L'Hospitalet de Llobregat (*)	Multes de trànsit		

(*) delegació amb efectes 1 de gener de 2021

Delegacions existents a 31 de desembre del 2020

En l'actualitat, l'Organisme compta amb una amplia xarxa d'oficines i punts d'informació i gestió, que presten el servei d'atenció a la ciutadania dels municipis que han delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i recaptació dels seus ingressos de dret públic. En concret, a 31 de desembre de 2020, disposa de 101 oficines i punts d'informació i gestió d'atenció als 309 municipis i 2 oficines (Centre Informació Tributària i Multes) que realitzen activitats de suport a la resta de la xarxa. El detall de tota aquesta informació es mostra en la taula següent:

Detall dels ajuntaments i delegacions acceptades per la Diputació de Barcelona:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUERAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	E	
ABRERA	247	X			X			X			X			X									X			X
AGUILAR DE SEGARRA	150	X			X			A	X		X						x									
AIGUAFREDA	104	X			X			X			X					X	x			X			X			X
ALELLA	191	X			X			X			X			X			x						X			X
ALPENS	200	X			X			X			X					X	x			X						
ARENYS DE MAR	105	X			X			X			X			X			x			X			X			X
ARENYS DE MUNT	110	X			X			X			X			X			x					X	X			X
ARGENÇOLA	140	X			X			X			X			X			x									
ARGENTONA	162	X			X			X			X			X			x						X			X
ARTÉS	150	X			X			X			X					X	x						X			X
AVIÀ	120	X			X			X			X					X	x									
AVINYÓ	150	X			X			X			X					X	x						X			
AVINYONET DEL PENEDÈS	210	X			X			X			X					X	x									
BADALONA	225		X		X			A	X			X			X									X		X
BADIA DEL VALLÈS	177	X			X			X			X				X		x			X				X		X
BAGÀ	120	X			X			X			X					X	x			X			X			X
BALENYÀ	200	X			X			X			X					X	x					X	X			X
BALSARENY	150	X			X			X			X					X	x									X
BARBERÀ DEL VALLÈS	172	X			X			X			X			X					X			X	X			X
BEGUES	246	X			X			X			X					X	x			X			X			X
BELLPRAT	140	X			X			X									x			X						
BERGA	120	X			X			X			X					X	x						X			X
BIGUES I RIELLS	112	X			X			X			X				X		x			X						X
BORREDÀ	120	X			X			X			X					X	x						X			
CABRERA DE MAR	114	X			X			X			X				X		x				X		X			X
CABRERA D'ANOIA	223	X			X			X			X					X	x									
CABRILS	106	X			X			X			X					X	x			X			X			X
CALAF	140	X			X			X			X					X	x						X			X
CALDERS	150	X			X			X			X					X	x									
CALDES DE MONTBUI	108	X			X			X			X			X			x			X			X			X
CALDES D'ESTRAC	115	X			X			X			X			X			x						X			X
CALELLA	193	X			X			X			X			X			x				X		X			X
CALLDETENES	200	X			X			X			X					X	x						X			X
CALLÚS	150	X			X			X			X					X	x						X			X
CALONGE DE SEGARRA	140	X			X			X			X					X	x									
CAMPINS	169	X			X			X			X				X		x			X						
CANET DE MAR	163	X			X			X			X					X	x						X			X
CANOVELLES	131	X			X			X			X				X		x							X		X
CÀNOVES I SAMALÚS	132	X			X			X			X					X	x			X						X
CANYELLES	221	X			X			X			X					X	x					X	X			X
CAPELLADES	140	X			X			X			X					X	x			X			X			X
CAPOLAT	120	X			X			X			X					X	x									
CARDEDEU	132	X			X			X			X					X	x						X			X
CARDONA	150	X			X			X			X					X	x			X			X			X
CARME	140	X			X			X			X					X	x						X			
CASSERRES	120	X			X			X			X					X	x									
CASTELL DE L'ARENY	120	X			X			X			X					X	x									
CASTELLAR DE N'HUG	120	X			X			X			X						x									
CASTELLAR DEL RIU	120	X			X			X			X				X		x									
CASTELLAR DEL VALLÈS	199	X			X			X			X			X			x						X			X
CASTELLBELL I EL VILAR	150	X			X			X			X					X	x						X			X
CASTELLBISBAL	101	X			X			X			X			X									X			X
CASTELLCIR	200	X			X			X			X					X	x						X			
CASTELLDEFELS	244		X		X			X				X			X			x			X			X		X
CASTELLET I LA GORNAL	210	X			X			X			X					X	x					X	X			
CASTELLFOLLIT DE RIUBREGÓS	140	X			X			X			X					X	x			X						
CASTELLFOLLIT DEL BOIX	150	X			X			X			X					X	x									
CASTELLGALÍ	150	X			X			X			X					X	x									X
CASTELLNOU DE BAGES	150	X			X			X			X					X	x									
CASTELLOLÍ	140	X			X			X			X					X	x									
CASTELLTERÇOL	108	X			X			X			X					X	x						X			
CASTELLVÍ DE LA MARCA	210	X			X			X			X			X			x			X			X			
CASTELLVÍ DE ROSANES	255	X			X			X			X					X	x						X			X
CENTELLES	200	X			X			X			X						x			X			X			X
CERCS	120	X			X			X			X					X	x								X	
CERDANYOLA DEL VALLÈS	170	X			X			X			X			X			x				X		X			X
CERVELLÓ	107	X			X			X			X					X	x			X			X			X
COLLBATÓ	140	X			X			X			X					X	x						X			X
COLLSUSPINA	200	X			X			X			X						x						X			
COPONS	140	X			X			X			X					X	x									
CORBERA DE LLOBREGAT	185	X			X			X			X				X		x					X	X			X
CORNELLÀ DE LLOBREGAT	240			X			X	X					X			X									X	X
CUBELLES	248	X			X			X			X					X	x					X	X			X
DOSRIUS	162	X			X			X			X			X			x			X						X
EL BRUC	140	X			X			X			X					X	x			X			X			
EL BRULL	200	X			X			X			X						x									
EL PAPIOL	184	X			X			X			X				X		x			X			X			X

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUERAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	E	
EL PLA DEL PENEDÈS	211	X			X			X			X			X			x			X			X			
EL PONT DE VILOMARA I ROCAFORT	150	X			X			X			X					X	x					X	X			
EL PRAT DE LLOBREGAT	243		X			X		A	X				X			X								X		X
ELS HOSTALETS DE PIEROLA	223	X			X			X			X					X	x						X			X
ELS PRATS DE REI	140	X			X			X			X					X			x			X			X	
ESPARREGUERA	251	X			X			X			X			X			x						X			X
ESPLUGUES DE LLOBREGAT	181	X			X			X			X			X									X			X
FIGARÓ- MONTMANY	104	X			X			X			X				X		x						X			X
FÍGOLS	120	X			X			X								X	x									
FOGARS DE LA SELVA	160							A																		
FOGARS DE MONTCLÚS	169	X			X			X			X					X	x			X						
FOLGUEROLES	200	X			X			X			X					X	x			X			X			
FONOLLOSA	150	X			X			X			X					X	x									
FONT- RUBÍ	210	X			X			X			X					X	x			X						X
GAIÀ	150	X			X			X								X	x									
GALLIFA	199	X			X			X			X					X	x									
GAVÀ	241	X			X			X			X			X			X						X			X
GELIDA	255	X			X			X			X					X	x						X			X
GIRONELLA	120	X			X			X			X					X	x						X			X
GISCLARENY	120	X			X			X			X					X	x									
GRANERA	150	X			X			X			X					X	x									
GRANOLLERS	130							A																		
GUALBA	169	X			X			X			X					X	x						X			X
GUARDIOLA DE BERGUEDÀ	120	X			X			X			X					X	x			X			X			
GURB	200	X			X			X			X					X	x									
IGUALADA	140		X		X			X					X			X		x						X		X
JORBA	140	X			X			X			X					X	x			X			X			
LA GARRIGA	104	X			X			X			X					X	x				X		X			X
LA GRANADA	210	X			X			X			X					X	x						X			
LA LLACUNA	140	X			X			X			X					X	x			X						
LA LLAGOSTA	178	X			X			X			X				X		x						X			X
LA NOU DE BERGUEDÀ	120	X			X			X			X				X		x									
LA PALMA DE CERVELLÓ	254	X			X			X			X					X	x			X			X			X
LA POBLA DE CLARAMUNT	140	X			X			X			X					X	x			X			X			
LA POBLA DE LILLET	120	X			X			X			X					X	x									X
LA QUAR	120	X			X			X			X					X	x									
LA ROCA DEL VALLÈS	134	X			X			X			X				X		x						X			X
LA TORRE DE CLARAMUNT	140	X			X			X			X					X	x					X			X	X
LES CABANYES	210	X			X			A	X		X					X	x			X			X			
LES FRANQUESES DEL VALLÈS	194	X			X			X			X					X	x						X			X
LES MASIES DE RODA	200	X			X			X			X					X	x						X			
LES MASIES DE VOLTREGÀ	200	X			X			X			X					X	x						X			
L'AMETLLA DEL VALLÈS	137	X			X			X			X				X		x						X			X
L'ESPUNYOLA	120	X			X			X			X					X	x									
L'ESQUIROL	200	X			X			X			X						x						X			
L'ESTANY	150	X			X			X			X					X	x						X			
L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	180		X		X			X			X				X										X		X
LLIÇÀ D'AMUNT	138	X			X			X			X					X	x						X			X
LLIÇÀ DE VALL	138	X			X			X			X					X	x			X					X	X
LLINARS DEL VALLÈS	139	X			X			X			X				X		x				X		X			X
LLUÇÀ	200	X			X			X			X				X		x			X						
MALGRAT DE MAR	164		X		X			X			X					X		x			X			X		X
MALLA	200	X			X			X			X					X	x									
MANLLEU	201	X			X			X			X				X		x						X			X
MARGANELL	150	X			X			X			X					X	x									
MARTORELL	250	X			X			X			X			X			x						X			X
MARTORELLES	133	X			X			X			X			X			x					X	X			X
MASNOU	231	X			X			X			X			X			x					X	X			X
MASQUEFA	223	X			X			X			X					X	x			X			X			X
MATADEPERA	119	X			X			X			X					X	x			X			X			X
MATARÓ	195		X			X		X				X			X			x							X		X
MEDIONA	210	X			X			X			X					X	x									
MOIÀ	150	X			X			X			X					X	x						X			X
MOLINS DE REI	184	X			X			X			X					X	x					X	X			X
MOLLET DEL VALLÈS	118	X			X			X			X					X			x					X		X
MONISTROL DE CALDERS	150	X			X			X			X					X	x									
MONISTROL DE MONTSERRAT	150	X			X			X			X					X	x					X	X			X
MONTCADA I REIXAC	171	X			X			X			X					X	x								X	X
MONTCLAR	120	X			X			X			X					X	x									
MONTESQUIU	200	X			X			X			X					X	x						X			
MONTGAT	167	X			X			X			X					X	x						X			X
MONTMAJOR	120	X			X			X			X					X	x									
MONTMANEU	140	X			X			X			X					X	x					X				
MONTMELÓ	133	X			X			X			X				X		x				X		X			X
MONTORNÈS DEL VALLÈS	102	X			X			X			X			X			x						X			X
MONTSENY	169	X			X			X			X						x			X						X
MUNTANYOLA	200	X			X			X			X						x			X						

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI ORICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUERAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	E	
MURA	150	X			X			X			X			X			x						X			
NAVARCLES	150	X			X			X			X					X	x						X			X
NAVÀS	150	X			X			X			X					X	x						X			X
ÒDENA	140	X			X			X			X					X	x						X			X
OLÈRDOLA	210	X			X			X			X					X	x			X			X			X
OLESA DE BONESVALLS	210	X			X			X			X			X			x			X			X			
OLESA DE MONTSERRAT	174	X			X			X			X			X			x						X			X
OLIVELLA	221	X			X			X			X			X			x									
OLOST	200	X			X			X			X					X	x									
OLVAN	120	X			X			X			X				X		x									
ORÍS	200	X			X			X			X						x			X						
ORISTÀ	200	X			X			X			X						x									
ORPÍ	140	X			X			X			X					X	x									
ÒRRIUS	162	X			X			X			X					X	x			X			X			
PACS DEL PENEDÈS	210	X			X			X			X					X	x						X			
PALAFOLLS	168	X			X			X			X			X			x							X		X
PALAU- SOLITÀ I PLEGAMANS	179	X			X			X			X			X			x						X			X
PALLEJÀ	254	X			X			X			X			X			x						X			X
PARETS DEL VALLÈS	136	X			X			X			X				X		x			X			X			X
PERAFITA	200	X			X			X			X						x			X						
PIERA	223	X			X			X			X					X	x					X	X			X
PINEDA DE MAR	165	X			X			X			X				X		x				X		X			X
POLINYÀ	176	X			X			X			X				X		x						X			X
PONTONS	210	X			X			X			X					X	x			X			X			
PRATS DE LLUÇANÈS	200	X			X			X			X					X	x						X			
PREMIÀ DE DALT	109	X			X			X			X			X			x			X			X			X
PREMIÀ DE MAR	103	X			X			X			X			X			x			X			X			X
PUIGDÀLBER	211	X			X			X			X			X			x			X			X			
PUIG- REIG	120	X			X			X			X					X	x						X			X
PUJALT	140	X			X			X								X	x									
RAJADELL	150	X			X			A	X		X						x									
RELLINARS	170	X			X			X			X					X	x									
RIPOLLET	173	X			X			X			X			X			x				X		X			X
RODA DE TER	200	X			X			X			X					X	x						X			X
RUBÍ	116	X			X			X			X			X			x				X		X			X
RUBIÓ	140	X			X			X			X					X	x									
RUPIT- PRUIT	200	X			X			X			X					X	x									
SABADELL	170							A																		
SAGÀS	120	X			X			X			X					X	x									
SALDES	120	X			X			X			X						x									
SALLENT	150	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT ADRIÀ DEL BESÒS	186			X			X	A	X				X			X			X						X	X
SANT AGUSTÍ DE LLUÇANÈS	200	X			X			X			X					X	x			X						
SANT ANDREU DE LA BARCA	189	X			X			X			X				X		x						X			X
SANT ANDREU DE LLAVANERES	161	X			X			X			X			X			x					X	X			X
SANT ANTONI DE VILAMAJOR	139	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT BARTOMEU DEL GRAU	200	X			X			X			X					X	x									X
SANT BOI DE LLOBREGAT	245	X			X			X			X				X		x						X			X
SANT BOI DE LLUÇANÈS	200	X			X			X			X					X	x			X						
SANT CEBRIÀ DE VALLALTA	163	X			X			X			X			X			x			X			X			X
SANT CELONI	169	X			X			X			X			X			x							X		X
SANT CLIMENT DE LLOBREGAT	246	X			X			X			X			X			x						X			X
SANT CUGAT DEL VALLÈS	192	X			X			X			X			X			x				X		X			X
SANT CUGAT SESGARRIGUES	210	X			X			X			X					X	x			X						X
SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA	169	X			X			X			X				X		x						X			X
SANT ESTEVE SESROVIRES	189	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT FELIU DE CODINES	108	X			X			X			X			X			x						X			X
SANT FELIU DE LLOBREGAT	180	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT FELIU SASSERRA	150	X			X			X			X					X	x									
SANT FOST DE CAMPSENTELLES	187	X			X			X			X					X	x									X
SANT FRUITÓS DE BAGES	150	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ	200	X			X			X			X					X	x					X	X			X
SANT ISCLE DE VALLALTA	163	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SANT JAUME DE FRONTANYÀ	120	X			X			X			X					X	x			X						X
SANT JOAN DE VILATORRADA	150	X			X			X			X					X	x					X	X			X
SANT JOAN DESPÍ	182	X			X			X			X				X		x			X			X			X
SANT JULIÀ DE CERDANYOLA	120	X			X			X			X					X	x						X			
SANT JULIÀ DE VILATORTA	200	X			X			X			X						x						X			X
SANT JUST DESVERN	188	X			X			X			X			X									X			X
SANT LLORENÇ DE SAVALL	170	X			X			X			X			X			x									X
SANT LLORENÇ D'HORTONS	255	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT MARTÍ D'ALBARS	200	X			X			X			X					X	x									
SANT MARTÍ DE CENTELLES	200	X			X			X			X						x			X			X			X
SANT MARTÍ DE TOUS	140	X			X			X			X					X	x									
SANT MARTÍ SARROCA	210	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SANT MARTÍ SESGUEIOLES	140	X			X			X			X					X	x			X			X			
SANT MATEU DE BAGES	150	X			X			X			X					X	x									
SANT PERE DE RIBES	212	X			X			X			X					X		x						X		X
SANT PERE DE RIUDEBITLLES	211	X			X			X			X					X	x			X			X			
SANT PERE DE TORELLÓ	202	X			X			X			X						x			X						X

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI ORCINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUERAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	E	
SANT PERE DE VILAMAJOR	139	X			X			X			X				X		x					X	X			X
SANT PERE SALLAVINERA	140	X			X			X			X					X	x									
SANT POL DE MAR	163	X			X			X			X			X			x			X			X			X
SANT QUINTÍ DE MEDIONA	210	X			X			X			X					X	x			X			X			
SANT QUIRZE DE BESORA	200	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SANT QUIRZE DEL VALLÈS	196			X	X			A		X			X			X			x						X	X
SANT QUIRZE SAFAJA	108	X			X			X			X					X	x				X					
SANT SADURNÍ D'ANOIA	211	X			X			X			X			X			x						X			X
SANT SADURNÍ D'OSORMORT	200	X			X			X			X					X	x									
SANT SALVADOR GUARDIOLA	150	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SANT VICENÇ DE CASTELLET	150	X			X			X			X					X	x						X			X
SANT VICENÇ DE MONTALT	115	X			X			X			X			X			x			X			X			X
SANT VICENÇ DE TORELLÓ	202	X			X			X			X						x			X			X			X
SANT VICENÇ DELS HORTS	183	X			X			X			X					X							X			X
SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ	200	X			X			X			X					X	x									
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ	240	X			X			X			X					X	x						X			X
SANTA COLOMA DE GRAMENET	190			X			X	X					X			X									X	X
SANTA EUGÈNIA DE BERGA	200	X			X			X			X					X	x						X			
SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER	200	X			X			X			X						x			X			X			
SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	117	X			X			X			X					X	x						X			X
SANTA FE DEL PENEDÈS	210	X			X			X			X						x			X						
SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	140	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS	214	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SANTA MARIA DE BESORA	200	X			X			X			X					X	x			X						
SANTA MARIA DE MARTORELLES	133	X			X			X			X					X	x			X			X			
SANTA MARIA DE MERLÈS	120	X			X			X			X					X	x									
SANTA MARIA DE MIRALLES	140	X			X			X			X					X	x									
SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	113	X			X			X			X					X	x							X		X
SANTA MARIA D'OLÓ	150	X			X			X			X					X	x									
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	135	X			X			X			X				X		x					X	X			X
SANTA SUSANNA	232	X			X			X			X			X			x						X			X
SANTPEDOR	150	X			X			X			X					X	x						X			X
SENTMENAT	175	X			X			X			X			X			x						X			X
SEVA	200	X			X			X			X					X	x			X			X			X
SITGES	221	X			X			X			X					X	x						X			X
SOBREMUNT	200	X			X			X			X					X	x									
SORA	200	X			X			X			X					X	x									
SUBIRATS	211	X			X			X			X					X	x						X			
SÚRIA	150	X			X			X			X					X	x						X			X
TAGAMANENT	104	X			X			X			X					X	x			X			X			X
TALAMANCA	150	X			X			X			X					X	x						X			
TARADELL	200	X			X			X			X					X	x						X			X
TAVÈRNOLES	200	X			X			X			X					X	x									X
TAVERTET	200	X			X			X			X					X	x			X						
TEIÀ	103			X	X			A		X			X			X			x						X	X
TERRASSA	170							A																			
TIANA	167	X			X			X			X					X	x						X			X
TONA	200	X			X			X			X					X	x			X			X			X
TORDERA	166	X			X			X			X					X	x						X			X
TORELLÓ	202	X			X			X			X			X			x				X		X			X
TORRELAVIT	211	X			X			X			X					X	x									
TORRELLES DE FOIX	210	X			X			X			X					X	x						X			X
TORRELLES DE LLOBREGAT	183	X			X			X			X					X	x									X
ULLASTRELL	101	X			X			X			X			X			x						X			X
VACARISSES	198	X			X			X			X					X	x						X			X
VALLBONA D'ANOIA	140	X			X			X			X					X	x			X			X			
VALLCEBRE	120	X			X			X			X						x									
VALLGORGUINA	169	X			X			X			X					X	x								X	X
VALLIRANA	233	X			X			X			X				X		x					X	X			X
VALLROMANES	102	X			X			X			X					X	x			X				X		X
VECIANA	140	X			X			X			X					X	x			X						
VIC	200	X			X			X			X				X		x						X			X
VILADA	120	X			X			X			X					X	x									
VILADECANS	242			X	X			X					X			X									X	X
VILADECAVALLS	197	X			X			X			X			X			x						X			X
VILAFRANCA DEL PENEDÈS	215	X			X			X			X			X			x						X			X
VILALBA SASSERRA	169	X			X			X			X					X	x			X				X		X
VILANOVA DE SAU	200	X			X			X			X					X	x									
VILANOVA DEL CAMÍ	140	X			X			X			X				X		x						X			X
VILANOVA DEL VALLÈS	134			X			X	X					X			X			x			X			X	X
VILANOVA I LA GELTRU	249		X				X	X					X			X			x			X			X	X
VILASSAR DE DALT	103			X	X			X					X			X			x						X	X
VILASSAR DE MAR	106	X			X			X			X			X			x			X			X			X
VILOBÍ DEL PENEDÈS	210	X			X			X			X					X	x			X			X			
VIVER I SERRATEIX	120	X			X			X			X					X	x									

Gestió tributària i recaptació

Gestió tributària

L'article 59 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, enumera els diferents impostos que poden exigir els ajuntaments: impost sobre béns immobles, impost sobre activitats econòmiques, impost sobre vehicles de tracció mecànica, impost sobre construccions, instal·lacions i obres i impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Els ajuntaments també podran establir i exigir taxes per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència i per la utilització privativa o el aprofitament especial dels béns del domini públic municipal. També podran establir i exigir contribucions especials per la realització d'obres o per l'establiment o ampliació de serveis municipals.

La gestió tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives dirigides a l'aplicació dels tributs, en un sentit ampli està integrada per un conjunt d'activitats regulades en l'article 117 de la Llei 58/2003, de 17 desembre, general tributària, que tenen com a finalitat determinar el deute tributari.

D'una forma més detallada, la gestió tributària comprèn, entre d'altres, les activitats següents:

- la recepció i tramitació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i altres documents amb transcendència tributària
- la comprovació i realització de les devolucions previstes en la normativa tributària
- el reconeixement i comprovació de la procedència dels beneficis fiscals
- la realització d'actuacions de verificació de dades
- l'emissió de certificats tributaris
- l'elaboració i manteniment dels cens tributaris
- la informació i assistència tributària

Arran de la declaració de l'estat d'alarma decretada en data 14 de març per l'Estat espanyol, per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, l'Organisme de Gestió Tributària va adoptar un seguit de mesures en l'àmbit de la gestió tributària per evitar o minimitzar el perjudici econòmic als contribuents i facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

Entre aquestes mesures, es van adoptar, per part de Gerència, diferents acords de pròrroga i modificació dels calendaris fiscals dels deutes de notificació col·lectiva i periòdica (padrons), es van prorrogar en total 2.410 padrons (1.003 en una primera fase i 1.407 en una segona), d'acord amb les dates de cobrament indicades pels diferents ajuntaments.

Pel que fa a les dades referides de gestió tributària, tot seguit es mostren les magnituds més importants observades per a cada tipologia de tribut i la seva evolució en els tres darrers exercicis: nombre de rebuts i liquidacions, import del càrrec total (comprensiu de l'import de rebuts i liquidacions més el pendent de cobrament anterior i deduït l'import de la voluntària no finalitzada), les incidències comptabilitzades (baixes), així com el percentatge de cobrament de cada tribut.

IBI - Impost sobre béns immobles

Anys	Nombre Rebuts	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2018	1.841.863	81.744	965.150.781,74	7.879.917,90	870.543.630,79	**90,94**
2019	1.860.812	50.595	960.488.962,84	6.714.681,45	876.099.494,56	**91,86**
2020	1.905.138	49.308	994.493.895,87	10.177.001,05	904.330.043,39	**91,87**

IAE - Impost sobre activitats econòmiques

Anys	Nombre Rebuts	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2018	33.384	3.925	142.163.015,03	1.351.510,98	128.969.533,60	**91,59**
2019	34.341	6.385	143.649.742,00	741.722,99	131.443.731,89	**91,98**
2020	35.443	8.793	150.050.756,13	298.022,65	136.916.678,78	**91,43**

IVTM - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

Anys	Nombre Rebuts	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2018	1.990.099	343.331	180.708.859,65	1.824.272,90	143.722.702,61	**80,39**
2019	2.022.283	338.111 178329321,01	178.329.321,01	1.600.550,93	138.863.659,75	**78,57**
2020	2.041.742	293.581	175.290.535,79	1.120.804,03	132.346.823,07	**75,99**

IIVTNU - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Anys	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2018	109.108	196.609.653,67	3.327.641,86	171.621.806,04	**88,79**
2019	121.703	221.934.670,06	4.201.568,72	191.459.462,86	**87,93**
2020	108.313	208.697.167,49	3.937.127,13	169.690.695,74	**82,87**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

TAXA 1,5 %

Les entitats locals, en els termes previstos en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, podran establir taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, que es refereixi, afecti o beneficiï de manera particular els subjectes passius.

Quan es tracti de taxes per la utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsol o vol de las vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament que resultin d'interès general o afectin a la generalitat o a una part important del veïnat, l'import d'aquelles consistirà, en tot cas i sense cap excepció, en l'1,5 % dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses.

En aquest exercici s'ha liquidat un total de 35.641.622,33 € en concepte de la taxa de l'1,5:

Any	Nombre	Import
2018	54.899	37.848.052,45
2019	60.058	38.996.642,06
2020	112.750	35.641.622,33

ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC (inclou com a més significatius l'ICIO, quotes urbanístiques i taxes i preus públics)

Anys	Nombre Rebuts	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2018	2.332.613	186.920	366.353.699,35	6.914.745,51	309.917.242,77	**86,22**
2019	2.357.315	179.620	382.303.537,77	7.975.918,38	325.002.339,24	**86,82**
2020	2.233.745	171.123	333.160.456,08	9.276.130,76	276.808.025,62	**85,47**

Recaptació tributària

La recaptació tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives per a cobrar els deutes tributaris i es pot realitzar en període voluntari o en període executiu.

Un primer indicador molt important a esmentar fruit del desenvolupament de les funcions d'aquest Organisme és l'import recaptat en l'exercici. En les taules que es detallen a continuació s'indiquen els volums de recaptació obtinguts en l'exercici 2020.

Cal esmentar que en aquest exercici s'ha modificat la tendència incrementalista observada en exercicis anteriors. La pandèmia de la COVID-19 ha provocat una important disminució de la recaptació, amb motiu de la desacceleració econòmica produïda a partir del segon trimestre de l'any. En aquest sentit, s'observa que, en valors absoluts, la recaptació voluntària ha disminuït en més de 42 M€ i l'executiva en més de 30 M€, el que representa en conjunt una disminució del 3,9 % dels ingressos recaptats respecte els de l'exercici anterior.

Amb la finalitat de donar compliment a la normativa aprovada com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma es va haver d'adaptar el programari informàtic a les previsions sobre suspensió de terminis en l'àmbit tributari recollides a l'article 33 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.

Tot i que d'acord amb el que disposa el Reial decret 465/2020, de 17 de març, pel qual es modifica el Reial decret 463/2020, pel qual es declara l'estat d'alarma, els terminis dels procediments tributaris no van estar suspesos, atesa l'excepcionalitat de la situació. Durant l'estat d'alarma no es van dictar provisions de constrenyiment, diligències d'embargament ni es va procedir a la realització d'altres actuacions del procediment executiu.

Les xifres de la recaptació queden reflectides en el quadre següent:

Tributs i altres ingressos	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total Recaptació Tributs i altres ingressos	%
2018	1.624.774.915,81	175.130.608,62	1.799.905.524,43	2,6
2019	1.662.868.688,30	186.718.492,79	1.849.587.181,09	2,7
2020	1.620.092.266,60	156.342.924,03	1.776.435.190,63	-3,9

Pel que fa a la recaptació provinent del cobrament de sancions de trànsit, s'ha incrementat en 1,9 % respecte l'exercici anterior, el que representa un increment de 0,744 MEUR.

Multes	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total Recaptació Multes	%
2018	20.547.072,12	16.910.206,25	37.457.278,37	5,3
2019	21.398.694,25	17.764.967,45	39.163.661,70	4,5
2020	18.875.990,36	21.031.813,32	39.907.803,68	1,9

Analitzant la recaptació global de l'exercici 2020 (tributs, multes i altres ingressos) que ha ascendit a 1.816.342.994,31 €, s'observa una reducció del 3,8 % respecte l'exercici anterior, el que representa uns cobraments inferiors de més de 72,4 M€.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Tributs, Multes i altres ingressos	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total
2018	1.645.321.987,93	192.040.814.87	1.837.362.802,80
2019	1.684.267.382,55	204.483.460,24	1.888.750.842,79
2020	1.638.968.256,96	177.374.737,35	1.816.342.994,31

Índex de l'evolució de la recaptació de l'ORGT

El volum de recaptació des de l'any 1990 al 2020 s'ha multiplicat per més de 15. Tanmateix, i sent de considerable magnitud la xifra de recaptació total de 2020, de 1.816.342.994,31€, no és prou significativa de l'esforç i extensió de les funcions de l'ORGT, doncs el canvi ha estat sobretot qualitatiu, en ampliar l'abast de la delegació de les funcions integrants de gestió tributària, que comporten major dificultat i complexitat.

Les xifres que inclouen el total de recaptació (tributs, multes i altres ingressos) són les següents:

Any	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total recaptació
1990*	76.893.489,00	44.108.278,00	121.001.767,00
1991*	77.236.564,00	21.355.107,00	98.355.107,00
1992*	108.663.032,00	25.534.947,00	134.197.980,00
1993*	120.397.581,00	29.933.748,00	150.331.329,00
1994*	139.337.444,00	38.429.916,00	177.767.360,00
1995*	154.699.314,00	38.413.088,00	193.112.401,00
1996*	176.676.523,00	39.755.749,00	216.432.272,00
1997*	214.386.427,00	42.355.727,00	256.742.154,00
1998*	249.489.140,00	51.568.041,00	301.057.180,00
1999*	313.478.898,00	57.370.812,00	370.849.711,00
2000*	358.470.665,00	61.683.074,00	420.153.739,00
2001*	454.293.270,00	70.960.898,00	525.254.168,00
2002	512.967.467,00	78.182.329,00	591.149.796,00
2003	519.788.028,00	79.560.648,00	599.348.676,00
2004	644.959.250,00	85.361.342,00	730.320.592,00
2005	781.040.371,00	103.479.905,00	884.520.276,00
2006	930.770.892,00	113.758.038,00	1.044.528.930,00
2007	991.092.732,00	113.767.391,00	1.104.860.124,00
2008	1.041.758.228,00	106.808.301,00	1.148.566.528,00
2009	1.053.150.881,00	124.672.405,00	1.177.823.286,00
2010	1.123.082.835,00	140.138.619,00	1.263.221.454,00
2011	1.187.659.910,00	147.576.446,00	1.335.236.356,00
2012	1.301.853.564,00	173.809.134,00	1.475.662.698,64
2013	1.401.515.005,22	177.220.688,00	1.578.771.286,00
2014	1.469.241.508,90	189.755.563,81	1.658.997.072,71
2015	1.537.808.056,09	171.625.047,44	1.709.433.103,53
2016	1.579.911.162,77	169.969.514,32	1.749.880.677,09
2017	1.623.521.089,94	166.326.382,05	1.789.847.471,99
2018	1.645.321.987,93	192.040.814.87	1.837.362.802,80
2019	1.684.267.382,55	204.483.460,24	1.888.750.842,79
2020	1.638.968.256,96	177.374.737,35	1.816.342.994,31

* Quantitats equivalents en euros de les quantitats en pessetes d'aquests anys.

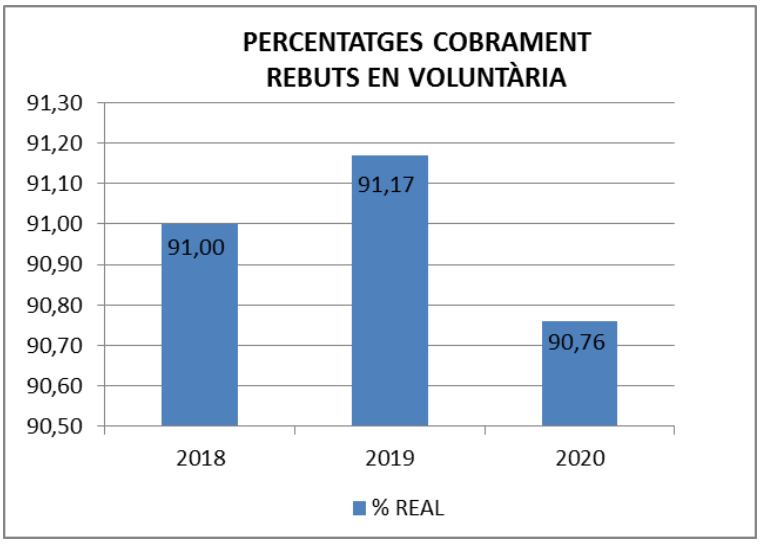
Recaptació voluntària dels rebuts

En les dades que s'especifiquen tot seguit es mostren els percentatges de cobrament en període voluntari dels rebuts, essent en aquest exercici un 90,76 % de l'import posat al cobrament descomptant la voluntària no finalitzada, percentatge sensiblement inferior al de l'exercici anterior que va ser d'un 91,17 %.

Tot i així, en valors absoluts, l'import dels cobraments dels rebuts en voluntària s'han incrementat en més de 23,5 M€, ja que l'import del càrrec net de l'exercici en relació amb els rebuts ha augmentat respecte l'exercici anterior en més de 38 M€, representant un increment del 2,65 % .

	Rebuts					
Any	Càrrecs + Pendent anterior	Càrrec net	Cobraments	% Cobr.	Pendent no finalitzada	% Real
2018	1.431.560.690,94	1.421.432.010,08	1.278.529.978,96	89,95	16.426.316,63	91,00
2019	1.450.298.374,89	1.439.354.550,29	1.296.213.992,52	90,06	17.616.440,21	91,17
2020	1.492.564.455,17	1.477.489.994,94	1.319.745.333,00	89,32	23.316.637,26	90,76

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

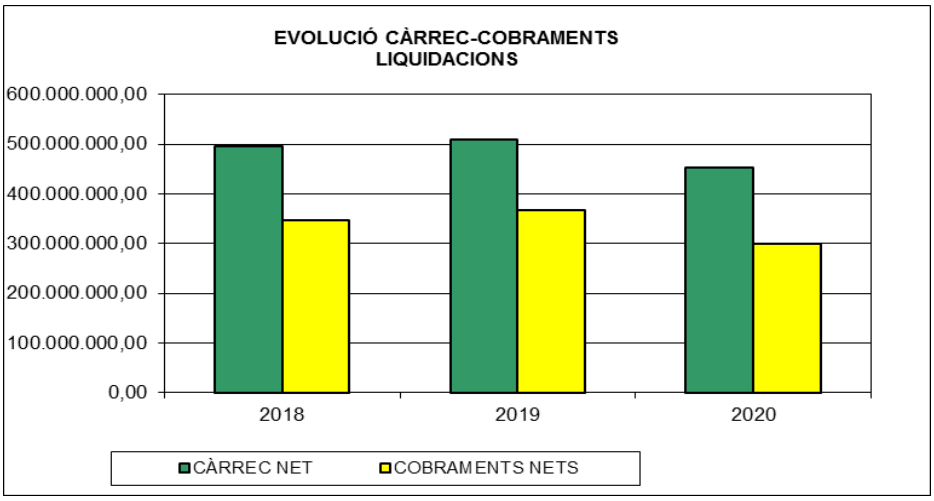


Recaptació voluntària de les liquidacions

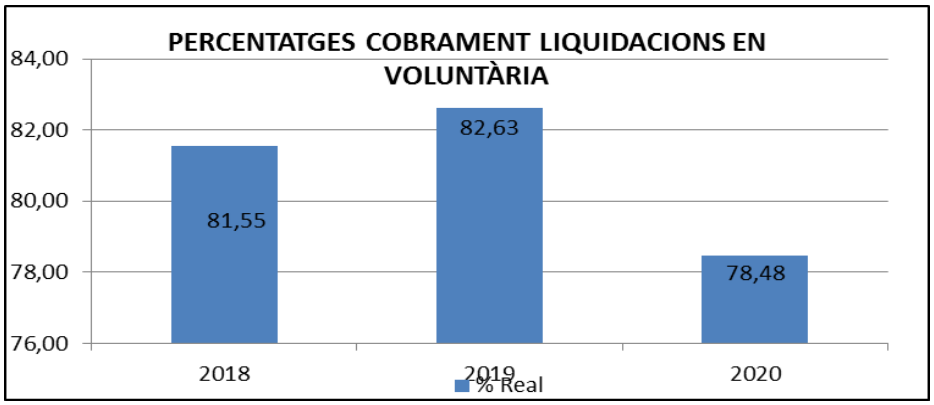
En les dades que s'especifiquen tot seguit es mostren els percentatges de cobrament en període voluntari de les liquidacions, en aquest exercici s'ha recaptat un 78,48 % de l'import de les liquidacions emeses, percentatge inferior a l'observat en l'exercici anterior que va ser d'un 82,63 %.

L'import dels cobraments de les liquidacions en voluntària ha disminuït, en valors absoluts, en més de 66 MEUR, el que suposa un decrement del 18 % respecte l'exercici anterior. Cal fer notar la important disminució en més de 56 MEUR l'import del càrrec net, el que representa un 11 % de reducció respecte el càrrec net observat en l'exercici anterior.

Liquidacions						
Any	Càrrecs + Pendent anterior	Càrrec net	Cobraments	% Cobr.	Pendent no finalitzada	% Real
2018	505.556.597,18	494.387.188,89	346.244.936,85	70,04	69.804.962,05	81,55
2019	519.740.901,22	509.450.283,35	366.654.695,78	71,97	65.716.602,22	82,63
2020	463.055.228,40	453.320.603,01	300.346.933,60	66,25	70.610.234,95	78,48



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

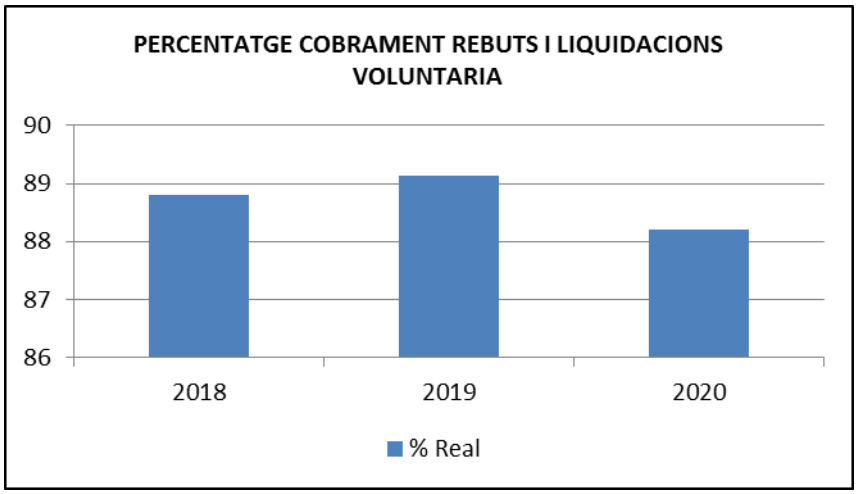


Total recaptació rebuts i liquidacions

Analitzant l'efecte conjunt de la recaptació de rebuts i de les liquidacions s'observa una important disminució del càrrec net de prop de 18 M€ (increment de 38 M€ en els rebuts i decrement de 56 ME€ en les liquidacions) el que representa una reducció del 0,9 % respecte l'exercici anterior. Pel que fa als cobraments s'observa una disminució de l'import dels cobraments de 42,8 M€ (increment de 23,5 M€ en el cas dels rebuts i una reducció important en les liquidacions per valor de 66,3 M€), el que presenta una reducció del 2,6 % respecte la recaptació de l'any anterior.

Tot seguit s'adjunta un quadre resum dels cobraments dels rebuts i liquidacions en voluntària.

Rebuts / Liquidacions					
Any	Càrrec net	Cobraments	% Cobr.	Pendent no finalitzada	% Real
2018	1.915.819.198,97	1.624.774.915,81	84,81%	86.231.278,68	88,81%
2019	1.948.804.833,64	1.662.868.688,30	85,33%	83.333.042,43	89,14%
2020	1.930.810.597,95	1.620.092.266,60	83,91%	93.926.872,21	88,20%



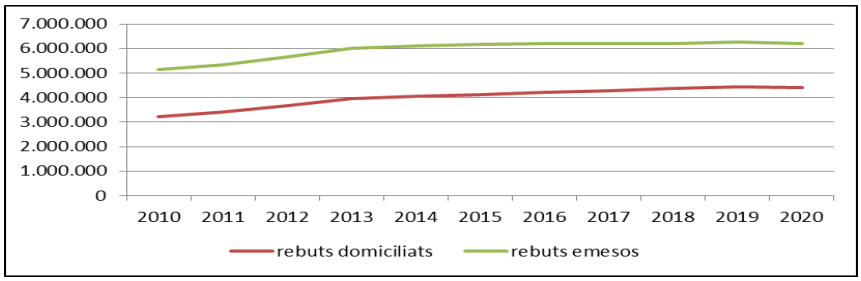
Evolució del nombre de rebuts domiciliats

En aquest exercici, el nombre de rebuts domiciliats representa el 71 % de la totalitat dels rebuts emesos, percentatge igual que l'observat en l'exercici anterior.

Any	rebuts emesos	rebuts domiciliats	%
2010	5.148.700	3.217.006	62 %
2011	5.330.521	3.402.593	64 %
2012	5.643.790	3.676.289	65 %
2013	6.023.685	3.948.267	66 %
2014	6.099.466	4.040.251	66 %
2015	6.158.514	4.122.917	67 %
2016	6.215.785	4.200.051	68 %
2017	6.190.522	4.278.900	69%
2018	6.197.959	4.359.214	70%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Any	rebuts emesos	rebuts domiciliats	%
2019	6.274.751	4.445.644	71%
2020	6.216.068	4.392.061	71%

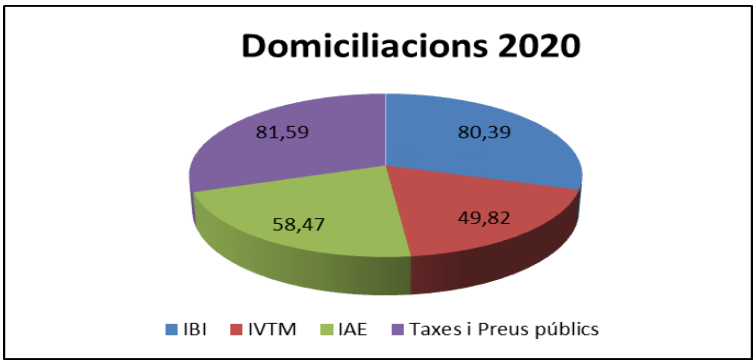


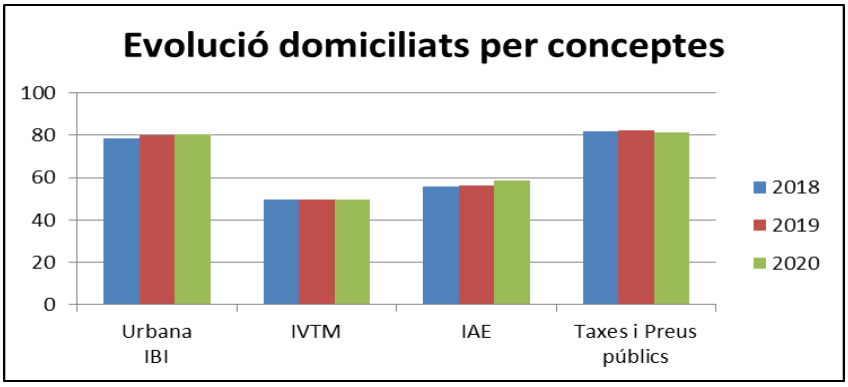
El nombre de rebuts domiciliats en relació amb els principals tributs així com a les taxes i preus públics és el següent:

Nombre domiciliacions	IBI Urbana	IVTM	IAE	Taxes i Preus públics
2018	1.450.725	983.820	18.597	1.906.072
2019	1.485.326	1.001.166	19.371	1.939.781
2020	1.531.516	1.017.238	20.725	1.822.582

Pel que fa al percentatge dels rebuts domiciliats per a cada tipologia, s'observa com l'IBI és el tribut que tradicionalment es domicilia més, així com les taxes i preus públics, essent l'impost sobre vehicles de tracció mecànica el que presenta menys nombre de rebuts domiciliats.

% domiciliacions	IBI Urbana	IVTM	IAE	Taxes i Preus públics
2018	78,76	49,44	55,71	81,71
2019	79,82	49,51	56,41	82,29
2020	80,39	49,82	58,47	81,59





Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Els deutes tributaris que es troben en període voluntari o executiu es poden ajornar o fraccionar en els terminis que fixa la normativa i prèvia sol·licitud de l'obligat tributari, quan la seva situació econòmica-financera li impedeixi, de forma transitòria, efectuar el pagament en els terminis establerts.

Els criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments establerts a l'Ordenança general, són:
- Els deutes d'import principal inferior a 1.500 € es podran fraccionar o ajornar per un període màxim de 18 mesos.
- El pagament dels deutes d'import principal comprés entre 1.500 i 5.000 € pot ser ajornat o fraccionat fins a un termini màxim de 24 mesos.
- Si l'import principal excedeix de 5.000 €, els terminis concedits poden estendre's fins a 36 mesos.

En aquest exercici s'han tramitat 19.992 expedients per fraccionaments i/o ajornaments, afectant a més de 57 MEUR, import inferior al de l'exercici anterior.

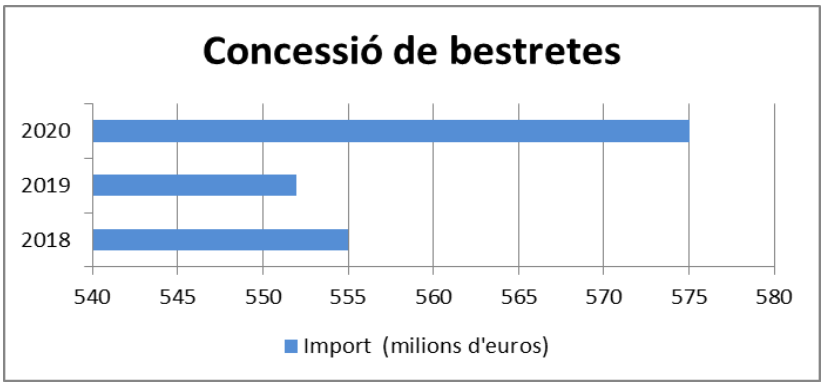
Any	Import fraccionat	Nombre de fraccionaments
2018	57.807.573,70	31.214
2019	59.090.564,17	29.361
2020	57.543.673,86	19.992

Durant l'any 2020, s'han concedit bestretes de tresoreria per un import total de 575.442.019 € a 227 ajuntaments per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària de l'IBI i de l'IAE, i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes.

La Diputació de Barcelona va incrementar les seves bestretes per atendre les bestretes dels ajuntaments, atès que els cobraments s'havien endarrerit a causa de la modificació dels calendaris fiscals aprovada pels ajuntaments, com a conseqüència de l'estat d'alarma.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a l'onzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE i no comporten cap cost financer per als ajuntaments.

Any	Import (milions d'euros)	Nombre d'ajuntaments
2018	555	229
2019	552	227
2020	575	227



Recaptació executiva

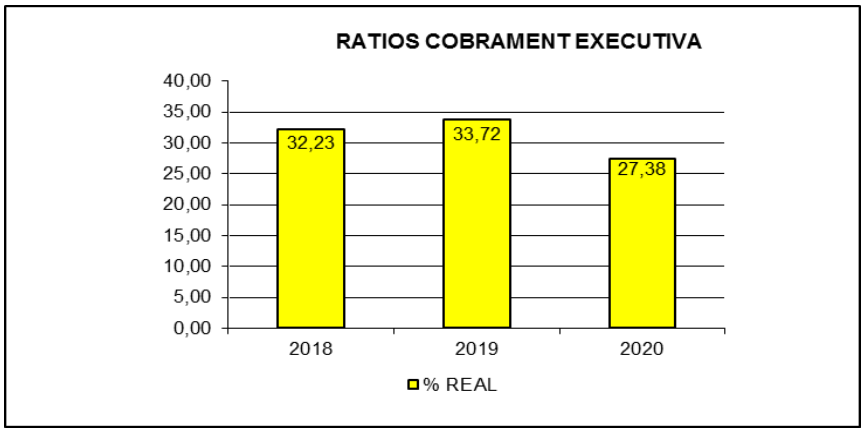
Els efectes de la paralització de la recaptació deguts a la COVID-19, han afectat especialment la recaptació executiva, que ha disminuït en 6 M€ sobre les previsions inicials, atès que el 14 de març de 2020 es van paralitzar aquestes actuacions i no s'han reprès fins el moment que ens ha indicat cada un dels ajuntaments respecte dels seus crèdits (la majoria al setembre de 2020 i en altres casos a 1 de gener de 2021).

Els cobraments en període executiu s'han reduït en més d'un 16 % en relació a l'exercici anterior, el que representa una disminució dels cobraments de 30,3 M€.

Any	Pendent any anterior	Càrrec executiva	Pendent voluntària	Baixes +Incidències	Càrrec*	Cobraments	% Real
2018	522.801.512,96	43.217.203,84	204.813.004,48	227.398.690,15	543.433.031,13	175.130.608,62	32,23
2019	505.593.314,94	38.152.571,60	202.603.102,91	192.555.164,47	553.793.824,98	186.718.492,79	33,72
2020	488.528.012,27	24.549.208,25	21.6791.459,14	158.931.527,76	570.937.151,90	156.342.924,03	27,38

* s'han inclòs les propostes de baixa, suspensió i fraccionaments

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

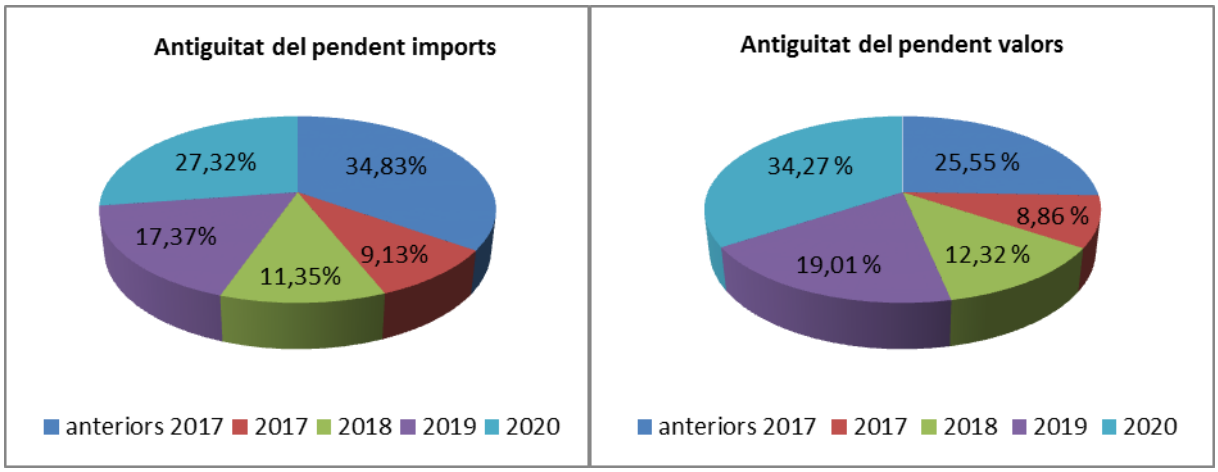


Pel que fa a l'evolució del pendent de cobrament, es pot observar com en aquest exercici l'import s'ha incrementat en més de 39,7 M€, el que representa un augment superior al 8 % en relació al deute de l'exercici anterior.

Any	Càrrec net	Cobraments	Pendent
2018	680.762.124,54	175.130.608,62	505.631.515,92
2019	675.246.505,07	186.718.492,79	488.528.012,28
2020	684.600.170,44	156.342.924,03	528.257.246,41

Analitzant l'antiguitat del pendent existent a 20 de desembre de 2020, prop del 56 % del seu import té una antiguitat de 3 anys i afecta el 65,6 % de la totalitat dels valors pendents de cobrament.

Antiguitat del pendent				
Exercici	Import	%	Nombre de valors	%
anteriors 2017	183.970.945,53	34,83	491.704	25,55
2017	48.246.272,84	9,13	170.484	8,86
2018	59.949.462,30	11,35	237.064	12,32
2019	91.769.984,56	17,37	365.805	19,01
2020	144.320.581,18	27,32	659.622	34,27
Total	528.257.246,41		1.924.679,00	



Actuacions rellevants de la recaptació executiva

- Embargament de diners en comptes obertes en entitats de crèdit

L'ORGT, amb caràcter general, ordena l'embargament de fons pel procediment informatitzat regulat al quadern bancari nº 63, on s'estableixen les fases següents:

Fase 1 - Sol·licitud d'informació a les entitats adherides en relació amb comptes bancaris oberts en oficines ubicades a la província de Barcelona, la titularitat dels quals correspongui a deutors per ingressos de dret públic locals.

Com a indicador del volum d'aquestes peticions d'informació, l'any 2020 s'ha sol·licitat informació de 1.041.431 expedients, dels quals tenen per objecte deutes tributaris 563.545 i 477.886 corresponen a deutes per multes.

Fase 2 - Les entitats bancàries donen informació sobre comptes dels deutors, sens especificar la quantia del saldo.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Dels 1.041.431 expedients les entitats financeres han informat un total de 1.718.689 comptes corrents, dels quals 1.221.382 corresponien a la província de Barcelona.

Fase 3 - Amb la informació facilitada s'envia l'ordre d'embargament (ordre d'execució d'embargament). El mes de juny de 2014, el quadern 63 es va modificar per adequar-lo a la Llei SEPA. Les principals modificacions van ser l'elevació del nombre de registres a 200.000 en la fase 1 i a 50.000 en la fase 3. D'altra banda, amb la normativa europea es passen a informar 6 comptes en lloc de 3. En aquest moment es dicta i notifica la diligència d'embargament.

Arran de les peticions efectuades per la Gerència de l'ORGT a l'Associació Espanyola de Banca (AEB) sobre la necessitat d'augmentar el nombre de expedients que puguin ser objecte d'embargament, s'ha elevat el nombre de registres a 500.000 en la fase 1 i a 100.000 en la fase 3, amb efectes del mes de gener de 2021.

Fase 4- Les entitats bancàries comuniquen el resultat de les actuacions de retenció. Quan no s'ha produït l'aixecament de l'embargament, transcorreguts 20 dies des de la trava, l'entitat bancària transfereix a l'ORGT la quantitat retinguda.

En l'exercici 2020 s'han recaptat per aquest embargament centralitzat informatitzat 42.246.187,18 €, import que representa un descens del -14,14 % en relació amb l'exercici anterior i una disminució d'ingressos de 6.954.562,45 €.

Les entitats financeres adherides al quadern 63, regulador del procediment d'embargament de diners informatitzat a finals del 2020 són 35. Progressivament s'ha reduït el nombre d'entitats adherides a causa de les diferents fusions bancàries que han dut a terme.

El quadre comparatiu del resultat dels darrers exercicis és el següent:

Procés	Núm. Exp.	I. Presentat	I. Travat	I. Aixecat	I. Aplicat
2017	1.072.415	867.455.284,83	32.902.933,63	463.787,03	32.439.146,60
2018	1.117.348	847.403.132,12	40.999.253,47	711.915,65	40.287.337,82
2019	1.293.474	967.098.259,35	50.221.611,58	1.020.861,95	49.200.749,63
2020	975.807	722.376.804,05	43.068.743,26	822.556,08	42.246.187,18

- Embargament de devolucions tributàries de l'Estat

A l'empara del conveni subscrit per la FEMP i l'AEAT, és possible ordenar l'embargament de devolucions d'IRPF, IVA, Impost de Societats, que hagi de practicar l'AEAT a favor de persones que siguin deutores dels ajuntaments.

Durant aquest any 2020 s'han presentat 364.657 expedients amb un import de 385.113.690,92 €. El resultat de l'exercici ha estat: 2.549 expedients travats per l'AEAT amb un import total embargat de 835.547,14 €. Aquest resultat representa una disminució amb relació a l'exercici 2019 de 1.911.511,63 €.

Els resultats per aquest exercici han estat els següents:

2020	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	280.007	236.210.055,80	2.350	754.470,44
Multes	84.650	148.903.635,12	199	81.076,70
Total	364.657	385.113.690,92	2.549	835.547,14
Diferència amb 2019	**-41.427**	**-162.206.833,31**	**-5.468**	**-1.911.511,63**
2019	**Expedients presentats**	**Import presentat**	**Expedients travats**	**Import travat**
Tributs	346.640	397.822.852,90	7.555	2.550.537,07
Multes	59.444	149.497.671,33	462	196.521,70
Total	406.084	547.320.524,23	8.017	2.747.058,77
Diferència amb 2018	**18.045**	**-6.905.578,75**	**1.818**	**820.162,35**
2018	**Expedients presentats**	**Import presentat**	**Expedients travats**	**Import travat**
Tributs	314.864	368.041.305,81	5.739	1.695.992,86
Multes	73.175	186.184.797,17	460	230.903,56
Total	388.039	554.226.102,98	6.199	1.926.896,42
Diferència amb 2017	**55.072**	**36.762.461,78**	**965**	**261.615,27**
2017	**Expedients presentats**	**Import presentat**	**Expedients travats**	**Import travat**
Tributs	282.977	396.201.373,74	4.972	1.553.254,26
Multes	49.990	121.262.267,46	262	112.026,89
Total	332.967	517.463.641,20	5.234	1.665.281,15
Diferència 2016	**-126.321**	**-17.688.930,94**	**-1.510**	**-288.120,05**

- Embargament de salaris

Per un procediment general automatitzat, s'han embargat des dels Serveis Centrals sous a percebre per deutors de tributs quina competència recaptatòria ha estat delegada en la Diputació. A partir de la informació facilitada per la Seguretat Social, seguint el procediment reglamentari,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

s'han aplicat 34.839 ingressos per un import embargat de 4.402.095,39 €. Això representa un decrement del nombre de retencions del -3,29 % respecte de l'exercici 2019 i una disminució dels ingressos de 149.925,67 €.

A més de la recaptació directament motivada per l'embargament de sous, s'obtenen altres efectes positius en quant el deutor coneixedor d'aquella mesura, decideix cancel·lar el deute.

Com a indicador del volum de treball que comporta l'embargament de sous i salaris, s'han tractat un total de 9.274 documents de salaris durant l'any 2020. Això representa respecte de l'exercici 2019 una disminució del -24,52 %.

Cal esmentar que en tots els embargaments de sous s'aplica el principi de proporcionalitat en els termes establerts a l'Ordenança General.

El quadre comparatiu del resultat dels darrers exercicis és el següent:

Exercici	Núm. Exp.	Núm. Apunts	Import presentat
2017	8.577	17.838	2.907.055,08
2018	9.923	22.069	3.631.777,36
2019	16.180	33.526	4.552.021,06
2020	14.956	34.839	4.402.095,39

- Embargament de fons d'inversió

S'obté informació sobre fons d'inversió procedent de l'AEAT i en compliment del conveni de col·laboració subscrit per la FEMP.

Al llarg de l'any 2020 no s'han rebut ingressos procedents de l'embargament de participacions de fons d'inversió.

Inspecció tributària

El procediment d'inspecció té per objecte la comprovació i investigació de l'adequat compliment de les obligacions tributàries i en aquest procediment es regularitzarà la situació tributària de l'obligat al pagament mitjançant la pràctica de liquidacions.

Les actes, tant de conformitat com de disconformitat, tramitades durant l'any 2020 han estat:

Concepte	Actes conformitat		Actes disconformitat		Comprovació limitada		Sancions
	núm.	quota	núm.	quota	núm.	quota	Deute tributari
IAE	84	457.132,47	6	951.286,43			1.304.370,48
Recàrrec IAE		50.292,93		90.357,96			128.384,76
ICIO	25	763.601,91	8	275.059,45	24	139.313,16	285.101,73
Taxa 1,5%	142	75.836,37	32	146.884,63			120.727,04
Total	**251**	**1.346.863,68**	**46**	**1.463.588,47**	**24**	**139.313,16**	**1.838.584,01**

Dades dels expedients administratius

El volum d'expedients tramitats per aquest Organisme en el present exercici ha estat de 246.593 expedients. Més del 99 % de la tramitació d'aquests s'ha fet mitjançant procediment electrònic a través de l'e-carpeta i en suport paper s'han tramitat només 91 expedients.

Àmbits d'actuació expedients	nombre expedients
Resolucions de gestió, recaptació i inspecció	196.662
Comunicació dades contribuents	40.101
Informació municipal	7.369
Inspecció de serveis	12
Peticions informació institucions	103
Queixes ciutadans	149
Altres procediments i tràmits	2.197
Total general	**246.593**

Atenció ciutadana

Mitjançant Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, núm. 2839, de 22 de març de 2020, es va aprovar el primer Pla de contingència de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la resta d'ens que formen part del seu sector públic. L'esmentat decret establia amb caràcter de preferent, i mentre es mantingués la situació d'excepcionalitat generada per la crisi sanitària provocada per la COVID-19, la modalitat de treball no presencial per a la prestació dels serveis en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms.

Com a conseqüència de la modalitat de treball no presencial, l'atenció ciutadana que es realitzava presencialment es va veure afectada i es va fer necessari introduir canvis organitzatius importants dins d'aquest àmbit amb la finalitat de seguir prestant aquest servei amb el màxim nivell de qualitat possible mitjançant el canal telemàtic i telefònic.

Atenció presencial

D'acord amb l'estat d'alarma que va decretar el Govern de l'Estat, i en aplicació de les mesures excepcionals que va adoptar la Diputació de Barcelona, davant la situació generada per l'evolució del coronavirus COVID-19, el 16 de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

març del 2020 es va procedir al tancament de les instal·lacions de l'ORGT (oficines centrals i territorials i punts d'informació), el que va comportar no prestar l'atenció presencial als contribuents des de la data esmentada fins a finals del mes de juny data en què es va anant obrint de manera esglaonada tota la xarxa d'oficines territorials d'aquest organisme.

Tot i no realitzar atenció presencial, l'atenció al contribuent es va continuar prestant a través dels canals telefònic i telemàtic, els quals es van impulsar i reforçar molt considerablement.

En el moment de reprendre l'atenció presencial en les oficines i punts d'informació de l'ORGT, es van establir noves mesures organitzatives de prevenció davant de la crisi sanitària originada per la COVID-19. Una d'aquestes mesures va estar l'establiment de canvis importants en el sistema d'atenció presencial, essent la més significativa l'obligatorietat de la cita prèvia en l'atenció presencial a les oficines de l'ORGT.

Els temes i tràmits que s'atenen de manera presencial en totes les oficines de l'ORGT, sempre amb cita prèvia, són els que es descriuen en la taula següent:

Tràmits atesos amb cita prèvia

Temes	Tràmits
PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ AL REGISTRE	PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ AL REGISTRE
IBI / CADASTRE	SOL.LICITUD BENEFICIS FISCALS
IBI / CADASTRE	PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ CADASTRAL
IVTM	SOL.LICITUD BENEFICIS FISCALS
IVTM	CANVIS DE DOMICILI EN EL PERMÍS DE CIRCULACIÓ
IIVTNU - PLUSVÀLUA	SOL.LICITUD BENEFICIS FISCALS
IIVTNU - PLUSVÀLUA	AUTOLIQUIDACIONS PLUSVÀLUES
ICIO	SOL.LICITUD BENEFICIS FISCALS
ICIO	DECLARACIÓ / AUTOLIQUIDACIÓ INICIAL A COMPTE
ICIO	DECLARACIÓ FINAL
TAXES / PREUS PÚBLICS	SOL.LICITUD BENEFICIS FISCALS
TAXES / PREUS PÚBLICS	AUTOLIQUIDACIÓ
FRACCIONAMENTS I AJORNAMENTS	FRACCIONAMENT I AJORNAMENT
ATC-REGISTRE DECLARACIONS	PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ REGISTRE
PIC CERTIFICAT CADASTRAL	SOL.LICITUD CERTIFICAT CADASTRAL

Més de la meitat de tràmits que s'atenen amb cita prèvia corresponen a la presentació de documentació al Registre i al tràmit d'assistència al contribuent en l'autoliquidació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU), tal i com es mostra tot seguit:

Presentació documentació Registre	36 %
IIVTNU	20 %
Fraccionaments i Ajornaments	17 %
IVTM	15 %
IBI/Cadastre	8 %
Resta de tràmits	4 %

La major part de les cites prèvies es sol·liciten per telèfon o de forma presencial a les oficines, tant sols un 22 % de les sol·licituds es realitzen mitjançant el web de l'ORGT.

En aquest exercici el nombre total d'atencions presencials que s'han realitzat des de totes les oficines que presten atenció al ciutadà ha estat de 192.133, dada molt inferior a l'observada en l'exercici anterior en què es van realitzar 424.657 atencions presencials. Esmentar que aquesta reducció d'atencions presencials es deu al fet que les oficines més grans van deixar de prestar atenció presencial més de 3 mesos i la resta d'oficines prop de sis mesos.

Atenció telefònica

L'atenció telefònica de l'ORGT fins aquest exercici s'organitzava bàsicament a través d'un Call Center des d'on s'atenien les trucades de manera centralitzada.

Com a conseqüència de l'estat d'alarma decretat per fer front a la crisi sanitària provocada per la COVID-19, per tal de poder continuar donant el servei als contribuents, va ampliar els seus canals d'atenció telefònica, en el sentit següent:

- Es van ampliar el servei de call center en 50 nous aparells.
- Es van distribuir 200 terminals telefònics (dispositius mòbils) als funcionaris de l'Organisme per poder atendre les trucades dels contribuents.
- Com a nova fórmula de comunicació amb el ciutadà, es va implementar a la Seu electrònica de l'Organisme un formulari ("vull que em truqueu") perquè el contribuent indiqués un telèfon de contacte als efectes de poder comunicar-nos amb ell.

El nombre total de trucades ateses mitjançant els terminals de què disposaven les oficines territorials són les següents:

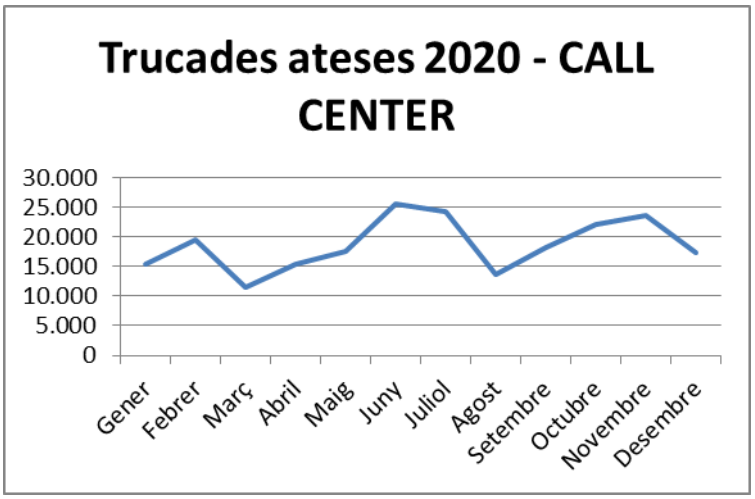
Unitat	Nombre aparells	Nombre de trucades ateses
Vallès Oriental	7	25.366
Anoia	8	14.635
Bages Berguedà	9	8.168
Maresme	21	28.580
Vallès Occidental	30	34.633
Baix Llobregat Nord	24	31.513
Osona	18	11.618

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Unitat	Nombre aparells	Nombre de trucades ateses
Alt Penedès	5	10.607
Barcelonès	15	16.594
Baix Llobregat Garraf	10	26.745
Total	**147**	**208.459**

Pel que fa a les trucades ateses a través de la nova modalitat de Call Center, han estat les següents:

Atenció telefònica 2020 - Call Center			
2020	**Trucades ateses**	**Mitjana d'agents**	**Temps mig trucada**
Gener	15.471	14	00:04:18
Febrer	19.417	18	00:03:58
Març	11.410	18	00:03:50
Abril	15.367	16	00:07:03
Maig	17.605	18	00:08:16
Juny	25.603	37	00:08:39
Juliol	24.271	27	00:09:44
Agost	13.704	16	00:09:02
Setembre	18.226	19	00:07:44
Octubre	21.981	28	00:07:41
Novembre	23.685	27	00:08:32
Desembre	17.394	21	00:07:29
Total trucades ateses 224.134			



Entre els motius de les trucades ateses des del telèfon centralitzat de l'ORGT cal destacar 57.569 trucades en relació amb cobraments amb targeta bancària, 25.209 consultes de multes i 14.564 trucades sobre domiciliacions. Aquests tràmits i consultes representen més del 65 % del total de les trucades ateses durant l'exercici.

En conjunt, el nombre total de trucades que s'han atès en aquest exercici ha estat de més de 432.000, amb el que es constata l'impuls del canal telefònic com a via d'atenció al ciutadà que s'ha realitzat des d'aquest Organisme en aquest exercici 2020.

L'atenció telemàtica

L'impuls realitzat per aquest Organisme en l'administració electrònica es concreta en la possibilitat d'efectuar la pràctica totalitat de tràmits a través de la Seu electrònica i ha convertit aquest canal en el sistema d'atenció prioritari per atendre la major part de consultes i tràmits que es fan davant l'ORGT.

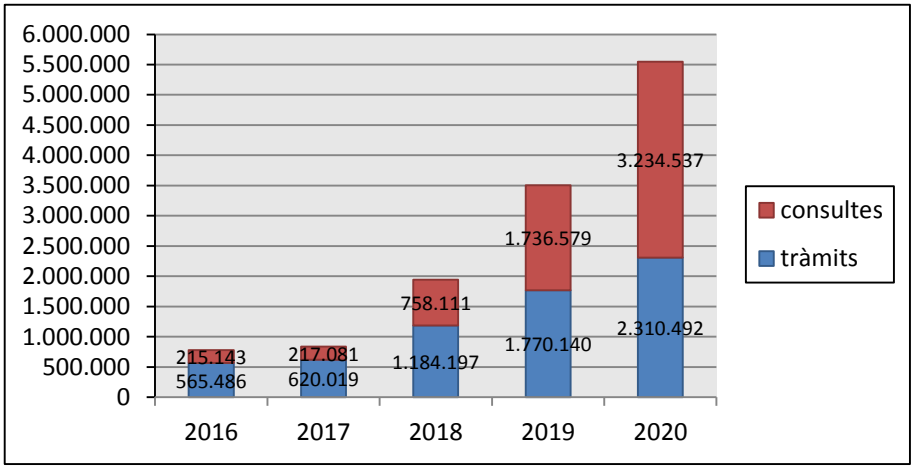
D'una banda, tots els ciutadans poden accedir a la informació de caràcter general que es facilita des d'aquesta oficina virtual (http://orgt.cat). D'altra, aquells contribuents que disposen de la identificació corresponent o certificat digital poden fer consultes, tràmits i gestions que afecten les seves dades tributàries i personals.

En aquest exercici s'han realitzat 2.310.492 tràmits des de la Seu electrònica de l'ORGT, el que suposa un increment de 540.352 tràmits més que en l'exercici anterior, el que representa un increment superior al 30 %.

Pel que fa a les consultes, en aquest exercici s'han realitzat a través del web de l'ORGT un total de 3.234.537 consultes, 1.497.958 més que les realitzades en l'exercici anterior, el que representa un increment superior al 86 %.

Tot seguit es mostra l'evolució de l'atenció telemàtica en els cinc últims exercicis

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat



Es detallen tot seguit els tràmits i les consultes realitzats en aquest exercici telemàticament:

Tràmits	Nombre
Pagament amb targeta bancària	366.099
Consulta Tributs pendents amb certificat digital	281.480
Certificat de pagament de tributs amb certificat digital	199.349
Duplicat de pagament de tributs amb certificat digital	155.761
Consulta multes pendents amb certificat digital	108.341
Consulta Tributs pagats amb certificat digital	101.111
Detall dels rebuts domiciliats	97.605
Bústia telemàtica - descàrrega abonarés	95.779
Domiciliació de rebuts (consulta)	77.284
Domiciliació de rebuts (altes i canvis)	71.488
Document per pagar IVTM o IBI sense dades personals	64.596
Identificació conductor	60.035
Presentació genèrica d'instàncies o recursos de tributs	56.223
Fotografia de multes de trànsit	55.754
Atenció Telefònica i e-mail	43.642
Consulta escrits presentats o rebuts	43.539
Autoliquidació IIVTNU	41.727
Expedients executius de tributs amb certificat digital	35.932
Informació sobre embargaments de Comptes bancaris	35.506
Document per pagar multes sense dades personals	33.959
Comunicar mitjans Notificacions electròniques i alertes	30.703
Expedients executius de multes amb certificat digital	29.693
Cita prèvia	27.323
Descàrrega duplicat escrits	26.603
Ingrés de retencions d'embargaments de sous	26.303
Consulta multes pagades amb certificat digital	21.196
Estimació IIVTNU sense autoliquidar	20.111
Autoliquidació IVTM	19.680
Duplicat de pagament de multes amb certificat digital.	12.654
Presentació-aportació documents	12.093
Presentació d'al·legacions o recursos de multes	8.834
Presentació declaració IAE	8.750
Verificació de documents de l'ORGT	8.628
Presentació d'escrits a departaments de l'ORGT	8.478
Certificat de pagament de multes amb certificat digital	5.947
Presentació genèrica d'escrits de multes	4.877
Aixecament embargs bancaris	3.828
Descàrrega del calendari a l'agenda electrònica	3.303
Resposta a la diligència d'embarg de sous i salaris	2.882
Declaracions IIVTNU	1.331

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Tràmits	Nombre
Comunicació de l'inici de les retencions per embarg de sous	1.284
Presentació de queixes i suggeriments	522
Autoliquidació IIVTNU amb dades carta ORGT	249
Total tràmits	**2.310.482**
Consultes d'informació general	**3.234.537**

Atenció mitjançant bústia correu electrònic

Aquest Organisme disposa d'una adreça de correu electrònic d'atenció ciutadana (orgt.atenciociutadana@diba.cat), a la qual es pot accedir des del web on el ciutadà pot canalitzar les seves consultes a l'ORGT. En aquest exercici s'han donat resposta a un total de 48.800 consultes per aquest mitjà, en front de les 12.712 de l'exercici anterior.

La resposta als ciutadans de les consultes realitzades, en la majoria dels casos, es realitza al dia següent de ser plantejades.

Del seguiment dels dubtes que plantegen els ciutadans, s'extreu informació molt útil per anar introduint possibles millores en els procediments vigents.

En aquest exercici la major part de consultes rebudes s'han concentrat en els mesos d'abril, maig i juny, suposant més del 53 % dels correus rebuts en tot l'any:

Bústia d'atenció ciutadana - 2020			
gener	851	juliol	4.231
febrer	796	agost	2.437
març	2.592	setembre	3.178
abril	7.123	octubre	3.109
maig	14.111	novembre	3.318
juny	4.511	desembre	2.543
Total correus atesos	**48.800**		

En aquest exercici, han estat moltes les consultes i tràmits que s'han resolt mitjançant les bústies de correus electrònics de les oficines territorials. Des que es va declarar l'estat d'alarma han estat més de 115.000 els correus electrònics dels ciutadans que s'han atès des de les diferents bústies dels correus electrònics de les oficines territorials.

Altres actuacions

Practica de notificacions

Al llarg de 2020 han estat emeses per correu postal un total de 2.943.555 cartes per correu ordinari i 1.494.380 notificacions amb justificant de recepció, és a dir, un total de 4.437.935 comunicacions, fet que suposa una reducció del 13 % respecte al total de l'any 2019. Pel que fa a les notificacions administratives, la disminució ha estat del 17,8 %.

La important baixada de la mobilitat, així com la normativa estatal de suspensió de determinats procediments, durant l'estat d'alarma per la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, que va comportar una reducció del nombre d'infraccions de circulació a notificar, així com l'acumulació de deutes en notificacions de constrenyiment agrupades i l'increment de contribuents que han sol·licitat la notificació electrònica són els fets principals que van contribuir clarament a una reducció significativa del nombre total de notificacions administratives i també de cartes ordinàries aquest 2020.

L'evolució dels enviaments postals en els darrers tres anys ha estat la següent:

Any	Cartes ordinàries	Notificacions	Total
2018	3.192.326	1.730.421	4.922.747
2019	3.282.581	1.817.118	5.099.699
2020	2.943.555	1.494.380	4.437.935

Pel que fa als enviaments electrònics, aquest any 2020 s'han enviat 836.263 comunicacions i notificacions electròniques a través dels serveis e-NOTUM i EACAT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Així doncs, el total d'enviaments efectuats per l'ORGT el 2020 arriba a la quantitat de 5.274.198 dels quals prop d'un 16 % s'han distribuït de forma electrònica.

Any	Comunicacions electròniques
2018	690.384
2019	705.221
2020	836.263

Registre entrada i sortida de documents

L'entrada de documentació al Registre general d'aquest Organisme realitzat presencialment en aquest exercici, i per tant en suport paper, s'ha reduït considerablement, passant d'un 57 % en l'exercici 2019 al 24,7 % de la totalitat dels registres d'entrada de l'exercici 2020. La presentació electrònica ha generat en el present exercici 277.724 registres d'entrada, en front dels 195.840 registres electrònics de l'exercici anterior, observant-se, per tant, un increment de prop del 42 %.

Pel que fa als registres de sortida, en aquest exercici s'han realitzat un total de 4.254.750 assentaments, un 11 % menys que els realitzats l'exercici anterior.

Registre de documents - 2020		2019
Entrada		
Presencial	91.394	257.323
Electrònic	210.835	134.326

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Registre de documents - 2020		2019
Entrada		
SIR	54	8.003
EACAT	66.835	53.511
Total registre d'entrada	**369.118**	**453.163**
Sortida		
Total registre de sortida	**4.254.750**	**4.803.317**

Com canals electrònics d'entrada de documentació cal esmentar l'EACAT des d'on arriben comunicacions i trameses de documentació de les administracions públiques catalanes, i el SIR (Servei d'intercanvi de registres) des d'on arriben les comunicacions i documentació que tenen el seu origen en administracions públiques no catalanes.

Activitat judicial

La defensa jurídica dels interessos municipals ha tingut bons resultats, tant en via administrativa com contenciosa; durant l'any 2020 s'han interposat un total de 446 procediments, dels quals resten oberts 330 i se n'han tancat 116. D'altra banda, cal assenyalar que durant aquest any 2020 han finalitzat un total de 452 procediments del total d'expedients existents.

Total de procediments oberts a 31-12-2019	807
Total de procediments interposats durant el 2020, dels quals	446
- Resten oberts	330
- S'han tancat durant el transcurs de l'any	116
Total de procediments tancats durant el 2020	452
Total de procediments oberts a 31-12-2020	801

Assessorament als municipis en matèria d'ordenances fiscals

Com en exercicis anteriors, des de l'ORGT s'han redactat els models d'ordenances tipus. En aquest exercici, degut a la COVID-19, no s'han celebrat les jornades que tradicionalment es realitzaven per donar a conèixer, entre d'altres, les novetats en matèria d'ordenances fiscals, si no que s'han donat a conèixer a través de la "Comunitat virtual de l'ORGT".

Aquesta Comunitat virtual es va crear en el mes de setembre del 2020 com a espai permanent de comunicació entre els ajuntaments i altres ens públics i l'ORGT, per comentar tots aquells aspectes o novetats d'interès, en relació amb els ingressos de dret públic locals i a la seva gestió, inspecció i recaptació, i a través de la qual els ajuntaments poden formular les consultes que estimin necessàries.

L'Organisme, a més, integra les ordenances tipus al web un cop publicades en el butlletí oficial a fi que puguin ser consultades per tots els interessats i alhora constitueix un instrument de gestió permanent i imprescindible per a les oficines gestores.

En aquest exercici, els models tipus d'ordenances que han estat modificades són els següents:

- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals
- Ordenança de l'impost sobre béns immobles
- Ordenança de l'impost sobre activitats econòmiques
- Ordenança de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Ordenança de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
- Ordenança de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres
- Ordenança de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals
- Ordenança del preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària

Mitjans de què disposa aquest Organisme

Recursos humans

Tota la tasca realitzada per aquest Organisme ha estat desenvolupada pel seu personal adscrit, configurant a 31 de desembre de 2020 una plantilla de 784 places, les places ocupades corresponen un 72 % a dones i un 28% a homes:

Plantilla del personal de l'ORGT - 2020	Total	Places Ocupades	Homes	Dones
Personal Funcionari				
Escala/Subescala/Classe				
I. Escala D'administració General				
I.1. Subescala Tècnica				
Tècnic d'Administració General	4	1		1
II. Escala D'administració Especial				
II.1. Subescala de Serveis Especials				
II.1.1. Classe Comeses Especials				
GRUP A				
Subgrup A1				
Tècnic Superior	101	44	23	21
Subgrup A2				
Tècnic Mitjà	31	13	3	10

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Plantilla del personal de l'ORGT - 2020	Total	Places Ocupades	Homes	Dones
GRUP C				
Subgrup C1				
Oficial Tècnic de Recaptació	2	1		1
Tècnic Auxiliar de Gestió	21	14	8	6
Administratiu de Gestió i Recaptació	361	323	87	236
Subgrup C2				
Oficial de Recaptació i Gestió	5	5	3	2
Auxiliar de Gestió Tributària	236	236	45	191
Total Personal Funcionari	**761**	**637**	**169**	**468**
Personal Laboral				
Tècnic Superior	1	1		1
Tècnic Superior d'Informàtica	2	2	1	1
Tècnic Mitjà d'Informàtica	2	2	2	
Administratiu de Gestió	15	15	7	8
Oficial	3	3	1	2
Total Personal Laboral	**23**	**23**	**11**	**12**
Total Plantilla	**784**	**660**	**180**	**480**

Des de l'any 2019, el personal de l'ORGT consta integrat a la funció pública de la Diputació de Barcelona, aquest procés d'integració ha comportat un nou model d'organització de l'activitat preventiva i de coordinació entre el Servei de Prevenció propi de l'ORGT i l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Diputació de Barcelona, que garanteix una eficaç protecció en matèria de seguretat i salut en el treball al personal funcionari de la Diputació de Barcelona que ocupa un lloc de treball en l'ORGT i al personal laboral propi de l'ORGT.

L'ORGT conscient de la importància que les condicions de treball tenen sobre la seguretat i salut dels seus empleats, ha vingut realitzant un important esforç, en el marc de les seves responsabilitats, promovent i portant a terme iniciatives orientades a la seva millora.

En aquest exercici, amb motiu de l'estat d'alarma i en aplicació de les mesures excepcionals establertes a la normativa així com en el Protocol mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, les oficines i punts d'informació de què disposa aquest ORGT el 16 de març es van tancar al públic. A finals del mes de juny es va procedir a l'obertura esglaonada d'oficines un cop implementades una sèrie de mesures de seguretat.

S'ha continuat treballant en la coordinació d'activitats empresarials, en l'avaluació de riscos de determinades oficines, així com en d'altres mesures per garantir la seguretat.

Com a integrants del Comitè de Seguretat i Salut de la Diputació de Barcelona, i del Subcomitè d'Altres Centres i del Subcomitè de Maternitat, s'ha participat en les reunions celebrades, un total de 9 al llarg de 2020.

Durant l'any 2020 s'han realitzat les següents activitats formatives en l'àmbit de la prevenció:

Acció formativa	Durada	Empresa formadora	Dones	Homes	Total
Seguretat i Prevenció en l'ús de les pantalles de visualització de dades PVD modalitat on-line	2h	AB2	142	66	208
Formació en Covid on-line DIBA	2h	DIBA	446	167	613

Recursos econòmics

Resultats Econòmics de la liquidació del pressupost

Resum per capítols de la liquidació del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Pressupost ingressos	Previsions definitives	Drets reconeguts	Ingressos nets	Pendent cobrar
3.- Taxes i altes ingressos	54.930.000,00	46.506.601,80	46.469.367,63	37.234,17
4.- Transferències corrents	14.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5.- Ingressos patrimonials	18.000,00	37.713,52	37.713,52	0,00
Operacions corrents	**68.948.000,00**	**46.544.315,32**	**46.507.081,15**	**37.234,17**
7.- Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00
8.- Actius financers	2.596.910,32	100.364,59	100.364,59	0,00
9.- Pasius financers	270.000.000,00	270.000.000,00	270.000.000,00	0,00
Operacions de capital	**272.596.910,32**	**270.100.364,59**	**270.100.364,59**	**0,00**
Total Ingressos	**341.544.910,32**	**316.644.679,91**	**316.607.445,74**	**37.234,17**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Pressupost despeses	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments realitzats	Pendent pagament
1.- Personal	44.441.570,00	38.292.632,64	38.292.632,64	0,00
2.- Material i serveis	23.029.208,27	14.144.449,41	14.144.449,41	0,00
3.- Despeses financeres	10.000,00	178,86	178,86	0,00
4.- Transferències corrents	1.277.448,00	1.024.586,97	1.024.586,97	0,00
Operacions corrents	**68.758.226,27**	**53.461.847,88**	**53.461.847,88**	**0,00**
6.- Inversions reals	2.636.684,05	1.271.837,65	1.271.837,65	0,00
8.- Actius financers	150.000,00	85.422,06	85.422,06	0,00
9.- Passius financers	270.000.000,00	270.000.000,00	270.000.000,00	0,00
Operacions de capital	**272.786.684,05**	**271.357.259,71**	**271.357.259,71**	**0,00**
Total despeses	**341.544.910,32**	**324.819.107,59**	**324.819.107,59**	**0,00**
Resultat pressupostari		**-8.174.427,68**		

L'execució del pressupost del 2020 ha tingut un resultat negatiu, per un import de 8.174.427,68 €.

Els ingressos de les taxes han estat inferiors als pressupostats, per un import de 8.423.398,20 €. Els efectes de la paralització de la recaptació deguts a la COVID-19 han afectat especialment a la recaptació executiva, que ha disminuït en 5 MEUR.

El pressupost de despeses ha estat executat en un 95,10 % resultat de la relació entre els crèdits definitius i l'import de les obligacions reconegudes netes.

El pressupost inicial va ser incrementat per modificacions de crèdit per import de 2.471.910,32 € aplicades als capítols 1, 2, 3 i 6 de despeses tal com s'ha detallat a l'apartat anterior. L'increment del capítol 9 ha estat de 110.000.000 €, per a retornar les bestretes de la Diputació de Barcelona.

Per a una anàlisi més detallada de l'execució pressupostària, es pot analitzar el grau d'execució tant del pressupost d'ingressos com de despeses, tenint en compte la classificació econòmica; val a dir que el desfasi existent entre les previsions definitives del capítol 8 del pressupost d'ingressos i els drets reconeguts es deu principalment a les modificacions finançades amb romanent de tresoreria (2.471.910,32 €), atès que aquestes incorporacions en cap cas suposen reconeixement de drets de cobrament.

El resultat pressupostari ajustat de l'exercici ha estat negatiu, per un import de 7.026.332,89 €.

Oficines

L'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una xarxa d'oficines i punts d'informació i gestió (PIG), distribuïts per la província de Barcelona, per donar servei als municipis que tenen delegades les seves funcions de gestió i recaptació de tributs municipals. El règim d'ocupació d'aquests centres de treball poden ser locals de propietat de l'ORGT o de la Diputació de Barcelona, locals arrendats o espais cedits pels ajuntaments dins d'edificis municipals.

La situació provocada per la crisi de la COVID-19 va obligar a cessar temporalment en la prestació del servei d'atenció directa i presencial al contribuent, com a mesura per garantir la seguretat i salut del personal adscrit a l'ORGT.

Entre les mesures de seguretat i salut adoptades abans de procedir a reobrir les oficines, destaca la instal·lació de sistemes de tancament de la zona pública respecte de la zona privada, com a sistema de seguretat per tal de garantir la seguretat física i sanitària del personal.

Contractació

La relació dels contractes menors adjudicats per l'ORGT en l'exercici 2020, agrupats per trimestres, que fan referència al conjunt de serveis, subministraments i obres necessaris per portar a terme la funció encomanada a aquest Organisme es troba disponible al Portal de la transparència d'aquest Organisme.

Respecte a la relació dels contractes tramitats mitjançant procediment negociat i procediment obert, es troben disponibles en el Portal de la transparència de la Diputació de Barcelona, en l'àmbit de contractació. També des del Portal de la transparència de l'ORGT es pot accedir a aquesta informació mitjançant un enllaç amb el Portal de la Diputació.

Equipament informàtic

La xarxa pròpia de l'Organisme dona servei a uns 784 llocs de treball basats en ordinadors personals de sobretaula lleugers. El concepte de lleuger es correspon amb un ordinador que consta només de pantalla, CPU i memòria de manera que, amb aquesta configuració bàsica i integrats a uns servidors centrals, donen el servei de lloc de treball virtual, a partir d'una maqueta del sistema operatiu corporatiu. L'aplicació de gestió tributària també resta disponible per als més de 3.800 usuaris d'ajuntaments i altres ens públics.

Igualment es disposa de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les unitats i els serveis centrals, així com el correu electrònic.

Arran de l'aprovació del Protocol mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, es van haver d'adoptar totes les mesures necessàries perquè el personal de l'ORGT pogués prestar el servei mitjançat teletreball.

L'arquitectura de lloc de treball virtual, utilitzada per l'ORGT, va facilitar aquesta connexió dels usuaris en condicions de treball remot, tenint al seu abast el mateix entorn de treball que presencial, sent necessari la compra d'ordinadors portàtils, teclats i ratolins per poder atendre totes les necessitats de material informàtic del personal de l'ORGT.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Patronat d'Apostes

Antecedents

El Patronat d'Apostes és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona, mitjançant acord del Ple de data 28 de novembre de 1985, amb l'objecte de gestionar els serveis encomanats per delegació de l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE).

Amb anterioritat a la creació d'aquest organisme, i des de 1946, la gestió es duia a través de l'anomenat Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas (PAMDB), l'ens que gestionava les tradicionals travesses de futbol.

L'any 2000, l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE) queda substituït per l'entitat pública empresarial Loterías y Apuestas del Estado (LAE), que es crea pel Reial decret 2069/1999, de 30 de desembre, i manté els mateixos drets i obligacions que tenia l'anterior organisme.

Amb data 23 de desembre de 2009 s'aprova la Llei 26/2009, de pressupostos de l'Estat per a l'any 2010, i a les disposicions addicionals 32, 33 i 34 queden aprovades les modificacions que afecten el règim en la comercialització dels jocs que gestiona Loterías y Apuestas del Estado, i que fan referència a les delegacions i a la xarxa de vendes, sotmeses a partir de l'1 de gener de 2010 a les normes del dret privat.

L'11 de març de 2011 s'aprova la nova estructura del Ministerio de Economía y Hacienda amb la creació d'una Direcció General d'Ordenació del Joc, com a òrgan regulador, i la creació de la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE), com a òrgan operador, que resta definitivament constituïda el 17 de març de 2011.

Arran d'aquest fet SELAE va proposar un nou contracte amb el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona amb efectes d'1 de gener de 2012, pel qual es va modificar el règim administratiu pel règim mercantil, mantenint les mateixes condicions que l'anterior. Aquest contracte preveia una vigència d'un any i prorrogable per quatre anys més.

Transcorreguts els cinc anys de vigència màxima del contracte, es va signar un nou contracte entre SELAE i el Patronat d'Apostes amb efectes d'1 de gener de 2017 i amb una vigència de set anys (2023). Aquest contracte suposa un canvi en les condicions econòmiques fixades per a la prestació del servei.

No obstant això, fruit d'un pacte de transitorietat, per al període 2017-2019 s'han continuat percebent els ingressos conforme a l'anterior fórmula retributiva, és a dir, el 0,591 % de la recaptació de jocs actius a la província de Barcelona. Aquesta retribució ha estat possible ja que el nou contracte preveu un període de transitorietat de fins a tres anys per tal d'adaptar-se a les noves condicions econòmiques, si bé l'exercici del 2019 va ser el darrer, de tal manera que a 1 de gener de 2020 entrà en vigor el model uniforme per a tot l'Estat.

Els jocs de Loterías y Apuestas del Estado

Des de l'any 1985 s'han creat nous jocs, que s'han anat afegint als tradicionals de la Loteria Nacional i la Quiniela i, en l'actualitat, són els següents, tot indicant la data de posada en marxa en el sistema de joc públic espanyol:
- Loteria Nacional (1812)
- Quiniela (1946)
- Quinigol (1998)
- Primitiva (2012)
- Bonoloto (1988)
- Gordo de la Primitiva (1993)
- Euromillones (2004)
- Lototurf (2005)
- Quíntuple Plus (2005)

Definició i objectius

L'OA Patronat d'Apostes es regeix pels seus propis estatuts, actualment vigents, que varen ser aprovats per la Diputació de Barcelona i publicats en el BOPB núm. 192, de data 11 d'agost de 2004, amb una posterior rectificació, publicada en el BOPB núm. 20, de data 24 de gener de 2005.

La finalitat específica de l'organisme autònom local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, segons els seus estatuts, és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiades per SELAE, relacionades amb els punts de venda que configuren la xarxa de la província de Barcelona: xarxa integral (administracions de loteria) i xarxa mixta (establiments amb una altra activitat que es considera principal: estancs, papereries, bars, etc.).

Desenvolupa les activitats de coordinació, control i seguiment del funcionament de la xarxa de punts de venda i totes aquelles relacionades amb els jocs actius i passius vigents esmentats:

- Gestió de l'activitat logística i administrativa relacionada amb els punts de venda
  - Recepció, control i distribució de butlletes, impresos, material de publicitat i altres materials subministrats per SELAE necessaris per a la venda dels jocs i apostes.
  - Pagament de premis de jocs actius i passius inferiors a 2.000 €.
  - Control i supervisió de les butlletes anul·lades per part dels punts de venda referides als jocs i apostes.
  - Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., així com de les altes i baixes de punts de venda.

- Suport comercial i inspecció dels punts de venda
  - Seguiment, control i assessorament als punts de venda relacionat amb la venda dels jocs i difusió de premis.
  - Inspecció dels punts de venda respecte al compliment de la normativa vigent relacionada amb la imatge corporativa establerta per SELAE.
  - Coordinació i gestió de l'homologació de la imatge relacionada amb el lliurament de premis donats pels punts de venda.
  - Formació i informació a tot el personal de la xarxa de vendes amb relació als jocs vigents.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Tramitació dels expedients dels concursos públics convocats per SELAE per a la creació de nous punts de venda.
- Promoció del joc responsable.

- Servei d'assistència tècnica permanent als punts de venda
  - Manteniment dels equips informàtics de SELAE instal·lats als punts de venda per al desenvolupament de la seva activitat (terminals, impressores, visors, etc.).
  - Renovació d'equips informàtics per obsolescència tècnica, nous establiments, trasllats, etc.

- Servei de gestió interna
  - Desenvolupament de les activitats pròpies de l'organisme autònom local, relacionades amb la gestió interna dels recursos humans, gestió econòmica, compres i serveis generals.

Òrgans de govern i gestió

L'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el Reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i l'administració de l'OA Patronat d'Apostes estan a càrrec de la Junta de Govern, integrada pel president o presidenta de la Diputació de Barcelona, sis vocals designats pel Ple i la persona que ocupa la Gerència de l'OA Patronat d'Apostes.

Organització i estructura

L'organització actual del Patronat d'Apostes respon a les demandes de la gestió pròpia d'una administració pública que desenvolupa una activitat comercial relacionada amb els àmbits funcionals derivats de la gestió administrativa, comercial, d'inspecció i tècnica d'instal·lacions, delegada per SELAE.

El Patronat d'Apostes, que actua com a delegació comercial de SELAE, forma part de l'Associació de Delegats Comercials de SELAE.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a delegació comercial de SELAE a Barcelona, s'encarrega del control i seguiment de totes les operacions administratives, econòmiques, comercials, d'inspecció i d'instal·lacions tècniques que es deriven del funcionament dels punts de venda que actualment conformen la xarxa de vendes de la província de Barcelona.

L'activitat es distribueix en diverses àrees d'actuació que configuren l'organització de l'Organisme, formada per unitats i departaments adscrits a una direcció adjunta de gestió, i tot depenent de la Gerència del Patronat, que actua al mateix temps com a delegació de SELAE a la província de Barcelona.

L'estructura interna, amb dependència directa de la Gerència de l'OA Patronat d'Apostes s'estructura de la manera següent:

Departament d'Administració Xarxa de Vendes

Les tasques que es porten a terme en el Departament d'Administració Xarxa de Vendes són les següents:
- Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., dels punts de venda.
- Control i supervisió de les butlletes venudes dels jocs i les anul·lades per part dels punts de venda.
- Gestió del cobrament dels rebuts impagats a SELAE per part dels punts de venda.
- Assessorament en la validació d'apostes per suport magnètic.
- Gestió del punt de venda de jocs actius i passius del qual és titular el Patronat d'Apostes.

Tramitació d'expedients

El número i conceptes dels expedients administratius oberts durant l'any 2020, referits als punts de venda de la xarxa integral i de la xarxa mixta, són els següents:
- Els canvi de titularitat es mantenen en relació amb el 2019, en un nombre de 51.
- Un volum de trasllats de dependències igualment estable, en un nombre de 22.
- Un petit tancament definitius de punts de vendes, en nombre d'un.
- Un augment de les peticions de tancament temporals del punts de venta de 81, en comparació als 56 del 2019.
- Un nombre de tramitació d'expedients per un total de 179, que suposa un increment de l'11,18 % davant els 161 del 2019.
- Les butlletes anul·lades en 2020 han estat de 89.783, davant les 109.903 de 2019. Les incidències sobre aquestes anul·lacions s'han incrementat un 37,8 %, passant de 710 (2019) a 979 (2020).

En aquestes dades s'evidencien els efectes del tancament dels punts de venda entre mitjans de març i mitjans de maig, així com tancaments parcials d'altres establiments mixtos al llarg de l'any 2020 en determinats moments de l'estat d'alarma i en el marc de les mesures dictades pel Departament de Salut.

Gestió de fons

Les dades estadístiques següents corresponen a les apostes efectuades i a la conseqüent recaptació, corresponent a l'àmbit de la província de Barcelona de tots els jocs actius, és a dir, sense Loteria Nacional, durant l'any 2019, un total de 378.956.571,00 €, amb increment respecte del 2018 d'un 2,5 %. Com a conseqüència de les circumstàncies excepcionals de l'any 2020 i la impossibilitat de molts punts de venda de poder realitzar la seva activitat, la recaptació dels jocs actius, sense Loteria Nacional, durant l'any 2020, ha estat d'un total de 300.147.675 €, el que suposa respecte del 2019 una disminució del 20,80 %.

Això suposa que la recaptació en la demarcació de Barcelona, que va implicar al 2020 un 9,80 % de totes les

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

vendes del conjunt de l'Estat ha passat a un 9,69 % de totes les vendes del conjunt de l'Estat. El descens percentualment no ha estat més accentuat atès que moltes províncies individualment han sofert davallades superiors a Barcelona.

Mentre l'any 2019, en relació amb el 2018, va suposar un increment de premis, de tal manera que se situava en 261.240,84 € al 2019, amb un percentatge a l'alça del 6,49 %, l'any 2020 ha suposat una disminució del 27 %, en situar-se en 190.698,73 €.

Departament Comercial i d'Assistència Tècnica

El Departament Comercial i d'Assistència Tècnica consta de dues unitats: la Unitat Comercial i la Unitat d'Assistència Tècnica.

Unitat Comercial

El Patronat d'Apostes, com a delegació comercial de SELAE, té assignades les tasques de promoció dels productes de SELAE, així com el seguiment, supervisió i control de l'activitat comercial i d'inspecció de la imatge corporativa. Es realitzen tasques d'inspecció que garanteixen el compliment de la normativa vigent per part dels punts de venda de la xarxa de vendes de la província. També inclou l'activitat formativa del personal dels punts de venda en relació amb els productes objecte de les vendes.

S'han mantingut els punts de venda de la demarcació en un nombre de 879, davant els 881 de l'any 2019, el que suposa exclusivament el tancament de dos punts de venda –disminució centrada en la ciutat de Barcelona–, de tal manera que es manté un total de 277 en aquesta ciutat i 602 en la resta de la província, suposant un total de 879 punts de venda a tot el territori. La xarxa integral d'exclusiva dedicació a la venda de joc públic estatal és de 526 punts, en tant que la xarxa mixta és de 353 punts.

Per portar a terme la tasca d'inspecció, control i seguiment s'efectuen visites comercials als punts de venda, que garanteixen al mateix temps la supervisió i control de la imatge corporativa d'obligat compliment. En concret, el 2017 es varen realitzar un total de 2.076 visites, 2.154 el 2018 i 2.219 visites al llarg del 2019. L'excepcional situació del 2020 ha suposat que sols s'han pogut realitzar 1.022 visites, pel tancament perllongat durant dos mesos de tots els punts de venda a l'inici de l'estat d'alarma i els tancaments totals o parcials dels punts de venda mixtos –restaurants, bars, entre d'altres–, la qual cosa no ha permès mantenir el creixement anual sostingut des de 2017.

Al mateix temps, s'ha realitzat l'estudi d'aquelles zones de la província on l'augment de població faria necessari un nou punt de venda per elaborar les propostes a SELAE, per bé que des de la Sociedad Estatal no hi ha previsió d'obrir un procés d'ampliació de punts de venda integrals o mixtos.

Imatge corporativa

Pel que fa a les funcions del Patronat d'Apostes en relació amb la imatge corporativa dels punts de venda s'assoleix una implementació del 99,08 % (871 punts de venda), mantenint-se en aquest cas el nivell del 2019.

S'ha dut a terme la funció de "promoció de premis", a través del lliurament de cartells i diplomes, per un total de 301 actes específics, davant els 444 del 2019, motivat per les dificultats derivades de l'activitat social i laboral durant l'any 2020.

Formació

La Unitat Comercial té assignada la tasca de formació als punts de venda en matèria de jocs i procediments. Per realitzar aquesta tasca compta amb una aula que disposa d'una pissarra electrònica, ordinador i sistema d'àudio. Durant l'any 2019 s'ha passat de vuit sessions presencial a una sola, abans de l'inici de l'estat d'alarma, per formar als nous titulars dels punts de venda. Davant les 62 persones formades presencialment al 2019, al 2020 sols ha estat possible fer-ho a quinze persones, entre gener i mitjans de març de 2020. Per contra, s'ha fet un esforç molt gran per fer formació online, de tal manera que s'ha assolit fer formació entre setembre i octubre a 592 persones, a través de 44 sessions online.

Unitat d'Assistència Tècnica

Aquesta unitat té com a objectiu la instal·lació, supervisió i manteniment de tots els equips que SELAE té destinats a cada un dels punts de venda i que són:

- Elements de la imatge corporativa dels establiments, tant de la xarxa integral com de la xarxa mixta, segons la normativa aprovada per SELAE.
- Terminals online i altres equips informàtics per a la venda i validació d'apostes.
- Pantalles informatives multimèdia integrades al programa Canal LAE.

Cada any es realitza una renovació dels equips basant-se en els acords de canvi que s'aproven per SELAE, que poden afectar terminals, impressores i altre equipament perifèric que conformen els equips de venda, propietat de SELAE. La tasca realitzada durant l'any 2020 ha estat la següent:

- S'han realitzat un total de 131 visites per revisió d'imatge corporativa, davant les 877 fetes l'any 2019. Aquestes visites es varen realitzar fonamentalment fins mitjans de març de 2020 i en molta menor mesura a partir de setembre de 2020, en el context de restriccions sanitàries.
- L'assistència tècnica dels equips a punts de venda ha estat de 720 assistències, dividides en 626 en assistència tècnica a terminals i 94 a través del canal de Loterias y Apuestas del Estado. L'any 2019 va ser de 1.248, el que suposa una disminució a la meitat, de nou a conseqüència de les dificultats en els desplaçaments i el tancament de terminals de manera permanent o parcial al llarg del 2020.
- S'han realitzat un total de 26.504 km en desplaçaments, que suposa la meitat dels realitzats l'any 2019, que varen suposar 54.324 km, per dur a terme la gestió anterior.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les circumstàncies de nou es deriven dels tancaments del punts de venda durant dos mesos, el tancament de terminals de molts punts de venda mixtos –fonamentalment en el sector de l'hostaleria– i el fet també que dels sis dies en què els punts de venda obren habitualment, s'ha reduït a cinc dies en moltes circumstàncies, el que no ha obligat a tantes intervencions immediates.

Departament de Gestió Interna i logística

La doble dependència del Patronat d'Apostes comporta la gestió i tramitació d'expedients propis de les dues entitats de les quals depèn, orgànicament de la Diputació de Barcelona i funcionalment de SELAE.

Aquestes activitats estan relacionades amb els àmbits de gestió següents:

Recursos humans
La plantilla i relació de llocs de treball del Patronat d'Apostes de l'exercici 2020 contempla un total de 24 places i llocs de treball, enfront els 28 previstos al 2019.

Lloc de treball	RLT	Dones		Homes		Vacants
		Nombre	%	Nombre	%	
Gerent/a – que exerceix funcions de delegat/ada comercial SELAE	1	0	0,00%	1	100,00%	0
Tècnic/a superior	2	0	0,00%	1	50,00%	1
Tècnic/a mitjà/ana	4	1	25,00%	1	25,00%	2
Tècnic/a auxiliar	16	3	18,75%	12	75,00%	1
Oficial magatzem	1	0	0,00%	1	100,00%	0
Total	**24**	**4**	**16,67%**	**16**	**66,67%**	**4**

A 31 de desembre de 2020 la plantilla coberta consta de 20 persones (16 homes i 4 dones).

Per a altres treballs especialitzats disposa de contractes amb empreses externes, concretament en els àmbits següents:
- Informàtica. Per al servei d'assessorament i assistència tècnica de la xarxa i equipaments.
- Logística i transport. Contracte per a la prestació del servei de transport per a la recollida i lliurament de butlletes i material als punts de venda de la província.

Recursos econòmics
El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 2020 ha estat d'un import anivellat de 1.816.000,00 €, que representa una disminució del 15,62 % sobre el pressupost de l'exercici 2019, el qual era de 2.152.100,00 €. Aquest pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les comissions sobre el volum de vendes dels jocs que rep el Patronat d'Apostes per part de SELAE d'acord amb el contracte vigent per a la gestió dels serveis que realitza. Els percentatges vigents de les comissions són els següents:

Per la gestió de la Delegació:
- 0,591 % sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona per la venda dels jocs actius (és a dir, sense la Loteria Nacional): Primitiva, Bonoloto, Gordo de la Primitiva, Euromillones, les apostes esportives (Quiniela i Quinigol) i les apostes hípiques (Lototurf i Quíntuple Plus).

Per la gestió del punt de venda propi:
- 6 % de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes d'apostes esportives de futbol, validades en el punt de venda de la Delegació.
- 5,5 % de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes de Primitiva, Bonoloto, Gordo de la Primitiva, Euromillones i butlletes d'apostes hípiques, validades en el punt de venda de la Delegació.
- 6 % de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes de Loteria Nacional per terminal, validades en el punt de venda de la Delegació, a excepció de les vendes corresponents al Sorteig de Nadal en què la comissió és del 4 %.
- 2,5 % de comissió sobre l'import dels premis pagats en el punt de venda de la Delegació si l'import anual efectivament pagat no supera els 250.000 €. A partir d'aquesta quantitat, la comissió baixa a un 1,25 %.

Unitat de Logística i Magatzem

El servei de lliurament i recollida de material de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona es realitza per una empresa contractada i la unitat de logística del Patronat és l'encarregada del control i seguiment de les activitats que realitza aquesta empresa, així com de la coordinació entre els punts de venda i SELAE.

Durant l'any 2020 s'han fet 46.587 serveis de distribució de valises a tota la xarxa comercial, superant per poc els de l'any 2019.

Des d'aquesta Unitat es tramiten totes les comunicacions de la Delegació als punts de venda. Durant l'any 2020 s'ha fet una comunicació en paper que ha suposat un total de 1.800 còpies. També des de la Gerència del Patronat s'han fet 28 comunicacions individualitzades a través de correu electrònic, que han arribat cadascuna d'elles a tots els punts de venda, per donar suport, explicacions, recomanacions i instruccions durant la pandèmia del COVID-19, fet que suposa la consolidació d'aquesta forma de comunicació amb els punts de venda, amb el consegüent estalvi de paper i sobres, però també de major rapidesa. En aquest sentit, des de la Gerència s'està estudiant que durant l'any 2021 es posi en marxa una web pròpia del Patronat d'Apostes i també una xarxa pròpia de correu electrònic, per tal d'evitar que les comunicacions amb els punts de venda es facin amb adreces d'aquests sense garanties, a través de webs d'ús gratuït.

Aquesta política de pas a una relació online en les comunicacions i de portal d'informació als punts de venda de manera directa permetrà una major agilitat i proximitat,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ja què ara per ara l'única web que funciona és la de SELAE, que informa en general per a tots els punts de venda arreu de l'Estat.

Per últim, cal esmentar que la Unitat de Logística també controla el magatzem del Patronat i els estocs corresponents al material d'ús quotidià.

Associació de Delegats Comercials de SELAE

L'Organisme Autònom Patronat d'Apostes forma part de l'Associació de Delegats de SELAE, que té com a objectiu coordinar, assessorar i prestar serveis a totes les delegacions comercials de l'Estat, inclòs el Patronat, en la seva qualitat de Delegació Comercial de SELAE a Barcelona. Es tracta d'una associació d'acord amb la legislació vigent inscrita en el Registre Nacional d'Associacions.

Regularment es realitzen les oportunes reunions de tots els membres de l'Associació, així com dels grups de treball distribuïts per zones de proximitat. Els representants del Patronat assisteixen a les esmentades reunions, generalment celebrades a Madrid o València. Durant l'any 2020 no ha hagut cap reunió presencial i tot s'ha fet per via telemàtica.

No obstant això, i ateses les circumstàncies que impliquen aquesta Associació, que funciona de fet com a patronal empresarial, sovint les negociacions i coordinacions amb SELAE es fan directament des de la Gerència, atesa la particularitat d'entitat pública del Patronat, amb una dinàmica, interessos, finalitat i funcionament diferent a la gran majoria de delegacions, que són en mans d'empresaris privats.

Xarxa Audiovisual Local, SL

La XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL (XAL) és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic creada per la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveuen el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28.4 (art. 243 i següents), la Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases del règim local (LBRL), de 2.4 (art. 86), el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18.4 (art. 96 i concordants) i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13.6 (art. 136 i següents), per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació local.

Durant el 2020, malgrat l'esclat de la crisi per la pandèmia de la COVID-19, la XAL ha pogut continuar desenvolupant la seva activitat donant serveis a les entitats adherides. Indiscutiblement, com ha passat arreu, el context d'emergència generat per la pandèmia ha marcat el desenvolupament i les accions de tot l'any. L'esforç per a l'adaptació al teletreball i al treball en remot, gairebé d'un dia per un altre, per garantir la seguretat de tot el personal i de les entitats adherides, va tensar tots els equips i va obligar a una reorganització total dels sistemes de treball i de relació. Tots aquests processos han estat possibles gràcies a l'esforç de tots els implicats, des dels equips de la XAL fins a totes les entitats adherides. Aquest esforç col·lectiu i coordinat ha permès que, malgrat les dificultats, es pogués mantenir l'activitat del sector audiovisual local, fins i tot, en els moments de màxima dificultat. Com a resultat, el sector de la comunicació local ha reforçat el seu paper de servei públic essencial.

Val a dir que els efectes de la pandèmia també han generat dinàmiques positives. Ha obligat a explorar noves maneres de treball innovadores i ha accelerat processos de modernització en els sistemes de treball i ha potenciat els processos d'innovació tecnològica.

Antecedents

Els antecedents de la XAL es remunten al 1999, data en què va sorgir el Circuit de Televisions Locals, que més endavant es va denominar Xarxa de Televisions Locals (XTVL), com una iniciativa conjunta de la Diputació de Barcelona i l'Associació de Televisions Locals de Catalunya (TLC, antiga Federació Pro Legalització de les TV Locals de Catalunya). L'XTVL va actuar des d'aleshores com a estructura de serveis per a les televisions locals, amb la finalitat de donar viabilitat al sector i consolidar-lo. Va ser gestionada inicialment per l'Agència de Comunicació Local (ACL) i posteriorment per l'organisme autònom Institut d'Edicions. El juliol de 2004 la Diputació de Barcelona (emparant-se en la nova llei de mesures de modernització del govern local -Llei 57/2003 de 16 de desembre-) va crear la XAL com una entitat pública empresarial amb l'objectiu de gestionar els serveis de suport al món local audiovisual. L'objectiu era donar una sortida millor a les necessitats funcionals i organitzatives pròpies d'aquest sector.

L'entitat pública empresarial, Xarxa Audiovisual Local, e.p.e. (en endavant, XAL, e.p.e.) va ser creada a l'empara del que preveuen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local i amb la finalitat de promoure la comunicació local va gestionar fins a finals del 2012, la Xarxa de Televisions Locals (en endavant, XTVL), el diari digital lamalla.cat, el servei de continguts informatius XN i el portal informatiu xarxanoticies.com.

El ple de la Diputació de Barcelona en sessió ordinària el 25 d'octubre de 2012, va aprovar el dictamen relatiu a l'aprovació definitiva de la constitució d'una societat mercantil per a la gestió de totes les activitats i els serveis de la Diputació de Barcelona de foment i suport de la comunicació audiovisual local, aprovà definitivament la dissolució de la XAL i la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL (en endavant, XAL, SL), i també la successió universal de la XAL, SL en tots els drets i obligacions a la XAL, e.p.e. Aquest procés va culminar amb la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL el 15 de novembre de 2012. La Xarxa Audiovisual Local e.p.e. va quedar dissolta i va ser liquidada.

Definició i Objectius

La XAL, SL, d'acord amb l'art. 2 dels seus estatuts, té per objecte la prestació i gestió del servei públic de caràcter econòmic, de desenvolupament de les activitats vinculades al foment i promoció de la comunicació local, i en concret les següents:

- L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol suport, de programes de ràdio,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

televisió i notícies, així com en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per satèl·lit, cable i internet o en qualsevol altre suport de difusió.
- La prestació de serveis d'agència de notícies i serveis de comunicació a les administracions locals o d'altres, i en general als ens públics i privats.
- La prestació de serveis de formació i d'assessorament a tercers en relació amb les activitats anteriors.
- I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local.

Nou pla estratègic 2021-2025. Un dels objectius fixats per a aquest any era la redacció del pla estratègic de la XAL per al període 2021-2025. Un pla que es va concebre des del seu inici com un pla de plans. I és important aquest concepte, perquè en tot moment s'ha perseguit consensuar amb tots els mitjans locals els grans eixos que han de marcar la planificació estratègica de la XAL. L'objectiu, impulsar i reforçar la implicació de tots els mitjans locals per tal d'alinear les estratègies i comprometre'ls en la seva implementació i treball en xarxa.

Infolocal. Prèviament a l'inici de la redacció del nou pla estratègic, es va realitzar una diagnosi del sector, que es va presentar a l'Infolocal, celebrat el 5 de febrer a Barcelona Activa. Era imprescindible conèixer quina és la situació del sistema de comunicació local i compartir-lo amb el mateix sector. Aquest va ser el punt de partida per iniciar el procés de redacció, que ha comptat en tot moment amb un alt nivell de participació de les ràdios i televisions que integren La Xarxa.

Per a la redacció del pla estratègic es van fer múltiples trobades amb els principals agents implicats, per compartir la diagnosi del punt de partida i la probable evolució del sector. Per això, a banda de diferents reunions amb la coordinadora de televisions públiques, TDI i televisions.cat, s'han tingut reunions en el territori i es va fer una darrera sessió el 6 d'octubre a l'Espai Francesca Bonnemaison. A més, per garantir la participació de totes les entitats i treballadors de la XAL, es va crear una web http://plaestrategic.laxarxa.cat/, on es van recollir més de 140 comentaris i/o aportacions. També es van fer múltiples reunions amb diferents institucions i agents del sector: Secretaria de Comunicació del Govern i Mitjans de Comunicació, Secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana, Consell Audiovisual de Catalunya, Universitat Autònoma de Barcelona, CCMA, RTVE, ACN, ICEC, Clúster Audiovisual de Catalunya, Productors Audiovisuals de Catalunya i els grups polítics amb representació a la Diputació de Barcelona.

El pla consta de 10 eixos estratègics, per abordar els reptes de futur de la comunicació audiovisual de proximitat a Catalunya, agrupats en tres blocs: els plans d'eficiència (2.- Racionalització de la TDT; 3.- Incrementar audiència dels continguts de proximitat; 4.- Incrementar ingressos i recursos), els plans d'adaptació (5.-Plataforma OTT/VoD; 6.- Abordar la transformació digital; 7.- Ampliar canals de distribució dels continguts; 8.- Desenvolupament Ràdio) i els plans d'innovació (9.-Nous serveis audiovisual; 10.- Big Data). Tots vinculats a partir de la mateixa definició del model de continguts i programació (1).

El nou pla estratègic va ser aprovat per unanimitat del Consell d'Administració de la Xarxa Audiovisual Local, SL, el 3 de novembre de 2020.

En el desplegament dels plans operatius del pla estratègic, s'ha accelerat l'acord per avançar en una oferta conjunta per a la comercialització de franges publicitàries de televisió local i patrocini de programes. Un acord sense precedents, que inclou totes les televisions locals en TDT mesurades amb audiència HbbTV, i que té per objecte arribar a anunciants que fins ara no han mostrat interès en la comunicació local per la complexitat del mateix sector.

Òrgans de Govern i Gestió

La XAL, SL és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic de la Diputació de Barcelona creada per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació audiovisual local; amb aquest objectiu, gestiona La Xarxa, una plataforma única de continguts multimèdia i serveis adreçats als mitjans de comunicació locals.

La XAL, SL regula els seus òrgans socials al Capítol III dels seus estatuts, que estableixen les qüestions següents:

Els òrgans socials de la Societat són la Junta General, el Consell d'Administració i la Gerència.

Junta General: La Junta General és el poder suprem pel qual ha de regir-se la societat, i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenients pel seu bon funcionament i el compliment del seu objecte social. El ple de la Diputació de Barcelona assumirà les funcions de la Junta General de la societat, en la manera i amb les atribucions determinades pels estatuts, així com per les lleis que li siguin aplicables.

Consell d'Administració: La societat estarà regida, administrada i representada pel Consell d'Administració, que exercirà totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta General i a la Gerència per la llei o els estatuts, i en especial ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota mena d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als estatuts, de conformitat amb el disposat a la Llei de Societats de Capital.

Els membres del Consell d'Administració, escollits el 31 d'octubre de 2019, per la Junta General de la XAL, són:
- Sr. Jaime Collboni Cuadrado (president)
- Sra. Maria Neus Munté i Fernández (vicepresidenta)
- Sr. Joan Carles Garcia Cañizares
- Sr. Joan Foguet i Ferrer
- Sr. Dionís Guiteras i Rubio
- Sra. Núria Parlón i Gil
- Sra. Pilar Díaz Romero
- Sr. Benet Lluís Moreno Campon
- Sr. Lluís Garriga Paituví

El mateix dia es va reunir el consell i va nomenar conseller delegat el Sr. Lluís Garriga Paituví, qui ostenta el càrrec actualment.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Gerència: La Junta General nomenarà un gerent/a, que haurà de reunir les condicions legals necessàries. En l'acord de nomenament es farà constar la durada i la retribució del càrrec i les seves atribucions, sens perjudici del que disposa l'article següent. El càrrec de gerent està ocupat pel Sr. Xavier Escribà i Vivó, que fou nomenat pel ple de la Diputació en funcions de Junta General en sessió del 29 de juny de 2017.

Organització i Estructura

2020 ha estat l'any per fixar les bases dels canvis estratègics de l'empresa per als propers anys. En aquest sentit s'ha creat un nou àmbit en l'equip de direcció per impulsar i coordinar aquests canvis: l'Oficina del Comitè de Direcció i d'Estratègia. Però l'emergència sanitària generada per la pandèmia provocada per la COVID-19 ha obligat aquesta oficina de nova creació a fer front a la coordinació i desenvolupament dels protocols necessaris per poder continuar l'activitat de l'empresa atenent les mesures de seguretat sanitàries necessàries.

Oficina del Comitè de Direcció i d'Estratègia
Aquesta oficina ha agafat el protagonisme durant el 2020 per dissenyar i impulsar les noves línies estratègiques que impliquen canvis organitzatius i estructurals. Els canvis van en les línies traçades pel nou pla estratègic, concretament en la recerca de nous recursos i la implementació d'estratègies d'innovació.

També ha estat l'àmbit des d'on s'han coordinat els diversos treballs per desenvolupar els protocols de seguretat sanitària que s'han hagut de posar en marxa com a conseqüència de la pandèmia.

Modificacions organitzatives arran de les mesures COVID-19
A partir de la declaració de l'estat d'alerta, i en aplicació de les mesures per a la contenció del virus COVID-19, aquesta oficina va impulsar l'aprovació i la coordinació per part de la XAL de:

- **Primer pla de contingència i prevenció**. Aplicat del 16 de març al 17 de maig de 2020. Aquest establia una sèrie de mesures per garantir la salut dels treballadors i la prestació dels serveis bàsics que es presten com a suport als mitjans de comunicació de proximitat i la seva missió de servei públic.

- **Segon pla de contingència i prevenció**. En vigor des del 18 de maig de 2020. Estableix actuacions de desescalada i/o escalada, que s'apliquen en funció de les directrius governamentals, les indicacions de la Diputació de Barcelona i les recomanacions de les autoritats sanitàries. Aquest segon pla de contingència té més impacte en l'organització interna de la XAL, que en la seva relació amb les entitats adherides, i preveu un pla de desescalada que s'allarga fins al 31 desembre de 2020 (posteriorment s'ha ampliat fins a de 9 maig de 2021).

Els plans de contingència i prevenció de la XAL han tingut sempre un triple objectiu:
- Adopció de **mesures per mantenir els serveis bàsics** de suport als mitjans de proximitat per a la seva missió de servei públic.
- **Fer compatible les cobertures informatives i produccions audiovisuals** amb les recomanacions de les autoritats sanitàries, promovent tots els formats possibles mitjançant solucions telemàtiques.
- **Donar estabilitat als mitjans de proximitat** i contribuir al manteniment de les seves plantilles laborals, si això depèn dels recursos que aporta la XAL. Contribuir a l'estabilitat econòmica de les entitats adherides a través del compromís a mantenir la mitjana de facturació mensual del 2019 a cada una de les entitats adherides a tots els annexos del Protocol General.

Per fer operatius aquests objectius es van implementar una sèrie de mesures, que tindrien vigència mentre durés l'estat d'alerta:
- **Exempció de les quotes** de les entitats a partir de l'1 d'abril.
- **Ampliació de la taula de tarifes COVID-19**, amb un nou concepte que preveu la producció de continguts per a l'OTT Xala!.
- **Posada en marxa d'una línia d'assessorament** jurídic i formació *online*.
- **Reforç de l'oferta de continguts**.

La primera mesura va deixar sense efecte la quota corresponent als Serveis Generals de l'Annex 1 del Protocol de Serveis de la XAL, i es va modificar el Protocol General de Serveis de la XAL, per adequar els seus requeriments a la situació d'excepció. Aquests canvis van preveure una única taula tarifaria COVID-19, que substituïa mentre durés l'estat d'alerta les taules dels annexos 2 i 3. Es van eliminar els compromisos de producció mínims. És a dir, es va passar a retribuir totes les peces. I el topall de referència per a cada entitat es va moure fins a la mitjana de facturació mensual del 2019.

La segona mesura, en concret, s'alinea amb la voluntat de la XAL que l'OTT Xala! sigui una plataforma que també contribueixi a ampliar l'oferta de continguts i serveis que presten el conjunt de mitjans de proximitat. Amb aquest objectiu es va impulsar un canal temàtic i es va reforçar el canal esportiu.

El primer canal temàtic estava vinculat a la cultura. En col·laboració amb l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona es dona suport al sector de la producció artística i s'obtenen uns continguts que tenen difusió a les plataformes de la XAL i es posen a disposició de les televisions locals. Comença, per exemple, la programació estable del *Temporada Impossible*.

El canal esportiu de Xala!, que tradicionalment té abundància de continguts esportius, es va enfocar a fer propostes contextualitzades a com viu el món de l'esport la crisi de la COVID-19.

En data 23 de juny 2020 es va publicar al BOPB l'alçament de la suspensió temporal dels Annexos II i III del Protocol General de Serveis de la XAL, i, en substitució de l'anterior taula, es va publicar també una modificació parcial de les tarifes que s'apliquen al servei de continguts sindicats de l'Annex III del Protocol General de serveis de la XAL.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En àmbit intern, i des de la declaració de l'estat d'alerta, la XAL ha aplicat una sèrie de mesures de seguretat i higiene per garantir la salut dels treballadors/es, i ha fomentat el teletreball.

El 13 de març la direcció de la XAL va identificar tots els llocs de treball susceptibles de teletreball i va fer efectiva la seva aplicació gràcies a les eines telemàtiques.

Del 13 al 31 de març només va treballar de manera presencial un màxim del 8% de la plantilla en cadascun dels torns.

De l'1 d'abril al 17 de maig el 100% de la plantilla va treballar des de casa. La XAL va facilitar programació d'edició al núvol, accés remot a equipament instal·lat a la XAL i l'enviament d'equipament a casa d'alguns treballadors.

Del 18 de maig al 21 de juny es va iniciar una primera fase de desescalada amb retorn d'un màxim del 10% de treball presencial per torn.

A partir del 22 de juny, amb la finalització de l'estat d'alarma, el màxim de treballadors presencials a les instal·lacions de la XAL és del 40% de la plantilla per torn.

Amb motiu de la COVID-19, l'aprovació del pla estratègic de la XAL es va posposar fins al 3 de novembre de 2020.

Recerca de recursos
Per poder desenvolupar els plans d'adaptació i innovació del pla estratègic 2021-2025 és essencial disposar de nous recursos que permetin la seva implementació. L'objectiu és la recerca de recursos públics per a projectes de desenvolupament, tant en l'àmbit de la transformació digital com en la producció de continguts audiovisuals, en tots els nivells de les nostres administracions públiques: europea, estatal i autonòmica.

Fons europeus
Els plans NextGenerationEU, com a instruments dissenyats per la Unió Europea per reparar els danys econòmics i socials causats per la pandèmia del coronavirus, poden ser una oportunitat que ajudi a accelerar alguns plans de reconversió sectorial, clarament alineats amb els requeriments de transformació digital i cohesió social. Per tot això, s'està treballant amb la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya, el Clúster Audiovisual, entre altres institucions, per definir els projectes i establir les aliances necessàries per presentar propostes a les convocatòries que es faran al llarg del 2021, d'acord al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RD-Llei 36/2020).

Pel que fa a les possibilitats de finançament europeu s'ha comptat amb el suport de la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona. Es va elaborar una fitxa de presentació dels projectes de desenvolupament tecnològic de la XAL que s'ha presentat al SEARCH FOR PARTNER de l'Oficina Europea.

En la mateixa línia s'ha comptat amb el suport per realitzar una anàlisi de les possibilitats de finançament en el futur programa HORIZON (serà el que liderarà economia digital). Es van detectar els projectes i agents més propers de la convocatòria anterior, HORIZON2020 (programa Industrial Leadership), i s'ha establert contactes amb ells. S'han analitzat també altres programes europeus (Creative Europe, etc.) que no han estat considerats adequats.

La XAL ha donat suport a la Direcció de Relacions Internacionals en l'elaboració del projecte de contribució a difondre informació i continguts vinculats a la política de cohesió de la Unió Europea.

Recursos d'administracions de l'estat i autonòmiques
En l'àmbit de finançament estatal s'han presentat els projectes del pla estratègic XAL a la Secretaria d'Estat de Telecomunicacions i Infraestructures Digitals i a la Secretaria d'Indústria i petites i mitjanes empreses. S'han elaborat els esborranys dels possibles projectes a ser presentats a les convocatòries del pla de recuperació, transformació i resiliència: OTT, assistents de veu i Big Data.

La XAL, amb la col·laboració de betevé, participa en el projecte liderat per Retevisión i que ha estat adjudicatari de la segona convocatòria d'ajuts al desenvolupament de la tecnologia 5G pel Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, en el marc del Pla Nacional 5G. En concret, el cas d'ús audiovisual on es participa, té per objectiu la retransmissió realitzada en remot amb aquesta tecnologia, la qual cosa permet explorar models de producció audiovisual de directes, molt més àgils i eficients.

En altres possibles àmbits de finançament s'ha mantingut contacte amb Acció per tal de conèixer les col·laboracions en les quals puguin donar suport. S'ha detectat l'àmbit del desplegament del 5G i se n'analitzaran d'altres. També s'han analitzat possibles col·laboracions amb Eurecat i I2Cat.

MAC i Premis de Comunicació Local
S'ha participat en el disseny del programa i suport a la 21a edició del Mercat de l'Audiovisual de Catalunya (MAC). Inicialment programada per al 10 de juny de 2020, es va celebrar finalment l'11 de novembre, en un format essencialment telemàtic a causa de la pandèmia. Com estava previst, en el marc del MAC, es va presentar públicament el nou pla estratègic de la XAL 2021-2025. També es va participar en diferents taules dedicades a reflexionar sobre els podcasts informatius com a eina per a la informació local, el paper de la ràdio esportiva, a banda de les oportunitats tecnològiques en l'àmbit de la gestió remota dels mitjans, els assistents de veu i el 5G. La Facultat de Comunicació i Relacions Internacionals Blanquerna de la Universitat Ramon Llull va presentar l'estudi amb el títol: L'evolució de les audiències de la televisió de proximitat: el cas de La Xarxa abans i després de la pandèmia.

Com a clausura del MAC es van anunciar els guanyadors dels Premis de Comunicació Local, uns premis que ha recuperat la XAL, d'acord amb la Diputació de Barcelona, que els va organitzar per darrera vegada el 2013 (32a edició).

Nous Premis de Comunicació Local. Organitzats per la XAL, amb el suport de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Granollers, amb la col·laboració del Mercat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Audiovisual de Catalunya, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, SL i l'Observatori de la Ràdio a Catalunya.

Els Premis de Comunicació Local, dedicats a posar en relleu la creativitat, el talent i la trajectòria als mitjans de proximitat, van establir set reconeixements, dividits en tres categories: Mitjans, Continguts audiovisuals i Reconeixement professional.

Les bases d'aquesta convocatòria recuperada i renovada establien que podien ser candidates totes aquelles produccions audiovisuals en distribució per ràdio, televisió o plataformes, realitzades per mitjans de comunicació, productores, empreses de comunicació i professionals establerts a Catalunya que desenvolupin la seva activitat fonamentalment en l'àmbit local i comarcal, i que s'haguessin emès o distribuït entre l'1 d'abril de 2019 i el 30 de març de 2020. Malgrat la pandèmia, es va registrar un nivell d'inscripcions molt alt, fet que demostra la bona acollida d'aquesta iniciativa en el sector de la comunicació local. En total, hi van participar 93 projectes, de 20 televisions i 35 ràdios de proximitat. Els premiats a la categoria de millor mitjà va ser per a Televisió Cardedeu (televisió), Ràdio Arenys (ràdio) i L'Oest (digital). A la categoria de millor contingut, *Ones de ciència* de Ràdio Cambrils i *Territori Contemporani* de VOTV, i com a millor contingut multimèdia *Igualada Guia d'Àudio* de Ràdio Igualada. El jurat va atorgar als equips de totes les ràdios i televisions locals de La Xarxa el premi a la trajectòria professional per l'esforç i el treball realitzat en difícils circumstàncies durant els moments més crítics de la pandèmia.

Tasca efectuada

La XAL porta a terme la seva activitat mitjançant la distribució de les tasques per departaments especialitzats. Es distribueixen en quatre àmbits: Continguts, Operacions, Entitats i Comunicació. Les diverses àrees i serveis articulen les seves tasques per desenvolupar les necessitats de cadascun d'aquests àmbits.

Àrea de Continguts

L'Àrea de Continguts està organitzada en tres àmbits que promouen i gestionen la producció de continguts: informatius, esportius i els divulgatius i d'entreteniment. Aquest continguts s'ofereixen des del Departament de Control d'Oferta a les entitats adherides perquè els seus mitjans de comunicació (ràdios, televisions i mitjans multiplataforma) els tinguin a disposició per fer-ne difusió.

L'oferta de continguts televisius i radiofònics, que treballa la XAL amb les entitats adherides, té com a objectiu essencial donar valor a la producció audiovisual dels mitjans de proximitat i generar sinergies i dinàmiques de cooperació dins del mateix sector.

Actualitat / informatius

La COVID-19 ha ocupat la major part dels continguts d'actualitat. S'ha prioritzat informar de les dades d'evolució de la pandèmia i de les mesures governamentals per controlar-la, amb immediatesa (compareixences en directe, connexions amb rodes de premsa, etc). Així mateix, s'ha ofert la informació necessària per poder contextualitzar, interpretar i entendre la situació en cada moment (notícies, entrevistes, taules rodones, etc.). Treballar en un moment de pandèmia ha obligat a adaptar les rutines de producció a nous equipaments, nous formats informatius i nous sistemes organitzatius interns, entre d'altres.

Producció i coproducció d'informatius

***Notícies en xarxa* (*NEX*)**. La Xarxa coprodueix sis productes informatius setmanals de ràdio, un de televisió i un d'híbrid (ràdio i televisió alhora):

- Ràdio: *NEX Migdia*, *NEX Vespre* (coproduït i emès des de Ràdio l'Escala), *NEX Matí Cap de setmana* (coproduït i emès des de Ràdio Ciutat de Tarragona), *NEX Migdia Cap de setmana* (coproduït i emès des de Mataró Ràdio), butlletins informatius (coproduïts i emesos des de EMUN FM, Ràdio Tordera i Ràdio Ciutat de Tarragona).
- Televisió: *NEX Cap de setmana* (coproduït i emès des de El 9TV).
- Híbrid: *NEX Matí*.

Informatius territorials de televisió (*Al dia*). La Xarxa ha coproduït 11 informatius territorials que elaboren diverses televisions d'una àrea geogràfica propera. Són:

- ***Al dia, Comarques gironines*** (**tres edicions:** migdia –de dl. a dv.–, nit –de dl. a dv.– i cap de setmana. Amb TV Girona, Banyoles TV, TV Costa Brava, Olot TV, TV Ripollès, Empordà TV i Canal 10 Empordà.
- Terres de l'Ebre:
  - ***Territori Sénia***
  - ***Al dia, Terres de l'Ebre***, de Canal 21 i Canal TE (fins al setembre),
- ***Al dia, 10 comarques***, amb Tac12 i Canal Reus TV (fins al setembre).
- ***Al Dia, Llobregat*****,** edició vespre, amb ETV, TV L'Hospitalet, Gavà TV, Sant Andreu TV, Molins de Rei TV i El Prat TV (pendent).
- ***Al dia, Ponent*****,** edició migdia, amb Lleida TV, Pirineus TV, Balaguer TV, Tàrrega TV, Mollerussa TV i Aran TV.
- ***Al dia, Anoia-Penedès-Garraf***, edició vespre, coproduït amb Canal Blau, Penedès TV, Canal Taronja Anoia i Televisió del Vendrell.
- ***Al dia, Catalunya Central***, edició migdia, amb El 9TV, Canal Taronja Central i TV Berguedà.
- ***Al dia, Vallès Oriental***, edició migdia, amb VOTV, Vallès Visió i TV Cardedeu.
- ***Al dia, Vallès Occidental***, edició vespre, amb Canal Terrassa i Cugat Mèdia.
- ***Al dia, Barcelonès-Maresme***, edició migdia, coproduït amb Televisió de Badalona i Mataró Televisió.
- ***Connecta 10 Comarques***. Magazín informatiu que des del setembre substitueix *l'**Al dia Terres de l'Ebre***, de Canal TE i Canal 21 i *l'**Al dia 10 comarques***, de TAC12 Canal Reus TV, amb la participació de Canal Camp, Televisió de Vandellòs i Vídeo Ascó TV.

Connecti.cat**.** És un programa de connexions en directe amb llocs on en aquell moment està passant alguna cosa, la majoria de vegades, d'actualitat informativa. A causa de la COVID-19 s'ha incorporat al programa un espai en el qual s'expliquen les darreres notícies, especialment les vinculades a la pandèmia. *Connecti.cat* ha fet 1616 connexions en directe i 213 reportatges amb televisions adherides durant el 2020. Enguany ha arribat a les 500 edicions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Producció i intercanvi de peces informatives a través de l'XN

Coordinació és l'Àrea de la Redacció que s'ocupa de l'intercanvi informatiu entre les ràdios i televisions adherides a La Xarxa.

L'aposta per disminuir el nombre de peces servides per les televisions associades –de 49.315 a 40.962– no ha comportat una disminució equivalent en les peces fetes servir pels informatius de La Xarxa –de 7.314 a 6.363–, si es tenen en consideració, a més, els efectes de la COVID-19. Per tant, s'ha fet una gestió més eficient amb menys tràfic i més exigència en els continguts aportats per als informatius de La Xarxa.

Els informatius territorials de televisió han inclòs menys peces durant el 2020, fet que ha provocat el descens del nombre total de peces aportades per entitats. Les dades mostren un increment de les peces aportades per la redacció de la XAL.

Durant el període de confinament, a causa de la COVID-19, es van reduir temporalment les edicions del *Notícies en xarxa*, fet que pot haver provocat un descens en el nombre de peces aportades per les entitats, especialment d'àudio.

Evolució d'aportacions de peces informatives a l'XN.

Vídeo	2016	2017	2018	2019	2020
Peces aportades	39.684	55.267	54.22	51995	44588
Peces aportades per entitats	37.32	52.823	51.912	49315	40962
Peces fetes a la redacció de La Xarxa	2.365	2.444	2.316	2682	3630
Peces utilitzades a informatius de La Xarxa	11.079	8.088	7.23	7314	6363
Peces fetes servir a informatius territorials	18.858	41.476	42.452	39316	28393

Àudio	2016	2017	2018	2019	2020
Peces aportades	19.778	20.001	22.518	24817	19873
Peces aportades per entitats	18.318	18.393	21.209	23299	17497
Peces realitzades a la redacció de La Xarxa	1.460	1.608	1.313	1520	2383
Peces fetes servir a informatius de La Xarxa	15.438	15.566	18.204	16750	13416

Col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA) Evolució de l'intercanvi de peces informatives entre la XAL i la CCMA.

Vídeo	2017	2018	2019	2020
Peces aportades per TV3	703	711	660	289
Peces aportades per TV3 informatius	339	345	299	142
Peces aportades per TV3 esports	364	366	361	147
Peces descarregades per TV3	1.259	933	1460	893
Peces aportades per Catalunya Ràdio	0	0	0	0
Peces descarregades per Catalunya Ràdio	288	227	180	204

**Dades extretes de la plataforma Xarxa Mèdia.*

Àudio	2017	2018	2019	2020
Peces aportades per Catalunya Ràdio	0	0	0	0
Peces aportades per Catalunya Ràdio informatius	0	0	0	0
Peces aportades per Catalunya Ràdio esports	0	0	0	0
Peces descarregades per Catalunya Ràdio	59	45	59	59
Peces aportades per TV3	9	0	3	4
Peces descarregades per TV3	11	2	1	0

Esports

L'arribada de la pandèmia, al març, va comportar l'aturada de les competicions esportives. Només es van poder reprendre les de primer nivell, com Primera i Segona Divisió de futbol masculí o la lliga ACB de bàsquet. Bona part de competicions esportives no professionals d'àmbit estatal, com Segona Divisió B de futbol, van reprendre's a l'estiu, per decidir ascensos. Les d'àmbit català van donar la temporada per finalitzada.

Aquest context va provocar la suspensió de tots els continguts esportius de televisió i ràdio a partir de mitjans de març.

Amb l'arrencada de temporada esportiva, al setembre, les competicions estatals professionals i no professionals s'han mantingut, tot i els molts ajornaments que ha provocat la COVID-19. En canvi, les competicions catalanes no han arribat a començar per les restriccions sanitàries. Malgrat això, com en l'anterior exercici, els continguts esportius han continuat sent un dels eixos principals de la producció de La Xarxa.

Producció i coproducció de programes esportius

Amb l'arrencada al setembre de les diferents lligues totes les competicions estatals professionals i no professionals s'han mantingut tot i els molts ajornaments que ha provocat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

la Covid. En canvi, les catalanes no han arribat a començar per les restriccions que hi ha a Catalunya.

***En Joc*.** Des del setembre s'ha unificat la marca *En joc* en tots els continguts esportius. El programa radiofònic *Esports en xarxa*, de dilluns a divendres, ha passat a ser *En joc* com la versió del cap de setmana. L'edició d'entre setmana s'ha mantingut en coproducció amb Cugat Mèdia, entitat adherida.

Dissabte ha continuat el *Bàsquet en joc,* augmentant la participació de les televisions locals en el producte. A banda del partit que es retransmetia habitualment, s'hi han afegit diferents connexions amb altres partits oferint una multiretransmissió que pot arribar a ser de cinc partits simultanis.

Diumenge el programa *En joc* s'ha ampliat i ha integrat també les retransmissions d'hoquei i handbol. Durant cinc hores el programa combina tota l'actualitat esportiva amb les connexions en directe com a grans protagonistes amb dues retransmissions destacades.

La Porteria. És un programa d'informació i tertúlia esportiva, diari de dilluns a divendres, presentat per Pitu Abril, consolidat a betevé. Coincidint amb l'emissió a La Xarxa, i com a novetat, el programa també tracta disciplines esportives més destacades del país.

Retransmissions esportives

Les retransmissions esportives han variat, des del setembre, respecte les que s'havien fet en les darreres temporades. Hi ha dos canvis fonamentals: s'han variat i ampliat les categories i s'han introduït connexions per seguir més d'un partit alhora (fins ara s'havia fet la retransmissió d'un únic partit). Pel que fa al canvi de categories, s'ha trencat el paradigma de fer partits d'una única competició per esport (el criteri que s'havia seguit fins ara).

***Bàsquet en joc*.** Si fins l'aturada per la COVID-19 en bàsquet es feien partits de Copa Catalunya (la màxima competició gestionada per la Federació Catalana de Bàsquet), des del setembre s'han ampliat les categories de les quals es seleccionen partits, afegint les lligues LEB Plata i Lliga EBA (masculines) i Lliga Femenina 2 (femenina). Aquestes competicions pertanyen a la Federació Espanyola de Bàsquet, amb qui s'ha arribat a un acord per obtenir els drets d'emissió dels partits que es volen retransmetre. Paral·lelament, s'ha renovat l'acord amb la Federació Catalana de Basquetbol per a una temporada més, i s'han aconseguit els drets de la Copa Catalunya, l'ALLSTAR, el Circuit Català 3x3 i el Trofeu Molinet (competicions que a causa de la Covid no s'han pogut disputar).Durant el 2020, però, sí que es van arribar a emetre aquests dos esdeveniments:

Trofeu Molinet de Bàsquet. El 4 de gener de 2020 es van retransmetre en directe les finals, masculina i femenina, del Trofeu Molinet, el torneig de minibàsquet més antic d'Europa.

ALLSTAR Copa Catalunya. El cap de setmana del 25 i 26 de gener es va disputar al pavelló del CB Granollers i va ser emès en directe per les televisions locals i Xala!. Dissabte es va disputar l'ALLSTAR masculí i diumenge el femení. A més, el 30 d'agost es va emetre l'amistós de pretemporada entre el Joventut de Badalona i el Barça.

***Handbol en joc*.** Pel que fa a l'handbol, també s'han ampliat les categories de les quals es fan partits. D'aquesta manera, si fins l'aturada per la Covid en bàsquet es feien partits de Lliga Catalana masculina i femenina (la màxima competició gestionada per la Federació Catalana d'Handbol), des de setembre s'han transmès partits de Divisió d'Honor Plata i Primera Estatal (masculins) i Divisió d'Honor Plata (femenins). Aquestes competicions depenen de la Federació Espanyola d'Handbol, que ens cedeix els drets d'emissió a través del conveni que la XAL ha renovat, una temporada més, amb la Federació Catalana d'Handbol.

El 12 de gener es va emetre un partit especial, la jornada *Somriures que curen*, un doble amistós entre el KH-7 BM Granollers i la Selecció Catalana femenina i el Fraikin BM Granollers i la Selecció Catalana masculina.

Hoquei patins. Pel que fa a les transmissions d'hoquei patins, fins a l'aturada del març es feien partits, masculins i femenins, de la Lliga Nacional Catalana, la màxima competició organitzada per la Federació Catalana de Patinatge. Des del setembre, l'aposta és fer, principalment, partits d'OK Lliga masculina, la màxima competició estatal de l'hoquei patins. Els drets per fer partits d'aquesta competició s'obtenen d'un acord XAL - CCMA, que ha obtingut els drets de la Federació Espanyola de Patinatge. Puntualment, també s'han emès partits de l'OK Lliga Femenina, aquests amb acord directe XAL - Federació Espanyola. Paral·lelament, s'ha renovat l'acord amb la Federació Catalana de Patinatge. Acord pel qual la FCP cedeix a la XAL els drets en exclusiva de la competició Lliga Nacional Catalana, masculina i femenina. Aquesta competició, però, no s'ha disputat durant el darrer trimestre de 2020 per culpa de la pandèmia.

A més, el 12 de gener es van emetre les finals, masculines i femenines, de la Copa Generalitat, competició que reuneix els millors equips de Nacional Catalana.

Rugbi. Durant el 2020 s'han emès 10 partits de la Divisió d'Honor Catalana Vueling, tots durant el primer trimestre de 2020. Les retransmissions de rugbi no van tornar després de la pandèmia fins al 19 de desembre, quan es va emetre el partit BUC - RC L'Hospitalet, en aquest cas corresponent a la Divisió d'Honor B Masculina. Aquest partit només es va poder veure per Xala! A més, el 3 d'octubre es va emetre, en directe a les televisions locals i a Xala!, un partit amistós entre la UE Santboiana i el FC Barcelona Rugby.

Durant el 2020 s'han celebrat altres retransmissions, fora de les habituals de cada cap de setmana.

Campionat de Catalunya de Xous. El 22 i 23 de febrer de 2020 es van emetre en directe els Campionats de Patinatge de Xous. La modalitat Quartets es va poder seguir per Xala! I, tot seguit, la competició de Xous Grans es va poder seguir també per les televisions locals. Diumenge, es va poder veure, en diferit a les televisions locals, la competició de Grups Petits (competició que es va poder seguir en directe per Xala!).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Campionats de Catalunya Universitaris. El 4 i 5 de març es van emetre, en directe a les televisions locals i a Xala! les finals de bàsquet i rugbi a 7 dels campionats catalans universitaris.

Portal Attack. El 5 de setembre es va emetre, en directe a les televisions locals i a Xala!, la Portal Attack de Berga, la cursa de bicicletes antigues més divertida. La cursa, que recorre el nucli antic de Berga, inclou rampes de gran desnivell i trams insòlits per dins d'edificis.

Futbol: Amistós UE Olot - Terrassa FC. El 10 d'octubre es va emetre, en directe a les televisions locals i a Xala!, un partit de pretemporada entre la UE Olot, equip de 2a B, i el Terrassa FC, equip de 3a Divisió.

Programes

La COVID-19 i el confinament han marcat el 2020 i han obligat a adaptar la planificació de continguts a l'emergència sanitària. Fruit d'aquesta pandèmia, han nascut nous programes o s'han reconvertit els actuals per adaptar-los a la situació sobrevinguda.

La Xarxa va promoure el mecanisme per fer que les entitats es poguessin intercanviar un volum més alt de continguts, nous o recuperats, davant la necessitat de complementar les graelles de les entitats, que també es van veure alterades per la supressió obligada de determinats esdeveniments o de programes habituals.

També es va adaptar l'emissió de continguts per cobrir aquelles franges previstes abans de la pandèmia i que, per raons de força major, es van haver de suprimir o transformar.

Producció i coproducció de programes en directe de TV

Ben Trobats. Magazín matinal que repassa l'actualitat i dona a conèixer les històries de personatges anònims. També hi tenen cabuda espectacles, humor, gastronomia o concursos. S'ha emès des del plató d'ETV, a Esplugues de Llobregat, i ha comptat amb la participació de presentadors de diferents entitats adherides amb aparicions diàries en diferents espais del programa.

Amb motiu de la pandèmia, el programa es va haver d'adaptar a la situació passant per fases diverses: supressió temporal i reducció de la durada fins a la recuperació del format habitual de dues hores.

***The Weekly Mag*.** És el magazín setmanal d'entreteniment en anglès, amb esperit didàctic i pedagògic. Inclou entrevistes, actuacions i seccions diverses. Va dirigit a una audiència amb un coneixement intermedi de l'idioma amb la voluntat de mantenir-lo viu i millorar-lo. Durant els primers mesos de pandèmia es va produir el programa telemàticament i va passar anomenar-se *The Weekly Mag home edition*.

***Ens quedem a casa*.** Programa creat a partir de la necessitat de generar nous continguts per farcir les graelles de les entitats adherides però, especialment, com a testimoni de la situació. La imaginació dels ciutadans, la solidaritat i l'optimisme quedaven recollits en aquest programa realitzat col·laborativament entre les televisions adherides. El programa va esdevenir finalista als Premis Zoom.

***L'any que ens va canviar la vida*.** El programa, fruit de la pandèmia, convidava a reflexionar sobre com serà la vida després de la COVID-19 i quines conseqüències econòmiques, socials i polítiques tindrà. L'espai de mitja hora, ofert a ràdios i televisions, donava a conèixer les opinions de professors universitaris, filòsofs, economistes, científics, metges i sociòlegs per posar la mirada en el futur que ens espera.

***Dosos Amunt*.** Davant la incertesa de la temporada castellera, el programa *Dosos Amunt* feia una mirada enrere per recuperar els moments que han marcat la història dels castells. Aquesta nova temporada del programa ha comptat amb reportatges, entrevistes i converses cara a cara entre el protagonistes.

Euro COVID. Els efectes de la pandèmia en el sector econòmic va propiciar la creació d'un programa divulgatiu sobre les conseqüències econòmiques i financeres de la COVID-19, amb entrevistes a experts de diferents sectors abordant l'actualitat econòmica i empresarial.

***Horari d'estiu*.** Durant 13 caps de setmana les televisions locals van coproduir aquest programa itinerant que voltava per la geografia catalana amb l'objectiu de promoure el turisme de proximitat. Vint-i-sis edicions d'un programa liderat des de La Xarxa, però amb un equip format per recursos humans procedents de diferents entitats i en què les mateixes televisions es van encarregar de coordinar les seccions.

Dona Pas. Contenidor d'entreteniment informatiu creat per les televisions locals. Un espai de 30 minuts per aprendre les receptes més nutritives i saludables a *Vull ser healthy* (VOTV), conèixer l'opinió dels experts sobre medi ambient i com ser més sostenibles després de la pandèmia a *Postdata* i escoltar les actuacions més rellevants que han passat pel programa *Estudi 3* de Ràdio Arenys.

Casal d'estiu. Una situació nova i un estiu diferent. Les televisions locals s'alien una vegada més per crear un contingut fresc que mostri com els nens, nenes i joves d'entre 8 i 14 anys, passen un estiu que difícilment oblidaran.

***Estiu 2020*.** Entrevistes de caràcter realitzades per periodistes de les televisions locals i de la XAL a personatges rellevants dels àmbits econòmic, científic, social, cultural i esportiu. Es van realitzar en localitzacions que tenien un significat especial per als entrevistats.

***L'altre concurs*.** L'any 2020 era any de Concurs de Castells, on les colles castelleres catalanes competeixen en la construcció de les torres humanes més complexes i sòlides. Enguany davant la impossibilitat de celebrar aquest esdeveniment, es va crear un concurs televisiu amb preguntes i respostes sobre el món casteller, incloent també reportatges de divulgació.

***D2N2*.** Un concurs fresc, per passar una bona estona, divertit, entretingut i per a tota la família formant parelles de paraules, de xifres, d'imatges, de conceptes, de dates, de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

persones o d'elements geogràfics. Una dinàmica fàcil, que no necessita explicació i que permet jugar des de casa.

***País de vins*.** Programa divulgatiu relacionat amb el vi català. S'han visitat totes les denominacions d'origen catalanes, trepitjant el terreny i parlant amb els seus protagonistes. Al programa es tracta els vins de les varietats autòctones més significatives, i s'aborda en format tertúlia temàtiques relacionades amb el sector com el consum, l'exportació, la viticultura o el turisme.

Ja era hora! Més d'una vintena de televisions locals adherides a La Xarxa han celebrat plegades la nit de Cap d'Any amb un programa especial que, significativament, tenint en compte el balanç d'aquest 2020 es va titular *Ja era hora!*. El programa ha inclòs actuacions i videoclips protagonitzats per professionals de les televisions locals que presentaren davant les càmeres una vessant molt diferent a aquella que estan acostumats a veure els espectadors, amb la intenció de divertir l'audiència i deixar un missatge positiu en les dues últimes hores d'un any tan negatiu col·lectivament com ha estat aquest 2020.

Producció i coproducció de programes en directe de ràdio.

Magazins territorials i/o temàtics de ràdio. La coproducció de magazins consolida i amplia el model de cooperació i treball en xarxa entre les ràdios locals adherides a la XAL. Els magazins han permès a les emissores crear petites xarxes territorials o temàtiques que permeten la difusió d'informació entre les comunitats de les diverses emissores que el realitzen. Comunitats que tenen sentit per compartir un mateix territori i espai de comunicació, o comunicats que comparteixen interès per un mateix tema.

El 2020 la XAL ha coproduït 9 magazins radiofònics –vuit territorials i un temàtic–, amb 49 emissores implicades. Des de la XAL es fa seguiment i avaluació permanent dels magazins per garantir la cohesió entre les emissores i la realització d'uns programes que responen a la voluntat de complir amb les missions de servei públic de comunicació.

L'opció de coproducció territorialitzada és viable tècnicament gràcies al desplegament per part de la XAL d'una infraestructura de connexió via IP entre les entitats adherides, enfortint el model descentralitzat de multidistribució.

La taula següent detalla els magazins en qüestió:

AL DIA, TERRES DE L'EBRE **De dilluns a divendres, de 13h a 16h**	**AQUÍ A L'OEST** **De dilluns a divendres, de 16h a 19h**	**CARRER MAJOR** **De dilluns a divendres, de 16h a 19h**
		Altafulla Ràdio
Amposta Ràdio		BXC Ràdio
La Cala Ràdio	Alpicat Ràdio	La NOVA Ràdio
La Plana Ràdio	EMUN FM Ràdio	Ona La Torre
Ràdio Delta	Ràdio Ponent Mollerussa	Ràdio Ciutat de Tarragona
Ràdio Joventut	Ràdio Rosselló	Ràdio La Selva
Ràdio Móra la Nova	Ràdio Tàrrega	Ràdio L'Hospitalet de l'Infant
Ràdio Tortosa	UA1 Lleida Ràdio	Ràdio Montblanc
CONNECTATS **De dilluns a divendres, de 16h a 19h**	**LA CENTRAL** **De dilluns a divendres, de 8h a 11h**	**ONA MARESME** **De dilluns a divendres, de 15h a 18h**
Cugat Mèdia		
El Prat Ràdio	Castellet Ràdio	Mataró Ràdio
Ràdio Castellar	Ràdio 010	Ràdio Canet
Ràdio Ciutat de Badalona	Ràdio Sallent	Ràdio Palafolls
Ràdio Municipal de Terrassa	Ràdio Sant Fruitós	Ràdio Premià de Mar
Ràdio Sabadell	Solsona FM	Ràdio Tordera
PENEDÈS EN XARXA **De dilluns a divendres, de 9h a 12h**	**TERRITORI 17** **De dilluns a divendres, de 9h a 12h**	**EL FAR** **De dilluns a divendres, de 16h a 18h**
		Canal Blau FM
Domenys Ràdio	El 9 FM	La Cala Ràdio
Canal 20 Olèrdola	La Veu de Sant Joan	Ona Malgrat
Ràdio Sant Sadurní	Ona Codinenca	Ràdio Arenys
Ràdio Vilafranca	Ràdio Cardedeu	Ràdio Delta
		Ràdio L'Escala

***Obert per vacances*.** És el projecte de programa d'estiu a les emissores de La Xarxa. Més de 50 emissores van participar i/o emetre el programa *Obert per vacances* de 2 hores de durada, durant el juliol i l'agost i que naixia amb la voluntat d'explicar com de diferent va ser aquest estiu. El programa va posar l'accent en el comerç de proximitat, el turisme quilòmetre zero i també en aquelles activitats impulsades des dels municipis.

Coproduccions amb ràdios locals de municipis de menys de 10.000 habitants. El 2020 la XAL va dur a terme 16 contractes de coproducció amb l'objectiu de donar suport a emissores locals de municipis de menys de 10.000 habitants. L'objectiu és ser un estímul per a la producció de continguts propis en emissores amb pocs recursos. Els projectes han permès a aquestes emissores desenvolupar i garantir el servei públic de comunicació a través de programes informatius i de magazins radiofònics. La XAL aporta entre el 60% i el 20% del pressupost del projecte i l'ajuntament titular de l'emissora la resta del cost de la coproducció.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les emissores que el 2020 van presentar un projecte de coproducció per a aquesta línia de suport van ser: Bellvei Ràdio, BXC Ràdio, Canal 20 Olèrdola, Domenys Ràdio, La Veu de Sant Joan, L'Espluga FM Ràdio, Ona Codinenca, Ràdio La Selva, Ràdio Montblanc, Ràdio Palafolls, Ràdio Rosselló, Ràdio Sant Esteve, Ràdio Sant Fruitós, Ràdio Sallent, Ràdio Santvi i Ràdio Vitamènia.

Programes de distribució (TV)

***…i bona lletra* – El 9TV.** Una mirada general a l'actualitat. A *... i bona lletra* cada setmana Natàlia Peix fa dues entrevistes en profunditat a personalitats d'àmbits diversos: política, societat, cultura, dret, economia...

***Caminant per Catalunya* – TV del Ripollès.** Programa d'excursions fetes per tot el territori català.

***Fet al país* – Canal Taronja.** El programa explica de manera planera l'economia de Catalunya des de diferents sectors o a través de productes, i mostra casos d'excel·lència de les empreses catalanes a través de reportatges de tres casos diferents dins el mateix àmbit.

***Gaudeix la festa* – Canal Blau.** El programa dona a conèixer els diferents actors i agents de la cultura patrimonial festiva, repassant les festes populars i tradicionals més importants del calendari.

***Paisatges encreuats* – Olot Televisió.** Cinquena temporada de la sèrie centrada en els diferents paisatges del país a partir de la catalogació que n'ha fet l'Observatori del Paisatge de Catalunya. A cada programa es descobreix un territori diferent a partir de persones que hi viuen i en viuen. A través d'aquestes entrevistes es coneixen els elements naturals, l'evolució històrica, la transformació territorial, la cultura o l'expressió artística.

***Teló de fons* – Canal Terrassa.** Dedicat a les arts escèniques, comprèn dansa, teatre, música i circ i tot allò que se surt de les classificacions més tradicionals, entenent l'art com a multidisciplinari i no encasellat en una disciplina concreta. Espai de reflexió sobre el món cultural, especialment l'escènic**.**

***Territori contemporani* – VOTV.** Programa que dona a conèixer l'art contemporani que té lloc a les comarques amb entrevistes a artistes i visites als espais des d'on es difon l'art (museus, centres, residències). Aquesta temporada preveu novetats com entrevistes a peu de carrer per analitzar una obra o reflexions d'adolescents al voltant del fet artístic.

***Torna-la a tocar, Sam* – Televisió de Girona.** Programa de cinema que repassa les estrenes del cap de setmana, recomana pel·lícules per veure a casa i llibres relacionats amb el cine i altres curiositats.

Programes de distribució (ràdio)

A través de l'oferta sindicada de programes de ràdio, un espai d'intercanvi de continguts radiofònics entre entitats adherides, al llarg de l'any 2020, es van posar a disposició 53 programes setmanals elaborats per les ràdios adherides o per La Xarxa. 10 d'aquests programes elaborats per les ràdios els va coproduir La Xarxa. També es van distribuir 23 càpsules setmanals. 10 d'aquests espais més curts també es van coproduir.

Els programes coproduïts entre la XAL i entitats adherides són:

- ***A les portes de Troia* – Ràdio Castellar.** Espai de divulgació històrica.
- ***Ruta 66* – Ràdio Vilafant.** Espai especialitzat en música rock i blues.
- ***Moments d'òpera* – Olesa Ràdio.** Programa dedicat a la cultura de l'òpera, amb música i protagonistes.
- ***Valors a l'alça* – Mataró Ràdio.** Espai per reflexionar sobre el món on vivim, de l'àmbit local al global.
- ***Sons a cau d'orella* – Ràdio L'Escala.** Dedicat a l'havanera i el cant de taverna amb entrevistes i amb la col·laboració d'artistes.
- ***Sendes* – Ràdio Martorell.** Programa sobre l'excursionisme, senderisme i viatges.
- ***Fem salut* – Ràdio Mollet.** Consells sanitaris i mèdics des del punt de vista de la detecció i la prevenció de malalties.
- ***Via verda* – Ràdio Arenys.** Programa dedicat a la natura i l'esport.
- ***Som terra* – EMUN FM Ràdio.** Espai sobre el món agrari amb especial atenció a les fires relacionades amb el sector primari.
- ***Jazz Club* – Ràdio Municipal de Terrassa.** Actualitat jazzística
  - Les càpsules coproduïdes entre la XAL i entitats adherides són:
- ***Sabies que...* – UA1 Lleida Ràdio.** Càpsules que expliquen curiositats, fets històrics, tecnologia, ciència...
- ***El pou* – Cugat Mèdia.** Espai divulgatiu de contingut científic.
- ***L'herbolari* – Ràdio Vic.** El calendari del cordill, herbes remeieres, plantes medicinals i consells de pràctiques naturals.
- ***Llegir és sexi* – Ràdio Sabadell.** Espai que recomana els llibres imprescindibles que tothom hauria de llegir.
- ***Propostes en xarxa* – Mataró Ràdio.** Agenda que recull les propostes d'oci més destacades d'arreu del territori.
- ***Menja't la vida* – EMUN FM Ràdio.** Consells sobre hàbits saludables i alimentaris.
- ***Fogons i davantals* – Ràdio Tordera.** Espai de cuina i receptes.
- ***Turisme* – Ràdio Montblanc.** Espai dedicat a les Oficines de Turisme de Catalunya.
- ***L'altre esport* – Ràdio Sant Sadurní.** Càpsula divulgativa sobre els esports minoritaris.

Altres projectes

***Pica Lletres*.** El 2020 també es va posar en distribució una nova edició del programa lingüístic de lletrejar paraules *Pica Lletres*, que va reduir el nombre de capítols i va adaptar el format a causa de la COVID-19.

A més, es van distribuir programes puntuals en dates assenyalades: *Enganxa la ràdio* (amb motiu del Dia Mundial de la Ràdio), *La Taula de Nadal* o *12 campanades, 12 rellotges.*

#MasEuropa. En col·laboració amb les institucions europees a Barcelona, es va posar a l'espai d'intercanvi de continguts el podcast *#MasEuropa*, un espai didàctic sobre la Unió Europea elaborat per l'Oficina del Parlament

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Europeu a Barcelona i la Representació de la Comissió Europa a la capital catalana.

També es va oferir la versió radiofònica del programa *L'any que ens va canviar la vida*, un espai bisetmanal de conversa sobre el món que vindrà després de la COVID-19.

Durant els mesos de confinament, es van distribuir programes d'arxiu a les entitats per ajudar a complementar les graelles.

Àrea d'Operacions

L'Àrea d'Operacions gestiona els serveis d'Infraestructures, Realització, Continuïtat, Eines Digitals, Grafisme, Producció i Documentació de la XAL. Les seves accions s'han orientat a donar compliment als objectius estratègics definits per l'exercici 2020, especialment en els eixos de renovació tecnològica i desenvolupament digital per actualitzar les capacitats de producció i distribució de l'audiovisual local.

Entre les accions més rellevants d'aquest període, hi destaca la continuació del pla de migració a HD dels sistemes tècnics de la XAL i de la infraestructura de servei a les entitats adherides. En l'àmbit digital, s'ha desplegat la nova plataforma de medició de consum televisiu en HbbTV, incorporant la nova funcionalitat d'inserció de continguts interactius.

Les contingències derivades de la crisi sanitària de la COVID-19 han comportat un important esforç d'adaptació dels sistemes de producció audiovisual. S'han desplegat recursos i eines per al teletreball i s'ha implementat un sistema de producció de continguts al núvol per fer possible la producció 100% en remot durant l'abril i el maig de 2020. A més, s'han fet obres d'adequació de l'espai de control de realització de la seu de la XAL per adaptar l'espai a les necessitats funcionals i garantir un adequat entorn de treball als equips.

Per últim, s'ha fet una revisió a fons de l'estètica i els elements gràfics de les emissions televisives i s'ha proposat una nova línia gràfica actualitzada que s'anirà implementant en els propers mesos.

Servei de Realització

El servei de Realització assumeix la responsabilitat tècnica en àmbit de realització de la majoria de projectes de La Xarxa. D'aquest servei depenen els directes realitzats des del Pavelló Cambó del Recinte Maternitat (informatius, esportius i d'entreteniment) tant en la seva vessant de televisió com de ràdio. També executen els rodatges i muntatges de diversos programes, d'autopromocions i vídeos de diferent format. El Departament de Realització gestiona gran part del material que La Xarxa cedeix a les entitat adherides perquè puguin realitzar els seus directes i rodatges en condicions: càmeres, il·luminació, microfonia, monitors, taules de so, cablejat…

Realització programes estudis Maternitat (TV i ràdio)

2020 ha estat marcat en bona mesura per la crisi de la COVID-19, que ha fet canviar la manera de treballar de l'equip, sobretot, incorporant, en gran part, el teletreball, ajustant el personal del directe i obligant el condicionament i ampliació del control de realització. Aquesta crisi sanitària també ha provocat un parèntesi en la realització dels directes presencials durant l'abril i una part del maig.

Els directes d'informatius, programes esportius i entreteniment de televisió i ràdio han suposat aquest 2020 unes 8.000 hores de feina per als tècnics de realització. Aquí s'hi inclou tota la part de preparació del programa i el directe pròpiament dit. Els tècnics necessaris per al directe són tres o quatre, depenent de la complexitat d'aquests.

Realització retransmissions esportives TV

Des dels estudis de Maternitat s'ha assumit la retolació de retransmissions esportives de bàsquet, hoquei, handbol, rugbi i futbol. Aquestes retransmissions es realitzen des d'una unitat mòbil, però els rètols s'incrusten des de Maternitat. Des d'aquests estudis centrals també es realitzen els diferents senyals que arriben de partits simultanis i que acaben formant part de programes amb múltiples connexions esportives. Aquest fet implica una coordinació tècnica i una distribució de senyals de gran complexitat. Les retransmissions esportives comporten tasques d'un realitzador, un operador de rètols i un tècnic de so i han suposat unes 800 hores de feina aquest 2020, comptabilitzant tot el que comporten més enllà del directe: reunions, preparació del directe, autopromocions, seleccionar plans que serveixin per fer les autopromocions i muntatges diversos etc.

Esdeveniments televisius en directe

Durant el 2020 s'han seguit combinant diferents models de realització d'esdeveniments amb unitats mòbils pel que fa als tècnics:

- Model 1: La majoria de directes els han assumit completament els equips tècnics de les unitats mòbils (Canal Reus TV, TV Girona, Canal Blau, TDI, TV Costa Brava i RTV Penedès). També han assumit realitzacions d'esdeveniments entitats que no disposen pròpiament d'unitat mòbil. Ho han fet amb unitats de realització exterior portàtil, com és el cas de Lleida TV o d'El 9TV.

- Model 2: La Xarxa ha coordinat i executat la realització d'aquests esdeveniments. En aquest cas, el responsable de realització ha estat de La Xarxa i s'ha posat al capdavant de tot l'equip tècnic de la unitat mòbil. En dues ocasions, l'ajudant de realització ha estat una persona de l'equip de Realització de La Xarxa que es posava al servei del realitzador de la UM. En aquest cas, aquesta figura resultava útil per fer d'enllaç entre la producció executiva i el personal de la UM.

- Model 3: S'han combinat tècnics de diverses entitats per fer la realització. En aquest cas, el realitzador era d'una entitat i la resta de l'equip era pròpiament el de la UM.

Esdeveniments televisius en directe i rodatges i postproducció

L'equip de Realització de La Xarxa ha estat el responsable de la gravació, sonorització i postproducció de tres programes de llarga durada que s'han realitzat el 2020: el projecte de responsabilitat social corporativa *Què i com*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

menjar durant el càncer, el magazín *The Weekly Mag* i sis capítols de la sèrie *Patrimonis* encara per estrenar. Aquests tres projectes de gran envergadura han comportat més de 4.000 hores de feina: 970, 1.600 i 1.500, respectivament. S'hi han implicat un realitzador, diversos operadors de càmera, un responsable de so, un o més muntadors i una persona fent la correcció de color. Per a aquests projectes s'ha consolidat la col·laboració amb tècnics d'entitats. S'ha comptat amb operadors de càmera de Canal Blau, d'El 9TV, d'Esplugues TV i de TV del Ripollès.

Des de Realització s'ha assumit la gravació i edició de més d'una desena de projectes puntuals que han esdevingut programes de 25 o 60 minuts o càpsules per a l'emissió. En aquests, s'ha col·laborat amb realitzadors o operadors d'entitats.

També s'ha continuat cedint estudis de ràdio amb el seu tècnic corresponent per a gravacions o directes d'entrevistes i seccions de programes radiofònics d'entitats adherides.

Durant la primera part de l'any, s'ha realitzat la gravació i el muntatge de càpsules de temàtica esportiva per a la plataforma XALA!.

Altres serveis

Per altra banda, en el marc de la funció de donar suport a entitats locals i supramunicipals, s'ha donat servei a diversos esdeveniments de la Diputació de Barcelona que han necessitat la implicació del Departament de Realització: la presentació del Pla de Mandat de la Diputació de Barcelona, els Premis ADF organitzats per aquesta mateixa administració i una roda de premsa de la presidenta Núria Marín que es va realitzar des del plató de la XAL.

Préstec de material tècnic. Una altra tasca del departament, que ja fa anys que assumeix amb gran èxit, ha estat la gestió i coordinació de material cedit a les entitats locals. Cada setmana es reben una mitjana de dues o tres peticions d'entitats que demanen material. Pràcticament el 100% d'aquestes peticions s'han resolt amb èxit.

Usos de nous sistemes i equipaments. La pandèmia ha provocat un canvi al control de realització. S'han fet obres en aquest espai convertint-lo en un control més ampli i diàfan que permet mantenir més distància entre els tècnics del directe. S'ha aprofitat aquest condicionament per dotar els llocs de treball de més polivalència, podent exercir més d'una funció des de cadascun d'aquests llocs per adaptar-los a les necessitats de cada directe.

Un altre canvi que ha provocat la pandèmia ha estat el reajustament dels tècnics de realització als directes. El *Notícies en Xarxa edició matí* i el *Connecti.cat* han passat de quatre a tres tècnics de directe. En el primer s'ha passat de tenir un tècnic de so per a ràdio i un per a TV a tenir un sol tècnic per a les dues emissions. En el *Connecti.cat*, una persona de redacció ha passat a assumir el rol d'operador de rètols que abans assumia realització. El *Notícies en Xarxa edició migdia* de ràdio s'ha estat realitzant amb els tres presentadors en remot des de finals d'abril. Aquest fet ha implicat un canvi en la coordinació entre el tècnic i la presentació i direcció de l'informatiu.

La pandèmia també ha comportat els usos de nous sistemes d'edició remots per a la realització de diversos programes. L'informatiu del matí i el *Connecti.cat* s'han editat durant l'abril i mig mes de maig amb l'aplicatiu Mest. El *The Weekly Mag* s'ha estat realitzant durant l'abril, maig i una part de juny amb l'*Streamyard*, que permet realitzar i gravar diverses videotrucades simultànies. Aquest *software* també s'ha utilitzat per a l'especial *La Taula de Nadal* que es va emetre durant les festes nadalenques.

Infraestructures

Suport a l'adaptació a les mesures de seguretat COVID-19. Davant la pandèmia de la COVID-19 s'han hagut d'acomodar tecnològicament els usuaris de l'empresa per fer possible el treball en remot dels diferents equips i serveis de la casa, de manera que es va aconseguir fer la producció totalment en remot (sense personal a la seu de Cambó) ajudats per la contractació i ús de la plataforma de producció i edició al núvol Mest.
(https://www.globalmest.com/cloudeditor/)

Per tal de donar un millor servei VPN, es van renovar dos del *firewalls* perimetrals de l'empresa. Durant tot l'any s'ha anat adquirint, configurant i lliurant als usuaris el material necessari per a teletreball: ordinadors, micròfons, taules de so, motxilles de vídeo, etc.

Per tal de facilitar la presencialitat (parcial) dels usuaris al pavelló Cambó, es van adaptar els llocs de treball amb més densitat de personal mitjançant mampares de metacrilat per evitar la projecció de gotícules. Aquestes mampares es van instal·lar a la redacció (1a planta), a la recepció i als despatxos en els quals es va considerar necessari (de la 2a i 3a planta).

També es va realitzar una remodelació i ampliació de l'espai de realització (2a planta), per reduir la densitat dels tècnics dins del control de realització i complir amb les recomanacions de distància mínima entre el personal, en el marc de les mesures per combatre la pandèmia. En paral·lel, es va fer una reorganització funcional de les posicions de treball per fer-les més polivalents.

Servei de suport tècnic. Durant el 2020 s'ha atès i resolt un total de 3.377 tiquets, gestionats amb la nostra eina de tiqueting Xarxa Ajuda! (Pikolo), donant resposta a les peticions de suport dels nostres usuaris de La Xarxa i de les nostres entitats adherides.

S'han posat a disposició dels periodistes equips Mojo (Mobile Journalism) tant de vídeo com d'àudio.

S'ha dotat d'infraestructura per connectar-se a la xarxa de distribució a entitats com Ràdio Moià i la televisió Canal 21.

Transició cap a l'HD. S'ha migrat la xarxa de distribució de F.O. de Telefónica, de SD a HD, per tal que les entitats que estan en HD puguin enviar i rebre senyal en HD i que la resta d'entitats encara en SD puguin treballar de manera transparent a l'espera que puguin fer el salt a HD. S'han actualitzat tots els codificadors i descodificadors de vídeo i s'ha incrementat l'amplada de banda de cada seu a un cabal de 20 Mbps.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

S'ha avançat de manera definitiva en l'actualització de SD a HD de la infraestructura interna de la XAL, amb l'entrada en producció de la nova matriu de vídeo i actualització de la majoria del maquinari necessari per poder fer efectiu durant el primer semestre de 2021 el canvi a HD en àmbit de producció audiovisual.

Infraestructures. S'ha licitat la renovació de la taula de so de l'estudi 3, que entrarà en producció el primer trimestre de 2021. També s'ha comprat una taula de so Yamaha TF1 per a exteriors.

S'ha comprat una segona tituladora mòbil, per cobrir millor els esdeveniments esportius dels caps de setmana.

S'han acabat d'aplicar els correctius necessaris a la xarxa elèctrica de Baixa Tensió a l'edifici Cambó per millorar la fiabilitat de la instal·lació tant dels llocs de treball i de l'edifici com de les instal·lacions més compromeses a Control Central, Continuïtat, Realització i Plató de TV i Estudis de Ràdio.

S'han anat aplicant correctius necessaris tant al sistema de calefacció com al d'aire condicionat.

S'ha instal·lat un sistema de Freecooling al Control Central per tal d'optimitzar el consum elèctric durant el període hivernal, així com per tenir un sistema addicional d'emergència en cas de fallida dels sistemes d'aire condicionat que mantenen refrigerat el Control Central.

S'ha substituït l'antic SAI (Sistema d'Alimentació Ininterrompuda) Siemens de 100kVA per un nou model de Delta.

Sanejament del terrat de l'edifici: retirada l'antiga antena TX de satèl·lit i dues màquines d'aire condicionat de grans dimensions, ja obsoletes.

S'han preparat i publicat els concursos de renovació del sistema d'arxiu digital Tarsys i del sistema de continuïtat. L'adjudicació i execució d'aquestes renovacions es farà durant el 2021.

S'ha engegat un nou projecte de producció remota i transmissió de programes en directe des d'ubicacions amb complicades cobertures de connectivitat mitjançant l'ús de tecnologia 5G en col·laboració entre Cellnex Telecom, betevé i la XAL.

També està en estudi la integració de càmeres de vídeo portàtils HD amb transmissió remota via 4G/5G com alternativa a l'ús de les motxilles de vídeo. S'ha engegat, al desembre de 2020, una auditoria de qualitat de l'aire del Pavelló Cambó.

S'ha engegat, al desembre de 2020, un estudi per tal d'adoptar un pla adequació a l'ENS.

Eines Digitals

El servei d'Eines Digitals de la XAL ha treballat d'acord amb l'acompliment dels objectius generals i específics del pla estratègic 2017-2020 i ha continuat consolidant l'estratègia marcada pel que fa a xarxes socials en àmbit corporatiu i de projectes.

Xarxamèdia.cat. Al llarg del 2020 s'han dut a terme treballs de manteniment i alguns evolutius dins la plataforma per adaptar la feina a la nova situació i per ajustar-la a les noves estratègies:

- Adaptació de la part de facturació per incloure el nou protocol d'estat d'alerta.
- Millores en la gestió d'EPG's (tant des de Xarxamèdia.cat com des d'alacarta.cat) per a la millora en la recollida de dades a la plataforma d'HbbTV.
- Adaptació de la part de notícies per poder generar informes de despesa en funció dels projectes.

Alacarta.cat. Durant el 2020 les entitats d'alacarta.cat s'han mantingut estables i han augmentat fins a 36 les entitats actives, entre ràdios i televisions, que ingesten continguts VOD (*video on demand*) a la plataforma.

Pel que fa als canals de *streaming* directe cedits a les entitats són 11 per canals de ràdio i 33 a les televisions.

Pel que fa a les dades, la plataforma compta amb 232.730 usuaris únics que han fet més de 6 milions de reproduccions de vídeo i àudio *on demand* i més de 6 milions, també, de consum de *streamings* en directe.

Durant aquest any s'ha millorat el servei de les graelles de programació que tallen l'*streaming* directe i ingesten directament el contingut en VOD o podcast a la plataforma, permetent l'automatització d'aquest procés. També s'han ofert a les ràdios la possibilitat d'emetre els seus *streamings* en directe en format .mp3, cosa que havien demanat insistentment.

Medició de consum HbbTV. Enguany el concurs de la plataforma per a la medició de consum HbbTV el va guanyar l'empresa Konodrac SL, fet que ha implicat la implantació i adaptació de la nova plataforma als diferents canals que formen part d'aquest projecte. La plataforma de Big Data per a la monitorització del consum de les audiències de les televisions adherides ha registrat dades de consum de 27 canals.

Les millores que s'han fet respecte a l'antiga plataforma passen per la medició de dades basada en EPG i no en certificacions, la comparació de dades en períodes diferents, filtres de programes als dashboards i informes de La Xarxa agregats, comparació de dades amb i sense zàping, l'exportació de dades audiència en brut via API i accés als *dashboards* per programes.

Com a novetat s'ha iniciat una nova línia d'experimentació amb la interactivitat a través de l'Addressable TV i l'empresa Konodrac. La primera experiència es va dur a terme durant l'emissió en directe dels premis Zoom, a través de la qual es va fer crida a consumir altres continguts a través de codis QR inserits a través de la tecnologia HbbTV en les *smart* TV que estaven seguint l'emissió de la gala en directe.

XALA! Durant el 2020 la plataforma XALA! ha passat a ser gratuïta amb registre. A partir de l'abril i durant la pandèmia es va iniciar un procés que ha culminat al desembre de 2020 amb la migració total dels usuaris subscrits a registrats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Durant els mesos de confinament en què no hi va haver competicions esportives es va encetar una línia de continguts exclusius per a XALA! produïts per les entitats adherides que es va anomenar +XALA!. I des del setembre, a banda dels esports, que continuen emetent-se en directe i posteriorment es poden recuperar en vídeo sota demanda (VOD), s'ha afegit el catàleg dels espectacles subvencionats per la Diputació de Barcelona *Temporada Impossible* i, per tant, s'ha obert una nova línia de continguts culturals a XALA!.

Des d'Eines Digitals, s'ha continuat amb l'estratègia de màrqueting de contingut a través de xarxes socials per tots els esports amb la producció de vídeos promocionals dels partits destacats de cada setmana. S'ha fidelitzat, d'aquesta manera, la relació entre la plataforma i els clubs (i participants) de les categories en joc.

Tot i la pandèmia, en total s'han fet més de 160 retransmissions en directe, i s'han ingestat i posat a disposició dels usuaris més de 400 continguts entre esports, espectacles (65) i documentals (5) i vídeos de +XALA (160).

Gestió de laxarxa.cat i xarxes socials. La web de laxarxa.cat continua cada setmana recollint una selecció de continguts del que es produeix a les entitats adherides per donar-los més visibilitat i ampliar-ne l'abast. Durant el 2020 la web ha aconseguit arribar a 311.000 usuaris únics que han vist gairebé un milió de pàgines.

Pel que fa a la gestió de les xarxes socials corporatives, tots els perfils han registrat creixements sostinguts en nombre de seguidors durant el 2020 a excepció de @castellsenxarxa, que ha perdut molta activitat per la manca de diades castelleres.

Pel que fa a l'augment de seguidors dels diferents comptes corporatius que es gestionen des del departament:

	Twitter		Facebook		Instagram	
La Xarxa	10.609	+1.107	10.664	+1.293	2.517	+1.443
Xala!	2.164	+461	1.555	+254	1.644	+581
CastellsEnXarxa	12.381		10.472	+770	4.897	-276

Pel que fa a interaccions amb usuaris:

	Twitter	Facebook	Instagram
La Xarxa	13.473	3.309	15.011
Xala!	5.274	693	10.756
CastellsEnXarxa	670	759	4.255

Pel que fa a Facebook i Instagram, al llarg del 2020 s'han continuat combinant accions orgàniques amb algunes campanyes de publicitat específiques per a determinats productes audiovisuals. Les promocions setmanals amb poca inversió del magazín *The Weekly Mag* i campanyes com la de l'esport femení a XALA! (8M), la de +XALA a finals d'abril, la tornada de les competicions regulars a XALA! i els Premis de Comunicació Local al setembre i la tornada de l'*En joc* i la Castanyada de Cine a l'octubre.

Altres activitats. Des del Departament s'ha posat en marxa el web del projecte de Responsabilitat Social Corporativa, menjardurantelcancer.cat.

S'han gestionat 575 tiquets, dels quals 180 han estat incidències i consultes d'entitats al Departament.

Àrea de Comunicació i Relació amb les Entitats Adherides

Comunicació

Aquest àmbit es gestiona des de l'Àrea de Comunicació i Relació amb les Entitats Adherides. Aquest any els serveis i formats s'han adaptat a la situació d'excepcionalitat provocada per la pandèmia de la COVID-19. A més, s'han posat en marxa campanyes de comunicació a la premsa escrita i als digitals amb l'objectiu de promoure els continguts produïts i la marca de La Xarxa. També s'han emès als mitjans de proximitat els continguts del projecte *Què i com menjar durant el càncer*.

Noves eines de comunicació

S'han posat en marxa tres nous butlletins electrònics per informar les entitats adherides i el personal de la XAL de les novetats tant de les ràdios i televisions locals com del sector comunicatiu audiovisual. La segmentació de públics a qui s'han adreçat els butlletins ha permès assolir una mitjana d'obertura superior al 50%, per sobre del 30% que els experts consideren com un valor rellevant en aquest tipus d'enviaments.

Les xifres:
- XALA! - 76 butlletins
- Gut nius! – 7 butlletins (del 30 de març al 5 de maig)
- PROXIMITAT 360 – 33 butlletins (del 18 de maig al 31 de desembre)
- inputs – 18 butlletins (del 27 de febrer al 31 desembre)
- Notes de premsa: 253 notes

Línia de responsabilitat corporativa

S'ha materialitzat la campanya *Què i com menjar durant el càncer*, una eina de servei públic per a les persones que estan en tractaments oncològics, pels seus familiars, així com pels equips sanitaris que atenen aquests pacients.

Les emissores municipals (47) i televisions locals (29) han emès els continguts produïts per la Xarxa Audiovisual Local (8 símptomes, 32 receptes, 10 falsos mites, consells dietètics i testimonis en primera persona) amb la col·laboració de la Universitat de Barcelona, l'Institut Català d'Oncologia, l'Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge, l'Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili i la Fundació Alícia.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La campanya de comunicació ha permès donar a conèixer tant els materials com els objectius del projecte a través de les entitats sociosanitàries i dels suports comunicatius de les entitats participants en el projecte.

La publicació del web menjardurantelcancer.cat ha permès l'accés als materials, així com també una difusió més àgil amb 2.000 usuaris únics, 10.000 pàgines vistes i una durada mitjana de les visites superior a 3 minuts (dades fins al 31 de desembre).

L'acceptació dels materials ha plantejat l'elaboració d'una segona fase que permeti fer-los accessibles a públics més amplis i diversos.

Campanyes

Visibilitzar la marca i els continguts ha estat l'objectiu de les diferents campanyes publicitàries realitzades al llarg de l'any tant a la premsa escrita com als digitals.

- *La portes posada* (del 22 de maig al 30 de juny) – Campanya posant en valor la importància de les ràdios i televisions de proximitat, a mitjans digitals generalistes.

- *Alça el vol* (del 13 de juliol al 16 d'agost) – Promovent el consum de continguts dels mitjans locals a l'estiu. Els anuncis es van publicar a premsa i mitjans digitals generalistes i a ràdio.

- *Amb els teus ulls* (del 26 de novembre al 31 de desembre) – Objectiu de l'acció: promoure les ràdios i televisions locals com a mitjans de proximitat. La campanya es publicar a mitjans digitals i premsa generalista.

- *Hi jugues* (del 26 de novembre al 31 de desembre). Comunicar l'important oferta esportiva dels caps de setmana que oferien les teles locals. La campanya es va publicar a mitjans digitals i premsa generalista i esportiva.

- *Passem les festes amb tu* (del 14 de desembre al 10 de gener). Donar a conèixer els continguts nadalencs dels mitjans locals amb anuncis a mitjans digitals i premsa generalista.

Acords de col·laboració

S'han signat acords amb les entitats sense ànim de lucre següents: la Taula del Tercer Sector (1.500.000 de persones ateses…), Fundació per l'Esclerosi Múltiple (Mulla't), Obra Social Sant Joan de Déu (Màgic Line 2020), Fundació Vicente Ferrer (Apadrina), Federació Catalana d'Entitats Contra el Càncer (Setmana Catalana de la Prevenció del Càncer), Dia Mundial de la Sida, Banc dels Aliments (Gran Recapte); entitats culturals: 23a Fira Mediterrània, 38a Setmana del Llibre en Català, Filmets i 39è Festival Jazz Terrassa.

La Marató de TV3. Per segon any consecutiu s'ha col·laborat amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals en la producció audiovisual de La Marató, enguany dedicada a la Covid. S'ha coordinat la difusió tant de l'acord com les accions realitzades conjuntament. A més, s'ha treballat per garantir la presència de la marca de La Xarxa i els mitjans locals en la retransmissió de l'esdeveniment. També s'ha posat en marxa una campanya de comunicació que ha visibilitzat les accions que La Xarxa ha dut a terme al territori.

Premis de Comunicació Local i MAC

Enguany s'ha activat la convocatòria i lliurament dels premis. Des de Comunicació i Màrqueting s'ha gestionat: la difusió de les bases entre les ràdios i teles locals, la posada en marxa del web premiscomunicaciolocal.cat, els missatges de xarxes socials i la coordinació dels materials d'imatge.

Mercat de l'Audiovisual de Catalunya (MAC). A l'edició digital d'aquest any s'ha treballat coordinadament en la difusió de l'esdeveniment a les entitats adherides.

Altres serveis

Servei de gravació de veus. Tal com preveu l'annex 7 del protocol general, s'ha gestionat el servei de gravació de veus per a falques, promocions i espots per a televisió i ràdio.

Tipus sol·licitant	Nombre d'entitats	Nombre de peticions
Ràdios	49	615
Televisions	16	135
La Xarxa	-	187

Visita d'escoles a les instal·lacions de la XAL. Previ a l'aturada per l'aplicació de les mesures de prevenció sanitària van visitar les instal·lacions de la XAL un total de 98 alumnes i 9 professors de l'escola Santa Anna de Barcelona, del 1r curs del Cicle Formatiu de Grau Superior de Màrqueting i Publicitat de l'Institut Serrallarga (Blanes) i de l'IES Henri Matisse de Paterna (València).

Relació amb Entitats Adherides

La relació amb les entitats adherides es gestiona des del servei integrat a l'Àrea de Comunicació i Relació amb les Entitats Adherides.

Fins al 31 de desembre de 2020 les entitats adherides a la XAL, SL, són 176:
- 18 ràdio-televisió
- 125 emissores de ràdio
- 33 televisions

A través de les 176 entitats adherides es dona servei a 195 mitjans de comunicació locals:
- 51 televisions
- 143 emissores de ràdio

De les 176 entitats adherides, 142 són de titularitat pública, 33 privades i 2 estan gestionades per associacions comunitàries.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Pel que fa als mitjans als quals es dona servei, de les 51 televisions, 37 emeten per TDT i 14 per internet. En el cas de les emissores de ràdio, 137 emeten per FM i les altres sis només per internet.

Durant el 2020 s'han adherit a la Xarxa Audiovisual Local dues emissores de ràdio de titularitat municipal: Ràdio Cunit i Antena Aldaia, i una televisió de titularitat privada: TV Sabadell - Vallès. Les noves entitats adherides al Protocol General de Serveis de la XAL compleixen amb el servei públic de comunicació regulat per la Llei 22/2005 de la Comunicació de Catalunya (LCAC).

D'altra banda, una entitat adherida ha demanat ampliar l'adhesió a més annexos del Protocol General de Serveis de la XAL, Ràdio Móra la Nova. L'objectiu d'aquesta ampliació és aprofitar els serveis que es descriuen en cadascun dels annexos. Per la seva part, dues entitats, Ràdio La Vall i Ràdio Celrà, han demanat la baixa d'una sèrie d'annexos per tramitar l'exempció de la quota d'adhesió. Aquestes dues emissores continuen adherides i gaudeixen dels serveis descrits al Protocol General i als annexos en què continuen adherits.

Reunions de treball amb les entitats adherides

Durant aquest any s'han fet més de 33 reunions de treball amb representants locals i de mitjans de comunicació -el 80% han estat per videoconferència a partir de la COVID-19.Les reunions han permès, en general, exposar i avaluar els serveis que ofereix la Xarxa Audiovisual Local, SL i explicar el protocol general de serveis i els seus annexos.

Aquestes comunicacions també han estat una eina per fer un seguiment i avaluar les coproduccions que La Xarxa fa amb les entitats adherides. Especialment, s'han treballat en la coordinació del magazins territorials de ràdio, la producció executiva del programa radiofònic *Obert per vacances* i l'avaluació i reorganització dels informatius territorials de les televisions locals.

Així mateix, des d'aquest servei s'han atès les peticions de suport tècnic i d'assessorament que han fet les entitats.

Formació en xarxa

El 2020, des del Departament de Relació amb les Entitats Adherides s'han organitzat i coordinat set sessions de formació; quatre centrades a analitzar les diferents mesures adoptades arran de la pandèmia i la seva incidència en les empreses públiques i privades del sector de la comunicació local. Les altres tres sessions s'han centrat en qüestions sobre noves tecnologies.

Mitjans

Recursos econòmics. La previsió inicial d'ingressos, despeses i inversions del pressupost de la XAL, SL per a l'exercici 2020 és de 23.590.000 euros, fet que representa una disminució de -251.000 euros respecte a l'exercici 2019, en termes percentuals -1,05 %. Aquest decrement és ocasionat per la reducció que es preveu en els ingressos propis, concretament en els provinents de publicitat, en -268.872 euros (el -53,77 %). Aquesta caiguda en els ingressos es veu en part compensada per l'increment en el provinent de les quotes a les entitats adherides. Aquesta disminució en els ingressos, combinada amb l'actualització de les retribucions al personal, té com a efecte l'ajust del pressupost a través de la reducció de les despeses d'explotació, tant les destinades a la producció i distribució de continguts, com les despeses corrents i estructurals. Aquesta disminució seria de -576.160 euros, passant les despeses d'explotació d'un total de 14.621.160 euros a 14.045.000 euros (-0,92 %).

Els ingressos d'explotació provinents d'aportacions d'institucions públiques representen el 97,23 % del pressupost d'ingressos, 22.800.000 d'euros, i són assumits per la Diputació de Barcelona en la seva totalitat. La consignació per l'aportació de la Diputació de Barcelona seria la mateixa que l'aprovada inicialment per a l'exercici 2019.

Els ingressos propis per vendes o prestacions de serveis se situarien en una previsió inicial de 410.000 euros.

La previsió inicial en despeses de producció i difusió de continguts va ser de 11.945.000 euros (51,46%), en personal laboral 9.165.000 euros (39,49%) i en altres despeses d'explotació 2.100.000 euros (9,05%).

Es preveu un resultat d'exercici ajustat.

Recursos humans i formació. Durant l'exercici 2020 es produeixen dues baixes per excedència voluntària i una baixa voluntària.

Fins al 31 de desembre de 2020 la XAL es compon de 172 efectius repartits de la manera següent:

Càrrecs Estatutaris

Lloc de treball	Nombre	Dona	Home
Conseller Delegat	1	-	1
Gerent	1	-	1
Total	**2**	**-**	**1**

Relació de llocs de treball

Lloc de treball	Nombre	Dona	Home
Director Àrea d'Estratègia	1	-	1
Cap Àrea de Comunicació	1	-	1
Cap Àrea de Continguts	1	1	1
Cap Àrea d'Operacions	1	-	1
Productor executiu	13	7	6
Recepcionista	-	-	-
Responsable servei Administració	1	-	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lloc de treball	Nombre	Dona	Home
Responsable servei Comunicació	1	-	1
Responsable servei Continuïtat	1	1	-
Responsable servei Control d'Oferta	1	1	-
Responsable servei Coordinació	1	-	1
Responsable servei Documentació	1	1	-
Responsable servei Eines Digitals	1	1	-
Responsable servei Grafisme	1	-	1
Responsable servei Infraestructures	1	-	1
Responsable Serveis Lingüístics	1	1	-
Responsable servei Producció	1	1	-
Ressponsable servei Prod. Executiva	1	1	-
Responsable servei Realització	1	-	1
Responsable servei Redacció	1	1	-
Responsable servei Rel. Entitats	1	-	1
Responsable servei Rec. Humans	1	1	-
Responsable Serveis Jurídics	1	1	-
Responsable servei Sistemes	1	-	1
Secretària Direcció	1	1	-
Sotscap Producció	-	-	-
Sotscap Redacció	2	2	.
Tècnic Administració i SGA	4	4	-
Tècnic Comercial	1	-	1
Tècnic Comunicació	2	1	1
Tècnic Continuïtat	12	6	6
Tècnic Control d'Oferta	4	3	1
Tècnic Coordinació	6	4	2
Tècnic Documentació	2	1	1
Tècnic Eines Digitals	5	1	4
Tècnic Grafisme	4	2	2
Tècnic Infraestructures	7	1	6
Tècnic Producció	11	6	5
Tècnic Realització	27	7	20
Tècnic Redacció	44	27	17
Tècnic Rel. Entitats	1	-	1
Tècnic Recursos Humans	1	1	-
Tècnic Serveis Jurídics	1	1	-
Total	**170**	**85**	**85**

En l'exercici 2020 no s'ha disposat d'un pla de formació i, donades les circumstàncies excepcionals d'aquest any, s'ha fet algun curs telemàtic per necessitats puntuals personals.

I en àmbit de tot el personal s'ha fet formació sobre la Llei de Protecció de Dades i sobre el Codi de Conducta.

Equipament. El domicili social de la XAL, SL està situat al Pavelló Cambó del Recinte de la Maternitat de Barcelona. El propietari de l'edifici és la Diputació de Barcelona, que n'ha cedit l'ús a la XAL.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

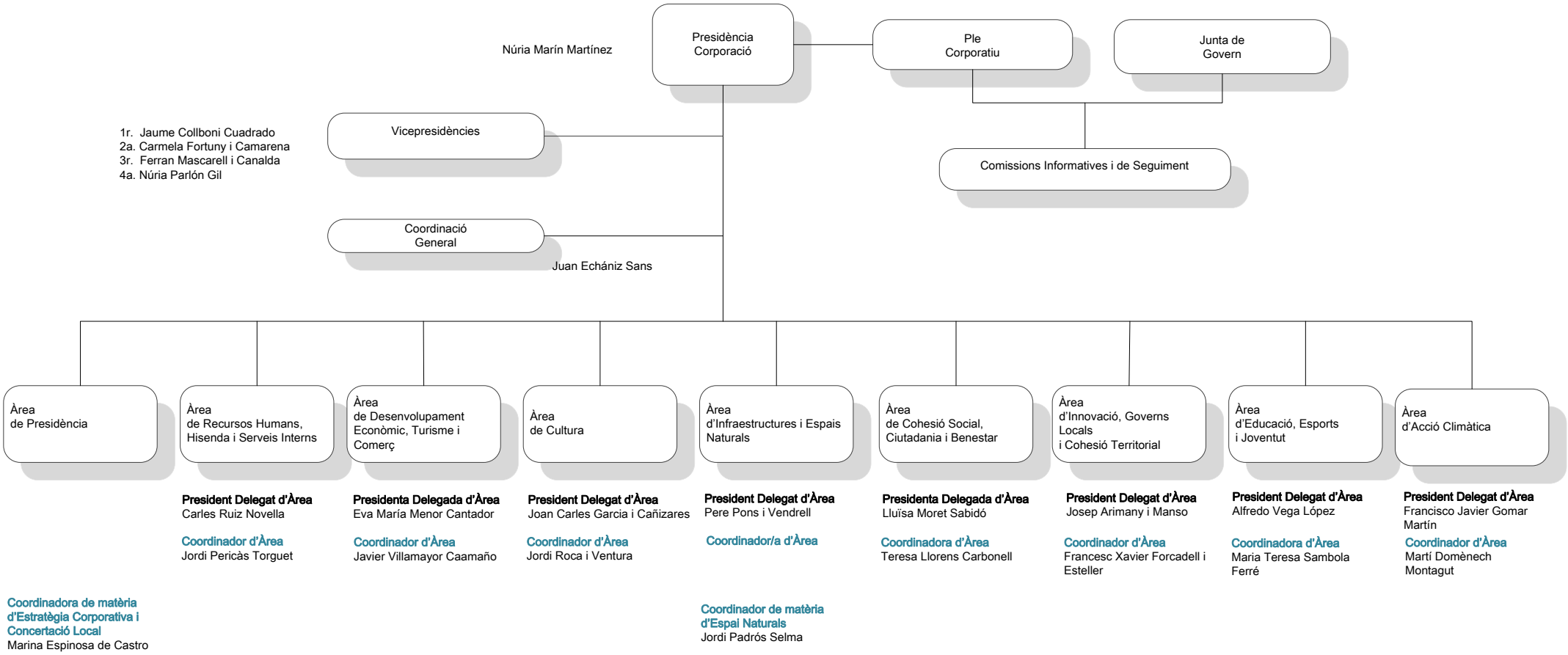
Quarta Part

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ESTRUCTURA CORPORATIVA

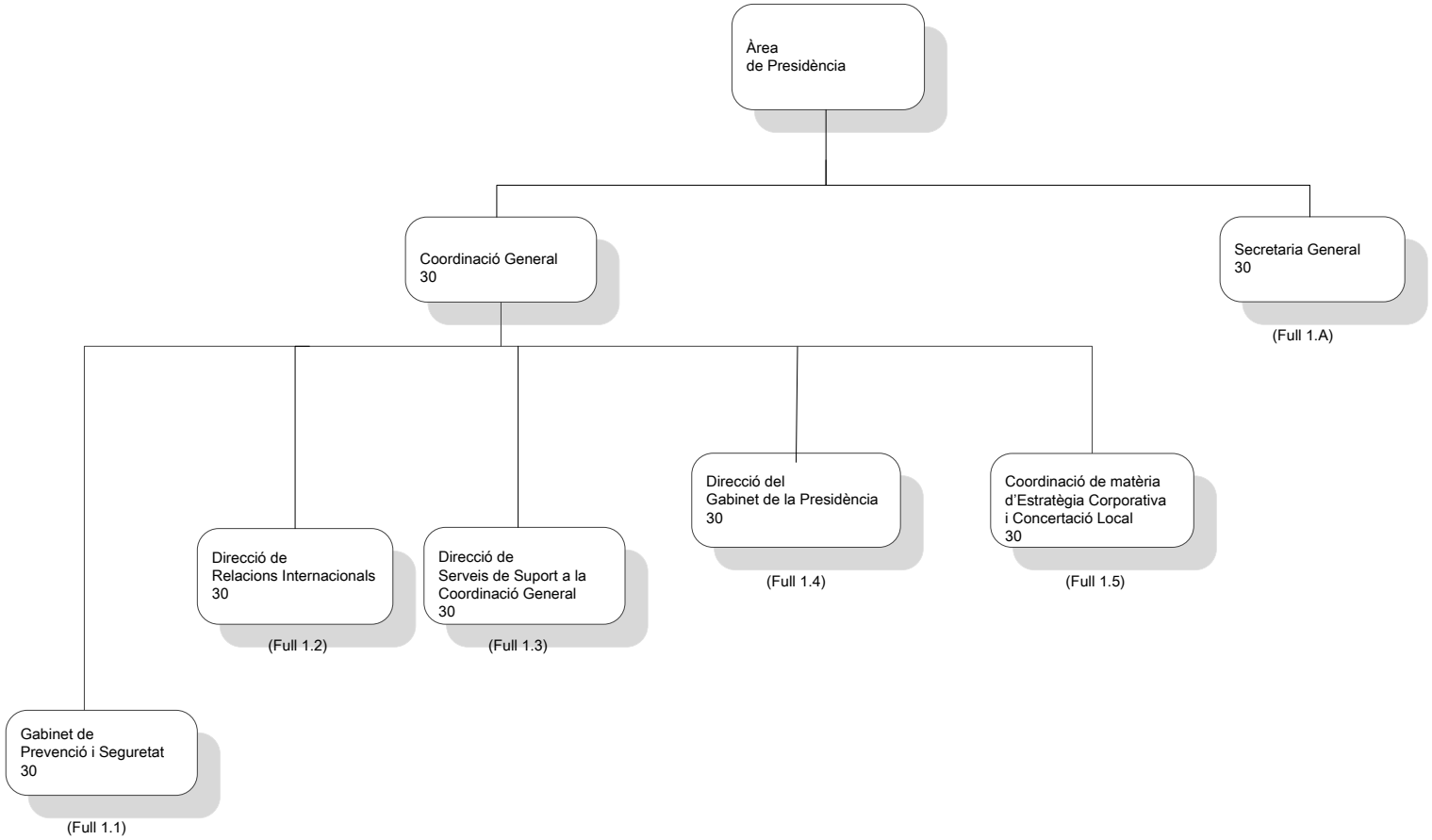


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA DE PRESIDÈNCIA



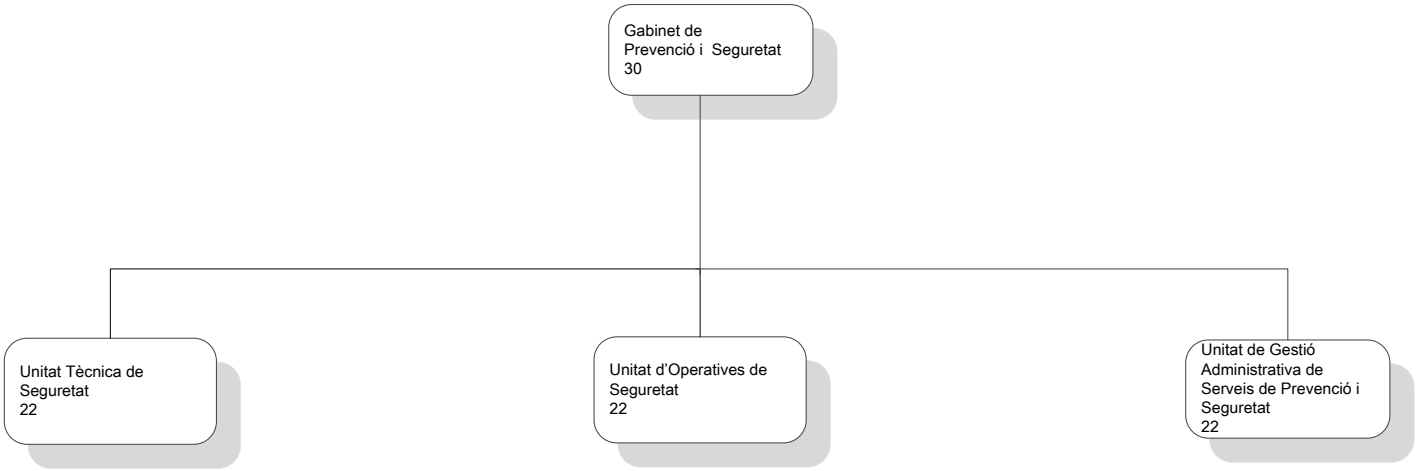
100000000 Àrea de Presidència
100300000 Gabinet de Prevenció i Seguretat
101000000 Direcció de Relacions Internacionals
105000000 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
110000000 Direcció del Gabinet de la Presidència
130000000 Coordinació en matèria d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
1A0000000 Secretaria General

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GABINET DE PREVENCIÓ I SEGURETAT



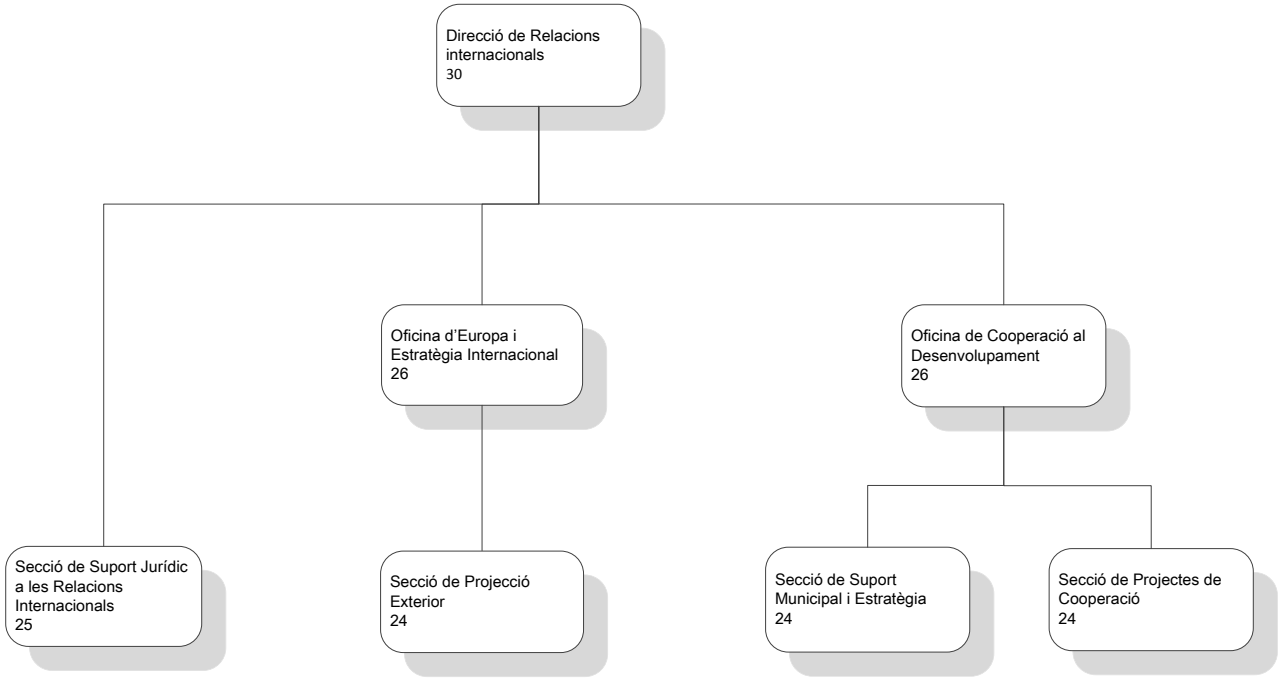
100300000 Gabinet de Prevenció i Seguretat
100300010 Unitat Tècnica de Seguretat
100300020 Unitat d'Operatives de Seguretat
100300030 Unitat de Gestió Administrativa de Serveis de Prevenció i Seguretat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

DIRECCIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS



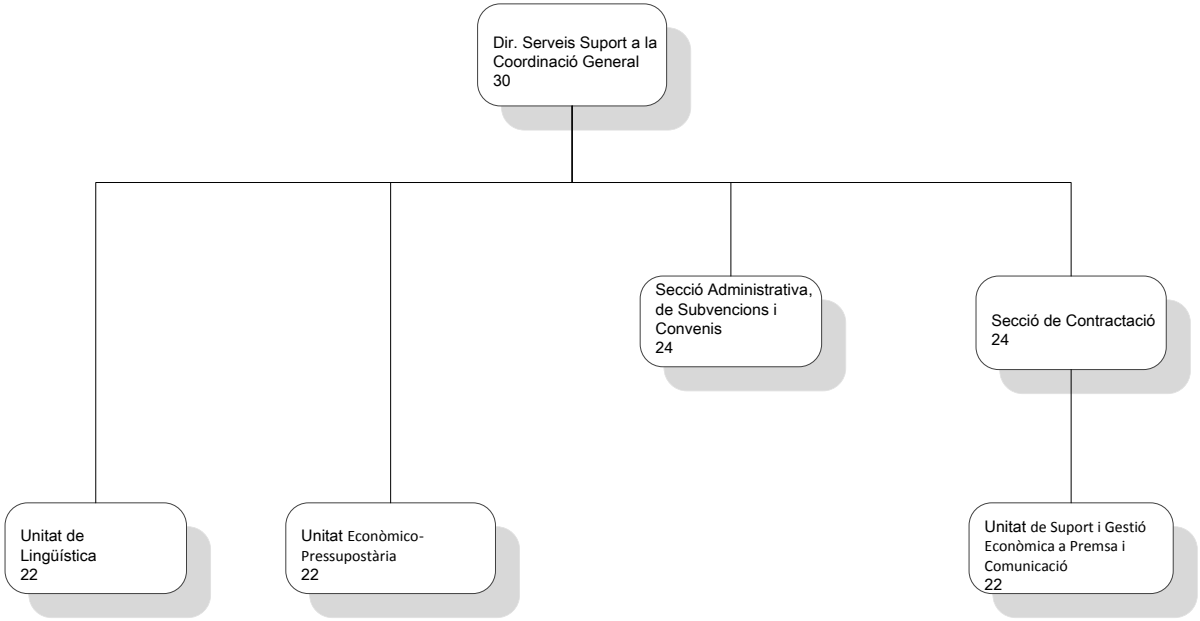
101000000 Direcció de Relacions Internacionals
101001000 Secció de Suport Jurídic a les Relacions Internacionals
101010000 Oficina d'Europa i Estratègia Internacional
101011000 Secció de Projecció Exterior
101020000 Oficina de Cooperació al Desenvolupament
101021000 Secció de Suport Municipal i Estratègia
101022000 Secció de Projectes de Cooperació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SUPORT A LA COORDINACIÓ GENERAL



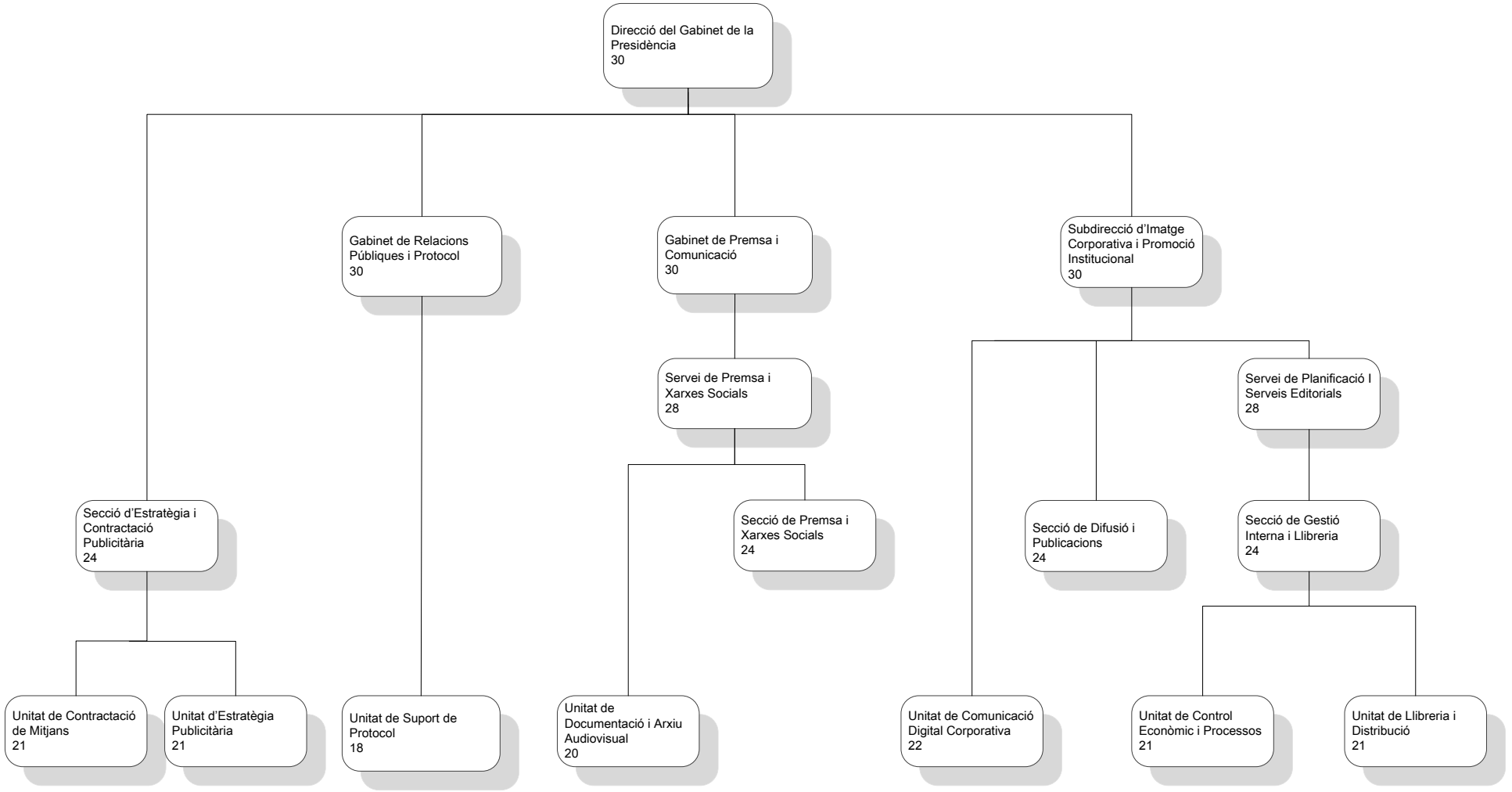
105000000 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
105000010 Unitat de Lingüística
105000020 Unitat Econòmico-Pressupostària
105001000 Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis
105002000 Secció de Contractació
105002010 Unitat de Suport i Gestió Econòmica a Premsa i Comunicació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

DIRECCIÓ DEL GABINET DE LA PRESIDÈNCIA



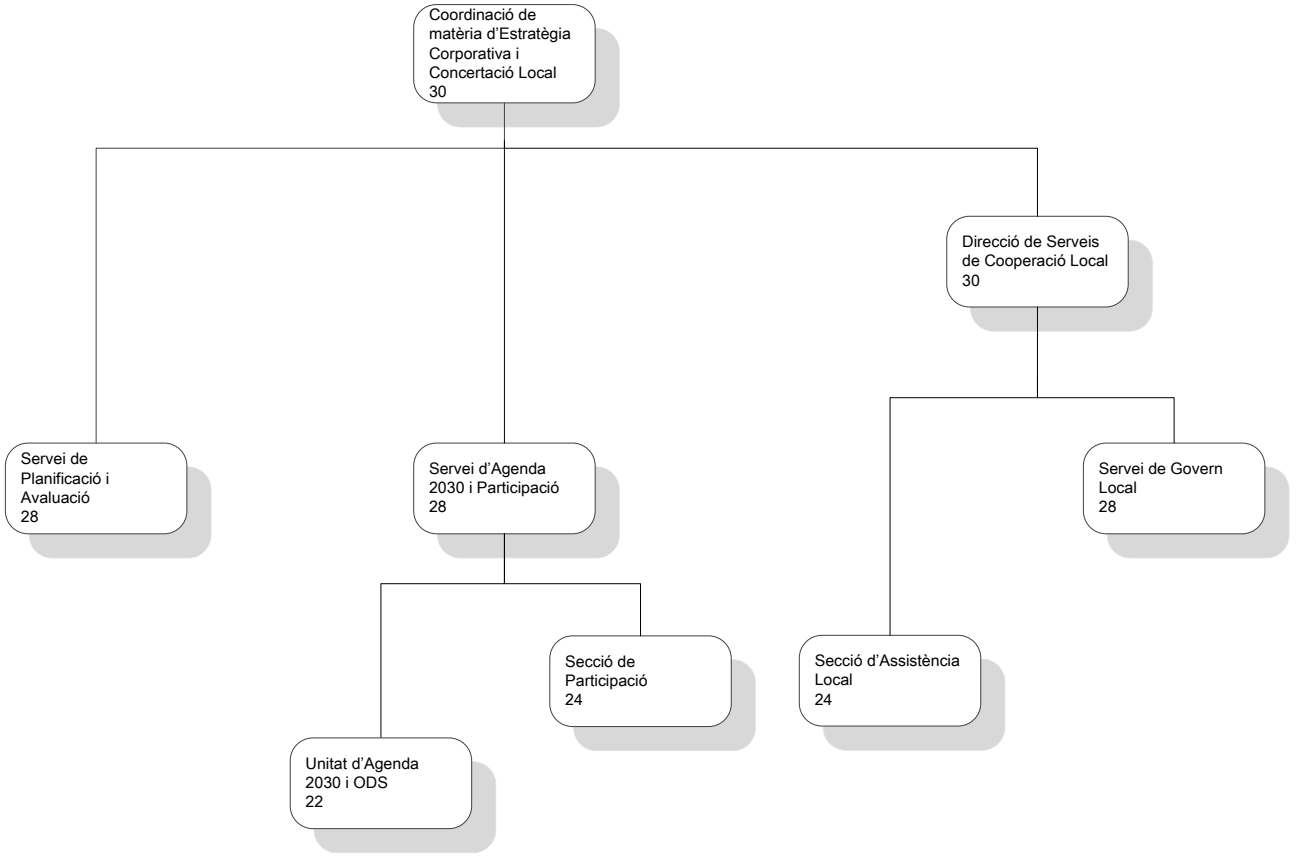
110000000 Direcció del Gabinet de la Presidència
110001000 Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària
110001010 Unitat de Contractació de Mitjans
110001020 Unitat d'Estratègia Publicitària
110100000 Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
110100010 Unitat de Suport de Protocol
111000000 Gabinet de Premsa i Comunicació
111010000 Servei de Premsa i Xarxes Socials
111010010 Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual
111011000 Secció de Premsa i Xarxes Socials
110200000 Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
110200010 Unitat de Comunicació Digital Corporativa
110201000 Secció de Difusió i Publicacions
110210000 Servei de Planificació i Serveis Editorials
110211000 Secció de Gestió Interna i Llibreria
110211010 Unitat de Control Econòmic i Processos
110211020 Unitat de Llibreria i Distribució

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

COORDINACIÓ DE MATÈRIA D'ESTRATÈGIA CORPORATIVA I CONCERTACIÓ LOCAL



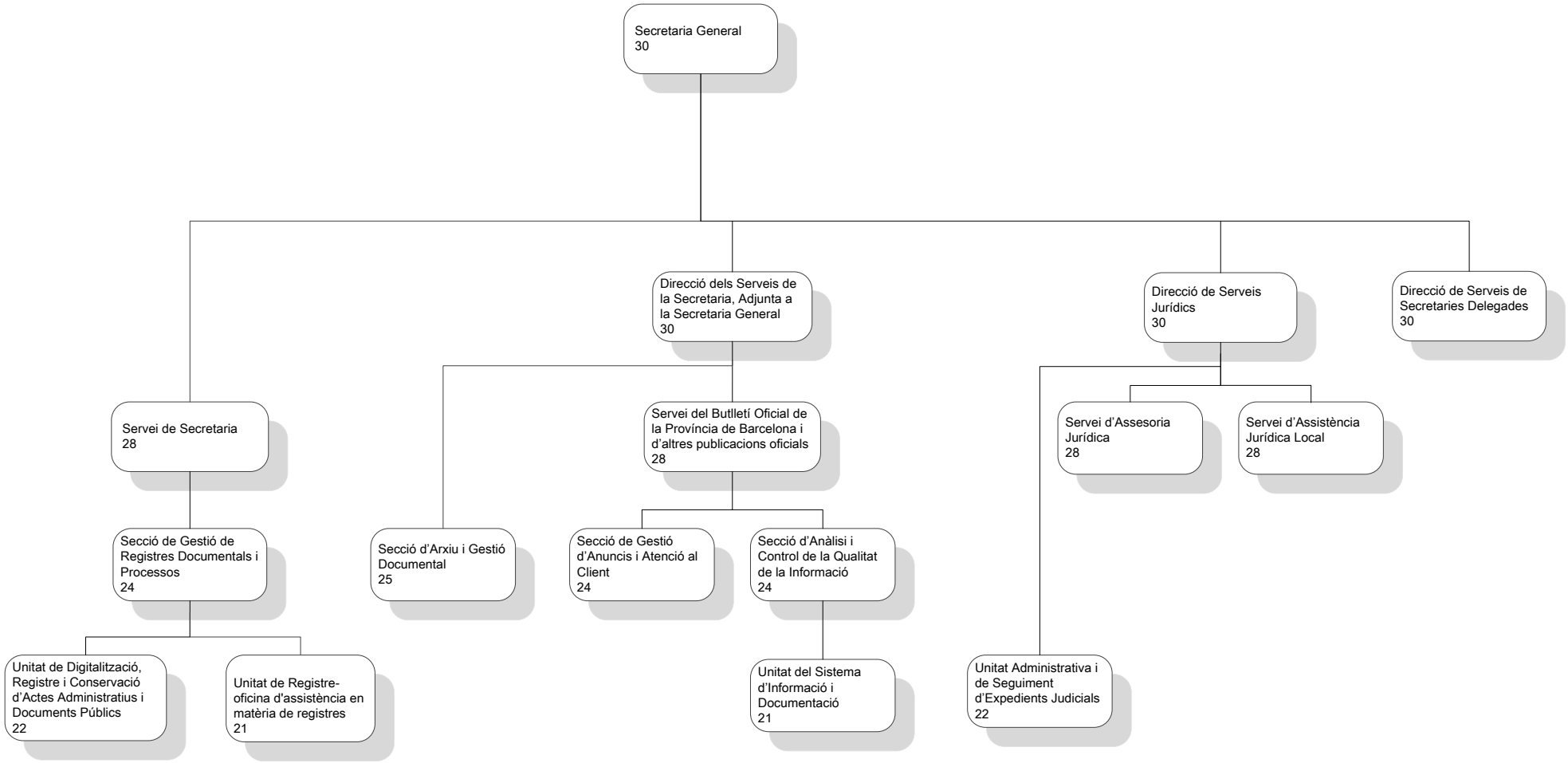
130000000 Coordinació de matèria d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
130010000 Servei de Planificació i Avaluació
130020000 Servei d'Agenda 2030 i Participació
130020010 Unitat d'Agenda 2030 i ODS
130021000 Secció de Participació
132000000 Direcció de Serveis de Cooperació Local
132001000 Secció d'Assistència Local
132010000 Servei de Govern Local

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

SECRETARIA GENERAL



1A0000000 Secretaria General
1A0010000 Servei de Secretaria
1A0011000 Secció de Gestió Registres Documentals i Processos
1A0011010 Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics
1A0011020 Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres

1A1000000 Direcció dels Serveis de la Secretaria, Adjunta a la Secretaria General
1A1001000 Secció d'Arxiu i Gestió Documental
1A1010000 Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials
1A1011000 Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client
1A1012000 Secció d'Anàlisi i Control de la Qualitat de la Informació
1A1012010 Unitat del Sistema d'Informació i Documentació

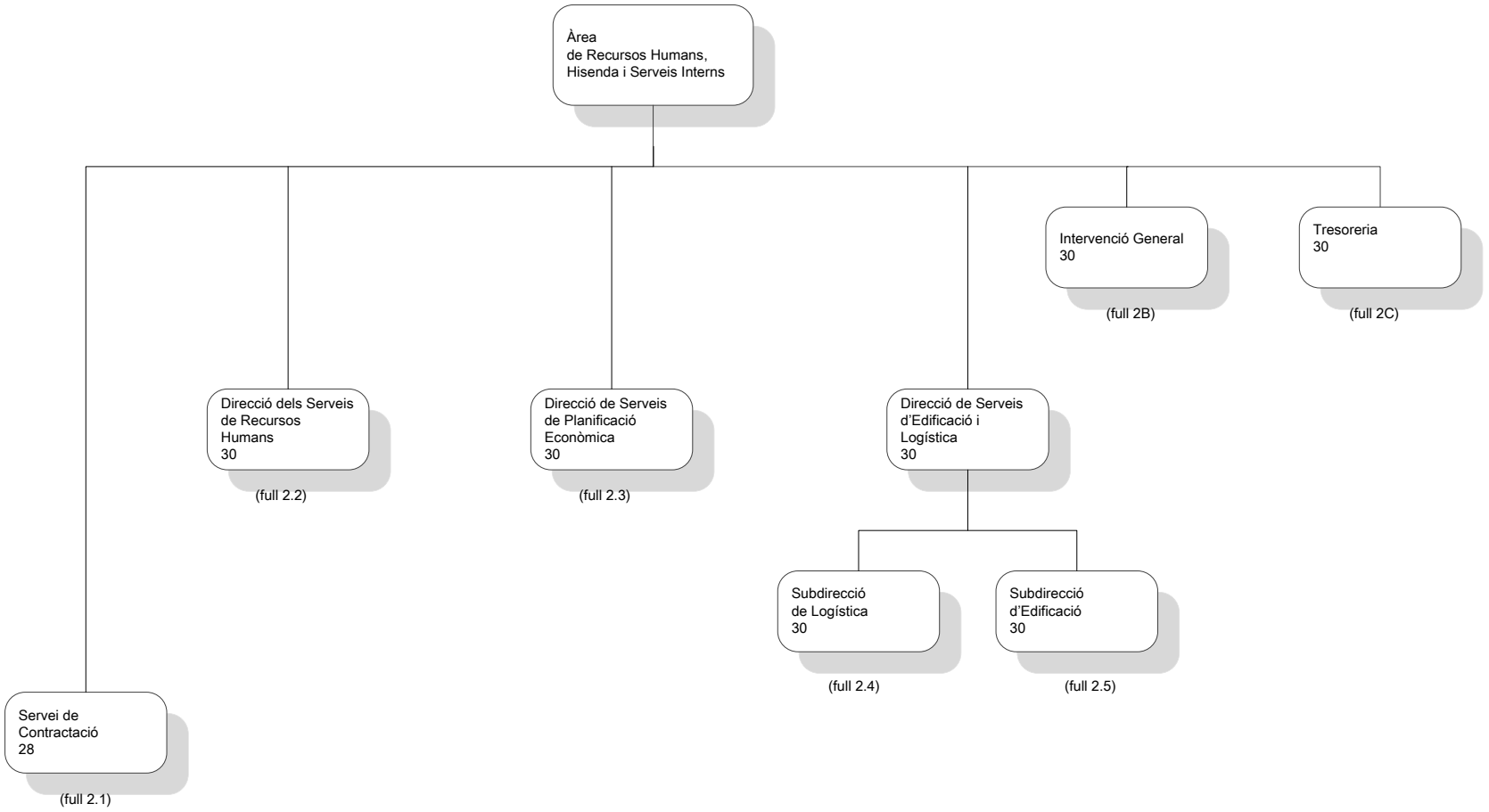
1A2000000 Direcció de Serveis Jurídics
1A2000010 Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials
1A2010000 Servei d'Assessoria Jurídica
1A2020000 Servei d'Assistència Jurídica Local
1A3000000 Direcció de Serveis de Secretaries Delegades

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS



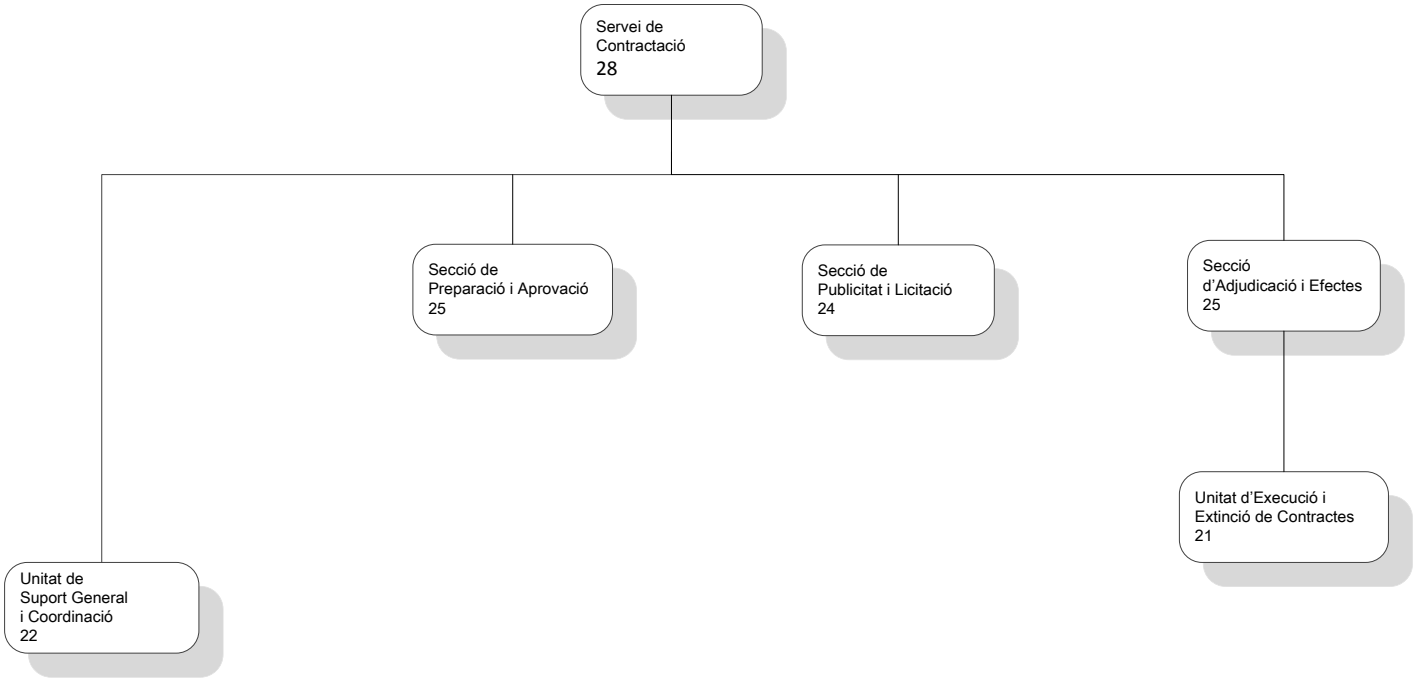
200000000 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
200010000 Servei de Contractació
201000000 Direcció de Serveis de Recursos Humans
202000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
203000000 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
203100000 Subdirecció de Logística
203200000 Subdirecció d'Edificació
2B0000000 Intervenció General
2C0000000 Tresoreria

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

SERVEI DE CONTRACTACIÓ



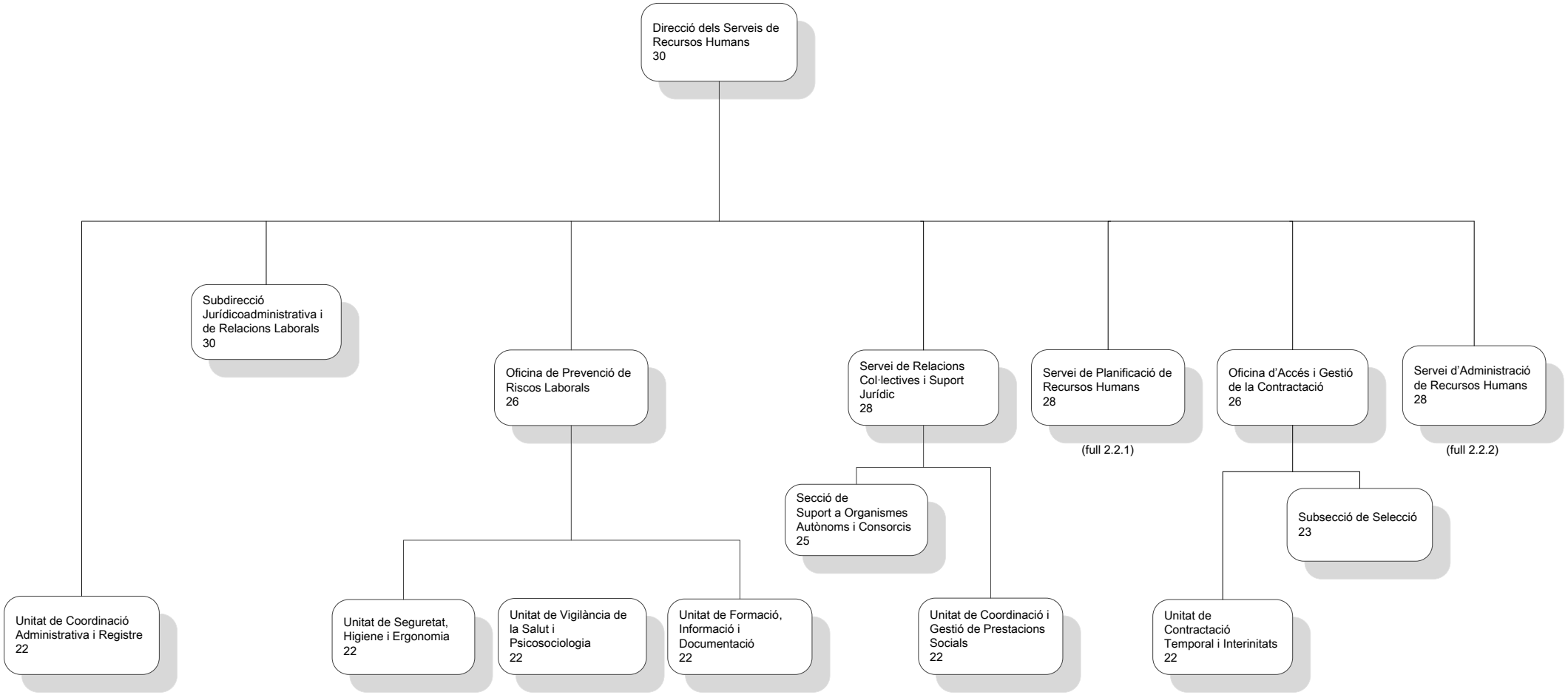
200010000 Servei de Contractació
200010010 Unitat de Suport General i Coordinació
200011000 Secció de Preparació i Aprovació
200012000 Secció de Publicitat i Licitació
200013000 Secció d'Adjudicació i Efectes
200013010 Unitat d'Execució i Extinció de Contractes

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS



201000000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
201000020 Unitat de Coordinació Administrativa i Registre
201100000 Subdirecció Jurídicoadministrativa i de Relacions Laborals
201010000 Oficina de Prevenció de Riscos Laborals
201010010 Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia
201010020 Unitat de Vigilància de la Salut i Psicosociologia
201010030 Unitat de Formació, Informació i Documentació

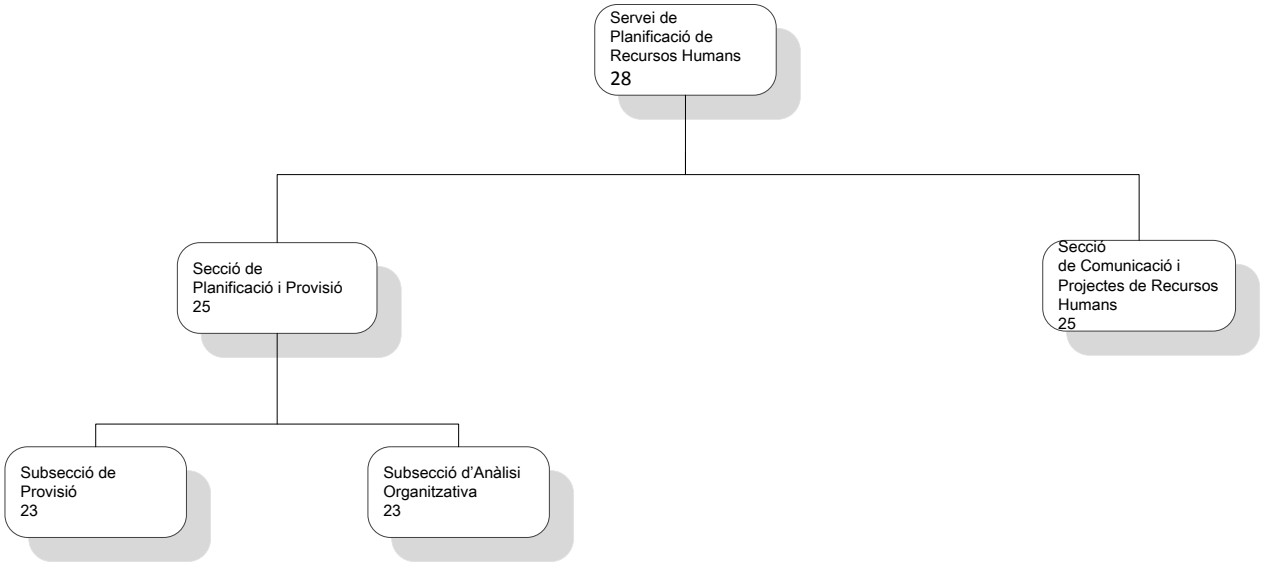
201020000 Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic
201020010 Unitat de Coordinació i Gestió de Prestacions Socials
201021000 Secció de Suport a Organismes Autònoms i Consorcis
201030000 Servei de Planificació de Recursos Humans
201040000 Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació
201040010 Unitat de Contractació Temporal i Interinitats
201040100 Subsecció de Selecció
201050000 Servei d'Administració de Recursos Humans

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

SERVEI DE PLANIFICACIÓ DE RECURSOS HUMANS



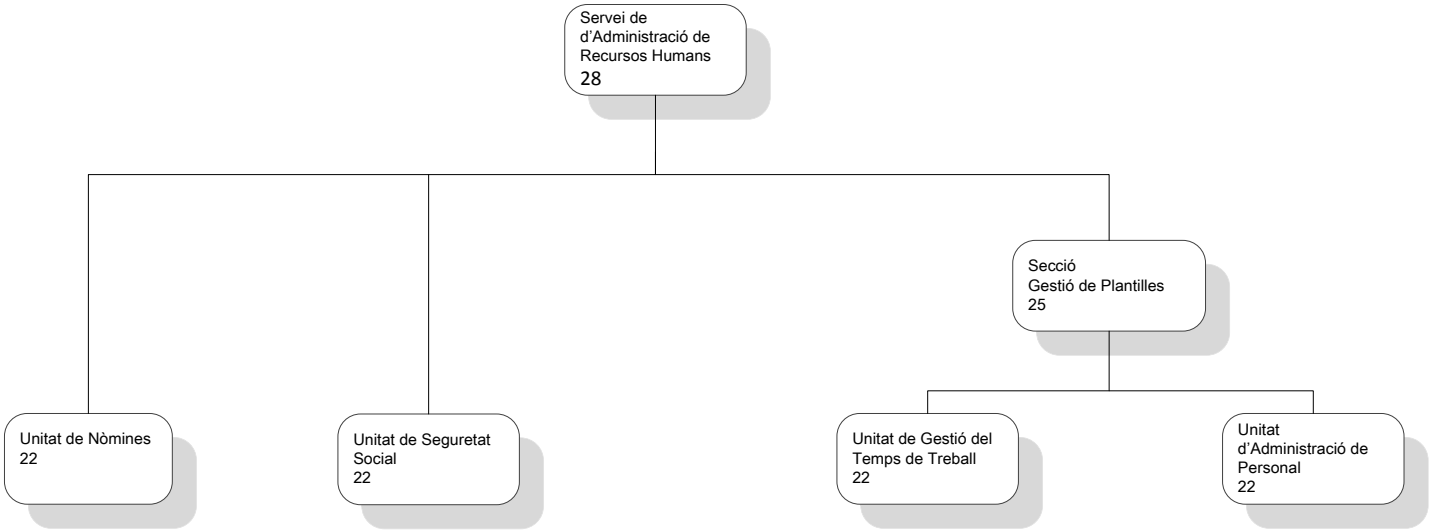
201030000 Servei de Planificació de Recursos Humans
201031000 Secció de Planificació i Provisió
201031100 Subsecció de Provisió
201031200 Subsecció d'Anàlisi Organitzativa
201032000 Secció de Comunicació i Projectes de Recursos Humans

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

SERVEI D'ADMINISTRACIÓ DE RECURSOS HUMANS



201050000 Servei d'Administració de Recursos Humans
201050010 Unitat de Nòmines
201050020 Unitat de Seguretat Social

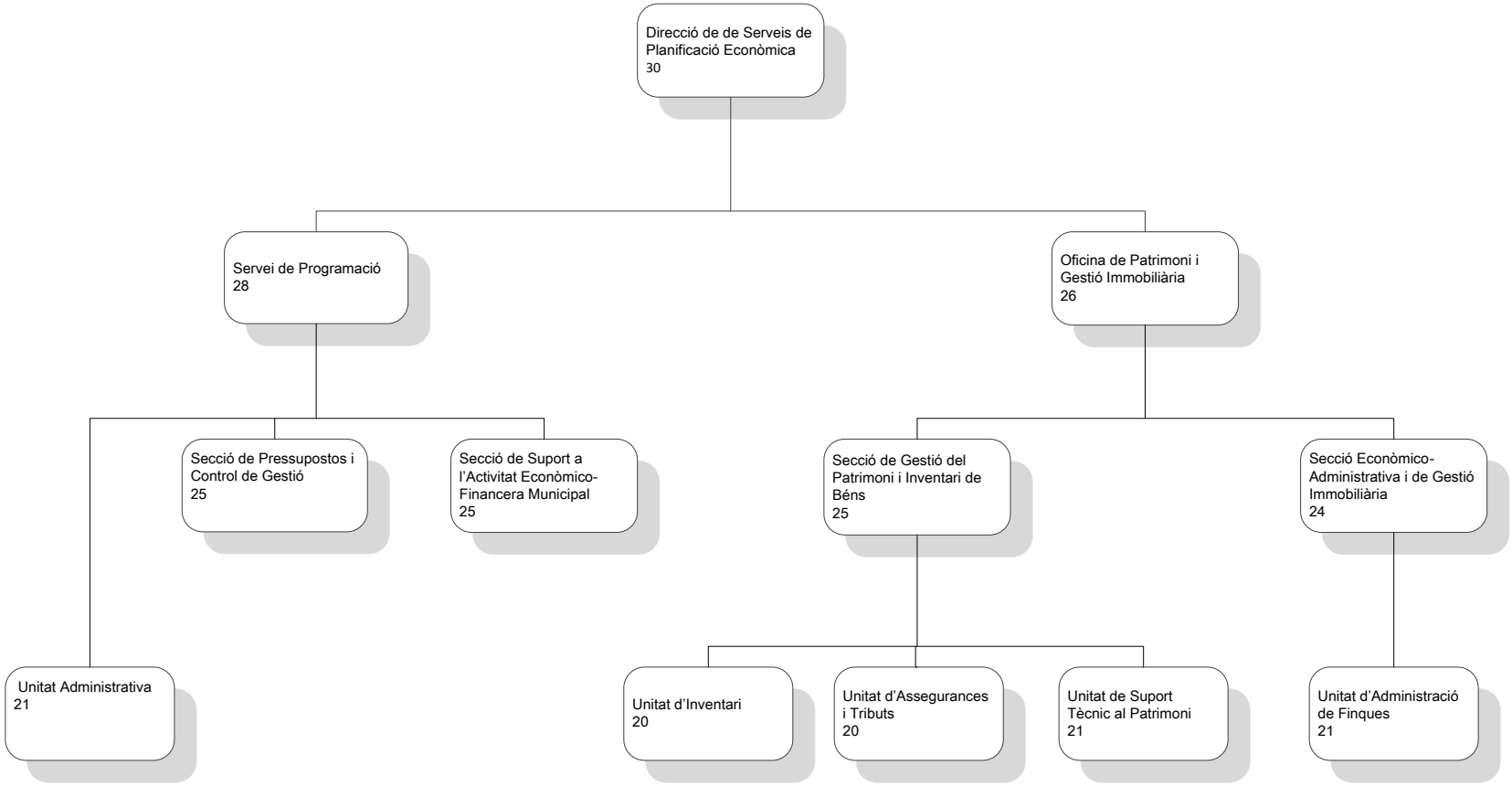
201051000 Secció de Gestió de Plantilles
201051010 Unitat de Gestió del Temps de Treball
201051020 Unitat d'Administració de Personal

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA



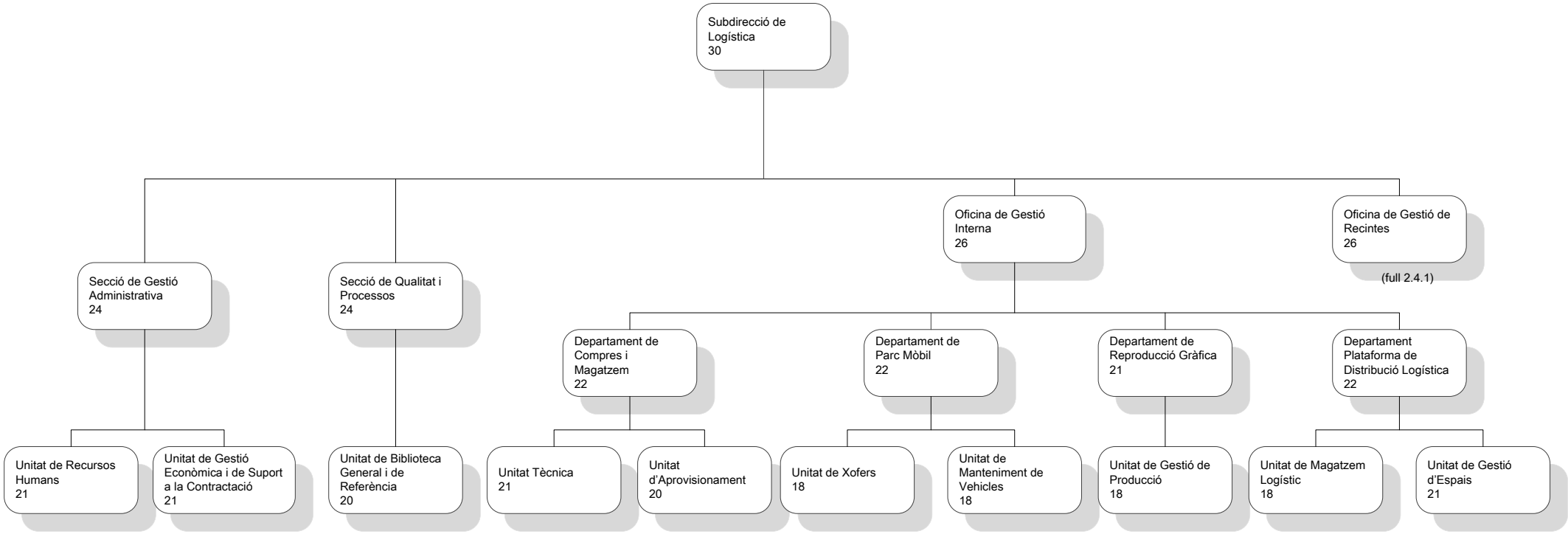
202000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
202010000 Servei de Programació
202010010 Unitat Administrativa
202011000 Secció de Pressupostos i Control de Gestió
202012000 Secció de Suport a l'Activitat Econòmico- Financera Municipal
202020000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
202021000 Secció de Gestió del Patrimoni i Inventari de Béns
202021010 Unitat d'Inventari
202021020 Unitat d'Assegurances i Tributs
202021030 Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni
202022000 Secció Econòmico-Administrativa i de Gestió Immobiliària
202022010 Unitat d'Administració de Finques

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA



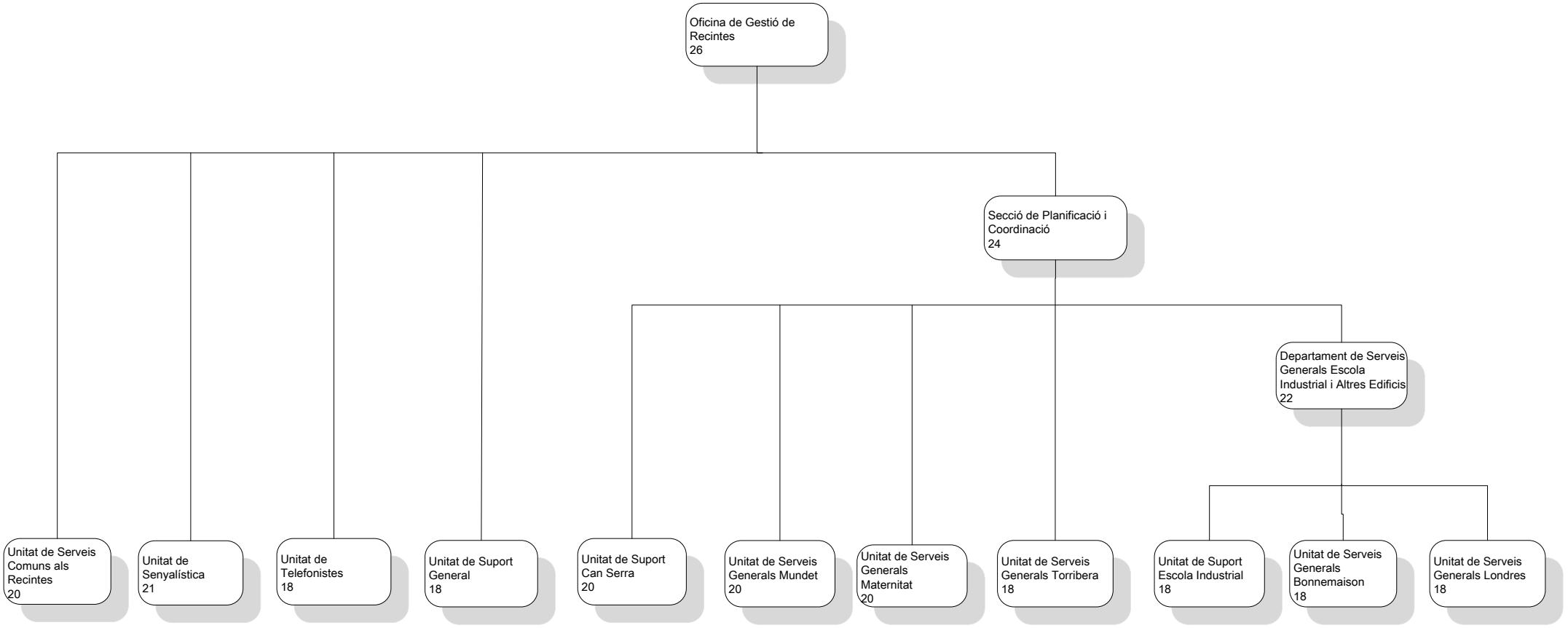
203100000 Subdirecció de Logística
203101000 Secció de Gestió Administrativa
203101010 Unitat de Recursos Humans
203101020 Unitat de Gestió Econòmica i Suport a la Contractació
203102000 Secció de Qualitat i Processos
203102010 Unitat de Biblioteca General i de Referència
203110000 Oficina de Gestió Interna
203110010 Departament de Compres i Magatzem
203110011 Unitat Tècnica
203110012 Unitat d'Aprovisionament
203110020 Departament de Parc Mòbil
203110021 Unitat de Xofers
203110022 Unitat de Manteniment de Vehicles
203110030 Departament de Reproducció Gràfica
203110031 Unitat de Gestió de Producció
203110040 Departament de Plataforma de Distribució Logística
203110041 Unitat de Magatzem Logístic
203110042 Unitat de Gestió d'Espais
203120000 Oficina de Gestió de Recintes

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

OFICINA DE GESTIÓ DE RECINTES



203120000 Oficina de Gestió de Recintes
203120010 Unitat de Serveis Comuns als Recintes
203120020 Unitat de Senyalística
203120030 Unitat de Telefonistes
203120040 Unitat de Suport General

203121000 Secció de Planificació i Coordinació
203121010 Unitat de Suport Can Serra
203121020 Unitat de Serveis Generals Mundet
203121030 Unitat de Serveis Generals Maternitat
203121040 Unitat de Serveis Generals Torribera

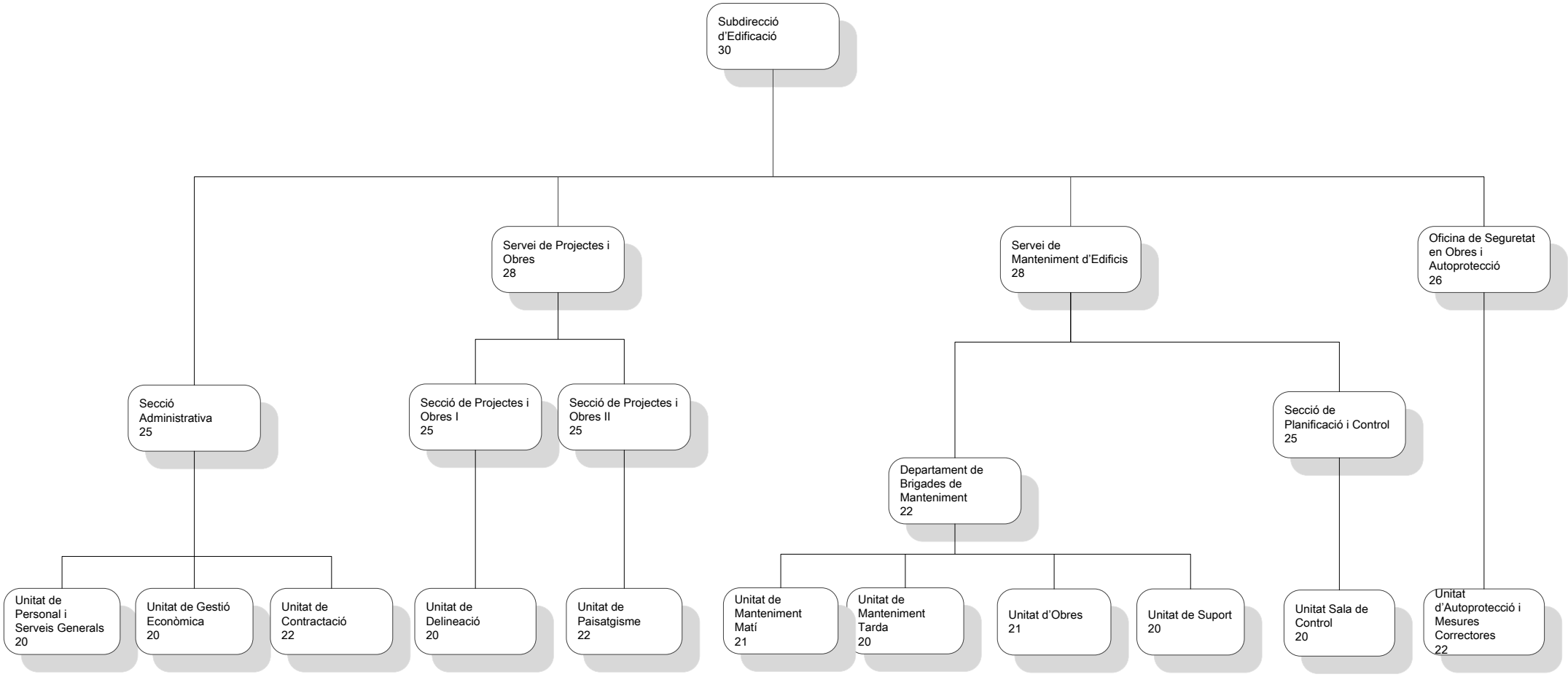
203121050 Departament de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis
203121051 Unitat de Suport Escola Industrial
203121052 Unitat de Serveis Generals Bonnemaison
203121053 Unitat de Serveis Generals Londres

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

SUBDIRECCIÓ D'EDIFICACIÓ



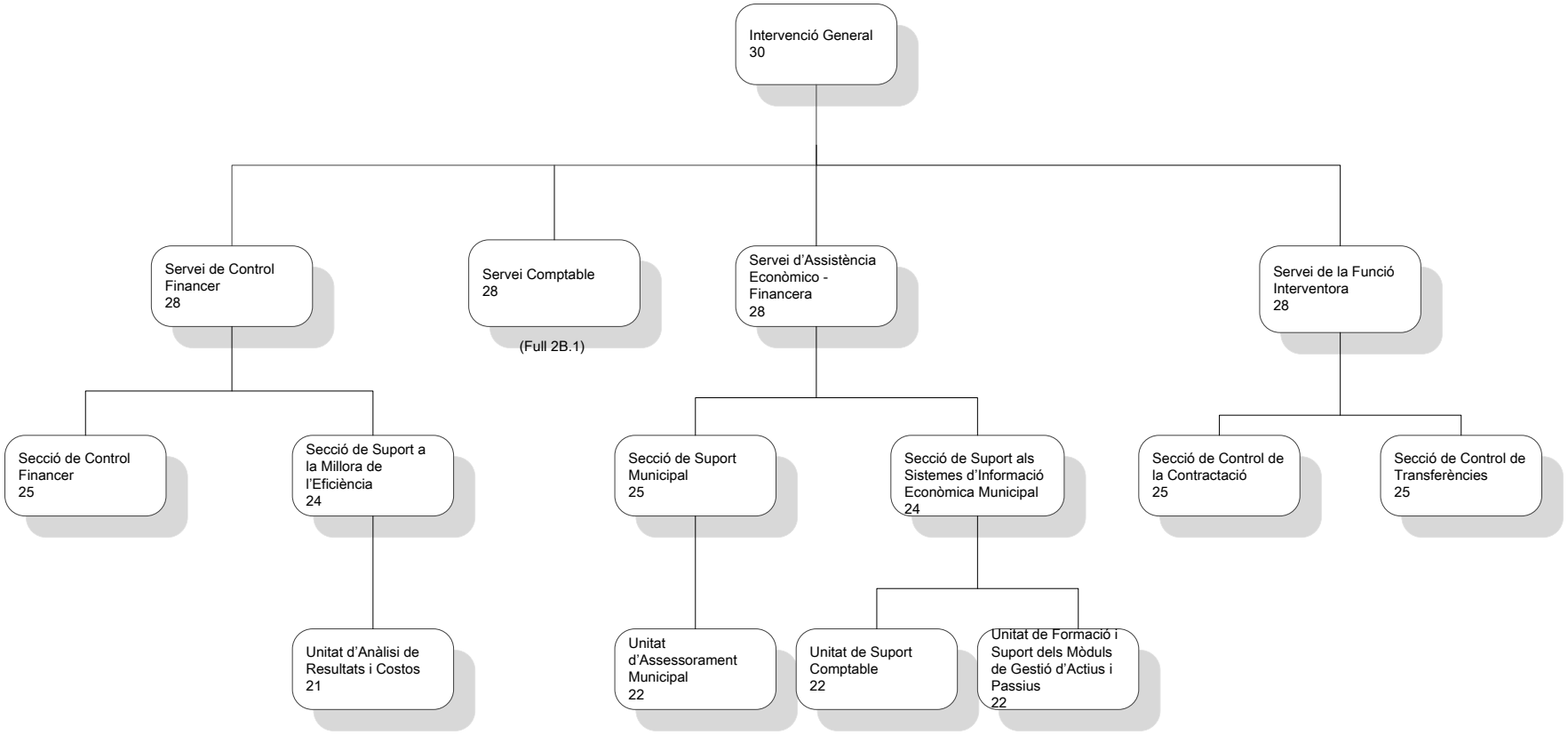
203200000 Subdirecció d'Edificació
203201000 Secció Administrativa
203201010 Unitat de Personal i Serveis Generals
203201020 Unitat de Gestió Econòmica
203201030 Unitat de Contractació
203210000 Servei de Projectes i Obres
203211000 Secció de Projectes i Obres I
203211010 Unitat de Delineació
203212000 Secció de Projectes i Obres II
203212010 Unitat de Paisatgisme

203220000 Servei de Manteniment d'Edificis
203220010 Departament de Brigades de Manteniment
203220011 Unitat de Manteniment Matí
203220012 Unitat de Manteniment Tarda
203220013 Unitat d'Obres
203220014 Unitat de Suport
203221000 Secció de Planificació i Control
203221010 Unitat Sala de Control
203230000 Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció
203230010 Unitat d'Autoprotecció i Mesures Correctores

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

INTERVENCIÓ GENERAL



2B0000000 Intervenció General
2B0010000 Servei de Control Financer
2B0011000 Secció de Control Financer
2B0012000 Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència
2B0012010 Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos
2B0020000 Servei Comptable

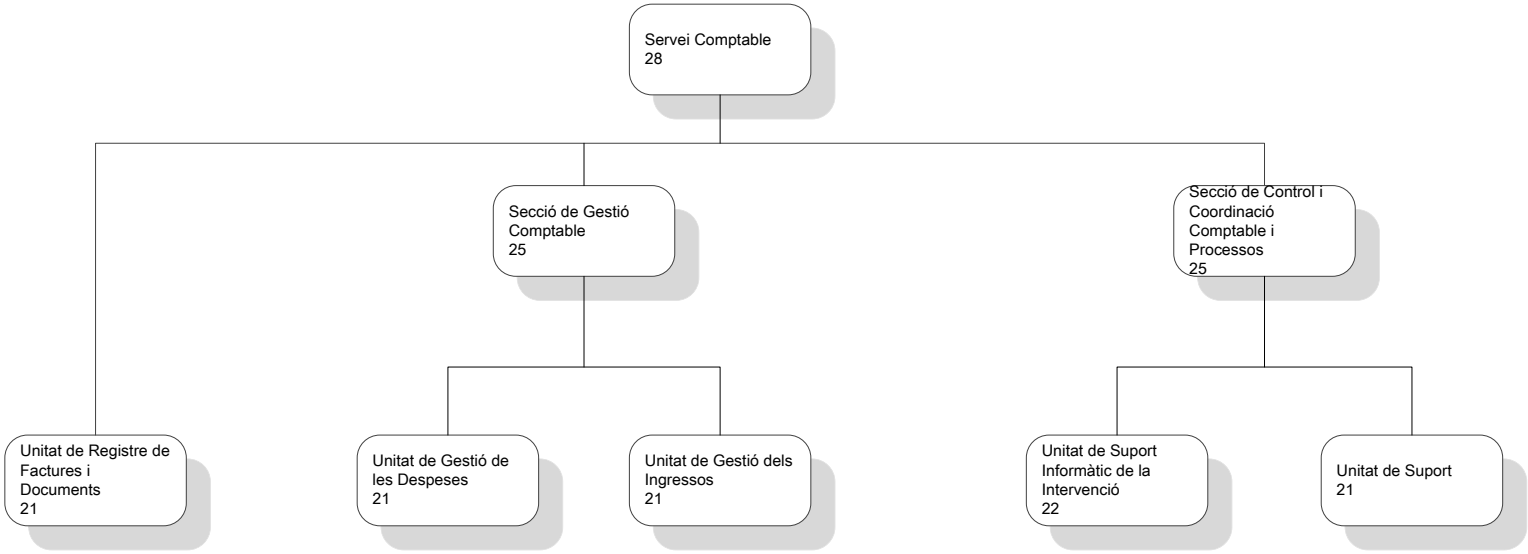
2B0030000 Servei d'Assistència Econòmico-Financera
2B0031000 Secció de Suport Municipal
2B0031010 Unitat d'Assessorament Municipal
2B0032000 Secció de Suport als Sistemes d'Informació Econòmica Municipal
2B0032010 Unitat de Suport Comptable
2B0032020 Unitat de Formació i Suport dels Mòduls de Gestió d'Actius i Passius
2B0040000 Servei de la Funció Interventora
2B0041000 Secció de Control de la Contractació
2B0042000 Secció de Control de Transferències

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

SERVEI COMPTABLE



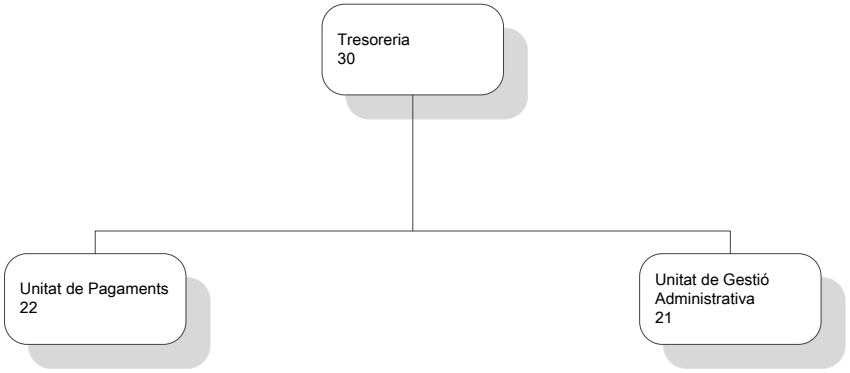
2B0020000 Servei Comptable
2B0020010 Unitat de Registre de Factures i Documents
2B0021000 Secció de Gestió Comptable
2B0021010 Unitat de Gestió de les Despeses
2B0021020 Unitat de Gestió dels Ingressos
2B0022000 Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos
2B0022010 Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció
2B0022020 Unitat de Suport

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

TRESORERIA



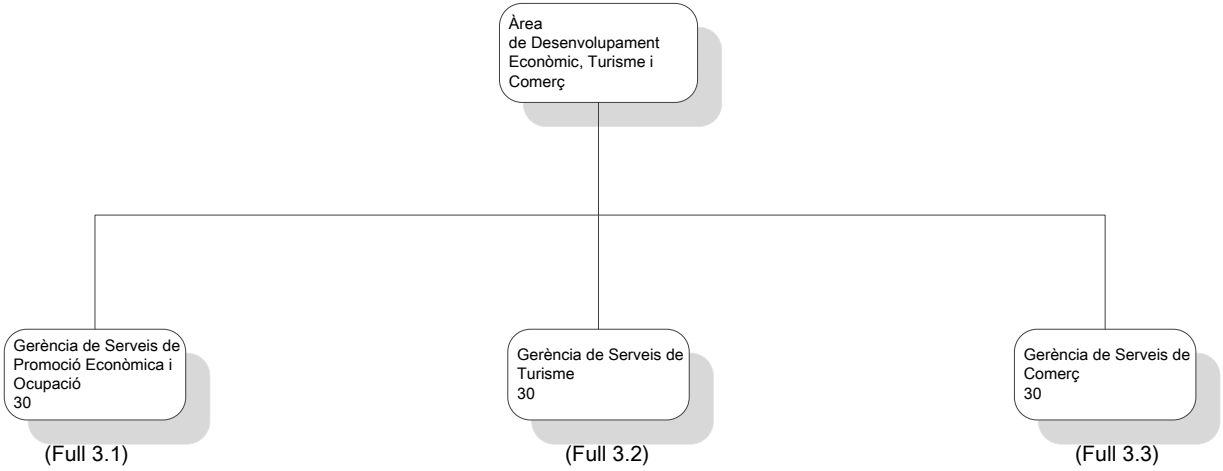
1C0000000 Tresoreria
1C0000010 Unitat de Pagaments
1C0000020 Unitat de Gestió Administrativa

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ



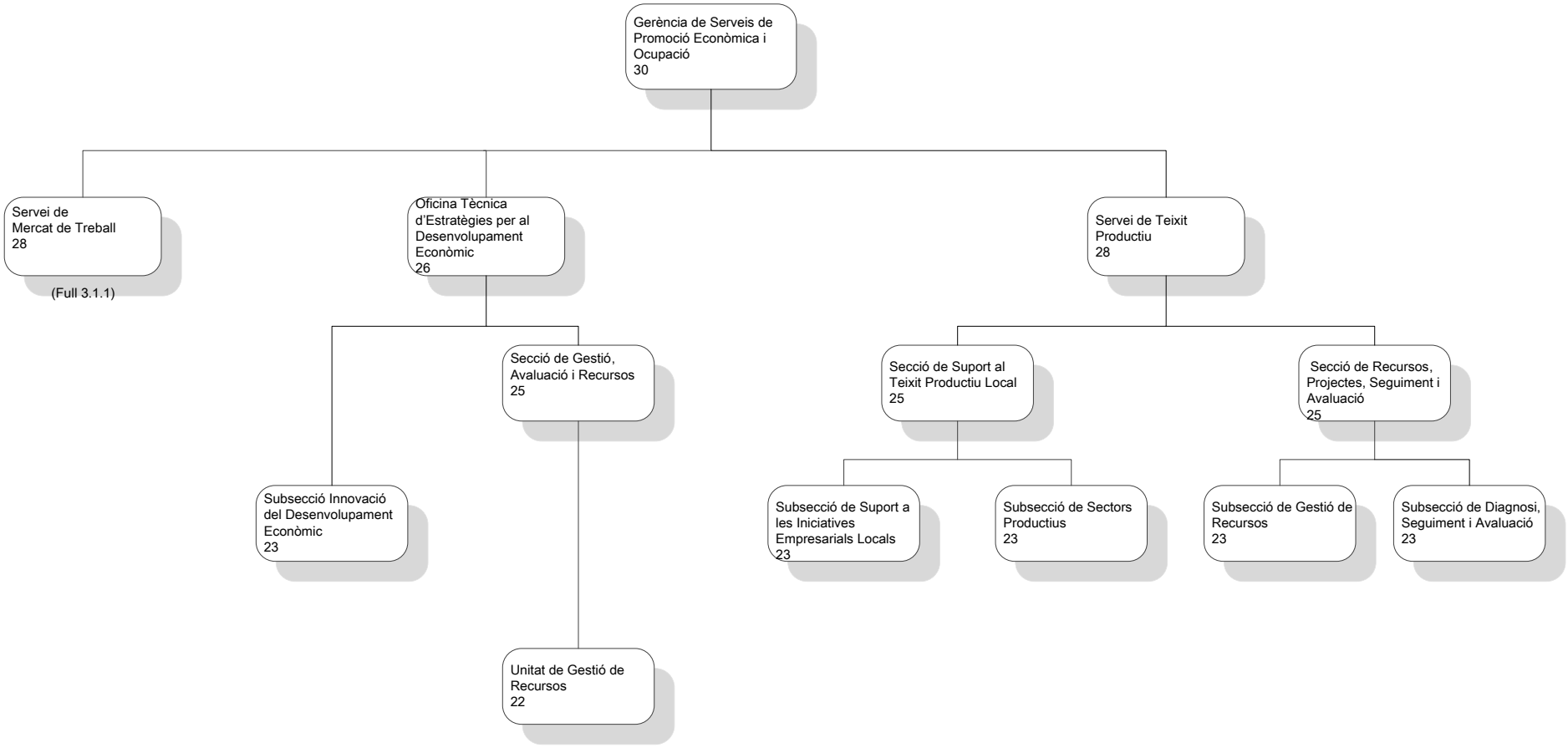
300000000 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
302000000 Gerència de Serveis de Turisme
303000000 Gerència de Serveis de Comerç

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GERÈNCIA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ



301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
301010000 Servei de Mercat de Treball
301020000 Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
301020100 Subsecció Innovació del Desenvolupament Econòmic
301021000 Secció de Gestió, Avaluació i Recursos
301021010 Unitat de Gestió de Recursos

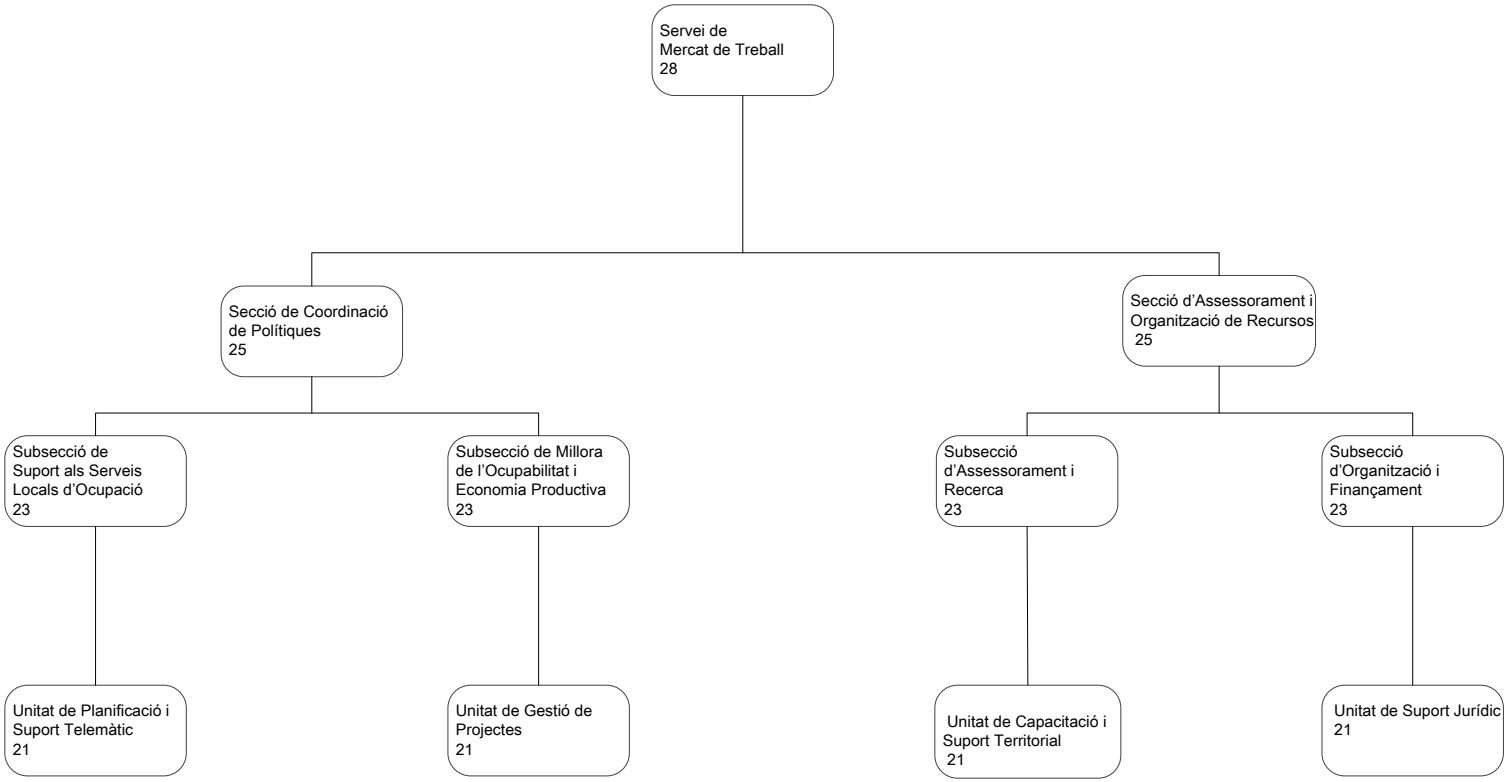
301030000 Servei de Teixit Productiu
301031000 Secció de Suport al Teixit Productiu Local
301031100 Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals
301031200 Subsecció de Sectors Productius
301032000 Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació
301032100 Subsecció de Gestió de Recursos
301032200 Subseeció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

SERVEI DE MERCAT DE TREBALL



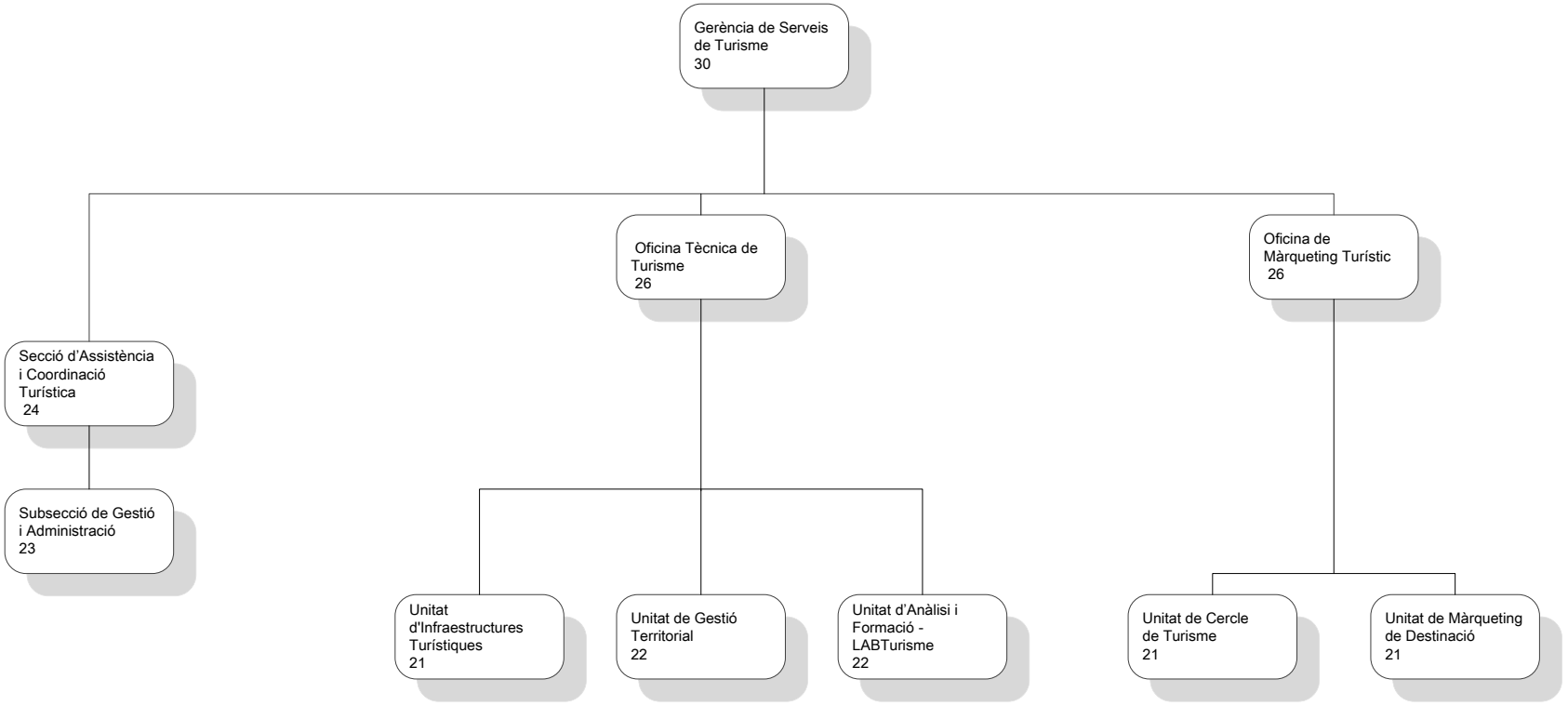
301010000 Servei de Mercat de Treball
301011000 Secció de Coordinació de Polítiques
301011100 Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
301011110 Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
301011200 Subsecció de Millora d'Ocupabilitat i Economia Productiva
301011210 Unitat de Gestió de Projectes
301012000 Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
301012100 Subsecció d'Assessorament i Recerca
301012110 Unitat de Capacitació i Suport Territorial
301012200 Subsecció d'Organització i Finançament
301012210 Unitat de Suport Jurídic

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME



302000000 Gerència de Serveis de Turisme
302001000 Secció d'Assistència i Coordinació Turística
302001100 Subsecció de Gestió i Administració
302010000 Oficina Tècnica de Turisme
302010010 Unitat d'Infraestructures Turístiques
302010020 Unitat de Gestió Territorial
302010030 Unitat d'Anàlisi i Formació – LABTurisme

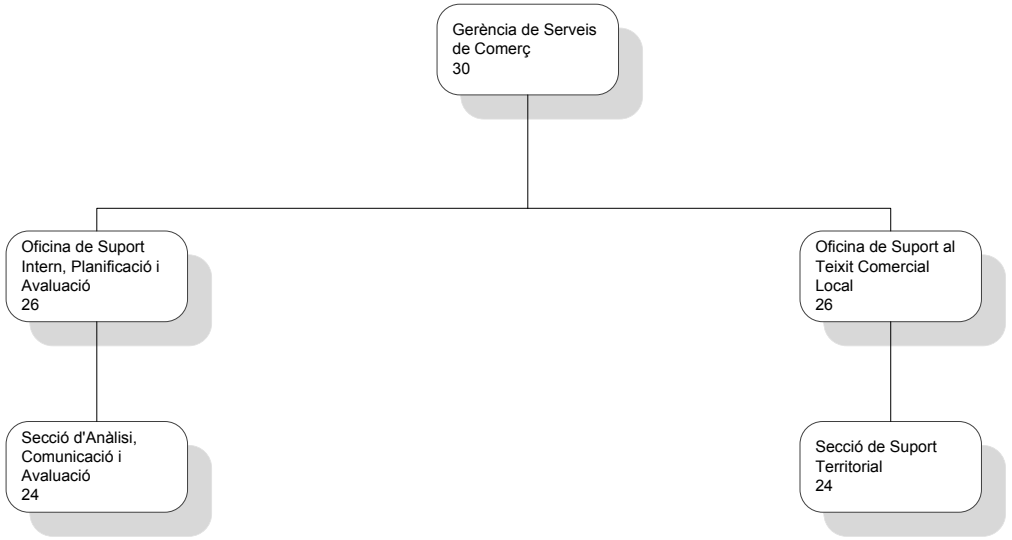
302020000 Oficina de Màrqueting Turístic
302020010 Unitat de Cercle de Turisme
302020020 Unitat de Màrqueting de Destinació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GERÈNCIA DE SERVEIS DE COMERÇ



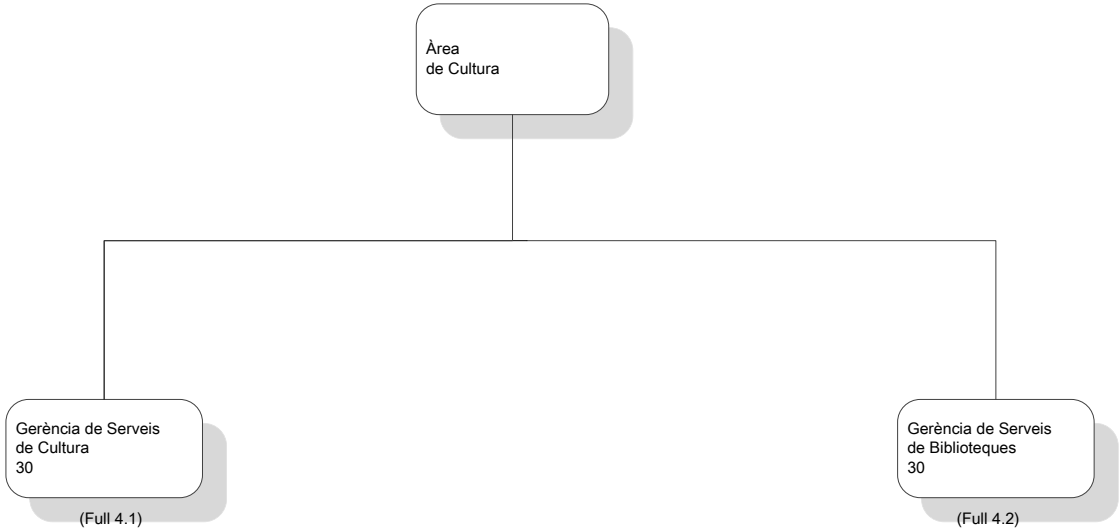
303000000 Gerència de Serveis de Comerç
303010000 Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació
303011000 Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació
303020000 Oficina de Suport al Teixit Comercial Local
303021000 Secció de Suport Territorial

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA DE CULTURA



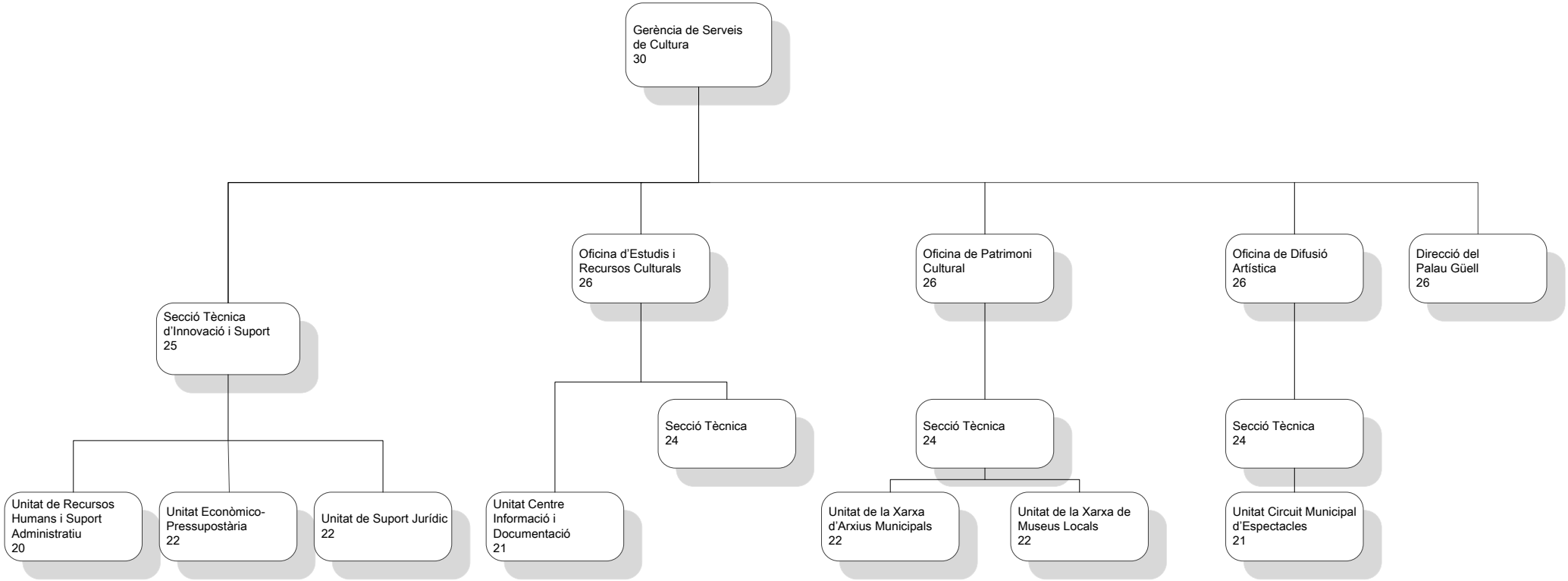
400000000 Àrea de Cultura
401000000 Gerència de Serveis de Cultura
402000000 Gerència de Serveis de Biblioteca

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA



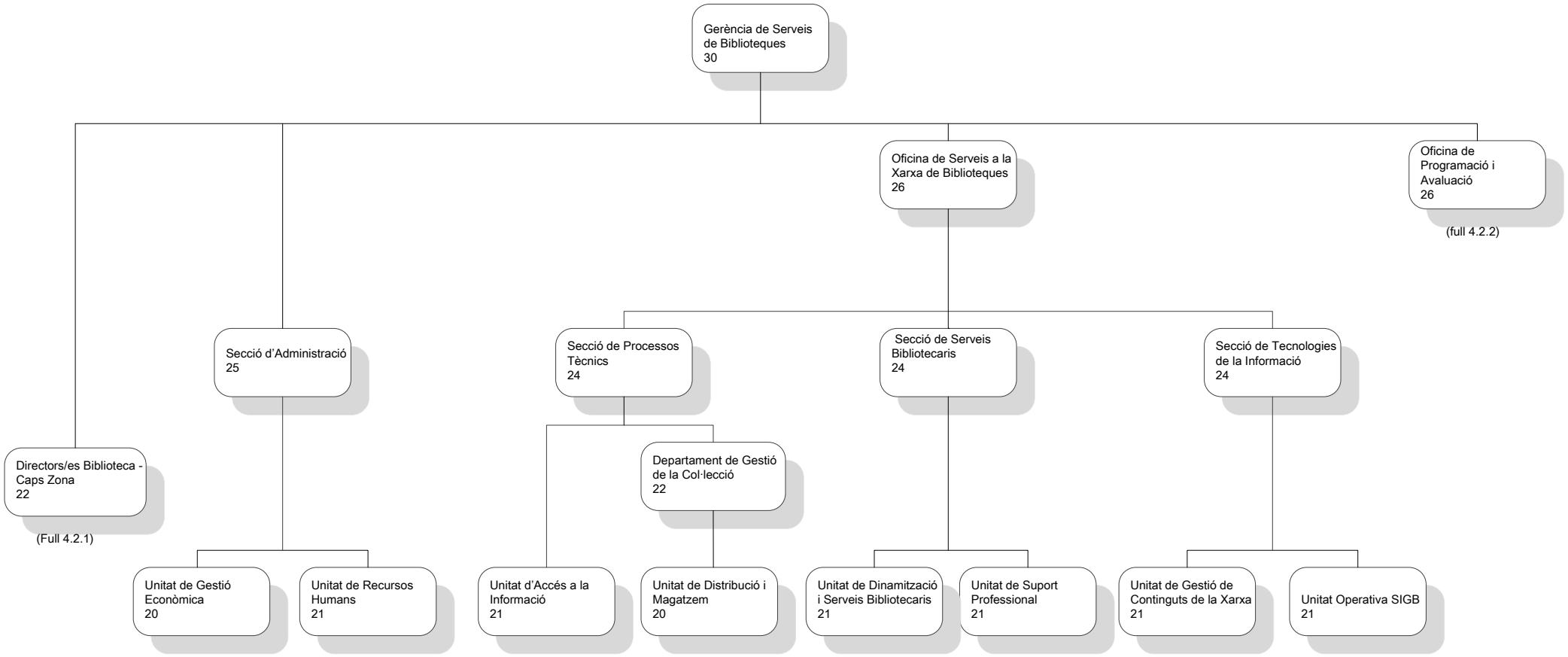
401000000 Gerència de Serveis de Cultura
401001000 Secció Tècnica d'Innovació i Suport
401001020 Unitat de Recursos Humans i Suport Administratiu
401001030 Unitat Econòmico-Pressupostària
401001040 Unitat de Suport Jurídic
401010000 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
401010010 Unitat Centre Informació i Documentació
401011000 Secció Tècnica
401020000 Oficina de Patrimoni Cultural
401021000 Secció Tècnica
401021010 Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals
401021020 Unitat de la Xarxa de Museus Locals
401030000 Oficina de Difusió Artística
401031000 Secció Tècnica
401031010 Unitat Circuit Municipal d'Espectacles
401040000 Direcció del Palau Güell

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES



402000000 Gerència de Serveis de Biblioteques
4020000... Direccions de Biblioteca – Caps de zona
402002000 Secció d'Administració
402002010 Unitat de Gestió Econòmica
402002020 Unitat de Recursos Humans
402010000 Oficina de Serveis a la Xarxa de Biblioteques
402011000 Secció de Processos Tècnics
402011010 Unitat d'Accés a la Informació
402011020 Departament de Gestió de la Col·lecció
402011021 Unitat de Distribució i Magatzem

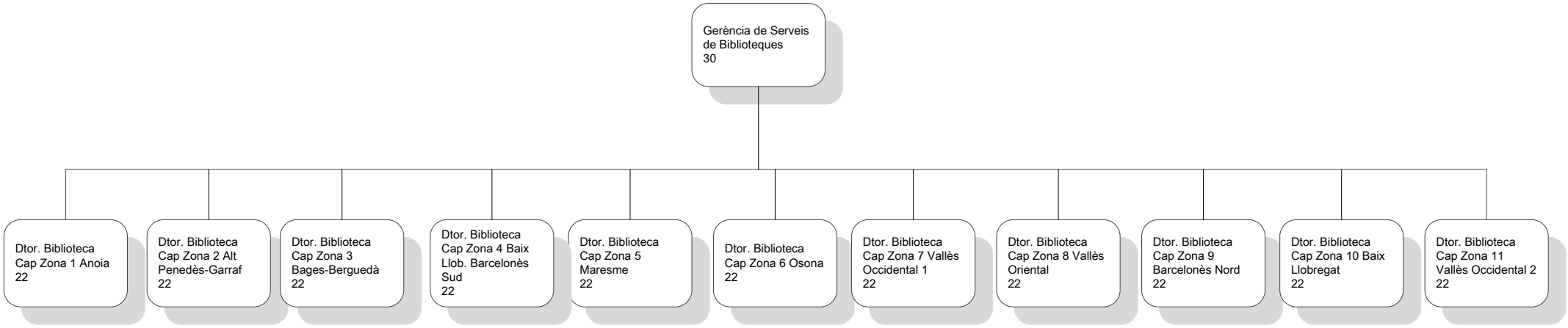
402012000 Secció de Serveis Bibliotecaris
402012010 Unitat Dinamització i Serveis Bibliotecaris
402012020 Unitat de Suport Professional
402013000 Secció de Tecnologies de la Informació
402013010 Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa
402013020 Unitat Operativa SIGB
402020000 Oficina de Programació i Avaluació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es copia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA



402000010 Director/a Btca. Cap Zona 1-Anoia
402000020 Director/a Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf
402000030 Director/a Btca. Cap Zona 3-Bages-Berguedà
402000040 Director/a Btca. Cap Zona 4-Baix Lobregat-Barcelonès Sud
402000050 Director/a Btca. Cap Zona 5-Maresme
402000060 Director/a Btca. Cap Zona 6-Osona

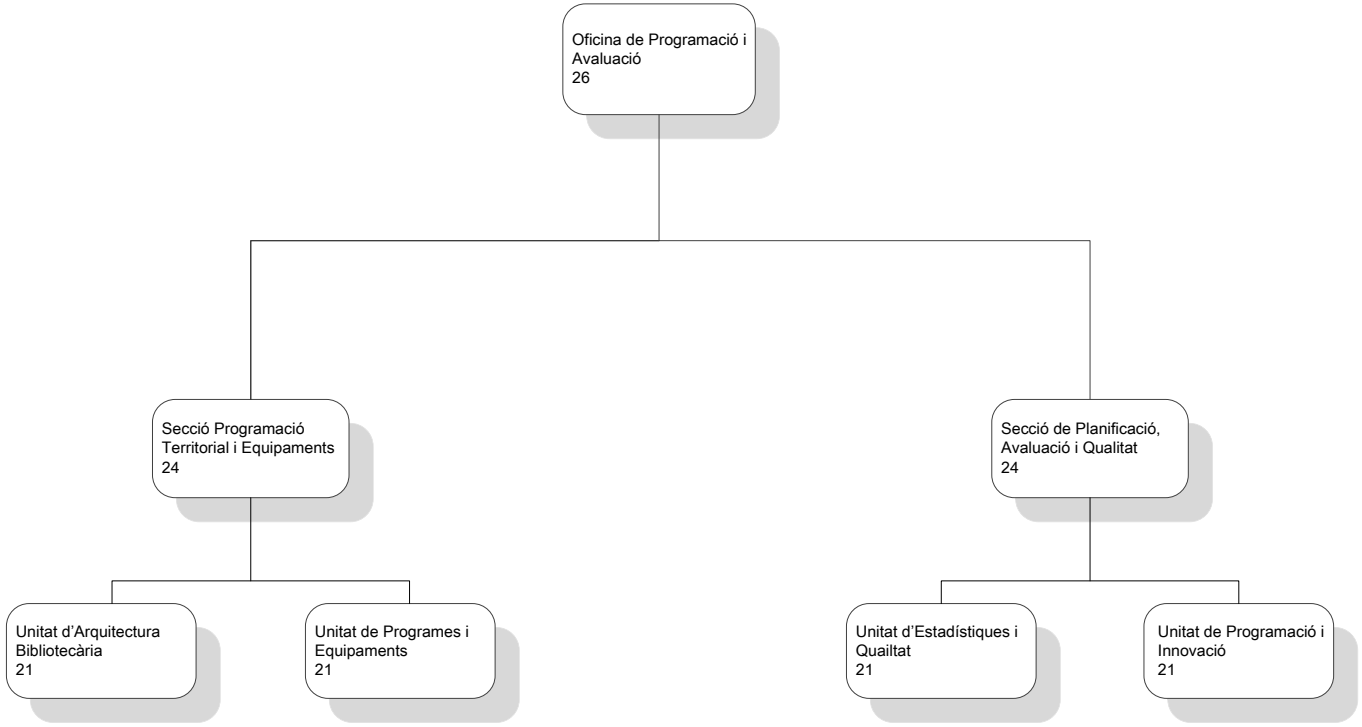
402000070 Director/a Btca. Cap Zona 7-Vallès Occidental 1
402000080 Director/a Btca. Cap Zona 8-Vallès Oriental
402000090 Director/a Btca. Cap Zona 9-Barcelonès Nord
4020000A0 Director/a Btca. Cap Zona 10-Baix Llobregat
4020000B0 Director/a Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ.2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

OFICINA DE PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ



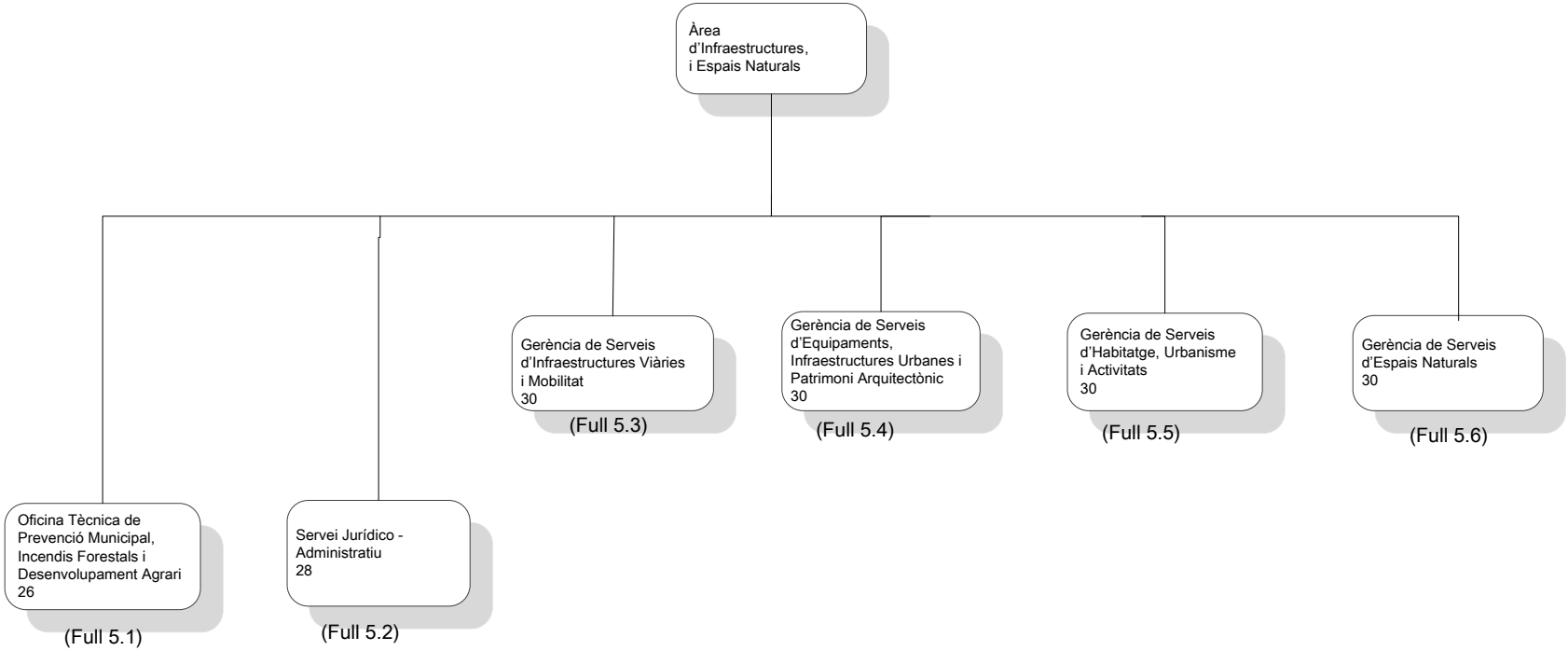
402020000 Oficina de Programació i Avaluació
402021000 Secció de Programació Territorial i Equipaments
402021010 Unitat d'Arquitectura Bibliotecària
402021020 Unitat de Programes i Equipaments
402022000 Secció de Planificació, Avaluació i Qualitat
402022010 Unitat d'Estadístiques i Qualitat
402022020 Unitat de Programació i Innovació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS



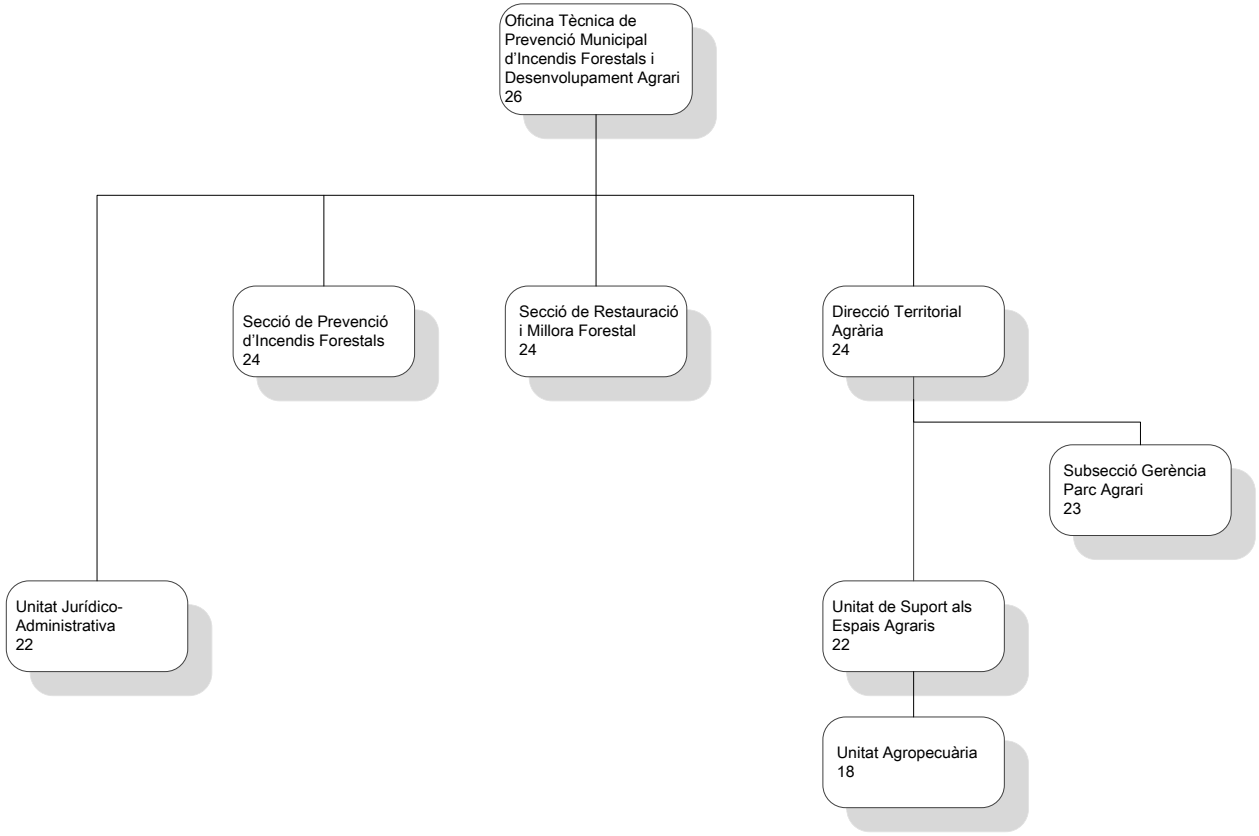
500000000 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
500020000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvoluament Agrari
500030000 Servei Jurídico-Administratiu
501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS I DESENVOLUPAMENT AGRARI



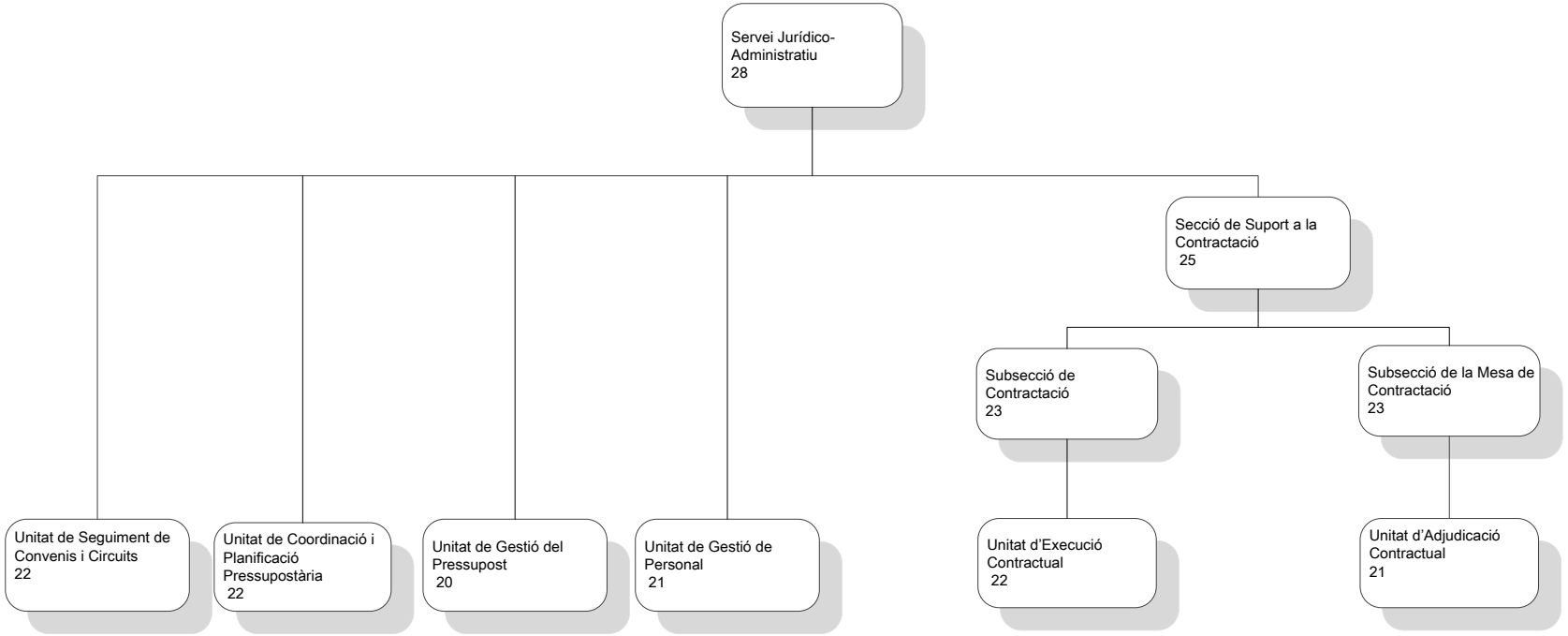
500020000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
500020010 Unitat Jurídico-Administrativa
500021000 Secció de Prevenció d'Incendis Forestals
500022000 Secció de Restauració i Millora Forestal
500023000 Direcció Territorial Agrària
500023010 Unitat de Suport als Espais Agraris
500023011 Unitat Agropecuària
500023100 Subsecció Gerència Parc Agrari

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

SERVEI JURÍDICO-ADMINISTRATIU



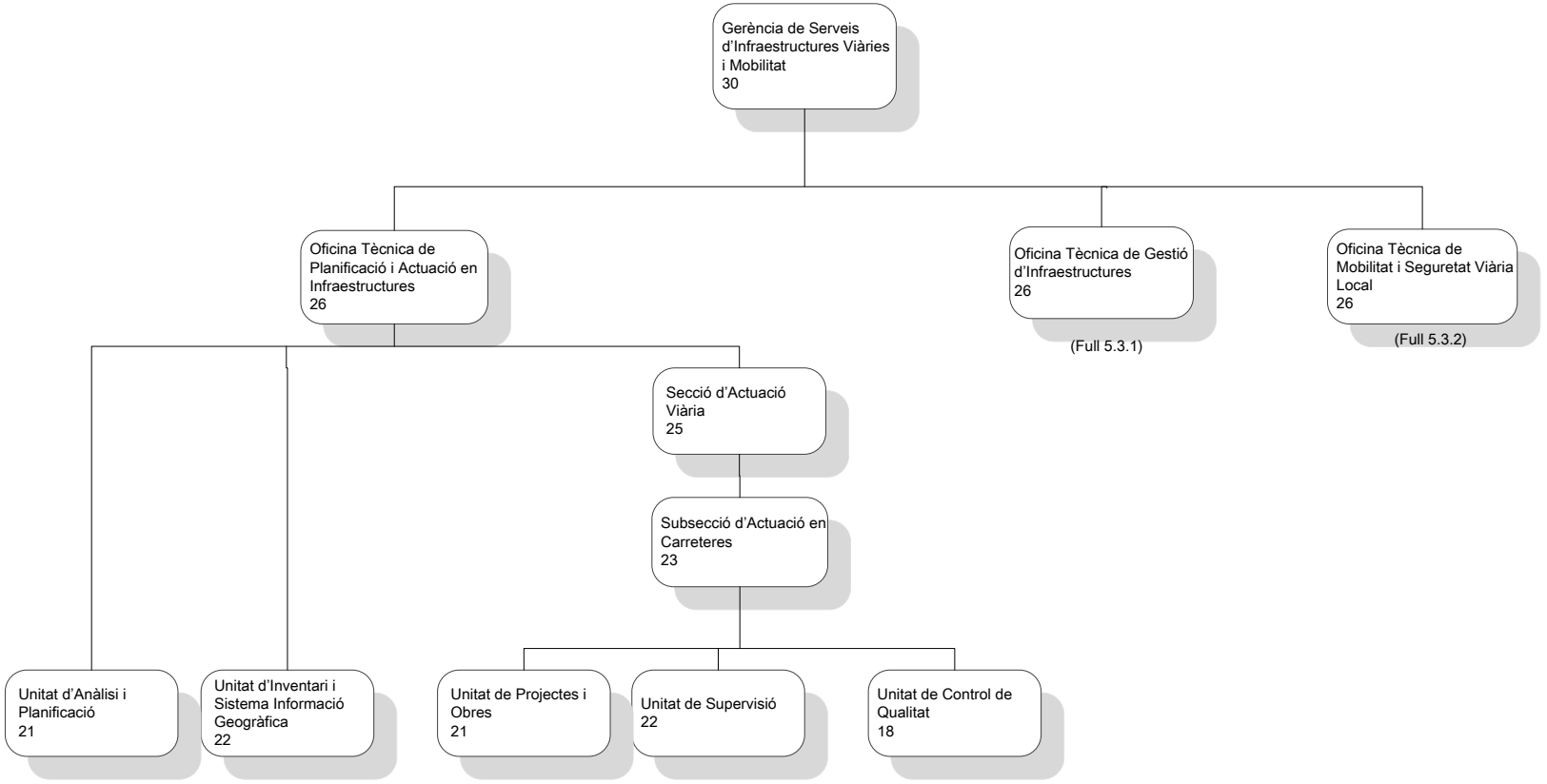
500030000 Servei Jurídico-Administratiu
500030010 Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits
500030020 Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària
500030030 Unitat de Gestió del Pressupost
500030040 Unitat de Gestió de Personal
500031000 Secció de Suport a la Contractació
500031100 Subsecció de Contractació
500031110 Unitat d'Execució Contractual
500031200 Subsecció de la Mesa de Contractació
500031210 Unitat d'Adjudicació Contractual

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT



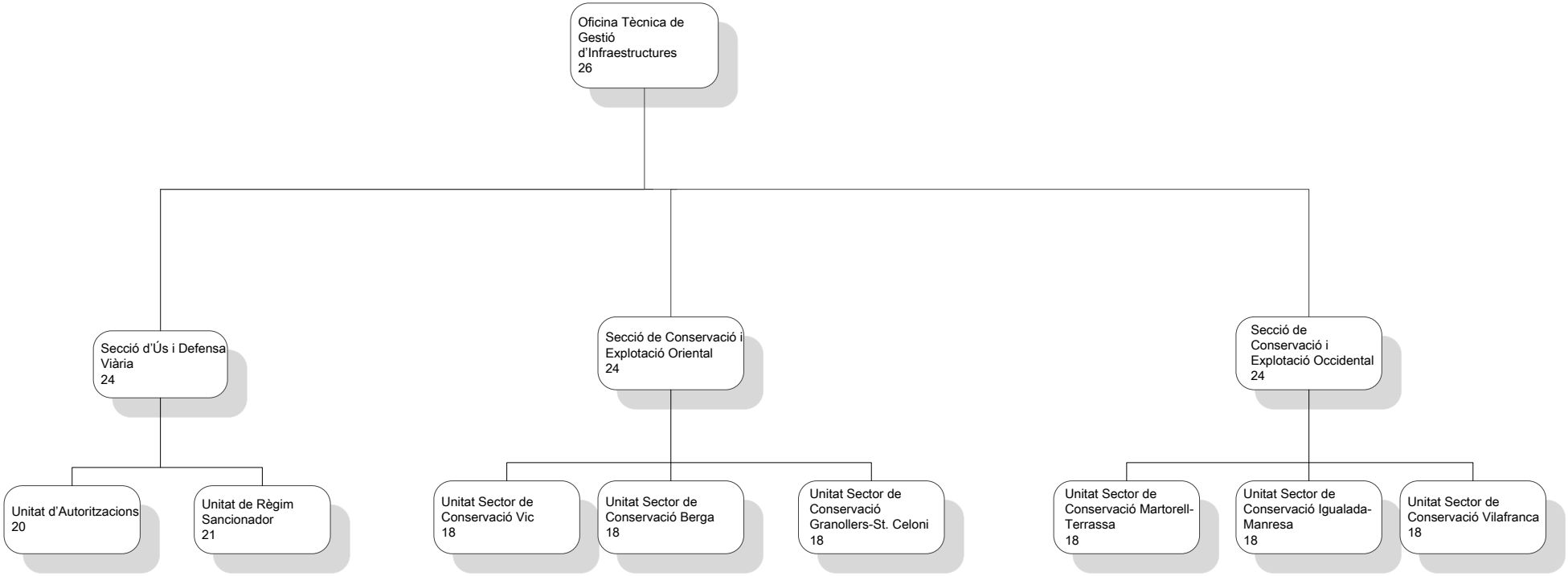
501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
501010000 Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures
501010010 Unitat d'Anàlisi i Planificació
501010020 Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica
501011000 Secció d'Actuació Viària
501011100 Subsecció d'Actuació en Carreteres
501011110 Unitat de Projectes i Obres
501011120 Unitat de Supervisió
501011130 Unitat de Control de Qualitat
501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES

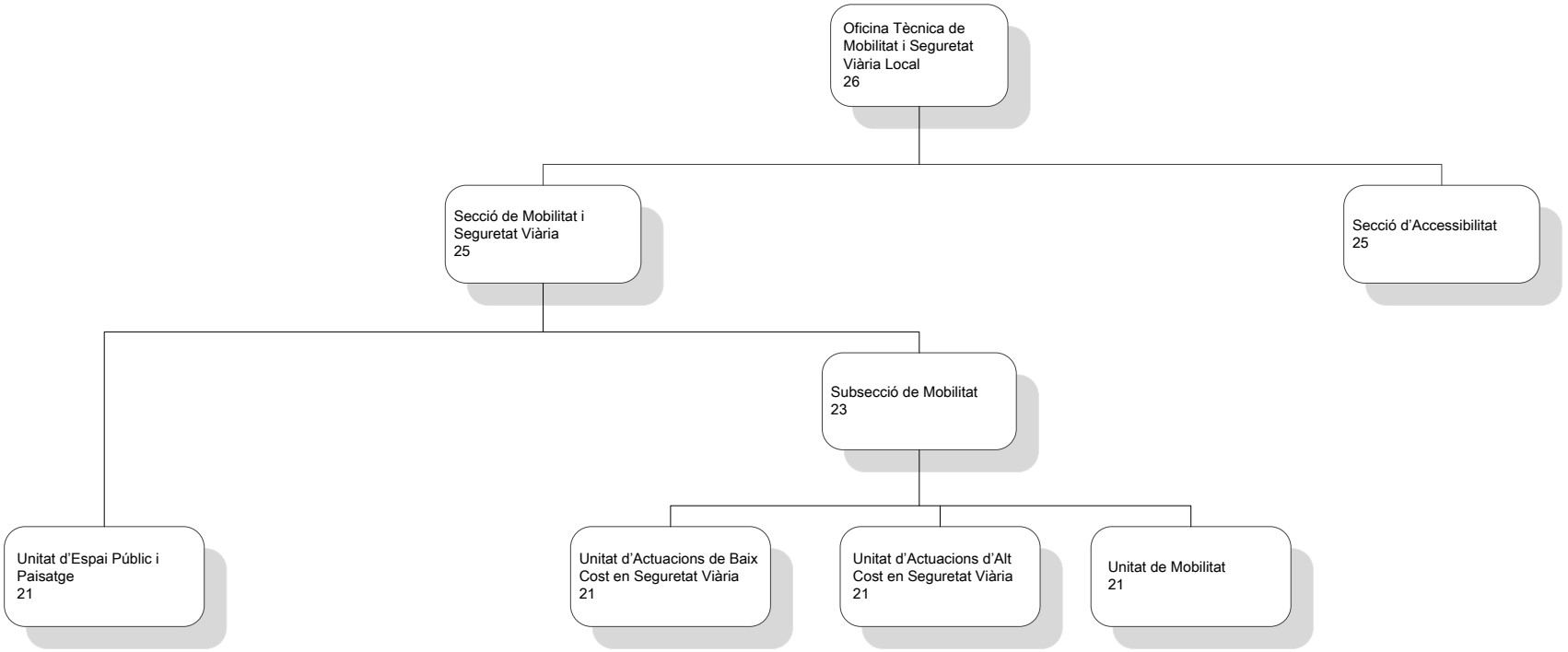


501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
501021000 Secció d'Ús i Defensa Viària
501021010 Unitat d'Autoritzacions
501021020 Unitat de Règim Sancionador
501022000 Secció de Conservació i Explotació Oriental
501022010 Unitat Sector de Conservació Vic
501022020 Unitat Sector de Conservació Berga
501022030 Unitat Sector de Conservació Granollers-Sant Celoni
501023000 Secció de Conservació i Explotació Occidental
501023010 Unitat Sector de Conservació Martorell-Terrassa
501023020 Unitat Sector de Conservació Igualada-Manresa
501023030 Unitat Sector de Conservació Vilafranca

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

OFICINA TÈCNICA DE MOBILITAT I SEGURETAT VIÀRIA LOCAL



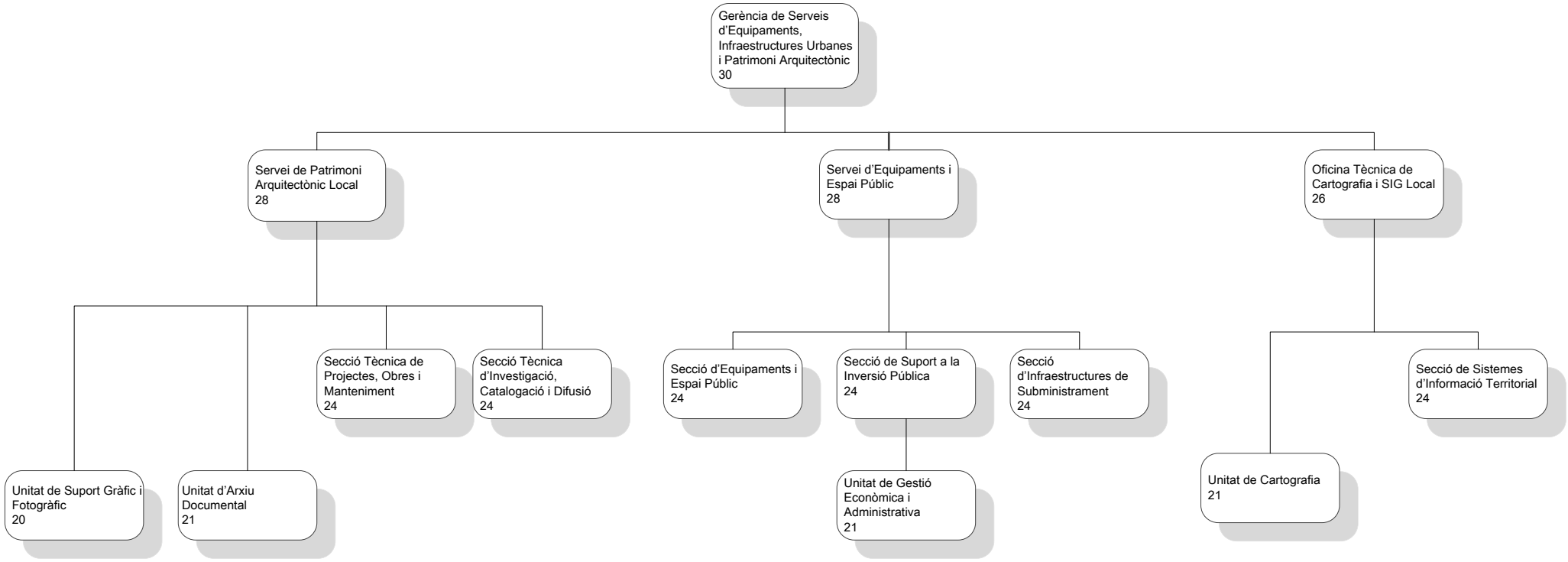
501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local
501031000 Secció de Mobilitat i Seguretat Viària
501031010 Unitat d'Espai Públic i Paisatge
501031100 Subsecció de Mobilitat
501031110 Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària
501031120 Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària
501031130 Unitat de Mobilitat
501032000 Secció d'Accessibilitat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC



502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraest.Urb. i Patrim.Arquitectònic.
502010000 Servei de Patrimoni Arquitectònic Local
502010020 Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic
502010030 Unitat d'Arxiu Documental
502011000 Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment
502012000 Secció Tècnica d'Investigació, Catalogació i Difusió

502020000 Servei d'Equipaments i Espai Públic
502021000 Secció d'Equipaments i Espai Públic
502022000 Secció de Suport a la Inversió Pública
502022010 Unitat de Gestió Econòmica i Administrativa
502023000 Secció d'Infraestructures de Subministrament

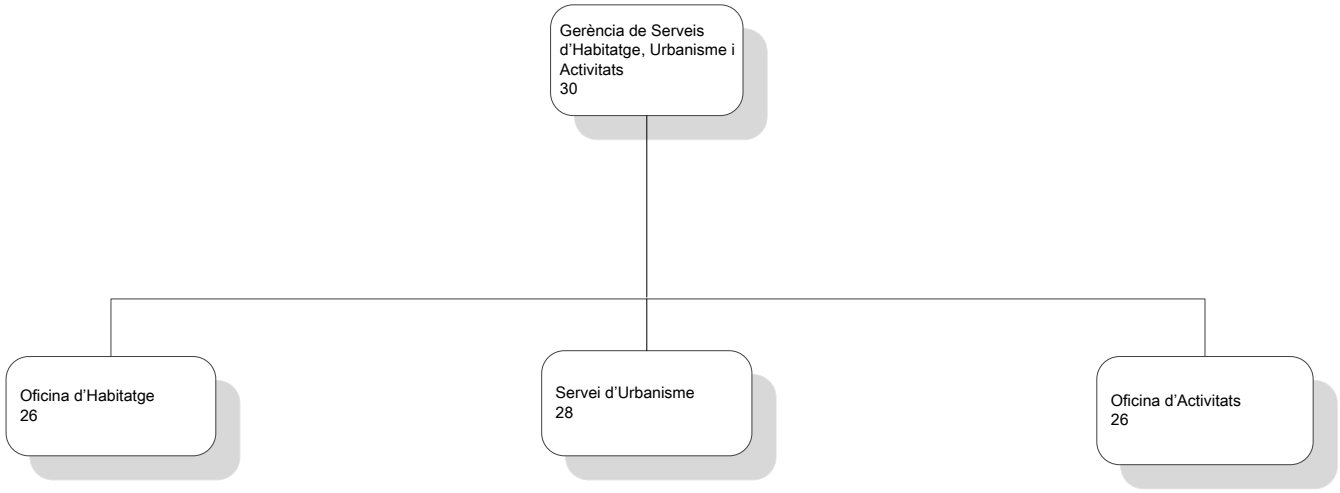
502030000 Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local
502030010 Unitat de Cartografia
502032000 Secció de Sistemes d'Informació Territorial

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS



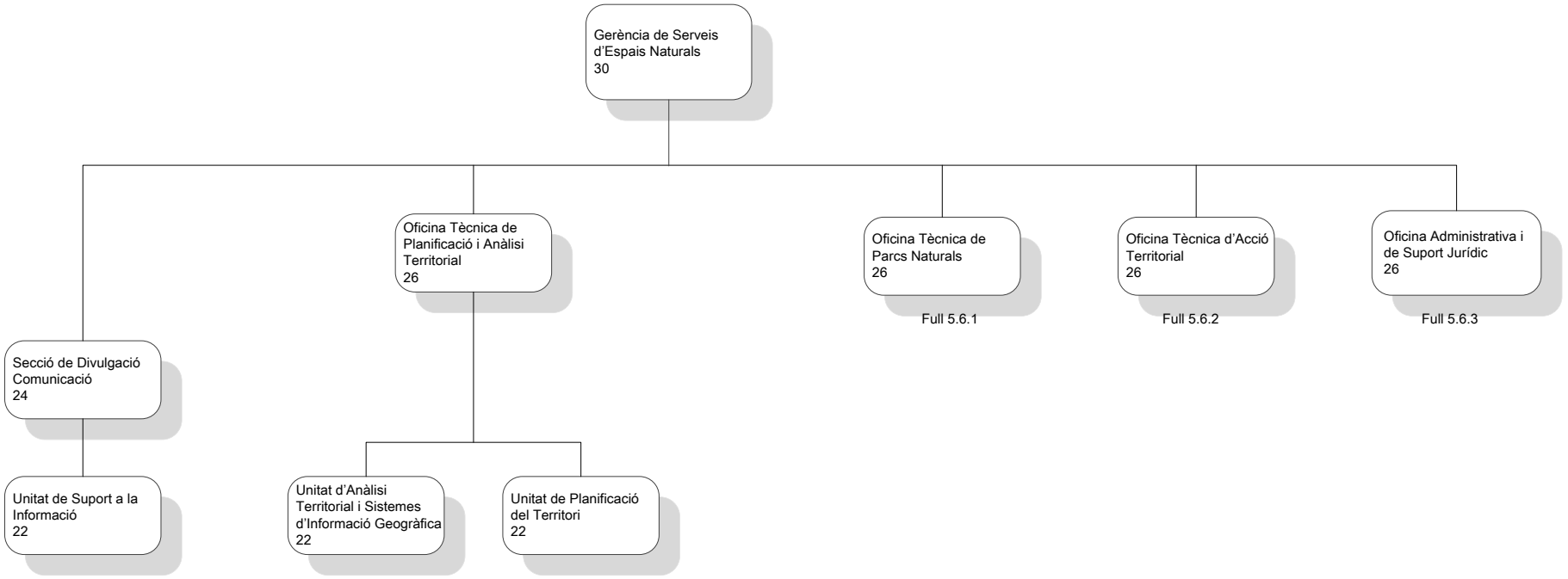
503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
503010000 Oficina d'Habitatge
503020000 Servei d'Urbanisme
503030000 Oficina d'Activitats

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS



504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals
504001000 Secció de Divulgació i Comunicació
504001010 Unitat de Suport a la Informació
504010000 Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial
504010010 Unitat d'Anàlisi Territorial i Sistemes d'Informació Geogràfica
504010020 Unitat de Planificació del Territori

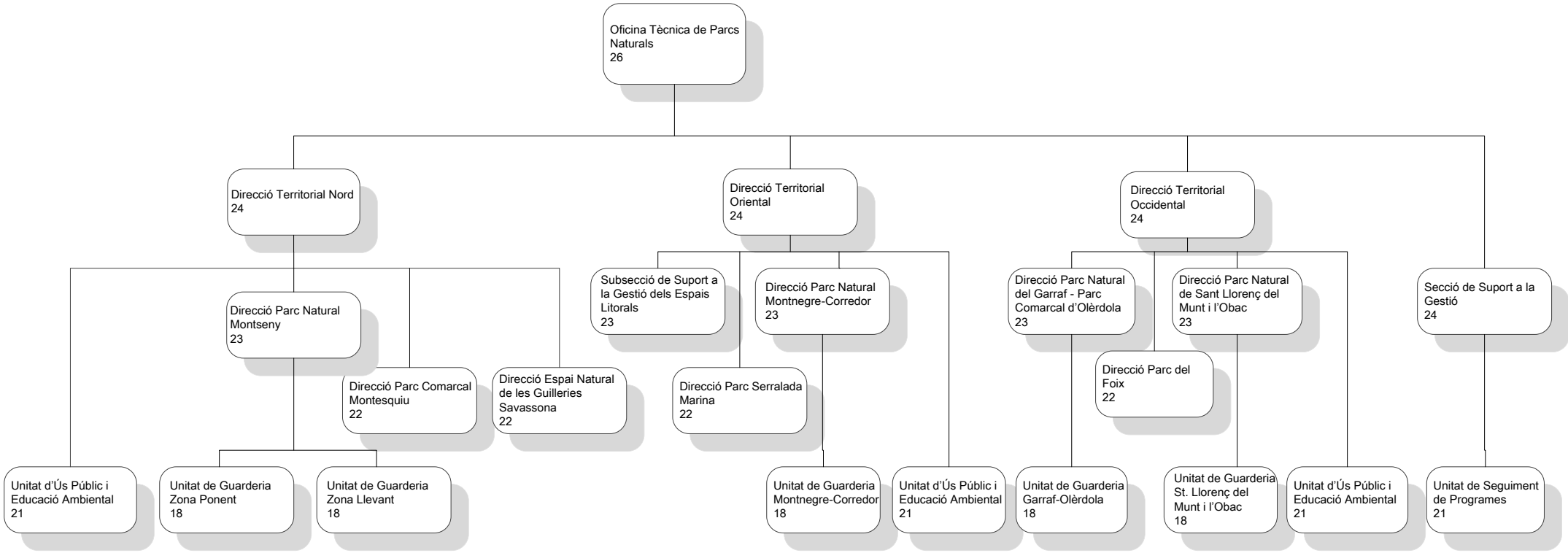
504020000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals
504030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS



504020000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals
504021000 Direcció Territorial Nord
504021010 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental
504021020 Direcció Parc Comarcal de Montesquiu
504021030 Direcció d'Espai Natural Guilleries Savassona
504021100 Direcció del Parc Natural del Montseny
504021110 Unitat de Guarderia Zona Ponent
504021120 Unitat de Guarderia Zona Llevant

504022000 Direcció Territorial Oriental
504022010 Direcció Parc Serralada Marina
504022020 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental
504022200 Direcció Parc Natural del Montnegre-Corredor
504022210 Unitat Guarderia Montnegre-Corredor
504022300 Subsecció de Suporta la Gestió dels Espais Litorals

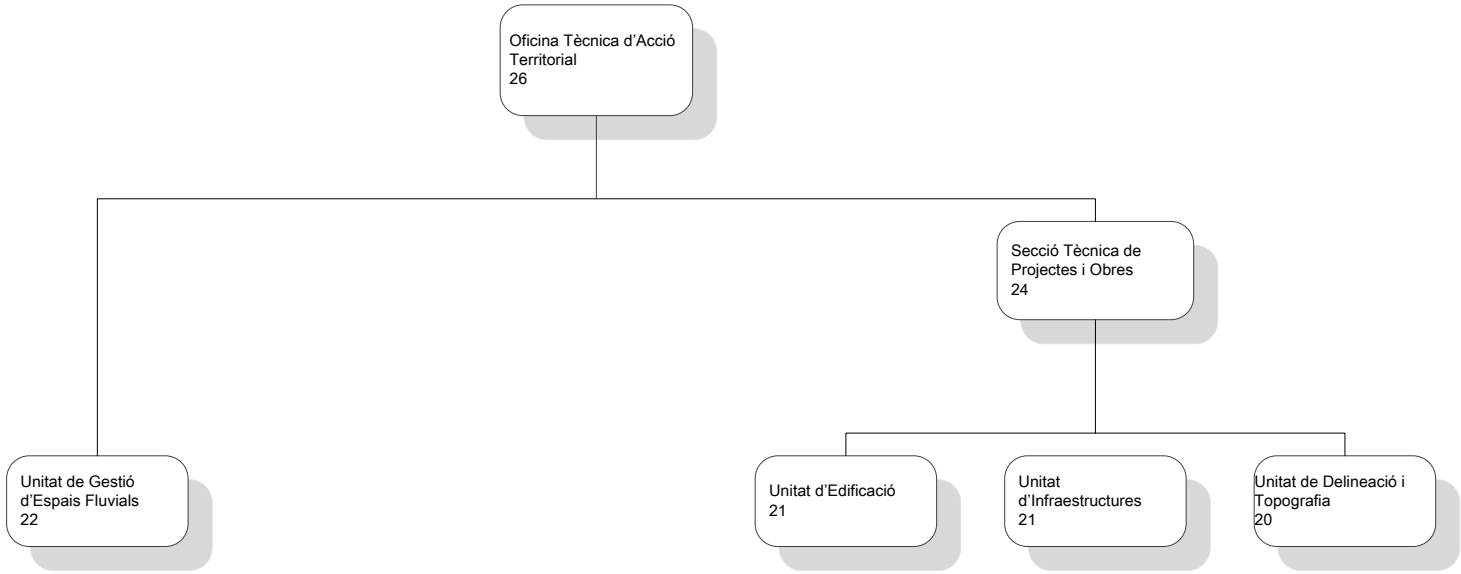
504023000 Direcció Territorial Occidental
504023020 Direcció Parc del Foix
504023040 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental
504023100 Direcció Parc Natural Garraf - Parc Com. Olèrdola
504023110 Unitat de Guarderia del Garraf - Olèrdola
504023200 Direcció Parc Natural Sant Llorenç del Munt i l'Obac
504023210 Unitat Guarderia Sant Llorenç del Munt i l'Obac
504024000 Secció de Suport a la Gestió
504024010 Unitat de Seguiment de Programes

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

OFICINA TÈCNICA D'ACCIÓ TERRITORIAL



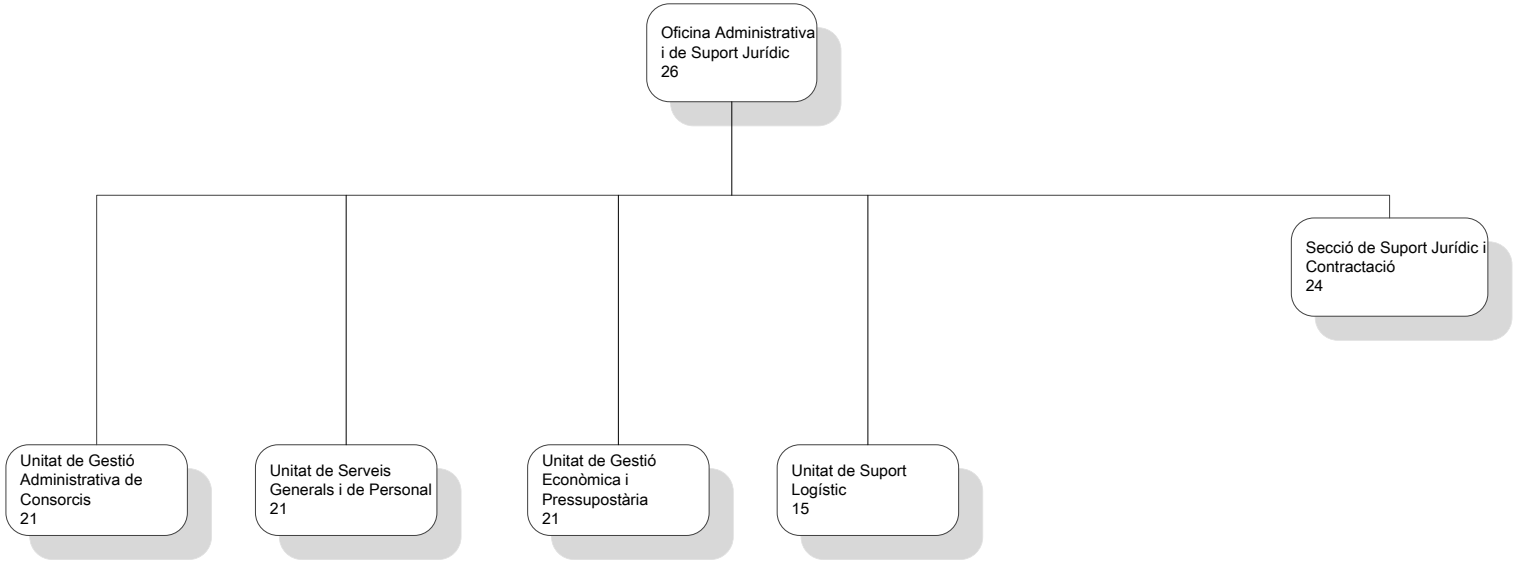
504030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
504030010 Unitat de Gestió d'Espais Fluvials
504032000 Secció Tècnica de Projectes i Obres
504032010 Unitat d'Edificació
504032020 Unitat d'Infraestructures
504032030 Unitat de Delineació i Topografia

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

OFICINA ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC



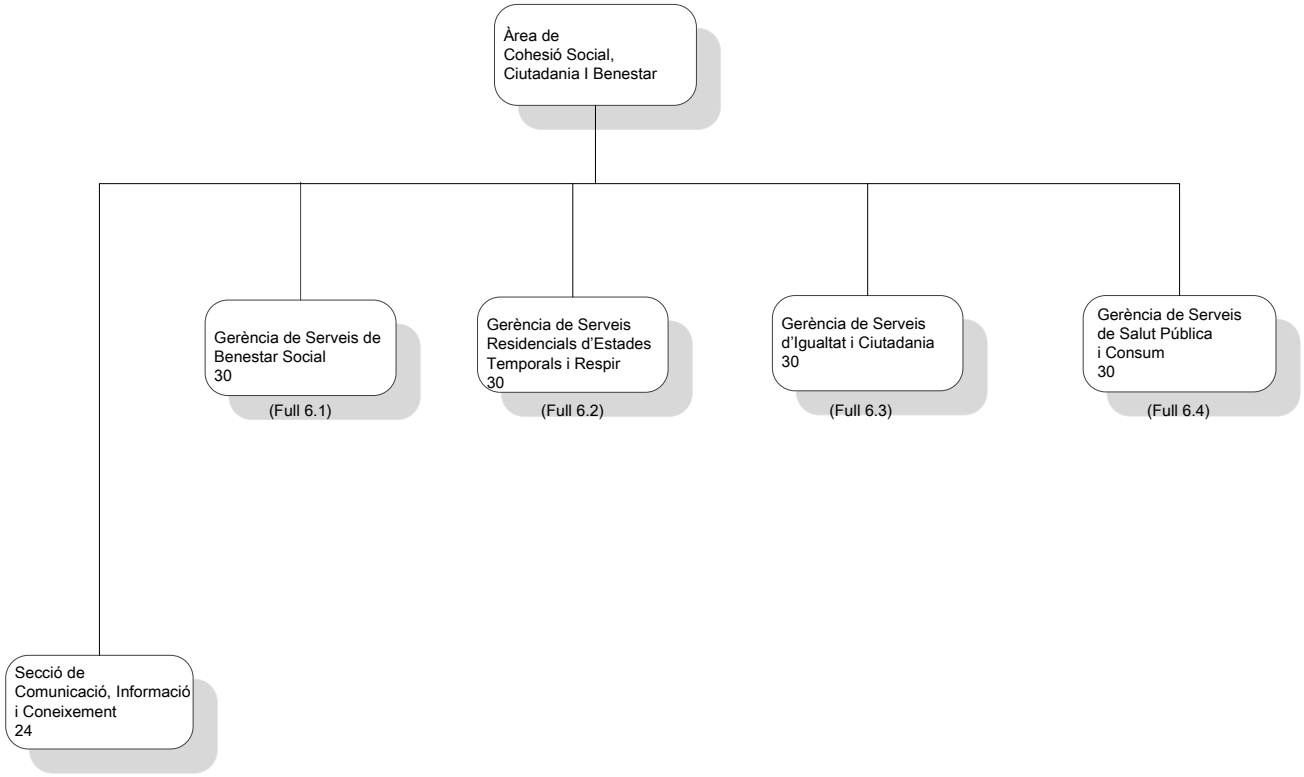
504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic
504040010 Unitat de Gestió Administrativa de Consorcis
504040020 Unitat de Serveis Generals i de Personal
504040030 Unitat de Gestió Economica i Pressupostària
504040040 Unitat de Suport Logístic
504041000 Secció de Suport Jurídic i Contractació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I BENESTAR



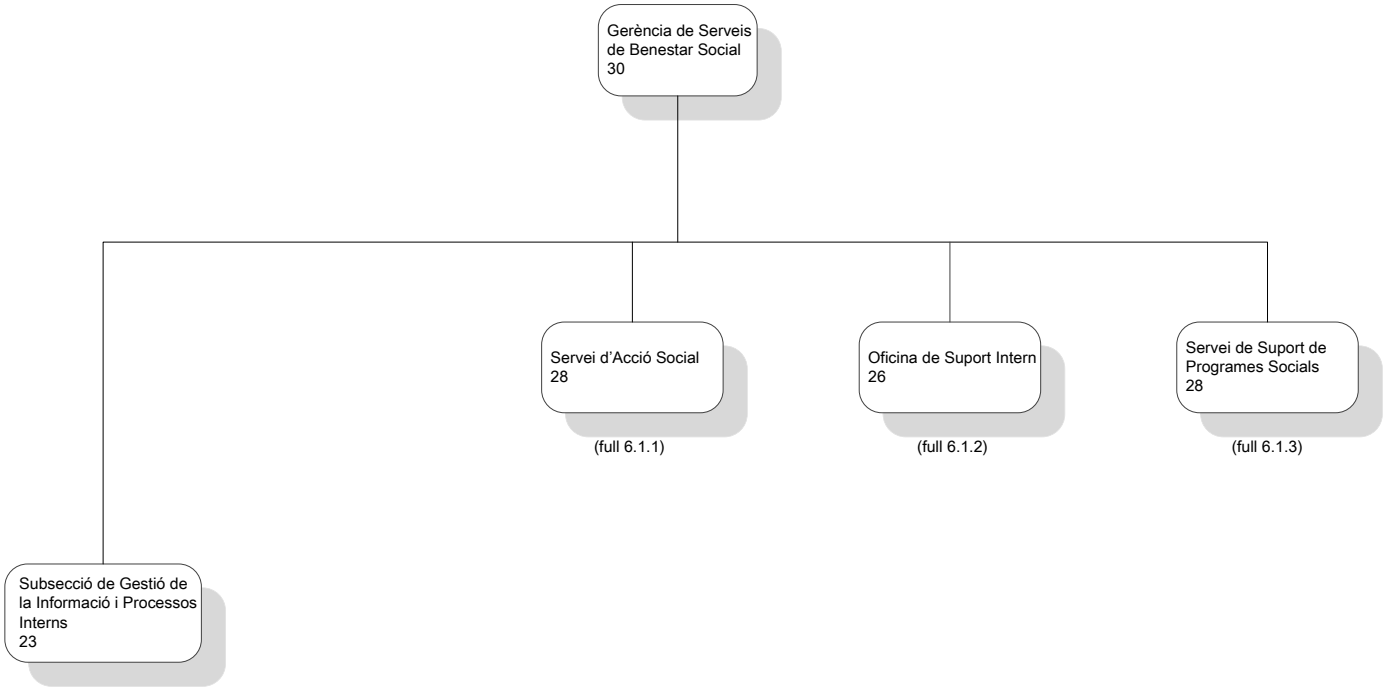
600000000 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar
600001000 Secció de Comunicació, Informació i Coneixement
601000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir
603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
604000000 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL



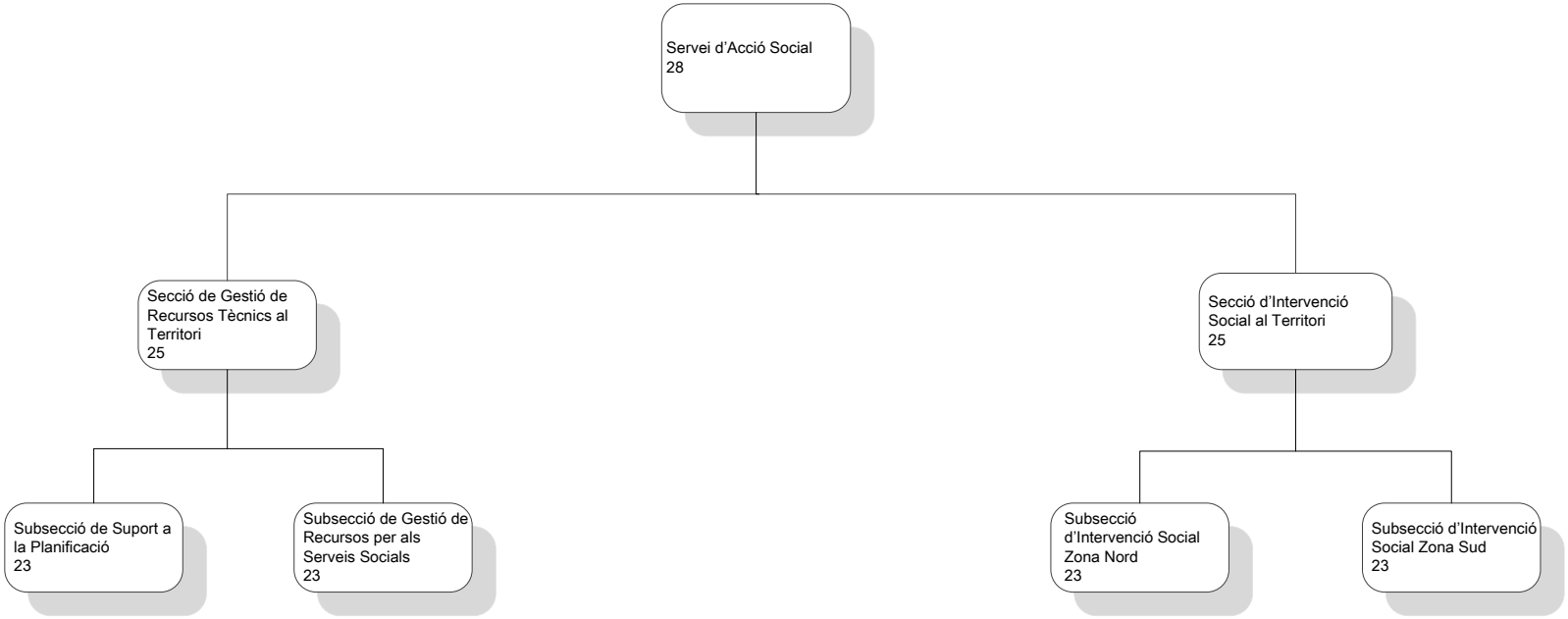
601000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
601000100 Subsecció de Gestió de la Informació i Processos Interns
601010000 Servei d'Acció Social
601020000 Oficina de Suport Intern
601030000 Servei de Suport de Programes Socials

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL



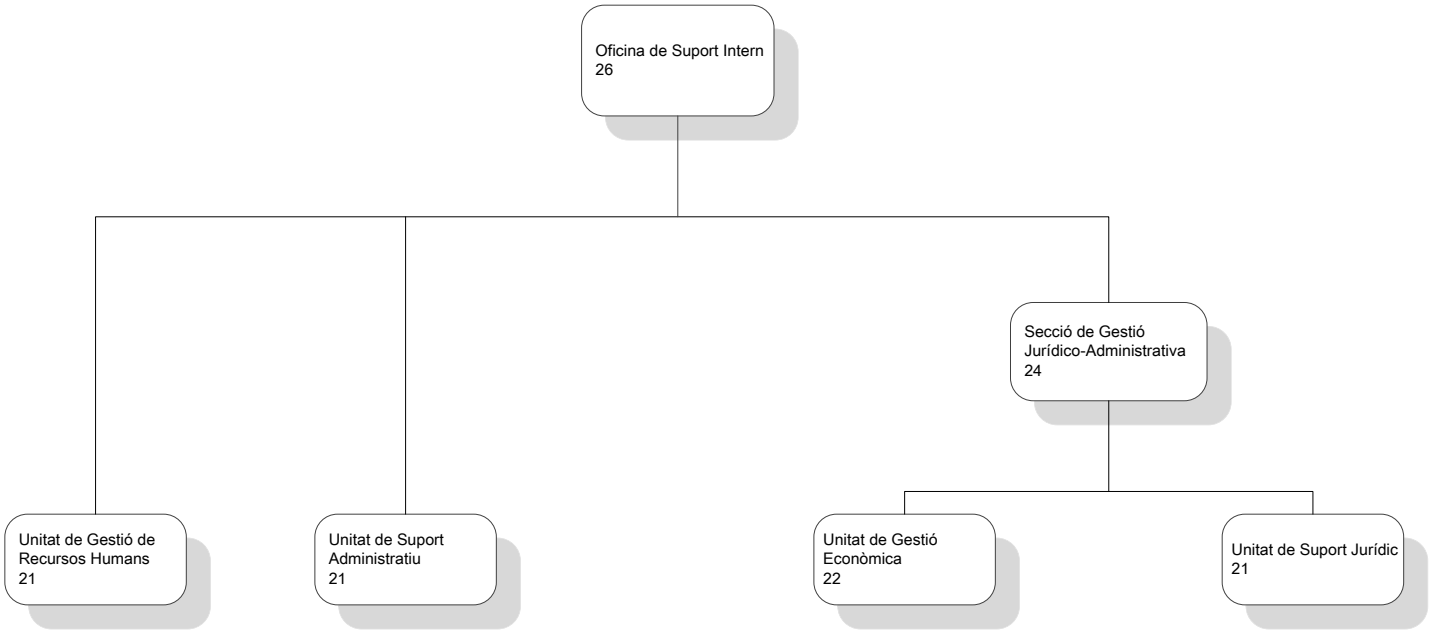
601010000 Servei d'Acció Social
601011000 Secció de Gestió de Recursos Tècnics al Territori
601011100 Subsecció de Suport a la Planificació
601011200 Subsecció de Gestió de Recursos per als Serveis Socials
601013000 Secció d'Intervenció Social al Territori
601013100 Subsecció d'Intervenció Social Zona Nord
601013200 Subsecció d'Intervenció Social Zona Sud

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

OFICINA DE SUPORT INTERN



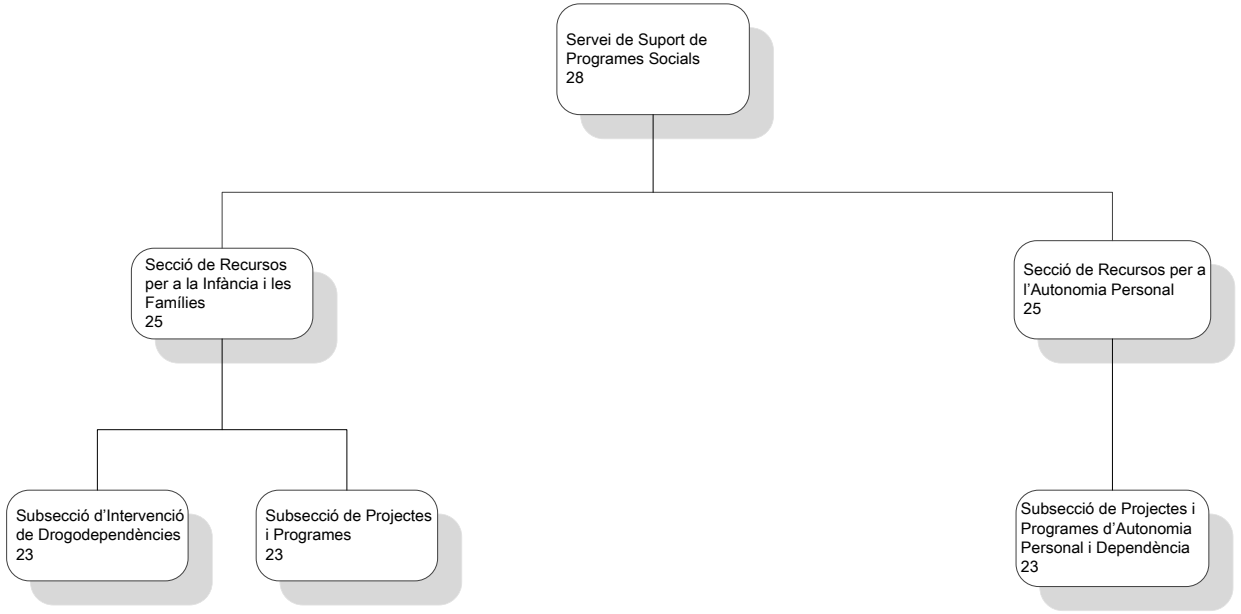
601020000 Oficina de Suport Intern
601020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
601020020 Unitat de Suport Administratiu
601021000 Secció de Gestió Jurídico-Administrativa
601021010 Unitat de Gestió Econòmica
601021020 Unitat de Suport Jurídic

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

SERVEI DE SUPORT DE PROGRAMES SOCIALS



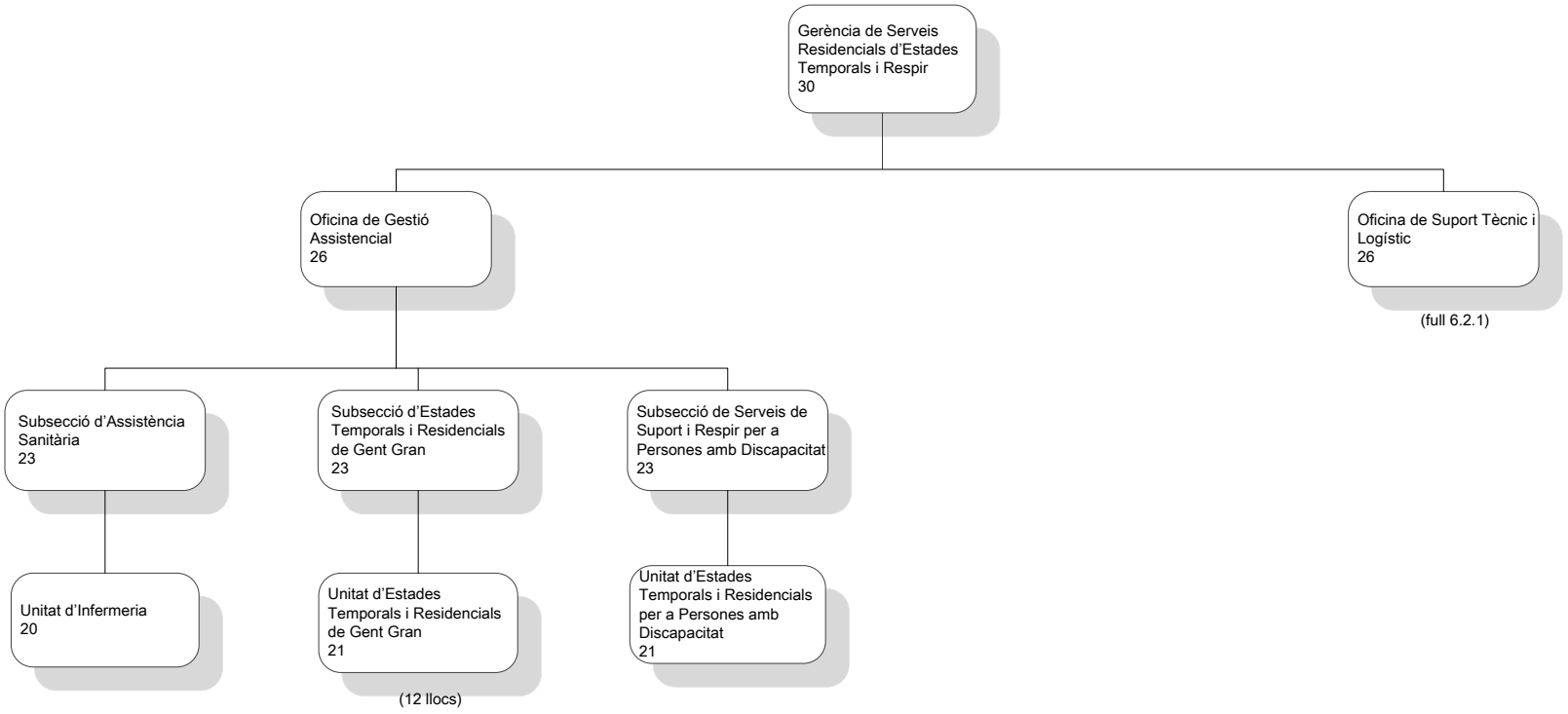
601030000 Servei de Suport de Programes Socials
601031000 Secció de Recursos per a la Infància i les Famílies
601031100 Subsecció d'Intervenció de Drogodependències
601031200 Subsecció de Projectes i Programes
601032000 Secció de Recursos per a l'Autonomia Personal
601032100 Subsecció de Projectes i Programes d'Autonomia Personal i Dependència

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR



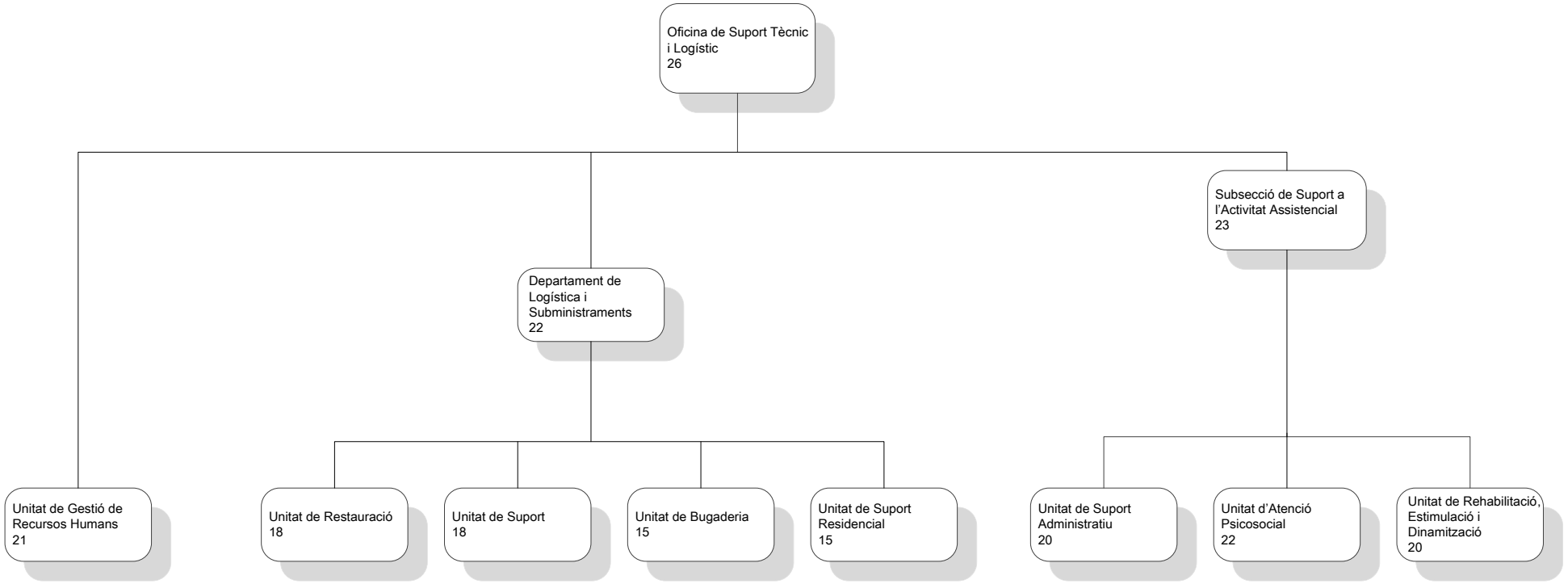
602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir
602010000 Oficina de Gestió Assistencial
602010100 Subsecció d'Assistència Sanitaria
602010110 Unitat d'Infermeria
602010200 Subsecció d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
602010210 Unitat d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
602010300 Subsecció de Serveis de Suport i Respir per a Persones amb Discapacitat
602010310 Unitat d'Estades Temporals i Residencials per a Persones amb Discapacitat
602020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

OFICINA DE SUPORT TÈCNIC I LOGÍSTIC



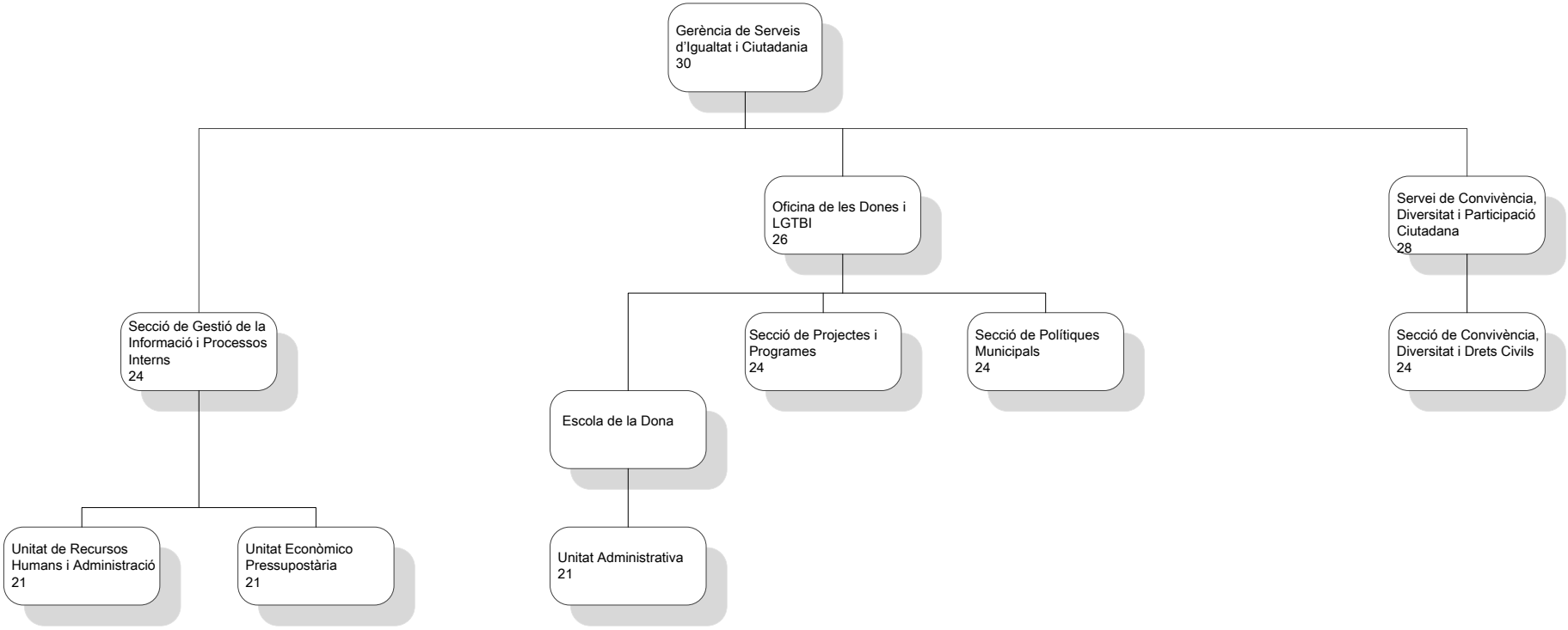
602020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic
602020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
602020020 Departament de Logística i Subministraments
602020021 Unitat de Restauració
602020022 Unitat de Suport
602020023 Unitat de Bugaderia
602020024 Unitat de Suport Residencial
602020100 Subsecció de Suport a l'Activitat Assistencial
602020110 Unitat de Suport Administratiu
602020120 Unitat d'Atenció Psicosocial
602020130 Unitat de Rehabilitació, Estimulació i Dinamització

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA



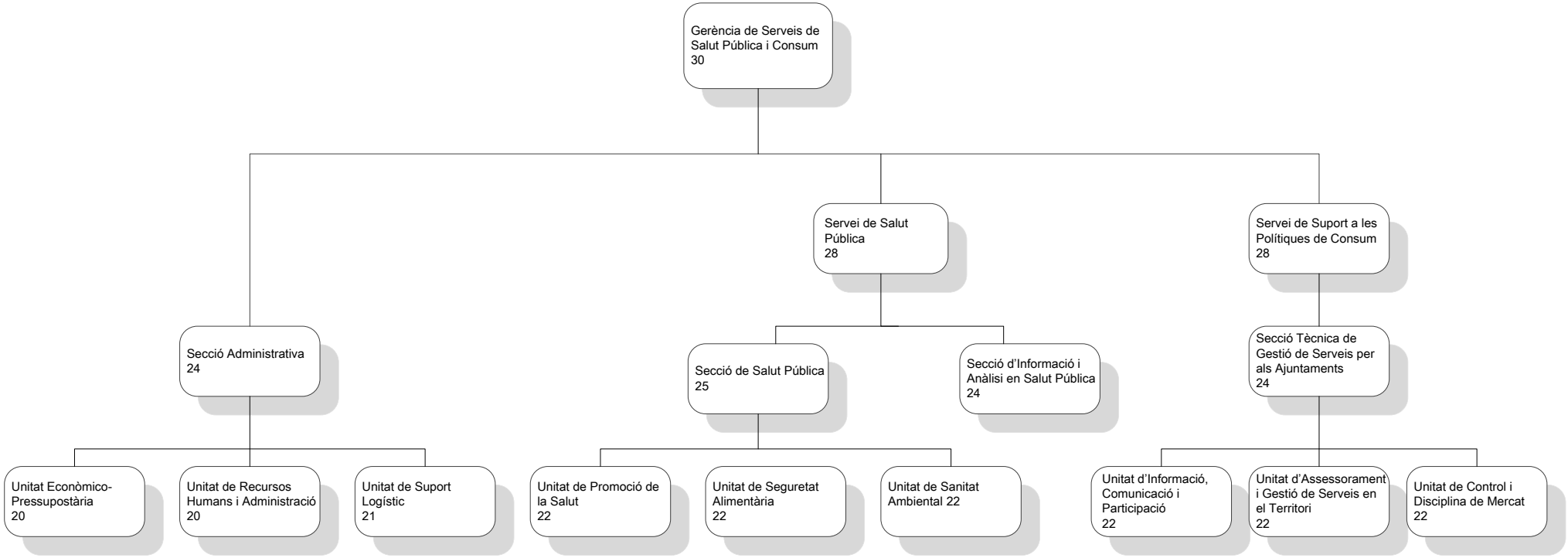
603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
603001000 Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns
603001010 Unitat de Recursos Humans i Administració
603001020 Unitat Econòmico Pressupostària
603010000 Oficina de les Dones i LGTBI
603010A00 Escola de la Dona
603010A10 Unitat Administrativa
603011000 Secció de Projectes i Programes
603012000 Secció de Polítiques Municipals
603030000 Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana
603031000 Secció de Convivència, Diversitat i Drets Civils

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GERÈNCIA DE SERVEIS DE SALUT PÚBLICA I CONSUM



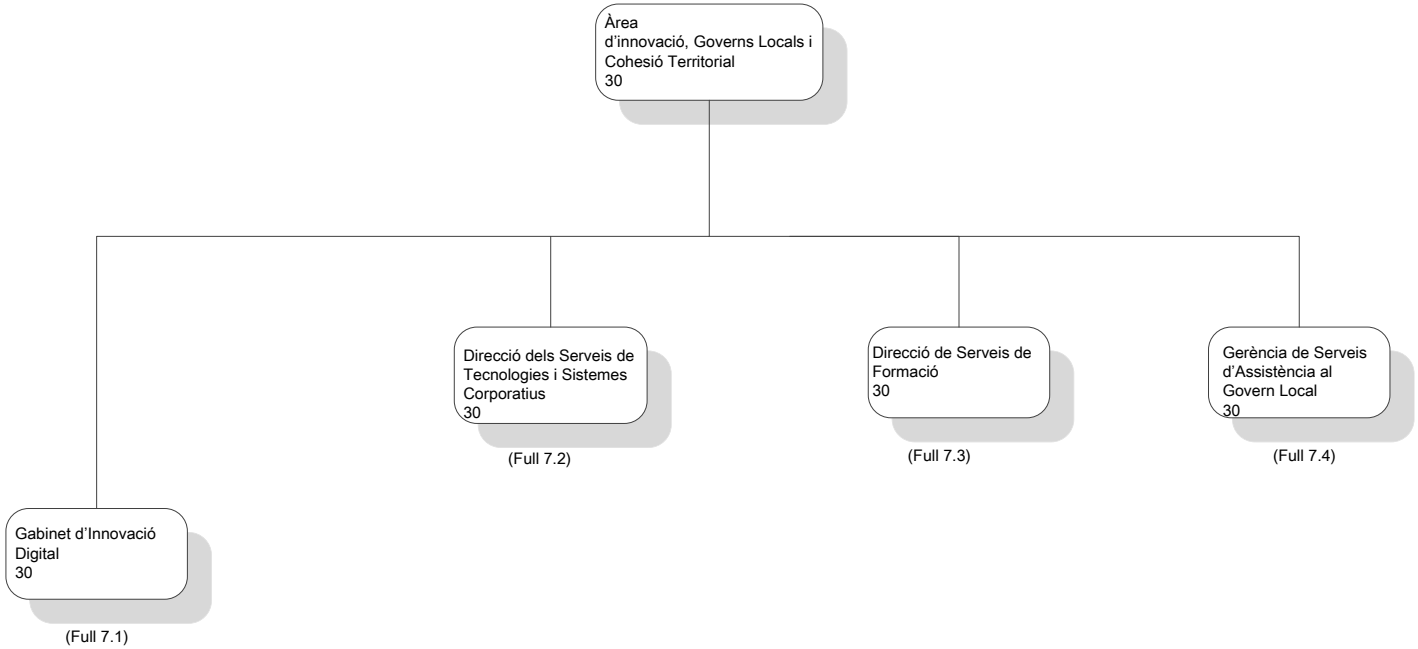
604000000 Ger. de Serveis de Salut Pública i Consum
604001000 Secció Administrativa
604001010 Unitat Economico-Pressupostària
604001020 Unitat de Recursos Humans i Administració
604001030 Unitat de Suport Logístic
604010000 Servei de Salut Pública
604011000 Secció de Salut Pública
604011010 Unitat de Promoció de la Salut
604011020 Unitat de Seguretat Alimentària
604011030 Unitat de Sanitat Ambiental
604012000 Secció Informació i Anàlisi Salut Pública
604020000 Servei de Suport a les Polítiques de Consum
604021000 Secció Tècnica de Gestió de Serveis per als Ajuntaments
604021010 Unitat d'Informació, Comunicació i Participació
604021020 Unitat d'Assessorament i Gestió de Serveis en el Territori
604021030 Unitat de Control i Disciplina de Mercat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL



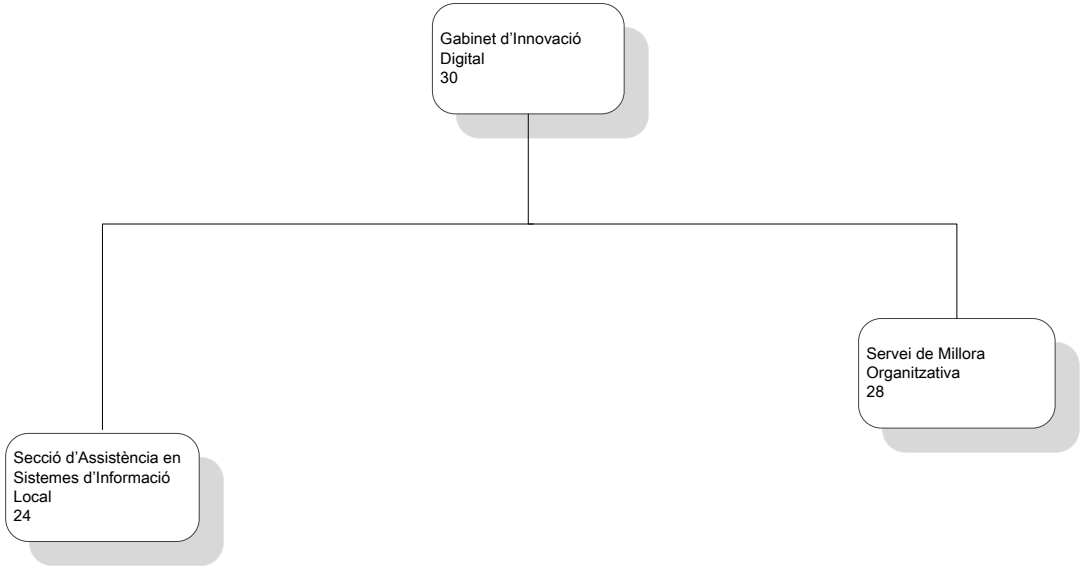
700000000 Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial
700100000 Gabinet d'Innovació Digital
701000000 Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
702000000 Direcció de Serveis de Formació
703000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

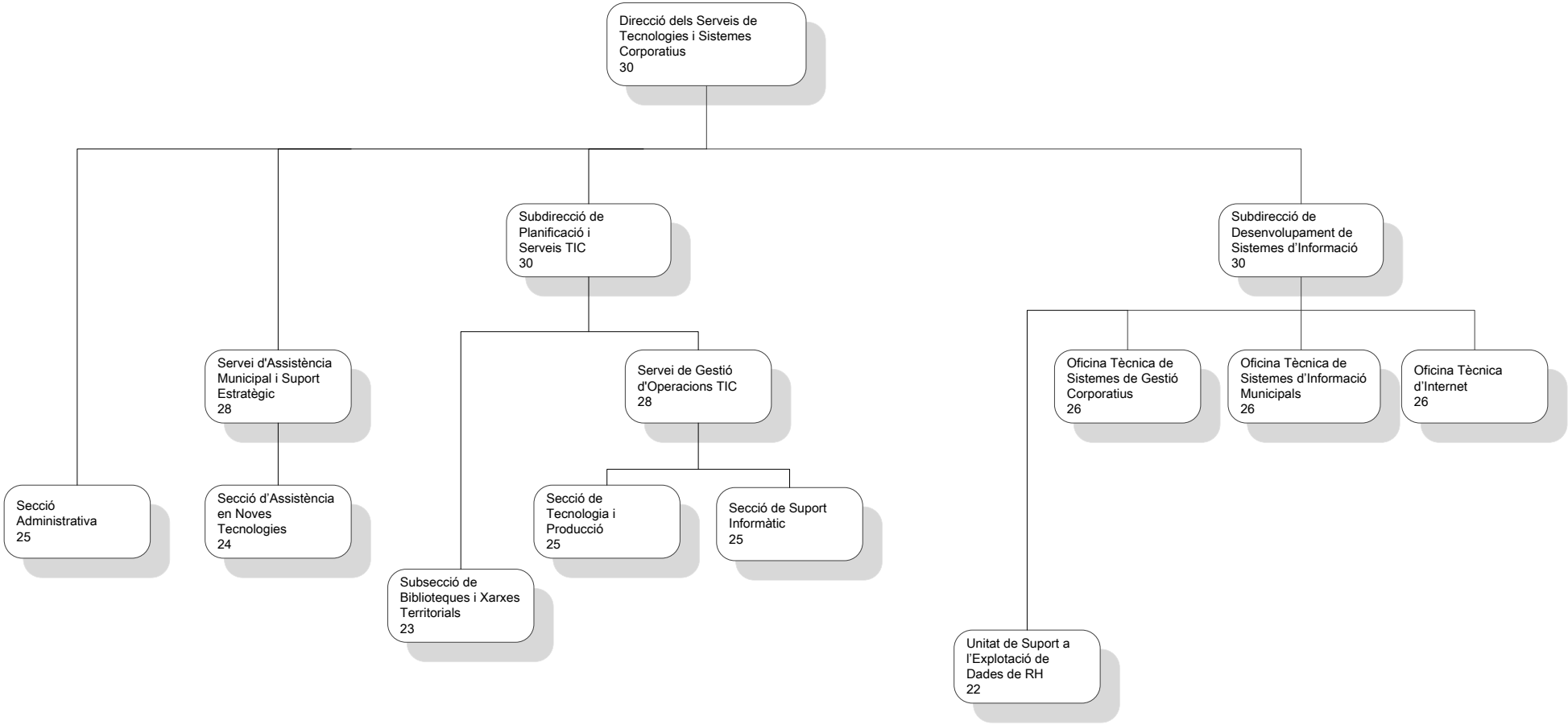
GABINET D'INNOVACIÓ DIGITAL



700100000 Gabinet d'Innovació Digital
700101000 Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local
700110000 Servei de Millora Organitzativa

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE TECNOLOGIES I SISTEMES CORPORATIUS



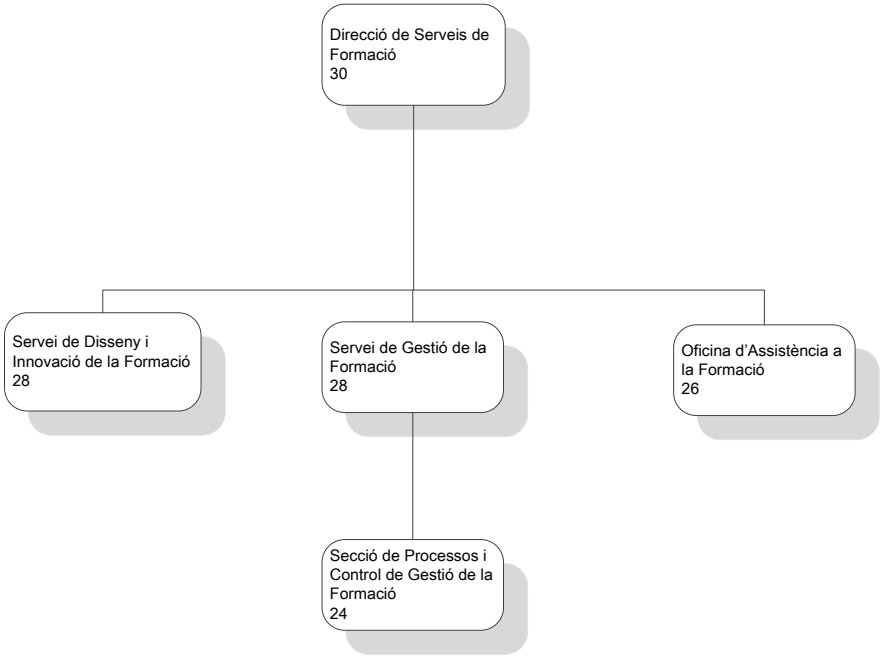
701000000 Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
701001000 Secció Administrativa
701010000 Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic
701011000 Secció d'Assistència en Noves Tecnologies
701100000 Subdirecció de Planificació i Serveis TIC
701100100 Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials
701110000 Servei de Gestió d'Operacions TIC
701111000 Secció de Tecnologia i Producció
701112000 Secció de Suport Informàtic
701200000 Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació
701200010 Unitat de Suport a l'Explotació de Dades de Recursos Humans
701210000 Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius
701220000 Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals
701230000 Oficina Tècnica d'Internet

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

DIRECCIÓ DE SERVES DE FORMACIÓ



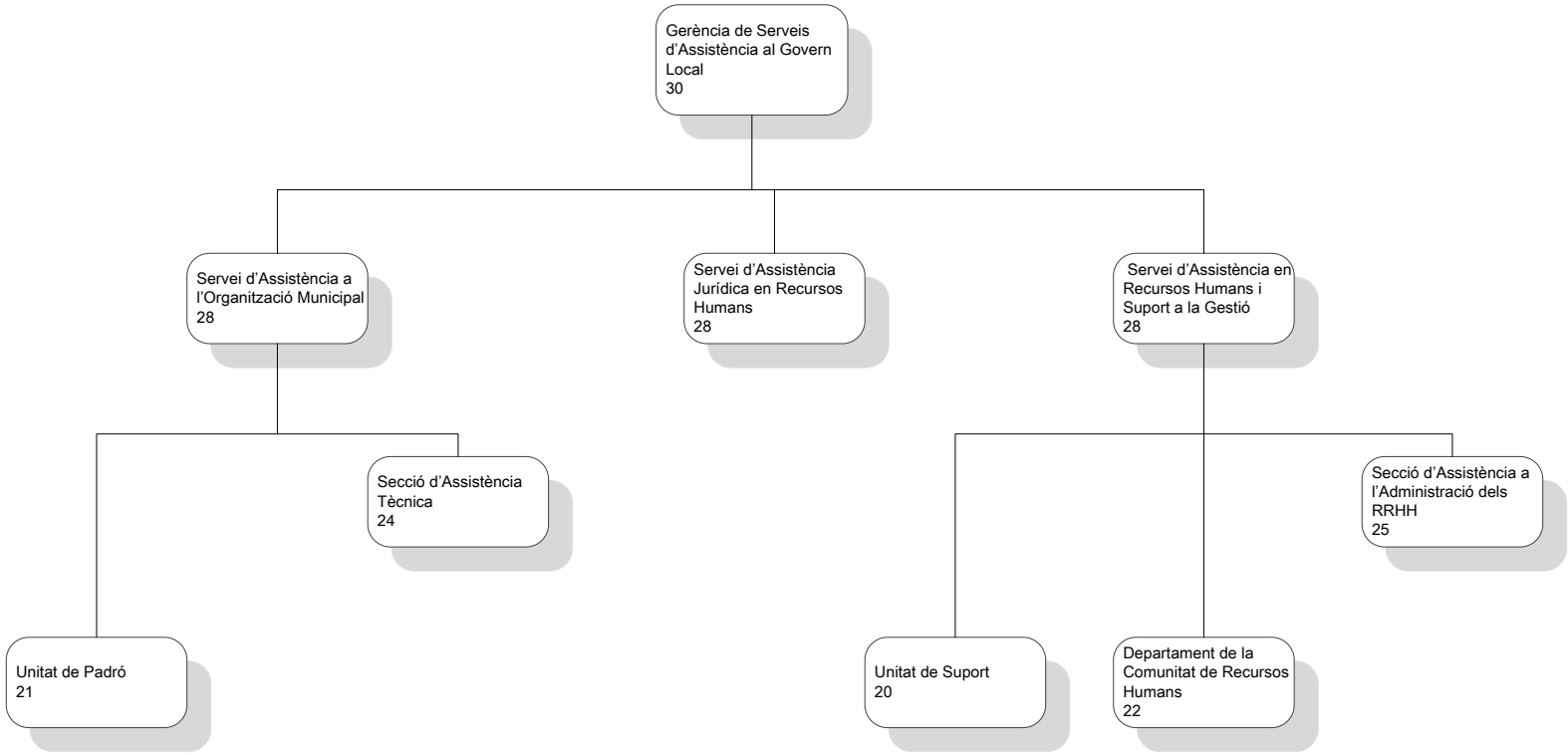
702000000 Direcció de Serveis de Formació
702010000 Servei de Disseny i Innovació de la Formació
702020000 Servei de Gestió de la Formació
702021000 Secció de Processos i Control de Gestió de Formació
702030000 Oficina d'Assistència a la Formació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL



703000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
703010000 Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
703010010 Unitat de Padró
703011000 Secció d'Assistència Tècnica
703020000 Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
703030000 Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió
703030010 Unitat de Suport
703030020 Departament de la Comunitat de Recursos Humans
703031000 Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

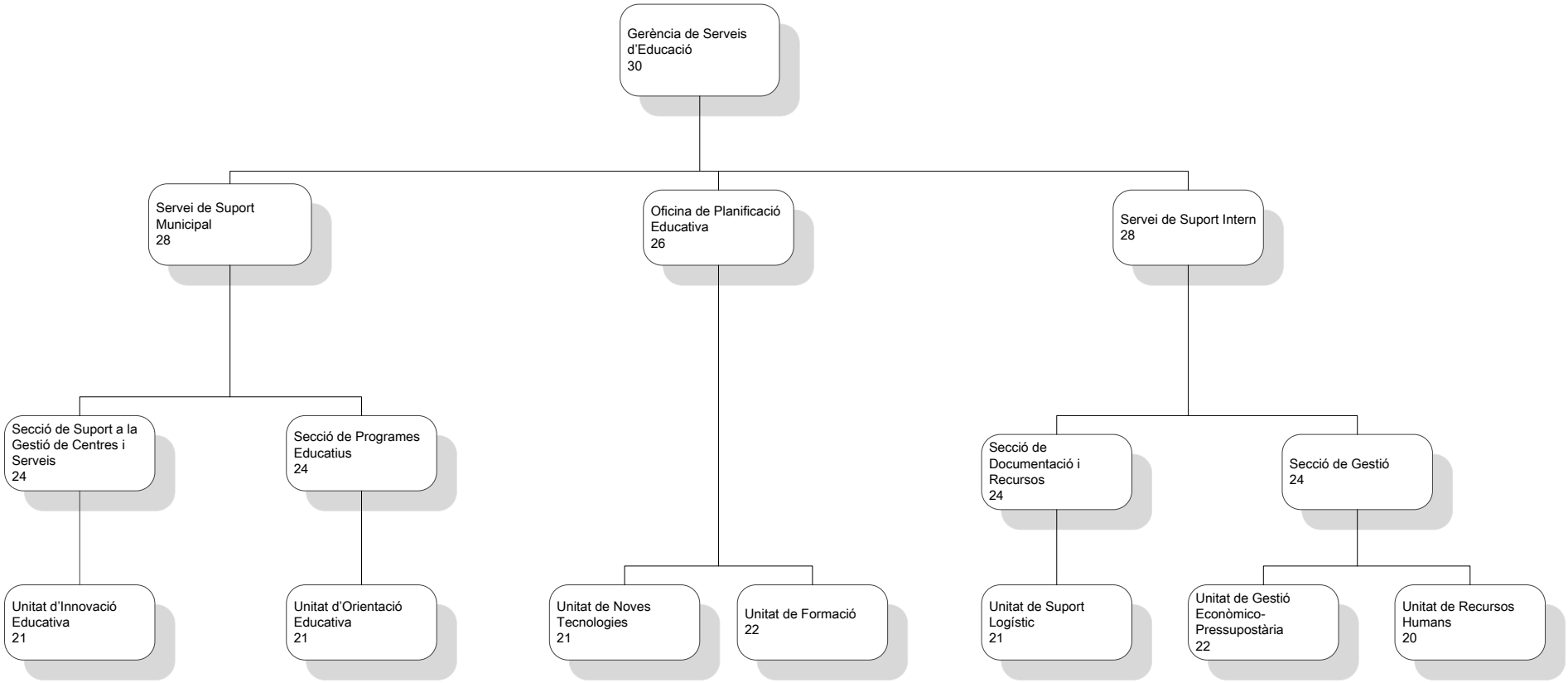
800000000 Àrea d'Educació, Esports i Joventut
800010000 Oficina del Pla Jove
800010010 Unitat Tècnica de Serveis al Territori
800010020 Unitat Tècnica de Gestió de Recursos
801000000 Gerència de Serveis d'Educació
802000000 Gerència de Serveis d'Esports

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ



801000000 Gerència de Serveis d'Educació
801010000 Servei de Suport Municipal
801011000 Secció de Suport a la Gestió de Centres i Serveis
801011010 Unitat d'Innovació Educativa
801012000 Secció de Programes Educatius
801012010 Unitat d'Orientació Educativa
801020000 Oficina de Planificació Educativa
801020010 Unitat de Noves Tecnologies
801020020 Unitat de Formació

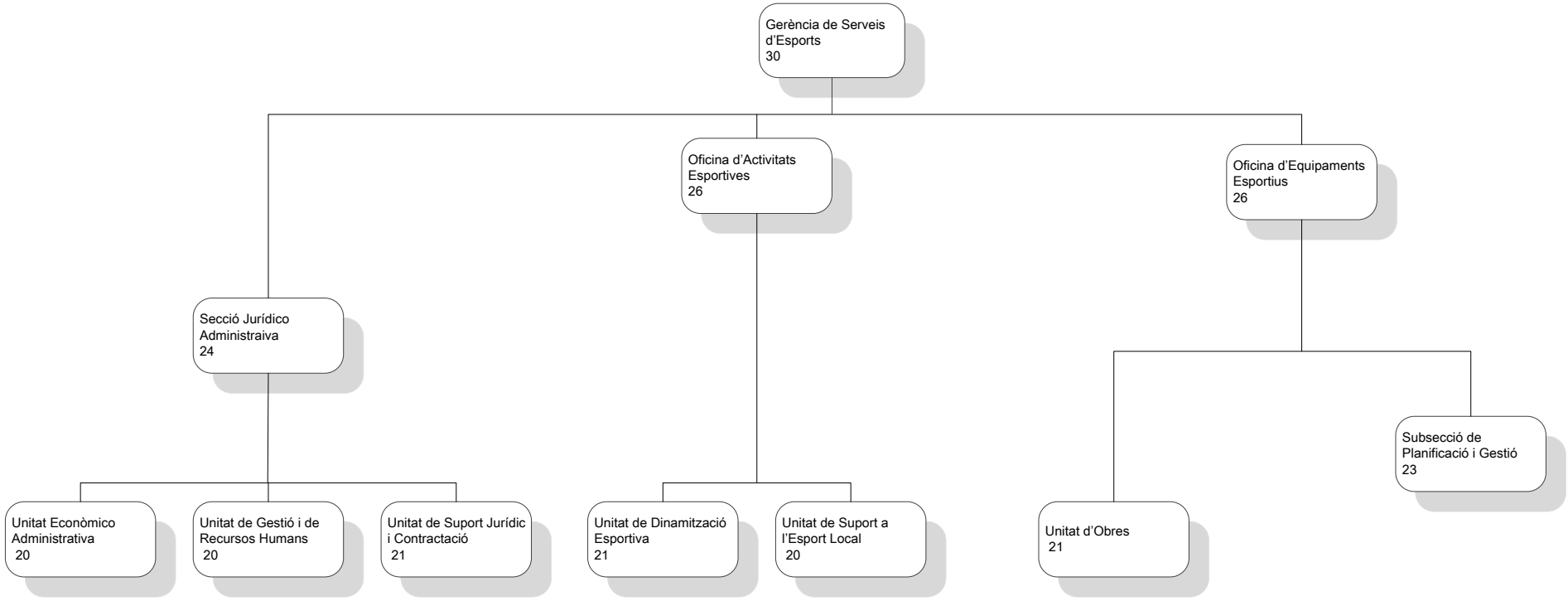
801030000 Servei de Suport Intern
801031000 Secció de Documentació i Recursos
801031010 Unitat de Suport Logístic
801032000 Secció de Gestió
801032010 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
801032020 Unitat de Recursos Humans

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPORTS



802000000 Gerència de Serveis d'Esports
802001000 Secció Jurídico-Administrativa
802001010 Unitat Econòmico-Administrativa
802001020 Unitat de Gestió i de Recursos Humans
802001030 Unitat de Suport Jurídic i Contractació
802010000 Oficina d'Activitats Esportives
802010010 Unitat de Dinamització Esportiva
802010020 Unitat de Suport a l'Esport Local

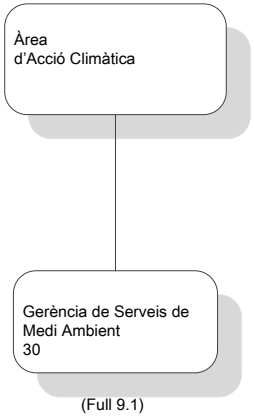
802020000 Oficina d'Equipaments Esportius
802020020 Unitat d'Obres
802020100 Subsecció de Planificació i Gestió

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA



(Full 9.1)

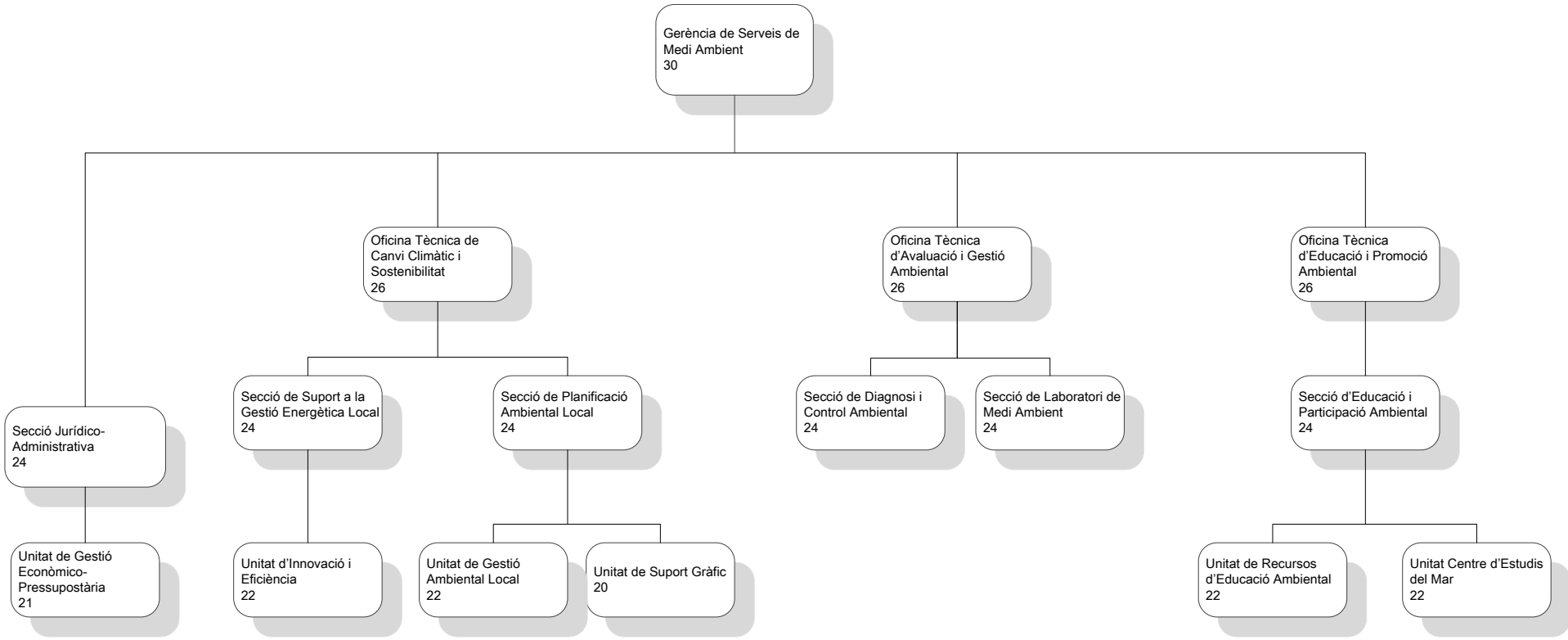
900000000 Àrea d'Acció Climàtica
901000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT



901000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient
901001000 Secció Jurídico-Administrativa
901001010 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
901010000 Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
901011000 Secció de Suport a la Gestió Energètica Local
901011010 Unitat d'Innovació i Eficiència
901012000 Secció de Planificació Ambiental Local
901012010 Unitat de Gestió Ambiental Local
901012020 Unitat de Suport Gràfic

901020000 Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
901021000 Secció de Diagnosi i Control Ambiental
901022000 Secció de Laboratori de Medi Ambient
901030000 Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental
901031000 Secció d'Educació i Participacio Ambiental
901031010 Unitat de Recursos d'Educació Ambiental
901031020 Unitat Centre d'Estudis del Mar

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l’original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Secretaria General
Rambla de Catalunya, 126
08008 Barcelona
Tel. 934 022 246
Fax 934 022 292
www.diba.cat

Gabinet de Premsa i Comunicació. Impressió DRG

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2021/0006945
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria 2020
Codi classificació	D0303 - Memòries

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Petra Mahillo Garcia (SIG)	Secretària General	Signa	30/04/2021 10:50

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
cb90bfde70a26ee5ac38	https://seuelectronica.diba.cat	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cb90bfde70a26ee5ac38 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat